

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

647 О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 июля 2001 г. № 291 «О мерах по усилению борьбы с экономическими и налоговыми преступлениями» (постановление Президента Республики Узбекистан от 12 сентября 2013 г. № ПП–2036 «Об утверждении Положения о прохождении службы в органах и учреждениях прокуратуры Республики Узбекистан»)

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 12 сентября 2013 года № ПП–2036 «Об утверждении Положения о прохождении службы в органах и учреждениях прокуратуры Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 июля 2001 г. № 291 «О мерах по усилению борьбы с экономическими и налоговыми преступлениями» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 7, ст. 37) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
5 декабря 2013 г.,
№ 318

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 5 декабря 2013 года № 318

**Изменения, вносимые в постановление Кабинета
Министров Республики Узбекистан от 6 июля 2001 г. № 291
«О мерах по усилению борьбы с экономическими и
налоговыми преступлениями»**

1. Текст приложения № 4а изложить в следующей редакции:

**«КЛАССНЫЕ ЧИНЫ
сотрудников Департамента по борьбе с налоговыми,
валютными преступлениями и легализацией преступных
доходов при Генеральной прокуратуре Республики
Узбекистан и его территориальных подразделений**

| Наименование основных должностей | Классные чины |
|---|--|
| Начальник Департамента | Государственный советник юстиции 2 класса |
| Первый заместитель начальника Департамента, заместители начальника Департамента | Государственный советник юстиции 3 класса |
| Начальники управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов, начальник инспекции центрального аппарата Департамента, начальники территориальных управлений Департамента | Старший советник юстиции |
| Заместители начальников отделов центрального аппарата Департамента, помощник начальника Департамента, главные инспектора, главные ревизоры, главные дознаватели центрального аппарата Департамента, заместители начальников территориальных управлений, начальники отделов и заместители начальников отделов (отделений) территориальных управлений | Советник юстиции |
| Старшие инспектора, инспектора, старшие дознаватели, старшие ревизоры, старшие криминалисты, криминалисты центрального аппарата Департамента и территориальных управлений, начальники отделов районных (городских) отделов и их заместители | Младший советник юстиции |
| Старшие дознаватели, дознаватели, старшие инспектора и инспектора в районных (городских) подразделениях (в зависимости от срока пребывания в классном чине) | Юрист 3 класса Юрист 2 класса Юрист 1 класса |

2. Текст приложения № 6 изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении службы в Департаменте по борьбе
с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией
преступных доходов при Генеральной прокуратуре
Республики Узбекистан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема и условия прохождения службы в Департаменте по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан (далее — Департамент), присвоения и лишения классных чинов, поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников Департамента.

Правовыми основами прохождения службы в органах Департамента, присвоения и лишения классных чинов, поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников органов Департамента являются Конституция Республики Узбекистан, Закон Республики Узбекистан «О прокуратуре», настоящее Положение, приказы Генерального прокурора Республики Узбекистан, а также другие акты законодательства.

Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Департамента, имеющих классные чины, а также лиц, проходящих испытательный срок.

Служба в Департаменте строится в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, гласности, подконтрольности и подотчетности.

2. Сотрудникам Департамента выдаются служебные удостоверения по форме и в порядке, установленном Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

Удостоверение выдается за подписью руководителя органа прокуратуры или Департамента, либо их заместителей после издания соответствующего приказа о назначении на должность.

Начальнику Департамента служебное удостоверение выдается Президентом Республики Узбекистан.

Сотрудник Департамента пользуется удостоверением в течение всего срока службы на занимаемой должности. При изменении должности или классного чина сотруднику выдается новое удостоверение.

Утрата удостоверения по вине сотрудника Департамента является должностным проступком и влечет дисциплинарное взыскание. По каждому факту утраты удостоверения проводится служебное расследование.

II. Прием и прохождение службы в Департаменте

3. На службу в Департамент принимаются граждане Республики Узбекистан, имеющие высшее образование в области юриспруденции, экономики, информационных технологий и обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности.

При приеме на службу в органы Департамента проводится проверка кандидатов, в целях изучения их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, а также обязательное собеседование, проводимое специальной комиссией, направленное на определение уровня знаний, наличия необходимых профессиональных навыков и работоспособности.

В целях определения способности по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности, кандидаты при приеме на службу в органы Департамента проходят обязательное медицинское обследование.

Внутренний распорядок службы в Департаменте утверждается начальником Департамента.

4. Лицам, впервые поступающим на службу в Департамент, устанавливается испытательный срок до 3-х месяцев.

Время испытательного срока засчитывается в стаж работы в Департаменте, дающий право на выплату надбавок за выслугу лет и назначение пенсии.

Лица, проходящие испытательный и срок могут быть уволены со службы из Департамента:

по инициативе руководства подразделений Департамента, если обнаруживается их несоответствие предъявляемым требованиям;

по инициативе лица, поступившего на службу (по собственному желанию, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам).

5. Прием на службу и назначение сотрудника Департамента на должности оформляется приказами Генерального прокурора Республики Узбекистан или начальника Департамента в пределах их компетенции. Прием на службу лиц вспомогательного и технического персонала в территориальных управлениях Департамента осуществляют начальники этих управлений.

Приказ о приеме на службу объявляется сотруднику под роспись.

6. Лицо не может быть принято на службу в Департамент, если оно: не является гражданином Республики Узбекистан;

признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным; имеет судимость;

было уволено из правоохранительных, судебных и иных государственных органов или других организаций за совершение порочащих поступков.

При поступлении на службу в органы Департамента сотрудники органов Департамента на период своих полномочий приостанавливают членство в политических партиях.

7. Запрещается совместная служба в органах Департамента сотрудни-

ков органов Департамента, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

8. Аттестованным сотрудникам Департамента присваиваются классные чины, перечень которых устанавливается Правительством Республики Узбекистан.

9. Сотрудники органов Департамента не могут заниматься какими-либо другими видами оплачиваемой деятельности. Научной, преподавательской и творческой деятельностью они могут заниматься только в свободное от основной работы время.

10. Перечень должностей сотрудников Департамента определяется штатным расписанием, утверждаемым начальником Департамента.

Внутрисистемная организация деятельности органов Департамента определяется Регламентом Департамента и Типовым регламентом управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, утверждаемым Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

11. Сотрудник Департамента принимает присягу согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии руководителей и должностных лиц Департамента.

Присяга приносится в индивидуальном порядке. Лицо, приносящее присягу, вслух зачитывает текст присяги и ставит под ним подпись.

Подписанный лист с текстом присяги хранится в личном деле сотрудника.

12. Сотрудники Департамента в период прохождения службы обязаны соблюдать правила профессиональной этики работника органов прокуратуры, утверждаемые Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

Нарушение правил профессиональной этики работника органов прокуратуры влечет установленную законодательством ответственность. По каждому факту нарушения данных правил проводится служебная проверка.

В период проведения служебной проверки сотрудник Департамента может быть временно, но не более чем на месяц, освобожден от исполнения служебных обязанностей.

Порядок проведения служебной проверки и временного освобождения сотрудника Департамента от исполнения служебных обязанностей определяется Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

13. Продвижение сотрудников Департамента по службе производится в соответствии с их деловыми и личными качествами, достигнутыми результатами на порученных участках работы, профессиональной подготовленностью. При этом согласие сотрудника на его назначение на более высокую должность не требуется.

14. В целях профилактики и недопущения проявлений коррупции и других злоупотреблений, систематического изучения личных и деловых качеств сотрудника, эффективности его деятельности, а также формирования

резерва кадров, имеющих квалификацию и опыт работы в разных направлениях деятельности органов Департамента производится ротация сотрудников.

Порядок ротации сотрудников Департамента определяется приказом Генерального прокурора Республики Узбекистан.

15. В целях определения служебного соответствия сотрудника Департамента занимаемой должности, в порядке и в сроки, установленные приказами Генерального прокурора Республики Узбекистан, проводится аттестация.

При проведении аттестации рассматривается профессиональная пригодность и соответствие аттестуемого должностного лица занимаемой должности, а также предложения относительно его дальнейшей службы и присвоения классного чина.

Аттестация сотрудников, назначаемых на должности приказами Генерального прокурора, проводится специальной инспекцией при Генеральном прокуроре Республики Узбекистан, а сотрудников, назначаемых на должности приказами начальника Департамента, — аттестационной комиссией Департамента.

III. Классные чины

16. В соответствии с законодательством Республики Узбекистан настоящее Положение определяет порядок установления и присвоения классных чинов сотрудникам Департамента.

17. Присвоение классного чина производится в последовательном порядке с учетом деловых и личных качеств сотрудника и в соответствии с занимаемой им должностью и стажем работы.

18. Перечень классных чинов и их соответствие должностям определяются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

19. Устанавливаются следующие сроки пребывания в каждом классном чине:

| | |
|--------------------------|---------------------|
| юрист 3 класса | — 2 года |
| юрист 2 класса | — 2 года 6 месяцев |
| юрист 1 класса | — 3 года |
| младший советник юстиции | — 3 года |
| советник юстиции | — 3 года 6 месяцев. |

20. Классные чины Государственного советника юстиции 2 и 3 классов присваиваются Президентом Республики Узбекистан по представлению Генерального прокурора.

Другие классные чины присваиваются Генеральным прокурором Республики Узбекистан по представлению начальника Департамента.

Классный чин юриста 3 класса присваивается впервые прошедшим аттестацию и назначенным на должность сотрудникам.

21. Очередной классный чин старшего советника юстиции, как правило, присваивается сотрудникам Департамента, успешно окончившим Высшие учебные курсы Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан по программе переподготовки руководящих кадров.

Классный чин старшего советника юстиции в порядке исключения может также присваиваться сотрудникам Департамента за самоотверженный труд и особые заслуги, послужившие примером.

22. Сотрудникам, перешедшим работу в Департамент из других правоохранительных органов и иных организаций, классные чины присваиваются с учетом должности, на которую они назначены в Департаменте, имеющегося звания и опыта работы.

Дальнейшее присвоение очередного классного чина производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23. Генеральный прокурор Республики Узбекистан, в порядке исключения, имеет право:

в отдельных случаях за образцовое исполнение служебных обязанностей по представлению начальника Департамента присваивать сотрудникам Департамента очередные классные чины до истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения;

при назначении на более высокую должность по представлению начальника Департамента присваивать чин без соблюдения очередности, но не более чем на два чина выше того, в котором состоит сотрудник.

24. Сотрудники Департамента, которым присвоены классные чины, состоят в них пожизненно. При увольнении сотрудника из Департамента он может быть лишен классного чина за порочащие проступки. В случае совершения сотрудником Департамента грубого нарушения служебного долга либо недостойного поведения, он может быть понижен в чине.

25. Лишение сотрудников Департамента высших классных чинов или их понижение в высших классных чинах производится Президентом Республики Узбекистан, других классных чинов — Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

Лишение сотрудников Департамента классных чинов может производиться по приговору суда.

26. Сотрудникам Департамента, имеющим классные чины, выплачиваются ежемесячные денежные доплаты к должностным окладам.

27. Сотрудники Департамента, имеющие классные чины, при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду, установленную для работников органов прокуратуры со знаками различия.

Порядок ношения форменной одежды сотрудников Департамента определяется Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

За сотрудниками Департамента, имеющими классные чины и уволенными со службы в связи с выходом на пенсию, сохраняется право ношения форменной одежды со знаками различия в проводимых торжественных и официальных мероприятиях.

IV. Поощрения

28. Сотрудники Департамента поощряются за инициативность и оперативность на службе, добросовестное и образцовое исполнение служебных обязанностей.

29. Мерами поощрения являются:

благодарность;

денежная премия;

снятие ранее наложенного взыскания до истечения срока действия;

почетная грамота;

подарок;

ценный подарок;

присвоение внеочередного или очередного классного чина до истечения установленного срока, либо независимо от занимаемой должности;

награждение нагрудным знаком «Ўзбекистон Республикаси прокуратура-расининг Фахрий ходими».

Возможно также награждение Почетной грамотой Генерального прокурора Республики Узбекистан и Центрального комитета профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания.

За особые заслуги сотрудники Департамента могут быть представлены к государственным наградам Республики Узбекистан.

Заработная плата, иные премии, доплаты и надбавки, предусмотренные системой оплаты труда, к видам поощрения не относятся.

Предоставить право начальнику Департамента своим личным распоряжением устанавливать премиальные надбавки в форме поощрения к должностным окладам работников, начиная от рядового до заместителя начальника Департамента, в размере до одного годового должностного оклада. Согласовать с Министерством финансов отдельное Положение по этому вопросу.

Поощрение работников Департамента и его территориальных подразделений осуществляется исходя из размера средств, полученных государственным бюджетом в результате и благодаря деятельности Департамента. Если размер взысканных Департаментом и поступивших в государственный бюджет средств не превышает размера фонда заработной платы Департамента и не окупает заработную плату его сотрудников, премиальные надбавки работникам не начисляются.

30. Сотрудники Департамента, имеющие дисциплинарное взыскание, могут быть поощрены только в виде снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

31. Поощрения осуществляются в следующем порядке:

объявление благодарности, поощрение денежной премией или подарком, снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания до истечения срока действия производится Генеральным прокурором Республики Узбекистан, начальником Департамента и начальниками управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента;

награждение ценным подарком, Почетной грамотой Генерального прокурора Республики Узбекистан, присвоение внеочередного или очередного классного чина до истечения установленного срока, либо независимо от занимаемой должности, награждение нагрудным знаком «Ўзбекистон Республикаси прокуратурасининг Фахрий ходими», а также награждение Почетной грамотой Генерального прокурора Республики Узбекистан и Центрального Комитета Ассоциации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания, представление к государственным наградам Республики Узбекистан производится Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

32. Поощрение выносится приказом, который объявляется поощряемому сотруднику Департамента, а в необходимых случаях доводится до сведения всех сотрудников Департамента. Копия приказа о поощрении приобщается к личному делу сотрудника.

V. Дисциплинарные взыскания

33. Дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Департамента применяются за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, или за проступок, порочащий звание сотрудника Департамента.

34. Дисциплинарными взысканиями являются:

выговор;

штраф в размере не более пятидесяти процентов среднего месячного заработка;

понижение в должности;

понижение в классном чине на одну ступень;

увольнение со службы за систематическое или однократное грубое нарушение служебных обязанностей.

Однократным грубым нарушением служебных обязанностей считается:

прогул (в том числе отсутствие на службе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

появление на службе в нетрезвом состоянии, а равно распитие спиртных напитков на рабочем месте;

совершение уголовно наказуемых деяний или проступков;

нарушение Присяги сотрудника Департамента.

35. Генеральный прокурор Республики Узбекистан вправе применять все виды дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников Департамента, право приема на службу которых входит в его компетенцию. Начальник Департамента и начальники территориальных управлений могут применять по отношению к сотрудникам Департамента или территориальных управлений дисциплинарные взыскания в виде выговора и штрафа, предусмотренных в пункте 34 настоящего Положения. Кроме того, они могут понизить в должности либо уволить сотрудников, право приема на службу которых входит в их компетенцию.

36. Должностное лицо, решающее вопрос о применении дисциплинар-

ного изыскания, обязано лично разобраться в совершенном проступке. О необходимых случаях может назначаться служебная проверка.

До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника Департамента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ сотрудника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания за ранее совершенный им проступок.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни сотрудника или пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам служебного расследования — не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом, который объявляется сотруднику Департамента под расписку и приобщается к его личному делу. Приказ о применении дисциплинарного взыскания в отношении сотрудника может быть доведен до сведения сотрудников соответствующего подразделения Департамента, а в необходимых случаях — всех сотрудников Департамента.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника Департамента, назначенного на должность Генеральным прокурором Республики Узбекистан, копия приказа о применении дисциплинарного взыскания направляется в Генеральную прокуратуру Республики Узбекистан.

37. Генеральный прокурор Республики Узбекистан и начальник Департамента имеют право отменить взыскание, усилить или смягчить его, обосновав в приказе свое решение. Если в качестве меры дисциплинарного взыскания было применено увольнение, то, признав увольнение необоснованным, Генеральный прокурор Республики Узбекистан или начальник Департамента издадут приказ о восстановлении сотрудника в прежней должности и выплате ему среднего заработка за время вынужденного прогула со дня прекращения увольнения, но не более чем за один год.

38. Сотрудник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня применения взыскания он не подвергся новому дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно по истечении не менее шести месяцев со дня издания приказа о наказании, должностным лицом, применившим его, начальником Департамента или Генеральным прокурором Республики Узбекистан, если сотрудник проявит добросовестность и образцовость в выполнении служебных обязанностей.

39. Наличие дисциплинарного взыскания является обстоятельством, препятствующим повышению сотрудника Департамента в должности или присвоению классного чина, а также включению (нахождению) его в резерв на руководящие должности.

40. Начальник Департамента, начальники территориальных управлений, превысившие предоставленные им полномочия по применению дисциплинарных взысканий или не применившие их в надлежащих случаях по отношению к сотрудникам Департамента или территориальных управлений, несут ответственность перед Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

41. Дисциплинарное взыскание примененное к сотруднику, может быть обжаловано Генеральному прокурору Республики Узбекистан или начальнику Департамента в двухнедельный срок после объявления сотруднику приказа о применении дисциплинарного взыскания.

Жалоба рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня ее поступления, а в случаях, когда необходимо провести дополнительную проверку, — но позднее одного месяца со дня ее поступления.

Обращение с жалобой не приостанавливает исполнение дисциплинарного взыскания.

42. Сотрудники Департамента находятся под защитой государства.

При исполнении служебных обязанностей не допускается задержание, личный досмотр сотрудника Департамента, досмотр его вещей и используемого им транспорта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Вопрос о возбуждении уголовного дела в отношении сотрудника Департамента и прекративших службу в органах Департамента лиц за деяния, совершенные при выполнении ими служебных обязанностей в органах Департамента, а также об ответственности сотрудников Департамента за административные правонарушения решается Генеральным прокурором Республики Узбекистан, его заместителями, прокурором Республики Каракалпакстан, прокурорами областей, города Ташкента и приравненными к ним прокурорами в пределах их компетенции в порядке, предусмотренном законодательством.

VI. Резерв кадров органов Департамента

43. В органах Департамента формируется резерв кадров.

Основными целями формирования резерва кадров Департамента являются обеспечение приема на службу в органы Департамента, обладающих необходимыми профессиональными качествами, выдвижения на руководящие должности сотрудников Департамента, обладающих управленческими навыками для профессиональной и эффективной реализации возложенных задач, а также их последующее воспитание, обучение и расстановка.

Формирование и работа с резервом кадров органов Департамента осуществляется на основе принципов коллегиальности и объективности.

44. Приоритетными направлениями деятельности при формировании и работе с резервом кадров органов Департамента являются:

прием на службу в органы Департамента лиц, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

повышение теоретических знаний, практических и информационно-аналитических навыков, совершенствование деловых и профессиональных качеств сотрудников Департамента, их ознакомление с современными достижениями информационно-коммуникационных технологий и оперативно-розыскной деятельности;

подбор наиболее ответственных, квалифицированных и подготовленных сотрудников органов Департамента на вышестоящие должности и зачисление их в резерв кадров;

переподготовка и воспитание сотрудников органов Департамента, зачисленных в резерв кадров, а также формирование у них управленческих навыков;

системное планирование и организация продвижения по службе сотрудников органов Департамента.

На вышестоящие должности в системе органов Департамента назначаются, как правило, сотрудники органов Департамента, состоящие в резерве кадров.

В ходе работы с резервом кадров особое внимание уделяется подбору и подготовке руководящих сотрудников органов Департамента в целях их дальнейшего выдвижения на должности начальников управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

45. Резерв кадров органов Департамента состоит из:

резерва кандидатов для приема на службу в органы Департамента;

резерва кадров на замещение должностей старших инспекторов, инспекторов, главных дознавателей, старших дознавателей, главных ревизоров, старших ревизоров, ревизоров управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента;

резерва кадров на замещение должностей начальников и заместителей начальников структурных подразделений, а также приравненных к ним должностей в управлениях Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальников районных (городских) отделов и их заместителей;

резерва кадров на замещение должностей главных инспекторов, старших инспекторов, главных дознавателей, старших дознавателей, главных ревизоров, старших ревизоров и старшего криминалиста структурных подразделений Департамента;

резерва кадров на замещение должностей начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, начальников и заместителей начальников управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, начальников и заместителей начальников структурных подразделений Департамента, а также приравненных к ним должностей.

46. Критерием для зачисления в резерв руководящих кадров является обладание навыками и качествами, необходимыми для выполнения возложенных задач на руководящих должностях в системе органов Департамента.

При этом в резерв кадров органов Департамента на должности начальников управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей

и города Ташкента, а также руководителей структурных подразделений Департамента зачисляются сотрудники органов Департамента и прокуратуры, добросовестно исполняющие возложенные на них служебные обязанности, обладающие соответствующим мировоззрением, теоретическими знаниями, положительными личными и деловыми качествами, практическим опытом работы на различных должностях и организационно-аналитическими способностями, твердым характером, принципиальностью и чувством ответственности.

47. Кандидатуры в резерв кадров вносятся начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, начальниками управлений Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, а также отделом кадров и руководителями структурных подразделений Департамента, а также аттестационными комиссиями Генеральной прокуратуры и органов Департамента.

Отделом кадров Департамента совместно с Инспекцией по личному составу и другими подразделениями органов Департамента осуществляется объективный подбор кандидатов в резерв кадров, их изучение и системная подготовка сотрудников в целях обеспечения дальнейшего продвижения по службе наиболее ответственных, квалифицированных и подготовленных сотрудников.

48. Работа с резервом кадров ведется на системной основе, независимо от существующих вакансий, состав резерва на руководящие должности формируется не менее одного раза в год.

Резерв кадров на замещение должностей начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, начальников и заместителей начальников территориальных управлений, а также руководителей структурных подразделений центрального аппарата Департамента формируется по согласованию с управлением кадров Генеральной прокуратуры утверждается на оперативных совещаниях Департамента.

Резерв кадров на остальные должности в органах Департамента утверждается соответственно на оперативных совещаниях центрального аппарата и территориальных управлений Департамента.

Резерв кандидатов для приема на службу в органы Департамента, формируется отделом кадров Департамента и управлениями Департамента Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента из числа выпускников высших учебных заведений, делопроизводителей и специалистов органов Департамента, отвечающих требованиям настоящего Положения.

49. Должностные лица органов Департамента, ответственные за формирование резерва кадров, несут полную ответственность за правильную организацию работы по выдвижению кандидатов в резерв кадров и его объективное формирование.

50. Формирование и работа с резервом кадров органов Департамента осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением, отраслевыми приказами Генерального прокурора Республики Узбекистан.

VII. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Департамента

51. Денежное содержание сотрудников Департамента состоит из должностного оклада, ежемесячных доплат за классный чин, надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия труда, надбавки (коэффициент стимулирования труда) к должностным окладам государственных служащих, которые устанавливаются в порядке и размерах, определенных для работников органов прокуратуры.

На сотрудников Департамента распространяются нормы постановления Президента Республики Узбекистан от 13 ноября 2013 г. № ПП–2065 «О мерах по усилению материального стимулирования и социальной защиты работников органов прокуратуры Республики Узбекистан».

Разряды по оплате труда по Единой тарифной сетке и размеры ежемесячной надбавки за особые условия труда к должностным окладам сотрудников Департамента определяются согласно приложениям №№ 2 — 6 к настоящему Положению.

Специальный стаж, дающий право для начисления надбавок за выслугу лет, исчисляется по правилам, установленным Положением о порядке выплаты работникам органов прокуратуры Республики Узбекистан, имеющим классные чины, надбавок за выслугу лет, утвержденным приказом Генерального прокурора Республики Узбекистан по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

52. Лица, которым, присвоены классные чины, обеспечиваются бесплатным обмундированием.

53. Сотрудникам Департамента предоставляются ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска продолжительностью 30 календарных дней. Сотрудникам Департамента, имеющим общий стаж работы свыше 15 лет, предоставляются дополнительные отпуска продолжительностью:

свыше 15 лет — 5 календарных дней;

свыше 25 лет — 10 календарных дней;

Отзыв сотрудников из очередного ежегодного отпуска допускается в случае крайней служебной необходимости, с его согласия. Неиспользованная часть отпуска переносится на более поздние сроки.

Сотрудникам, увольняемым из органов Департамента в связи с сокращением численности или штата (организационно-штатными мероприятиями), болезнью, выходом на пенсию, по их желанию предоставляется очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а в случае его неиспользования, денежная компенсация, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Денежная компенсация выплачивается сотруднику Департамента при прекращении службы за все неиспользованные ежегодные основные и дополнительные отпуска.

54. По семейным обстоятельствам, а также другим уважительным при-

чинам, сотрудникам Департамента может предоставляться краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы, который не засчитывается в счет очередного отпуска.

55. Жилые помещения сотрудникам Департамента предоставляются в соответствии с законодательством.

Сотрудникам Департамента, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется социально-материальная помощь в установленном порядке.

56. Пенсионное обеспечение сотрудников Департамента и членов их семей осуществляется в соответствии с законодательством.

57. Сотрудники имеют право на бесплатное медицинское обслуживание в медицинских учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

Медицинское обслуживание получающих пенсию сотрудников Департамента и членов их семей осуществляется в лечебных учреждениях, в которых они состояли на учете.

58. Сотрудники Департамента при направлении в служебные командировки пользуются правом бронирования, приобретения и получения вне очереди проездных билетов на все виды транспорта и мест в гостинице.

59. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников Департамента за счет средств республиканского бюджета в установленном порядке.

VIII. Прекращение службы в Департаменте

60. Служба в Департаменте прекращается при увольнении сотрудника Департамента.

Служба в Департаменте прекращается:

по инициативе Генерального прокурора Республики Узбекистан и начальника Департамента;

по инициативе сотрудника Департамента;

при переходе сотрудника Департамента на другую работу, в том числе на выборную должность.

Основаниями для прекращения службы по инициативе Генерального прокурора Республики Узбекистан и начальника Департамента являются:

изменения в организации службы, сокращение численности (штатов) сотрудников Департамента или изменение характера службы;

несоответствие сотрудника выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо по состоянию здоровья;

систематическое нарушение сотрудником своих служебных обязанностей. Систематическим нарушением служебных обязанностей признается повторное совершение работником дисциплинарного проступка в течение года со дня привлечения его к дисциплинарной ответственности за предыдущее нарушение служебных обязанностей (если взыскание досрочно не снято);

однократное грубое нарушение сотрудником своих служебных обязанностей;

нахождение сотрудника в распоряжении кадров по истечению месяца по причине отказа от дальнейшего прохождения службы на предлагаемых ему должностях, в том числе при перемещении на вышестоящую должность и в порядке ротации;

продолжение сотрудником деятельности, указанной в пункте 9 настоящего Положения, после сделанного ему предупреждения;

достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах прокуратуры;

утрата работником органа Департамента гражданства Республики Узбекистан;

совершение порочащего проступка, несовместимого с занимаемой должностью сотрудника Департамента.

61. Предельный возраст нахождения сотрудников Департамента на службе — 60 лет для мужчин и 55 лет — для женщин.

Сотрудник Департамента, достигший предельного возраста пребывания на службе, имеющий высокую профессиональную подготовку и значительный опыт практической работы в занимаемой должности, способный по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности, по согласию Генерального прокурора Республики Узбекистан может продолжить службу в органах Департамента.

62. При освобождении от занимаемой должности сотрудник оставляется в распоряжении кадров с сохранением среднемесячной зарплаты по последнему месту службы. Вопрос о его дальнейшем назначении должен быть решен не позднее месячного срока с момента вынесения приказа об освобождении от занимаемой должности (в этот срок не входит период временной нетрудоспособности сотрудника).

63. Трудовые споры сотрудников Департамента рассматриваются Генеральным прокурором Республики Узбекистан и начальником Департамента.

64. Сотрудникам Департамента, вышедшим на пенсию, выдается пенсионное удостоверение по форме, устанавливаемой Генеральным прокурором Республики Узбекистан.

65. Сотрудникам Департамента, избранным (назначенным) сенаторами Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан или избранным депутатами Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан, областного, районного, городского Кенгаша народных депутатов, а также перешедшим на основании решения или представления Президента Республики Узбекистан о назначении или утверждении на должность в органы государственной власти, обеспечиваются гарантии принятия на работу в органы Департамента на ранее занимаемые или равнозначные должности после окончания срока полномочий, в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения.

66. Незаконно уволенные, переведенные на другие должности, лишенные классного чина сотрудники Департамента подлежат восстановлению в

прежней должности и классном чине либо назначению на равнозначную должность.

Сотрудникам Департамента, восстановленным на службе в органах Департамента, время вынужденного прогула засчитывается в стаж, дающий право на начисление надбавки за выслугу лет, и в срок для присвоения очередного классного чина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о прохождении службы в Департаменте по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан

ПРИСЯГА

сотрудника Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан

Я, (фамилия, имя, отчество принимающего присягу), поступив на службу в Департамент по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан, присягаю на верность народу Республики Узбекистан.

Клянусь соблюдать Конституцию Республики Узбекистан, права человека и гражданина, добросовестно выполнять приказы начальников, быть честным, мужественным сотрудником, бдительно стоять на страже экономических интересов Родины, строго хранить государственную и служебную тайну.

Если же я нарушу принятую мной Присягу, то готов нести ответственность, установленную законами Республики Узбекистан.

(Подпись)

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о прохождении службы в Департаменте по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан

РАЗРЯДЫ

по оплате труда по Единой тарифной сетке работников центрального аппарата Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан

| № | Наименование должностей | Разряды |
|----|--|-----------|
| 1. | Начальник Департамента | 19 |
| 2. | Начальник управления | 18 |
| 3. | Начальник отдела, начальник инспекции, начальник дежурной части | 17 |
| 4. | Главные: дознаватель, ревизор, инспектор; помощник начальника Департамента | 15 |
| 5. | Старшие: дознаватель, ревизор, инспектор, криминалист | 14 |
| 6. | Криминалист | 13 |
| 7. | Главный специалист | 12 |
| 8. | Ведущий специалист | 11 |

Примечание: *разряд первого заместителя начальника Департамента ниже на 3 % тарифной ставки начальника Департамента;*
разряд заместителя начальника Департамента ниже на 5 % тарифной ставки начальника Департамента;
разряд заместителей начальников управлений и отделов ниже на 5 % тарифной ставки начальников управлений и отделов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о прохождении службы в
Департаменте по борьбе с налоговыми,
валютными преступлениями и легализаци-
ей преступных доходов при Генеральной
прокуратуре Республики Узбекистан

Ст. 647

— 100 —

№ 50 (602)

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по ЕТС работников территориальных управлений Департамента

| Наименование должностей | Разряды по группам областей | | | |
|---|-----------------------------|------------|------------|------------|
| | вне группы | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа |
| начальник управления | 18 | 17 | 16 | 16 |
| начальники отделов | 17 | 16 | 15 | 15 |
| главные: дознаватель, ревизор | 14 | 14 | 14 | 14 |
| старшие: дознаватель, ревизор, инспектор, криминалист | 13 | 13 | 13 | 13 |
| дознаватель, ревизор, инспектор, криминалист | 12 | 12 | 12 | 12 |
| главный специалист | 11 | 11 | 11 | 11 |
| специалисты: | | | | |
| I категории | 9 | 9 | 9 | 9 |

Примечание: разряд заместителей начальников управления, отделов ниже на 5 % тарифной ставки начальников управления и отделов.

Вне группы
г. Ташкент

1-я группа
Республика Каракалпакстан,
Андижанская область,
Кашкадарьинская область,
Самаркандская область,
Ташкентская область,
Ферганская область

2-я группа
Бухарская область,
Наманганская область,
Навоийская область,
Сурхандарьинская область,
Хорезмская область

3-я группа
Джизакская область,
Сырдарьинская область

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о прохождении службы в Департаменте по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по ЕТС работников городских отделов Департамента

| Наименование должностей | Разряды по группам городов | |
|--|----------------------------|------------|
| | 1-я группа | 2-я группа |
| начальники отделов | 15 | 14 |
| старшие: дознаватель, инспектор | 12 | 12 |
| дознаватель, ревизор, инспектор, криминалист | 11 | 11 |

Примечание: разряд заместителя начальника отдела ниже на 5 % тарифной ставки начальника отдела.

1-я группа

г. Андижан,
г. Бухара,
г. Карши,
г. Навои,
г. Наманган,
г. Нукус,
г. Самарканд,
г. Фергана

2-я группа

г. Гулистан,
г. Джизак,
г. Термез,
г. Ургенч

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о прохождении службы в Департаменте по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по ЕТС работников районных отделов Департамента

| Наименование должностей | Разряды |
|---------------------------------|---------|
| начальник отдела | 14 |
| старшие: дознаватель, инспектор | 12 |
| дознаватель, инспектор | 11 |

Примечание: разряд заместителя начальника отдела ниже на 5 % тарифной ставки начальника отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о прохождении службы в
Департаменте по борьбе с налоговыми,
валютными преступлениями и легализаци-
ей преступных доходов при Генеральной
прокуратуре Республики Узбекистан

РАЗМЕРЫ
ежемесячной надбавки за особые условия труда
к должностным окладам работников Департамента по борьбе
с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией
преступных доходов при Генеральной прокуратуре
Республики Узбекистан, имеющих классный чин

| Наименование должности | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах) |
|---|--|
| Центральный аппарат Департамента | 20 |
| Управления Департамента по Республике Каракалпакстан, областям и г. Ташкенту | 30 |
| Городские (районные) отделы Департамента | 40 |

Примечание: ежемесячная надбавка за особые условия труда включается в состав должностного оклада работников Департамента при исчислении установленных законодательством стимулирующих доплат и надбавок.».