

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****305 О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О залоговом реестре»**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О залоговом реестре» и Указом Президента Республики Узбекистан от 7 апреля 2014 года № УП-4609 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию инвестиционного климата и деловой среды в Республике Узбекистан», а также в целях формирования единого реестра информации о правах кредиторов, создания более благоприятных условий для финансирования субъектов предпринимательства и дальнейшего совершенствования залоговых отношений Кабинет Министров **постановляет:**

1. Согласиться с предложением Центрального банка Республики Узбекистан о создании государственного унитарного предприятия «Залоговый реестр» при Центральном банке Республики Узбекистан (далее — ГУП «Залоговый реестр») с предельной штатной численностью в количестве 6 единиц (без вспомогательного и обслуживающего персонала).

2. Определить, что ведение залогового реестра будет осуществляться ГУП «Залоговый реестр» в виде единой электронной информационной базы данных в режиме реального времени через сеть Интернет с применением протокола защищенного соединения.

3. Утвердить Положение о порядке ведения залогового реестра согласно приложению и ввести его в действие с 1 июля 2014 года.

4. Рекомендовать Центральному банку Республики Узбекистан: обеспечить государственную регистрацию ГУП «Залоговый реестр» в установленном порядке;

определить размер и сформировать уставный фонд ГУП «Залоговый реестр», включая оборотные средства по текущим расходам, до начала его деятельности за счет средств Центрального банка Республики Узбекистан, а также реализовать необходимые меры по материально-техническому обеспечению деятельности ГУП «Залоговый реестр»;

совместно с Государственным комитетом связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан в срок до 1 июля 2014 года разработать и запустить программную платформу залогового реестра;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами провести работы по организации и проведению семинаров и практических тренин-

гов для специалистов организаций и иных лиц, осуществляющих внесение записи в залоговый реестр.

5. Установить, что:

за внесение записи в залоговый реестр с физических и юридических лиц взимается плата в размере двадцати процентов минимальной заработной платы;

за выдачу выписки из залогового реестра с физических и юридических лиц взимается плата в размере десяти процентов минимальной заработной платы;

внесение записей в залоговый реестр органами следствия и дознания, органами государственной налоговой и таможенной службы, а также выдача им выписки из залогового реестра осуществляются на безвозмездной основе.

6. Национальному информационному агентству Узбекистана, Национальной телерадиокомпании Узбекистана и другим средствам массовой информации обеспечить широкое освещение сути и содержания Закона Республики Узбекистан «О залоговом реестре».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
12 июня 2014 г.,
№ 155

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 12 июня 2014 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения залогового реестра

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О залоговом реестре» определяет условия и порядок внесения в залоговый реестр записей, их изменения и исключения, а также осуществления поиска записи в залоговом реестре.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

администратор — физическое лицо, уполномоченное пользователем — юридическим лицом, определяющее регистраторов, действующих от имени

данного юридического лица. Администратор также может осуществлять функции регистратора;

залоговый реестр — единая информационная база данных, содержащая записи о правах кредиторов на имущество должников, предоставленное в качестве обеспечения исполнения обязательств, а также о наложенном в соответствии с законом ограничении прав должника по распоряжению имуществом и пользованию им и иных требованиях, связанных с обеспечением надлежащего исполнения должником своих обязательств (далее — записи);

персональный кабинет пользователя — электронный ресурс в залоговом реестре, содержащий сведения о пользователе, а также его персональные данные для взаимодействия с залоговым реестром. Персональный кабинет становится доступным для пользователей при введении ими соответствующих индивидуальных логинов и паролей;

пользователи — юридические и физические лица, выступающие в качестве кредитора, должника, имеющие право на внесение записи в залоговый реестр на основании договора, заключенного с организацией по ведению залогового реестра, а также органы следствия и дознания, обладающие в соответствии с законом правом налагать ограничение на распоряжение имуществом и пользование им, органы государственной налоговой и таможенной службы;

регистратор — физическое лицо, определяемое администратором и уполномоченное пользователем — юридическим лицом на внесение, изменение, исключение и поиск записей в залоговом реестре от имени данного юридического лица.

3. Поиски записи в залоговом реестре вправе осуществлять все лица без ограничения.

При этом доступ к остальным функциям залогового реестра, включая выдачу выписки из залогового реестра по результатам поиска, предоставляется лицам, прошедшим процедуру регистрации и авторизации согласно настоящему Положению.

4. Залоговый реестр ведется на государственном языке. Допускается также ведение версий залогового реестра на русском и английском языках.

5. Ведение залогового реестра осуществляется государственным унитарным предприятием «Залоговый реестр» при Центральном банке Республики Узбекистан (далее — ГУП «Залоговый реестр»).

6. ГУП «Залоговый реестр» обеспечивает круглосуточное непрерывное функционирование залогового реестра через сеть Интернет в соответствии с настоящим Положением. Сайт ГУП «Залоговый реестр» располагается в зоне TAS-IX и имеет доменное имя «gov.uz».

Внесение записи в залоговый реестр, поиск записи и получение выписки о результатах поиска осуществляется по схеме согласно приложению к настоящему Положению.

II. Регистрация и авторизация пользователей

7. Доступ в залоговый реестр, за исключением функции поиска записи в залоговом реестре, осуществляется только через персональный кабинет пользователя. Пользователь может иметь только один персональный кабинет.

8. Для создания персонального кабинета пользователем подается электронное заявление на сайте залогового реестра.

Пользователь имеет право ознакомиться с договором по внесению записей в залоговый реестр и при подаче заявления принимает условия данного договора в установленном порядке. При этом с момента принятия пользователем условий договора он считается заключенным.

9. Электронное заявление на открытие персонального кабинета обрабатывается залоговым реестром автоматически в режиме реального времени путем:

проверки наличия (отсутствия) в залоговом реестре уже зарегистрированных пользователей, тождественных лицу, подавшему заявление;

проверки заявления лица, чей персональный кабинет был ранее заблокирован в связи с неоплатой за пользование услугами реестра;

идентификации пользователя с применением соответствующих электронных ресурсов Центрального банка, Государственного налогового комитета, Государственного комитета по статистике, Министерства внутренних дел, Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий, а также Накопительной пенсионной системы Народного банка и других организаций, по мере необходимости регистрации пользователя в залоговом реестре с открытием персонального кабинета.

10. Персональный кабинет позволяет пользователю — физическому лицу, администратору и регистратору пользователя — юридического лица:

вносить, изменять и исключать записи в залоговом реестре;

осуществлять поиск записи в залоговом реестре;

получать выписки из залогового реестра по результатам поиска записи;

просматривать информацию о внесенных пользователем записях, включая отчеты о внесенных записях и оповещения об изменениях и отмене записей;

вносить возражения к внесенной записи о правах кредиторов на имущество пользователя в случаях, предусмотренных законом;

изменять свой пароль доступа.

В дополнение к указанным функциям пользователь — физическое лицо или администратор пользователя — юридического лица вправе через персональный кабинет:

изменять учетные данные пользователя (детали осуществления платежей, адрес, телефон, электронная почта, идентификационные данные), администраторов и регистраторов;

добавлять или исключать регистраторов пользователя — юридического лица;

знакомится с информацией о платежах пользователя за пользование реестром.

Персональный кабинет позволяет осуществлять и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

11. Через специализированный электронный форум ГУП «Залоговый реестр» возможно осуществление:

запроса и получения консультации ГУП «Залоговый реестр» по пользованию услугами залогового реестра, последствиям внесения записей в реестр;

обмена сообщениями с другими пользователями и регистраторами; обсуждения вопросов модернизации и развития программной платформы и услуг ГУП «Залоговый реестр»;

обсуждения других вопросов, касающихся деятельности ГУП «Залоговый реестр».

12. Доступ к персональному кабинету пользователя предоставляется после авторизации пользователя (администратора, регистратора) на основании уникального логина (логин) и пароля.

Логин выбирается самостоятельно пользователем и проверяется залоговым реестром на уникальность. В случае наличия в залоговом реестре другого пользователя с аналогичным логином пользователь должен выбрать другой логин.

Первоначальный пароль присваивается залоговым реестром автоматически и при первом входе в систему должен быть изменен пользователем (администратором, регистратором).

В случае утери пароля пользователем, залоговый реестр должен обладать системой его восстановления после идентификации пользователя (администратора, регистратора).

III. Внесение, изменение и исключение записей

13. Внесение записи в залоговый реестр осуществляется пользователем.

При этом от имени пользователя — юридического лица записи в залоговый реестр вносятся его администратором и (или) регистратором (регистраторами). Пользователь — юридическое лицо может иметь одного администратора и неограниченное количество регистраторов.

Назначение физического лица регистратором пользователя — юридического лица осуществляется в его персональном кабинете путем заполнения заявки с указанием:

фамилии, имени и отчества, ИНН физического лица; контактной информации (адрес, телефон); логина.

14. Для внесения в залоговый реестр записи пользователь указывает:

а) информацию о должнике и кредиторе:

фамилию, имя, отчество, ИНН — для физических лиц;

наименование, организационно-правовую форму, ИНН и ОКПО — для юридических лиц;

б) описание имущества, в отношении которого вносится запись. Описание должно позволять идентифицировать имущество и может быть осуществлено путем:

общего описания имущества, на которое кредитор имеет право (например, все оборудование, вся дебиторская задолженность и пр.), или детального описания имущества с указанием идентификационных признаков каждого объекта (например, серийного или кадастрового номера), или общего описания имущества с приложением детальной описи в формате pdf. Здания и сооружения, подлежащие государственной регистрации автотранспортные средства, как правило, описываются детально. Неотделимые улучшения недвижимости описываются с указанием идентификационных признаков объекта недвижимости, к которому они относятся;

в) описания прав кредитора на имущество должника: залог, удержание, лизинг или иное обеспечение, право собственности до оплаты имущества должником или наступления определенного события, сервитут, арест имущества, приостановление операций по банковским счетам, право на удовлетворение требования за счет имущества должника и другие.

15. Пользователь может на основании доверенности или иным образом, в установленном законодательством порядке поручить своим доверенным лицам действовать в его интересах и вносить запись в залоговый реестр от его имени.

В случае, если доверенное лицо действует в интересах других кредиторов, включая иностранных (на основании доверенности или иным образом), пользователь при описании права также указывает кредиторов, в интересах которых он вносит запись.

16. Дополнительно к сведениям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, в запись вносится следующая информация:

а) органами следствия и дознания — дата возбуждения и номер уголовного дела, в рамках которого принято решение об ограничении прав должника по распоряжению и пользованию имуществом;

б) органами государственной налоговой службы — дата принятия и номер соответствующего решения суда или органа государственной налоговой службы (для приостановления операций по банковским счетам) или дата выставления и номер требования о погашении задолженности по налогам и другим обязательным платежам;

в) органами государственной таможенной службы — дата принятия и номер соответствующего решения органа государственной таможенной службы или дату выставления и номер требования о погашении задолженности по таможенным и другим обязательным платежам;

г) лицами, в чью пользу вынесено решение суда об обращении взыскания на имущество должника — дата принятия и номер соответствующего решения суда;

д) остальными кредиторами:

наличие согласия должника на внесение записи;
предварительная стоимость имущества должника, предоставляемого в качестве обеспечения;

размер обязательства, исполнение которого обеспечивается имуществом должника, о котором вносится запись (при наличии);

тип должника (физическое лицо и его пол, хозяйствующий субъект — индивидуальный предприниматель, хозяйствующий субъект — представитель малого бизнеса, хозяйствующий субъект — иные, иные юридические лица) и основная сфера его деятельности.

17. Каждая запись после указания всех сведений, предусмотренных в пунктах 14 — 16 настоящего Положения, автоматически регистрируется в установленном порядке в залоговом реестре с указанием даты и времени (час, минута и секунда) регистрации, присвоением уникального регистрационного номера и кода авторизации.

После регистрации записи в залоговом реестре пользователю одновременно предоставляется соответствующий отчет.

Информация, указанная в пункте 16 настоящего Положения, используется для целей мониторинга ведения залогового реестра и недоступна для других пользователей.

18. Допускается введение одной записи для одного договора по залогу, удержания и других видов обеспечений, а также прав на них.

19. Для внесения изменения, исключения и отмены записи пользователь должен предварительно ввести соответствующий код авторизации.

20. Запись в залоговом реестре действительна с момента регистрации и до ее исключения из залогового реестра. Запись о внесении изменений, включающих дополнительное имущество либо должника, распространяет свою силу лишь на отношения, возникшие после внесения соответствующих изменений.

21. Пользователь-должник, считающий, что кредитор внес необъективную и недостоверную информацию в запись, касающуюся имущества или самого должника, вправе обратиться к кредитору через персональный кабинет с требованием внести соответствующие изменения в запись. Если в течение одной недели с даты подачи, обращение пользователя-должника не было удовлетворено, последний вправе внести возражения к записи, которую он считает необъективной или недостоверной.

Возражения пользователя-должника дополняют запись в виде комментария. В случае исправления необъективной или недостоверной информации в записи должник обязан удалить свои возражения.

22. Поиск информации в залоговом реестре осуществляется пользователями по ИНН должника, уникальному регистрационному номеру, а также другим ключевым полям записи в залоговом реестре.

По требованию пользователя, осуществляющего поиск информации в залоговом реестре, ГУП «Залоговый реестр» может представить результаты поиска в виде выписки на бумажном носителе или электронном виде.

23. ГУП «Залоговый реестр» вправе изменять или исключать записи в

залоговом реестре только на основании соответствующего решения суда. При этом данное решение суда должно быть предварительно отсканировано и приложено к записи, которую ГУП «Залоговый реестр» изменил или исключил.

IV. Плата за пользование реестром

24. Внесение записей в залоговый реестр и получение выписок по результатам поиска в залоговом реестре осуществляются на платной основе в соответствии с законодательством.

25. Физические лица осуществляют оплату посредством своей платежной карты либо в иных видах платежей, предусмотренных законодательством непосредственно до регистрации записи в реестре или выдачи выписки.

Юридические лица осуществляют оплату в течение десяти дней после окончания месяца, в течение которого были внесены в залоговый реестр записи и получены выписки. В случае несвоевременного осуществления со стороны юридических лиц соответствующих платежей ГУП «Залоговый реестр» вправе установить для них предварительный порядок расчетов за внесение записей и получение выписок в будущем.

26. Средства, полученные ГУП «Залоговый реестр» в результате деятельности по ведению залогового реестра, направляются на его техническую поддержку и обновление, а также и на иные цели, в соответствии с законодательством.

V. Контроль и ответственность

27. Контроль и техническая поддержка деятельности залогового реестра осуществляются ГУП «Залоговый реестр».

28. В случае указания неверных сведений при регистрации пользователя и открытия персонального кабинета ГУП «Залоговый реестр» вправе, на основании соответствующего обращения пользователя, внести необходимые исправления в регистрационные данные (код ОКПО, ИНН, наименование и другие). В таком случае пользователь должен представить подтверждающие документы.

29. ГУП «Залоговый реестр» обеспечивает хранение всех записей, включая их внесение, изменение и отмену, в течение пяти лет после исключения записи из залогового реестра.

30. Годовой отчет ГУП «Залоговый реестр» о результатах его деятельности должен быть опубликован в средствах массовой информации не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

31. Пользователь за представление неверных сведений несет ответственность в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке ведения
залогового реестра

СХЕМА
внесения записи в залоговый реестр, осуществления поиска
записи и получения выписки из залогового реестра

| Этапы | Субъекты | Мероприятия | Сроки выполнения |
|----------|-------------------------------|---|--|
| 1-й этап | Юридические и физические лица | Подача электронного заявления на сайте залогового реестра и заключение договора. | по желанию |
| 2-й этап | ГУП «Залоговый реестр» | 1. Обработка электронного заявления. 2. Регистрация пользователя с открытием персонального кабинета. 3. Авторизация и предоставление доступа к персональному кабинету. | в однодневный срок (после идентификации) |
| 3-й этап | Пользователь | Внесение записи в залоговый реестр. | по желанию пользователя |
| 4-й этап | ГУП «Залоговый реестр» | 1. Автоматическая регистрация записи в залоговом реестре с указанием даты и времени. 2. Предоставление единовременного отчета о внесенной записи. | после внесения записи |
| 5-й этап | Пользователь* | 1. Поиск информации в залоговом реестре. 2. Требование предоставления выписки о результатах поиска. | по желанию пользователя |
| 6-й этап | ГУП «Залоговый реестр» | Предоставление выписки о результатах поиска. | в однодневный срок |
| 7-й этап | Пользователь-должник | 1. Обращение к пользователю-кредитору через персональный кабинет об изменении записи (если данная запись считается должником необъективной и недостоверной). 2. Внесение должником возражений (комментарии) к записи кредитора (в случае неудовлетворения кредитором его обращения). | по желанию пользователя-должника по истечении недельного срока с даты обращения |

* Поиски записи в залоговом реестре вправе осуществлять все лица без ограничения. При этом выписка из залогового реестра по результатам поиска, предоставляется лицам, прошедшим процедуру регистрации и авторизации (пользователям).