

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**288** О внесении изменений и дополнений в постановление Кабинета Министров от 17 ноября 2011 г. № 306 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью»

В целях упорядочения и упрощения процедур регистрации контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и дальнейшего совершенствования применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью юридическими и физическими лицами при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг за наличный денежный расчет Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление Кабинета Министров от 17 ноября 2011 г. № 306 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 11, ст. 89) согласно приложению.

2. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан совместно с Агентством «Узстандарт» в месячный срок разработать и утвердить в установленном порядке единые технические требования к контрольно-кассовым машинам с фискальной памятью, применяемым для осуществления денежных расчетов с населением.

3. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок:

привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением;

обеспечить организацию и проведение мероприятий по широкому освещению целей, содержания и практической значимости настоящего постановления среди субъектов предпринимательства.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
7 июня 2014 г.,  
№ 147

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 7 июня 2014 года № 147

**Изменения и дополнения, вносимые в постановление  
Кабинета Министров от 17 ноября 2011 г. № 306 «О дополни-  
тельных мерах по дальнейшему совершенствованию применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной памятью»**

1. В приложении № 1 (Положение о порядке применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью при осуществлении денежных расчетов с населением):

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Использование ККМ, не имеющих сертификата и (или) не отвечающих установленным единым техническим требованиям либо не зарегистрированных в ОГНС, рассматривается как деятельность без применения ККМ, с привлечением к ответственности виновных лиц и хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством»;

б) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При этом хозяйствующий субъект представляет в ОГНС квитанционные книжки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, являющиеся бланками строгой отчетности, выписываемые при осуществлении денежных расчетов с населением, которые регистрируются в ОГНС до начала осуществления денежных расчетов. Данная форма квитанций используется также при временном отсутствии электроэнергии»;

в) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 1 приложения № 3 к настоящему постановлению, обязаны осуществлять взаиморасчеты с населением с обязательной выдачей билетов, талонов, чеков или других приравненных к ним документов, прошедших регистрацию в ОГНС.

Для регистрации билетов, талонов, чеков или других приравненных к ним документов, хозяйствующий субъект обращается в ОГНС до начала осуществления денежных расчетов с населением. ОГНС в двухдневный срок осуществляет регистрацию указанных документов.

Зарегистрированные в ОГНС билеты, талоны, чеки или другие приравненные к ним документы хозяйствующего субъекта являются бланками строгой отчетности.

Не подлежат регистрации проездные билеты, оформленные для перевозки пассажиров на городских и пригородных транспортных средствах, а также билеты, талоны, чеки или другие приравненные к ним документы в случае применения ККМ при их реализации.

Хозяйствующие субъекты обязаны применять ККМ при реализации электронных билетов, а также иных документов, которые не пронумерованы поставщиками услуг и не являются бланками строгой отчетности.

Взаиморасчеты с населением за наличные денежные средства посред-

ством механических аппаратов (автоматов) также должны осуществляться с обязательным применением ККМ (фискальные регистраторы)»;

г) текст приложения 1 к Положению о порядке применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью при осуществлении денежных расчетов с населением изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК  
регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной  
памятью в органах государственной налоговой службы по месту  
осуществления деятельности с выдачей регистрационной  
карточки контрольно-кассовой машины с фискальной  
памятью**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» определяет процедуру регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью (далее — ККМ) в органах государственной налоговой службы (далее — ОГНС) по месту осуществления деятельности (далее — дислокация стационарной точки) с выдачей регистрационной карточки контрольно-кассовой машины с фискальной памятью (далее — регистрационная карточка ККМ) по схеме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Регистрационная карточка ККМ:

выдается ОГНС по месту дислокации стационарной точки без ограничения срока действия;

свидетельствует о регистрации или снятии с регистрации ККМ;

является документом разрешительного характера, предоставляющим право на реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг за наличный денежный расчет с населением.

2. Требования настоящего Порядка распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — хозяйствующий субъект), применяющих ККМ при реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг за наличный денежный расчет с населением, за исключением отдельных категорий юридических и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью.

3. ККМ до применения в хозяйственной деятельности подлежит регистрации в ОГНС выдачей хозяйствующему субъекту регистрационной карточки ККМ.

**II. Разрешительные требования и условия**

4. К разрешительным требованиям и условиям при реализации товаров,

выполнении работ, оказании услуг за наличный денежный расчет с населением с применением ККМ, относятся:

представление достоверной информации и документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка;

соответствие ККМ установленным единым техническим требованиям;

уведомление ОГНС в течение семи рабочих дней после регистрации изменений в наименовании и (или) местонахождении (почтового адреса) и (или) дислокации стационарной точки, а также ликвидации — для хозяйствующего субъекта — юридического лица; изменения фамилии, имени, отчества или дислокации стационарной точки, указанных в выданном свидетельстве о государственной регистрации, а также прекращение деятельности хозяйствующего субъекта — для индивидуального предпринимателя;

неукоснительное соблюдение норм законодательства касательно требований к применению ККМ.

### **III. Документы, необходимые для получения регистрационной карточки ККМ**

5. Хозяйствующий субъект для получения регистрационной карточки ККМ представляет в ОГНС по дислокации стационарной точки следующие документы:

а) заявление о выдаче регистрационной карточки с указанием следующих сведений о хозяйствующем субъекте:

для юридических лиц — наименование, местонахождение (почтовый адрес), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, контактные телефоны, фамилия, имя и отчество руководителя и адрес дислокации стационарной точки;

для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя и отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес дислокации стационарной точки, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, контактные телефоны;

б) копию свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта;

в) копию сертификата соответствия ККМ, выданного аккредитованными органами по сертификации;

г) копии документов, подтверждающих наличие стационарной точки (договор аренды помещения, ордер и т. д.);

д) копию договора об инкассации наличной денежной выручки с обслуживающим банком либо копию договора с обслуживающим банком о наличии расчетного счета, если иное не предусмотрено законодательством;

е) копию договора на техническое обслуживание и ремонт ККМ;

ж) копию заключения обслуживающей организации о состоянии программ обслуживания ККМ и программ фискальной памяти ККМ, а также на предмет отсутствия посторонних технических изменений (отсутствие каких-либо внешних изменений и соответствие эталонным версиям);

з) контрольно-кассовую книгу кассира-операциониста, пронумерованную и прошнурованную, заверенную печатью хозяйствующего субъекта (возвращается заявителю при выдаче регистрационной карточки ККМ);

и) копию акта фиксирования показаний счетчика фискальной памяти ККМ — при снятии с предыдущей регистрации и регистрационную карточку ККМ с отметкой о снятии с учета (если ККМ ранее была зарегистрирована и снята с регистрации).

6. ОГНС после проверки достоверности представленных документов проводит кодирование доступа в фискальную память ККМ. После чего специалистом обслуживающей организации проводятся пуско-наладочные работы, о чем составляется акт фиксирования показаний счетчика фискальной памяти ККМ в 3-х экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением контрольного чека.

После завершения составления акта фиксирования показаний счетчика фискальной памяти ККМ ОГНС устанавливают пломбу.

7. Требование от хозяйствующего субъекта представления документов, не предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не допускается.

8. При подаче заявления для получения регистрационной карточки ККМ составляется опись документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, в двух экземплярах с выдачей (направлением) одного экземпляра заявителю с отметкой о дате приема.

#### **IV. Рассмотрение заявления о выдаче регистрационной карточки ККМ, принятие решения о выдаче либо отказе в ее выдаче**

9. За рассмотрение ОГНС заявления хозяйствующего субъекта о получении регистрационной карточки ККМ и за выдачу регистрационной карточки ККМ сбор не взимается.

10. ОГНС рассматривает заявление хозяйствующего субъекта и выдает регистрационную карточку ККМ в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче регистрационной карточки ККМ ОГНС не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения уведомляет хозяйствующего субъекта об отказе в выдаче ему регистрационной карточки ККМ в письменной или электронной форме с указанием конкретных причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого хозяйствующий субъект, устранив указанные причины, может представить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, для повторного рассмотрения.

Выданная справка или уведомление в электронной форме приравнивается к бумажному документу и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Срок, в течение которого хозяйствующий субъект вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не

может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного или электронного уведомления об отказе в выдаче регистрационной карточки ККМ.

12. ОГНС принимает решение об отказе в выдаче регистрационной карточки ККМ хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, в случаях:

а) представления хозяйствующим субъектом документов, необходимых для выдачи регистрационной карточки ККМ, не в полном объеме;

б) несоответствия хозяйствующего субъекта разрешительным требованиям и условиям;

в) наличие в документах, представленных хозяйствующим субъектом, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в выдаче регистрационной карточки ККМ по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

13. В случае, если ОГНС в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, не уведомляет хозяйствующий субъект об отказе в выдаче регистрационной карточки ККМ или не выдает регистрационную карточку ККМ, то хозяйствующий субъект имеет право осуществлять реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг за наличный денежный расчет с населением с применением ККМ, письменно уведомив при этом ОГНС.

До получения регистрационной карточки ККМ опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное хозяйствующим субъектом в ОГНС, приравниваются к документу разрешительного характера и являются основанием для осуществления реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за наличный денежный расчет с населением с применением ККМ.

При этом ОГНС в срок не позднее пяти рабочих дней после получения письменного уведомления хозяйствующего субъекта обязан выдать регистрационную карточку ККМ.

14. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче регистрационной карточки ККМ, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения повторного заявления.

При повторном рассмотрении заявления не допускается отказ в выдаче регистрационной карточки ККМ по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

Срок выдачи регистрационной карточки ККМ с момента подачи повторного заявления не может превышать трех рабочих дней.

За повторное рассмотрение заявления хозяйствующего субъекта сбор не взимается.

15. Повторное заявление о выдаче регистрационной карточки ККМ,

поданное хозяйствующим субъектом по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, считается вновь поданным и рассматривается ОГНС на общих основаниях.

16. Хозяйствующий субъект имеет право обжаловать в установленном порядке решение ОГНС об отказе в выдаче регистрационной карточки ККМ, а также действия (бездействия) должностного лица ОГНС.

17. Сведения о хозяйствующем субъекте и выданной регистрационной карточке ККМ вносятся в книгу регистрации ККМ, которая ведется в ОГНС по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18. В ОГНС на каждую зарегистрированную ККМ ведется отдельное дело, в которое подшиваются все документы, связанные с этой ККМ, включая материалы по техническому обслуживанию и ремонту.

19. ОГНС выдает хозяйствующему субъекту регистрационную карточку ККМ на каждую зарегистрированную ККМ отдельно по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и заверяет печатью контрольно-кассовую книгу кассира-операциониста.

#### **V. Переоформление регистрационной карточки ККМ, выдача ее дубликата**

20. В случае преобразования хозяйствующего субъекта, изменения его наименования (фамилии, имени, отчества — для индивидуального предпринимателя) и (или) дислокации стационарной точки в пределах района (города), хозяйствующий субъект либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после перерегистрации подать в ОГНС для внесения соответствующих изменений в регистрационную карточку ККМ:

- а) заявление с указанием в нем прежнего и нового адреса места дислокации стационарной точки;
- б) регистрационную карточку ККМ;
- в) документы, подтверждающие наличие стационарной точки по новому адресу;
- г) копию договора с обслуживающим банком об инкассации наличной денежной выручки по новому адресу стационарной точки.

21. Документы, необходимые для получения и переоформления регистрационной карточки ККМ, представляются хозяйствующим субъектом в ОГНС непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью хозяйствующего субъекта.

22. Хозяйствующий субъект или его правопреемник (наследник), подавший заявление в ОГНС о переоформлении регистрационной карточки ККМ, осуществляет свою деятельность на основании поданного заявления о переоформлении регистрационной карточки ККМ с отметкой ОГНС о дате приема заявления в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

23. ОГНС после проверки правильности и достоверности представленных документов в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения и выдает регистрационную карточку ККМ, а документы, представленные хозяйствующим субъектом, подшиваются в дело ККМ.

24. В случае утери либо порчи регистрационной карточки ККМ по заявлению хозяйствующего субъекта выдается его дубликат.

При этом в случае порчи к заявлению прилагается регистрационная карточка ККМ.

ОГНС обязаны выдать дубликат регистрационной карточки ККМ в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка.

25. За переоформление и выдачу дубликата регистрационной карточки ККМ сбор не взимается.

## **VI. Порядок снятия с регистрации ККМ в ОГНС**

26. В случае ликвидации (прекращения деятельности) хозяйствующего субъекта, когда ККМ выбывает из эксплуатации в данном хозяйствующем субъекте, она подлежит обязательному снятию с регистрации.

В случае изменения дислокации стационарной точки хозяйствующего субъекта, кроме случая, предусмотренного в пункте 20 настоящего Порядка, ККМ подлежит обязательному снятию с регистрации.

27. Для снятия с регистрации ККМ (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка) необходимо представить на имя начальника ОГНС заявление с указанием в нем реквизитов хозяйствующего субъекта (наименование (Ф.И.О.), идентификационный номер налогоплательщика, адрес), модель и заводской номер ККМ, причины снятия с регистрации.

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) регистрационная карточка ККМ;
- б) заверенная в службе инкассации копия письма-уведомления о завершении деятельности — в случае отсутствия регистрации за данной стационарной точкой других ККМ;
- в) контрольно-кассовая книга кассира-операциониста.

29. ОГНС после получения заявления и прилагаемых документов на основании приказа начальника (или его заместителя) в трехдневный срок проверяет правильность и достоверность представленных документов, на месте проводит снятие итоговых показаний фискальной памяти за весь период регистрации ККМ, о чем составляется акт фиксирования показаний счетчика фискальной памяти ККМ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

30. Ответственное должностное лицо ОГНС вносит соответствующие записи в регистрационную карточку ККМ и книгу регистрации ККМ.

31. После внесения соответствующих записей в регистрационную карточку ККМ и книгу регистрации ККМ контрольно-кассовая книга кассира-

операциониста и регистрационная карточка ККМ возвращаются хозяйствующему субъекту.

32. В случае утери либо кражи ККМ не позднее одного рабочего дня с момента инцидента хозяйствующий субъект подает заявление в ОГНС непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением о получении этого заявления.

При этом к заявлению прилагается регистрационная карточка ККМ.

33. В случае подачи хозяйствующим субъектом заявления об утере (краже) ККМ ответственное должностное лицо ОГНС уведомляет вышестоящее территориальное управление.

## **VII. Ведение учета регистрационных карточек ККМ в ОГНС**

34. ОГНС ведут реестр регистрационных карточек ККМ и размещают их на официальном веб-сайте Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

В реестре регистрационных карточек ККМ должны быть указаны следующие основные сведения о хозяйствующих субъектах:

наименование хозяйствующих субъектов — юридических лиц, их организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество хозяйствующих субъектов — индивидуальных предпринимателей — физических лиц, их паспортные данные, почтовый адрес, телефон;

дата выдачи и номер регистрационной карточки ККМ;

основания и даты переоформления регистрационной карточки ККМ;

основания и дата снятия с учета регистрационной карточки ККМ;

основания и даты выдачи дубликатов регистрационных карточек ККМ.

35. Информация, содержащаяся в реестре учета регистрационных карточек ККМ, является открытой для ознакомления с ней хозяйствующих субъектов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью в органах государственной налоговой службы по месту осуществления деятельности с выдачей регистрационной карточки контрольно-кассовой машины с фискальной памятью

## СХЕМА

**порядка регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью в органах государственной налоговой службы по месту осуществления деятельности с выдачей регистрационной карточки контрольно-кассовой машины с фискальной памятью**

Этапы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I этап	1. Подготовка документов, необходимых для получения регистрационной карточки КKM, в соответствии с перечнем, предусмотренным Порядком. 2. Представляет в ОГНС документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	Хозяйствующий субъект, намеревающийся осуществлять реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг населению за наличный денежный расчет	По желанию хозяйствующего субъекта
II этап	Принимают документы по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.	Органы государственной налоговой службы	В день подачи заявления
III этап	1. Изучают представленные документы и принимают решения о выдаче или об отказе в выдаче регистрационной карточки КKM. 2. В случае принятия решения об отказе в выдаче уведомляют хозяйствующий субъект с указанием причин отказа в письменной форме.	Органы государственной налоговой службы	1) в течение 5 рабочих дней; 2) не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе
	3. В случае отказа устраняет недостатки и представляет документы для повторного рассмотрения.	Хозяйствующий субъект	В срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче регистрационной карточки КKM
IV этап	Выдача регистрационной карточки КKM хозяйствующему субъекту.	Органы государственной налоговой службы	1) не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления; 2) не более 3 рабочих дней, если документы представлены повторно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью в органах государственной налоговой службы по месту осуществления деятельности с выдачей регистрационной карточки контрольно-кассовой машины с фискальной памятью

**АКТ  
фиксирования показаний счетчика фискальной памяти ККМ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Представитель ОГНС \_\_\_\_\_

Представитель хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_

Представитель обслуживающей организации ККМ согласно договору на техническое обслуживание \_\_\_\_\_

Наименование и ИНН хозяйствующего субъекта, за которым зарегистрирована ККМ \_\_\_\_\_

Местонахождение зарегистрированной ККМ \_\_\_\_\_

Модель и заводской номер ККМ \_\_\_\_\_

Показания суммирующего счетчика фискальной памяти ККМ на момент пуска-наладочных работ/снятия с регистрации \_\_\_\_\_ (контрольный чек прилагается).

Код доступа фискальной памяти ККМ \_\_\_\_\_  
(указывается при снятии с регистрации)

При составлении акта жалоб и заявлений не поступало, о чем составлен настоящий акт в 3-х экземплярах.

Представитель ОГНС \_\_\_\_\_

**Ст. 288**

**— 240 —**

**№ 24 (628)**

Представитель  
хозяйствующего субъекта

\_\_\_\_\_

Представитель  
обслуживающей организации

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью в органах государственной налоговой службы по месту осуществления деятельности с выдачей регистрационной карточки контрольно-кассовой машины с фискальной памятью

**КНИГА**  
**регистрации контрольно-кассовых машин с фискальной памятью**

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование хозяйствующего субъекта	Местонахождение объекта регистрируемой ККМ	Модель регистрируемой ККМ	Заводской номер ККМ	Номер программной версии	Код доступа к фискальной памяти ККМ	Дата снятия с регистрации ККМ	Примечание

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью в органах государственной налоговой службы по месту осуществления деятельности с выдачей регистрационной карточки контрольно-кассовой машины с фискальной памятью

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

Настоящая регистрационная карточка выдана \_\_\_\_\_

о том, что контрольно-кассовая машина модели \_\_\_\_\_ заводской номер \_\_\_\_\_ зарегистрирована в ОГНС \_\_\_\_\_, реестровый номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Реестровый номер	Модель ККМ	Заводской номер	Номер программной версии	Местонахождение ККМ	Отметка о регистрации и снятии с регистрации ККМ

Руководитель ОГНС \_\_\_\_\_

Ответственный работник  
ОГНС по регистрации ККМ \_\_\_\_\_»;

д) в приложении 3 к Положению о порядке применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью при осуществлении денежных расчетов с населением слова «хозяйствующих субъектов, которые могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ, а также на время» заменить словами «хозяйствующими субъектами на время».

2. В приложении № 2 (Положение о порядке ведения Государственного реестра контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных к использованию на территории Республики Узбекистан) подпункт «д» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«д) соответствие функциональных характеристик ККМ и ее программных продуктов одной из классификационных групп, приведенных в единых технических требованиях».

3. В приложении № 3 (Перечень отдельных категорий юридических и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности могут осу-

ществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью):

а) в пункте 1 слова «чеки, которые являются документами» заменить словами «документы, которые являются бланками»;

б) подпункт «б» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) торговлю на дехканских рынках с оборудованных торговых мест сельскохозяйственной продукцией, а также мясом убойных животных собственного производства (за исключением индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Физические лица, реализующие товары на ярмарках выходного дня, рынках по реализации автомобилей и иных бывших в употреблении товаров, а также осуществляющие продажу живого скота, птиц, животных и т. д.».