

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****523 Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах и Управлении правовой экспертизы и международных договоров Кабинета Министров Республики Узбекистан**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 13 ноября 2009 года № ПП-1227 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

**1. Утвердить:**

Положение о Сводном информационно-аналитическом департаменте по вопросам макроэкономического развития, структурных преобразований экономики и комплексного развития территорий согласно приложению № 1;

Положение об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам внешнеэкономической деятельности, привлечения иностранных инвестиций и локализации производства согласно приложению № 2;

Положение об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты согласно приложению № 3;

Положение об Управлении правовой экспертизы и международных договоров согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Д.О. Мусаева.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
26 ноября 2009 г.,  
№ 302

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 26 ноября 2009 года № 302

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Сводном информационно-аналитическом департаменте по вопросам макроэкономического развития, структурных преобразований экономики и комплексного развития территорий**

#### **I. Общие положения**

1. Сводный информационно-аналитический департамент по вопросам макроэкономического развития, структурных преобразований экономики и комплексного развития территорий (далее — Сводный департамент) является структурным подразделением Исполнительного аппарата Правительства Республики Узбекистан.

2. Деятельность Сводного департамента направлена на выполнение следующих основных задач:

проведение глубокого и комплексного анализа тенденций экономического развития, системного мониторинга динамики макроэкономических показателей и социального развития, выявление диспропорций в социально-экономическом развитии страны на макроуровне, а также в отраслевом и территориальном разрезах;

выработка предложений по стратегическим приоритетам, обеспечивающих макроэкономическую стабильность, дальнейшее углубление рыночных реформ в отраслях и секторах экономики, комплексное развитие территорий и направленных на устойчивые темпы роста экономики и неуклонное повышение занятости и уровня жизни населения;

организация системного контроля за реализацией инвестиционных проектов, в том числе финансируемых за счет иностранных инвестиций, с выработкой предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

координация деятельности информационно-аналитических департаментов Исполнительного аппарата Кабинета Министров, центральных экономических органов, органов исполнительной власти на местах и научно-исследовательских структур в вопросах макроэкономического развития и структурных преобразований экономики, разработки целевых программ модернизации, технического и технологического перевооружения производства, устойчивого развития отраслей и секторов экономики и обеспечения комплексного социально-экономического развития территорий республики;

координация процесса размещения на предприятиях страны заказов на локализацию производства товаров, потребность в которых была выявлена в ходе проведения анализа объемов и структуры импорта в республику и Международной промышленной ярмарки и Кооперационной биржи, а так-

же организация системного мониторинга за достижением реализуемыми проектами локализации производства утвержденных параметров;

всесторонняя экономическая, финансовая и правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, включающая проведение комплексной оценки краткосрочного и долгосрочного влияния принимаемых решений на отдельные отрасли, территории и социально-экономическое развитие страны в целом;

обеспечение системного, комплексного и жесткого контроля за ходом реализации целевых программ развития, исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений на каждом уровне государственного и хозяйственного управления;

информационно-аналитическое обеспечение Кабинета Министров Республики Узбекистан, его Президиума, а также Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам, входящим в компетенцию Сводного департамента.

3. Сводный департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, а также настоящим Положением.

4. Сводный департамент осуществляет свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Узбекистан.

Сводный департамент по вопросам, входящим в его компетенцию, подчинен Первому заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан, и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров.

5. Сводный департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, иными органами и организациями.

6. Созданные информационно-аналитическое управление при Совете Министров Республики Каракалпакстан и информационно-аналитические группы при хокимиятах областей и города Ташкента подотчетны соответственно Председателю Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимам областей, города Ташкента и Сводному департаменту.

Сводный департамент осуществляет руководство и координацию деятельности Института прогнозирования и макроэкономических исследований, который подотчетен ему.

7. Начальник информационно-аналитического управления при Совете Министров Республики Каракалпакстан, руководители информационно-аналитических групп при хокимиятах областей и г. Ташкента, а также специалисты указанных территориальных подразделений назначаются на должность соответственно Председателем Совета Министров Республики Каракалпак-

стан и хокимами областей и города Ташкента по согласованию с заведующим Сводным департаментом.

## II. Задачи и функции Сводного департамента

8. Основными задачами Сводного департамента являются:

а) в сфере макроэкономического развития и реформирования банковско-финансовой системы:

организация системного и комплексного изучения хода реализации экономических, структурных, институциональных и административных реформ в стране на основе координации информационно-аналитической деятельности центральных экономических ведомств, других органов государственного и хозяйственного управления, а также информационно-аналитических департаментов Исполнительного аппарата Кабинета Министров, анализ тенденций и перспектив макроэкономического развития страны, влияния на них последствий принимаемых решений;

разработка предложений по повышению эффективности экономической и социальной политики, направленных на решение стратегических задач обеспечения макроэкономической сбалансированности, высоких устойчивых темпов экономического роста, занятости и повышения уровня жизни населения страны, дальнейшему реформированию банковско-финансовой системы республики;

создание системы мониторинга макроэкономического положения и качественных структурных изменений в экономике, хода реализации комплексных целевых программ развития, реформирования банковско-финансовой системы, в том числе на основе формирования соответствующих баз данных и их анализа;

экспертная оценка проектов целевых программ и решений Правительства по важнейшим экономическим, социальным проблемам, институциональным и структурным реформам, включая реформирование банковско-финансовой системы, подготавливаемых органами государственного и хозяйственного управления и информационно-аналитическими департаментами Исполнительного аппарата Кабинета Министров, на предмет соответствия стратегическим интересам и целям республики, оценки их влияния на макроэкономические показатели развития, устойчивое развитие отраслей экономики;

координация разработки органами государственного и хозяйственного управления материальных и стоимостных балансов, ведение мониторинга за их исполнением;

б) в сфере модернизации производства и структурных преобразований экономики:

разработка предложений по структурным преобразованиям в экономике, углублению проводимых рыночных реформ, проведению активной инвестиционной политики, внедрение механизма инновационного развития в целях обеспечения высоких темпов экономического роста, обеспечение занятости, роста доходов и повышения уровня жизни населения;

создание системы мониторинга социально-экономического положения, социальной защиты, занятости населения и структурных экономических реформ в отраслях и регионах, контроля за ходом реализации инвестиционной программы, программ модернизации, технического обновления и технологического перевооружения базовых отраслей экономики, в том числе на основе формирования соответствующих баз данных;

экспертная оценка проектов отраслевых и территориальных программ, решений Правительства по важнейшим структурным реформам, модернизации экономики, экономическим и социальным проблемам территорий, разработанных органами государственного и хозяйственного управления и информационно-аналитическими департаментами Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

контроль за ходом реализации экономических реформ, программ экономического развития, принятых законов, решений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров на отраслевом и территориальном уровнях;

в) в сфере контроля за реализацией инвестиционных проектов:

проведение всестороннего анализа и экспертизы вносимых проектов Инвестиционной программы, программ развития отраслей и регионов, включая комплексную оценку возможных последствий их реализации;

подготовка, совместно с соответствующими информационно-аналитическими департаментами Исполнительного аппарата Кабинета Министров, заключений по выбору эффективных и наиболее приемлемых схем реализации проектов;

координация деятельности информационно-аналитических департаментов Исполнительного аппарата Кабинета Министров, министерств и ведомств, органов государственной власти и управления на местах по обеспечению своевременной подготовки и реализации инвестиционных проектов, в том числе включенных в Инвестиционную программу;

координация процесса размещения на предприятиях страны заказов на локализацию производства товаров, потребность в которых была выявлена в ходе проведения анализа объемов и структуры импорта в республику и Международной промышленной ярмарки и Кооперационной биржи и организация системного мониторинга за достижением реализуемыми проектами локализации производства утвержденных параметров;

проведение, совместно с соответствующими информационно-аналитическими департаментами Исполнительного аппарата Кабинета Министров, комплексной экспертизы проектов решений Правительства по конкретным инвестиционным проектам;

обобщение и комплексный анализ результатов мониторинга хода реализации Инвестиционной программы, отраслевых и территориальных программ развития, с выработкой на их основе предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров.

9. Для выполнения возложенных на него задач Сводный департамент осуществляет следующие функции:

обеспечивает создание, ведение и регулярное обновление систематизированных баз данных по вопросам макроэкономического и социального развития страны и регионов, хода реализации структурных реформ, модернизации экономики и осуществления проектов, включенных в Инвестиционную программу;

осуществляет обобщение и аналитическую обработку информации по вопросам, входящим в сферу его ведения, готовит соответствующие справочные, аналитические материалы и предложения для Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, Первого заместителя Премьер-министра, а также для рассмотрения их Кабинетом Министров;

изучает, в том числе с выездом на место, экономическое и социальное положение дел в регионах, ход исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства по вопросам экономических, структурных и административных реформ, по результатам изучения готовит соответствующие аналитические материалы и предложения для доклада руководству Кабинета Министров;

контролирует исполнение законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

проводит экспертизу и проработку внесенных в Кабинет Министров проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов, подготавливает необходимые аналитические и справочные материалы к ним;

участвует в разработке материалов и оформлении решений, связанных с подготовкой заседаний Кабинета Министров по итогам социально-экономического развития республики, а также докладывает указанные материалы Первому заместителю Премьер-министра, Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров, обеспечивает контроль за исполнением соответствующих протокольных решений Кабинета Министров;

участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром Республики Узбекистан, его заместителями;

отвечает за комплексность и качество проработки и подготовки материалов, согласование проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей с заинтересованными органами государственного и хозяйственного управления, другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров, организует разработку и представление в установленном по-

рядке в Олий Мажлис Республики Узбекистан законопроектов по вопросам, входящим в компетенцию Сводного департамента;

координирует деятельность курируемых органов государственного и хозяйственного управления в соответствии с возложенными задачами, а также деятельность информационно-аналитического управления при Совете Министров Республики Каракалпакстан, информационно-аналитических групп при хокимиятах областей и г. Ташкента;

обеспечивает эффективность работы соответствующих правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан, Первым заместителем Премьер-министра, координирует и контролирует выполнение принятых ими решений;

рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах для рассмотрения и принятия мер, контролирует своевременное их рассмотрение, осуществляет прием граждан;

обеспечивает координацию и осуществляет обобщение результатов реализации целевых программ, законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента, правительственных решений по вопросам обеспечения занятости населения, совершенствованию системы социального обеспечения и усиления социальной защиты населения в разрезе регионов республики, а также по сферам экономики;

осуществляет в установленном порядке другие возложенные на него функции.

### **III. Права и ответственность Сводного департамента**

10. Для выполнения возложенных на него задач и функций Сводный департамент имеет право:

в установленном порядке получать и запрашивать от других структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров;

координировать информационно-аналитическую и прогнозную деятельность органов государственного и хозяйственного управления, информационно-аналитических департаментов Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам макроэкономического развития, структурных и институциональных реформ, разработки стратегии и программ экономического развития отраслей, секторов экономики и регионов;

проводить совещания с участием руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций;

создавать временные экспертные аналитические группы для проведения информационных и аналитических исследований с привлечением работников центральных экономических органов, их научно-исследовательских центров и институтов, местных и зарубежных экспертов;

участвовать в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров и совещаний, а также в международных проектах в сфере информационно-аналитических исследований по проблемам экономических, социальных, институциональных и структурных реформ;

вести самостоятельную переписку с министерствами и ведомствами Республики Узбекистан;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов курируемых министерств, государственных комитетов и ведомств, органов хозяйственного управления, а по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан, первого заместителя Премьер-министра — в заседаниях и совещаниях иных государственных органов, негосударственных некоммерческих и других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Сводного департамента;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров, руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, научных учреждений и других организаций;

возвращать при необходимости документы, поступившие в нарушение требований Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Регламента Кабинета Министров.

Требования Сводного департамента по представлению необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров и других документов подлежат исполнению в установленные им сроки, если в поручениях Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров не установлены другие сроки исполнения.

11. Сводный департамент несет ответственность за:

надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач;

организацию качественной экспертной проработки внесенных в Кабинет Министров предложений и вопросов;

обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением курируемыми органами государственного и хозяйственного управления законов Республики Узбекистан, постановлений и других актов Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений Правительства, поручений руководства Кабинета Министров;

обеспечение исполнительской дисциплины в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».



#### IV. Структура Сводного департамента

12. Структура Сводного департамента включает в себя заведующего Сводным департаментом, первого заместителя заведующего Сводным департаментом по вопросам макроэкономического развития и реформирования банковско-финансовой системы, заместителя заведующего Сводным департаментом по вопросам модернизации производства и структурных преобразований экономики, заведующих секторами, главных и ведущих специалистов по соответствующим вопросам, а также двух инспекторов.

Структура Сводного департамента утверждается Президентом Республики Узбекистан.

13. Работой Сводного департамента руководит заведующий.

14. Заведующий, первый заместитель заведующего, заместитель заведующего, заведующие секторами и специалисты Сводного департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке.

#### V. Организация деятельности Сводного департамента

15. Работа Сводного департамента организуется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Исполнительном аппарате Кабинета Министров, поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, Первого заместителя Премьер-министра, приказами и поручениями Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, а также на основе планов работы Кабинета Министров, квартальных планов работы Сводного департамента, индивидуальных планов работы заведующего, его заместителей и специалистов. Квартальные планы работы Сводного департамента, индивидуальные планы работы заведующего и его заместителей, заведующих секторами согласовываются с Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров и утверждаются Первым заместителем Премьер-министра.

Индивидуальные планы работы специалистов утверждаются заведующим Сводным департаментом.

Деятельность Сводного департамента по обеспечению системного мониторинга хода реализации законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений в курируемых органах государственного и хозяйственного управления, организациях, органах исполнительной власти на местах организуется путем проведения комплексных изучений согласно плану работы Кабинета Министров, а также в соответствии с поручениями Премьер-министра Республики Узбекистан, Первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан, с заслушиванием отчетов на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, Комплекса, Сводного департамента и ведением соответствующего банка данных.

16. Заведующий Сводным департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Сводным департаментом, организует работу своих заместителей, заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сводный департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в сферу ведения Сводного департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих нормативно-правовых актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит, по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата, на рассмотрение руководителя Комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Сводного департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя Комплекса распределение обязанностей между заместителями, заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Сводного департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Сводного департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию.

17. В случае временного отсутствия заведующего Сводным департаментом его обязанности исполняет первый заместитель.

18. Первый заместитель (заместитель заведующего) Сводным департаментом:

осуществляет непосредственное руководство соответствующими специалистами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сводный департамент задач и функций по закрепленным за ним вопросам и состояние исполнительской дисциплины подчиненных ему специалистов;

организует качественную и своевременную подготовку материалов и проектов документов по закрепленным за ним вопросам, обеспечивает контроль за выполнением поручений;

осуществляет контроль за созданием и ведением систематизированных баз данных по соответствующим вопросам, их регулярным обновлением;

докладывает материалы заведующему Сводным департаментом, а также, в установленном порядке, Первому заместителю Премьер-министра, Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

организует разработку и представляет заведующему Сводным департаментом предложения по углублению реформ, дальнейшему социально-экономическому развитию республики, отраслей и территорий, а также устранению имеющихся недостатков в соответствующих сферах;

участвует в установленном порядке в заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, проводимых по вопросам, входящим в сферу его ведения;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства в целях их подготовки;

по поручению заведующего Сводным департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

вносит заведующему Сводным департаментом предложения по распределению обязанностей между соответствующими специалистами;

представляет заведующему Сводным департаментом предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении специалистов и наложении на них взысканий.

19. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами

справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Сводного департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Сводным департаментом, его заместителя и Первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Сводным департаментом, заместителю заведующего, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, Первому заместителю Премьер-министра, Управляющему Исполнительного аппарата;

организует разработку и представляет заместителю заведующего, заведующему Сводным департаментом предложения по углублению реформ, дальнейшему социально-экономическому развитию республики, отраслей и территорий, а также устранению имеющихся недостатков по соответствующим вопросам;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Сводным департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

20. Главный специалист Сводного департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов нормативно-правовых актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Сводным департаментом, его заместителю, заведующему сектором, а также в установленном порядке Первому заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума,

совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

21. Ведущий специалист Сводного департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов нормативно-правовых актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Сводным департаментом, его заместителю, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке Первому заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан;

тан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

22. Инспектор обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет контроль за прохождением документов в Сводном департаменте, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняет другие функции, возложенные на него.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 26 ноября 2009 года № 302

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам внешнеэкономической деятельности, привлечения иностранных инвестиций и локализации производства**

#### **I. Общие положения**

1. Информационно-аналитический департамент по вопросам внешнеэкономической деятельности, привлечения иностранных инвестиций и локализации производства (далее — Департамент) является структурным подразделением Исполнительного аппарата Правительства Республики Узбекистан.

2. Деятельность Департамента направлена на выполнение следующих основных задач:

обеспечение проведения единой внешнеэкономической политики, в первую очередь в части усиления сбалансированности внешнеторгового оборота, расширения экспортного потенциала, оптимизации объемов и структуры импорта товаров и услуг в Республику Узбекистан;

обеспечение координации и согласованности деятельности министерств, ведомств, ассоциаций, компаний, коммерческих структур, предприятий и организаций на территории республики в сфере внешнеэкономических связей, внешней торговли, привлечения иностранных инвестиций, создание для этого необходимых условий и преференций;

выработка, исходя из стратегических целей развития страны и анализа

изменения конъюнктуры на мировом рынке, предложений по приоритетам внешнеэкономического и внешнеторгового сотрудничества с зарубежными государствами, международными экономическими и финансовыми институтами, иностранными компаниями, фирмами и банками;

организация разработки и ведение электронных баз данных по экспортным и импортным контрактам и на этой основе проведение глубокого анализа объемов, структуры и номенклатуры экспортируемой и импортируемой продукции по отраслям и предприятиям республики;

координация деятельности органов государственного и хозяйственного управления, предприятий, коммерческих структур, органов государственной власти на местах по разработке и реализации программ развития экспортного потенциала республики, дальнейшему увеличению объемов экспорта, прежде всего за счет повышения в его структуре доли конкурентоспособной готовой продукции с высокой добавленной стоимостью и услуг, а также продвижению товаров и услуг на мировые и региональные рынки;

на основе глубокого анализа объемов и номенклатуры импортируемой продукции, системного изучения международной конъюнктуры аналогичной продукции выработка рекомендаций по направлениям дальнейшей локализации производства продукции;

разработка и осуществление комплекса мер по привлечению иностранных инвестиций, в первую очередь прямых, для реализации приоритетных проектов модернизации экономики, технического и технологического обновления производства;

обеспечение системного, комплексного и жесткого контроля за ходом исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений на каждом уровне государственного и хозяйственного управления в части, касающейся деятельности Департамента;

разработка предложений и координация мероприятий, направленных на увеличение доли услуг в структуре экспорта страны, дальнейшее развитие сферы туризма;

организация проведения экспертной проработки проектов инвестиционных и внешнеторговых договоров (контрактов), формирование и ведение систематизированного банка данных и мониторинг инвестиционных и внешнеторговых договоров, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан в иностранные государства, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

координация работ по дальнейшему развитию и совершенствованию нормативно-правовой базы внешнеэкономических связей;

информационно-аналитическое обеспечение Кабинета Министров Республики Узбекистан, его Президиума, а также Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам внешнеэкономических связей.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий



Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, а также настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Узбекистан.

Департамент по вопросам, входящим в его компетенцию, подчинен соответствующему заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан, и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, органами государственного и хозяйственного управления, предприятиями и фирмами, органами государственной власти на местах, иными органами и организациями.

## II. Задачи и функции Департамента

6. Основными задачами и функциями Департамента являются:

а) в сфере анализа внешней торговли, расширения экспортного потенциала, оптимизации объема и номенклатуры импорта, расширения локализации производства:

обеспечение проведения единой государственной внешнеэкономической политики, участие в формировании ее стратегии и механизма реализации, координация органов государственного управления по выработке согласованных мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, включая применение санитарных, фитосанитарных и технических мер во внешней торговле;

разработка предложений по расширению экспортного потенциала страны, усилению сбалансированности внешнеторгового оборота с иностранными государствами, совершенствованию структуры внешней торговли, оптимизации объемов и структуры импорта товаров и услуг в Республику Узбекистан;

организация разработки баз данных по экспортно-импортным контрактам и на основе глубокого анализа объемов и номенклатуры импорта выработка рекомендаций по направлениям дальнейшей локализации производства продукции, формированию предложений по перечням готовой продукции, материалов и комплектующих изделий для освоения отечественными производителями и сокращению импорта;

координация деятельности органов государственного и хозяйственного управления, предприятий и коммерческих структур, органов государственной власти на местах по разработке и реализации программ развития экспортного потенциала республики;

разработка предложений и координация мероприятий, направленных на увеличение доли услуг в структуре экспорта страны, прежде всего увели-

чению объемов экспорта туристических и транспортно-логистических услуг;

координация работ по проведению комплексных маркетинговых исследований мировых рынков товаров (услуг) и подготовке предложений по дальнейшему увеличению объемов и совершенствованию структуры экспорта, расширению номенклатуры и географии экспорта, в первую очередь за счет увеличения экспорта готовой продукции, определению новых транспортных коридоров выхода на внешние рынки;

формирование совместно с Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерством экономики и Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан и другими заинтересованными структурами ежегодного прогноза экспорта товаров (работ, услуг), осуществление контроля за обеспечением его выполнения;

участие в обеспечении проведения государственной политики в области экспортного контроля;

координация комплексного рассмотрения заключений Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан о целесообразности применения защитных мер, антидемпинговых и компенсационных пошлин;

разработка предложений и координация мероприятий, направленных на совершенствование порядка осуществления предотгрузочной инспекции товаров, импортируемых в Республику Узбекистан;

б) в сфере развития внешнеэкономического сотрудничества с зарубежными странами, международными финансовыми и экономическими институтами, зарубежными компаниями и банками:

обеспечение координации и согласованности деятельности министерств, ведомств, ассоциаций, компаний, коммерческих структур, предприятий и организаций на территории республики в сфере внешнеэкономических связей, создание для этого необходимых условий и преференций;

выработка, исходя из стратегических целей развития страны и анализа изменения конъюнктуры на мировом рынке, предложений по приоритетам внешнеэкономического и внешнеторгового сотрудничества с зарубежными государствами, международными экономическими и финансовыми институтами, иностранными компаниями и банками;

участие в создании условий и мониторинг исполнения мер по развитию и повышению конкурентоспособности национальной экономики и ее интеграции в мировую экономическую систему;

обеспечение развития торгово-экономического сотрудничества Республики Узбекистан с иностранными государствами, международными экономическими и финансовыми институтами;

в) в сфере привлечения иностранных инвестиций:

участие в разработке и осуществлении комплекса мер по привлечению иностранных инвестиций, в первую очередь прямых, для реализации приоритетных проектов модернизации экономики, технического и технологического перевооружения производства;

анализ инвестиционного климата и подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию условий и нормативно-правовой базы для притока в Республику Узбекистан иностранных инвестиций, прежде всего, прямых;

координация работы по информационному обеспечению потенциальных инвесторов об инвестиционном климате в Республике Узбекистан, включая основные процедурные вопросы процесса инвестирования, а также предлагаемые инвестиционные объемы;

осуществление мониторинга за заключением и соблюдением условий инвестиционных договоров с иностранными инвесторами, своевременным открытием финансирования и выполнением иностранными инвесторами и кредиторами принятых обязательств;

рассмотрение совместно со структурными подразделениями Кабинета Министров ТЭО (ТЭР), схем финансирования особо крупных и стратегически важных инвестиционных проектов;

координация процесса формирования и постоянного обновления единой базы инвестиционных предложений для привлечения иностранных инвестиций и кредитов, а также доведения до потенциальных иностранных инвесторов и кредиторов информации о предлагаемых к реализации инвестиционных предложениях;

координация разработки программ сотрудничества с международными финансовыми и экономическими институтами и другими инвесторами по вопросам привлечения иностранных инвестиций и кредитов, а также выработки предложений по приоритетным и перспективным направлениям сотрудничества;

координация совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан работы по привлечению в республику средств технического содействия и гуманитарной помощи, а также применению мер поощрения должностных лиц министерств, ведомств и организаций, обеспечивающих на системной основе увеличение объемов привлечения грантов в Республику Узбекистан;

г) в сфере экспертизы и мониторинга за реализацией инвестиционных и внешнеторговых договоров (контрактов):

организация проведения экспертной проработки проектов инвестиционных и внешнеторговых договоров (контрактов), формирование и ведение систематизированного электронного банка данных и мониторинг инвестиционных и внешнеторговых договоров, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан в иностранные государства, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан.

7. Для выполнения возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие функции:

обеспечивает создание, ведение и регулярное обновление систематизированных электронных баз данных по вопросам развития внешнеэкономических связей;

осуществляет обобщение и аналитическую обработку информации по вопросам, входящим в сферу его ведения, готовит соответствующие справочные, аналитические материалы и предложения для Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, соответствующего заместителя Премьер-министра, а также для рассмотрения их Кабинетом Министров;

изучает, в том числе с выездом на место, экономическое и социальное положение дел в регионах, ход исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства по вопросам развития внешнеэкономических связей, по результатам изучения готовит соответствующие аналитические материалы и предложения для доклада руководству Кабинета Министров;

контролирует исполнение законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

проводит экспертизу и проработку внесенных в Кабинет Министров проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов, подготавливает необходимые аналитические и справочные материалы к ним;

участвует в разработке материалов и оформлении решений, связанных с подготовкой заседаний Кабинета Министров по итогам социально-экономического развития республики, а также докладывает указанные материалы соответствующему заместителю Премьер-министра, руководителю Исполнительного аппарата Кабинета Министров, обеспечивает контроль за исполнением соответствующих протокольных решений Кабинета Министров;

участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром Республики Узбекистан, его соответствующим заместителем;

отвечает за комплексность и качество проработки и подготовки материалов, согласование проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей с заинтересованными органами государственного и хозяйственного управления, другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров; организует разработку и представление в установленном порядке в Олий Мажлис Республики Узбекистан законопроектов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления, коммерческих структур, предприятий и других организаций и структур, в соответствии с возложенными задачами и функциями;

обеспечивает эффективность работы соответствующих правительствен-

ных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан, его соответствующим заместителем, координирует и контролирует выполнение принятых ими решений;

рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах для рассмотрения и принятия мер, контролирует своевременное их рассмотрение, осуществляет личный прием граждан;

осуществляет в установленном порядке другие возложенные на него функции.

### **III. Права и ответственность Департамента**

8. Для выполнения возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

в установленном порядке получать и запрашивать от других структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органов государственного и хозяйственного управления, предприятий, фирм и организаций, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров;

координировать информационно-аналитическую и прогнозную деятельность органов государственного и хозяйственного управления, департаментов Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам развития внешнеэкономических связей;

проводить совещания с участием руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, коммерческих структур, предприятий и общественных организаций, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций;

создавать временные экспертные аналитические группы для проведения информационных и аналитических исследований с привлечением работников центральных экономических органов, их научно-исследовательских центров и институтов, местных и зарубежных экспертов;

участвовать в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров и совещаний, а также в международных проектах по информационно-аналитическим исследованиям проблем развития внешнеэкономических связей;

вести самостоятельную переписку с министерствами и ведомствами Республики Узбекистан, а также с международными, иностранными финансовыми и экономическими организациями, иностранными правительственными учреждениями по вопросам внешнеэкономического сотрудничества;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов курируемых министерств, государственных комитетов и ведомств, органов хозяйственного управления, а по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан

тан, соответствующего заместителя Премьер-министра в заседаниях и совещаниях иных государственных органов, негосударственных некоммерческих и других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

проводить и участвовать в переговорах с представителями правительств иностранных государств, международных, иностранных финансовых и экономических организаций, неправительственных организаций, иностранных фирм и компаний по вопросам развития внешнеэкономических связей;

привлекать, при необходимости, в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров, руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, научных учреждений и других организаций;

возвращать, при необходимости, документы, поступившие в нарушение требований Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Регламента Кабинета Министров.

Требования Департамента по представлению необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров и других документов подлежат исполнению в установленные им сроки, если в поручениях Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров не установлены другие сроки исполнения.

9. Департамент несет ответственность за:

надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач и функций;

организацию качественной экспертной проработки внесенных в Кабинет Министров предложений и вопросов;

обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением курируемыми ведомствами законов Республики Узбекистан, постановлений и других актов Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений Правительства, поручений руководства Кабинета Министров;

обеспечение исполнительской дисциплины в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

#### **IV. Структура Департамента**

10. Структура Департамента включает в себя заведующего департаментом, заведующих секторами, главных и ведущих специалистов по вопросам внешнеэкономических связей, привлечения иностранных инвестиций, внешней торговли и локализации производства, а также инспектора.

Структура Департамента утверждается постановлением Президента Республики Узбекистан.

11. Работой Департамента руководит заведующий.

12. Заведующий департаментом, заведующие секторами и специалисты департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке.

### **V. Организация деятельности Департамента**

13. Работа Департамента организуется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Исполнительном аппарате Кабинета Министров, поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его соответствующего заместителя, приказами и поручениями Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, а также на основе планов работы Кабинета Министров, планов работы Департамента, индивидуальных планов работы заведующего, заведующих секторами и специалистов. Планы работы Департамента, индивидуальные планы работы заведующего согласовываются с Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров и утверждаются соответствующим заместителем Премьер-министра.

Индивидуальные планы работы специалистов согласовываются с соответствующим заместителем Премьер-министра и утверждаются заведующим департаментом.

Деятельность Департамента по обеспечению системного мониторинга хода реализации законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений в курируемых органах государственного и хозяйственного управления, организациях, органах исполнительной власти на местах организуется путем проведения комплексных изучений согласно плану работы Кабинета Министров, а также в соответствии с поручениями Премьер-министра Республики Узбекистан, заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан, с заслушиванием отчетов на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, Комплекса, Департамента и ведением соответствующего банка данных.

14. Заведующий департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования

банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих направлениях деятельности, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития соответствующих направлений деятельности;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя Комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя Комплекса распределение обязанностей между специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате Кабинета Министров;

подписывает исходящую корреспонденцию.

15. В случае временного отсутствия заведующего Департаментом его обязанности исполняет один из заведующих секторами, определяемый соответствующим заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан.

16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам и ведомствам;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, ут-



вержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего департаментом и соответствующего заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим направлениям деятельности;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, соответствующему заместителю Премьер-министра, Управляющему Исполнительного аппарата;

организует разработку и представляет заведующему Департаментом предложения по устранению имеющихся недостатков по соответствующим вопросам;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

#### 17. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов нормативно-правовых актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их со-

гласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке соответствующему заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим направлениям деятельности;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (внешнеэкономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, предприятий, коммерческих структур, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, предприятий, коммерческих структур, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

18. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и свое-

временность подготовки предложений и проектов нормативно-правовых актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, коммерческими структурами, органами исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы, экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, главному специалисту, а также в установленном порядке соответствующему заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, предприятиями, коммерческими структурами, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим направлениям деятельности;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (внешнеэкономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, предприятий, коммерческих структур, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

19. Инспектор обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет контроль за прохождением документов в Департаменте, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняет другие функции, возложенные на него.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 26 ноября 2009 года № 302

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты

#### І. Общие положения

1. Информационно-аналитический департамент по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты (далее — Департамент) является структурным подразделением Исполнительного аппарата Правительства Республики Узбекистан.

2. Деятельность Департамента направлена на информационно-аналитическое обеспечение Кабинета Министров, его Президиума, а также Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам: образования и подготовки кадров; здравоохранения; социальной защиты; науки и инноваций; культуры и спорта; реализации Закона о государственном языке.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, а также настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Узбекистан.

Департамент по вопросам, входящим в его компетенцию, подчинен ответственному заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан, одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, иными органами и организациями.

#### ІІ. Задачи и функции Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

а) в сфере образования и подготовки кадров:

обеспечение исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров по вопросам образования и подготовки кадров, развития и совершенствования системы непрерывного образования;

организация системного и комплексного изучения хода реализации реформ в сфере образования и подготовки кадров;

обеспечение мониторинга и анализ хода реализации Национальной программы по подготовке кадров, Государственной общенациональной программы развития школьного образования;

координация деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах по вопросам образования и подготовки кадров, развития и совершенствования системы непрерывного образования;

разработка предложений по совершенствованию структуры управления в сфере образования и подготовки кадров, созданию условий для многогранного и плодотворного международного сотрудничества с зарубежными образовательными структурами;

разработка и реализация мер по дальнейшему совершенствованию приема и подготовки кадров в учебных заведениях Республики Узбекистан, в том числе в системе среднего специального профессионального образования, усилению сопряженности профиля и специализации выпускников образовательных учреждений с потребностями предприятий и сфер реальной экономики, коренному улучшению качества обучения за счет укрепления и постоянного обновления материально-технической базы учебных заведений, обеспечения их квалифицированными преподавательскими кадрами, учебниками и учебными пособиями нового поколения;

координация деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах в вопросах:

— развития детского спорта в республике как составной части воспитания здорового поколения;

— коренного совершенствования системы начального музыкального образования, развития и формирования современной материально-технической базы детских школ музыки и искусства, укомплектования их высокопрофессиональными педагогами и специалистами;

б) в сфере здравоохранения:

координация деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, других органов и организаций в организации исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров по вопросам функционирования сферы здравоохранения;

организация системного и комплексного изучения хода реализации реформ в сфере здравоохранения, разработка предложений по совершенствованию форм, методов и структуры управления в данной сфере;

организация комплексного решения задач по оптимизации, повышению

эффективности и обеспечению сохранения и улучшения здоровья населения, развитию профилактического здравоохранения, широкой популяризации здорового образа жизни, усилению адресности и охвата в этой сфере;

мониторинг обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, формирования в стране современной инфраструктуры отечественной фармацевтической промышленности;

организация разработки и реализации мер по повышению медицинской культуры в семье, укреплению здоровья женщин, обеспечения рождения и воспитания здорового поколения;

обеспечение исполнения правительственных решений по предоставлению качественной бесплатной медицинской помощи населению и обеспечению их лекарственными средствами;

координация вопросов, связанных с деятельностью санитарно-эпидемиологической службы по профилактике инфекционных заболеваний, санитарной охране территории от завоза и распространения особо опасных заболеваний, гигиене окружающей среды и формированию здорового образа жизни;

разработка и реализация системных мероприятий и программ по организации лечения и профилактики социально значимых заболеваний, включая СПИД, туберкулез и др., контроль за их реализацией;

в) в сфере социальной защиты:

организация системного и комплексного мониторинга и анализа хода реализации важнейших программ в сфере социальной защиты;

обеспечение координации деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, других органов и организаций в реализации адресной социальной помощи малообеспеченным и многодетным семьям;

организация деятельности общественных формирований «Махалла побони», органов самоуправления граждан в вопросах обеспечения здорового духовно-нравственного климата на местах, здорового образа жизни, воспитания физически здорового и духовно богатого молодого поколения;

организационное обеспечение деятельности общественного движения молодежи «Камолот» в деле воспитания физически здоровых, духовно зрелых молодых людей с глубоким и самостоятельным мышлением, прочно усвоившим демократические ценности, основы рыночной экономики, обеспечение их активного участия в долгосрочных и широкомасштабных экономических и духовно-просветительских мероприятиях;

координация деятельности государственных и общественных структур в адресном и целевом распределении и последующем мониторинге эффективности использования гуманитарной помощи, поступающей в республику из-за рубежа;

г) в сфере науки и инноваций:

обеспечение мониторинга и анализ реализации государственных научно-технических и инновационных программ, по которым координация работ

возложена на Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров;

разработка предложений по созданию благоприятных условий для дальнейшего развития научного и технологического потенциала Республики Узбекистан, научно-технического развития страны в соответствии со стратегическими задачами и приоритетными направлениями реформирования в экономике и социальной сфере, повышению уровня, качества и эффективности проводимых научных исследований и технологических разработок, их широкого практического использования;

координация деятельности Академии наук, органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах по исполнению законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров по вопросам науки и инноваций, охраны интеллектуальной собственности;

разработка предложений по совершенствованию принципов управления и финансирования научной отрасли, широкому внедрению рыночных механизмов в систему управления и хозяйственных отношений в научной и инновационной деятельности;

обеспечение координации деятельности Высшей аттестационной комиссии, Академии наук, министерств, ведомств, научных организацией и учреждений в области реализации государственной политики по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

координация деятельности Патентного ведомства в вопросах формирования и реализации единой государственной политики в области охраны промышленной собственности, правовой охраны селекционных достижений, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных схем;

д) в сфере культуры и спорта:

организация исполнения законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров по вопросам культуры и спорта;

организация системного и комплексного изучения, анализ состояния дел в области культуры и спорта;

обеспечение разработки и осуществления комплексных мер по реализации государственной политики в области культуры, массового спорта, возрождению богатого культурного наследия народа, всемерному развитию веками формировавшейся высокой духовности, народных традиций и обычаев, воспитанию физически здоровых, духовно богатых и гармонично развитых личностей;

организационное содействие органам государственной власти на местах в вопросах разработки и реализации мер по совершенствованию системы организации сбора и отправления граждан на срочную военную службу, их

приема в войсковых частях, а также возвращения военнослужащих, уволенных в резерв, к местам жительства;

обеспечение разработки и реализации мер по поддержке и созданию необходимых условий, для развития спорта высших достижений и подготовки спортсменов высокого класса, способных достойно представлять Узбекистан на Олимпийских играх, чемпионатах мира, других международных соревнованиях;

обеспечение совместно с органами государственной власти на местах проведения единой политики в решении религиозных вопросов в соответствии с законодательством о свободе совести и религиозных организациях;

реализация государственной политики в сфере искусства кино, кино- и видеодетальности, обеспечение разработки и реализации приоритетных направлений развития этой сферы;

е) в сфере реализации Закона Республики Узбекистан «О государственном языке»:

системное изучение и анализ хода исполнения Закона Республики Узбекистан «О государственном языке»;

обеспечение мониторинга и анализ в сфере функционирования государственного языка в Республике Узбекистан;

обеспечение эффективной координации деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах по исполнению Закона Республики Узбекистан «О государственном языке»;

организация системного и комплексного внедрения Государственной программы «О порядке введения в действие Закона Республики Узбекистан «О введении узбекского алфавита, основанного на латинской графике»;

координация деятельности органов государственной власти на местах в вопросах присвоения имен и переименований топонимических объектов;

организация содействия общественным организациям и движениям, органам самоуправления граждан, органам государственной власти на местах в реализации мер, направленных на повышение действенности и эффективности проводимой среди населения духовно-просветительской и пропагандистко-агитационной работы по раскрытию сущности широкомасштабных преобразований и изменений, происходящих в стране. Организация действенной и наступательной пропаганды и агитации национальных интересов, укрепление духовной основы независимости страны, сохранение национальных традиций и обычаев, разъяснение и комментарии сути принятых законов, государственных программ, широкомасштабных реформ, приоритетных направлений государственной политики.

7. Для выполнения возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие функции:

осуществляет сбор и обобщение информации по вопросам, входящим в сферу его ведения;

изучает положение дел в соответствующих отраслях экономики и территориях и готовит соответствующие материалы для Президента Республики



ки Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, заместителя Премьер-министра;

осуществляет мониторинг развития соответствующих отраслей, формирования и реализации программ углубления реформ в соответствующих отраслях;

контролирует исполнение законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

обеспечивает создание и ведение систематизированных баз данных по соответствующим отраслям, их регулярное обновление;

подготавливает аналитические, справочные и другие материалы для рассмотрения их Кабинетом Министров, проекты поручений Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;

проводит экспертизу и проработку внесенных в Кабинет Министров проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов, подготавливает необходимые аналитические и справочные материалы к ним;

участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями;

отвечает за комплексность и качество проработки и подготовки материалов, согласование проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей с заинтересованными органами государственного и хозяйственного управления, другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

организует разработку и представление в установленном порядке в Олий Мажлис Республики Узбекистан законопроектов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

координирует деятельность курируемых органов государственного и хозяйственного управления в соответствии с возложенными задачами;

участвует в подготовке межправительственных соглашений по вопросам, входящим в его ведение;

обеспечивает эффективность работы соответствующих правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями, координирует и контролирует выполнение принятых ими решений;

рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы госу-

дарственной власти на местах для рассмотрения и принятия мер, контролирует своевременное их рассмотрение, осуществляет личный прием граждан;

осуществляет в установленном порядке другие возложенные на него функции.

### III. Права и ответственность Департамента

8. Для выполнения возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

в установленном порядке получать и запрашивать от других структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров;

проводить совещания с участием руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов курируемых министерств, государственных комитетов и ведомств, органов хозяйственного управления, а по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан, заместителя Премьер-министра — в заседаниях и совещаниях иных государственных органов, негосударственных некоммерческих и других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

привлекать, при необходимости, в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров, руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, научных учреждений и других организаций, создавать временные рабочие группы по соответствующим вопросам;

возвращать, при необходимости, документы, поступающие в нарушение требований Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Регламента Кабинета Министров.

Требования Департамента по представлению необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров и других документов подлежат исполнению в установленные им сроки, если в поручениях Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров не установлены другие сроки исполнения.

9. Департамент несет ответственность:

за надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач;

за организацию качественной экспертной проработки внесенных в Кабинет Министров предложений и вопросов;

за обеспечение своевременного и качественного выполнения курируемыми ведомствами законов Республики Узбекистан, постановлений и других актов Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений Правительства, поручений руководства Кабинета Министров;

за укрепление исполнительской дисциплины в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

#### **IV. Структура Департамента**

10. Структура Департамента включает в себя заведующего Департаментом, главных и ведущих специалистов по вопросам: образования и подготовки кадров; здравоохранения; социальной защиты; науки и инноваций; культуры и спорта; реализации Закона о государственном языке, а также инспектора.

Структура Департамента утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

11. Работой Департамента руководит заведующий.

12. Заведующий и специалисты Департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке.

#### **V. Организация деятельности Департамента**

13. Работа Департамента организуется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Исполнительном аппарате Кабинета Министров, поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, приказами и поручениями Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, а также на основе планов работы Кабинета Министров, планов работы Департамента, индивидуальных планов работы заведующего и специалистов.

Планы работы Департамента, индивидуальный план работы заведующего согласовываются с Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров и утверждаются соответствующим заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан.

Индивидуальные планы работы специалистов согласовываются с соответствующим заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан и утверждаются заведующим Департаментом.

Деятельность Департамента по обеспечению системного мониторинга хода реализации законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных ре-

шений в курируемых органах государственного и хозяйственного управления, организациях, органах исполнительной власти на местах организуется путем проведения комплексных изучений согласно плану работы Кабинета Министров, а также в соответствии с поручениями Премьер-министра Республики Узбекистан, заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан, с заслушиванием отчетов на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, Комплекса, Департамента и ведением соответствующего банка данных.

14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирование банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит, по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата, на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию.

15. В случае временного отсутствия заведующего Департаментом его обязанности исполняет один из главных специалистов Департамента, определяемый соответствующим заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан.

16. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке — заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

17. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке — заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с главным специалистом проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

18. Инспектор обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет контроль за прохождением документов в Департаменте, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняет другие функции, возложенные на него.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Кабинета Министров  
от 26 ноября 2009 года № 302

### **ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении правовой экспертизы и международных договоров**

#### **I. Общие положения**

1. Управление правовой экспертизы и международных договоров (далее — Управление) является структурным подразделением Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, осуществляющим обеспечение деятельности Кабинета Министров Республики Узбекистан, его Президиума, Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросам правовой проработки проектов нормативно-правовых актов и международных договоров, а также контроля и мониторинга выполнения международных договоров.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и другими законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Узбекистан.

Управление подчинено Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими службами государственных советников Президента Республики Узбекистан, комитетами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, иными органами и организациями.

## II. Задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

организация всесторонней правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан органами государственного и хозяйственного управления, участие в подготовке проектов законодательных актов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров Республики Узбекистан;

организация разработки и реализации планов законопроектной работы Правительства Республики Узбекистан, обеспечение взаимодействия с палатами Олий Мажлиса Республики Узбекистан и их комитетами по законопроектам и другим вопросам, внесенным Правительством Республики Узбекистан;

организация проведения экспертной проработки проектов международных договоров и предложений о целесообразности подписания, присоединения, ратификации и утверждения международных договоров, участие в подготовке проектов международных договоров Республики Узбекистан;

обеспечение соблюдения экономических интересов и внешнеэкономической безопасности Республики Узбекистан при подготовке международных договоров;

формирование и ведение систематизированного банка данных и мониторинг реализации международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан.

6. Для выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

а) в сфере организации правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, правового обеспечения деятельности Кабинета Министров Республики Узбекистан:

проводит правовую экспертизу проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан.



кистан, проектов решений Кабинета Министров Республики Узбекистан и осуществляет подготовку заключений о соответствии их Конституции и законодательству Республики Узбекистан, а также требованиям правил законодательной техники;

участвует в подготовке и осуществляет подготовку проектов законодательных актов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров Республики Узбекистан;

разрабатывает предложения о приведении законодательства в соответствие с Конституцией и законами Республики Узбекистан, об обеспечении системности и целостности правового регулирования;

анализирует и обобщает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их на рассмотрение Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

ведет систематический учет актов законодательства, организует справочную работу по законодательству;

совместно с другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, другими заинтересованными организациями в установленном порядке осуществляет подготовку и участвует в подготовке толкований и разъяснений по применению правительственных решений и вносит их на рассмотрение Президиума Кабинета Министров Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

консультирует по правовым вопросам Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата и структурные подразделения Исполнительного аппарата Кабинета Министров при подготовке проектов актов законодательства, решений правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями;

принимает меры, направленные на улучшение обеспечения структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, его специалистов текстами нормативно-правовых актов, а также справочными материалами по законодательству;

участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями;

осуществляет правовую экспертизу проектов приказов Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, участвует в подготовке правовых документов, связанных с деятельностью Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

совместно с Общим отделом Кабинета Министров Республики Узбекистан подготавливает к изданию Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан;

рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах для рассмотрения и принятия мер, контролирует своевременное их рассмотрение, осуществляет прием граждан;

б) в сфере организации законопроектной работы Правительства Республики Узбекистан:

совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан, другими органами, структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан вносит на рассмотрение Премьер-министра проекты планов законопроектной работы Правительства;

организует мониторинг реализации планов законопроектной работы Правительства, систематическое информирование Президиума Кабинета Министров Республики Узбекистан о состоянии реализации указанных планов;

организует разработку и представление в установленном порядке в Олий Мажлис Республики Узбекистан законопроектов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

взаимодействует с комитетами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, участвует в обсуждении ими законопроектов, внесенных Правительством Республики Узбекистан, координирует деятельность представителей от Кабинета Министров Республики Узбекистан по соответствующим законопроектам;

координирует работу информационно-аналитических департаментов Кабинета Министров по обсуждению законопроектов в палатах Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

в) в сфере организации проведения экспертной проработки проектов международных договоров и предложений о целесообразности подписания, присоединения, ратификации и утверждения международных договоров:

совместно с соответствующими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан организует в установленном порядке экспертную проработку проектов международных договоров и вопросов о целесообразности подписания, присоединения, ратификации и утверждения международных договоров;

взаимодействует с Министерством иностранных дел, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерством финансов, Министерством юстиции Республики Узбекистан и другими министерствами и ведомствами в вопросах подготовки и согласования проектов международных договоров;

в соответствии с поручениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, Президиума Кабинета Министров Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан осуществляет подготовку, участвует в подготовке проектов международных договоров Республики Узбекистан, подлежащих подписанию в ходе визитов Президента Респуб-

лики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителей участвует в заседаниях межправительственных комиссий и комитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями, по вопросам, входящим в сферу ведения Управления;

участвует в переговорах с представителями правительств иностранных государств, международных организаций по вопросам подготовки и заключения международных договоров Республики Узбекистан;

г) в сфере обеспечения соблюдения экономических интересов и внешнеэкономической безопасности Республики Узбекистан при подготовке международных договоров:

совместно с соответствующими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан организует в установленном порядке экспертную проработку и подготовку заключений по проектам международных договоров на предмет обеспечения соблюдения экономических интересов и внешнеэкономической безопасности Республики Узбекистан;

взаимодействует с соответствующими министерствами и ведомствами в вопросах обеспечения соблюдения экономических интересов и внешнеэкономической безопасности Республики Узбекистан при подготовке и согласовании проектов международных договоров;

в соответствии с поручениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, Президиума Кабинета Министров Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан участвует в подготовке проектов международных договоров, подлежащих подписанию в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

участвует в переговорах с представителями правительств иностранных государств, фирм, компаний и неправительственных организаций, международных организаций по вопросам подготовки и заключения договоров;

д) в сфере формирования и ведения систематизированного банка данных и мониторинга реализации международных договоров Республики Узбекистан:

осуществляет сбор, обобщение и аналитическую обработку информации по вопросам реализации международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

обеспечивает формирование, ведение и регулярное обновление систематизированного банка данных международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан;

тан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

взаимодействует с Министерством иностранных дел, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерством финансов, Министерством юстиции Республики Узбекистан и другими министерствами и ведомствами в вопросах формирования систематизированного банка данных и аналитической базы о состоянии выполнения обязательств по международным договорам Республики Узбекистан, подписанным в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О международных договорах Республики Узбекистан» совместно с Министерством иностранных дел и другими министерствами и ведомствами организует мониторинг хода реализации международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

подготавливает аналитические и справочные материалы по вопросам реализации международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан.

Управление осуществляет также иные функции, возложенные на него в установленном порядке.

### **III. Права и ответственность Управления**

7. Для выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

в установленном порядке получать и запрашивать от других структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций необходимые материалы и сведения;

проводить, в целях проработки и подготовки соответствующих материалов и проектов документов, совещания с участием руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций;

по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан принимать участие в заседаниях и совещаниях государственных органов, органов хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих и других организаций;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработ-

ки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров Республики Узбекистан, руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, научных учреждений и других организаций, создавать для этих целей рабочие группы;

возвращать, при необходимости, документы, поступившие в нарушение требований Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан.

8. Управление несет ответственность:

за надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач и функций;

за комплексность и качество правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, подготавливаемых и вносимых Правительством на рассмотрение Президента Республики Узбекистан и палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, а также принимаемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан;

за обеспечение мониторинга хода реализации международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан, а также визитов глав иностранных государств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

за обеспечение исполнительской дисциплины в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

#### **IV. Структура Управления**

9. В состав Управления входят отдел правовой экспертизы и отдел экспертизы и мониторинга реализации международных договоров.

Структура Управления включает в себя начальника Управления, заведующего отделом правовой экспертизы, заведующего отделом экспертизы и мониторинга реализации международных договоров, главных и ведущих специалистов по соответствующим вопросам, а также двух инспекторов.

Структура Управления утверждается Президентом Республики Узбекистан.

10. Работой Управления руководит начальник.

11. Начальник, заведующие отделами и специалисты Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке.

#### **V. Организация деятельности Управления**

12. Работа Управления организуется в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Исполнительном аппарате Кабинета Министров Республики Уз-

бекистан, поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, приказами и поручениями Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, а также на основе планов работы Кабинета Министров, планов работы Управления, индивидуальных планов работы начальника, заведующих отделами и специалистов.

Планы работы Управления и индивидуальный план работы начальника Управления утверждаются Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Индивидуальные планы работы заведующих отделами и специалистов утверждаются начальником Управления.

Деятельность Управления по обеспечению системного мониторинга хода реализации законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений в органах государственного и хозяйственного управления, организациях, органах исполнительной власти на местах организуется путем проведения комплексных изучений согласно плану работы Кабинета Министров, а также в соответствии с поручениями Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, с заслушиванием отчетов на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, Управления и ведением соответствующего банка данных.

### 13. Начальник Управления:

осуществляет непосредственное руководство Управлением, организует работу заведующих отделами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает организацию всесторонней правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан органами государственного и хозяйственного управления, а также подготовку проектов законодательных актов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросам, входящим в сферу ведения Управления;

организует разработку и реализацию планов законопроектной работы Правительства Республики Узбекистан, взаимодействие с палатами Олий Мажлиса Республики Узбекистан и их комитетами по законопроектам и другим вопросам, внесенным Правительством Республики Узбекистан;

обеспечивает проведение экспертной проработки проектов международных договоров и предложений о целесообразности подписания, присоединения, ратификации и утверждения международных договоров, участвует в подготовке проектов международных договоров Республики Узбекистан;

организует формирование и ведение систематизированного банка данных и мониторинг реализации международных договоров Республики Узбекистан, подписанных в ходе визитов Президента Республики Узбекистан в иностранные государства, а также визитов глав иностранных госу-

дарств и правительств, международных организаций в Республику Узбекистан;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Управления;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан и по которым не требуется решения Правительства республики;

вносит на рассмотрение Управляющего Исполнительного аппарата и Премьер-министра Республики Узбекистан предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием, осуществляет меры по повышению профессионального уровня и деловой квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов, а также вносит предложения по их поощрению или взысканию;

вносит на утверждение Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан распределение обязанностей между заведующими отделами и специалистами Управления;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате Кабинета Министров;

подписывает исходящую корреспонденцию.

14. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заведующих отделами, определяемый Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан.

15. Заведующий отделом в части закрепленных за ним вопросов:

осуществляет непосредственное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций и состояние исполнительской дисциплины в отделе;

организует качественную и своевременную правовую экспертизу и подготовку материалов и проектов документов, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения по ним;

принимает непосредственное участие в подготовке и экспертизе проектов нормативно-правовых актов, международных договоров, обеспечивает подготовку по ним соответствующих аналитических и справочных материалов, экспертных заключений;

осуществляет контроль за созданием и ведением систематизированных баз данных по соответствующим вопросам, их регулярным обновлением;

докладывает материалы начальнику Управления, а также, в установленном порядке, Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместите-

лям и Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

организует разработку и представляет начальнику Управления предложения по дальнейшему совершенствованию законодательства республики, а также устранению имеющихся недостатков в соответствующих сферах законодательства;

участвует в установленном порядке в заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, проводимых по вопросам, входящим в сферу его ведения;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций совещания;

по поручению начальника Управления подписывает исходящую корреспонденцию;

вносит начальнику Управления предложения по распределению обязанностей между соответствующими специалистами;

представляет начальнику Управления предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении специалистов и наложении на них взысканий.

В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела, определяемый начальником Управления.

16. Главный специалист Управления в части закрепленных за ним вопросов:

осуществляет подготовку материалов и проектов документов, выполнение поручений начальника Управления, заведующего отделом, несет персональную ответственность за своевременную подготовку, качество проработки материалов и обеспечение контроля за выполнением поручений;

изучает представленные органами государственного и хозяйственного управления, другими организациями и структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан проекты нормативно-правовых актов, международных договоров и другие материалы, осуществляет их экспертную проработку, готовит по ним соответствующие аналитические и справочные материалы, экспертные заключения;

ведет мониторинг за реализацией международных договоров;

ведет систематизированный банк данных международных договоров, осуществляет их регулярное обновление;

докладывает материалы начальнику Управления, заведующему отделом, а также, в установленном порядке, Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям и Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

разрабатывает и представляет начальнику Управления, заведующему



отделом предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, по толкованию и разъяснению решений Кабинета Министров Республики Узбекистан;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания для подготовки материалов к рассмотрению на заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства в целях их подготовки.

17. Ведущий специалист Управления в части закрепленных за ним вопросов:

осуществляет подготовку материалов и проектов документов, выполнение поручений начальника Управления, заведующего отделом, несет персональную ответственность за своевременную подготовку, качество проработки материалов и обеспечение контроля за выполнением поручений;

осуществляет экспертную проработку проектов нормативно-правовых актов, подготовку по ним экспертных заключений;

представляет материалы начальнику Управления, заведующему отделом, соответствующему главному специалисту, а также, в установленном порядке, Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям и Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

участвует в подготовке соответствующих справочных и аналитических материалов по курируемым вопросам;

присутствует в установленном порядке на заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

по согласованию с начальником Управления, заведующим отделом или соответствующим главным специалистом проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и

распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки.

18. Инспекторы обеспечивают ведение делопроизводства, осуществляют контроль за прохождением документов в Управлении и отделах, обеспечивают подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняют другие функции, возложенные на них.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 26 ноября 2009 года № 302

**Перечень решений Правительства Республики Узбекистан,  
признаваемых утратившими силу**

1. Абзац восьмой пункта 1 постановления Кабинета Министров от 1 декабря 2004 г. № 561 «Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах Кабинета Министров Республики Узбекистан» и приложение № 7 к нему.

2. Пункты 6 и 7 раздела I и пункт 2 раздела II приложения к постановлению Кабинета Министров от 1 апреля 2005 г. № 94 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 3-4, ст. 18).

3. Пункт 26 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 2 октября 2006 г. № 207 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 7 августа 2006 г. № ПП-436 «О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологий»)» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 10, ст. 73).

4. Постановление Кабинета Министров от 14 января 2008 г. № 6 «Об утверждении Положения о Сводном информационно-аналитическом департаменте по вопросам экономики и внешнеэкономических связей Кабинета Министров Республики Узбекистан».

5. Постановление Кабинета Министров от 2 мая 2008 г. № 82 «Об утверждении Положения об Управлении правовой экспертизы и международных договоров Кабинета Министров Республики Узбекистан».

6. Подпункт 2 пункта 5, пункт 11 приложения к постановлению Кабинета Министров от 20 мая 2008 г. № 100 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2008 г. № ПП-834 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан»)» (СП Республики Узбекистан, 2008 г., № 5, ст. 19).