

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

408 Об утверждении Правил составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 сентября 2011 г., регистрационный № 2270

(Вступает в силу с 7 октября 2011 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 142) и Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров при Президенте Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553 (СП Республики Узбекистан, 1992 г., № 12, ст. 37), **приказываю:**

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г.

1. Утвердить Правила составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министра финансов Республики Узбекистан от 2 сентября 2008 года № 91 «Об утверждении Правил составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан» (рег. № 1865 от 13 октября 2008 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 42, ст. 424).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
27 августа 2011 г.,
№ 57

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министра финансов
Республики Узбекистан от 27 августа
2011 года № 57

ПРАВИЛА

**составления, утверждения и представления периодических
финансовых отчетов организациями, финансируемыми из
Государственного бюджета Республики Узбекистан**

Настоящие Правила в соответствии с законами Республики Узбекистан «О бюджетной системе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 6) и «О бухгалтерском учете» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 142) определяют порядок составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов всеми бюджетными организациями и другими получателями бюджетных средств (далее — организации).

Раздел I. Общие положения

1. Организации составляют и представляют месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов (далее — финансовые отчеты) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Годовые финансовые отчеты составляются по состоянию на 1 января следующего отчетного года. Квартальные финансовые отчеты составляются

по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября отчетного года, месячные финансовые отчеты — по состоянию на первое число следующего отчетного месяца.

2. Организации составляют и сдают отчеты о выполнении планов по сети, штатам и контингентам по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан.

3. В состав годовых финансовых отчетов, сдаваемых организациями, входят:

Баланс (форма № 1) (приложение 1 к настоящим Правилам);

Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) (приложение 2 к настоящим Правилам);

Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях (приложение 3 к настоящим Правилам);

Отчет о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации (приложение 4 к настоящим Правилам);

Отчет о движении денежных средств по Фонду материального стимулирования и развития медицинских организаций (приложение 5 к настоящим Правилам);

Отчет о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (приложение 6 к настоящим Правилам);

Отчет о движении прочих внебюджетных средств (приложение 7 к настоящим Правилам);

Отчет о финансовых результатах текущего года (приложение 8 к настоящим Правилам);

Отчет о движении нефинансовых активов (приложение 9 к настоящим Правилам);

4. Если организации в отчетном периоде осуществляют деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством, в этом случае они по этой деятельности в установленном порядке и в сроки представляют в финансовые органы отчет формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденный Правилами по заполнению форм финансовой отчетности (рег. № 1209 от 24 января 2003 года) (Бюллетень нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан, 2003 г., № 1-2).

5. В состав квартальных финансовых отчетов, сдаваемых организациями, входят:

Баланс (форма № 1);

Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2);

Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях;

Отчет о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации;

Отчет о движении денежных средств по Фонду материального стимулирования и развития медицинских организаций;

Отчет о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях;

Отчет о движении прочих внебюджетных средств.

6. К годовому и квартальному финансовым отчетам прилагается пояснительная записка. В пояснительной записке приводятся основные факторы, повлиявшие на ход исполнения сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, причины (анализ) (при экономии) экономии выделенных из бюджета средств, причины и время возникновения дебиторской и кредиторской задолженностей, меры, принятые по взысканию допущенных просроченных задолженностей, сведения о льготах по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, предоставленных организациям в соответствии с законодательством, и их использовании, а также сведения по приходу и расходованию в отчетном периоде бумаги, суммы недостач и хищений денежных средств и других товарно-материальных ценностей и другие пояснения, связанные с отчетами. Кроме того, в пояснительной записке к финансовым отчетам за первый квартал отчетного года раскрывается информация по переоценке основных средств и других активов (в том числе незавершенных строительством и оборудования к установке).

Пояснительная записка подписывается руководителем организации или его заместителем (лицом, имеющим право первой подписи), главным бухгалтером организации или его заместителем (лицом, имеющим право второй подписи), а также начальником финансово-экономического отдела (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию) и скрепляется основной печатью организации.

7. Месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ), сдаваемый организациями, составляется по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

8. Организации, не являющиеся бюджетными, но получающие средства из бюджета, представляют в Министерство финансов Республики Узбекистан (территориальные финансовые органы) ежемесячно месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ), а также ежеквартально отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

9. Организации, финансируемые из бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов, а также организации, финансируемые из республиканского бюджета Республики Узбекистан, начиная с 1 января 2012 года, месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ) в Министерство финансов Республики Узбекистан, а также в соответствующие территориальные финансовые органы не представляют.

При этом список организаций, финансируемых из республиканского бюджета Республики Узбекистан, которые представляют месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ) в Министерство финансов Республики Узбекистан, утверждается Министерством финансов Республики Узбекистан.

10. Все реквизиты и предусмотренные показатели в формах финансо-

вого отчета должны быть заполнены. В случае незаполнения той или иной статьи (строки, графы) по причине отсутствия у бюджетной организации соответствующих активов, пассивов и операций, эта статья (строка, столбец) прочеркивается.

11. Финансовые отчеты (за исключением сводных отчетов) составляются на основании данных в книге «Журнал-главная» формы № 308 (далее — «Журнал-главная» (форма № 308) утвержденная Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег № 2169 от 22 декабря 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 51, ст. 502) и других соответствующих регистров бухгалтерского учета.

12. Адресная часть форм финансового отчета заполняется следующим образом:

в реквизите «Организация» указывается полное наименование организации;

в реквизите «Раздел, подраздел, глава» указывается разделение организации на организационные и функциональные признаки в соответствии с бюджетной классификацией;

в реквизите «Периодичность» указывается соответствующий период (год, квартал, месяц) составления отчета;

в реквизите «Уровень бюджета» организацией указывается код источника средств в соответствии с бюджетной классификацией Республики Узбекистан и коды уровня бюджета, по которому организация сдает отчет;

в реквизите «Единица измерения» указывается единица измерения, используемая при составлении отчета.

Раздел II. Составление финансовых отчетов

Глава I. Составление финансовых отчетов

13. При составлении финансовых отчетов должны быть полностью соблюдены следующие условия:

полнота отражения за отчетный период всех операций и результатов инвентаризации денежных средств, основных средств, материальных ценностей и расчетов;

тождество между данными аналитического учета и оборотами, а также остатками по счетам синтетического учета на первое число отчетного периода, а также между данными финансовых отчетов и данными синтетического и аналитического учета;

использование первичных документов, оформленных в установленном порядке, для соответствующих записей в финансовых отчетах.

Несоблюдение этих основных условий рассматривается как неправильное составление финансовых отчетов.

14. Организации составляют сводные финансовые отчеты на основе проверенных ими финансовых отчетов подведомственных им организаций и финансовых отчетов по собственной смете расходов.

15. Финансовые отчеты, как правило, составляются нарастающим итогом в тысячах сумов с одним десятичным знаком.

16. Если соблюдены все требования нормативно-правовых актов, и показатели финансовых отчетов выходят с отрицательным остатком (имеют отрицательный остаток), в этом случае эти показатели в отчетах отражаются со знаком «минус».

Глава II. Инвентаризация статей баланса

17. В соответствии с законодательством организации обязаны проводить инвентаризацию основных средств, нематериальных активов, капитальных вложений, денежных средств, расчетов и других статей баланса.

18. Основными целями инвентаризации являются:

выявление фактического наличия основных средств, капитальных вложений, материальных ценностей, денежных средств, бланков строгой отчетности и других активов путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета, а также контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств;

выявление в соответствии с установленным законодательством порядком сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей;

соблюдение правил и условий хранения материальных ценностей и денежных средств;

проверка реальной стоимости учтенных на балансе материальных ценностей, денежных средств в кассах, на депозитных счетах в банках, а также денежных средств на лицевых счетах в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях (далее — подразделениях казначейства), расчетов и других статей баланса.

Глава III. Составление финансовых отчетов

§ 1. Баланс (форма № 1)

19. До составления баланса (форма № 1) производится проверка соответствия оформления бухгалтерских проводок в мемориальных ордерах первичным документам, а также правильности отражения записей в книге «Журнал-главная» (форма № 308), выведения месячного оборота и остатков на конец отчетного периода по субсчетам в книге «Журнал-главная» (форма № 308).

20. Остатки, выведенные в книге «Журнал-главная» (форма № 308) на конец отчетного периода, заносятся в столбец баланса «На конец года (квартала)».

21. На субсчетах, предназначенных для учета дебиторской и кредиторской задолженностей, суммы дебиторской и кредиторской задолженностей указываются без взаимозачета, то есть дебиторы отражаются в активе баланса, а кредиторы — в пассиве. При отражении данных по дебитор-

ской и кредиторской задолженностям используются данные оборотной ведомости формы № 285, утвержденной Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22 декабря 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 51, ст. 502), и других соответствующих регистров бухгалтерского учета.

22. В столбец «На начало года» переписываются идентичные показатели из столбца «На конец года (квартала)» баланса прошлого отчетного года. Если организация образована после 1 января отчетного года, тогда в этом балансе колонка «На начало года» не заполняется.

23. По столбцу «На конец года (квартала)» актива баланса:

в строке «Основные средства: Первоначальная (восстановительная) стоимость» параграфа «§ 1. Основные средства и прочие долгосрочные нефинансовые активы» отражаются все основные средства, имеющиеся в организации на конец отчетного периода, в том числе и переданные в аренду, по первоначальной (восстановительной) стоимости.

Восстановительная стоимость основных средств, которая определена по результатам переоценки, отражается в годовых и квартальных балансах в столбце «На начало года» с дробью (в знаменателе);

в строке «Сумма износа» отражается начисленная сумма износа основных средств по составленному балансу на конец отчетного периода;

в строке «Остаточная (балансовая) стоимость» отражается сумма разницы между первоначальной (восстановительной) стоимостью и суммой начисленного износа (разница между суммой, отраженной по строке 010 и суммой износа, отраженной по строке 011);

в строке «Нематериальные активы» показывается стоимость нематериальных активов, имеющихся на конец отчетного периода;

в строке «§ 2. Непроизводственные активы» отражаются капитальные расходы, не связанные с производственной деятельностью, в том числе расходы по благоустройству земли (субсчет 040);

в строке «§ 3. Товарно-материальные запасы» показывается наличие сумм остатков на конец отчетного периода по готовой продукции, строительным материалам, продуктам питания, медикаментам и перевязочным средствам, инвентарю и хозяйственным принадлежностям, топливу, горюче-смазочным материалам, запасным частям к машинам и оборудованию и прочим товарно-материальным запасам, за исключением остатков товарно-материальных запасов, отраженных на забалансовых счетах 10 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации» и 12 «Запасные части транспортных средств, выданные взамен изношенных»;

в строке «§ 4. Вложения в нефинансовые активы» отражаются суммы остатков по книге «Журнал-главная» (формы № 308) на конец отчетного периода по субсчетам оборудования к установке, незавершенного строительства, прочих расходов на основные средства, расходов на нематериальные активы, расходов на товары (работы, услуги) и прочих расходов на товарно-материальные запасы;

в разделе «Финансовые активы» на дату составления баланса отража-

ется сумма наличия средств на счетах денежных средств, аккредитивов, остатка наличных денег в кассе и других средств, в том числе и остатков средств на лицевых счетах в подразделениях казначейства;

в разделе «Дебиторы» отражаются суммы остатков (дебиторская задолженность) по всем расчетам на конец (квартала) года.

24. По столбцу «На конец года (квартала)» в пассиве баланса:

в разделе «Кредиторы» отражаются суммы остатков (кредиторская задолженность) по всем расчетам на конец года (квартала);

в разделе «Финансовые результаты» отражаются отдельно по каждому виду доходов (поступлений) финансовые результаты текущего года (строки 300 — 343), а также заключительные финансовые результаты (строки 350 — 356).

При этом показатели финансовых результатов текущего года (300 — 343) в годовом балансе не отражаются.

25. В разделе «Забалансовые счета» показываются суммы, отраженные на конец отчетного периода по забалансовым счетам.

26. Баланс представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 2. Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2)

27. До составления отчета об исполнении сметы расходов организации необходимо проверить:

правильность внесения записей в книгу учета кассовых и фактических расходов формы № 294 (далее — книга формы № 294), утвержденной Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22 декабря 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 51, ст. 502), по изменениям, внесенным в установленном порядке, в утвержденную смету расходов;

соответствие использованных средств, профинансированных (оплаченных) из бюджета в течение отчетного периода, утвержденным (уточненным) сметам расходов (на основании соответствующих мемориальных ордеров, книги формы № 294 и других учетных регистров);

осуществленные кассовые расходы (платежи, осуществленные через Казначейство) в отчетном квартале (на основании соответствующих мемориальных ордеров, в книге формы № 294 и других учетных регистров);

правильность записей фактических расходов в учетных регистрах (на основании соответствующих мемориальных ордеров и данных книги формы № 294).

28. В столбце «Утвержденный (уточненный) план» показывается план, установленный с учетом изменений в смету расходов по соответствующим статьям расходов экономической классификации расходов.

29. В столбце «Профинансировано за отчетный период» записываются средства, профинансированные из бюджета, согласно сметам расходов, на-

растающим итогом с начала года (на основании данных книги формы № 294) по соответствующим группам и статьям расходов экономической классификации расходов, приведенных в форме отчета (за исключением статей расходов 4 группы).

Организации, перешедшие на казначейское исполнение Государственного бюджета, в этих столбцах указывают осуществленные платежи, оплаченные подразделениями казначейства, нарастающим итогом с начала года.

30. В столбце «Всего кассовые расходы» записываются средства, перечисленные с депозитного счета по бюджетным средствам на цели, предусмотренные в смете расходов, нарастающим итогом с начала года (на основании данных книги формы № 294) по группам и статьям расходов экономической классификации расходов, указанных в форме отчета об исполнении сметы расходов.

Организации, перешедшие на казначейское исполнение Государственного бюджета, в этих столбцах указывают нарастающим итогом с начала года осуществленные платежи, оплаченные подразделениями казначейства.

31. В столбце «Всего фактические расходы» записываются произведенные фактические расходы (по бюджету) нарастающим итогом с начала года (на основании данных книги формы № 294) по группам и статьям расходов экономической классификации расходов, указанных в форме отчета.

32. Начисленные суммы износа на основные средства, приобретенные за счет бюджетных средств в отчете об исполнении сметы расходов (форма № 2) отражаются в качестве фактических расходов по статье, подстатье и элементу 43 50 000 «Приобретение основных средств» экономической классификации расходов.

При этом начисление суммы износа на основные средства, приобретенные за счет внебюджетных средств, в соответствующих отчетах о движении средств по внебюджетным средствам отражается в качестве фактических расходов по статье, подстатье и элементу 43 50 000 «Приобретение основных средств» экономической классификации расходов.

33. Организационными, получающими из бюджета средства, но не являющимися бюджетными организациями, по полученным бюджетным средствам составляется отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) с полным отражением фактических расходов, но в пределах осуществленных кассовых расходов, по статьям, подстатьям и элементам расходов экономической классификации.

34. При выделении организациям средств за счет других бюджетов, месячный отчет об исполнении сметы расходов (1-ОХ), а также квартальный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) об использовании данных средств представляется в порядке, установленном настоящими Правилами, соответствующим финансовым органам.

В соответствующий финансовый орган, финансирующий расходы по основной смете расходов, представляются для сведения копии этих отчетов.

35. Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) составляется отдельно по каждому разделу, подразделу и главе классификации расходов.

36. Суммы средств сэкономленных бюджетными организациями на бюджетных счетах (лицевых счетах) и перечисленных в установленном порядке на счета Фонда развития бюджетной организаций, отражаются по строке «Суммы, сэкономленные и зачисленные в Фонд развития бюджетной организации» (без включения расходов I — IV групп) как кассовые расходы за отчетный период.

37. Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 3. Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях

38. Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях служит для свода и анализа данных об имеющихся дебиторской и кредиторской задолженностях организации по бюджетной и внебюджетной части на конец отчетного периода.

39. В части «Дебиторская задолженность» отражается вся сумма дебиторской задолженности.

40. В строке «Итого по 1 гр. «Заработная плата и приравненные к ней платежи» отражается имеющаяся дебиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 1 группы расходов экономической классификации.

41. В строке «Итого по 2 гр. «Начисления на заработную плату» отражается имеющаяся дебиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 2 группы расходов экономической классификации.

42. В строке «Итого по 3 гр. «Капитальные вложения» отражается имеющаяся дебиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 3 группы расходов экономической классификации.

43. В строке «Итого по 4 гр. «Другие расходы» отражается имеющаяся дебиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 4 группы расходов экономической классификации.

44. В строке «Итого по группам расходов» отражается итог имеющейся дебиторской задолженности по всем четырем группам расходов.

45. В строке «Расчеты по специальным видам платежей» отражается имеющаяся дебиторская задолженность, которую невозможно отразить по вышеуказанным группам расходов, возникшая в результате расчетов:

за содержание детей в дошкольных (детские сады и ясли) образовательных учреждениях;

за обучение детей в школах музыки и искусств;

за содержание воспитанников в школах-интернатах и других образовательных учреждениях;

с работниками по питанию, получаемому ими по месту работы, и других подобных расчетов.

46. Эта дебиторская задолженность должна быть идентична дебетовому

остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 156 «Расчеты по специальным видам платежей», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1).

47. В строке «Начисление платежей, осуществляемых за счет Пенсионного фонда» отражается дебиторская задолженность организации перед Пенсионным фондом по начисленным выплатам, осуществляемым за счет внебюджетного Пенсионного фонда.

48. В строке «Расчеты по недостачам» отражается возникшая дебиторская задолженность по недостачам денежных средств и товарно-материальных ценностей, также отнесенная на виновных лиц и взысканная в установленном порядке стоимость товарно-материальных ценностей, а также учет других расчетов. Данная дебиторская задолженность должна быть идентична дебетовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 170 «Расчеты по недостачам», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1).

49. В строке «Расчеты со студентами по платно-контрактным средствам» в образовательных учреждениях отражается дебиторская задолженность, возникшая по расчетам со студентами по платно-контрактным средствам, а также в результате начисления платно-контрактных средств. Данная дебиторская задолженность должна быть идентична дебетовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 175 «Прочие расчеты со студентами», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1), возникшему в результате расчетов со студентами в результате начисления платно-контрактных средств.

50. В строке «Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями» отражается дебиторская задолженность, возникшая между вышестоящим распорядителем бюджетных ассигнований и его подведомственными учреждениями в процессе исполнения сметы расходов по различным расчетам, а также по операциям, связанным с выдачей в централизованном порядке материальных активов. Данная дебиторская задолженность должна быть идентична дебетовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 180 «Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1).

51. В строке «Другие расчеты по дебиторской задолженности, кроме отраженных выше» отражается прочая дебиторская задолженность, не приведенная выше.

52. В строке «Всего» отражается вся имеющаяся в организации дебиторская задолженность.

53. В части «Кредиторская задолженность» отражается вся имеющаяся в организации кредиторская задолженность.

54. В строке «Итого по 1 гр. «Заработная плата и приравненные к ней платежи» отражается имеющаяся кредиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 1 группы расходов экономической классификации.

55. В строке «Итого по 2 гр. «Начисления на заработную плату» отра-

жается имеющаяся кредиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 2 группы расходов экономической классификации.

56. В строке «Итого по 3 гр. «Капитальные вложения» отражается имеющаяся кредиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 3 группы расходов экономической классификации.

57. В строке «Итого по 4 гр. «Другие расходы» отражается имеющаяся кредиторская задолженность по статьям, подстатьям и элементам 4 группы расходов, экономической классификации.

58. В строке «Итого по группам расходов» отражается итог имеющейся кредиторской задолженности по всем четырем группам расходов.

59. В строке «Расчеты по средствам, временно находящимся в распоряжении бюджетной организации» отражается кредиторская задолженность, возникшая по поступлениям, находящимся во временном распоряжении организаций и подлежащим возврату при наступлении определенных условий. Данная кредиторская задолженность должна быть идентична кредитовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 155 «Расчеты по средствам, временно находящимся в распоряжении бюджетной организации», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1).

60. В строке «Расчеты по специальным видам платежей» отражается имеющаяся кредиторская задолженность, которую невозможно отразить по вышеуказанным группам расходов, возникшая в результате нижеследующих расчетов:

за содержание детей в дошкольных (детские сады и ясли) образовательных учреждениях;

за обучение детей в школах музыки и искусств;

с родителями за содержание воспитанников в школах-интернатах и других образовательных учреждениях;

с работниками по питанию, получаемому ими по месту работы, и других подобных расчетов.

61. Эта кредиторская задолженность должна быть идентична кредитовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 156 «Расчеты по специальным видам платежей», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1).

62. В строке «Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет» (кроме отраженных в 1 и 4 группах) отражается кредиторская задолженность, возникающая в результате начисления в соответствии с законодательством в бюджет налогов и других обязательных платежей от производства и реализации продукции (работ, услуг), а также других расчетов с бюджетом, не отраженных в 1 и 4 группах.

63. В строке «Расчеты с другими внебюджетными фондами (кроме отраженных в 1, 2 и 4 группах)» отражается сумма кредиторской задолженности по обязательным отчислениям в Пенсионный фонд от фактического объема реализованной продукции (работ, услуг) в соответствии с законо-

дательством, а также расчетов с другими внебюджетными фондами, не отраженных в 1, 2 и 4 группах.

64. В строке «Расчеты со студентами по платно-контрактным средствам» в образовательных учреждениях отражается кредиторская задолженность, возникшая по расчетам со студентами в результате начисления и выплаты платно-контрактных средств. Эта кредиторская задолженность должна быть идентична кредитовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 175 «Прочие расчеты со студентами», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1), возникшему в результате расчетов со студентами в результате излишне выплаченных против начисленных сумм, платно-контрактных средств.

65. В строке «Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями» отражается кредиторская задолженность по различным расчетам, а также по операциям, связанным с выдачей в централизованном порядке материальных активов, возникшая между вышестоящим распорядителем бюджетных ассигнований и его подведомственными организациями в процессе исполнения сметы расходов. Эта кредиторская задолженность, должна быть идентична кредитовому остатку, оставшемуся за отчетный период по субсчету 180 «Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями», отраженному в книге «Журнал-Главная» (форма № 308) и в балансе (форма № 1).

66. В строке «Другие расчеты по кредиторской задолженности, кроме отраженных выше» отражается прочая кредиторская задолженность, не приведенная выше;

67. В строке «Всего» отражается вся имеющаяся в организации кредиторская задолженность.

68. В столбце «Всего задолженность» показывается итог сумм дебиторской и кредиторской задолженностям организации по бюджетным и внебюджетным средствам на конец отчетного периода.

69. В столбце «За счет бюджета» показывается всего сумма задолженности, возникшая по бюджетным средствам. В столбце же «За счет внебюджетных средств» показывается всего сумма задолженности, возникшая по внебюджетным средствам.

70. В случае невозможности разделения возникшей дебиторской задолженности на бюджетные и внебюджетные средства, эта дебиторская задолженность показывается по бюджетным средствам в размере, не превышающем суммы осуществленных кассовых расходов по бюджетным средствам. Оставшаяся часть дебиторской задолженности (сумма превышения бюджетных средств) записывается по внебюджетным средствам.

71. Если невозможно разделить возникшую кредиторскую задолженность на бюджетные и внебюджетные средства, эта кредиторская задолженность показывается по бюджетным средствам в размере, не превышающем сумму остатка лимита по бюджетным средствам по соответствующей статье расходов экономической классификации. Сумма оставшейся части кредиторской

задолженности (превышение над бюджетными лимитами) записывается за счет внебюджетных средств.

72. В столбце «Из них просроченная задолженность — всего» отражается сумма общей просроченной части задолженности столбца «Всего задолженность», не погашенная в сроки, установленные законодательством, в столбце «За счет бюджета» показывается часть задолженности, образовавшейся за счет бюджетной части, а в столбце «За счет внебюджетных средств» показывается часть задолженности, образовавшейся за счет внебюджетных средств.

73. В столбце «Из них за пределами республики» показывается часть суммы просроченной задолженности за пределами Республики Узбекистан.

74. В столбце «Примечание» отражаются дополнительные комментарии.

75. По мере необходимости организациям, принимающим отчет (соответствующим финансовым органам), предоставляется право вносить изменения и дополнения в форму справки, а также дополнять реквизитами, необходимыми для получения дополнительной информации по задолженности.

76. Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях сдается организациями ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 4. Отчет о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации

77. Этот отчет составляется организацией для отражения движения средств в течение отчетного периода по кассовым доходам, полученным от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности, от предоставления временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества в аренду, от спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, а также за счет бюджетных средств, сэкономленных и перечисленных в Фонд развития бюджетной организации.

78. До составления отчета о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации проверяются:

документы по производству и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности, передаче в аренду неиспользуемых помещений и другого государственного имущества, спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, а также по бюджетным средствам, сэкономленным на конец последнего рабочего дня отчетного квартала;

данные выписок из расчетных (лицевых) счетов и соответствующих учетных регистров.

79. В строке «1. Остаток денежных средств на начало года» на основании выписок с соответствующих счетов отражаются остатки денежных средств по Фонду развития бюджетной организации на первое января от-

четного года. При этом необходимо учитывать остатки средств организаций на транзитных счетах подразделений казначейства.

80. В строке «2. Поступления доходов за отчетный период — всего» указывается сумма поступивших за отчетный период доходов (поступлений) по строкам «а», «б», «в» и «г».

81. В строке «а) от производства и реализации товаров (работ, услуг)» показываются суммы всей выручки от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности.

82. В строке «б) от предоставления в аренду временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества» показываются доходы (денежные средства), поступившие от передачи в аренду временно неиспользуемых зданий и другого государственного имущества.

83. В строке «в) от спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими или физическими лицами» показывается спонсорская помощь, поступившая от юридических и физических лиц на счет Фонда развития бюджетной организации.

84. В строке «г) от сэкономленных бюджетных средств в конце последнего рабочего дня отчетного квартала» показываются сэкономленные и перечисленные в установленном порядке в Фонд развития бюджетной организации бюджетные средства.

85. В строке «3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего» показывается итоговая сумма кассовых расходов, отраженных по столбцу «Кассовые расходы всего».

86. В строке «4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода» показывается разница между сводом поступивших сумм по строкам «1. Остаток денежных средств на начало года» и «2. Поступления доходов за отчетный период — всего», за минусом кассовых расходов, отраженных по строке «3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего».

87. В «Расшифровке расходов» отражаются осуществленные по Фонду развития бюджетной организации кассовые и фактические расходы, приведенные в этой форме отчета, по категориям, по статьям, подстатьям и элементам экономической классификации расходов.

88. Эта форма отчетности представляется организациями до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 5. Отчет о движении денежных средств по Фонду материального стимулирования и развития медицинских организаций

89. До составления этого отчета медицинские организации проверяют: наличие первичных документов, касающихся источников формирования и использования средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций;

данные выписок из лицевых счетов и других соответствующих учетных регистров.

90. В строке «1. Остаток денежных средств на начало года» отражаются остатки денежных средств по Фонду материального стимулирования и развития медицинских организаций на основании выписок с соответствующих счетов на первое января отчетного года.

При этом необходимо учитывать соответствующие остатки средств на транзитных счетах в подразделениях казначейства, принадлежащих медицинским организациям.

91. В строке «2. Поступления доходов в отчетный период — всего» показывается сумма всех поступивших за отчетный период доходов (поступлений) по строкам «а», «б», «в», «г» и «д».

92. В строке «а) 5% от общего объема бюджетных средств, выделяемых для медицинской организации» указываются средства в размере до 5 процентов от объема выделяемых медицинской организации бюджетных ассигнований (от общей суммы сметы расходов медицинской организации), перечисленные в данный Фонд.

93. В строке «б) от спонсорских и донорских организаций» показывается сумма поступлений от спонсорских и донорских организаций.

94. В строке «в) от платного лечения и услуг» показываются суммы средств, полученных от оказания платных услуг и лечения.

95. В строке «г) от сэкономленных бюджетных средств в конце последнего рабочего дня отчетного квартала» показывается сумма экономии средств, перечисленная в соответствии с законодательством на счет указанного Фонда.

96. В строке «д) от предоставления в аренду временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества» медицинские организации показывают суммы доходов от передачи в аренду временно неиспользуемых зданий и другого государственного имущества.

97. В строке «3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего» показывается итоговая сумма кассовых расходов, отраженных по столбцу «Кассовые расходы — всего».

98. В строке «4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода» показывается разница между сводом поступивших сумм по строкам «1. Остаток денежных средств на начало года» и «2. Поступления доходов в отчетный период — всего», за минусом кассовых расходов, отраженных по строке «3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего».

99. В «Расшифровке расходов» отражаются кассовые и фактические расходы, осуществленные за счет средств указанного Фонда, приведенные в этой форме отчета, по категориям, по статьям, подстатьям и элементам экономической классификации расходов.

100. Эта форма отчетности представляется организациями до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 6. Отчет о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях

101. Этот отчет предназначен для отражения сведений о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях.

102. Образовательные учреждения до составления этого отчета проверяют:

полноту всех первичных документов, касающихся источников формирования и использования средств, поступающих от платно-контрактной формы обучения;

соответствие данных аналитического учета данным синтетического учета; правильность и полноту заполнения данных соответствующих учетных регистров.

103. В строке «1. Остаток денежных средств на начало года» на основании выписок с соответствующих счетов отражаются остатки платно-контрактных средств на первое число отчетного года.

104. В строке «2. Поступления доходов в отчетный период — всего» показывается свод поступивших за отчетный период доходов по строкам «а», «б» и «в».

105. В строке «3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего» показывается итоговая сумма кассовых расходов, отраженных по столбцу «Кассовые расходы всего».

106. В строке «4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода» показываются итоги сумм, поступивших и отраженных по строке «1. Остаток денежных средств на начало года» и «2. Поступления доходов в отчетный период — всего» за минусом кассовых расходов, отраженных по строке «3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего».

107. В «Расшифровке расходов» отражаются кассовые и фактические расходы, осуществленные за счет платно-контрактных средств, приведенные в этой форме отчета, по категориям, по статьям, подстатьям и элементам экономической классификации расходов.

108. Эта форма отчетности представляется организациями до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением организаций, указанных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 7. Отчет о движении прочих внебюджетных средств

109. Этот отчет предназначен для обобщения и анализа сведений по движению нижеследующих внебюджетных средств:

средств внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан для выплаты социальных пособий;

поступлений сумм дебиторской задолженности прошлых лет;

поступлений от родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях;

поступлений от родительской платы за содержание детей во внешкольных учреждениях (школах музыки и искусств);

поступлений от работников по расчетам за питание, получаемое ими по месту работы;

поступлений от родительской платы за содержание детей в школах-интернатах и лицеях;

внебюджетных фондов министерств и ведомств, формируемых за счет отчислений;

внебюджетных средств от платежей за аренду учебников в общеобразовательных учреждениях;

депозитов по средствам капитальных вложений;

платы за питание больных, находящихся на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях;

поступлений от родительской платы за содержание детей в прочих образовательных учреждениях;

прочих внебюджетных средств бюджетных организаций.

грантов, гуманитарной помощи и средств технического содействия; кредитов.

110. Перед составлением этого отчета организации проверяют:

полноту всех первичных документов, касающихся источников формирования и использования вышеперечисленных внебюджетных средств в течение отчетного квартала;

данные выписок, полученных из лицевых счетов, и других соответствующих учетных регистров.

111. В столбце «Остаток средств на начало года» организации на основании выписок с соответствующих счетов отражают остатки внебюджетных средств, приведенных в форме отчета, на первое января отчетного года.

112. В столбце «Поступления доходов (поступлений) в отчетный период — всего» отражаются все внебюджетные средства, поступившие за отчетный период на счета организации, отдельно по каждому виду поступлений.

113. В разделе «Расшифровка расходов» отражаются кассовые и фактические расходы, осуществленные за счет внебюджетных средств, приведенные в этой форме отчета, по категориям, по статьям, подстатьям и элементам экономической классификации расходов, отдельно по каждому виду внебюджетных средств.

114. Эта форма отчетности представляется организациями до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением организаций, указанных в пункте 146 настоящих Правил.

§ 8. Отчет о финансовых результатах текущего года

115. Этот отчет по заключительным результатам финансовой деятельности

организации текущего года составляется для обобщения и анализа сведений, то есть для сопоставления поступлений по каждому виду доходов (поступлений) и осуществленных за счет данных доходов (поступлений) фактических расходов.

116. Отчет заполняется на основании данных книги «Журнал-главная» (форма № 308) и других учетных регистров по учету доходов (поступлений) и фактических расходов.

117. По разделу «1. Доходы (поступления)»:

в строке «1.1. Финансирование из бюджета» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 232 «Финансирование из бюджета»;

в строке «1.2. Средства по расчетам специальных видов платежей» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 242 «Средства родителей, начисленные по образовательным учреждениям»;

в строке «1.3. Доходы по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 252 «Доходы от средств, платно-контрактного обучения в образовательных учреждениях». Также эти сведения отражаются отдельно по строкам «а) средства платно-контрактного обучения», «б) доходы от средств, размещенных на депозиты» и «в) другие поступления»;

в строке «1.4. Доходы Фонда развития бюджетной организации» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 262 «Доходы бюджетной организации по фонду развития бюджетной организации». Также эти сведения отражаются отдельно по строкам «а) реализация товаров (работ, услуг)», «б) от сдачи в аренду неиспользуемого государственного имущества» и «в) от спонсорской помощи»;

в строке «1.5. Доходы Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 262 «Доходы бюджетной организации по фонду развития бюджетной организации». Также эти сведения отражаются отдельно по строкам «а) от платного лечения и оказания услуг», «б) от спонсорских и донорских организаций» и «в) от сдачи в аренду неиспользуемого государственного имущества»;

в строке «1.6. Прочие доходы» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчетам 272 «Доходы прочих внебюджетных средств» и 273 «Излишки имущества, выявленные в результате инвентаризации»;

в строке «1.7. Льготы по налогам и другим обязательным платежам» отражаются льготы по налогам и другим обязательным платежам, начисленным в текущем году по средствам платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях и по доходам Фонда развития бюджетной организации;

118. По строке «Доходы (поступления) итого» отражается свод всех доходов (поступлений).

119. По разделу «2. Расходы»:

в строке «2.1. Фактические расходы по бюджетным средствам» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 231 «Фактические расходы по бюджетным средствам»;

в строке «2.2. Фактические расходы, осуществленные за счет средств по расчетам специальных видов платежей» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 241 «Фактические расходы, осуществленные за счет средств специальных видов платежей»;

в строке «2.3. Фактические расходы, осуществленные за счет поступлений от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 251 «Фактические расходы, осуществленные за счет поступлений от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях»;

в строке «2.4. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 261 «Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации»;

в строке «2.5. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций» медицинскими организациями, отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 261 «Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации»;

в строке «2.6. Фактические расходы по прочим доходам» отражаются данные из книги «Журнал-главная» (форма № 308) по субсчету 271 «Фактические расходы по прочим доходам».

120. В строке «Всего расходов» отражается свод фактических расходов, осуществленных за счет всех доходов (поступлений) отраженных в пункте 83 настоящих Правил.

121. По разделу «3. Финансовый результат»:

в строке «Финансовый результат текущего года» отражается финансовый результат текущего года, как разница между всего доходами (поступлениями) (строка 080) и всего осуществленными фактическими расходами (строка 150);

в строке «а) финансовый результат текущего года по бюджетным средствам» отражается разница между строкой «1.1. Финансирование из бюджета» (строка 010) и строкой «2.1. Фактические расходы по бюджетным средствам» (строка 090);

в строке «б) финансовый результат текущего года по расчетам специальных видов платежей» отражается разница между строкой «1.2. Средства по расчетам специальных видов платежей» (строка 020) и строкой «2.2. Фактические расходы, осуществленные за счет средств по расчетам специальных видов платежей» (строка 100);

в строке «в) Финансовый результат текущего года по средствам от

платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» отражается разница между строкой «1.3. Доходы по средствам, от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» (строка 030) и строкой «2.3. Фактические расходы, осуществленные за счет поступлений от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» (строка 110);

в строке «г) Финансовый результат текущего года по средствам Фонда развития бюджетной организации» отражается разница между строкой «1.4. Доходы Фонда развития бюджетной организации» (строкой 040) и строкой «2.4. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации» (строка 120);

в строке «д) Финансовый результат текущего года по средствам Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций» отражается разница между строкой «1.5. Доходы Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций» (строка 050) и строкой «2.5. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций» (строка 130);

в строке «е) Финансовый результат текущего года по прочим доходам» отражается разница между строкой «1.6. Прочие доходы» (строка 060) и строкой «2.6. Фактические расходы по прочим доходам» (строка 140);

по строке «ж) Льготы по налогам и обязательным платежам, начисленным в бюджет и внебюджетные фонды» отражаются данные строки «1.7. Льготы по налогам и другим обязательным платежам» (строка 070).

122. Отчет о финансовых результатах текущего года представляется организациями вместе с балансом, представляемым за отчетный год.

§ 9. Отчет о движении нефинансовых активов

123. Отчет о движении нефинансовых активов составляется для обобщения и анализа сведений о наличии и движении нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных запасов) организации в течение отчетного года.

124. Для составления этого отчета организации проверяют:

правильность (обоснованность) имеющегося на начало отчетного года остатка основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных запасов;

правильность отражения в учетных регистрах организации (в оборотной ведомости по основным средствам формы № 326, в книге (карточках) количественно-суммового учета материальных ценностей формы № 296, «Журнале-главная» (форма № 308) и других соответствующих регистрах, утвержденных Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22 декабря 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 51, ст. 502) оприходованных и

выбывших в течение отчетного года всех нефинансовых активов отдельно по бюджетным и внебюджетным средствам;

наличие подтверждающих документов по приходным и расходным операциям.

125. В этом отчете данные по основным средствам и нематериальным активам заполняются на основе данных книги «Журнал-главная» (форма № 308) и других регистров учета основных средств и нематериальных активов. В отчете показывается остаток наличия основных средств и нематериальных активов (с указанием приобретения за счет бюджетных или внебюджетных средств) на начало года, стоимость оприходованных и выбывших в течение отчетного года основных средств и нематериальных активов, а также стоимость основных средств и нематериальных активов, оставшихся на балансе организации на конец отчетного года.

126. Изменение (увеличение и уменьшение) первоначальной стоимости основных средств в результате ежегодной переоценки их стоимости отражается в отчете в отдельной строке «По результатам переоценки».

127. По товарно-материальным запасам отдельно показывается остаток товарно-материальных запасов на начало и конец отчетного периода, а также сумма средств, израсходованных на нужды организации за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Также показывается стоимость оприходованных товарно-материальных запасов в течение отчетного года, в том числе полученных безвозмездно, приобретенных, оприходованных излишков материалов, а также стоимость выбывших в течение отчетного года материальных запасов, в том числе переданных безвозмездно, реализованных, выбывших вследствие недостач и других причин.

128. Эта форма отчета представляется организациями вместе с балансом, представляемым за отчетный год.

§ 10. Месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма 1-ОХ)

129. Организации до составления месячных отчетов об исполнении сметы расходов проверяют:

полноту банковских выписок со счетов по движению средств по бюджетным средствам;

правильность и обоснованность переведенных (осуществленных платежей) со счетов (лицевых счетов) средств;

правильность и полноту записей в соответствующих регистрах учета (книги формы № 294 и книги текущих счетов и расчетов формы № 292 (далее — формы № 292) утвержденной Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег № 2169 от 22 декабря 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 51, ст. 502) осуществленных кассовых расходов.

130. После удостоверения в правильности записей в учетных регист-

рах (книги формы № 294 и формы № 292) на основании данных этой книги (книга формы № 294) заполняется месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ) в порядке, указанном в пунктах 131 — 139 настоящих Правил.

131. В столбцах «Остатки средств на начало года», «Остатки средств на начало отчетного месяца» и «Остатки средств на конец отчетного месяца» показываются соответственно наличие остатков средств по бюджетным средствам отчетного года, на начало отчетного месяца, а также на конец отчетного периода, по организациям, не перешедшим на казначейское обслуживание;

организации, перешедшие на казначейское обслуживание, эти столбцы не заполняют.

132. В столбце «Выделено средств за отчетный месяц» показываются выделенные (поступившие на счета) организации суммы финансирования из бюджета, в соответствии с утвержденной (впоследствии с учетом внесенных в установленном порядке изменений) сметой расходов в отчетном месяце, с разбивкой по статьям расходов, указанным в форме месячного отчета. При этом должны быть учтены возвращенные в бюджет суммы по причине ошибочного или излишнего финансирования и по другим причинам.

133. Организации, перешедшие на казначейское исполнение Государственного бюджета, в этом столбце показывают сумму осуществленных через подразделения казначейства платежей (кассовых расходов) за отчетный месяц.

134. В столбце «Выделенные средства с начала года» указываются выделенные организации суммы финансирования из бюджета (поступившие на счет) в соответствии с утвержденной (в дальнейшем с учетом внесенных изменений в установленном порядке) сметой расходов, нарастающим итогом с начала отчетного года, с подразделением на статьи расходов, приведенные в форме отчета. При этом должны быть учтены возвращенные в бюджет суммы по причине ошибочного или излишнего финансирования и по другим причинам.

135. Организации, перешедшие на казначейское исполнение Государственного бюджета, в этом столбце показывают сумму осуществленных через подразделения казначейства платежей (кассовых расходов) с начала года.

136. В столбце «Кассовые расходы за месяц» отражаются средства, перечисленные (оплаченные расходы) в отчетном месяце с депозитного (лицевого) счета по бюджетным средствам с разбивкой по статьям расходов. При этом должны быть учтены возвращенные (восстановленные кассовые расходы) на депозитный счет (лицевой счет в подразделении казначейства) организации средства по причине ошибочного или излишнего перечисления и по другим причинам.

137. В столбце «Кассовые расходы с начала года» показываются нарастающим итогом с начала отчетного года средства, перечисленные (оплаченные расходы) с бюджетного (лицевого счета в подразделении казначейства) счета, средства с разбивкой по статьям расходов, указанным в форме отче-

та. При этом должны быть учтены возвращенные (восстановленные кассовые расходы) на счет (лицевой счет в подразделении казначейства) организации средства по причине ошибочного или излишнего перечисления (оплаты) и по другим причинам.

138. Месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма 1-ОХ) составляется отдельно по каждому разделу, подразделу и главе классификации расходов.

139. Суммы средств на бюджетных счетах (лицевых счетах), сэкономленные и перечисленные в установленном порядке на счета Фонда развития бюджетной организации, отражаются в строке «Суммы, сэкономленные и зачисленные в Фонд развития бюджетной организации» (без включения расходов I — IV групп) как кассовые расходы и учитываются в строке «Всего расходов».

140. Месячный отчет сдается ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением организаций, указанных в пункте 146 настоящих Правил.

Раздел III. Порядок утверждения и представления финансовой отчетности

141. Финансовые отчеты, представляемые подведомственной организацией в вышестоящую организацию по подчиненности, подписываются руководителем и главным бухгалтером подотчетной организации. В централизованной бухгалтерии финансовые отчеты подписываются руководителем организации, при которой она создана, и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

При этом соответствующие финансовые отчеты организаций, перешедших на казначейское исполнение Государственного бюджета, в частности, месячные отчеты об исполнении смет расходов (форма 1-ОХ), отчет об исполнении смет расходов (форма № 2) и отчеты по движению внебюджетных средств заверяются подразделениями казначейства, в установленном порядке.

142. Сводные финансовые отчеты министерств и ведомств, управлений (отделов) хокимиятов, представляемые в Министерство финансов Республики Узбекистан и территориальные финансовые органы, подписываются соответственно уполномоченным руководителем указанных органов управления и руководителем бухгалтерской службы (главным бухгалтером) этих органов. Без оттисков печатей министерств, ведомств, управлений (отделов) хокимиятов и подписей вышеуказанных должностных лиц финансовые отчеты считаются недействительными.

143. Организации, состоящие на республиканском бюджете, представляют финансовые отчеты в Министерство финансов Республики Узбекистан в сроки, установленные соответствующими приказами Министерства финансов Республики Узбекистан.

144. Организации, состоящие на бюджете Республики Каракалпакстан,

областей и города Ташкента, районных (городских) бюджетах, финансовые отчеты представляют в соответствующие министерства и ведомства, управления (отделы) хокимиятов в установленные этими органами сроки, но не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах.

145. Организации представляют сводные финансовые отчеты соответствующим финансовым органам в установленные ими сроки, но не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах. Сроки устанавливаются с учетом обеспечения своевременного представления в вышестоящий финансовый орган отчетов об исполнении соответствующего бюджета.

146. Для организаций, осуществляющих операции в течение дополнительного периода к финансовому году, определенного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 51), Министерством финансов Республики Узбекистан утверждаются отдельные сроки представления годовых финансовых отчетов.

147. Организации, состоящие на республиканском бюджете, представляют отчеты вышестоящим организациям по подчиненности в сроки, устанавливаемые для них вышестоящими организациями.

148. Министерства и ведомства Республики Узбекистан представляют в Министерство финансов Республики Узбекистан сводные квартальные финансовые отчеты не позднее, чем через 25 дней по истечении отчетного периода, а годовые финансовые отчеты — не позднее 20 февраля, следующего за отчетным годом. В пределах указанных сроков Министерство финансов Республики Узбекистан устанавливает дифференцированные сроки представления министерствами и ведомствами сводных финансовых отчетов.

149. Организации, финансирование (оплата расходов) которых в течение года передано с одного бюджета на другой, или переданные из подчинения одного министерства (ведомства) в другое, составляют финансовый отчет на дату передачи (в объеме форм годового отчета) и представляют его своему вышестоящему органу как по прежней, так и по новой подчиненности. В дальнейшем отчет представляется только по новой подчиненности.

150. Датой представления финансовых отчетов для организаций считается дата фактического представления их по принадлежности. В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов, с нерабочим днем, отчет представляется в последний рабочий день накануне нерабочего дня.

151. При непредставлении министерствами и ведомствами, управлениями (отделами) хокимиятов, другими получателями бюджетных средств отчетов в установленный срок Министерство финансов Республики Узбекистан и территориальные финансовые органы могут ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование (оплату) расходов из бюджета с письменным уведомлением об этом руководителей получателей бюджетных средств.

152. Зачеркивание и подчистки в финансовых отчетах не допускаются. В случае внесения в отчеты каких-либо исправлений делается соответствующая запись, которая подтверждается подписями тех же лиц, которые подписали отчет. Все исправления, внесенные в финансовые отчеты при их проверке и утверждении вышестоящей организацией, должны быть в обязательном порядке сообщены во все адреса, в которые были представлены эти финансовые отчеты.

153. Организации, управления (отделы) хокимиятов и другие получатели бюджетных средств (главные распорядители бюджетных средств) рассматривают, принимают и утверждают финансовые отчеты подведомственных им организаций, если законодательством не установлены иные правила.

154. Министерство финансов Республики Узбекистан и соответствующие территориальные финансовые органы могут принимать участие в рассмотрении министерствами и ведомствами, управлениями (отделами) хокимиятов годовых финансовых отчетов подведомственных им организаций при подведении итогов прошедшего финансового года.

155. Министерство финансов Республики Узбекистан и соответствующие территориальные финансовые органы имеют право:

требовать, в случае необходимости, разъяснения по данным, приведенным в финансовых отчетах;

рассматривать на месте данные бухгалтерского учета и отчетности и их документальное обоснование, а также акты ревизий и материалы изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

156. Министерство финансов Республики Узбекистан и соответствующие территориальные финансовые органы, в случае наличия несоответствий и неясностей в финансовых отчетах сообщают свои замечания и предложения соответствующим организациям не позднее 10 дней со дня их принятия.

Раздел IV. Контроль и ответственность

157. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан и его территориальными финансовыми органами в соответствии с законодательством.

158. Руководители и главные бухгалтера организаций несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления финансовой отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Форма № 1

Б А Л А Н С

на 1 _____ 20__ года

Организация _____

Периодичность: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Уровень бюджета _____

Единица измерения _____

| А К Т И В | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| РАЗДЕЛ I. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | | | |
| § 1. Основные средства и прочие долгосрочные нефинансовые активы | | | |
| Основные средства: | | | |
| Первоначальная (восстановительная) стоимость (Субсчета 010, 011, 012, 013, 015, 018, 019) | 010 | | |
| Сумма износа (Субсчета 020, 021, 022, 023, 025, 029) | 011 | | |
| Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010 – стр. 011) | 012 | | |
| Нематериальные активы (Субсчет 030) | 020 | | |
| Основные средства и прочие долгосрочные нефинансовые активы — всего (стр. 012 + 020) | 030 | | |
| § 2. Непроизводственные активы | | | |
| Благоустройство земли (Субсчет 040) | 040 | | |
| § 3. Товарно-материальные запасы | | | |
| Готовая продукция (Субсчет 050) | 050 | | |
| Строительные материалы (Субсчет 060) | 060 | | |
| Продукты питания (Субсчет 061) | 061 | | |
| Медикаменты и перевязочные средства (Субсчет 062) | 062 | | |
| Инвентарь и хозяйственные принадлежности (Субсчет 063) | 063 | | |
| Топливо, горюче-смазочные материалы (Субсчет 064) | 064 | | |
| Запасные части к машинам и оборудованию (Субсчет 065) | 065 | | |
| Прочие товарно-материальные запасы (Субсчет 069) | 066 | | |
| Товарно-материальные запасы — всего (стр. 050 + 060 + 061 + 062 + 063 + 064 + 065 + 066) | 070 | | |
| § 4. Вложения в нефинансовые активы | | | |
| Оборудование к установке (Субсчет 070) | 080 | | |
| Незавершенное строительство (Субсчет 071) | 081 | | |
| Прочие расходы на основные средства (Субсчет 072) | 082 | | |
| Расходы на нематериальные активы (Субсчет 080) | 090 | | |
| Расходы на товары (работы, услуги) (Субсчет 090) | 100 | | |

| А К Т И В | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Прочие расходы на товарно-материальные запасы (Субсчет 091) | 101 | | |
| Вложения в нефинансовые активы — всего (стр. 080 + 081 + 082 + 090 + 100 + 101) | 110 | | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ I (стр. 030 + 040 + 070 + 110) | 120 | | |
| РАЗДЕЛ II. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | | | |
| Бюджетные средства, профинансированные на содержание организации (Субсчет 100) | 130 | | |
| Бюджетные средства, профинансированные на другие цели (Субсчет 101) | 131 | | |
| Средства, поступившие от специальных видов платежей (Субсчет 110) | 140 | | |
| Поступления, поступившие от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (Субсчет 111) | 141 | | |
| Средства Фонда развития бюджетной организации (Субсчет 112) | 142 | | |
| Прочие внебюджетные средства (Субсчет 113) | 143 | | |
| Средства, временно находящиеся в распоряжении бюджетной организации (Субсчет 114) | 144 | | |
| Валютный счет (Субсчет 115) | 145 | | |
| Денежные средства на других счетах (Субсчет 119) | 146 | | |
| Наличные денежные средства в национальной валюте (Субсчет 120) | 150 | | |
| Наличные денежные средства в иностранной валюте (Субсчет 121) | 151 | | |
| Аккредитивы (Субсчет 130) | 160 | | |
| Денежные средства в пути (Субсчет 131) | 161 | | |
| Денежные эквиваленты (Субсчет 132) | 162 | | |
| Денежные средства, размещенные на депозитах (Субсчет 140) | 170 | | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ II (стр. 130 + 131 + 140 + 141 + 142 + 143 + 144 + 145 + 146 + 150 + 151 + 160 + 161 + 162 + 170) | 180 | | |
| РАЗДЕЛ III. ДЕБИТОРЫ | | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Субсчет 150) | 190 | | |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (Субсчет 152) | 191 | | |
| Платежи по страхованию (Субсчет 154) | 192 | | |
| Расчеты по специальным видам платежей (Субсчет 156) | 193 | | |
| Расчеты с другими дебиторами (Субсчет 159) | 194 | | |
| Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет (Субсчет 160) | 200 | | |
| Расчеты по единому социальному платежу (Субсчет 161) | 201 | | |
| Расчеты по взносам на индивидуальные накопительные пенсионные счета (Субсчет 162) | 202 | | |
| Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (Субсчет 163) | 203 | | |
| Расчеты с другими внебюджетными фондами (Субсчет 169) | 204 | | |
| Расчеты по недостачам (Субсчет 170) | 210 | | |
| Расчеты с подотчетными лицами (Субсчет 172) | 211 | | |
| Прочие расчеты со студентами (Субсчет 175) | 212 | | |
| Прочие расчеты с работниками (Субсчет 179) | 213 | | |

| А К Т И В | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями (Субсчет 180) | 220 | | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ III (стр. 190 + 191 + 192 + 193 + 194 + 200 + 201 + 202 + 203 + 204 + 210 + 211 + 212 + 213 + 220) | 230 | | |
| БАЛАНС (стр. 120 + 180 + 230) | 240 | | |
| П А С С И В | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
| РАЗДЕЛ III. КРЕДИТОРЫ | | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Субсчет 150) | 250 | | |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (Субсчет 152) | 251 | | |
| Платежи по страхованию (Субсчет 154) | 252 | | |
| Расчеты по средствам, временно находящимся в распоряжении бюджетной организации (Субсчет 155) | 253 | | |
| Расчеты по специальным видам платежей (Субсчет 156) | 254 | | |
| Расчеты с другими кредиторами (Субсчет 159) | 255 | | |
| Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет (Субсчет 160) | 260 | | |
| Расчеты по единому социальному платежу (Субсчет 161) | 261 | | |
| Расчеты по взносам на индивидуальные накопительные пенсионные счета (Субсчет 162) | 262 | | |
| Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (Субсчет 163) | 263 | | |
| Расчеты с другими внебюджетными фондами (Субсчет 169) | 264 | | |
| Расчеты с работниками по социальным пособиям (Субсчет 171) | 270 | | |
| Расчеты с подотчетными лицами (Субсчет 172) | 271 | | |
| Расчеты с работниками по оплате труда (Субсчет 173) | 272 | | |
| Расчеты со стипендиатами (Субсчет 174) | 273 | | |
| Прочие расчеты со студентами (Субсчет 175) | 274 | | |
| Расчеты с работниками по удержаниям из заработной платы (Субсчет 176) | 275 | | |
| Расчеты с депонентами (Субсчет 177) | 276 | | |
| Прочие расчеты с работниками (Субсчет 179) | 277 | | |
| Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями (Субсчет 180) | 280 | | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ III (стр. 250 + 251 + 252 + 253 + 254 + 255 + 260 + 261 + 262 + 263 + 264 + 270 + 271 + 272 + 273 + 274 + 275 + 276 + 277 + 280) | 290 | | |
| РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | |
| Фактические расходы по бюджетным средствам (Субсчет 231) | 300 | | |
| Финансирование из бюджета (Субсчет 232) | 301 | | |
| Текущие финансовые результаты отчетного периода по бюджетным средствам (стр. 301 – 300) | 302 | | |
| Фактические расходы, осуществленные за счет средств специальных видов платежей (Субсчет 241) | 310 | | |
| Средства родителей, начисленные по образовательным учреждениям (Субсчет 242) | 311 | | |

| П А С С И В | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
|---|------------|----------------|--------------------------|
| Текущие финансовые результаты отчетного периода по расчетам специальных видов платежей (стр. 311 – 310) | 312 | | |
| Фактические расходы, осуществленные за счет средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (Субсчет 251) | 320 | | |
| Доходы, от средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (Субсчет 252) | 321 | | |
| Текущие финансовые результаты отчетного периода по средствам поступившим от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (стр. 321 – 320) | 322 | | |
| Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации (Субсчет 261) | 330 | | |
| Доходы по средствам Фонда развития бюджетной организации (Субсчет 262) | 331 | | |
| Текущие финансовые результаты отчетного периода по средствам Фонда развития бюджетной организации (стр. 331 – 330) | 332 | | |
| Фактические расходы по прочим доходам (Субсчет 271) | 340 | | |
| Доходы прочих внебюджетных средств (Субсчет 272) | 341 | | |
| Излишки имущества, выявленные в результате инвентаризации (Субсчет 273) | 342 | | |
| Текущие финансовые результаты текущего отчетного периода по прочим доходам (стр. 341 + 342 – 340) | 343 | | |
| Заключительные финансовые результаты (стр. 351 + 352 + 353 + 354 + 355 + 356) | 350 | | |
| Заключительный финансовый результат по бюджетным средствам (Субсчет 280) | 351 | | |
| Заключительный финансовый результат по расчетам специальных видов платежей (Субсчет 281) | 352 | | |
| Заключительный финансовый результат по средствам, поступившим от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (Субсчет 282) | 353 | | |
| Заключительный финансовый результат по средствам Фонда развития бюджетной организации (Субсчет 283) | 354 | | |
| Заключительный финансовый результат по прочим доходам (Субсчет 284) | 355 | | |
| Льготы по налогам и другим обязательным платежам, начисленным в бюджет и внебюджетные фонды (Субсчет 285) | 356 | | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ IV (стр. 302 + 312 + 322 + 332 + 343 + 350) | 360 | | |
| БАЛАНС (стр. 290 + 360) | 370 | | |
| РАЗДЕЛ V. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | | | |
| Арендованные основные средства (01) | 380 | | |
| Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02) | 381 | | |
| Бланки строгой отчетности (04) | 382 | | |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05) | 383 | | |

| П А С С И В | Код строки | На начало года | На конец года (квартала) |
|---|------------|----------------|--------------------------|
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению (06) | 384 | | |
| Задолженность учеников и студентов за невозвращенные материальные ценности (07) | 385 | | |
| Переходящие спортивные призы и кубки (08) | 386 | | |
| Неоплаченные путевки (09) | 387 | | |
| Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации (10) | 388 | | |
| Учебные предметы военной техники (11) | 389 | | |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных (12) | 390 | | |

Руководитель _____
(подпись)Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Балансу (форма № 1)

СВЕДЕНИЯ
об осуществленных заключительных записях по субсчетам
на 1 января 20__ года

| Субсчета | Остаток на 1 января | | Заключительные записи по субсчетам | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|-----|------------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|--|--|
| | ____ года (до заключительных записей) | | субсчет 230 | | субсчет 240 | | субсчет 250 | | субсчет 260 | | субсчет 270 | | | |
| | Д-Т | к-Т | Д-Т | к-Т | Д-Т | к-Т | Д-Т | к-Т | Д-Т | к-Т | Д-Т | к-Т | | |
| 231 | | х | | | | | | | | | | | | |
| 232 | х | | | | | | | | | | | | | |
| 241 | | х | | | | | | | | | | | | |
| 242 | х | | | | | | | | | | | | | |
| 251 | | х | | | | | | | | | | | | |
| 252 | х | | | | | | | | | | | | | |
| 261 | | х | | | | | | | | | | | | |
| 262 | х | | | | | | | | | | | | | |
| 271 | | х | | | | | | | | | | | | |
| 272 | х | | | | | | | | | | | | | |
| 273 | х | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| Остаток | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Форма № 2

О Т Ч Е Т
об исполнении сметы расходов
на _____ 20__ года

Организация _____
Раздел _____ подраздел _____ глава _____
Отчетный период: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
Уровень бюджета _____
Единица измерения: _____

| Категория | Статья и подстатья | Элемент | Наименование расходов | Код строки | Утвержденный (уточненный) план | Профинансировано за отчетный период | Всего кассовые расходы | Всего фактические расходы |
|-----------|--------------------|---------|---|------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| | A | | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| x | x | x | Суммы, сэкономленные и зачисленные в Фонд развития бюджетной организации. | | | | | |
| | | | Всего расходов | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П. _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

СПРАВКА
о дебиторской и кредиторской задолженностях
за _____ 20__ г.

Организация _____
Глава _____
Отчетный период: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
Уровень бюджета _____
Единица измерения: _____

| № п/п | Статья расходов | Наименование расходов | Всего задолженность | Из них за счет бюджета | | Из них за счет внебюджетных средств | | Из них просроченная задолженность — всего | В том числе | | Из них за пределами республики | Примечание |
|-----------------------------------|-----------------|---|---------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|-------------|----|--------------------------------|------------|
| | | | | за счет бюджета | за счет внебюджетных средств | за счет бюджета | за счет внебюджетных средств | | 7 | 8 | | |
| A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ: | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по 1 гр. | Заработная плата и приравненные к ней платежи | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | |
| | Итого по 2 гр. | Начисления на заработную плату | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | |
| | Итого по 3 гр. | Капитальные вложения | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | |
| | Итого по 4 гр. | Другие расходы | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | |
| | | Итого по группам расходов: | | | | | | | | | | |
| | | Расчеты по специальным видам платежей | | | | | | | | | | |

| № п/п | Статья расходов | Наименование расходов | Всего задолженность | Из них за счет бюджета | | Из них просроченная задолженность — всего | В том числе за счет внебюджетных средств | | Из них за пределами республики | Примечание |
|------------------------------------|-----------------|---|---------------------|------------------------|------------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------|------------|
| | | | | за счет бюджета | за счет внебюджетных средств | | за счет бюджета | за счет внебюджетных средств | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ: | | | | | | | | | | |
| | | Расчеты по специальным видам платежей | | | | | | | | |
| | | Расчеты с бюджетом по платежам в бюджет (кроме отраженных в 1 и 4 группах) | | | | | | | | |
| | | Расчеты с другими внебюджетными фондами (кроме отраженных в 1, 2 и 4 группах) | | | | | | | | |
| | | Расчеты со студентами по платно-контрактным средствам | | | | | | | | |
| | | Прочие расчеты между вышестоящими и нижестоящими организациями | | | | | | | | |
| | | Другие расчеты по кредиторской задолженности, кроме отраженных выше | | | | | | | | |
| | | Всего: | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

_____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

ОТЧЕТ

о движении денежных средств по Фонду развития
бюджетной организации
по состоянию на _____ 20__ года

Организация _____

Периодичность: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Уровень бюджета _____

Единица измерения _____

| Показатели | Сумма |
|--|-------|
| 1. Остаток денежных средств на начало года | |
| 2. Поступления доходов в отчетный период — всего | |
| в том числе: | |
| а) от производства и реализации товаров (работ, услуг) | |
| б) от предоставления в аренду временно не используемых помещений и другого государственного имущества | |
| в) от спонсорской (безвозмездной) помощи бюджетным организациям, оказываемой юридическими и физическими лицами | |
| г) от сэкономленных бюджетных средств в конце последнего рабочего дня отчетного квартала | |
| 3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего | |
| 4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода | |

Расшифровка расходов

| Наименование расходов | категория | статья и подстатья | элемент | Кассовые расходы — всего | Фактические расходы (по субсчету 261) |
|-----------------------|-----------|--------------------|---------|--------------------------|---------------------------------------|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Всего расходов | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

ОТЧЕТ

о движении денежных средств по Фонду материального стимулирования и развития медицинских организаций по состоянию на _____ 20__ года

Организация _____

Периодичность: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Уровень бюджета _____

Единица измерения _____

| Показатели | Сумма |
|---|-------|
| 1. Остаток денежных средств на начало года | |
| 2. Поступления доходов в отчетный период — всего | |
| в том числе: | |
| а) 5% от общего объема бюджетных средств, выделяемых для медицинской организации | |
| б) от спонсорских и донорских организаций | |
| в) от платных лечения и услуг | |
| г) от сэкономленных бюджетных средств в конце последнего рабочего дня отчетного квартала | |
| д) от предоставления в аренду временно не используемых помещений и другого государственного имущества | |
| 3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего | |
| 4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода | |

Расшифровка расходов

| Наименование расходов | категория | статья и подстатья | элемент | Кассовые расходы — всего | Фактические расходы (по субсчету 261) |
|-----------------------|-----------|--------------------|---------|--------------------------|---------------------------------------|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Всего расходов | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

ОТЧЕТ

о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях по состоянию на _____ 20__ года

Организация _____
 Периодичность: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
 Уровень бюджета _____
 Единица измерения _____

| Показатели | Сумма |
|--|-------|
| 1. Остаток денежных средств на начало года | |
| 2. Поступления доходов в отчетный период — всего | |
| в том числе: | |
| а) сумма контракта (за 20__ — 20__ учебный год) переходящая на 01.03.20__ г. | |
| б) сумма контракта поступившая за текущий год (за 20__ — 20__ учебный год) | |
| в) другие поступления | |
| 3. Кассовые расходы, осуществленные в отчетном периоде — всего | |
| 4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода | |

Расшифровка расходов

| Наименование расходов | категория | статья и подстатья | элемент | Кассовые расходы — всего | Фактические расходы (по субсчету 261) |
|-----------------------|-----------|--------------------|---------|--------------------------|---------------------------------------|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Всего расходов | | | | | |

Руководитель _____
 (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

М.П.

_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

ОТЧЕТ
о движении прочих внебюджетных средств
за _____ 20__ г.

Организация _____
Периодичность: Годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября
Уровень бюджета _____
Единица измерения _____

| Наименования поступлений | Остаток средств на начало года | Поступления доходов (поступлений) в отчетный период — всего |
|---|--------------------------------|---|
| Средства внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан для выплаты социальных пособий (4-002-0-0) | | |
| Поступления сумм дебиторской задолженности прошлых лет (4-004-0-0). | | |
| Поступления от родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (4-005-0-0) | | |
| Поступления от родительской платы за содержание детей во внешкольных учреждениях (школах музыки и искусств) (4-006-0-0) | | |
| Поступления от работников по расчетам за питание, получаемое ими по месту работы (4-007-0-0) | | |
| Поступления от родительской платы за содержание детей в школах-интернатах и лицеях (4-008-0-0) | | |
| Внебюджетные фонды министерств и ведомств, формируемые за счет отчислений (4-010-0-0) | | |

| Наименования поступлений | Остаток средств на начало года | Поступления доходов (поступлений) в отчетный период — всего |
|--|--------------------------------|---|
| Внебюджетные средства от платежей за аренду учебников в общеобразовательных учреждениях (4-011-0-0) | | |
| Депозиты по средствам капитальных вложений (4-012-0-0) | | |
| Плата за питание больных, находящихся на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях (4-013-0-0) | | |
| Поступления от родительской платы за содержание детей в прочих образовательных учреждениях (4-015-0-0) | | |
| Прочие внебюджетные средства бюджетных организаций (4-999-0-0) | | |
| Гранты, гуманитарная помощь и средства технического содействия — всего | | |
| Кредиты (6-000-0-0) | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

ОТЧЕТ

о финансовых результатах текущего года*
по состоянию на _____ 20__ года

Организация _____
Периодичность: годовая
Уровень бюджета _____
Единица измерения _____

| Показатели | Код строки | Сумма |
|--|------------|-------|
| 1. Доходы (поступления) | | |
| 1.1. Финансирование из бюджета | 010 | |
| 1.2. Средства по расчетам специальных видов платежей | 020 | |
| 1.3. Доходы по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (031 + 032 + 033) | 030 | |
| из них: | | |
| а) средства платно-контрактного обучения | 031 | |
| б) доходы от средств, размещенных на депозиты | 032 | |
| в) другие поступления | 033 | |
| 1.4. Доходы Фонда развития бюджетной организации (041 + 042 + 043) | 040 | |
| из них: | | |
| а) реализация товаров (работ, услуг) | 041 | |
| б) от сдачи в аренду неиспользуемого государственного имущества | 042 | |
| в) от спонсорской помощи | 043 | |
| 1.5. Доходы Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (051 + 052 + 053) | 050 | |
| а) от платного лечения и оказания услуг | 051 | |
| б) от спонсорских и донорских организаций | 052 | |
| в) от сдачи в аренду неиспользуемого государственного имущества | 053 | |
| 1.6. Прочие доходы (061 + 062) | 060 | |
| из них: | | |
| а) излишек имущества, выявленный при инвентаризации | 061 | |
| б) прочие внебюджетные доходы | 062 | |

* Если бюджетной организацией в отчетном периоде получены доходы от реализации товаров (работ, услуг), то к настоящему отчету прилагается Отчет о финансовых результатах (форма № 2), составленный в установленном порядке.

| Показатели | Код строки | Сумма |
|--|------------|-------|
| 1.7. Льготы по налогам и другим обязательным платежам (071 + 072) | 070 | |
| из них: | | |
| а) по платно-контрактным средствам образовательных учреждений | 071 | |
| б) по доходам Фонда развития бюджетной организации | 072 | |
| Доходы (поступления) итога (010 + 020 + 030 + 040 + 050 + 060 + 070) | 080 | |
| 2. Расходы | | |
| 2.1. Фактические расходы по бюджетным средствам | 090 | |
| 2.2. Фактические расходы, осуществленные за счет средств по расчетам специальных видов платежей | 100 | |
| 2.3. Фактические расходы, осуществленные за счет поступлений от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях | 110 | |
| 2.4. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда развития бюджетной организации | 120 | |
| 2.5. Фактические расходы, осуществленные за счет средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций | 130 | |
| 2.6. Фактические расходы по прочим доходам | 140 | |
| Всего расходов (090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140) | 150 | |
| 3. Финансовый результат | | |
| Финансовый результат текущего года (161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167) | 160 | |
| из них: | | |
| а) финансовый результат текущего года по бюджетным средствам (010 – 090) | 161 | |
| б) финансовый результат текущего года по расчетам специальных видов платежей (020 – 100) | 162 | |
| в) финансовый результат текущего года по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (030 – 110) | 163 | |
| г) финансовый результат текущего года по средствам Фонда развития бюджетной организации (040 – 120) | 164 | |
| д) финансовый результат текущего года по средствам Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (050 – 130) | 165 | |
| е) финансовый результат текущего года по прочим доходам (060 – 140) | 166 | |
| ж) льготы по налогам и обязательным платежам, начисленным в бюджет и внебюджетные фонды (070) | 167 | |

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

ОТЧЕТ о движении нефинансовых активов

форма № 5

Организация _____
 Глава _____
 Отчетный период: годовая _____
 Уровень бюджета _____
 Единица измерения _____
 на 1 января 20 ____ года

| Наименование показателя | Код строки | Остаток на начало года | | | Остаток на конец года | | | Исрасходовано для нужд организации в течение года | | |
|--|------------|------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|---|-----------------|------------------------------|
| | | всего | в том числе | | всего | в том числе | | всего | в том числе | |
| | | | за счет средств | за счет внебюджетных средств | | за счет средств | за счет внебюджетных средств | | за счет средств | за счет внебюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Основные средства — всего (011 + 012 + 013 + 014 + 015 + 016 + 017) | 010 | | | | | | | x | x | x |
| Из них: Жилые здания (010) | 011 | | | | | | | x | x | x |
| Нежилые здания (011) | 012 | | | | | | | x | x | x |
| Сооружения (012) | 013 | | | | | | | x | x | x |
| Машины и оборудование (013) | 014 | | | | | | | x | x | x |
| Транспортные средства (015) | 015 | | | | | | | x | x | x |
| Библиотечный фонд (016) | 016 | | | | | | | x | x | x |
| Другие основные средства (019) | 017 | | | | | | | x | x | x |
| Нематериальные активы (030) | 020 | | | | | | | x | x | x |
| Товарно-материальные запасы — всего (031 + 032 + 033 + 034 + 035 + 036 + 037 + 038) | 030 | | | | | | | | | |
| Готовая продукция (050) | 031 | | | | | | | | | |
| Строительные материалы (060) | 032 | | | | | | | | | |
| Продукты питания (061) | 033 | | | | | | | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Остаток на начало года | | | Остаток на конец года | | | Исрасходовано для нужд организации в течение года | | |
|--|------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|---|---------------------------|------------------------------|
| | | всего | В том числе | | всего | В том числе | | всего | В том числе | |
| | | | за счет бюджетных средств | за счет внебюджетных средств | | за счет бюджетных средств | за счет внебюджетных средств | | за счет бюджетных средств | за счет внебюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Медикаменты и первозачные средства (062) | 034 | | | | | | | | | |
| Инвентарь и хозяйственные принадлежности (063) из них: Бумага | 035 | | | | | | | | | |
| Топливо, горючее и смазочные материалы (064) | 036 | | | | | | | | | |
| Запасные части к машинам и оборудованию (065) | 037 | | | | | | | | | |
| Прочие товарно-материальные запасы (069) | 038 | | | | | | | | | |
| Итого (010 + 020 + 030) | 040 | | | | | | | | | |

| Наименование показателей | Код строки | Основные средства всего | Из них | | Нематериальные активы всего | Из них | | Товарно-материальные запасы всего | Из них | |
|---|------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | за счет бюджетных средств | за счет внебюджетных средств | | за счет бюджетных средств | за счет внебюджетных средств | | за счет бюджетных средств | за счет внебюджетных средств |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Приход — всего (051 + 052 + 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058) | 050 | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| приобретено | 051 | | | | | | | | | |
| построено (создано, приготовлено) | 052 | | | | | | | | | |
| получено безвозмездно | 053 | | | | | | | | | |
| перенесено из состава товарно-материальных запасов | 054 | | | | | | | | | |
| перенесено из состава долгосрочных активов | 055 | | | | | | | | | |
| оприходованы излишки материалов | 056 | | | | | | | | | |
| по результатам переоценки | 057 | | | | | | | | | |
| по другим случаям, установленным законодательством | 058 | | | | | | | | | |

| Наименование показателей | Код строки | Основные средства всего | Из них за счет бюджетных средств | | Нематериальные активы всего | Из них за счет бюджетных средств | | Товарно-материальные запасы всего | Из них за счет бюджетных средств | |
|---|-------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|----|
| | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Расход — всего (061 + 062 + 063 + 064 + 065 + 066 + 067 + 068) | 060 | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| передано безвозмездно | 061 | | | | | | | | | |
| продано | 062 | | | | | | | | | |
| списано в результате естественной убыли | 063 | | | | | | | | | |
| списано в результате недостачи и хищений: | 064 | | | | | | | | | |
| из них, за счет организации | | | | | | | | | | |
| за счет виновных лиц | | | | | | | | | | |
| ликвидировано | 065 | | | | | | | | | |
| списано для нужд организации | 066 | | | | | | | | | |
| по результатам переоценки | 067 | | | | | | | | | |
| по другим случаям, установленным законодательством | 068 | | | | | | | | | |
| Для информации: износ основных средств | Итого по 02 счету | Из них | | | | | | | | |
| | | 020 субсчет | 021 субсчет | 022 субсчет | 023 субсчет | 025 субсчет | 029 субсчет | | | |
| На начало года | | | | | | | | | | |
| На конец года | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

_____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Правилам составления, утверждения и представления периодических финансовых отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

М Е С Я Ч Н Ы Й О Т Ч Е Т
об исполнении сметы расходов
 за _____ 20____ г.

Форма № 1-ОХ

Организация _____
 Раздел _____ подраздел _____ глава _____
 Уровень бюджета _____
 Единица измерения: _____

| Категория | Статья и подстатья | Элемент | Наименование расходов | Код строки | Остатки средств на начало года | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------|--------------------|---------|---|------------|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|---|
| А | | | Б | 1 | Остатки средств на начало отчетного месяца | Остатки средств на начало года | Выделено средств за отчетный месяц | Выделено средств с начала года | Кассовые расходы за месяц | Кассовые расходы с начала года | Остатки средств на конец отчетного месяца | |
| Х | Х | Х | Суммы, сэкономленные и зачисленные в Фонд развития бюджетной организации. | | | | | | | | | |
| | | | Всего расходов | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П. _____ 20____ года

