

УСС. регист.

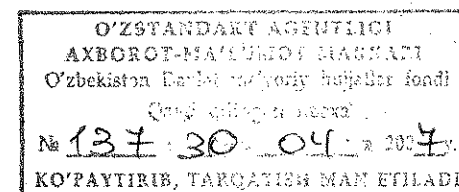


СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Государственная система стандартизации
Республики Узбекистан
**ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА, ИЗМЕНЕНИЯ
И ОТМЕНЫ СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

РСТ Уз 1.5—93

Издание официальное



Узбекский государственный центр стандартизации,
метрологии и сертификации

г. Ташкент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок проверки стандартов	4
4. Порядок пересмотра стандартов	6
5. Порядок изменения стандартов	7
6. Порядок отмены стандартов	11

РСТ Уз 1. 5—93

Директор УзИИПК

Зам. директора
по науке

Зав. научно-исследо-
вательским отделом
стандартизации и
сертификации

Старший научный
сотрудник

Научный сотрудник

Научный сотрудник

к. т. н. Э. А. МАГРУФОВ

к. т. н. А. В. ФИРСОВ

Н. Н. ГАУЗЕН

А. В. ТЕРЕШИН

Н. В. ШМЫРЕВА

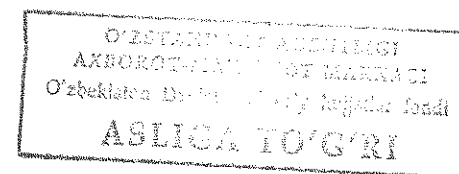
Л. А. ХАРЫБА

СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Государственная система стандартизации
Республики Узбекистан
ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА, ИЗМЕНЕНИЯ
И ОТМЕНЫ СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

РСТ Уз 1.5—93

Издание официальное



Узбекский государственный центр стандартизации,
метрологии и сертификации

г. Ташкент

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Узбекским институтом исследований и подготовки кадров в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством продукции.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Узбекского государственного центра стандартизации, метрологии и сертификации Республики Узбекистан

от 07.05.93

№ 7

3. Стандарт соответствует «Директивам МЭК/ИСО, часть 3, 1989 «Составление и оформление международных стандартов» в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов.

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

Приложение Г

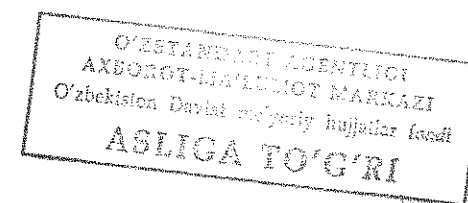
Рекомендуемое

Форма листа регистрации
изменений

Лист регистрации изменения

обозначение стандарта

Номер изменения	Номер листа (страница)				Номер доку- мента	Дата внесе- ния изме- нения	Дата внесе- ния изме- нения
	изменен- ного	замнен- ного	нового	аннули- рован- ного			



Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Узгосстандарта.

Приложение В
Обязательное

Форма второй и последующих
страниц изменения к стандарту

СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Государственная система стандартизации
Республики Узбекистан.
ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА, ИЗМЕНЕНИЯ
И ОТМЕНЫ СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

РСТ Уз 1,5—93

Узбекистон Республикасининг стандартлаштириш
давлат тизими.

СТАНДАРТЛАРНИ ВА ТЕХНИКАВИЙ ШАРТЛАРНИ
ТЕКШИРИШ, ҚАЙТА ҚУРИШ, УЗГАРТИРИШ ВА
БЕҚОР ҚИЛИШ ТАРТИБИ.

Дата введения с 01.06.93

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок проверки, пересмотра, внесения изменений и отмены стандартов и технических условий (далее стандартов).

Стандарт обязателен для (государственных, кооперативных, арендных, акционерных, совместных и других предприятий и организаций, концернов, ассоциаций, акционерных обществ и других объединений (далее предприятий), независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, министерств и других органов государственного управления).

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.5—93 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

РСТ Уз 1.1—92 ГСС. Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации стандартов Республики Узбекистан.

РСТ Уз 1.2—92 ГСС. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий.

РСТ Уз 1.3—92 ГСС. Порядок разработки, согласования,

Издание официальное

Изменение №

очередной порядковый
номер

обозначение стандарта

ТЕКСТ

ЎЗБЕКИСТОН Республикасининг
АХБОРОТ-РАЎНД ҚИЗМАТЛАРИ
Ўзбекистон Давлат раёнидаги йўллар фонди
АШЛИГА ТО'ЎРИ

утверждения и государственной регистрации стандартов предприятия.

3. Порядок проверки стандартов

3.1. Проверку действующих стандартов проводят с целью обеспечения соответствия их потребностям народного хозяйства, населения страны и экспорта, а также подготовки обоснованных предложений по пересмотру, изменению, в том числе продлению, ограничению или снятию ограничения срока действия стандартов (далее изменению) и их отмене.

3.2. Проверку стандартов проводят организации-разработчики стандартов, при наличии — технические комитеты (ТК), базовые организации по стандартизации (БОС) с участием, при необходимости, организации-заказчика (основного потребителя), других организаций, ранее согласовавших стандарт, а также других заинтересованных организаций.

3.3. Проверку стандарта проводят в соответствии со сроками, указанными в его предисловии.

3.4. Перечни стандартов, подлежащих проверке, составляют в процессе формирования годовых и перспективных планов (программ) стандартизации ТК по стандартизации или базовые организации по стандартизации.

Перечни составляют по категориям стандартов в порядке возрастания регистрационных номеров в их обозначении, оформляют в соответствии с приложением А и включают в проекты годовых и перспективных планов стандартизации.

3.5. Для проведения проверки стандартов создают комиссию, назначаемую руководителем организации-разработчика или базовой организации по стандартизации, ТК. В комиссию могут быть включены представители организаций, указанных в п. 3. 2.

3.6. При проведении проверки стандартов анализируют содержащиеся в них номенклатуру показателей и их значения, нормы, правила, характеристики, термины и определения, обозначения, методы, единицы физических величин (далее требований), включенные обязательные требования к качеству продукции, обеспечивающие ее безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость продукции, а также маркировку и методы контроля на соответствие:

действующему законодательству, требованиям Государственной системы стандартизации и другим нормативным актам Республики Узбекистан;

Приложение Б
Обязательное

Форма первой страницы
изменения к стандарту

Группа _____
обозначение по классификатору

Изменение № _____
очередной порядковый номер обозначение и наименование стандарта

утверждено постановлением

наименование органа, утвердившего стандарт

от _____ 19 ____ г. № _____

Дата введения _____
число, месяц, год

ТЕКСТ

индекс, номер и дата регистрации
O'zbekiston Davlat miqdori hajjatlari fondi
ASLIGA TO'G'RI

Приложение А
Обязательное

Форма перечня стандартов,
подлежащих проверке

П Е Р Е Ч Е Н Ь

стандартов, подлежащих проверке в 19... г.

Обозначение стандарта	Предприятие (организация) -исполнитель	Срок проведения проверки	
		начало	окончание

Руководитель Личная подпись расшифровка подписи

достижениям отечественной и зарубежной науки, техники и передового производственного опыта;

требованиям организации-заказчика (основного потребителя);

требованиям экспорта;

международным, региональным, национальным стандартам, стандартам зарубежных стран (ИСО, МЭК и др.);

межгосударственным стандартам Содружества независимых государств;

требованиям стандартов на группы однородной продукции и взаимосвязанных нормативных документов (далее НД);

требованиям национальной системы испытаний и сертификации.

3.7. При проверке стандартов на продукцию также рассматривают:

таблицу сравнения стандарта (произвольной формы);

результаты государственных испытаний продукции;

предложения заинтересованных организаций, подготовленные по результатам проведения соответствующих научно-исследовательских, проектных, опытных работ по созданию новой продукции;

предложения предприятий (организаций-изготовителей);

фактическую эффективность применения стандарта;

предложения государственного надзора, ведомственного контроля, транспортных министерств и профсоюзных органов.

3.8. При проверке стандартов проводят оценку их научно-технического уровня. По результатам проверки готовят акт проверки стандартов, в котором приводят результаты оценки научно-технического уровня и эффективность стандарта, соответствия его требований мировому уровню предложения по дальнейшему его применению без пересмотра и изменения или предложения по пересмотру, изменению или отмене стандарта. Акт проверки стандарта оформляют произвольной формы.

3.9. Акт проверки стандарта в срок не более 15 дней после подписания комиссией направляют на согласование организации-заказчику (основному потребителю).

Если комиссия принимает решение о продлении, ограничении или снятии ограничения срока действия стандарта без изменения его содержания, акт проверки стандарта направ...

ASLIGA TO'G'RB

ляют на согласование во все организации, ранее согласовавшие стандарт.

Акт проверки стандарта согласовывают в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления.

Разногласия по акту проверки стандарта снимаются в том же порядке, что и по стандарту соответствующей категории.

В случае установления возможности дальнейшего применения стандарта с неограниченным сроком действия без его пересмотра и внесения изменений и соответствия его требований мировому уровню, акт проверки должен быть направлен в организацию-держатель дела стандарта для включения в дело стандарта.

3.10. Задание по пересмотру стандарта и внесению изменений в него на основании актов проверки стандартов, базовые организации по стандартизации, ТК включают в проекты годовых планов стандартизации.

3.11. Предложения по пересмотру, изменению и отмене взаимосвязанных нормативных документов, подготовленные по результатам проверки, организация, проводившая проверку, направляет в ТК по стандартизации или базовую организацию по стандартизации, а копии предложений — в Узгосстандарт.

В том же порядке направляют предложения заинтересованных организаций, подготовленные по результатам соответствующих научно-исследовательских, проектных, опытных работ по созданию новой (модернизированной) продукции, а также новых и совершенствуемых технологических процессов.

4. Порядок пересмотра стандартов

4.1. Стандарты на продукцию пересматривают при введении в них новых, более прогрессивных требований, которые влекут за собой нарушение взаимозаменяемости продукции, с продукцией, изготавливаемой по действующему стандарту, и изменение основных показателей технического уровня, качества и экономичности продукции в целях приведения их требований в соответствие с мировым уровнем.

4.2. Основополагающие и общетехнические стандарты, как правило, пересмотру не подлежат, а новые требования в них вводят внесением изменений.

4.3. При пересмотре стандартов разрабатывают новые

6. Порядок отмены стандартов

6.1. Отмену стандартов осуществляет утвердивший этот стандарт орган в случае прекращения выпуска продукции, производившейся по данному стандарту, при разработке взамен данного стандарта другого нормативного документа.

Отмену стандарта оформляют постановлением или приказом.

6.2. Стандарт, подлежащий отмене, представляют в утвердивший его орган с сопроводительным письмом и актом проверки стандарта с обоснованием необходимости отмены стандарта с приложением подлинных экземпляров документов, подтверждающих согласование необходимости отмены стандарта с основным потребителем (заказчиком), а также с остальными организациями, ранее согласовавшими стандарт.

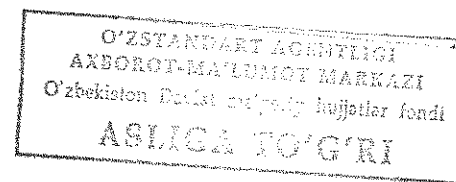
Если стандарт отменяют без проведения проверки, то стандарт представляют в утвердивший его орган с сопроводительным письмом, пояснительной запиской с приложением подлинных экземпляров документов, подтверждающих согласование необходимости отмены стандарта с основным потребителем (заказчиком), а также с остальными организациями ранее согласовавшими стандарт.

Если стандарт отменяют в связи с разработкой нового нормативного документа, то в постановлении (приказе) об утверждении нового документа, указывают, взамен какого документа он разработан.

6.3. Решение об отмене стандарта должно быть принято органом, утвердившим этот стандарт, и документы по отмене представляют в орган государственной регистрации не позднее, чем за 6 месяцев до установленной даты его отмены.

Документы по отмене межгосударственных стандартов представляют в технический секретариат Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации, а других категорий стандартов — в Узгосстандарт.

6.4. Информацию об отмене стандарта помещают в информационные указатели стандартов не позднее, чем за 3 месяца до даты его отмены.



5.4.5. Сведения о государственной регистрации изменения к стандарту вписывают или вписывают от руки черной тушью, чернилами или пастой на первой странице подлинника изменения и в соответствующей графе карточки учета стандарта. В сведениях о государственной регистрации должен быть индекс ГР, номер и дата регистрации.

Пример: ГР 13524 от 14.04.92.

5.4.6. В подлинниках стандарта, издаваемого типографским способом, изменения не вносят. Подлинники изменений хранят в деле стандартов.

5.4.7. В подлинниках стандарта, издаваемого способом копирования, изменения вносят зачеркиванием старого и вписыванием нового текста черными тушью, чернилами, пастой или заменой и (или) дополнением листов.

5.4.8. При изготовлении дополнительных листов или исключении листов (без замены) нумерацию листов подлинника стандарта не меняют. Дополнительным листам присваивают номера предыдущих листов с добавлением очередной строчной буквы алфавита.

При выпуске новых листов подлинника стандарта на нижнем поле листов должны быть проставлены:

1) очередной порядковый номер изменения, заключенный в кружок;

2) слова «Зам» при замене листов и «Нов» при введении дополнительных листов.

Изъятые листы подлинника стандарта с отметкой об их аннулировании хранят в деле стандарта.

5.4.9. Около каждого изменения, вписанного в подлинник стандарта, за пределами графического материала или текста наносят порядковый номер изменения, заключенный в окружность.

После внесения изменения подлинник стандарта должен быть пригоден для хранения, размножения и микрофильмирования.

5.4.10. Каждое изменение, внесенное в подлинник стандарта указывают в листе регистрации изменений.

Лист регистрации изменения рекомендуется оформлять в соответствии с приложением Г и помещать в конце стандарта.

5.5. Проект изменения к техническим условиям разрабатывают в порядке, установленном в РСТ Уз 1.2—92.

5.6. Проект изменения к стандарту предприятия разрабатывают в порядке, установленном в РСТ Уз 1.3—92.

стандарты взамен действующих. При этом пересмотренный стандарт отменяют, а в новом указывают, взамен какого стандарта он разработан, и в обозначении меняют две последние цифры года утверждения.

4.4. При пересмотре стандартов одновременно должен быть осуществлен пересмотр (изменение) дополнений к этим стандартам и подготовлены предложения по пересмотру (изменению) взаимосвязанных нормативных документов.

4.5. При пересмотре стандартов на конкретную продукцию (невозмозаменяемую по новому и действующему стандарту), в случае, если необходимо изготовлять запасные части и выполнять ремонт ранее выпущенных изделий, находящихся в эксплуатации, организация-разработчик подготавливает проект изменения к действующему стандарту. В изменении указывают ограничение области его распространения, например, «Стандарт применяется только для изготовления запасных частей и ремонта изделий, находящихся в эксплуатации». При этом регистрационный номер стандарта, к которому разработано такое изменение сохраняется, этот стандарт проверке не подлежит, а новому стандарту присваивают новый регистрационный номер.

5. Порядок изменения стандартов

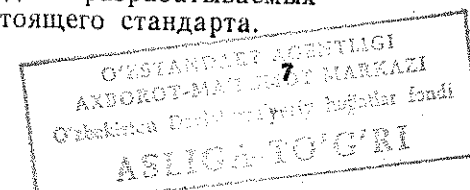
5.1. Порядок разработки изменения стандартов.

5.1.1. Изменение стандарта — это частичное изменение его содержания (замена), исключение или добавление требований, а также продление, ограничение, снятие ограничения срока действия стандарта.

5.1.2. Изменение к стандарту на продукцию разрабатывают при введении в них новых, более прогрессивных требований, которые не влекут за собой нарушения взаимозаменяемости продукции с продукцией, изготовляемой по действующему стандарту, и изменение основных показателей технического уровня, качества и экономичности продукции, а также при продлении, ограничении или снятии ограничения срока действия стандарта.

5.1.3. Проекты изменений к стандартам разрабатывают организации-разработчики этих стандартов.

5.1.4. Разработка, согласование, представление на утверждение и регистрация изменения стандарта должны проводиться в порядке, установленном для разрабатываемых стандартов, с учетом требований настоящего стандарта.



5.1.5. Допускается в пояснительную записку к проекту изменения не включать таблицу сравнения стандарта, если изменение не влияет на научно-технический уровень стандарта.

Допускается рассылку проекта изменения стандарта на отзыв заинтересованным организациям не производить, если вносимое в стандарт изменение не нарушает его взаимосвязи с другими стандартами.

Решение о необходимости рассылки проекта изменения стандарта на отзыв принимает ТК по стандартизации, организации-разработчики.

5.1.6. Допускается согласовать изменение только с заказчиком (основным потребителем), если изменение не затрагивает требований, относящихся к компетенции остальных согласующих организаций.

Если продление, ограничение или снятие срока действия стандарта осуществляют одновременно с изменением содержания этого стандарта, то данные о продлении, ограничении или снятии ограничения срока действия стандарта включают в это изменение.

5.1.7. Решение о продлении, ограничении или снятии ограничения срока действия стандарта должно быть принято органом, утвердившим этот стандарт, и документ (постановление, приказ) о продлении, ограничении или снятии ограничения срока действия представлен в орган государственной регистрации не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока действия этого стандарта.

5.1.8. Информацию о продлении, ограничении или снятии ограничения срока действия стандартов помещают в информационных указателях стандартов не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия стандарта.

5.1.9. Каждому вносимому в стандарт изменению орган, утвердивший его, присваивает порядковый номер и устанавливает дату введения изменения в действие.

При утверждении изменения к стандарту обозначение стандарта не изменяют и срок действия изменения не устанавливают.

Дату введения изменения в действие устанавливают с учетом необходимости обеспечения изменением предприятий (организаций), использующих стандарт и осуществления организационно-технических мероприятий по внедрению изменения до введения его в действие.

5.2. Проект изменения к государственному стандарту, действующему в качестве межгосударственного стандарта СНГ представляют на утверждение в трех экземплярах, в Технический секретариат Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации в порядке, установленном для стандартов СНГ.

5.3. Отраслевые стандарты и технические условия, утвержденные органами управления бывшего Союза ССР, действуют без изменения до истечения срока их действия. По мере истечения срока их действия они могут быть переведены в стандарты республики других категорий.

5.4. Порядок оформления, изложения и внесения изменений в республиканские стандарты Республики Узбекистан.

5.4.1. К каждому стандарту изменение оформляют отдельным изменением к стандарту в соответствии с приложением Б и В.

5.4.2. Содержание ранее утвержденных изменений к стандартам не включают в последующие изменения; каждое изменение действует отдельно.

При повторном изменении одной и той же части стандарта в последующем изменении помещают новую полную редакцию части взамен первоначальной редакции и предыдущего изменения к нему. К этой части стандарта действует последнее изменение.

5.4.3. При дополнении текста стандарта новыми разделами, пунктами, таблицами, приложениями или при исключении их из текста нумерацию разделов, пунктов, таблиц, приложений изменять не допускается.

Новые разделы должны быть помещены перед приложениями, а новые подразделы, пункты и подпункты — в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов в порядке возрастания их нумераций.

Допускается вновь вводимым пунктам, таблицам, приложениям присваивать номера действующих пунктов, таблиц, приложений с добавлением строчной буквы алфавита и помещают их после действующих. Пример: 1.13а, черт. 4а.

5.4.4. Текст изменения должен быть изложен по ГОСТ 1.5—93.

При изложении текста изменения следует указывать номера пунктов, подпунктов, таблиц и т. д. и применять слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции».

