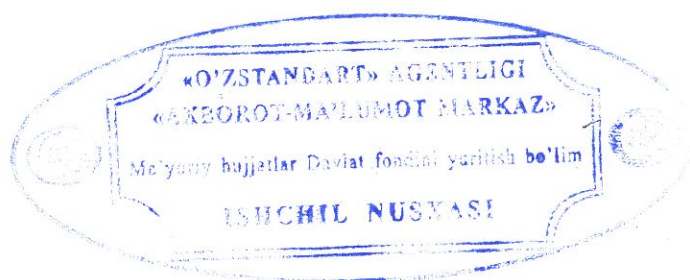


ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Государственная система стандартизации Узбекистана РЕКОМЕНДАЦИИ Основные положения

Издание официальное



Узбекское агентство
стандартизации, метрологии и сертификации

Ташкент

47

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Научно-исследовательским институтом стандартизации, метрологии и сертификации (НИИСМС)

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 04.02.09г
№ 05-134

3 ВЗАМЕН О'z DSt 1.8:1994

Информация о введении в действие (прекращения действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Узбекистана публикуется в указателе, издаваемом Агентством Узстандарт. В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе, издаваемом Агентством Узстандарт

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории Узбекистана принадлежит Агентству Узстандарт.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Ўзбекистон стандартлаштириш давлат тизими
ТАВСИЯНОМАЛАР
Асосий қоидалар

Государственная система стандартизации Узбекистана
РЕКОМЕНДАЦИИ
Основные положения

State system of standardization of Uzbekistan
Recommendations
Basic provisions

Дата введения 15.02.09
без. ср. срока дейст.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, утверждения и регистрации рекомендаций.

Положения настоящего стандарта предназначены для применения органами государственного и хозяйственного управления, техническими комитетами и базовыми организациями по стандартизации, субъектами предпринимательства, разрабатывающими рекомендации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

O'z DSt 1.0:200__ Государственная система стандартизации Узбекистана. Основные положения

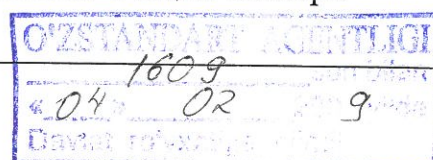
O'z DSt 1.1:200__ Государственная система стандартизации Узбекистана. Стандарты национальные. Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации

O'z DSt 1.5:1993 Государственная система стандартизации Узбекистана. Порядок проверки, пересмотра, изменения и отмены нормативных документов

O'z DSt 1.6:2003 Государственная система стандартизации Узбекистана. Нормативные документы. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

O'z DSt 1.10:1998 Государственная система стандартизации Узбекистана. Основные термины и определения

O'z DSt ISO/IEC 2:2007 Государственная система стандартизации Узбекистана. Стандартизация и смежные виды деятельности. Общий словарь



O'z DSt ISO/IEC 21:2001 Государственная система стандартизации Узбекистана. Принятие международных и региональных стандартов в качестве государственных стандартов Узбекистана

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и по указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины, установленные в O'z DSt 1.10 и O'z DSt ISO/IEC 2.

4 Общие положения

4.1 Рекомендации разрабатывают:

- в случаях, когда требования к объектам стандартизации организационно-методического или общетехнического характера подлежат проверке на практике до разработки соответствующих стандартов на эти объекты;

- при дополнении требований соответствующих организационно-методических стандартов и общетехнических стандартов методов (за исключением методов контроля (измерений, испытаний, анализа) продукции, процессов, услуг);

- в случаях, когда требования организационно-методического характера не являются объектами стандартизации по O'z DSt 1.0;

- в случае необходимости установления положений, альтернативных и не противоречащих установленным в действующих стандартах.

4.2 Рекомендации не должны дублировать положения действующих национальных стандартов Узбекистана.

4.3 Рекомендации не должны противоречить положениям действующих национальных стандартов Узбекистана.

4.4 В зависимости от сферы действия рекомендации подразделяются на национальные и рекомендации организации.

4.5 Рекомендации национального уровня и рекомендации организации могут быть введены как обязательный документ организации по усмотрению и на основе приказа руководителя данной организации.

4.6 Разработку рекомендаций осуществляют в следующей последовательности:

- организация разработки документа;
- разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение;
- разработка окончательной редакции проекта документа;

- подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение;
- регистрация документа, его опубликование и введение в действие.

4.7 Построение, изложение и оформление рекомендаций по O'z DSt 1.6.

5 Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации рекомендаций

5.1 Организация разработки рекомендаций

5.1.1 В случае необходимости или заинтересованности в разработке рекомендаций органы государственного и хозяйственного управления, субъекты предпринимательства направляют соответствующие заявки или предложения в секретариат технического комитета по стандартизации (далее – ТК) или его подкомитета (далее – ПК), за которым закреплен данный объект стандартизации, а при его отсутствии – в базовую организацию по стандартизации (БОС), или непосредственно предполагаемому исполнителю.

5.1.2 В заявке (предложении) приводят обоснование целесообразности разработки рекомендаций, информацию о его связи с национальным стандартом и/или международным стандартом или иным документом, сведения о возможных источниках финансирования (о необходимости привлечения средств из государственного бюджета).

5.1.3 Заказчиком разработки рекомендаций может быть национальный орган по стандартизации, орган государственного и хозяйственного управления, субъект предпринимательства, заинтересованный в разработке рекомендаций.

5.1.4 Разработчиком рекомендаций может быть любое лицо: юридическое или физическое, компетентность которого в отношении разработки данных рекомендаций определяет заказчик этой работы.

Примечания

1 Настоящий стандарт не устанавливает весь порядок взаимодействия разработчика и заказчика. Их взаимодействие при разработке проекта рекомендаций определяется техническим заданием на разработку рекомендаций (при необходимости) и/или соответствующим договором. В частности, в них может быть оговорена необходимость представления проекта рекомендаций заказчику для рассмотрения на любой стадии разработки.

2 Для разработки рекомендаций может быть создана соответствующая рабочая группа, в состав которой могут войти представители различных заинтересованных сторон и/или соисполнителей разработки.

5.2 Разработка первой редакции проекта рекомендаций и рассылка его на рассмотрение

5.2.1 Разработчик в соответствии с техническим заданием на разработку готовит первую редакцию проекта рекомендаций, пояснительную записку к ней и проект перечня рассылки на отзыв.

5.2.1.1 При разработке рекомендаций разработчик руководствуется всеми документами системы стандартизации Узбекистана.

5.2.1.2 При разработке рекомендаций разработчик использует или учитывает:

- положения действующих или разрабатываемых в Республике Узбекистан национальных стандартов;
- международные (межгосударственные, региональные) стандарты, нормы, правила, рекомендации и другие документы;
- результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, относящихся к данному объекту или аспекту стандартизации;
- иную информацию о современных достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии;
- предложения органов государственного и хозяйственного управления, субъектов предпринимательства, заинтересованных в разработке рекомендаций.

5.2.1.3 При применении международного, регионального стандарта как основы для разработки рекомендаций разработчик руководствуется требованиями О'з DSt ISO/IEC 21.

5.2.1.4 В пояснительной записке к первой редакции проекта рекомендаций указывают:

- информацию о разработке рекомендаций (например, шифр технического задания);
- основание для разработки рекомендаций;
- краткую характеристику объекта или аспекта стандартизации;
- обоснование целесообразности разработки рекомендаций;
- сведения о соответствии проекта рекомендаций законам Республики Узбекистан и иным нормативным правовым актам Республики Узбекистан;
- сведения о гармонизации рекомендаций с международными (межгосударственными) региональными или зарубежными нормативными документами;
- сведения о взаимосвязи проекта рекомендаций с национальными стандартами Узбекистана и другими нормативными документами, а также предложения по их пересмотру, изменению или отмене;
- перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке рекомендаций;
- сведения о разработчике рекомендаций с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты (при его наличии).

Пояснительную записку подписывает руководитель разработки и исполнитель, подготовивший пояснительную записку. Если разработчиком рекомендаций является физическое лицо, то пояснительную записку подписывает только разработчик.

5.2.2 В соответствии с перечнем рассылки на отзыв разработчик рассылает первую редакцию проекта рекомендаций и пояснительную записку к ней на отзыв.

В случае разработки рекомендаций организации, разработчик направляет первую редакцию проекта и пояснительную записку к ней на рассмотрение организации, утверждающей данные рекомендации, и её структурным подразделениям.

5.2.3 Организации рассматривают первую редакцию проекта рекомендаций и готовят отзывы на неё. Отзывы представляют разработчику не позднее установленной им даты.

5.2.3.1 В отзывах приводят результаты оценки актуальности разработки проекта рекомендаций и их содержания.

5.2.3.2 Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом автору отзыва целесообразно приводить предлагаемые редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображений графического материала.

5.3 Разработка окончательной редакции проекта рекомендаций

5.3.1 Разработчик готовит окончательную редакцию проекта рекомендаций с учётом отзывов на первую редакцию проекта, которые поступили до установленной даты их получения.

5.3.1.1 Отзывы, поступившие после установленной даты, могут быть учтены, если это не препятствует соблюдению сроков разработки данных рекомендаций.

5.3.1.2 Результаты рассмотрения проекта рекомендаций отражают в сводке отзывов.

5.3.1.3 Оформление сводки отзывов выполняется в соответствии с приложением А O'z DSt 1.1.

5.3.2 При наличии разногласий между разработчиком и другими заинтересованными организациями по проекту рекомендаций разработчик может провести совещание по рассмотрению разногласий.

На совещание приглашаются представители заинтересованных организаций в т.ч. представитель заказчика, уполномоченный на принятие решений совещания по рассматриваемому проекту рекомендаций.

Решение совещания оформляют протоколом, подписанным участниками совещания.

5.3.3 На основании решений, принятых на совещании, разработчик готовит окончательную редакцию проекта рекомендаций и пояснительную записку к ней.

5.3.4 При необходимости согласования документа с какой-либо организацией разработчик направляет окончательную редакцию проекта рекомендаций и пояснительную записку к ней на согласование в эту организацию.

5.3.5 В пояснительную записку к окончательной редакции проекта рекомендаций разработчик в дополнение к сведениям, указанным в п. 5.2.1.4, включает следующие разделы:

- «сведения о рассылке на отзыв»;
- «сведения о согласовании проекта» (если оно проводилось).

5.3.6 После проведения работ по подготовке окончательной редакции проекта рекомендаций разработчик представляет в орган, утверждающий рекомендации (далее – орган), следующие документы:

- окончательную редакцию проекта рекомендаций;
- пояснительную записку к ней;

– сводку отзывов на первую редакцию;

5.4 Подготовка проекта рекомендаций к утверждению и его утверждение

5.4.1 Проект рекомендаций представляется на утверждение разработчиком в следующей комплектности:

– окончательную редакцию проекта рекомендаций на бумажных носителях в трёх экземплярах с оригиналами предусмотренных подписей на последней странице и в электронном виде в редактируемом формате;

– пояснительную записку к ней;

– сводку отзывов;

– протокол совещания, на котором было проведено обсуждение доработанного проекта рекомендаций (при условии его проведения).

5.4.2 Орган, утверждающий рекомендации, рассматривает представленные документы, проверяет и оценивает полноту учёта замечаний и предложений, высказанных по результатам рассмотрения первой редакции проекта рекомендаций и принимает решение об утверждении или возврате проекта рекомендаций на доработку.

5.4.3 Утверждение рекомендаций выполняется в зависимости от уровня рекомендаций.

5.4.3.1 Рекомендации национального уровня утверждают Агентство Узстандарт, Госархитектстрой, Госкомприроды и Минздрав (в пределах их компетенции).

5.4.3.2 Рекомендации организации утверждают организации, разработавшие или использующие положения данных рекомендаций.

5.4.4 Рекомендации утверждают и вводят в действие путём принятия соответствующего организационно-распорядительного документа. В этом документе орган устанавливает дату введения рекомендаций в действие с учетом времени, которое необходимо затратить для проведения организационно-технических мероприятий.

5.4.5 Рекомендации утверждают без ограничения срока или на ограниченный срок действия.

5.4.5.1 На ограниченный срок утверждают, как правило, рекомендации, если требования их подлежат проверке на практике.

5.4.5.2 К моменту окончания срока действия такого документа организация, утвердившая его, принимает решение о продлении или снятии ограничения срока действия, о разработке стандарта или другого нормативного документа взамен него или об отмене рекомендаций.

5.5 Регистрация документа, его опубликование и введение в действие

5.5.1 Регистрацию утверждённых рекомендаций в Республике Узбекистан осуществляют органы, утверждающие рекомендации.

5.5.2 При регистрации рекомендаций обозначение документа присваивается в зависимости от уровня рекомендаций.

5.5.2.1 Обозначение рекомендаций национального уровня состоит из индекса документа (O'z T); условного обозначения органа, утвердившего документ, присваиваемого Агентством Узстандарт; порядкового регистрационного номера и отделенных двоеточием четырех цифр года утверждения.

Пример – Обозначение рекомендаций национального уровня:

O'z T 51-052:2008,

где 51 – условное обозначение Агентства Узстандарт,

052 – порядковый регистрационный номер,

2008 – год утверждения.

5.5.2.2 Обозначение рекомендаций организации состоит из индекса документа (T), кода по Общегосударственному классификатору предприятий и организаций (ОКПО), порядкового регистрационного номера и отделенных двоеточием четырех цифр года утверждения.

Пример – Обозначение рекомендаций организации:

T 00000018-003:2008,

где 00000018 – условное обозначение организации по Общегосударственному классификатору предприятий и организаций (ОКПО),

003 – порядковый регистрационный номер,

2008 – год утверждения.

5.5.3 Официальное опубликование утверждённых и введенных в действие в Республике Узбекистан рекомендаций осуществляют органы, утвердившие их.

6 Внесение изменений в рекомендации и их отмена

Внесение изменений и отмена рекомендаций – в соответствии с O'z DSt 1.5.

UZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
KUTUBXONALASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Ключевые слова: рекомендации, рекомендации национального уровня, рекомендации организации, разработка рекомендаций

QO'SHIMCHASI
TASDIQLASHTIRISH,
TASDIFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
QO'SHIRMASI

Директор НИИСМС,
канд. тех. наук.



В.Б. Латипов

Заместитель директора
по научной работе
докт. техн. наук, профессор



Б.Б.Хасанов

Вед. научный сотрудник,
канд. экон. наук



М.Н. Алимов

Мл. научный сотрудник



Е.С. Ко

Нормоконтролер



А.В. Мазина

IDENTLIGI
KASBARTLASHTIRISH,
YUQIQLASHTIRISH
DOLAVLAT NAZORATI
TOSHOARMASI