

# СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

№ 47  
(131)  
ноябрь  
2004 г.

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы и постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

## СОДЕРЖАНИЕ

### *Раздел третий*

485. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 ноября 2004 года № 548 «О программе издания учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ на 2005—2009 годы»
486. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 ноября 2004 года № 555 «О мерах по совершенствованию структуры управления в сфере массовых коммуникаций»

### *Раздел пятый*

487. Приказ министра внутренних дел Республики Узбекистан от 1 ноября 2004 года «Об утверждении Инструкции о порядке организации посещений учреждений системы исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, средств массовой информации». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 ноября 2004 г. Регистрационный № 1425)
488. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета, Государственного комитета по статистике от 11 ноября 2004 года №№ 123,

- 2004-60, 10 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке учета доходов и товарных операций индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 ноября 2004 г. Регистрационный № 1197-1)
489. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 6 ноября 2004 года № 24/10 «Об утверждении Положения о порядке отражения банками в бухгалтерском учете событий после отчетной даты». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 ноября 2004 г. Регистрационный № 1426)
490. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 6 ноября 2004 года № 24/11 «Об утверждении Положения о порядке бухгалтерского учета участия коммерческих банков в совместной деятельности». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 ноября 2004 г. Регистрационный № 1427)
491. Приказ начальника Госавианадзора от 9 ноября 2004 года № 146 «Об утверждении Инструкции по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 ноября 2004 г. Регистрационный № 1428)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 20 ноября по 26 ноября 2004 года.

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**485 О программе издания учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ на 2005—2009 годы**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 21 мая 2004 г. № УП-3431 «О Государственной общенациональной Программе развития школьного образования на 2004—2009 годы» и в целях создания комплексной системы по подготовке, изданию и укомплектованию общеобразовательных школ современной учебной литературой и учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям государственных образовательных стандартов, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Одобрить разработанную Правительственной комиссией по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий для системы непрерывного образования Программу издания учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ на 2005—2009 годы согласно приложениям №№ 1\*, 1а\*, 1б\*, 1в\*.

2. Утвердить:

график создания и издания новых учебников для общеобразовательных школ согласно приложению № 2\*;

Положение о порядке отбора и утверждения авторского состава на разработку учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования согласно приложению № 3;

Положение о порядке конкурсного отбора учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования согласно приложению № 4;

Положение о порядке проведения тендерных торгов на издание учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования согласно приложению № 5.

3. Установить, что:

создание новых учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования, размещение государственного заказа на их издание осуществляется на конкурсной основе;

закупка учебников и учебно-методических комплексов для общеобразовательных школ, академических лицеев и профессиональных колледжей осуществляется Министерством народного образования Республики Каракалпакстан, областными управлениями и Ташкентским городским Главным управлением народного образова-

---

\* Приложения №№ 1-2 не приводятся.

ния, а также территориальными управлениями среднего специального, профессионального образования за счет средств местных бюджетов.

4. Возложить на Правительственную комиссию по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий для системы непрерывного образования (Р.С. Касымов):

координацию вопросов по организации и проведению конкурсного отбора учебной литературы, рекомендуемой к изданию;

проведение экспертизы и оценку учебной литературы на ее соответствие установленным государственным образовательным стандартам и современным методическим требованиям;

осуществление системного мониторинга за реализацией принятой Программы издания учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ на 2005—2009 годы.

5. Министерству народного образования Республики Узбекистан:

исходя из утвержденных в соответствии с приложениями №№ 1а и 1б прогнозных показателей издания учебников и учебно-методической литературы для общеобразовательных школ на 2005—2009 годы, ежегодно определять и утверждать конкретный перечень и тираж учебной литературы, намеченной к изданию в предстоящем году;

на основе усовершенствованных государственных образовательных стандартов общего среднего образования, обновленных методических требований к учебникам обеспечить разработку и издание учебной литературы в сроки согласно приложению № 2;

совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан до конца 2004 года подготовить и внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложение по введению эффективного механизма обеспечения учащихся школ учебниками, предусмотрев создание Республиканского оборотного фонда учебников и порядок обеспечения учебниками учащихся школ за счет данного фонда;

совместно с Узбекским агентством связи и информатизации, Министерством финансов Республики Узбекистан разработать и утвердить в установленном порядке Программу по созданию в 2005—2009 годах высокоэффективных мультимедийных систем и компьютерных электронных версий учебной литературы и пособий для общеобразовательных школ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

6. Государственному комитету по демополизации и развитию конкуренции, Министерству финансов Республики Узбекистан установить систематический жесткий контроль за недопущением искусственного завышения цен на учебную литературу для общеобразовательных школ.

7. Признать утратившим силу пункт 8 постановления Кабинета Министров от 16 августа 2001 г. № 341 «О создании нового поколения учебников и учебной литературы для системы среднего специального, профессионального образования».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касымова и Р.С. Азимова.

**Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
22 ноября 2004 г.,  
№ 548

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 22 ноября 2004 года № 548

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отбора и утверждения авторского состава на**  
**разработку учебников и учебно-методических комплексов для**  
**образовательных учреждений общего среднего и среднего**  
**специального, профессионального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 21 мая 2004 г. № УП-3431 «О Государственной общенациональной программе развития школьного образования на 2004—2009 годы» и определяет порядок отбора и утверждения авторского состава на разработку учебников и учебно-методических комплексов (далее — учебная литература).

2. Авторский состав на разработку учебной литературы определяется путем конкурсного отбора.

3. Целями и задачами конкурсного отбора авторского состава являются:

обеспечение учащейся учебной литературой, созданной на основе усовершенствованных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ;

создание конкурентной среды, а также обеспечение прозрачности в системе отбора авторского состава для разработки учебной литературы на основании заказов министерств и уполномоченных учреждений;

привлечение наиболее квалифицированных специалистов, а также поддержка молодых талантливых авторов и авторских коллективов к разработке учебной литературы.

4. Участниками конкурсного отбора авторского состава могут являться как физические лица, так и научные и учебные организации различных организационно-правовых форм, имеющие кадровый потенциал, обладающие опытом в создании учебной литературы для образовательных учреждений.

5. Министерство народного образования и Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан (далее — заказчик), с учетом поэтапного внедрения усовершенствованных государственных стандартов и учебных программ, определяют перечень учебной литературы, необходимой для разработки на конкурсной основе, и вносят на утверждение Правительственной комиссии по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий для системы непрерывного образования (далее — Правительственная комиссия).

6. Правительственная комиссия изучает и утверждает перечень учебной литературы, необходимой для разработки путем отбора авторского состава.

**II. Проведение отбора авторского состава**

7. Отбор авторского состава проводится конкурсной комиссией, образуемой при Правительственной комиссии по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий для системы непрерывного образования.

Конкурсная комиссия создается из нечетного количества членов (не менее 9 человек), персональный состав которой утверждается Правительственной комиссией.

В состав конкурсной комиссии включаются:

- представители заказчика;
- представители заинтересованных министерств и ведомств (Узбекского агентства по печати и информации, Министерства здравоохранения, Министерства финансов и др.);
- представители научно-педагогической общественности;
- ведущие учителя-практики, специалисты методических кабинетов, члены родительского комитета.

Комиссию возглавляют сопредседатели — министр народного образования и первый заместитель министра высшего и среднего специального образования — директор Центра ССПО.

8. Организация и проведение конкурсного отбора и утверждения авторского состава на разработку проекта учебной литературы осуществляются согласно схеме, прилагаемой к настоящему Положению.

9. После утверждения Правительственной комиссией перечня учебной литературы, необходимой для разработки на конкурсной основе, конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации объявление о проведении отбора авторского состава.

Объявление публикуется не позднее, чем за 30 дней до окончания срока приема заявок.

10. Функции по организации процедуры приема заявлений от участников и отбора авторов возлагаются на конкурсную комиссию.

11. Участники представляют в конкурсную комиссию предложения, включающие:

- заявку на участие;
- анкету участника;
- концепцию учебной литературы (до 0,5 п.л.), в которой должны быть отражены цели и задачи учебного курса, теоретико-методологический подход к содержанию и структуре, дидактические принципы, на основе которых создается методический аппарат учебной литературы;
- план-проспект учебной литературы (тезисное изложение содержания разделов и тем до 1 п.л.) и пробный текст одной главы.

12. По истечении установленного срока подачи заявок конкурсная комиссия в установленный день и час вскрывает предложения с заявками.

13. Заявки, поступившие после указанного в объявлении окончательного срока, к отбору не допускаются. Заявки, не соответствующие условиям участия в отборе и правилам оформления, не рассматриваются.

14. Конкурсная комиссия составляет протокол, в котором регистрирует поступившие заявки и наличие необходимых сведений и документов. Протокол должен содержать сведения о:

- поступивших заявках;
- участниках, допущенных к отбору, их кодовый номер;
- претендентах, не включенных в состав участников отбора, с указанием конкретных причин отклонения их предложений.

15. Для организации экспертизы предложений авторов-разработчиков конкурсной комиссией назначается экспертная группа по соответствующим дисциплинам в

составе научной и педагогической общественности, ученых, учителей-практиков, методистов и других специалистов требуемого профиля.

Персональный состав экспертной группы по соответствующим дисциплинам утверждается конкурсной комиссией. Состав членов экспертной группы не разглашается.

Экспертная группа оценивает представленные предложения авторов-разработчиков по их кодовым номерам и вносит свои аргументированные заключения в конкурсную комиссию.

16. Руководители заказчика, члены конкурсной комиссии и экспертных групп не могут выступать в качестве авторов-разработчиков.

17. Конкурсная комиссия на основании заключений экспертных групп и критериев, указанных в отборочных документах, в 10-дневный срок направляет в Правительственную комиссию рекомендации по отбору победителей.

Окончательное решение об определении победителей отбора авторского состава на разработку проектов учебной литературы принимается Правительственной комиссией и оформляется соответствующим протоколом.

Информация о результатах отбора публикуется в средствах массовой информации в течение 3 дней после утверждения Правительственной комиссией.

18. Заказчик на основании решения Правительственной комиссии заключает с победителями договор на разработку проекта учебной литературы в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

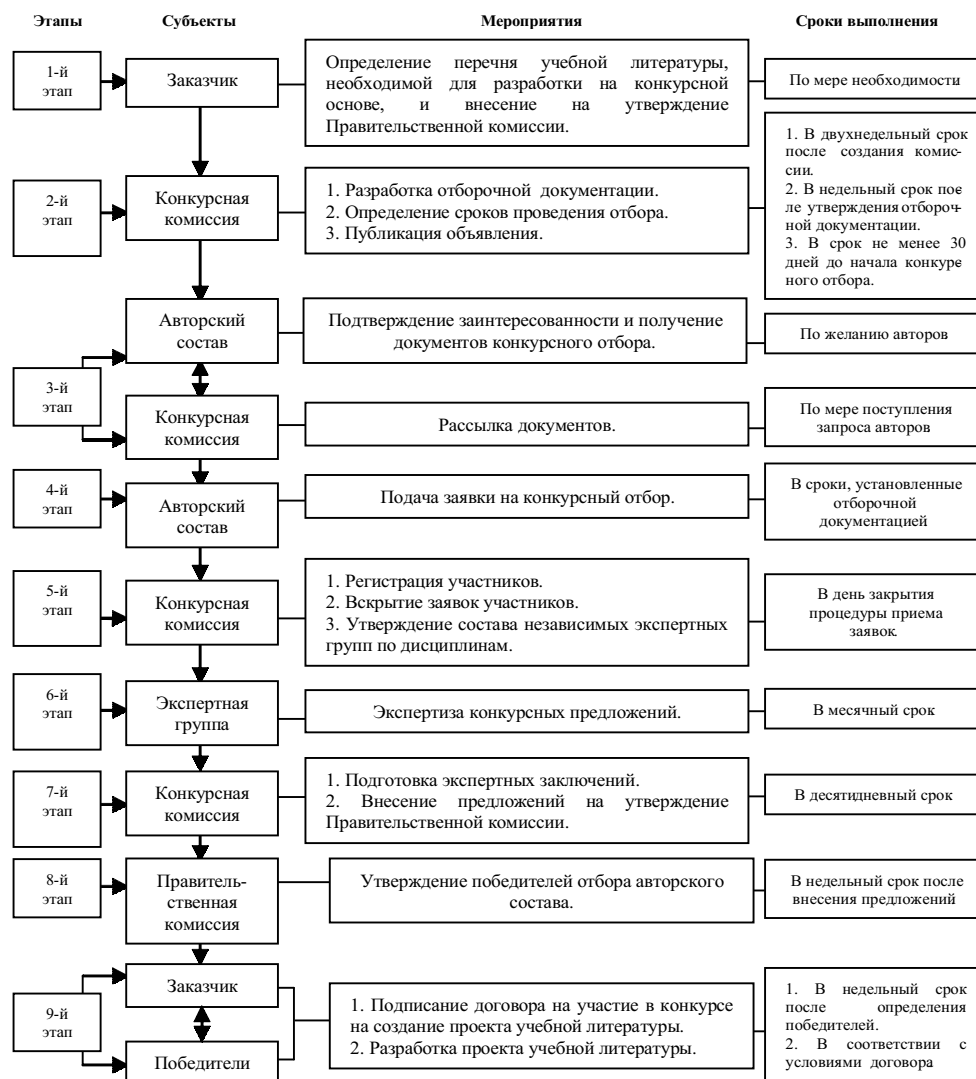
### **III. Заключительные положения**

19. Заказчик обеспечивает систематический контроль за ходом разработки проекта учебной литературы.

20. Победители, получившие заказ на разработку проекта учебной литературы, несут ответственность за качество проекта учебной литературы и сроки его разработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке отбора и утверждения авторского состава на разработку учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования

### Схема отбора и утверждения авторского состава на разработку проекта учебной литературы





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 22 ноября 2004 года № 548

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке конкурсного отбора учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора учебников и учебно-методических комплексов нового поколения для последующего их издания.

2. В качестве учебников и учебно-методических комплексов (далее — учебная литература) рассматриваются учебники, дополнительная учебная, методическая и справочная литература, создаваемые для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования.

3. Отбор учебной литературы осуществляется на конкурсной основе, в котором участвуют только победители отбора авторского состава. Целями конкурсного отбора являются:

совершенствование содержания учебной литературы в соответствии с требованиями модернизированных государственных образовательных стандартов и учебных программ, повышение качества их дизайна;

формирование конкурентной среды в процессе создания учебной литературы, поддержка молодых авторов и авторских коллективов;

создание равных конкурентных условий для всех его участников, гласность, объективность в оценке и единство требований.

4. Решение о проведении конкурса принимается Правительственной комиссией по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий для системы непрерывного образования (далее — Правительственная комиссия).

5. Конкурсный отбор учебной литературы проводится конкурсной комиссией, которая создается из нечетного количества членов (не менее 9 человек), а ее персональный состав утверждается Правительственной комиссией. В состав конкурсной комиссии включаются:

представители заказчика — Министерства народного образования или Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан (по принадлежности);

специалисты Республиканского центра образования Министерства народного образования или Центра развития высшего и среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан;

представители других министерств и ведомств, имеющих подведомственные образовательные учреждения;

сотрудники Научно-исследовательского института педагогических наук и других соответствующих научно-исследовательских образовательных учреждений;

ведущие учителя-практики общеобразовательных школ, академических лицеев и профессиональных колледжей;

представители Узбекского агентства по печати и информации, а также Министерства финансов Республики Узбекистан.

## II. Подготовка к проведению конкурсного отбора

6. Организация и проведение конкурсного отбора проектов учебной литературы осуществляются по схеме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Конкурсная комиссия за 120 дней до начала конкурсного отбора публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса. В объявлении указываются:

- перечень учебной литературы, намеченной к разработке;
- сроки приема конкурсных предложений и проведения отбора;
- адрес, контактные лица и телефоны для получения конкурсной документации и дополнительной информации об условиях отбора.

8. Срок подготовки, последняя дата и час приема конкурсных предложений, а также день и время вскрытия предложений определяются конкурсной комиссией, которая организывает подготовку и рассылку конкурсной документации, проводит консультации с претендентами, осуществляет прием заявлений, обеспечивает учет, сохранность и конфиденциальность конкурсных предложений.

9. Конкурсная документация включает в себя:

- типовую форму заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень учебной литературы, намеченной к разработке;
- инструкцию для участника конкурса;
- критерии оценки конкурсных предложений;
- типовой образец договора, дающего право на издание учебной литературы.

10. Конкурсная документация направляется только претендентам — победителям конкурса по отбору авторского состава, с которыми заключен договор на разработку проекта учебной литературы.

11. Период подготовки конкурсных предложений составляет не менее 120 дней с даты публикации объявления в средствах массовой информации или даты официального уведомления (приглашения) участника конкурса.

12. В качестве конкурсного предложения претенденты представляют заявку на участие, рукопись или макет учебной литературы.

13. В заявке на участие в конкурсном отборе указываются:

- название предлагаемой учебной литературы;
- общие сведения и данные об опыте и профессионально-квалификационном уровне автора (авторов) учебной литературы;
- почтовый и электронный (при наличии) адрес, номера телефонов и телефакса (при наличии) автора.

14. Конкурсные предложения разрабатываются на основании условий, предусмотренных инструкцией для участника, которая содержит:

- перечень и требования к документам, представляемым на конкурс;
- педагогические и технические требования к созданию и оформлению учебной литературы;
- требования к процедуре формирования пакета конкурсного предложения и способ передачи его в конкурсную комиссию;
- ссылку на конфиденциальность любой документации, составленной в рамках конкурсного отбора;
- крайние сроки принятия заявок и конкурсных предложений;
- описание процедур и сроков проведения конкурса;
- описание порядка определения победителя и заключения договора;

адрес и контактные телефоны для получения разъяснений относительно конкурсного отбора.

15. Конкурсные предложения принимаются в запечатанном виде. Предложения, представленные после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются претендентам без вскрытия конвертов.

Представление участником конкурса неполного комплекта конкурсного предложения также может явиться основанием для отклонения его предложения.

16. Участник конкурса не имеет права вносить изменения или отзываться свое предложение после последней даты и времени представления конкурсных предложений.

### **III. Условия проведения конкурсного отбора**

17. По истечении установленного срока подачи заявок конкурсная комиссия в установленный день и час вскрывает конверты с конкурсными предложениями.

Вскрытие конкурсных предложений производится в присутствии членов конкурсной комиссии и авторов учебной литературы, участвующих в отборе.

18. После вскрытия конвертов комиссия составляет протокол, в котором регистрирует поступившие предложения и наличие необходимых сведений и документов. Протокол должен содержать сведения о:

поступивших предложениях;

участниках, допущенных к конкурсу, их кодовый номер;

претендентах, не включенных в состав участников конкурса, с указанием конкретных причин отклонения их предложений.

19. Для организации экспертизы и оценки учебной литературы конкурсной комиссией назначается экспертная группа по соответствующим дисциплинам в составе представителей научной и педагогической общественности, ученых, учителей-практиков, методистов и других специалистов соответствующего профиля. Состав членов экспертной группы не разглашается.

20. Экспертная оценка учебной литературы, участвующей в конкурсе, проводится в сроки, установленные комиссией, но не превышающие 30 календарных дней.

21. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, указанных в конкурсной документации.

Основными критериями оценки учебной литературы являются:

степень ее соответствия государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам;

уровень обеспечения преемственности и последовательности предлагаемого учебного материала, а также обеспечения межпредметной связи;

научно-педагогическая обоснованность предлагаемого учебного материала;

степень внедрения в предмет идеи национальной независимости;

соответствие учебного материала психологическим и возрастным особенностям обучающихся, а также уровню их знаний;

доступность языка изложения, наглядность и иллюстративность предлагаемого материала;

оптимальность соотношения теоретического материала с упражнениями, задачами и практическими занятиями;

качество дизайна предлагаемого макета.

22. Детализация критериев оценки производится конкурсной комиссией до

момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Изменение и дополнение критериев во время отбора не допускаются.

23. Информация о ходе рассмотрения и оценки поступившей учебной литературы является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре отбора. Члены комиссии и экспертной группы несут ответственность, установленную законодательством, за разглашение данной информации.

24. Экспертная группа оценивает представленные предложения участников конкурса по их кодовым номерам и вносит свои аргументированные заключения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия на основании заключений экспертных групп и критериев, указанных в отборочных документах, в 10-дневный срок направляет в Правительственную комиссию рекомендации по отбору победителей.

Окончательное решение об определении победителя принимается Правительственной комиссией и оформляется соответствующим протоколом.

25. Итоги конкурса не позднее 3 дней со дня определения победителя отбора объявляются в средствах массовой информации.

26. На основании решения Правительственной комиссии между заказчиком и автором (авторским коллективом) рукописи подписывается договор об издании учебной литературы.

Договор должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и содержать условия материального вознаграждения за разработку учебной литературы, владения, пользования и распоряжения ею, разрешения споров и иные условия, обязательные при заключении договоров.

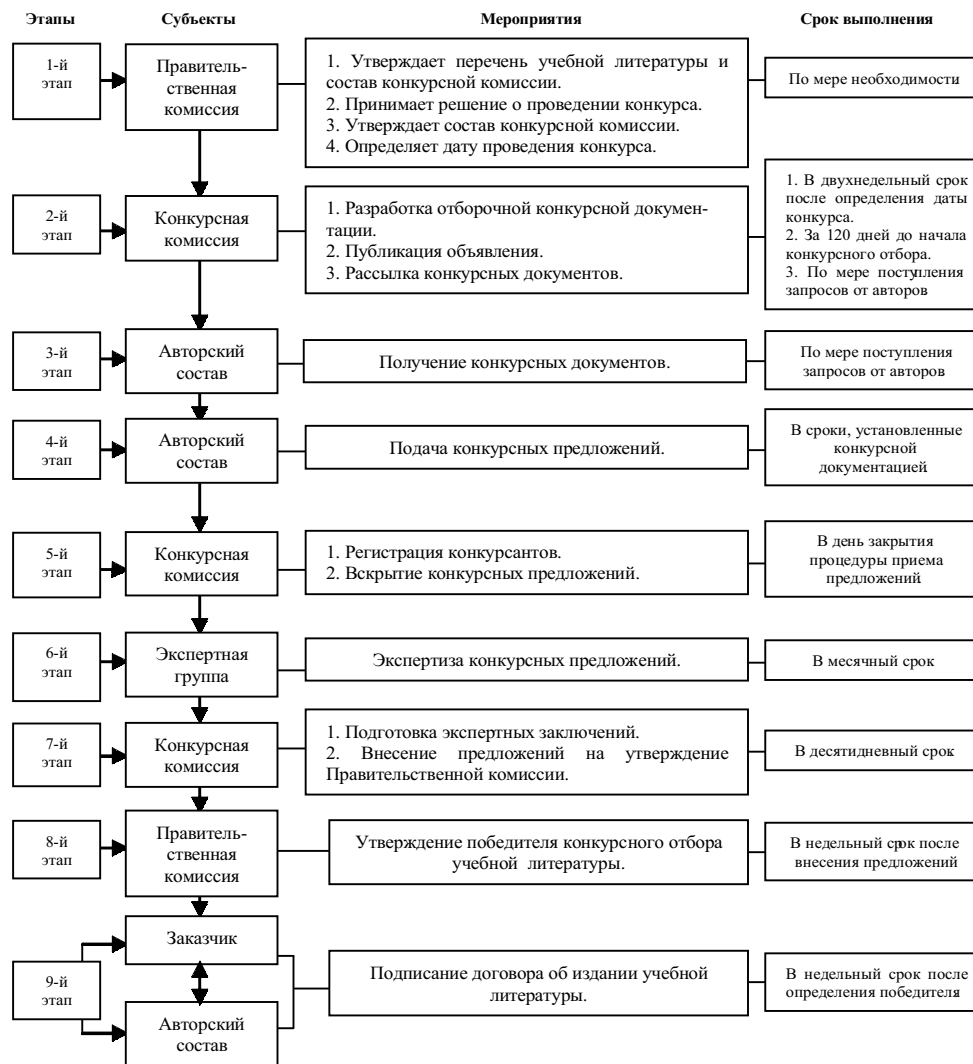
#### **IV. Заключительные положения**

27. Каждый участник конкурса несет ответственность за соблюдение определенных настоящим Положением условий проведения конкурсного отбора и за объективность результатов в порядке, установленном законодательством.

28. Споры, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора, рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке конкурсного отбора учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования

### Схема организации и проведения конкурсного отбора проектов учебной литературы



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 22 ноября 2004 года № 548

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения тендерных торгов на издание учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения тендерных торгов на размещение государственного заказа на издание учебников и учебно-методических комплексов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на проведение тендерных торгов при издании учебников и учебно-методических комплексов, отобранных на конкурсе учебной литературы для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования.

В качестве учебников и учебно-методических комплексов (далее — учебная литература) рассматриваются учебники, дополнительная учебная, методическая и справочная литература.

3. Тендерные торги проводятся при издании учебной литературы по одному контракту на сумму, превышающую в эквиваленте 100 тыс. долларов США.

При сумме одного контракта в эквиваленте менее 100 тыс. долларов США издатель определяется путем отбора конкурентных предложений.

4. При издании учебной литературы, осуществляемом за счет средств иностранных кредитов (грантов), требования настоящего Положения носят рекомендательный характер и не могут быть применены, если условиями предоставления иностранных кредитов и грантов предусмотрен иной порядок проведения торгов.

5. Решение о проведении тендерных торгов принимается Правительственной комиссией по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий для системы непрерывного образования (далее — Правительственная комиссия).

Тендерные торги на издание могут быть объявлены только на учебную литературу, признанную победителем конкурсного отбора в соответствии с решением Правительственной комиссии, при условии наличия разрешения правообладателя.

6. Целями тендерных торгов являются:

повышение качества технического исполнения учебной литературы и обеспечение длительных сроков ее использования;

создание конкурентной среды в процессе издания учебной литературы, расширение и стимулирование, а также обеспечение равноправного участия в тендерах хозяйствующих субъектов, занимающихся издательской и полиграфической деятельностью, вовлечение в данный процесс субъектов малого и частного предпринимательства;

повышение эффективности использования средств государственного бюджета, внебюджетных целевых фондов, направляемых на издание учебной литературы.

7. Основными принципами организации и проведения тендерных торгов являются гласность, единство требований и объективность при принятии решений, а также создание равных конкурентных условий для всех участников торгов.

8. Тендерные торги на издание учебной литературы проводятся путем открытой публикации информационного сообщения, по одноэтапной двухконвертной процедуре согласно приложению к настоящему Положению.

## II. Участники тендерных торгов

9. Основными участниками тендерных торгов являются заказчик, тендерная комиссия, организатор тендерных торгов и оференты.

10. Заказчик (Министерство народного образования или Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан):

определяет форму, вид, дату, место и условия проведения тендера изданием официального распорядительного документа (приказа);

самостоятельно или с привлечением специализированных организаций определяет стартовую стоимость учебной литературы;

определяет основные требования к квалификации претендентов, специальные и технические требования, предъявляемые к учебной литературе;

обеспечивает контроль за разработкой и утверждает тендерную документацию; заключает контракт с победителем тендерных торгов.

11. Тендерная комиссия является постоянным органом по проведению тендерных торгов на размещение государственного заказа на издание учебной литературы. Комиссия состоит из нечетного количества членов, как правило, не менее 11 человек. Председателем комиссии является руководитель заказчика или один из его заместителей. В состав комиссии, утверждаемой Правительственной комиссией, в обязательном порядке включаются представители:

Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан;

Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан (в случаях проведения тендера Центром среднего специального, профессионального образования);

Министерства народного образования Республики Узбекистан или Центра среднего специального, профессионального образования (по принадлежности);

Министерства финансов Республики Узбекистан;

обслуживающего коммерческого банка;

независимых экспертных организаций в области книгоиздания.

Количество представителей заказчика или его подведомственных предприятий и организаций не должно превышать 30% от общего состава тендерной комиссии.

12. Тендерная комиссия:

определяет процедуры проведения тендера;

утверждает критерии оценки тендерных предложений;

определяет последний день и время приема тендерных предложений, время и место вскрытия конвертов;

проводит тендерные торги с соответствующим его оформлением;

вскрывает конверты с предложениями, проверяет соответствие их требованиям, установленным тендерной документацией (полноту представленных документов, их оформление и т. п.);

организует и координирует работу оценочной группы (привлекаемых независимых экспертов или консультантов);

вносит в Правительственную комиссию заключения по поступившим предложениям участников тендера.

13. Организатор тендерных торгов (рабочая группа, назначаемая тендерной комиссией по предложению заказчика, или консалтинговая компания, привлекаемая заказчиком на договорной основе):

обеспечивает разработку тендерной документации и предоставляет ее претендентам;

публикует объявление о проведении тендера и обеспечивает рассылку приглашений потенциальным претендентам;

обеспечивает разработку критериев оценки тендерных предложений;

осуществляет прием заявлений и тендерных предложений, обеспечивает их учет и конфиденциальность;

передает оригиналы тендерных предложений тендерной комиссии для их вскрытия и проведения тендера.

В случае привлечения для организации торгов консалтинговой компании права и обязанности организатора тендерных торгов устанавливаются договором, заключаемым между ней и заказчиком.

14. Для организации экспертизы и оценки тендерных предложений тендерной комиссией назначается оценочная группа. Оценочная группа образуется из числа членов тендерной комиссии или независимых экспертов (консультантов) в составе не менее пяти специалистов, компетентных в области издания учебной литературы и технологии книгоиздания.

15. Персональный состав оценочной группы утверждается тендерной комиссией и является конфиденциальной информацией до завершения тендерных торгов.

16. Оценочная группа:

изучает, анализирует и рассматривает тендерные предложения;

выставляет баллы в соответствии с критериями, указанными в тендерной документации;

выявляет наилучшее тендерное предложение и вносит заключение в тендерную комиссию для определения и утверждения победителя торгов.

17. Оферентами — участниками тендерных торгов могут быть как отечественные, так и иностранные организации, независимо от формы собственности, имеющие опыт в издательско-полиграфической деятельности.

18. К участию в торгах не допускаются организации, предприятия и индивидуальные предприниматели:

осуществляющие на дату объявления тендерных торгов свою деятельность в течение менее 6 месяцев с момента регистрации;

ненадлежащим образом исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;

находящиеся в стадии реорганизации (разделения, слияния и т. д.), ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком.

19. Участниками торгов не могут быть организации, имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от кого-либо из членов тендерной комиссии.

20. Участники тендерных торгов:

готовят и представляют организатору торгов тендерные предложения;

предоставляют (по запросу тендерной комиссии) дополнительную информацию, необходимую для оценки их деятельности и финансового состояния;



из собственных источников покрывают все финансовые расходы, произведенные в ходе подготовки и представления тендерных предложений;  
в случае победы на тендерных торгах заключают контракт с заказчиком.

### III. Тендерная документация

21. Тендерная комиссия организует, а организатор тендерных торгов обеспечивает разработку тендерной документации, включающей в себя:

инструкцию для участников тендерных торгов;  
квалификационные требования к участникам;  
список, технические требования и спецификацию издаваемой учебной литературы;

форму тендерного предложения;  
проформу контракта.

22. Инструкция для участников тендерных торгов содержит:

приглашение на участие в тендере с указанием адреса и контактных телефонов представителя организатора торгов, у которого можно получить разъяснения;  
образец формы заявки претендентов на участие в тендерных торгах;  
порядок оформления, включая язык, на котором должно быть составлено тендерное предложение, а также требования к визированию и количеству экземпляров;

порядок внесения и оформления изменений в тендерное предложение после его представления в тендерную комиссию;

указания по предоставлению цен;

требования к процедуре передачи предложений в тендерную комиссию;

срок действия тендерного предложения;

размер, порядок внесения и возврата задатка по тендерному предложению, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера в течение оговоренного периода времени;

информацию о возможности предоставления участникам торгов встречных предложений наряду с предложением, основанным на требованиях тендерной документации;

описание процедуры вскрытия конвертов с тендерными предложениями и их оценки, сроки определения победителя тендера;

критерии оценки тендерных предложений;

ссылка на конфиденциальность документации, составляемой в рамках проводимых торгов.

23. К претендентам на участие в тендере предъявляются следующие квалификационные требования:

гражданская правоспособность и полномочия на заключение договора (информация о регистрации и наличии судебных обязательств участника, а также документы, подтверждающие право на осуществление данного вида деятельности);

размер уставного капитала и другие показатели финансового состояния претендента (подтвержденные в установленном порядке);

наличие производственной базы, трудовых ресурсов и квалифицированных специалистов, необходимых для выполнения всего объема государственного заказа;

наличие свободных оборотных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости намеченной к изданию учебной литературы или поручительство банка на предоставление указанных средств;

опыт работы по изданию книг, в том числе учебной литературы; прогнозируемый объем издания учебной литературы, выставленной на тендерные торги (только тот объем, который может быть издан собственными силами, в процентах).

К претенденту на участие в тендерных торгах могут предъявляться и иные требования, устанавливаемые заказчиком, но не нарушающие права претендентов по охране своей коммерческой тайны.

24. Список, технические требования и спецификация издаваемой учебной литературы включают:

наименования и тираж;

требования к структуре и макету;

формат и качество бумаги, объем, количество красок, качество материалов и полиграфии;

другие технологические требования, способствующие обеспечению высокого качества и долговечности использования издаваемой учебной литературы.

25. Тендерное предложение состоит из:

технического предложения;

коммерческого предложения;

доверенности на представителя;

формы обеспечения исполнения обязательств;

графика издания учебной литературы.

26. Тендерная документация, включая требования к упаковке и маркировке тендерных предложений, критерии технической и финансовой оценки предложений, рассматривается и утверждаются тендерной комиссией.

27. Проформа контракта составляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и должна содержать условия, цены и график издания учебной литературы, источники и форму оплаты услуг, условия и график платежей, обязанности сторон, порядок разрешения споров, а также другие условия и обстоятельства, обязательные при заключении сделок.

При составлении проформы контракта заказчик или организатор тендерных торгов вправе на договорной основе обратиться за консультацией в специализированные консалтинговые компании.

28. До истечения срока представления предложений организатор тендерных торгов вправе вносить изменения и дополнения в тендерную документацию с немедленным уведомлением о них претендентов, приобретших тендерную документацию, с продлением срока представления предложений на время, достаточное для их корректировки.

29. Организатор тендерных торгов обязан по запросу претендента не позднее, чем за 10 дней до окончательного срока представления тендерных предложений письменно ответить на вопрос, связанный с сутью или содержанием тендерной документации, с обязательной рассылкой ответа всем участникам тендерных торгов, без указания источника запроса.

30. Обмен сообщениями, уведомлениями и другой информацией между тендерной комиссией, организатором торгов и претендентами производится в письменной форме.

#### **IV. Порядок и условия проведения тендерных торгов**

31. Датой открытия торгов является дата официальной публикации объявле-

ния о проведении тендерных торгов в средствах массовой информации или дата официального уведомления (приглашения) претендента на участие по почте (дата определяется по почтовому штемпелю), телефаксу или в иной форме.

32. Объявление о тендерных торгах публикуется в центральных и других наиболее распространенных, либо специализированных газетах и журналах не менее, чем за 30 дней до даты официального вскрытия тендерных предложений.

33. В объявлении указываются:

наименование и адрес заказчика;

источники финансирования государственного заказа;

наименование и тираж учебной литературы, намеченной к изданию;

основные условия и требования, предъявляемые к претендентам;

место приобретения тендерной документации (адрес, контактный телефон и телефакс организатора тендерных торгов);

стоимость тендерной документации и сумма задатка для участника тендера при подаче тендерного предложения;

условия оплаты, банковские реквизиты для внесения суммы задатка и платы за тендерную документацию;

место, последний срок (с указанием дня и часа) приема тендерных предложений;

место, день и время вскрытия тендерных предложений.

34. Претенденты, желающие принять участие в тендерных торгах, после публикации объявления получают от организатора торгов тендерную документацию.

Размер платы за тендерную документацию устанавливается заказчиком исходя из стоимости оплаты труда по разработке, расходов на тиражирование и распространение тендерной документации.

35. Тендерные предложения разрабатываются в соответствии с требованиями к тендерной документации и представляются в двух конвертах, вложенных в один пакет:

первый конверт является техническим предложением и состоит из документов, подтверждающих квалификацию и финансовое состояние участника, банковские документы, подтверждающие внесение задатка (в размере, устанавливаемом тендерной комиссией в пределах от 1 до 5% от расчетной стоимости издаваемой учебной литературы), макет учебной литературы;

второй конверт является коммерческим предложением и содержит ценовые предложения, возможные скидки, предлагаемый график и сроки издания учебной литературы.

36. На внешнем пакете должны быть написаны наименование и адрес участника, наименование и адрес организатора тендерных торгов, номер приглашения. На внутреннем конверте указываются наименование и адрес участника, наименование и адрес организатора тендерных торгов, наименование учебной литературы, предлагаемой к изданию, и номер приглашения.

37. Оригинал и копия тендерного предложения, соответственно помеченные словами «Оригинал» и «Копия», скрепленные подписью и печатью претендента, направляются организатору тендерных торгов в запечатанном виде.

38. Срок действия тендерного предложения устанавливается в тендерной документации.

Участники могут отозвать свои тендерные предложения до истечения последнего дня и времени их представления. Тендерное предложение, поступившее после истечения срока его представления, не рассматривается и возвращается участнику торгов без вскрытия конвертов.

39. Дата представления тендерных предложений определяется по отметке организатора тендерных торгов о получении на почтовом уведомлении или по дате регистрации тендерных предложений, доставленных нарочно.

40. По истечении установленного срока подачи тендерных предложений, в установленный день и час тендерная комиссия вскрывает внешний пакет с тендерными предложениями и первый конверт с техническими предложениями.

Вскрытие пакетов и конвертов с техническими предложениями осуществляется в присутствии участников тендера, изъявивших желание присутствовать, или их полномочных представителей.

Конверты с коммерческими предложениями остаются в запечатанном виде и до следующего заседания хранятся в сейфе организатора тендерных торгов. Ответственность за сохранность документов из второго конверта несет организатор тендерных торгов.

41. После вскрытия пакета и первого конверта зачитываются наименования участников торгов, проверяется соблюдение условий и процедур торгов, наличие соответствующих документов.

42. При обнаружении в пакете документов нарушений требований, предъявляемых к тендерной документации, документы возвращаются участнику без объявления их содержания.

Тендерная комиссия может не принимать во внимание несоответствие тендерной документации объявленным условиям или неточности в оформлении тендерных предложений в случаях, когда они не влияют на рейтинг других участников и не дают преимущества допустившему их участнику тендерных торгов.

43. Результаты заседания тендерной комиссии оформляются протоколом, в котором перечисляются организации, признанные участниками торгов. Предложения, представленные не по форме и не допущенные до торгов, отдельно перечисляются в протоколе с указанием причин, по которым они были отклонены.

44. Информация о результатах заседания тендерной комиссии доводится до отсутствовавшего претендента в письменной форме. Протокол о вскрытии тендерных предложений не публикуется в средствах массовой информации.

45. Технические предложения передаются оценочной группе для изучения, анализа и оценки. При оценке предложений обязательно учитываются квалификация и финансовое состояние участника, соответствие параметров образцов учебной литературы техническим требованиям и спецификации, установленным заказчиком.

46. Оценка предложений осуществляется путем выставления баллов по каждому установленному тендерной комиссией критерию оценки. Участники торгов или их представители не вправе присутствовать при оценке тендерных предложений.

47. В ходе оценки тендерная комиссия имеет право письменно обращаться к участникам для получения пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

48. В случае обнаружения недостоверной информации о квалификационных данных участника решением тендерной комиссии претендент отстраняется от дальнейшего участия в процедуре тендерных торгов.

49. Участники, предложения которых признаны приемлемыми, допускаются к оценке коммерческих предложений. От дальнейшего участия в тендере отстраняются участники, не прошедшие по условиям оценки технического предложения.

50. После одобрения тендерной комиссией списка участников, допущенных к оценке коммерческих предложений, по установленному адресу, в указанный день и час публично вскрываются конверты с коммерческими предложениями.

51. При наличии всех требуемых документов, вложенных во второй пакет, тендерная комиссия передает их оценочной группе на экспертизу и оценку.

52. Оценочная группа рассматривает предлагаемую стоимость (цену), условия гарантийных обязательств, сроки и порядок выполнения работ, другие коммерческие и организационные преимущества участников.

53. Общий период оценки тендерных предложений определяется тендерной комиссией и начинается с момента официального вскрытия конвертов с предложениями, но не может превышать 30 календарных дней.

54. Оценка тендерных предложений и определение победителя торгов производится на основании критериев, утвержденных тендерной комиссией до начала ее заседания. Изменения и дополнения критериев во время отбора не допускаются.

55. Информация о ходе рассмотрения и оценки поступивших предложений членами тендерной комиссии и оценочной группы является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре отбора. Члены тендерной комиссии и оценочной группы несут ответственность, установленную законодательством, за разглашение данной информации.

56. При наличии арифметических ошибок, выявленных при проверке тендерной документации, тендерная комиссия может:

предоставить претенденту возможность внести поправки в тендерное предложение;

принять решение, по которому при оценке предложений, в случае несоответствия между ценой единицы учебной литературы и итоговой ценой, полученной в результате умножения цены единицы и количества, преимущество будет иметь цена за единицу учебной литературы, при этом общая цена будет скорректирована. Если имеется несоответствие между суммой прописью и цифрами, то сумма прописью имеет преимущество.

57. Победителем торгов объявляется участник, тендерное предложение которого набрало наибольшее количество баллов по сумме оценки технического и коммерческого предложения. При равной итоговой сумме баллов преимущество получает участник с наименьшим ценовым предложением.

58. Подведение итогов и решение о победителе торгов принимается тендерной комиссией, которая при его выборе основывается на результатах заключения оценочной группы и индивидуальных заключений членов тендерной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя тендерной комиссии является решающим.

59. Итоговый протокол тендерной комиссии содержит сведения о победителе и резервных участниках, составе тендерной комиссии, заключении оценочной группы, сводную таблицу тендерных предложений участников и предполагаемые сроки подписания контракта с победителем.

Протокол подлежит визированию присутствующими членами и утверждению председателем тендерной комиссии.

Тендерная комиссия в течение 10 дней со дня определения победителей направляет результаты на утверждение в Правительственную комиссию.

Решение об определении победителя принимается Правительственной комиссией и оформляется соответствующим протоколом.

60. Организатор тендерных торгов направляет победителю письменное уведомление в срок не позднее трех дней после их завершения и публикует итоги в средствах массовой информации.

61. Контракт между заказчиком и победителями тендерных торгов заключается в десятидневный срок со дня получения уведомления победителем тендерных торгов.

62. Если победитель тендерных торгов отказывается от заключения контракта или не предоставляет гарантии на исполнение контракта в установленный срок, то заказчик, совместно с тендерной комиссией, может признать победителем тендерных торгов участника, предложение которого получило вторую оценку, или назначить проведение повторных тендерных торгов.

#### **V. Заключительные положения**

63. Кворум для проведения заседания тендерной комиссии составляет не менее 2/3 ее членов. Заседание тендерной комиссии не является правомочным, если на нем отсутствует председатель комиссии или его заместитель, либо нет кворума.

64. Тендерные торги объявляются несостоявшимися в случаях, если:  
к моменту крайнего срока представления тендерных предложений поступило только одно предложение;

все тендерные предложения не соответствуют требованиям, предъявляемым к тендерной документации;

все тендерные предложения не содержат документов, требуемых условиями тендерной документации;

предложенные всеми участниками цены значительно превышают стартовую стоимость учебной литературы.

65. Объявление тендерных торгов несостоявшимися не влечет имущественной или иной ответственности кого-либо из участников торгов.

66. В случае признания тендерных торгов несостоявшимися проводятся повторные тендерные торги, и при этом допускается пересмотр условий тендерной документации.

67. Задаток возвращается:

победителю тендерных торгов — после заключения контракта по представлении требуемого обеспечения (гарантии) исполнения контракта;

остальным участникам — после заключения контракта с победителем тендерных торгов, но не позднее срока действия тендерных предложений;

участнику, отозвавшему свое предложение до истечения последнего дня и времени его представления.

Задаток возвращается в течение пяти дней с момента возникновения оснований для возврата.

68. Задаток не возвращается:

участнику, внесшему изменение или отозвавшему свое предложение по истечении последнего дня и времени его представления;

победителю тендерных торгов при отзыве своего предложения в период его действия, отказе от заключения контракта на условиях, определенных тендерной документацией, или от представления требуемого обеспечения (гарантии) исполнения контракта.

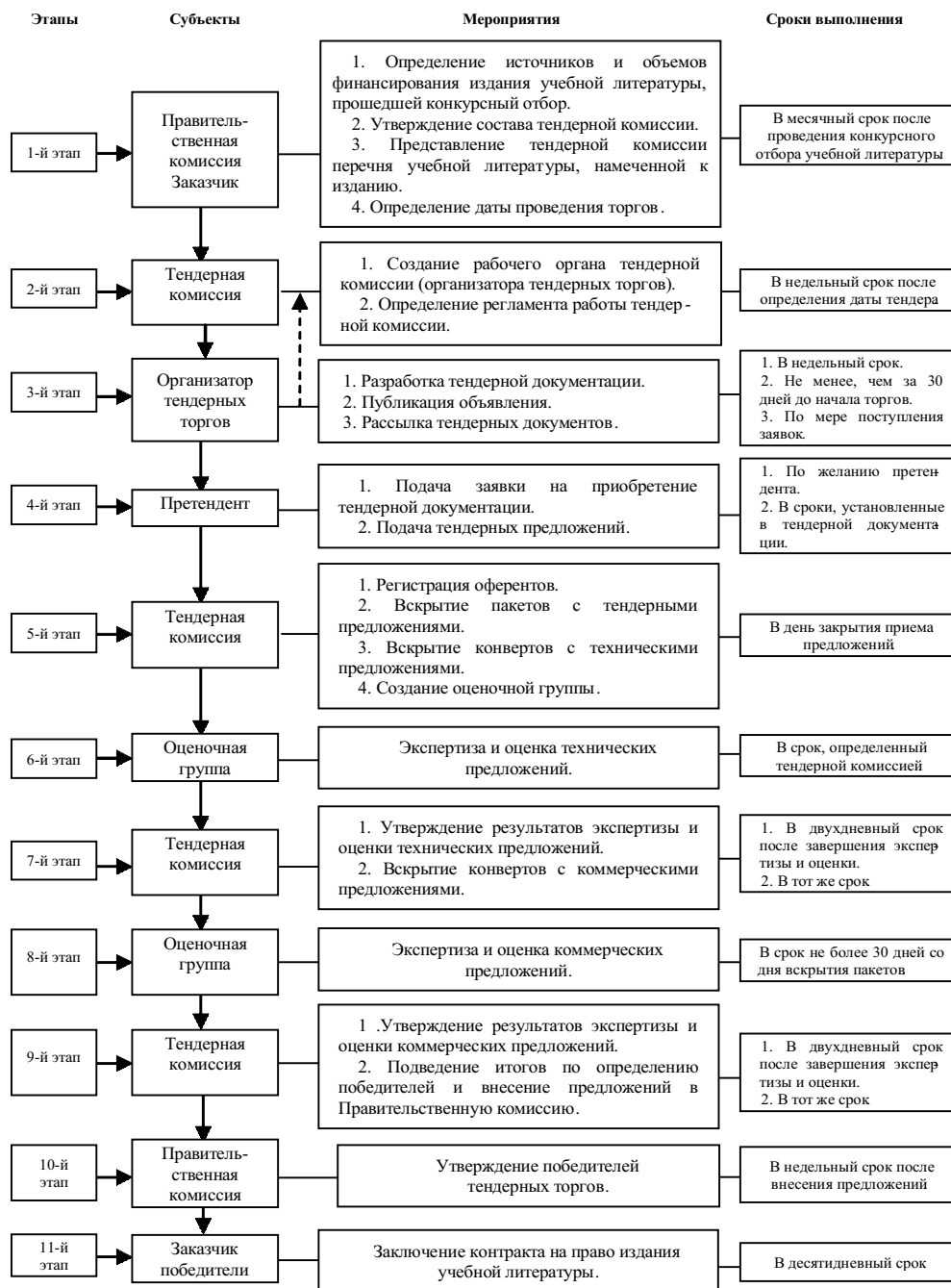
69. Каждый участник торгов несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил и процедур по проведению тендерных торгов и за объективность результатов в порядке, установленном законодательством.

70. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением тендерных торгов, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения тендерных торгов на издание учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений общего среднего и среднего специального, профессионального образования

### Схема проведения тендерных торгов на право издания учебной литературы



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**486** О мерах по совершенствованию структуры управления в сфере массовых коммуникаций

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О средствах массовой информации», «О принципах и гарантиях свободы информации», с учетом все более расширяющихся видов, масштабов и объемов информационных услуг, в целях обеспечения оперативности, доступности и достоверности информации, развития и совершенствования информационной инфраструктуры и современных информационно-коммуникационных технологий Кабинет Министров **постановляет:**

1. Образовать на базе Центра мониторинга средств массовой информации и лицензирования Узбекского агентства по печати и информации Центр мониторинга в сфере массовых коммуникаций Узбекского агентства связи и информатизации (далее — Центр) с предельной численностью управленческого персонала 62 единицы.

Основными задачами Центра определить:

системный мониторинг национального информационного пространства и деятельности средств массовой коммуникации, включая современные информационно-коммуникационные технологии, спутниковые системы, глобальную сеть Интернет, другие электронные средства доставки и распространения информации, а также печатную продукцию;

анализ соответствия содержания распространяемых в средствах массовой коммуникации информационных материалов требованиям актов законодательства республики, направленных на обеспечение защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, предупреждение деструктивного негативно-информационно-психологического воздействия на общественное сознание граждан, сохранение и преемственность национально-культурных традиций;

выявление проблем, препятствующих эффективному функционированию отечественных средств массовой информации и коммуникации, выработку предложений по созданию необходимых условий для всестороннего развития национального информационного рынка;

обобщение и выдачу рекомендаций, предупреждений и заключений по результатам мониторинга деятельности субъектов, оказывающих услуги в сфере массовых коммуникаций, по выявленным нарушениям требований законодательства;

совершенствование, по мере внедрения новых технологий, системы мониторинга в сфере массовых коммуникаций, формирования информационных ресурсов, систем и средств доставки и распространения информации;

разработку предложений по совершенствованию законодательных актов, нормативно-правового обеспечения в информационной сфере, развитию материально-технической базы средств массовой коммуникации и подготовке квалифицированных кадров с учетом передового зарубежного опыта, современных требований и стандартов.

2. Утвердить структуру и Положение о Центре мониторинга в сфере массовых коммуникаций Узбекского агентства связи и информатизации согласно приложениям №№ 1 и 2.

Определить, что Центр является юридическим лицом и по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует в установленном порядке с органами госу-



дарственной власти и управления, негосударственными организациями, субъектами рынка информационных услуг.

Установить, что оперативное руководство и координацию деятельности областных отделений Центра мониторинга в сфере массовых коммуникаций осуществляют территориальные управления Узбекского агентства связи и информатизации. Утвердить типовую структуру территориальных управлений Узбекского агентства связи и информатизации согласно приложению № 3.

3. Установить, что заключения Центра мониторинга в сфере массовых коммуникаций являются основанием для:

принятия решения Узбекским агентством по печати и информации о выдаче, отказе в выдаче, приостановлении или аннулировании лицензий на право осуществления деятельности в сфере информационных услуг, а также свидетельств о государственной регистрации средств массовой информации в установленном законодательством порядке;

выдачи органами Узбекского агентства связи и информатизации предписаний об устранении выявленных недостатков и нарушений требований законодательства в информационной сфере органами государственной власти и управления, хозяйствующими субъектами и должностными лицами.

4. Узбекскому агентству связи и информатизации (А.Н. Арипов) в двухмесячный срок:

разработать и утвердить программу развития и совершенствования системы мониторинга в сфере массовых коммуникаций, в том числе информационных ресурсов в сети Интернет, спутниковых систем, других современных средств доставки и распространения информации, а также печатной продукции;

укомплектовать Центр мониторинга в сфере массовых коммуникаций высококвалифицированными специалистами и обеспечить материально-техническое оснащение территориальных подразделений Центра;

обеспечить Центр соответствующими видами связи, в том числе государственной, а также доступом к сети Интернет.

5. Упразднить в структуре Узбекского агентства по печати и информации Центр мониторинга средств массовой информации и лицензирования, а также отделы мониторинга СМИ и технических услуг в подразделениях Агентства в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте.

Министерству финансов Республики Узбекистан (С.Б. Рахимов) в связи с упразднением Центра мониторинга средств массовой информации и лицензирования внести соответствующие изменения в показатели финансирования и сметы расходов Узбекского агентства по печати и информации.

Принять к сведению, что:

общее количество управленческого персонала Узбекского агентства связи и информатизации увеличивается на 62 единицы за счет соответствующего сокращения управленческого персонала Узбекского агентства по печати и информации;

финансирование деятельности Центра мониторинга в сфере массовых коммуникаций Узбекского агентства связи и информатизации осуществляется за счет средств Фонда развития информационно-коммуникационных технологий, в том числе поступающих от уплаты государственных пошлин за выдачу лицензий на право осуществления деятельности в сфере связи и информатизации и направляемых на содержание органов контроля и мониторинга, в пределах сметы, утверждаемой Узбекским агентством связи и информатизации по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

6. Узбекскому агентству связи и информатизации (А.Н. Арипов), Узбекскому агентству по печати и информации (Р.Ш. Шагулямов) совместно с Госкомимуществом (М.А. Аскарров) в двухмесячный срок в установленном порядке осуществить прием-передачу технических средств для осуществления записи и архивации теле-радиопередач упраздняемого Центра мониторинга средств массовой информации и лицензирования Узбекского агентства по печати и информации вновь образованному Центру мониторинга в сфере массовых коммуникаций Узбекского агентства связи и информатизации.

7. Узбекскому агентству по печати и информации (Р.Ш. Шагулямов) включить Центр мониторинга в сфере массовых коммуникаций Узбекского агентства связи и информатизации в перечень организаций, получающих бесплатные контрольные экземпляры печатной и книжной продукции.

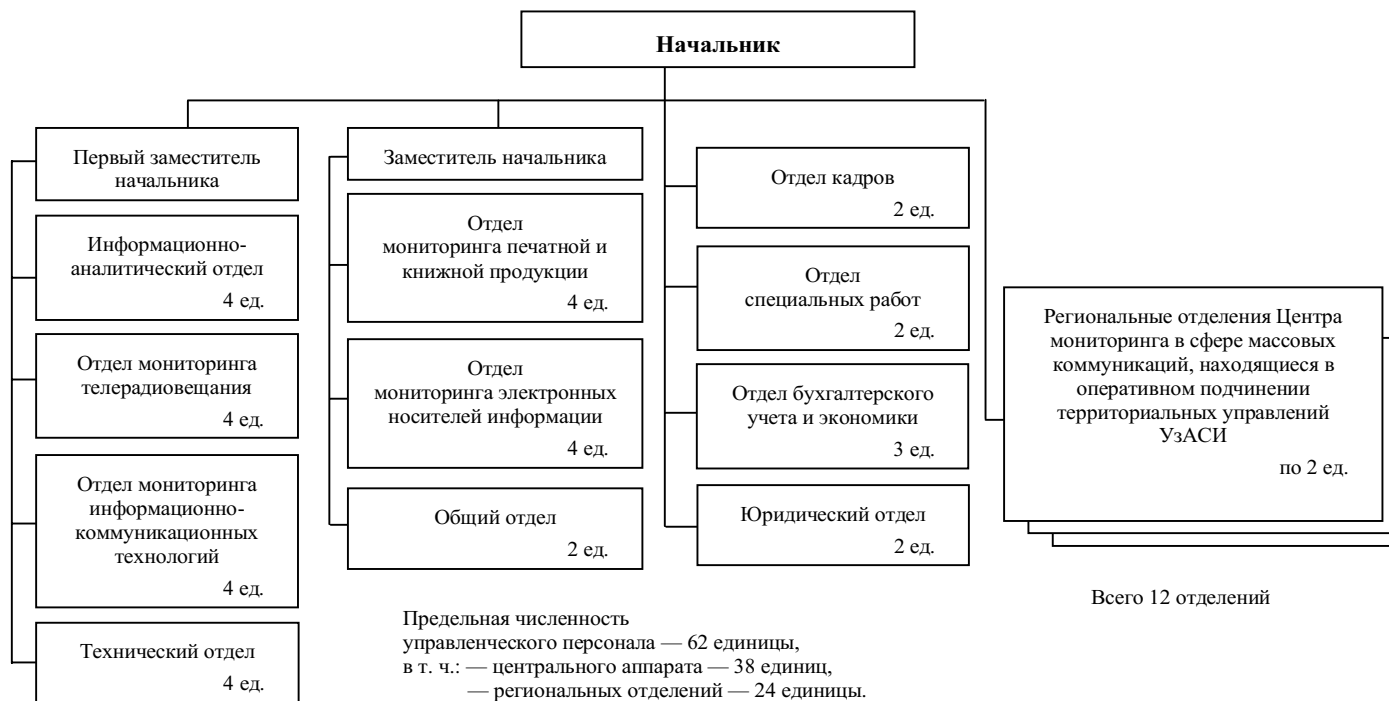
8. Министерству юстиции Республики Узбекистана (А.А. Палван-заде) совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в установленном порядке в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в действующие нормативно-правовые акты, вытекающих из настоящего постановления.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова.

**Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
24 ноября 2004 г.,  
№ 555

**Структура Центра мониторинга в сфере массовых коммуникаций  
Узбекского агентства связи и информатизации**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 24 ноября 2004 года № 555

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Центре мониторинга в сфере массовых коммуникаций**

### **1. Общие положения**

1. Центр мониторинга в сфере массовых коммуникаций Узбекского агентства связи и информатизации (далее — Центр) является уполномоченным органом, осуществляющим мониторинг за соблюдением требований законодательных и нормативных актов, государственных и отраслевых стандартов, условий лицензий юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере массовых коммуникаций.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, нормативными актами в сфере массовых коммуникаций, приказами и нормативными актами Узбекского агентства связи и информатизации, а также настоящим Положением.

3. Заключение по итогам мониторинга, подготовленные Центром в пределах своих полномочий, являются основанием для принятия соответствующих решений министерствами, ведомствами, органами государственной власти и управления на местах.

4. Центр — организация, подведомственная Узбекскому агентству связи и информатизации, и является юридическим лицом, которая имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, а также печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке.

В структуру Центра входят его отделения в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте.

5. Источниками финансирования деятельности Центра являются средства Фонда развития информационно-коммуникационных технологий, в том числе поступающие от уплаты государственных пошлин за выдачу лицензий на право осуществления деятельности в сфере связи и информатизации и направляемые на содержание органов контроля и мониторинга в сфере связи и информатизации, а также другие источники финансирования, предусмотренные законодательством, в пределах сметы, утверждаемой Узбекским агентством связи и информатизации по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

### **II. Основные задачи и функции Центра**

6. Основными задачами Центра являются:  
системный мониторинг национального информационного пространства и деятельности средств массовой коммуникации, включая современные информационно-коммуникационные технологии, спутниковые системы, глобальную сеть Интернет, другие электронные средства доставки и распространения информации, а также печатную продукцию;

анализ соответствия содержания распространяемых в средствах массовой коммуникации информационных материалов требованиям актов законодательства республики, направленных на обеспечение защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, предупреждение деструктивного негативного информационно-психологического воздействия на общественное сознание граждан, сохранение и преемственность национально-культурных традиций;

выявление проблем, препятствующих эффективному функционированию отечественных средств массовой информации и коммуникации, выработку предложений по созданию необходимых условий для всестороннего развития национального информационного рынка;

обобщение и выдача рекомендаций, предупреждений и заключений по результатам мониторинга деятельности субъектов, оказывающих услуги в сфере массовых коммуникаций, по выявленным нарушениям требований законодательства;

совершенствование, по мере внедрения новых технологий, системы мониторинга в сфере массовых коммуникаций, формирования информационных ресурсов, систем и средств доставки и распространения информации;

разработка предложений по совершенствованию законодательных актов, нормативно-правового обеспечения в информационной сфере, развитию материально-технической базы средств массовой коммуникации и подготовке квалифицированных кадров с учетом передового зарубежного опыта, современных требований и стандартов.

7. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

организация и проведение регулярного мониторинга соблюдения требований законодательства в сфере изготовления, формирования, обработки, ретрансляции, вещания и хранения радио- и телепрограмм, другой массовой информации с применением информационно-коммуникационных технологий (космическая и спутниковая связь, сети передачи данных, в т.ч. Интернет, и пр.), а также производства, распространения и хранения периодической печатной и книжной продукции, аудиовизуальной продукции и фонограмм для массового пользования на любых носителях информации (аудио- и видеокассеты, видеокompактдиски и пр.);

организация и осуществление в установленном порядке мониторинга соблюдения средствами массовой коммуникации (включая Интернет-издания и электронные версии печатных СМИ) и другими субъектами, предоставляющими услуги в сфере массовых коммуникаций, лицензионных требований и условий регистрации, законодательства в области производства и распространения массовой информации и рекламы, антимонопольного законодательства, а также соответствующих государственных и отраслевых стандартов;

разработка и применение в установленном порядке различных методов организации мониторинга соблюдения законодательства в сфере массовых коммуникаций с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

подготовка предложений по внесению представлений по устранению владельцами лицензий и свидетельств о государственной регистрации выявленных недостатков в установленные сроки;

подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия распространению в информационно-коммуникационных системах республики информации, направленной на деформацию национального самосознания, отрыв общества от исторических и национальных традиций и обычаев, дестабилизацию общественно-политической обстановки, нарушение межнационального и межконфессионального согласия;

выявление в национальном информационном пространстве материалов, содержащих публичные призывы к насильственному изменению конституционного строя, нарушению территориальной целостности, суверенитета Республики Узбекистан, разжиганию социальной, национальной, расовой и религиозной неприязни, совершению иных посягательств на государственный строй, а также информации, направленной на пропаганду войны, насилия, порнографии и жестокости, идей терроризма и религиозного экстремизма;

выявление намеренных или непреднамеренных действий средств массовой коммуникации, оказывающих деструктивное влияние и вред физическому или психическому здоровью граждан;

подготовка и представление соответствующим органам государственной власти и управления в установленном порядке заключений о деятельности субъектов в сфере массовых коммуникаций, предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений;

подготовка предложений для принятия решений по приостановлению, прекращению действия и аннулированию лицензий на право осуществления деятельности и свидетельств о государственной регистрации хозяйствующих субъектов в сфере массовых коммуникаций;

подготовка предложений и участие в разработке проектов законов и нормативных актов, а также проектов технических условий, правил, инструкций, условий лицензий в сфере массовых коммуникаций;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Центра, участие в семинарах, конференциях по вопросам развития и функционирования средств массовой коммуникации;

выработка мер по совершенствованию деятельности Центра путем применения современных методов организации работ, внедрения новых технологий на основе зарубежного опыта в области мониторинга средств массовых коммуникаций;

взаимодействие с органами государственной власти и управления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан в информационной сфере.

### III. Права Центра

8. Центр имеет право:

в установленном порядке получать бесплатно контрольные экземпляры периодических печатных изданий, книжной продукции, документальные материалы (пленки, кассеты, диски, журналы регистрации теле- и радиопередач и пр.) выпущенных в эфир теле- и радиопередач, материалы по изготовлению и размещению рекламы;

организовывать проведение необходимых экспертиз с привлечением в установленном порядке представителей государственных и общественных организаций, образовательных и научных учреждений по вопросам функционирования средств массовой коммуникации;

по результатам мониторинга вносить в органы государственной власти и управления предложения о принятии мер к субъектам сферы массовых коммуникаций, издательствам и учреждениям печати, допустившим нарушения требований законодательства и нормативных актов, в случаях:

а) распространения информации, допускающей призывы к насильственному изменению существующего конституционного строя, территориальной целостности Республики Узбекистан, пропаганды войны и насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной вражды, разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также совершения других действий влекущих за собой уголовную ответственность;

б) оскорбления чести и достоинства граждан через средства массовой коммуникации, вмешательства в их личную жизнь;

в) публикации материалов предварительного следствия без письменного разрешения прокурора, следователя или дознавателя, предварения результатов по конкретному делу до принятия судом решения или оказания воздействия на суд иным путем до вступления его решения или приговора в законную силу, раскрытия источника, предоставившего информацию с условием неразглашения его имени (кроме случаев, когда разглашение производится по требованию суда);

г) нарушения законов Республики Узбекистан в сфере массовой информации и информатизации;

д) нарушения органами государственного управления, органами государственной власти на местах, хозяйствующими субъектами, независимо от их формы собственности, и их должностными лицами законодательства в сфере печати, информации и рекламы;

е) в других случаях нарушения законодательства о средствах массовой информации.

9. Центр и его работники не имеют права выступать учредителями, соучредителями и спонсорами средств массовых коммуникаций, оказывать и принимать от них любые финансовые вознаграждения, спонсорскую помощь, а также разглашать полученные конфиденциальные сведения.

#### **IV. Структура и организация деятельности Центра**

10. Управление и руководство Центра осуществляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Узбекского агентства связи и информатизации.

Трудовой договор с начальником Центра подписывается генеральным директором Узбекского агентства связи и информатизации.

11. Начальник Центра в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций;

осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает и освобождает от должности своих заместителей и руководителей структурных подразделений в установленном порядке;

утверждает штатное расписание и смету расходов Центра по согласованию с Узбекским агентством связи и информатизации;

организует проведение ежегодной аттестации работников Центра;

осуществляет общее руководство Центром и его структурными подразделениями;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников;

является распорядителем кредитов и средств Центра;

заключает и расторгает трудовые и хозяйственные договоры;  
без доверенности представляет Центр при взаимодействии с органами государственной власти и управления, организациями, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями.

#### **V. Имущество Центра**

12. Имущество Центра является государственной собственностью и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

13. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

14. Средства Центра формируются за счет Фонда развития информационно-коммуникационных технологий Узбекского агентства связи и информатизации, а также других источников, не запрещенных законодательством Республики Узбекистан.

#### **VI. Учет и отчетность**

15. Центр осуществляет статистический и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и составляет статистический и финансовый отчет в порядке и сроки, установленные законодательством.

16. Для проверки хозяйственной деятельности, финансовой отчетности, соответствия ведения бухгалтерского учета установленным требованиям Центр может привлекать аудиторскую организацию.

17. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Узбекским агентством связи и информатизации путем проведения плановых комплексных проверок не чаще одного раза в два года, а в случае необходимости проверки отдельных видов деятельности — вне плана.

#### **VII. Реорганизация и ликвидация центра**

18. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование и переименование) Центра производится в соответствии с решениями Правительства Республики Узбекистан.

19. В случае ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается на баланс Узбекского агентства связи и информатизации.



**Типовая структура территориального управления  
агентства связи и информатизации**



**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**487** Об утверждении Инструкции о порядке организации посещений учреждений системы исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, средств массовой информации

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 ноября 2004 г. Регистрационный № 1425*

*(Вступает в силу с 30 ноября 2004 года)*

Во исполнение Плана мероприятий Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 марта 2004 года № 12-3-54 **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке организации посещений учреждений системы исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, средств массовой информации, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр внутренних дел З. АЛМАТОВ**

г. Ташкент,  
1 ноября 2004 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министра внутренних дел  
от 1 ноября 2004 года

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке организации посещений учреждений системы**  
**исполнения наказаний представителями дипломатического**  
**корпуса, международных неправительственных и местных**  
**негосударственных некоммерческих организаций, средств**  
**массовой информации**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок организации посещений учреждений системы исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, а также зарубежных, республиканских и местных средств массовой информации, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.

2. Основаниями посещения учреждений исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, представительства международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, зарубежных, республиканских и местных средств массовой информации являются международные договоры и соглашения Республики Узбекистан, Венская Конвенция о консульских сношениях 1963 года, уголовно-процессуальное и уголовно-исполнительное законодательство Республики Узбекистан, настоящая Инструкция, а также иные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации деятельности системы исполнения наказаний.

3. Условием посещения учреждений системы исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, зарубежных, республиканских и местных средств массовой информации является соответствующее обращение в инстанцию, определяемую настоящей Инструкцией.

**II. Порядок организации посещения учреждений системы**  
**исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса,**  
**международных неправительственных организаций и зарубежных**  
**средств массовой информации**

4. Для получения разрешения на посещение и изучение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы, представители дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций и зарубежных средств массовой информации направляют соответствующее обращение в Министерство иностранных дел Республики Узбекистан<sup>1</sup>, а организации, прошедшие регистрацию в Министерстве юстиции Республики Узбекистан — соответственно в Министерство юстиции Республики Узбекистан<sup>2</sup>.

В обращении должны быть указаны дата, цель посещения, лицо (лица), кото-

<sup>1</sup> Далее по тексту — МИД.

<sup>2</sup> Далее по тексту — Минюст.

рым(и) предполагается осуществить посещение, фамилия и имя осужденного (осужденных), с которым(и) предполагается встреча, а также иная необходимая информация.

5. МИД или Минюст, получив обращение с просьбой о посещении учреждения, рассматривает его в установленном законом порядке: проверяет наличие либо отсутствие аккредитации, оценивает целесообразность проведения посещения. По выполнении указанных мероприятий МИД или Минюст в срок не позднее пяти дней направляет запрос с приложением копии обращения в Главное управление исполнения наказаний Министерства внутренних дел Республики Узбекистан<sup>3</sup>, в котором указывает наличие соответствующей аккредитации, а в случае необходимости — целесообразность проведения посещения.

В случае посещения заключенных либо осужденных — граждан представляемого государства, консульскими должностными лицами, в соответствии с Венской Конвенцией о консульских сношениях 1963 года, вопрос о целесообразности проведения посещения не рассматривается и безоговорочно решается положительно.

6. Если лицо, заключенное под стражу, числится за следственными органами, прокуратурой или за судом, ГУИН МВД Республики Узбекистан направляет запрос инициатора обращения по принадлежности в следственные органы, прокуратуру либо суд, с последующим уведомлением об этом МИД или Минюст.

7. ГУИН МВД, получив уведомление МИД или Минюста о соответствующем обращении, рассматривает его, при необходимости осуществляет проверочные мероприятия (уточняет местонахождение указанных в обращении осужденных), и определяет целесообразность посещения.

8. О результатах рассмотрения обращения, ГУИН МВД уведомляет МИД или Минюст для последующего информирования инициатора обращения.

При положительном решении вопроса, в МИД или Минюст предоставляется контактный телефон для согласования даты и времени посещения, при отрицательном решении — направляется письменный мотивированный ответ с обоснованием причин отказа.

Отказ может быть обжалован в соответствующие инстанции либо в суд.

9. МИД или Минюст, получив соответствующий ответ ГУИН МВД, информирует в срок не позднее пяти дней инициатора обращения о результатах его рассмотрения.

10. Инициатор обращения, получив ответ из МИД или Минюста, в случае положительного решения вопроса, обращается по предоставленным контактным телефонам в ГУИН МВД, где ему подтверждается дата и время посещения учреждения, либо согласовывается новая дата и время посещения.

Учитывая режимность посещаемых объектов, в ходе переговоров также заранее оговаривается вопрос о возможной публикации хода и результатов посещения.

11. Организация посещения учреждений по исполнению наказания и изучение условий содержания осужденных, отбывающих наказание, представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций и зарубежных средств массовой информации осуществляется ГУИН МВД либо территориальным управлением (отделом) исполнения наказаний совместно с администрацией учреждения.

12. Администрация учреждения по исполнению наказания, получив соответствующее уведомление о планируемом посещении, организует его проведение в установленные сроки.

<sup>3</sup> Далее по тексту — ГУИН МВД.

По усмотрению ГУИН МВД в посещении могут участвовать также его представители.

13. Продолжительность посещения и изучения условий содержания осужденных, отбывающих наказание, представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций и зарубежных средств массовой информации не ограничивается во времени, однако оно не должно нарушать внутренний распорядок учреждения по исполнению наказания и не проводится в часы отбоя (22-00 час.) до подъема (06-00 час.).

В случае, если посетители нарушают Правила внутреннего распорядка учреждения по исполнению наказания, визит может быть досрочно прекращен и нарушителям может быть отказано в дальнейшем пребывании на территории учреждения. В этом случае администрация учреждения официально информирует ГУИН МВД или территориальное управление (отдел) исполнения наказаний, а также МИД или Минюст.

14. Встреча представителей дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций, зарубежных средств массовой информации с осужденными, отбывающими наказание, в период посещения осуществляется в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка учреждений по исполнению наказания в виде лишения свободы.

При беседе могут присутствовать представители судебно-следственного органа, за которым числятся подследственные либо осужденные, а также прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законов в местах заключения и исполнения наказаний, кроме случаев, предусмотренных в Венской Конвенции о консульских сношениях 1963 года.

Кино-, фото-, видеосъемка, аудиозапись, а также беседы (интервьюирование) с осужденными допускается только с их письменного согласия.

Съемка объектов, обеспечивающих безопасность и охрану осужденных, допускается только с предварительного (до момента посещения) разрешения ГУИН МВД либо территориального управления (отдела) исполнения наказаний.

15. Встречи лиц, заключенных под стражу и осужденных к лишению свободы, с представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций и зарубежных средств массовой информации не должны входить в число свиданий, представляемых в соответствии с нормами Уголовно-процессуального и Уголовно-исполнительного кодексов Республики Узбекистан.

16. Периодичность таких посещений устанавливается ГУИН МВД на основании запросов дипломатических корпусов, международных неправительственных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.

17. В случае письменного отказа осужденных, отбывающих наказание, от встречи с представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций и зарубежных средств массовой информации, администрация учреждения по исполнению наказания уведомляет об этом ГУИН МВД либо территориальное управление (отдел) исполнения наказаний.

18. Предоставление каких-либо данных, в том числе относительно количества осужденных, отбывающих наказание в учреждении, конкретной их категории либо иной интересующей посещающую сторону информации, согласуется путем предварительных (до посещения) переговоров с ГУИН МВД либо с территориальным управлением (отделом) исполнения наказаний.

19. Результаты посещения учреждения представителями дипломатического

корпуса, международных неправительственных организаций и зарубежных средств массовой информации, предложения по улучшению условий содержания, а также иные вопросы могут быть обсуждены совместно с администрацией учреждения, ГУИН МВД либо с территориальным управлением (отделом) исполнения наказаний.

20. По результатам посещения учреждения исполнения наказания, по взаимному согласованию сторон, могут осуществляться совместные пресс-конференции, публикации в печати и иные информационно-просветительские мероприятия.

Порядок публикаций должен осуществляться в соответствии с требованиями законов Республики Узбекистан «О средствах массовой информации» от 26 декабря 1997 года и «О принципах и гарантиях свободы информации» от 12 декабря 2002 года, если иное не установлено в международных договорах.

### **III. Порядок организации посещения учреждений системы исполнения наказаний представителями негосударственных некоммерческих организаций, республиканских и местных средств массовой информации**

21. Представителям негосударственных некоммерческих организаций<sup>4</sup>, республиканских и местных средств массовой информации может быть дано разрешение на посещение учреждений системы исполнения наказаний при наличии соответствующей регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

22. Для получения разрешения на посещение и изучение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы, представители ННО, республиканских и местных средств массовой информации направляют соответствующее письменное обращение в ГУИН МВД либо в территориальное управление (отдел) исполнения наказаний.

В обращении должны быть указаны дата, цель посещения, контактный телефон, лицо (лица), которым(и) предполагается осуществить посещение, фамилия и имя осужденного (осужденных), с которым(и) предполагается встреча, а также иная необходимая информация (наличие соответствующей регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан, отсутствие родственников в учреждении, где предполагается осуществить посещение и т. д.).

23. ГУИН МВД, получив обращение с просьбой о посещении учреждения, в месячный срок рассматривает его в установленном законом порядке: проверяет наличие либо отсутствие соответствующей регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан, оценивает целесообразность проведения посещения, при необходимости осуществляет проверочные мероприятия (уточняет местонахождение указанных в обращении осужденных и пр.).

24. О результатах рассмотрения обращения ГУИН МВД в десятидневный срок уведомляет инициатора обращения.

При положительном решении вопроса, предоставляется контактный телефон для согласования даты и времени посещения, при отрицательном решении — направляется письменный мотивированный ответ с обоснованием причин отказа.

Отказ может быть обжалован в соответствующие инстанции либо в суд.

25. Инициатор обращения, получив соответствующий ответ, в случае положительного решения вопроса, обращается по предоставленным контактным телефонам в ГУИН МВД, где ему подтверждается дата и время посещения учреждения, либо согласовывается новая дата и время посещения.

---

<sup>4</sup> Далее по тексту — ННО.

Учитывая режимность посещаемых объектов, в ходе переговоров также заранее оговаривается вопрос о возможной публикации хода и результатов посещения.

26. Организация посещения учреждений по исполнению наказания и изучение условий содержания осужденных, отбывающих наказание, представителями ННО, республиканских и местных средств массовой информации осуществляется ГУИН или территориальным управлением (отделом) исполнения наказаний совместно с администрацией учреждения.

27. Администрация учреждения по исполнению наказания, получив соответствующее уведомление о планируемом посещении, организует его проведение в установленные сроки.

По усмотрению ГУИН МВД в посещении могут участвовать также его представители.

28. Продолжительность посещения и изучения условий содержания осужденных, отбывающих наказание, представителями ННО, республиканских и местных средств массовой информации не ограничивается во времени, однако оно не должно нарушать внутренний распорядок учреждения по исполнению наказания и не проводиться в часы от отбоя (22-00 час.) до подъема (06-00 час.).

В случае если посетители нарушают Правила внутреннего распорядка учреждения по исполнению наказания, визит может быть досрочно прекращен и нарушителям может быть отказано в дальнейшем пребывании на территории учреждения. В этом случае администрация учреждения официально информирует ГУИН МВД или территориальное управление (отдел) исполнения наказаний, а также Минюст.

29. Встреча представителей ННО, республиканских и местных средств массовой информации с осужденными, отбывающими наказание, в период посещения осуществляется в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка учреждений по исполнению наказания в виде лишения свободы.

При беседе могут присутствовать представители судебно-следственного органа, за которым числятся подследственные либо осужденные, а также прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законов в местах заключения и исполнения наказаний.

Кино-, фото-, видеосъемка, аудиозапись, а также беседы (интервьюирование) с осужденными допускается только с их письменного согласия.

Съемка объектов, обеспечивающих безопасность и охрану осужденных, допускается только с предварительного (до момента посещения) разрешения ГУИН МВД либо территориального управления (отдела) исполнения наказаний.

30. Встречи лиц, заключенных под стражу и осужденных к лишению свободы, с представителями ННО, республиканских и местных средств массовой информации не должны входить в число свиданий, представляемых в соответствии с нормами Уголовно-процессуального и Уголовно-исполнительного кодексов Республики Узбекистан.

31. В случае письменного отказа осужденных, отбывающих наказание, от встречи с представителями ННО, республиканских и местных средств массовой информации, администрация учреждения по исполнению наказания уведомляет об этом ГУИН МВД либо территориальное управление (отдел) исполнения наказаний.

32. Результаты посещения учреждения представителями ННО, республиканских и местных средств массовой информации, предложения по улучшению условий содержания, а также иные вопросы могут быть обсуждены совместно с администрацией учреждения, ГУИН МВД либо с территориальным управлением (отделом) исполнения наказаний.

33. По результатам посещения учреждения исполнения наказания, по взаимному согласованию сторон, могут осуществляться совместные пресс-конференции, публикации в печати и иные информационно-просветительские мероприятия.

Порядок публикаций должен осуществляться в соответствии с требованиями законов Республики Узбекистан «О средствах массовой информации» от 26 декабря 1997 года и «О принципах и гарантиях свободы информации» от 12 декабря 2002 года.

#### **IV. Заключительные положения**

34. При получении письменных либо устных обращений представителей дипломатического корпуса, международных неправительственных организаций, зарубежных средств массовой информации по вопросам, предусмотренным настоящей Инструкцией, отраслевые службы и управления МВД Республики Узбекистан обязаны:

а) письменные обращения немедленно направить в МИД либо в Минюст (в зависимости от соответствующей аккредитации или регистрации обращающейся стороны) для рассмотрения вопроса в установленном настоящей Инструкцией порядке;

б) при устных обращениях — дать соответствующие разъяснения о целесообразности обращения по данному вопросу в МИД или Минюст.

35. Настоящая Инструкция согласована с Генеральной прокуратурой, Службой национальной безопасности и Министерством иностранных дел Республики Узбекистан.

**Генеральный прокурор Р. КАДЫРОВ**

г. Ташкент,  
27 октября 2004 г.

**Председатель Службы национальной безопасности Р. ИНОЯТОВ**

г. Ташкент,  
27 октября 2004 г.

**Министр иностранных дел С. САФАЕВ**

г. Ташкент,  
27 октября 2004 г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ПО СТАТИСТИКЕ

**488** О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке учета доходов и товарных операций индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 ноября 2004 г. Регистрационный № 1197-1*

*(Вступает в силу со 2 декабря 2004 года)*

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 августа 2004 года № 387 «О мерах по упорядочению регистрации физических лиц, завозящих товары, предназначенные для коммерческой деятельности» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 32, ст. 366) и от 2 сентября 2004 года № 413 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации, постановки на учет индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, завозящих товары, предназначенные для коммерческой деятельности, и выдачи учетных карт субъектов импортных операций» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 34-35, ст. 395) Министерство финансов, Государственный налоговый комитет и Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике **постановляют:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке учета доходов и товарных операций индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность, утвержденное постановлением от 20 декабря 2002 года Министерства финансов № 139, Министерства макроэкономики и статистики № 2-0-9/26 и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан № 2002-92 (рег. № 1197 от 8 января 2003 года — Бюллетень нормативных актов, 2003 г., № 1-2), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов С. РАХИМОВ**

г. Ташкент,  
11 ноября 2004 г.,  
№ 123

**Председатель Государственного налогового комитета Б. ПАРПИЕВ**

г. Ташкент,  
11 ноября 2004 г.,  
№ 2004-60

**Председатель Государственного комитета по статистике Г. КУДРАТОВ**

г. Ташкент,  
11 ноября 2004 г.,  
№ 10

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Министерства финансов,  
Государственного налогового комитета,  
Государственного комитета по статистике  
от 11 ноября 2004 года  
№№ 123, 2004-60, 10

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке учета доходов и товарных операций индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность**

1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Индивидуальные предприниматели, завозящие товары, предназначенные для коммерческой деятельности, должны зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, с правом осуществлять экспортно-импортные операции и розничную торговлю и получить Учетную карту субъекта импортных операций в Государственной налоговой инспекции по месту жительства в установленном порядке, и обязаны иметь:

грузовую таможенную декларацию, оформленную в режиме «выпуск в свободное обращение»;

документ, подтверждающий уплату единого таможенного платежа и фиксированного налога;

сертификаты соответствия (для товаров, подлежащих обязательной сертификации).

2. В пункте 37:

после слов «индивидуальные предприниматели» дополнить слова «за исключением индивидуальных предпринимателей, завозящих товары, предназначенные для коммерческой деятельности.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Индивидуальные предприниматели, завозящие товары, предназначенные для коммерческой деятельности, по итогам каждого месяца не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Государственную налоговую инспекцию по месту регистрации Отчет о движении завезенных товаров, предназначенных для коммерческой деятельности, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению».

3. Пункт 39 Положения исключить.

4. Дополнить приложением № 7 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям и дополнениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям и дополнениям, вносимым в  
Положение о порядке учета доходов и  
товарных операций индивидуальными  
предпринимателями, осуществляющими  
торговую деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о порядке учета доходов и  
товарных операций индивидуальными  
предпринимателями, осуществляющими  
торговую деятельность

**ОТЧЕТ**  
**о движении завезенных товаров, предназначенных**  
**для коммерческой деятельности**  
**за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ года**

Сообщаю, что я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН:

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. реализовал товары:

№№	Наименование товара	№ и дата ГТД	Код товара по ТН ВЭД	Остаток на начало месяца		Поступило в течение месяца (тыс. сум.)		Реализовано в течение месяца (тыс. сум.)		Остаток на конец месяца (тыс. сум.)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма

Правильность показанных мною сведений в настоящем отчете подтверждаю.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Отчет принят в ГНИ \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и подпись работника ГНИ)

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**489** Об утверждении Положения о порядке отражения банками в бухгалтерском учете событий после отчетной даты

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 ноября 2004 г. Регистрационный № 1426*

*(Вступает в силу с 3 декабря 2004 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности» и «О бухгалтерском учете», Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить «Положение о порядке отражения банками в бухгалтерском учете событий после отчетной даты» согласно приложению.
2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Центрального банка М.Р. Жумагалдиева.

**Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
6 ноября 2004 г.,  
№ 24/10

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правления  
Центрального банка  
от 6 ноября 2004 года № 24/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отражения банками в бухгалтерском учете событий**  
**после отчетной даты****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности» и «О бухгалтерском учете» и определяет порядок учета событий, произошедших после отчетной даты, банками Республики Узбекистан (далее по тексту — банки) в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее по тексту — МСФО).

2. В целях данного Положения используются следующие понятия:

**события, происходящие после отчетной даты** — это события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят между отчетной датой и датой, когда финансовые отчеты утверждены для выпуска. Различают два вида событий:

**корректируемые события после отчетной даты** — это события, подтверждающие условия, которые существовали на отчетную дату, но выявлены после отчетной даты в период до утверждения этих отчетов к выпуску;

**некорректируемые события после отчетной даты** — это события, свидетельствующие о возникших обстоятельствах после отчетной даты;

**дата утверждения финансовой отчетности к выпуску** — это дата одобрения финансовых отчетов советом или правлением банка для их дальнейшего представления акционерам на общем собрании акционеров;

**допущение о непрерывности деятельности** — это основное допущение при составлении финансовых отчетов, согласно которому предполагается, что банк будет продолжать свою деятельность, по крайней мере, на протяжении периода, достаточного для выполнения своих целей и обязательств. Допущение о непрерывности деятельности должно применяться, за исключением тех случаев, когда ликвидация банка представляется неизбежной.

## II. Признание и оценка событий

### § 1. Корректируемые события после отчетной даты

3. Если корректируемые события произошли после отчетной даты, то банки должны отражать эти события в своих финансовых отчетах путем внесения соответствующих корректировок.

4. Далее приводятся примеры событий после отчетной даты, в отношении которых требуется, чтобы банки корректировали суммы, признанные в своих финансовых отчетах, или признавали статьи, которые до этого не признавались:

а) вступление в силу решения суда в отношении судебного разбирательства, вынесенного после отчетной даты, которое подтверждает, что у банка имелось данное обязательство на отчетную дату. В соответствии с решением суда банк доначисляет или уменьшает ранее признанные расходы. Если ранее не была произведена оценка расходов, то банк обязан признать дополнительные расходы;

б) в результате полученной информации после отчетной даты стало известно, что актив обесценился к отчетной дате, или что сумма ранее признанного убытка от обесценения по этому активу требует корректировки. Например:

1) если после отчетной даты произошло банкротство клиента, то это обычно подтверждает, что на отчетную дату по кредиту, выданному обанкротившемуся клиенту имелся убыток, и что банк должен скорректировать балансовую стоимость этого кредита; и

2) вырученная сумма от произошедшей после отчетной даты продажи активов, принятых в залог от заемщика в качестве обеспечения по кредиту, может дать точную информацию об их чистой цене реализации на отчетную дату;

в) определение (советом или правлением банка) после отчетной даты суммы участия в прибылях или выплаты премий, если у банка имелось текущее обязательство на отчетную дату по осуществлению этих платежей в зависимости от результатов деятельности банка за отчетный период;

г) обнаружение мошенничества или ошибок, которые показывают, что финансовые отчеты не верны.

## **§ 2. Некорректируемые события после отчетной даты**

5. Банк не корректирует суммы, признанные в финансовых отчетах, для отражения некорректируемых событий после отчетной даты.

6. Примером некорректируемого события после отчетной даты может служить снижение рыночной стоимости инвестиций между отчетной датой и датой, когда финансовые отчеты были утверждены к выпуску. Снижение рыночной стоимости обычно не связано с состоянием инвестиций на отчетную дату, а отражает обстоятельства, которые возникли позднее. Поэтому банк не корректирует суммы, признанные в своих финансовых отчетах по этим инвестициям. Банк также не должен обновлять суммы, раскрытые в отношении этих инвестиций по состоянию на отчетную дату, хотя, возможно, может потребоваться раскрыть дополнительную информацию в сносках.

7. Так как годовые дивиденды объявляются только общим собранием акционеров по рекомендации наблюдательного совета общества, которое проходит после даты утверждения, такие дивиденды не должны признаваться как обязательство в финансовой отчетности, составленной на эту отчетную дату, и раскрывать их в ней не требуется.

## **III. Непрерывность деятельности**

8. Банк не должен составлять финансовые отчеты на основе допущения о непрерывности деятельности, если руководство после отчетной даты решает либо ликвидировать банк, либо реорганизовать, или если отсутствует какая-либо другая альтернатива, кроме как поступить таким образом.

9. Ухудшение результатов деятельности и финансового положения банка после отчетной даты может указывать на потребность принятия решения относительно того является ли все еще уместным допущение о непрерывности деятельности. Если допущение о непрерывности деятельности более не считается уместным, то требуются фундаментальные изменения в основе бухгалтерского учета и соответствующих раскрытиях, вместо корректировки сумм, признанных в соответствии с исходными основами бухгалтерского учета.

## **IV. Раскрытие**

### **§ 1. Дата утверждения к выпуску**

10. Банк должен указать дату утверждения финансовых отчетов к выпуску, и кем они были утверждены.

11. Если владельцы банка или другие лица имеют полномочия вносить поправки в финансовые отчеты после выпуска, банк должен раскрыть этот факт.

### **§ 2. Обновление раскрытой информации об обстоятельствах на отчетную дату**

12. Если после отчетной даты банком выявлена или получена информация об

обстоятельствах, которые существовали на отчетную дату, он должен обновить раскрытия с учетом новой информации.

13. В некоторых случаях, банк должен обновлять раскрытия в своих финансовых отчетах с целью отражения информации, полученной после отчетной даты, даже когда эта информация не затрагивает суммы, которые банк признает в своей финансовой отчетности. Одним из примеров необходимости обновления раскрытий является ситуация, когда после отчетной даты становятся доступными доказательства в отношении судебного разбирательства, существовавшего на отчетную дату. Независимо от того, принимает банк решение о признании или изменении резервов, банк должен обновить раскрываемую информацию с учетом этих условных обязательств на основе полученных доказательств.

### **§ 3. Раскрытия некорректируемых событий после отчетной даты**

14. Если некорректируемые события после отчетной даты являются существенными, их нераскрытие может повлиять на решения, принимаемые пользователями на основе этих финансовых отчетов. Соответственно, относительно каждой существенной категории некорректируемого события, произошедшего после отчетной даты, банк должен раскрыть:

- а) характер события;
- б) расчетную оценку финансовых последствий, или заявление о невозможности такой оценки.

15. Ниже приводятся примеры некорректируемых событий после отчетной даты, по которым не требуется корректировок в финансовой отчетности, но требуется их раскрытие:

- а) слияние банков после отчетной даты, а также выбытие филиала или дочернего хозяйственного общества;
- б) объявление плана по прекращению деятельности или вступление в обязывающие соглашения по продаже активов или погашению обязательств, относящихся к прекращаемой деятельности;
- в) крупные приобретения или отчуждения активов или обращение основных активов в доход государства;
- г) повреждение или уничтожение главного здания пожаром после отчетной даты;
- д) объявление, или начало выполнения реструктуризации;
- е) крупные сделки с обыкновенными акциями и операции с финансовыми инструментами, конвертируемыми в обыкновенные акции, после отчетной даты;
- ж) значительные изменения после отчетной даты в ценах на активы или в валютных обменных курсах;
- з) изменения в налоговых ставках или налоговом законодательстве, вступившие в силу или объявленные после отчетной даты, которые имеют существенное влияние на текущие и отложенные налоговые требования и обязательства;
- и) принятие значительных обязательств или условных обязательств, например, на выдачу значительных гарантий;
- к) вовлечение в судебные разбирательства, возникающие исключительно из-за событий, которые произошли после отчетной даты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**490** Об утверждении Положения о порядке бухгалтерского учета участия коммерческих банков в совместной деятельности

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 ноября 2004 г. Регистрационный № 1427*

*(Вступает в силу с 3 декабря 2004 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности» и «О бухгалтерском учете» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить «Положение о порядке бухгалтерского учета участия коммерческих банков в совместной деятельности» согласно приложению.
2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Центрального банка М.Р. Жумагалдиева.

**Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
6 ноября 2004 г.,  
№ 24/11

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правления  
Центрального банка  
от 6 ноября 2004 года № 24/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке бухгалтерского учета участия коммерческих**  
**банков в совместной деятельности****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности» и «О бухгалтерском учете» и определяет учетную политику коммерческих банков (далее по тексту — банки) по отражению в бухгалтерском учете участия банка в совместной деятельности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).



## II. Определения

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**контроль** — это возможность определять финансовую и операционную политику хозяйствующего субъекта с целью получения выгод от его деятельности;

**метод учета по долевому участию** — это метод бухгалтерского учета, по которому доля в совместном предприятии первоначально отражается по фактической стоимости, а затем корректируется на произошедшее после приобретения изменение доли участника в чистых активах совместного предприятия. Прибыль или убыток участника включает в себя его долю в прибыли или убытках совместного предприятия;

**инвестор в совместное предприятие** — это сторона совместной деятельности, которая не участвует в совместном контроле над этим совместным предприятием;

**совместный контроль** — это согласованное контрактом разделение контроля над экономической деятельностью. Он существует только тогда, когда стратегические финансовые и операционные решения, связанные с деятельностью, требуют единодушного согласия сторон, разделяющих контроль (участников);

**совместная деятельность** — подразумевает договорное соглашение, по которым две или более сторон (два банка, или банк и два или более небанковских учреждения) осуществляют экономическую деятельность, которая находится под их совместным контролем;

**отдельная финансовая отчетность** — это отчетность, представляемая участником совместного предприятия, в котором инвестиции учитываются на основе прямого долевого участия, а не на основе отражаемых результатов деятельности и чистых активов этих объектов инвестиций;

**существенное влияние** — это возможность принимать участие в процессе принятия решений относительно финансовой и операционной политики объекта инвестиций, но не осуществлять контроль или совместный контроль над этими политиками;

**участник** (банк или небанковское учреждение) — это сторона совместной деятельности, которая участвует в совместном контроле над этой деятельностью.

## III. Формы совместной деятельности и договорное соглашение

### § 1. Формы совместной деятельности

3. Совместная деятельность имеет много разных форм и структур. В целях учета настоящее Положение определяет три широкие категории — совместно контролируемые операции, совместно контролируемые активы и совместные предприятия, которые обычно описываются как совместная деятельность и отвечают его определению. Следующие общие характеристики присущи всем категориям совместной деятельности:

- 1) два или более участника связаны договорным соглашением;
- 2) договорное соглашение устанавливает совместный контроль.

### § 2. Договорное соглашение

4. Совместная деятельность предполагает договорное соглашение, которое ус-

танавливает совместный контроль над совместной деятельностью. Данное требование обеспечивает то, что ни один отдельный участник не имеет полномочий контролировать деятельность в одиночку.

5. Деятельность, в отношении которой нет договорного соглашения по установлению совместного контроля, не считается совместной деятельностью согласно настоящему Положению.

6. Договорное соглашение определяет различия между долями, обеспечивающими совместный контроль, и инвестициями в зависимые хозяйственные общества, где инвестор имеет существенное влияние.

7. Договорное соглашение обычно подтверждается договором между участниками, оформленным в письменном виде, и касается таких вопросов, как:

1) деятельность, продолжительность и обязательства по отчетности совместной деятельности;

2) назначение совета директоров или аналогичного органа управления для совместной деятельности и право голоса, принадлежащее участникам;

3) взносы участников в капитал;

4) участие участников в доходах, расходах или результатах совместной деятельности.

8. Договорное соглашение может определить одного участника в качестве управляющего совместной деятельностью. Управляющий не контролирует совместную деятельность, а действует в пределах финансовой и операционной политики, согласованной участниками в соответствии с договорным соглашением, и делегированной ему для исполнения.

9. Если управляющий имеет полномочия определять финансовую и операционную политику экономической деятельности хозяйствующего субъекта и он осуществляет контроль над этим хозяйствующим субъектом, в этом случае данный хозяйствующий субъект является его дочерним хозяйственным обществом, а не совместной деятельностью.

#### **IV. Совместно контролируемые операции и активы**

##### **§ 1. Совместно контролируемые операции банков**

10. Операции банков, совершение которых предполагают использование активов и других ресурсов двух или более участников на основе договорного соглашения, являются совместно контролируемыми операциями.

11. Совместно контролируемые операции осуществляются участниками, без создания корпорации, товарищества или другого хозяйствующего субъекта, или финансовой структуры, отдельной от самих участников.

12. В совместно контролируемых операциях каждый участник использует свои собственные основные средства и создает свои собственные ресурсы. Он также несет свои собственные расходы и обязательства и привлекает самостоятельно финансирование, представленное его собственными обязательствами.

13. Соглашение о совместной деятельности обычно предусматривает способы, с помощью которых выручка от продаж совместного созданного продукта (оказанных услуг) и любые расходы, понесенные совместно, делятся между участниками. Совместная деятельность может осуществляться участником наряду с его обычной деятельностью.

14. Примером совместно контролируемых операций является случай, когда два

или более участника объединяют свои операции, ресурсы и опыт для того, чтобы оказать совместно определенную банковскую или иные услуги, предусмотренные законодательством. Каждый участник осуществляет свою часть процесса оказания услуг. Каждый участник несет свои собственные затраты и получает свои выгоды от оказания услуги, доля которых определяется в соответствии с договорными соглашениями. В частности, осуществление синдицированного кредитования несколькими банками крупных инвестиционных проектов является их совместно контролируемой операцией.

15. В отношении совместно контролируемых операций банк-участник признает в своей финансовой отчетности:

а) активы, которые он контролирует, и обязательства, которые он принимает на себя;

б) расходы, которые он несет, и свою долю в доходах, которые он зарабатывает в результате совместной деятельности.

16. В связи с тем, что при совместно контролируемых операциях активы, обязательства, доходы и расходы признаются в финансовой отчетности банка-участника, как аналогичные банковские операции, поэтому при представлении банком-участником консолидированной финансовой отчетности никаких корректировок или других процедур по консолидации в отношении этих статей не требуется.

## § 2. Совместно контролируемые активы

17. Активы, внесенные или приобретенные банками для совместной деятельности, предполагают совместный контроль и совместное владение участниками.

18. Совместно контролируемые активы используются для получения выгод участниками. Каждый участник может получить свою долю выгод активов, и каждый участник несет соответствующую часть расходов. Каждый участник контролирует долю будущих экономических выгод через свою долю в совместно контролируемом активе.

19. Данная совместная деятельность не требует учреждения корпорации, товарищества или другого хозяйствующего субъекта или иной финансовой структуры, которая представлена отдельно от самих участников.

20. Примером совместно контролируемого актива является ситуация, когда два банка-участника совместно контролируют имущество, причем каждый получает часть доходов по аренде данного имущества и несет часть расходов. Или другой пример — когда два или более банка покупают банкоматы и используют их совместно для обслуживания банковских клиентов.

21. По совместно контролируемым активам участник должен признавать в своей финансовой отчетности:

а) свою долю в совместно контролируемых активах как собственный актив, классифицируя их по характеру активов, а не как инвестицию. Например, доля в совместно контролируемом здании классифицируется как основное средство;

б) любые принятые им обязательства;

в) свою долю в обязательствах, которые он несет совместно с другими участниками в связи с совместной деятельности;

г) доходы и расходы от совместной деятельности;

д) любые другие дополнительные расходы, которые были понесены для осуществления совместной деятельности.

22. В связи с тем, что активы, обязательства, доходы и расходы совместной

деятельности признаются в финансовой отчетности участника, как аналогичные операции, по этому при представлении участником консолидированной финансовой отчетности никаких корректировок или других процедур по консолидации в отношении этих статей не требуется (приложение № 1).

## **V. Совместное предприятие и финансовая отчетность банка, являющегося участником в совместном предприятии**

### **§ 1. Совместное предприятие**

23. Совместное предприятие — это, созданное двумя или более участниками (банками) корпорация, товарищество или другой хозяйствующий субъект для совместной деятельности. Каждый участник имеет право на часть результатов деятельности совместного предприятия в соответствии с долевым участием.

24. Учрежденное совместное предприятие работает точно так же, как и другие предприятия, за исключением того, что договор между участниками устанавливает совместный контроль над экономической деятельностью совместного предприятия. Совместное предприятие контролирует активы совместной деятельности, принимает обязательства, несет расходы и получает прибыль. Он может от своего имени заключать договоры и получать финансирование в интересах совместной деятельности.

25. Обычным примером совместного предприятия является случай, когда два участника объединяют свою деятельность в конкретной области путем передачи соответствующих активов и обязательств в совместное предприятие. Другим примером является ситуация, когда банк начинает деятельность в другой стране в сотрудничестве с правительством или другим агентством той страны, путем учреждения отдельного хозяйствующего субъекта, находящегося под совместным контролем банка и правительства или другие государственные органы.

26. Взносы банка-участника в совместное предприятие учитываются в бухгалтерских записях банка-участника и признаются в его финансовой отчетности в качестве инвестиции в совместное предприятие. Банк отражает взносы в совместное предприятие следующей бухгалтерской проводкой:

Дт 15809 — «Инвестиции в совместные предприятия — Финансовые институты»

или 15813 — «Инвестиции в совместные предприятия — Другие»;

Кт 10301 — «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро».

### **§ 2. Финансовая отчетность банка, являющегося участником в совместном предприятии**

27. Банк-участник признает свою долю в совместном предприятии при помощи метода учета по долевному участию.

28. При применении метода учета по долевному участию в отношении совместных предприятий:

- а) инвестиция первоначально отражается участником по фактической стоимости;
- б) первоначальный остаток на счете инвестиции увеличивается на долю участника в доходах совместного предприятия и уменьшается на пропорциональную долю в убытках совместного предприятия, а также на сумму полученного дохода в виде дивидендов;

в) остаток на счете инвестиции корректируется с учетом произошедших после создания совместного предприятия изменений в доле участника в капитале совместного предприятия;

г) отчет о прибылях и убытках участника показывает долю участника в чистой прибыли или убытке совместного предприятия (приложение № 2).

29. Банк прекращает применять метод учета по долевному участию с той даты, когда он утрачивает контроль над совместным предприятием или прекращает оказывать существенное влияние на него.

### § 3. Операции между банком и совместным предприятием

30. Когда банк-участник вносит или продает активы совместному предприятию, банк признает только ту часть прибыли или убытка от этой операции, которая приходится другим участникам согласно их долям участия. Банк признает всю сумму любого убытка, когда вклад или продажа свидетельствует об уменьшении чистой реализуемой стоимости краткосрочных активов или об убытке от обесценения (приложения № 4, № 5).

31. Когда участник приобретает активы совместного предприятия, он не должен признавать свою долю в прибыли совместного предприятия от этой операции, если только он не перепродает активы независимой стороне. Участник должен признавать свою долю в убытках от этих операций точно также как и прибыль, за исключением того, что убытки должны признаваться немедленно, когда они представляют собой уменьшение в чистой реализуемой стоимости краткосрочных активов или убыток от обесценения.

## VI. Раскрытия

32. Банк раскрывает общую сумму следующих условных обязательств, если только возможность убытка не является маловероятной, отдельно от суммы других условных обязательств;

а) любые условные обязательства, которые могут возникнуть у участника в связи с его долями участия в совместной деятельности и его долю в каждом из условных обязательств, по которым он отвечает солидарно с другими участниками;

б) его долю условных обязательств самой совместной деятельности, за которую он потенциально несет ответственность;

в) условные обязательства, которые возникают ввиду того, что банк потенциально несет ответственность по обязательствам других участников совместной деятельности.

33. Банк раскрывает общую сумму следующих обязательств в отношении долей участия в совместной деятельности, отдельно от других обязательств:

а) любые инвестиционные обязательства участника в отношении его долей участия в совместном предприятии и его доли в инвестиционных обязательствах, которые возникли для него и других участников;

б) его долю в инвестиционных обязательствах совместного предприятия.

34. Банк представляет перечень и описание долей участия в существенных совместных деятельности, а также соотношение долей владения, имеющих в совместных предприятиях. Банк, который представляет информацию о своих долях участия по методу учета по долевному участию, должен раскрывать общие суммы

каждого из краткосрочных и долгосрочных активов, краткосрочных и долгосрочных обязательств, дохода и расходов, связанных с его долями участия в совместном предприятии.

Банк раскрывает метод, используемый для признания его доли в совместных предприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке бухгалтерского  
учета участия коммерческих банков в  
совместной деятельности

### Пример 1. Совместно контролируемые активы

Банк А и Банк В заключили контракт, который гласит, что они покупают 20 (двадцать) банкоматов для обслуживания своих клиентов. Согласно контракту, 60% затрат при покупке банкоматов несет Банк А, а остальные 40% — Банк В. Общая сумма затрат при покупке банкоматов, включая установку, составила 40.000.000.

Срок полезной службы банкоматов составляет 10 лет, без ликвидационной стоимости, и оба банка применяют прямолинейный метода начисления амортизации.

#### Проводки при покупке банками банкоматов:

Банк А (60% x 40.000.000 = 24.000.000)

Дт 16541	— «Оборудование для осуществления расчетов платежными карточками»	24.000.000;
Кт 10301	— «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро»	24.000.000.

Банк В (40% x 40.000.000 = 16.000.000)

Дт 16541	— «Оборудование для осуществления расчетов платежными карточками»	16.000.000;
Кт 10301	— «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро»	16.000.000.

#### Ежемесячное начисление амортизации

Банк А (24.000.000/10/12 = 200.000)

Дт 56616	— «Износ — Оборудование для осуществления расчетов платежными карточками»	200.000;
Кт 16543	— «Накопленный износ — Оборудование для осуществления расчетов платежными карточками»	200.000.

Банк В (16.000.000/10/12 = 133.333)

Дт 56616	— «Износ — Оборудование для осуществления расчетов платежными карточками»	133.333;
Кт 16543	— «Накопленный износ — Оборудование для осуществления расчетов платежными карточками»	133.333.

При составлении Банком А и Банком В консолидированной отчетности, не потребуется никаких дополнительных проводок по консолидации в связи с банкоматами, так как банкоматы уже были признаны в финансовой отчетности Банка А и Банка В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке бухгалтерского  
учета участия коммерческих банков в  
совместной деятельности

**Пример 2. Совместное предприятие — Метод учета  
по долевному участию**

1/1/20X1 Банк А начал участвовать в совместном предприятии, заплатив 1.000.000. Банк А владеет 40% долей в этом совместном предприятии и учитывает ее при помощи метода учета по долевному участию.

При приобретении доли в совместном предприятии (совместно контролируемом хозяйствующем субъекте) Банк А сделает следующие проводки:

Дт 15809 — «Инвестиции в совместные предприятия — Финансовые институты» или 15813 — «Инвестиции в совместные предприятия — Другие»	1.000.000;
Кт 10301 — «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро»	1.000.000.

1/6/20X1 совместное предприятие объявляет дивиденды, равные 100.000. 40% доля Банка А в этих дивидендах равна 40.000, и Банк А делает следующие проводки:

Дт 19939 — «Дивиденды к получению»	40.000;
Кт 15809 — «Инвестиции в совместные предприятия — Финансовые институты» или 15813 — «Инвестиции в совместные предприятия — Другие»	40.000.

15/6/2004 Банк А получает денежные средства, выплаченные по дивидендам.

Дт 10301 — «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро»	40.000;
Кт 19939 — Дивиденды к получению	40.000.

За 20X1 год совместное предприятие получило чистую прибыль в размере 300.000. Банк А отражает свою 40% пропорциональную долю в доходах следующим образом. Обратите внимание, что Банк А не получает никакой оплаты по этой сумме. Это просто обновление остатка на счете инвестиции для отражения увеличения величины в результате прибылей совместного предприятия.

Дт 15809 — «Инвестиции в совместные предприятия — Финансовые институты» или 15813 — «Инвестиции в совместные предприятия — Другие»	120.000;
Кт 45709 — «Прибыль от инвестиций в совместные предприятия — Финансовые институты» или 45713 — «Прибыль от инвестиций в совместные предприятия — Другие»	120.000.

По состоянию на 1/1/20X2 остаток на счете Банка А «Инвестиция в совместное предприятие» равен следующему:

Первоначальная инвестиция	1.000.000
Плюс: Пропорциональная доля в чистой прибыли совместного предприятия [40% x 300.000]	120.000
Минус: Пропорциональная доля в дивидендах совместного предприятия [40% x 100.000]	<u>40.000</u>
Остаток по инвестиции 1/1/X2	1.080.000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке бухгалтерского  
учета участия коммерческих банков в  
совместной деятельности

**Пример 3. Операции между участником и совместным  
предприятием (ситуация с прибылью)**

а) Банк А поровну с Банком В владеет и осуществляет совместный контроль (50% контроля) над совместным предприятием. Банк А продает совместному предприятию оборудование балансовой стоимостью 200.000 (валовая сумма 300.000, накопленная амортизация 100.000) за 250.000. Банк А может реализовать только 50% прибыли, составившей 50.000. Это равно 25.000.

В своем балансовом отчете сразу после продажи Банк А отразит свою долю в активе, который теперь находится во владении у совместного предприятия, суммой в 100.000, вычисленной следующим образом:

шаг 1:  $250.000 \times 50\% = 125.000$ ;

шаг 2: 125.000 — нереализованная прибыль в размере 25.000 = остаток по чистым активам 100.000.

Обратите внимание, что это точно совпадает с 50% долей Банка А в балансовой стоимости этого актива до продажи, составляющей 200.000.

В действительности, 50% актива было продано с прибылью, в то время как другие 50% продолжают отражаться в качестве актива, который будет эксплуатироваться и амортизироваться на протяжении своего оставшегося срока полезной службы.

Проводки будут такими:

Дт 10301 — «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро»	250.000;
Дт 16539 — «Накопленный износ — Мебель, приспособления и оборудование»	100.000;
Кт 22896 — «Другие отсроченные доходы»	25.000;
Кт 45909 — «Прибыль от продажи или диспозиции основных средств»	25.000;
Кт 16535 — «Мебель, приспособления и оборудование»	300.000.

б) Предположим, что совместное предприятие амортизирует актив, купленный у Банка А, на протяжении периода 5 лет, применяя прямолинейный метод амортизации (20% в год). Банк А будет признавать отсроченную часть нереализованной прибыли от продажи актива на пропорциональной основе. Следовательно, Банк А будет признавать 20% своей отсроченной прибыли каждый год или 5.000 в год ( $25.000 \times 20\%$ ) следующим образом:

Дт 22896 — «Другие отсроченные доходы»	5.000;
Кт 45909 — «Прибыль от продажи или диспозиции основных средств»	5.000.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке бухгалтерского  
учета участия коммерческих банков в  
совместной деятельности

**Пример 4. Операции между участником и совместным  
предприятием (ситуация с убытком)**

Банк А поровну с Банком В владеет и осуществляет совместный контроль (50% контроля) над совместным предприятием. Банк А продает совместному предприятию оборудование балансовой стоимостью 200.000 (валовая сумма 300.000, накопленная амортизация 100.000) за 180.000. Банк А может реализовать только 50% убытка, составившего 20.000. Это равно 10.000.

В своем балансовом отчете сразу после продажи Банк А отразит свою долю в активе, который теперь находится во владении у совместного предприятия, суммой в 100.000, вычисленной следующим образом:

шаг 1:  $180.000 \times 50\% = 90.000$

шаг 2:  $90.000 + \text{нереализованный убыток в размере } 10.000 = \text{остаток по чистым активам } 100.000.$

Обратите внимание, что это точно совпадает с 50% долей Банка А в балансовой стоимости этого актива до продажи, составляющей 200.000.

В действительности, 50% актива было продано с убытком, в то время как другие 50% продолжают отражаться в качестве актива, который будет эксплуатироваться и амортизироваться на протяжении своего оставшегося срока полезной службы.

Проводки будут такими:

Дт 10301 — «К получению с корреспондентского счета ЦБРУ — Ностро»	180.000;
Дт 16539 — «Накопленный износ — Мебель, приспособления и оборудование»	100.000;
Дт 55902 — «Убытки от продажи или диспозиции основных средств»	10.000;
Дт 19929 — Другие отсроченные расходы	10.000;
Кт 16535 — Мебель, приспособления и оборудование	300.000.

ПРИКАЗ  
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

## **491** Об утверждении Инструкции по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 26 ноября 2004 г. Регистрационный № 1428*

*(Вступает в силу с 6 декабря 2004 года)*

В соответствии с Воздушным кодексом Республики Узбекистан и требованиями стандартов и рекомендованной практики международной гражданской авиации (ИКАО) Госавианадзором разработана «Инструкция по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан» **приказываю:**

1. Утвердить «Инструкцию по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан».
2. В течение десяти дней со дня регистрации в Министерстве юстиции обеспечить размножение и рассылку Инструкции всем авиакомпаниям и заинтересованным организациям.
3. Ввести в действие настоящую Инструкцию по истечении десяти дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления сертификации, лицензирования и надзора за безопасностью полетов.

**Начальник Государственной инспекции по надзору  
за безопасностью полетов Х. ТРОБОВ**

г. Ташкент,  
9 ноября 2004 г.,  
№ 146

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника Государственной  
инспекции по надзору за безопасностью  
полетов  
от 9 ноября 2004 года № 146

### **Инструкция по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан**

Настоящая Инструкция по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Воздушным кодексом Республики Узбекистан, требованиями Конвен-

ции о Международной гражданской авиации (статьи 29 и 30) и рекомендованной практики Международной организации гражданской авиации (документ Doc 9388-AN918).

1. Настоящая Инструкция определяет порядок выдачи, хранения, погашения Сертификата на радиооборудование и является обязательной для выполнения всеми юридическими и физическими лицами, владеющими воздушными судами, зарегистрированными в государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Узбекистан.

2. Инструкция не применяется в отношении экспериментальных воздушных судов, а также гражданских воздушных судов, у которых отсутствует на борту радиооборудование.

### Глава I. Определения и сокращения

**ВС** — воздушное судно.

**ГА** — гражданская авиация.

**Адрес воздушного судна** — индивидуальная комбинация из 24 битов, присваиваемая воздушному судну в целях обеспечения связи «воздух — земля», навигации и наблюдения.

**Владелец воздушного судна** — собственник ВС, физическое или юридическое лицо, которому переданы права владения и пользования воздушным судном в установленном законодательством порядке.

**Воздушное судно** — любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.

**Гражданское воздушное судно** — воздушное судно, используемое в гражданской авиации и имеющее соответствующий сертификат (аттестат летной годности) типа воздушного судна.

**Система SELCAL** — система избирательного вызова, обеспечивающая избирательный вызов отдельного воздушного судна по радиотелефонным каналам, связывающим наземную станцию с данным воздушным судном.

### Глава II. Общие положения

3. Все воздушные суда как отечественного, так и зарубежного производства, зарегистрированные в государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Узбекистан, имеющие на борту радиооборудование и допущенные к полетам в гражданской авиации, должны иметь на борту Сертификат на радиооборудование согласно приложению № 1.

4. Выдачу Сертификата на радиооборудование осуществляет Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов (далее — Госавианадзор). Плата за выдачу Сертификата на радиооборудование на воздушное судно не взимается.

5. Воздушное судно, имеющее Сертификат на радиооборудование, допускается в установленном порядке к полетам как в воздушном пространстве Республики Узбекистан, так и за его пределами.

6. Сертификат на радиооборудование считается действительным при наличии подписи начальника Госавианадзора или должностного лица, уполномоченного приказом начальника Госавианадзора, и скрепленной печатью.

7. Сертификат на радиооборудование выдается на весь срок эксплуатации воздушного судна в ГА Республики Узбекистан.

8. Во время полета воздушного судна Сертификат на радиооборудование должен находиться на борту воздушного судна. Полеты воздушного судна, оборудованного (укомплектованного) радиооборудованием, без Сертификата на радиооборудование запрещаются.

### **Глава III. Порядок выдачи сертификата на радиооборудование**

9. Для получения Сертификата на радиооборудование заявитель направляет в Госавианадзор заявление о выдаче Сертификата на радиооборудование согласно приложению № 2. В заявлении указывается перечень радиооборудования, излучающего радиосигналы.

10. За достоверность указанных сведений в заявлении на выдачу Сертификата на радиооборудование ответственность несут юридические или физические лица, представившие заявление.

11. Перед выдачей Сертификата на радиооборудование специалистом Госавианадзора выполняется инспекция ВС и в заявлении делается заключение о возможности выдачи Сертификата на радиооборудование. На основании заявления о выдаче Сертификата на радиооборудование и положительных результатов осмотра бортового радиооборудования, Госавианадзор выдает Сертификат на радиооборудование на заявленное воздушное судно.

12. Данные о наличии на борту ВС радиооборудования заносятся в Сертификат на радиооборудование согласно приложению № 1.

В Сертификат на радиооборудование вносятся, в зависимости от комплектации радиооборудования воздушного судна, также следующие сведения:

- а) телефонный позывной ВС Республики Узбекистан, состоящий из 5 арабских цифр, соответствующих опознавательному знаку ВС;
- б) 24-битовый адрес ВС в соответствии с таблицей согласно приложению № 4;
- в) телеграфный позывной воздушного судна в соответствии с таблицей согласно приложению № 5;
- г) код SELCAL в соответствии с разъяснениями системы избирательного вызова SELCAL согласно приложению № 6.

13. Рассмотрение заявления о выдаче Сертификата на радиооборудование и выдача сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации поданного заявления в Госавианадзор.

14. Владельцу ВС может быть отказано в выдаче Сертификата на радиооборудование в случаях:

- а) если заявка оформлена с нарушением установленных требований или содержит недостоверные данные;
- б) если при проведении инспекции ВС выявлены нарушения действующих в гражданской авиации требований.

15. В случае отказа в выдаче Сертификата на радиооборудование Госавианадзор уведомляет письменно об этом владельца ВС с указанием причин, обуславливающих отказ. После получения отказа в выдаче Сертификата на радиооборудование владелец ВС устраняет причины, вызвавшие отказ и направляет новое заявление в Госавианадзор в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

16. По заявке владельца ВС допускается выполнение процедур по выдаче Сер-

тификата на радиооборудование на территории другого государства при его приеме на заводе изготовителе, авиаремонтном заводе, у продавца ВС.

Как правило, выдача Сертификата на радиооборудование совмещается с внесением в государственный реестр гражданских ВС РУз.

Все расходы, связанные с выдачей Сертификата на радиооборудование на территории другого государства, оплачиваются владельцем ВС.

#### **Глава IV. Переоформление сертификата на радиооборудование**

17. Переоформление Сертификата на радиооборудование производится в случае его утраты или пришествия в негодность.

18. При утрате или пришествии в негодность Сертификата на радиооборудование эксплуатация ВС прекращается до получения Сертификата на радиооборудование.

Сертификат на радиооборудование выдается Госавианадзором после предоставления владельцем ВС следующих документов:

а) заявления о выдаче Сертификата на радиооборудование согласно приложению № 2;

б) акта служебного расследования факта утраты или пришествия в негодность Сертификата на радиооборудование.

19. Выдача Сертификата на радиооборудование выполняется в течение 3 календарных дней со дня регистрации поданного заявления в Госавианадзор.

#### **Глава V. Погашение сертификата на радиооборудование**

20. Погашение Сертификата на радиооборудование выполняется в следующих случаях:

а) продажи или иной передачи воздушного судна в установленном порядке иностранному государству, иностранному юридическому или физическому лицу с исключением его из государственного реестра гражданских ВС Республики Узбекистан;

б) списания или снятия воздушного судна с эксплуатации;

в) перевода воздушного судна в разряд экспериментальных.

21. Для погашения Сертификата на радиооборудование необходимо представить в Госавианадзор следующие документы:

а) заявление о погашении Сертификата на радиооборудование согласно приложению № 3;

б) Сертификат на радиооборудование (подлинник).

22. При продаже или иной передаче ВС иностранному государству процедура погашения Сертификата на радиооборудование совмещается с процедурой исключения ВС из государственного реестра гражданских ВС Республики Узбекистан.

#### **Глава VI. Учет и хранение сертификата на радиооборудование**

23. Учет выдачи Сертификатов на радиооборудование ведется в Госавианадзоре в журнале выдачи Сертификата на радиооборудование согласно приложению № 7.

24. Все Сертификаты имеют регистрационный номер, который состоит из трех цифр порядкового номера со сквозной нумерацией.

25. Учет Сертификата на радиооборудование, выданного вместо утерянного или пришедшего в негодность, выполняется на общем основании.

26. Копия выданного Сертификата на радиооборудование хранится в Госавиа-надзоре.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

<p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ</p> <p>STATE INSPECTION OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN FOR FLIGHT SAFETY OVERSIGHT</p> <p>СЕРТИФИКАТ НА РАДИООБОРУДОВАНИЕ <i>RADIO CERTIFICATE</i></p> <p>№ _____</p>		
<p>Национальный и регистрационный знаки <i>Nationality and registration marks</i></p>	<p>Обозначение воздушного судна изготовителем <i>Manufacturer designation of aircraft</i></p>	<p>Серийный (заводской) номер воздушного судна <i>Aircraft serial (manufacturer) number</i></p>
<p>Действует в период эксплуатации воздушного судна в соответствии с процедурами и ограничениями, указанными в утвержденном «Руководстве по летной эксплуатации ВС».</p> <p><i>Valid when aircraft is operated in accordance with the procedures and limitations detailed in the approved aircraft flight manual.</i></p>		
<p>Данный Сертификат на радиооборудование выдан согласно «Конвенции Международной гражданской авиации от 07.12.1944 г.», «Инструкции по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан».</p> <p><i>This Radio Certificate is issued according to the «Convention of the International Civil aviation» dated December 07, 1944 and «Aircraft civil aviation Guidance on the Radio Certificate Issuance of the Republic of Uzbekistan».</i></p>		
<p>Печать <i>Stamp</i></p> <p>Дата выдачи <i>Date of issue</i></p>	<p>Начальник Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов <i>Head of the State inspection of the Republic of Uzbekistan for flight safety oversight</i></p> <p>Подпись <i>Signature</i> _____ (Name / Ф.И.О.)</p>	

**Радиооборудование, установленное на воздушном судне**  
**Radio station onboard**

№	Наименование систем <i>Denomination of systems</i>	Количество, шт. <i>Quantity</i>	Частота <i>Frequency</i> (MHz)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

№	Позывные и коды: <i>Codes and calls</i>		
1.	Позывные сигналы радиостанции: <i>Radiostations call:</i>	Телефонный <i>Telephone</i> .....	Телеграфный <i>Telegraph</i> .....
2.	Код SELCAL: <i>SELCAL code:</i>		
3.	24-битовый адрес ВС <i>Aircraft 24-bit address</i>	0101 00 000 111 .....	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

Штамп организации,  
предприятия

В Государственную инспекцию Республики Узбекистан  
по надзору за безопасностью полетов

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче (переоформлении) Сертификата на радиооборудование**

Прошу выдать (переоформить) Сертификат на радиооборудование в связи  
с \_\_\_\_\_

1. Сведения о воздушном судне:

Тип воздушного судна	Государственный и регистрационный знаки	Серийный (заводской) номер

2. Сведения о радиооборудовании:

№	Тип	Наименование систем	Количество, шт.	Частота (MHz)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3. На данный момент воздушное судно \_\_\_\_\_ УК \_\_\_\_\_  
(тип ВС) (регистрационный знак)

укомплектовано вышеуказанным радиооборудованием.

Все сведения, указанные в данном заявлении, являются достоверными.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



4. Заключение представителя Госавианадзора о возможности выдачи Сертификата на радиооборудование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

Штамп организации,  
предприятия

В Государственную инспекцию Республики Узбекистан  
по надзору за безопасностью полетов

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о погашении Сертификата на радиооборудование**

Прошу погасить Сертификат на радиооборудование № \_\_\_\_\_  
воздушного судна \_\_\_\_\_ УК \_\_\_\_\_  
(тип ВС) (регистрационный знак)

Причина погашения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

Таблица добавлений к 24-битовому адресу для 100 гражданских  
воздушных судов Республики Узбекистан

№		№		№		№	
1.	00 0000 0001	26	00 0001 1010	51	00 0011 0100	76	00 0100 1110
2.	00 0000 0010	27	00 0001 1011	52	00 0011 0101	77	00 0100 1111
3.	00 0000 0011	28	00 0001 1100	53	00 0011 0110	78	00 0101 0000
4.	00 0000 0100	29	00 0001 1101	54	00 0011 0111	79	00 0101 0001
5.	00 0000 0101	30	00 0001 1110	55	00 0011 1000	80	00 0101 0010
6.	00 0000 0110	31	00 0001 1111	56	00 0011 1001	81	00 0101 0011
7.	00 0000 0111	32	00 0010 0000	57	00 0011 1010	82	00 0101 0100
8.	00 0000 1000	33	00 0010 0001	58	00 0011 1011	83	00 0101 0101
9.	00 0000 1001	34	00 0010 0010	59	00 0011 1100	84	00 0101 0110
10.	00 0000 1010	35	00 0010 0011	60	00 0011 1101	85	00 0101 0111
11.	00 0000 1011	36	00 0010 0100	61	00 0011 1110	86	00 0101 1000
12.	00 0000 1100	37	00 0010 0101	62	00 0011 1111	87	00 0101 1001
13.	00 0000 1101	38	00 0010 0110	63	00 0100 0000	88	00 0101 1010
14.	00 0000 1110	39	00 0010 0111	64	00 0100 0001	89	00 0101 1011
15.	00 0000 1111	40	00 0010 1000	65	00 0100 0010	90	00 0101 1100
16.	00 0001 0000	41	00 0010 1001	66	00 0100 0011	91	00 0101 1101
17.	00 0001 0001	42	00 0010 1011	67	00 0100 0100	92	00 0101 1110
18.	00 0001 0010	43	00 0010 1100	68	00 0100 0101	93	00 0101 1111
19.	00 0001 0011	44	00 0010 1101	69	00 0100 0110	94	00 0110 0000
20.	00 0001 0100	45	00 0010 1110	70	00 0100 0111	95	00 0110 0001
21.	00 0001 0101	46	00 0010 1111	71	00 0100 1000	96	00 0110 0010
22.	00 0001 0110	47	00 0011 0000	72	00 0100 1001	97	00 0110 0011
23.	00 0001 0111	48	00 0011 0001	73	00 0100 1011	98	00 0110 0100
24.	00 0001 1000	49	00 0011 0010	74	00 0100 1100	99	00 0110 1101
25.	00 0001 1001	50	00 0011 0011	75	00 0100 1101	100	00 0110 1110

Примечание:

1. 24-битовый адрес, присвоенный ИКАО гражданским воздушным судам Республики Узбекистан, равен 0 101 00 000111 11 00 0000 0000.

2. Первые четырнадцать цифр, представленные в 24-битовом адресе, определяются как постоянные 0 101 00 000111 11, а последующие десять цифр присваиваются ВС индивидуально по правилу двоичного кода.

3. В таблице в качестве образца указано присвоение кодов для первых ста ВС.

Пример присвоения 24-битового адреса ВС Ил-62М

Ил-62М	UK86576	UK86577	UK86578
24-битовый адрес ВС	0 101 00 000 111 11 00 0010 0110	0 101 00 000 111 11 00 0010 0111	0 101 00 000 111 11 00 0010 0010

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

**Таблица присвоения телеграфных позывных воздушным судам Республики Узбекистан, оборудованных радиостанцией для двусторонней связи экипажа, при амплитудной манипуляции ключом**

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тип	Ил-86	Ил-76ТД	Ил-62М	Ил-114	Ту-154	Ан-12	Ан-26	Ан-24	Резерв.
	УКА	УКЕ	УКД	УКГ	УКВ	УКФ	УКН	УКИ	УКК УКЛ УКМ УКJ

Телеграфные позывные состоят из 5 букв латинского алфавита. Первые 3 буквы соответствуют типу ВС и приведены в вышеуказанной таблице. 2 следующие буквы взяты из латинского алфавита с условием неповторения комбинаций букв, присваиваемых экземпляру ВС.

Пример присвоения телеграфных позывных ВС Ил-62М

Ил-62М	УК86574	УК86576	УК86577	УК86578	УК86579	УК86575	УК86573
телеграфные позывные	УКDJN	УКDCV	УКDCJ	УКDCN	УКDCM	УКDJP	УКDJJ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

Система SELCAL предназначена для обеспечения избирательного вызова отдельных ВС по радиотелефонным каналам, связывающим наземную радиостанцию с ВС, и рассчитана на работу на маршрутных частотах с использованием передатчиков высокой и очень высокой частоты связи «земля—воздух».

Коды SELCAL координируются на всемирной основе от имени ИКАО компанией ARINC, которая обслуживает гражданскую авиацию в качестве регистра этой системы.

Эксплуатант воздушных судов, оборудованных системой избирательного вызова SELCAL, ежегодно в декабре обязан производить проверку дополнений и изменений кодов в регистре SELCAL.

Ответственным за регистрацию системы является компания ARINC.

Адрес регистратора «Aeronautical Radioinc. ICAO Designated SELCAL. Registrar

2551 Riva Road Annapolis, Maryland 21401USA. Phone: 4102664109. Fax: 4102662047.  
E-mail: pab.@ arinc. Com.ADNS/ sita: HDQIAX».

Пример регистрации кодом SELCAL воздушных судов  
Республики Узбекистан:

№	Тип ВС	Государственный и регистр. знаки ВС	код SELCAL
1.	A-310-324	UK31003	FH-PQ
2.	BOEING	UK75700	MR-AK

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Инструкции по выдаче сертификата на  
радиооборудование гражданских воздушных  
судов Республики Узбекистан

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ**

## **Ж У Р Н А Л**

**ВЫДАЧИ  
СЕРТИФИКАТОВ НА РАДИООБОРУДОВАНИЕ**

**ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА НА РАДИООБОРУДОВАНИЕ**

№ п/п	№	Тип воздушного судна	Регистрационный знак ВС	Сертификат на радиооборудование		Примечание
				дата выдачи	дата погашения	
1.	001.					
2.	002.					
3.	003.					
4.	004.					
5.	005.					
6.	006.					
7.	007.					
8.	008.					
9.	009.					
10.	010.					
11.	011.					
12.	012.					
13.	013.					
14.	014.					
15.	015.					
16.	016.					
17.	017.					
18.	018.					
19.	019.					

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Дата	Страницы	Основание	Внесено	
				дата	Ф.И.О., подпись

**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативных актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 20 ноября по 26 ноября 2004 года**

**I. Зарегистрированы:**

1. Приказ министра внутренних дел Республики Узбекистан от 1 ноября 2004 года «Об утверждении Инструкции о порядке организации посещений учреждений системы исполнения наказаний представителями дипломатического корпуса, международных неправительственных и местных негосударственных некоммерческих организаций, средств массовой информации».

*Зарегистрирован 20.11.2004 г. Регистрационный № 1425 (вступает в силу с 30.11.2004 г.)*

2. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета, Государственного комитета по статистике от 11 ноября 2004 года №№ 123, 2004-60, 10 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке учета доходов и товарных операций индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность».

*Зарегистрировано 22.11.2004 г. Регистрационный № 1197-1 (вступает в силу с 2.12.2004 г.)*

3. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 6 ноября 2004 года № 24/10 «Об утверждении Положения о порядке отражения банками в бухгалтерском учете событий после отчетной даты».

*Зарегистрировано 23.11.2004 г. Регистрационный № 1426 (вступает в силу с 3.12.2004 г.)*

4. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 6 ноября 2004 года № 24/11 «Об утверждении Положения о порядке бухгалтерского учета участия коммерческих банков в совместной деятельности».

*Зарегистрировано 23.11.2004 г. Регистрационный № 1427 (вступает в силу с 3.12.2004 г.)*

5. Приказ начальника Госавианадзора от 9 ноября 2004 года № 146 «Об утверждении Инструкции по выдаче Сертификата на радиооборудование гражданских воздушных судов Республики Узбекистан».

*Зарегистрирован 26.11.2004 г. Регистрационный № 1428 (вступает в силу с 6.12.2004 г.)*



67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 47 (131)-сон, 2004, ноябрь / Таҳрир кенгаши: А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004. — 112 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004 й.

**Таҳрир кенгаши:**

*А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов, Б.М. Тойжонов,  
А.А. Хамраев, М.М. Рамазонов, Е.С. Канъязов, Р.М. Каримов*

---

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,  
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев  
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

---

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

**Нашр менежери Б.С. Муслимов**



---

Босишга рухсат этилди 27.11.2004. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.  
Ҳажми 7,0 б.т. Адади 1570 нусха.

«PressTIJ-Print» ЁАЖда чоп этилди, Тошкент ш., Махтумқули, 1.  
412 — 1570 нусха — 2004 йил