

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**42** Об утверждении Правил по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 января 2013 г., регистрационный № 2414*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164) и «О бюджетной системе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 6) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП-594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) **приказываю:**

1. Утвердить Правила по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г.*

приказ министра финансов Республики Узбекистан от 17 октября 2007 года № 93 «Об утверждении Правил по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях» (рег. № 1746 от 5 декабря 2007 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 48-49, ст. 495);

приказ министра финансов Республики Узбекистан от 4 ноября 2010 года № 94 «О внесении изменений в Правила по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях» (рег. № 1746-1 от 19 ноября 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 47, ст. 437).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
17 декабря 2012 г.,  
№ 86

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу министра финансов  
Республики Узбекистан от 17 декабря  
2012 года № 86

**ПРАВИЛА**

**по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых  
счетов получателей бюджетных средств в Министерстве  
финансов Республики Узбекистан и его территориальных  
подразделениях**

Настоящие Правила в соответствии с законами Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164) и «О бюджетной системе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 6) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП-594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) устанавливают порядок открытия, закрытия и ведения казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях.

**Глава I. Общие положения**

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
**получатели бюджетных средств** — юридические и физические лица, а также заказчики капитального строительства, для которых в Государственном бюджете Республики Узбекистан (далее — Государственный бюджет) предусмотрены бюджетные ассигнования;

**заказчики капитального строительства** — уполномоченные органы, осуществляющие функции управления и технического сопровождения строительства объектов, возводимых за счет средств централизованных источников, а также служба единого заказчика, создаваемая уполномоченным органом в установленном законодательством порядке;

**централизованные источники** — средства Государственного бюджета и внебюджетные средства бюджетных организаций, а также средства государственных целевых и других внебюджетных фондов, а также средства, привлеченные под гарантию Республики Узбекистан;

**средства Резервного фонда** — средства Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан, резервных фондов бюджета Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей и города Ташкента, направляемые в течение года на финансирование (оплату) дополнительных непредвиденных расходов в экономической, социально-культурной и иных сферах, которые не могли быть учтены при составлении бюджета;

**внебюджетные средства получателей бюджетных средств** — средства, поступающие в распоряжение получателей бюджетных средств за счет внебюджетных источников, предусмотренных законодательством;

**казначейские лицевые счета** — регистры аналитического учета, открываемые финансовыми органами для соответствующих получателей бюджетных средств, включая заказчиков капитального строительства, предназначенные для отражения на них операций, связанных с движением бюджетных, в том числе по средствам Резервного фонда, и внебюджетных средств;

**казначейские подразделения** — Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан, территориальные управления казначейства, а также отделения казначейства по районам (городам);

**титульный список строек** — финансовый документ, составляемый в разрезе каждого объекта на весь период строительства с указанием объемов капитальных вложений и направлений их расходов и отражением его технико-экономических показателей;

**адресный список строек** — финансовый документ, ежегодно составляемый и утверждаемый в установленном порядке заказчиками капитального строительства в пределах выделенных лимитов денежных средств, включающий перечень объектов, а также объемы работ и затрат по направлениям их использования;

**помесячная разбивка расходов по объектам капитального строительства** — финансовый документ, составляемый, утверждаемый и согла-

суемый с соответствующим финансовым органом в установленном порядке заказчиком капитального строительства на основе показателей бюджетной классификации с указанием лимитов капитальных вложений, направления их расходования и его технико-экономических показателей, а также помещенной разбивкой бюджетных расходов и в разрезе каждого строящегося объекта на соответствующий финансовый год;

**разрешение на оплату расходов** (далее — РОР) — документ, выдаваемый подразделением Казначейства получателю бюджетных средств, отражающий сумму бюджетных ассигнований, в пределах которой получатель бюджетных средств может принять юридические обязательства, начиная с указанного в разрешении на оплату расходов периода времени;

**юридические обязательства** — обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств перед второй стороной по заключенным договорам, контрактам, на основании решений соответствующих органов государственной власти и управления и других документов;

**финансовые обязательства** — обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств перед второй стороной на основании документов обязывающих получателей бюджетных средств перечислить денежные средства, в том числе по судебным актам.

2. Открытие и закрытие казначейских лицевых счетов получателям бюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

по республиканскому бюджету — соответствующими отраслевыми управлениями Министерства финансов Республики Узбекистан;

по бюджету Республики Каракалпакстан — Министерством финансов Республики Каракалпакстан;

по местным бюджетам — соответствующими финансовыми управлениями хокимиятов областей и г. Ташкента и финансовыми отделами хокимиятов районов и городов.

## Глава II. Казначейские лицевые счета

### § 1. Структура казначейских лицевых счетов

3. В целях ведения учета операций по расходованию бюджетных и внебюджетных средств, для получателей бюджетных средств, финансовыми органами открываются казначейские лицевые счета по соответствующим кодам бюджетной классификации Государственного бюджета.

4. На бюджетных казначейских лицевых счетах получателей бюджетных средств ведется учет:

плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов получателя бюджетных средств для обеспечения его деятельности и для проведения централизованных мероприятий;

плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных для нижестоящих организаций, не имеющих статуса юридического лица;

плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в месячной разбивке расходов по объектам капитального строительства;

средств, предусмотренных в смете расходов по средствам Резервного фонда;

юридических и финансовых обязательств;

РОР;

кассовых расходов.

5. На внебюджетных казначейских лицевых счетах получателей бюджетных средств ведется учет:

плановых внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующих сметах получателей бюджетных средств, за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования которых не лимитируются;

поступающих внебюджетных средств;

юридических и финансовых обязательств;

кассовых расходов.

6. Казначейские лицевые счета открываются по соответствующим типам казначейских лицевых счетов, исходя из их назначения, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Казначейские лицевые счета регистрируются в Журнале регистрации казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Каждому казначейскому лицевому счету присваивается соответствующий уникальный номер.

9. Уникальный номер казначейского лицевого счета получателя бюджетных средств состоит из двадцати семи разрядов:

с 1 по 6 разряд — код источников средств и уровней бюджетов, в соответствии с утвержденной Классификацией источников средств и уровней бюджетов;

с 7 по 9 разряд — код валюты, в соответствии с утвержденным Классификатором валют;

с 10 по 14 разряд — код территориальной принадлежности, в соответствии с утвержденной Территориальной классификацией;

с 15 по 24 разряд — коды соответствующих показателей Бюджетной классификации получателя бюджетных средств, из них:

с 15 по 21 разряд — код соответствующей Функциональной классификации;

с 22 по 24 разряд — код соответствующей Организационной классификации;

с 25 по 27 разряд — уникальный номер казначейского лицевого счета получателя бюджетных средств.

10. Уникальный номер казначейского лицевого счета, состоящий из трех разрядов, присваивается автоматически посредством программного комплекса по казначейскому исполнению Государственного бюджета и отмечается в Журнале регистрации казначейских лицевых счетов получателей бюджет-

ных средств, который ведется соответствующими финансовыми органами с использованием номеров с 001 по 999 отдельно по каждому бюджету.

## **§ 2. Открытие и закрытие казначейских лицевых счетов**

11. Казначейские лицевые счета по бюджетным средствам открываются на основании следующих документов:

а) заявления получателя бюджетных средств на открытие казначейского лицевого счета, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае если получатель бюджетных средств является одновременно распорядителем бюджетных средств нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статус юридического лица, для открытия соответствующих казначейских лицевых счетов к заявлению на открытие казначейского лицевого счета прилагается список обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

б) сметы расходов.

При этом, для получателей бюджетных средств, осуществляющих в установленном порядке учет и обслуживание расходов нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статуса юридического лица, открываются отдельный казначейский лицевой счет для учета собственных расходов получателя бюджетных средств (согласно индивидуальной смете расходов) и казначейские лицевые счета для учета расходов, обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств (на основе сводных смет расходов) отдельно по каждому подразделу бюджетной классификации;

в) для заказчиков капитального строительства помесячная разбивка расходов по объектам капитального строительства, адресный список строек, в том числе адресный список проектно-изыскательских работ, титульный список строек.

12. Для средств Резервного фонда казначейские лицевые счета открываются отдельно по каждой смете расходов по соответствующим средствам этого фонда.

13. Казначейские лицевые счета по внебюджетным средствам открываются на основании следующих документов:

а) заявление получателя бюджетных средств на открытие казначейского лицевого счета, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае, если получатель бюджетных средств является одновременно распорядителем бюджетных средств нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статус юридического лица, для открытия соответствующих казначейских лицевых счетов к заявлению на открытие казначейского лицевого счета прилагается список обслуживаемых нижестоящих получате-

лей бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

б) смета расходов по лимитируемым поступлениям и расходам внебюджетных средств (за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования которых не лимитируются).

При этом, для получателей бюджетных средств, осуществляющих в установленном порядке учет и обслуживание расходов нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статуса юридического лица, открываются отдельный казначейский лицевой счет для учета собственных расходов получателя бюджетных средств (согласно индивидуальной смете расходов) и казначейские лицевые счета для учета расходов, обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств (на основе сводных смет расходов) отдельно по каждому подразделу бюджетной классификации.

14. Казначейские лицевые счета открываются финансовыми органами в течение двух рабочих дней со дня представления в установленном порядке документов, указанных в пунктах 11 и 13 настоящих Правил получателями бюджетных средств.

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, эти документы возвращаются в течении вышеустановленных двух рабочих дней на доработку или для устранения недостатков без открытия казначейских лицевых счетов.

15. Представленные документы, на основании которых открыты казначейские лицевые счета, возврату не подлежат и хранятся в установленном порядке в финансовом органе.

16. Финансовые органы не позднее следующего дня после открытия казначейских лицевых счетов уведомляют получателей бюджетных средств об открытых казначейских лицевых счетах. В свою очередь, получатели бюджетных средств в течении двух рабочих дней доводят реквизиты открытых для них казначейских лицевых счетов до соответствующих государственных налоговых органов и районных (городских) отделов внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан.

17. При изменении наименования получателя бюджетных средств, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением его подчиненности или организационно-правового статуса, получатель бюджетных средств в течение одного рабочего дня после получения нового наименования от уполномоченного государственного органа письменно уведомляет об этом соответствующий финансовый орган.

На основании письменного уведомления, финансовым органом вносятся соответствующие изменения в казначейский лицевой счет в связи с изменением наименования получателя бюджетных средств без изменения уникального номера казначейского лицевого счета.

18. Получатель бюджетных средств при его слиянии, разделении, выделении, преобразовании, после проведения государственной регистрации вновь возникшего получателя бюджетных средств, а при реорганизации в форме присоединения после внесения в единый государственный реестр записей о прекращении деятельности получателя бюджетных средств, представляет в финансовый орган заявление на закрытие казначейских лицевых счетов с приложением копий документов о реорганизации.

19. При ликвидации получателя бюджетных средств руководителем ликвидируемой организации в течении двух рабочих дней со дня начала процедуры ликвидации представляются в финансовый орган заверенные вышестоящей организацией или нотариально заверенные в установленном порядке копии документов о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием сроков действия ликвидационной комиссии.

20. Закрытие казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в связи с их реорганизацией, изменением подчиненности, завершением работы ликвидационной комиссии, переходом на обслуживание в другое казначейское подразделение или в иных случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется финансовыми органами в соответствии с заявлением на закрытие казначейского лицевого счета по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, представленным получателем бюджетных средств. Закрытие казначейских лицевых счетов регистрируется в Журнале регистрации казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств.

21. Открытие финансовым органом новых казначейских лицевых счетов получателям бюджетных средств после завершения процедуры реорганизации, а также в случае изменения уровня бюджета, на котором состоит получатель бюджетных средств, или с переходом на обслуживание в другое казначейское подразделение, осуществляется в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

### § 3. Ведение казначейских лицевых счетов

22. Уполномоченные работники финансового органа в соответствующих графах казначейских лицевых счетов отражают:

а) по бюджетным средствам:

средства, указанные в сметах расходов получателей бюджетных средств, включая временные, а также в помесечных разбивках расходов по капитальному строительству, в сметах расходов по средствам Резервного фонда;

изменений, внесенных в сметы расходов, а также в помесечные разбивки расходов по капитальному строительству;

б) по внебюджетным средствам:

средства, указанные в соответствующих сметах расходов получателей бюджетных средств, за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования которых не лимитируются;



изменений, внесенных в сметы расходов.

23. Уполномоченные работники казначейского подразделения в соответствующих графах казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств отражают:

а) по бюджетным средствам:

выданных получателям бюджетных средств РОР;

зарегистрированных в казначейских подразделениях юридических обязательств;

финансовых обязательств, представленных в казначейские подразделения;

оплаченных (перечисленных) казначейскими подразделениями расходов, включая суммы средств, выплаченных наличными денежными средствами;

б) по внебюджетным средствам:

поступающих внебюджетных средств в установленном порядке;

зарегистрированных в казначейских подразделениях юридических обязательств;

финансовых обязательств, представленных в казначейские подразделения;

оплаченных (перечисленных) казначейскими подразделениями расходов, включая суммы средств, выплаченных наличными денежными средствами.

24. Казначейские подразделения по запросам получателей бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня после осуществления операций по соответствующим казначейским лицевым счетам представляют им выписки с этих казначейских лицевых счетов с отражением операций за соответствующий рабочий день по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При этом, после подключения получателей бюджетных средств к программному комплексу «Автоматизированная система бюджетных организаций» а также, обеспечения информационного взаимодействия данного программного комплекса с программным комплексом «Казначейское исполнение государственного бюджета», получатели бюджетных средств получают выписки из казначейских лицевых счетов в электронном виде посредством использования программного комплекса «Автоматизированная система бюджетных организаций».

### **Глава III. Заключительные положения**

25. Ответственность за своевременность, подлинность и полноту представляемых получателями бюджетных средств документов для открытия, переоформления и закрытия казначейских лицевых счетов несут руководители и главные бухгалтера получателей бюджетных средств.

26. Ответственность за своевременность открытия, переоформления,

закрытия казначейских лицевых счетов и своевременного отражения соответствующих данных несут соответствующие работники финансовых органов.

27. Ответственность за своевременность отражения соответствующих данных на казначейских лицевых счетах получателей бюджетных средств несут соответствующие работники казначейских подразделений.

28. Ответственность за своевременность представления получателям бюджетных средств выписок с их казначейских лицевых счетов несут соответствующие работники казначейских подразделений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам по открытию, закрытию и ведению  
казначейских лицевых счетов получателей  
бюджетных средств в Министерстве финансов  
Республики Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

Ст. 42

**ТИПЫ**  
**казначейских лицевых счетов**

№ п/п	Источники средств	Роспись	Временная смета расходов	Постоянная смета расходов	Юридические обязательства	Поступления	POP	100% POP	Заявка по I и II группе расходов	Платежные документы	Расходы одной строкой	Справка	Тип казначейского лицевого счета	
Государственный бюджет														
1.	1 000	Государственный бюджет (для бюджетных организаций)	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	1
2.	1 000	Государственный бюджет (для бюджетных организаций, финансируемых одной строкой)	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	13
3.	1 000	Финансирование секретных расходов одной строкой	+	+	+	-	-	+	-	+	+	+	-	4
4.	1 000	Финансирование не секретных расходов (бюджетные организации, не перешедшие на Казначейское исполнение Государственного бюджета)	+	+	+	+	-	-	+	-	+	-	-	9
5.	1 000	Для взаиморасчетов	+	+	+	-	-	-	+	-	+	-	+	5
6.	1 000	Субвенция	+	+	+	+	-	-	+	-	+	-	-	9
7.	1 000	Дотация	+	+	+	+	-	-	+	-	+	-	-	9

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г.

— 128 —

№ 3 (555)

№ п/п	Источники средств	Роспись	Временная смета расходов	Постоянная смета расходов	Юридические обязательства	Поступления	РОР	100% РОР	Заявка по I и II группе расходов	Платежные документы	Расходы одной строкой	Справка	Тип казначейского лицевого счета
8.	1 000	Передаваемые доходы	+	+	+	-	-	+	-	+	-	-	9
9.	1 000	Плановая ссуда	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-	15
10.	1 000	Внеплановая ссуда	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	12
11.	1 000	Передаваемые средства за счет свободных остатков	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	20
12.	1000	Передаваемые средства за счет перевыполнений доходов	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-	21
13.	1 000	Передаваемые средства за счет приватизации	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-	21
Внебюджетные средства бюджетных организаций													
14.	4 001	Фонд развития бюджетных организаций	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-	7
15.	4 002	Средства внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан для выплаты социальных пособий	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	3
16.	4 003	Фонд материального стимулирования и развития медицинских организаций	-	-	-	+	-	-	+	+	-	-	7
17.	4 004	Поступления сумм дебиторской задолженности прошлых лет	-	-	-	-	+	-	-	+	+	-	14
18.	4 005	Поступления от родительской платы за	-	+	+	+	-	-	-	+	+	-	16

№ п/п	Источники средств	Роспись	Временная смета расходов	Постоянная смета расходов	Юридические обязательства	Поступления	POP	100% POP	Заявка по I и II группе расходов	Платежные документы	Расходы одной строкой	Справка	Тип казначейского лицевого счета
	содержание детей в дошкольных учреждениях												
19.	4 006		+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	24
20.	4 007		-	-	+	+	-	-	-	+	+	-	17
21.	4 008		+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	16
22.	4 009		-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	2
23.	4 010		-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	2
24.	4 011		-	-	-	+	-	-	-	+	+	-	14
25.	4 012		-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	2

№ п/п	Источники средств		Роспись	Временная смета расходов	Постоянная смета расходов	Юридические обязательства	Поступления	POP	100% POP	Заявка по I и II группе расходов	Платежные документы	Расходы одной строкой	Справка	Тип казначейского лицевого счета
26.	4 013	Средства, взимаемые за питание больных, в постоянно действующих лечебно-профилактических учреждениях	-	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-	17
27.	4 014	Распределяемые средства (для медицинских учреждений)	-	-	-	+	+	-	-	+	+	-	-	7
28.	4 014	Распределяемые средства (транзит)	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	11
29.	4 015	Поступления от родительской платы за содержание детей в других образовательных учреждениях	-	-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	2
30.	4 016	Депозиты по прочим средствам	-	-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	2
31.	4 028	Поступления от уплаты таможенных платежей	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	11
32.	4 999	Прочие внебюджетные средства бюджетных организаций	-	-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	2

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях

**ЖУРНАЛ  
регистрации казначейских лицевых счетов получателей  
бюджетных средств**

№ п/п	Дата открытия/ закрытия казначейского лицевого счета	Наименование получателя бюджетных средств	Код функциональной классификации	Код организационной классификации	Номер казначейского лицевого счета	Примечание

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об открытии казначейского (их) лицевого(ых) счета(ов)**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Бюджет \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район (город) \_\_\_\_\_

Наименование получателя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Код функциональной классификации \_\_\_\_\_

Код организационной классификации \_\_\_\_\_

Прошу открыть казначейский лицевой счет в \_\_\_\_\_  
(наименование финансового органа)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка финансового органа об открытии казначейского лицевого счета

Номер казначейского лицевого счета по разрядам													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Номер казначейского лицевого счета по разрядам												
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Документы, представленные на открытие казначейского лицевого счета, проверил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись) (дата)

Разрешается открыть казначейского лицевого счета в \_\_\_\_\_  
(наименование финансового органа)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Казначейский(е) лицевой(ые) счет(а) открыт(ы) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Прочие отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечания: данная форма заявления заполняется также вышестоящим получателем бюджетных средств по бюджетным средствам, для открытия казначейских лицевых счетов нижестоящим получателям бюджетных средств, не имеющим статуса юридического лица.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Правилам по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях

**СПИСОК  
нижестоящих получателей бюджетных средств**

(наименование вышестоящего получателя бюджетных средств)

	Код функциональной классификации	Код организационной классификации	Наименование получателей бюджетных средств
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Правилам по открытию, закрытию и  
ведению казначейских лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в  
Министерстве финансов Республики  
Узбекистан и его территориальных под-  
разделениях

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о закрытии казначейского лицевого счета**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Код функциональной классификации \_\_\_\_\_  
Код организационной классификации \_\_\_\_\_  
Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
Номер казначейского лицевого счета \_\_\_\_\_  
Прошу закрыть казначейский лицевой счет \_\_\_\_\_  
(получателя бюджетных средств)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка финансового органа о закрытии казначейского лицевого счета  
\_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник соответствующего  
отдела, (сектора) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансового  
органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Правилам по открытию, закрытию и ведению казначейских лицевых счетов получателей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях

**ВЫПИСКА**

**из казначейского лицевого счета получателя бюджетных средств по бюджетным средствам**

**за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование казначейского подразделения \_\_\_\_\_

Наименование получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Дата формирования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата предыдущей выписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Казначейский лицевой счет \_\_\_\_\_

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№	Расчетный счет	МФО	Номер документа	Оборот дебет	Оборот кредит	Статьи расходов
1.						
2.						
<b>Итого оборотов</b>						

Место штампа

Подпись ответственного работника казначейства \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ВЫПИСКА**

**из казначейского лицевого счета получателя бюджетных средств по внебюджетным средствам**

**за « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Наименование казначейского подразделения \_\_\_\_\_

Наименование получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Дата формирования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата предыдущей выписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Казначейский лицевой счет \_\_\_\_\_

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

			Остаток на начало дня	Оборот дебет	Оборот кредит	Остаток на конец дня
<b>Внебюджетные средства бюджетных организаций</b>						
№	Расчетный счет	МФО	Номер документа	Оборот дебет	Оборот кредит	Статьи расходов
1.						
2.						
<b>Итого оборотов</b>						

Место штампа

Подпись ответственного работника казначейства \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.