

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**109** Об утверждении **Нормативов нагрузки работы судебных исполнителей**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 10 марта 2011 г., регистрационный № 2207*

*(Вступает в силу с 20 марта 2011 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 9-10, ст. 169) Министерство юстиции, Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить Нормативы нагрузки работы судебных исполнителей согласно приложению.
2. Определить, что Нормативы нагрузки работы судебных исполнителей используются для:

выработки предложений по штатной численности судебных исполнителей и организации эффективной деятельности отделов судебных исполнителей;

планирования объема работы и выдачи нормированных заданий;

оценки деятельности каждого судебного исполнителя и отдела судебных исполнителей, а также их объективных возможностей для выполнения возложенных обязанностей и предоставленных полномочий.

3. Департаменту по исполнению судебных решений, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности судов (З.С. Холмухамедову) обеспечить доведение утвержденных нормативов нагрузки работы судебных исполнителей до сведения подразделений Судебного департамента, а также всех заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр юстиции**

**Р. МУХИТДИНОВ**

г. Ташкент,  
4 марта 2011 г.,  
№ 22

**Министр труда и социальной  
защиты населения**

**А. ХАИТОВ**

г. Ташкент,  
4 марта 2011 г.,  
№ 13-КК

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства юстиции  
и Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики  
Узбекистан от 4 марта 2010 года  
№№ 22, 13-КК

### **НОРМАТИВЫ нагрузки работы судебных исполнителей**

#### **I. Общие положения**

1. Нормативы нагрузки работы судебных исполнителей устанавливаются по исполнительным производствам на основе норм времени на работы, выполняемые судебными исполнителями.

2. Под нормативами нагрузки работы судебных исполнителей понима-

ется определенное количество выполненных видов работ, возложенных действующим законодательством на судебных исполнителей.

3. Нормативы нагрузки работы судебных исполнителей определяются по результатам работы судебных исполнителей за год, квартал и месяц.

4. Для определения нормативов нагрузки работы судебных исполнителей необходимо вести учет исходных данных, подлежащих применению при производстве соответствующего расчета.

Таковыми исходными данными являются показатели статистического отчета о работе судебных исполнителей и другие сведения оперативного учета, позволяющие дать оценку выполненным работам в количественном выражении.

5. Нормативы нагрузки работы позволяют всем судебным исполнителям подразделений Судебного департамента при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, исходя из объема выполненных работ, установить нагрузку конкретного судебного исполнителя и подразделений Судебного департамента при Министерстве юстиции Республики Узбекистан в целом.

6. Нормативы нагрузки работы судебных исполнителей разработаны по направлениям деятельности судебных исполнителей и состоят из разделов:

взыскание с юридических лиц;

взыскание с физических лиц;

взыскание алиментов;

исполнение требований неимущественного характера;

выселение должника;

вселение взыскателя;

отобрание или передача ребенка;

взыскание штрафов и иные взыскания в доход государства;

реализация или уничтожение имущества, подлежащего обращению в доход государства;

иные производства.

7. В нормативах не учтено время на выполнение машинописных, стенографических, копировально-множительных и других работ. Нормы установлены в минутах по видам работ на принятую единицу объема работы.

8. В нормативах нагрузки работы учтено время на подготовительно-заключительную работу, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

## **II. Расчет нормативов нагрузки судебного исполнителя**

9. Виды работ, выполняемые судебными исполнителями, их состав, а также нормы времени, расходуемые на эти работы, приведены в приложении № 1.

10. Для расчета нормативов нагрузки работы судебного исполнителя учитывается следующее:

большая разница времени, необходимая судебным исполнителям в раз-

личных районах и областях для выхода по месту нахождения должника путем установления коэффициента  $K_1$  — равного 0,95 в городских районах и областях с хорошо развитой транспортной сетью и небольшими расстояниями до мест нахождения должников, и 1,05 — с большими расстояниями и слабо развитой транспортной сетью;

квалификация судебных исполнителей, путем установления коэффициент  $K_2$ , который для работающих до одного года равен 0,9, для работающих от одного до трех лет равного — 1, а для работающих более 3 лет — 1,1.

11. Нормативы нагрузки рекомендуются определять по формуле:

$$N = \frac{n}{T}, \text{ где:}$$

$N$  — количество производств (единиц производств);  
 $T$  — норматив затрат рабочего времени (в часах);

$$T = \frac{t \times K_1 \times K_2}{60}; \text{ где:}$$

$t$  — затраты рабочего времени на выполнение одного исполнительного производства (в минутах);

$n$  — длительность периода, для которого устанавливаются нормативы нагрузки (месяц, квартал, год);

Длительность периода ( $n$ ) должна быть представлена в часах (например, 1 месяц равен  $21,2 \times 8 = 169,6$  часа, 1 квартал —  $169,6 \times 3 = 508,8$  часа, 1 год —  $508,8 \times 4 = 2035,2$  часа).

Таким образом, норматив нагрузки работы судебных исполнителей рассчитывается по каждому виду исполнительных производств, в расчете на одного судебного исполнителя на любой планируемый период времени согласно приложению № 2.

12. Настоящие нормативы нагрузки работы судебных исполнителей согласованы с Республиканским научным центром занятости, охраны труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

*Директор Республиканского научного  
 центра занятости, охраны труда и  
 социальной защиты населения  
 Министерства труда и социальной  
 защиты населения*

**О. АБДУРАХМАНОВ**

*4 марта 2011 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Нормативам нагрузки работы  
судебных исполнителей

**НОРМЫ**  
**времени на работы, выполняемые судебными**  
**исполнителями, из расчета на одно исполнительное**  
**производство**

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
<b>I. Взыскание с юридических лиц (время на 1 производство)</b> <i>(взыскание с юридических лиц по налоговой задолженности, госпошлины, почтовых расходов и др.)</i>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	16
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	19
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	27
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	33
5.	Выход по месту нахождения должника либо его имущества	74
6.	Выявление имущества и ценностей должника	40
7.	Обращение взыскания на денежные средства должника	44
8.	Проведение описи (ареста) имущества и ценностей, приглашение понятых, разъяснение их прав и обязанностей, осмотр имущества, составление акта	72
9.	Принятие мер для оценки имущества, уведомление сторон исполнительного производства, уценка имущества	91
10.	Принятие мер к обеспечению сохранности имущества	55
11.	Изъятие арестованного имущества	84
12.	Передача арестованного имущества на реализацию	59
13.	Передача исполнительных документов в ликвидационную комиссию — при ликвидации должника. Сообщение взыскателю о направлении исполнительного документа ликвидатору	38
14.	Определение очередности удовлетворения требований взыскателя	25
15.	Распределение взысканных денежных средств, оформление расчетных документов	35
16.	Подготовка предложения принять нереализованное имущество в счет погашения задолженности	35
17.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	20

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
18.	Оформление и направление документов	23
<b>ИТОГО</b>		<b>788</b>
<b>II. Взыскание с физических лиц (время на 1 производство) (взыскание с физических лиц сумм по коммунальным платежам, налоговой задолженности, ущерба и др.)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	16
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	23
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	29
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	25
5.	Выход по месту нахождения должника либо его имущества	75
6.	Выявление имущества и ценностей должника	39
7.	Обращение взыскания на денежные средства должника	36
8.	Проведение описи (ареста) имущества и ценностей, приглашение понятых, разъяснение их прав и обязанностей, осмотр имущества, составление акта	77
9.	Принятие мер для оценки имущества, уведомление сторон исполнительного производства, уценка имущества	66
10.	Принятие мер к обеспечению сохранности имущества	55
11.	Изъятие арестованного имущества	66
12.	Передача арестованного имущества на реализацию	52
13.	Определение очередности удовлетворения требований взыскателя	27
14.	Распределение взысканных денежных средств, оформление расчетных документов	35
15.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	20
16.	Оформление и направление документов	20
<b>ИТОГО</b>		<b>662</b>
<b>III. Взыскание алиментов (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	15
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	20
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	27

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
4.	Вынесение постановления о взыскании штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	19
5.	Прием от должников документов, подтверждающих уплату алиментов	26
6.	Прием наличных денежных средств от должника	29
7.	Меры по установлению места работы должника и его заработка, расчет задолженности по алиментам	43
8.	Направление исполнительного документа по месту работы	23
9.	Выход по месту нахождения должника либо его имущества	66
10.	Оформление документов на розыск должника	28
11.	Оформление и направление материалов для возбуждения уголовного дела в отношении неплательщика алиментов	98
12.	Проведение описи (ареста) имущества и ценностей, приглашение понятых, разъяснение их прав и обязанностей. Осмотр имущества, составление акта	79
13.	Принятие мер для оценки имущества, уведомление сторон исполнительного производства, уценка имущества	51
14.	Принятие мер к обеспечению сохранности имущества	43
15.	Изъятие арестованного имущества	55
16.	Передача арестованного имущества на реализацию	43
17.	Направление взысканных денежных средств взыскателю	29
18.	Подготовка и направление исполнительного документа для исполнения по месту работы должника	27
19.	Осуществление контроля над исполнением организацией или другим лицом, выплачивающим должнику — физическому лицу заработную плату или иные приравненные к ней платежи, по взысканию алиментов	50
<b>ИТОГО</b>		<b>772</b>
<b>IV. Исполнение требований неимущественного характера (время на 1 производство) (кроме исполнительных документов о выселении или вселении должника/взыскателя)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	18
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	22
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	26
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	32
5.	Подготовка документов для принятия мер по привлечению должника к уголовной ответственности по ст. 232 Уголовного кодекса Республики Узбекистан	67

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
6.	Проведение описи (ареста) имущества и ценностей, приглашение понятых, разъяснение их прав и обязанностей. Осмотр имущества, составление акта	79
7.	Принятие мер для оценки имущества, уведомление сторон исполнительного производства, уценка имущества	56
8.	Принятие мер к обеспечению сохранности имущества	60
9.	Изъятие арестованного имущества	71
10.	Передача арестованного имущества взыскателю	37
11.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	22
12.	Оформление и направление документов	21
<b>ИТОГО</b>		<b>512</b>
<b>V. Выселение должника (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	17
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	23
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	34
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	21
5.	Выход по месту жительства должника	59
6.	Выселение должника (согласование времени и других вопросов с органами внутренних дел)	144
7.	Опись имущества, составление актов	71
8.	Изъятие, погрузка, транспортировка имущества должника	96
9.	Хранение имущества должника	39
10.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	21
11.	Оформление и направление документов	23
<b>ИТОГО</b>		<b>547</b>
<b>VI. Вселение взыскателя (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	18
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	22
3.	Подготовка писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	27

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	21
5.	Выход на место исполнения	65
6.	Вселение должника (согласование времени и других вопросов с органами внутренних дел)	143
7.	Обеспечение беспрепятственного входа взыскателя в указанное в исполнительном документе помещение и его проживания в нем	86
8.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	21
9.	Оформление и направление документов	26
<b>ИТОГО</b>		<b>429</b>
<b>VII. Отобрание и передача ребенка (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	15
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	20
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	28
4.	Исполнение решений об отобрании и передаче ребенка	137
5.	Оформление документов на розыск ребенка, подлежащего отобранию	38
6.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	18
7.	Оформление и направление документов	21
<b>ИТОГО</b>		<b>277</b>
<b>VIII. Взыскание штрафов и иные взыскания в доход государства (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	15
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	20
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	28
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	21
5.	Прием судебным исполнителем документов, подтверждающих уплату штрафов и иных сумм	18
6.	Выход по месту нахождения должника либо его имущества	55
7.	Выявление имущества и ценностей должника	51

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
8.	Проведение описи (ареста) имущества и ценностей, приглашение понятых, разъяснение их прав и обязанностей, осмотр имущества, составление акта	69
9.	Принятие мер для оценки имущества, уведомление сторон исполнительного производства, уценка имущества	68
10.	Принятие мер к обеспечению сохранности имущества	60
11.	Изъятие арестованного имущества	73
12.	Передача арестованного имущества на реализацию	65
13.	Распределение взысканных денежных средств, оформление расчетных документов	34
14.	Направление исполнительного документа по месту работы	28
15.	Определение очередности требований взыскателя	28
16.	При неуплате суммы и отсутствии у должника имущества, на которое можно обратить взыскание по исполнительным документам о взыскании уголовного штрафа в пользу государства — оформление и направление материалов в суд для замены уголовного штрафа другим видом	36
17.	Оформление и направление документов	23
<b>ИТОГО</b>		<b>692</b>
<b>IX. Реализация или уничтожение имущества, подлежащего обращению в доход государства (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	17
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	20
3.	Проведение описи имущества, находящего на хранении	48
4.	Осмотр технического состояния изъятого автотранспортного средства и состояния недвижимого имущества	69
5.	Принятие мер по изменению места хранения имущества, составление акта приема-передачи	83
6.	Передача имущества на реализацию, а также безвозмездно соответствующим организациям и иным органам	84
7.	Уничтожение имущества, подлежащего уничтожению на основании исполнительного документа, составление акта	98
8.	Принятие мер для уценки имущества, а также уничтожении имущества, на которое истек срок годности	80
9.	Распределение денежных средств от реализации имущества; оформление расчетных документов	36
10.	Оформление и направление документов	26
<b>ИТОГО</b>		<b>562</b>
<b>X. Иные производства (время на 1 производство)</b>		
1.	Изучение исполнительных документов, планирование исполнительных действий, возбуждение исполнительного производства	18

№	Состав работ	Норматив времени (в минутах)
2.	Оформление исполнительного производства. Извещение сторон о возбуждении исполнительного производства	29
3.	Подготовка запросов, писем и пр. Оформление повесток и иных извещений по вызову сторон исполнительного производства к судебному исполнителю	37
4.	Вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора и штрафа, предусмотренного ст. 198 <sup>1</sup> Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности	21
5.	Выход по месту нахождения должника либо его имущества	71
6.	Выявление имущества и ценностей должника	48
7.	Оформление документов на розыск должника	34
8.	Проведение описи (ареста) имущества и ценностей, приглашение понятых, разъяснение их прав и обязанностей, осмотр имущества, составление акта	70
9.	Принятие мер для оценки имущества, уведомление сторон исполнительного производства, уценка имущества	58
10.	Принятие мер к обеспечению сохранности имущества	55
11.	Изъятие арестованного имущества	59
12.	Передача арестованного имущества на реализацию	50
13.	Определение очередности удовлетворения требований взыскателя	31
14.	Принятие необходимых мер по исполнению решений, обязывающих должника совершить определенные действия, и передача взыскателю предметов, указанных в решении суда	54
15.	Вынесение постановления об окончании исполнительного производства	21
16.	Оформление и направление документов	24
<b>ИТОГО</b>		<b>679</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Нормативам нагрузки работы  
судебных исполнителей

**РАСЧЕТ**  
**нормативов нагрузки работы на одного**  
**судебного исполнителя**

Виды исполнительных производств	Количество исполнительных производств в расчете на одного судебного исполнителя			
	в днях	в месяц	в квартал	в год
I. Взыскание с юридических лиц	0,6	12,9	38,7	155,1
II. Взыскание с физических лиц	0,7	15,3	46,0	184,3
III. Взыскание алиментов	0,6	13,25	39,7	159
IV. Исполнение требований неимущественного характера	0,9	20	60	240
V. Выселение должника	1,12	23,8	71,4	285,8
VI. Вселение взыскателя	0,8	18,5	55,7	223,1

Виды исполнительных производств	Количество исполнительных производств в расчете на одного судебного исполнителя			
	в днях	в месяц	в квартал	в год
VII. Отобрание и передача ребенка	1,7	37,1	111,5	446,3
VIII. Взыскание штрафов и иные взыскания в доход государства	0,69	14,7	44,1	176,6
IX. Реализация или уничтожение имущества, подлежащего обращению в доход государства	0,8	18,1	54,3	217,4
X. Другие производства	0,7	15,0	45,1	180,4
<b>Среднее</b>	<b>0,86</b>	<b>18,9</b>	<b>56,7</b>	<b>226,8</b>