

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ СОЛИҚ ҚЎМИТАСИНING
ҚАРОРИ

120 Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдори киритилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2010 йил
13 апрелда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 2095*

(2010 йил 23 апрелдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодекси (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й., 52 (II)-сон), Ўзбекистон Республикаси «Давлат солиқ хизмати тўғрисида»ги Қонунининг (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 й., 9-сон, 232-модда) 7-моддаси ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2008 йил 29 декабрдаги ПҚ–1024-сон «Ўзбекистон Республикасининг 2009 йилги асосий макроиктисодий кўрсаткичлари ва Давлат бюджети параметрлари тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й., 52-сон, 515-модда) мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат солиқ қўмитаси **қарор қиладилар:**

1. Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдори киритилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2010 йил 22 март,
22-сон

**Давлат солиқ
қўмитаси раиси**

Б. ПАРПИЕВ

Тошкент ш.,
2010 йил 22 март,
2010-13-сон

Ўзбекистон Республикаси
Молия вазирлиги ва Давлат солиқ
қўмитасининг 2010 йил 22 мартдаги
22, 2010-13-сон қарорига
ИЛОВА

**Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдори киритилиши
муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаб
чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги
НИЗОМ**

Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодекси (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й., 52 (II)-сон), Ўзбекистон Республикаси «Давлат солиқ хизмати тўғрисида»ги Қонунининг (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 й., 9-сон, 232-модда) 7-моддаси ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2008 йил 29 декабрдаги ПҚ–1024-сон «Ўзбекистон Республикасининг 2009 йилги асосий макроиктисодий кўрсаткичлари ва Давлат бюджети параметрлари тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й., 52-сон, 515-модда) мувофиқ ягона ижтимоий тўловнинг (кейинги ўринларда ЯИТ деб аталади) базавий миқдори киритилиши муносабати билан хўжалик юритувчи субъектлар томонидан ЯИТни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартибини белгилайди.

Ушбу Низом қонун ҳужжатларига мувофиқ ягона ижтимоий тўловнинг пасайтирилган ставкаси белгиланган юридик шахсларга, нотижорат ташкилотларига, шу жумладан бюджет ташкилотларига татбиқ этилмайди.

I. Умумий қоидалар

1. 2009 йилнинг 1 январидан бошлаб ЯИТ тўловчилари ЯИТни Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексига белгиланган тартибда тегишли йил учун Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори билан белгиланган ставка бўйича, бироқ:

ҳар бир ходим учун ойига бир минимал иш ҳақидан кам бўлмаган миқдорда, фермер хўжаликлари бундан мустасно;

фермер хўжаликлари ҳар бир ходими учун ойига минимал иш ҳақининг 50 фоизи миқдоридан кам бўлмаган миқдорда ЯИТ ҳисоблашади.

Ҳисоблаб чиқарилган ЯИТ суммаси фойда солиғи бўйича солиқ солинадиган фойдани аниқлашда Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 145-моддасига мувофиқ чегириб ташланади, бундан ушбу Низомнинг 12-бандида назарда тутилган ҳолат мустасно.

2. Ушбу Низомни қўллаш мақсадида ходимларга меҳнат шартномаларига ёки ишлар бажариш ва хизматлар кўрсатиш предмети бўлган фуқаролик-ҳуқуқий тусдаги шартномаларга мувофиқ ишлаётган жисмоний шахслар кириди.

II. ЯИТ ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш учун ЯИТнинг базавий миқдори аниқлаш

3. ЯИТ тўловчилари ҳисобот ойида ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган кунларидан ва ушбу Низомнинг 1-бандида белгиланган нормативлардан келиб чиққан ҳолда жами корхона бўйича ЯИТнинг базавий миқдори аниқлайдилар.

4. ЯИТнинг базавий миқдори қуйидаги формула асосида аниқланади:

$$\text{БРяит} = \text{К/п} * \text{N}, \text{ бу ерда:}$$

БРяит — ЯИТнинг бир ой учун базавий миқдори;

К — бир ойда барча ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган кунлари (бир кунда ишлаган соатларидан қатъи назар) сони, бироқ корхонада ўрнатилган иш кунлари сонидан ортмаган ҳолда. Ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган кунларига, шунингдек йиллик меҳнат таътиллари ва иш ҳақи сақланган ҳолда бериладиган таътилларга тўғри келадиган кунлар ҳам тааллуқлидир. Бир ойда ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган кунларини ҳисоблаб чиқаришда қуйидагиларнинг ишлаган кунлари киритилмайди:

пасайтирилган ставкалар бўйича ЯИТ ҳисоблаб чиқариладиган ихтисослаштирилган цехлар, участкалар ва корхоналарда ишловчи ногиронларнинг иш кунлари;

касаначиларнинг иш кунлари (ЯИТ бўйича имтиёз муддати тугагунга қадар);

фуқаролик-ҳуқуқий тусдаги шартномаларга мувофиқ ишлар бажараётган (хизматлар кўрсатаётган) яқка тартибдаги тадбиркорларнинг иш кунлари.

п — корхонада белгиланган бир ойдаги иш кунлари сони;

Н — бир ходим учун бир ойда ЯИТ нормативи (бир минимал иш ҳақи, фермер хўжаликлари учун эса белгиланган минимал иш ҳақининг 50 фоизи). Агар минимал иш ҳақининг миқдори ойнинг 1-кунидан ўзгармаса, у ҳолда ой учун минимал иш ҳақининг ўртача ойлик миқдори қўлланилади.

5. ЯИТнинг базавий миқдори ҳар ой ҳисоблаб чиқарилади. Ҳисобот даври учун ЯИТнинг базавий миқдори ҳисоблаб чиқариш учун ҳисобот даврининг ҳар бир ойи учун ЯИТнинг базавий миқдорлари қўшиб чиқилади.

6. Агар Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексига мувофиқ ҳисоблаб чиқилган ЯИТ суммаси ЯИТнинг базавий миқдоридан кам бўлса, у ҳолда тўланиши лозим бўлган ягона ижтимоий тўлов ЯИТнинг базавий миқдори суммасига тенг.

7. Агар Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексига мувофиқ ҳисоблаб чиқилган ЯИТ ҳақиқий суммаси ЯИТнинг базавий миқдоридан кўп ёки унга тенг бўлса, у ҳолда ЯИТ ҳақиқатда ҳисобланган сумма миқдорида тўланиши керак.

III. ЯИТнинг базавий миқдорини солиқ ҳисоботида акс эттириш тартиби

8. Тўловчилар, фермер хўжаликлари бундан мустасно, ЯИТ ҳисоб-китобида Маълумотнома-ЯИТнинг базавий миқдори ҳисоб-китобини ушбу Низомнинг 1 ва 2-иловаларида келтирилган шаклда тақдим этишади. Фермер хўжаликлари, улар микрофирма, кичик корхона бўлиши ёки бўлмаслигидан қатъи назар, чорак учун ЯИТнинг ҳисоб-китобига Маълумотнома-ЯИТнинг базавий миқдори ҳисоб-китобини ушбу Низомнинг 2-иловасида келтирилган шаклда тақдим этишади.

9. Ягона ижтимоий тўлов, фуқароларнинг суғурта бадаллари ва бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасига мажбурий ажратмалари бўйича солиқ ҳисоботи шаклида, тақдим этиладиган Маълумотнома-Ҳисоб-китобдан келиб чиқиб, ЯИТ ҳисоб-китоби шаклига қуйидаги сатрлар киритилади:

«051» — ҳисобот даври учун ЯИТнинг базавий миқдори. Ушбу сатр фақат 3-устуни бўйича тўлдирилади;

«052» — ҳисобот даврида тўланиши лозим.

Агар ЯИТ ҳисоб-китоби 3-устунининг «050»-сатри 3-устунининг «051»-сатридан катта ёки тенг бўлса, у ҳолда 3-устуннинг «052»-сатрида «050»-сатридаги ЯИТ суммаси кўрсатилади;

агар 3-устуннинг «050»-сатридаги сумма 3-устуннинг «051»-сатридаги суммадан кичик бўлса, у ҳолда 3-устуннинг «052»-сатрида 3-устуннинг «051»-сатридаги сумма кўрсатилади.

4-устуннинг «052»-сатрига 4-устуннинг «050»-сатридаги сумма кўчириб ўтказилади.

«060»-сатрга ЯИТнинг аввалги ҳисоб-китобининг «052»-сатридаги суммаси кўчириб ўтказилади.

IV. Яқуний қоидалар

10. Тўловчилар ушбу Низомнинг талабларини ҳисобга олган ҳолда ЯИТни ҳисоблаб чиқаришнинг тўғрилигига ва қонун-ҳужжатларига мувофиқ уни ўз вақтида тўлашга жавобгардирлар.

11. Давлат солиқ хизмати органлари Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ЯИТнинг тўғри ҳисоблаб чиқарилиши ва тўланиши устидан назоратни амалга оширадилар.

12. Ушбу Низомда назарда тутилган ЯИТни ҳисоблаб чиқаришнинг тартиби бузилган ҳоллар аниқланганда, давлат солиқ хизмати органлари ЯИТнинг базавий миқдоридан келиб чиқиб, қонун ҳужжатларига мувофиқ пеня ҳисоблаган ҳолда, ЯИТни қўшимча ҳисоблайдилар. Бунда давлат солиқ хизмати органлари томонидан қўшимча ҳисобланган ЯИТ суммаси тўловчи ихтиёрида қоладиган фойда ҳисобидан ундирилади ва фойда солигини ҳисоблаб чиқаришда солиқ солинадиган фойдадан чегирилмайди.

Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдори киритилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги низомга
1-ИЛОВА

**Маълумотнома-ЯИТнинг базавий миқдори
ҲИСОБ-КИТОБИ**

(хўжалик юритувчи субъектлар учун ЯИТ ҳисоб-китобига
илова қилинади, микрофирмалар ва кичик корхоналардан ташқари)

| Кўрсаткичлар | Сатр коди | Сумма |
|---|--------------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| ЯИТнинг базавий миқдорини ҳисоб-китоб қилишда ҳисобга олинadиган ходимлар сони | 010 | |
| Ҳисобот ойда барча ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган кунлари | 020 | |
| Ҳисобот ойда иш кунлари сони | 030 | |
| Ҳисобот ойда бир ходим учун ЯИТ нормативи | 040 | |
| Ҳисобот ойда ЯИТнинг базавий миқдори (020-сатр / 030-сатр x 040-сатр) | 050 | |
| Аввалги ҳисобот даври охиридаги ЯИТнинг базавий миқдори (аввалги ҳисобот даври учун Маълумотнома-Ҳисоб-китобнинг 070-сатри) | 060 | |
| Ҳисобот даври охирида ЯИТнинг базавий миқдори (050-сатр + 060-сатр) | 070* | |

* Мазкур сатрдаги сумма ЯИТ ҳисоб-китоби 3-устунининг «051»-сатрига кўчириб ўтказилади.

Раҳбар

_____ (имзо)

Бош бухгалтер

_____ (имзо)

М.Ў.

Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдори киритилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги низомга
2-ИЛОВА

**Маълумотнома-ЯИТнинг базавий миқдори
ҲИСОБ-КИТОБИ**

(микрофирмалар ва кичик корхоналар учун ЯИТ ҳисоб-китобиغا илова қилинади)

| Кўрсаткичлар | Сатр коди | Сумма |
|---|-----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| ЯИТнинг базавий миқдорини ҳисоб-китоб қилишда ҳисобга олинадиган ходимлар сони: | 010 | х |
| чоракнинг биринчи ойи учун | 0101 | |
| чоракнинг иккинчи ойи учун | 0102 | |
| чоракнинг учинчи ойи учун | 0103 | |
| Барча ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган кунлари: | 020 | х |
| чоракнинг биринчи ойи учун | 0201 | |
| чоракнинг иккинчи ойи учун | 0202 | |
| чоракнинг учинчи ойи учун | 0203 | |
| Ҳисобот даврида иш кунлари сони: | 030 | х |
| чоракнинг биринчи ойи учун | 0301 | |
| чоракнинг иккинчи ойи учун | 0302 | |
| чоракнинг учинчи ойи учун | 0303 | |
| ЯИТ нормативи: | 040 | х |
| чоракнинг биринчи ойи учун | 0401 | |
| чоракнинг иккинчи ойи учун | 0402 | |
| чоракнинг учинчи ойи учун | 0403 | |
| ЯИТнинг базавий миқдори: (0501-сатр + 0502-сатр + 0503-сатр) | 050 | |
| чоракнинг биринчи ойи учун (0201-сатр/0301-сатр х 0401-сатр) | 0501 | |
| чоракнинг иккинчи ойи учун (0202-сатр /0302-сатр х 0402-сатр) | 0502 | |
| чоракнинг учинчи ойи учун (0203-сатр /0303-сатр х 0403-сатр) | 0503 | |
| Аввалги ҳисобот даври охиридаги ЯИТнинг базавий миқдори (аввалги ҳисобот даври учун Маълумотнома-Ҳисоб-китобнинг 070-сатри) | 060 | |
| Солиқ даври бошидан ЯИТнинг базавий миқдори: (050-сатр + 060-сатр) | 070* | |
| I ой охиригача (0501-сатр + 060-сатр) | 0701 | |
| II ой охиригача (0502-сатр + 0701-сатр) | 0702 | |
| III ой охиригача (0503-сатр + 0702-сатр) | 0703 | |

* Мазкур сатрдаги сумма ЯИТ ҳисоб-китоби 3-устунининг «051»-сатрига кўчириб ўтказилади.

120-121-моддалар

— 124 —

14-15 (410-411)-сон

Раҳбар

(имзо)

Бош бухгалтер

(имзо)

М.Ў.