

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 14
(50)
июль
2002 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются законы и постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел третий

- 109. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 июля 2002 года № 257 «О мерах по предотвращению незаконного ввоза в республику и реализации потребительских товаров»
- 110. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 июля 2002 года № 259 «Об упрощении визовых процедур для граждан Японии»
- 111. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 июля 2002 года № 267 «О признании утратившими силу и внесении дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан»
- 112. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 июля 2002 года № 268 «О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия»
- 113. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 июля 2002 года № 269 «О мерах по дальнейшему совершенствованию охраны и использованию объектов культурного наследия»
- 114. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 июля 2002 года № 271 «О введении акцизного налога на авиационный керосин, производимый в Республике Узбекистан»

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

109 О мерах по предотвращению незаконного ввоза в республику и реализации потребительских товаров

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан «Об упорядочении ввоза на территорию Республики Узбекистан потребительских товаров» от 11 июля 2002 г. № УП-3105 Кабинет Министров **постановляет:**

1. Установить, что сбор на импорт непродовольственных потребительских товаров юридическими лицами взимается в свободно конвертируемой валюте в размере 30 процентов от таможенной стоимости товара, независимо от кода ТН ВЭД и страны происхождения.

При этом сумма указанного сбора не включается в налогооблагаемую базу при исчислении налога на добавленную стоимость при ввозе товаров.

2. Запретить с 1 августа 2002 года проведение сделок на товарно-сырьевых биржах, предусматривающих завоз в республику потребительских товаров.

Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан запретить таможенное оформление вышеуказанных операций.

Разрешить Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан при выявлении подобных фактов конфисковывать в установленном порядке указанные товары.

3. Министерству макроэкономики и статистики, Государственному таможенному комитету, Министерству финансов, Министерству внешних экономических связей Республики Узбекистан в месячный срок разработать и утвердить перечень потребительских товаров, завозимых через таможенную границу Узбекистана, исключив при этом товары и полуфабрикаты для технологических нужд.

4. Установить порядок, при котором все импортные потребительские товары, реализуемые физическими лицами на вещевых рынках типа «Отчопар буюм бозори», «Карвон бозор», «Чорсу» и другие, должны предъявляться документы-свидетельства, подтверждающие об их регистрации при пересечении через таможенную границу республики.

При отсутствии указанных выше документов импортные потребительские товары изымаются в установленном порядке.

5. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с Министерством финансов, Государственным таможенным комитетом, Государственным налоговым комитетом в месячный срок внести в Кабинет Министров, исходя из зарубежного опыта, предложения по совершенствованию действующего механизма завоза импортных потребительских товаров через таможенную границу.

Одновременно с этим повысить меры ответственности к юридическим и физическим лицам, допускающим нарушения установленных юридических норм и порядка завоза и таможенного оформления потребительских товаров.

6. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров

предложения об изменениях и дополнениях в законодательство и нормативно-правовые акты, вытекающие из настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Азимова Р.С.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
19 июля 2002 г.,
№ 257

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

110 **Об упрощении визовых процедур для граждан Японии**

В целях дальнейшей активизации политического, торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества между Республикой Узбекистан и Японией, совершенствования процедур оформления виз гражданам Японии, посещающим Республику Узбекистан с деловыми и туристическими целями, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан:

оформлять многократные визы сроком до одного года гражданам Японии, посещающим Узбекистан с деловыми целями, в течение 2 рабочих дней (не считая дня приема документов) в загранучреждениях Республики Узбекистан с отменой требования обращения приглашающего юридического лица в Республике Узбекистан в Министерство иностранных дел Республики Узбекистан;

оформлять многократные визы сроком до 1 месяца гражданам Японии, посещающим Узбекистан в качестве туристов, в течение 2 рабочих дней (не считая дня приема документов) с отменой требования о необходимости предъявления туристических ваучеров Национальной компании «Узбектуризм» или других туристических организаций.

2. Заинтересованным министерствам и ведомствам Республики Узбекистан привести свои ведомственные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан У.Т. Султанова.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
22 июнь 2002 г.,
№ 259

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

111 О признании утратившими силу и внесении дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

Кабинет Министров **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 октября 1997 года № 483 «Об упорядочении взимания налогов и сборов с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью» (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 10, ст. 35);

последний абзац пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 февраля 1998 года № 80 «О мерах тарифного регулирования импорта»;

постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 июня 2001 года № 284 «О дополнительных мерах по тарифному регулированию импорта товаров, завозимых физическими лицами» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 6, ст. 35);

абзацы третий и четвертый пункта 3 и абзац второй пункта 4 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 октября 2001 года № 433 «О дополнительных мерах по упорядочению торговли социально значимыми потребительскими товарами» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 10, ст. 61).

2. Пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 мая 2002 года № 189 «О дополнительных мерах по унификации импортных таможенных пошлин» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 5, ст. 28) дополнить абзацем следующего содержания:

«Ставки импортных таможенных пошлин не применяются в отношении товаров, ввозимых физическими лицами для коммерческой деятельности».

Премьер-министр Республики Узбекистан У. СУЛТАНОВ

г. Ташкент,
26 июля 2002 г.,
№ 267

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

112 О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия

В целях обеспечения строго целевого использования гуманитарной помощи и

безвозмездного технического содействия, оказываемого Республике Узбекистан международными финансовыми и экономическими институтами, а также зарубежными правительственными и неправительственными организациями, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов согласно приложению № 1;

Положение о порядке мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия согласно приложению № 2.

2. Возложить ответственность за координацию вопросов, связанных с:

реализацией гуманитарных проектов, а также распределением и контролем за целевым использованием грузов гуманитарной помощи в Республике Узбекистан, — на Социальный комплекс Кабинета Министров;

осуществлением контроля за целевым использованием средств технического содействия, — на Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров.

3. Категорически запретить использование в коммерческих целях товаров, поступивших в Республику Узбекистан в рамках гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия.

В случае продажи, передачи в аренду или другого нецелевого использования указанных товаров виновные лица привлекаются к строгой ответственности в соответствии с законодательством.

4. Социальному комплексу Кабинета Министров в двухнедельный срок внести на утверждение Кабинета Министров обновленный состав постоянно действующей рабочей группы по гуманитарной помощи, включив в нее дополнительно специалистов Министерства финансов, Государственного таможенного комитета и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

5. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента, Министерству здравоохранения, Министерству труда и социальной защиты населения, Министерству образования Республики Узбекистан и другим заинтересованным министерствам и ведомствам образовать соответственно территориальные и отраслевые комиссии по гуманитарной помощи с учетом утвержденного Положения о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов.

6. Министерству макроэкономики и статистики Республики Узбекистан:

в двухнедельный срок разработать и утвердить формы государственной статистической отчетности «Отчет о получении и целевом использовании гуманитарной помощи» и «Отчет о получении, распределении и целевом использовании средств технического содействия»;

в структуре Государственного департамента статистики образовать, в пределах установленной штатной численности, специальную группу, возложив на нее обобщение материалов по получению и целевому использованию гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия;

ежеквартально представлять обобщенную информацию о получении и целевом использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия в Кабинет Министров и Аппарат Президента Республики Узбекистан.

7. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан обеспечивать оформление въездных виз лицам, сопровождающим грузы гуманитарной помощи и участву-

ющим в реализации проектов безвозмездного содействия, без взимания консульских сборов.

8. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан:

обеспечивать сохранность грузов гуманитарной помощи при их транспортировке по территории Республики Узбекистан;

осуществлять предоставление и продление многократных виз, производить временную прописку и ее продление иностранным гражданам, работающим в рамках программ безвозмездного содействия, без взимания государственных пошлин.

9. Признать утратившими силу решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Султанова У.Т.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
26 июля 2002 г.,
№ 268

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 26 июля 2002 г. № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

I. Основные положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует вопросы контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи, а также мониторинга реализации гуманитарных проектов в Республике Узбекистан.

2. Гуманитарная помощь — это вид целевого безвозмездного содействия, предоставляемого для оказания медицинской и социальной помощи социально уязвимым группам населения, поддержки учреждений социальной сферы, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий.

Гуманитарная помощь предоставляется в форме медицинских товаров, продуктов питания, товаров народного потребления и других товаров, включая оборудование, транспорт и технику, а также грантов, добровольных пожертвований, выполненных работ и услуг, включая транспортировку, сопровождение и хранение грузов гуманитарной помощи.

Товары, поступившие в качестве гуманитарной помощи, после прохождения процедур таможенного оформления маркируются получателем надписью «Гуманитарная помощь» с указанием реквизитов получателя.

Гуманитарная помощь может оказываться иностранными государствами, их федеральными или муниципальными образованиями, международными и зарубежными

организациями, а также другими юридическими и физическими лицами (далее — донорские организации).

В качестве получателей с целью дальнейшего распределения гуманитарной помощи среди потребителей республики могут выступать бюджетные, негосударственные некоммерческие организации и другие юридические лица, деятельность которых не направлена на извлечение прибыли (далее — получатели).

Получатели грузов гуманитарной помощи определяются на основании программ и соглашений с донорами или решений Социального комплекса Кабинета Министров, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью.

Не могут относиться к грузам гуманитарной помощи табачные изделия, вино-водочная и другая алкогольная продукция, товары военного назначения, а также товары, запрещенные к ввозу.

Стоимость грузов гуманитарной помощи в денежном выражении используется исключительно для целей таможенного оформления.

3. Представительства международных и зарубежных неправительственных организаций, оказывающих гуманитарную помощь в Узбекистане, проходят аккредитацию в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан. Основанием для предоставления международной неправительственной организации аккредитации и ее продления служит заключение Социального комплекса Кабинета Министров.

4. Решения Социального комплекса Кабинета Министров по вопросам гуманитарной помощи являются обязательными для министерств, ведомств, организаций и местных органов власти и принимаются в форме протоколов.

Исполнительным органом Социального комплекса Кабинета Министров по вопросам координации гуманитарной помощи является постоянно действующая рабочая группа (далее — рабочая группа), персональный состав которой утверждается распоряжением Кабинета Министров.

5. Ответственность за прием, таможенное оформление, транспортировку, складирование, хранение, инвентаризацию, проведение охранных и других карантинных мероприятий по безопасности грузов, адресное распределение и эффективное целевое использование гуманитарной помощи возлагается:

на территориальные комиссии по гуманитарной помощи (далее — территориальные комиссии), образуемые при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и г. Ташкента;

на отраслевые комиссии по гуманитарной помощи (далее — отраслевые комиссии), образуемые при министерствах и ведомствах социальной сферы, а также негосударственных некоммерческих организациях.

6. Лица, виновные в нецелевом использовании гуманитарной помощи, несут ответственность в установленном законом порядке.

II. Порядок контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи

7. Контроль за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи осуществляется по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Таможенное оформление грузов, ввозимых в Республику Узбекистан в качестве гуманитарной помощи, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан на основании заключения Социального комп-

лекса Кабинета Министров о принадлежности указанных грузов к гуманитарной помощи.

Сведения о поступивших в Республику Узбекистан грузах гуманитарной помощи ежеквартально в установленном порядке представляются Государственным таможенным комитетом в Социальный комплекс Кабинета Министров и Государственный департамент статистики Министерства макроэкономики и статистики Республики Узбекистан.

9. Для подтверждения гуманитарного характера грузов получатель гуманитарной помощи представляет в Социальный комплекс Кабинета Министров следующие документы:

программу либо соглашение о гуманитарном сотрудничестве с организацией-донором;

инвойс (счет-фактура) грузоотправителя с указанием гуманитарного характера груза;

письмо грузополучателя о целевом назначении груза;

дорожно-транспортные накладные;

при необходимости, заключение карантинных и иных инспекционных служб о соответствии груза перечню грузов, разрешенных к ввозу в республику согласно действующему законодательству.

10. Заключения о принадлежности грузов к гуманитарной помощи оформляются в виде протокольного решения Социального комплекса Кабинета Министров и утверждаются его руководителем.

В целях оперативного таможенного оформления грузов гуманитарной помощи допускается выдача предварительного заключения об их принадлежности к гуманитарной помощи координатором, назначенным из числа ответственных работников Социального комплекса Кабинета Министров с последующим утверждением протокольным решением Социального комплекса.

11. Грузы гуманитарной помощи, находящиеся на складах аэропортов, железнодорожных и автотранспортных станций и других складах, не облагаются пошлинами, сборами и другими видами оплаты за хранение, оповещение, таможенные процедуры, декларирование, простои, разгрузочно-погрузочные работы и другие услуги.

12. Контроль за качеством грузов гуманитарной помощи и их безопасностью осуществляется уполномоченными органами государственного надзора в установленном порядке без взимания оплаты.

13. Сохранность грузов гуманитарной помощи при их транспортировке обеспечивается соответствующими транспортными организациями и подразделениями Государственной службы безопасности дорожного движения МВД Республики Узбекистан без взимания оплаты.

14. Получатели грузов гуманитарной помощи обязаны обеспечить учет, хранение, целевое использование и адресное распределение гуманитарных грузов.

Учет и хранение товаров, поступивших в качестве гуманитарной помощи, осуществляются отдельно от коммерческих товаров.

15. Территориальные и отраслевые комиссии представляют для протокольного утверждения в Социальный комплекс Кабинета Министров предложения по адресному распределению грузов гуманитарной помощи, которые должны соответствовать ежегодно подаваемым заявкам (по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению), а также основываться на предложениях донорских организаций и оте-

чественных общественных объединений, запросах народных депутатов и органов самоуправления на местах.

16. Контроль за целевым использованием и адресным распределением грузов гуманитарной помощи осуществляется территориальными и отраслевыми комиссиями. В отношении бюджетных организаций — получателей грузов гуманитарной помощи, контроль также осуществляется вышестоящими организациями.

17. Министерства и ведомства Республики Узбекистан, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента, при которых образованы территориальные и отраслевые комиссии, представляют в Государственный департамент статистики Министерства макроэкономики и статистики Республики Узбекистан ежеквартальные отчеты о получении и целевом использовании грузов гуманитарной помощи по форме государственной статистической отчетности.

Государственный департамент статистики совместно с рабочей группой Социального комплекса Кабинета Министров обеспечивает обобщение представленных территориальными и отраслевыми комиссиями сведений в виде ежеквартальной сводной статистической отчетности.

18. Проверки целевого использования и адресности распределения грузов гуманитарной помощи проводятся в установленном порядке рабочей группой по утвержденному Социальным комплексом Кабинета Министров графику с привлечением, при необходимости, независимых экспертов, представителей Министерства финансов, Государственного таможенного комитета и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

19. При проведении плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, являющихся получателями или потребителями грузов гуманитарной помощи, в планы их проверок со стороны государственных финансовых органов включается инспекционная оценка целевого использования и адресности распределения гуманитарных грузов.

20. По итогам проведенных проверок составляется акт с отражением соответствия требованиям к таможенному оформлению, приему, учету и адресному распределению гуманитарных грузов, включая:

условия хранения и распределения грузов гуманитарной помощи;

наличие маркировки на товарах, поступивших в качестве гуманитарной помощи;

наличие и полноту учетной документации на поступившие грузы гуманитарной помощи (журналы, книги учета, ведомости и др.);

составление именных списков потребителей гуманитарных грузов с отметкой о получении;

учет количества неиспользованных товаров, поступивших в качестве гуманитарной помощи, с указанием причин, а также товаров (продукции) с истекшим сроком годности;

проведение работы с письмами и жалобами граждан.

III. Порядок мониторинга реализации гуманитарных проектов

21. Мониторинг реализации гуманитарных проектов осуществляется по схеме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

22. Целью мониторинга реализации гуманитарных проектов является повышение эффективности использования средств, товаров и услуг, предоставленных донорскими организациями в рамках гуманитарной помощи.

23. Территориальные и отраслевые комиссии по гуманитарной помощи осуществляют сбор, обработку и обобщение сведений о предложениях по реализации гуманитарных проектов и представляют эти данные в Социальный комплекс Кабинета Министров на регулярной основе.

Рабочая группа Социального комплекса Кабинета Министров анализирует представленную информацию, ежегодно составляет сводный отчет и готовит предложения для Социального комплекса по формированию перечня приоритетных проектов.

24. Направление приоритетного перечня гуманитарных проектов донорским организациям осуществляется рабочей группой через Министерство иностранных дел Республики Узбекистан и представительства донорских организаций, аккредитованные в республике.

При подтверждении донорскими организациями заинтересованности в реализации гуманитарного проекта соответствующий исполнитель направляет через территориальные и отраслевые комиссии в Социальный комплекс Кабинета Министров обоснованный план-график подготовки и реализации программы для его протокольного утверждения.

25. Ответственность за регулярное проведение мониторинга гуманитарных проектов возлагается на территориальные и отраслевые комиссии.

26. Осуществление мониторинга реализации гуманитарных проектов предусматривает обеспечение подготовки и сбора, а также утверждение следующих документов:

а) План-график (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению);
б) Отчет о выполнении работ (по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению);

в) пояснительная записка к Отчету о выполнении работ (в произвольной форме), содержащая следующие сведения:

общие данные о проекте (отраслевой сектор, наименование проекта, его местонахождение и ожидаемые результаты, исполнители гуманитарного проекта, период реализации, сметная стоимость, источники финансирования);

информация о ходе финансирования и освоения выделенных средств, о проблемах, возникших при реализации гуманитарного проекта;

сведения об импортируемых товарах и услугах;

сведения о достижении поставленных целей и выполнении прогнозных показателей.

27. Отчетность представляется территориальными и отраслевыми комиссиями по гуманитарной помощи в Социальный комплекс Кабинета Министров Республики Узбекистан и в Государственный департамент статистики в следующие сроки:

План-график — ежегодно не позднее 25 января;

Отчет о выполнении работ и пояснительная записка к Отчету о выполнении работ — не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

28. Ежеквартально Государственный департамент статистики представляет в Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров итоговую информацию о реализации приоритетных гуманитарных проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

СХЕМА КОНТРОЛЯ
за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

ТИПОВАЯ ФОРМА
заявки территориальной комиссии по гуманитарной помощи
на реализацию гуманитарных программ для представления в
Социальный комплекс Кабинета Министров

1. Титульный лист:
 - а) название программы;
 - б) данные о территориальной комиссии (*адрес, телефон, факс*);
 - в) даты начала и завершения программы;
 - г) география проекта (*где он будет осуществляться*)
 - д) стоимость программы.
2. Постановка проблемы.
3. Цели и задачи программы.
4. Методы и этапы реализации программы.
5. Методы мониторинга программы.
6. Ожидаемые результаты и критерии их оценки.
7. Бюджет программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

ТИПОВАЯ ФОРМА
заявки отраслевой комиссии по гуманитарной помощи на
получение гуманитарной помощи

1) Название отраслевой комиссии

2) Наименование запрашиваемой группы товаров, поступающих в качестве гуманитарной помощи

(Например: медикаменты и медицинские принадлежности)

3) Кратность обращения

(Указать является ли заявка первичной или повторной. Если заявка является повторной, указать в какую международную организацию обращались и когда)

4) Форма для запроса востребованных гуманитарных грузов

ПОЛУЧАТЕЛИ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ	ПЕРЕЧЕНЬ ВОСТРЕБОВАННЫХ ГРУЗОВ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ	КОЛИЧЕСТВО КОМПЛЕКТОВ
<i>Например: Минздрав Республики Узбекистан</i>	<i>Инвалидные коляски</i>	<i>10</i>

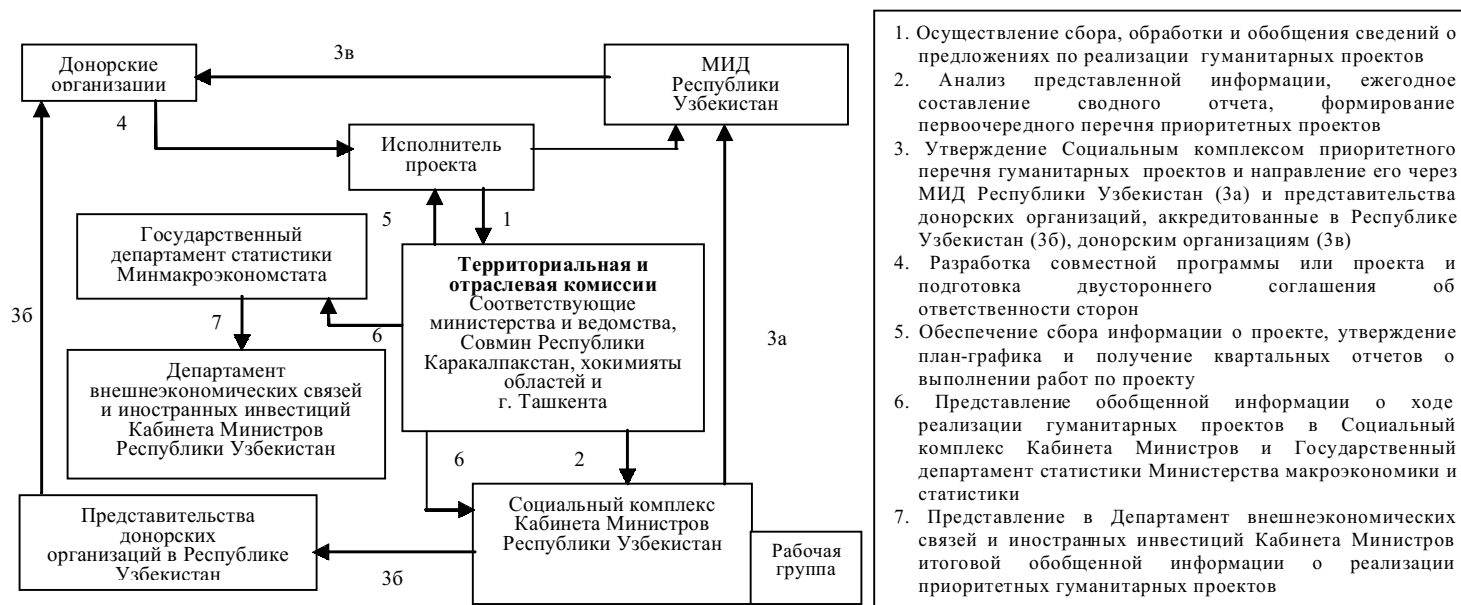
5) Ожидаемые сроки поставки

6) Методы мониторинга использования гуманитарной помощи

(Например: опрос непосредственных получателей, выездные комиссии на места распределения, отчеты от организаций — получателей, пр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

СХЕМА МОНИТОРИНГА реализации гуманитарных проектов



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

№ 14 (50)

План-график подготовки и реализации гуманитарного проекта

Наименование проекта _____ Исполнитель: _____ Планируемые сроки проекта: 200__ г.

№	Наименование компонента проекта Мероприятия (виды работ)	Единица измерения натурального показателя	Объем выполнения \ финансирования									
			Всего по проекту	В том числе по годам								
				До начала планируемого года	На планируемый 1 год				Прогноз			
					Всего на год	В т. ч. по кварталам				На 2 год	На 3 год	Далее
I	II	III	IV									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание. Плановые объемы выполнения и финансирования мероприятий (видов работ) по компонентам проекта заносятся в таблицу в виде дроби, числителем которой является натуральный показатель в соответствующих единицах измерения, а знаменателем — сумма финансирования в валюте. Под натуральным показателем подразумеваются физические величины (длина, объем, масса, количество и т. п.), разработанные документы (проектно-сметная документация, отчет, заключение и т. п.) или осуществленные действия (консультация, семинар, командировка, закупки, надзор, утверждение документа и т. п.).

— 57 —

Ст. 112

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке контроля за приемом,
учетом, адресным распределением и целевым
использованием грузов гуманитарной помощи и
мониторинга гуманитарных проектов

Отчет о выполнении работ по гуманитарному проекту

Наименование проекта _____ Исполнитель: _____ Планируемые сроки проекта: 200__ г.

№	Наименование компонента проекта	Виды работ в натуральном выражении	Единица измерения натурального показателя	Объем выполнения работ в натуральном выражении				Объем освоения за отчетный квартал	
				С начала года		В т. ч. за отчетный квартал		Сумы или долл. США	
				план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. Под натуральным показателем подразумеваются физические величины (длина, объем, масса, количество и т. п.), разработанные документы (проектно-сметная документация, отчет, заключение и т. п.) или осуществленные действия (консультация, семинар, командировка, закупки, надзор, утверждение документа и т. п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 26 июля 2002 г. № 268

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке мониторинга и контроля за целевым использованием
средств технического содействия

I. Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия международных финансовых и экономических институтов (МФЭИ)* и зарубежных правительственных организаций (ЗПО) **.

2. Техническое содействие МФЭИ и ЗПО предоставляется в виде грантов на: закупку товаров (оборудования); оказание консультационных услуг; разработку технико-экономических обоснований проектов, осуществляемых с привлечением займов и инвестиций МФЭИ, ЗПО и иностранных инвесторов; проведение обучающих программ (тренинг).

3. Мониторинг и контроль за целевым использованием средств технического содействия МФЭИ и ЗПО осуществляются по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Мониторинг реализации проектов технического содействия

4. Министерство или ведомство — получатель технического содействия (исполнительное агентство) в двухнедельный срок после принятия положительного решения со стороны МФЭИ и ЗПО об одобрении гранта технического содействия представляет в Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров Республики Узбекистан утвержденные руководителем соответствующего комплекса Кабинета Министров:

- а) план мероприятий по реализации проекта технического содействия;
- б) график освоения грантовых средств.

5. В целях систематизации информации и повышения эффективности использования технического содействия в разрезе министерств, ведомств и регионов Республики Узбекистан, Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров ежеквартально представляет сведения о получателях технического содействия в Государственный департамент статистики Министерства макроэкономики и статистики Республики Узбекистан по установленной форме (приложение № 2).

6. На основе полученных сведений Государственный департамент статистики Министерства макроэкономики и статистики Республики Узбекистан направляет

* Международные финансовые и экономические институты — Международный валютный фонд, Группа Всемирного банка, Азиатский банк развития, Европейский банк реконструкции и развития; Исламский банк развития, Комиссия Европейского сообщества, Программа развития ООН, Фонд ОПЕК и др.

** Зарубежные правительственные организации — Американское агентство международного развития (ЮСАИД), Германское общество технического сотрудничества (ГТЦ), Кувейтский фонд экономического развития и др., а также приравненные к правительственным организации (АКСЕЛС и др.)

соответствующим исполнительным агентствам форму государственной статистической отчетности.

7. Государственный департамент статистики Министерства макроэкономики и статистики Республики Узбекистан обеспечивает обобщение представленных исполнительными агентствами сведений о полученных и освоённых грантовых средствах в виде ежеквартальной сводной статистической отчетности, а также включение в статистику платежного баланса.

8. Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров ежеквартально получает информацию о движении средств на соответствующих счетах МФЭИ и ЗПО, которая обобщается и включается в электронную базу данных, и обеспечивает постоянный мониторинг хода реализации проектов технического содействия и поддержание электронной базы данных по проектам, осуществляемым за счет грантов МФЭИ и ЗПО.

9. Закупки товаров и услуг за счет грантовых средств осуществляются на тендерной основе в соответствии с процедурами, установленными МФЭИ и ЗПО, и, как правило, оплачиваются напрямую с соответствующих счетов, открытых в их штаб-квартирах.

10. Таможенное оформление товаров (услуг), ввозимых в Республику Узбекистан в рамках реализации проектов технического содействия МФЭИ и ЗПО, осуществляется в соответствии с заключенными между ними и Правительством Республики Узбекистан соглашениями и действующим законодательством.

Исполнительные агентства информируют Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров о поступлении товаров (услуг), ввозимых в рамках реализации проектов технического содействия МФЭИ и ЗПО.

Заключения о принадлежности товаров (услуг) к техническому содействию МФЭИ и ЗПО выдаются, при необходимости, исполнительным агентствам Департаментом внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций на основании анализа соответствующих соглашений между Правительством Республики Узбекистан и организациями-донорами.

11. По завершении проектов технического содействия исполнительные агентства в месячный срок представляют в Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров утвержденный руководителем исполнительного агентства заключительный отчет о реализации проекта технического содействия, отражающий достигнутые цели проекта, экономический эффект, принятие на баланс и направления использования поставленных материально-технических средств, а также план мероприятий по применению результатов проекта.

III. Контроль за целевым использованием грантовых средств

12. Ответственность за своевременное освоение и целевое использование грантовых средств возлагается на руководителя исполнительного агентства.

13. Рассмотрение хода реализации проектов технического содействия осуществляется Департаментом внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров с приглашением представителей исполнительных агентств и заинтересованных сторон не реже одного раза в квартал.

14. В целях усиления контроля за эффективным и целевым использованием грантовых средств, Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров вправе создавать рабочие группы из числа представителей

Министерства финансов, Министерства внешних экономических связей, Министерства юстиции, Центрального банка Республики Узбекистан и других заинтересованных министерств и ведомств для проведения в установленном порядке плановых проверок деятельности исполнительных агентств по реализации проектов технического содействия.

15. Контроль за целевым использованием грантовых средств бюджетными (правительственными) организациями также осуществляется вышестоящими организациями совместно с Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан.

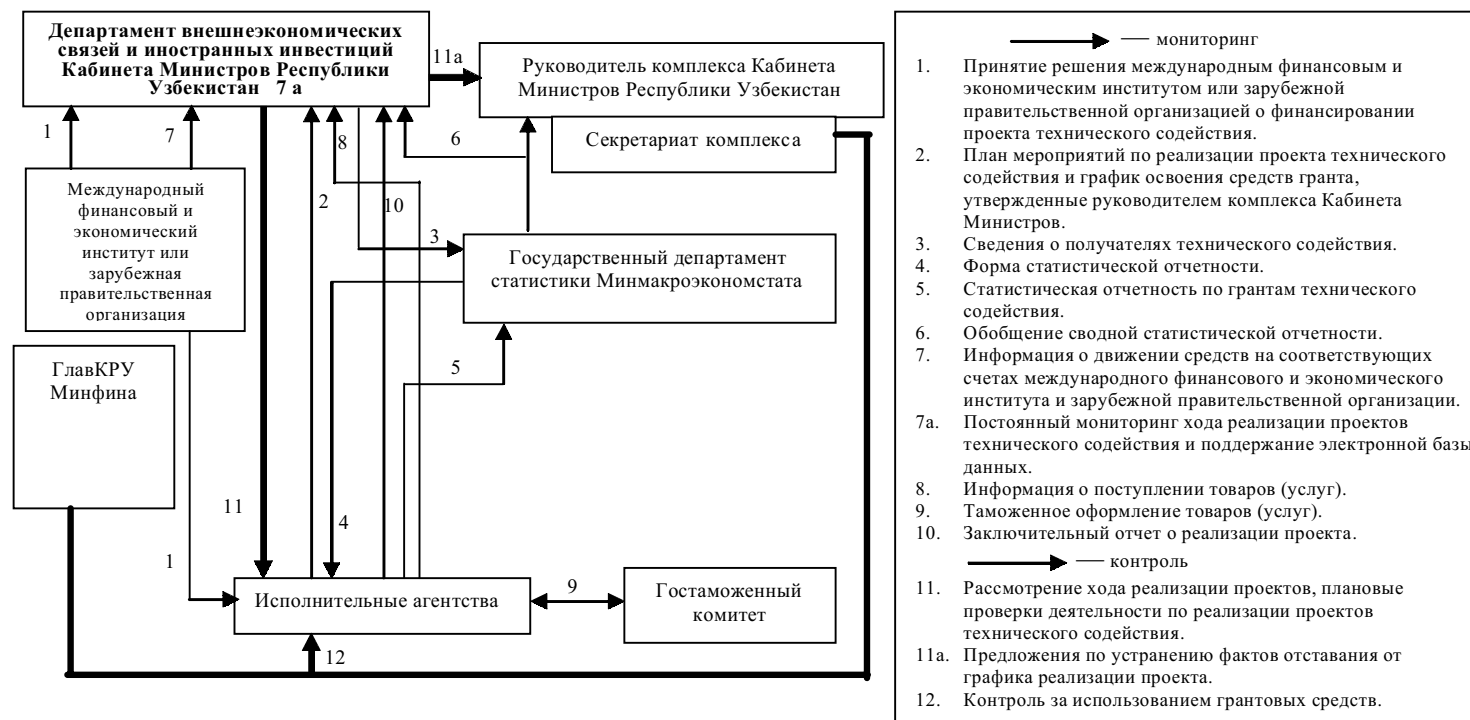
Бюджетные организации, получившие техническое содействие, в установленном порядке представляют в налоговые органы отчетность, отражающую использование грантовых средств, в том числе в денежной форме — аналогично отчету об использовании бюджетных средств.

16. При выявлении фактов отставания от графика реализации проекта, неэффективного и нецелевого использования грантовых средств, Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций вносит предложения по их устранению руководителю соответствующего комплекса Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Лица, виновные в нецелевом использовании средств технического содействия, несут ответственность в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке мониторинга и
контроля за целевым использованием
средств технического содействия

Схема мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия международных финансовых и экономических институтов и зарубежных правительственных организаций



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке мониторинга
и контроля за целевым использованием
средств технического содействия

**Сведения
о получателях технического содействия международных финансовых и экономических
институтов (МФЭИ) и зарубежных правительственных организаций (ЗПО)
за ____квартал 200__ года**

<i>Получатель средств</i>	<i>Номер или код гранта</i>	<i>Название гранта</i>	<i>Название МФЭИ/ЗПО</i>	<i>Дата начала использования грантовых средств</i>	<i>Сумма гранта (тыс. долл. США)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Начальник
Департамента внешнеэкономических связей
и иностранных инвестиций
Кабинета Министров Республики
Узбекистан _____

«____» _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 26 июля 2002 г. № 268

ПЕРЕЧЕНЬ
решений Правительства Республики Узбекистан,
которые признаются утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 25 апреля 1995 г. № 146 «О координации гуманитарных программ в Республике Узбекистан».
2. Пункт 1 Изменений и дополнений, вносимых в решения Правительства Республики Узбекистан, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 19 сентября 2000 г. № 359.
3. Пункт 10 Изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 6 апреля 2001 г. № 162 «Об утверждении положений о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Агентстве по трудовой миграции».
4. Подпункт «в» пункта 1 приложения № 1 к Порядку аккредитации дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, представительств международных организаций и их сотрудников при Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2001 г. № 207 (СП Республики Узбекистан, 2001 г., п. 5, ст. 26).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

113 **О мерах по дальнейшему совершенствованию охраны и использованию объектов культурного наследия**

В целях дальнейшего совершенствования и упорядочения охраны и использования объектов культурного наследия, создания условий для всестороннего изучения, популяризации и пропаганды памятников истории и культуры Кабинет Министров **постановляет:**

1. Образовать Межведомственную комиссию по координации вопросов охраны и использования объектов культурного наследия согласно приложению №1*.
Определить основными задачами Межведомственной комиссии:
подготовку предложений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны и использования объектов культурного наследия;
координацию деятельности органов государственного управления, государственной власти на местах, а также негосударственных некоммерческих организаций Республики Узбекистан по вопросам охраны и использования объектов культурного наследия;

* Приложение № 1 не приводится.

рассмотрение вопросов, возникающих в процессе охраны и использования объектов культурного наследия, разработку и реализацию системы мер по их решению; содействие юридическим и физическим лицам в их деятельности по охране и использованию объектов культурного наследия, предупреждению нарушений законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия.

2. Утвердить:

Положение о Межведомственной комиссии по координации вопросов охраны и использования объектов культурного наследия согласно приложению № 2.

Положение о порядке ведения Государственного кадастра объектов культурного наследия Республики Узбекистан согласно приложению №3;

Положение об историко-культурной экспертизе объектов культурного наследия согласно приложению №4.

3. Согласиться с предложением Министерства по делам культуры Республики Узбекистан о преобразовании Главного научно-производственного управления памятников культуры Министерства по делам культуры Республики Узбекистан в Главное научно-производственное управление по охране и использованию объектов культурного наследия Министерства по делам культуры Республики Узбекистан.

4. Министерству по делам культуры Республики Узбекистан:

в недельный срок утвердить структуру и Положение о Главном научно-производственном управлении по охране и использованию объектов культурного наследия Министерства по делам культуры Республики Узбекистан;

совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и организациями до 1 апреля 2003 года провести инвентаризацию объектов культурного наследия, находящихся в настоящее время под государственной охраной, и в установленном порядке включать их в Государственный кадастр объектов культурного наследия;

до 1 мая 2003 года внести предложения по перечню организаций и объектов, передаваемых в ведение Главного научно-производственного управления по охране и использованию объектов культурного наследия Министерства по делам культуры;

совместно с Академией наук и Академией художеств Республики Узбекистан в месячный срок разработать и утвердить в установленном порядке Инструкцию о производстве археологических раскопок и разведок на территории Республики Узбекистан.

5. Признать утратившими силу, а также внести изменения и дополнения в решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению №5.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Х.С. Караматова.

Премьер-министр Республики Узбекистан У. СУЛТАНОВ

г. Ташкент,
29 июля 2002 г.,
№ 269

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 29 июля 2002 г. № 269

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по координации вопросов
охраны и использования объектов культурного наследия

Межведомственная комиссия по координации вопросов охраны и использования объектов культурного наследия (далее — Комиссия) создается в целях совершенствования взаимодействия органов государственного управления, государственной власти на местах, а также негосударственных некоммерческих организаций Республики Узбекистан по вопросам охраны и использования объектов культурного наследия.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов государственного управления, государственной власти на местах, а также негосударственных некоммерческих организаций Республики Узбекистан по вопросам охраны и использования объектов культурного наследия;

подготовка предложений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны и использования объектов культурного наследия;

рассмотрение вопросов, возникающих в процессе охраны и использования объектов культурного наследия, разработка и реализация системы мер по их решению;

содействие юридическим и физическим лицам в их деятельности по охране и использованию объектов культурного наследия, предупреждению нарушений законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия.

В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

разрабатывает и утверждает мероприятия, направленные на эффективную реализацию законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия, организует их выполнение;

рассматривает практику исполнения органами государственного управления и государственной власти на местах законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия;

разрабатывает рекомендации по применению законодательства по охране и использованию объектов культурного наследия;

рассматривает наиболее важные проекты актов законодательства в области охраны и использования объектов культурного наследия;

разрабатывает предложения по порядку осуществления государственного контроля за охраной, сохранением и использованием объектов культурного наследия.

Комиссия имеет право:

создавать рабочие группы для реализации возложенных на Комиссию задач и привлекать для работы в них в установленном порядке соответствующих специалистов;

заслушивать информацию представителей министерств, государственных комитетов и ведомств, органов государственной власти на местах по вопросам охраны и использования объектов культурного наследия;

давать поручения органам государственного управления и государственной влас-

ти на местах по вопросам подготовки необходимых справочных и иных материалов, проектов актов законодательства, организации исполнения законодательства в области охраны и использования объектов культурного наследия и решений Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерств, государственных комитетов и ведомств, органов государственной власти на местах, а также, по согласованию, из представителей негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в области охраны и использования объектов культурного наследия.

Для работы в рабочих группах, образованных Комиссией, могут привлекаться в установленном порядке специалисты, ученые, эксперты и представители организаций и учреждений, в том числе зарубежных, в сферу деятельности которых входят вопросы охраны и использования объектов культурного наследия.

Персональный состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

созывает заседания Комиссии и формирует их повестку дня;

контролирует деятельность созданных Комиссией рабочих групп;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией, координирует работу членов Комиссии по выполнению ее решений и задач;

выполняет другие функции, возложенные на него Комиссией.

Делопроизводство Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу на основе утвержденного ею регламента. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и оформляются протоколами.

Вопросы, вносимые на рассмотрение Комиссии, и проекты ее решений готовятся членами Комиссии согласно плану работы.

Комиссия ежеквартально информирует о своей деятельности Кабинет Министров Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 29 июля 2002 г. № 269

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке ведения Государственного кадастра объектов** **культурного наследия Республики Узбекистан**

I. Общие положения

Государственный кадастр объектов культурного наследия ведется с целью обеспечения государственной охраны, а также рационального использования объектов культурного наследия в соответствии с Законами Республики Узбекистан «Об охране и использовании объектов культурного наследия», «О государственных кадастрах» и другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

Государственный кадастр объектов культурного наследия (далее — Государственный кадастр) представляет собой систему обновляемых сведений и документов о

географическом положении, правовом статусе, количественных, качественных характеристиках и оценке объектов культурного наследия.

Основными принципами ведения Государственного кадастра являются:

охват государственным кадастром всех объектов культурного наследия на всей территории республики;

единство методологии формирования кадастровой информации;

централизованное управление ведением государственного кадастра;

обеспечение требований Единой системы государственных кадастров;

достоверность и непрерывность пополнения и обновления кадастровой информации;

доступность кадастровой информации.

Ведение Государственного кадастра включает государственную регистрацию права собственности и других прав на объекты культурного наследия, учет количественных и качественных характеристик объектов культурного наследия, качественную и стоимостную оценку объектов культурного наследия, систематизацию, хранение и обновление кадастровой информации, составление отчетов о состоянии объектов культурного наследия, предоставление соответствующей информации для включения в Единую систему государственных кадастров, обеспечение пользователей кадастровой информацией.

Объектами Государственного кадастра являются памятники, ансамбли и достопримечательности, представляющие собой историческую, научную, художественную, или иную культурную ценность.

Ведение Государственного кадастра осуществляют кадастровая служба Главного научно-производственного управления по охране и использованию объектов культурного наследия Министерства по делам культуры Республики Узбекистан (далее — ГлавНПУ объектов культурного наследия), а также региональные государственные инспекции по охране и использованию объектов культурного наследия в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте (далее — региональные инспекции).

Кадастровая служба ГлавНПУ объектов культурного наследия осуществляет:

координацию ведения государственного кадастра объектов культурного наследия;

разработку нормативно-методической документации;

контроль за ведением кадастра;

систематизацию кадастровых отчетов региональных инспекций;

материально-техническое обеспечение кадастровых служб;

разработку автоматизированной информационной системы государственного кадастра объектов культурного наследия;

определение порядка и условий пользования материалами кадастра заинтересованными юридическими и физическими лицами;

передачу необходимой кадастровой информации в Единую систему государственных кадастров.

Региональные инспекции:

ведут учет данных об объектах культурного наследия, объектах и субъектах собственности, владения, пользования и аренды, целевом назначении объектов культурного наследия и режиме их использования;

осуществляют сбор количественной и качественной информации об объектах культурного наследия;

составляют перечень объектов культурного наследия по Республике Каракалпакстан, областям и по городу Ташкенту;

ведут кадастровую книгу по объектам культурного наследия по Республике Каракалпакстан, областям и по городу Ташкенту;

составляют схемы размещения объектов культурного наследия по Республике Каракалпакстан, областям и по городу Ташкенту.

Работы по ведению государственного кадастра финансируются за счет государственного бюджета.

II. Содержание Государственного кадастра

Государственный кадастр содержит сведения обо всех объектах культурного наследия, находящихся на территории республики.

Учетная и оценочная информация составляет совокупность кадастровой информации по объектам культурного наследия, которая представляется в алфавитно-цифровой (текстовая, таблицы, ведомости) и графической (планы, схемы, разрезы и обмеры) формах, на бумаге, магнитных и иных носителях.

Государственный кадастр включает:

сведения о географическом местоположении объектов культурного наследия;

учет количественных и качественных характеристик объектов культурного наследия;

качественную и стоимостную оценку.

Учетную информацию объектов культурного наследия составляют:

кадастровый номер;

наименование;

местоположение;

типологическая принадлежность;

датировка;

наименование юридического или физического лица-собственника, владельца, пользователя или арендатора и его адрес;

ведомственная принадлежность объекта культурного наследия;

целевое назначение объекта культурного наследия;

исторические сведения;

перестройки и утраты, изменившие первоначальный облик объекта культурного наследия;

реставрационные работы (общая характеристика, стоимость, время, автор, место хранения документов);

сведения о государственной регистрации прав на здания, сооружения, земельный участок;

границы охранной зоны и зоны регулирования застройки (план, краткое описание со ссылкой на утверждающий документ).

Историческими сведениями являются:

для памятников археологии: датировка, кем и когда производились разведки и раскопки, место хранения найденных материалов;

для памятников истории: история возникновения, краткая характеристика событий и лиц, в связи с которыми объект приобрел значение памятника;

для памятников архитектуры и монументального искусства: автор, строитель, заказчик, дата сооружения.

Описание объекта культурного наследия содержит:

наименование;

типологическую принадлежность;

адрес;
современное использование;
исторические сведения;
перестройки и утраты, изменившие первоначальный облик памятника;
научно-историческую и художественную значимость;
основную библиографию, архивные источники, иконографический материал;
техническое состояние;
систему охраны;
категорию охраны;
дату и номер документа о принятии под охрану;
границы охранной зоны;
балансовую принадлежность;
дату и номер охранного документа (обязательства);
для памятника археологии: датировку, перечень и описание важнейших находок;

для памятников истории: датировку, наличие текстов и время установления мемориальной доски;

для памятников архитектуры: датировка, особенности планировочной, композиционно-пространственной структуры и конструкций, характер декора фасадов и интерьеров, наличие живописи, скульптуры, прикладного искусства, строительный материал, основные размеры;

для памятников монументального искусства: автор и датировка, особенности композиционного решения, тексты, материал, техника, размеры;

общую оценку общественной, научно-исторической и художественной значимости объекта культурного наследия.

Кадастровая регистрация прав на недвижимые объекты культурного наследия производится в органах, ведущих государственный земельный кадастр и государственный кадастр зданий и сооружений, при наличии установленных и закрепленных в натуре границ земельных участков (включая охранные зоны). В случае утраты межевых знаков поворотных точек границ земельного участка они восстанавливаются по материалам отвода земельных участков с проведением полевых геодезических измерений или с использованием картографического материала соответствующего масштаба с закреплением на местности поворотных точек границы земельного участка.

Учет количества объектов культурного наследия производится по их фактическому состоянию и использованию.

Учет качественных характеристик объектов культурного наследия включает:

датировку;
техническое состояние;
архитектурный декор;
художественную роспись.

Техническое состояние оценивается по следующей классификации: хорошее, среднее, плохое, аварийное.

Система охраны включает категории охраны (республиканское значение, местное значение), дату и номер документа о принятии под охрану.

Оценка, в том числе стоимостная, объектов культурного наследия проводится для установления эффективности их использования, определения размеров нанесенного ущерба, страхования, ставок арендной платы, компенсации затрат на их реставрацию, консервацию, ведение текущего ремонта.

Стоимостная оценка объектов культурного наследия производится по методике, утвержденной Министерством по делам культуры Республики Узбекистан.

Государственный кадастр включает основной и текущий виды, обеспечивающие непрерывное обновление кадастровой информации.

При ведении основного вида государственного кадастра осуществляется первичный учет всех видов объектов культурного наследия с указанием их количества и установлением границ их земельных участков в натуре (на основе данных регистрации земельных участков).

При текущем виде вносятся в кадастр все изменения, происшедшие по объектам культурного наследия после проведения основного вида кадастра.

Кадастровая документация на объект культурного наследия состоит из:

документов, удостоверяющих право собственности и другие права на объект культурного наследия;

кадастрового дела объекта культурного наследия;

кадастровой карты (плана);

кадастровой книги;

отчета о состоянии объекта культурного наследия.

Кадастровое дело объекта культурного наследия состоит из паспорта, документов, материалов и данных кадастровых съемок, технических инвентаризаций и паспортизаций, специальных обследований и изысканий, качественной и стоимостной оценки кадастрового объекта, необходимых для формирования, учета и последующей государственной регистрации прав на кадастровый объект.

Кадастровая карта (план) объекта культурного наследия является графическим документом, отображающим месторасположение кадастровых объектов, их границы, охранные зоны, оценочные, количественные и качественные характеристики, и составляется на бумаге, магнитных и иных носителях.

Кадастровая книга является основным документом регистрации и учета кадастровых объектов культурного наследия и содержит сведения об их географическом положении, правовом статусе, количественных и качественных характеристиках и оценке.

III. Порядок ведения Государственного кадастра

Ведение Государственного кадастра осуществляется в соответствии со схемами согласно приложению к настоящему Положению.

Включение объектов, представляющих историко-культурную ценность, в Государственный кадастр осуществляется на основании предложений:

органов государственной власти на местах — в отношении объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности;

юридических и физических лиц — в отношении объектов культурного наследия, находящихся в их собственности.

Предложения о включении объектов, представляющих историко-культурную ценность, в Государственный кадастр вправе также вносить региональные инспекции по согласованию соответственно с собственниками объектов либо органами государственной власти на местах.

Предложения органов государственной власти на местах, юридических и физических лиц о включении объектов в Государственный кадастр представляются в региональные инспекции, которые проводят предварительное изучение объекта, составляют необходимую кадастровую документацию.

Подготовленные региональными инспекциями материалы направляются в ГлавНПУ объектов культурного наследия.

ГлавНПУ объектов культурного наследия вносит представленные материалы по включению объектов в Государственный кадастр на рассмотрение Научно-методического совета ГлавНПУ объектов культурного наследия для проведения историко-культурной экспертизы.

На основании заключения историко-культурной экспертизы ГлавНПУ объектов культурного наследия вносит предложения в Министерство по делам культуры Республики Узбекистан о включении выявленного объекта культурного наследия в Государственный кадастр.

Включение объекта культурного наследия в государственный кадастр осуществляется ГлавНПУ объектов культурного наследия на основании соответствующего приказа Министра по делам культуры Республики Узбекистан.

На каждый объект культурного наследия, включенный в Государственный кадастр, в течение десяти дней с момента принятия приказа оформляется паспорт объекта культурного наследия, который содержит данные, составляющие предмет охраны данного объекта культурного наследия, и его основные сведения.

Форма паспорта объекта культурного наследия определяется Министерством по делам культуры Республики Узбекистан по согласованию с Узгеодезкадастром.

Паспорт объекта культурного наследия не позднее пяти дней со дня его оформления направляется в соответствующую региональную инспекцию.

Региональные инспекции в течение пяти дней извещают соответственно собственника объекта культурного наследия (юридическое или физическое лицо) либо орган государственной власти на местах о включении объекта культурного наследия в Государственный кадастр и выдают им паспорт объекта культурного наследия.

Паспорт объекта культурного наследия в отношении объектов, находящихся в государственной собственности, хранится у балансодержателя соответствующего имущества.

Исключение объектов культурного наследия из Государственного кадастра осуществляется по предложению региональных инспекций, собственников объектов (юридических и физических лиц), органов государственной власти на местах.

Предложения органов государственной власти на местах, юридических и физических лиц об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра направляются в соответствующую региональную инспекцию.

Региональные инспекции изучают поступившие предложения и со своим заключением представляют их в ГлавНПУ объектов культурного наследия.

Принятие решения об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 27—30 настоящего Положения.

На основании приказа Министра по делам культуры об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра ГлавНПУ объектов культурного наследия вносит запись в Государственный кадастр. Копия приказа направляется в соответствующую региональную инспекцию.

Региональные инспекции, получив копию приказа об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра, письменно информируют собственника объекта или орган государственной власти на местах. Паспорт объекта культурного наследия подлежит возврату в региональную инспекцию в десятидневный срок после получения извещения об его исключении из Государственного кадастра.

IV. Заключительные положения

Региональные инспекции, органы государственной власти на местах обеспечивают контроль за состоянием объектов культурного наследия, включенных в Государственный кадастр.

При изменении кадастровой информации в отношении объекта культурного наследия, включенного в Государственный кадастр, собственники объектов культурного наследия, органы государственной власти на местах обязаны в месячный срок сообщать об этом в соответствующую региональную инспекцию.

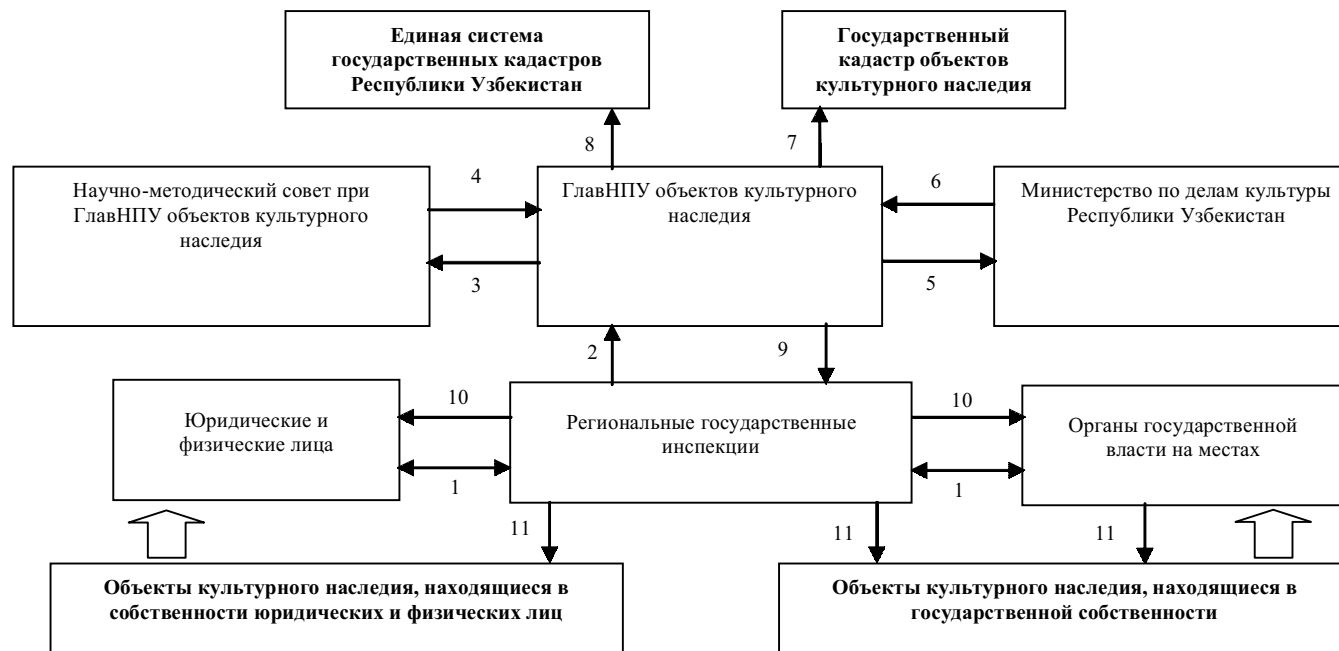
Региональные инспекции совместно с органами государственной власти на местах один раз в пять лет проводят обследование состояния и фиксацию объектов культурного наследия. По результатам обследования, при необходимости, вносят в ГлавНПУ объектов культурного наследия предложения по разработке текущих и перспективных программ по сохранению данных объектов культурного наследия.

Министерство по делам культуры Республики Узбекистан ежегодно представляет информацию Государственного кадастра в Единую систему государственных кадастров к 1 марта года, следующего за отчетным. Форма представления кадастровых данных в Единую систему государственных кадастров утверждается Министерством по делам культуры и согласовывается с Узгеодезкадастром.

Информация Государственного кадастра представляется органам государственной власти и управления бесплатно, а другим юридическим и физическим лицам, в установленном порядке, за плату.

Инструкция по организации ведения Государственного кадастра утверждается в установленном порядке Министерством по делам культуры по согласованию с Узгеодезкадастром.

Ведение Государственного кадастра объектов культурного наследия
(Схема 1: включение объектов в Госкадастр)



**Пояснения к Схеме 1 ведения Государственного кадастра
объектов культурного наследия
(включение объектов в Госкадастр)**

1. Региональные государственные инспекции на основании предложений органов государственной власти на местах, юридических и физических лиц либо по согласованию с ними, готовят предложения о включении объектов культурного наследия в Государственный кадастр, собирают необходимые данные об объекте культурного наследия.

2. Предложения о включении объекта культурного наследия в Государственный кадастр с необходимыми материалами направляются в Главное научно-производственное управление объектов культурного наследия Министерства по делам культуры (ГлавНПУ).

3. Представленные региональными государственными инспекциями материалы вносятся на рассмотрение Научно-методического совета ГлавНПУ для проведения историко-культурной экспертизы.

4. По результатам историко-культурной экспертизы научно-методический совет представляет ГлавНПУ соответствующее заключение о целесообразности включения объекта культурного наследия в Государственный кадастр.

5. На основании заключения историко-культурной экспертизы ГлавНПУ вносит предложения в Министерство по делам культуры о включении объекта культурного наследия в Государственный кадастр.

6. Министерство по делам культуры принимает соответствующий приказ о включении объекта культурного наследия в Государственный кадастр.

7. На основании приказа Министерства по делам культуры ГлавНПУ включает объект культурного наследия в Государственный кадастр.

8. ГлавНПУ после включения объекта культурного наследия в Государственный кадастр представляет соответствующую информацию в Узгеодезкадастр для дальнейшего включения в Единую систему государственных кадастров Республики Узбекистан.

9. ГлавНПУ на объект культурного наследия, включенный в Государственный кадастр, в течение десяти дней с момента принятия приказа оформляет паспорт объекта культурного наследия. Паспорт объекта культурного наследия не позднее пяти дней со дня его оформления направляется в соответствующую региональную инспекцию.

10. Региональные инспекции в течение пяти дней извещают соответственно собственника объекта культурного наследия (юридическое или физическое лицо) либо органы государственной власти на местах о включении объекта культурного наследия в Государственный кадастр и выдают им паспорт объекта культурного наследия.

11. Региональные государственные инспекции и органы государственной власти на местах обеспечивают контроль состояния объектов культурного наследия, включенных в Государственный кадастр.

Ведение Государственного кадастра объектов культурного наследия (Схема 2: исключение объектов из Госкадастра)



**Пояснения к Схеме 2 ведения Государственного кадастра
объектов культурного наследия
(исключение объектов из Госкадастра)**

1. В отношении объектов культурного наследия, полностью утраченных физически или утративших свою ценность в качестве объекта культурного наследия, региональные государственные инспекции на основании предложений органов государственной власти на местах, юридических и физических лиц либо по результатам изучения состояния соответствующих объектов, готовят предложения об их исключении из Государственного кадастра.

2. Предложения об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра с необходимыми материалами направляются в Главное научно-производственное управление объектов культурного наследия Министерства по делам культуры (ГлавНПУ).

3. Представленные региональными государственными инспекциями материалы вносятся на рассмотрение Научно-методического совета ГлавНПУ для проведения историко-культурной экспертизы.

4. По результатам историко-культурной экспертизы научно-методический совет представляет ГлавНПУ соответствующее заключение о целесообразности исключения объекта культурного наследия из Государственного кадастра.

5. На основании заключения историко-культурной экспертизы ГлавНПУ вносит предложения в Министерство по делам культуры об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра.

6. Министерство по делам культуры принимает соответствующий приказ об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра.

7. На основании приказа Министерства по делам культуры ГлавНПУ вносит соответствующую запись в Государственный кадастр.

8. ГлавНПУ после внесения соответствующей записи в Государственный кадастр представляет соответствующую информацию в Узгеодезкадастр для внесения изменений в Единую систему государственных кадастров Республики Узбекистан.

9. ГлавНПУ аннулирует паспорт объекта культурного наследия и направляет соответствующей региональной инспекции информацию об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра.

10. Региональные государственные инспекции извещают собственника объекта культурного наследия (юридическое и физическое лицо) либо орган государственной власти на местах об исключении объекта культурного наследия из Государственного кадастра. Паспорт объекта культурного наследия возвращается в региональную государственную инспекцию для передачи в ГлавНПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 29 июля 2002 г. № 269

**ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-культурной экспертизе объектов культурного
наследия**

Настоящее Положение определяет порядок организации проведения историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.

Историко-культурная экспертиза проводится в целях:

- обоснования внесения объектов культурного наследия в Государственный кадастр объектов культурного наследия;
- определения категории объектов культурного наследия;
- обоснования изменения категории объекта культурного наследия;
- исключения объекта культурного наследия из Государственного кадастра объектов культурного наследия;
- определения соответствия проектов охранных зон объектов культурного наследия градостроительной и проектной документации, а также намечаемых землеустроительных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ требованиям сохранения объектов культурного наследия.

Объектами историко-культурной экспертизы являются:

- земельные участки, подлежащие хозяйственному освоению, если на них находятся объекты культурного наследия;
- материалы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в Государственный кадастр объектов культурного наследия;
- материалы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из Государственного кадастра объектов культурного наследия;
- материалы, обосновывающие изменение категории объекта культурного наследия;
- градостроительная и проектная документация, в случаях установленных Законом Республики Узбекистан «Об охране и использовании объектов культурного наследия»;

документация, обосновывающая землеустроительные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы, которые способны оказать прямое или косвенное воздействие на объекты культурного наследия.

Историко-культурная экспертиза осуществляется Научно-методическим советом при Главном научно-производственном управлении по охране и использованию объектов культурного наследия Министерства по делам культуры Республики Узбекистан (далее — ГлавНПУ объектов культурного наследия) согласно схеме, прилагаемой к настоящему Положению.

В состав Научно-методического совета (далее — Совет) включаются представители государственных органов, научных институтов и учреждений, негосударственных некоммерческих организаций, отдельные ученые и специалисты в области изучения, сохранения и современного использования объектов культурного наследия.

Совет состоит из председателя, заместителей председателя, членов и секретаря Совета. Персональный состав Совета утверждается Министерством по делам культуры Республики Узбекистан.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Регламент работы Совета утверждается Министерством по делам культуры Республики Узбекистан.

В составе Совета образуются секции по соответствующим направлениям.

Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется ГлавНПУ объектов культурного наследия.

Для получения заключения историко-культурной экспертизы ГлавНПУ объектов культурного наследия вносит на рассмотрение Совета материалы по соответствующему объекту культурного наследия. Материалы принимаются секретарем Совета.

Состав и содержание материалов, представляемых для проведения историко-культурной экспертизы, определяется Министерством по делам культуры.

Секретарь Совета представляет полученные материалы председателю Совета, который направляет их в секции Совета по соответствующим направлениям.

В секциях Совета, с учетом целей историко-культурной экспертизы, проводится всестороннее изучение представленных материалов по объекту культурного наследия.

В случае необходимости историко-культурная экспертиза объекта культурного наследия производится по месту его нахождения.

11. Методика проведения историко-культурной экспертизы определяется Министерством по делам культуры по согласованию с Академией наук Республики Узбекистан.

При проведении историко-культурной экспертизы Совет вправе привлекать независимых экспертов. Для этого секции Совета обращаются с соответствующим обоснованием к председателю Совета, который вносит данный вопрос на рассмотрение ГлавНПУ объектов культурного наследия.

На основании представления председателя Совета ГлавНПУ объектов культурного наследия заключается в установленном порядке договоры с экспертами.

По результатам историко-культурной экспертизы секции Совета составляют экспертное заключение, а также проект заключения историко-культурной экспертизы. Экспертное заключение и проект заключения историко-культурной экспертизы, с приложением всех материалов, вносятся председателю Совета, который созывает заседание Совета для утверждения результатов историко-культурной экспертизы.

Заседание Совета правомочно при условии, что на нем присутствуют две трети всех членов Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Члены Совета, которые не согласны с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение.

На заседании Совета утверждается проект заключения историко-культурной экспертизы.

Организация проведения заседания, оформление протокола заседания Совета осуществляется секретарем Совета.

Решение Совета оформляется протоколом заседания. Протокол Совета подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

Протокол заседания, заключение историко-культурной экспертизы, а также особое мнение членов Совета направляются секретарем Совета в ГлавНПУ объектов культурного наследия.

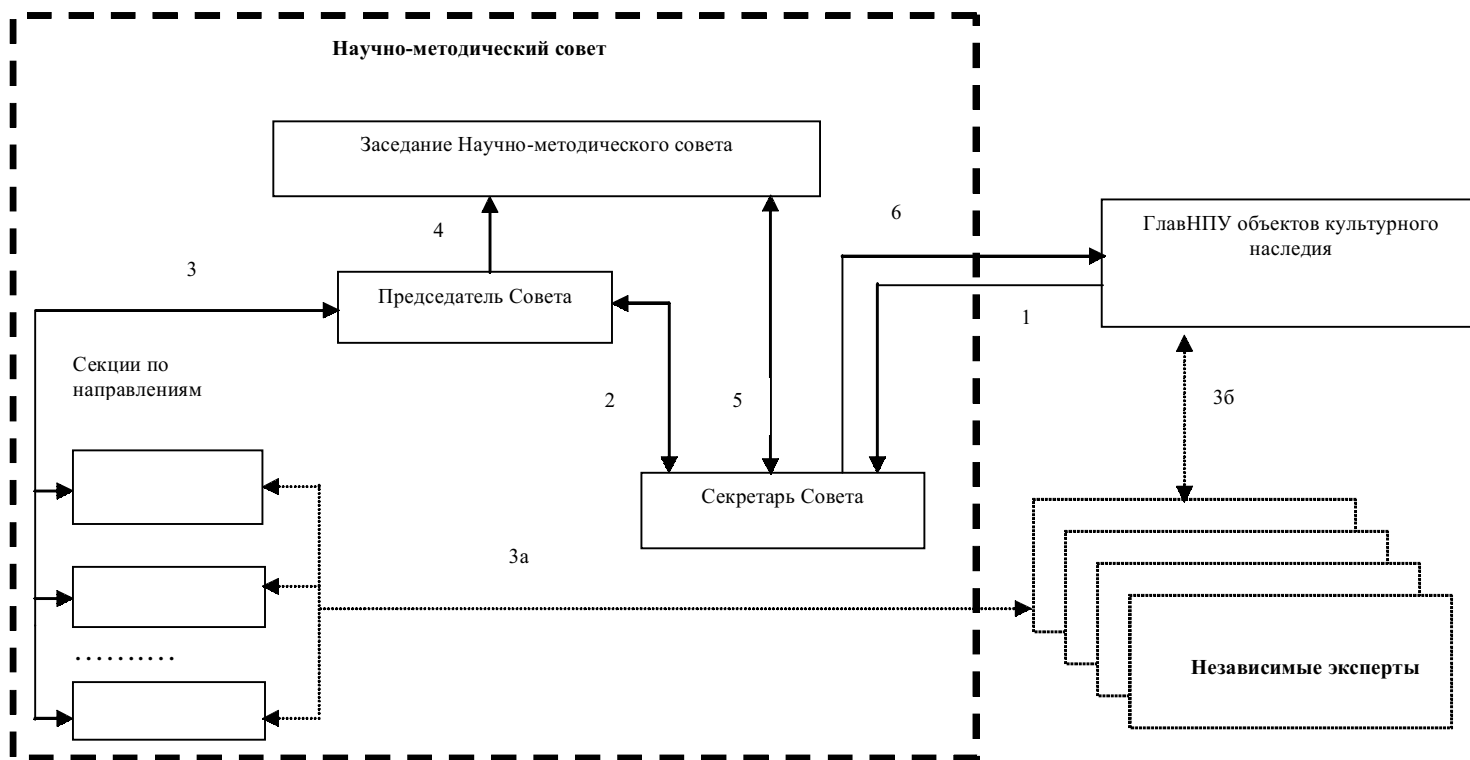
Срок проведения историко-культурной экспертизы не должен превышать тридцати дней в зависимости от направленности, сложности и объема материала.

За проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия уплачивается специальный сбор. Средства, поступившие от специального сбора, накапливаются на счете ГлавНПУ объектов культурного наследия и используются в установленном законодательством порядке.

Размер и порядок уплаты специального сбора за проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия устанавливаются Министерством по делам культуры по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об историко-культурной
экспертизе объектов культурного
наследия

Схема проведения историко-культурной экспертизы



Пояснения к Схеме проведения историко-культурной экспертизы

Главное научно-производственное управление объектов культурного наследия (ГлавНПУ) вносит секретарю Научно-методического совета материалы, представленные для получения заключения историко-культурной экспертизы.

Материалы представляются секретарем председателю Совета для организации дальнейшей их проработки.

Председатель передает материалы на рассмотрение в секции Совета по направлениям для получения экспертного заключения. В секциях организуется работа по всестороннему изучению представленных материалов. На основании экспертной проработки секции составляют экспертное заключение, а также проект заключения историко-культурной экспертизы. Экспертное заключение и проект заключения историко-культурной экспертизы, с приложением всех материалов, вносятся на рассмотрение председателя Совета, который, с учетом готовности материалов, принимает решение об их внесении на рассмотрение заседания Научно-методического совета.

За. При необходимости привлечения посторонних экспертов руководители секций обращаются с соответствующим обоснованием к секретарю Совета, который согласовывает данный вопрос с ГлавНПУ объектов культурного наследия.

Зб. ГлавНПУ объектов культурного наследия заключает договоры с привлекаемыми экспертами.

Председатель Совета созывает заседание Научно-методического совета для утверждения проекта заключения историко-культурной экспертизы.

Секретарь Совета организует проведение заседания, оформляет протокол заседания, а также решения Совета.

Решение Научно-методического совета и утвержденное заключение историко-культурной экспертизы направляются секретарем Совета в ГлавНПУ объектов культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Кабинета Министров
от 29 июля 2002 г. № 269

І. ПЕРЕЧЕНЬ решений Правительства, утративших силу

1. Пункты 1, 6, подпункты «а» и «в» пункта 7 постановления Совета Министров Узбекской ССР от 30 августа 1968 года № 415 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны и реставрации памятников материальной культуры и о порядке проектирования и сооружения памятников и монументов в республике» (СП УзССР, 1968 г., № 6, ст. 52), а также приложение № 3 к данному постановлению.

2. Пункты 1, 7, 9 и 11 постановления Совета Министров Узбекской ССР от 9 августа 1973 года № 339 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны, реставрации, учета и консервации памятников архитектуры и археологии».

3. Абзац третий пункта 1, пункт 4, подпункт «г» пункта 11 и пункты 12—15 и 17 постановления ЦК КП Узбекистана и Совета Министров Узбекской ССР от 24 февраля 1979 года № 149 «О мерах по дальнейшему совершенствованию управ-

ления охраной и реставрацией памятников материальной культуры республики», а также приложение № 1 к данному постановлению.

4. Постановление Совета Министров Узбекской ССР от 30 августа 1979 г. № 612 «Об утверждении Положения о Главном научно-производственном управлении Министерства культуры Узбекской ССР по охране, реставрации, использованию памятников культуры и изобразительного искусства, строительству и ремонту новых памятников и монументов» (СП УзССР, 1979 г., № 8, ст. 33).

5. Постановление Совета Министров Узбекской ССР от 1 октября 1982 года № 663 «Постановление Совета Министров СССР от 16 сентября 1982 г. № 865 «Об утверждении Положения об охране и использовании памятников истории и культуры» (СП УзССР, 1982 г., № 10, ст. 36).

6. Постановление Совета Министров Узбекской ССР от 19 декабря 1986 года № 598 «Об Уставе общества охраны памятников истории и культуры Узбекистана» (СП УзССР, 1986 г., № 12, ст. 50).

II. Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства

1. В постановлении Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 апреля 1992 года № 207 «О совершенствовании структуры и деятельности Министерства по делам культуры Республики Узбекистан»:

абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия»;

абзац первый приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Главное научно-производственное управление по охране и использованию объектов культурного наследия».

2. В Положении о Министерстве по делам культуры Республики Узбекистан, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 июня 1992 года № 305:

а) абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия»;

б) в пункте 5:

из абзаца десятого исключить слова «работой по учету, охране, реставрации, использованию и популяризации памятников истории, духовной культуры»;

после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет государственный контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия;

участвует в разработке государственных программ охраны, сохранения, популяризации и использования объектов культурного наследия;

реализует государственные программы по исследованию, консервации, реставрации и приспособлению для современного использования объектов культурного наследия;

обеспечивает выявление, учет, охрану, популяризацию и использование объектов культурного наследия;

осуществляет координацию деятельности органов государственного управления по вопросам охраны и использования объектов культурного наследия;

ведет Государственный кадастр объектов культурного наследия;

организует и осуществляет историко-культурную экспертизу объектов культурного наследия».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

114 **О введении акцизного налога на авиационный керосин, производимый в Республике Узбекистан**

В целях оптимального распределения доходов от реализации авиационного керосина и в соответствии со статьями 80 и 82 Налогового кодекса Республики Узбекистан Кабинет Министров **постановляет:**

1. Ввести с 1 августа 2002 года акцизный налог на авиационный керосин, производимый в Республике Узбекистан.

2. Определить средневзвешенную ставку акцизного налога на авиационный керосин, производимый в Республике Узбекистан, в размере 20 процентов.

Установить, что конкретный размер ставок по плательщикам акцизного налога на авиационный керосин, производимый в Республике Узбекистан, и порядок уплаты акцизного налога устанавливается Министерством финансов.

3. Министерству финансов до 1 августа 2002 года утвердить и довести до всех заинтересованных ведомств, предприятий и организаций ставки акцизного налога на авиационный керосин, производимый в Республике Узбекистан.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Азимова Р.С.

Премьер-министр Республики Узбекистан У. СУЛТАНОВ

г. Ташкент,
30 июля 2002 г.,
№ 271

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 **Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан.** 14 (50)-сон, 2002, июль / Таҳрир кенгаши: А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, А.Ж. Тошқулов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2002. — 88 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2002 й.

Нашрнинг обуна индекси 916

Таҳрир кенгаши:

*А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, А.Ж. Тошқулов,
Ш.А. Чуллиев, Е.С. Канъязов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-69-72, 133-90-13.

Нашрга тайёрлаганлар:

З.А. Амонов, А.И. Ўралов

Компьютерда саҳифаловчи Ш.Ш. Қурбонбоев

Мусахҳихлар Д.Д. Дўстжонова, А.Х. Ортиқова, С.В. Артикова

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 2.08.2002. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 5,5 б.т. Адади 950 нусха.

«PressTIJ-Print» ЁАЖда чоп этилди, Тошкент ш., Махтумқули, 1.
340 — 950 нусха — 2002 йил