

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ  
ҲУЗУРИДАГИ ДАВЛАТ ТЕСТ МАРКАЗИ ДИРЕКТОРИНИНГ  
БУЙРУҒИ

**415 Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни қабул қилишда тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2013 йил 29 июлда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 2496*

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 10 июлдаги 203-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2012 й., 28-сон, 318-модда) билан тасдиқланган Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетининг Уставининг 21-бандига асосан **буюраман**:

1. Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни қабул қилишда тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга киради.

**Давлат тест маркази  
директори**

**Б. ИСМАИЛОВ**

Тошкент ш.,  
2013 йил 2 июль,  
01-236-сон

Ўзбекистон Республикаси  
Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директорининг 2013 йил 2 июлдаги  
01-236-сон буйруғига  
ИЛОВА

**Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни қабул қилишда тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 й., 9-сон, 225-модда) ва «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги

(Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 й., 11-12-сон, 295-модда) қонунларига ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 10 июлдаги 203-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2012 й., 28-сон, 318-модда) билан тасдиқланган Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетининг Уставига асосан Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетига (бундан буён матнда таълим муассасаси деб юритилади) номзодларни (бундан буён матнда абитуриент деб юритилади) ўқишга қабул қилишда тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартибини белгилайди.

## **I боб. Умумий қоидалар**

1. Тест синовлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази (бундан буён матнда Давлат тест маркази деб юритилади) томонидан ўтказилади.

2. Тест синовларини ташкил этиш ва уларни адолатли ўтказиш масъулияти, мазкур Низом талабларига қатъий риоя этган ҳолда Давлат тест маркази вакиллари, таълим муассасаси қабул комиссияси (бундан буён матнда қабул комиссияси деб юритилади) раиси, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ва улар томонидан тайинланадиган аудиториялар раҳбарлари зиммасига юкланади.

3. Тест синовлари ўтказиладиган куни Давлат тест марказининг тегишли рухсатномасига эга бўлмаган шахсларнинг тест синовлари ўтказиладиган ҳудуд ва биноларга кириши тақиқланади.

4. Давлат тест маркази вакилларига бошқа тизим ходимлари топширик ёки кўрсатма беришга ҳақли эмас.

5. Тест синовлари ўтказиладиган кун Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 10 июлдаги 203-сон қарори билан тасдиқланган Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетининг Устаविда белгиланган муддатларда Мудофаа вазирлиги томонидан Давлат тест маркази билан келишган ҳолда белгиланади.

## **II боб. Тест синовларини ўтказишга тайёргарлик кўриш ва ўтказиш**

### **1-§. Қабул комиссияларини ташкил этиш ва уларнинг вазифалари**

6. Таълим муассасасида абитуриентларни ўқишга қабул қилишни сифатли ташкил этиш мақсадида белгиланган тартибда қабул комиссияси ташкил этилади.

7. Қабул комиссияси раиси томонидан тест синовларини ўтказиш билан боғлиқ ишларни амалга ошириш мақсадида қабул комиссиясининг иш режаси тасдиқланади.

8. Қабул жараёнини юқори даражада уюшқоқлик билан, тартибли равишда ташкил этиш, тест синови жараёнининг холисона ва адолатли ўтишини таъминлаш, абитуриентларга уларнинг тест синовлари жараёнидаги вазифалари, ҳуқуқ ва мажбуриятларини тушунтириш, тест синовларини ўтказиш билан боғлиқ барча зарур шароитларни яратиш ҳамда тест синовлари натижалари бўйича абитуриентлар ва уларнинг ота-оналарига тўлиқ маълумотлар бериш қабул комиссиясининг асосий вазифалари ҳисобланади.

9. Қабул комиссияси ўзига белгиланган вазифаларни қуйидаги тартибда амалга оширади:

қабул жараёни бошланадиган кунга қадар қабул комиссиясининг эълонлар тахтасида Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 10 июлдаги 203-сон қарори билан тасдиқланган Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетининг Устави, мазкур Низом, шунингдек тест ўтказиладиган фанлар рўйхатини ва қабул жараёнига оид маълумотларни ҳар куни эълон қилиб боради ва тест синови натижаси эълон қилингунга қадар олинмаслигини таъминлайди;

тест синовлари ўтказилишидан 10 кун олдин тест синовларини топширишга тавсия этилган абитуриентлар ҳақидаги (махсус код, қайд рақами, таълим муассасасининг номи, фуқаролиги, фамилияси, исми, отасининг исми, миллати, жинси, паспорт серияси ва рақами, яшаш жойи, туғилган йили ва жойи, ижтимоий келиб чиқиши, таълим олаётган таълим муассасаси номи ва манзили, таълим тили) маълумотларни Давлат тест маркази томонидан тақдим этилган махсус дастур орқали маълумотлар базасига хатосиз киритади ҳамда уларнинг электрон суратларини, мазкур Низомнинг 1-илоvasида келтирилган шакл бўйича абитуриентлардан тушган аризалар ҳақидаги маълумотлар билан бирга Давлат тест марказига тақдим этади;

мазкур Низомнинг 2-илоvasида келтирилган шаклдаги титул варақасини, мазкур Низомнинг 3-илоvasида келтирилган шаклдаги абитуриент рухсатномасини, мазкур Низомнинг 4-илоvasи 1-шакли бўйича абитуриентларнинг умумий рўйхатини ва мазкур Низомнинг 4-илоvasи 2-шакли бўйича абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш қайдномасини чоп этиш бўйича Давлат тест маркази билан шартнома тузади;

тест синови ўтказилишидан 7 кун олдин Давлат тест марказидан белгиланган тартибдаги абитуриентларнинг умумий рўйхатини электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда қабул қилиб олади ва уни шу кунинг ўзида эълонлар тахтасига жойлаштиради;

тест синови ўтказилишидан 3 кун олдин Давлат тест марказидан абитуриент рухсатномалари ва абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш қайдномаларини қабул қилиб олади;

тест синови ўтказилишидан 2 кун олдин тест синовлари ўтказиладиган биноларда абитуриентларни тест синови ўтказиш тартиби билан яна бир бор таништириш мақсадида маслаҳат пунктларини ташкил қилади ва абитуриентларга «Абитуриент рухсатнома»сини тарқатади;

маҳаллий давлат ҳокимияти органлари билан ҳамкорликда тест синовлари ўтказиладиган бино ва аудиторияларни 6-парагарафда белгиланган

тартиб бўйича тайёрлайди ҳамда абитуриентларни бино худуди ва бинога ўз вақтида тартибли киритиш учун ҳар бир бино эшигида назорат хизмати постларини, шунингдек мазкур бобнинг 7-параграфида белгиланган тартибга асосан видеотасвирни ўрнатилишини таъминлайди;

тест синови ўтказилишидан 2 кун олдин тест синови ўтказиш учун тайёрланган биноларни Давлат тест марказининг бино вакилига топширади ва бу ҳақда мазкур Низомнинг 5-илоvasи 1-шакли бўйича бинонинг тест синовларига тайёриги тўғрисидаги баённомани расмийлаштиради;

тест синови ўтказилишидан 1 кун олдин репетицияни ташкил этади ва ўтказилади. Шу кун соат 7.30 га қадар Давлат тест маркази директорининг электрон рақамли имзоси билан тасдиқланган мазкур Низомнинг 5-илоvasи 2-шакли бўйича бино худудига киришга рухсат берилган Давлат тест маркази вакиллари (муассаса, бино, худуд ва қават вакиллари), видеооператорлари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рўйхатини олади ҳамда назорат хизмати постларига топширади;

репетиция тугагач, мазкур Низомнинг 5-илоvasи 3-шаклига мувофиқ бинода репетиция ўтказиш баённомасини расмийлаштиришда иштирок этади;

компьютер техникалари, нусха кўчириш ва алоқа воситалари сақланадиган хоналар, тест синовлари ўтказилмайдиган аудиториялар, турли қўшимча хоналар ва қаватларнинг кириш-чиқиш эшиклари ҳамда тест синовлари ўтказиладиган аудитория ва хоналар белгиланган тартибда алоҳида текширувдан ўтказилгандан сўнг муҳрланишида иштирок этади;

Давлат тест марказидан тест синови натижалари қайдномаси билан бирга, абитуриентни тест синови натижаси билан боғловчи ягона ҳужжат ҳисобланган, абитуриент томонидан белгиланган тартибда тўлдирилган титул варақаларининг асл нусхаларини ва тўлдирилмаган титул варақаларининг нусхаларини Давлат тест марказидан текшириб, мазкур Низомнинг 6-илоvasида келтирилган титул варақалари солинган пакетни очиш ҳақида далолатнома асосида қабул қилиб олади ва белгиланган тартибда тўлдирилмаган титул варақаларининг асл нусхаларини Давлат тест марказида қолдиради;

тест синови натижаларини Давлат тест марказидан олган кун таълим муассасасида эълон қилади ҳамда абитуриентларга тест синови натижалари бўйича тўлиқ маълумот беради.

10. Қабул комиссиясига юклатилган барча вазифаларнинг сифатли бажарилишини таъминлаш бўйича жавобгарлик қабул комиссиясининг раиси ва масъул котиби зиммасига юклатилади.

## **2-§. Тест синовларини ташкил этиш ва ўтказишда Давлат тест марказининг асосий вазифалари**

11. Давлат тест маркази тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш билан боғлиқ қуйидаги вазифаларни бажаради:

тест материалларининг сифатли, нуқсонсиз тайёрланишини таъминлайди ҳамда махфийликни сақлаган ҳолда тайёрлайди ва чоп этади;

таълим муассасаларидан мазкур Низомда қайд этилган барча маълумотлар ва маълумотлар базаларини электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда қабул қилиб олади ва ишлов беради;

Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларини таълим муассасаси бўйича тақсимотини амалга оширади;

абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатларини шакллантиради; тест материалларини фельдъегерлик хизмати ходимларига топширади ва улардан қабул қилиб олади;

қабул комиссиясига тест синовини натижалари билан бирга тўлдирилган титул варақаларини топширади;

бажарилган тест топшириқларини текширади ва натижасини чиқаради; тест материалларини таҳлил қилади.

12. Давлат тест маркази тест синовларини ташкил этиш ва ўтказишда қуйидаги ишларни бажаради:

аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари учун ўтказиладиган семинар машғулотлари бўйича дастур ишлаб чиқади ва таълим муассасасига тақдим этади;

таълим муассасасидан тест синовларини ўтказиш режалаштирилган бино ва аудиториялар ҳақидаги маълумотларни мазкур Низомнинг 7-илоvasи 1 — 6-шакллари асосида қабул қилади, таҳлил қилади, белгиланган тартибга жавоб берадиган бино ва аудиторияларнинг режа-чизмаларини тасдиқлайди;

тест синовини ўтказилишидан 10 кун олдин аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари учун ўтказиладиган семинар машғулотларининг талаб даражасида ташкил этилиши ва ўтказилишини назорат қилади ҳамда маҳаллий давлат ҳокимияти органлари томонидан тасдиқланган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари ҳақидаги маълумотлар базаларини электрон рақамли имзо билан тасдиқланган шаклда қабул қилади;

тест синовини ўтказилишидан 3 кун олдин алфавит тартибида чоп этилган абитуриентлар рухсатномалари ва абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш қайдномасини электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда қабул комиссиясига топширади;

тест синовини ўтказилишидан 1 кун олдин Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларини қуръа ташлаш йўли билан бинолар бўйича тақсимотини электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда қабул комиссиясига тақдим этади;

Давлат тест маркази вакилларининг ўз вазифаларини аниқ билишини таъминлайди.

### **3-§. Тест синовларини ташкил этиш ва ўтказишда Давлат тест маркази вакилларининг вазифалари**

13. Давлат тест маркази вакиллари манфаатдор вазирликлар ва идоралар, шунингдек маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг тавсияси асосида давлат ва жамоат ташкилотлари ходимларидан танлаб олинади.

14. Давлат тест маркази томонидан тест синовлари жараёнига жалб этилган Давлат тест маркази вакиллари билан шартнома тузилади.

15. Давлат тест марказининг таълим муассасаси бўйича вакили (бундан буён матнда муассаса вакили деб юритилади) Давлат тест марказининг бино бўйича вакили (бундан буён матнда бино вакили деб юритилади), Давлат тест марказининг бино ҳудуди бўйича вакили (бундан буён матнда ҳудуд вакили деб юритилади) ва Давлат тест марказининг қават бўйича вакили (бундан буён матнда қават вакили деб юритилади) фаолиятига умумий раҳбарлик қилади ҳамда мазкур Низом талаблари асосида фаолият юритиши устидан назорат ўрнатади. Бино вакили қават вакилларининг фаолиятига умумий раҳбарлик қилади. Қават вакили аудитория раҳбарлари фаолияти-ни бошқаради.

Ваколати доирасида қават вакили бино вакилининг, бино вакили муассаса вакилининг, муассаса вакили Давлат тест марказининг масъул ходими раҳбарлигида фаолият юритади.

16. Давлат тест маркази вакилларининг вазифалари қуйидагилардан иборат:

тест синовларини ўтказиш тартибини мукамал билиш;

маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, қабул комиссияси билан ҳамкорликда аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари сифатида жалб этиладиган ходимлар учун тест синовларини ўтказиш тартиби тўғрисида амалий семинар машғулотларини ўтказиш;

ўзига бириктирилган таълим муассасаси, бино, қаватда тест синови ўтказиш тартибига қатъий риоя қилиниши, тест синовининг холисона ва адолатли ўтказилишини таъминлаш;

тест синови жараёнида аудитория раҳбарига амалий ёрдам кўрсатиш;

тест синовлари ўтказиладиган таълим муассасаси ҳудудига кириш жойидаги назорат постида микрокалькулятор, лугат, жадвал, китоб, уяли алоқа воситалар ҳамда шу каби турли хил тақиқланган воситалар ва шпаргалкалар олиб киришга уринган абитуриентларни тест синовидан четлаштириш бўйича далолатномани расмийлаштириш.

17. Давлат тест маркази вакилларининг тест синови ўтказиладиган бинога ён дафтарча, сумкача, уяли алоқа воситалари ва шунга ўхшаш тақиқланган буюмлар билан киритилиши тақиқланади.

18. Муассаса вакили қуйидаги тартибда фаолият юритади:

тест синови ўтказилишидан 2 кун олдин қабул комиссияси масъул котиби билан биргаликда ўзига тегишли бино, қават ва аудиторияларнинг тест синовларига тайёрлигини текширади, аниқланган камчиликларни бартараф этади. Қабул комиссияси масъул котибидан Давлат тест марказига тасдиқланган ҳолда тақдим этилган дислокация ҳужжатлари асосида бинони қабул қилади ва мазкур Низомнинг 5-илоvasи 1-шакли асосида бинонинг тест синовларига тайёрлиги тўғрисидаги баённомани расмийлаштиради;

тест синови ўтказилишидан 1 кун олдин соат 8.00 дан бошлаб маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, қабул комиссияси, аудитория раҳбарлари

ва кузатувчилар иштирокида тест синовларига тайёргарлик кўриш учун репетиция ўтказади ҳамда бинода репетиция ўтказиш баённомасини расмийлаштиради ва шу куни Давлат тест марказига тақдим этади.

19. Муассаса вакили тест синовлари ўтказиладиган куни қўйидаги вазифаларни бажаради:

соат 6.00 дан кечикмасдан таълим муассасасига етиб келади ва ҳудудга назорат хизмати постлари орқали паспорти билан киради;

соат 6.15 гача Бош штабда бино вакиллари иштирокида фельдъегерлик хизмати ходимларидан тест материалларини муҳри бузилмаганлигини текшириб, қабул қилиб олади;

мазкур Низомнинг 8-илоvasи асосида бино вакилларининг бинолар бўйича тақсимотини эълон қилади;

келмаган бино вакили ўрнига захирадаги вакиллардан бирини тайинлайди;

соат 6.30 гача мазкур Низомнинг 9-илоvasида келтирилган бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида бино вакилига тест материалларини тарқатади ва тегишли устунини расмийлаштиради;

таълим муассасасида тест синовларининг ўз вақтида бошланиши ва белгиланган вақтда тугашини назорат қилади;

ваколати доирасида юзага келган муаммоларни бартараф этиш чораларини кўради;

соат 13.10 гача мазкур Низомнинг 9-илоvasида келтирилган бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида бино вакилидан тест материалларини қабул қилиб олади ва тегишли устунини расмийлаштиради;

ўз вақтида топширилган тест материалларини бино вакиллари иштирокида фельдъегерлик хизмати ходимларига топширади. Бу ҳақда Давлат тест марказига телефон орқали хабар беради. Бино бўйича сабабсиз ўз вақтида олиб келинмаган тест материалларини қабул қилмайди, ҳисобот шаклининг бошқа муаммолар қисмига бу ҳақда батафсил маълумот киритади;

соат 14.10 гача мазкур Низомнинг 10-илоvasи 1 ва 2-шакллари асосида тайёрланган қават вакили ҳисоботи, бино вакили ҳисоботи, бино бўйича тўлдирилган барча шакллар, расмийлаштирилган далолатномалар, тестга келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рухсатномалари, тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш баённомалари, абитуриентларнинг бинога кириш жараёни видеотасвири солинган ва муҳрланган махсус пакетларни қабул қилиб олади ҳамда мазкур Низомнинг 10-илоvasи 3-шакли асосида муассаса вакили ҳисоботи билан биргаликда тест синови ўтказилган куни соат 18.00 гача Давлат тест марказига топширади;

20. Бино вакили тест синовлари ўтказиладиган куни қўйидаги вазифаларни бажаради:

соат 6.30 гача Бош штабда муассаса вакилидан бино бўйича қават вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рўйхатларини, уларнинг

ва видеооператорлар рухсатномаларини, шунингдек тест материалларини қабул қилиб олади ҳамда бинога соат 6.40 гача етиб боради;

захира тест материаллари солинган қутиларни сейфга жойлаштиради ва муҳрлайди;

соат 7.00 гача қават вакиллари орқали мазкур Низомнинг 11-илоvasи 1-шакли асосида қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тақсимотини эълон қилиб, уларга ва видеооператорларга рухсатномаларни тарқатади. Келмаган қават вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари ўрнига захирадан тайинлайди ва бу ҳақда мазкур Низомнинг 11-илоvasи 2-шаклида келтирилган Тест синовларига келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тўғрисида далолатномани расмийлаштиради;

соат 7.00 га қадар бино бўйича тўлдирилган барча шакллар, расмийлаштирилган далолатномалар ҳамда тест синови жараёнига келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари, кузатувчилар рухсатномаларини махсус пакетга солиб муҳрлайди;

соат 7.00 да ҳудуд вакилига мазкур Низомнинг 12-илоvasига мувофиқ абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий рўйхатини, аудитория раҳбарларига абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини ва абитуриентларнинг гуруҳлар бўйича титул варақалари солинган пакетларни беради;

соат 8.15 гача қават вакиллари орқали мазкур Низомнинг 13-илоvasи 1-шаклида келтирилган Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида тест материаллари қутиларини аудитория раҳбарларига топширади ва бу ҳақда баённоманинг тегишли устунларини расмийлаштиради;

соат 9.00 гача қават вакилларининг абитуриентлар томонидан тест материалларида типографик нуқсон борлиги ҳақидаги мурожаати юзасидан зудлик билан захира қутисидан таълим йўналиши, таълим тилига мос тест материалларини олиб қават вакилига беради ва бу ҳақда мазкур Низомнинг 13-илоvasи 2-шаклига мувофиқ Захира тест материалларини тарқатиш баённомасини расмийлаштиради;

соат 11.40 гача абитуриентларнинг тест топширишини назорат қилиб боради ва тест жараёнида муаммо пайдо бўлса, зудлик билан ҳал қилади;

аудиторияда тест синовини ўтказиш тартибини бузган абитуриентларнинг тест синовидан четлаштирилиши ва бу ҳақда далолатнома тузилишини назорат қилади;

соат 12.40 гача қават вакиллари орқали мазкур Низомнинг 13-илоvasи 1-шаклида келтирилган Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида аудитория раҳбарларидан тест материаллари қутиларини муҳрланган ҳолда қабул қилиб олади, баённоманинг тегишли устунларини расмийлаштиради ҳамда ўз вақтида топширган аудитория раҳбарлари рухсатномасининг тегишли жойларини тўлдириб имзо қўяди, шунингдек аудиториядан сабабсиз ўз вақтида олиб келинмаган тест материал-

лари кутиларини қабул қилмайди ва ҳисобот шаклининг бошқа муаммолар қисмига бу ҳақда батафсил маълумот киритади;

соат 13.10 гача қават вакиллари иштирокида муҳрланган тест материаллари кутиларини қопларга солиб муҳрлайди. Муҳрланган тест материалларини Бош штабга олиб боради ва таълим муассасаси вакилига топширади ҳамда фельдъегерлик хизмати ходимларига топширилишида иштирок этади;

соат 14.10 гача қават вакилларидан ҳисоботларни қабул қилади ва мазкур Низомнинг 10-илоvasи 2-шакли бўйича бино вакили ҳисоботини ёзади. Бино бўйича тўлдирилган барча шакллар, расмийлаштирилган далолатномалар, баённомалар, тестга келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рухсатномалари, абитуриентларнинг бинога кириш жараёни видеотасвири солинган ва муҳрланган махсус пакетни муассаса вакилига топширади.

21. Тўлдирилмаган ёки Давлат тест марказига келтирилмаган шакллар учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

22. Қават вакили тест синовлари ўтказиладиган куни қўйидаги ишларни бажаради:

соат 7.00 гача аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига бино вакили бошчилигида рухсатномаларни тарқатади ҳамда уларни белгиланган аудиторияларга олиб боради;

ўзига тегишли қаватда аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг фаолиятини назорат қилади;

тест синови ўтказилаётган аудиторияда абитуриент томонидан тест синови ўтказиш тартиби бузилиши аниқланганда, аудитория раҳбаридан ушбу ҳолат бўйича тест синовларидан четлаштириш тўғрисида далолатнома расмийлаштирилишини талаб қилади;

тест синови ўтказиш тартибини бузган аудитория раҳбари ёки кузатувчини тест синовидан четлаштиради, уларнинг ўрнига захирадан бошқани тайинлайди ҳамда ушбу ҳолатларни ҳисоботида кўрсатади;

аудиторияларда пакетлар ва тест материаллари қутисини муҳрлашда амалий ёрдам беради;

қаватдаги аудиториялар раҳбарлари томонидан тест материаллари қутиларининг бино вакилига топширилишини назорат қилади;

мазкур Низомнинг 10-илоvasи 1-шакли бўйича қават вакили ҳисоботини ёзиб, бино вакилига топширади.

23. Ҳудуд вакили тест синовлари ўтказиладиган куни қўйидаги ишларни бажаради:

соат 7.00 да бино вакилидан мазкур Низомнинг 12-илоvasида келтирилган шаклда абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий рўйхатини олади ва бино ҳудудида эълонлар тахтасига жойлаштиради;

абитуриентларни бино ҳудуди ва бинога тартибли равишда киришини назорат қилади;

бино ҳудудига киришда тақиқланган воситаларни олиб киришга ҳаракат қилган абитуриентларни четлаштириш ва тегишли далолатномани расмийлаштиришда иштирок этади.

24. Тест синови давомида мазкур Низомнинг 66-бандида кўрсатилган салбий ҳолатларни содир этган қават вакили бино вакили томонидан, бино вакили муассаса вакили томонидан, муассаса вакили Давлат тест маркази масъул ходими томонидан тест синовидан четлаштирилади, ўрнига захирадан бошқа вакил тайинланади ҳамда бу ҳақда номзодни тавсия этган ташкилотга маълум қилинади. Барча ҳолатлар тегишли ҳисоботларда кўрсатилади.

#### **4-§. Тест синовларини ташкил этиш ва ўтказишда маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг асосий вазифалари**

25. Туман (шаҳар) ҳокимликлари таълим муассасасининг мурожаатига асосан қуйидаги ишларни амалга оширади:

бино ва аудиторияларни мазкур Низомнинг 6-параграфида белгиланган тартиб бўйича тест синовига тайёрлаш ва тест синовини ўтказиш билан боғлиқ барча зарур шарт-шароитларни яратишда амалий ёрдам беради;

тест синови иштирокчиларига уларнинг вазифаларини тушунтиради ҳамда Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг ўқув-семинар машғулотларига, репетицияга ва тест синовларига ўз вақтида етиб келишини таъминлайди.

26. Маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ўз ваколатлари доирасида тест синовларининг тартибли ўтишини таъминлайди.

#### **5-§. Тест синовларини ўтказишда аудитория раҳбари ва кузатувчиларнинг вазифалари**

27. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари аудиторияларга Давлат тест маркази томонидан куръа ташлаш йўли билан тақсимланади.

28. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари томонидан бинога тақиқланган буюмларни олиб кирилиши ман этилади. Тест синови ўтказиладиган аудиторияда тест синовларини мазкур Низом талабларига қатъий риоя қилинган ҳолда тўғри ва адолатли ўтказилишини таъминлаш бўйича шахсий жавобгарлик аудитория раҳбари зиммасига юкланади.

29. Ҳар бир аудиторияга 1 нафар аудитория раҳбари, 15 нафар абитуриент учун 1 нафар кузатувчи бириктирилади. Кузатувчи ўзи масъул ҳисобланган абитуриентларга тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш ҳамда тест синовини белгиланган тартибда ўтказилишига масъул ҳисобланади. Аудитория раҳбари кузатувчилар фаолиятини назорат қилади ва мазкур Низомнинг 14-илоvasида келтирилган Аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомасини расмийлаштиради.

30. Тест синовлари ўтказиладиган куни аудитория раҳбари ва кузатувчиси ўзига бириктирилган бинога соат 6.30 дан кечикмасдан паспорти билан етиб келади. Соат 7.00 гача бино штабида рухсатномасини олади ва имзо қўяди ҳамда рухсатномасида кўрсатилган аудиторияга мазкур Низомнинг

15-иловасига мувофиқ тўлдирилган абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхати билан бориб, исм ва фамилияларини ёзув тахтаси (доска)га ёзиб кўяди.

31. Аудитория раҳбари соат 8.15 гача бино штабида бино вакилидан тегишли титул варақалари солинган пакетни ва тест материаллари қутисини муҳри бузилмаганлигини текшириб қабул қилади, қават вакили бошчилигида аудиторияга олиб келади ҳамда титул варақалари солинган пакетни гувоҳлар иштирокида очиб, кузатувчиларга топширади.

32. Аудитория раҳбари соат 8.30 да аудитория кузатувчилари ва икки нафар абитуриентлар гувоҳлигида тест материаллари қутисини муҳрланганлигига ишонч ҳосил қилиб очади. Тест материаллари қутисидан абитуриентлар сонига мос мазкур Низомнинг 16-иловасида кўрсатилган шаклдаги саволлар китоби ҳамда мазкур Низомнинг 17-иловасида кўрсатилган шаклдаги жавоблар варақаси, мазкур Низомнинг 18-иловаси 1 — 3-шакллари бўйича титул варақалари пакети, жавоблар варақаси пакети ва ишлатилмаган саволлар китоблари пакети, мазкур Низомнинг 19-иловасида келтирилган шаклдаги Тест синовларидан четлаштириш тўғрисида далолатномани, тест материалларини муҳрлаш учун 4 та Давлат тест маркази эмблемалари ва мазкур Низомнинг 14-иловада келтирилган шаклдаги Аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомаси мавжудлигини текшириб олади.

33. Аудитория раҳбари абитуриентларга тарқатиш учун жавоблар варақалари ва жавоблар варақаси рақамига мос рақамли саволлар китобларини кузатувчиларга топширади ҳамда мазкур Низомнинг 15-иловасида келтирилган шаклдаги абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига абитуриентлар томонидан тест материалларини қабул қилиб олганликларини тасдиқлаб, имзо қўйишларини назорат қилади.

34. Аудитория раҳбари соат 9.00 гача қўйидаги ишларни бажаради:

абитуриентларга жавоблар варақасини букмаслик, жавоблар варақасининг маркер чизигига ёзмаслик ва жавоблар варақаси рақами остида жойлашган доирачаларни бўямасликни тушунтиради;

абитуриентларга саволлар китоби рақами билан жавоблар варақаси рақами мослигини ҳамда тест материаллари нуқсонсизлигини текшириб чиқишларини, жавоблар варақаси ва саволлар китоби муқовасининг тегишли жойига фамилияси, исми, отасининг исмини ёзиб имзо қўйишларини, титул варақаси ва абитуриент рухсатномасининг тегишли жойига жавоблар варақасидан жавоблар варақаси рақамини хатосиз кўчириб ёзиб имзо қўйишларини ва титул варақасидан жавоблар варақасининг тегишли жойига махсус кодни тўғри кўчириш бўйича кўрсатма беради;

кузатувчилардан тест синовига келмаган абитуриентларнинг жавоблар варақалари ва саволлар китобларини санаб қабул қилиб олади;

кузатувчиларга абитуриентлар томонидан тўлдирилган титул варақаларини йиғиб олиш бўйича кўрсатма беради ва улардан соат 9.00 га қадар санаб қабул қилиб олади;

абитуриент саволлар китоби нуқсонли эканлиги ҳақида мурожаат қилганда, нуқсон борлигига шахсан ўзи ишонч ҳосил қилгандан кейин тезкор-

лик билан қават вакилига мурожаат қилиб, захирадан шу тилга мос бўлган саволлар китоби ва жавоблар варақасини келтириб беришни сўрайди ҳамда абитуриентга нуқсонсиз тест материалларини топширади;

нуқсонли тест материаллари (саволлар китоби ва жавоблар варақаси) устига «Нуқсонли» деган ёзув киритади, нуқсонли тест саволлари китоби устига алмаштирилган вақтини, абитуриентнинг фамилияси, исми, отасининг исмини ёзиб имзо қўяди ҳамда нуқсонли тест саволлари китоби ва жавоблар варақасини жавоблар варақаси пакетига солади.

35. Аудитория раҳбари соат 9.00 да тест синовини бошланганини эълон қилиб, тест синовини бошланган ва тугаш вақтини доскага ёзиб қўяди.

36. Аудитория раҳбари соат 9.20 гача қуйидаги ишларни амалга оширади: тест синовига келмаган абитуриентга тегишли саволлар китобини ишлатилмаган саволлар китоби пакетига солиб муҳрлайди, жавоблар варақасини жавоблар варақаси пакетига солиб қўяди ва мазкур Низомнинг 15-иловасида келтирилган абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига тест синовига келмаган абитуриент ҳақида «Қатнашмади» деган ёзув киритади;

йиғилган титул варақаларига ёзилган жавоблар варақалари рақамларини абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига ёзилган жавоблар варақалари рақамлари билан мослигини бирма-бир текшириб чиқади, тегишли жойига имзо қўйиб, титул варақалари пакетига солиб қўяди;

аудиторияда тест синовларини ўтказиш баённомасининг тегишли бандларини расмийлаштиради.

37. Аудитория раҳбари соат 11.40 да тест саволлари билан ишлаш учун ажратилган вақт тугаганлигини ва жавобларни жавоблар варақасига қўчириш учун ажратилган 20 дақиқалик вақт бошланганлигини эълон қилади.

38. Аудитория раҳбари соат 12.00 да тест синовини учун ажратилган вақт тугаганлигини эълон қилади ва абитуриентларни ўринларидан туришларини талаб қилади ҳамда кузатувчиларга абитуриентлардан тест материалларини йиғиб олиш бўйича кўрсатма беради. Тест материаллари йиғиб олинганидан сўнг аудитория раҳбари саволлар китоби ва жавоблар варақасига шикаст етмаганлигини текширади ва абитуриентларга тест материалларини топширганлигини тасдиқлаш мақсадида мазкур Низомнинг 15-иловасида келтирилган абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига имзо қўйдириб, аудиториядан чиқишларини назорат қилади.

Тест синовини учун ажратилган вақт тугаганлигини инobatга олмаган абитуриентларнинг тест материалларини қабул қилмайди. Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига «Топширмади» ёзувини киритиб, имзо билан тасдиқлайди, ҳолат бўйича далолатнома расмийлаштиради ва далолатномага абитуриентнинг титул варақасини елимлайди.

39. Аудитория раҳбари соат 12.00 дан 12.20 гача қуйидаги ишларни бажаради:

жавоблар варақаси пакетига тестда қатнашган абитуриентларнинг жавоблар варақаларини, ишлатилмаган жавоблар варақаларини, тест синовидан четлаштирилганлиги ҳақидаги далолатнома елимланган жавоблар вара-

қалари ва титул варақаларини, тест материалларини ўз вақтида топширмаган абитуриентларнинг титул варақалари елимланган далолатномаларни, тест синовига келмаган абитуриентларнинг титул варақаларини, устига «Нуқсонли» деб ёзилган саволлар китоби ва унга тегишли жавоблар варақасини солади;

титул варақалари пакетига тест синовида қатнашган абитуриентларнинг титул варақаларини, абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини солади;

жавоблар варақаси пакети ва титул варақалари пакети устидаги шаклни расмийлаштиради ва кузатувчилар икки нафар абитуриент гувоҳлигида Давлат тест маркази эмблемаси билан муҳрлайди ҳамда муҳр устидаги тегишли жойга имзо қўяди;

тест материаллари қутисига ишлатилган саволлар китобларини, ишлатилмаган саволлар китоблари пакетини, жавоблар варақаси пакетини, титул варақалари пакетини, аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомасини солади;

тест материаллари қутисини кузатувчилар ва икки нафар абитуриент гувоҳлигида Давлат тест маркази эмблемаси билан муҳрлайди ҳамда муҳр устидаги тегишли жойга имзо қўяди.

40. Соат 12.20 дан кечикмай муҳрланган тест материаллари қутисини кузатувчилар билан бирга бино вакилига топширади ва ушбу материалларни ўз вақтида топширганлигини тасдиқлатиб, рухсатномасининг тегишли жойига имзо қўйдиради.

41. Аудиторияда тест синови ўтказиш тартибининг бузилиши, тест синови ўтказиш тартибини бузган абитуриентнинг далолатнома асосида тест синовидан четлаштирилганлиги ёки четлаштирилмаганлиги, тест синови жараёнида ишлатилган шакллар ёки пакетлар устидаги белгиланган жойлар тўлдирилмаганлиги ёки чала тўлдирилганлиги, қутининг аудиторияда муҳрланмаганлиги, пакетнинг тегишли жойига ёзилган ва тасдиқланган ёзувнинг пакет ичидаги тест материаллари сонига мос келмаслиги, аудитория бўйича Давлат тест марказига келтирилмаган тест материаллари ва шикастланган тест материаллари бўйича далолатнома тузилмаганлиги бўйича шахсан аудитория раҳбари жавобгар ҳисобланади.

42. Аудитория кузатувчиси соат 8.00 гача қўйидаги ишларни бажаради: аудиториянинг тест синовларига тайёрлигини текширади, тест жараёнига салбий таъсир этувчи омиллар аниқланганда, уларни бартараф этиш чораларини кўради;

аудиторияда абитуриентлар бўлса, уларни ташқарига чиқаради аудиториядаги ўтириш ўринлари белгиланган намуна асосида рақамланганлигини текширади;

аудитория раҳбаридан абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхати ва титул варақаларини қабул қилиб олади;

абитуриентларни титул варақаси, абитуриент рухсатномаси ва паспорт асосида текшириб (расмлар шу абитуриентга тегишлилигига ишонч ҳосил қилиб), абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхати асосида аудиторияга киритади;

абитуриентга титул varaқасини топшириб, титул varaқасида кўрсатилган жойга бориб ўтириши хақида кўрсатма беради;

тест синовига келмаган абитуриентнинг ўрни тест синови давомида бўш қолишини таъминлайди;

тест синовига келмаган абитуриентларга тегишли титул varaқаларини санаб аудитория раҳбарига топширади.

43. Аудитория кузатувчиси соат 8.30 да аудитория раҳбаридан жавоблар varaқалари ва жавоблар varaқаси рақамига мос рақамли саволлар китобларини қабул қилиб олади ва абитуриентларга тарқатиб чиқади. Абитуриентларга жавоблар varaқаси рақамини абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига ёздириб имзо қўйдиради ва абитуриентлар томонидан тўлдирилган титул varaқаларини йиғиб олади ҳамда аудитория раҳбарига топширади.

44. Аудитория кузатувчиси соат 9.00 дан 12.00 гача тест синови белгиланган тартибда ўтишини назорат қилади, ўзига тегишли абитуриентлардан тест материалларини йиғиб олади ва аудитория раҳбарига топширади. Соат 12.20 гача тест материаллари қутисини аудиторияда муҳрлашда ва бино вакилига топширишда иштирок этади.

45. Тест синови давомида мазкур Низомнинг 67-бандида кўрсатилган салбий ҳолатларни содир этган аудитория раҳбари ёки кузатувчиси қават вакили томонидан тест синовидан четлаштирилади, ўрнига захирадан бошқа си тайинланади ва бу ҳақда номзодни тавсия этган ташкилотга маълум қилинади. Барча ҳолатлар тегишли ҳисоботларда кўрсатилади.

#### **6-§. Тест синовлари ўтказиладиган бино ва аудиторияларни тест синовларига тайёрлаш**

46. Қабул комиссияси томонидан бино ва аудиториялар мазкур Низомнинг 7-илоvasи 1 — 7-шаклларида белгиланган талаблар асосида тест синовларини ўтказиш учун тайёрланади.

47. Қабул комиссияси жорий йилда тест синовларига қатнашадиган абитуриентлар сонини ўтган йилга нисбатан 20 фоиз қўшган ҳолда режалаштиради. Тест синовлари ўтказиш талабларига жавоб берадиган бино ва аудиторияларнинг ҳудудлар бўйича маълумотлар базасидан тест жараёнида фойдаланиш учун танлайди.

48. Тест синовлари ўтказиладиган бинолари режа-чизмаси Давлат тест маркази томонидан тасдиқлангандан кейин ҳақиқий ҳисобланади.

49. Таълим муассасасида тест материалларини қабул қилиш ва топшириш учун махсус хона (Бош штаб), биноларда тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиб олиш учун мўлжалланган хона (штаб) тайёрланади ва улар Давлат тест марказининг вакиллари учун етарли миқдорда стол-стулар, стационар телефон алоқаси, тест жараёнида ҳужжатларни сақлаш учун сейф ва соат билан таъминланади.

50. Тест синови ўтказиладиган бино ва аудиториялар қуйидаги талабларга жавоб бериши шарт:

бинолар ҳудудий жойлашуви бўйича бир-бирига яқин бўлиши;

бино жойлашган ҳудуд ўралган бўлиши;

бинога кириш йўлаги кўпи билан 500 нафар абитуриентга мўлжалланган бўлиши;

абитуриентларни тартибли ва ўз вақтида киритиш учун биноларнинг кириш эшикларидида назорат хизмати постлари ташкил этилиши;

бино ҳудудида абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини илиш учун эълонлар тахтаси билан таъминланиши;

бинода тест жараёни учун зарур бўлган ахборот, техник, тиббий ва маиший шароитлар яратилиши;

бино ва аудиторияларнинг ҳолати санитария ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларига тўлиқ жавоб бериши;

бинодаги ҳар бир қаватда камида 180 нафар абитуриент учун мўлжалланган 12 тагача аудиториялар ташкил этилиши ҳамда ушбу аудиториялар Давлат тест марказининг қават вакили томонидан назорат қила оладиган масофада жойлашган бўлиши;

аудитория сифатида ошхона, йўлак (коридор) ва шунга ўхшаган хоналардан фойдаланмаслиги;

аудиторияларнинг эшикларига гуруҳ рақами ёзилган кўрсаткич илиб қўйилиши;

таълим муассасаси бўйича тест синовлари ўтказиладиган аудиториялар рақами бино рақамининг ўсиши тартибида, бино бўйича юқори қаватдан пастки қаватга ўсиши тартибида ҳамда таълим муассасаси бўйича тест синовлари нечта бинода ўтказилишидан қатъи назар, аудиторияларнинг тартиб рақами кетма-кетлиги такрорланмаслиги;

ҳар бир аудиториядаги ўтириш ўринлари сони 15, 30 ёки 60 нафар абитуриентга мўлжалланган бўлиши;

аудиториялар етарли миқдорда стол-стуллар ва тест материаллари учун алоҳида стол билан таъминланиши, стол-стуллар бошланғич синф ўқувчиларига мўлжалланган бўлмаслиги;

аудиторияларни тайёрлашда ёруғлик тушиши, шамоллатиш, абитуриентни тик тушувчи қуёш нуридан ҳимоялаш имкониятлари ҳисобга олинishi;

аудиториялар хонадан-хонага ўтиладиган бўлмаслиги ва улар бир нечта шартли аудиторияларга бўлинмаслиги;

аудиторияларда тест синовлари топшириладиган фанларга тааллуқли кўرғазмалар воситалар бўлмаслиги;

аудитория соат, маркер (бўр), доска (ёзув тахтаси), елим, ичимлик суви ҳамда абитуриентлар, аудитория раҳбари ва кузатувчилари сонига тенг миқдорда стол, стул, ҳаворанг пастали шарикли ручка, 20 донадан А-4 бичимдаги оддий ёзув қоғози билан таъминланиши шарт.

51. Қабул комиссияси томонидан тест синови ўтказилишидан 10 кун олдин бино, аудиториялар тўғрисидаги маълумотлар ва режа-чизмалар мазкур Низомнинг 7-илоvasи 1 — 6-шакллари асосида электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда Давлат тест марказига тақдим этилади. Тақдим этилган маълумотларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилмайди.

**7-§. Тест синовларида видеотасвирни ташкил қилиш**

52. Қабул комиссияси томонидан видеотасвирни ташкил қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

хар бир назорат хизмати постида ва штабда камида 2 тадан видеотасвирга тушириш қурилмаси ўрнатилади. 2 та видеотасвир орқали жараёни тўлиқ қамраб олишда муаммолар юзага келган ҳолларда, қўшимча видеотасвирга тушириш қурилмаси ўрнатилади;

видеотасвирга тушириш қурилмаси узлуксиз ишлаши, видеотасвирда сана ва вақтнинг аниқ ёзилган бўлиши, тасвирга олинаётган жараёни тўлиқ қамраб олиши, жараён иштирокчиларининг кимлиги видеотасвир орқали аниқланадиган даражада бўлиши шарт;

хар бир видеотасвирга тушириш қурилмасининг узлуксиз ишлашини таъминлаш мақсадида видеотасвирга тушириш ва DVD дискга ёзиш (қўчириш) малакасига эга бўлган оператор (бундан буён матнда видеооператор деб юритилади) тайинланиши лозим;

видеотасвирни ўрнатиш жойларининг режа-чизмалари Давлат тест марказига тасдиқлаш учун тақдим этилади;

видеооператорлар рўйхати қабул комиссияси раиси томонидан тасдиқланади;

видеооператорлар тест синовлари ўтказиладиган куни ўзига бириктирилган бинога соат 5.30 да етиб келади ва бино ҳудудига назорат хизмати постлари орқали қабул комиссияси тақдим этган рўйхат асосида паспорти билан кирилади. 7.00 га қадар бино вакилидан ўзига тегишли рухсатномасини олади;

видеотасвирга тушириш қурилмаси режа-чизмада белгиланган жойга ўрнатилади ва ишлашга тайёрлиги текширилиб, аниқланган камчиликларни бартараф этиш чоралари кўрилади;

видеотасвирнинг тест синовлари тугагунга қадар узлуксиз ишлаши таъминланади;

видеотасвирларни кўчириш ёки монтаж қилиш, видеотасвирга тушириш жараёнида объектив ҳолатига ўзгартириш киритиш қатъиян ман этилади. Мазкур тартибда белгиланмаган ҳолатларни видеотасвирга тушириш бўйича ҳеч ким кўрсатма беришга ҳақли эмас;

тест синовлари тугаши билан видеотасвирлар туширилган дисклар кетма-кет рақамланган ҳолда бино бўйича алоҳида конвертга солинади. Конверт таълим муассасаси номи ва коди, бино рақами, видеооператор фамилияси, исми, отасининг исми кўрсатилган, муҳрланган ва имзоланган ҳолда бино вакилига топширилади.

53. Видеотасвирларнинг Давлат тест марказига етказилиши бино вакили томонидан таъминланади.

**8-§. Тест синовларини ўтказиш ва натижаларни аниқлаш**

54. Тест синови ўтказиладиган куни абитуриентлар тест синовлари ўтказиладиган бино ҳудудига соат 7.00 дан бошлаб видеотасвир орқали

паспорти ва абитуриент рухсатномаси билан киритилади. Абитуриент эълонлар тахтасидаги мазкур Низомнинг 12-илоvasида келтирилган абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий рўйхатидан қайси гуруҳда эканлигини аниқлаб, видеотасвир орқали бинога киради ва кўрсатгичлардан фойдаланиб, ўзига тегишли аудиторияга боради. Абитуриент аудиторияга соат 8.30 гача киритилади. Тест синовлари бошлангандан кейин абитуриент аудиторияга киритилмайди ва белгиланган вақтда тест синовларига келмаган абитуриентлар учун қўшимча тест синовлари ўтказилмайди.

55. Абитуриентлар тегишли равишда 7 та умумқасбий фанлар мажмуалари бўйича тест синовини топширади. Тест топшириқлари умумқасбий фанлардан Давлат таълим стандартларига мувофиқ тузилади.

56. Тест синови соат 8.30 да бошланади.

Соат 8.30 дан 9.00 гача абитуриентлар жавоблар варақасини тўғри тўлдириш тартиби билан танишадилар ва унинг тегишли жойига ўзлари тўғрисидаги маълумотларни ёзадилар. Бу вақт тест ўтказиш учун ажратилган вақт меъёрига кирмайди.

57. Тест бошлангандан кейин ҳеч ким аудиторияга киритилмайди ва тест топшириқлари бўйича абитуриентлар билан савол-жавоб қилинмайди.

Тест синови давомида аудитория эшиклари очиқ ҳолатда туради. Аудитория раҳбари ёки кузатувчиси аудиториядан чиқиши тақиқланади.

58. Абитуриент жавоблар варақаси рақами билан саволлар китоби рақамининг бир-бирига мослигини ва саволлар китобида фанлар бўйича тест саволларида типографик хато ёки бошқа нуқсонлар йўқлигини текширади. Агар тест саволларида нуқсон бўлганда соат 9.00 гача бу ҳақда аудитория раҳбарига хабар беради ва 9.00 дан кейин эътирозлар қабул қилинмайди.

59. Абитуриентлар абитуриент рухсатномаси ва титул варақасининг тегишли жойларига жавоблар варақаси рақамини, титул варақасида кўрсатилган махсус кодини эса, жавоблар варақасига кўчириб ёзади ва тегишли доирачаларни бўйяйди.

60. Абитуриент томонидан титул варақасидан жавоблар варақасига кўчирилган махсус коди, абитуриентнинг таълим тили, таълим йўналиши, таълим муассасаси, чет тили имтиҳонлари балларини белгиловчи ягона маълумот бўлганлиги сабабли, тўлдирилмаган жавоблар варақаси бўйича натижа чиқарилмайди ва эътирозлар қабул қилинмайди.

Абитуриент жавоблар варақасининг 1-блокига ва саволлар китоби муқовасининг белгиланган жойига ўзи ҳақидаги тегишли маълумотларни ёзиб, имзо қўяди. Ушбу маълумотлар киритилмаган, қисман ёки нотўғри киритилган тақдирда, ихтиёрий босқичда натижа далолатнома асосида бекор қилинади ва абитуриент эътирози кўриб чиқилмайди.

61. Саволлар китобидаги ҳар бир фан 15 та топшириқни ўз ичига олади.

Абитуриентга тест топшириқларини бажариш учун 105 та саволга — 2 соат 40 дақиқа белгиланади.

Ҳар бир саволга 4 тадан («А», «В», «С», «D») жавоблар варианты берилган бўлиб, абитуриент улардан фақат биттасини саволлар китобчасида белгилаши (саволлар китобида белгиланган жавобларни ўзгартириш мумкин),

кейинчалик жавоблар варақасидаги мос доирачаларини белгиланган тартибда бўяши керак (жавоблар варақасида белгиланган жавобларни ўзгартириш мумкин эмас).

Ҳар бир тўғри жавоб учун 1 балл берилади.

Ҳар бир саволга фақат битта жавоб белгиланиши шарт. Агар жавоблар варақасидаги «Белгилаш учун намуна» қондасига риоя этилмаса, жумладан битта саволга жавоблар варақасида тегишли доирача бўялмаса ёки икки ва ундан ортиқ доирача бўялса ёхуд тўлиқ бўялмаса ушбу жавобга балл берилмайди. Саволлар китобида белгиланган жавоблар натижа чиқариш учун асос бўлмайди ва эътиборга олинмайди.

Тўлдирилган жавоблар варақаси абитуриентнинг билим даражасини белгиловчи асосий ҳужжат ҳисобланади.

62. Жавоблар варақаси абитуриент томонидан ҳаворанг пастали шарикли ручка билан тўлдирилади.

Жавоблар варақаси тўғри тўлдирилиши учун абитуриент шахсан жавобгардир. Жавоблар варақасидаги тегишли доирачаларни нотўғри бўяган абитуриентларнинг эътирози кўриб чиқилмайди.

Жавоблар варақасини тўлдиришга тест синови учун белгиланган вақт меъёрига қўшимча 20 дақиқа ажратилади.

63. Тест синовларини топшириш вақтида абитуриентнинг аудиториядан чиқиши тақиқланади, аудиториядан чиққан абитуриент қайтадан тест синовларига қўйилмайди, соғлиғи ёмонлашган ҳолатларда тест материалларисиз қават вакили ва тиббий хизмат ходими кузатуви остида аудиториядан чиқиш ҳоллари бундан мустасно.

64. Аудитория раҳбари томонидан тестни бажариш учун ажратилган вақт тугагани ва саволлар китобида белгиланган жавобларни жавоблар варақасининг мос доирачаларига бўяш учун қўшимча 20 дақиқалик вақт бошланганлиги эълон қилинганда абитуриент саволлар китоби билан ишлашни тўхтатиб, саволлар китобида белгиланган жавобларни жавоблар варақасининг мос доирачаларига бўяшни бошлаши, қўшимча ажратилган вақт тугагани эълон қилинганда жавоблар варақаси билан ишлашни тўхтатиши шарт.

Абитуриент тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан эътирозлари мавжуд бўлганда, Давлат тест марказига мазкур Низомнинг 20-иловасига мувофиқ тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан эътирозлар бўйича ариза билан мурожаат қилиши мумкин.

65. Тест синовларини белгиланган муддатдан олдин тугатган ёки тест синовлари учун ажратилган вақт тугагач, абитуриентлар мазкур Низомнинг 38-бандида назарда тутилган тартибда тест материалларини топширади.

66. Давлат тест маркази вакиллари қуйидаги ҳолатларда тест синови жараёнидан четлаштирилади:

бино ва қаватга тақиқланган воситаларни олиб кирганда;

абитуриентга тақиқланган воситалардан фойдаланиш учун шароит яратиб берганда;

бино ва қаватда тест синови жараёнига бошқа тизим ходимларининг аралашувига, рухсатномаси бўлмаган шахсларнинг киришига йўл қўйганда;

юклатилган вазифаларини суиистеъмол қилганда;

хатти-ҳаракати тест синовини ўтказиш тартибининг бузилишига олиб келганда;

тест синовини ўтказиш вақтида аудитория раҳбари ва кузатувчи томонидан аудитория эшиги ёпиб қўйилиши ёки аудитория эшиги олдида туриб қаватдаги ҳаракатларни кузатилишига йўл қўйганда;

тест синови жараёнида бино ва қаватда назоратни қўлдан чиқарганда ва тартибсизлик келиб чиқишига сабаб бўлганда;

аудиторияларда тест синови тартибини бузган абитуриентларни четлаштириш тўғрисида далолатнома тузилишига қаршилик қилганда;

тест синови жараёнида юклатилган вазифаларни бажара олмаётганлиги аниқланганда ва шу каби бошқа ҳолатларда.

67. Аудитория раҳбари ва кузатувчи қўйидаги ҳолатларда тест синови жараёнидан четлаштирилади:

аудиторияга тақиқланган воситаларни олиб кирганда;

тест синови жараёнига бошқа тизим ходимларининг аралашувига йўл қўйганда;

юклатилган вазифаларни суиистеъмол қилганда;

хатти-ҳаракати тест синовини ўтказиш тартибининг бузилишига олиб келганда;

абитуриентга тақиқланган воситалардан фойдаланиш учун шароит яратиб берганда;

бегона шахсларнинг аудиторияга киришига йўл қўйганда;

тест синови бошлангандан кейин аудиториядан тест материалларининг олиб чиқилиши ва олиб кирилишига йўл қўйганда;

аудитория эшигини ёпиб қўйганда;

тест синови вақтида аудиториядан ташқарига чиққанда;

аудитория эшигидан туриб қаватдаги ҳаракатларни кузатганда;

тест синови жараёнида аудиторияда назоратни қўлдан чиқарганда ва тартибсизлик келиб чиқишига сабаб бўлганда;

тест синови жараёнида юклатилган вазифаларни бажара олмаётганлиги аниқланганда ва шу каби бошқа ҳолатларда.

68. Абитуриент томонидан уяли телефонлар ва бошқа алоқа воситаларини олиб кириш ва фойдаланиш қатъий ман этилади.

Тест синовлари ўтказиладиган бинога киришда абитуриент микрокалькулятор, луғат, жадвал, китоб, уяли телефон, компьютер, телекоммуникация воситалари ва шпаргалкалар олиб киришга ҳаракат қилса ёки олиб кирган бўлса, тест синовлари давомида тест материалларини бошқа абитуриентга узатса ёки ёрдам берса, абитуриент тест синовларини ўтказиш тартибини бузган ҳисобланади ва у тест синовидан четлаштирилади. Тест синови жараёнида абитуриент томонидан саволлар китоби варағи йиртиб олинганлиги аниқланса, тест синовларини топшириш қоидалари бузилган ҳисобланади ва тест синовидан четлаштирилади.

69. Абитуриент тест синовларидан четлаштирилган ҳолларда мазкур Низомнинг 19-иловасига мувофиқ шаклдаги Тест синовларидан четлаштириш тўғрисида далолатнома расмийлаштирилади.

### **III боб. Тест синовлари натижаси бўйича берилган апелляцияларни кўриб чиқиш**

70. Таълим муассасасида абитуриентлар мурожаатларини кўриб чиқиш бўйича апелляция комиссияси ташкил қилинади.

71. Апелляция комиссияси таркибига таълим муассасасининг масъул ходимлари ва фанлар бўйича экспертлар киритилади.

72. Апелляция комиссиясининг таркиби таълим муассасаси бошлиғи буйруғи билан тасдиқланади. Таълим муассасаси бошлиғи апелляция комиссияси раиси ҳисобланади.

73. Тест синовлари натижасидан норози бўлган абитуриент тест синовлари натижаси эълон қилингандан кейин икки кун давомида апелляция комиссиясига ёзма равишда мазкур Низомнинг 21-иловасига мувофиқ тест натижалари бўйича апелляция шикоятни бериш ҳуқуқига эга. Апелляция шикоятига абитуриент рухсатномасининг нусхаси илова қилинади. Абитуриентга апелляция шикоятни қабул қилинганлиги ва кўриб чиқиш санаси тўғрисида хабарнома берилади.

74. Қўйидаги ҳолларда абитуриентнинг апелляция шикоятни кўриб чиқилмайди:

жавоблар варақаси, саволлар китоби, титул варақаси мазкур Низомда белгиланган тартибда тўлдирилмаганда;

жавоблар варақаси, саволлар китоби, титул варақаси Давлат тест марказига келтирилмаганда;

тест синовидан четлаштирилганда.

75. Апелляция комиссияси апелляция шикоятини қабул қилиб олган куни Давлат тест марказига апелляция шикоятларини электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда электрон нусхасини тақдим этади.

76. Давлат тест маркази апелляция шикоятларини қабул қилган куни апелляция шикоятлари асосида абитуриентларга тест синови жараёнида тушган саволлар китобининг электрон варианты асосида чоп этилган саволлар китоби ва жавоблар варақасининг электрон нусхасини ҳамда тест синовида йўл қўйган нотўғри жавоблари рўйхати электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда апелляция комиссиясига тақдим этади.

77. Апелляция комиссияси апелляция шикоятини кўриб чиқиш жараёнида Давлат тест маркази вакилларини ҳамда аудитория раҳбари ва кузатувчиларини уларга тегишли масалалар бўйича жалб қилишга ҳақли.

78. Апелляция шикоятни берган абитуриент ўзининг паспорти ва абитуриент рухсатномаси билан хабарномада белгиланган кунда келиши шарт.

79. Апелляция шикоятни кўрилаётган абитуриентларга тест синови жараёнида тушган саволлар китобининг электрон варианты асосида чоп этил-

ган саволлар китоби ва жавоблар варақасининг электрон нусхаси ҳамда тест синовида йўл қўйган нотўғри жавоблари рўйхати берилади. Такдим этилган ҳужжатлар асосида абитуриент ўзининг тўлиқ таҳлилини (асосланган ҳолда, яъни мисол ва масалаларни ечган ҳолда) ёзма равишда баён қилади ва қабул қилинган тест материаллари билан бирга Апелляция комиссиясига топширади.

80. Апелляция комиссияси 2 иш куни давомида апелляция шикоятини кўриб чиқади. Апелляция шикоятини кўриб чиқиш натижаси бўйича баённома тузилади ҳамда баённома апелляция комиссияси раиси ва аъзолари томонидан имзоланади. Апелляция комиссиясининг баённомасидан кўчирма абитуриентга топширилади.

81. Апелляция комиссияси қарори Давлат тест марказига такдим этилади.

82. Давлат тест маркази томонидан тасдиқланган апелляция комиссиясининг қарори Ўзбекистон Республикаси таълим муассасаларига қабул қилиш бўйича Давлат комиссиясига такдим этилади.

83. Апелляция шикоятини кўриб чиқиш натижалари бўйича апелляция комиссиясининг қарори юзасидан абитуриент қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда судга шикоят қилиши мумкин.

#### **IV боб. Яқуний қоида**

84. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Мудофаа вазирлиги ҳамда Соғлиқни сақлаш вазирлиги билан келишилди.

*Мудофаа вазири*

**Қ. БЕРДИЕВ**

*2013 йил 2 июль*

*Соғлиқни сақлаш вазири*

**А. АЛИМОВ**

*2013 йил 2 июль*

415-модда

— 196 —

31 (583)-сон

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини  
ташқил этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
1-ИЛОВА

**Абитуриентлардан тушган аризалар ҳақида  
МАЪЛУМОТ**

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Т/р	Танлов коди	Таълим тили	Тест коди	Жами аризалар сони	Шу жумладан, тест синовларида иштирок этадиганлар сони
1.					
2.					
<b>Жами</b>					

Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Титул варақаси (орқа томони)**



№ Т 21000000

**Test sinovi qaydnomasidan ko'chirma / Выписка из ведомости тестовых испытаний**

- I. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
  - II. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
  - III. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
  - IV. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
  - V. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
  - VI. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
  - VII. fan/ предмет \_\_\_\_\_  
*fan nomi / название предмета*
- VIII. Umumiy ball / Общее количество баллов \_\_\_\_\_  
*parart va so'z bilan; цифрами и прописью*
- IX. Ushbu ta'lim yo'nalishi bo'yicha belgilangan eng past o'tish bali: \_\_\_\_\_  
Минимальный проходной балл, определенный по этому направлению образования: \_\_\_\_\_  
*grant bo'yicha; по гранту*      *kontrakt bo'yicha; по контракту*
- X. Abituriyentning nomzodlikka qabul qilinishi: \_\_\_\_\_  
Зачисление абитуриента: \_\_\_\_\_  
*"zunit (kontrakt/rituzoz asosida) qabul qilindi"; "qabul qilinmadi"; "zачислен по гранту (контракту/ льсоте)"; не зачислен"*

Qabul komissiyasi mas'ul kotibi \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

F.I.Sh. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Inzo: podpis \_\_\_\_\_  
Ta'lim muassasasi \_\_\_\_\_  
muhri \_\_\_\_\_  
20\_\_й. " \_\_\_\_ "

ESLATMA: Hujjatning har qanday nusxasi hujjatning aslida saqlanadi.  
ПРИМЕЧАНИЕ: Любая копия хранится в личном деле студента.

Тошкент тиббиёт академияси хузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодлар-  
ни қабул қилишда тест синовларини  
ташқил этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
З-ИЛОВА

31 (583)-сон

### Абитуриент рухсатномаси (олд томони)

#### ABITURIYENT DIQQATIGA!

№ R 21000000

1. Mazkur ruxsatnoma pasport bilan birga ko'rsatilganda, bino hududiga kirish imkonini beradi.
2. Auditoriyaga abituriyentlar 8.30 gacha kiritiladi. Belgilangan vaqtdan kechikkanlar test sinoviga kiritilmaydi.
3. Abituriyentlar bino hududiga faqat ruxsatnoma va pasporti bilan kiritiladi, boshqa har qanday buyumlarni olib kirish harakati ulardan test sinovlarini topshirish jarayonida foydalanlik bilan tenglashtiriladi hamda test sinovlaridan chetlashtiriladi. "
4. Nomzodlikka qabul qilinganligi haqidagi buyruqdan so'ng, yoki nomzodlikka qabul qilinmasa hujjatlarini qaytanib olishda ruxsatnoma qabul komissiyasiga topshiriladi.
5. Abituriyent ruxsatnomasidagi zaruriy ma'lumotlar xato to'ldirilgan yoki to'ldirilmagan hollarda e'tirozlar ko'rib chiqilmaydi.



#### ВНИМАНИЮ АБИТУРИЕНТА!

#### ABITURIYENT RUXSATNOMASI

#### ПРОПУСК АБИТУРИЕНТА

1. Данный пропуск при предъявлении паспорта даёт возможность входа на территорию здания.
2. Вход абитуриентов в аудиторию производится до 8.30 часов. Опоздавшие в назначенное время к тестированию не допускаются.
3. На территорию здания абитуриенты допускаются только с пропуском и паспортом, попытка абитуриент внести остальные предметы приравнивается к использованию их во время тестовых испытаний и он удаляется с процедуры тестирования.
4. После приказа о зачислении или при возврате документов при непоступлении данный пропуск сдаётся в приёмную комиссию.
5. В случае ошибочного заполнения либо незаполнения необходимых данных в пропуске абитуриента претензии не рассматриваются.

— 199 —

415-модда

### Абитуриент рухсатномаси (орқа томони)

Familiyasi, ismi, otasining ismi / Фамилия, имя, отчество

Ta'lim muassasasi / Образовательное учреждение

Vino/Здания

Guruh / Группа

Tanlov kodi  
Код конкурса

Ta'lim tili  
Язык обучения

Chet tili  
Иностранный язык

Maxsus kod  
Индивидуальный код

Pasport/Паспорт

Qabul komissiyasi mas'ul kotibi  
Ответственный секретарь приемной комиссии

F.I.Sh.  
Ф.И.О.

imzo  
подпись

Ta'lim muassasasi  
muhri

Berilgan vaqti/Дата выдачи

20 \_\_\_\_ у. " \_\_\_\_ "

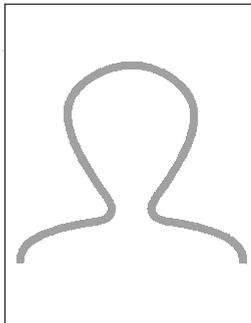
Test sinovlari vaqtida to'ldiriladi  
Заполняется во время тестирования

Javoblar varag'i raqami; Номер листа ответов

--	--	--	--	--	--	--

Maxsus kodingiz:  
Ваш индивидуальный код

0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
8	8	8	8	8



31 (583)-сон

— 201 —

415-модда

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
4-ИЛОВА

1-шакл

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат  
тест маркази директори

\_\_\_\_\_

( Ф . И . О . )

\_\_\_\_\_

(имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

### Абитуриентларнинг умумий РЎЙХАТИ

\_\_\_\_\_

(таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_

(таълим тили)

\_\_\_\_\_

(танлов коди)

\_\_\_\_\_

(йил ва сана)

Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О	Бино
1.			
2.			

**Абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш  
ҚАЙДНОМАСИ**

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (бино)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О.	Тест синовни ўтказилиш тартиби билан танишиб, рухсатномани қабул қилиб олдим. Рухсатномада келтирилган маълумотлар тўғри (имзо)
1.			
2.			

Қабул комиссияси  
масъул котиби

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
 Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
 қабул қилишда тест синовларини ташкил  
 этиш ва ўтказиш тартиби  
 тўғрисидаги низомга  
 5-ИЛОВА

1-шакл

Таълим муассасаси коди ва бино рақами



Йил ва сана:

### БИНОНИНГ ТЕСТ СИНОВЛАРИГА ТАЙЁРЛИГИ ТЎҒРИСИДАГИ БАЁННОМА

(музкур шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Қабул комиссияси бино режа-чизмасини топширдими?  Ҳа  Йўқ
2. Ҳар бир назорат хизмати постида кириш жараёнини тасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Бор, ишламайди  Йўқ
3. Штаб ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.1. Штабда стационар телефон алоқаси мавжудми?  Ҳа  Бор, ишламайди  Йўқ
  - 3.2. Штабда етарли миқдорда стол-стуллар мавжудми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.3. Штаб сейф билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.4. Штаб соат билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.5. Штабда тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш жараёнини видеотасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Бор, ишламайди  Йўқ
4. Бино ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
5. Қаватлар талабга жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
6. Қаватлар ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
7. Аудиторияларнинг ҳолати:
  - 7.1. Аудиториялар санитария талабларига жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
  - 7.2. Аудиториялар ёнгин хавфсизлиги талабларига жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
  - 7.3. Аудиторияларда стол-стуллар етарли ва талаб даражасидами?  Ҳа  Йўқ
  - 7.4. Аудиториялар эшигида гуруҳ рақами ёзилган кўрсаткичлар илиб қўйилганми?  
 Ҳа  Йўқ
  - 7.5. Аудиториялар соат, доска (ёзув тахтаси), бўр (маркер), елим билан таъминланганми?  
 Ҳа  Йўқ
  - 7.6. Аудиторияларда тест синовлари топшириладиган фанларга тааллуқли бўлган кўргазмали воситалар мавжудми?  Ҳа  Йўқ
8. Аниқланган камчиликлар ва берилган кўрсатмалар:

9.

1. Бино вакили  \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (Махсус коди)
2. Қабул комиссияси аъзоси \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
3. Маҳаллий давлат ҳокимияти органи вакили \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклда келтирилмаган ҳолатлар шаклнинг орқа томонида тўлиқ ёритилади ва электрон нусхаси шу кун бино вакилининг электрон имзоси билан тасдиқланиб, Давлат тест марказига юборилади, асл нусхаси эса, бино вакили ҳисоботига илова қилинади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун Давлат тест марказининг бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат  
тест маркази директори

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Бино ҳудудига киришга рухсат берилган  
Давлат тест маркази вакиллари, видеооператор,  
аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари  
РЎЙХАТИ**

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (бино)

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.	Паспорт маълумоти
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



## БИНОДА РЕПЕТИЦИЯ ЎТКАЗИШ БАЁННОМАСИ

(музкур шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

### 1. Репетицияда иштирок этганлар ҳақида маълумотлар:

- 1.1. Бино вакили репетицияда қатнашдими?  Ҳа  Йўқ
- 1.2. Репетицияда қатнашган қават вакиллари сони
- 1.3. Репетицияда қатнашган аудитория раҳбарлари сони
- 1.4. Репетицияда қатнашган аудитория кузатувчилари сони
- 1.5. Репетицияда таълим муассасаси масъули қатнашдими?  Ҳа  Йўқ
- 1.6. Репетицияда маҳаллий давлат ҳокимияти органи масъули қатнашдими?  
 Ҳа  Йўқ

### 2. Асосий қисм:

- 2.1. Қават вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига тушунтириш ишлари олиб борилдими?  Ҳа  Йўқ
- 2.2. Қават вакиллари ихтиёрий қаватларга бириктирилдими?  Ҳа  Йўқ
- 2.3. Аудитория раҳбари ва кузатувчилари ихтиёрий аудиторияларга бириктирилдими?  Ҳа  Йўқ

### 3. Бинонинг саралаш тест синовларига тайёрлиги ҳақида маълумотлар:

- 3.1. Қабул комиссияси бино режа-чизмасини топширдими?  Ҳа  Йўқ
- 3.2. Назорат хизмати постлари ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.3. Ҳар бир назорат хизмати постида кириш жараёнини тасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.4. Штабда стационар телефон алоқаси мавжудми?  Ҳа  Йўқ
- 3.5. Штабда вакиллар учун етарли миқдорда стол-стуллар мавжудми?  
 Ҳа  Йўқ
- 3.6. Штаб сейф билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.7. Штаб соат билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.8. Штабда тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш жараёнини тасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.9. Бинода тест жараёни учун зарур бўлган ахборот, техник, тиббий ва маиший шароитлар яратилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.10. Бино ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ

### 4. Қават вакиллари, аудитория раҳбари ва кузатувчилардан олинган маълумотларга кўра:

- 4.1. Қаватлар ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 4.2. Аудиториялар санитария талабларига жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
- 4.3. Аудиторияларда стол-стуллар етарли ва талаб даражасидами?  Ҳа  Йўқ
- 4.4. Аудиториялар эшигида гуруҳ рақами ёзилган кўрсаткичлар илиб қўйилганми?  
 Ҳа  Йўқ
- 4.5. Аудиториялар соат, доска (ёзув тахтаси), маркер (бўр), елимлар билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 4.6. Аудиторияларда тест синовлари топшириладиган фанларга тааллуқли бўлган кўргазмалари воситалари мавжудми?  Ҳа  Йўқ

**5. Тушунтириш ишлари ва яқуний хулосалар:**

- 5.1. Қават вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига тест жараёнида юзага келиши мумкин бўлган муаммолари ҳақида тушунтириш ишлари олиб борилдими?  Ҳа  Йўқ
- 5.2. Бинонинг тест синовларига тайёрлик даражасига баҳо беринг  2  3  4  5
- 5.3. Қабул комиссиясининг бинони тест синовларига тайёрлаш ва муаммоларни бартараф этиш бўйича ҳаракатларига баҳо беринг  2  3  4  5

**6. Репетицияда қатнашмаган Давлат тест марказининг вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рўйхати:**

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.
1.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**7. Таклиф ва мулоҳазалар:**


---



---



---



---



---

1. Бино вакили  \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Махсус коди)

2. Қабул комиссияси аъзоси \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. Маҳаллий давлат ҳокимияти органи вакили \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.Ў.

Изоҳ: мазкур шакл репетиция тугагандан кейин бир соат давомида бино вакили томонидан электрон рақамли имзоси билан тасдиқланиб, Давлат тест марказига юборилади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
 Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
 қабул қилишда тест синовларини ташкил  
 этиш ва ўтказиш тартиби  
 тўғрисидаги низомга  
 6-ИЛОВА

Таълим муассасаси коди	Гуруҳ	Абитуриентлар сони	Пакетдаги титул варақалар сони
□□□	□□□	□□	□□

**Титул варақалари солинган пакетни очиш ҳақида  
 ДАЛОЛАТНОМА**

**1. Титул варақалари пакетининг ҳолати:**

- Муҳрланган  Ҳа  Йўқ
- Муҳрга имзо қўйилган  Ҳа  Йўқ
- Пакетдаги маълумотлар тўлдирилган  Ҳа  Йўқ
- Пакет манзили тўлдирилган  Ҳа  Йўқ
- Муҳрлаш вақти кўрсатилган  Ҳа  Йўқ
- Ичидаги титуллар сони кўрсатилган  Ҳа  Йўқ
- Аудитория раҳбари имзо қўйган  Ҳа  Йўқ
- Аудитория кузатувчиси имзо қўйган  Ҳа  Йўқ
- Титул варақаси сони пакетдаги ёзувга мос эмас  Ҳа  Йўқ

**2. Титул варақалари пакетдаги титулларнинг ҳолати:**

Жавоблар варақаси рақами ёзилмаган, шунингдек абитуриент, аудитория раҳбари имзо қўймаган титул варақалари			
Т/р	Махсус код	Ҳолати*	Абитуриент Ф.И.О.
1.	□□□□□	□	
2.	□□□□□	□	
3.	□□□□□	□	
4.	□□□□□	□	
5.	□□□□□	□	
6.	□□□□□	□	

\* Изоҳ: 1-жавоблар варақаси рақами ёзилмаган, 2-абитуриентнинг имзоси йўқ,  
 3- аудитория раҳбарининг имзоси йўқ, 4-умуман тўлдирилмаган, 5-фақат имзолар йўқ.

Жавоблар варақалари рақами ёзилишида хатоликка йўл қўйилган титул варақалари			
Т/р	Махсус код	Абитуриент Ф.И.О.	Изоҳ*
1.	□□□□□		
2.	□□□□□		
3.	□□□□□		
4.	□□□□□		

- 1. Қабул комиссияси аъзоси \_\_\_\_\_  
(имзо) (Ф.И.О.)
- 2. Давлат тест маркази ходими \_\_\_\_\_  
(имзо) (Ф.И.О.)

\* Изоҳ: мазкур шаклда назарда тутилмаган ҳолатлар унинг орқа тарафида тўлиқ ёритилади.

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-  
тиббиёт факультетига номзодларни қабул қилишда  
тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
7-ИЛОВА

1-шакл

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси коди)

**«ТАСДИҚЛАЙМАН»**  
Қабул комиссияси раиси

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

**«ТАСДИҚЛАЙМАН»**  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат  
тест маркази вакили

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

### ТЕСТ СИНОВИ ЎТКАЗИЛАДИГАН БИНО, ҚАВАТ ВА АУДИТОРИЯЛАРНИНГ РЕЖА-ЧИЗМАСИ

Қабул комиссияси раиси: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., иш, уяли телефон рақами)

Қабул комиссияси масъул котиби: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., иш, уяли телефон рақами)

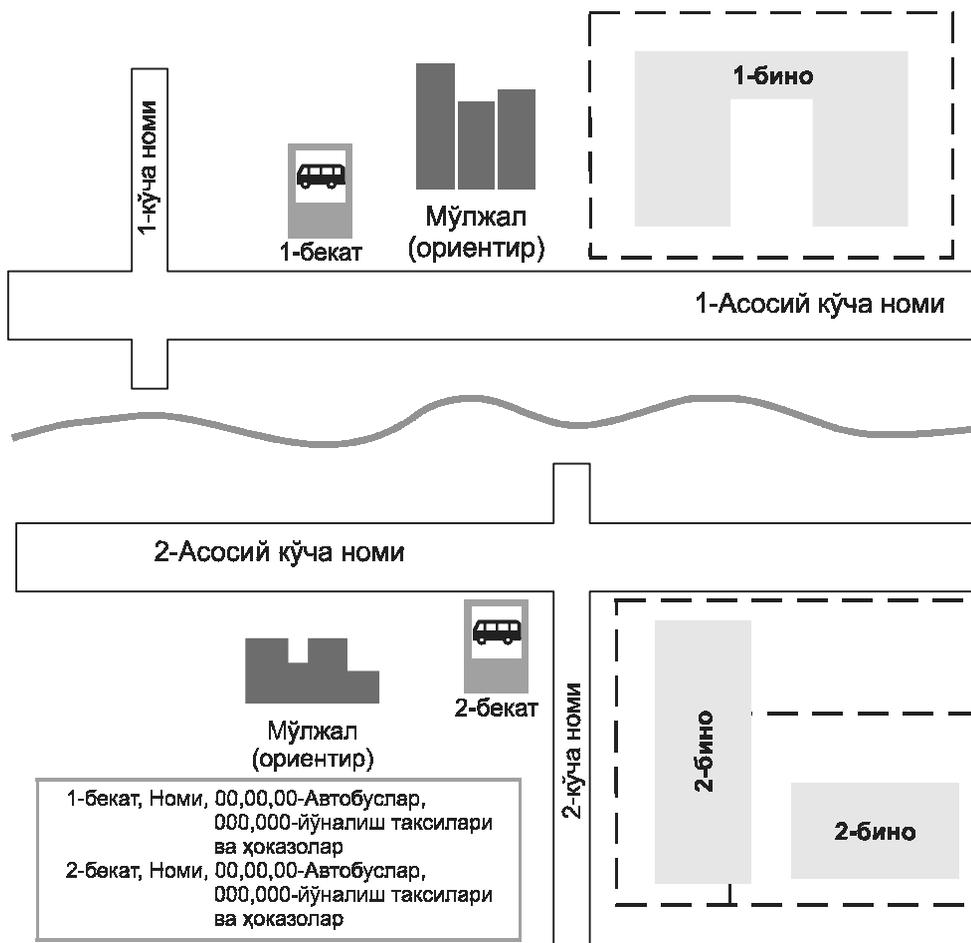
Бинолар сони: \_\_\_\_\_ Жами қаватлар сони: \_\_\_\_\_ Жами аудиториялар сони: \_\_\_\_\_

15 ўринли аудиториялар сони: \_\_\_\_\_, 30 ўринли аудиториялар сони: \_\_\_\_\_, 60 ўринли аудиториялар сони: \_\_\_\_\_,  
Жами ўринлар сони: \_\_\_\_\_

Таълим муассасаси манзили \_\_\_\_\_

(Таълим муассасаси коди, номи)  
**биноларнинг жойлашиш  
СХЕМАСИ**

- 1- бино, Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй
- 2- бино, Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй
- 3- бино, Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй



Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

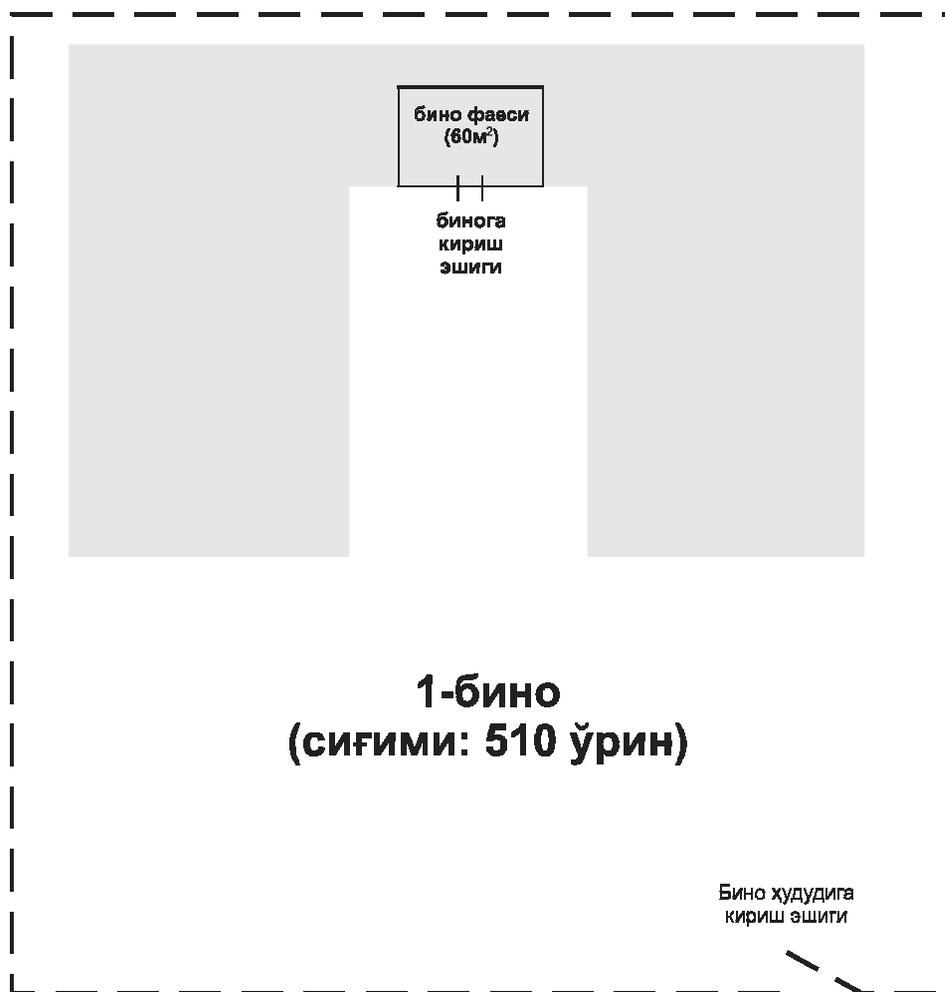
(имзо)

(Ф.И.О.)

(Таълим муассасаси коди, номи)

1 - биносининг асосий жойлашиш  
СХЕМАСИ

Манзили: Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй



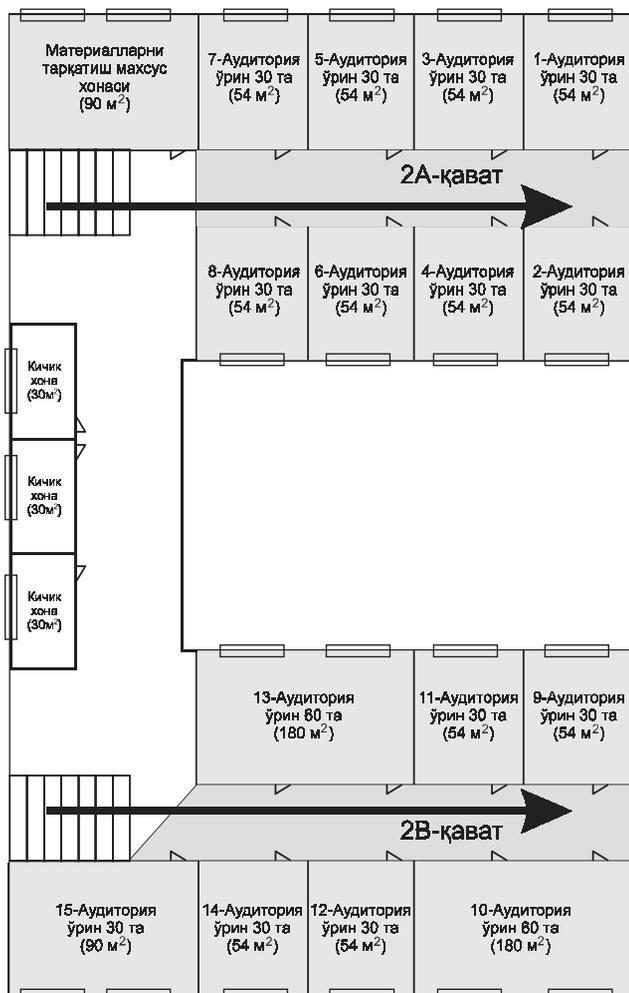
Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

(таълим муассасаси коди, номи)

**1-биноси 2-қаватида  
аудиторияларнинг жойлашиш  
СХЕМАСИ**



Шартли қаватлар сони — 2 та  
Жами аудиториялар сони — 15 та  
Ўринлар сони — 510 та

Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Тест синовлари ўтказиладиган бинолар тўғрисида умумий  
МАЪЛУМОТ**

(таълим муассасаси номи)

(йил ва сана)

Таълим муассасаси коди	Бино рақами	Бино номи	Бино манзили	Биннинг сигими	Тест синовлари ўтказиладиган аудиториялар қуввати	Жами қаватлар сони	Ишлатиладиган қаватлар сони	Ишлатиладиган қаватлар рақами	Жами аудиториялар сони	Тест синовлари ўтказиладиган аудиториялар сони	Шундан			Биннинг штабдан узоқлиги, км	Бинодаги телефон рақамлари	Бино бўйича масъул шахс Ф.И.О., лавозими
											15 кишилик	30 кишилик	60 кишилик			
								жами								
								жами								
<b>Жами</b>																

Қабул комиссияси раиси

(имзо)

(Ф.И.О.)

6-шакл

**Абитуриентларнинг аудиториялардаги ўтириш ўринлари сони ҳақидаги  
МАЪЛУМОТ**

(таълим муассасаси номи)

(йил ва сана)

Т/р	Бино	Қават	Аудитория рақами	Аудиториядаги ўтириш ўринлари сони	Аудиторияда максимал ўтириш мумкин бўлган ўринлар сони	Аудитория майдони (қв. м.)
1.						
2.						
<b>Жами</b>						

Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

7-шакл

**Абитуриентларни ўтириш ўрнини рақамлаш  
НАМУНАСИ**



415-модда

— 214 —

31 (583)-сон

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
8-ИЛОВА

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Бино вакилларининг бинолар бўйича  
ТАҚСИМОТИ**

\_\_\_\_\_

(таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_

(йил ва сана)

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.	Бино рақами	Изоҳ	Имзо
1.					

Муассаса вакили

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун муассаса вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни қабул қилишда тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга  
9-ИЛОВА

**Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш  
БАЁННОМАСИ**

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Т/р	Бино рақами	Бино вакили Ф.И.О.	Бино вакиллари тарқатилади				Бино вакиллари қабул қилинади			
			тест материаллари сони	тест материаллари муҳри ҳолати	вақти	имзо	тест материаллари сони	тест материаллари муҳри ҳолати	вақти	имзо
1.										
2.										
<b>Жами</b>										

Муассаса вакили \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилган, тўлдирилмаган ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун муассаса вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
10-ИЛОВА

1-шакл

Таълим муассасаси коди, бино рақами ва қават рақами

000 – 00 – 0

**ҚАВАТ ВАКИЛИ ҲИСОБОТИ**

(мазкур шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Қаватнинг тест синовларига тайёрлиги текширилдими?  Ҳа,  Йўқ
2. Қаватга аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига рухсатномалар тарқатилдими?  
 Ҳа,  Йўқ
3. Бино вакили томонидан аудитория раҳбарларига тест материалларини тарқатиш  
жараёнида иштирок этилдими?  Ҳа,  Йўқ
4. Аудитория раҳбарларини кузатиб, тегишли қаватга чиқилдими?  Ҳа,  Йўқ
5. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари шахсини тасдиқловчи ҳужжатлари  
асосида текширилдими?  Ҳа,  Йўқ
6. Аудитория раҳбарларидан «Нуқсонли» тест материаллари бўйича мурожаатлар  
бўлдими?  Ҳа ( та),  Йўқ
7. Тест синовларидан абитуриентларни четлаштириш ҳолатлари бўлдими?  
 Ҳа, ( та),  Йўқ
8. Аудитория раҳбар ва кузатувчилари тест синовларидан четлаштирилдими?  
 Ҳа ( та),  Йўқ
9. Тест жараёнида бошқа муаммолар бўлдими?  
 Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади),  Йўқ

---



---



---

10. Соат :  гача аудитория раҳбарларини кузатиб, штабга борилди.
11. Бино вакили томонидан аудитория раҳбарларидан тест материалларини қабул  
қилиб олиш жараёнида иштирок этилдими?  Ҳа,  Йўқ
12. Бино вакили билан тест материалларини қопларга солиб муҳрлашда иштирок  
этилдими?  Ҳа,  Йўқ
13. Шаклда келтирилмаган ҳолатлар бўлдими  Ҳа (пастдаги қаторларда батафсил  
ёритилади),  Йўқ

---



---



---

Қават вакили

  
(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шакл бино вакилига топширилади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги,  
тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун қават вакили  
шахсан жавобгар ҳисобланади.

Таълим муассасаси коди ва бино рақами

000 – 00

**БИНО ВАКИЛИ ҲИСОБОТИ**

(мазкур шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Соат :  гача Бош штабда муассаса вакили билан биргаликда фельдъегерлик хизмати ходимлардан тест материаллари қоплари ва шакллар қутилари қабул қилишда иштирок этилди.
  2. Соат :  да бинога  та тест материаллари қопи ва  та бино бўйича шакллар қутиси билан етиб келинди.
  3. Қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тақсимоти асосида қават вакиллари-га рухсатномалар тарқатилдими?  Ҳа,  Йўқ Нечта вакил келмади?  та
  4. Келмаган вакиллар ўрнига захирадан қават вакиллари тайинландими?  Ҳа,  Йўқ
  5. Қават вакилларига қават бўйича шакллар пакети тарқатилдими?  Ҳа,  Йўқ
  6. Қават вакили аудитория раҳбари ва кузатувчиларга рухсатномалар тарқатиши назорат қилиндими?  Ҳа,  Йўқ. Нечта аудитория раҳбари ва кузатувчилар келмади?  та
  7. Келмаган аудитория раҳбарлари ва кузатувчилар ўрнига захирадан тайинландими?  Ҳа,  Йўқ
  8. Келмаган вакил ва аудитория раҳбарлари ва кузатувчилар бўйича далолатнома расмийлаштирилдими?  Ҳа,  Йўқ
  9. Аудитория раҳбарларига Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича умумий рўйхати тарқатилдими?  Ҳа,  Йўқ
  10. Соат :  да тест материаллари қоплари очилди ва  та тест материали қутиси ва  та захира тест материаллари қутиси олинди.
  11. Соат :  да  та захира тест материаллари қутиси сейфга жойлаштирилди ва муҳрланди.
  12. Соат :  гача тест материаллари қутилари аудитория раҳбарларига топширилди ва Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси расмийлаштирилди.
  13. Қават вакилининг тест материалида типографик нуқсон борлиги ҳақидаги мурожаати бўлди?  Ҳа ( та Захира тест материалларини тарқатиш баённомасида акс эттирилиши шарт).  Йўқ
  14. Бошқа муаммолар бўлди?  Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади),  Йўқ
- 
15. Соат :  гача тест материаллари қутилари (муҳрланганлиги текширилиб) аудитория раҳбарларидан қабул қилиб олинди ва Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси тўлиқ расмийлаштирилди.
  16. Бино бўйича шакллар қутисига қуйидагилар солинди:
    - 16.1. Қават вакили ҳисоботи  Ҳа,  Йўқ
    - 16.2. Қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тақсимоти  Ҳа,  Йўқ
    - 16.3. Тест синовларига келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тўғрисида далолатнома  Ҳа,  Йўқ
    - 16.4. Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси  Ҳа,  Йўқ
    - 16.5. Захира тест материалларини тарқатиш баённомасида  Ҳа,  Йўқ
  17. Тест материаллари қопига қуйидагилар солинди:
    - 17.1. Тест материаллари қутилари  та
    - 17.2. Захира тест материаллари қутилари  та
  18. Соат :  да Бош штабда муассаса вакилига қуйидагилар топширилди:
    - 18.1. Тест материаллари қоплари (муҳрланган)  та
    - 18.2. Бино бўйича шакллар контейнери (муҳрланган)  та

Бино вакили

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шакл муассаса вакилига топширилади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

Таълим муассасаси коди ва бино рақами

000 – 00

**МУАССАСА ВАКИЛИ ҲИСОБОТИ**

(мазкур шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Соат : гача Бош штабда бино вакиллари билан биргаликда фельдъегерлик хизмати ходимларидан тест материаллари қоплари ва шакллар қутилари қабул қилинди.
2. Муассаса бўйича шакллар қутисидан рухсатномалар бино вакилларига тарқатилдими? Ҳа, Йўқ. Нечта вакил келмади?  та
3. Бино вакилларининг бинолар бўйича тақсимоти асосида бино вакиллари тақсимоти эълон қилиндими? Ҳа, Йўқ
4. Келмаган бино вакиллари ўрнига захира вакиллар тайинландими? Ҳа, Йўқ
5. Соат : гача бино вакилларига  та тест материаллари қоплари Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида тарқатилди.
6. Бино вакилларига  та бино бўйича шакллар қутиси Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида тарқатилди.
7. Бошқа муаммолар бўлдими? Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади), Йўқ

---



---



---



---

8. Соат : гача  та қоплар (муҳрланганлиги текширилиб) бино вакилларидан қабул қилиб олинди ва Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси тўлиқ расмийлаштирилди.
9. Бино вакилларидан бино бўйича  та шакллар қутилари қабул қилиб олинди ва Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси тўлиқ расмийлаштирилди.
10. Муассаса бўйича шакллар қутиларига қуйидагилар солинди:
  - 10.1. Бино вакилларининг бинолар бўйича тақсимоти Ҳа Йўқ
  - 10.2. Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси Ҳа Йўқ
11. Соат : да  та тест материаллари қоплари ва муассаса бўйича шакллар қутилари бино вакиллари иштирокида фельдъегерлик хизмати ходимларига топширилди.

Муассаса вакили

(Махсус код)

---

 (имзо)

---

 (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шакл муассаса бўйича шакллар қутисига солинади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун муассаса вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

31 (583)-сон

— 219 —

415-модда

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
 Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
 қабул қилишда тест синовларини ташкил  
 этиш ва ўтказиш тартиби  
 тўғрисидаги низомга  
 11-ИЛОВА

1-шакл

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
 Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
 Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
 маркази директори

---

 (Ф.И.О.)

---

 (имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилар  
 ТАҚСИМОТИ**

---

 (таълим муассасаси номи)

---

 (бино)

---

 (йил ва сана)

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.	Тест синовларидаги вазифаси	Қават ва аудитория рақами	Изоҳ	Имзо
1.						

Муассаса вакили

---

 (имзо)

---

 (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

Таълим муассасасининг коди ва номи	Бино рақами

**Тест синовларига келмаган Давлат тест маркази вакиллари,  
аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тўғрисида  
ДАЛОЛАТНОМА**

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далолатнома тузилган жой номи)

Биз, қуйида имзо чекувчилар қуйидаги Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг тест синовларига келмаганликларини тасдиқлаймиз:

Т/р	Махсус коди	Ф.И.О.
1.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Бино вакили

\_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Қават вакили

\_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Қават вакили

\_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

31 (583)-сон

— 221 —

415-модда

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
12-ИЛОВА

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий  
РЎЙХАТИ**

\_\_\_\_\_

(таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_

(йил ва сана)

Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О.	Бино	Гуруҳ
1.				
2.				

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги Ҳарбий-  
тиббиёт факультетига номзодларни қабул қилишда  
тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш  
тартиби тўғрисидаги низомга  
13-ИЛОВА

415-модда

1-шакл

**Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш  
БАЁННОМАСИ**

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (бино рақами)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Т/р	Аудитория рақами	Аудитория раҳбари Ф.И.О.	Аудитория раҳбарига тарқатилади			Аудитория раҳбаридан қабул қилинади		
			тест материаллари қутиси ва муҳри ҳолати	вақти	имзо	тест материаллари қутиси ва муҳри ҳолати	вақти	имзо
1.								
2.								
жами								

Бино вакили

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

— 222 —

31 (583)-сон

### Захира тест материалларини тарқатиш БАЁННОМАСИ

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (бино рақами)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Т/р	Тест материали берилган аудитория рақами	Мурожаат қилган қават вакилининг Ф.И.О.	Саволлар китоби, жавоблар варағи рақами	Захира тест материали бериш сабаби	Захира тест материали берилган вақти	Қават вакилининг имзоси
1.						
2.						

Бино вакили

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилган, тўлдирилмаган ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун бино вакили шахсан жавобгар ҳисобланади.

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
14-ИЛОВА

Таълим муассасаси коди, бино рақами ва аудитория рақами

000 – 0 – 000



**АУДИТОРИЯДА ТЕСТ СИНОВИНИ ЎТКАЗИШ БАЁННОМАСИ**  
(мазкур шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Аудиториянинг тест синовларига тайёрлиги текширилдими?  Ҳа,  Йўқ
2. Аудитория раҳбари бино вакилидан Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини қабул қилдими?  Ҳа,  Йўқ
3. Аудитория раҳбари томонидан аудиторияга абитуриентлар текшириб киритилдими?  Ҳа,  Йўқ
4. Тест синовига келмаган абитуриентлар сони  нафар
5. Аудитория раҳбари тест материаллари қутисини текшириб қабул қилдими?  Ҳа,  Йўқ
6. Аудитория раҳбари ва кузатувчилари фамилияси, исми, отасининг исми доскага ёзиб кўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
7. Абитуриентларга қути муҳри бузилмаганлиги кўрсатилдими?  Ҳа,  Йўқ
8. Қутидан қуйидагилар санаб олинди:
  - 8.1. Саволлари китоби  та
  - 8.2. Жавоблар варақалари  та
  - 8.3. Жавоблар варақалари учун бўш пакет  та
  - 8.4. Ишлатилмаган саволлар китоби учун бўш пакет  та
  - 8.5. Давлат тест марказининг қайтиш муҳри  та
9. Қуйидагилар абитуриентларга тарқатилди:
  - 9.1. Титул варақалари (текшириб)  та
  - 9.2. Саволлар китоби  та
  - 9.3. Саволлар китобига мос жавоблар варақалари  та
10. Абитуриентларга жавоблар варақаси рақамини титул варақаси ва абитуриент рухсатномасига ёзишлари бўйича кўрсатма берилдими?  Ҳа,  Йўқ
11. Жавоблар варақаси рақами Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига ёздирилиб, имзо қўйдирилдими?  Ҳа,  Йўқ
12. Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатида келмаганларга «Қатнашмади» деган ёзув киритилдими?  Ҳа,  Йўқ
13. Келмаганларнинг саволлар китоби ишлатилмаган саволлар китоби пакетига солиниб, муҳрландими?  Ҳа,  Йўқ
14. Келмаганларнинг жавоблар варақалари жавоблар варақаси пакетига солиб қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
15. Абитуриентлардан тўлдирилган титул варақалари ва абитуриент рухсатномаси соат 9.00 гача йиғиб олинди?  Ҳа,  Йўқ
16. Тестнинг бошланиш ва тугаш вақтлари доскада ёзиб қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
17. Абитуриентлардан соат 9.00 гача «Нуқсонли» тест материаллари ҳақида мурожаатлар бўлдими?  Ҳа ( та),  Йўқ
18. Соат :  да тест синовлари бошланганлиги расман эълон қилинди.
19. Титул варақаларига жавоблар варақаси рақамининг ёзганлигини тасдиқлаб имзо қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ

20. Тест синови ўтказиш тартибини бузган абитуриентларни тест синовларидан четлаштириш бўлдими?  Ҳа ( та),  Йўқ
21. Соат : да тест синовларининг тугаганлиги расман эълон қилинди.
22. Соат : да саволлар китоби ва жавоблар варақасига шикаст етмаганлиги, маълумотлар тўлдирилганлиги текшириб йиғиб олинди.
23. Жавоблар варақаси пакетига қуйидагилар солинди:
- 23.1. Тестда қатнашган абитуриентларнинг жавоблар варақалари  та
- 23.2. Ишлатилмаган жавоблар варақалари  та
- 23.3. Тест синовидан четлаштирилганлиги ҳақидаги далолатнома елимланган жавоблар варақаси ва титул варақаси  та
- 23.4. Тест материалларини ўз вақтида топширмаганлар ҳақидаги далолатнома елимланган титул варақалари  та
- 23.5. Далолатнома елимланган «Нуқсонли» саволлар китоби  та
- 23.6. тест синовига келмаган абитуриентга тегишли титул варақаси  та
24. Титул варақалари пакетига  та тест синовида қатнашган абитуриентларнинг титул варақалари ва абитуриентларнинг аудитория бўйича рўйхати солинди.
25. Тест материаллари қутисига қуйидагилар солинди:
- 25.1.  та ишлатилган саволлар китоблари
- 25.2. Ишлатилмаган саволлар китоблари пакети (муҳрланган)
- 25.3. Жавоблар варақаси пакети (муҳрланган)
- 25.4. Титул варақалари пакети (муҳрланган)
- 25.5.  та тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан эътирозлар бўйича аризаси солинди.
26. Шаклда келтирилмаган ҳолатлар бўлдими  Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади),  Йўқ

---



---



---



---



---



---

Муассаса вакили

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

1. Аудитория раҳбари

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

2. Аудитория кузатувчиси

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

3. Аудитория кузатувчиси

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

4. Аудитория кузатувчиси

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

5. Аудитория кузатувчиси

(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шакл аудитория кузатувчиси томонидан тўлдирилади, унинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун аудитория раҳбари шахсан жавобгар ҳисобланади. Аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомаси тест материаллари қутисига солинади. Тест материаллари қутиси аудиторияда муҳрланади.

415-модда

— 226 —

31 (583)-сон

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
15-ИЛОВА

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо ва муҳр)

20\_\_ й. «\_\_\_» \_\_\_\_\_

### Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича РЎЙХАТИ

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

\_\_\_\_\_ (бино)

\_\_\_\_\_ (аудитория)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Ўтириш ўрни	Махсус код	Ф.И.О.	Жавоблар варағи рақами	Тест материалларини қабул қилиб олдим (имзо)	Тест материалларини топширдим (имзо)

Аудитория раҳбари

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шакл титул варақалари пакетига солинади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етиб келмаганлиги учун аудитория раҳбари шахсан жавобгар ҳисобланади.

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
16-ИЛОВА

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ  
ҲУЗУРИДАГИ ДАВЛАТ ТЕСТ МАРКАЗИ**

**ҲАРБИЙ-ТИББИЁТ ФАКУЛЬТЕТИГА  
КИРУВЧИ АБИТУРИЕНТЛАР УЧУН  
САВОЛЛАР КИТОБИ**

АБИТУРИЕНТ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имзо)

**АБИТУРИЕНТ ДИҚҚАТИГА!**

тест топшириқларини ечишдан аввал саволлар китобини варақлаб,  
унда ҳар бир фан бўйича 15 та савол мавжудлигини текширинг.

Агар саволлар сони камлиги аниқланса ёки саволлар китоби  
рақами билан жавоблар варақаси рақами бир хил бўлмаса,  
дарҳол аудитория раҳбарига маълум қилинг.

**Саволлар китобида абитуриентнинг фамилияси, исми, отасининг  
исми хато тўлдирилган ёки тўлдирилмаган ва имзоси қўйилма-  
ган ҳолларда, унинг эътирози кўриб чиқилмайди.**

Китоб типи: 2

ФАНЛАР:

- 1:
- 2:
- 3:
- 4:
- 5:
- 6:
- 7:

Саволлар китоби рақами: **1000001**

Тошкент - \_\_\_\_\_

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
17-ИЛОВА

## ЖАВОБЛАР ВАРАҚАСИ (олд томони)

DTM  
Davlat Test Markazi

### JAVOBLAR VARAQASI

***Diqqat! Javoblar varaqangizni boshqa abituriyentlarga ko'rsatmang!***  
***Внимание! Не показывайте Ваш лист ответов другим абитуриентам!***

#### *Abituriyentlar diqqatiga!*

1. Javoblar varaqani toldirishda faqat ko'k (to'q havorang) pastali sharikli ruchkadan foydalaning.
2. Javoblar varaqasi raqami (3-punkt) bilan savollar kitobi raqami mosligini tekshiring.
3. Javoblar varaqasi raqamini 3-punktдан titullar varag'ingizdagi va ruxsatnomangizdagi mos kataklarga ko'chirib yozing.
4. O'zingiz haqingizdagi ma'lumotlarni 1-punktga yozing va imzolang.
5. Maxsus ko'ringizni 2-punktning mos joylariga titullar varaqangizdan ko'chirib va doirachalarni mos ravishda bo'yang.
6. Savollar kitobchasidagi test savollariga to'g'ri deb hisoblagan javoblaringizni javoblar varaqasining javoblar bloklaridagi doirachalarga mos ravishda belgilang. Chet tili bo'yicha test topshirayotgan abituriyentlar mos kelgan tilga tegishli doirachani bo'yashlari shart.
7. Har bir test savoliga faqat bitta javob belgilanganda to'g'ri belgilangan hisoblanadi. Agar bitta savolga ikki yoki undan ko'p javob belgilansa, ushbu savolga ball berilmaydi.
8. **Javoblar varaqasidagi zaruriy ma'lumotlar xato to'ldirilgan yoki to'ldirilmagan hollarda e'tirozlar ko'rib chiqilmaydi.**

#### *Вниманиею абитуриентов!*

1. При заполнении листа ответов используйте шариковую ручку с синей пастой средней жирности.
2. Проверьте соответствие номера Вашего листа ответов (пункт 3) номеру книги вопросов.
3. Номер листа ответов из пункта 3 перепишите в соответствующие клетки Вашего титульного листа и пропуска.
4. В пункте 1 запишите свои данные и распишитесь.
5. В пункт 2 перепишите из титульного листа цифры и закрасьте соответствующие им кружки кода образовательного учреждения.
6. В блоке ответов отметьте Ваши ответы на задания из книги вопросов. Абитуриенты, проходящие тестирование по иностранному языку, должны закрасить кружок соответствующего языка.
7. Правильное заполнение предполагает только один ответ на каждый вопрос. Если на вопрос даны два и более ответов, то за этот вопрос балл не даётся.
8. **В случае ошибочного заполнения либо незаполнения необходимых данных в листе ответов претензии не рассматриваются.**

#### Belgilash uchun namuna/Образец закрашивания

To'g'ri/Правильно



Noto'g'ri/Неправильно



**ЖАВОБЛАР ВАРАҚАСИ**  
(орқа томони)

③ <b>NOMER</b> НОМЕР		<b>100001</b>																																																																																																																																																							
Diqqat! Bu yerga ruchka tekizmang! Внимание! Здесь не закрашивайте!																																																																																																																																																									
<b>JAVOBLAR BLOKI</b> БЛОК ОТВЕТОВ		<input type="radio"/> Ingliz Английский																																																																																																																																																							
		<input type="radio"/> Nemis Немецкий																																																																																																																																																							
		<input type="radio"/> Fransuz Французский																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">A</th> <th style="width: 12.5%;">B</th> <th style="width: 12.5%;">C</th> <th style="width: 12.5%;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>19</td><td>37</td><td>55</td></tr> <tr><td>2</td><td>20</td><td>38</td><td>56</td></tr> <tr><td>3</td><td>21</td><td>39</td><td>57</td></tr> <tr><td>4</td><td>22</td><td>40</td><td>58</td></tr> <tr><td>5</td><td>23</td><td>41</td><td>59</td></tr> <tr><td>6</td><td>24</td><td>42</td><td>60</td></tr> <tr><td>7</td><td>25</td><td>43</td><td>61</td></tr> <tr><td>8</td><td>26</td><td>44</td><td>62</td></tr> <tr><td>9</td><td>27</td><td>45</td><td>63</td></tr> <tr><td>10</td><td>28</td><td>46</td><td>64</td></tr> <tr><td>11</td><td>29</td><td>47</td><td>65</td></tr> <tr><td>12</td><td>30</td><td>48</td><td>66</td></tr> <tr><td>13</td><td>31</td><td>49</td><td>67</td></tr> <tr><td>14</td><td>32</td><td>50</td><td>68</td></tr> <tr><td>15</td><td>33</td><td>51</td><td>69</td></tr> <tr><td>16</td><td>34</td><td>52</td><td>70</td></tr> <tr><td>17</td><td>35</td><td>53</td><td>71</td></tr> <tr><td>18</td><td>36</td><td>54</td><td>72</td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	1	19	37	55	2	20	38	56	3	21	39	57	4	22	40	58	5	23	41	59	6	24	42	60	7	25	43	61	8	26	44	62	9	27	45	63	10	28	46	64	11	29	47	65	12	30	48	66	13	31	49	67	14	32	50	68	15	33	51	69	16	34	52	70	17	35	53	71	18	36	54	72	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">A</th> <th style="width: 12.5%;">B</th> <th style="width: 12.5%;">C</th> <th style="width: 12.5%;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>73</td><td>91</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>74</td><td>92</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>75</td><td>93</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>76</td><td>94</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>77</td><td>95</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>78</td><td>96</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>79</td><td>97</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>80</td><td>98</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>81</td><td>99</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>82</td><td>100</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>83</td><td>101</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>84</td><td>102</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85</td><td>103</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>86</td><td>104</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>87</td><td>105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>88</td><td>106</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>89</td><td>107</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>90</td><td>108</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	73	91			74	92			75	93			76	94			77	95			78	96			79	97			80	98			81	99			82	100			83	101			84	102			85	103			86	104			87	105			88	106			89	107			90	108		
A	B	C	D																																																																																																																																																						
1	19	37	55																																																																																																																																																						
2	20	38	56																																																																																																																																																						
3	21	39	57																																																																																																																																																						
4	22	40	58																																																																																																																																																						
5	23	41	59																																																																																																																																																						
6	24	42	60																																																																																																																																																						
7	25	43	61																																																																																																																																																						
8	26	44	62																																																																																																																																																						
9	27	45	63																																																																																																																																																						
10	28	46	64																																																																																																																																																						
11	29	47	65																																																																																																																																																						
12	30	48	66																																																																																																																																																						
13	31	49	67																																																																																																																																																						
14	32	50	68																																																																																																																																																						
15	33	51	69																																																																																																																																																						
16	34	52	70																																																																																																																																																						
17	35	53	71																																																																																																																																																						
18	36	54	72																																																																																																																																																						
A	B	C	D																																																																																																																																																						
73	91																																																																																																																																																								
74	92																																																																																																																																																								
75	93																																																																																																																																																								
76	94																																																																																																																																																								
77	95																																																																																																																																																								
78	96																																																																																																																																																								
79	97																																																																																																																																																								
80	98																																																																																																																																																								
81	99																																																																																																																																																								
82	100																																																																																																																																																								
83	101																																																																																																																																																								
84	102																																																																																																																																																								
85	103																																																																																																																																																								
86	104																																																																																																																																																								
87	105																																																																																																																																																								
88	106																																																																																																																																																								
89	107																																																																																																																																																								
90	108																																																																																																																																																								
②	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>																																																			①																																																																																																					
Test sinovlari qoidalari buzildimi? Нарушены ли правила проведения тестирования?		Familiyangiz Фамилия _____  Ismingiz Имя _____  Otangizni ismi Отчество _____  Ta'lim muassasasi Образ.учреж. _____  Ixtisoslik Специальность _____																																																																																																																																																							
<input type="radio"/> Ha/Да <input type="radio"/> Yo'q/Нет		Bu formani o'z dastxatim bilan to'ldirganligimni va m xusus kodni to'g'ri belgilaganligimni tasdiqlayman. Эту форму я заполнил(а) собственноручно и подтверждаю правильность индивидуального кода. _____ Im zo/Подпись																																																																																																																																																							

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
18-ИЛОВА

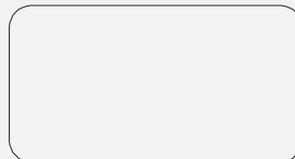
1-шакл

TITUL VARAQALARI PAKETI	
<p><b>Auditoriyada muhrlangan holda test material lari qutisiga solinadi.</b></p>	<p>_____ (Ta'lim muassasasi kodi, nomi) _____ (Bino) _____ (Auditoriya)</p> <p>Biz quyida imzo chekuvchilar, soat ___; ___ da auditoriyada _____ la litul varaqasini paketga solib, qaytish muhri bilan muhrlanganligimizni tasdiqlaymiz.</p> <p>1. _____ (Auditoriya rahbari f.i.o.) _____ (imzo)</p> <p>2. _____ (Auditoriya kuzatuvchisi f.i.o.) _____ (imzo)</p> <p>3. _____ (Auditoriya kuzatuvchisi f.i.o.) _____ (imzo)</p>

2-шакл

JAVOBLAR VARAQASI PAKETI	
<p><b>Auditoriyada muhrlangan holda test material lari qutisiga solinadi.</b></p>	<p>_____ (Ta'lim muassasasi kodi, nomi) _____ (Bino) _____ (Auditoriya)</p> <p>Biz quyida imzo chekuvchilar, soat ___; ___ da auditoriyada</p> <p>1) ___ ta test qoidalari bo'yicha topshirilgan javoblar varaqasi;</p> <p>2) ___ ta test sinovlariga qatnashmagan abituriyentlarning javoblar varaqasi.</p> <p>3) ___ ta test sinovlaridan chetlashtirilganligi haqidagi dalolatnoma yelimlangan javoblar varaqasi;</p> <p>4) ___ ta test materiallarini o'z vaqtida topshirmagan abituriyentlarning chetlashtirilganligi haqidagi dalolatnoma yelimlangan titul varaqalari;</p> <p>5) ___ ta nuqsorli test materiallari dalolatnoma yelimlangan holda paketga solib, qaytish muhri bilan muhrlanganligimizni tasdiqlaymiz.</p> <p>1. _____ (Auditoriya rahbari f.i.o.) _____ (imzo)</p> <p>2. _____ (Auditoriya kuzatuvchisi f.i.o.) _____ (imzo)</p> <p>3. _____ (Auditoriya kuzatuvchisi f.i.o.) _____ (imzo)</p>

## ISHLATILMAGAN SAVOLLAR KITOBLARI PAKETI



Soat 9.20  
gacha  
auditoriyada  
muhrlanadi

Test  
materiallari  
qutisiga  
muhrlangan  
holda  
solinadi

\_\_\_\_\_ (Ta'lim muassasasi kodi, nomi) \_\_\_\_\_ (Bino) \_\_\_\_\_ (Auditoriya)

Biz quyida imzo chekuvchilar, soat \_\_\_; \_\_\_ da auditoriyada  
\_\_\_ la litul varaqasini paketga solib, qaytish muhri bilan  
muhrlaganligimizni tasdiqlaymiz.

1. \_\_\_\_\_  
(Auditoriya rahbari f.i.o.) (imzo)
2. \_\_\_\_\_  
(Auditoriya kuzatuvchisi f.i.o.) (imzo)
3. \_\_\_\_\_  
(Auditoriya kuzatuvchisi f.i.o.) (imzo)

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Харбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
19-ИЛОВА

Таълим муассасасининг коди ва номи	Бино	Қават	Гуруҳ
------------------------------------	------	-------	-------

**Тест синовларидан четлаштириш тўғрисида  
ДАЛОЛАТНОМА**

20 \_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

*(далолатнома тузилган эвой номи)*

Биз, қуйида имзо чекувчилар шунни тасдиқлаймизки, абитуриент

*(Ф.И.О.)*

Қуйидаги сабаб билан соат \_\_:\_\_ да тест синовидан четлаштирилди:

- тақиқланган воситаларни (микрокалькулятор, луғат, жадвал, китоб, уяли телефон, компьютер, телекоммуникация воситалари ва шпаргалкалар) тест синовига олиб киришга ҳаракат қилди;
- тақиқланган воситалардан (микрокалькулятор, луғат, жадвал, китоб, уяли телефон, компьютер, телекоммуникация воситалари ва шпаргалкалар) тест синови жараёнида фойдаланди;
- тест материалларини бошқа абитуриентга узатди;
- абитуриентларга ёрдам берди;
- саволлар китобини йиртди.

Махсус коди

<input type="checkbox"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

Жавоблар варақаси рақами

<input type="checkbox"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

1. Аудитория раҳбари

*(имзо)*

*(Ф.И.О.)*

2. Аудитория кузатувчиси

*(имзо)*

*(Ф.И.О.)*

3. Қават вакили

*(имзо)*

*(Ф.И.О.)*

*Изоҳ: мазкур шакл жавоблар варақаси пакетида солинади.*

31 (583)-сон

— 233 —

415-модда

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
 Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
 қабул қилишда тест синовларини ташкил  
 этиш ва ўтказиш тартиби  
 тўғрисидаги низомга  
 20-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси  
 Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги  
 Давлат тест маркази директориغا

(абитуриентнинг яшаш манзили ва Ф.И.О.)

**Тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш  
 жараёни юзасидан эътирозлар бўйича  
 АРИЗА**

Мен, \_\_\_\_\_  
 (абитуриентнинг Ф.И.О.)

Таълим муассасасининг коди ва номи	Гуруҳ	Махсус код	Жавоблар варақаси рақами

1) қуйидаги фанларга доир тест саволларига эътирозимни кўриб чиқи-  
 шингизни сўрайман:

Т/р	Фан номи	Саволлар рақами	Эътироз мазмуни
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2) тест синовлари жараёни бўйича қуйидаги эътирозимни кўриб чиқи-  
 шингизни сўрайман:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(абитуриент Ф.И.О.)

(имзо)

(йил ва сана)

Изоҳ: ариза тест синови ўтган куни тест синови ўтказилган аудиторияда шах-  
 сан абитуриент томонидан икки нусхада ёзилади ва бир нусхаси тест материалла-  
 ри қутисига солинади. Аризалар сони ҳақида Аудиторияда тест синовини ўтказиш  
 баённомасига маълумот киритилади.

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2013 й.

415-модда

— 234 —

31 (583)-сон

Тошкент тиббиёт академияси ҳузуридаги  
Ҳарбий-тиббиёт факультетига номзодларни  
қабул қилишда тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби  
тўғрисидаги низомга  
21-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ (таълим муассасаси номи)

апелляция комиссияси раисига

\_\_\_\_\_ (абитуриентнинг яшаш манзили ва Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (уй, мобилъ телефонлари рақамлари)

### ТЕСТ НАТИЖАЛАРИ БЎЙИЧА АПЕЛЛЯЦИЯ ШИКОЯТИ

Таълим муассасасининг коди ва номи	Гуруҳ	Махсус код	Жавоблар варақаси рақами

Менинг қуйидаги эътирозларимни кўриб чиқишингизни сўрайман:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (абитуриентнинг Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо ва муҳр)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

Ариза 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_ соат \_\_\_\_\_ да кўриб чиқилади.

\_\_\_\_\_ (ариза қабул қилувчининг Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо ва муҳр)

\_\_\_\_\_ (йил ва сана)

(қирқиш чизиғи)

-----

**31 (583)-сон**

**— 235 —**

**415-416-моддалар**

**ХАБАРНОМА \_\_\_\_\_-сон**

Хурматли \_\_\_\_\_  
(абитуриентнинг Ф.И.О.)

Аризангизни кўриб чиқиш учун 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_ соат \_\_\_\_да  
\_\_\_\_\_ га паспорти ва рухсатномангиз  
(таълим муассасаси номи)

билан етиб келишингиз сўралади.

\_\_\_\_\_  
(ариза қабул қилувчининг Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имзо)

\_\_\_\_\_  
(йил ва сана)