

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОНОПОЛИЯДАН ЧИҚАРИШ,  
 РАҚОБАТ ВА ТАДБИРКОРЛИКНИ ҚЎЛЛАБ-ҚУВВАТЛАШ  
 ДАВЛАТ ҚЎМИТАСИ  
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ  
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЁТ ВАЗИРЛИГИ  
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МАРКАЗИЙ БАНКИ  
 БОШҚАРУВИНИНГ  
 ҚАРОРИ

**321 Қоғоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва қайта ишлаш учун етказиб бериш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2009 йил 1 июлда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 1979*

*(2009 йил 11 июлдан кучга киради)*

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2009 йил 16 мартдаги 70-сонли «Иккиламчи қоғоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва қайта ишлаш учун етказиб бериш тизимини тартибга солиш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорининг (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2009 йил, 12-сон, 131-модда) 5-бандига мувофиқ **қарор қиламиз:**

1. Қоғоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва қайта ишлаш учун етказиб бериш тартиби тўғрисида низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

**Монополиядан чиқариш,  
 рақобат ва тадбиркорликни  
 қўллаб-қувватлаш давлат  
 қўмитаси раиси в.б.**

**Б. УЛАШОВ**

Тошкент ш.,  
 2009 йил 28 май,  
 11-сон

**Молия вазири**

**Р. АЗИМОВ**

Тошкент ш.,  
 2009 йил 28 май,  
 52-сон

**Иқтисодиёт вазири****Б. ХЎЖАЕВ**

Тошкент ш.,  
2009 йил 28 май,  
52-4-4/46-сон

**Марказий банк раиси****Ф. МУЛЛАЖОНОВ**

Тошкент ш.,  
2009 йил 28 май,  
11/2-сон

Монополиядан чиқариш, рақобат ва тадбир-корликни қўллаб-қувватлаш давлат қўмитаси,  
Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги,  
Марказий банк Бошқарувининг  
2009 йил 28 майдаги 11, 52, 52-4-4/46,  
11/2-сонли қарорига  
ИЛОВА

**Қоғоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва қайта ишлаш  
учун етказиб бериш тартиби тўғрисида  
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2009 йил 16 мартдаги 70-сонли «Иккиламчи қоғоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва қайта ишлаш учун етказиб бериш тизимини тартибга солиш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорининг (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2009 йил, 12-сон, 131-модда) 5-бандига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси ҳудудда кейинчалик уларни қайта ишлаш учун иккиламчи қоғоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва ташкилотларга етказиб бериш тартибини белгилайди.

**І. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низомда қуйидаги тушунчалардан фойдаланилади:

**макулатура** — қоғоз ишлаб чиқариш чиқиндилари, хизмат муддати ту-гаган қоғоз ва картондан бўлган буюмлар, эски газеталар, журналлар, китоблар, ҳисобдан чиқарилган архив ҳужжатлари, шунингдек эскирган ҳужжатлар;

**тайёрловчи ташкилотлар** — макулатурани тайёрлаш билан шуғулланувчи, қабул қилиш пунктлари ва кўчиб юрувчи тайёрловчилар тармоғига эга бўлган юридик шахслар;

**қайта ишловчи ташкилотлар** — макулатурани қайта ишлаб чиқариш қувватига эга бўлган ва макулатурадан фойдаланиб маҳсулот ишлаб чиқарувчи ташкилотлар;

**қабул қилиш пункти** — юридик ва жисмоний шахслардан макулатура қабул қилиш объекти;

**макулатура топширувчилар** — макулатурани топширувчи юридик ва жисмоний шахслар.

## II. Макулатура топшириш ва қабул қилишни ташкиллаштириш тартиби

2. Давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, уларнинг худудий бўлинмалари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари Ўзбекистон Республикаси худудида қогоз чиқиндиларини тўплаш, тайёрлаш ва қайта ишлаш учун етказиб бериш масалалари бўйича Республика комиссияси томонидан белгиланган прогноз кўрсаткичлардан келиб чиққан ҳолда ўзларининг таркибига кирувчи ташкилотларга макулатура топшириш бўйича прогноз ҳажмларни белгилайдилар.

3. Жорий иш фаолияти давомида ҳосил бўладиган макулатурага эга бўлган юридик шахслар ёнғинга қарши хавфсизликни таъминлаган ҳолда уни нам етмайдиган жойда тўплашни, макулатурани турига қараб ажратишни ва унинг ташилишини таъминлаб, алоҳида боғламларда ёки бошқача усулда жойлашни амалга оширадилар.

4. Вақтинчалик сақлаш муддати белгиланган ҳужжатларни юридик шахснинг тегишли буйруғи асосида тузилган эксперт комиссиясининг тегишли рухсатсиз макулатурага топширишга йўл қўйилмайди.

5. Юридик шахсларнинг архив ҳужжатлари белгиланган (вақтинча) сақлаш муддати тугагандан ва тегишли давлат архив муассасалари томонидан белгиланган тартибда экспертизадан ўтказилгандан сўнг, шунингдек улар томонидан доимий сақлаш рўйхати тасдиқланган ва ушбу хронология даври учун шахсий таркиб рўйхати келишилгандан сўнг макулатура сифатида қайта ишлаб чиқаришга топширилиши мумкин.

6. Қайта ташкил этилаётган ёки тугатилаётган ташкилотларнинг, шунингдек белгиланган тартибда банкрот деб топилган ташкилотларнинг ҳужжатлари илмий-техник ишловдан ўтгандан сўнг ва давлат архив муассасасининг тегишли қарори билан макулатурага топширилади.

7. Жисмоний шахслар ўзларининг ҳаётий фаолиятлари давомида ҳосил бўладиган макулатурани топширадилар. Жисмоний шахслардан иш юритув ҳужжатлари қабул қилинмайди.

8. Макулатура ташкилий-ҳуқуқий шакли ва мансублигидан қатъи назар, тайёрловчи, қайта ишловчи ташкилотлар ва қабул қилиш пунктлари томонидан қабул қилиниши мумкин.

9. Қабул қилиш пунктлари турар-жой биноларидан ташқарида жойлашиши ҳамда ёнғинга қарши хавфсизлик талабларига ва санитария меъёрларига жавоб бериши керак.

10. Қабул қилиш пунктларида кўринадиган жойга иш вақти ва қабул қилинадиган макулатура нархлари тўғрисидаги маълумот осиб қўйилиши шарт.

11. Макулатуруни қабул қилиш-топшириш, етказиб беришнинг энг кам миқдори, макулатуруни қабул қилиш пунктига етказиб бериш шартлари шартнома билан белгиланади.

12. Топширилаётган макулатурунинг сифати ГОСТ 10700-97 талабларига жавоб бериши лозим.

### **III. Топшириладиган макулатура учун ҳисоб-китоб қилиш тартиби**

13. Ҳисоб-китоблар макулатура топширувчи:

юридик шахслар билан — нақд пулсиз;

жисмоний шахслар билан — нақд пулда амалга оширилади.

14. Қабул қилинаётган макулатура учун ҳисоб-китоб қилишда макулатура топширишни рағбатлантирувчи ва тайёрловчи ва қайта ишловчи ташкилотлар, шунингдек ушбу тузилмаларга кирмайдиган қабул қилиш пунктларини тузган юридик ва/ёки жисмоний шахслар томонидан белгиланган эркин (шартномавий) нархлар қўлланилади.

15. «Sanoatqalinqog'ozsavdo» ХИ ОАЖ, «Ўзбек қоғози» ОАЖ таркибига кирмайдиган қабул қилиш пунктлари ёки аҳолидан макулатура қабул қилувчи, тайёрловчи ташкилотлар макулатура етказиб бериш бўйича қайта ишловчи ташкилотлар билан шартномавий (эркин) нархларда шартнома тузадилар.

16. Макулатура топшириш учун юридик шахслар бевосита қайта ишловчи ташкилотлар бўлган «Sanoatqalinqog'ozsavdo» ХИ ОАЖ, «Ўзбек қоғози» ОАЖ билан ёки уларнинг жойлардаги вакили иштирокида шартнома тузадилар. Бунда, макулатура бевосита қайта ишловчи ташкилотга, шунингдек унинг қабул қилиш пунктларига топширилиши мумкин.

17. Юридик шахслардан макулатура қабул қилишда уч нусхада далолатнома тузилади, унинг биттаси кейинчалик ҳисобварақ-фактурани расмийлаштириш учун макулатура топширувчига берилади.

### **IV. Нақд пул воситаларининг сарфланиши устидан назорат**

18. Топширилаётган макулатура учун ҳисоб-китобларни амалга ошириш учун зарур бўладиган нақд пул маблағларини олиш мақсадида тайёрловчи ва қайта ишловчи ташкилотлар хизмат кўрсатувчи тижорат банкига ҳисобланган ҳажмларда макулатура қабул қилишни таъминлайдиган суммага пул чекини топширадилар.

19. Тайёрловчи ва қайта ишловчи ташкилотлар томонидан бўйсунувчи қабул қилиш пунктларига пул маблағларини ажратиш харажат касса ордери ёки ташкилот раҳбари ва бош бухгалтери томонидан имзоланган тўлов қайдномаси бўйича амалга оширилади.

20. Тайёрловчи ва қайта ишловчи ташкилотларнинг таркибий бўлинмалари ҳисобланган қабул қилиш пунктлари уларга ҳар ойда харажатлар ва пул маблағларига бўлган эҳтиёж тўғрисида ҳисобот тақдим этадилар.

21. Нақд пулдан кўрсатилмаган мақсадлар учун фойдаланишга йўл қўйилмайди.

22. Пул маблағларининг келиб тушиши, уларни қабул қилиш пунктларига ва кўчма тайёрловчиларга тарқатиш, меъёрларни тўғри қўллаш, макулатурани ва нақд пул маблағларининг сақланиши, нақд пул ва макулатура ҳаракати билан боғлиқ бўлган барча операциялар бўйича бирламчи ҳужжатларни тўғри ва ўз вақтида расмийлаштириш учун жавобгарлик тайёрловчи ва қайта ишловчи ташкилотнинг раҳбари ва бош бухгалтерига юклатилади.

23. Нақд пулларни сарфланиши, уларни қабул қилиш пунктларига ажратилиши, пул воситаларини ҳаракатланиши билан боғлиқ бўлган барча операцияларни тўғри ва ўз вақтида расмийлаштирилиши устидан назорат тижорат банклари томонидан амалга оширилади.

24. Нақд пул воситаларидан мақсадсиз фойдаланиш ҳолатлари аниқланганда, айбдор шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

## **V. Яқуний қоидалар**

25. Мазкур Низом талабларини бузилишига айбдор шахслар қонунчиликка мувофиқ жавобгар бўладилар.

26. Мазкур Низом Давлат солиқ қўмитаси, «Ўзархив» агентлиги, «Sanoatqalinqog'ozsavdo» ХИ ОАЖ ва «Ўзбек қоғози» ОАЖ билан келишилган.

**Давлат солиқ  
қўмитаси раиси**

**Б. ПАРПИЕВ**

*Тошкент ш.,  
2009 йил 21 май*

**«Ўзархив» агентлиги  
Бош директори**

**А. АБДУЛЛАЕВ**

*Тошкент ш.,  
2009 йил 22 май*

**«Sanoatqalinqog'ozsavdo» ХИ ОАЖ  
Бошқаруви раиси**

**Ш. ОСМАНОВ**

*Тошкент ш.,  
2009 йил 25 май*

**«Ўзбек қоғози» ОАЖ  
Бошқаруви раиси**

**М. УМАРОВ**

*Тошкент ш.,  
2009 йил 26 май*