

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

### **311** О внесении изменений и дополнений в Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 7 июня 2013 г., регистрационный № 1297-1*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 142), «Об электронной цифровой подписи» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 41) и «Об электронном документообороте» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 20, ст. 230) **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 23 декабря 2003 года № 131 (рег. № 1297 от 14 января 2004 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 1-2, ст. 24), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
29 мая 2013 г.,  
№ 53

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министра финансов  
Республики Узбекистан  
от 29 мая 2013 года № 53

**Изменения и дополнения, вносимые  
в Положение о документах и документообороте  
в бухгалтерском учете**

1. Пункт 1 после слова «банков» дополнить словами «и иных кредитных организаций», а также слова «, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности» исключить.

2. Первое предложение пункта 3 изложить в следующей редакции:

«При наличии соответствующих технических средств допускается создавать первичные документы и регистры с использованием услуг информационных систем и информационных технологий.»

3. Пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Первичные документы и регистры, созданные с использованием технических средств и услуг информационных систем и информационных технологий, применяются в бухгалтерском учете при наличии соответствующих обязательных реквизитов. При хранении электронных документов должна обеспечиваться возможность доступа к ним и предоставления их копий на бумажном носителе.

5. В условиях автоматизации бухгалтерского учета реквизиты первичных документов могут быть зафиксированы в виде кодов. При этом первичный документ и регистр, созданные в электронной форме, должны подтверждаться электронной цифровой подписью лица, ответственного за правильность составления документа в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.»

4. Дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В случае, если первичные документы создаются в электронной форме, они должны иметь обязательные реквизиты, установленные настоящим Положением и законодательством об электронном документообороте.»

5. В подпункте «б» пункта 17 слова «на вычислительной установке» заменить словами «с использованием технических средств и услуг информационных систем и информационных технологий».

6. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Первичные документы, учетные регистры и финансовая отчетность хранятся в течение срока, определенного законодательством. Первичные документы, учетные регистры и финансовая отчетность в электронной форме хранятся в течение срока не меньше, чем срок, установленный для документа на бумажном носителе аналогичного назначения, если иное не предусмотрено законодательством.»

7. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Учет потери и недостачи бланков строгой отчетности осуществляется в соответствии с Положением о порядке бухгалтерского учета недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации (рег. № 1334 от 6 апреля 2004 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г. № 14, ст. 173).».