

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**291** Об утверждении Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 28 мая 2010 года № ПП-1345 «О приеме в высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан в 2010/2011 учебном году» и в целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы по классификации должностей служащих и профессий рабочих Кабинет Министров **постановляет:**

1. Одобрить Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих (далее — Классификатор) согласно приложению.

2. Установить, что Классификатор:

в части использования наименований должностей служащих и профессий рабочих, в том числе при производстве записей в трудовые книжки, отнесения должностей к категориям персонала — обязателен для применения во всех организациях республики;

в части минимальных требований к уровню образования при приеме на работу — обязателен для применения во всех государственных органах и организациях, органах хозяйственного управления, созданных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, а также организациях с долей государства в уставном капитале более 50 процентов, а для других организаций — носит рекомендательный характер.

3. Предоставить право Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан осуществлять пересмотр и внесение изменений и дополнений в Классификатор с учетом предложений министерств и ведомств, а также по результатам анализа рынка труда.

Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан:

обеспечить издание Классификатора за счет средств Фонда содействия занятости и его распространение на платной основе среди организаций по подаваемым заявкам, а также размещение его электронной версии на веб-сайте министерства;

в двухмесячный срок разработать рекомендации по подготовке отраслевых тарифно-квалификационных справочников должностей служащих и профессий рабочих, с принятием мер по доведению их до всех организаций;

совместно с органами государственного и хозяйственного управления до конца 2010 года обеспечить проведение практических семинаров для руководителей кадровых служб органов государственного и хозяйственного управления по вопросам разработки отраслевых тарифно-квалификационных характеристик должностей служащих и профессий рабочих.

4. Органам государственного и хозяйственного управления на основе утвержденного Классификатора до конца 2011 года разработать и утвердить отраслевые тарифно-квалификационные справочники должностей служащих и профессий рабочих, с указанием требований к направлениям профессиональной подготовки, а также соответствующие должностные инструкции.

5. Министерству труда и социальной защиты населения совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан в месячный срок:

разработать и утвердить Порядок внесения изменений и дополнений в Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих Республики Узбекистан;

привести ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
20 августа 2010 г.,  
№ 181

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 20 августа 2010 года № 181

## **КЛАССИФИКАТОР основных должностей служащих и профессий рабочих**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Классификатор определяет наименования должностей служащих и профессий рабочих, категории персонала и минимальные требования к уровню образования при приеме на работу.

2. Классификатор:

в части использования наименований должностей служащих и профессий рабочих, в том числе при производстве записей в трудовые книжки, отнесения должностей к категориям персонала — обязателен для применения во всех организациях республики;

в части минимальных требований к уровню образования при приеме на работу — обязателен для применения во всех государственных органах и организациях, органах хозяйственного управления, созданных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, а также организациях с долей государства в уставном капитале более 50 процентов, а для других организаций — носит рекомендательный характер.

3. Классификатор предназначен для:

стандартизации и унификации наименований должностей руководителей, специалистов, других служащих и профессий рабочих при составлении трудового договора и штатного расписания организаций, внесении записей в трудовые книжки, оформлении приказов по трудовым отношениям, отнесении должностей и профессий к соответствующим категориям персонала (управленческого, технического, обслуживающего, производственного и др.);

эффективной расстановки кадров (специалистов) с учетом уровня их образования, квалификационной категории;

ведения учета, анализа и статистики труда по категориям персонала работников.

Классификатор служит основой для разрабатываемых в установленном порядке отраслевых тарифно-квалификационных справочников.

4. Классификатор содержит:

наименования должностей служащих и профессий рабочих, расположенных в алфавитном порядке;

коды должностей служащих и профессий рабочих в соответствии с Национальным стандартным классификатором занятий (далее — НСКЗ);

наименования категорий персонала, к которым относятся конкретные должности служащих и профессии рабочих;

указание на требования к минимальному уровню образования при приеме на работу на должность служащего или по профессии рабочего, который требуется для выполнения функциональных обязанностей.

5. Названия должностей, служащих и профессий рабочих, введенных в Классификатор, и их идентификационные кодовые номера (далее — код) соответствуют НСКЗ.

Коды соответствуют Международному стандартному классификатору занятий Международной организации труда (МСКЗ–88, или ISCO — англ.) и состоят из четырех цифр, из которых:

первая — указывает на наименование основной группы НСКЗ;

вторая — указывает на наименование подгруппы НСКЗ;

третья — указывает на наименование малой группы НСКЗ;

четвертая — указывает на наименование начальной группы НСКЗ.

6. В целях настоящего Классификатора используются следующие определения и понятия:

а) должность — служебное положение работника, обусловленное кругом его функциональных обязанностей, связанных с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) профессия — вид трудовой деятельности, обусловленный совокупностью знаний и навыков, приобретенных работником в результате профессионального обучения или практики;

в) служащие — работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, учет и контроль, распорядительные функции, а также хозяйственное обслуживание;

г) специалисты — работники, осуществляющие планирование, проектирование и контроль производственных процессов, обслуживание сложной техники, разработку документации, управление персоналом, регулирование процессов деятельности предприятия, организации и учреждения, без наделения их распорядительными функциями. Специалисты могут относиться к управленческому и производственному персоналу в зависимости от выполняемых ими функций;

д) рабочие — работники, занимающиеся преимущественно физическим трудом, которые воздействуют с помощью орудий труда на материалы, подлежащие обработке в процессе труда (предмет труда), создают продукцию, осуществляют наблюдение, наладку и уход за машинами, производят перемещение предметов труда, поддерживают нормальные условия труда, выполняют другие функции, обусловленные технологией производства товаров и услуг;

е) категория персонала — система характеристик и показателей содержания труда:

управленческий персонал — работники, осуществляющие распорядительные функции, руководство персоналом, выработку и принятие необходимых решений, планирование, контроль и регулирование процессов деятельности организации, подготовку информации для принятия надлежащих решений. Управленческий персонал обеспечивает необходимые организационно-технические условия для достижения организацией поставленных целей и задач, выполнения возложенных функций и производственных программ. Управленческий персонал подразделяется на руководителей и специалистов управленческого персонала;

производственный персонал — работники организации, непосредственно участвующие в процессе производства основной продукции (услуг) организации, а также сопутствующей продукции (услуг), установленной производственной программой. В состав производственного персонала входят инженерные работники и техники, не относящиеся к управленческому персоналу, рабочие, младшие специалисты и другие работники, непосредственно участвующие в производственном процессе;

технический персонал — персонал, в функции которого входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению производственных и технологических процессов деятельности управленческого персонала (выполнение печатных, множительных и архивных работ, библиотечное дело, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ);

обслуживающий персонал — персонал, в функции которого входит техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, их охрана, транспортное обслуживание управленческого персонала, а также иные работы по обслуживанию управленческого и производственного персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание. К обслуживающему персоналу также относятся работники бытового обслуживания населения, не относящиеся к категории специалистов и рабочих;

ж) требования к минимальному уровню образования — минимальный уровень образования в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об образовании», требуемый при приеме на работу на должность служащего или по профессии рабочего, как правило, исходя из специфики выполняемых работ и функциональных обязанностей. При приеме на работу требования к профилю образования могут быть установлены государственными органами, органами хозяйственного управления и организациями с учетом требований законодательства.

7. В Классификаторе применяются следующие сокращения:

а) категории персонала:

У — управленческий персонал;

С — специалисты;

Т — технический персонал;

О — обслуживающий персонал;

П — производственный персонал;

б) уровень образования:

В/О — высшее образование;

ССПО — среднее специальное профессиональное образование;

НТ — требования к уровню образования не предъявляются.

8. Если в структуре государственного органа, органа хозяйственного управления или организации имеются либо вводятся должности служащих или профессии рабочих, не указанные в Классификаторе, то информация о наименовании, категории персонала, а также минимальные требования к уровню образования по данным должностям и профессиям направляются в органы по труду для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в Классификатор.

## II. Особенности применения Классификатора

9. Отдельные должности служащих в зависимости от выполняемых ими функций могут относиться к категории управленческого или производственного персонала.

Если в структуре государственного органа, органа хозяйственного управления или организации не выделены производственные подразделения, специалисты относятся к управленческому персоналу.

10. Отдельные должности технического персонала могут относиться к производственному персоналу в случае, если данные должности установлены для производственных подразделений организации.

11. По отдельным должностям служащих и профессиям рабочих могут устанавливаться:

а) производные должности и профессии, не указанные в Классификаторе должности служащих и профессии рабочих:

по профессиям рабочих: старший, помощник;

по должностям служащих: заместитель, помощник, первый, второй, третий, четвертый, пятый, главный, ведущий, старший, младший, с высшим

образованием, со средним специальным, профессиональным образованием, сменный, бригадный, областной, районный, участковый, горный и прочие;

б) категории квалификации: высшая, первая, вторая, третья.

Производные должности и профессии, а также квалификационные категории по отдельным должностям специалистов, в пределах одной должности, устанавливаются руководителем организации.

При установлении производной должности, профессии и квалификационной категории учитывается степень самостоятельности работников при выполнении должностных обязанностей, его ответственности за правильность принимаемых решений, инициативность, эффективность и качество труда, а также опыт практической деятельности.

12. По отдельным должностям служащих и профессиям рабочих может быть установлена классность. Перечень должностей и профессий, по которым устанавливается классность, порядок ее установления определяется законодательством.

13. Работники, окончившие высшие образовательные учреждения со степенью бакалавр или магистр, относятся к работникам, имеющим высшее образование.

Работники, окончившие академические лицеи и профессиональные колледжи (техникумы, профессионально-технические, медицинские, педагогические и иные училища), общеобразовательные школы с 10 (11)-летним периодом обучения, относятся к работникам, имеющим среднее специальное, профессиональное образование.

14. В отдельных случаях работники, не имеющие установленного Классификатором уровня и профиля образования, в том числе работники, окончившие 8 (9)-классы общеобразовательных школ (до полного перехода на обязательное 12-летнее образование), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие в полном объеме и качественно возложенные на них должностные обязанности, могут быть приняты на должность, требующую более высокий уровень либо другой профиль образования, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Учет работников в организациях, а также записи во всех документах должны производиться строго в соответствии с наименованиями должностей служащих и профессий рабочих, указанными в Классификаторе.

16. В Классификаторе должности служащих и профессии рабочих излагаются в следующей форме:

№ п/п	Код профессии, должности	Наименование должности служащего и профессии рабочего	Код по НСКЗ	Категория персонала	Требуемый минимальный уровень образования
1	2	3	4	5	6

в графе 1 указывается порядковый номер профессии рабочего или должности служащего;

в графе 2 указывается код отнесения:

1 — профессия рабочего;

2 — должность служащего;

в графе 3 указывается полное наименование должности служащего или профессии рабочего;

в графе 4 указывается код, установленный согласно Национальному стандартному классификатору занятий;

в графе 5 указывается категория персонала, к которой относится данная должность служащего и профессия рабочего;

в графе 6 указывается минимальный уровень образования, требуемый при приеме на работу на соответствующую должность служащего или по профессии рабочего.

### **III. Таблица классификации основных должностей служащих профессий рабочих\***

---

\* Таблица размещена на веб-сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г.*