

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

278 Об утверждении Положения о кустовом профессиональном колледже и его филиалах

Во исполнение постановления Кабинета Министров от 1 июля 2010 г. № 131 «О приеме в средние специальные, профессиональные образовательные учреждения Республики Узбекистан в 2010/2011 учебном году» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о кустовом профессиональном колледже и его филиалах согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
19 августа 2010 г.,
№ 180

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 19 августа 2010 года № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кустовом профессиональном колледже и его филиалах**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, особенности организации и осуществления деятельности кустового профессионального колледжа (далее — кустовой колледж) и его филиалов.

2. Кустовой колледж создается, как правило, в столице Республики Каракалпакстан, административных центрах областей и в крупных городах республики на базе образцовых и ведущих профессиональных колледжей, имеющих современную учебно-методическую и материально-техническую базу, высококвалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения, а также положительный опыт подготовки специалистов, востребованных в реальном секторе экономики.

3. Филиалы кустового колледжа, как правило, выбираются из числа профессиональных колледжей, имеющих аналогичное кустовому колледжу профильное направление подготовки специалистов, расположенных отдаленно от административных центров и крупных городов.

4. Кустовой колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства, а также своим уставом.

II. Цели и задачи кустового колледжа

5. Целью создания кустового колледжа является обеспечение в его филиалах требуемого уровня организации и проведения учебно-практических занятий по профильным специальностям, внедрения передовых и информационно-коммуникационных технологий и методов обучения, обмена опытом работы и достижения высоких результатов в подготовке и эффективном трудоустройстве выпускаемых специалистов.

6. Основными задачами кустового колледжа (в дополнение к основной деятельности) являются:

осуществление учебно-методического руководства и координации деятельности филиалов, направленных на повышение качества учебного процесса, внедрение современных образовательных и информационных технологий, систем дистанционного обучения и других передовых методов подготовки квалифицированных специалистов, востребованных в отраслях и сферах реальной экономики;

оказание методической и практической помощи филиалам в разработке и применении учебных программ и методических пособий, интерактивных методов обучения в строгом соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

широкое привлечение к организации и проведению учебно-педагогической и воспитательной работы в филиалах ведущих преподавателей и мастеров производственного обучения кустовых колледжей, организация обмена опытом работы в достижении высоких результатов по подготовке специалистов;

обеспечение проведения на материально-технической и учебно-методической базе кустовых колледжей мастер-классов и практических занятий для учащихся филиалов по профилирующим специальностям.

III. Порядок выбора кустового колледжа и его филиалов

7. Основными критериями при проведении выбора среди профессиональных колледжей для придания им статуса кустовых колледжей являются:

наличие необходимой материально-технической базы (оборудование, оснащённость учебных лабораторий, мастерских, обеспеченность учебниками и учебно-методическими пособиями);

наличие высокопрофессионального педагогического персонала;

наиболее оптимальная дислокация от административного центра (или крупного города) к районному центру, от районного — к населённым пунктам;

наличие общежитий.

8. Основными критериями при проведении выбора среди профессиональных колледжей для придания им статуса филиалов кустовых колледжей являются:

аналогичное кустовому колледжу профильное направление подготовки специалистов;

отдаленное расположение от административных центров;

наличие потребности в повышении профессионального уровня и опыта работы педагогических кадров;

необходимость усиления и повышения качества учебной и учебно-методической работы по подготовке специалистов профильного направления.

При придании профессиональным колледжам статуса филиала кустовых колледжей за ними сохраняется статус юридического лица.

9. Придание и прекращение статуса кустовых колледжей и их филиалов осуществляется решением Кабинета Министров Республики Узбекистан на основе предложений Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, а также министерств и ведомств, в ведении которых функционируют профессиональные колледжи.

10. Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан определяет региональные высшие образовательные учреждения по направлениям соответствующих специальностей, которые оказывают кустовым колледжам и их филиалам методологическую помощь в вопросах организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

11. Назначение на должность и освобождение от должности директора кустовых профессиональных колледжей и их филиалов осуществляется в общеустановленном порядке.

IV. Права и обязанности кустового колледжа

12. Кустовой колледж (в дополнение к основным правам) имеет право:

а) по согласованию с территориальным подразделением среднего специального, профессионального образования создавать рабочие группы для изучения обеспеченности филиалов учебно-нормативной документацией, необходимой материально-технической базой, квалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения, а также учебно-методической литературой по профильным специальностям;

б) вносить предложения в территориальное подразделение среднего специального, профессионального образования:

о рассмотрении открытия в филиалах новых специальностей и прекращении подготовки кадров по невостребованным направлениям;

о поощрении или привлечении к ответственности работников филиалов, исходя из конкретных результатов совместной деятельности.

13. Кустовой колледж (в дополнение к основным обязанностям) обязан:

осуществлять контроль и мониторинг за исполнением решений кустового колледжа в филиалах в части совместной деятельности;

оказывать помощь в анализе и мониторинге качества подготовки кадров и трудоустройстве выпускников филиалов по профильным специальностям;

оказывать содействие в формировании внебюджетных средств в филиалах за счет различных источников финансирования, не запрещенных законодательством;

представлять в сроки, установленные Центром среднего специального, профессионального образования, отчет о проделанной работе по филиалам в территориальное подразделение среднего специального, профессионального образования.

14. Директор кустового колледжа несет ответственность за эффективность учебно-методической работы в закрепленных профессиональных колледжах — филиалах.

V. Права и обязанности филиалов кустового колледжа

15. Филиал кустового колледжа (в дополнение к основным правам) имеет право:

участвовать в составе рабочих групп по изучению обеспеченности филиалов учебно-нормативной документацией, необходимой материально-технической базой, квалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения, а также учебно-методической литературой по профильным специальностям;

участвовать в работе научно-педагогического совета кустового колледжа с правом внесения предложений по совершенствованию проведения учебно-практических занятий и методического обеспечения образовательного процесса;

совместно с кустовым колледжем разрабатывать график проведения учебно-практических занятий с использованием материально-технических ресурсов кустового колледжа;

формировать совместно с кустовым колледжем внебюджетные средства за счет различных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

16. Филиал кустового колледжа (в дополнение к основным обязанностям) обязан:

оказывать всемерную помощь и создавать условия кустовому колледжу в части организации совместной деятельности;

оказывать помощь кустовому колледжу в организации и проведении учебных и производственных практик для учащихся филиалов, обеспечивать их явку;

исполнять решения кустового колледжа в части совместной деятельности;

представлять в сроки, установленные Центром среднего специального, профессионального образования, отчет о проделанной работе в кустовой колледж и соответствующее территориальное подразделение среднего специального, профессионального образования.

17. Директор филиала кустового колледжа несет ответственность за качественное обеспечение образовательного процесса.

VI. Порядок оплаты труда работников кустовых колледжей и установления им надбавок за работу в филиалах

18. На руководящий состав, преподавателей и других работников кустовых колледжей распространяются условия оплаты труда, установленные для соответствующих должностей профессиональных колледжей.

19. Проведение преподавателями кустовых колледжей учебных занятий в филиалах осуществляется в установленном порядке на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в объеме не более 360 часов в год.

20. Исчисление заработной платы преподавателям кустовых колледжей осуществляется в соответствии с действующим порядком тарификации и исчисления заработной платы преподавателям академических лицеев и профессиональных колледжей.

Заработная плата преподавателей, привлекаемых из кустовых колледжей для проведения учебно-педагогической нагрузки в порядке совместительства, оплачивается по условиям, предусмотренным для педагогических работников филиала, в котором они выполняют работу по совместительству, с надбавкой к базовой тарифной ставке в размере 20 процентов в пределах фонда заработной платы преподавателей, предусмотренного в смете расходов филиала.

При ведении учебных занятий преподавателями кустовых колледжей в филиалах на условиях почасовой оплаты труда действующие размеры почасовой оплаты труда увеличиваются на 20 процентов и оплата их труда осуществляется в пределах фонда заработной платы преподавателей, предусмотренного в смете расходов филиала.

21. Средства на выплату надбавок преподавателям кустовых колледжей, выполняющим учебно-педагогическую нагрузку в филиалах по совместительству или на условиях почасовой оплаты, предусматриваются в установленном порядке в сметах расходов филиала.

22. Директорам, заместителям директоров по учебной, духовно-просветительской работе и производственному обучению, методистам и мастерам производственного обучения кустовых колледжей ежемесячные надбавки к базовым тарифным ставкам в размере 20 процентов устанавливаются за выполнение дополнительных функций по работе с филиалами.

23. Начисление ежемесячной надбавки директору, заместителям директора по учебной, духовно-просветительской работе и производственному обучению, методисту и мастерам производственного обучения кустового колледжа осуществляется в установленном порядке в размере 20 процентов к базовым тарифным ставкам, предусмотренным для соответствующих должностей, зарегистрированным штатным расписанием данного кустового колледжа.

Средства на выплату ежемесячных надбавок директорам, заместителям директоров по учебной, духовно-просветительской работе и производственному обучению, методистам и мастерам производственного обучения кустовых колледжей предусматриваются в сметах расходов данных кустовых колледжей.

24. Количество преподавателей и мастеров производственного обучения кустовых колледжей, выполняющих учебно-педагогическую нагрузку в филиалах кустовых колледжей, не должно превышать 50 процентов от их общей численности.

25. Финансирование расходов на выплату ежемесячных надбавок за работу в филиалах кустовых колледжей осуществляется в установленном порядке финансовыми органами одновременно с финансированием средств для выплаты заработной платы.

26. Контроль за правильностью исчисления и выплаты заработной платы и ежемесячных надбавок работникам кустовых колледжей возлагается на руководителей данных кустовых профессиональных колледжей и соответствующие территориальные подразделения среднего специального, профессионального образования.

27. Суммы назначенных ежемесячных надбавок включаются в фонд оплаты труда соответствующего профессионального колледжа и на них производится начисление единого социального платежа в порядке, установленном законодательством. Налогообложение доходов физических лиц, полученных в виде ежемесячных надбавок за работу в филиалах кустовых колледжей, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VII. Проведение мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий в кустовых колледжах и их филиалах

28. В целях осуществления мониторинга наполняемости групп и посещаемости учащимися учебных занятий в каждом кустовом колледже и его филиалах ведется Книга контроля посещаемости учащимися учебных занятий (далее — Книга контроля).

29. Книга контроля является документом строгой отчетности.

Листы Книги контроля должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны сургучной или мастичной печатью, на каждом листе проставляется штамп финансового органа по месту расположения кустового колледжа или его филиала.

30. Книга контроля ведется (заполняется) ежедневно непосредственно

с посещением учебных занятий директором или заместителем директора по духовно-просветительской работе с охватом каждой учебной группы не менее одного раза в течение учебного дня.

31. В Книге контроля указывается номер учебной группы, дата и время проведения проверки, наименование предмета, Ф.И.О. преподавателя, количество учащихся соответствующей группы по учебному журналу и их фактическое количество, количество отсутствующих. Результаты проверки подтверждаются подписями преподавателя и директора (заместителя директора по духовно-просветительской работе).

32. За внесение заведомо ложных данных в Книгу контроля руководители и преподаватели кустовых колледжей и их филиалов несут ответственность в соответствии с законодательством.

VIII. Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий в кустовых колледжах и их филиалах

33. Проверка наполняемости учебных групп и фактической посещаемости учащимися учебных занятий в кустовых колледжах и их филиалах осуществляется финансовыми органами по месту расположения кустового колледжа или его филиала путем проведения внезапных проверок.

34. Внезапные проверки наполняемости групп и посещаемости учащимися учебных занятий (далее — внезапные проверки) проводятся на районном, областном и республиканском уровнях.

35. Внезапные проверки проводятся на каждом уровне специально создаваемыми группами из числа работников соответствующего финансового органа, Казначейства, внебюджетного Пенсионного фонда и Главного контрольно-ревизионного управления (далее — ГлавКРУ) Министерства финансов Республики Узбекистан.

36. Составы специальных групп утверждаются приказами, соответственно, министра финансов Республики Узбекистан, министра финансов Республики Каракалпакстан, начальника финансового управления области и г. Ташкента.

Районную специальную группу возглавляет заведующий финансовым отделом соответствующего района, областную специальную группу — ответственный работник территориального управления ГлавКРУ Министерства финансов соответствующего региона, республиканскую специальную группу — заместитель начальника ГлавКРУ Министерства финансов.

В состав республиканской специальной группы также включаются руководители и работники Управления территориальных финансов и Главного управления финансирования социальной сферы и науки Министерства финансов.

37. Численность районной специальной группы определяется из расчета проведения внезапной проверки каждого кустового колледжа и его филиала в соответствующем районе не менее двух раз в месяц.

Областные специальные группы должны обеспечивать внезапную про-

верку каждого кустового колледжа и его филиала не менее двух раз в квартал.

Республиканская специальная группа проводит внезапные выборочные проверки исходя из анализа поступающей информации из регионов.

38. Внезапная проверка проводится путем непосредственного пересчета учащихся в учебной группе с охватом не менее 10 групп в каждом кустовом колледже или его филиале в течение одного учебного дня и сличения с данными, отраженными в Книге контроля.

При этом, в первую очередь, проверяются учебные группы, где в этот день уже были осуществлены проверки посещаемости со стороны руководства кустового колледжа или его филиала согласно Книги контроля.

39. Внезапные проверки одного кустового колледжа или его филиала могут быть проведены одним и тем же членом специальной группы только после двукратной проверки этого же учреждения другими членами специальной группы.

40. По итогам внезапных проверок составляется акт, который подписывается представителем специальной группы и директором кустового колледжа или его филиала.

В акте отражаются дата и время проведения внезапной проверки, номер учебной группы, наименование предмета, Ф.И.О. преподавателя, количество учащихся по списку и фактическое количество, количество отсутствующих, а также фиксируются все случаи обнаружения расхождений между данными Книги контроля и данными фактического пересчета учащихся.

41. Если по итогам проведения трех внезапных проверок выявляются факты отсутствия более 25 процентов учащихся кустового колледжа или его филиала, то, с привлечением полного состава специальной группы, производится ежедневный пофамильный пересчет учащихся кустового колледжа или его филиала на каждом учебном занятии в течение трех дней.

42. Материалы по результатам трехдневного мониторинга передаются в соответствующие территориальные управления среднего специального, профессионального образования для принятия мер по привлечению учащихся к учебным занятиям, обеспечению наполняемости учебных групп путем объединения малочисленных групп однородных специальностей в кустовом колледже или его филиалах и других мер, предусмотренных законодательством.

43. Районные специальные группы ежемесячно до 7 числа следующего месяца передают в областные финансовые органы информацию о проведенных внезапных проверках по каждому проверенному кустовому колледжу или его филиалу, включая выявленные факты расхождений между данными Книги контроля и фактического пересчета учащихся, а также о принятых мерах по фактам низкой посещаемости учащихся.

44. Областные специальные группы ежемесячно до 20 числа следующего месяца передают обобщенную информацию о проведенных внезапных проверках в Министерство финансов с соответствующими аналитическими материалами и таблицами.

45. В случае выявления низкой наполняемости учебных групп директором кустового колледжа или его филиала принимаются меры по объединению малочисленных учебных групп однородных специальностей в образовательном учреждении, а учебная нагрузка преподавателей соответственно пересматривается в сторону уменьшения.

При этом плановые ассигнования по смете расходов кустового колледжа или его филиала в установленном порядке уменьшаются на сумму ожидаемой экономии средств в связи с объединением малочисленных учебных групп и сокращением учебной нагрузки преподавателей.

46. При выявлении грубых дисциплинарных и финансовых нарушений копии материалов также передаются в соответствующие правоохранительные органы для принятия мер в соответствии с законодательством.

IX. Учет прихода и ухода с работы работников кустовых колледжей и их филиалов

47. В целях учета прихода и ухода с работы работников в каждом кустовом колледже и его филиале руководством заводятся:

1) Книга учета прихода и ухода с работы преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения (далее — Книга учета преподавателей);

2) Книга учета прихода и ухода с работы других штатных работников (далее — Книга учета других работников).

Книги учета ведутся (заполняются) ежедневно.

48. Книги учета являются документами строгой отчетности.

Листы Книг учета должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны сургучной или мастичной печатью, на каждом листе проставляется штамп финансового органа по месту расположения кустового колледжа или его филиала.

49. Книга учета преподавателей ведется заместителем директора по учебной работе, а книга учета других работников — заместителем директора по административно-хозяйственной работе кустового колледжа или его филиала.

За ведение и сохранность, а также достоверность сведений, вносимых в Книги учета, в установленном порядке несут ответственность заместители директора по учебной и административно-хозяйственной работе кустового колледжа или его филиала.

50. В Книгах учета указывается Ф.И.О. работника, занимаемая должность (для педагогов — предмет обучения), дата и время прихода и ухода с работы. Данные, указанные в Книгах учета, подтверждаются подписями каждого работника и заместителей директора по учебной и административно-хозяйственной работе кустового колледжа или его филиала.

51. Книги учета заполняются (отмечаются) два раза в течение рабочего дня.

Работники кустовых колледжей и их филиалов (далее — работники)

ежедневно, сразу после прихода на работу, отмечаются у соответствующих заместителей директора с внесением в Книгу учета записи о времени прихода на работу и подтверждаются подписью.

В аналогичном порядке, перед уходом с работы, работниками ежедневно вносится в Книгу учета запись о времени ухода с работы.

По итогам рабочего дня Книги учета заверяет директор кустового колледжа или его филиала.

52. В случае отсутствия сотрудника на работе по уважительной причине в графу для подписей вносится соответствующая отметка (повышение квалификации — п/к, служебная командировка — с/к, больничный лист — б/л, отпуск за свой счет — о/с и т. п.).

53. Руководители территориальных финансовых отделов совместно с бухгалтерами-ревизорами территориальных управлений ГлавКРУ, закрепленных за районами, не менее двух раз в месяц проводят проверку правильности и своевременности ведения Книг учета.

По итогам проверок материалы передаются в соответствующие территориальные управления среднего специального, профессионального образования для принятия необходимых мер в установленном порядке.

54. Во время ревизий кустовых колледжей и их филиалов, проводимых контрольно-ревизионными управлениями в плановом порядке, наряду с проверкой финансово-хозяйственной деятельности производится проверка правильности ведения Книг учета и составление отчетов, представляемых в территориальные финансовые управления, что также отражается в актах ревизий.

Х. Заключительное положение

55. Споры и разногласия, возникающие в процессе совместной деятельности кустовых колледжей и их филиалов, решаются в установленном законодательством порядке.