

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**348** Об утверждении положений о медико-социальных учреждениях Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 30 мая 2011 года № ПП-1542 «О дополнительных мерах по дальнейшему усилению социальной защиты одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов на 2011 — 2015 годы» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о домах-интернатах для престарелых и инвалидов «Саховат» согласно приложению № 1;

Положение о домах-интернатах для инвалидов «Мурувват» согласно приложению № 2;

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г.*

Положение о домах-интернатах для детей-инвалидов «Мурувват» согласно приложению № 3;

Положение о санаториях для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда согласно приложению № 4;

Положение о Республиканском пансионате для ветеранов войны и труда согласно приложению № 5.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента:

в трехмесячный срок привести деятельность домов-интернатов «Саховат» и «Мурувват», санаториев для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, Республиканского пансионата для ветеранов войны и труда в соответствие с требованиями утвержденных настоящим постановлением положений;

принять меры по дальнейшему укреплению материально-технической базы домов-интернатов «Саховат» и «Мурувват», санаториев для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, Республиканского пансионата для ветеранов войны и труда и созданию в них необходимых условий для оказания помощи одиноким престарелым, инвалидам, ветеранам войны и труда;

обеспечить систематический контроль за деятельностью домов-интернатов «Саховат» и «Мурувват», санаториев для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, Республиканского пансионата для ветеранов войны и труда, оказывать им всемерное содействие в осуществлении возложенных на них задач.

3. Министерству народного образования совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан:

в трехмесячный срок пересмотреть программы воспитания и обучения детей-инвалидов, имеющих выраженные или значительно выраженные психические нарушения;

регулярно осуществлять мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов и воспитателей с учетом современных технологий воспитания, обучения, психологического и интеллектуального развития детей-инвалидов.

4. Министерству здравоохранения совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан:

оказывать на постоянной основе профилактическую, диагностическую, лечебно-консультативную помощь лицам, проживающим в домах-интернатах «Саховат» и «Мурувват», санаториях для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, Республиканском пансионате для ветеранов войны и труда;

осуществлять в установленном законодательством порядке мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации медицинских работников медико-социальных учреждений Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

5. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 6.

6. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
23 августа 2011 г.,  
№ 240

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 23 августа 2011 года № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о домах-интернатах для престарелых и  
инвалидов «Саховат»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности домов-интернатов «Саховат» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — дома-интернаты «Саховат»).

2. Дома-интернаты «Саховат» являются государственными медико-социальными учреждениями для постоянно проживающих в Республике Узбекистан одиноких престарелых и инвалидов I и II групп в возрасте от 18 лет, не имеющих родственников или иных лиц, которые обязаны их содержать в соответствии с Семейным кодексом Республики Узбекистан (далее — опекаемые).

3. Дома-интернаты «Саховат» в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, иными актами законодательства, настоящим Положением, а также своими уставами.

4. Дома-интернаты «Саховат» могут быть созданы, реорганизованы или

ликвидированы в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента. При ликвидации домов-интернатов «Саховат» обеспечивается перевод опекаемых в другие дома-интернаты «Саховат» в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

5. Для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии в домах-интернатах «Саховат» создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а также, если дома-интернаты «Саховат» расположены в сельской местности, подсобное хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

6. Уставы домов-интернатов «Саховат» утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

7. Координация деятельности домов-интернатов «Саховат» осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защиты населения областей и г. Ташкента.

8. Количество мест в домах-интернатах «Саховат» устанавливается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента с обязательным соблюдением санитарно-гигиенических норм.

9. Дома-интернаты «Саховат» являются юридическими лицами в форме государственного учреждения, имеют свой устав, самостоятельный баланс, лицевой счет в соответствующем территориальном подразделении казначейства и валютный счет в банке, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего наименования, штамп, бланки.

Дома-интернаты «Саховат» проходят государственную регистрацию в хокимиятах районов (городов).

## **II. Основные задачи домов-интернатов «Саховат»**

10. Основными задачами домов-интернатов «Саховат» являются: содержание, социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых, создание условий, способствующих получению ими качественной медико-социальной помощи;

обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых, обеспечение охраны их здоровья;

оказание первой медицинской помощи, проведение диспансеризации 2 раза в год с привлечением высококвалифицированных специалистов системы здравоохранения, плановое оздоровление, при нуждаемости лечение их в специализированных стационарах, по медицинским показаниям обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими сред-

ствами реабилитации (слуховыми аппаратами, инвалидными колясками, тростями и костылями);

проведение санитарно-противоэпидемических и культурно-просветительских мероприятий, направленных на систематический труд и усовершенствование социального обслуживания опекаемых.

### **III. Прием опекаемых в дома-интернаты «Саховат»**

11. Приему в дома-интернаты «Саховат» подлежат постоянно проживающие в Республике Узбекистан одинокие престарелые и инвалиды I и II групп в возрасте от 18 лет, не имеющие родственников или иных лиц, которые обязаны их содержать в соответствии с Семейным кодексом Республики Узбекистан.

12. Противопоказаниями к направлению в дома-интернаты «Саховат» являются:

эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

любые психические заболевания.

13. Общими противопоказаниями к приему в дома-интернаты «Саховат» являются:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания, ВИЧ-инфицированные.

Лица, у которых при поступлении в дома-интернаты «Саховат» обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

14. Направление в дома-интернаты «Саховат», а также перевод из одного в другой осуществляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента, принятому согласно решению Специальной комиссии Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представленных документов для оформления в дома-интернаты «Саховат» возлагается на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента.

15. Для оформления в дома-интернаты «Саховат» предоставляются следующие документы:

заявление оформляемого в дом-интернат «Саховат» одинокого престарелого и инвалида I и II группы, поданное на имя директора районного (го-

родского) центра содействия занятости и социальной защиты населения по месту постоянного жительства;

копия паспорта, оформляемого в дом-интернат «Саховат»;

медицинские документы о состоянии здоровья, перечень которых утверждается Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

копия решения хокима района (города) о взятии на учет как одинокого лица;

копия удостоверения пенсионера, при наличии;

2 фотографии (размером 6 см x 4 см), оформляемого в дом-интернат «Саховат».

В случае наличия у оформляемого в дом-интернат «Саховат» инвалидности также предоставляется копия справки об инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией в установленном порядке.

16. На каждого поступившего в дома-интернаты «Саховат» заводится личное дело, в которое подшиваются документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Положения.

Личные дела опекаемых хранятся у директора дома-интерната «Саховат».

17. С целью улучшения медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации опекаемые размещаются по отделениям и комнатам, в соответствии с режимом содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возрастом и личным желанием.

#### **IV. Опекаемые домов-интернатов «Саховат»**

18. Медико-социальное содержание опекаемых в домах-интернатах «Саховат» осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

19. Опекаемым в домах-интернатах «Саховат» в установленном порядке обеспечивается:

гуманное, не унижающее честь и человеческое достоинство, обращение; поддержание связи с дальними родственниками, знакомыми и друзьями путем телефонных переговоров, общения через иные средства связи и свиданий, получения посылок, бандеролей, передач, получения и отправления писем и телеграмм;

получение бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия и мягкого инвентаря по утвержденным нормам.

В случае нуждаемости опекаемые бесплатно обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации.

Опекаемым выплата пенсий и пособий производится в соответствии с законодательством.

20. Опекаемые имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов по труду и социальной защиты населения, руководителей и работников домов-интернатов «Саховат».

21. Медицинская помощь опекаемым обеспечивается штатными медицинскими работниками домов-интернатов «Саховат», а в случае необходимости соответствующими учреждениями здравоохранения.

В случае ухудшения состояния здоровья опекаемого или его смерти администрация немедленно уведомляет об этом его родственников, знакомых и друзей.

22. Расходы, связанные с погребением умершего опекаемого производятся за счет средств, предусмотренных в сметах расходов домов-интернатов «Саховат», а также благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, родственников.

23. Выход опекаемого за пределы территории дома-интерната «Саховат» осуществляется только с разрешения руководства дома-интерната «Саховат».

В случае самовольного ухода опекаемого за пределы дома-интерната «Саховат» администрация немедленно, с момента обнаружения данного факта, информирует об этом органы внутренних дел, органы по труду и социальной защите населения.

24. Родственники, знакомые, друзья имеют право посещать опекаемых.

25. Нормы обеспечения питанием опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

Нормы обеспечения одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и мягким инвентарем опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

26. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента ежеквартально представляют сведения об опекаемых домов-интернатов «Саховат» в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, в соответствии с формами отчетности, устанавливаемыми Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

27. Выписка опекаемого из домов-интернатов «Саховат» производится: с разрешения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента;

при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые в состоянии содержать и обеспечивать необходимый уход за опекаемым, а также в случае установления III группы инвалидности (при наличии трудовых рекомендаций) при очередном переосвидетельствовании.

При этом состоятельность родственников по содержанию и обеспечению необходимого ухода за опекаемыми должно быть подтверждено соответствующей справкой органа самоуправления граждан по месту постоянного жительства родственника, обращающегося с просьбой о выписке опекаемого.

28. При выписке из домов-интернатов «Саховат» опекаемым выдаются следующие документы:

- справка о пребывании в доме-интернате «Саховат»;
- справка о состоянии здоровья (медицинские документы).

Порядок выдачи и формы справок устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

29. Директор дома-интерната «Саховат» несет персональную ответственность за прием и выписку опекаемых домов-интернатов «Саховат» в соответствии с требованиями настоящего Положения и устава дома-интерната «Саховат».

#### **V. Организация социально-психологического сопровождения**

30. В целях осуществления медико-социальной помощи опекаемым в домах-интернатах «Саховат» создается медико-психологическая комиссия (далее — комиссия). Комиссия состоит из специалистов — работников дома-интерната «Саховат». Состав комиссии утверждается приказом директора дома-интерната «Саховат». В состав комиссии в обязательном порядке входят директор дома-интерната «Саховат», который возглавляет комиссию, заместители директора дома-интерната «Саховат» по медицинской части, врач-психиатр.

31. Комиссия осуществляет:

- защиту прав и законных интересов опекаемых;
- диагностическую, психолого-профилактическую, коррекционную, консультативную и реабилитационную работу.

#### **VI. Организация деятельности домов-интернатов «Саховат»**

32. Прием на работу в дома-интернаты «Саховат» осуществляется в порядке, установленном законодательством.

33. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками домов-интернатов «Саховат», которые (наряду с администрацией) несут ответственность за здоровье, режим и качество питания опекаемых, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Лечебно-консультационная помощь и анализ проведенных лечебно-профилактических мероприятий в домах-интернатах «Саховат» осуществляются соответствующими учреждениями здравоохранения.

34. Психологическое обеспечение в домах-интернатах «Саховат» осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

35. Администрация домов-интернатов «Саховат» несет ответственность



за постоянное совершенствование профессионального мастерства специалистов — работников домов-интернатов «Саховат».

36. Работники домов-интернатов «Саховат» обязаны:

соблюдать нормы настоящего Положения и правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;

обеспечивать высокую эффективность медико-социальной помощи, социально-психологическое и медицинское сопровождение опекаемых;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

37. Работники домов-интернатов «Саховат» имеют право на:

участие в управлении домом-интернатом «Саховат» в порядке, определяемом настоящим Положением;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

38. Должностные права и обязанности работников и руководителей домов-интернатов «Саховат» устанавливаются законодательством, настоящим Положением, а также уставами домов-интернатов «Саховат».

## **VII. Управление домами-интернатами «Саховат»**

39. Управление домами-интернатами «Саховат» осуществляется на основе принципов демократии, гласности и во взаимодействии коллектива дома-интерната «Саховат» с общественностью.

40. Администрация домов-интернатов «Саховат» организует бытовое и культурное обслуживание опекаемых с помощью культурно-бытовой комиссии, общественного совета и т. п., образуемых на общественных началах опекаемыми, проживающими в домах-интернатах «Саховат», и действующих на основании положений, утверждаемых директором дома-интерната «Саховат».

41. В домах-интернатах «Саховат» обеспечиваются специальные условия содержания опекаемых, предусматривающие:

охрану территории;

максимальную защищенность от негативного влияния опекаемых, как друг другу, так и окружающим;

ограничение свободного выхода за пределы ее территории;

круглосуточный контроль за опекаемыми, в том числе во время, отведенное для сна.

42. Непосредственное руководство домом-интернатом «Саховат» осуществляет директор, имеющий соответствующее высшее образование. Назначение на должность директора осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

43. Директор несет полную ответственность за состояние оказания медико-социальной помощи в доме-интернате «Саховат».

44. Директор дома-интерната «Саховат»:

действует от имени дома-интерната «Саховат» и представляет его интересы;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию дома-интерната «Саховат» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

в установленном законодательством и уставом дома-интерната «Саховат» порядке распоряжается имуществом дома-интерната «Саховат» и заключает договоры;

распределяет обязанности между своими заместителями, определяет их полномочия и степень ответственности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и опекаемых дома-интерната «Саховат»;

вносит на рассмотрение в соответствующие органы предложения по решению отдельных вопросов по укреплению материально-технической базы, совершенствованию медико-социального обслуживания, обеспечению квалифицированными кадрами и по другим вопросам деятельности дома-интерната «Саховат» и заключает трудовые договоры с работниками;

осуществляет меры поощрения и дисциплинарного взыскания путем издания соответствующего приказа и другие полномочия в соответствии с законодательством.

## **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность**

45. Помещения домов-интернатов «Саховат» оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

46. Финансирование деятельности домов-интернатов «Саховат» осуществляется за счет ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

47. Дома-интернаты «Саховат» финансируются на основании сметы расходов, утвержденной и зарегистрированной в соответствующих финансовых органах в установленном порядке.

48. Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

49. Штатное расписание утверждается в соответствии с типовыми штатами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

50. Дома-интернаты «Саховат» ведут финансовую и статистическую отчетность, установленную законодательством.

51. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью домов-интернатов «Саховат» осуществляется финансовыми органами в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 23 августа 2011 года № 240

## ПОЛОЖЕНИЕ о домах-интернатах для инвалидов «Мурувват»

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности домов-интернатов для инвалидов «Мурувват» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — дома-интернаты «Мурувват»).

2. Дома-интернаты «Мурувват» являются государственными медико-социальными учреждениями для постоянно проживающих в Республике Узбекистан инвалидов I и II групп в возрасте от 18 лет, имеющих выраженные или значительно выраженные психические нарушения (далее — опекаемые).

3. Дома-интернаты «Мурувват» в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, иными актами законодательства, настоящим Положением, а также своими уставами.

4. Дома-интернаты «Мурувват» могут быть созданы, реорганизованы или ликвидированы в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента. При ликвидации домов-интернатов «Мурувват» обеспечивается перевод опекаемых в другие дома-интернаты «Мурувват» в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

5. Дома-интернаты «Мурувват» организуются отдельно для мужчин и женщин. В тех случаях, когда невозможно организовать отдельно дома-интернаты для мужчин и женщин, допускается содержание мужчин и женщин в одном доме-интернате, но отдельно по корпусам.

6. Для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии в домах-интернатах «Мурувват» создаются лечебно-производственные (трудо-вые) мастерские, а также, если дома-интернаты «Мурувват» расположены в сельской местности, — подсобное хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

7. Контроль за качеством медицинского обслуживания опекаемых домов-интернатов «Мурувват», соблюдением санитарно-гигиенического и противо-

эпидемического режимов и оказанием специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения.

8. Уставы домов-интернатов «Мурувват» утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

9. Координация деятельности домов-интернатов «Мурувват» осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защиты населения областей и г. Ташкента.

10. Количество мест в домах-интернатах «Мурувват» устанавливается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента с обязательным соблюдением санитарно-гигиенических норм.

11. Дома-интернаты «Мурувват» являются юридическими лицами в форме государственного учреждения, имеют свой устав, самостоятельный баланс, лицевой счет в соответствующем территориальном подразделении казначейства и валютный счет в банке, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего наименования, штамп, бланки.

Дома-интернаты «Мурувват» проходят государственную регистрацию в хокимиятах районов (городов).

## **II. Основные задачи домов-интернатов «Мурувват»**

12. Основными задачами домов-интернатов «Мурувват» являются:

содержание, социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых, создание условий, способствующих получению ими качественной медико-социальной помощи;

обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых, обеспечение охраны их здоровья;

оказание первой медицинской помощи, проведение диспансеризации 2 раза в год с привлечением высококвалифицированных специалистов системы здравоохранения, плановое оздоровление, при нуждаемости лечение их в специализированных стационарах, по медицинским показаниям обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации (слуховыми аппаратами, инвалидными колясками, тростями и костылями);

проведение санитарно-противоэпидемических и культурно-просветительских мероприятий, направленных на систематический труд и усовершенствование социального обслуживания опекаемых.

## **III. Прием опекаемых в домах-интернатах «Мурувват»**

13. Приему в дома-интернаты «Мурувват» подлежат опекаемые со следующими диагнозами:

умственная отсталость умеренной степени (осложненная форма);  
умственная отсталость тяжелой степени;  
умственная отсталость глубокой степени;  
детский церебральный паралич со слабоумием, с осложнениями гемипарез, парепарез и тетрапарез;  
детская шизофрения, приведшая к грубым нарушениям интеллекта;  
эпилепсия, приведшая к умственной отсталости (в месяц не более пяти приступов);  
умственная отсталость за счет повреждения головного мозга;  
умственная отсталость за счет энцефалита, менингита, менингоэнцефалита, сифилиса головного мозга, а также за счет органических заболеваний головного мозга;  
деменция детского возраста, обусловленная органическим поражением головного мозга (энцефалит, менингит, менингоэнцефалит, травмы и повреждения головного мозга).

14. Противопоказаниями к направлению в дома-интернаты «Мурувват» являются:

шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;

эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

любые психические заболевания.

15. Общими противопоказаниями к приему в дома-интернаты «Мурувват» являются:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания, ВИЧ-инфицированные.

Лица, у которых при поступлении в дома-интернаты «Мурувват» обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

16. Направление в дома-интернаты «Мурувват», а также перевод из одного в другой, осуществляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента, принятому согласно решению Специальной комиссии Министерства

труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представленных документов для оформления в дома-интернаты «Мурувват» возлагается на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента.

17. Для оформления в дома-интернаты «Мурувват» предоставляются следующие документы:

заявление родителя, усыновителя, опекуна или попечителя, назначенного уполномоченным государственным органом по опеке и попечительству, об оформлении опекаемого в дом-интернат «Мурувват», поданное на имя директора районного (городского) центра содействия занятости и социальной защиты населения по месту постоянного жительства;

копия паспорта оформляемого в дом-интернат «Мурувват»;

копия паспорта родителя, усыновителя, опекуна или попечителя, подающего заявление об оформлении опекаемого в дом-интернат «Мурувват»;

медицинские документы о состоянии здоровья, перечень которых утверждается Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

копия удостоверения пенсионера, при наличии;

2 фотографии (размером 6 см x 4 см) оформляемого в дом-интернат «Мурувват»;

копия справки об инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией в установленном порядке;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная врачебно-трудовой экспертной комиссией в установленном порядке.

18. На каждого поступившего в дома-интернаты «Мурувват» заводится личное дело, в которое подшиваются документы, перечисленные в пункте 17 настоящего Положения.

Личные дела опекаемых хранятся у директоров домов-интернатов «Мурувват».

19. С целью улучшения медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации опекаемые размещаются по отделениям и комнатам, в соответствии с режимом содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возрастом и личным желанием.

#### **IV. Опекаемые домов-интернатов «Мурувват»**

20. Медико-социальное содержание опекаемых домов-интернатов «Мурувват» осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

21. Опекаемым домов-интернатов «Мурувват» в установленном порядке обеспечивается:

гуманное, не унижающее честь и человеческое достоинство, обращение;

поддержание связи с дальними родственниками, знакомыми и друзьями путем телефонных переговоров, общения через иные средства связи и свиданий, получения посылок, бандеролей, передач, получения и отправления писем и телеграмм;

получение бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия и мягким инвентарем по утвержденным нормам.

В случае нуждаемости опекаемые бесплатно обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации.

22. Опекаемые имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов по труду и социальной защите населения, руководителей и работников детских домов-интернатов «Мурувват».

23. Медицинская помощь опекаемым обеспечивается штатными медицинскими работниками домов-интернатов «Мурувват», а в случае необходимости соответствующими учреждениями здравоохранения.

В случае ухудшения состояния здоровья опекаемого или его смерти администрация немедленно уведомляет об этом его родственников, знакомых и друзей.

24. Расходы, связанные с погребением умершего опекаемого производятся за счет средств, предусмотренных в сметах расходов домов-интернатов «Мурувват», а также благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, родственников.

25. Выход опекаемого за пределы территории домов-интернатов «Мурувват» осуществляется только с разрешения руководства дома-интерната «Мурувват».

В случае самовольного ухода опекаемого за пределы домов-интернатов «Мурувват» администрация немедленно, с момента обнаружения данного факта, информирует об этом органы внутренних дел, органы по труду и социальной защите населения.

26. Временное выбытие опекаемых из домов-интернатов «Мурувват» может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц, с согласия директора, на срок не более 1 месяца.

27. Нормы обеспечения питанием опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

Нормы обеспечения одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и мягким инвентарем опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

28. Родственники имеют право посещать опекаемых без каких-либо ограничений, но не в ущерб другим опекаемым, а также знакомиться с медико-социальной деятельностью домов-интернатов «Мурувват», ходом медико-социальной реабилитации опекаемого.

29. Опекаемые, проживающие в домах-интернатах «Мурувват», с раз-

решения администрации могут пользоваться принадлежащими им личными вещами.

30. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента ежеквартально представляют сведения об опекаемых домов-интернатов «Мурувват» в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, в соответствии с формами отчетности, устанавливаемыми Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

31. Выписка опекаемого из домов-интернатов «Мурувват» производится: с разрешения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента;

при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые в состоянии содержать и обеспечить необходимый уход за опекаемым, а также в случае установления III группы инвалидности (при наличии трудовых рекомендаций) при очередном переосвидетельствовании.

При этом состоятельность родственников по содержанию и обеспечению необходимого ухода за опекаемыми должно быть подтверждено соответствующей справкой органа самоуправления граждан по месту постоянного жительства родственника, обращающегося с просьбой о выписке опекаемого.

32. При выписке из домов-интернатов «Мурувват» опекаемым выдаются следующие документы:

- справка о пребывании в доме-интернате «Мурувват»;
- справка о состоянии здоровья (медицинские документы);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Порядок выдачи и формы справок устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

33. При выбытии из домов-интернатов «Мурувват» опекаемым выдаются закрепленная за ними одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются личные вещи, хранящиеся в доме-интернате «Мурувват».

34. Директор дома-интерната «Мурувват» несет персональную ответственность за прием и выписку опекаемых домов-интернатов «Мурувват» в соответствии с требованиями настоящего Положения и устава дома-интерната «Мурувват».

## **V. Организация социально-психологического сопровождения**

35. В целях осуществления медико-социальной помощи опекаемым в домах-интернатах «Мурувват» создается медико-психологическая комиссия (далее — комиссия). Комиссия состоит из специалистов — работников дома-интерната «Мурувват». Состав комиссии утверждается приказом директора



дома-интерната «Мурувват». В состав комиссии в обязательном порядке входят директор дома-интерната «Мурувват», который возглавляет комиссию, заместители директора дома-интерната «Мурувват» по медицинской части, врач-психиатр.

36. Комиссия осуществляет:

защиту прав и законных интересов опекаемых;  
диагностическую, психолого-профилактическую, коррекционную, консультативную и реабилитационную работу;  
консультативную и реабилитационную работу с родителями (родственниками) опекаемых или лицами, их заменяющими.

37. Члены комиссии ведут работу по следующим направлениям:

диагностика медико-социально-психологических проблем;  
реализация индивидуальной программы реабилитации инвалида.

## **VI. Организация деятельности домов-интернатов «Мурувват»**

38. Прием на работу работников осуществляется в порядке, установленном законодательством.

39. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками домов-интернатов «Мурувват», которые (наряду с администрацией) несут ответственность за здоровье, режим и качество питания опекаемых, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Лечебно-консультационная помощь и анализ проведенных лечебно-профилактических мероприятий в домах-интернатах «Мурувват» осуществляется соответствующими учреждениями здравоохранения.

40. Психологическое обеспечение в домах-интернатах «Мурувват» осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

41. Администрация домов-интернатов «Мурувват» несет ответственность за постоянное совершенствование профессионального мастерства специалистов — работников домов-интернатов «Мурувват».

42. Работники домов-интернатов «Мурувват» обязаны:

соблюдать нормы настоящего Положения и правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;  
обеспечивать высокую эффективность медико-социальной помощи, социально-психологическое и медицинское сопровождение опекаемых;  
систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

43. Работники домов-интернатов «Мурувват» имеют право на:

участие в управлении домом-интернатом «Мурувват» в порядке, определяемом настоящим Положением;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

44. Должностные права и обязанности работников и руководителей

домов-интернатов «Мурувват» устанавливаются законодательством, настоящим Положением, а также уставами домов-интернатов «Мурувват».

### **VII. Управление домами-интернатами «Мурувват»**

45. Управление домами-интернатами «Мурувват» осуществляется на основе принципов демократии, гласности и во взаимодействии коллектива дома-интерната «Мурувват» с общественностью.

46. В домах-интернатах «Мурувват» обеспечиваются специальные условия содержания опекаемых, предусматривающие:

охрану территории;

максимальную защищенность от негативного влияния опекаемых, как друг другу, так и окружающим;

ограничение свободного выхода за пределы ее территории;

круглосуточный контроль за опекаемыми, в том числе во время, отведенное для сна.

47. Непосредственное руководство домом-интернатом «Мурувват» осуществляет директор, имеющий соответствующее высшее образование. Назначение на должность директора осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

48. Директор дома-интерната «Мурувват» несет персональную ответственность за состояние оказания медико-социальной помощи в доме-интернате «Мурувват».

49. Директор дома-интерната «Мурувват»:

действует от имени дома-интерната «Мурувват» и представляет его интересы;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию дома-интерната «Мурувват» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

в установленном законодательством и уставом дома-интерната «Мурувват» порядке распоряжается имуществом дома-интерната «Мурувват» и заключает договоры;

распределяет обязанности между своими заместителями, определяет их полномочия и степень ответственности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и опекаемых дома-интерната «Мурувват»;

вносит на рассмотрение в соответствующие органы предложения по решению отдельных вопросов по укреплению материально-технической базы, совершенствованию медико-социального обслуживания, обеспечению квалифицированными кадрами и по другим вопросам деятельности дома-интерната «Мурувват» и заключает трудовые договоры с работниками;

осуществляет меры поощрения и дисциплинарного взыскания путем

издания соответствующего приказа и другие полномочия в соответствии с законодательством.

### **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность**

50. Помещения домов-интернатов «Мурувват» оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

51. Финансирование деятельности домов-интернатов «Мурувват» осуществляется за счет ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

52. Дома-интернаты «Мурувват» финансируются на основании сметы расходов, утвержденной и зарегистрированной в соответствующих финансовых органах в установленном порядке.

53. Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

54. Штатное расписание утверждается в соответствии с типовыми штатами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

55. Дома-интернаты «Мурувват» ведут финансовую и статистическую отчетность, установленную законодательством.

56. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью домов-интернатов «Мурувват» осуществляется финансовыми органами в установленном порядке.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Кабинета Министров  
от 23 августа 2011 года № 240

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о домах-интернатах для детей-инвалидов «Мурувват»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности детских домов-интернатов «Мурувват» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — детские дома-интернаты «Мурувват»).

2. Детские дома-интернаты «Мурувват» являются государственными медико-социальными учреждениями для постоянно проживающих в Республике Узбекистан детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет, имеющих выраженные или значительно выраженные психические нарушения (далее — опекаемые).

3. Детские дома-интернаты «Мурувват» в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, иными актами законодательства, настоящим Положением, а также своими уставами.

4. Детские дома-интернаты «Мурувват» могут быть созданы, реорганизованы или ликвидированы в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента. При ликвидации детских домов-интернатов «Мурувват» обеспечивается перевод опекаемых в другие детские дома-интернаты «Мурувват» в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

5. Уставы детских домов-интернатов «Мурувват» утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

6. Координация деятельности детских домов-интернатов «Мурувват» осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защиты населения областей и г. Ташкента.

7. Количество мест в детских домах-интернатах «Мурувват» устанавливается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента с обязательным соблюдением санитарно-гигиенических норм.

8. Детские дома-интернаты «Мурувват» являются юридическими лицами в форме государственного учреждения, имеют свой устав, самостоятельный баланс, лицевой счет в соответствующем территориальном подразделении казначейства и валютный счет в банке, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего наименования, штамп, бланки.

Детские дома-интернаты «Мурувват» проходят государственную регистрацию в хокимиятах районов (городов).

## **II. Основные задачи детских домов-интернатов «Мурувват»**

9. Основными задачами детских домов-интернатов «Мурувват» являются: содержание, социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых, создание условий, способствующих получению ими качественной медико-социальной помощи;

обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых, обеспечение охраны их здоровья;

оказание первой медицинской помощи, проведение диспансеризации 2 раза в год с привлечением высококвалифицированных специалистов системы здравоохранения, плановое оздоровление, при нуждаемости лечение их в специализированных стационарах, по медицинским показаниям обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации (слуховыми аппаратами, инвалидными колясками, тростями и костылями);

проведение санитарно-противоэпидемических и культурно-просветительских мероприятий, а также мероприятий, направленных на систематический труд, обучение опекаемых образовательным и трудовым навыкам в рамках учебной программы, разрабатываемой Министерством народного образования Республики Узбекистан;

усовершенствование социального обслуживания опекаемых, внедрение и использование современных форм и методов воспитательно-образовательной работы.

### **III. Прием опекаемых в детские дома-интернаты «Мурувват»**

10. Приему в детские дома-интернаты «Мурувват» подлежат опекаемые со следующими диагнозами:

- умственная отсталость умеренной степени (осложненная форма);
- умственная отсталость тяжелой степени;
- умственная отсталость глубокой степени;
- детский церебральный паралич со слабоумием, с осложнениями гемипарез, парепарез и тетрапарез;
- детская шизофрения, приведшая к грубым нарушениям интеллекта;
- эпилепсия, приведшая к умственной отсталости (в месяц не более пяти приступов);
- умственная отсталость за счет повреждения головного мозга;
- умственная отсталость за счет энцефалита, менингита, менингоэнцефалита, сифилиса головного мозга, а также за счет органических заболеваний головного мозга;
- деменция детского возраста, обусловленная органическим поражением головного мозга (энцефалит, менингит, менингоэнцефалит, травмы и повреждения головного мозга).

11. Противопоказаниями к направлению в детский дом-интернат «Мурувват» являются:

- шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;
- эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательных или специализированных образовательных учреждениях.

12. Общими противопоказаниями к приему в детские дома-интернаты «Мурувват» являются:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания, ВИЧ-инфицированные.

Лица, у которых при поступлении в дом-интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

13. Направление в детские дома-интернаты «Мурувват», а также перевод из одного в другой, осуществляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента, принятого согласно решению Специальной комиссии Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представленных документов для оформления в детские дома-интернаты «Мурувват» возлагается на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента.

14. Для оформления в детские дома-интернаты «Мурувват» предоставляются следующие документы:

заявление родителя, усыновителя, опекуна или попечителя, назначенного уполномоченным государственным органом по опеке и попечительству, об оформлении опекаемого в дом-интернат «Мурувват», поданное на имя директора районного (городского) центра содействия занятости и социальной защиты населения по месту постоянного жительства;

копия свидетельства о рождении (лицам старше 16 лет — копия паспорта), оформляемого в дом-интернат «Мурувват»;

копия паспорта родителя, усыновителя, опекуна или попечителя, подающего заявление об оформлении опекаемого в дом-интернат «Мурувват»;

медицинские документы о состоянии здоровья, перечень которых утверждается Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

2 фотографии (размером 6 см x 4 см), оформляемого в дом-интернат «Мурувват»;

копия справки об инвалидности, выданной в установленном порядке; индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке;

заключение медико-психолого-педагогической комиссии при органах народного образования;

справка о получении (неполучении) пенсии по случаю потери кормильца или социального пособия на ребенка-инвалида (кроме детей, воспитывающихся в домах ребенка).

15. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в детские дома-интернаты «Мурувват», кроме документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, также предоставляются следующие документы:

копия решения хокима района (города) об установлении попечительства; сведения о родителях или лицах, заменяющих родителей (копии паспортов или свидетельства о смерти родителей, приговоры или решения суда, справка о длительной болезни родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справка о наличии и месте жительства близких родственников, при их наличии;

опись имущества опекаемого, оставшегося после родителей (если оно имеется), с указанием, где имущество находится, какие меры приняты к обеспечению его сохранности и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади за опекаемым (копии ордера, домовой книги, плана жилья, справка из отдела по земельным ресурсам и государственному кадастру района (города) о владельце и факте приватизации жилья);

копия решения суда о взыскании алиментов в пользу опекаемого, сберегательная книжка, при их наличии.

16. Опекаемые детских домов-интернатов «Мурувват» распределяются по группам с учетом пола, физического состояния, степени умственной отсталости, а также возраста, в следующие группы:

группы для лежачих (независимо от возраста и пола, дети с грубыми нарушениями двигательных функций, нуждающиеся в постороннем уходе);

группы для ползающих (независимо от возраста и пола, дети, у которых ограничена двигательная функция и нуждающиеся в постороннем уходе);

смешанные группы — дети до 10 лет;

группы отдельно для мальчиков и девочек с 10 до 14 лет и с 14 до 18 лет.

Наполняемость групп должна составлять 15 человек.

17. Кроме того, все опекаемые детских домов-интернатов «Мурувват» распределяются по воспитательным группам в соответствии с их интеллектуальным развитием с учетом возможностей овладения трудовыми навыками.

К группе детей с трудовым обучением относятся:

подготовительная группа к трудовому обучению;

группа трудового обучения.

Наполняемость групп с трудовым обучением должна составлять 5-6 человек.

18. Определение опекаемых в группы по индивидуальной программе, согласно возможностям и потребностям каждого ребенка, осуществляется только на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии при органах народного образования.

#### **IV. Опекаемые детских домов-интернатов «Мурувват»**

19. Медико-социальное обеспечение, воспитание, образование, обучение к трудовым навыкам опекаемых детских домов-интернатов «Мурувват» осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

20. Опекаемым детских домов-интернатов «Мурувват» в установленном порядке обеспечивается:

гуманное, не унижающее честь и человеческое достоинство, обращение; поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров, общения через иные средства связи и свиданий, получения посылок, бандеролей, передач, получения и отправления писем и телеграмм;

получение бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия и мягкого инвентаря по утвержденным нормам.

В случае нуждаемости опекаемые бесплатно обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации.

21. Родители, опекуны или попечители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов по труду и социальной защите населения, руководителей и работников детских домов-интернатов «Мурувват».

22. Медицинская помощь воспитанникам обеспечивается штатными медицинскими работниками детских домов-интернатов «Мурувват», а в случае необходимости, соответствующими учреждениями здравоохранения.

В случае ухудшения состояния здоровья опекаемого или его смерти администрация немедленно уведомляет об этом его родителей или лиц, заменяющих родителей, опекунов, родственников, а при отсутствии таковых — органы самоуправления граждан по месту постоянного проживания опекаемого.

В случае смерти родителей или лиц, заменяющих родителей, опекаемые, в соответствии с физиологическими возможностями и состоянием здоровья, имеют право присутствовать на их похоронах, а при тяжелом заболевании родителей или лиц, заменяющих родителей, — навестить их. Расходы на проезд производятся за счет средств детских домов-интернатов «Мурувват».

23. Расходы, связанные с погребением умершего опекаемого производятся за счет средств, предусмотренных в сметах расходов домов-интернатов «Мурувват», а также благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, родственников.



24. Выход опекаемого за пределы территории детского дома-интерната «Мурувват» осуществляется только в сопровождении работников либо родителей или лиц, заменяющих родителей, с разрешения директора.

В случае самовольного ухода опекаемого за пределы детских домов-интернатов «Мурувват» администрация немедленно информирует об этом его родителей или лиц, заменяющих родителей, органы внутренних дел, органы по труду и социальной защиты населения и органы самоуправления граждан по месту жительства или месту пребывания опекаемого и совместно принимает меры по его обнаружению и возвращению.

25. Временное выбытие опекаемых из детских домов-интернатов «Мурувват» может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родителей или лиц, заменяющих родителей, родственников или других лиц с согласия директора на срок не более 1 месяца.

26. Нормы обеспечения питанием опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

Нормы обеспечения одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и мягким инвентарем опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

27. Родители или лица, заменяющие родителей, имеют право посещать опекаемых без каких-либо ограничений, знакомиться с медико-социальной деятельностью детских домов-интернатов «Мурувват», ходом медико-социально-педагогической реабилитации их детей.

28. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента ежеквартально представляют сведения об опекаемых в детских домах-интернатах «Мурувват» в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, в соответствии с формами отчетности, устанавливаемыми Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

29. При достижении 18 лет опекаемый переводится в дом-интернат «Мурувват» в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Опекаемые, получившие трудовые навыки, на основании заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии об установлении III группы инвалидности (при наличии трудовых рекомендаций), выписываются на постоянное место жительства к родителям (опекунам), а дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются жилыми помещениями в порядке, установленном законодательством.

30. При выписке из детских домов-интернатов «Мурувват» опекаемым выдаются следующие документы:

справка о пребывании в детском доме-интернате «Мурувват»;

справка о состоянии здоровья (медицинские документы).

удостоверение о выплате пенсии по случаю потери кормильца или социального пособия на ребенка-инвалида (кроме детей, воспитывающихся в домах ребенка) — при наличии;

заключение медико-психолого-педагогической комиссии при органах народного образования;

индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Порядок выдачи и формы справок устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Опекаемым детских домов-интернатов «Мурувват» при выписке выдаются также документы (при наличии), подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь (ранее занимаемую им или его родителями), пенсионная и сберегательная книжки и другие документы.

Кроме того, опекаемым выдается 2 комплекта нательного белья, одежда и обувь.

31. Директор детского дома-интерната «Мурувват» несет персональную ответственность за прием и выписку опекаемых детского дома-интерната «Мурувват» в соответствии с требованиями настоящего Положения и устава детского дома-интерната «Мурувват».

#### **V. Организация воспитательно-образовательного процесса в детских домах-интернатах «Мурувват»**

32. Порядок содержания, воспитания и обучения опекаемых устанавливается с учетом их индивидуальных особенностей, возраста, пола, психического и физического состояния.

Бытовые условия должны способствовать реабилитационному процессу, создавать условия для снятия у опекаемого эмоционального напряжения.

33. Обучение опекаемых жизненным навыкам по специальной программе обучения осуществляется воспитателями детских домов-интернатов «Мурувват», а при необходимости, с привлечением педагогов специализированных образовательных учреждений, а также учреждений здравоохранения, культуры, спорта и иных организаций.

34. Возраст и продолжительность обучения на каждой ступени образования определяются медико-психолого-педагогической комиссией. Заключение о продолжительности обучения на каждой ступени принимается решением медико-психолого-педагогической комиссии детских домов-интернатов «Мурувват».

35. Воспитательно-образовательный процесс опекаемых организуется по специальным индивидуальным программам в соответствии с нарушениями в их развитии.

36. Распорядок дня, обеспеченный медико-педагогическим обоснованием проводится в сочетании образования, труда, отдыха и различных мероприятий, составляется с учетом степени ограничения жизнедеятельности детей-инвалидов.

Трудовое воспитание опекаемых осуществляется на основе сочетания обучения с приобретением трудовых навыков с учетом медицинских показаний и педагогических рекомендаций в соответствии с составленной медико-реабилитационной комиссией данного детского дома-интерната «Мурувват» индивидуальной программой развития и реабилитации ребенка-инвалида, в целях развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

## **VI. Организация социально-психологического и педагогического сопровождения**

37. В целях осуществления медико-социальной и психолого-педагогической помощи опекаемым в детских домах-интернатах «Мурувват» создается медико-психолого-педагогическая комиссия (далее — комиссия). Комиссия состоит из специалистов — работников детского дома-интерната «Мурувват». Состав комиссии утверждается приказом директора детского дома-интерната «Мурувват». В состав комиссии входят директор детского дома-интерната «Мурувват», который возглавляет комиссию, заместители директора дома-интерната «Мурувват» по медицинской части и по учебно-воспитательной работе, врач-психиатр, врач-педиатр.

38. Комиссия осуществляет:

- защиту прав и законных интересов опекаемых;
- диагностическую, психолого-профилактическую, коррекционную, консультативную и реабилитационную работу с опекаемыми;
- психолого-профилактическую, консультативную, образовательную (семинары, тренинги) работу с воспитателями, педагогами, администрацией и другими работниками детского дома-интерната «Мурувват»;
- консультативную и реабилитационную работу с родителями опекаемых или лицами, их заменяющими.

39. Члены комиссии ведут работу по следующим направлениям:

- в области определения и развития возможностей опекаемых, необходимых для адаптации к жизни в детском доме-интернате «Мурувват»;
- диагностика медико-социальной и психолого-педагогической проблем развития опекаемых;
- реализация индивидуальной программы развития и реабилитации опекаемых.

## **VII. Организация деятельности детских домов-интернатов «Мурувват»**

40. Прием на работу в детские дома-интернаты «Мурувват» осуществляется в порядке, установленном законодательством.

41. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками детских домов-интернатов «Мурувват», которые (наряду с администрацией) несут ответственность за здоровье, физическое развитие, режим и

качество питания опекаемых, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Лечебно-консультативная помощь и анализ проведенных лечебно-профилактических мероприятий в детских домах-интернатах «Мурувват» осуществляется соответствующими учреждениями здравоохранения.

42. Психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в детских домах-интернатах «Мурувват» осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

43. Администрация детских домов-интернатов «Мурувват» несет ответственность за постоянное совершенствование профессионального мастерства специалистов — работников детских домов-интернатов «Мурувват».

44. Работники детских домов-интернатов «Мурувват» обязаны: соблюдать нормы настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка и строго следовать профессиональной этике; обеспечивать высокую эффективность медико-социальной помощи, социально-психологическое и медицинское сопровождение опекаемых; систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

45. Работники детских домов-интернатов «Мурувват» имеют право на участие в управлении детскими домами-интернатами «Мурувват» в порядке, определяемом настоящим Положением;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

46. Должностные права и обязанности работников и руководителей детских домов-интернатов «Мурувват» устанавливаются законодательством, настоящим Положением, а также уставом детского дома-интерната «Мурувват».

### **VIII. Управление детскими домами-интернатами «Мурувват»**

47. Управление детскими домами-интернатами «Мурувват» осуществляется на основе принципов демократии, гласности и во взаимодействии коллектива детского дома-интерната «Мурувват» с общественностью.

48. В детских домах-интернатах «Мурувват» обеспечиваются специальные условия содержания опекаемых, предусматривающие:

охрану территории;

максимальную защищенность от негативного влияния опекаемых, как друг другу, так и окружающим;

ограничение свободного выхода за пределы ее территории;

круглосуточный контроль за опекаемыми, в том числе во время, отведенное для сна.

49. Непосредственное руководство детским домом-интернатом «Мурувват» осуществляет директор, имеющий соответствующее высшее образование. Назначение на должность директора осуществляется Министерством

труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

50. Директор несет полную ответственность за состояние оказания медико-социальной помощи в детском доме-интернате «Мурувват».

51. Директор детского дома-интерната «Мурувват»:

действует от имени детского дома-интерната «Мурувват» и представляет его интересы;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию детского дома-интерната «Мурувват» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

в установленном законодательством и уставом дома-интерната «Саховат» порядке распоряжается имуществом дома-интерната «Мурувват» и заключает договоры;

распределяет обязанности между своими заместителями, определяет их полномочия и степень ответственности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и опекаемых детского дома-интерната «Мурувват»;

вносит на рассмотрение в соответствующие органы предложения по решению отдельных вопросов по укреплению материально-технической базы, совершенствованию медико-социального обслуживания, воспитательной и образовательной работы, обеспечению квалифицированными кадрами и по другим вопросам деятельности детского дома-интерната «Мурувват» и заключает трудовые договоры с работниками;

осуществляет меры поощрения и дисциплинарного взыскания путем издания соответствующего приказа и другие полномочия в соответствии с законодательством.

## **IX. Финансово-хозяйственная деятельность**

52. Помещения детских домов-интернатов «Мурувват» оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

53. Финансирование деятельности детских домов-интернатов «Мурувват» осуществляется за счет ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

54. Детские дома-интернаты «Мурувват» финансируются на основании сметы расходов, утвержденной и зарегистрированной в соответствующих финансовых органах в установленном порядке.

55. Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляются в соответствии с законодательством.

56. Штатное расписание утверждается в соответствии с типовыми

штатами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

57. Детские дома-интернаты «Мурувват» ведут финансовую и статистическую отчетность, установленную законодательством.

58. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью детских домов-интернатов «Мурувват» осуществляется соответствующими финансовыми органами в установленном порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Кабинета Министров  
от 23 августа 2011 года № 240

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о санаториях для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности санаториев для ветеранов войны и труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — санатории).

2. Санатории являются государственными лечебно-профилактическими учреждениями, предназначенными для оздоровления и отдыха престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда (далее — отдыхающие).

3. Санатории в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, иными актами законодательства, настоящим Положением, а также своими уставами.

4. Санатории, за исключением республиканских, могут быть созданы, реорганизованы или ликвидированы в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента. Республиканские санатории могут быть созданы, реорганизованы или ликвидированы в установленном порядке Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Уставы санаториев, в том числе республиканских, утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

5. Координация и контроль за деятельностью санаториев осуществляются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Уз-

бекистан, Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента.

6. Порядок обеспечения бесплатными санаторно-курортными путевками инвалидов и престарелых определяется Министерством труда и социальной защиты населения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

7. Санатории являются юридическими лицами в форме государственного учреждения, имеют свой устав, самостоятельный баланс, лицевой счет в соответствующем территориальном подразделении казначейства и валютный счет в банке, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего наименования, штамп, бланки.

Санатории проходят государственную регистрацию в хокимиятах районов (городов).

## II. Основные задачи и функции санаториев

8. Основными задачами санаториев являются:

организация полноценного санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха отдыхающих с учетом современных требований медицинской науки и практики путем внедрения современных подходов к оказанию лечебно-реабилитационных услуг и обеспечения их международного уровня;

максимальное использование природных лечебных факторов в оздоровлении отдыхающих;

применение рыночных механизмов в организации деятельности санатория;

расширение перечня санаторно-курортных услуг, предоставляемых отдыхающим;

рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, достижение уровня функционирования санаториев, позволяющего обеспечить максимальный оздоровительный результат для отдыхающих.

9. Санатории в соответствии с возложенными на него задачами выполняют следующие функции:

организуют размещение отдыхающих в комфортабельных, удобных для проживания номерах различных категорий;

обеспечивают условия для проведения профилактики заболеваний, базирующейся на современных медицинских технологиях восстановительной медицины, с учетом информированности отдыхающих о состоянии собственного здоровья, наличия факторов риска возникновения заболеваний, методов их устранения и физиологических особенностей организма, обучают отдыхающих методам самоконтроля;

предоставляют отдыхающим лечебные, диагностические, физиотерапевтические, процедурные и другие кабинеты, оснащенные современной медицинской аппаратурой, оборудованием и инвентарем;

разрабатывают и внедряют современные технологии восстановительной

медицины на базе комплексных автоматизированных методов коррекции здоровья;

обеспечивают отдыхающих рациональным и сбалансированным питанием, организуют диетическое питание отдыхающих по медицинским показаниям;

создают условия для физиологически обоснованных занятий физической культурой и спортом, поэтапного повышения у отдыхающих толерантности к физическим нагрузкам и уровня адаптации, прививают навыки оптимальной двигательной активности;

обеспечивают создание среды, предрасполагающей к отказу от вредных привычек и формированию знаний, навыков и стереотипов безопасного поведения, психологической доминанты здорового образа жизни;

организуют формирование и ведение «паспорта» здоровья отдыхающего с целью отражения динамики показателей функциональных резервов организма при соблюдении человеком здорового образа жизни;

разрабатывают систему разносторонних культурно-развлекательных мероприятий, направленных на раскрытие творческого потенциала отдыхающих, их эстетического совершенствования;

организуют проведение музыкальных, танцевальных, развлекательных программ, посещение зрелищных мероприятий, экскурсий по историческим и другим объектам, находящимся в Республике Узбекистан;

вносят изменения в индивидуальную программу реабилитации инвалидов, определяют виды, формы, сроки и объем мероприятий по оздоровлению в условиях санаториев;

анализируют состояние и причины заболеваемости среди отдыхающих, участвуют совместно с лечебно-профилактическими учреждениями в разработке мер по профилактике и оздоровлению престарелых и инвалидов, представляют органам государственной власти на местах и органам здравоохранения информацию по актуальным вопросам оздоровления и профилактики заболевания;

проводят плановые санитарно-противоэпидемические мероприятия;

организуют и проводят совместно с лечебно-профилактическими учреждениями, центрами содействия занятости и социальной защиты населения семинары, конференции и другие мероприятия;

осуществляют хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством и в пределах средств, предусмотренных сметой, текущих расходов и затрат по капитальным вложениям санаториев;

обеспечивают текущее содержание, надлежащие эксплуатацию и ремонт зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, других объектов, имеющегося оборудования и инвентаря, а также соблюдение персоналом санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда и пожарной безопасности, правильное ведение бухгалтерского учета и своевременное представление отчетности, предусмотренной законодательством;

предоставляют отдыхающим и посетителям санаториев услуги телефонной связи, бытовые услуги;



ежеквартально предоставляют отчет о деятельности санаториев, состоянии оздоровления, материально-технической базы в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан;

выполняют иные функции в соответствии с законодательством.

10. Подготовка медицинского состава осуществляется в соответствии с системой подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинского персонала.

Присвоение (подтверждение) квалификационных категорий осуществляется в установленном порядке.

11. Санатории могут оказывать платные услуги в порядке, установленном законодательством.

12. Строительство, реконструкция, а также капитальный и текущий ремонт основных фондов санаториев производятся в установленном порядке.

13. Нормы обеспечения отдыхающих питанием устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

Нормы обеспечения отдыхающих мягким инвентарем устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

### **III. Права и ответственность санаториев**

14. Санатории имеют следующие права:

получать от лечебно-профилактических учреждений, органов по труду и социальной защиты населения сведения, необходимые для работы санаториев, в том числе о характере и течении заболевания отдыхающих;

давать лечебно-профилактическим учреждениям, органам по труду и социальной защиты населения и другим заинтересованным организациям рекомендации по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления отдыхающих;

вносить в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главные управления по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента, органы государственной власти на местах предложения по улучшению работы санаториев, профилактике заболеваний и оздоровления отдыхающих;

защищать законные интересы работников санаториев в установленном порядке.

15. Работники санаториев несут ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций, в том числе за качество проводимых лечебно-оздоровительных мероприятий.

16. Организация лечебно-оздоровительных процедур, систематический контроль за качеством и обоснованностью проводимых лечебных и оздоровительных мероприятий осуществляются главными врачами санаториев.

#### IV. Организация деятельности санаториев

17. Прием на работу в санатории осуществляется главным врачом в порядке, установленном законодательством.

18. Медицинское обслуживание и оздоровление осуществляется медицинскими работниками санаториев, которые (наряду с администрацией) несут ответственность за здоровье, режим и качество питания отдыхающих, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

19. Администрация санаториев несет ответственность за постоянное совершенствование профессионального мастерства работников санаториев.

20. Работники санаториев обязаны:

соблюдать требования настоящего Положения и правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;

обеспечивать высокую эффективность медико-оздоровительной помощи, социально-психологическое и медицинское сопровождение отдыхающих; систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

Работники санаториев имеют право на:

участие в управлении санаторием в порядке, определяемом настоящим Положением и уставом санатория;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

21. Должностные права и обязанности работников и руководителей санаториев, устанавливаются законодательством, настоящим Положением, а также уставом санатория.

#### V. Управление санаториями

22. Непосредственное руководство санаторием осуществляет главный врач. Назначение на должность главного врача осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главными управлениями по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

23. На должность главного врача санатория назначается врач, имеющий высшее медицинское образование, стаж работы по своей специальности или на руководящих должностях, не менее 5 лет.

24. Главный врач организует деятельность санатория и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

25. Главный врач санатория:

осуществляет руководство всей деятельностью санатория и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на санаторий;

организует работу по подбору, расстановке кадров, повышению их квалификации и переподготовке;

издает приказы и дает указания по вопросам деятельности санатория, обязательные для всех работников санатория, осуществляет прием на работу и освобождение от занимаемых должностей работников, применяет меры стимулирования работников;

устанавливает распорядок и режим работы санатория, определяет должностные обязанности работников и создает необходимые условия для их успешного выполнения;

обеспечивает соблюдение работниками финансовой и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает рациональное и эффективное использование, сохранность имущественного комплекса, материальных и финансовых ресурсов, оборудования, инвентаря, других материальных ценностей санатория;

обеспечивает оперативное и всестороннее рассмотрение обращений отдыхающих, принятие необходимых мер реагирования и своевременное информирование заявителей в соответствии с законодательством;

несет персональную ответственность за экономическую эффективность деятельности санатория и достижение рентабельности ее работы.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

26. Финансирование деятельности санаториев осуществляется за счет ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

27. Санатории финансируются на основании сметы расходов, утвержденной и зарегистрированной в соответствующих финансовых органах в установленном порядке.

28. Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

29. Штатное расписание утверждается в соответствии с типовыми штатами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

30. Санатории ведут финансовую и статистическую отчетность, установленную законодательством.

31. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санаториев осуществляется соответствующими финансовыми органами в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 23 августа 2011 года № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Республиканском пансионате для ветеранов**  
**войны и труда**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Республиканского пансионата для ветеранов войны и труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (далее — пансионат).

2. Пансионат является государственным медико-социальным учреждением для постоянно проживающих в Республике Узбекистан одиноких ветеранов войны и труда, являющихся инвалидами I и II групп и не имеющих родственников или иных лиц, которые обязаны их содержать в соответствии с Семейным кодексом Республики Узбекистан (далее — опекаемые).

3. Пансионат в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, иными актами законодательства, настоящим Положением.

4. Пансионат может быть реорганизован или ликвидирован в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию хокимиятом г. Ташкента. При ликвидации пансионата обеспечивается перевод опекаемых в дома-интернаты «Саховат» в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

5. Учредителем пансионата является Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Устав пансионата утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

6. Координация деятельности пансионата осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

7. Количество мест в пансионате устанавливается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан по согласованию с хокимиятом г. Ташкента с обязательным соблюдением санитарно-гигиенических норм.

8. Пансионат является юридическим лицом в форме государственного учреждения, имеет свой самостоятельный баланс, лицевой счет в соответствующем территориальном подразделении казначейства и валютный счет в

банке, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего наименования, штамп, бланки.

Пансионат проходит государственную регистрацию в хокимияте района.

## **II. Основные направления деятельности и задачи пансионата**

9. Основными направлениями деятельности пансионата являются: социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых; обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых и обеспечение охраны их здоровья; обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации.

10. Основными задачами пансионата являются:

содержание, социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых, создание условий, способствующих получению ими качественной медико-социальной помощи;

обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых, обеспечение охраны их здоровья;

оказание первой медицинской помощи, проведение диспансеризации 2 раза в год с привлечением высококвалифицированных специалистов системы здравоохранения, плановое оздоровление, при нуждаемости лечение их в специализированных стационарах, по медицинским показаниям обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации (слуховыми аппаратами, инвалидными колясками, тростями и костылями);

проведение санитарно-противоэпидемических и культурно-просветительских мероприятий, направленных на систематический труд и усовершенствование социального обслуживания опекаемых.

## **III. Прием одиноких ветеранов войны и труда в пансионат**

11. Приему в пансионат подлежат постоянно проживающие в Республике Узбекистан одинокие ветераны войны и труда, являющиеся инвалидами I и II групп и не имеющие родственников или иных лиц, которые обязаны их содержать в соответствии с Семейным кодексом Республики Узбекистан.

В случае наличия свободных мест в пансионат, помимо одиноких ветеранов войны и труда, также могут приниматься постоянно проживающие в Республике Узбекистан одинокие престарелые, инвалиды I и II групп в возрасте от 18 лет, не имеющие родственников или иных лиц, которые обязаны их содержать в соответствии с Семейным кодексом Республики Узбекистан.

12. Противопоказаниями к направлению в пансионат являются: эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

любые психические заболевания.

13. Общими противопоказаниями к приему в пансионат являются:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания, ВИЧ-инфицированные.

Лица, у которых при поступлении в пансионат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

14. Прием, а также перевод из пансионата осуществляется на основании приказа директора пансионата согласно решению соответствующей комиссии Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Ответственность за достоверность представленных документов для оформления в пансионат возлагается на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента.

15. Для оформления в пансионат предоставляются следующие документы: заявление оформляемого в пансионат на имя директора районного (городского) центра содействия занятости и социальной защиты населения по месту постоянного жительства;

копия паспорта оформляемого в пансионат;

медицинские документы о состоянии здоровья, перечень которых утверждается Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

копия решения хокима района (города) о взятии на учет как одинокого лица;

копия удостоверения пенсионера, при наличии;

2 фотографии (размером 6 см x 4 см) оформляемого в пансионат;

документы о заслугах (при наличии).

В случае наличия у оформляемого в пансионат инвалидности, также предоставляется копия справки об инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией в установленном порядке.

16. На каждого поступившего в пансионат заводится личное дело, в которое подшиваются документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Положения.

Личные дела опекаемых хранятся у директора пансионата.

17. С целью улучшения медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие

в пансионате размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимом содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста и личного желания.

#### IV. Опекаемые пансионата

18. Медико-социальное содержание опекаемых пансионата осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

19. Опекаемым пансионата в установленном порядке обеспечивается: гуманное, не унижающее честь и человеческое достоинство, обращение; поддержание связи с дальними родственниками, знакомыми и друзьями путем телефонных переговоров, общения через иные средства связи и свиданий, получения посылок, бандеролей, передач, получения и отправления писем и телеграмм;

получение бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия и мягкого инвентаря по утвержденным нормам.

В случае нуждаемости, опекаемые бесплатно обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации.

Опекаемым выплата пенсий и пособий производится в соответствии с законодательством.

20. Опекаемые имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов по труду и социальной защите населения, руководителей и работников пансионата.

21. Медицинская помощь опекаемым обеспечивается медицинскими работниками пансионата, а в случае необходимости соответствующим учреждением здравоохранения.

В случае ухудшения состояния здоровья опекаемого или его смерти администрация немедленно уведомляет об этом родственников, знакомых и друзей.

22. Расходы, связанные с погребением умершего опекаемого производятся за счет средств, предусмотренных в сметах расходов пансионата, а также благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, родственников.

23. Выход опекаемого за пределы территории пансионата осуществляется только с разрешения директора.

В случае самовольного ухода опекаемого за пределы пансионата администрация немедленно информирует об этом органы внутренних дел, органы по труду и социальной защите населения и совместно принимает меры по его обнаружению и возвращению.

24. Родственники, знакомые, друзья имеют право посещать опекаемых.

25. Нормы обеспечения питанием опекаемых устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством финансов Республики Узбекистан.

Нормы обеспечения одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и мягким инвентарем опекаемых устанавливаются Министерством

труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

26. Пансионат ежеквартально представляет сведения об опекаемых в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

27. Выписка опекаемого из пансионата производится:

с разрешения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан, главных управлений по труду и социальной защите населения областей и г. Ташкента;

при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые в состоянии содержать и обеспечивать необходимый уход за опекаемым, а также в случае установления III группы инвалидности (при наличии трудовых рекомендаций) при очередном переосвидетельствовании.

При этом состоятельность родственников по содержанию и обеспечению необходимого ухода за опекаемыми должно быть подтверждено соответствующей справкой органа самоуправления граждан по месту постоянного жительства родственника, обращающегося с просьбой о выписке опекаемого.

28. При выписке из пансионата опекаемым выдаются следующие документы:

справка о пребывании в пансионате;

справка о состоянии здоровья (медицинские документы);

документы о заслугах (при наличии).

Порядок выдачи и формы справок устанавливаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

29. Директор пансионата несет персональную ответственность за прием и выписку опекаемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **V. Организация социально-психологического сопровождения**

30. В целях осуществления медико-социальной помощи опекаемым в пансионате создается медико-психологическая комиссия (далее — комиссия). Комиссия состоит из специалистов — работников пансионата. Состав комиссии утверждается приказом директора пансионата.

В состав комиссии входят директор пансионата, который возглавляет комиссию, заместитель директора пансионата по медицинской части, врач-психиатр.

31. Комиссия осуществляет:

защиту прав и интересов опекаемых;

диагностическую, психолого-профилактическую, коррекционную, консультативную и реабилитационную работу.



## VI. Организация деятельности пансионата

32. Прием на работу работников осуществляется в порядке, установленном законодательством.

33. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками пансионата, которые (наряду с администрацией) несут ответственность за здоровье, режим и качество питания опекаемых, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Лечебно-консультационная помощь и анализ проведенных лечебно-профилактических мероприятий в пансионате осуществляется соответствующими органами здравоохранения.

34. Психологическое обеспечение в пансионате осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

35. Администрация пансионата несет ответственность за постоянное совершенствование профессионального мастерства специалистов — работников пансионата.

36. Работники пансионата обязаны:

соблюдать нормы настоящего Положения и правила внутреннего трудового распорядка строго следовать профессиональной этике;

обеспечивать высокую эффективность медико-социальной помощи, социально-психологическое и медицинское сопровождение опекаемых; систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

Работники пансионата имеют право на:

участие в управлении пансионатом в порядке, определяемом настоящим Положением;

защиту профессиональной чести и достоинства;

льготы и гарантии, установленные законодательством.

37. Должностные права и обязанности работников и руководителей пансионата устанавливаются законодательством, а также настоящим Положением.

## VII. Управление пансионатом

38. Управление пансионатом осуществляется на основе принципов демократии, гласности и во взаимодействии коллектива пансионата с общественностью.

39. Администрация пансионата организует бытовое и культурное обслуживание опекаемых с помощью культурно-бытовой комиссии, общественного совета и т. п., образуемых на общественных началах опекаемыми, проживающими в пансионате, и действующими на основании положений, утверждаемых директором пансионата.

40. В Пансионате обеспечиваются специальные условия содержания опекаемых, предусматривающие:

охрану территории;  
максимальную защищенность от негативного влияния опекаемых, как друг другу, так и окружающим;  
ограничение свободного выхода за пределы ее территории;  
круглосуточный контроль за опекаемыми, в том числе во время, отведенное для сна.

41. Непосредственное руководство пансионатом осуществляет директор, имеющий соответствующее высшее образование. Назначение на должность директора осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в порядке, установленном законодательством.

42. Директор несет полную ответственность за состояние оказания медико-социальной помощи в пансионате.

43. Директор пансионата:  
действует от имени пансионата и представляет его интересы;  
принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию пансионата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

в установленном законодательством и уставом пансионата порядке распоряжается имуществом пансионата и заключает договоры;

распределяет обязанности между своими заместителями, определяет их полномочия и степень ответственности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и опекаемых пансионата;

вносит на рассмотрение в соответствующие органы предложения по решению отдельных вопросов по укреплению материально-технической базы, совершенствованию медико-социального обслуживания, обеспечению квалифицированными кадрами и по другим вопросам деятельности пансионата и заключает трудовые договоры с работниками;

осуществляет меры поощрения и дисциплинарного взыскания путем издания соответствующего приказа и другие полномочия в соответствии с законодательством.

### **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность**

44. Помещения пансионата оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

45. Финансирование деятельности пансионата осуществляется за счет ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

46. Пансионат финансируется на основании сметы расходов, утвержденной и зарегистрированной в соответствующих финансовых органах в установленном порядке.

47. Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

48. Штатное расписание утверждается в соответствии с типовыми штатами, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

49. Пансионат ведет финансовую и статистическую отчетность, установленную законодательством.

50. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью пансионата осуществляется соответствующими финансовыми органами в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Кабинета Министров  
от 23 августа 2011 года № 240

### **Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

1. В Положении о порядке предоставления льгот одиноким пенсионерам, нуждающимся в постороннем уходе, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 28 мая 1991 г. № 145 (СП Республики Узбекистан, 1991 г., № 5, ст. 16):

в пункте 2 слова «отделом внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов» заменить словами «центрами содействия занятости и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения»;

в пункте 3 слова «отдела внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов» заменить словами «центра содействия занятости и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения».

2. Пункт 18 Положения об Агентстве по вопросам внешней трудовой миграции, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 12 ноября 2003 г. № 505 (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 11, ст. 117), изложить в следующей редакции:

«18. Агентство расположено по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Олмазорский район, улица Камарнисо, дом № 1».