

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

61 **О создании системы централизованного учета лиц, подвергнутых административным взысканиям**

В целях дальнейшего развития единой системы статистической информации, совершенствования порядка учета лиц, подвергнутых административным взысканиям, и устранения условий, способствующих их уклонению от административной либо уголовной ответственности, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке учета лиц, подвергнутых административным взысканиям, согласно приложению.

2. Определить органом, ответственным за ведение централизованного учета лиц, подвергнутых административным взысканиям, Министерство внутренних дел Республики Узбекистан.

3. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан:

а) в месячный срок совместно с Генеральной прокуратурой Республики Узбекистан, Узбекским агентством связи и информатизации, Министерством финансов Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами утвердить план организационных мероприятий по внедрению централизованной электронной базы данных о лицах, подвергнутых административным взысканиям, предусмотрев в нем:

 разработку и утверждение концепции функционирования централизованной электронной базы данных;

 разработку и утверждение технического задания на создание соответствующего программного обеспечения;

 утверждение организационно-функциональной схемы сбора и обработки информации в централизованной электронной базе данных;

 разработку и внедрение программного обеспечения, необходимого для ведения централизованной электронной базы данных, с возможностью его дальнейшего совершенствования;

 определение объема финансирования мероприятий по созданию и дальнейшей поддержке системы централизованного учета;

 позаэтапное внедрение системы централизованного учета органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, в том числе посредством ее пилотного тестирования в определенной территории;

 осуществление иных мероприятий, обеспечивающих в срок, установленный настоящим постановлением, начать полноценную эксплуатацию централизованной электронной базы данных;

б) по итогам реализации организационных мероприятий по внедрению централизованной электронной базы данных и пилотного тестирования внести, при необходимости, предложения по совершенствованию норм Положения о порядке учета лиц, подвергнутых административным взысканиям.

4. Органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях:

обеспечить ведение учета лиц, подвергнутых административным взысканиям, в соответствии с требованиями утвержденного настоящим постановлением Положения;

в двухмесячный срок привести ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Определить источником финансирования мероприятий по созданию и внедрению системы централизованного учета лиц, подвергнутых административным взысканиям, внебюджетные средства органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Установить, что учету в соответствии с утвержденным Положением подлежат лица, подвергнутые административным взысканиям за правонарушения, совершенные начиная с 1 января 2012 года.

7. Министерству юстиции Республики Узбекистан организовать курсы по повышению квалификации должностных лиц, наделенных правом рассмотрения дел об административных правонарушениях, в Центре повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

8. Министерству внутренних дел совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан в двухмесячный срок внести предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова и министра внутренних дел Республики Узбекистан Б.А. Матлюбова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
17 февраля 2011 г.,
№ 39

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 17 февраля 2011 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета лиц, подвергнутых административным
взысканиям

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единый для всех органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (далее — уполномоченные органы), порядок учета лиц, подвергнутых административным взысканиям.

2. Основными задачами учета являются сбор, обработка, обобщение, накопление, хранение и защита от несанкционированного доступа сведений о лицах, подвергнутых административным взысканиям, а также предоставление их государственным органам.

3. Принципами учета являются:

законность;

объективность, достоверность и сопоставимость информации;

доступность и открытость информации в пределах, определенных настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Узбекистан;

обязательность и единообразие учета.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

ведомственная база данных — ведомственная электронная база данных, содержащая сведения о лицах, подвергнутых административным взысканиям, на основании решений всех подразделений (районного, городского, областного, республиканского звена) одного уполномоченного органа по подведомственным правонарушениям на соответствующей территории: по Республике Каракалпакстан, областям, г. Ташкенту;

территориальная база данных — территориальная электронная база данных, содержащая сведения о лицах, подвергнутых административным взысканиям на основании решений всех уполномоченных органов на соответствующей территории: по Республике Каракалпакстан, областям, г. Ташкенту;

единая база данных — единая централизованная электронная база данных, содержащая сведения о лицах, подвергнутых административным взысканиям по всей республике;

территориальное подразделение уполномоченного органа — подразделение уполномоченного органа областного (приравненного) звена (Республики Каракалпакстан);

центральное подразделение уполномоченного органа — подразделение уполномоченного органа республиканского звена.

5. Централизованный учет лиц, подвергнутых административным взысканиям, осуществляется Министерством внутренних дел Республики Узбекистан путем формирования и ведения единой базы данных.

Единая, территориальные и ведомственные базы данных являются информационными ресурсами с ограниченным доступом.

Единая база данных формируется на основе территориальных баз данных.

6. Территориальные базы данных формируются Министерством внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главным управлением внутренних дел г. Ташкента, управлениями внутренних дел областей (далее — управления внутренних дел) на основе ведомственных баз данных.

7. Ведомственные базы данных формируются территориальными подразделениями уполномоченных органов на основании учетных документов.

Учетными документами являются:

карточка по учету лиц, подвергнутых административным взысканиям, формы № 1-АП (далее — карточка формы № 1-АП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

карточка по учету лиц, подвергнутых административным взысканиям (без составления протокола), формы № 2-АП (далее — карточка формы № 2-АП) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

извещение об исполнении постановления о применении административного взыскания (далее — извещение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Учетные документы и базы данных ведутся на государственном языке.

8. Уполномоченные органы всех звеньев (районного, городского, республиканского) в порядке и сроки, определенные настоящим Положением, представляют карточки и извещения в соответствующие территориальные подразделения уполномоченного органа.

Учет лиц, подвергнутых административным взысканиям на основании решений административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних, осуществляется органами внутренних дел.

Учету подлежат лица, в отношении которых вынесено постановление (определение) о применении административного взыскания или на которых наложен штраф на месте совершения правонарушения в соответствии со статьей 283 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности (далее — КоАО).

При прекращении производства по делу об административном правонарушении, в том числе в связи с объявлением предостережения на основании статьи 21 КоАО, карточка не заполняется.

9. Должностное лицо, вынесшее решение о применении административного взыскания, заполняет карточку и извещение в строгом соответствии с настоящим Положением в электронном формате (далее — электронная карточка и электронное извещение), после чего распечатывает их в одном экземпляре на бумаге установленного образца (далее — карточка на бумажном носителе и извещение на бумажном носителе) и подписывает.

Должностное лицо, подписавшее карточку и извещение, несет ответственность за достоверность, полноту заполнения и соблюдение порядка и сроков их представления, определенных настоящим Положением.

Карточки и извещения хранятся в территориальных подразделениях уполномоченных органов согласно срокам, установленным настоящим Положением.

Требования к качеству бумаги, применяемой для печати карточек и извещений определяются уполномоченными органами.

10. В целях обеспечения полноты учета, уполномоченный орган всех звеньев один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) проводит сверку представленных карточек и извещений в соответствующем территориальном подразделении с ведомственной базой данных. Порядок проведения сверки определяется центральным подразделением уполномоченного органа по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

11. В случае отсутствия у уполномоченного органа территориальных подразделений формирование ведомственной базы данных, хранение карточек и извещений осуществляется центральным подразделением уполномоченного органа, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения.

12. В компетенцию Министерства внутренних дел по обеспечению учета входят:

формирование единой базы данных о лицах, подвергнутых административным взысканиям;

контроль за деятельностью органов внутренних дел по учету лиц, подвергнутых административным взысканиям, формированию и ведению территориальных баз данных;

обеспечение в органах внутренних дел сохранности и защиты от несанкционированного доступа сведений о лицах, подвергнутых административным взысканиям;

контроль за соблюдением органами внутренних дел порядка представления сведений о лицах, подвергнутых административным взысканиям.

13. В компетенцию центральных и территориальных подразделений уполномоченных органов по обеспечению учета входят:

контроль за деятельностью подведомственных органов (должностных лиц) по учету лиц, подвергнутых административным взысканиям, формированию и ведению ведомственной базы данных, передаче сведений в органы внутренних дел;

обеспечение сохранности и защиты от несанкционированного доступа сведений о лицах, подвергнутых административным взысканиям.

II. Оформление, ведение, хранение журнала учета административных правонарушений и лиц, их совершивших

14. Уполномоченными органами ведется Журнал учета административ-

ных правонарушений и лиц, их совершивших (далее — Журнал), согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В Журнал заносятся сведения о всех административных правонарушениях и лицах, их совершивших. В случае прекращения дела об административном правонарушении делается соответствующая отметка в графе 6 Журнала.

15. Журнал ведется с начала календарного года. Он должен быть пронумерован и прошнурован. На последней странице делается наклейка на узел шнуровки листов с оттиском печати уполномоченного органа и заверительная надпись, удостоверенная его руководителем.

16. Все записи в Журнале делаются разборчиво, чернилами (пастой) синего или черного цвета. Подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств не допускаются.

В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе. В этом случае должностное лицо, ответственное за ведение Журнала, заверяет исправление подписью с проставлением даты.

17. Журнал хранится 3 года, после чего уничтожается согласно акту.

18. Ответственность за хранение Журнала, своевременность, полноту и достоверность вносимых в него сведений возлагается на начальников учетно-регистрационных отделений, а при их отсутствии — на руководителя уполномоченного органа.

III. Составление и обработка учетных документов

§ 1. Карточки по учету лиц, подвергнутых административным взысканиям, формы № 1-АП и формы № 2-АП

19. Уполномоченные органы всех звеньев (районного, городского, республиканского звена) вводят электронные карточки формы № 1-АП и № 2-АП в ведомственную базу данных в течение суток после вынесения решения.

Карточки на бумажном носителе высылаются в территориальное подразделение уполномоченного органа с периодичностью в десять дней — 10, 20 и 30 числа каждого месяца. Если указанные даты приходятся на нерабочий день (выходной, праздничный), карточки высылаются в первый следующий за выходными рабочий день.

20. Административные комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних высылают карточки в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения в органы внутренних дел районного (городского) звена.

21. Если будет установлено, что карточки заполнены с нарушениями требований настоящего Положения, они подлежат немедленной корректировке уполномоченным органом. Откорректированные электронные карточ-

ки вводятся в ведомственную базу данных в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения с обязательной заменой карточек на бумажном носителе.

22. Территориальные подразделения уполномоченных органов ежедневно, а в случае отсутствия новых данных — по мере их поступления в ведомственную базу, направляют электронные карточки в территориальную базу данных.

В случае отсутствия у уполномоченного органа территориальных подразделений направление электронных карточек в территориальную базу данных осуществляется центральным подразделением уполномоченного органа.

23. Управления внутренних дел ежедневно направляют электронные карточки в единую базу данных.

24. Сведения о лицах, подвергнутых административным взысканиям, хранятся в течение одного года со дня окончания исполнения взыскания. По истечении срока хранения электронные карточки удаляются из базы данных с распечатыванием отчета, содержащего краткие данные о лицах, карточки которых удалены. Одновременно уничтожаются карточки и извещения на бумажном носителе по акту с указанием общего количества уничтоженных учетных документов и ссылкой на отчет. Отчеты и акты об уничтожении хранятся 3 года.

25. Карточка формы № 2-АП составляется в случае наложения штрафа на месте совершения правонарушения в соответствии со статьей 283 КоАО.

§ 2. Структура и порядок заполнения карточки формы № 1-АП

26. Заполнение электронной карточки формы № 1-АП начинается с реквизитов «Фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, подвергнутого административному взысканию».

27. В строках 1 и 3 указываются наименование уполномоченного органа (должностного лица), выявившего правонарушение (составившего протокол, возбудившего дело об административном правонарушении), а также рассмотревшего дело/протокол об административном правонарушении и вынесшего решение, с отражением их кода согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Если орган (должностное лицо), выявивший правонарушение (составивший протокол, возбудивший дело об административном правонарушении), а также рассмотревший дело/протокол об административном правонарушении и вынесший решение, является одним и тем же органом, строка 3 не заполняется.

28. В строке 2 «место совершения правонарушения» указывается наименование населенного пункта, района, города, области (республики) с отражением кода региона (приложение № 6 к настоящему Положению).

29. В строке 4 — регистрационный номер дела по Журналу уполномо-

ченного органа либо номер протокола об административном правонарушении и дата его возбуждения/составления.

В случае, если в соответствии со статьей 272 Уголовно-процессуального кодекса Республики Узбекистан и частью третьей статьи 86 Закона Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов» протокол об административном правонарушении не составлялся, то в графе «номер дела/протокола/» проставляется «Б/П» (без протокола).

30. В строке 5 указываются фамилия, имя, отчество и должность лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении и вынесшего решение, в строке 6 — дата рассмотрения дела, в строке 7 — дата корректировки карточки, а в строке 7.1 — причина корректировки: «1» — ошибка при заполнении; «2» — пересмотр решения.

31. В строке 8 указывается квалификация правонарушения по нормам КоАО.

В строке 8.1 отражается дата совершения (обнаружения) административного правонарушения.

32. В строке 9 отражаются меры административного взыскания согласно статьям 23 и 24 КоАО.

В строке 9.1 указываются основные меры взыскания путем проставления нижеследующих кодов:

«1» — штраф;

«2» — возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным предметом административного правонарушения;

«3» — конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным предметом административного правонарушения;

«4» — лишение специального права, предоставленного данному лицу (права управления транспортными средствами, права охоты);

«5» — административный арест.

В строке 9.2 указывается дата окончания исполнения взыскания.

В случае, если возмездное изъятие или конфискация предметов применена в качестве дополнительного взыскания, то соответствующий ей код проставляется в строке 9.3. В строке 9.4 указывается административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства путем проставления кода «6».

33. В строках 10.1 и 10.2 указывается в сумах размер наложенного и размер взысканного штрафа, а в строках 11.1 и 11.2 — стоимость возмездно изъятых и стоимость конфискованного предмета соответственно.

34. Строка 12 содержит данные о лице, совершившем административное правонарушение, — фамилию, имя, отчество, а также:

в строках 12.1 и 12.2 — число, месяц, год рождения и место жительства правонарушителя без сокращений;

в строке 12.3 — документ, удостоверяющий личность: «1» — паспорт, «2» — вид на жительство, «3» — удостоверение лица без гражданства, «4» — водительское удостоверение, «5» — военное удостоверение или удостоверение личности;

в строке 12.4 — идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
в строке 12.5 — пол правонарушителя: «1» — мужской, «2» — женский;

в строке 12.6 — гражданство правонарушителя: «1» — гражданин Республики Узбекистан, «2» — иностранный гражданин, «3» — лицо без гражданства;

в строке 12.7 — род занятий: «1» — учеба, «2» — работа, «3» — без определенного рода занятий, а также место учебы, работы и должность;

в строке 12.8 — совершение правонарушения в состоянии: «1» — алкогольного, «2» — наркотического, «3» — иного опьянения.

35. Обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении отражается в строке 13. Результаты рассмотрения указываются в строке 13.1:

- «1» — постановление оставлено без изменения;
- «2» — дело направлено на новое рассмотрение;
- «3» — дело прекращено;
- «4» — изменена мера взыскания.

В случае прекращения производства по делу об административном правонарушении карточка подлежит удалению из базы данных.

При изменении меры взыскания либо вынесении иного решения по результатам нового рассмотрения дела карточка подлежит корректировке органом, принявшим окончательное решение, с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения. При этом в строке 13 делается отметка о том, что по делу приносилась жалоба либо протест.

36. В строке 14 указывается дата заполнения карточки и ставится подпись лица, рассмотревшего дело.

37. Положения пунктов 26 — 36 настоящего Положения применяются при заполнении карточки формы № 2-АП в части, соответствующей ее реквизитам.

§ 3. Извещение об исполнении постановления о применении административного взыскания

38. При получении подтверждающих документов об исполнении постановления (определения) о применении административного взыскания (квитанция, платежное поручение об уплате, постановление об окончании исполнительного производства и другие) от правонарушителя либо должностного лица, на которое возложено исполнение постановления, уполномоченный орган направляет извещение в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения.

В случае, когда уполномоченным органом полностью взыскана сумма штрафа с указанием ее в строке 10.2 карточки формы № 1-АП, извещение не направляется.

Извещение не составляется также в случае наложения штрафа на месте совершения правонарушения в соответствии со статьей 283 КоАО.

39. Направление электронного извещения в территориальные и единую базы данных осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22 и 23 настоящего Положения.

40. Орган, осуществляющий принудительное исполнение постановления о применении административного взыскания, при получении подтверждающих документов (квитанция, платежное поручение об уплате и т. д.) об исполнении постановления (определения) о наложении административного взыскания от правонарушителя, с отметкой о произведенном взыскании в течение 3-х рабочих дней возвращает их органу (должностному лицу), вынесшему постановление о наложении административного взыскания.

IV. Порядок обращения к единой базе данных

41. При привлечении лица к ответственности за совершение административного правонарушения, а равно при привлечении к уголовной ответственности по статьям Уголовного кодекса, содержащим административную преюдицию, направление требования о проверке привлечения лица к административной ответственности (приложение № 7 к настоящему Положению) обязательно.

42. Требование оформляется на каждое проверяемое лицо отдельно.

Требование заполняется точно в соответствии с настоящим Положением, подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью (штампом) уполномоченного органа.

При наличии электронной связи требования исполняются в автоматизированном электронном формате, определяемом Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Допускается наличие в центральном подразделении уполномоченного органа электронного удаленного доступа к единой базе данных для получения необходимой информации в беззапросном режиме.

43. При оформлении требования фамилия, имя и отчество, дата рождения и адрес местожительства проверяемого лица указываются без сокращений в именительном падеже.

44. Требование, оформленное с нарушением настоящего Положения, возвращается без исполнения, о чем в нем производится соответствующая запись.

45. Требование исполняется в течение суток с момента его поступления в Министерство внутренних дел Республики Узбекистан и направляется органу, направившему запрос, почтой или выдается нарочным.

46. При отсутствии в базе данных сведений на проверяемое лицо на оборотной стороне требования ставится штамп с текстом: «Сведениями не располагаем», «справку навел сотрудник МВД РУз (фамилия)» и указывается дата проверки.

При установлении в учетах сведений в отношении проверяемого лица они указываются на оборотной стороне требования и удостоверяются штам-

пом с текстом: «справку наводил сотрудник МВД РУз (фамилия)» с отметкой о дате проверки.

Государственные органы, истребовавшие информацию о привлечении того или иного лица к административной ответственности, несут ответственность за разглашение полученной информации в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке учета лиц,
подвергнутых административным
взысканиям

КАРТОЧКА
по учету лиц, подвергнутых административным
взысканиям

Форма № 1-АП

1. _____ (наименование органа, составившего протокол, возбудившего дело)	1. / / / /
2. _____ (место совершения правонарушения)	2. / / / / / /
3. _____ (уполномоченный орган, рассмотревший дело/протокол)	3. / / / /
4. _____ (регистрационный номер дела по Журналу/номер протокола)	4. /
4.1. Дата составления протокола/ возбуждения дела: «__» _____ Г.	
5. _____ (Ф.И.О. и должность лица, рассмотревшего дело)	
6. Дата рассмотрения дела: «__» _____ Г.	
7. Дата корректировки карточки: «__» _____ Г.	
7.1. Причины корректировки: «1» — ошибка при заполнении; «2» — пересмотр решения	7.1. / /
8. Квалификация правонарушения: ст. _____ ч. _____ КоАО	
8.1. Дата совершения (обнаружения) правонарушения: «__» _____ Г.	
9. Меры административного взыскания (ст.ст. 23, 24 КоАО):	
9.1. основные: «1» — штраф; «2» — возмездное изъятие предмета; «3» — конфискация предмета; «4» — лишение специального права; «5» — административный арест.	9.1. / /
9.2. на срок до: «__» _____ Г.	
9.3. дополнительные: «2» — возмездное изъятие предмета; «3» — конфискация предмета;	9.3. / /
9.4. административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства — «б».	9.4. / /
10. Размер штрафа:	
10.1. наложенного: _____ сумов;	
10.2. взысканного: _____ сумов.	

11. Стоимость предмета: 11.1. возмездно изъятого: _____ сумов; 11.2. конфискованного: _____ сумов.	
12. _____ _____ (Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение) 12.1. Дата рождения: «__» _____ г. 12.2. _____ _____ (местожительство лица, совершившего правонарушение)	
12.3. Документ, удостоверяющий личность: «1» — паспорт, «2» — вид на жительство, «3» — удостоверение лица без гражданства, «4» — водительское удостоверение, «5» — военное удостоверение или удостоверение личности № _____ выдан «__» _____ г. _____ (кем выдан)	12.3. / /
12.4. ИНН: _____	
12.5. Пол правонарушителя: «1» — мужской; «2» — женский.	12.5. / /
12.6. Гражданство: «1» — гражданин Узбекистана; «2» — иностранный гражданин; «3» — лицо без гражданства.	12.6. / /
12.7. Род занятий: «1» — учеба; «2» — работа; «3» — без определенного рода занятий. Место учебы, работы, должность: _____	12.7. / /
12.8. В состоянии опьянения: «1» — алкогольного; «2» — наркотического; «3» — иного опьянения	12.8. / /
13. Постановление: «1» — обжаловано; «2» — опротестовано	13. / /
13.1. Результат рассмотрения жалобы или протеста: «1» — постановление оставлено без изменения; «2» — дело направлено на новое рассмотрение; «3» — дело прекращено; «4» — изменена мера взыскания.	13.1. / /
14. «__» _____ г. (дата и подпись лица, рассмотревшего дело)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке учета лиц,
подвергнутых административным
взысканиям

КАРТОЧКА
по учету лиц, подвергнутых административным взысканиям
(без составления протокола)

Форма № 2-АП

1. _____ (наименование органа, рассмотревшего дело)	1. / / / /
2. _____ (место совершения правонарушения)	2. / / / / / /
3. _____ (регистрационный номер дела по Журналу)	3. /

4. _____ (Ф.И.О. и должность лица, рассмотревшего дело)	
5. Дата рассмотрения дела: «___» _____ г.	
6. Дата корректировки карточки: «___» _____ г.	
6.1. Причины корректировки: «1» — ошибка при заполнении.	6.1. / /
7. Квалификация правонарушения: ст. _____ ч. _____ КоАО	
7.1. Дата совершения (обнаружения) правонарушения: «___» _____ г.	
8. Меры административного взыскания (ст. 23 КоАО):	
8.1. основные: «1» — штраф	8.1. / /
9. Размер штрафа: _____ сумов.	
10. _____ (Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение)	
10.1. Дата рождения: «___» _____ г.	
11. Документ, удостоверяющий личность: «1» — паспорт, «2» — вид на жительство, «3» — удостоверение лица без гражданства, «4» — водительское удостоверение, «5» — военное удостоверение или удостоверение личности № _____ выдан «___» _____ г. _____ (кем выдан)	11. / /
12. «___» _____ г. (дата и подпись лица, рассмотревшего дело)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке учета лиц,
подвергнутых административным
взысканиям

ИЗВЕЩЕНИЕ
об исполнении постановления о применении
административного взыскания

_____ (наименование органа, направившего извещение)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «___» _____ г.

Место жительства _____

(без сокращений)

Номер дела/протокола: _____ «___» _____ 2_____ г.
(нужное подчеркнуть) (дата заведения)

Квалификация правонарушения: ст. _____ ч. _____ КоАО (_____)
подчеркнуть или указать иной акт

Сумма наложенного штрафа: _____ сумов.

Сумма взысканного штрафа: _____ сумов.

Дата оплаты: «___» _____ 2___ г.

Дата исполнения возмездного
изъятия/конфискации: «___» _____ 2___ г.

(Ф.И.О. ответственного должностного лица)

(подпись)

Дата: «___» _____ 2___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке учета лиц, подвергнутых
административным взысканиям

_____ (наименование уполномоченного органа)

ЖУРНАЛ
учета административных правонарушений и лиц, их совершивших

Начат «___» _____ 20__ г. с № _____

Окончен «___» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты Журнала

№ п/п	Дата возбуждения дела об административном правонарушении, орган (должностное лицо), составивший протокол, вынесший постановление, определение о возбуждении дела	Сведения о лице, совершившем правонарушение: ф.и.о., дата и место рождения, гражданство, адрес местожительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные	Сведения об изъятых вещах, документах, задержанных транспортных средствах	Дата вынесения постановления по делу об административном правонарушении, уполномоченный орган, вынесший постановление
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Квалификация правонарушения по нормам КоАО или другого нормативно-правового акта (статья, часть, пункт), вид и размер взыскания	Решение, принятое в отношении изъятых вещей, документов, задержанных транспортных средств (в т. ч. дата возврата, вид и номер документа)	Решение, вынесенное вышестоящим органом (судом), по делу об административном правонарушении	Дата вступления в силу постановления о применении административного взыскания, сведения о его исполнении, дата окончания исполнения взыскания	Должностное лицо, выставившее карточку формы № 1-АП
6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке учета лиц,
подвергнутых административным
взысканиям

**КЛАССИФИКАТОР
органов, уполномоченных рассматривать дела/протоколы об
административных правонарушениях (составлять протокол,
возбуждать дело об административном правонарушении)**

Код	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (возбуждать производство по делу)
010	Судьи по административным делам
020	Хозяйственные суды
030	Органы юстиции
040	Органы Департамента по исполнению судебных решений, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности судов при Министерстве юстиции Республики Узбекистан
050	Административные комиссии
060	Комиссии по делам несовершеннолетних
070	Органы внутренних дел (милиция)
071	ГУБДД (Главное управление безопасности дорожного движения)
072	ГУППС и ООП (Главное управление патрульно-постовой службы и охраны общественного порядка)
073	ГУПП (Главное управление профилактики правонарушений)
074	ГУПБ (Главное управление пожарной безопасности)
075	УВВиОГ (Управление выезда, въезда и оформления гражданства)
076	Охрана (Республиканское объединение «Охрана»)
080	Органы железнодорожного транспорта и метрополитена
090	Органы воздушного транспорта
100	Органы водного транспорта
110	Органы Государственной инспекции по маломерным судам
120	Органы пассажирского городского и междугородного автомобильного транспорта и электротранспорта
130	Государственные правовые и технические инспектора труда
140	Органы Министерства обороны
150	Органы Государственного санитарного надзора Республики Узбекистан
160	Медицинские службы Министерства обороны Республики Узбекистан, осуществляющие санитарный надзор
170	Медицинские службы Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, осуществляющие санитарный надзор
180	Медицинские службы Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, осуществляющие санитарный надзор
190	Органы государственного ветеринарного надзора
200	Органы Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Код	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (возбуждать производство по делу)
210	Органы по охране природы
220	Таможенные органы
230	Органы государственной инспекции Узбекского агентства связи и информатизации
240	Государственные налоговые органы
250	Департамент по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан и его подразделения на местах
260	Органы Главного контрольно-ревизионного управления Министерства финансов Республики Узбекистан
270	Органы стандартизации, метрологии и сертификации
280	Органы Главной государственной инспекции по контролю за техническим состоянием машин и установок в сельском хозяйстве (Главгостехнадзор)
290	Органы Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру
300	Органы Республиканской водной инспекции «Узсувназорат» Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан
310	Органы Государственного центра сертификации и контроля качества семян сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан
320	Органы государственной статистики
330	Органы государственного пробирного надзора
340	Органы Государственного комитета Республики Узбекистан по демонополизации и развитию конкуренции
350	Органы по архитектуре и строительству
360	Прокурор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке учета лиц,
подвергнутых административным
взысканиям

КОДЫ
регионов, районов (городов)

Андижанская область	03000	Фаришский район	08235
Андижанский район	03201	Город Джизак	08401
Булакбагинский район	03202	Кашкадарьинская область	10000
Балыкчинский район	03206	Гузарский район	10207
Бозский район	03209	Шахрисабзский район	10208
Джалакудукский район	03211	Дехканабадский район	10212
Избасканский район	03214	Камашинский район	10220
Улугнорский район	03216	Каршинский район	10224
Кургантепинский район	03220	Мубарекский район	10226
Алтынкульский район	03223	Касанский район	10229
Мархаматский район	03227	Китабский район	10232
Шахриханский район	03230	Нишанский район	10235
Пахтабадский район	03232	Касбинский район	10237
Асакинский район	03234	Миришкорский район	10239
Ходжабадский район	03236	Чиракчинский район	10242
Город Андижан	03401	Яккабагский район	10250
Город Ханабад	03408	Город Карши	10401
Бухарская область	06000	Навойская область	12000
Город Бухара	06212	Канимехский район	12204
Алатский район	06215	Кизилтепинский район	12208
Бухарский район	06218	Карманинский район	12214
Вабкентский район	06221	Навахорский район	12215
Гиждуванский район	06224	Нуратинский район	12218
Каракульский район	06230	Тамдынский район	12221
Караулбазарский район	06232	Хатырчинский район	12224
Пешкунский район	06234	Город Навои	12401
Ромитанский район	06238	Город Зарафшан	12404
Джандорский район	06242	Учкудукский район	12406
Шафирканский район	06246	Наманганская область	14000
Каганский район	06400	Мингбулакский район	14204
Город Каган	06401	Касансайский район	14207
Джизакская область	08000	Наманганский район	14212
Арнасайский район	08201	Чартакский район	14215
Бахмальский район	08204	Нарынский район	14216
Галляаральский район	08209	Папский район	14219
Джизакский район	08212	Туракурганский район	14224
Дустликский район	08215	Уйчинский район	14229
Зааминский район	08218	Учкурганский район	14234
Зарбдорский район	08220	Янгикурганский район	14242
Янгибадский район	08221	Город Наманган	14401
Мирзачульский район	08223	Чустский район	14405
Зафарабадский район	08225	Самаркандская область	18000
Пахтакорский район	08228	Ақдарьинский район	18203
		Булунгурский район	18206

Джамбайский район	18209
Иштыханский район	18212
Каттакурганский район	18215
Нарпайский район	18218
Кошрабадский район	18221
Пайарыкский район	18224
Пастдаргомский район	18227
Пахтачинский район	18230
Самаркандский район	18233
Нурабадский район	18235
Ургутский район	18236
Тайлакский район	18253
Город Самарканд	18360
Город Каттакурган	18405
Сурхандарьинская область	22000
Байсунский район	22204
Музрабатский район	22207
Денауский район	22209
Джаркурганский район	22212
Кизирыкский район	22215
Сариасийский район	22217
Термезский район	22220
Шерабадский район	22223
Шурчинский район	22224
Кумкурганский район	22226
Ангорский район	22229
Алтынсайский район	22232
Узунский район	22233
Город Термез	22401
Сырдарьинская область	24000
Акалтынский район	24206
Баявутский район	24212
Сайхунабадский район	24216
Гулистанский район	24220
Сардобинский район	24226
Мирзаабадский район	24235
Хавастский район	24255
Город Гулистан	24401
Сырдарьинский район	24407
Город Ширин	24410
Город Янгиер	24413
Город Ташкент	26000
Учтепинский район	26263
Бектемирский район	26264
Юнусабадский район	26266
Мирабадский район	26273
Шайхантаурский район	26277
Алмазарский район	26280
Сергелийский район	26283

Яккасарайский район	26287
Хамзинский район	26290
Чиланзарский район	26294
М.Улугбекский район	26296
Ташкентская область	27000
Аккурганский район	27206
Ахангаранский район	27212
Бекабадский район	27220
Бустанлыкский район	27224
Букинский район	27228
Юкоричирчикский район	27232
Зангиатинский район	27237
Куйичирчикский район	27242
Паркентский район	27246
Кибрайский район	27248
Пскентский район	27250
Уртачирчикский район	27253
Чиназский район	27256
Янгиюльский район	27259
Город Алмалык	27404
Город Ангрен	27407
Город Бекабад	27413
Город Чирчик	27419
Ферганская область	30000
Алтыарыкский район	30203
Куштепинский район	30206
Багдадский район	30209
Бувайдинский район	30212
Бешарыкский район	30215
Кувинский район	30221
Учкуприкский район	30221
Риштанский район	30224
Ташлакский район	30227
Узбекистанский район	30230
Ферганский район	30233
Дангаринский район	30236
Язьяванский район	30241
Сохский район	30243
Фуркатский район	30245
Город Фергана	30401
Город Коканд	30405
Город Кувасай	30408
Город Маргилан	30412
Хорезмская область	33000
Багатский район	33204
Гурленский район	33208
Кошкूपырский район	33212
Ургенчский район	33217
Хазараспский район	33220
Ханкинский район	33223

Янгибазарский район	33225
Шаватский район	33230
Янгиарыкский район	33233
Город Ургенч	33401
Хивинский район	33408
Республика Каракалпакстан	35000
Амударьинский район	35041
Караузьякский район	35208
Элликкалинский район	35210
Кегелинский район	35212
Канлыккульский район	35218
Муйнакский район	35222
Нукусский район	35225
Тахтакупырский район	35230
Турткульский район	35233
Чимбайский район	35240
Шуманайский район	35243
Город Нукус	35401
Берунийский район	35405
Кунградский район	35409
Город Тахиаташ	35411
Ходжелийский район	35416
УВД на транспорте	41000
ЛОВД на ст. Ташкент-север	41101
ЛОВД на ст. Андижан	41103
ЛОВД на ст. Самарканд	41104
ЛОВД на ст. Коканд	41105
ЛОВД на ст. Хаваст	41106
ЛОВД на ст. Бухара	41107
ЛОВД на ст. Карши	41208
ЛОВД на ст. Ургенч	41209
ЛОВД на ст. Маргилан	41210
ЛОВД на ст. Кунград	41211
ЛОВД на ст. Ходжейли	41212
ЛОВД на ст. Термез	41215
ЛОВД на ст. Ташкент-южный	41216
ЛОВД аэропорт-Ташкент	41317
ЛПМ нукусский аэропорт	41418
ЛПМ аэропорт г. Ургенч	41421
ЛПМ аэропорт г. Наманган	41422

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке учета лиц,
подвергнутых административным
взысканиям

ТРЕБОВАНИЕ
о проверке привлечения лица к административной
ответственности

№ _____ « ____ » _____ 2 ____ г.

получить: почтой / в МВД
(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия: _____

2. Имя: _____

3. Отчество: _____

4. Дата рождения: « ____ » _____ г.

5. Место жительства: _____

6. Основание проверки: _____

7. Руководитель гос. органа: _____
(Ф.И.О., подпись)

8. Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность)

9. Адрес отправителя: индекс / __ / __ / __ / __ / __ / __ /

Область _____ город _____

район _____ село _____

улица _____ № _____

Гос. орган _____

(полное наименование без сокращений)

«М.П.»

(место печати органа, направившего требование)