ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Ўзбекистон Республикасининг ўлчашлар бирлигини таъминлаш давлат тизими

СТАНДАРТ НАМУНАЛАРИНИ БАЖАРИШ АТТЕСТАТЛОВЧИ МЕТРОЛОГИК ХИЗМАТЛАР ЁКИ ЮРИДИК ШАХСЛАР ЛАБОРАТОРИЯЛАРНИНГ ЛАЁҚАТЛИЛИГИГА ДОИР ТАЛАБЛАР

Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ ИЛИ ЛАБОРАТОРИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРОВОДЯЩИХ АТТЕСТАЦИЮ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ

State system for ensuring the uniformity of measurements of Republic of Uzbekistan

GENERAL REQUIREMENTS FOR THE COMPETENCE OF METROLOGICAL SERVICES OR LABORATORIES LEGAL ENTITIES CONDUCTING ATTESTATION OF REFERENCE MATERIALES

Издание официальное

Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации

Ташкент

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ ИЛИ ЛАБОРАТОРИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРОВОДЯЩИХ АТТЕСТАЦИЮ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ

Издание официальное

Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации

Ташкент

Предисловие

1 ВНЕСЕН Государственным предприятием «Узбекаккредитация»

2 УТВЕРЖДЕН Постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (Агентство «Узстандарт») от 23.11.2017 № 05-901

3 ВЗАМЕН O‘z DSt 16.3:2001

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Республики Узбекистан публикуется в указателе, издаваемом агентством Узстандарт. В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе, издаваемом агентством Узстандарт.

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
MUVOFIQLASHTIRISH
TEXNOLOGIYALARINI

Исключительное право официального опубликования настающего стандарта на территории Республики Узбекистан принадлежит Агентству Узстандарт

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины, определения и сокращения	2
4	Общие положения	3
5	Основные требования	3
6	Общие требования к системе менеджмента качества	4
7	Персонал	5
8	Помещение и условия окружающей среды	6
9	Оборудование	7
10	Документация	7
11	Отчетность о результатах аттестации МВИ	8
Библиография		10

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
AKKREDITATSIYA BO‘YICHA LASHTIRISH
ATTESTATSIYA TEXNOLOGIYALARI

O'z DSt 16. 3 :2017

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Ўзбекистон Республикасининг ўлчашлар бирлилигини
таъминлаш давлат тизими
СТАНДАРТ НАМУНАЛАРНИ БАЖАРИШ АТТЕСТАТЛОВЧИ МЕТРОЛОГИК ХИЗМАТЛАР ЁКИ ЮРИДИК ШАХСЛАР ЛАБОРАТОРИЯЛАРИНИНГ ЛАЁҚАТЛИЛИГИГА ДОИР ТАЛАБЛАР

Государственная система обеспечения единства измерений
Республики Узбекистан
ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ ИЛИ ЛАБОРАТОРИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРОВОДЯЩИХ АТТЕСТАЦИЮ СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ

State system for ensuring the uniformity of measurements
of Republic of Uzbekistan
GENERAL REQUIREMENTS FOR THE COMPETENCE OF METROLOGICAL SERVICES OR LABORATORIES LEGAL ENTITIES CONDUCTING ATTESTATION OF REFERENCE MATERIALES

Дата введения 04.12.2017
Без ограничения срока действия

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к компетентности метрологических служб или лабораторий юридических лиц, проводящих исследование и аттестацию вновь изготавливаемых государственных стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов и стандартных образцов производителя, изготовленных сторонними организациями, в качестве оказания метрологических услуг.

Стандарт распространяется на метрологические службы или лаборатории юридических лиц.

Настоящий стандарт может быть использован при проведении аккредитации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

O'z DSt 1.6:2003 Система стандартизации Республики Узбекистан. Стандарты и рекомендации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

O'ZSTANDART AGENTLIGI
6318 son bilan
«28» 11 2017 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

O'z DSt 8.003:2005 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Поверка средств измерений. Основные положения.

O'z DSt 8.004:2004 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов. Основные положения.

O'z DSt 8.010.1:2002 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Метрология. Термины и определения. Часть 1. Основные и общие термины.

O'z DSt 8.010.2:2003 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Метрология. Термины и определения. Часть 2. Средства измерений и их параметры.

O'z DSt 8.010.3:2004 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Метрология. Термины и определения. Часть 3. Метрологическая служба.

O'z DSt 8.010.4:2001 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Метрология. Термины и определения. Часть 4. Метрологическое обеспечение аналитического контроля».

O'z DSt 8.011:2004 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Аттестация средств измерений метрологическая. Организация и порядок проведения.

O'z DSt 8.016:2002 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Методики выполнения измерений. Основные положения».

O'z DSt 8.017:2007 Государственная система обеспечения единства измерений Республики Узбекистан. Аттестация испытательного оборудования. Организация и порядок проведения.

O'z DSt ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

O'z DSt ISO/IEC 17025:2007 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на территории Республики Узбекистан по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены термины и определения, соответствующие O'z DSt 5.5, O'z DSt 8.004, O'z DSt 8.010.1, O'z DSt 8.010.2, O'z DSt 8.010.3, O'z DSt 8.010.4, O'z DSt 8.016.

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

НИИ СМС – Научно-исследовательский институт стандартизации, метрологии и сертификации.

ГП «УзНИМ» – Государственное предприятие «Узбекский национальный институт метрологии»;

МС – метрологические службы;

МВИ – методика выполнения измерений;

СИ – средство измерений;

ВО – вспомогательное оборудование;

ГСО – государственный стандартный образец состава и свойств веществ и материалов;

СОП – стандартный образец производителя.

STANDART AGENTLIGI
TANDARTLASHTIRISH, DAVLAT

4 Общие положения

4.1 Метрологические службы (далее МС) или лаборатории юридических лиц, проводящие исследование и аттестацию государственных стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов (далее ГСО) и стандартных образцов производителя (далее СОП), изготовленных сторонними организациями, с целью установления их метрологических характеристик, должны быть аккредитованы для официального признания их компетентности выполнять работы в указанной области в соответствии с законодательством Республики Узбекистан об обеспечении единства измерений, технического регулирования и оценки соответствия (аккредитации).

Примечание – Согласно O'z DSt 8.004, исследование и аттестацию СОП, изготовленных для применения на собственном предприятии вне сферы распространения государственного метрологического контроля и надзора, имеют право проводить сами юридические лица.

4.2 К заявке на аккредитацию МС или лаборатории юридического лица на техническую компетентность проведения исследований и аттестации государственных стандартных образцов, стандартных образцов производителя, изготовленных сторонней организацией, выполняемых в качестве метрологических услуг, оказываемых юридическим лицам прилагаются следующие документы и сведения:

а) проект области аккредитации;

б) паспорт лаборатории или метрологической службы;

в) руководство по качеству, содержащее процедуры системы менеджмента качества.

4.3 Обязательной аккредитации на право аттестации СО подлежат МС и лаборатории юридических лиц, проводящие:

- исследование и аттестацию СО, подлежащие к применению в сфере распространения государственного метрологического контроля и надзора;

- исследование и аттестацию СОП, изготовленных сторонней организацией, подлежащие к применению вне сферы распространения государственного метрологического контроля и надзора, выполняемых в качестве оказания метрологических услуг юридическим лицам.

4.4 Аттестация, утверждение и регистрация ГСО и СОП проводится в соответствии с требованиями, установленными в O'z DSt 8.004.

5 Основные требования

5.1 МС или лаборатория юридического лица, должна быть субъектом, способным нести юридическую ответственность.

5.2 Если МС или лаборатория входит в состав организации, осуществляющей деятельность, отличную от исследований и аттестации СО, обязанности руководящего персонала организации, принимающего участие или имеющего влияние на деятельность МС или лаборатории по проведению исследований и аттестацию СО, должны быть четко определены с тем, чтобы идентифицировать потенциальные конфликты интересов.

Примечания

1 Если МС или лаборатория входит в состав более крупной организации, организационные меры должны быть таковыми, чтобы подразделения, интересы которых находятся в конфликте, такие как производство, коммерческий маркетинг или финансирование, не оказывали отрицательного влияния на соответствие МС или лаборатории настоящему стандарту.

2 Если МС или лаборатория хочет быть признана МС или лабораторией третьей стороны, она должна быть способной продемонстрировать, что она беспристрастна и что ни она, ни ее сотрудники не испытывают никакого коммерческого, финансового или другого давления, которое могло бы оказывать

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
AZOBATIM MUVOFIQLASHTIRISHGA

влияние на их техническое суждение. МС или лаборатория, являющиеся третьей стороной, не следует заниматься деятельностью, которая может поставить под угрозу независимость их суждения и честность в связи с их деятельностью по проведению аттестации СО.

5.3 МС или лаборатория юридического лица, претендующая на право проведения исследований и аттестации государственных СО, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля и надзора и на право проведения исследований и аттестации СОП, изготовленных сторонней организацией и применяемых вне сферы распространения государственного метрологического контроля и надзора должны:

- иметь квалифицированный персонал;
- установить, внедрить и поддерживать систему менеджмента качества в соответствии с настоящим документом;
- иметь систему учёта и документирования результатов деятельности, в том числе утверждённых правил организации делопроизводства и ведения архива документов;
- иметь фонд научной, нормативной и технической документации, в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по вопросам исследований, аттестации и узаконения СО или свободный доступ к такой документации (договора с научно-техническими библиотеками, доступ к Internet и т.п.);
- иметь опыт выполнения работ по разработке, проведению исследований и аттестации СО;
- иметь помещения, соответствующие требованиям безопасной работы.

5.4 МС или лаборатория юридического лица, претендующие на право проведения исследований и аттестации СО должны иметь собственную лабораторию или договор с субподрядной лабораторией, аккредитованную на техническую компетентность в соответствии O'z DSt ISO/IEC 17025.

6 Общие требования к системе менеджмента качества

6.1 МС или лаборатория юридического лица, претендующая на право проведения исследований и аттестации СО, должна разработать, документировать, внедрить и поддерживать систему менеджмента качества, способную обеспечивать, поддерживать и демонстрировать постоянное выполнение требований настоящего стандарта; иметь положение, регламентирующее её деятельность.

МС или лаборатория должна:

- установить, внедрить и поддерживать систему менеджмента качества в соответствии с областью ее деятельности, документально оформить свою политику, системы, программы, процедуры и инструкции в необходимом объеме. Документация системы должна быть доведена до сведения соответствующего персонала, понята им, доступна ему и выполняться им;
- назначать одного сотрудника менеджером по качеству (произвольного названия), который, независимо от других функций и обязанностей, должен нести ответственность и располагать полномочиями, обеспечивающими внедрение системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование;
- менеджер по качеству должен иметь прямой доступ к высшему уровню управления, принимающему решения по политике или ресурсам.

6.2 Общие требования к документации системы менеджмента качества – по O'z DSt 9001.

Документированная информация системы менеджмента качества должна соответствовать характеру и объему работ, выполняемых МС или лабораторией юридического лица. Наличие и полнота записей о выполняемых работах по аттестации СО должны обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к точности, достоверности и объективности результатов измерений и возможности их проверки.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
AKKREDITATSIYA XIZMATIGA
METROLOGIK TEXNOLOGIYALARNI

6.3 В документированной информации МС или лаборатория юридического лица, претендующей на право проведения экспериментальных исследований ГСО и их аттестации или на право проведения исследований и аттестации СОП для сторонних организаций должны быть определены:

- политика в области качества;
- область деятельности МС или лаборатории;
- организационная структура МС или лаборатории, и ее административная подчиненность;
- функциональные обязанности работников МС или лаборатории юридического лица (в соответствии с их должностными инструкциями);
- управление документацией и записями;
- процедура проведения внутреннего аудита;
-управление несоответствиями, корректирующими и предупреждающими действиями;
- процедура рассмотрения претензий (рекламаций);
- порядок работы с заказчиками и субподрядными организациями.
- процедура управления персоналом, его подготовка и допуск к выполнению работ по проведению исследований и аттестации СО;
- правила обеспечения конфиденциальности и охраны прав собственности;
- процедуры проведения экспериментальных работ по проведению исследований и аттестации СО;
- процедуры проведения расчётов по оценке результатов исследования однородности материалов СО и их метрологических характеристик;
- порядок оформления документации по результатам проведения исследований и оценки метрологических характеристик СО;
- порядок подготовки документации для проведения метрологической экспертизы, утверждения и регистрации в государственном реестре «Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов»;
- порядок хранения результатов аттестации устаревших или аннулированных СО.

6.4 Документированная информация должна периодически анализироваться и, при необходимости, пересматриваться для обеспечения постоянного соответствия предъявляемым ей требованиям.

6.5 В случае, если МС или лаборатория, претендующая на право проведения исследований СО и их аттестации входит в состав структурного подразделения предприятия (например в центральную заводскую лабораторию - ЦЗЛ), допускается разрабатывать для такого структурного подразделения единые положения и систему менеджмента качества, в которых должны быть изложены конкретные требования по аттестации СО.

7 Персонал

7.1 Руководитель МС или лаборатории юридического лица, проводящих исследования и аттестацию СО, изготавливаемых как для собственных нужд, так и в качестве метрологических услуг, оказываемых юридическим лицам, представленных сторонней организацией, должен иметь соответствующее высшее образование, профессиональную подготовку и опыт работы.

7.2 Штатный персонал должен состоять из квалифицированных специалистов, имеющих профессиональную подготовку в заявленной области работ по вопросам изготовления, иссследования, узаконения и аттестации СО в НИИСМС или в странах ближнего и дальнего зарубежья и опыт работы не менее двух лет.

7.3 Руководитель МС или лаборатории юридического лица должен гарантировать компетентность всех сотрудников, проводящих работы по экспериментальному исследованию и аттестации СО. За стажерами должен быть обеспечен соответствующий надзор.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
AXBOROT FONDI VA AXBOROT
TEXNOLOGIYALARI
MARKAZI

7.4 МС или лаборатория может привлекать для проведения экспериментальных исследований по аттестации СО специалистов лабораторий, аккредитованных на техническую компетентность по O'z DSt ISO/IEC 17025 на основе договора.

7.5 На каждую категорию сотрудников должна быть разработана должностная инструкция, устанавливающая обязанности, права и ответственность, а также требования к образованию, технической подготовке, стажу и опыту работы.

7.6 Сотрудники, непосредственно участвующие в проведении работ по исследованию и аттестации СО, должны знать:

- метрологические термины и их определения;
- требования к обозначению и написанию единиц измерений;
- требования, предъявляемые к метрологическим характеристикам СО;
- формы представления результатов измерений;
- порядок проведения экспериментальных исследований по оценке однородности материала СО;
- порядок проведения экспериментальных исследований по установлению метрологических характеристик СО (аттестуемых характеристик и точности их установления);
- способы нормирования и оценки погрешности и неопределённости результатов измерений, а также формы их представления;
- способы установления аттестуемых характеристик и точностных характеристик СО;
- способы выбора методов и СИ (в том числе СО), ВО, материалов и реактивов для установления метрологических характеристик СО;
- способы установления последовательности и содержания операций при подготовке и выполнении измерений, в том числе и требования по обеспечению безопасности труда, экологической безопасности и квалификации оператора;
- способы оценивания соответствия полученных точностных характеристик требуемым;
- способы обработки промежуточных результатов измерений и вычисления окончательных результатов измерений, полученных при исследовании и аттестуемой СО.
- способы установления соответствия полученных результатов метрологических характеристик СО заданным.

8 Помещение и условия окружающей среды

8.1 Все помещения МС или лаборатории юридического лица, претендующей на право проведения экспериментальных исследований по аттестации СО, должны соответствовать действующим строительным и санитарным нормам, установленным для подобных организаций, с учетом специальных требований, обусловленных особенностями обращения со СИ и ВО.

8.2 Доступ в помещение МС или лаборатории юридического лица, проводящего исследования и аттестацию СО, должен быть ограничен для посторонних лиц.

8.3 Условия окружающей среды, при которых проводятся экспериментальные исследования и аттестацию СО, должны гарантировать получение достоверных результатов измерений.

8.4 МС или лаборатория юридического лица должна управлять, контролировать и регистрировать условия окружающей среды.

8.5 Для МС или лаборатории юридического лица, претендующей на право проведения исследований и аттестации СО, применяемые вне сферы распространения государственного метрологического контроля и надзора, представленных сторонней организацией, к помещениям и условиям работ специальных требований не предъявляется.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
AZOBATINI BUYUG'I@LASHTIRISHVA
ATTESTATSIYA TEXNOLOGIYALARIDA

9 Оборудование

9.1 Для проведения исследований и аттестации СО в соответствии с областью деятельности, МС или лаборатория юридического лица, проводящая эти работы, должна быть оснащена необходимыми СИ по всем применяемым методам измерений, в том числе СО, СИ, ВО, реактивами и материалами, необходимыми для установления метрологических характеристик СО. Все СИ должны быть утверждённых типов и поверены в соответствии с O'z DSt 8.003.

9.2 МС или лаборатория юридического лица, проводящая исследования и аттестацию СО может использовать СИ и ВО заказчика и (или) оборудование, арендуемое у сторонней организации.

9.3 Арендуемые СИ и ВО должны иметь документы, подтверждающие их исправное состояние, и действующие документы о поверке или аттестации в соответствии с O'z DSt 8.011, O'z DSt 8.017 и O'z DSt 8.003.

9.4 Ответственность за техническое состояние, поверку или аттестацию СИ и ВО заказчика несет заказчик, а за арендуемое оборудование - МС или лаборатория юридического лица, использующая это оборудование.

9.5 Все используемые СИ и ВО должны подвергаться периодическому техническому обслуживанию и проверке технического состояния.

9.6 В целях учета оборудования и обеспечения информации о его техническом состоянии, все применяемые СИ и ВО (как собственные, так и арендуемые) должны быть зарегистрированы в метрологической службе или лаборатории юридического лица.

9.7 В регистрационном документе должна содержаться следующая информация:

- наименование и тип оборудования;
- предприятие-изготовитель (фирма, страна);
- заводской номер;
- год изготовления;
- данные о техническом обслуживании и ремонте;
- данные об аттестации и (или) поверке;
- краткие технические данные и другая информация.

Регистрационный документ должен постоянно актуализироваться.

9.8 Любое измерительное оборудование, которое было подвергнуто перегрузке, имеет дефект, показало отклонение или вызывает сомнение в отношении нормального функционирования, должно быть выведено из эксплуатации и иметь маркировку о непригодности.

9.9 В лаборатории должна быть установлена процедура получения, обращения, хранения, использования, транспортирования и планового обслуживания измерительного оборудования.

9.10 С оборудованием должен работать уполномоченный персонал. Регулировка и настройка СИ и их программного обеспечения, а также ВО, которые могут сделать недействительными результаты измерений должны быть исключены.

9.11 Все СИ, СО и ВО должны быть поверены (аттестованы) перед применением и периодически поверяться (аттестовываться). В лаборатории должна быть процедура по управлению СИ и ВО.

10 Документация

10.1 МС или лаборатория юридического лица, которая претендует на право проведения исследований и аттестации ГСО и СОП в качестве метрологических услуг, оказываемых юридическим лицам, должна располагать следующими документами

STANDARTLASHTIRISH, BAYLAT
ATTESTAT TEXNOLOGIYALARI

10.1.1 Паспорт МС или лаборатории юридического лица.

10.1.2 Организационно-методический документ – документированная информация системы менеджмента качества МС, лаборатории юридического лица или организации.

10.1.3 Документы на СИ и ВО:

- учетные документы на оборудование;
- эксплуатационные документы (паспорт, техническое описание, инструкция по эксплуатации и т.п.) на применяемое оборудование;
- графики аттестации, поверки, проверки технического состояния СИ и ВО;
- документы, подтверждающие аттестацию, поверку СИ.

10.1.4 Нормативные документы на проведение исследований и аттестации СО по:

- проведению исследований и оценке однородности материала СО;
- установлению срока годности СО;
- требованиям, регламентирующим методы аттестации СО (объёмы, порядок и условия проведения экспериментальных работ);
- методам оценки приписанных характеристик точности СО;
- перечню разрабатываемых документов по результатам исследований и аттестации СО, порядку регистрации СО и другой нормативной документации;
- установлению перечня документации, подлежащей метрологической экспертизе и порядок их проведения.

10.1.5 Документы по персоналу лаборатории:

- должностные инструкции сотрудников;
- материалы по повышению квалификации и сертификации сотрудников.

10.2 Внутренние документы (положения, технологические инструкции, типовые технологические процессы, и т.п.) должны быть утверждены и согласованы в соответствии с действующим на предприятии порядком.

10.3 Все документы, используемые МС или лабораторией юридического лица, должны быть действующими, иметь соответствующий для них статус и постоянно актуализироваться. В используемые документы должны быть внесены все действующие изменения и дополнения.

11 Отчетность о результатах исследования и аттестации СО

11.1 МС или лаборатория юридического лица, проводящая исследования и аттестацию ГСО и СОП - в качестве метрологических услуг, оказываемых юридическим лицам, должна располагать системой регистрации информации о проведённых исследованиях и аттестации СО, установленных значениях их аттестуемых характеристик и характеристик точности.

Объем сохраняемой информации должен позволять, при необходимости, проверять правильность выбора метода и объема экспериментальных работ по установлению метрологических характеристик точности СО, выбора метода и СИ, а также устанавливать персонал, проводивший работы по расчёту характеристик точности и выдавший отчет о проведенной работе.

11.2 МС или лабораторией юридического лица, проводящей исследования и аттестацию СО по результатам проведения экспериментальных исследований, должен быть определен порядок оформления результатов аттестации (заключения, отчеты и т.п.) и установлена ответственность за их оформление.

Результаты проведённых исследований и аттестации СО должны быть подписаны специалистом, проводившим их и утверждены руководителем юридического лица.

11.3 МС, лаборатория или юридическое лицо должны вести реестр ГСО и СОП:

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
AKKREDITATSIYA MUVOFIQLASHTIRISHNI
ATTESTATSIYALARIDAN

- утверждённых по результатам положительной экспертизы документов и зарегистрированных в Государственном реестре «Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов»;

- утверждённых по результатам положительной экспертизы СОП в реестре соответствующей организации.

11.4 В МС или лаборатории юридического лица, проводящей аттестацию СО по результатам проведения экспериментальных исследований, должен быть назначен ответственный за ведение и хранение результатов аттестации СО.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
MUVOFIQLASHTIRISH
TEXNOLOGIYALARI

Ключевые слова: аттестация, стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов, экспериментальные исследования, однородность, материал, срок годности, аттестуемые характеристики, точность, общие требования, порядок проведения, экспертиза, утверждение, регистрация, государственный реестр.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH DAVLAT
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI

ОПС 03.120.20

ГП «Узбекаккредитация»
Директор _____ Ш.Б. Алимов

ГП «Узбекаккредитация»
Начальник отдела _____ Ш.Ш. Гулямов

ГП «Узбекаккредитация»
Главный специалист _____ М.Р. Хокимова

СОГЛАСОВАНО
Директор ГП «УзНИМ»
агентства «Узстандарт»
_____ D. Qodirov
_____ 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Директор НИИ СМС
агентства «Узстандарт»
_____ В.Б. Латипов
«17» _____ 2017г.