

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

303 О мерах по внедрению информационно-коммуникационных технологий при осуществлении процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешительных документов в сфере строительства

В целях упрощения процедур выдачи разрешений в сфере строительства при предоставлении земельных участков и выдачи разрешений на осуществление строительно-монтажных работ путем внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе оказания интерактивных государственных услуг через сеть Интернет, а также дальнейшего повышения эффективности деятельности государственных органов при осуществлении разрешительных процедур Кабинет Министров **постановляет:**

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г.

1. Утвердить:

Положение о порядке функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства согласно приложению № 1;

Типовое положение о хозрасчетной производственной группе при отделе (управлении) по архитектуре и строительству района (города) согласно приложению № 2.

2. Ввести в действие Положение о порядке функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства для города Ташкента, города Нукуса Республики Каракалпакстан и городов — областных центров с 1 июля 2014 года, а для других городов и районов с 1 января 2015 года.

3. Министерству финансов и Министерству экономики Республики Узбекистан при формировании проекта Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2014 год в пределах расходов на содержание органов государственной власти и управления предусмотреть выделение необходимых средств на приобретение соответствующего компьютерного оборудования для эффективного функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства (далее — информационная система) в Госархитектстройе Республики Каракалпакстан, главных управлениях по архитектуре и строительству областей и города Ташкента, отделах (управлениях) по архитектуре и строительству районов (городов).

4. Госархитектстрою, Госкомземгеодезкадастру, Министерству внутренних дел, Министерству здравоохранения, Государственному комитету по охране природы Республики Узбекистан до 1 апреля 2014 года обеспечить разработку проекта информационной системы и проведение его экспертизы в установленном порядке.

5. Внести изменения и дополнение в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

6. Министерствам и ведомствам в двухмесячный срок привести свои нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.И. Закирова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
4 июня 2013 г.,
№ 154

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 4 июня 2013 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке функционирования информационной системы
осуществления процедур согласования материалов по выбору
земельных участков с уполномоченными организациями,
а также выдачи разрешений в сфере строительства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 февраля 2013 года № 54 «О мерах по кардинальному упрощению системы предоставления земельных участков для осуществления градостроительной деятельности и других несельскохозяйственных нужд, а также выдачи разрешений на строительство объектов» определяет порядок функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

электронный документ — информация, зафиксированная в электронной форме, подтвержденная электронной цифровой подписью и имеющая другие реквизиты электронного документа, позволяющие его идентифицировать;

отправители электронного документа — юридические и физические лица, подавшие заявления о выдаче разрешений на строительство, отделы (управления) по архитектуре и строительству района (города), хозрасчетные предприятия, входящие в состав Госкомземгеодезкадастра Республики Узбекистан (далее — хозрасчетные предприятия), согласовывающие материалы по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также проектные организации, разрабатывающие проектно-сметную документацию (далее — проект строительства) на строительство объектов и согласовывающие данную документацию с уполномоченными организациями;

получатели электронного документа — государственные органы и другие организации, согласовывающие материалы по выбору земельных участков и проект строительства, а также органы, на которые возложена функция по выдаче документов разрешительного характера в сфере строительства;

электронная цифровая подпись — подпись в электронном документе, полученная в результате специальных преобразований информации данного электронного документа с использованием закрытого ключа электрон-

ной цифровой подписи и позволяющая при помощи открытого ключа электронной цифровой подписи установить отсутствие искажения информации в электронном документе и идентифицировать владельца закрытого ключа электронной цифровой подписи.

3. Отправители электронного документа согласование материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также оформление выдачи разрешительных документов в сфере строительства могут осуществить в установленном порядке с помощью документов на бумажном носителе или, согласно настоящему Положению, через средства телекоммуникации в виде электронного документа.

Схемы согласования материалов выбора земельного участка с уполномоченными организациями с применением информационной системы при предоставлении земельного участка в населенных пунктах и вне населенных пунктов приводятся в приложениях №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

II. Порядок использования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями

4. Для согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями отделы (управления) по архитектуре и строительству района (города), главное управление по архитектуре и строительству г. Ташкента и хозрасчетные предприятия имеют право отправлять через телекоммуникационные каналы заявление (письмо) в виде электронного документа.

Отделами (управлениями) по архитектуре и строительству района (города), главным управлением по архитектуре и строительству г. Ташкента и хозрасчетными предприятиями материалы по выбору земельных участков в виде электронного документа подготавливаются в следующем составе:

план размещения рассматриваемого земельного участка (выкопировка с дежурного плана соответствующего населенного пункта М 1:2000 (при наличии) или сельскохозяйственной карты М 1:10000, с отображением ситуационного плана рассматриваемой территории);

эскиз фасадов и генерального плана объекта в произвольном масштабе, позволяющем дать оценку с архитектурно-планировочной точки зрения (электронный вариант представляется юридическим или физическим лицом при заключении договора на подготовку материалов по выбору и отводу земельного участка), за исключением объектов, строящихся на земельных участках вне населенных пунктов или на территории двух и более районов или областей;

фотографии (15 x 20 см) земельного участка в увязке с окружающими объектами не менее чем с двух сторон.

5. Отделы (управления) по архитектуре и строительству района (города), главное управление по архитектуре и строительству г. Ташкента и

хозрасчетные организации через соответствующие официальные веб-сайты Госархитектстроя или Госкомземгеодезкадастра отправляют электронный документ для согласования следующим получателям электронного документа:

хокиму района (города);

в отдел по земельным ресурсам и государственному кадастру района (города) или в отдел (управление) по архитектуре и строительству района (города);

в территориальный орган Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы предварительно с условием разработки проекта заявления о воздействии на окружающую среду и получения заключения государственной экологической экспертизы по объектам, предусмотренным постановлением Кабинета Министров от 31 декабря 2001 г. № 491 «Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе в Республике Узбекистан», перед принятием решения об отводе земельного участка;

в районную (городскую) санитарно-эпидемиологическую службу;

в территориальный орган государственного пожарного надзора;

в территориальную инспекцию по охране и использованию объектов культурного наследия — при выборе земельного участка для строительства объекта в охранной зоне памятников культурного наследия;

в организации, использующие и эксплуатирующие соответствующие режимные территории и сооружения, — при выборе земельных участков в охранных, водоохраных и санитарно-защитных зонах охраняемых природных территорий, магистральных трубопроводов, железных и автомобильных дорог, линий электропередачи и связи, а также около аэродромов и мест захоронения отходов и других ядовитых веществ;

юридическим и физическим лицам, у которых изымаются земельные участки (в случае наличия вышестоящих органов управления юридических лиц план размещения земельного участка согласовывается с вышестоящими органами);

в органы сельского и водного хозяйства — в случаях отвода из земель сельскохозяйственного назначения;

в территориальные органы государственной службы безопасности дорожного движения — в случаях отвода земельного участка для автомобильных стоянок и других объектов, влияющих на безопасность дорожного движения.

Отделы (управления) по архитектуре и строительству района (города) и хозрасчетные организации после завершения согласований с уполномоченными организациями района (города) отправляют электронный документ для согласования соответственно в Госархитектстрой Республики Каракалпакстан и главные управления по архитектуре и строительству областей.

6. Временем получения электронного документа считается время поступления электронного документа по электронному адресу через информационную систему, указанную получателем электронного документа. Начиная

с этого момента получатель электронного документа в течение трех дней направляет отправителю электронного документа информацию о согласовании представленных им документов.

7. В случаях, когда предусматриваются строительство объектов IV и V категории сложности (риска), срок согласования с уполномоченными органами документов по выбору земельного участка может быть продлен на два дня.

8. На следующем этапе электронный документ Госархитектстроем Республики Каракалпакстан, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента в течение четырех дней через персональные кабинеты отправляется для согласования в установленном порядке соответственно в ГУП «УзшахарсозликЛИТИ», ГУП «ТошкентбошпланЛИТИ» и ООО «Кишлоккурилишлойиха».

Документы в течение семи дней рассматриваются в проектно-изыскательских организациях ГУП «УзшахарсозликЛИТИ», ГУП «ТошкентбошпланЛИТИ», ООО «Кишлоккурилишлойиха», которые выносят решение о согласовании или дают обоснованный отказ в согласовании.

9. Получатель электронного документа после получения электронного документа:

направляет заверенное электронной цифровой подписью подтверждение о получении электронных документов;

проверяет полноту и правильность оформления электронных документов, представленных отправителем электронного документа;

посредством электронной цифровой подписи согласовывает (подписывает) документы по выбору земельных участков для строительства объекта.

III. Порядок использования информационной системы осуществления согласования проекта строительства, а также выдачи разрешительных документов в сфере строительства

10. Для согласования проекта строительства проектная организация согласно договору, заключенному с физическим или юридическим лицом, в соответствии с принципом «одно окно» через персональный кабинет направляет в Госархитектстрой Республики Каракалпакстан, в главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента электронный вариант архитектурной части проекта строительства для его согласования с архитектурно-градостроительным советом при Госархитектстрое Республики Каракалпакстан, главном управлении по архитектуре и строительству соответствующей области и г. Ташкента (далее — архитектурно-градостроительный совет).

Схема согласования проекта строительства, а также выдачи разрешения на строительство с применением информационной системы при проектировании строительства, выдаче разрешений на строительство и приемке в эксплуатацию объектов приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

11. Госархитектстрой Республики Каракалпакстан, главное управление по архитектуре и строительству области и г. Ташкента для согласования проекта строительства архитектурно-градостроительным советом в течение семи дней выполняет следующее:

направляет проектной организации заверенное электронной цифровой подписью подтверждение о получении электронных документов;

хранит принятые электронные документы в электронном архиве Госархитектстроя Республики Каракалпакстан, главного управления по архитектуре и строительству области и г. Ташкента;

проверяет полноту и правильность оформления электронных документов, представленных проектной организацией;

направляет проектной организации извещение о дате и времени проведения архитектурно-градостроительного совета для участия в нем полномочного представителя проектной организации;

при согласовании проекта строительства направляет проектной организации соответствующий протокол заседания архитектурно-градостроительного совета в электронном виде.

12. Юридические и физические лица для получения разрешения на строительство, т. е. для регистрации объектов строительства вправе по своему усмотрению представлять документы через телекоммуникационные каналы в электронном виде.

13. Юридические и физические лица для регистрации объектов строительства представляют через персональный кабинет для физических и юридических лиц официального веб-сайта Госархитектстроя Республики Узбекистан заявление в территориальную инспекцию Государственного архитектурно-строительного надзора (далее — Инспекция) с приложением следующих документов:

а) положительное сводное экспертное заключение органов экспертизы по проектной документации;

б) положительное сводное экспертное заключение органов экспертизы на утверждаемую стадию проекта — для объектов, строящихся согласно решению Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в) решение Кабинета Министров Республики Узбекистан, принятое по согласованию с Аппаратом Президента Республики Узбекистан, — при строительстве объекта с параллельным проектированием;

г) копия лицензии подрядной организации — при осуществлении отдельных лицензируемых видов строительного-монтажных работ;

д) копия протокола архитектурно-градостроительного совета при Госархитектстрое Республики Каракалпакстан, главном управлении по архитектуре и строительству области и города Ташкента;

е) план объекта и эскиз фасада или генплан (схема) трассы, согласованные с органами архитектуры и строительства, — для линейных объектов;

ж) адресный список объектов капитального строительства и (или) капитального ремонта, финансируемых за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан и государственных внебюджетных фондов;

- з) протокол о результатах конкурсных торгов (при наличии);
- и) положительное заключение экспертизы промышленной безопасности проектной документации — по опасным производственным объектам;
- к) копия решения Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросу строительства или капитального ремонта объектов — при осуществлении строительства за счет централизованных источников финансирования без проведения конкурсных торгов.

14. Инспекция для регистрации объектов строительства выполняет следующее:

направляет юридическим и физическим лицам заверенное электронной цифровой подписью подтверждение о получении электронных документов; хранит принятые электронные документы в электронном архиве инспекции;

проверяет полноту и правильность оформления электронных документов, представленных юридическими и физическими лицам.

15. Инспекция в течение одного дня на бесплатной основе регистрирует объект и выдает юридическим и физическим лицам на весь срок строительства разрешение на выполнение строительно-монтажных работ.

Разрешение на выполнение строительно-монтажных работ установленного образца юридическим и физическим лицам выдается на бумажном носителе или по желанию заказчика в виде электронного документа.

16. Инспекция вправе отказать в регистрации объекта строительства по следующим основаниям:

представление предусмотренного настоящим Положением перечня документов и материалов с нарушением регламента или в не полном объеме; наличие в представленных документах недостоверных или искаженных сведений;

наличие нарушений норм законодательства, выявленных в ходе рассмотрения представленных документов и материалов.

При повторном обращении юридических и физических лиц после устранения ими выявленных недостатков регистрация объекта строительства осуществляется в течение одного рабочего дня.

При повторном рассмотрении заявки о регистрации объекта строительства не допускается отказ в регистрации по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе в регистрации данного объекта.

IV. Заключительные положения

17. Электронные документы подлежат хранению участниками электронного документооборота в порядке, установленном законодательством.

18. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства

СХЕМА

согласования материалов выбора земельного участка с уполномоченными организациями с применением информационной системы при предоставлении земельного участка в населенных пунктах (при отсутствии градостроительной документации*)



* При наличии градостроительной документации (генеральный план населенного пункта, проект архитектурно-планировочной организации территории схода граждан кишлаков (аулов), проект детальной планировки рассматриваемой территории) материалы выбора земельного участка согласованию с главными управлениями по архитектуре и строительству областей и головными проектно-изыскательскими организациями не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства

СХЕМА
согласования материалов выбора земельного участка с уполномоченными организациями с применением информационной системы при предоставлении земельного участка вне населенных пунктов (при отсутствии градостроительной документации*)

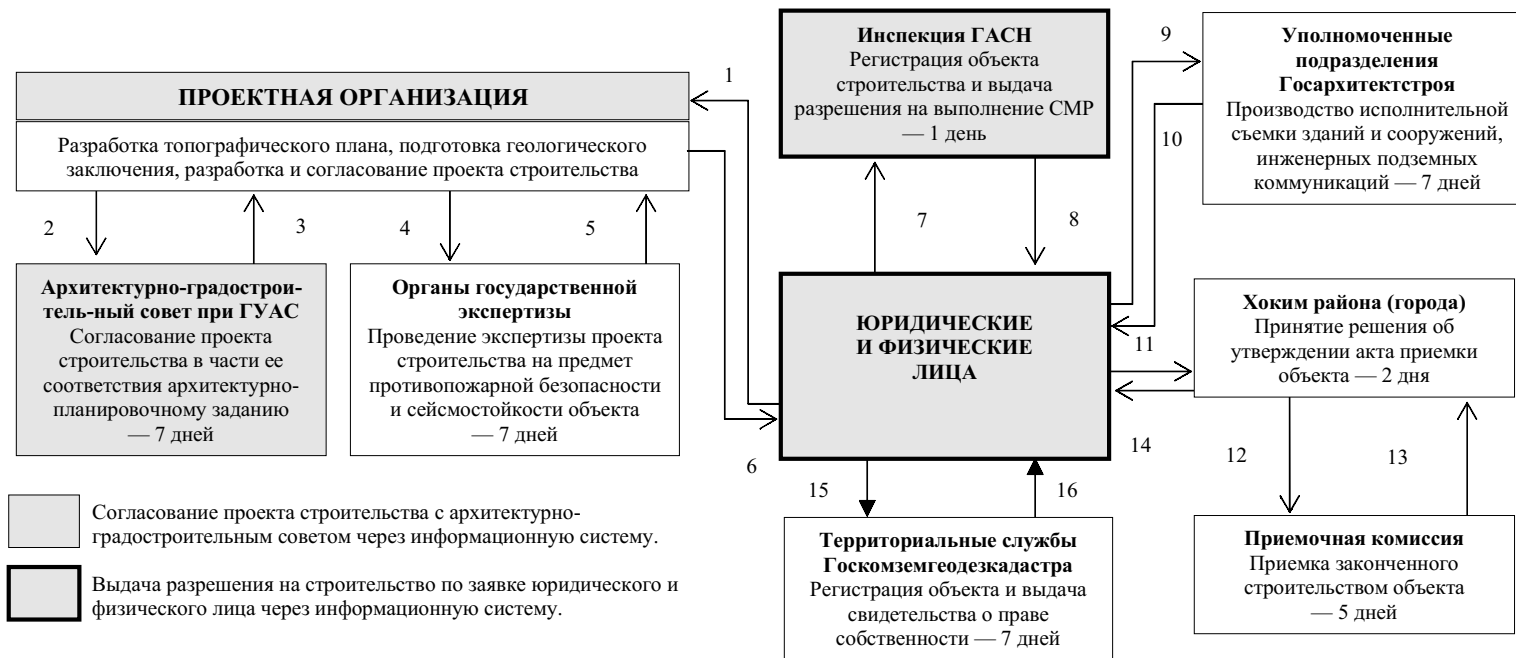


* При наличии градостроительной документации (генеральный план населенного пункта, проект архитектурно-планировочной организации территории схода граждан кишлаков (аулов), проект детальной планировки рассматриваемой территории) материалы выбора земельного участка согласованию с главными управлениями по архитектуре и строительству областей и головными проектно-изыскательскими организациями не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке функционирования информационной системы осуществления процедур согласования материалов по выбору земельных участков с уполномоченными организациями, а также выдачи разрешений в сфере строительства

СХЕМА
согласования проекта строительства, а также выдачи разрешения на строительство с применением информационной системы при проектировании строительства, выдаче разрешений на строительство и приемке в эксплуатацию объектов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 4 июня 2013 года № 154

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о хозрасчетной производственной группе при отделе
(управлении) по архитектуре и строительству района (города)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано согласно постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 февраля 2013 года № 54 «О мерах по кардинальному упрощению системы предоставления земельных участков для осуществления градостроительной деятельности и других сельскохозяйственных нужд, а также выдачи разрешений на строительство объектов» и определяет статус, задачи, функции, полномочия и ответственность хозрасчетной производственной группы при отделах (управлениях) по архитектуре и строительству районов (городов) (далее — хозрасчетная группа), входящих в систему Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству (далее — Госархитектстрой).

2. Хозрасчетная группа в ходе своей деятельности по всем вопросам, входящим в рамки ее полномочий, подчиняется отделу (управлению) по архитектуре и строительству района (города).

3. Хозрасчетная группа не является юридическим лицом и ведет свою деятельность в составе отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города). Весь доход (денежные средства), полученный в результате производственной деятельности хозрасчетной группы, поступает на расчетный счет отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) и находятся в распоряжении данного отдела (управления).

4. Хозрасчетная группа создается в целях покрытия затрат (внебюджетных потребностей) отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города), в том числе для формирования надбавочной части заработной платы начальника отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) — главного архитектора района (города), а также для создания новых дополнительных рабочих мест для специалистов в сфере градостроительства.

II. Основные задачи и функции хозрасчетной группы

5. Основными задачами хозрасчетной группы являются:
содействие отделу (управлению) по архитектуре и строительству района (города) в реализации единой научно-технической политики в области градостроительства, создание соответствующей базы данных;

участие в разработке градостроительной документации по развитию соответствующей территории;

внесение в местные органы государственной власти предложений по размещению объектов градостроительной деятельности, развитию инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры.

6. В соответствии с установленными задачами основными функциями хозрасчетной группы являются:

разработка предложений по размещению объектов градостроительной деятельности и развитию инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры для региона деятельности;

участие в работах по выносу в натуру границ выделенных земельных участков, топографических и геодезических работах, связанных с занесением на карту согласно красным линиям месторасположения строительных объектов и коммуникационных сетей, а также регистрации инженерно-геологических работ;

на основании договоров, заключенных между юридическими или физическими лицами и отделом (управлением) по архитектуре и строительству района (города), подготовка документов по выбору и отводу земельных участков на территории населенных пунктов;

осуществление в установленном порядке, на договорной основе, подготовки проектных предложений по улучшению архитектурного облика, благоустройству и озеленению, художественно-эстетическому оформлению улиц, зданий и сооружений, по созданию малых архитектурных форм и ландшафтной архитектуре территории;

на основании договоров, заключенных между юридическими или физическими лицами и отделом (управлением) по архитектуре и строительству района (города), производство работ, связанных с градостроительной деятельностью и не требующих получения лицензии, согласно законодательству.

III. Права и обязанности хозрасчетной группы

7. Для выполнения возложенных на нее задач и функций хозрасчетная группа имеет право через отдел (управление) по архитектуре и строительству района (города):

в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти на местах, а также юридических и физических лиц необходимую информацию и справочные материалы по вопросам, входящим в рамки ее полномочий;

требовать от заказчика предоставления документации, необходимой для выполнения заказа, а также, в установленном порядке, осуществления платежей за выполненную работу.

8. Хозрасчетная группа обязана обеспечивать эффективное исполнение всех задач, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

IV. Управление хозрасчетной группой

9. Хозрасчетной группой руководит начальник отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) — главный архитектор района (города).

В случаях, когда начальник отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) — главный архитектор района (города) не может исполнять свои должностные полномочия (во время трудового отпуска или болезни, в период вакансии должности), хозрасчетной группой временно руководит инженер хозрасчетной группы.

10. Начальник отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) — главный архитектор района (города):

после организации хозрасчетной группы при отделе (управлении) по архитектуре и строительству района (города) открывает в банках расчетные счета отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города);

составляет штатное расписание для сотрудников хозрасчетной группы, определяет степень ответственности сотрудников по видам деятельности и отдельным направлениям, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников хозрасчетной группы;

руководит всей деятельностью хозрасчетной группы и организует его работу;

распоряжается доходами, полученными в результате производственной деятельности хозрасчетной группы, в рамках сметы, утверждаемой ежегодно в установленном порядке председателем Госархитектстроя Республики Каракалпакстан и начальником главного управления по архитектуре и строительству области.

V. Организация деятельности хозрасчетной группы

11. Доход, полученный в результате производственной деятельности, является источником финансирования всестороннего развития хозрасчетной группы и выплаты заработной платы.

12. Доход, полученный в результате производственной деятельности хозрасчетной группы, используется:

на покрытие расходов, связанных с деятельностью хозрасчетной группы и отдела по архитектуре и строительству района (города);

на формирование надбавки к зарплате начальника отдела по архитектуре и строительству района (города) — главного архитектора района (города) и выплату зарплаты сотрудникам хозрасчетной группы;

на развитие деятельности хозрасчетной группы и отдела по архитектуре и строительству района (города), улучшение материально-технической базы, обеспечение современной техникой и оборудованием, необходимой литературой по архитектуре и градостроительству;

на повышение квалификации, поощрение и премирование, а также социальную поддержку начальника отдела по архитектуре и строительству района (города) — главного архитектора района (города) и сотрудников хозрасчетной группы;

на проведение оздоровительных, культурно-массовых и праздничных мероприятий для сотрудников хозрасчетной группы, на организацию встреч и приемов, создание условий для работы и жилья представителям других организаций во время их посещений, связанных с деятельностью отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города), а также удовлетворение других социальных потребностей.

VI. Штатное расписание сотрудников хозрасчетной группы

13. Организационная структура и штатное расписание сотрудников хозрасчетной группы разрабатываются начальником отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) — главным архитектором района (города) и утверждаются председателем Госархитектстроя Республики Каракалпакстан и начальником главного управления по архитектуре и строительству области.

Типовая структура хозрасчетной производственной группы при отделе (управлении) по архитектуре и строительству района (города) приведена в приложении к настоящему Типовому положению.

14. В состав хозрасчетной группы входят сотрудники, которые назначаются на должность и освобождаются приказом начальника отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) — главного архитектора района (города).

VII. Заключительные положения

15. Организация труда и выплата заработной платы в хозрасчетной группе осуществляется в соответствии с законодательством.

16. Бухгалтерская отчетность хозрасчетной группы ведется бухгалтером, принимаемым на работу на основании договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовому положению о хозрасчетной
производственной группе при отделе
(управлении) по архитектуре и строитель-
ству района (города)

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
хозрасчетной производственной группы при отделе
(управлении) по архитектуре и строительству
района (города)



При увеличении численности работников хозрасчетной производственной группы предельная общая численность определяется в зависимости от объема выполняемых работ, по согласованию с Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главным управлением по архитектуре и строительству области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 4 июня 2013 года № 154

Изменения и дополнение, вносимые в некоторые
постановления Правительства Республики Узбекистан

1. В Положении о порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 20 августа 2003 г. № 357 (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 72):

а) в пункте 1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение в части государственной регистрации и постановки на учет распространяется на субъекты предпринимательства, которые в заявлении о государственной регистрации в качестве основного вида деятельности указывают лицензируемый вид деятельности»;

абзацы пятый, шестой и седьмой исключить;

абзац восьмой считать абзацем пятым;

б) в тексте на узбекском языке из абзаца первого пункта 25 слова «ер участкаси бериш» исключить;

в) в пункте 49-3:

цифру «10» заменить цифрой «6»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При перепрофилировании и реконструкции объекта управление (отдел) по архитектуре и строительству района (города) обеспечивает разработку архитектурно-планировочного задания (части I и II) через Госархитектстрой Республики Каракалпакстан, главные управления по архитектуре и строительству областей в срок, не превышающий 9 дней»;

г) в абзаце втором пункта 61 слова «не более 3 минимальных» заменить словами «2 минимальных»;

д) пункты 61-1 и 61-2 считать утратившими силу;

е) в пункте 63:

в абзаце первом слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце четвертом слова «на договорной основе, но не более 0,03 процента от стоимости строительно-монтажных работ, а при отсутствии сметного расчета — по аналогии с ранее зарегистрированными объектами» заменить словами «согласно расценкам, установленным Кабинетом Министров»;

ж) пункты 64 и 65 считать утратившими силу;

з) в приложении № 5а слова «18 дней» заменить словами «9 дней»;

и) в приложении № 5б слова «18 дней» заменить словами «6 дней»;

2. В пункте 7 Типового положения об управлениях (отделах) по архитектуре и строительству городов (районов), утвержденного постановлением Кабинета Министров от 11 ноября 2009 г. № 294:

в абзаце десятом слова «производственные центры» заменить словами «хозрасчетные производственные группы»;

в абзаце одиннадцатом слова «производственных центров» заменить словами «хозрасчетных производственных групп».