

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

### ПРИКАЗ МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# 110

**Об утверждении Правил подготовки и принятия ведомственных нормативно-правовых актов**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 февраля 2014 г., регистрационный № 2565*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», Положением о Министерстве юстиции Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 августа 2011 года № ПП–1602, и постановлениями Кабинета Министров от 9 октября 1997 года № 469 «О мерах по обеспечению законности нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств» и от 19 мая 2000 года № 197 «О совершенствовании порядка принятия нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств», а также в целях дальнейшего совершенствования порядка подготовки и принятия министерствами, государственными комитетами и ведомствами нормативно-правовых актов **приказываю:**

1. Утвердить Правила подготовки и принятия ведомственных нормативно-правовых актов согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу некоторые ведомственные нормативно-правовые акты согласно приложению 2.

3. Произвести государственную регистрацию настоящего приказа и Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (Б. Болиев) внести соответствующую запись в Государственный реестр ведомственных нормативно-правовых актов.

4. Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (Б. Болиев) и Управлению систематизации законодательства и правовой информации (С. Нуриев) обеспечить опубликование настоящего ведомственного нормативно-правового акта в «Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

5. Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (Б. Болиев) в месячный срок провести семинар с участием представителей юридических служб соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М. Икрамова.

**Министр**

**Н. ЮЛДАШЕВ**

г. Ташкент  
28 февраля 2014 г.,  
№ 53-мх

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министра юстиции  
Республики Узбекистан от 28 февраля  
2014 года № 53-мх

**ПРАВИЛА**  
**подготовки и принятия ведомственных нормативно-**  
**правовых актов**

Настоящие Правила в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 1997 года № 469 «О мерах по обеспечению законности нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств» и от 19 мая 2000 года № 197 «О совершенствовании порядка принятия нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств» определяют порядок подготовки, оформления и принятия министерствами, государственными комитетами и ведомствами нормативно-правовых актов, а также их правовой экспертизы, государственной регистрации и вступления в силу.

**Глава 1. Общие положения**

**§ 1. Основные понятия**

1. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:  
**законодательная техника** — совокупность правил, методов, средств и приемов (инструментов), используемых для организации и осуществления правотворческой деятельности;

**ведомственный нормативно-правовой акт** — официальный документ, принятый министерством, государственным комитетом и ведомством в определенном виде, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных государственных предписаний;

**правовая экспертиза** — осуществление проверки соответствия ведомственного нормативно-правового акта Конституции и законам Республики Узбекистан, иным актам законодательства, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу, целям и задачам проводимых в стране

реформ, правилам законодательной техники, а также обоснованности и целесообразности применения отсылочных норм.

2. Министерства, государственные комитеты и ведомства (далее — министерства и ведомства) принимают ведомственные нормативно-правовые акты в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 1997 года № 469 «О мерах по обеспечению законности нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств», а также иными актами законодательства, в том числе настоящими Правилами.

В настоящих Правилах под ведомствами понимаются республиканские органы государственного управления либо органы управления специальной компетенции, не являющиеся министерствами или государственными комитетами, наделенные исполнительными и (или) распорядительными функциями, а также правом принятия ведомственных нормативно-правовых актов (агентства, комиссии, центры, управления и т. д.).

## **§ 2. Полномочия по принятию ведомственного нормативно-правового акта**

3. Министерства и ведомства принимают ведомственные нормативно-правовые акты на основе и во исполнение Конституции и законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан. Принятие ведомственного нормативно-правового акта входит в компетенцию министерства и ведомства, если указанными актами им предоставлены полномочия по принятию соответствующего ведомственного нормативно-правового акта или правового регулирования соответствующих отношений.

Структурные подразделения и территориальные органы министерств и ведомств не вправе принимать ведомственные нормативно-правовые акты. Министерства и ведомства не вправе делегировать предоставленные им полномочия по принятию ведомственных нормативно-правовых актов другим органам, а также своим структурным и территориальным подразделениям.

4. Министерства и ведомства при возникновении вопросов, требующих правового урегулирования, должны своевременно принимать соответствующие ведомственные нормативно-правовые акты, если правовое регулирование данных вопросов входит в их компетенцию. Министерство юстиции Республики Узбекистан вправе вносить представления в министерства и ведомства о необходимости принятия соответствующего ведомственного нормативно-правового акта, с указанием срока его принятия.

Срок принятия ведомственного нормативно-правового акта во исполнение законов, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, решений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, как правило, не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

5. Не допускается включение правовых норм в документы, не являющиеся ведомственными нормативно-правовыми актами (письма, телефонограммы, разъяснения по частным вопросам, индивидуальные акты и др.). Акты, не имеющие общеобязательный характер, но содержащие правовые нормы как общеобязательные государственные предписания, подлежат отмене и не применяются.

### **§ 3. Виды и сроки действия ведомственных нормативно-правовых актов**

6. Ведомственные нормативно-правовые акты принимаются в виде приказов и постановлений согласно приложениям 1 — 12 к настоящим Правилам.

7. Приказы принимаются министрами или руководителями ведомств, в которых принятие решений от имени ведомства осуществляется единолично.

8. Постановления принимаются государственными комитетами или ведомствами, в которых принятие решений от имени ведомства осуществляется коллегиальным органом данного ведомства.

Ведомственные нормативно-правовые акты двух или более министерств и ведомств принимаются в виде постановления.

9. Приказы и постановления могут быть приняты по согласованию с другими организациями.

10. Приказами и постановлениями могут утверждаться положения, правила, инструкции и другие документы, которые являются составной частью данного приказа или постановления согласно приложениям 1 — 5 к настоящим Правилам.

Утверждение одним приказом или постановлением нескольких положений, правил или инструкций не допускается.

11. Основное содержание положений предусматривает установление системно связанных между собой правил, направленных на регулирование комплекса отношений, объединенных на основе общих признаков.

12. Основное содержание правил предусматривает установление отдельных правовых норм, направленных на регулирование конкретных отношений.

13. Основное содержание инструкций предусматривает определение порядка применения положений актов законодательства.

14. Ведомственные нормативно-правовые акты могут приниматься на определенный срок (временные) или на неопределенный срок.

Срок действия ведомственного нормативно-правового акта может быть установлен для всего акта или его частей.

15. Срок действия ведомственных нормативно-правовых актов может ограничиваться:

а) конкретной датой;

б) наступлением определенного события либо достижением цели принятия ведомственного нормативно-правового акта.

## Глава 2. Подготовка проектов ведомственных нормативно-правовых актов

### § 1. Организация подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов

16. Подготовка проекта ведомственного нормативно-правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений министерств и ведомств с учетом их функций и компетенций. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости — организации, привлекаемые к этой работе.

17. Для подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов могут создаваться рабочие группы.

18. Проект ведомственного нормативно-правового акта подлежит обязательной правовой экспертизе юридической службой министерств и ведомств.

19. В процессе работы над проектом ведомственного нормативно-правового акта изучается относящееся к теме проекта законодательство Республики Узбекистан, опыт законодательного регулирования и законодательство других государств, международные договоры и другие документы, анализируются практика применения соответствующих актов законодательства, научная литература и материалы средств массовой информации по рассматриваемому вопросу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

20. Ведомственные нормативно-правовые акты должны соответствовать Конституции и законам Республики Узбекистан, иным актам законодательства, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу, целям и задачам проводимых в стране реформ, а также правилам законодательной техники.

21. В ведомственных нормативно-правовых актах запрещается включение положений и норм:

создающих условия для коррупции, совершения других правонарушений в системе органов государственной власти и управления;

вводящих избыточные административные и иные ограничения для субъектов предпринимательства и приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательства.

### § 2. Структура ведомственного нормативно-правового акта

22. Структура ведомственного нормативно-правового акта должна обеспечивать последовательное (логическое) развитие предмета правового регулирования, а также единообразное понимание и применение будущего акта.

23. Ведомственный нормативно-правовой акт должен иметь соответствующее его содержанию и отражающее его предмет регулирования краткое

наименование. Наименование акта должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным.

В случае, если приказом или постановлением утверждается положение, правила, инструкция либо иной документ, то наименование приказа или постановления должно содержать указание на утверждение данных актов по форме согласно приложениям 1 — 5 к настоящим Правилам.

24. Для разъяснения целей и мотивов принятия ведомственного нормативно-правового акта в проект может включаться вводная часть — преамбула.

В преамбуле содержатся мотивы, цели и задачи принятия ведомственного нормативно-правового акта, а также указываются законы Республики Узбекистан, постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, решения Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан (их статьи или пункты), во исполнение или на основании которых он принимается.

Преамбула не должна содержать правовые нормы, делиться на пункты и нумероваться.

25. Правовые нормы излагаются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и не имеют заголовков. Нумерация пунктов ведомственного нормативно-правового акта должна быть сквозной. Пункты могут делиться на подпункты, которые нумеруются строчными буквами или цифрами с закрывающей круглой скобкой, и абзацы.

26. В ведомственном нормативно-правовом акте не допускается:

использование двойной нумерации (например, «1.1», «5.1.1», «1.а», «а.а» и т. п.);

изложение в пункте одновременно и подпунктов, и самостоятельных (не связанных с подпунктом) абзацев;

использование дефиса или иных знаков в начале абзацев.

27. В зависимости от объема ведомственный нормативно-правовой акт делится на следующие структурные единицы по нисходящей: разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты и абзацы. Деление вторых и последующих абзацев не допускается.

Разделы нумеруются римскими, а главы — арабскими цифрами и имеют заголовки. Параграфы обозначаются знаком «§», нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки.

28. Не допускается введение структурной единицы:

«раздел», если в ведомственном нормативно-правовом акте нет глав;

«подпункт» и «абзац», если в ведомственном нормативно-правовом акте нет пунктов.

### **§ 3. Изложение содержания ведомственного нормативно-правового акта**

29. Каждый пункт ведомственного нормативно-правового акта, как правило, должен содержать одну правовую норму и иметь полное и законченное содержание.

30. В случае необходимости в ведомственном нормативно-правовом акте воспроизводятся отдельные положения из акта законодательства более высокой юридической силы со ссылкой на такой акт.

Отдельные положения из актов законодательства более высокой юридической силы могут быть воспроизведены только для полноты изложения вопроса с применением ссылок на эти акты.

31. В ведомственном нормативно-правовом акте, как правило, не воспроизводятся повторно правовые нормы, содержащиеся в других ведомственных нормативно-правовых актах.

32. В ведомственном нормативно-правовом акте ссылки на другие пункты данного акта, а также на иные акты законодательства употребляются лишь в тех случаях, когда необходимо показать их взаимную связь или избежать повторений.

33. В случае ссылки на акт законодательства необходимо указать его вид, реквизиты и наименование также является обязательным согласно приложениям 1 — 13 к настоящим Правилам. При этом в случае ссылки на иной ведомственный нормативно-правовой акт указывается его наименование, регистрационный номер, присвоенный ему Министерством юстиции Республики Узбекистан при государственной регистрации, дата государственной регистрации.

34. Ссылка в поступившем на государственную регистрацию акте на отсутствующий акт законодательства, международные договоры, не вступившие в силу для Республики Узбекистан, на акт общеобязательного характера, не прошедший государственную регистрацию, а также на акт, признанный утратившим силу, не допускается.

Ссылка на акты министерств и ведомств, не подлежащие государственной регистрации, в том числе имеющие рекомендательный характер, допускается при условии, что их положениям не придается общеобязательный характер (за исключением ссылок на нормативные документы в области технического регулирования).

Не допускается предоставление ведомственным нормативно-правовым актом министерствам и ведомствам полномочий по принятию ведомственных нормативно-правовых актов.

В случае ссылки на всю совокупность законодательства либо на установленный порядок, к справке юридической службы прилагается перечень соответствующих актов законодательства.

35. Текст ведомственного нормативно-правового акта излагается лаконично, простым и ясным языком.

Используемые в ведомственном нормативно-правовом акте понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, принятым в законодательстве, исключая возможность различного толкования.

36. Не допускается употребление в проекте:

форм разговорной речи;

терминов иностранных языков при наличии равнозначных слов и понятий на государственном языке;

устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

37. Предложения проекта строятся в соответствии с общепринятыми грамматическими, орфографическими и пунктуационными правилами с использованием официального стиля языка и юридической терминологии.

В случаях использования в ведомственном нормативно-правовом акте понятий, отсутствующих в законодательстве, а также технических и других специальных понятий, в акте даются их определения. При необходимости определения двух и более понятий, многократно употребляемых в проекте, они указываются в отдельном пункте и приводятся в начале ведомственного нормативно-правового акта согласно приложениям 1, 3 и 4 к настоящим Правилам.

В ведомственном нормативно-правовом акте могут применяться общепринятые сокращения и даваться пояснения других сокращений.

38. Если в ведомственном нормативно-правовом акте приводятся перечни, таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов, бланков, методики, то они должны оформляться в виде приложений, с применением в соответствующих пунктах акта ссылок на эти приложения.

К ведомственному нормативно-правовому акту могут прилагаться документы рекомендательного характера (примерные положения, уставы, договоры, методические рекомендации и др.) при условии, что их положениям не придается общеобязательный характер. Данные документы не являются предметом правовой экспертизы, проводимой Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Приложения нумеруются арабскими цифрами в соответствующем порядке и оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

#### **§ 4. Подготовка проекта о внесении изменений и дополнений в ведомственные нормативно-правовые акты, а также о признании их утратившими силу**

39. Изменения и дополнения в ведомственный нормативно-правовой акт либо признание его утратившим силу оформляются соответственно приказами или постановлениями. Положения о внесении изменений и дополнений либо признании утратившим силу ранее принятых ведомственных нормативно-правовых актов или их структурных единиц включаются в текст проекта приказа или постановления (с указанием ведомственных нормативно-правовых актов, разделов, глав, параграфов, пунктов, подпунктов, признаваемых утратившими силу, исключаемых абзацев) согласно приложениям 6 — 12 к настоящим Правилам.

Изменения и дополнения в ведомственный нормативно-правовой акт либо акт о признании его утратившим силу принимаются на том языке, на котором проходил государственную регистрацию изменяемый, дополняемый или признаваемый утратившим силу ведомственный нормативно-правовой акт.

В тексте проекта ведомственного нормативно-правового акта, которым



вносятся изменения и дополнения либо признается утратившим силу ведомственный нормативно-правовой акт, после наименования изменяемого, дополняемого или признаваемого утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта указываются регистрационный номер, присвоенный ему Министерством юстиции Республики Узбекистан при государственной регистрации, дата государственной регистрации, а также официальный источник опубликования по форме, согласно приложениям 6 — 12 к настоящим Правилам.

40. В случае, если проектом ведомственного нормативно-правового акта предусматривается внесение двух или более изменений и дополнений, то такие изменения и дополнения оформляются в виде приложения к приказу или постановлению согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам.

41. В случае признания утратившими силу более двух ведомственных нормативно-правовых актов, перечень этих актов оформляется в виде приложения к приказу или постановлению согласно приложениям 8 и 12 к настоящим Правилам.

Одновременно признаваемые утратившими силу ведомственные нормативно-правовые акты располагаются по возрастанию регистрационных номеров, присвоенных им Министерством юстиции Республики Узбекистан при государственной регистрации.

42. Прекращение действия структурной единицы ведомственного нормативно-правового акта до подпункта включительно указывается как признание утратившим силу, а его структурной единицы в виде абзаца — как исключение.

43. Изменениями являются:

замена цифр, слов, предложений, граф, блоков и позиций;

признание утратившими силу подпунктов, пунктов, параграфов, глав, разделов, приложений или исключение цифр, слов, предложений, граф, блоков, позиций и абзацев;

изложение абзацев, подпунктов, пунктов, параграфов, глав, разделов, приложений, а также наименований параграфов, глав, разделов, приложений и ведомственных нормативно-правовых актов в новой редакции.

44. Дополнениями являются дополнение ведомственного нормативно-правового акта новыми цифрами, словами, предложениями, графами, блоками, позициями, абзацами, подпунктами, пунктами, параграфами, главами, разделами и приложениями.

45. Акт, предусматривающий внесение изменений и дополнений в ведомственный нормативно-правовой акт, может подразделяться на:

пункты, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой;

подпункты, которые нумеруются строчными буквами или арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой;

абзацы.

46. При внесении изменений и дополнений в ведомственный нормативно-правовой акт не меняется нумерация его приложений, разделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов.

Если ведомственный нормативно-правовой акт дополняется новыми структурными единицами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 47 настоящих Правил, то их необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, пункт 2<sup>1</sup>, подпункт «в<sup>1</sup>» и т. д.).

47. Если соответствующие дополнения вносятся в конец структурной единицы (раздел, глава, параграф, пункт или подпункт), то существующая нумерация продолжается (например, если последним пунктом ведомственного нормативно-правового акта является пункт 50, то ведомственный нормативно-правовой акт дополняется пунктом 51, если последним подпунктом пункта является подпункт «в», то пункт дополняется подпунктом «г», и т. п.).

48. При дополнении пункта или подпункта новым абзацем меняется последовательность последующих абзацев данного пункта или подпункта в соответствующем порядке.

49. В текст вносимых изменений и дополнений, в зависимости от их содержания, включаются также знаки препинания (например, слова «и инструкции» заменить словами «, инструкции и другие документы»; дополнить словами «, а также акты»; слова «— водоснабжающие предприятия» исключить).

При внесении изменений и дополнений в наименование ведомственного нормативно-правового акта наименования и обозначения приложений пересматриваются.

50. В случае, если пункт или подпункт ведомственного нормативно-правового акта состоит из абзацев, исчисление абзацев начинается с вводного абзаца. Например:

«(абзац первый) 2. Подземная работа может подтверждаться следующими документами:

(абзац второй) журналом (табелем) спуска в шахту или рудник и подъема на поверхность;

(абзац третий) маркшейдерскими документами;

(абзац четвертый) журналом закрепления аккумуляторных номеров за работниками (на шахтах, рудниках).

(абзац пятый) Для подтверждения подземных работ могут применяться и другие документы, предусмотренные законодательством.»

51. При признании соответствующих структурных единиц ведомственного нормативно-правового акта утратившими силу нумерация последующих структурных единиц не меняется.

52. При исключении абзаца последовательность последующих абзацев пересматривается. Например:

«В подпункте «а» пункта 2:

абзац пятый исключить;

абзацы шестой — двенадцатый считать соответственно абзацами пятым — одиннадцатым.»

53. В случае признания утратившим силу основного ведомственного нормативно-правового акта, признанию утратившими силу также подлежат

ведомственные нормативно-правовые акты, которыми внесены изменения и (или) дополнения в основной ведомственный нормативно-правовой акт.

54. Если выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ведомственный нормативно-правовой акт или в случае наличия по одному и тому же вопросу нескольких актов, а также если ведомственный нормативно-правовой акт принят на одном языке и имеется необходимость принятия его также на другом языке, то в целях их упорядочения разрабатывается единый новый акт.

55. Для обеспечения надлежащего контроля точности вносимых изменений и дополнений при внесении изменений и дополнений в ведомственный нормативно-правовой акт составляются сопоставления, оформляемые в виде таблиц.

56. Сопоставительная таблица состоит из трех граф:

действующая редакция структурной единицы ведомственного нормативно-правового акта, в которую предлагается внесение изменения и дополнения;

предлагаемая редакция соответствующей структурной единицы ведомственного нормативно-правового акта с внесенными изменениями и дополнениями;

обоснование вносимых изменений и дополнений.

57. Графы действующей и предлагаемой редакций соответствующей структурной единицы в сопоставительной таблице излагаются в следующем виде:

изменяемые цифры, слова, предложения, графы, блоки, позиции, абзацы, подпункты, пункты, параграфы, главы, разделы и приложения в графах действующей и предлагаемой редакций выделяются шрифтом «полужирный»;

дополняемые цифры, слова, предложения, графы, блоки, позиции, абзацы, подпункты, пункты, параграфы, главы, разделы и приложения в графе предлагаемой редакции выделяются шрифтом «полужирный»;

признаваемые утратившими силу подпункты, пункты, параграфы, главы, разделы, приложения или исключаемые цифры, слова, предложения, графы, блоки, позиции и абзацы в графе действующей редакции обозначаются шрифтом «полужирный курсив».

Если структурная единица ведомственного нормативно-правового акта излагается в новой редакции, то в сопоставительной таблице выделяются соответственно только изменяемые, дополняемые, признаваемые утратившими силу или исключаемые цифры, слова, предложения, графы, блоки, позиции, абзацы, подпункты, пункты, параграфы, главы, разделы и приложения.

В графах действующей и предлагаемой редакций соответствующие цифры, слова, предложения, графы, блоки, позиции, абзацы, подпункты, пункты, параграфы, главы, разделы и приложения, которые не изменяются, приводятся обычным шрифтом.

### Глава 3. Оформление, согласование и принятие ведомственного нормативно-правового акта

#### § 1. Оформление ведомственного нормативно- правового акта

58. Текст ведомственного нормативно-правового акта должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 без уменьшения масштаба.

59. Тексты приказов и постановлений должны быть отпечатаны на соответствующих бланках с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и содержать наименование органа (органов), их принявших.

60. Ведомственный нормативно-правовой акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц, при этом приказ или постановление нумеруются отдельно от его приложения.

Порядковый номер страницы печатается в правом нижнем углу страницы, начиная с цифры 2. На первой странице цифра 1 не проставляется.

61. Как правило, стандартный лист должен быть отпечатан с межстрочным интервалом («множитель») — 1,2; каждая страница имеет поля: сверху и снизу — 2 см, слева — 3 см, справа — 1,5 см; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти-шести знакам.

При компьютерной распечатке рекомендуется использование текстового редактора «Microsoft Word» с применением шрифта «Times New Roman» 12 размера или аналогичного.

62. В каждой строке текста проекта слова должны быть законченными без переносов. Не рекомендуется в конце каждой строки проекта оставлять предлоги, союзы, знак «№», части цифр, аббревиатур и т. п.

Подчистки и исправления в тексте ведомственного нормативно-правового акта не допускаются.

63. После проверки проекта ведомственного нормативно-правового акта на предмет соответствия грамматическим, орфографическим и пунктуационным правилам юридическая служба министерств и ведомств проверяет проект на соответствие Конституции и законам Республики Узбекистан, иным актам законодательства, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу, правилам законодательной техники, а также изучает обоснованность и целесообразность применения отсылочных норм.

В случае соответствия проекта ведомственного нормативно-правового акта Конституции и законам Республики Узбекистан, иным актам законодательства, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу, правилам законодательной техники, а также обоснованности и целесообразности применения отсылочных норм, проект визируется руководителем юридической службы. Визирование осуществляется проставлением подписи на оборотной стороне каждой страницы проекта.

При несоответствии проекта ведомственного нормативно-правового акта Конституции и законам Республики Узбекистан, иным актам законодательства, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу,

правилам законодательной техники, а также необоснованности и нецелесообразности применения отсылочных норм юридическая служба возвращает проект с соответствующим заключением структурному подразделению, ответственному за подготовку проекта.

64. Одновременно с визированием проекта ведомственного нормативно-правового акта юридическая служба готовит справку по данному проекту.

65. В справке юридической службы отражаются:

а) основания для принятия ведомственного нормативно-правового акта (компетенция министерства и ведомства, решение вышестоящего органа, которым поручено или предоставлено право решать вопросы, вошедшие в ведомственный нормативно-правовой акт, иные обстоятельства, послужившие основанием для принятия акта);

б) сведения о ранее принятых данным органом ведомственных нормативно-правовых актах по данному вопросу;

в) сведения о ранее принятых другими органами ведомственных нормативно-правовых актах по данному вопросу и подготовке предложений об их изменении или признании утратившими силу в связи с принятием данного акта.

66. В случае отсутствия юридической службы справка по проекту ведомственного нормативно-правового акта может быть подготовлена структурным подразделением, ответственным за подготовку ведомственного нормативно-правового акта, и подписана руководителем министерства или ведомства либо его заместителем.

## **§ 2. Согласование проекта ведомственного нормативно-правового акта**

67. Проект ведомственного нормативно-правового акта подлежит согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также, если в проекте ведомственного нормативно-правового акта содержатся нормы, затрагивающие интересы или компетенцию других министерств и ведомств.

Согласуемый проект ведомственного нормативно-правового акта должен содержать заключительные положения, указывающие на его согласование, с подписями руководителей согласующих министерств и ведомств, подтвержденных печатью соответствующего министерства и ведомства. При этом должны быть указаны наименование должности, заглавная буква имени и фамилия, а также дата согласования по форме согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 8 и 10 к настоящим Правилам.

Ведомственный нормативно-правовой акт должен быть принят в течение тридцати дней со дня его согласования первым согласующим министерством и ведомством.

68. Проекты ведомственных нормативно-правовых актов, связанные с вопросами социально-экономического развития, отдельных сфер и отраслей

экономики и Государственного бюджета Республики Узбекистан, подлежат согласованию соответственно с Министерством экономики и Министерством финансов Республики Узбекистан, по вопросам, связанным с внешнеэкономической деятельностью, — с Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан, по вопросам, связанным с внешнеполитической деятельностью, — с Министерством иностранных дел Республики Узбекистан, а по вопросам, связанным с развитием и функционированием фермерских хозяйств, — с Советом фермеров Узбекистана.

69. Проекты ведомственных нормативно-правовых актов, затрагивающие вопросы в области труда, занятости и социальной защиты населения, принимаются министерствами и ведомствами по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Советом Федерации профсоюзов Узбекистана.

70. Проекты ведомственных нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную и иную деятельность, которая может оказывать воздействие на окружающую природную среду, в том числе использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежат обязательной государственной экологической экспертизе, проводимой Государственным комитетом Республики Узбекистан по охране природы.

71. В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан» Торгово-промышленная палата Республики Узбекистан имеет право принимать участие в разработке проектов ведомственных нормативно-правовых актов по вопросам деятельности субъектов предпринимательства. Такие проекты соответствующими министерствами и ведомствами должны быть представлены в Торгово-промышленную палату Республики Узбекистан для рассмотрения.

72. При возникновении разногласий между министерствами и ведомствами в ходе согласования проекта ведомственного нормативно-правового акта такой акт не может быть принят до устранения причин разногласий. В случае, если устранение разногласий невозможно, то для окончательного решения вопроса министерство или ведомство, ответственное за подготовку ведомственного нормативно-правового акта, должно обратиться в Кабинет Министров Республики Узбекистан либо другой вышестоящий орган.

### **§ 3. Принятие ведомственного нормативно-правового акта**

73. Ведомственный нормативно-правовой акт принимается министерствами и ведомствами путем подписания соответствующего приказа или постановления руководителем министерства или ведомства либо лицом, исполняющим его обязанности. Подписи заверяются печатью соответствующего министерства и ведомства.

При принятии совместных постановлений наименование министерств и ведомств располагаются последовательно с учетом значимости регулируемого вопроса для каждого министерства и ведомства. В случае равнознач-

ности регулируемого вопроса для нескольких министерств и ведомств их наименования располагаются в алфавитном порядке.

74. Ведомственный нормативно-правовой акт принимается на государственном языке. В случае принятия ведомственного нормативно-правового акта на государственном и русском языках, его редакции должны взаимосоответствовать.

75. Положения, правила, инструкции и иные документы оформляются в виде приложений к приказам или постановлениям, которыми они утверждаются, а в соответствующем пункте приказа или постановления должна содержаться ссылка на эти приложения согласно приложениям 1 — 5 к настоящим Правилам.

76. Ведомственный нормативно-правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

а) вид и наименование акта;

б) должность, подпись, заглавная буква имени и фамилия руководителя министерства или ведомства либо лица, исполняющего его обязанности, заверенные печатью данного министерства или ведомства;

в) дата, номер и место принятия акта.

77. Ведомственный нормативно-правовой акт, принятый совместно несколькими министерствами и ведомствами, должен иметь единую дату.

В случае, если на руководителя министерства или ведомства возложено выполнение функций двух или более должностей, то в реквизитах акта указывается наименование той должности, которая дает ему право подписи от имени данного министерства или ведомства.

Возложение исполнения обязанностей руководителя министерства или ведомства, в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или отсутствия по другой причине, должно быть предусмотрено распорядительным документом, подписанным руководителем соответствующего министерства или ведомства.

78. Министерства и ведомства ведут отдельный журнал учета принимаемых ими актов, в который вносятся следующие сведения о ведомственном нормативно-правовом акте:

а) вид и наименование акта;

б) дата и место принятия акта;

в) органы, с которыми акт согласован (при наличии);

г) заглавная буква имени и фамилия, а также должность лица, подписавшего акт;

д) наименование структурного подразделения, ответственного за подготовку акта, а также заглавная буква имени, фамилия и должность ответственного работника.

79. Ведомственному нормативно-правовому акту присваивается номер, соответствующий его порядковому номеру в журнале учета ведомственных нормативно-правовых актов.

Журнал учета ведомственных нормативно-правовых актов должен быть пронумерован и прошнурован.

Зачеркивание записей или исправление другими способами в журнале учета ведомственных нормативно-правовых актов не допускается. Если при внесении записей в журнал учета ведомственных нормативно-правовых актов допущены существенные ошибки, неправильно внесенная запись полностью вычеркивается и сведения вносятся повторно. Не имеющие существенного значения исправления, изменения и дополнения, вносимые в журнал учета ведомственных нормативно-правовых актов, подтверждаются подписью уполномоченного лица.

80. Ведомственный нормативно-правовой акт принимается в двух подлинных экземплярах в том числе акты с грифами «Секретно» и «Совершенно секретно». Совместное постановление принимается в количестве подлинных экземпляров, соответствующем количеству органов, утвердивших акт, и одного подлинного экземпляра для Министерства юстиции Республики Узбекистан.

#### **Глава 4. Правовая экспертиза, государственная регистрация и вступление в силу ведомственного нормативно-правового акта**

##### **§ 1. Представление ведомственного нормативно-правового акта в Министерство юстиции Республики Узбекистан на правовую экспертизу и государственную регистрацию**

81. В Министерство юстиции Республики Узбекистан на правовую экспертизу и государственную регистрацию ведомственный нормативно-правовой акт представляется в удостоверенном виде органом, принявшим данный ведомственный нормативно-правовой акт, в течение десяти дней со дня его принятия. Если окончание указанного срока приходится на нерабочий день, то срок представления на правовую экспертизу и государственную регистрацию продлевается до первого следующего за ним рабочего дня.

Факт представления ведомственного нормативно-правового акта на правовую экспертизу и государственную регистрацию в течение установленного срока фиксируется датой, проставленной канцелярией Министерства юстиции Республики Узбекистан на сопроводительном письме, а в случае, если ведомственный нормативно-правовой акт направлен по почте — датой приема корреспонденции отделением связи.

Для правовой экспертизы и государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Узбекистан одним сопроводительным письмом вносятся только один ведомственный нормативно-правовой акт.

82. В сопроводительном письме необходимо указать фамилию, имя, отчество и контактные телефоны:

работника, ответственного за подготовку проекта ведомственного нормативно-правового акта;

лиц, уполномоченных на получение зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Узбекистан ведомственного нормативно-правового акта.



83. Представление на правовую экспертизу и государственную регистрацию ведомственного нормативно-правового акта, принятого совместно несколькими министерствами и ведомствами, возлагается на орган, который в числе подписавших акт указан первым.

84. Ведомственные нормативно-правовые акты представляются в Министерство юстиции Республики Узбекистан в 4-х экземплярах (2 подлинника и 2 копии) с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) министерства или ведомства. Ведомственные нормативно-правовые акты с грифами «Секретно» и «Совершенно секретно» представляются в 2-х подлинных экземплярах.

В соответствии с пунктом 14 Положения о порядке распространения нормативно-правовых актов, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 5 августа 2000 года № 304, в Министерство юстиции Республики Узбекистан представляются также электронные версии данных актов на электронных носителях информации либо они направляются в министерство через систему электронной почты.

85. К ведомственному нормативно-правовому акту прилагается справка (в одном экземпляре), подписанная руководителем юридической службы (руководителем либо его соответствующим заместителем) министерства или ведомства, представившего ведомственный нормативно-правовой акт. В справке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны подписавшего ее лица.

86. В случае, когда ведомственный нормативно-правовой акт подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя министерства или ведомства, в справке должны быть указаны реквизиты соответствующего распорядительного документа (с приложением копии данного документа), предусматривающего возложение исполнения обязанностей руководителя министерства или ведомства, срок выполнения данных полномочий.

87. В случае, если ведомственный нормативно-правовой акт направляется на правовую экспертизу и государственную регистрацию повторно, а также, если он принят взамен акта, в государственной регистрации которого было отказано, в справке необходимо указать дату и номер письма (заключения) Министерства юстиции Республики Узбекистан об отказе в государственной регистрации либо возвращении ведомственного нормативно-правового акта без государственной регистрации.

88. Перевод ведомственного нормативно-правового акта должен быть удостоверен подписью лица, осуществившего перевод, а в случае осуществления перевода специализированной организацией — подписью ее руководителя, скрепленной печатью данной организации.

89. Правовой экспертизе и государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан подлежат следующие ведомственные нормативно-правовые акты:

а) затрагивающие гражданские, политические, социально-экономические и иные права, свободы, законные интересы и обязанности граждан Республики Узбекистан, иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии

их осуществления, механизмы реализации указанных прав, свобод и обязанностей;

б) носящие межведомственный характер (имеющие общеобязательный характер);

в) имеющие обязательную силу для организаций, не входящих в систему министерства или ведомства, принявшего (двух или более ведомств, совместно принявших) ведомственный нормативно-правовой акт. Организации считаются входящими в систему министерства или ведомств, если они находятся в полном подчинении данного органа. Подчинение может быть прямым (по вертикали всем вышестоящим звеньям данной системы) или непосредственным (ближайшему вышестоящему органу). Организации не считаются входящими в систему министерства или ведомства, если они подчинены им в каком-либо специальном отношении (например, по вопросам правил ведения учета, финансирования, методического руководства и т. д.), подконтрольны им либо министерство или ведомство осуществляет функции по координации их деятельности.

90. При этом на правовую экспертизу и государственную регистрацию представляются ведомственные нормативно-правовые акты, обладающие как одним из указанных в пункте 89 настоящих Правил признаков, так и несколькими.

Правовой экспертизе и государственной регистрации подлежат ведомственные нормативно-правовые акты независимо от срока их действия (постоянно действующие, временные — принятые на определенный срок), а также характера содержащихся в них правовых норм, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, или сведений конфиденциального характера.

91. Не подлежат государственной регистрации:

а) индивидуальные акты:

персонального характера (назначение, перемещение или освобождение от должности, утверждение составов комиссий и иных коллегиальных органов, награждение орденами и медалями, присвоение почетного и воинского звания, предоставление льгот конкретным лицам и т. п.);

действие которых исчерпывается однократным применением;

оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

б) акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новые правовые нормы (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов и должностных лиц);

в) технические регламенты;

г) нормативные документы по стандартизации (стандарты, правила и нормы по стандартизации, классификаторы технико-экономической информации);

д) санитарные, ветеринарно-санитарные, фитосанитарные правила и нормы;

е) градостроительные, экологические нормы и правила;

ж) документы в области технического регулирования, не предусмотренные подпунктами «в» — «е» настоящего пункта. Отнесение документов, предусмотренных настоящим подпунктом, к нормативным документам в области технического регулирования осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан;

з) акты рекомендательного характера;

и) акты о даче официальных толкований ведомственных нормативно-правовых актов;

к) другие документы, не имеющие общеобязательный характер.

## **§ 2. Правовая экспертиза и государственная регистрация ведомственных нормативно-правовых актов**

92. Правовая экспертиза ведомственного нормативно-правового акта производится Министерством юстиции Республики Узбекистан в течение тридцати дней с даты поступления акта. Если окончание указанного срока приходится на нерабочий день, то срок государственной регистрации продлевается до первого следующего за ним рабочего дня.

В случае, если представленный документ требует дополнительного изучения, в том числе путем привлечения квалифицированных специалистов, срок рассмотрения документа может быть продлен до двадцати дней.

93. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта включает в себя:

а) правовую экспертизу;

б) принятие решения о государственной регистрации данного акта;

в) внесение записи в Государственный реестр ведомственных нормативно-правовых актов (далее — Государственный реестр) о государственной регистрации ведомственного нормативно-правового акта с присвоением ему регистрационного номера и внесении его в Государственный реестр;

г) внесение записи в Государственный реестр о признании утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта и выведении его из Государственного реестра.

94. В государственной регистрации представленного ведомственного нормативно-правового акта может быть отказано в случаях если:

а) акт противоречит Конституции и законам Республики Узбекистан, иным актам законодательства, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу, целям и задачам проводимых в стране реформ, а также правилам законодательной техники;

б) акт направлен в Министерство юстиции Республики Узбекистан в нарушение порядка представления ведомственных нормативно-правовых актов на государственную регистрацию, установленного Положением о правовой экспертизе и государственной регистрации нормативно-правовых актов, принятых министерствами, государственными комитетами и ведомствами, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 9 октября 1997 года

№ 469, и настоящими Правилами. При отказе в государственной регистрации в связи с нарушением порядка представления ведомственных нормативно-правовых актов на государственную регистрацию правовая экспертиза не проводится;

в) акт не согласован с заинтересованными органами, когда такое согласование является обязательным;

г) акт не отвечает иным требованиям, установленным настоящими Правилами.

95. В течение десяти дней со дня получения отказа в государственной регистрации руководитель министерства или ведомства либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает соответствующий акт об отмене акта, в государственной регистрации которого отказано, и направляет его копию в Министерство юстиции Республики Узбекистан. Данный документ не должен содержать правовые нормы и нуждаться в государственной регистрации.

В сопроводительном письме, с которым направляется документ об отмене акта, необходимо указать дату и номер письма (заключения) Министерства юстиции Республики Узбекистан об отказе в государственной регистрации.

После отмены ведомственный нормативно-правовой акт, в государственной регистрации которого отказано, может быть доработан с учетом заключения Министерства юстиции Республики Узбекистан и повторно представлен для государственной регистрации. При этом срок доработки и представления на государственную регистрацию повторно актов, принятых во исполнение законов, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, решений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также по представлению Министерства юстиции Республики Узбекистан, не должен превышать одного месяца.

В случаях отказа в государственной регистрации по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 94 настоящих Правил (за исключением случая нарушения срока, предусмотренного пунктом 81 настоящих Правил), министерства и ведомства обязаны в течение месяца устранить причины отказа и представить данный ведомственный нормативно-правовой акт повторно на государственную регистрацию либо направить в Министерство юстиции Республики Узбекистан копию документа об отмене акта.

Подлинные экземпляры ведомственного нормативно-правового акта, в государственной регистрации которого отказано, могут быть возвращены по письменному обращению соответствующего министерства и ведомства только при представлении копии документа об их отмене.

96. Ведомственный нормативно-правовой акт может быть возвращен Министерством юстиции Республики Узбекистан министерству или ведомству без государственной регистрации по просьбе самого органа, представившего этот акт, на любой стадии правовой экспертизы. В этом случае министерство или ведомство направляет в Министерство юстиции Республики Узбекистан соответствующее письмо, а также копию документа об отмене данного акта.

97. В случае, если представленный на правовую экспертизу и государ-

ственную регистрацию ведомственный нормативно-правовой акт в результате проведения правовой экспертизы признается Министерством юстиции Республики Узбекистан не подлежащим государственной регистрации, органу, представившему данный акт на правовую экспертизу и государственную регистрацию, направляется соответствующее заключение, с указанием оснований для принятия данного решения.

98. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта оформляется приказом министра юстиции Республики Узбекистан.

На основании приказа о государственной регистрации ведомственного нормативно-правового акта вносится соответствующая запись в Государственный реестр с присвоением ему регистрационного номера.

Отметка о государственной регистрации ведомственного нормативно-правового акта (номер, дата государственной регистрации и гербовая печать Министерства юстиции Республики Узбекистан) ставится в верхней части приказа или постановления. В приложениях к приказу или постановлению проставляется печать о государственной регистрации в нижнем правом углу каждого прилагаемого листа.

Подлинник оформленного ведомственного нормативно-правового акта выдается сотруднику министерства или ведомства, представившего ведомственный нормативно-правовой акт для правовой экспертизы и государственной регистрации, под расписку. Если в течение суток после государственной регистрации акт не будет получен, он может быть направлен Министерством юстиции Республики Узбекистан по почте в орган, представивший ведомственный нормативно-правовой акт для правовой экспертизы и государственной регистрации.

Для согласующих министерств и ведомств представляется копия ведомственного нормативно-правового акта министерством или ведомством, представившим ведомственный нормативно-правовой акт для правовой экспертизы и государственной регистрации.

99. Ведомственные нормативно-правовые акты о внесении изменений и дополнений в ведомственные нормативно-правовые акты, а также о признании их утратившими силу, подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан в порядке, установленном настоящими Правилами.

### **§ 3. Вступление в силу ведомственных нормативно-правовых актов**

100. Ведомственный нормативно-правовой акт вступает в силу и подлежит исполнению со дня его официального опубликования, если в самом акте не указан более поздний срок.

Если в самом акте указан более поздний срок вступления в силу, то ведомственный нормативно-правовой акт вступает в силу с этой даты.

101. Не допускается направление на исполнение актов, подлежащих государственной регистрации, до их государственной регистрации и офици-

ального опубликования. При нарушении данных требований акты не применяются, как не вступившие в силу.

В соответствии со статьей 27 Закона «О нормативно-правовых актах», должностные лица министерств, государственных комитетов и ведомств за введение в действие ведомственных нормативно-правовых актов, не прошедших государственную регистрацию, привлекаются к административной ответственности.

## Глава 5. Заключительные положения

### § 1. Официальное толкование ведомственных нормативно-правовых актов

102. Министерства и ведомства обеспечивают правильное и единообразное применение принятых ими ведомственных нормативно-правовых актов. В случае возникновения необходимости в даче толкования по применению ведомственного нормативно-правового акта, орган, принявший ведомственный нормативно-правовой акт, должен дать соответствующее официальное толкование.

Официальное толкование ведомственных нормативно-правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в ведомственном нормативно-правовом акте, неправильной или противоречивой практики его применения. При даче официальных толкований не допускается внесение в ведомственные нормативно-правовые акты изменений и дополнений.

Официальное толкование ведомственных нормативно-правовых актов представляет собой разъяснение смысла правовых норм, содержит конкретизирующие положения и не имеет самостоятельного значения, действуя в единстве с теми нормами, по которым дается официальное толкование.

При этом, в целях официального толкования допускается использование только дословного текста ведомственного нормативно-правового акта (его раздела, главы, параграфа, пункта и т. д.). Применение иных, отличных от содержания ведомственного нормативно-правового акта (его раздела, главы, параграфа, пункта и т. д.), понятий и терминов, образующих новую правовую норму, не допускается.

103. Министерство юстиции Республики Узбекистан вправе вносить представление соответствующим органам о даче официального толкования по принятым ими ведомственным нормативно-правовым актам.

104. Официальные толкования ведомственных нормативно-правовых актов даются соответственно приказами или постановлениями по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

105. В течение десяти дней после утверждения бумажная копия и электронная версия приказа или постановления о даче официального толкования ведомственного нормативно-правового акта представляются в Министерство юстиции Республики Узбекистан для его правовой экспертизы и согласования.

Приказ или постановление о даче официального толкования направля-

ются на исполнение только после согласования с Министерством юстиции Республики Узбекистан.

106. Приказы или постановления о даче официального толкования публикуются в «Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

107. Распространение текста приказа или постановления о даче официального толкования осуществляется в том же порядке, в каком был распространен текст ведомственного нормативно-правового акта.

108. В случае невозможности представления исчерпывающего толкования, применяя положения ведомственного нормативно-правового акта, министерство или ведомство обязано внести соответствующие изменения и дополнения в ведомственный нормативно-правовой акт и представить их на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

Если в ходе подготовки толкования установлена необходимость правового регулирования отдельных вопросов применения норм законодательства, министерства и ведомства должны в пределах своей компетенции разработать и принять соответствующий ведомственный нормативно-правовой акт либо внести в вышестоящие органы предложения по принятию ведомственных нормативно-правовых актов.

## **§ 2. Внесение изменений и дополнений либо признание утратившими силу ведомственных нормативно-правовых актов**

109. Внесение изменений и дополнений в ведомственные нормативно-правовые акты либо признание их утратившими силу осуществляется в связи с изменением законодательства, в том числе в связи с принятием министерствами и ведомствами новых ведомственных нормативно-правовых актов, а также по инициативе принявшего их министерства и ведомства.

110. Предложения об изменении и дополнении либо признании утратившими силу ранее принятых ведомственных нормативно-правовых актов или их структурных единиц в связи с подготовкой нового ведомственного нормативно-правового акта должны быть подготовлены одновременно с разработкой проекта такого акта.

111. При изменении законодательства министерства и ведомства обязаны привести принятые ими ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с законодательством и представить соответствующие акты о внесении изменений и дополнений в Министерство юстиции Республики Узбекистан для правовой экспертизы и государственной регистрации. До приведения ведомственных нормативно-правовых актов в соответствие с законодательством данные акты действуют в части, не противоречащей законодательству.

Министерство юстиции Республики Узбекистан вправе вносить представления в министерства и ведомства о приведении принятых ими ведомственных нормативно-правовых актов в соответствие с законодательством.

Министерства и ведомства обязаны в этом случае в десятидневный срок представить в Министерство юстиции Республики Узбекистан акт о внесении изменений и дополнений в принятые ими ведомственные нормативно-правовые акты для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации. При невыполнении данной нормы Министерство юстиции Республики Узбекистан вправе исключить ведомственный нормативно-правовой акт из Государственного реестра, что является признанием ведомственного нормативно-правового акта не имеющим юридическую силу, с последующим уведомлением соответствующего органа (органов).

Исключение ведомственного нормативно-правового акта из Государственного реестра осуществляется приказом министра юстиции Республики Узбекистан об исключении ведомственного нормативно-правового акта из Государственного реестра.

Приказ министра юстиции Республики Узбекистан об исключении ведомственного нормативно-правового акта из Государственного реестра вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом приказе не указан более поздний срок.

112. Если при пересмотре ведомственных нормативно-правовых актов в связи с изменением законодательства либо по инициативе министерства или ведомства возникла необходимость прекращения действия отдельных ведомственных нормативно-правовых актов, министерства и ведомства представляют в Министерство юстиции Республики Узбекистан соответствующий приказ или постановление о признании утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта.

На основании приказа министра юстиции Республики Узбекистан о государственной регистрации данного ведомственного нормативно-правового акта вносится запись в Государственный реестр о признании утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта и выведении его из Государственного реестра.

Ведомственный нормативно-правовой акт признается утратившим силу со дня официального опубликования ведомственного нормативно-правового акта о признании его утратившим силу, если в нем не указан более поздний срок.

113. В случае признания утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта подлежат признанию утратившими силу также соответствующие ведомственные нормативно-правовые акты, которыми были внесены изменения и дополнения в ведомственный нормативно-правовой акт, признаваемый утратившим силу.

114. Признание утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы, которым было предусмотрено признание утратившим силу ранее принятого ведомственного нормативно-правового акта (структурной единицы), не влечет восстановление действия последнего.

115. Внесение изменений и дополнений либо признание утратившим силу ведомственного нормативно-правового акта осуществляется органом, принявшим этот акт либо иным уполномоченным на то органом, в том же порядке, в каком был принят данный акт.



Ведомственные нормативно-правовые акты, принятые совместно или по согласованию с другими министерствами и ведомствами, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу совместно или по согласованию с этими министерствами и ведомствами.

В случае внесения в ведомственный нормативно-правовой акт изменений и дополнений, требующих согласования с министерствами и ведомствами, не участвовавшими в его принятии, такие изменения и дополнения также подлежат согласованию с этими министерствами и ведомствами.

116. В случае реорганизации министерства или ведомства, наделенного правом принимать ведомственные нормативно-правовые акты, к правопреемнику в пределах его компетенции вместе с правом принимать ведомственные нормативно-правовые акты переходят также полномочия по изменению, дополнению, приостановлению и прекращению действия ранее принятых ведомственных нормативно-правовых актов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 117 настоящих Правил.

117. В случае упразднения министерства или ведомства либо его реорганизации, при которой правопреемник не наделяется правом принимать соответствующие ведомственные нормативно-правовые акты, полномочия по изменению, дополнению, приостановлению и прекращению действия ранее принятых ведомственных нормативно-правовых актов переходят к вышестоящему или иному уполномоченному органу.

118. В случае переименования министерства или ведомства ведомственные нормативно-правовые акты, содержащие прежнее его наименование, подлежат изменению или дополнению в части переименования. До внесения таких изменений либо дополнений действие ведомственных нормативно-правовых актов, содержащих прежнее наименование, распространяется на переименованное министерство или ведомство в полном объеме.

Изменение статуса министерства или ведомства не влечет прекращения действия ранее принятых ими ведомственных нормативно-правовых актов.

119. Ведомственные нормативно-правовые акты, имеющие временный характер, считаются исключенными из Государственного реестра со дня истечения срока их действия. Министерства и ведомства обязаны в случае необходимости продлить срок их действия, представив соответствующий акт о продлении срока действия в Министерство юстиции Республики Узбекистан не позднее тридцати дней до дня истечения срока их действия.

Продление срока действия всего акта или его структурной единицы либо придание ему (ей) бессрочного характера осуществляется при условии ответственности ведомственного нормативно-правового акта законодательству, приоритетным направлениям проводимых реформ, устоявшимся правоотношениям в обществе.

### **§ 3. Приостановление действия ведомственных нормативно-правовых актов**

120. Действие ведомственного нормативно-правового акта или его струк-

турной единицы может быть приостановлено органом, принявшим его, либо иным уполномоченным на то органом, на определенный срок или до наступления определенного события. При этом, в случае приостановления действия ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы до наступления определенного события, необходимо конкретно указать, какое событие должно наступить, и это событие должно быть общеизвестным.

Приостановление или возобновление действия ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы осуществляется соответствующим ведомственным нормативно-правовым актом.

Действие ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы, приостановленной на определенный срок, считается автоматически возобновленным по истечении срока приостановления. При этом, принятие ведомственного нормативно-правового акта о возобновлении действия не требуется.

Действие ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы, приостановленной до наступления определенного события, возобновляется соответствующим ведомственным нормативно-правовым актом.

121. Действие ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы может быть приостановлено Министерством юстиции Республики Узбекистан в случае возникновения спорных вопросов, а также выявления новых обстоятельств, связанных с применением ведомственного нормативно-правового акта.

122. Действие ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы, приостановленного на основании пункта 121 настоящих Правил, может быть возобновлено при условии устранения оснований его приостановления.

123. Действие ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы в соответствии с требованиями пункта 121 настоящих Правил приостанавливается или возобновляется приказом министра юстиции Республики Узбекистан, копия которого направляется органу, принявшему данный ведомственный нормативно-правовой акт.

Приказ министра юстиции Республики Узбекистан о приостановлении или возобновлении действия ведомственного нормативно-правового акта или его структурной единицы вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом приказе не указан более поздний срок.

#### **§ 4. Опубликование ведомственных нормативно-правовых актов и распространение их текстов**

124. После государственной регистрации 1 подлинник ведомственного нормативно-правового акта и 2 копии остаются в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Копии ведомственного нормативно-правового акта используются для государственного учета и опубликования.

125. Ведомственные нормативно-правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, подлежат обязательному опубликованию в официальных источниках опубликования. Официальными источниками опубликования ведомственных нормативно-правовых актов являются «Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» — «Собрание законодательства Республики Узбекистан», официальные издания министерств и ведомств.

Официальными изданиями министерств и ведомств являются учрежденные ими средства массовой информации, в учредительных документах которых предусмотрено официальное опубликование в них ведомственных нормативно-правовых актов, принятых указанными органами.

Министерства и ведомства в случае опубликования ведомственного нормативно-правового акта в своих официальных изданиях до опубликования его в «Собрании законодательства Республики Узбекистан» информируют об этом Министерство юстиции Республики Узбекистан не позднее дня опубликования, с указанием реквизитов официального издания.

126. Электронные версии текстов ведомственных нормативно-правовых актов, должны размещаться на их официальном веб-сайте не позднее, чем через два дня после официального опубликования этих ведомственных нормативно-правовых актов.

127. При опубликовании и рассылке ведомственного нормативно-правового акта указание на номер и дату государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан является обязательным.

При опубликовании (распространении) в официальных и неофициальных изданиях, в том числе в средствах массовой информации и электронных базах данных, а также рассылке ведомственного нормативно-правового акта путем перепечатки номер и дата государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан проставляется по центру первой страницы акта под его наименованием.

128. Сведения о состоянии государственной регистрации ведомственных нормативно-правовых актов подлежат систематическому опубликованию в газетах «Халқ сўзи» — «Народное слово».

129. Министерства и ведомства, в пределах своих полномочий, обязаны обеспечивать распространение текстов принятых ими ведомственных нормативно-правовых актов.

130. Распространение текстов ведомственных нормативно-правовых актов может осуществляться в любых формах, обеспечивающих беспрепятственный (свободный) доступ к ознакомлению с текстом ведомственного нормативно-правового акта, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, официальных изданиях, вывески в общедоступных местах и т. д. При этом лица, ответственные за применение ведомственного нормативно-правового акта, должны быть ознакомлены персонально.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,  
предъявляемых к руководителю и главному бухгалтеру  
страховщика, страхового брокера и их обособленных  
подразделений**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О страховой деятельности» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 ноября 2010 года № ПП-1438 «О приоритетных направлениях дальнейшего реформирования и повышения устойчивости финансово-банковской системы республики в 2011 — 2015 годах и достижения высоких международных рейтинговых показателей» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю и главному бухгалтеру страховщика, страхового брокера и их обособленных подразделений согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

*(подпись)*

**Х.Хххххххх**

М.П.

г. Ташкент,  
10 января 2014 года,  
№ 11

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министра финансов  
Республики Узбекистан от 10 января  
2014 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационных требованиях, предъявляемых**  
**к руководителю и главному бухгалтеру страховщика,**  
**страхового брокера и их обособленных подразделений**

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О страховой деятельности» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 ноября 2010 года № ПП-1438 «О приоритетных направлениях дальнейшего реформирования и повышения устойчивости финансово-банковской системы республики в 2011 — 2015 годах и достижения высоких международных рейтинговых показателей» устанавливает квалификационные требования, предъявляемые к руководителю и главному бухгалтеру страховщика, страхового брокера и их обособленных подразделений.

**Глава 1. Общие положения**

1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:  
**руководитель страховщика (страхового брокера)** — физическое лицо, которое в результате его назначения или избрания в соответствии с законодательством и учредительными документами страховщика (страхового брокера), на основании заключенного трудового договора, является единоличным исполнительным органом страховщика (страхового брокера) либо возглавляет коллегиальный исполнительный орган страховщика (страхового брокера);

**руководитель обособленного подразделения страховщика (страхового брокера)** — физическое лицо, которое в результате его назначения, на основании заключенного трудового договора и выданной доверенности, является единоличным исполнительным органом обособленного подразделения страховщика (страхового брокера);

**главный бухгалтер страховщика (страхового брокера)** — физическое лицо, осуществляющее функции бухгалтерского учета и финансового управления страховщика (страхового брокера), обеспечивающее ведение бухгалтерского учета и контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;

**главный бухгалтер обособленного подразделения страховщика (страхового брокера)** — физическое лицо, осуществляющее функции бухгалтерского учета и финансового управления обособленного подразделения страховщика (страхового брокера), обеспечивающее ведение бухгалтерского учета и контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;

**обособленное подразделение** — филиал (представительство) страховщика (страхового брокера) в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте.

2. Кандидаты, рекомендуемые на должности руководителей и главных бухгалтеров страховщиков, страховых брокеров и их обособленных подразделений (далее — кандидаты), назначаются (избираются) при условии их соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

## Глава 2. Квалификационные требования

6. Руководитель страховщика (страхового брокера) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования, полученного в учреждениях высшего образования Республики Узбекистан, либо высшего образования, полученного в образовательных учреждениях иностранного государства и в соответствии с законодательством признанного эквивалентным высшему образованию в Республике Узбекистан;

б) наличие стажа работы в сфере страхования не менее 3-х лет (без учета стажа работы страховым агентом, а также на должностях вспомогательного, технического и обслуживающего персонала);

в) владение знаниями в следующих направлениях:  
теория и практика построения демократического общества в Узбекистане;

законодательство о страховой деятельности.

## Глава 4. Заключительные положения

20. В случае соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, Министерство финансов в 3-дневный срок со дня принятия Комиссией решения письменно уведомляет об этом страховщика (страхового брокера).

21. В случае несоответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, Министерство финансов в 3-дневный срок со дня принятия Комиссией решения письменно уведомляет об этом страховщика (страхового брокера) с указанием причин несоответствия.

22. В случае нарушения страховщиком (страховым брокером) требований настоящего Положения к страховщику (страховому брокеру) применяются меры в соответствии с законодательством.

23. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты компенсации стоимости проезда работникам службы социальной помощи на дому, а также педагогам общеобразовательных школ за обучение на дому детей-инвалидов**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 25 декабря 2012 года № ПП-1887 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2013 год» Министерство труда и социальной защиты населения, Министерство народного образования и Министерство финансов Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты компенсации стоимости проезда работникам службы социальной помощи на дому, а также педагогам общеобразовательных школ за обучение на дому детей-инвалидов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты населения**

(подпись)

**Х. Хххххххх**

М.П.

г. Ташкент,  
28 января 2014 года,  
№ 27

**Ст. 110**

**— 232 —**

**№ 10 (614)**

**Министр народного  
образования**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**

М.П.

г. Ташкент,  
28 января 2014 года,  
№ 4

**Министр финансов**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**

М.П.

г. Ташкент,  
28 января 2014 года,  
№ 82



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства труда и социальной защиты населения, Министерства народного образования и Министерства финансов Республики Узбекистан от 28 января 2014 года №№ 27, 4 и 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты компенсации стоимости проезда работникам службы социальной помощи на дому, а также педагогам общеобразовательных школ за обучение на дому детей-инвалидов**

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 25 декабря 2012 года № ПП-1887 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2013 год» определяет порядок назначения и выплаты компенсации стоимости проезда работникам службы социальной помощи на дому, а также педагогам общеобразовательных школ за обучение на дому детей-инвалидов и детей, подлежащих индивидуальному обучению на дому согласно постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 сентября 1994 года № 490 «Об упорядочении условий оплаты труда работников народного образования».

**Глава 1. Размер компенсации**

1. Размер ежемесячной компенсации стоимости проезда работникам службы социальной помощи на дому, а также педагогам общеобразовательных школ за обучение на дому детей устанавливается в размере 100 процентов от минимальной заработной платы.

2. Список детей, подлежащих обучению на дому, а также их прикрепление за школой утверждается районным (городским) отделом методического обеспечения и организации деятельности учреждений народного образования.

.....

**Глава 4. Заключительное положение**

10. Контроль за правильным назначением и выплатой компенсации осуществляется Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальными управлениями на местах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ,  
ИНВЕСТИЦИЙ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**Об утверждении Правил таможенного оформления товаров,  
перемещаемых через таможенную границу Республики  
Узбекистан в рамках выполнения Соглашения о разделе  
продукции в отношении узбекской части Аральского моря  
от 30 августа 2006 года**

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» Государственный таможенный комитет, Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Министерство экономики Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить Правила таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Узбекистан в рамках выполнения Соглашения о разделе продукции в отношении узбекской части Аральского моря от 30 августа 2006 года, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Государственного  
таможенного комитета**

(подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
10 января 2014 года,  
№ 23

**№ 10 (614)**

**— 235 —**

**Ст. 110**

**Министр внешних экономических  
связей, инвестиций и торговли**

*(подпись)*

**Х. ХХХХХХХХ**  
М.П.

г. Ташкент,  
10 января 2014 года,  
№ 8

**Министр экономики**

*(подпись)*

**Х. ХХХХХХХХ**  
М.П.

г. Ташкент,  
10 января 2014 года,  
№ 83

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Государственного таможенного комитета, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Министерства экономики Республики Узбекистан от 10 января 2014 года №№ 23, 8 и 83

**ПРАВИЛА**

**таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Узбекистан в рамках выполнения Соглашения о разделе продукции в отношении узбекской части Аральского моря от 30 августа 2006 года**

Настоящие Правила в соответствии со статьей 6 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» и Соглашением о разделе продукции в отношении узбекской части Аральского моря между Республикой Узбекистан и консорциумом инвесторов в составе НХК «Узбекнефтегаз», Корейской Национальной Нефтяной Корпорации, компаний «ЛУКОЙЛ Оверсиз Холдинг Лтд.» (Россия), «Петронас Чаригали Оверсиз Сдн. Бхд.» (Малайзия) и «Си-Эн-Пи-Си Интернешнл Лтд.» (КНР) от 30 августа 2006 года устанавливают порядок осуществления таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Узбекистан, в рамках указанного Соглашения.

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
**СРП** — Соглашение о разделе продукции в отношении узбекской части Аральского моря между Республикой Узбекистан и консорциумом инвесторов в составе НХК «Узбекнефтегаз», Корейской Национальной Нефтяной Корпораций, компаний «ЛУКОЙЛ Оверсиз Холдинг Лтд.» (Россия), «Петронас Чаригали Оверсиз Сдн. Бхд.» (Малайзия) и «Си-Эн-Пи-Си Интернешнл Лтд.» (КНР) от 30 августа 2006 года, включая приложения, а также изменения и дополнения к нему;

**Инвестор** — означает совместно НХК «Узбекнефтегаз», Корейскую Национальную Нефтяную Корпорацию, компании «ЛУКОЙЛ Оверсиз Холдинг Лтд.», «Петронас Чаригали Оверсиз Сдн. Бхд.» и «Си-Эн-Пи-Си Интернешнл Лтд.», включая их правопреемников и допустимых цессионариев;

8. Оператор для выполнения нефтегазовых операций имеет право учреждать таможенный склад в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 ноября 2003 года № 523 «Об утверждении положений о лицензировании деятельности таможенного склада, свободного склада и магазина беспошлинной торговли» и Положением

о таможенном режиме «таможенный склад» (рег. № 1318 от 27 февраля 2004 года).

.....

29. Настоящие Правила согласованы с Министерством финансов Республики Узбекистан и Центральным банком Республики Узбекистан.

**Министр финансов**  
7 января 2014 года

(подпись) **Х. Хxxxxxxxxx**  
М.П.

**Председатель**  
**Центрального банка**  
8 января 2014 года

(подпись) **Х. Хxxxxxxxxx**  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СВЯЗИ,  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**Об утверждении Инструкции о порядке осуществления контроля  
почтовых, курьерских отправок на предмет почтовой безопас-  
ности**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О почтовой связи», Указом Президента Республики Узбекистан от 16 октября 2012 года № УП-4475 «О создании Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан», постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 октября 2012 года № ПП-1836 «Об организации деятельности Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан» Государственный комитет связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления контроля почтовых, курьерских отправок на предмет почтовой безопасности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**

(подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
12 января 2014 года,  
№ 99

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Государственного  
комитета связи, информатизации и теле-  
коммуникационных технологий Республики  
Узбекистан от 12 января 2014 года  
№ 99

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке осуществления контроля почтовых, курьерских**  
**отправлений на предмет почтовой безопасности**

Настоящая Инструкция в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О почтовой связи», Указом Президента Республики Узбекистан от 16 октября 2012 года № УП-4475 «О создании Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан», постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 октября 2012 года № ПП-1836 «Об организации деятельности Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 декабря 2012 года № 355 «Об утверждении положений о Государственном комитете связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан и о Государственной инспекции по надзору в сфере связи, информатизации и телекоммуникационных технологий» определяет порядок организации и проведения операторами и провайдерами почтовой связи контроля по выявлению в почтовых и курьерских отправлениях предметов и веществ, опасных для жизни и здоровья людей.

**Глава 1. Общие положения**

1. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**контроль почтовых, курьерских отправлений** — обследование почтовых, курьерских отправлений посредством визуального осмотра и с применением технических средств контроля, в целях обнаружения в них опасных почтовых курьерских отправлений;

**опасные почтовые, курьерские отправления** — отправления, содержащие предметы и вещества, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 приложения 3 к Правилам оказания услуг почтовой связи (рег. № 2219 от 18 апреля 2011 года), либо их признаки;

**компетентные органы** — Министерство внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Служба национальной безопасности Республики Узбекистан, Республиканский центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

**технические средства контроля** — специальная техника (металлодетекторы, рентгеновская техника, дозиметры, газоанализаторы и дру-

гие), применяемая для обнаружения опасных почтовых, курьерских отправлений.

2. Контроль почтовых, курьерских отправлений возлагается на операторов, провайдеров почтовой связи, осуществляющих их прием, сортировку и обработку.

3. Места контроля почтовых, курьерских отправлений должны быть оснащены:

перечнем стран с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, зон карантина и обсервации (перечень таких стран формируется по данным Республиканского центра профилактики карантинных и особо опасных инфекций);

перечнем стран, почтовые, курьерские отправления из которых требуют повышенного внимания (перечень таких стран формируется по данным Министерства иностранных дел Республики Узбекистан);

перечнем предметов и веществ, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 приложения 3 к Правилам оказания услуг почтовой связи (рег. № 2219 от 18 апреля 2011 года), а также их признаков;

техническими средствами контроля;

схемой оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции (далее — схема оповещения).

4. При обнаружении оператором, провайдером почтовой связи опасных почтовых, курьерских отправлений такие отправления изолируются с соблюдением требований, установленных настоящей Инструкцией, и составлением акта по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

## Глава 9. Заключительные положения

42. Контроль за соблюдением операторами, провайдерами почтовой связи требований настоящей Инструкции осуществляется в соответствии с законодательством.

43. Настоящая Инструкция согласована с Министерством по чрезвычайным ситуациям, Министерством внутренних дел, Службой национальной безопасности, Министерством здравоохранения, Министерством иностранных дел Республики Узбекистан и ОАО «Узбекистон почтаси».

**Министр по чрезвычайным  
ситуациям**

7 января 2014 года

(подпись)

**Х. Хххххххххх**

М.П.

**Министр внутренних дел**

7 января 2014 года

(подпись)

**Х. Хххххххххх**

М.П.



**Председатель Службы  
национальной безопасности** (подпись) **Х. Хххххххххх**  
7 января 2014 года М.П.

**Министр здравоохранения** (подпись) **Х. Хххххххххх**  
7 января 2014 года М.П.

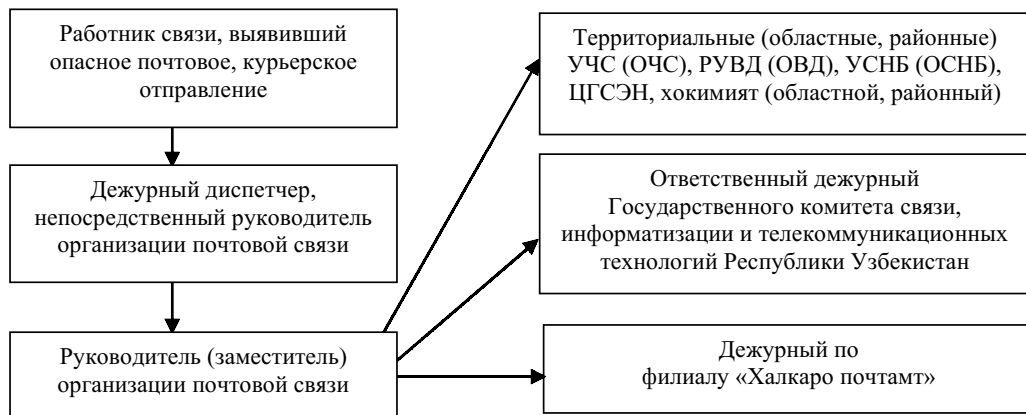
**Министр иностранных дел** (подпись) **Х. Хххххххххх**  
7 января 2014 года М.П.

**Генеральный директор  
ОАО «Узбекистон почтаси»** (подпись) **Х. Хххххххххх**  
7 января 2014 года М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции о порядке осуществления контроля почтовых, курьерских отправлений на предмет почтовой безопасности

**СХЕМА  
оповещения операторами, провайдерами почтовой связи  
при возникновении чрезвычайных ситуаций**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции о порядке осуществления контроля почтовых, курьерских отправлений на предмет почтовой безопасности

**АКТ  
изоляции опасного почтового, курьерского отправления**

АКТ № \_\_\_\_\_

Составлен в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, получившего почту)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. о том, что с почтой  
из \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения места отправки почты)

в сопровождении \_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве  
(наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ вещей, поступивших в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. получена (о) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(виды отправления)

\_\_\_\_\_, вес \_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_ г.  
(объявленная ценность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**Об утверждении Национального стандарта налогового  
консультирования (НСНК № 3) «Порядок оказания услуг  
по налоговому консультированию во время проведения органами  
государственной налоговой службы налоговых проверок»**

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О налоговом консультировании» **приказываю:**

1. Утвердить Национальный стандарт налогового консультирования (НСНК № 3) «Порядок оказания услуг по налоговому консультированию во время проведения органами государственной налоговой службы налоговых проверок» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
8 января 2014 года,  
№ 22

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министра финансов  
Республики Узбекистан от 8 января  
2014 года № 22

**Национальный стандарт налогового консультирования  
(НСНК № 3)  
«Порядок оказания услуг по налоговому консультированию  
во время проведения органами государственной налоговой  
службы налоговых проверок»**

Настоящий Национальный стандарт налогового консультирования (НСНК № 3) (далее — стандарт) в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О налоговом консультировании» является элементом нормативного регулирования деятельности по налоговому консультированию в Республике Узбекистан.

**Глава 1. Общие положения**

1. Целью настоящего стандарта является установление порядка оказания организацией налоговых консультантов услуг клиенту (доверителю) по налоговому консультированию во время проведения органами государственной налоговой службы налоговых проверок.

2. Требования настоящего стандарта обязательны к применению всеми организациями налоговых консультантов.

**Глава 2. Услуги, оказываемые во время проведения  
налоговых проверок**

3. Услуги по налоговому консультированию во время проведения налоговых проверок (далее — услуги) оказываются на основании договора и включают в себя:

представление заключения по конкретным вопросам, возникающим в ходе проверки, выработку рекомендаций в части представления документов (доказательств), подтверждающих позицию клиента (доверителя) перед органами государственной налоговой службы по данным вопросам;

сопровождение действий, проводимых в рамках налоговой проверки (обследование территории и помещения налогоплательщика, производство инвентаризации имущества, изъятие документов и предметов и др.) и представление клиенту (доверителю) заключения о правомерности проводимых действий.

.....

**Глава 4. Заключительные положения**

10. Оказание услуг по налоговому консультированию начинается независимо от даты начала налоговой проверки, если иное не предусмотрено договором.

11. Настоящий стандарт согласован с Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан.

**Председатель Государственного  
налогового комитета**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**  
М.П.

8 января 2014 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О внесении изменения в пункт 10 Положения о порядке  
уплаты акцизного налога на производимый природный газ**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 16 июля 2012 года № УП-4453 «О мерах по кардинальному сокращению статистической, налоговой, финансовой отчетности, лицензируемых видов деятельности и разрешительных процедур» Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Пункт 10 Положения о порядке уплаты акцизного налога на производимый природный газ, утвержденного постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 12 декабря 2011 года №№ 79, 2011-37 (рег. № 2310 от 9 января 2012 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2012 г., № 2, ст. 20), изложить в следующей редакции:

«10. Расчет акцизного налога представляется в органы государственной налоговой службы по месту налогового учета ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.».

2. Настоящее постановление согласовано с НХК «Узбекнефтегаз».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов**

(подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
11 февраля 2014 года,  
№ 770

№ 10 (614)

— 247 —

Ст. 110

**Председатель Государственного  
налогового комитета** (подпись)

**Х. ХХХХХХХХ**  
М.П.

г. Ташкент,  
11 февраля 2014 года,  
№ 991

*Согласовано:*

**Председатель Правления  
НХК «Узбекнефтегаз»** (подпись)

**Х. ХХХХХХХХ**  
М.П.

5 февраля 2014 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О внесении дополнения в пункт 9 Положения о порядке  
таможенного сопровождения товаров, перемещаемых  
по автомобильным дорогам**

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» и Указом Президента Республики Узбекистан от 18 июля 2012 года № УП-4455 «О мерах по дальнейшему кардинальному улучшению деловой среды и предоставлению большей свободы предпринимательству» Государственный таможенный комитет и Министерство внутренних дел Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Пункт 9 Положения о порядке таможенного сопровождения товаров, перемещаемых по автомобильным дорогам, утвержденного постановлением Государственного таможенного комитета и Министерства внутренних дел Республики Узбекистан от 4 сентября 2003 года №№ 01-02/12-35 и 5 (рег. № 1278 от 27 сентября 2003 года) (Бюллетень нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан, 2003 г., № 17-18), дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«При перевозке импортных товаров национальными автоперевозчиками по территории Республики Узбекистан таможенное сопровождение не требуется.»;

абзац восьмой считать абзацем девятым.



2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Государственного  
таможенного комитета**

(подпись) **Х. Хxxxxxxxx**  
М.П.

г. Ташкент,  
11 февраля 2014 года,  
№ 991

**Министр внутренних дел**

(подпись) **Х. Хxxxxxxxx**  
М.П.

г. Ташкент,  
11 февраля 2014 года,  
№ 770

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О признании утратившими силу Положения о порядке  
обязательного применения контрольно-кассовых машин  
при осуществлении денежных расчетов с населением,  
а также изменений и дополнений к нему**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 ноября 2011 года № 306 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью» Министерство финансов, Государственный налоговый комитет, Правление Центрального банка и Министерство юстиции Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Признать утратившими силу некоторые ведомственные нормативно-правовые акты согласно приложению.
2. Настоящее постановление согласовано с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан и Узбекским агентством стандартизации, метрологии и сертификации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
12 февраля 2014 года,  
№ 11

№ 10 (614)

— 251 —

Ст. 110

**Председатель Государственного  
налогового комитета** (подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
12 февраля 2014 года,  
№ 8

**Председатель  
Центрального банка** (подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
12 февраля 2014 года,  
№ 19

**Министр юстиции** (подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
12 февраля 2014 года,  
№ 88

*Согласовано:*

**Министр здравоохранения** (подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

7 февраля 2014 года

**Генеральный директор Узбекского  
агентства стандартизации,  
метрологии и сертификации** (подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

8 февраля 2014 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства финансов,  
Государственного налогового комитета,  
Правления Центрального банка и Мини-  
стерства юстиции Республики Узбекистан  
от 12 февраля 2014 года №№ 11,  
8, 19 и 88

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ведомственных нормативно-правовых актов,  
признаваемых утратившими силу**

1. Положение о порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденное Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом, Центральным банком и Министерством юстиции Республики Узбекистан (рег. № 124 от 15 февраля 1995 года).

2. Изменения в Положение о порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом, Центральным банком и Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 ноября 1997 года за №№ 15-02-06/250, 97-99 и 10009/767-Д (рег. № 124-1 от 28 ноября 1997 года).

3. Изменения и дополнения в Положение о порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Министерством финансов 12 января 1999 года за № ЭГ/15-02-06-55, Государственным налоговым комитетом, Центральным банком и Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 января 1999 года за №№ 18/5-289, 97-В и 124-2 (рег. № 124-2 от 22 января 1999 года).

4. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета, Правления Центрального банка и Министерства юстиции Республики Узбекистан от 13 ноября 2009 года №№ 107, 2009-34, 29/20 и 11 «О внесении дополнения в Положение о порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» (рег. № 124-3 от 30 ноября 2009 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2009 г., № 49, ст. 525).

5. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета, Правления Центрального банка и Министерства юстиции Республики Узбекистан от 22 октября 2010 года №№ 87, 2010-39, 32/2 и 17 «О внесении изменений в Положение о порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» (рег. № 124-4 от 2 ноября 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 44-45, ст. 391).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН ПО ПРИВАТИЗАЦИИ, ДЕМОНОПОЛИЗАЦИИ И  
РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ**

**О признании утратившими силу постановления «Об утверждении  
Положения об аттестации (переаттестации) физических лиц  
на право участия в биржевой торговле», а также изменений и  
дополнений к нему**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 16 июля 2012 года № УП-4453 «О мерах по кардинальному сокращению статистической, налоговой, финансовой отчетности, лицензируемых видов деятельности и разрешительных процедур» Государственный комитет Республики Узбекистан по приватизации, демополизации и развитию конкуренции **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства от 5 марта 2003 года № 01/НИ-235 «Об утверждении Положения об аттестации (переаттестации) физических лиц на право участия в биржевой торговле» (рег. № 1241 от 29 апреля 2003 года) (Бюллетень нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан, 2003 г., № 7-8);

постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 7 марта 2007 года № 01/19-18/07 «О внесении изменений и дополнений в Положение об аттестации (переаттестации) физических лиц на право участия в биржевой торговле» (рег. № 1241-1 от 14 апреля 2007 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 16, ст. 167).

**Ст. 110**

— 254 —

**№ 10 (614)**

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
22 марта 2014 года,  
№ 133

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов



**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ  
И РАЗВИТИЮ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ  
ГОСКОМКОНКУРЕНЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН**

**О внесении изменений и дополнений в приказ «Об утверждении  
Положения о реестре владельцев акций и реестре владельцев  
корпоративных облигаций»**

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» и «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Указом Президента Республики Узбекистан от 28 августа 2013 года № УП-4561 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых актов Президента Республики Узбекистан» и Положением о Центре по координации и развитию рынка ценных бумаг при Госкомконкуренции Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126, **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 30 января 2009 года № 2009-05 «Об утверждении Положения о реестре владельцев акций и реестре владельцев корпоративных облигаций» (рег. № 1911 от 25 февраля 2009 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2009 г., № 9, ст. 100) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Генеральный директор**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
22 января 2014 года,  
№ 318

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу генерального директора  
Центра по координации и развитию рынка  
ценных бумаг при Госкомконкуренции  
Республики Узбекистан от 22 января  
2014 года № 318

**Изменения и дополнения, вносимые в приказ «Об утверждении  
Положения о реестре владельцев акций и реестре владельцев  
корпоративных облигаций»**

1. В преамбуле приказа слова «Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе» заменить словами «Центре по координации и развитию рынка ценных бумаг при Госкомконкуренции».

2. В Положении:

а) в абзаце двенадцатом пункта 1 слова «Центр по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе» заменить словами «Центр по координации и развитию рынка ценных бумаг при Госкомконкуренции»;

б) в абзаце втором подпункта «а» пункта 6 слово «телефон» заменить словами «номер телефона, адрес электронной почты, официальный веб-сайт эмитента (при их наличии)»;

в) в пункте 7:

абзац второй после слов «а также» дополнить словами «номер телефона, адрес электронной почты,»;

абзац третий дополнить словами «, а также номер телефона и адрес электронной почты (при их наличии)»;

г) пункт 16 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных настоящим Положением»;

д) из пунктов 19 и 24 слова «нотариально заверенной» исключить;

е) в пункте 25:

из абзаца второго слова «нотариально заверенной» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Отказ Центрального депозитария от формирования реестра по иным основаниям не допускается.»;

ж) в пункте 26 слова «двух рабочих» заменить словом «пяти»;

з) в пункте 28:

абзац седьмой исключить;

абзац восьмой считать абзацем седьмым;

и) в пункте 36 слова «уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг» заменить словами «Центральным депозитарием»;

к) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Формирование реестра Центральным депозитарием осуществляется



только после получения списков владельцев ценных бумаг эмитента от всех номинальных держателей ценных бумаг этого эмитента.»;

л) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Для участия на общем собрании акционеров и выплаты доходов по корпоративным облигациям реестр формируется в виде электронного или бумажного документа, исходя из поручения о формировании реестра согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению соответственно.»;

м) пункт 54 признать утратившим силу;

н) абзац шестой пункта 58 изложить в следующей редакции:

«об изменении места своего нахождения (почтового адреса), номера телефона, адреса электронной почты, официального веб-сайта эмитента, а также иных данных, указанных в пункте 6 настоящего Положения.»;

о) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Центральный депозитарий в течение двадцати дней после передачи уполномоченному лицу сформированного реестра для участия на общем собрании акционеров представляет в уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг один экземпляр реестра на бумажном носителе, а в случае внесения изменений в сформированный реестр — также информацию о таких случаях.»;

п) в пункте 69 слово «Непредставление» заменить словами «Необоснованный отказ в предоставлении»;

3. Настоящие изменения и дополнения согласованы с Государственным комитетом Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции.

**Председатель Государственного  
комитета Республики Узбекистан  
по приватизации, демонополизации  
и развитию конкуренции**

10 января 2014 года

(подпись) **Х. Хxxxxxxxxx**  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о мерах и санкциях, применяемых Центральным банком Республики Узбекистан к коммерческим банкам, кредитным союзам, микрокредитным организациям и ломбардам за нарушение требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма»**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 29 декабря 2009 года № 39/1 «Об утверждении Положения о мерах и санкциях, применяемых Центральным банком Республики Узбекистан к коммерческим банкам, кредитным союзам, микрокредитным организациям и ломбардам за нарушение требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма» (рег. № 2063 от 13 января 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 1-2, ст. 12) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Центрального банка**

(подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
15 марта 2014 года,  
№ 770

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правления Центрально-  
го банка Республики Узбекистан  
от 15 марта 2014 года № 770

**Изменения, вносимые в постановление «Об утверждении Положения о мерах и санкциях, применяемых Центральным банком Республики Узбекистан к коммерческим банкам, кредитным союзам, микрокредитным организациям и ломбардам за нарушение требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма»**

1. Из наименования и пункта 1 постановления слова «кредитным союзам,» исключить.

2. В Положении:

а) из наименования, преамбулы, пункта 1, наименования главы 3, пунктов 6 и 7 слова «кредитным союзам,» и «кредитными союзами,» исключить;

б) в пункте 4:

из абзаца второго слова «кредитный союз,» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«взыскать штраф с микрокредитной организации в размере до одного процента минимального уставного фонда, установленного для микрокредитных организаций»;»;

в) из пункта 5 слова «кредитного союза,» и «кредитным союзом,» исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О признании утратившими силу некоторых  
нормативно-правовых актов, принятых Центральным  
банком Республики Узбекистан**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Признать утратившими силу некоторые нормативно-правовые акты, принятые Центральным банком Республики Узбекистан, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Центрального банка**

*(подпись)*

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
22 марта 2014 года,  
№ 991

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правления  
Центрального банка Республики  
Узбекистан от 22 марта 2014 года  
№ 991

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативно-правовых актов, признаваемых**  
**утратившими силу**

1. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 14 сентября 2002 года № 21-А/2 «Об утверждении Правил проведения кредитными союзами финансовых операций» (рег. № 1179 от 7 октября 2002 года) (Бюллетень нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан, 2002 г., № 19).

2. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 14 марта 2009 года № 6/4 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных союзах» (рег. № 1944 от 20 апреля 2009 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2009 г., № 17, ст. 216).

3. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 23 января 2010 года № 3/6 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации кредитных союзов и выдачи им лицензий» (рег. № 2084 от 1 марта 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 9, ст. 71).

4. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 7 мая 2011 года № 14/6 «О внесении изменения в Положение о порядке государственной регистрации кредитных союзов и выдачи им лицензий» (рег. № 2084-1 от 25 мая 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 20-21, ст. 214).

5. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 февраля 2011 года № 4/3 «Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к кредитной политике кредитных союзов» (рег. № 2208 от 14 марта 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 10-11, ст. 110).

6. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 9 апреля 2011 года № 10/9 «Об утверждении Положения о порядке классификации активов, создания и использования резервов на возможные убытки по активам в кредитных союзах» (рег. № 2227 от 10 мая 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 19, ст. 196).

7. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 30 апреля 2011 года № 13/6 «Об утверждении Инструкции по ведению бухгалтерского учета в кредитных союзах» (рег. № 2234 от 9 июня 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 22-23, ст. 245).

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к Правилам подготовки и принятия  
ведомственных нормативно-правовых  
актов

**ОБРАЗЕЦ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О даче официального толкования постановления  
«Об утверждении Положения о возврате налогоплательщикам  
суммы превышения по налогу на добавленную стоимость,  
образовавшейся в результате применения нулевой ставки»  
(рег. № 1807 от 16 мая 2008 года)**

В связи с поступающими запросами о порядке возврата суммы превышения налога на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки, Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Дать официальное толкование постановления Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 44 и 2008-23 «Об утверждении Положения о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки» (рег. № 1807 от 16 мая 2008 года) согласно приложению.

2. В течение десяти дней после утверждения представить настоящее постановление в Министерство юстиции Республики Узбекистан для согласования.

3. Направить настоящее постановление для применения после согласования его с Министерством юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

(подпись)

**Х. Хххххххх**  
М.П.

г. Ташкент,  
11 августа 2014 года,  
№ 19

№ 10 (614)

— 263 —

Ст. 110

**Председатель Государственного  
налогового комитета** (подпись)

**Х. ХХХХХХХХ**  
М.П.

г. Ташкент,  
11 августа 2014 года,  
№ 88

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства финансов  
и Государственного налогового комитета  
Республики Узбекистан от 11 августа  
2014 года №№ 19 и 88

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ**  
**постановления «Об утверждении Положения**  
**о возврате налогоплательщикам суммы превышения**  
**по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся**  
**в результате применения нулевой ставки»**  
**(рег. № 1807 от 16 мая 2008 года)**

1. В соответствии с пунктом 4 Положения о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки (далее — Положение) возврат суммы налога на добавленную стоимость (далее — НДС) на банковский счет предприятия осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан в случае отсутствия у предприятия задолженности по налогам.

2. Согласно статье 23 Налогового кодекса Республики Узбекистан, к налогам относятся:

- 1) налог на прибыль юридических лиц;
- 2) налог на доходы физических лиц;
- 3) налог на добавленную стоимость;
- 4) акцизный налог;
- 5) налоги и специальные платежи для недропользователей;
- 6) налог за пользование водными ресурсами;
- 7) налог на имущество;
- 8) земельный налог;
- 9) налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры;
- 10) налог с физических лиц на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств.

3. Очередность и способы возврата суммы НДС определены статьей 227 Налогового кодекса Республики Узбекистан и отражены в пункте 2 Положения:

погашение суммы НДС, подлежащей уплате в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса Республики Узбекистан;

погашение имеющейся у предприятия налоговой задолженности по другим налогам;

перечисление денежных средств на банковский счет налогоплательщика в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Республики Узбекистан.

4. В соответствии с пунктом 17 Положения органы государственной налоговой службы, Министерство финансов вправе вынести решение об отказе в возврате суммы превышения НДС, в том числе при наличии у



налогоплательщика налоговой задолженности по налогам и другим обязательным платежам.

При этом в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан и Положением наличие задолженности по другим обязательным платежам не является основанием для обязательного отказа в возврате суммы превышения НДС на банковский счет налогоплательщика.

Пунктом 15 Положения предусмотрено, что по письменному обращению налогоплательщика в Министерство финансов Республики Узбекистан возврат суммы превышения НДС может осуществляться путем направления возвращаемой налогоплательщику суммы на погашение его задолженности перед внебюджетным Пенсионным фондом, Республиканским дорожным фондом и внебюджетным Фондом школьного образования при Министерстве финансов, а также для осуществления платежей (в том числе авансовых) налогоплательщика за товары (работы, услуги) предприятиям-поставщикам с погашением последними налоговой задолженности, а также задолженности перед внебюджетным Пенсионным фондом, Республиканским дорожным фондом и внебюджетным Фондом школьного образования при Министерстве финансов.

Принимая во внимание вышеизложенное, сумма превышения по НДС, остающаяся после направления ее на погашение суммы НДС, подлежащей уплате в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса Республики Узбекистан, суммы налоговой задолженности по другим налогам, подлежит перечислению на банковский счет налогоплательщика, с которого в соответствии с его письменным обращением, перечисляется на цели, предусмотренные пунктом 15 Положения.

5. В соответствии с пунктом 4 Положения возврат суммы НДС на банковский счет предприятия осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан в случае отсутствия у предприятия задолженности по налогам.

6. Согласно статье 54 Налогового кодекса Республики Узбекистан:

отсрочка и (или) рассрочка уплаты налоговой задолженности представляет собой перенос уплаты на более поздний срок с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности в целях оказания государственной поддержки предприятиям, имеющим временные финансовые затруднения;

отсрочка и (или) рассрочка уплаты налоговой задолженности предоставляется Кабинетом Министров Республики Узбекистан или уполномоченным им органом на срок от одного до двадцати четырех месяцев в порядке, установленном законодательством;

начисление пени по налогам и другим обязательным платежам приостанавливается с начала периода действия отсрочки и (или) рассрочки уплаты задолженности.

7. Таким образом, при рассмотрении вопроса возврата превышения сумм НДС на банковский счет налогоплательщика сумма отсроченной (рассроченной) налоговой задолженности не рассматривается в качестве задолженности

налогоплательщика в течение срока действия отсрочки (рассрочки) ее уплаты, предоставленной в установленном порядке.

8. Согласно пункту 1<sup>1</sup> статьи 218 Налогового кодекса Республики Узбекистан в зачет относятся суммы НДС, подлежащего уплате (уплаченного) по фактически полученным товарам (работам, услугам) если данные товары (работы, услуги) будут использоваться в целях облагаемого оборота, включая оборот по нулевой ставке.

9. Подпунктами «б» и «в» пункта 6 Положения для возврата НДС на банковский счет предусмотрено представление налогоплательщиком следующих документов:

расчет НДС по по Формам налоговой отчетности (рег. № 2439 от 22 марта 2013 года) (далее — Расчет НДС);

расчет суммы НДС, подлежащей возврату на банковский счет налогоплательщика, подписанный руководителем и главным бухгалтером (либо иным лицом, на которое возложены функции бухгалтерского учета и финансово-управления) налогоплательщика и ответственными работниками органов государственной налоговой службы, на которых возложены функции по рассмотрению материалов по возврату НДС, по форме согласно приложениям 2 и 3 к Положению.

10. В приложении 2 к Положению сумма НДС, принимаемая к зачету в отчетном периоде по приобретенным товарам (работам, услугам), используемым для оборота по реализации товаров на экспорт, облагаемого по нулевой ставке (строка 050 графа 9), заполняется исходя из показателя строки 05031 приложения 2 к Расчету НДС.

В свою очередь, значение строки 05031 приложения 2 к Расчету НДС определяется исходя из оборота по реализации товаров на экспорт, облагаемого по нулевой ставке (строка 0503 приложения 2 к Расчету НДС).

Принимая во внимание вышеизложенное, возврат на банковский счет налогоплательщика суммы превышения НДС, образовавшегося в результате применения нулевой ставки при экспорте товаров, осуществляется в размере суммы НДС, указанной в строке 080 приложения 2 к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министра юстиции  
Республики Узбекистан от 28 февраля  
2014 года № 53-мх

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ведомственных нормативно-правовых актов,**  
**признаваемых утратившими силу**

1. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 14 февраля 2009 года № 42-мх «Об утверждении Правил подготовки и принятия нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств» (рег. № 1905 от 14 февраля 2009 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2009 г., № 8, ст. 84).

2. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 30 марта 2010 года № 66-мх «О внесении изменений в Правила подготовки и принятия нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств» (рег. № 1905-1 от 30 марта 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 13, ст. 101).

3. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 30 апреля 2012 года № 94-мх «О внесении изменений и дополнений в Правила подготовки и принятия нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств» (рег. № 1905-2 от 30 апреля 2012 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2012 г., № 18, ст. 205).

4. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 29 октября 2012 года № 235-мх «О внесении изменений и дополнений в Правила подготовки и принятия нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств» (рег. № 1905-3 от 29 октября 2012 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2012 г., № 44, ст. 508).