

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# 61

## Об организационных мерах по совершенствованию деятельности Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по контролю и надзору за соблюдением законодательства о труде, занятости населения и охране труда

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 30 декабря 2009 года № ПП-1251 «О мерах по совершенствованию структуры Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан», а также в целях создания дополнительных условий для эффективного осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, занятости населения и охране труда Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение об Управлении охраны труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Положение о Государственной правовой инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

2. Принять к сведению, что решения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, принятые в пределах его компетенции по вопросам соблюдения законодательства о труде, занятости населения и охраны труда, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и другими организациями, а также физическими лицами, являющимися работодателями.

3. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в месячный срок в установленном порядке утвердить положения о Государственных инспекциях по охране и экспертизе условий труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлениях по труду и социальной защите населения областей и города Ташкента.

4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
19 февраля 2010 г.,  
№ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 19 февраля 2010 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении охраны труда Министерства труда и  
социальной защиты населения Республики Узбекистан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права и ответственность Управления охраны труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — Управление).

2. Управление является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — Министерство).

3. Задачи в области охраны труда, возложенные на Министерство, осуществляются Управлением непосредственно или через нижестоящие государственные инспекции по охране и экспертизе условий труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и города Ташкента (далее — инспекции).

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Положением и иными актами законодательства, а также приказами и распоряжениями Министерства.

5. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции по вопросам охраны труда, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и другими организациями, независимо от форм их собствен-

ности и организационно-правовой формы, а также физическими лицами, являющимися работодателями.

## II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в целях обеспечения безопасности условий труда;

разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по охране труда и единых требований в области охраны труда для всех организаций;

профилактика и содействие в обеспечении безопасных условий труда работников и их правовой защите по вопросам охраны труда;

осуществление анализа состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка путей их устранения, а также подготовка регулярного доклада Министерства об осуществляемой работе в указанных направлениях Кабинету Министров;

разработка и пересмотр совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами нормативно-правовых актов и документов по охране труда;

осуществление государственного контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

7. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

7.1. В области осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в целях обеспечения безопасности условий труда:

осуществляет в установленном законодательством порядке проверку за соблюдением работодателями требований законодательства об охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты работников и приборами контроля производственной среды;

принимает необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда.

7.2. В области разработки предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по охране труда и единых требований в области охраны труда для всех организаций:

анализирует и обобщает материалы проверок соблюдения законодательства об охране труда;

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства об охране труда;

разрабатывает целевые и отраслевые программы по охране труда.

7.3. В области профилактики и содействия в обеспечении безопасных условий труда работников и их правовой защите по вопросам охраны труда:

контролирует в установленном законодательством порядке осуществле-

ние работодателями выплат по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников;

осуществляет и проводит во взаимодействии с заинтересованными органами сертификацию работ по охране труда в организациях на предмет их соответствия требованиям охраны труда;

проводит научно-практические конференции, семинары по охране труда с привлечением специалистов;

осуществляет информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по вопросам охраны труда.

7.4. В области осуществления анализа состояния и причин производственного травматизма:

осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний и разработку путей их устранения;

расследует в установленном законодательством порядке несчастные случаи на производстве;

анализирует причины несчастных случаев на производстве и разрабатывает предложения по их предупреждению.

7.5. В области разработки и пересмотра совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами нормативно-правовых актов и документов по охране труда:

осуществляет на постоянной основе анализ действующих нормативно-правовых актов и документов по охране труда и, при необходимости, вносит предложения по изменениям и дополнениям к ним;

участвует в разработке, согласовании и утверждении в установленном порядке проектов нормативно-правовых актов и документов по охране труда.

7.6. В области осуществления государственного контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда:

контролирует проведение экспертизы по условиям труда и выдает заключения по ее результатам;

проводит аккредитацию юридических лиц, осуществляющих аттестацию рабочих мест по условиям труда и травмоопасности оборудования, а также обучение и аттестацию их специалистов по вопросам охраны труда.

### **III. Права и ответственность Управления**

8. Для выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

осуществлять в установленном законодательством порядке изучение состояния и проверки в организациях соблюдения законодательства об охране труда;

запрашивать и получать от организаций и работников информацию, справки и объяснения в целях обеспечения осуществления своих полномочий;

изучать в установленном законодательством порядке документы и дру-

гие материалы, относящиеся к вопросам соблюдения законодательства об охране труда;

требовать от должностных лиц устранения выявленных нарушений законодательства об охране труда, принятия мер по устранению обнаруженных в ходе проверок нарушений и недостатков в каком-либо сооружении, оборудовании или в организации труда, если они угрожают здоровью или безопасности работников;

приостанавливать в установленном порядке работу отдельных производств и эксплуатацию средств производства при выявлении нарушений требований безопасности труда, создающих угрозу здоровью или жизни работников;

выдавать предписания об устранении нарушений законодательства об охране труда, которые подлежат обязательному исполнению организациями и их должностными лицами, правомочными устранять допущенные нарушения (приложение № 1 к настоящему Положению);

привлекать виновных должностных лиц в установленном законодательством порядке к административной ответственности, с оформлением протокола о нарушении законодательства об охране труда и постановления о наложении штрафа за нарушение законодательства об охране труда по установленной форме (приложения №№ 2 и 3 к настоящему Положению);

вносить представления в вышестоящие организации об устранении нарушений законодательства об охране труда и условий, способствующих их возникновению, с предложениями о принятии в установленном законодательством порядке мер в отношении организаций и должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда;

в установленном законодательством порядке налагать штраф на организации за невыполнение предусмотренных в законодательстве требований по созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым помещениям, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, объектам здравоохранения и спорта, культурно-зрелищным и другим организациям), а также для пользования железнодорожным, воздушным, водным, междугородным автомобильным транспортом, всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, транспортными коммуникациями, средствами связи общего пользования и информации;

осуществлять контроль за исполнением организациями установленного законодательством требования по обязательному страхованию гражданской ответственности работодателя;

производить экспертизу условий труда в организациях и выдавать заключение по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению);

разрабатывать и вносить в Министерство предложения по совершенствованию законодательства об охране труда;

согласовывать и вносить предложения в установленном порядке по утверждению проектов нормативно-технических документов об охране труда; участвовать в работе государственных комиссий по приемке новых и реконструируемых объектов в установленном законодательством порядке;

в установленном законодательством порядке проводить специальные расследования или участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;

принимать участие в работе республиканских экзаменационных комиссий и органов государственного и хозяйственного управления по проведению аттестации по вопросам охраны труда руководящих работников и специалистов организации;

вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда;

проводить аккредитацию юридических лиц в области осуществления аттестации рабочих мест по условиям труда и травмоопасности оборудования;

рассматривать обращения работников и других субъектов трудовых отношений по вопросам обеспечения работников здоровыми и безопасными условиями труда, запрашивать и получать необходимые материалы по рассмотрению обращений работников (граждан).

Управление имеет и иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9. Должностные лица Управления несут ответственность за эффективное выполнение возложенных на них задач и функций.

#### **IV. Организация деятельности Управления**

10. Структура и штаты Управления утверждаются Министром труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

11. Управление возглавляет начальник, являющийся одновременно главным государственным техническим инспектором труда Республики Узбекистан, назначаемый и освобождаемый от должности Министром труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

12. Начальник Управления имеет одного заместителя. Заместитель начальника является одновременно главным государственным экспертом по условиям труда и назначается и освобождается от должности Министром труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

13. Главные специалисты Управления являются соответственно государственными техническими инспекторами труда и государственными экспертами по условиям труда Министерства.

14. На должность начальника, заместителя начальника и специалиста

Управления назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

15. Управление принимает, анализирует и обобщает ежеквартальные отчеты инспекций и готовит соответствующую информацию руководству Министерства.

16. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство, координирует деятельность Управления и инспекций;

рассматривает, изменяет и отменяет ранее изданные предписания, представления, постановления и другие акты государственных технических инспекторов труда и экспертов по условиям труда Министерства и инспекций;

дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и инспекций;

принимает меры по постоянному повышению уровня знаний и квалификации государственных технических инспекторов труда и экспертов по условиям труда;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, надлежащую реализацию предоставленных ему прав и возложенных обязанностей.

17. Заместитель начальника Управления в пределах своей компетенции:

дает указания, обязательные для исполнения экспертами по условиям труда инспекций;

производит экспертизу рабочих мест по условиям труда согласно заявкам организации, на основании материалов аттестации рабочих мест;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач в области экспертизы условий труда;

принимает меры по постоянному повышению уровня знаний и квалификации государственных технических инспекторов труда и экспертов по условиям труда;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, надлежащую реализацию предоставленных ему прав и возложенных обязанностей.

18. Управление имеет свой фирменный бланк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об Управлении охраны  
труда Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики  
Узбекистан

**Управление охраны труда  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со ст. 22 Закона Республики Узбекистан «Об охране труда» требую выполнения следующих мероприятий в установленные сроки:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения

Прошу направить письменную информацию о выполнении предписания после окончания срока, указанного в предписании, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(главный) государственный технический  
инспектор труда/эксперт по условиям труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предписание получил:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Результаты исполнения предписания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(главный) государственный технический инспектор труда/эксперт по условиям труда

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Неисполнение в срок предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об Управлении охраны  
труда Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики  
Узбекистан

**Управление охраны труда Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики Узбекистан**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
о нарушении законодательства об охране труда**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Составлен настоящий протокол \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. инспектора)

(главным) государственным техническим инспектором труда (или экспертом  
по условиям труда) о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (место, время совершения и содержание нарушения со ссылкой на статьи и пункты законодательства об охране труда)

\_\_\_\_\_ (фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, сумма материального ущерба (если имеются))

Пояснения, данные должностным лицом, по существу допущенных на-  
рушений:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение (главного) государственного технического инспектора труда  
(или эксперта по условиям труда):

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., свидетелей и потерпевших  
(если имеются))

Примечание. 1. Протокол составляется в трех экз., один передается руководителю организации, другой — должностному лицу, совершившему нарушение, третий остается у (главного) государственного технического инспектора труда (или эксперта по условиям труда).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об Управлении охраны  
труда Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики  
Узбекистан

**Управление охраны труда Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики Узбекистан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**о наложении штрафа за нарушение законодательства  
об охране труда**

На основании статьи 255 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности и Положения об Управлении охраны труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание нарушения)

наложить штраф в размере \_\_\_\_\_

Сумму штрафа перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего  
постановление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Постановление получил:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечания:

Постановление о наложении штрафа составляется в трех экземплярах.

Первый экземпляр передается лицу, на которое наложен штраф, второй экземпляр — организации, а в случае, если штраф налагается на руководителя организации — в вышестоящую организацию по его подчиненности. Третий экземпляр остается у должностного лица, составившего постановление.

Уплата штрафа не освобождает от обязанности исполнить представление и (или) предписание или совершить иные действия, предусмотренные законодательством.

Об исполнении постановления сообщается в Управление охраны труда министерства.

Возникающие в ходе наложения штрафа правоотношения, в том числе порядок обжалования (опротестования) постановления о наложении штрафа, рассмотрения жалобы (протеста), приостановления исполнения постановления, производство по исполнению постановления и др., регулируются в порядке, установленном Кодексом Республики Узбекистан об административной ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об Управлении охраны  
труда Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики  
Узбекистан

**Управление охраны труда  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
(указывается вид проведенной экспертизы)  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(указывается наименование рабочего места, либо вид работы, профессия, должность, а также

\_\_\_\_\_ точное название участка, цеха, производства и организации)

На основании экспертизы условий труда, проведенной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, и представленных (перечень прилагается) документов установлено:

1. \_\_\_\_\_  
(предоставленные льготы и компенсации и их соответствие условиям труда, включая все виды льгот

\_\_\_\_\_ и компенсаций, предоставляемых работникам на данном рабочем месте или по данной профессии, виду работы,

\_\_\_\_\_ должности и основания их представления).

2.

(выявленные отклонения от действующих норм и нормативов, либо нарушения действующего

законодательства по данному виду экспертизы с указанием нарушенных законодательных и

нормативных актов).

3. Выводы и решения:

(излагаются принятые на основе соответствующих документов выводы и

принимаемые государственным экспертом условий труда решения по итогам проведенной экспертизы)

(должность лица, составившего  
заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 19 февраля 2010 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственной правовой инспекции труда**  
**Министерства труда и социальной защиты населения**  
**Республики Узбекистан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и ответственность Государственной правовой инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — Инспекция).

2. Инспекция является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — Министерство).

3. Задачи в области контроля за соблюдением трудового законодательства, возложенные на Министерство, осуществляются Инспекцией непосредственно или через нижестоящие инспекции Министерства труда и социальной защиты Республики Каракалпакстан и главных управлений по труду и социальной защите населения областей и города Ташкента (далее — территориальные управления).

4. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Ка-

бинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Положением и иными актами законодательства, а также приказами и распоряжениями Министерства.

5. Решения Инспекции по вопросам труда и занятости населения, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и другими организациями, независимо от форм их собственности и организационно-правовой формы, а также физическими лицами, являющимися работодателями.

## II. Основные задачи и функции Инспекции

6. Основными задачами Инспекции являются:

осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства о труде и занятости населения;

защита прав субъектов трудовых отношений, предусмотренных законодательством о труде;

обеспечение единообразного применения законодательства о труде, занятости населения и разработка мер по совершенствованию трудовых отношений, законодательства о труде и занятости населения;

предотвращение и недопущение запрещенного законодательством принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений;

осуществление информационно-разъяснительной работы и правового воспитания по применению законодательства о труде и занятости населения.

7. В соответствии с возложенными задачами Инспекция осуществляет следующие функции:

7.1. В области осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением требований законодательства о труде и занятости населения:

осуществляет государственный контроль за соблюдением организациями законодательства о труде и занятости населения;

проводит анализ соглашений и локальных актов о труде, приказов работодателей по вопросам трудовых отношений на предмет соответствия их законодательству;

осуществляет в установленном законодательством порядке мониторинг за соблюдением законодательства о труде и занятости населения.

7.2. В области защиты прав субъектов трудовых отношений, предусмотренных законодательством о труде:

обеспечивает защиту трудовых прав субъектов трудовых отношений, включая работников, осуществляющих трудовую деятельность на условиях домашнего труда, и лиц, занятых выращиванием крупного рогатого скота в личных подсобных, дехканских и фермерских хозяйствах;

принимает по выявленным фактам нарушения законодательства о труде и занятости населения меры правового реагирования для их устранения и предотвращения условий, способствующих их возникновению;

оказывает содействие профсоюзам и иным представительным органам работников в реализации предоставленных им законодательством о труде прав, а также осуществляет контроль за соблюдением их работодателями;

рассматривает обращения организаций и граждан в части нарушений законодательства о труде и занятости населения.

7.3. В области обеспечения единообразного применения законодательства о труде, занятости населения и разработки мер по совершенствованию трудовых отношений, законодательства о труде и занятости населения:

по итогам проведенных изучений и проверок состояния соблюдения законодательства о труде и занятости населения готовит и представляет в установленном порядке Министру труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан соответствующую информацию;

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства о труде и занятости населения;

анализирует и обобщает нормы законодательства о труде и занятости населения и материалы проверок о состоянии соблюдения законодательства о труде и занятости населения с целью выявления проблемных аспектов правоприменительной практики и подготовки предложений по их устранению;

проводит изучение и анализ зарубежного опыта по вопросам правового регулирования трудовых отношений и готовит предложения относительно целесообразности применения их в Республике Узбекистан.

7.4. В области предотвращения и недопущения запрещенного законом принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений:

осуществляет контроль за соблюдением трудовых прав и гарантий, предусмотренных законодательством для отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних, учащихся высших и средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, инвалидов, уволенных из рядов Вооруженных Сил и др.);

по каждому выявленному факту использования принудительного труда и дискриминации применяет меры правового реагирования и информирует соответствующие органы государственной власти о фактах нарушения законодательства.

7.5. В области информационно-разъяснительной работы и правового воспитания по применению законодательства о труде и занятости населения:

проводит семинары, тренинги и «круглые столы» для специалистов организаций и населения;

проводит информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации и среди населения по вопросам трудовых правоотношений и применения законодательства о труде и занятости населения.

### III. Права и ответственность Инспекции

8. Инспекция имеет право:

проводить в организациях в установленном законодательством порядке изучения и проверки соблюдения законодательства о труде и занятости населения;

запрашивать и получать от организаций и работников информацию, справки и объяснения в целях обеспечения осуществления своих полномочий;

изучать в установленном законодательством порядке документы и другие материалы, относящиеся к вопросам соблюдения законодательства о труде и занятости населения;

требовать от должностных лиц устранения выявленных нарушений законодательства о труде и занятости населения в пределах своих полномочий;

приостанавливать в установленном порядке действие приказов и других актов организаций, противоречащих законодательству о труде и занятости населения, а в необходимых случаях вносить в Министерство предложения по их отмене в установленном порядке;

выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о труде и занятости населения, которые подлежат обязательному исполнению организациями и их должностными лицами (приложение № 1 к настоящему Положению);

привлекать виновных должностных лиц в установленном законодательством порядке к административной ответственности, с оформлением протокола о нарушении законодательства о труде и занятости населения и постановления о наложении штрафа за нарушение законодательства о труде и занятости населения по установленной форме (приложения №№ 2 и 3 к настоящему Положению);

вносить представления в вышестоящие организации и правоохранительные органы об устранении нарушений законодательства о труде, занятости населения и условий, способствующих их возникновению, с предложениями о принятии в установленном законодательством порядке мер в отношении организаций и должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде и занятости населения;

в установленном законодательством порядке принимать меры по наложению штрафов на организации за невыполнение требований законодательства о труде и занятости населения;

обращаться в суд с иском о рассмотрении трудового спора между организацией и работником (работниками);

разрабатывать и вносить в Министерство предложения по совершенствованию действующего законодательства о труде и занятости населения;

рассматривать в установленном законодательством порядке обращения работников и других субъектов трудовых отношений в части, касающейся законодательства о труде и занятости населения;

приглашать организации (их представителей) для участия в рассмотрении обращений работников и других субъектов трудовых отношений.

Инспекция имеет и иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9. Должностные лица Инспекции, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и занятости населения, при осуществлении своих полномочий:

независимы от государственных органов и руководствуются Конституцией и законодательством Республики Узбекистан;

обязаны не допускать разглашения сведений о частной жизни граждан без их согласия, а также сведений, составляющих государственную либо иную охраняемую законом тайну, и другой информации, если это ущемляет права, свободы и законные интересы граждан.

10. Должностные лица Инспекции несут в соответствии с законодательством ответственность за эффективное выполнение возложенных на них задач и функций.

#### **IV. Организация деятельности Инспекции**

11. Организационная структура Инспекции состоит из государственных правовых инспекторов труда Министерства, территориальных управлений.

12. Структура и штаты Инспекции утверждаются Министром труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

13. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде и занятости населения осуществляют:

начальник Инспекции, одновременно являющийся главным государственным правовым инспектором труда Министерства;

главные специалисты Инспекции, являющиеся государственными правовыми инспекторами труда Министерства;

начальник Инспекции территориального управления, являющийся главным государственным правовым инспектором труда соответствующего территориального управления;

главные специалисты Инспекции территориальных управлений, являющиеся государственными правовыми инспекторами труда соответствующих территориальных управлений;

государственные правовые инспектора труда районных (городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения.

14. Инспекцию возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Министром труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

На должность (главного) государственного правового инспектора труда Министерства может быть назначено лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

15. Инспекция осуществляет свою деятельность на основе рабочих пла-

нов, утверждаемых Министром труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

16. Начальник Инспекции Министерства:

осуществляет руководство, координирует деятельность всех нижестоящих инспекций территориальных управлений;

рассматривает, изменяет и отменяет ранее изданные предписания, представления, постановления и другие акты государственных правовых инспекторов труда;

принимает меры по постоянному повышению уровня знаний и квалификации государственных правовых инспекторов труда;

обеспечивает надлежащее исполнение приказов, распоряжений и указаний Министерства;

в пределах своих полномочий дает указания и поручения, обязательные для исполнения нижестоящими инспекциями территориальных управлений;

вносит вопросы, касающиеся применения законодательства о труде и занятости населения, на рассмотрение коллегии Министерства;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Инспекцию задач и функций, надлежащую реализацию предоставленных ему прав и возложенных обязанностей.

17. Инспекции территориальных управлений являются структурными подразделениями этих территориальных управлений, которыми руководят начальники инспекций (главные инспектора), назначаемые и освобождаемые от должности руководителями соответствующих территориальных управлений по согласованию с начальником Инспекции.

На должности (главных) государственных правовых инспекторов труда территориальных управлений могут быть назначены лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

18. Начальники инспекций территориальных управлений в пределах соответствующих территорий:

осуществляют руководство и координируют деятельность государственных правовых инспекторов труда территориальных управлений и районных (городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения;

имеют право рассматривать и в случае обнаружения нарушений изменять и отменять ранее принятые предписания, представления и постановления, а также другие акты нижестоящих государственных правовых инспекторов труда;

обеспечивают надлежащее исполнение указаний Министерства, Инспекции, приказов, распоряжений и требований руководства территориальных управлений;

в пределах своих полномочий дают обязательные для исполнения указания и поручения государственным правовым инспекторам труда районных

(городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения;

несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на инспекции территориальных управлений задач и функций;

выполняют иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и решениями вышестоящих органов.

19. Инспекции территориальных управлений представляют в Инспекцию в установленном порядке ежемесячные и квартальные отчеты о своей деятельности.

20. Государственные правовые инспектора труда районных (городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения назначаются и освобождаются от должности директором Центра содействия занятости и социальной защиты населения по согласованию с начальником Инспекции соответствующего территориального управления.

На должность государственного правового инспектора труда районного (городского) Центра содействия занятости и социальной защиты населения может быть назначено лицо, имеющее высшее юридическое образование или среднее специальное, профессиональное юридическое образование при условии наличия стажа работы по специальности не менее двух лет.

21. Государственные правовые инспектора труда районных (городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения в пределах соответствующих районов (городов):

осуществляют государственный контроль за соблюдением законов о труде и занятости населения;

обеспечивают надлежащее исполнение указаний Министерства, Инспекции, приказов, распоряжений и требований руководства территориальных управлений и районных (городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения;

выполняют иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и решениями вышестоящих правовых инспекторов труда.

22. Государственные правовые инспектора труда районных (городских) Центров содействия занятости и социальной защиты населения представляют в установленном порядке ежемесячные и квартальные отчеты о проделанной работе в вышестоящую Инспекцию соответствующего территориального управления.

23. Должностные лица Инспекции, осуществляющие государственный контроль за соблюдением законодательства о труде и занятости населения, имеют удостоверения единого образца, утвержденного Министерством.

Всем (главным) государственным правовым инспекторам труда Министерства и территориальных управлений служебные удостоверения выдаются Министерством.

Государственным правовым инспекторам труда районных (городских)

Центров содействия занятости и социальной защиты населения служебные удостоверения выдаются соответствующими территориальными управлениями.

24. Удостоверения о допуске к проверкам хозяйствующих субъектов установленного образца всем (главным) государственным правовым инспекторам труда выдаются Министерством, по результатам соответствующей аттестации.

25. Инспекция имеет свой фирменный бланк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Государственной  
правовой инспекции труда Министерства  
труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан

**Государственная правовая инспекция труда  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

Руководителю организации (организации)

\_\_\_\_\_ область, район (город)

На основании Положения о Государственной правовой инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан требую выполнения нижеследующего:

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные действия, которые должны быть выполнены должностным лицом)

Об исполнении настоящего предписания сообщить до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. по нижеследующему адресу: \_\_\_\_\_

Предписание можно обжаловать в 10-дневный срок со дня его предъявления в вышестоящую Государственную правовую инспекцию труда или же в суд.

**(Главный) Государственный  
правовой инспектор труда**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ Г.

Результаты исполнения предписания: \_\_\_\_\_

**(Главный) Государственный  
правовой инспектор труда**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ г.

Примечание. Неисполнение в срок предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Государственной  
правовой инспекции труда Министерства  
труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан

**Государственная правовая инспекция труда  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан**

**ПРОТОКОЛ  
о нарушении законодательства о труде и  
занятости населения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления протокола)

Составлен настоящий протокол \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инспектора)

государственным правовым инспектором труда о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_

(место, время совершения и содержание нарушения, какого нормативно-правового акта)

\_\_\_\_\_

(фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, сумма материального ущерба (если имеются))

Пояснения, данные должностным лицом по существу допущенных нарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.)

Заключение государственного правового инспектора труда:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Главный) Государственный  
правовой инспектор труда**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. свидетелей и потерпевших  
(если имеются))

Примечание. Протокол составляется в трех экз., один передается руководителю организации, другой — должностному лицу, совершившему нарушение, третий — остается у государственного правового инспектора труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Государственной  
правовой инспекции труда Министерства  
труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан

**Государственная правовая инспекция труда  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Узбекистан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о наложении штрафа за нарушение законодательства  
о труде и занятости населения**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании статьи 255 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности и Положения о Государственной правовой инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан:

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., домашний адрес должностного лица)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание нарушения)

наложить штраф в размере \_\_\_\_\_

Сумму штрафа перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего  
постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечания. Постановление о наложении штрафа составляются в трех экземплярах. Первый экземпляр передается лицу, на которое наложен штраф, второй экземпляр — организации, а в случае, если штраф налагается на руководителя организации, — в вышестоящую организацию по его подчиненности. Третий экземпляр остается у государственного правового инспектора труда.

Уплата штрафа не освобождает от обязанности исполнить представление и (или) предписание Инспекции или совершить иные действия, предусмотренные законодательством.

Об исполнении постановления сообщается в Государственную правовую инспекцию труда.

Возникающие в ходе наложения штрафа правоотношения, в том числе порядок обжалования (опротестования) постановления о наложении штрафа, рассмотрения жалобы (протеста), приостановления исполнения постановления, производство по исполнению постановления и др., регулируются в порядке, установленном Кодексом Республики Узбекистан об административной ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 19 февраля 2010 года № 29

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**утративших силу решений Правительства Республики**  
**Узбекистан**

1. Постановление Кабинета Министров от 29 июля 1993 г. № 378 «Об утверждении Положения о Государственной правовой инспекции труда и Положения о Государственной экспертизе условий труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1993 г., № 7, ст. 29).

2. Постановление Кабинета Министров от 16 февраля 1995 г. № 58 «Об утверждении Положения об Управлении охраны труда Министерства труда Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1995 г., № 2, ст. 4).

3. Пункт 6 приложения к постановлению Кабинета Министров от 23 июля 1998 г. № 310 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1998 г., № 7, ст. 27).

4. Постановление Кабинета Министров от 8 февраля 1999 г. № 60 «О внесении изменений в Положение о Государственной экспертизе условий труда и Положение о Государственной правовой инспекции труда Министерства труда Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 2, ст. 11).

5. Пункт 2 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 6 апреля 2001 г. № 162 «Об утверждении положений о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Агентстве по вопросам внешней трудовой миграции» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 4, ст. 21).

6. Пункт 2 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 8 мая 2007 г. № 95 «О мерах по реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 6 апреля 2007 года № ПП-616 «О мерах по повышению занятости и совершенствованию деятельности органов по труду и социальной защите населения» (СП Республики Узбекистан, 2007 г., № 5, ст. 25).