XALQ DEPUTATLARI YUNUSOBOD TUMANI KENGASHINING

Q A R O R I

2025-yil 21-iyun III-9-48-14-206-K/25 Yunusobod tumani

Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitish tartibini tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi KQ-54-V-sonli Qarori hamda O‘zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi Qonunining 6 va 24-moddalariga muvofiq, Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi

Q A R O R Q I L A D I:

1. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi KQ-54-V-sonli Qarori ma’lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning namunaviy tartibi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi kotibiyati (S. Sobirjonov)ga quyidagilar topshirilsin:

mahalliy davlat organlari rahbarlarining hisoboti (axboroti)ni eshitishga doir nazorat tadbirlarini yuqori saviyada tashkil etish va o‘tkazish;

hisobot (axborot)larni eshitish uchun tayyorgarlik jarayonlariga Kengash huzuridagi Ekspertlar guruhlari a’zolarini jalb etish hamda ularning imkoniyatlaridan samarali foydalanishni ta’minlash.

4. Mazkur Qarorning ijrosini nazorat qilish Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi doimiy komissiyalari zimmasiga yuklansin.

Ushbu Qaror qabul qilingan kundan e’tiboran kuchga kiradi.

Kengash raisi



ABDUVALIYEV
BOXADIR
ABDULXAYEVICH

Xalq deputatlari Yunusobod tumani
Kengashining
2025-yil 21-iyundagi
III-9-48-14-206-K/25 -son qaroriga
1-ilova

Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitish TARTIBI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning namunaviy tartibi (bundan buyon matnda Namunaviy tartib deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. Namunaviy tartib Xalq deputatlari Yunusobod tuman Kengashi (bundan buyon matnda tuman Kengashi deb yuritiladi) sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining (bundan buyon matnda mansabdor shaxs deb yuritiladi) hisoboti (axboroti)ni eshitishga oid deputatlik nazorati tadbirini amalga oshirish tartibini belgilaydi.

3. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish mahalliy Kengash ish rejalariga, qarorlariga, tuman Kengashi, uning doimiy komissiyalari (yoki muvaqqat komissiyalari), partiya guruhlari, shuningdek deputatlar tashabbusiga muvofiq o‘tkaziladi.

4. Tuman Kengashi sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituvi deputatlik nazoratining alohida shakllaridan biri bo‘lib, uning faoliyatiga doir masalalar, shu jumladan qonunchilik hujjatlariga rioya etilishi, tegishli mahalliy Kengash qarorlari, uning doimiy komissiyalari (yoki muvaqqat komissiyalari) tavsiyalarining bajarilishi yuzasidan hisoboti (axboroti)ni eshitishdan iborat.

5. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish tezkor-qidiruv faoliyatini amalga oshiruvchi organlarning, surishtiruv va tergov organlarining, sudlarning ish yurituvidagi muayyan ishlar va materiallarga, shuningdek ijro ishi yuritish hamda notarial ish yuritishning muayyan materiallarini ko‘rib chiqish bilan bog‘liq faoliyatga taalluqli bo‘lishi mumkin emas.

6. Tuman Kengashi tomonidan mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitishdan asosiy maqsad – dolzarb hududiy muammolarni aniqlash va ularni hal qilish bo‘yicha choralar belgilashdan iborat bo‘lib, bunda quyidagi masalalarga alohida e’tibor qaratiladi:

qonunlarda, Oliy Majlis palatalarining qarorlarida, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida, shuningdek Xalq deputatlari tuman

Kengashining qarorlari bilan mamlakatni va hududlarni rivojlantirishning ustuvor yo‘nalishlarini amalga oshirish bo‘yicha olib borilayotgan ishlar holatiga.

hisobot yoki axborot beruvchi organ oldiga qo‘yilgan maqsad va vazifalarning, uning yillik, oraliq reja va dasturlarini ishlab chiqishda e’tiborga olinganligiga, shuningdek ularning to‘liq bajarilganligiga;

reja va amalga oshirilgan ishlarning davlat tomonidan olib borilayotgan islohotlarga, xususan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilab berilgan vazifalarga hamohangligiga, rejadagi tadbirlarning samarali va natijador bo‘lganligiga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ oldiga qo‘yilgan maqsad va vazifalarning bajarilmay qolganligi sabablariga, ularni kelgusida bajarish imkoniyatlariga;

aholining ijtimoiy muammolarini o‘rganish va ularni hal etish borasida aniq raqamlarga asoslangan ma’lumotlarga, “Mahalla yettiligi” bilan hamkorlikka, mahallalarni barqaror ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo‘yicha belgilangan chora-tadbirlarning bajarilishiga, kambag‘allikni qisqartirishga, mahallalardagi muammolarni hal etish borasidagi ishlar holatiga, sohada korrupsion holatlarning oldini olish va unga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va kelgusida rejalashtirilgan tadbirlarga;

mahalliy budjet mablag‘laridan tejamkorlik bilan va samarali foydalanilganligiga, amalga oshirilgan davlat xaridlari va ularning qonuniyligi hamda asosliligiga;

Kengash, deputatlar, doimiy komissiyalar, siyosiy partiya guruhlarining topshiriqlari, tavsiyalari, so‘rovlariga o‘tgan davr mobaynida qanchalik o‘z vaqtida va samarali munosabat bildirilganligiga;

mazkur organ bo‘yicha huquqni muhofaza qiluvchi va nazorat idoralari ma’lumotlari tahliliga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ faoliyatini baholash bo‘yicha mezonlar, indikatorlar, reytinglar mavjud bo‘lsa, ulardagi o‘rniga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ faoliyatining oxirgi 3 yillik tahliliga ko‘ra, ushbu soha yoki yo‘nalishda o‘sish yoki pasayish ko‘rsatkichlariga;

okrug yoki mahalla kesimida mavjud ma’lumotlar va natijadorlikka;

Xalq qabulxonalariga, yuqori turuvchi davlat organlariga ushbu organ faoliyati bo‘yicha tushgan murojaatlar, shuningdek aholi tomonidan yo‘llanayotgan murojaatlardagi muammolarni hal etish borasida amalga oshirilgan ishlar tahliliga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ faoliyatida ochiqlik va shaffoflikning ta’minlanganligiga, amalga oshirilgan ishlari, yillik rejalar ijrosi bo‘yicha o‘zining rasmiy veb-sayti orqali keng jamoatchilikka ma’lumotlarni o‘z vaqtida yetkazayotganlik darajasiga, faoliyati bo‘yicha ijtimoiy tarmoqlardagi fikr-mulohazalar tahliliga;

davlat vakillik va ijroiya hokimiyati organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari, tadbirkorlik subyektlari va boshqa manfaatdor tashkilotlar vakolat va imkoniyatlaridan foydalangan holda o‘zi rahbarlik qilayotgan sohani rivojlantirish yuzasidan hamkorlik yo‘nalishlariga;

milliy va xorijiy tajribalarni e’tiborga olgan holda, sohada ishga solinmagan rezervlar va tashabbuslar hisobidan o‘sish nuqtalari, modernizatsiya va transformatsiya istiqbollari, ularning ijtimoiy-iqtisodiy natijadorligi masalalariga;

hisobot yoki axborot yakunida mazkur organ tomonidan qonunchilikni takomillashtirish, huquqni qo‘llash amaliyotini yaxshilash bo‘yicha takliflar ilgari surilganligiga, mahalliy Kengash vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha taklif kiritilganligiga.

2-bob. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni tuman Kengashining doimiy komissiyasida dastlabki tarzda ko‘rib chiqish

7. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish ishlarini tashkil etish, shu jumladan tayyorgarlik ko‘rish, tegishli qaror loyihalarini ishlab chiqish va boshqa choralarni ko‘rish tuman Kengashi raisi tomonidan belgilangan doimiy komissiya yoxud komissiyalar (bundan buyon matnda mas’ul Komissiya deb yuritiladi) tomonidan amalga oshiriladi.

8. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituviga yuqori saviyada tayyorgarlik ko‘rish maqsadida, tegishli materiallar va hujjatlarni puxta hamda sifatli tayyorlash uchun mas’ul komissiya tomonidan ishchi guruh tuzilishi mumkin.

Ishchi guruh tarkibiga deputatlar, tuman Kengashi huzuridagi Ekspert guruhi a’zolari, davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, mutaxassislar, nodavlat notijorat tashkilotlari va ommaviy axborot vositalari vakillari kiritilishi mumkin.

9. Mas’ul Komissiya ishchi guruh bilan birgalikda:

tuman Kengashi doimiy komissiyalari (muvaqqat komissiyalari) eshituvga doir sohalar bo‘yicha amalga oshirgan deputatlik nazorati tadbirlari, shuningdek, o‘tkazilgan konferensiyalar, seminarlar va davra suhbatlari natijalarini tahlil qiladi;

eshituvga tayyorgarlik ko‘rish uchun zarur bo‘lgan materiallarni (tegishli sohani tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar, xorijiy mamlakatlar tajribasi, huquqni qo‘llash amaliyotida vujudga kelgan muammolar, davlat organlari va tashkilotlari, nodavlat notijorat tashkilotlaridan kelib tushgan ma’lumotlar, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, ommaviy axborot vositalari, Internet jahon axborot tarmog‘ida e’lon qilingan materiallar va boshqalar) yig‘adi va tahliliy ma’lumot tayyorlaydi;

eshituvda javob olinishi kerak bo‘lgan savollarni shakllantiradi;

eshituvga oid masalalar bo‘yicha zarur axborot materiallarini tayyorlaydi;

zarur hollarda eshituvga yuqori saviyada tayyorgarlik ko‘rish maqsadida, huquqni qo‘llash amaliyotida vujudga kelgan muammolar bevosita tegishli davlat organlari va tashkilotlariga, shuningdek, joylarga chiqib o‘rganilishi mumkin.

10. Ishchi guruh ochiqlik va shaffoflikni ta’minlash, tuman Kengashining nazorat-tahlil faoliyati samaradorligini oshirish hamda uning faoliyati to‘g‘risida hudud aholisini muntazam ravishda xabardor qilib borish maqsadida eshituvni o‘tkazishga doir press-reliz loyihasini tayyorlaydi.

“Ishchi guruh” tomonidan mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish bo‘yicha barcha zarur materiallar tayyorlangandan so‘ng, ular mas’ul komissiya majlisida ko‘rib chiqiladi.

Mas’ul komissiyaning majlisi Xalq deputatlari tuman Kengashi doimiy komissiyalari to‘g‘risidagi nizomda belgilangan tartibda o‘tkaziladi.

Mas’ul komissiya majlisida mansabdor shaxs shaxsan hisobot (axborot) bilan ishtirok etadi. Agar mansabdor shaxs uzrli sabablarga ko‘ra mas’ul komissiya majlisida ishtirok eta olmaydigan taqdirda, uning o‘rinbosari ma’ruza bilan chiqadi va bu haqda Komissiyaga majlisdan kamida bir kun oldin yozma ravishda xabar beriladi.

Mas’ul komissiya majlisida dastlab komissiya raisi majlis kun tartibi, reglamenti, ishtirokchilar tarkibi to‘g‘risida to‘xtalib o‘tadi. So‘ngra hisobot (axborot) berish uchun so‘zni mansabdor shaxsga beradi hamda uning hisoboti (axboroti) eshitiladi. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshitilgandan so‘ng, mas’ul komissiya a’zolari tomonidan unga hisobot (axborot) bo‘yicha savol va takliflar beriladi. Shundan so‘ng, mas’ul komissiya tomonidan tashkil etilgan ishchi guruh a’zolarining fikrlari eshitiladi.

Mas’ul komissiya majlisi so‘ngida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni qabul qilish va tuman Kengashi sessiyasi muhokamasiga kiritish yoki uni maromiga yetkazish uchun mansabdor shaxsga qaytarish to‘g‘risida qaror qabul qilinadi.

Mas’ul komissiya majlisida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish jarayonida aniqlanmagan faktlar yoki ishchi guruh tomonidan tayyorlangan ma’lumotlarga zid axborotlar taqdim etilganda, mazkur ma’lumotlarga aniqlik kiritish maqsadida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni maromiga yetkazish bo‘yicha qaror qabul qilinadi.

Ushbu qarorda mansabdor shaxsning qaytadan hisobot (axborot) taqdim etish muddati belgilanadi.

17. Mas’ul komissiya majlisida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) qabul qilingan taqdirda:

ushbu hisobot (axborot) tuman Kengashi sessiyasida ochiq yoki yopiq shaklda eshitilishini belgilash masalasi hal qilinadi;

mazkur masala yuzasidan tuman Kengashi sessiyasida ma’ruza bilan ishtirok etadigan mas’ul komissiya a’zosi aniqlanadi.

18. Mas’ul komissiya qarori, komissiya a’zolari umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

3-bob. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni tuman Kengashi sessiyasi kun tartibiga kiritish uchun tayyorlash

19. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituvini o‘tkazish to‘g‘risidagi masala tuman Kengashi sessiyasi kun tartibiga mas’ul komissiya taklifiga asosan kiritiladi.

20. Mas’ul komissiya tomonidan mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasini tuman Kengashi sessiyasiga kiritish bo‘yicha quyidagi materiallar mas’ul komissiya qaroriga ilova qilgan holda tuman Kengashi raisiga yozma shaklda kiritiladi:

mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti);

masalaga oid huquqni qo‘llash amaliyotida vujudga kelgan muammolar, davlat organlari va tashkilotlari, nodavlat notijorat tashkilotlaridan kelib tushgan ma’lumotlar, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, ommaviy axborot vositalari, ijtimoiy tarmoqlarda e’lon qilingan materiallar asosida mas’ul komissiya tomonidan tayyorlangan tahliliy ma’lumotlar hamda mas’ul komissiyaning xulosasi;

masalani sessiyada muhokama qilish bo‘yicha olib borish tartibi (hisobot va axborot beruvchilar, mas’ul komissiyadan so‘zga chiquvchilar, munosabat bildiruvchilar aniq ko‘rsatiladi);

eshituv natijalari bo‘yicha qabul qilinadigan tuman Kengashi qarori loyihasi, zarur hollarda chora-tadbirlar dasturi loyihalari.

21. Mas’ul komissiya tuman Kengashi kotibiyati bilan birgalikda tuman Kengashi qarori loyihasini tayyorlash uchun mas’ul hisoblanadi.

22. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasi navbatdagi sessiya kun tartibiga kiritilgandan so‘ng mas’ul komissiya va tuman Kengashi kotibiyati barcha zarur materiallarni sessiyadan kamida yetti kun oldin tuman Kengashi deputatlariga tanishish uchun yuboradi.

23. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasi tuman Kengashining navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritilganligi to‘g‘risidagi xabar sessiya o‘tkaziladigan kundan kamida uch kun oldin mansabdor shaxsga yuboriladi.

24. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasi tuman Kengashining navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritilgandan so‘ng mas’ul komissiya tuman Kengashi kotibiyati bilan birgalikda majlisda ishtirok etuvchi tegishli davlat organlari va tashkilotlari ro‘yxatini shakllantiradi hamda tuman Kengashi sessiyasi o‘tkaziladigan joy va vaqt haqida ularni xabardor qiladi.

25. Agar hisobot (axborot) eshitilishi rejalashtirilayotgan mansabdor shaxsning tuman Kengashi sessiyasiga kelish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda, bu haqda sessiyadan kamida bir kun oldin o‘zining kelolmaslik sabablarini ko‘rsatgan holda yozma ravishda xabardor qiladi. Bunda hisobot (axborot) mansabdor shaxsning tegishli o‘rinbosari tomonidan taqdim etilishi yoki ushbu masalani ko‘rib chiqish tuman Kengashining keyingi sessiyasiga qoldirilishi mumkin.

4-bob. Tuman Kengashi sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish

26. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish tuman Kengashi sessiyasiga raislik qiluvchining qisqa kirish so‘zi bilan boshlanadi. Unda muhokama

qilinadigan masala, eshituvni o‘tkazish tartibi (ochiq yoki yopiq shaklda), taklif etilgan shaxslar to‘g‘risida ma’lumot beriladi.

27. Tuman Kengashi sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshitilishi ochiq yoki yopiq shaklda o‘tkazilishi mumkin. Ochiq eshituvga davlat organlari va tashkilotlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari, ommaviy axborot vositalari vakillari, shuningdek, mutaxassislar, ekspertlar va olimlar taklif qilinishi mumkin.

Yopiq eshituvda davlat sirlari yoki qonun bilan qo‘riqlanadigan boshqa sirlar bilan bog‘liq masalalar muhokama qilinadi.

Yopiq eshituvga faqat ko‘rib chiqiladigan masalaga aloqador davlat organlari va tashkilotlarining vakillari taklif qilinadi.

Yopiq eshituvni o‘tkazish tuman Kengashining Reglamentida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Yopiq eshituv materiallaridan faqat qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qabul qilingan qarorlar ijrosini ta’minlash uchun mas’ul bo‘lgan idoralar foydalanishi mumkin.

Eshituv ochiq shaklda o‘tkazilgan taqdirdagina, u ommaviy axborot vositalari va tuman Kengashining rasmiy veb-sayti orqali yoritiladi.

28. Ko‘riladigan masala yuzasidan mansabdor shaxsga hisobot (axborot) taqdim etish uchun 30 daqiqagacha, boshqa mansabdor shaxslarga esa qo‘shimcha axborot berish yoki deputatlarning munozara nutqlari uchun 5 daqiqagacha vaqt ajratiladi. Raislik qiluvchi zaruratga qarab so‘zga chiqishlar uchun boshqa vaqt davomiyligini belgilashi mumkin.

29. Raislik qiluvchining kirish so‘zidan so‘ng muhokama qilinayotgan masala yuzasidan mansabdor shaxsga hisobot (axborot) berish uchun so‘z beriladi. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshitilgandan so‘ng, mas’ul Komissiya vakili tomonidan doimiy Komissiyaning mazkur masala yuzasidan qabul qilingan xulosasi o‘qib eshittiriladi.

30. Mansabdor shaxsning ma’ruzasidan so‘ng majlis ishtirokchilari eshituvda ko‘rib chiqiladigan masalalarni muhokama qilishga kirishadilar.

Dastlab deputatlar va majlisning boshqa ishtirokchilari mansabdor shaxsga savollar berishlari mumkin. So‘ngra deputatlarning eshitilayotgan hisobot (axborot) bo‘yicha munosabatlari eshitiladi.

31. Mansabdor shaxsning hisobot (axborot)ini eshitish yakunlari bo‘yicha tuman Kengashi qarori qabul qilinadi. Qaror tuman Kengashi a’zolari umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

32. Tuman Kengashi qarori kirish qismi, asoslantiruvchi qism va yakunlovchi qismdan iborat bo‘ladi.

Qarorning kirish qismida:

qarorning nomi;

hisobot (axborot)ni eshitishdan ko‘zlangan maqsad (qonunchilik hujjatlariga, Davlat dasturiga yoki hududiy dasturlarga, ish rejasiga, tuman Kengashi, doimiy

(yoki muvaqqat) komissiyalar, partiya guruhlari hamda deputat tashabbuslariga asosan va boshqa holatlarda);

qonunchilik hujjatlari bilan tegishli davlat organi va tashkilotining zimmasiga yuklangan vazifalarning ijro etilishi holati;

tegishli davlat organi yoki tashkiloti tomonidan qonunchilik hujjatlari ijrosida yo‘l qo‘yilayotgan xato va kamchiliklar;

yagona huquqni qo‘llash amaliyotini ta’minlash maqsadida amalda qo‘llanilmayotgan qonunchilik hujjatlari va ulardagi bo‘shliqlar;

mahallalarni barqaror ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo‘yicha belgilangan chora-tadbirlarning bajarilishi, kambag‘allikni qisqartirish, mahallalardagi muammolarni hal etish borasida qilingan ishlar va yo‘l qo‘yilgan kamchiliklar;

tegishli sohalarda aholi tomonidan yo‘llanayotgan hamda ularni qiynab kelayotgan muammolarni hal qilish bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar va foydalanilmagan imkoniyatlar;

“Mahalla yettiligi” bilan hamkorlikda olib borilayotgan ishlarda kuzatilgan kamchiliklar;

davlat organi va tashkiloti faoliyati bilan bog‘liq boshqa idoralar tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlar va boshqalar.

Qarorning asoslantiruvchi (qaror) qismida:

mansabdor shaxs tomonidan qilingan ishlarga berilgan baho;

davlat organi va tashkiloti faoliyati samaradorligini oshirish hamda kelgusida sohada amalga oshirilishi lozim bo‘lgan dolzarb masalalar yuzasidan taklif va topshiriqlar;

boshqa davlat organlari va tashkilotlariga hisobot (axborot) natijalari yuzasidan beriladigan tavsiya va topshiriqlar;

qarorning ijro etilish muddatlari va uning nazorati;

qarorning kuchga kirish sanasi va e’lon qilinishi nazarda tutiladi.

33. Tuman Kengashi hisobot (axborot)ni eshitish yakunlari bo‘yicha mansabdor shaxsning faoliyatini qoniqarsiz deb topishi mumkin. Bunda eshituv bo‘yicha qabul qilingan tuman Kengashi qarorida hisobot (axborot) beruvchi mansabdor shaxsga to‘g‘ridan-to‘g‘ri topshiriqlar berilishi, uning yuqori turuvchi idorasiga esa ushbu shaxsning mas’uliyati va faoliyati samaradorligini oshirish yoki egallab turgan lavozimiga loyiqligi masalasini ko‘rib chiqish bo‘yicha takliflar kiritilishi mumkin. Shuningdek, mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish jarayonida aniqlanmagan faktlar yoki mas’ul komissiya tomonidan tayyorlangan ma’lumotlarga zid axborotlar taqdim etilganda, mazkur ma’lumotlarga aniqlik kiritish maqsadida tuman Kengashi qarori bilan mansabdor shaxsga hisoboti (axboroti)ni maromiga yetkazish uchun qayta taqdim etish muddati ko‘rsatilgan holda qaytariladi.

34. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish yakunlari bo‘yicha qabul qilingan tuman Kengashi qarori o‘n kunlik muddatda tegishli davlat organlari va tashkilotlariga yuboriladi.

35. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish yakunlari bo‘yicha qabul qilingan qarorning ijrosini nazorat qilish mas’ul komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

36. Eshituv yakunlari bo‘yicha qabul qilingan qarorning ijro etilishi yuzasidan ma’lumotlar mas’ul komissiya yoki zarurat bo‘lganda tuman Kengashi majlislarida muhokama qilib boriladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

37. Tuman Kengashi sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituvi bo‘yicha tayyorgarlik jarayonida tegishli materiallar belgilangan muddatlarda tayyorlanishi, qonunchilikka muvofiqligi va unda ko‘rsatilgan ma’lumotlarning asosliligi uchun mas’ul komissiya raisi va a’zolari shaxsan javobgar hisoblanadi.

38. Namunaviy tartib buzilgan taqdirda aybdor bo‘lgan shaxslarga nisbatan belgilangan tartibda intizomiy yoki boshqa javobgarlik choralari qo‘llanilishi mumkin.

39. Namunaviy tartibga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish yoki uni o‘z kuchini yo‘qotgan deb topish tuman Kengashi qarori bilan amalga oshiriladi.