

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# 331 Об утверждении Устава Государственного унитарного предприятия «Дирекция специальной индустриальной зоны «Ангрен»

Во исполнение постановления Кабинета Министров от 29 мая 2012 г. № 146 «О мерах по организации деятельности специальной индустриальной зоны «Ангрен» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Устав Государственного унитарного предприятия «Дирекция специальной индустриальной зоны «Ангрен» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
13 июля 2012 г.,  
№ 213

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 июля 2012 года № 213

## УСТАВ Государственного унитарного предприятия «Дирекция специальной индустриальной зоны «Ангрен»

### И. Общие положения

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция специальной индустриальной зоны «Ангрен» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованного на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданного ему в оперативное управление, которое в от-

ношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями, распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, товарные знаки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, со своим наименованием на государственном языке и другие реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — «Angren» maxsus industrial zona Direktsiyasi» Davlat unitar korxonasi;

сокращенное — «Angren» MIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция специальной индустриальной зоны «Ангрен»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СИЗ «Ангрен»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of special industrial zone «Angren» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of SIZ «Angren» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Ташкентская область, г. Ангрен, ул. Истиклол, 2.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## II. Цель и основные направления деятельности Дирекции

10. Целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью специальной индустриальной зоны «Ангрен» (далее — СИЗ «Ангрен»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ развития СИЗ «Ангрен», соблюдения особого правового режима на территории СИЗ «Ангрен», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СИЗ «Ангрен» (далее — участники СИЗ «Ангрен») и выполнения других работ и услуг, предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

1) регистрация участников СИЗ «Ангрен» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

2) ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СИЗ «Ангрен», не являющихся участниками СИЗ «Ангрен»;

3) заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СИЗ «Ангрен», договоров с участниками СИЗ «Ангрен» о реализации бездействующих предприятий и имущества, находящихся в государственной собственности, по нулевой выкупной стоимости и о пользовании земельными участками в соответствии с решениями Административного совета СИЗ «Ангрен» (далее — Административный совет);

4) осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением его результатов Административному совету;

5) управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СИЗ «Ангрен», в пределах предоставленных Дирекции полномочий;

6) оказание услуг участникам СИЗ «Ангрен», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

7) подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

8) обращение на основании решений Административного совета в суд с исковыми заявлениями о расторжении соглашений об инвестировании и договоров о реализации бездействующих предприятий и имущества, находящихся в государственной собственности, при невыполнении принятых обязательств;

9) осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СИЗ «Ангрен».

В случае, если законодательством Республики Узбекистан определено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уста-

вом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Узбекистан.

### III. Управление деятельностью Дирекции

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством;

иметь другие права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СИЗ «Ангрен» и Фонда развития СИЗ «Ангрен».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СИЗ «Ангрен» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СИЗ «Ангрен»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СИЗ «Ангрен», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме Директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется Директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства Республики Узбекистан, соблюдение норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ развития СИЗ «Ангрен»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства Республики Узбекистан;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, неперечисление денежных средств на нужды, свя-

занные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СИЗ «Ангрен», утверждаемого Административным советом по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан, и представляет в установленном порядке на согласование в Министерство финансов Республики Узбекистан отчет об исполнении самостоятельного бюджета СИЗ «Ангрен».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **IV. Размер уставного фонда Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СИЗ «Ангрен».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 1,0 млрд сум.

#### **V. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке по решению Учредителя.

#### **VI. Распоряжение имуществом Дирекции**

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью, а также за отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

реализация основных средств, сдача их в аренду или залог;

внесение имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества;

приобретение и реализация акций (долей) других хозяйственных обществ;

иное распоряжение имуществом.

## **VII. Порядок формирования доходов**

32. Доход Дирекции формируется за счет:

доходов от оказания услуг;

части поступлений от сдачи в аренду зданий и сооружений, по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан;

других поступлений, не запрещенных законодательством Республики Узбекистан.

## **VIII. Порядок образования резервного и иных фондов**

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размер и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## **IX. Порядок распределения дохода (прибыли) и возмещение убытков**

34. Чистая прибыль, остающаяся у Дирекции, после уплаты всех налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также отчислений от чистой прибыли государственного предприятия в государственный бюджет, определяемых Комиссией по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

## **X. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством Республики Узбекистан, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъек-

та осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ развития.

### **XI. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **XII. Филиалы и представительства Дирекции**

42. Дирекция по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Республики Узбекистан, так и за ее пределами, с соблюдением требований законодательства Республики Узбекистан.

43. Филиалы и представительства Дирекции действуют от ее имени на основании утвержденного Дирекцией Положения.

44. Представительства и филиалы, расположенные за пределами Республики Узбекистан, действуют на основании Положения, утвержденного Дирекцией, и в соответствии с законодательством стран, на территории которых они расположены.

45. Руководитель филиала или представительства Дирекции назначается Директором по согласованию с Административным советом и действует на основании выданной им доверенности, которая должна быть отменена Директором при прекращении трудового договора (контракта) с этим руководителем.

46. Ответственность по обязательствам создаваемых Дирекцией филиалов и представительств несет Дирекция.

### **XIII. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

47. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан, или по решению суда.

48. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, при реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.