

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**58** О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения грузовой таможенной декларации

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 17 февраля 2010 г., регистрационный № 834-20*

*(Вступает в силу с 27 февраля 2010 года)*

В соответствии со статьями 16, 90, 93 и 94 Таможенного кодекса Республики Узбекистан (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1998 г., № 2, ст. 36), статьей 6 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 9, ст. 230) Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Инструкцию о порядке заполнения грузовой таможенной декларации (рег. № 834 от 3 ноября 1999 года), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Государственного  
таможенного комитета**

**С. НАСЫРОВ**

г. Ташкент,  
15 января 2010 г.,  
№ 01-02/12-2

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Государственного  
таможенного комитета Республики  
Узбекистан от 15 января 2010 года  
№ 01-02/12-2

**Изменения и дополнения, вносимые в Инструкцию  
о порядке заполнения грузовой таможенной декларации**

1. Пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

«1.17. ГТД и все документы, необходимые для таможенного оформления товаров, подаются декларантом в таможенный орган, который уполномочен производить таможенное оформление товаров данной категории.

Декларант вместе с ГТД и документами, необходимыми для таможенного оформления, представляет описание подаваемых документов (далее — описание) в двух экземплярах, согласно приложению № 13, которые должны быть заверены подписью и печатью декларанта. К обоим экземплярам описи прилагаются оригиналы и/или копии документов, указанных в описи. При этом, в графу «Примечание» описи включаются дополнительные сведения, в том числе указание на оригинал и/или копии подаваемых документов.

На копиях, представляемых вместе с ГТД документов, должна быть сделана запись «Копия верна», которая заверяется подписью и печатью декларанта».

2. Дополнить пунктами 1.17<sup>1</sup> — 1.17<sup>4</sup> следующего содержания:

«1.17<sup>1</sup>. В случае, если представленные ГТД, документы и описание соответствуют требованиям пункта 1.17 настоящей Инструкции, должностное лицо таможенного органа принимает их.

Принятие таможенным органом ГТД оформляется путем ее регистрации. Таможенный орган регистрирует декларацию и добавочные листы, проставляя в графе 7 основного листа ГТД и в нижней части графы А каждого добавочного листа регистрационный номер и дату по схеме, приведенной в пункте 3.4 настоящей Инструкции.

С момента оформления принятия ГТД она становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

1.17<sup>2</sup>. Принятие описи и прилагаемых к нему документов должностное лицо таможенного органа оформляет путем внесения записи в оба экземпляра описи «Документы приняты», а также регистрационного номера ГТД и заверяет их подписью и личной номерной печатью с указанием должности, Ф.И.О. и даты принятия.

Первый экземпляр описи остается в таможенном органе, на котором декларант делает запись «Второй экземпляр описи с прилагаемыми документами получил» и заверяет своей подписью и печатью.

Второй экземпляр описи возвращается декларанту.

1.17<sup>3</sup>. В делах таможенного органа остаются оригиналы следующих документов, а также копии других документов, указанных в описи:

сертификат на право вывоза культурных ценностей;

сертификат происхождения товара для импортируемых товаров;

сертификат продукции, импортируемой для собственных нужд;

заключение Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан, выданный в соответствии с Положением о порядке применения налоговых и таможенных льгот предприятиями, на которых реализуются проекты утвержденной Программы локализации (рег. № 1857 от 19.09.2008 г.) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 39, ст. 396).

1.17<sup>4</sup>. После завершения таможенного оформления и таможенного контроля документы, которые остаются в делах таможенного органа, хранятся в порядке, предусмотренном пунктом 1.24 настоящей Инструкции».

3. Абзацы шестой и седьмой графы 2 пункта 3.3 и графы 8 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«При декларировании товаров, принадлежащих организациям, не имеющим кодов ОКПО (дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства международных межправительственных организаций, представительства правительственных организаций иностранных государств по экономическому, техническому сотрудничеству и оказанию гуманитарной помощи) указывается код «99999999».

В нижней части графы после знака № указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). При декларировании товаров, перемещаемых лицами, не имеющими ИНН, данная часть графы не заполняется».

4. Дополнить приложением № 13 согласно приложению к настоящим изменениям и дополнениям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к изменениям и дополнениям, вносимым  
в Инструкцию о порядке заполнения  
грузовой таможенной декларации

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Инструкции о порядке заполнения  
грузовой таможенной декларации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Сведения о декларанте: \_\_\_\_\_  
(наименование и почтовый адрес организации, Ф.И.О. физического лица)

№	Вид, номер и дата составления документа	Количество листов	Примечание

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., лица, подающего ГТД)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

<b>Записи для таможенного органа</b>	
<b>Регистрационный номер ГТД:</b>	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника таможенного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.