

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

264

Об утверждении Правил представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 30 мая 2009 г., регистрационный № 1960

(Вступает в силу с 9 июня 2009 года)

В соответствии с пунктом 5 постановления Президента Республики Узбекистан от 24 ноября 2008 года № ПП–1005 «О создании Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 48, ст. 472) и в целях систематизации информации по гуманитарной помощи и средствам технического содействия **приказываю:**

1. Утвердить Правила представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
30 апреля 2009 г.,
№ 47

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министра финансов
от 30 апреля 2009 года № 47

ПРАВИЛА

**представления получателями гуманитарной помощи и
средств технического содействия выписок с банковских
счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах
технического содействия в Казначейство Министерства
финансов Республики Узбекистан**

Настоящие Правила в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 ноября 2008 года № ПП-1005 «О создании Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 48, ст. 472) определяют порядок представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

I. Общие положения

1. Получатели гуманитарной помощи и средств технического содействия (далее — грантополучатели) в обязательном порядке представляют выписки с банковских счетов и информацию о гуманитарной помощи и средствах технического содействия (далее — информация) по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

2. Информацию в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан представляют получатели гуманитарной помощи, которые непосредственно определены в программах и соглашениях с иностранными государствами, их федеральными или муниципальными образованиями, международными и зарубежными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами (далее — доноры) или в решениях руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а по средствам технического содействия — получатели, указанные в решении международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

3. В информации должны заполняться все реквизиты, строки и графы. В случае незаполнения той или иной строки (графы) ввиду отсутствия у грантополучателя соответствующих данных эта строка (графа) прочеркивается. Записи в информации должны производиться при помощи пишущих машин, средств механизации или информационных технологий.

4. Информация подписывается руководителем и главным бухгалтером, и заверяется печатью грантополучателя.

5. В информации не должно быть подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие оговорки, заверенные руководителем грантополучателя.

6. Информация заполняется в национальной валюте и долларах США. Гуманитарная помощь (техническое содействие), оформленная в другой иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по действующему курсу Центрального банка на дату получения ее грантополучателем.

II. Информация о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия

7. Информация о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде (приложение 1 к настоящим Правилам), по почте или нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после утверждения программ и соглашений с донорами или решений руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а также решений международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

8. Графы информации о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия заполняются следующим образом:

в графе А — указывается порядковый номер;

в графе Б — указывается наименование страны донора и донор;

в графе В — указывается наименование проекта;

в графе Г — указывается цель привлечения гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Д — указывается номер и дата документа, которым Президентом Республики Узбекистан или Правительством Республики Узбекистан одобрено получение гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Е — указывается общая сумма гуманитарной помощи и средств технического содействия по программе, соглашению или соответствующему решению в национальной валюте;

в графе Ж — указывается общая сумма гуманитарной помощи и технического содействия по программе, соглашению или соответствующему решению в долларах США.

III. Информация о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия

9. Информация о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде (приложение 2 к настоящим Правилам), по почте или нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после проведения операции по поступлению гуманитарной помощи и средств технического содействия.

10. В информации о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия указываются те грузы, которые оформлены в таможенном режиме «выпуск для свободного обращения».

11. Адресная часть информации заполняется в следующем порядке:

в графе «Получатель» — указывается полное наименование грантополучателя в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;

в графе «Страны/доноры» — указывается страна донора и донор;

в графе «Наименование проекта» — указывается полное наименование проекта;

в графе «Наименование документа по одобрению проекта» — указывается наименование решения Президента Республики Узбекистан или Правительства Республики Узбекистан, которым одобрен проект.

12. Графы о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия заполняются следующим образом:

в графе А — указывается порядковый номер;

в графе Б — указываются документы, подтверждающие поступление гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе В и Г — указываются номер и дата счетов-фактур или других документов, подтверждающих поступление гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Д — указывается сумма поступления гуманитарной помощи или средств технического содействия в национальной валюте;

в графе Е — указывается сумма поступления гуманитарной помощи или средств технического содействия в долларах США;

в графе Ж — указывается краткое описание гуманитарной помощи или технического содействия. Заполняется только при поступлении гуманитарной помощи или средств технического содействия в натуральном виде.

IV. Информация об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия

13. Информация об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде (приложение 3 к настоящим Правилам), нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после проведения операции по использованию гуманитарной помощи и средств технического содействия.

14. Адресная часть информации заполняется в следующем порядке:

в графе «Получатель» — указывается полное наименование грантополучателя в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;

в графе «Страны/доноры» — указывается страна донора и донор;

в графе «Наименование проекта» — указывается полное наименование проекта;

в графе «Наименование документа по одобрению проекта» — указывается наименование решения Президента Республики Узбекистан или Правительства Республики Узбекистан, которым одобрен проект.

15. Графы об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия заполняются следующим образом:

в графе А — указывается порядковый номер;

в графе Б — указываются документы, подтверждающие использование гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графах В и Г — указываются номер и дата счетов-фактур или других документов, подтверждающих использование гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Д — указывается сумма использования гуманитарной помощи или средств технического содействия в национальной валюте.

В случае использования гуманитарной помощи или средств технического содействия, поступивших в:

денежной форме, — указываются суммы, израсходованные грантополучателями на основании платежных документов и чеков;

натуральной форме в виде основных средств, — указывается стоимость основных средств на основании счетов-фактур и других документов (акт приема и т. д.);

натуральной форме в виде товарно-материальных ценностей, не являющихся основными средствами, — указывается стоимость товарно-материальных ценностей на основании счетов-фактур и других документов (акт списания, раздаточная ведомость и т. д.), подтверждающих потребление (списание) или передачу их непосредственным потребителям;

в графе Е — указывается сумма использования гуманитарной помощи или средств технического содействия в долларах США.

V. Ответственность

16. Руководители и главные бухгалтера грантополучателей несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан в соответствии с настоящими Правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан

ИНФОРМАЦИЯ
о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия*
на «___» _____ 200__ г.

(наименование получателя)

№	Страны/ доноры	Наименование проекта	Цель привлечения	Когда одобрено (№ и дата)	Общая сумма	
					в сумах	в долларах США
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1.						
2.						
....						

* Включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Дата представления «___» _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан

ИНФОРМАЦИЯ
о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия*
на «___» _____ 200__ г.

Получатель _____
Страны/ доноры _____
Наименование проекта _____
Название документа по одобрению проекта _____

№	Наименование документа	Реквизиты счетов-фактур или др. документов, подтверждающих поступление		Сумма поступления		Примечание
		дата	№	в сумах	в долларах США	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1.						
2.						
....						

* Включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
М.П.

Дата представления «___» _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан

№ 23 (367)

— 63 —

Ст. 264

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия*
на «___» _____ 200__ г.

Получатель _____

Страны/ доноры _____

Наименование проекта _____

Название документа по одобрению проекта _____

№	Наименование документа	Реквизиты счетов-фактур или др. документов, подтверждающих поступление или использование		Сумма использования	
		дата	№	в сумах	в долларах США
А	Б	В	Г	Д	Е
1.					
2.					
....					

* Включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Дата представления «___» _____ 200__ г.