

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 36
(120)
сентябрь
2004 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы и постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел третий

399. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 2004 года № 415 «О совершенствовании системы подготовки высококвалифицированных кадров для сельского и водного хозяйства республики»
400. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 сентября 2004 года № 419 «Об образовании Ресубликанского центра социальной адаптации детей»
401. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 сентября 2004 года № 420 «О мерах по укреплению научной и материально-технической базы Академии наук Республики Узбекистан»

Раздел пятый

402. Приказ директора Государственного патентного ведомства Республики Узбекистан от 18 августа 2004 года № 45 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики*

Узбекистан 6 сентября 2004 г. Регистрационный № 1402)

403. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Агентства по внешним экономическим связям и ГАК «Узбекенгилсаноат» Республики Узбекистан от 3 сентября 2004 года №№ 42, 105, ЭГ-01/10-3501, 1 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 8 сентября 2004 г. Регистрационный № 1403)*
404. Постановление Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 9 августа 2004 года № 01-02/12-32 «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, условно выпускаемых в соответствии с таможенным режимом «выпуск для свободного обращения». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 9 сентября 2004 г. Регистрационный № 1404)*
405. Приказ начальника Государственной инспекции по надзору в электроэнергетике «Узгосэнергонадзор» от 2 сентября 2004 года № 295 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Республики Узбекистан». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 10 сентября 2004 г. Регистрационный № 1405)*

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 4 сентября по 10 сентября 2004 года.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

399 О совершенствовании системы подготовки высококвалифицированных кадров для сельского и водного хозяйства республики

Кабинет Министров отмечает, что Специальной комиссией, образованной постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 2004 года № 150, проведена большая работа по наведению порядка в вопросах подготовки кадров высшей квалификации для сельского хозяйства.

При формировании плана приема в высшие учебные заведения сельскохозяйственного профиля на 2004/2005 учебный год учтены предложения Специальной комиссии по совершенствованию направлений и специальностей обучения в области сельского и водного хозяйства — из 28 направлений бакалавриата скорректированы направления по 10 и прекращен прием по 7 специальностям. Наряду с этим введены 7 новых перспективных специальностей. Принято новое направление обучения — управление фермерским хозяйством.

Критическая оценка положения дел в области подготовки кадров для сельского и водного хозяйства показала, что имеет место ряд серьезных недостатков и нарушений, продолжается подготовка кадров по устаревшим, потерявшим свою актуальность специальностям. Не отвечает современным требованиям уровень квалификации профессорско-преподавательского состава. Свыше 28% работников бывшего Ташкентского института инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства не прошли аттестацию, в том числе 44% из числа руководителей факультетов и 29% — заведующие кафедрами.

В целях совершенствования подготовки высококвалифицированных специалистов и укрепления кадрового потенциала в области сельского и водного хозяйства Кабинет Министров **постановляет:**

1. Министерству высшего и среднего специального образования, Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан:

в месячный срок, с учетом предложений Специальной комиссии, внести изменения в Классификатор направлений образования бакалавриата и специальностей магистратуры по отраслям сельского и водного хозяйства, сосредоточив их в отдельном направлении образования «Сельское и водное хозяйство»;

пересматривать каждые три года Классификатор направлений образования бакалавриата и специальностей магистратуры, корректируя направления обучения с учетом потребности сельского и водного хозяйства в квалифицированных специалистах;

с учетом приоритетных направлений реформирования сельского хозяйства, особое внимание обратить на подготовку в высших образовательных учреждениях квалифицированных кадров по вновь введенной специальности — управление фермерским хозяйством.

Для решения этой важнейшей приоритетной задачи:

в течение 2004/2005 учебного года разработать и утвердить качественные, отвечающие современным требованиям, учебные планы и программы, сопряженные с теорией и практикой ведения фермерского хозяйства;

отбор контингента учащихся осуществлять преимущественно из числа руководителей и специалистов фермерских хозяйств, готовых на контрактной основе повышать свою квалификацию с отрывом от производства.

2. Принять к сведению, что в соответствии с принятым решением Правительства Республики Узбекистан образован Ташкентский институт ирригации и мелиорации на базе Ташкентского института инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства.

Принять предложение Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан о передаче Ташкентскому государственному аграрному университету факультета механизации сельского хозяйства реорганизованного Ташкентского института инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства с соответствующими кафедрами, численностью профессорско-преподавательского состава, контингентом студентов и материально-технической базой.

3. Утвердить организационные структуры:

Ташкентского института ирригации и мелиорации согласно приложению № 1;

Ташкентского государственного аграрного университета и его Нукусского филиала согласно приложениям №№ 2 и 2а;

Самаркандского сельскохозяйственного института согласно приложению № 3;

Андижанского сельскохозяйственного института согласно приложению № 4.

4. Министерству высшего и среднего специального образования совместно с Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан в месячный срок утвердить в установленном порядке уставы Ташкентского института ирригации и мелиорации, Ташкентского государственного аграрного университета, Самаркандского и Андижанского сельскохозяйственных институтов.

5. Государственному центру тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан совместно с Министерством сельского и водного хозяйства, Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан в трехмесячный срок провести аттестацию руководящих кадров и профессорско-преподавательского состава высших сельскохозяйственных образовательных учреждений.

Специальной комиссии (Р. Азимов) совместно с организационно-кадровой службой аппарата Президента Республики Узбекистан с учетом вновь утвержденных структур управления высших сельскохозяйственных образовательных учреждений и итогов аттестации обеспечить подбор руководящих кадров и профессорско-преподавательского состава, в первую очередь, проректоров, деканов и заведующих кафедрами.

6. Министерству высшего и среднего специального образования, Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан совместно с ректорами высших сельскохозяйственных образовательных учреждений в трехмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по созданию при факультетах специализированных научно-исследовательских центров (научно-проблемных лабораторий) по приоритетным направлениям аграрной науки с активным привлечением в процесс научных исследований одаренных студентов.

7. Для привлечения сельской молодежи на учебу в высшие сельскохозяйственные образовательные учреждения Центру среднего специального профессионального образования, Министерству высшего и среднего специального образования,

Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан, начиная с 2005/2006 учебного года, формировать контингент учащихся академических лицеев при высших сельскохозяйственных образовательных учреждениях преимущественно за счет выпускников сельских школ.

8. Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам Андижанской, Самаркандской и Ташкентской областей для формирования прочных профессиональных навыков у студентов, проведения опытных производственных испытаний и внедрения результатов научных исследований пересмотреть статус учебно-опытных хозяйств при высших сельскохозяйственных образовательных учреждениях, с закреплением за ними посевных площадей в пределах по 300 га.

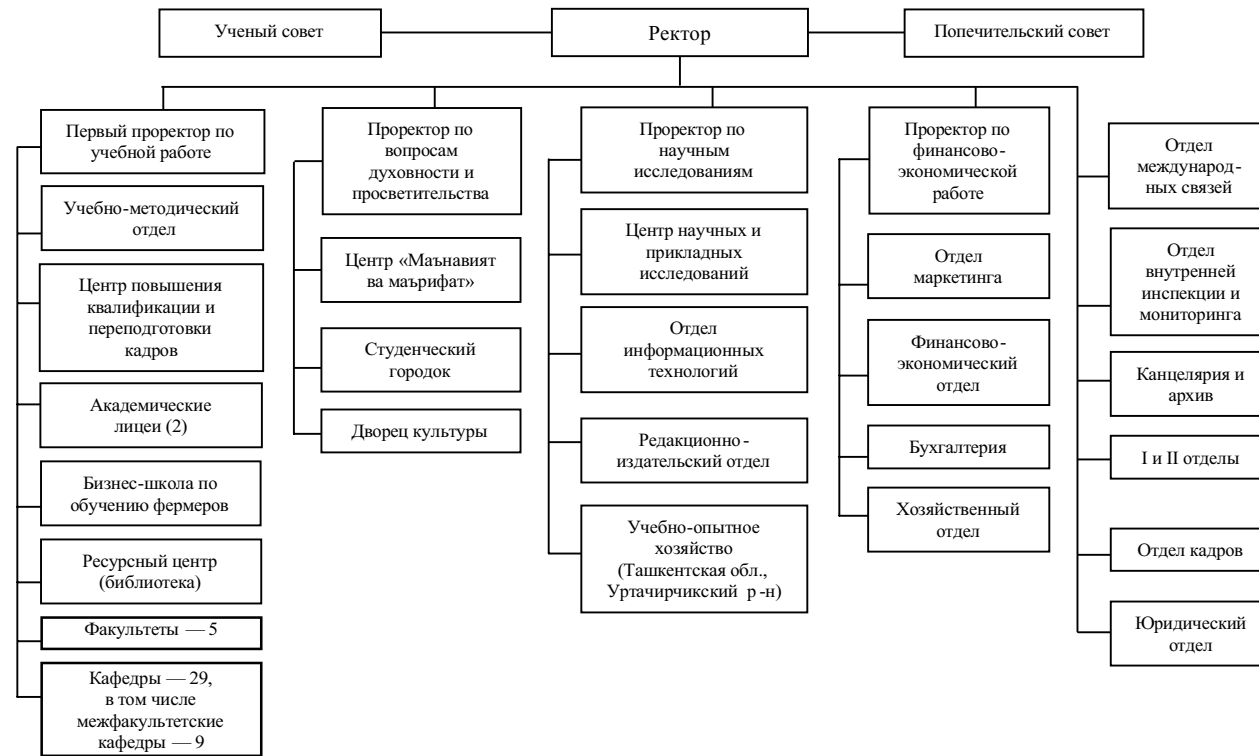
9. Фонду «Истеъдод» (Р. Касымов) предусматривать переподготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава высших образовательных учреждений сельского и водного хозяйства через целевые стажировки.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

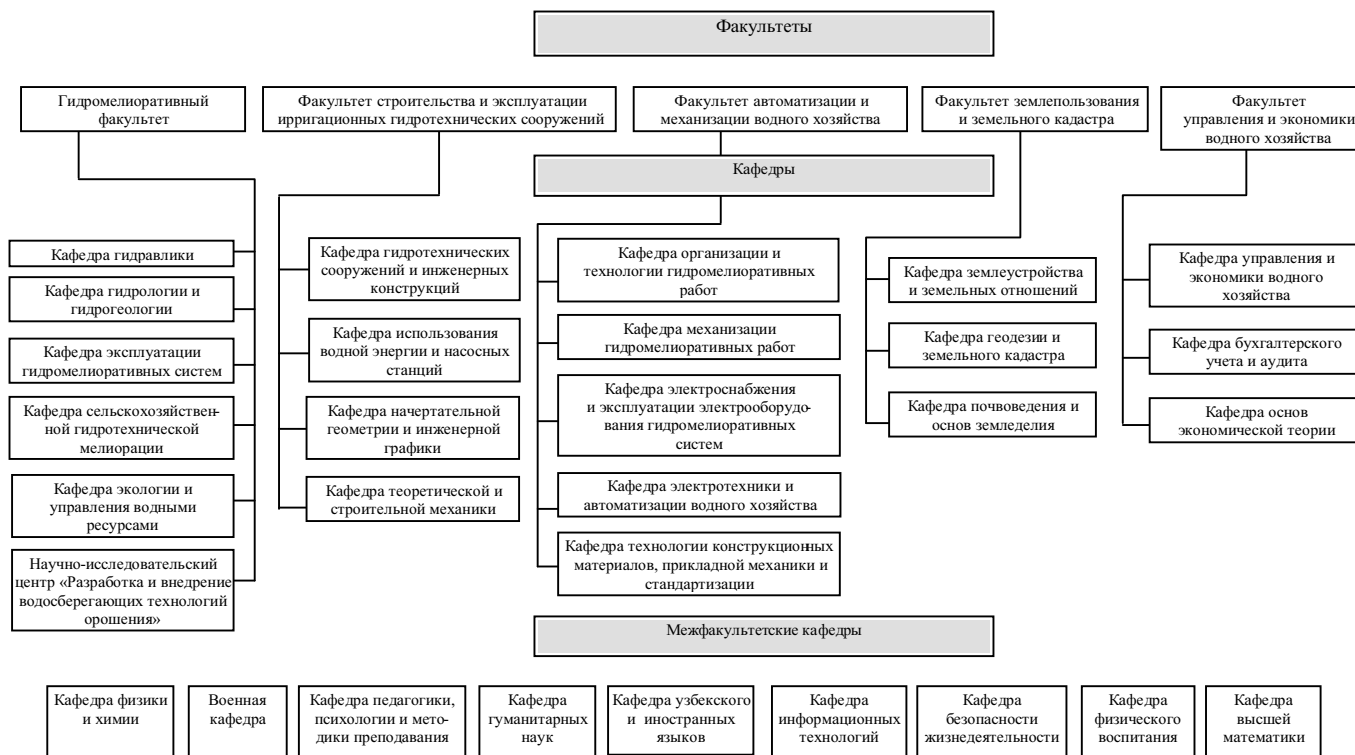
Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
3 сентября 2004 г.,
№ 415

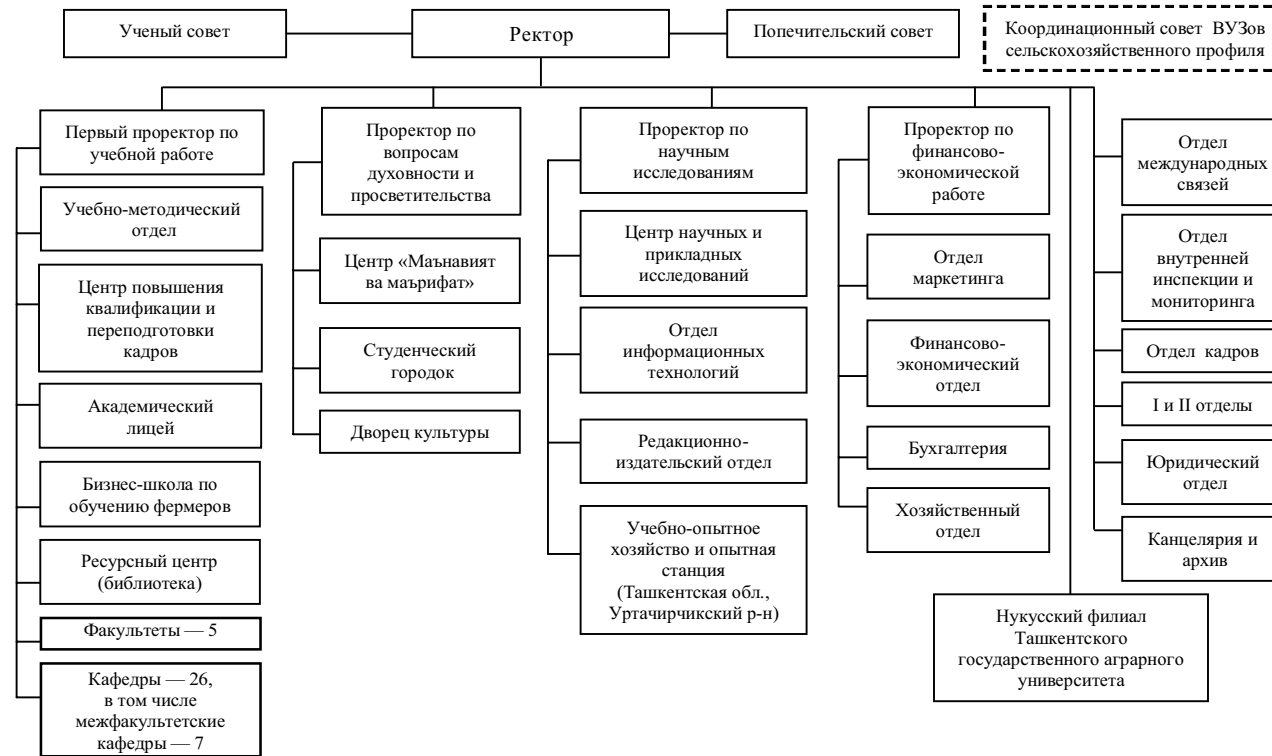
Организационная структура Ташкентского института ирригации и мелиорации



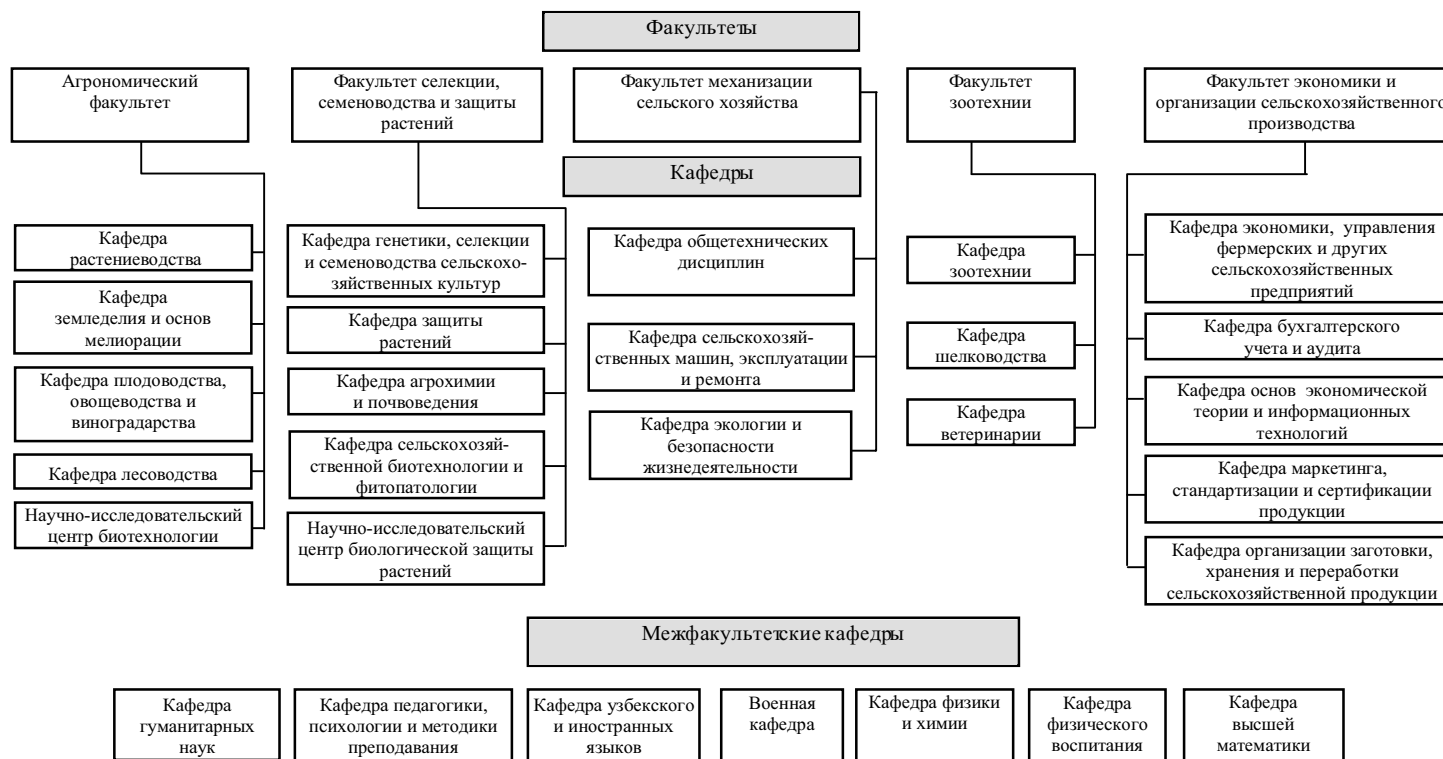
Факультеты и кафедры Ташкентского института ирригации и мелиорации



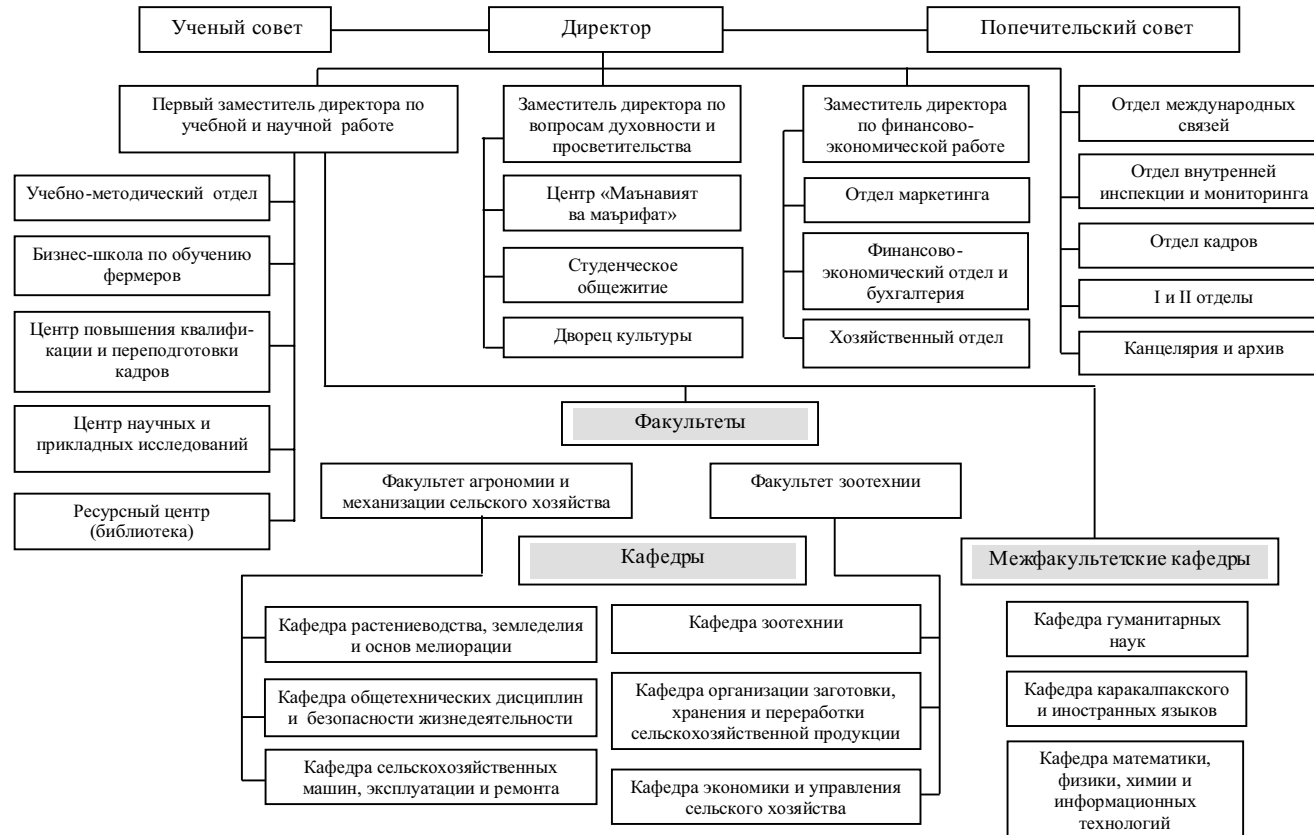
Организационная структура Ташкентского государственного аграрного университета



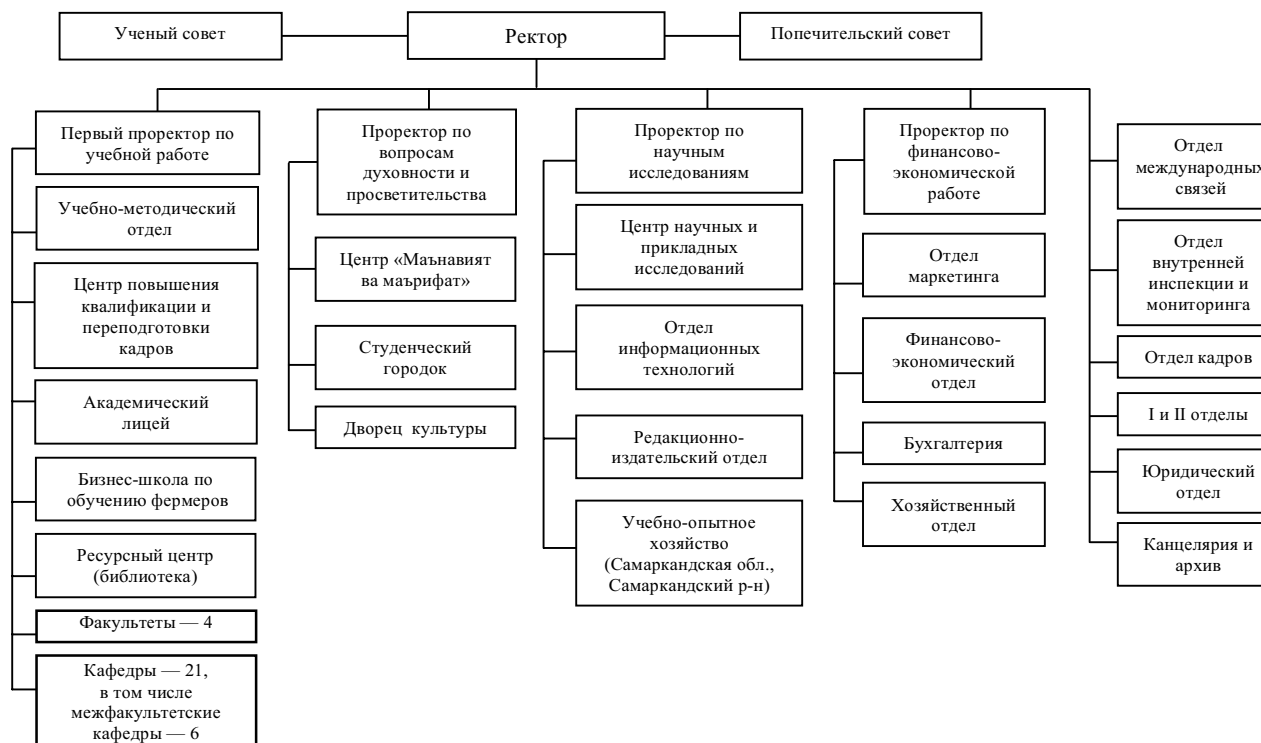
Факультеты и кафедры Ташкентского государственного аграрного университета



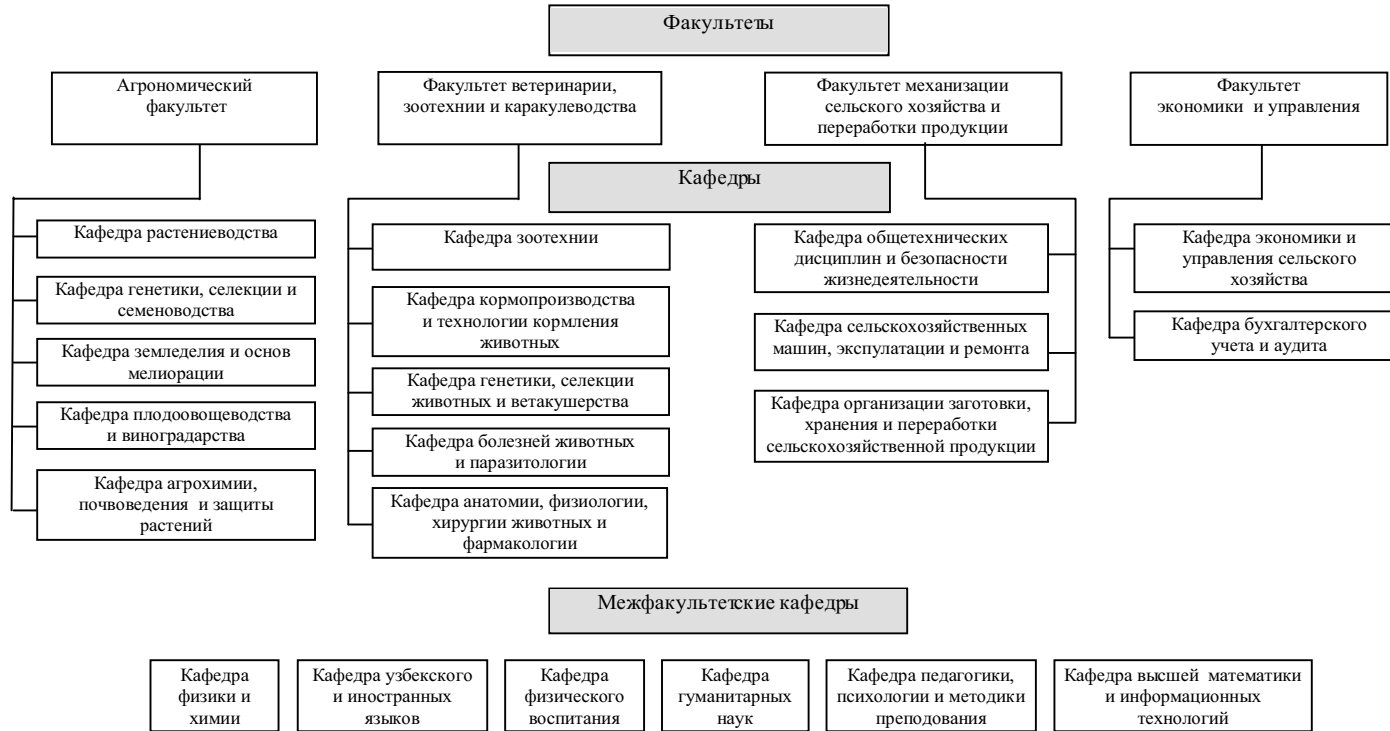
Организационная структура Нукусского филиала Ташкентского государственного аграрного университета



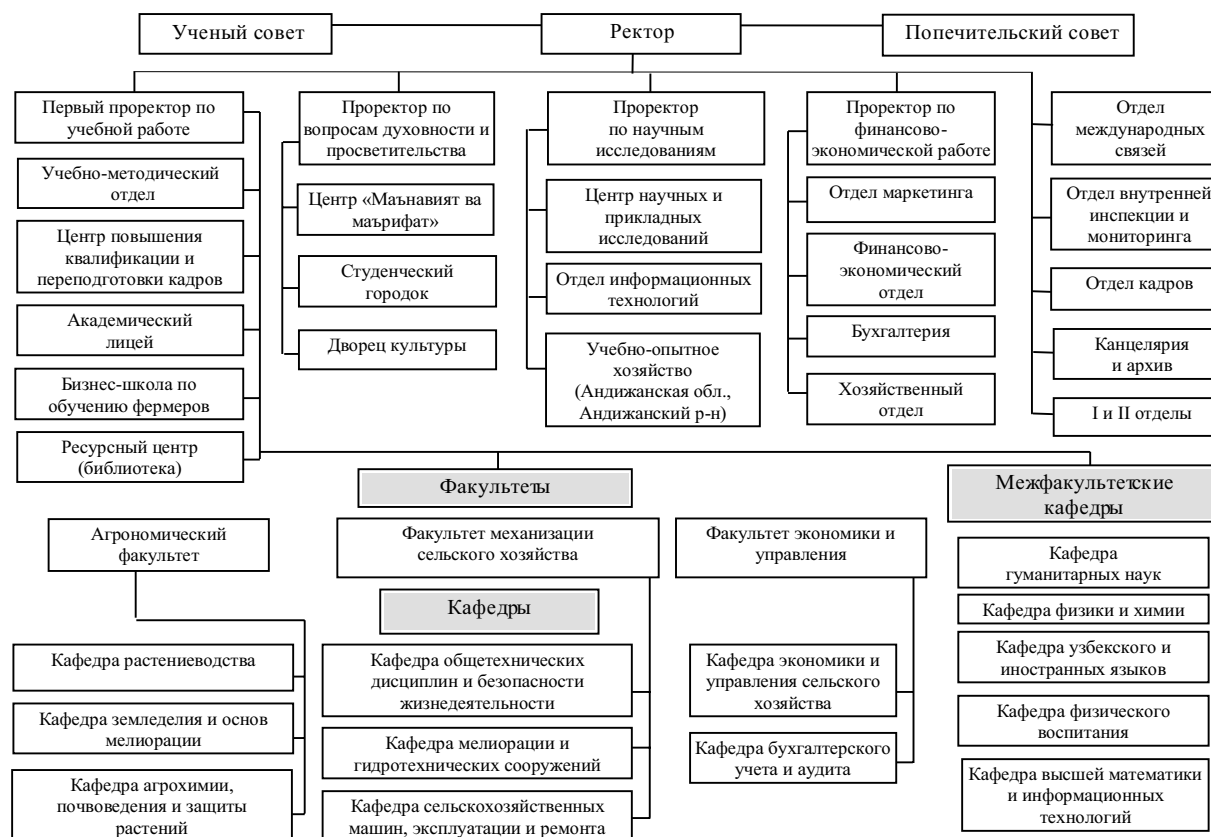
Организационная структура Самаркандского сельскохозяйственного института



Факультеты и кафедры Самаркандского сельскохозяйственного института



Организационная структура Андижанского сельскохозяйственного института



ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

400 Об образовании Республиканского центра социальной адаптации детей

В целях повышения эффективности работы по воспитанию духовно развитого и физически здорового подрастающего поколения, обеспечению полноценной социальной адаптации детей с ограниченными физическими возможностями, детей из неблагополучных семей или оставшихся без попечения родителей, утверждения в общественном сознании необходимости заботы о детях указанной категории как обязательного условия укрепления духовно-нравственных основ и устоев общества Кабинет Министров **постановляет:**

1. Образовать при Комитете женщин Узбекистана Республиканский центр социальной адаптации детей (далее — Центр).

2. Утвердить устав и структуру Республиканского центра социальной адаптации детей согласно приложениям №№ 1 и 2, установив предельную численность его сотрудников в количестве 15 единиц (без вспомогательного и обслуживающего персонала).

Определить, что директор Центра утверждается председателем Комитета женщин Узбекистана и подотчетен ему в своей деятельности.

Предоставить директору Центра право при необходимости вносить в утвержденную структуру Центра изменения в пределах установленной численности.

3. Определить в качестве основных следующие направления деятельности Центра:

изучение проблем социальной адаптации детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды, дети с физическими и нервно-психическими отклонениями, дети, страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями) и групп социального и правового риска (сироты, дети, оставшиеся без опеки родителей или лиц, их заменяющих, дети из неблагополучных семей), выработку целевых комплексных программ по решению указанных проблем, а также снижению негативного влияния факторов, способствующих возникновению групп с ограниченными физическими возможностями, социального и правового риска среди детей;

глубокое изучение и обобщение отечественного опыта, опыта развитых зарубежных государств в сфере поддержки и социальной адаптации особо уязвимых групп детей, выработку предложений по его использованию в практической деятельности государственных и негосударственных учреждений, занимающихся вопросами социальной адаптации детей;

изучение системы подготовки и переподготовки специалистов, работающих с детьми с ограниченными возможностями, из групп социального и правового риска, разработку, с учетом современных требований и стандартов, комплексных программ по повышению ее эффективности;

анализ состояния и качества учебно-методических и справочных пособий по вопросам социальной адаптации детей и выработку предложений по их совершенствованию;

мониторинг выполнения государственных программ и общественных проектов в части, касающейся детских целевых групп, в частности, мероприятий, намеченных в рамках объявленного Года доброты и милосердия, выработку предложений по повышению эффективности их реализации.

4. Комиссии по делам несовершеннолетних при Кабинете Министров Респуб-

лики Узбекистан, министерствам и ведомствам, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента:

содействовать Центру в получении информационно-аналитических, статистических и иных материалов, необходимых для проведения работ по изучению проблем социальной адаптации детей, просветительских и организационно-пропагандистских мероприятий в этой области;

обеспечить тесное взаимодействие с Центром государственных и негосударственных учреждений, работающих с детьми с ограниченными физическими возможностями, из групп социального и правового риска.

5. Включить Республиканский центр социальной адаптации детей:

в перечень организаций для обязательной рассылки в одном экземпляре указов и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров, материалов сессий Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

в реестр обязательной рассылки бюллетеней статистической информации Министерства экономики, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

6. Узбекскому агентству по печати и информации (Р.Ш. Шагулямов), Издательско-полиграфической акционерной компании «Шарк» (Б.Ш. Алимов) обеспечить бесплатное предоставление Республиканскому центру социальной адаптации детей по одному экземпляру изданий периодической печати и книжной продукции (специальной медицинской, воспитательной, правовой, общественно-политической литературы) для укомплектования библиотечного фонда Центра.

7. Министерству финансов (С.Б. Рахимов) Республики Узбекистан выделять, по обоснованным заявкам, Комитету женщин Узбекистана средства для организации деятельности и текущего содержания Республиканского центра социальной адаптации детей на текущий 2004 год, а также на последующие годы.

8. Комитету женщин Узбекистана в двухнедельный срок по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения и Министерством финансов Республики Узбекистан утвердить схемы должностных окладов работников Центра по единой тарифной сетке.

9. Хокимияту г. Ташкента (Р.М. Шоабдурахманов) в месячный срок выделить здание Республиканскому центру социальной адаптации детей, обеспечив необходимые условия для организации его деятельности и нормального функционирования и осуществив, в случае необходимости, ремонт предоставленных помещений, обеспечить телефонной связью.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан С.Т. Инамову.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
7 сентября 2004 г.,
№ 419

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 7 сентября 2004 года № 419

УСТАВ Республиканского центра социальной адаптации детей

I. Общие положения

1. Республиканский центр социальной адаптации детей (далее — Центр) является самостоятельной независимой организацией при Комитете женщин Узбекистана, осуществляющей разработку проблем социальной адаптации детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды, дети с физическими и нервно-психическими отклонениями, дети, страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями), а также других групп социального и правового риска (сироты, дети, оставшиеся без опеки родителей или лиц, их заменяющих, дети из неблагополучных семей).

2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, общественными объединениями и другими организациями.

3. Центр при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и иными актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, другими актами законодательства Республики Узбекистан и настоящим Уставом.

4. Юридическое наименование Центра:
на государственном языке — Республика болалар ижтимоий мослашуви маркази;

на русском языке — Республиканский центр социальной адаптации детей;
на английском языке — The Republican Center for Social Adaptation of Children.

5. Местонахождение Центра: Республика Узбекистан, г. Ташкент.

6. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, печать, штамп и бланки со своим наименованием на государственном языке, а также иную служебную атрибутику и реквизиты, необходимые для его деятельности.

7. Центр может иметь отделения и филиалы, создаваемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

II. Цель и основные направления деятельности Центра

8. Целью деятельности Центра являются разработка проблем и содействие обеспечению полноценной социально-медицинской адаптации детей-инвалидов, детей с физическими и нервно-психическими отклонениями, страдающих тяжелыми хроническими заболеваниями, а также сирот, детей, оставшихся без опеки родителей или лиц, их заменяющих; детей из неблагополучных семей.

9. Основными направлениями деятельности Центра являются:
изучение проблем социальной адаптации детей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды, дети с физическими и нервно-психическими отклонениями).

ми, дети, страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями) и групп социального и правового риска (сироты, дети, оставшиеся без опеки родителей или лиц, их заменяющих, дети из неблагополучных семей), выработка целевых комплексных программ по решению указанных проблем, а также снижению негативного влияния факторов, способствующих возникновению групп с ограниченными физическими возможностями, социального и правового риска среди детей;

глубокое изучение и обобщение отечественного опыта, опыта развитых зарубежных государств в сфере поддержки и социальной адаптации особо уязвимых групп детей, выработка предложений по его использованию в практической деятельности государственных и негосударственных учреждений, занимающихся вопросами социальной адаптации детей;

изучение системы подготовки и переподготовки специалистов, работающих с детьми с ограниченными возможностями, из групп социального и правового риска, разработка, с учетом современных требований и стандартов, комплексных программ по повышению ее эффективности;

анализ состояния и качества учебно-методических и справочных пособий по вопросам социальной адаптации детей и выработка предложений по их совершенствованию;

мониторинг выполнения государственных программ и общественных проектов в части, касающейся детских целевых групп, выработка предложений по повышению эффективности их реализации.

III. Права и обязанности Центра

10. В соответствии с возложенными задачами и функциями Центр имеет право: привлекать в установленном порядке специалистов из образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов и центров, учреждений здравоохранения, представителей негосударственных организаций, а также зарубежных специалистов;

запрашивать и получать от министерств, ведомств, правоохранительных органов в установленном законодательством порядке необходимую информацию в рамках задач, возложенных на Центр;

участвовать в разработке проектов законов и других нормативно-правовых актов, программ в области защиты прав и интересов детей с нервно-психическими, физическими отклонениями, инвалидностью и тяжелыми хроническими заболеваниями, а также детей-сирот, детей, оставшихся без опеки родителей или лиц, их заменяющих;

участвовать в конкурсах, организуемых Центром по науке и технологиям, на получение исследовательских грантов в области изучения проблем социальной адаптации детей;

участвовать в программах международного сотрудничества, совместно с международными организациями, фондами, центрами, учебными заведениями проводить благотворительные акции, реализовывать исследовательские проекты;

на договорной основе проводить научные исследования, осуществлять научно-практические работы и разработки, оказывать консультационные услуги в области социальной адаптации детей;

осуществлять издательскую деятельность, выпускать информационно-аналитические обзоры, доклады и бюллетени по проблемам социально-психологической реабилитации и адаптации детей;

создавать по согласованию с председателем Комитета женщин Узбекистана филиалы и отделения Центра в регионах страны.

Центр может иметь и иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Отдельные виды деятельности, в соответствии с законодательством подлежащие лицензированию, осуществляются Центром после получения лицензии соответствующих органов.

11. Центр предоставляет в Комитет женщин Узбекистана ежегодные отчеты о результатах деятельности по вопросам социальной адаптации детей.

IV. Структура Центра и органы управления

12. В структуру Центра входят:

проект по исследованию проблем социальной адаптации детей с ограниченными физическими возможностями;

проект по изучению проблем социализации и защиты прав детей, оставшихся без опеки родителей или лиц, их заменяющих;

проект по проблемам социально-воспитательной работы с детьми групп социального и правового риска (неблагополучные семьи, детская преступность);

проект по изучению правовых проблем социальной адаптации детей;

бухгалтерия;

юридическая служба;

отдел хозяйственного обеспечения.

В целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Центром, в установленном порядке могут создаваться и другие проекты по актуальным проблемам социальной адаптации детей.

13. Для разработки наиболее актуальных проблем социальной адаптации целевых групп детей, выработки эффективных мер по их решению в Центре, на договорной основе, могут формироваться временные рабочие группы и проекты с привлечением специалистов из других учреждений и организаций.

14. Для эффективного решения задач, связанных с деятельностью Центра, под руководством директора из числа ведущих специалистов Центра, экспертов министерств и ведомств, государственных учреждений и негосударственных организаций создается консультативный Научно-методический совет, который осуществляет свою деятельность на общественных началах и на основе соответствующего положения о совете.

Положение о научно-методическом совете и его персональный состав утверждаются директором Центра по согласованию с председателем Комитета женщин Узбекистана.

15. Центр возглавляет директор, который утверждается председателем Комитета женщин Узбекистана и подотчетен ему в своей деятельности.

16. Директор Центра:

осуществляет руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

представляет Центр в отношениях с государственными органами, международными и иностранными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами;

утверждает в установленном порядке штатное расписание сотрудников, размеры и формы их материального стимулирования и поощрения, назначает размеры оплаты труда для приглашаемых специалистов;

назначает и освобождает от должности сотрудников Центра;
утверждает по согласованию с председателем Комитета женщин Узбекистана годовые планы деятельности Центра;
по итогам каждого года представляет Комитету женщин Узбекистана отчеты о деятельности Центра;
осуществляет контроль за деятельностью созданных Центром отделений и филиалов.

Директор решает также другие вопросы, связанные с текущей деятельностью Центра.

17. Директор Центра имеет право при необходимости вносить в пределах установленной численности изменения в утвержденную структуру Центра.

V. Источники финансирования и имущество Центра

18. Источниками финансирования деятельности Центра являются:
средства государственного бюджета;
средства от деятельности Центра, полученные за работы, выполняемые на договорной основе;
средства, поступающие из других, не запрещенных законодательством, источников.

19. Имущество Центра составляют основные фонды (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

20. Доходы, полученные Центром за выполненные на договорной основе работы, после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей в бюджет, направляются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

VI. Учет, отчетность и контроль

21. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность, обеспечивает достоверность отчетных данных и балансовых расчетов.

22. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется в установленном порядке Министерством финансов Республики Узбекистан, а также ревизионной комиссией Комитета женщин Узбекистана.

VII. Реорганизация и ликвидация деятельности

23. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

Структура Республиканского центра социальной адаптации детей



ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

401 О мерах по укреплению научной и материально-технической базы Академии наук Республики Узбекистан

В целях дальнейшего укрепления и развития научной и материально-технической базы Академии наук Республики Узбекистан Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять к сведению, что специальной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 28 октября 2003 г. № 470 «О праздновании 60-летия Академии наук Республики Узбекистан», с участием Министерства экономики, Министерства финансов, Госкомимущества, Госархитектстрою, Академии наук Республики Узбекистан проведена инвентаризация основных фондов Академии наук Республики Узбекистан и определен перечень имущества, подлежащего реализации и списанию.

Утвердить перечень объектов Академии наук Республики Узбекистан, реализуемых в установленном порядке через биржу недвижимости, согласно приложению № 1*.

Академии наук Республики Узбекистан в двухмесячный срок обеспечить в установленном порядке осуществление мероприятий, связанных со списанием и реализацией имущества, определенного по результатам инвентаризации, проведенной специальной комиссией.

2. Освободить учреждения Академии наук Республики Узбекистан от уплаты налога на доход (прибыль) от реализации объектов, указанных в приложении № 1, а также от реализации приборов, оборудования и других материальных ценностей, определенных по результатам инвентаризации, с целевым направлением поступающих средств на укрепление материально-технической базы Академии наук, в первую очередь, на приобретение научно-технического и лабораторного оборудования.

Министерству финансов Республики Узбекистан установить контроль за целевым использованием высвобождаемых средств с направлением их на укрепление материально-технической базы Академии наук. При выявлении фактов нецелевого использования изымать в установленном законодательством порядке сумму нецелевого использования в доход бюджета.

3. Министерству экономики совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан, начиная с 2005 года, в установленном порядке рассматривать предложения Академии наук о включении в Инвестиционную программу Республики Узбекистан проектов строительства и реконструкции объектов Академии наук, исходя из их приоритетности и в пределах ежегодно выделяемых лимитов капитальных вложений, согласно приложению № 2*.

4. Министерству финансов Республики Узбекистан в 2004 и последующие годы в пределах утверждаемых бюджетных ассигнований для Академии наук Республики Узбекистан предусматривать средства на:

приобретение необходимой тракторной техники для обработки экспериментальных земельных участков, специального и грузового автотранспорта для проведения сейсмологических, биологических, археологических, геолого-геофизических научных экспедиций исследовательскими учреждениями Академии наук;

проведение капитального ремонта зданий, сооружений и инженерно-коммуникационных сетей научно-исследовательских учреждений Академии наук;

* Приложения №№ 1, 2 не приводятся.

приобретение современного лабораторного оборудования, приборов и ядерного топлива для нужд науки.

5. Центру по науке и технологиям при Кабинете Министров Республики Узбекистан совместно с Академией наук и Министерством финансов ежегодно предусматривать выделение необходимых средств на содержание уникальных научных установок, специальных объектов и сооружений, музеев и библиотек Академии наук, являющихся национальным достоянием.

6. Агентству по внешним экономическим связям и Центру по науке и технологиям при Кабинете Министров Республики Узбекистан оказывать содействие Академии наук в привлечении грантов и безвозмездной помощи зарубежных стран, международных организаций и финансовых институтов на оснащение научно-исследовательских учреждений Академии наук современным научно-техническим оборудованием.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.А. Азизходжаева.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
7 сентября 2004 г.,
№ 420

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАТЕНТНОГО ВЕДОМСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

402 Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 6 сентября 2004 г. Регистрационный № 1402*

(Вступает в силу с 16 сентября 2004 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» **приказываю:**

1. Утвердить Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных согласно приложению.

2. С даты вступления в силу настоящих Правил считать утратившими силу Правила составления, подачи и рассмотрения заявок на официальную регистрацию программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденные председателем ГКНТ 15 августа 1997 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. директора Государственного патентного
ведомства В. ЕРМОЛАЕВА**

г. Ташкент,
18 августа 2004 г.,
№ 45

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора Государственного
патентного ведомства
от 18 августа 2004 года № 45

ПРАВИЛА
составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную
регистрацию программы для электронных вычислительных
машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

Настоящие Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных (далее — Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и определяют порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных.

Перечень сокращений

Закон — Закон Республики Узбекистан «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»;

Патентное ведомство — Государственное патентное ведомство Республики Узбекистан;

заявка — заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных;

правообладатель — автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которые обладают исключительными личными и имущественными правами, полученными в силу закона или договора;

МЧН — машиночитаемый носитель.

§ 1. Заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ
или базы данных

1. В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона заявка должна относиться к одной программе для ЭВМ или базе данных.

2. Заявка должна содержать:

а) заявление на официальную регистрацию с указанием автора (соавторов) программы для ЭВМ или базы данных и лица, на имя которого испрашивается регистрация (далее — заявитель), а также их местожительства или местонахождения;

б) депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат.

3. К заявке прилагается документ, подтверждающий уплату патентной пошлины в установленном размере, или документ, подтверждающий основания для освобождения от уплаты патентной пошлины либо для уменьшения ее размера.

4. К заявке, подаваемой через представителя, прилагается доверенность, выданная заявителем и удостоверяющая полномочия, либо копия доверенности.

5. Материалы заявки представляются в одном экземпляре.

6. Документы заявки представляются на узбекском или русском языке.

Если документы заявки представлены на другом языке, то к заявке прилагает-

ся их перевод на узбекский или русский язык. Перевод материалов заявки заверяется подписью лица, производившего перевод.

7. Заявление на официальную регистрацию представляется на узбекском или русском языке по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах, то они приводятся по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе заявления: «см. продолжение на дополнительном листе».

По мере возможности, наименование заявителя, название произведения (программы для ЭВМ или базы данных) представляются на узбекском и русском языках.

Иностранные имена, наименования предприятий и произведений (программы для ЭВМ или базы данных) указываются в узбекской и русской транслитерации.

8. Графы заявления, расположенные над словом «Заявление», заявителем не заполняются и предназначены для внесения реквизитов после поступления материалов заявки в Патентное ведомство.

9. В графе под кодом (71) «Правообладатель (Заявитель)» приводятся сведения о заявителе (заявителях): фамилия, имя (отчество) физического лица, причем фамилия указывается перед именем, или официальное наименование юридического лица (согласно учредительному документу), а также сведения об их местожительстве соответственно или местонахождении, включая официальное наименование страны, полный почтовый адрес и код страны по стандарту ВОИС ST. 3 (если он установлен).

Если заявителей несколько, то указанные сведения приводятся для каждого из них.

Сведения о местожительстве заявителей, являющихся авторами программы для ЭВМ или базы данных, в данной графе не приводятся, а излагаются в графе под кодом (72) «Автор (ы)» заявления.

В этой же графе простановкой знака «X» в соответствующей клетке отмечается, является ли заявитель автором программы для ЭВМ или базы данных, работодателем автора или правопреемником автора либо работодателя автора.

Для предприятий, организаций Республики Узбекистан, на имя которых испрашивается регистрация, указывается код ОКПО.

Для иностранных юридических лиц или физических лиц, проживающих за пределами Республики Узбекистан, на имя которых испрашивается регистрация, указывается код страны по стандарту ВОИС ST. 3 (если он установлен).

10. В графе под кодом (54) «Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных» указывается название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных.

11. В графе «Предыдущее или альтернативное название» указывается предыдущее или альтернативное название. Данная графа заполняется в том случае, если регистрируемая программа для ЭВМ или база данных имела или имеет (дополнительно) иное название, отличное от указанного в графе «Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных».

12. В графе «Название составного произведения» указывается название составного произведения, частью которого является регистрируемая программа для ЭВМ или база данных. Данная графа заполняется в случаях, когда регистрируемая программа для ЭВМ или база данных является частью составного произведения.

13. В графе «Сведения о предыдущей регистрации», заполняемой в случае наличия факта регистрации, предшествующей подаче заявки на регистрацию данной программы для ЭВМ или базы данных, указывается номер и дата предыдущей регистрации.

14. В графе «Дата создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы

данных» указывается дата создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных.

15. В графе «Место и дата первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных» указывается страна и дата первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных.

16. В графе «Сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права» приводятся сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права, использованных при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных.

17. В графе под кодом (98) «Адрес для переписки» приводятся адрес для переписки, имя или наименование адресата, удовлетворяющие обычным требованиям быстрой почтовой доставки, и номера телефона, факса, e-mail (если они имеются).

В качестве адреса для переписки могут быть указаны, в частности, адрес местожительства заявителя (одного из заявителей) — физического лица, проживающего в Республике Узбекистан, или адрес местонахождения в Республике Узбекистан заявителя — юридического лица, или местонахождение представителя правообладателя.

При отсутствии в заявлении адреса для переписки таковым считается адрес местонахождения представителя правообладателя, а в противном случае — при наличии адреса на территории Республики Узбекистан, в графах заявления, относящихся к сведениям о заявителе, — адрес заявителя (если заявителей несколько — первый из таких адресов).

18. Графа «Перечень прилагаемых документов» заполняется путем простановки знака «X» в соответствующих клетках и указания количества экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов.

Для прилагаемых документов, вид которых не предусмотрен формой заявления («другой документ»), указывается конкретно их назначение.

19. В графе под кодом (72) «Автор(ы)» и в графе «Полный адрес местожительства» указываются сведения об авторе (авторах): фамилия, имя (отчество), полный почтовый адрес местожительства, включающий наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST. 3.

20. В соответствующих полях графы «При публикации упоминать автора» проставляется знак «X», если автор при публикации сведений об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных отказался быть упомянутым как автор (т. е. анонимно) или в случае желания быть упомянутым под псевдонимом. В последнем случае в этой же графе приводится его псевдоним.

21. Заполнение последней графы заявления «Подпись» с указанием даты подписания обязательно во всех случаях.

Заявление подписывается заявителем. От имени юридического лица заявление подписывается руководителем предприятия, организации или иным лицом, уполномоченным на это, с указанием его должности. Подпись скрепляется печатью.

Подписи расшифровываются с указанием фамилий и инициалов подписывающего лица.

При подаче заявки от двух и более заявителей заявление подписывается каждым из них, а переписка по ней осуществляется с одним уполномоченным на это заявителем по адресу, приведенному в соответствующей графе заявления.

В случае приведения тех или иных сведений, требующих подписи на дополнительных листах, они подписываются в таком же порядке.

Наличие подписи заявителя, на чье имя испрашивается регистрация обязательно на каждом дополнительном листе.

22. Материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, представляются в форме

распечатки исходного текста (полного или фрагментов) в объеме до 70 страниц. Представление депонируемых материалов в иной форме допускается при наличии пояснения заявителя о том, что данная форма в большей степени обеспечивает идентификацию регистрируемой программы для ЭВМ. Допускается включать в состав этих материалов подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, а также порождаемые ею аудиовизуальные отображения в любой визуально воспринимаемой форме, или в виде файлов на технических носителях, а также по мере необходимости исполнительные модули на технических носителях.

23. При представлении распечатки исходного текста, состоящей из фрагментов, страницы помимо сквозной нумерации могут иметь указанную в скобках нумерацию, отражающую их положение в полной распечатке исходного текста.

24. В целях идентификации регистрируемой базы данных представляются материалы, отражающие объективную форму представления и организации совокупности, содержащихся в ней данных и принципы их систематизации, позволяющие нахождение и обработку этих данных с помощью ЭВМ в объеме до 70 страниц.

25. Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, представляются в сброшюрованном и прошитом виде с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц на подписанной правообладателем (его представителем) наклейке, скрепляющей концы прошивочной нити, на оборотной стороне последнего листа. Материалы должны содержать титульный лист с названием объекта и указанием правообладателя и всех авторов.

26. В том случае, если программа для ЭВМ или база данных была выпущена в свет к моменту подачи заявки на официальную регистрацию, правообладатель может указать знак охраны авторского права.

27. Реферат программы для ЭВМ или базы данных, содержит следующие сведения:

- а) название программы для ЭВМ или базы данных (так, как оно указано в заявлении);
- б) аннотацию, в которой раскрывается назначение, область применения и функциональные возможности программы для ЭВМ или базы данных. Объем аннотации не должен превышать 700 знаков;
- в) тип реализующей ЭВМ;
- г) язык программирования (для программы для ЭВМ);
- д) вид и версию системы управления базой данных (для базы данных);
- е) вид и версию операционной системы;
- ж) объем программы для ЭВМ или базы данных в машиночитаемой форме в килобайтах.

28. Заявка не должна содержать выражений, рисунков, изображений и иных материалов, противоречащих морали и общественному порядку; пренебрежительных высказываний по отношению к заявкам или произведениям других лиц, высказываний или сведений, явно не относящихся к заявке либо не являющихся необходимыми для признания документов заявки соответствующими требованиям настоящих Правил.

29. В аннотации программ для ЭВМ или баз данных и поясняющих его материалах используются стандартизованные термины и сокращения, а при их отсутствии — общепринятые в научной и технической литературе.

При использовании терминов и обозначений, не имеющих широкого применения в научно-технической литературе, их значение поясняется в тексте при первом употреблении.

Не допускается использовать термины, характеризующие понятия, отнесенные в научно-технической литературе к ненаучным.

Все условные обозначения расшифровываются.

§ 2. Оформление документов заявки

30. Все документы оформляются таким образом, чтобы было возможно их непосредственное репродуцирование.

Каждый лист используется только с одной стороны, с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

31. Документы заявки оформляются на прочной, белой, гладкой, неблестящей бумаге.

Допускается дублирование материалов на МЧН.

32. Каждый документ заявки начинается на отдельном листе. Листы имеют формат 210 X 297 мм.

Минимальный размер полей на листах, содержащих описание и совокупность существенных признаков, составляет, мм:

верхнее — 20;

правое — 20;

нижнее — 20;

левое — 25.

Эти листы не должны иметь рамок вокруг использованной или пригодной к использованию площади.

В каждом документе заявки второй и последующие листы нумеруются арабскими цифрами, последовательно, начиная с единицы, с использованием отдельных серий нумерации.

33. Документы заявки печатаются шрифтом черного цвета. Текст реферата печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

Требования к материалам, представляемым на МЧН, устанавливаются Патентным ведомством.

§ 3. Подача заявки

34. В соответствии с частью 1 статьи 9 Закона правом на подачу заявки обладает правообладатель.

35. Заявка подается в Патентное ведомство непосредственно или направляется по почте.

36. Заявка может быть подана заявителем непосредственно или через своего представителя.

37. Материалы, направляемые после подачи заявки, должны содержать ее номер и быть подписаны заявителем или его представителем.

Материалы, не содержащие номера заявки, возвращаются без рассмотрения, если номер не удастся установить косвенным образом.

38. По материалам, представленным в Патентное ведомство с нарушением требований, направляется запрос с предложением в указанный в запросе срок представить исправленные или отсутствующие материалы. Материалы, представленные лицами, не являющимися заявителем или его представителем, не рассматриваются. Лицу, подавшему такие материалы, направляется соответствующее уведомление.

39. Для ведения дел по заявке и представления своих интересов при рассмотрении заявки заявитель может назначить представителя с выдачей ему доверенности.

Доверенность на представительство перед Патентным ведомством, оформляемая в Республике Узбекистан, составляется в простой письменной форме.

Если доверенность представлена не на узбекском или русском языке, к ней прилагается перевод на узбекский или русский язык.

Если доверенность выдана на имя нескольких лиц, то дела ведутся любым из них.

§ 4. Внесение дополнений, уточнений и исправлений в документы заявки

40. До публикации сведений в официальном бюллетене о зарегистрированной программе для ЭВМ или базе данных, заявитель вправе по собственной инициативе дополнять, уточнять и исправлять материалы заявки, не меняя сущности заявляемой программы для ЭВМ или базы данных, при условии уплаты соответствующей патентной пошлины.

41. Дополнение, уточнение и исправление материалов заявки осуществляется путем подачи заявителем соответствующих письменных заявлений и заменяющих листов. Формы заявлений приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящим Правилам.

Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления.

42. К заявлению прилагается документ об уплате патентной пошлины за внесение изменений в материалы заявки. При непредставлении документа об уплате патентной пошлины юридически значимые действия не осуществляются, о чем заявитель уведомляется. В случае несоответствия суммы уплаченной патентной пошлины установленным размерам, заявитель имеет право в течение трех месяцев с даты направления Патентным ведомством уведомления о доплате недостающей пошлины, доплатить необходимую сумму.

43. При изменении наименования заявителя — юридического лица или фамилии (имени, отчества) заявителя — физического лица в Патентное ведомство подается заявление и представляется документ, подтверждающий эти изменения. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

44. Патентное ведомство принимает заявление о внесении исправлений, подписанное заявителем или его представителем с указанием номера соответствующей заявки, и исправлений, которые должны быть внесены. Форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящим Правилам.

45. Дополнение, уточнение и исправление депонируемых материалов заявки осуществляется путем подачи заявителем соответствующих заменяющих листов.

§ 5. Рассмотрение заявки

46. Поступившие в Патентное ведомство материалы заявки регистрируются как заявка с указанием даты их поступления, если эти документы содержат, как минимум: заявление на официальную регистрацию и документ, подтверждающий уплату патентной пошлины в установленном размере или документ, подтверждающий основания для освобождения от уплаты патентной пошлины либо для уменьшения ее размера.

47. Заявке присваивается регистрационный номер Патентного ведомства.

О факте поступления документов заявки заявитель уведомляется с сообщением ему регистрационного номера и даты поступления документов.

Зарегистрированные материалы заявки возврату не подлежат.

48. В соответствии со статьей 9 Закона после поступления заявки проверяется наличие необходимых документов и их соответствие требованиям настоящих Правил.

Проверка осуществляется в тридцатидневный срок с даты поступления заявки, оформленной в соответствии с настоящими Правилами.

49. Если в процессе проверки устанавливается, что заявка оформлена с нарушением требований настоящих Правил, заявителю направляется запрос с указанием выявленных нарушений и предложением представить недостающие или исправленные сведения и/или документы в срок, указанный в запросе.

50. При положительном результате проверки заявителю направляется решение об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

51. При условии уплаты установленной патентной пошлины Патентное ведомство, в соответствии со статьей 9 Закона, производит официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных в Государственном реестре программных продуктов или в Государственном реестре баз данных, выдает свидетельство об официальной регистрации и публикует сведения об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных в официальном бюллетене Патентного ведомства.

52. При отрицательном результате проверки заявителю направляется решение об отказе в официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

При этом, результаты проверки считаются отрицательными только в случае непредставления (в том числе по запросу Патентного ведомства) документов, указанных в настоящих Правилах, а также в случае их неоформления (в том числе по запросу Патентного ведомства) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

Дата поступления	Регистрационный №
(заполняется ГПВ РУз)	
ЗАЯВЛЕНИЕ на официальную регистрацию в Республике Узбекистан	В Государственное патентное ведомство Республики Узбекистан 700047, г. Ташкент, ул. Той-Тева, 2а Тел.: (99871) 132-00-13. Факс: (99871) 133-45-56. E-mail: info@patent.uz
<input type="checkbox"/> программы для ЭВМ <input type="checkbox"/> базы данных	
(71) Правообладатель (Заявитель) (и)	
Данное лицо является: <input type="checkbox"/> автором <input type="checkbox"/> правопреемником автора <input type="checkbox"/> работодателем <input type="checkbox"/> правопреемником работодателя <i>(Указывается полное имя или наименование и местожительство или местонахождение лица, на чье имя испрашивается регистрация. Данные о местожительстве авторов-правообладателей приводятся в графе с кодом 97)</i>	Код организации, предприятия по ОКПО Код страны по стандарту ВОИС ST. 3 (если он установлен)

(54) Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:	
<input type="checkbox"/> Предыдущее название	
<input type="checkbox"/> Альтернативное название (отметить знаком X)	
Название составного произведения (если регистрируемая программа для ЭВМ или база данных является частью составного произведения)	
Сведения о предыдущей регистрации	
Номер регистрации	Дата регистрации
Дата создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных _____ число _____ месяц _____ год	
Место и дата первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных	
Страна	Дата
Сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права (использованных при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных)	
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)	
Телефон:	Факс: E-mail:
Перечень прилагаемых документов (отметить [X])	КОЛ-ВО ЭКЗ.
<input type="checkbox"/> Депонируемые материалы, идентифицирующие данное произведение: распечатка исходного текста на _____ л.	
<input type="checkbox"/> материалы, идентифицирующие аудиовизуальные отображения, порождаемые программой для ЭВМ: <input type="checkbox"/> распечатка изображения на _____ л. <input type="checkbox"/> иное (указать): _____	
<input type="checkbox"/> материалы, идентифицирующие базу данных на _____ л.	
<input type="checkbox"/> дискеты с выполнимыми модулями _____ шт.	
<input type="checkbox"/> оптический диск _____ шт.	
<input type="checkbox"/> реферат на _____ л.	
<input type="checkbox"/> доверенность	

документ, подтверждающий			
<input type="checkbox"/> уплату патентной пошлины			
<input type="checkbox"/> наличие оснований для освобождения от уплаты патентной пошлины			
<input type="checkbox"/> наличие оснований для уменьшения размера патентной пошлины			
<input type="checkbox"/> другой документ (указать) _____			
<input type="checkbox"/> заявка сопровождается копией на машиночитаемом носителе			
<input type="checkbox"/> копия документов заявки на машиночитаемом носителе является точной копией текста в печатном виде			
(72) Автор(ы) (фамилия, имя, отчество, гражданство, должность, место работы и ученая степень)	Полный адрес местожительства (область, район, город, улица, дом, для иностранцев код страны по стандарту ВОИС ST. 3)	При публикации упоминать автора: (отметить [x])	Подпись (и) автора (ов), дата
		<input type="checkbox"/> анонимно <input type="checkbox"/> под псевдонимом _____	
		<input type="checkbox"/> анонимно <input type="checkbox"/> под псевдонимом _____	
		<input type="checkbox"/> анонимно <input type="checkbox"/> под псевдонимом _____	
<input type="checkbox"/> Смотри продолжение сведения об авторах на дополнительном листе. Всего количество авторов _____.			
Подпись			
<i>Подпись заявителя (ей) или представителя правообладателя; дата подписи(ей) (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью)</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

Дата поступления		Входящий №	
(заполняется ГПВ РУз)			
ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменения (й)		В Государственное патентное ведомство Республики Узбекистан 700047, г. Ташкент, ул. Той-тепа, 2а Тел.: (99871) 132-00-13. Факс: (99871) 133-45-56. E-mail: info@patent.uz	
(21) № заявки			
(22) Дата подачи заявки			
(71) Заявитель			
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)			
Телефон:		Факс:	E-mail
(74) Представитель правообладателя (полное имя)			
Адрес представителя правообладателя (полный почтовый адрес)			
Телефон:		Факс:	E-mail
Предоставляя настоящее заявление, прошу внести в материалы заявки изменение (я) в			
<input type="checkbox"/> имя (наименование) заявителя			
<input type="checkbox"/> адрес заявителя			
<input type="checkbox"/> адрес для переписки			
<input type="checkbox"/> депонируемые материалы заявки			
Данные, которые следует изменить:			
Данные в измененном виде:			
<input type="checkbox"/> см. продолжение на отдельном листе			
<input type="checkbox"/> Приложение (я) к заявлению: <input type="checkbox"/> документ об уплате патентной пошлины в установленном размере <input type="checkbox"/> листы для продолжения <input type="checkbox"/> другие документы (указать)		кол-во экз.	кол-во стр.
Подпись(и) <i>Подпись заявителя (ей) или представителя правообладателя; дата подписи (ей) (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью)</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

Дата поступления		Входящий №	
(заполняется ГПВ РУз)			
ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении исправления (й)		В Государственное патентное ведомство Республики Узбекистан 700047, г. Ташкент, ул. Той-гепа, 2а Тел.: (99871) 132-00-13. Факс: (99871) 133-45-56. E-mail: info@patent.uz	
(21) № заявки			
(22) Дата подачи заявки			
(71) Заявитель			
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)			
Телефон:		Факс:	E-mail
(74) Представитель правообладателя (полное имя)			
Адрес представителя правообладателя (полный почтовый адрес)			
Телефон:		Факс:	E-mail
Предоставляя настоящее заявление, прошу внести в материалы заявки исправления в соответствии с нижеизложенным:			
Данные, которые следует исправить:			
<input type="checkbox"/> см. продолжение на отдельном листе			
Данные в исправленном виде:			
<input type="checkbox"/> см. продолжение на отдельном листе			
<input type="checkbox"/> Приложение(я) к заявлению:		кол-во экз.	кол-во стр.
<input type="checkbox"/> документ об уплате патентной пошлины в установленном размере			
<input type="checkbox"/> листы для продолжения			
<input type="checkbox"/> другие документы (указать)			
Подпись(и)			
<i>Подпись заявителя (ей) или представителя правообладателя; дата подписи (ей) (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью)</i>			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГАК АГЕНТСТВА ПО ВНЕШНИМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ СВЯЗЯМ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН «УЗБЕКЕНГИЛСАНОАТ»

403 Об утверждении Положения о порядке подготовки и рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 8 сентября 2004 г. Регистрационный № 1403

(Вступает в силу с 18 сентября 2004 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 июня 2003 года № 240 «О совершенствовании механизма расчетов за произведенное и реализуемое хлопковое волокно», от 16 октября 2003 года № 447 «О механизме реализации хлопка-волокна предприятием с иностранными инвестициями» и от 21 ноября 2003 года № 526 «О создании Межведомственного совета по вопросам иностранных инвестиций и кредитов при Кабинете Министров Республики Узбекистан» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр экономики Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
3 сентября 2004 г.,
№ 42

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
3 сентября 2004 г.,
№ 105

**Председатель Агентства по внешним экономическим
связям Э. ГАНИЕВ**

г. Ташкент,
3 сентября 2004 г.,
№ ЭГ-01/10-3501

Председатель ГАК «Узбекенгилсаноат» А. БАХРАМОВ

г. Ташкент,
3 сентября 2004 г.,
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства экономики,
Министерства финансов, АВЭС,
ГАК «Узбекенгилсаноат»
от 3 сентября 2004 года
№№ 42, 105, ЭГ-01/10-3501, 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и рассмотрения предложений по
строительству, перепрофилированию предприятий по
комплексной переработке хлопкового волокна

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 июня 2003 года № 240 «О совершенствовании механизма расчетов за произведенное и реализуемое хлопковое волокно», от 16 октября 2003 года № 447 «О механизме реализации хлопка-волокна предприятиям с иностранными инвестициями», от 21 ноября 2003 года № 526 «О создании Межведомственного совета по вопросам иностранных инвестиций и кредитов при Кабинете Министров Республики Узбекистан» и определяет порядок подготовки, рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна.

Решение о реализации проектов с расчетной стоимостью строительства свыше 25 млн. долларов США в эквиваленте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан, а также финансируемых за счет централизованных источников финансирования, включая кредиты, привлеченные от имени и (или) под гарантию Республики Узбекистан, принимаются Правительством Республики Узбекистан в установленном порядке.

II. Порядок подачи заявления для получения заключения

1. Инициатор проекта по строительству и перепрофилированию предприятия любой формы собственности по комплексной переработке хлопкового волокна прорабатывает условия проекта с потенциальным инвестором и осуществляет разработку технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта самостоятельно либо привлекает консалтинговую компанию, осуществляющую деятельность в области разработки инвестиционных проектов.

Разработка ТЭО осуществляется инициатором проекта или привлеченной компанией в соответствии с Положением о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 декабря 2003 года № 538.

2. После подготовки ТЭО проекта инициатор представляет письменное заявление на рассмотрение Экспертного совета ГАК «Узбекенгилсаноат».

К заявлению должны быть приложены:

технико-экономическое обоснование проекта с указанием выбранного инженерного обеспечения объекта, технологии, источников финансирования, предварительную смету на выполнение строительного-монтажных и пуско-наладочных работ; затраты менеджмента и маркетинга для реализации продукции;

проекты контрактов на поставку технологического оборудования, содержащие условия поставки оборудования, его стоимость, марки, технические характеристики, год выпуска оборудования (если используется бывшее в употреблении);

проекты фьючерсных контрактов (протоколы намерений) на реализацию планируемой к выпуску продукции.

3. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах для выдачи заключения несет заявитель.

4. К рассмотрению не принимаются документы, представленные не в полном объеме.

5. Заявитель обязан при необходимости обеспечить доступ членов Экспертного совета ГАК «Узбекенгилсаноат» для проведения экспертной оценки объекта.

III. Порядок рассмотрения заявления для получения заключения

6. Рассмотрение предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна осуществляется по схемам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

7. Экспертный совет ГАК «Узбекенгилсаноат» в течение двух недель проводит экспертную оценку заявления. При необходимости ГАК «Узбекенгилсаноат» привлекает уполномоченную консалтинговую компанию для получения соответствующего заключения.

8. Экспертный совет ГАК «Узбекенгилсаноат» готовит заключение по вопросам соответствия разрабатываемого инвестиционного проекта задачам, поставленным перед отраслью:

по использованию современных технологий в отрасли;

качеству и расширению ассортимента выпускаемой продукции;

комплектности предлагаемой цепочки оборудования технологического процесса;

внутриотраслевому взаимодействию проекта с существующими предприятиями;

соответствию стоимостных характеристик проекта;

изучению рынков сбыта сырья и готовой продукции.

Повторная экспертиза проекта осуществляется в течение одной недели.

9. После получения соответствующего заключения Экспертного совета ГАК «Узбекенгилсаноат» заявление направляется на дальнейшее рассмотрение в следующем порядке:

по проектам без привлечения кредитных ресурсов в Агентство по внешним экономическим связям и Министерство экономики Республики Узбекистан;

по проектам с кредитами без правительственной гарантии на экспертизу в финансирующий коммерческий банк с последующим рассмотрением в Агентстве по внешним экономическим связям и Министерстве экономики Республики Узбекистан.

10. Агентство по внешним экономическим связям (АВЭС) в течение двух недель на основании заключения Экспертного совета ГАК (по проектам с привлечением кредитных средств также заключения финансирующего коммерческого банка) проводит экспертизу ТЭО проекта на соответствие в части оценки возможности реализации проекта на основе предлагаемой концепции маркетинга, перспектив сбыта готовой продукции с точки зрения конъюнктуры мирового рынка, а также технологического уровня и предельных параметров цен на оборудование в соответствии с предлагаемой в ТЭО технологией с последующей передачей в Министерство экономики.

АВЭС, в случае негативного заключения по проекту, может направить его на дополнительное рассмотрение инициатору и Экспертному совету ГАК «Узбекенгилсаноат» и уведомляет о данном решении Министерство экономики. Повторная экспертиза осуществляется в 10-дневный срок.

11. По проектам с привлечением кредитов без правительственной гарантии, уполномоченный банк в течение трех недель с полным пакетом документов, согласно установленному в банке порядку, проводит экспертизу проекта на соответствие экономической эффективности, приемлемости предлагаемой схемы финансирования, оценки рисков и возвратности кредитов (уполномоченный банк — банк обслуживающий основные расчетные счета предприятия).

Банк, в случае негативного заключения по проекту, может направить его на дополнительное рассмотрение инициатору и Экспертному совету ГАК «Узбекенгилсаноат». Повторная экспертиза осуществляется в 10-дневный срок.

12. Министерство экономики на основании заключения Экспертного совета ГАК «Узбекенгилсаноат» и АВЭС (по проектам с привлечением кредитных средств также заключения финансирующего коммерческого банка):

в течение трех недель осуществляет полную экспертизу проекта и готовит обобщенное заключение о целесообразности (или нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта по переработке хлопкового волокна;

в течение одной недели осуществляет его согласование с руководством министерства и вносит в Межведомственный совет по вопросам иностранных инвестиций и кредитов при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

13. Межведомственный совет по вопросам иностранных инвестиций и кредитов при Кабинете Министров Республики Узбекистан в месячный срок принимает решение о целесообразности строительства или перепрофилирования предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна.

14. Заключение об отказе на строительство или перепрофилирование предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна может быть вынесено в следующих случаях:

наличие недостоверной или искаженной информации в представленных документах;

отказ в доступе органам экспертизы на территорию и в помещения производства для проведения обследования;

низкая маркетинговая проработка, в т. ч. отсутствие сбыта готовой продукции с точки зрения конъюнктуры мирового рынка;

низкий технический уровень оборудования;

высокие параметры цен на оборудование;

неокупаемость проекта;

отсутствие финансовой обеспеченности проекта;

плохое финансовое положение инициатора проекта.

Отказы на строительство или перепрофилирование предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна по иным основаниям не допускаются.

IV. Выдача заключения заявителю

15. Решение Межведомственного совета по вопросам иностранных инвестиций и кредитов при Кабинете Министров Республики Узбекистан в течение одной недели направляется заявителю, ГАК «Узбекенгилсаноат», Министерству экономики, финансирующему коммерческому банку.

16. В случае положительного заключения Межведомственного совета по вопросам иностранных инвестиций и кредитов решение также направляется:

по проектам с долей иностранных учредителей более 30% в Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров Республики Узбекистан;

по проектам с долей иностранных учредителей менее 30% в ассоциацию «Узпахтасаноат» и Узбекскую республиканскую товарно-сырьевую биржу.

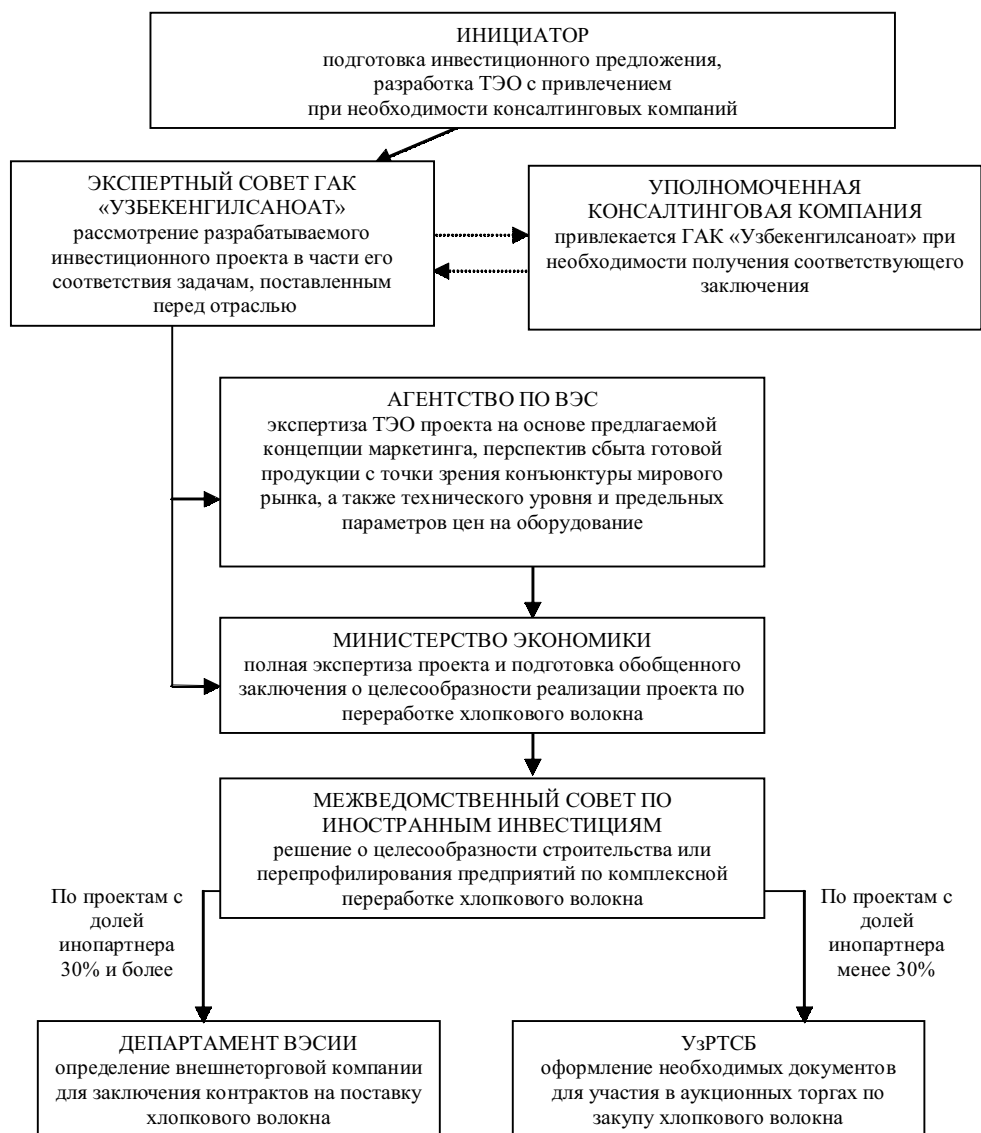
17. По проектам с долей иностранных учредителей более 30% Департамент внешнеэкономических связей и иностранных инвестиций Кабинета Министров Республики Узбекистан в недельный срок определяет внешнеторговую компанию для заключения контрактов на поставку хлопковолокна.

18. По проектам с долей иностранных учредителей менее 30%, Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа, по заявке инициатора, в установленном порядке оформляет необходимые документы для участия в торгах по закупке хлопкового волокна.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке подготовки и рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна

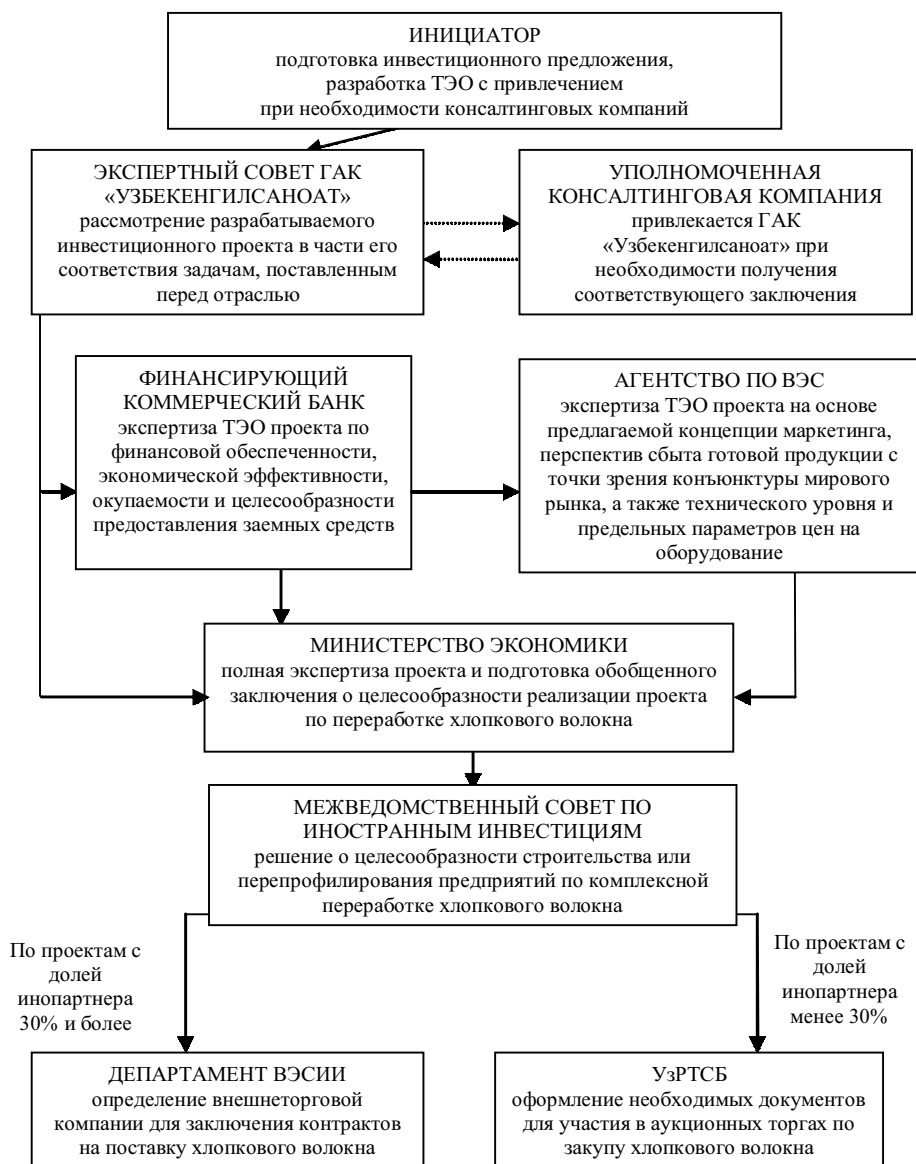
Схема № 1
Внесение предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по глубокой переработке хлопкового волокна без привлечения кредитных ресурсов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке подготовки и рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна

Схема № 2
Внесение предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по глубокой переработке хлопкового волокна с привлечением кредитных ресурсов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

404 Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, условно выпускаемых в соответствии с таможенным режимом «выпуск для свободного обращения»

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 9 сентября 2004 г. Регистрационный № 1404*

(Вступает в силу с 19 сентября 2004 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» и Таможенным кодексом Республики Узбекистан Государственный таможенный комитет **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке таможенного оформления товаров, условно выпускаемых в соответствии с таможенным режимом «выпуск для свободного обращения».
2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя С. Насирова.

**Председатель Государственного таможенного
комитета Б. МАТЛЮБОВ**

г. Ташкент,
9 августа 2004 г.,
№ 01-02/12-32

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного таможен-
ного комитета
от 9 августа 2004 года № 01-02/12-32

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке таможенного оформления товаров, условно
выпускаемых в соответствии с таможенным режимом «выпуск
для свободного обращения»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» и Таможенным кодексом Республики Узбекистан.

I. Общие положения

1. Условный выпуск — передача таможенными органами товаров и транспортных средств, прошедших таможенное оформление в распоряжение лица, сопряженного с обязательствами о соблюдении установленных ограничений, требований или условий.

При условном выпуске товары и транспортные средства находятся под таможенным контролем.

Использование условно выпущенных товаров в иных целях чем тех, в каких был разрешен условный выпуск, не допускается.

2. Условный выпуск товаров может применяться в силу особых причин в отношении товаров, таможенное оформление которых производится в соответствии с таможенным режимом «выпуск для свободного обращения (импорт)»:

необходимых при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, а также при строительстве и реконструкции особо важных объектов, проведении симпозиумов, конференций, выставок, учений, осуществлении срочных сезонных жатвенных мероприятий и т. п.;

при ввозе живых животных, скоропортящихся продуктов, радиоактивных материалов, требующих особые условия хранения, сообщений и других материалов для целей массовой информации, товаров, направляемых в адрес высших органов законодательной, исполнительной и судебной властей Республики Узбекистан, в качестве гуманитарной помощи.

В качестве особых причин могут рассматриваться:

необходимость особых условий и требований хранения, применения и использования;

недостача отдельных документов и сведений.

II. Предоставление разрешения на условный выпуск товаров

3. Разрешение на условный выпуск товаров предоставляется только при возможности проведения в любое время таможенного контроля за использованием и распоряжением ввезенными товарами только в тех целях, в каких осуществлен условный выпуск.

4. Решение о возможности условного выпуска товаров принимает начальник территориального управления или специализированного таможенного комплекса ГТК Республики Узбекистан (далее — УГТК или СТК) либо лицо, его замещающее путем совершения на заявлении отметки «Разрешить условный выпуск сроком ____ дней» и заверяется подписью указанного лица.

5. Заявление подается лицом, заявившим условный выпуск и должно содержать сведения, достаточные для принятия таможенным органом решения об условном выпуске товаров согласно приложению № 1.

Одновременно с заявлением в таможенный орган представляются:

платежные документы, подтверждающие внесение на депозитный счет таможенного органа причитающихся сумм или разрешение на отсрочку или рассрочку уплаты таможенных платежей;

нормы расхода товаров в случае использования при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, а также при строительстве и реконструкции особо важных объектов, проведении симпозиумов, конференций, выставок, учений, осуществлении срочных сезонных жатвенных мероприятий и т. п.;

транспортные и товаросопроводительные документы, копия предшествующей ГТД, в соответствии с которой товары были помещены под ранее заявленный таможенный режим, если таковое имело место;

счет-фактура (инвойс) и т. п.;

разрешительные документы других контролирующих органов.

6. Заявление может быть подано до фактического ввоза или после ввоза товаров, которые могут быть условно выпущены в определенных целях.

Срок рассмотрения заявления УГТК или СТК не должен превышать 5 дней с момента подачи заявления.

7. В случае принятия положительного решения оригинал заявления с соответствующей записью направляется на таможенный пост оформления, копия остается в отделе организации таможенного контроля УГТК или СТК на контроле.

При отсутствии документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных документов и сведений направляется обоснованный письменный ответ заявителю о невозможности выдачи такого разрешения.

8. Разрешение не может быть выдано, если у заявителя имеются ранее оформленные на условный выпуск товары, срок предоставления ГТД по которым истек либо имеется задолженность по уплате таможенных платежей и пеней по ним, процентов за предоставление отсрочки или рассрочки по этим платежам, а также штрафов за нарушение таможенных правил.

III. Таможенное оформление, учет и контроль условно выпущенных товаров

9. Таможенное оформление условно выпускаемых товаров производится на таможенном посту, в регионе деятельности которого находится их получатель, на двухэтапной основе:

на первом этапе таможенному посту представляется предварительная (неполная) грузовая таможенная декларация (далее — ПГТД);

на втором этапе при условном выпуске таможенному посту представляется полная грузовая таможенная декларация (далее — ГТД).

При этом предварительная декларация должна содержать основные сведения, необходимые для таможенных целей.

10. Процедура условного выпуска может осуществляться лицом, перемещающим товары, либо по его поручению таможенным брокером при соблюдении следующих условий:

запрещается продажа на внутреннем рынке Республики Узбекистан условно выпускаемых товаров до оформления полной грузовой таможенной декларации;

получатель товаров обязан вести учет условно выпущенных товаров, оформление которых осуществлялось в порядке, оговариваемом настоящим Положением;

имеется возможность в любое время осуществлять фактический (визуальный, документальный) контроль за процессом использования и идентификацию условно выпущенных товаров;

получатель представляет в таможенный орган, по его требованию, информацию в отношении использования условно выпущенных товаров.

11. ПГТД заполняется в соответствии с порядком заполнения грузовой таможенной декларации, действующим в отношении таможенного режима «выпуск для свободного обращения» с учетом следующих особенностей:

- а) в первом подразделе графы 1 «Тип декларации» указывается буквенный индекс «ПД» — предварительная (неполная) грузовая таможенная декларация;
- б) в последних двух цифрах графы 37 указывается код — «36»;
- в) в графе 44 «Дополнительная информация/представляемые документы» под цифрой 8 указывается дата и номер разрешения на условный выпуск;
- г) графа 50 после слов «Ответственность за представленные сведения несет ...» дополняется словами «Обязуюсь представить ГТД до «___» _____200_ г.».

12. В целях проведения таможенного контроля по каждому выданному разрешению таможенный пост обязательно ведет журнал «Учет ПГТД условного выпуска».

13. Таможенный пост контролирует сроки предоставления ГТД и использование условно выпущенных товаров только в тех целях, в каких они были выпущены.

При этом срок подачи ГТД не может превышать двух месяцев с даты оформления ПГТД.

14. Декларирование условно выпущенных товаров по ГТД имеет следующие особенности:

- а) ГТД присваивается тот же справочный номер, что и ПГТД и они являются неотъемлемой частью друг друга;
- б) в последних двух цифрах графы 37 указывается код — «00»;
- в) в графе 44 «Дополнительная информация/представляемые документы» под цифрой 8 делается запись: «Декларирование после условного выпуска».

IV. Заключительные положения

15. В случае неосуществления декларирования по ГТД условно выпущенных товаров в течение срока действия разрешения допускается их обратный вывоз за пределы таможенной территории Республики Узбекистан в соответствии с Положением о таможенном режиме «реэкспорт» (рег. № 1134 от 2 мая 2002 г.). При этом товары должны находиться в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа либо убыли при нормальных условиях транспортировки и хранения.

16. Ответственность за сохранность и целевым использованием условно выпущенных товаров, своевременное представление ГТД несет лицо, получившее разрешение на условный выпуск.

При обнаружении фактов нарушения установленных правил влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

17. Лицо, получившее разрешение на условный выпуск товаров при их утрате не несет ответственности перед таможенными органами в случае, когда товары оказались уничтоженными или безвозвратно утерянными в результате аварии или действия непреодолимой силы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Начальнику

наименование УГТК (СТК)

Заявление

(указывается полное юридическое наименование заявителя, код ОКПО, юридический адрес, телефон)

просит выдать разрешение на условный выпуск поступивших (направляемых) в наш адрес товаров (п. 4) по причине _____

(указывается обоснованная причина, основание, документы и т. п.)

1. Отправитель: _____

2. Получатель: _____

(лицо, заключившее внешнеэкономический договор (контракт))

3. _____

(номер и дата заключения внешнеэкономического договора (контракта))

4. Товары:

Наименование	Код по ТН ВЭД	Ед. изм.	Кол-во	Кол. мест	Стоим. товара	Причитающиеся тамож. платежи	Примечания
ИТОГО							

В случае многочисленности наименований товаров допускается приложение к заявлению отдельной описи товаров, составленной по вышеприведенной форме и подписанной руководителем, ответственным лицом.

5. _____

(таможенный пост оформления и адрес местонахождения товаров, заявляемых к условному выпуску)

6. Другие сведения, необходимые для принятия таможенным органом решения об условном выпуске _____

(способ, порядок и место хранения товаров или пользования, распоряжения ими и т. п.)

С таможенным законодательством, в т. ч. с санкциями за нарушение таможенного законодательства, ознакомлены и обязуемся его соблюдать.

Гарантируем предоставить грузовую таможенную декларацию (ГТД) и необходимые документы не позднее ____ дней со дня получения товаров по процедуре условного выпуска.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П

Лицо, ответственное за таможенное оформление _____

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Примечание:

заявление на условный выпуск подается на фирменном бланке заявителя, подписывается руководителем и ответственным лицом, заверяется печатью

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ
В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ «УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР»

405 Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Республики Узбекистан

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 10 сентября 2004 г. Регистрационный № 1405*

(Вступает в силу с 20 сентября 2004 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 апреля 1992 года № 210 «Об организации работы по пересмотру подзаконных актов бывшего Союза ССР» и на основании «Положения о Государственной инспекции по надзору в электроэнергетике (Узгосэнергонадзор)», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 марта 2004 года № 96, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Республики Узбекистан. Раздел I»
2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Со дня вступления в силу настоящего приказа «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей», утвержденные министром энергетики и электрификации СССР 20 февраля 1989 года не применять на территории Республики Узбекистан.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Государственной инспекции по надзору
в электроэнергетике Б. ТЕШАБАЕВ**

г. Ташкент,
2 сентября 2004 г.,
№ 295

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника Государственной
инспекции по надзору в электроэнергетике
«Узгосэнергонадзор»
от 2 сентября 2004 года № 295

ПРАВИЛА
технической эксплуатации электрических станций и сетей
Республики Узбекистан

Раздел I

Настоящие Правила переработаны во исполнение постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 апреля 1992 года № 210 «Об организации работы по пересмотру подзаконных актов бывшего союза ССР» и от 1 марта 2004 года № 96 «О преобразовании Государственного агентства по надзору в электроэнергетике в Государственную инспекцию по надзору в электроэнергетике» на основании «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей» (14-е издание), вновь вышедших законодательных и подзаконных актов Республики Узбекистан с учетом опыта эксплуатации оборудования, производственных зданий и коммуникаций (далее — энергетических объектов). Учтены изменения в структуре административного и хозяйственного управления, а также форм собственности в энергетике.

В Правилах изложены организационные требования к эксплуатации энергетических объектов, независимо от форм собственности.

Требования к проектированию, строительству, монтажу, ремонту и устройству энергоустановок и оснащению их средствами контроля, автоматики и защиты, изложены в настоящих Правилах кратко, поскольку они рассматриваются в соответствующих правилах и нормативно-технических документах.

Глава I. Организация технической эксплуатации

§ 1. Порядок применения правил, задачи и организационная структура

1. Настоящие Правила являются обязательными для всех тепловых и гидроэлектростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, научно-исследовательских и проектных институтов, строительно-монтажных, ремонтных и наладочных организаций, выполняющих работы применительно к энергообъектам, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Все действующие отраслевые нормативные документы (далее — НД) должны быть приведены в соответствие с настоящими Правилами.

2. Все вновь смонтированные, реконструированные и модернизированные энергоустановки и энергооборудование должны выполняться в соответствии с действующими Правилами устройства электроустановок (далее — ПУЭ), действующими государственными стандартами.

Обязательная сертификация энергопроизводящего оборудования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. Техническая эксплуатация энергооборудования и установок, не предусмотр-

ренных настоящими Правилами, может производиться по правилам, разработанным в отрасли и согласованным с инспекцией «Узгосэнергонадзор». Отраслевые правила не должны противоречить и ослаблять требования настоящих Правил.

4. Настоящие Правила не распространяются на стационарные и передвижные дизельные электростанции.

5. Введение специальных правил технической эксплуатации осуществляется уполномоченными на это органами только по согласованию с инспекцией «Узгосэнергонадзор».

6. Основной задачей электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей является производство, транспортировка, распределение и отпуск электрической и тепловой энергии потребителям (далее — энергопроизводство).

7. Основным технологическим звеном энергопроизводства является энергосистема, представляющая собой комплекс электростанций, электрических и тепловых сетей (далее — энергообъекты), связанных общностью режима работы и имеющих централизованное оперативно-диспетчерское управление.

8. Техническое и оперативное руководство работой энергосистемы, независимо от форм собственности, осуществляется соответствующими подразделениями аппарата управления энергосистемой (далее — руководство энергосистемой).

9. На каждом энергообъекте между структурными подразделениями должны быть распределены функции по обслуживанию оборудования, зданий, сооружений и коммуникаций.

10. Каждый энергообъект вне зависимости от организационно-правового статуса должен обеспечивать выполнение целей и условий деятельности, изложенных в его Уставе.

11. Аппарат управления энергосистемой Республики Узбекистан и его структурные подразделения должны осуществлять:

развитие энергосистемы для удовлетворения потребностей в электрической и тепловой энергии;

эффективную работу электростанций и сетей путем снижения производственных затрат, повышения эффективности использования мощности установленного оборудования, выполнения мероприятий по энергосбережению и использованию вторичных энергоресурсов;

повышение надежности, безопасности и безаварийности работы оборудования, зданий, сооружений, устройств, систем управления, обновление основных производственных фондов путем технического перевооружения и реконструкции электростанций и сетей, модернизации оборудования;

внедрение и освоение новой техники, технологии эксплуатации и ремонта, эффективных и безопасных методов организации производства и труда;

повышение квалификации персонала, распространение передовых методов производства и экономических знаний;

диспетчерское управление электростанциями, транзитными подстанциями и электросетями системного значения.

12. Основные обязанности работников отрасли:

соблюдение договорных условий энергоснабжения потребителей;

поддержание нормального качества отпускаемой энергии — нормированных частоты и напряжения электрического тока, давления и температуры теплоносителя;

соблюдение оперативно-диспетчерской дисциплины;

содержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии эксплуатационной готовности;

обеспечение максимальной экономичности и надежности энергопроизводства;
соблюдение требований промышленной и пожарной безопасности в процессе эксплуатации оборудования и сооружений;
выполнение требований охраны труда;
выполнение требований природоохранного законодательства;
снижение вредного влияния производства на людей и окружающую среду;
использование достижений научно-технического прогресса в целях повышения экономичности, надежности, безопасности, улучшения экологического состояния энергообъектов.

13. Каждый работник отрасли должен ясно представлять себе особенности энергопроизводства, строго соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, правила трудового распорядка, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

§ 2. Приемка в эксплуатацию оборудования и сооружений

14. Полностью законченные строительством тепловые электростанции (далее — ТЭС), гидравлические электростанции (далее — ГЭС), объекты электрических и тепловых сетей, а также в зависимости от сложности энергообъекта их очереди и пусковые комплексы должны быть приняты в эксплуатацию в порядке, установленном законодательными актами Республики Узбекистан. Данное требование распространяется также на приемку в эксплуатацию энергообъектов после расширения, реконструкции, технического перевооружения.

15. Пусковой комплекс должен включать в себя обеспечивающую нормальную эксплуатацию при заданных параметрах часть полного проектного объема энергообъекта, состоящую из совокупности сооружений и объектов, отнесенных к определенным энергоустановкам либо к энергообъекту в целом на завершающем этапе строительства (без привязки к конкретным энергоустановкам). В него должны входить: оборудование, сооружения, здания (или их части) основного производственного, подсобно-производственного, вспомогательного, бытового, транспортного, ремонтного и складского назначений, благоустроенная территория, пункты общественного питания, здравпункты, средства диспетчерского и технологического управления (далее — СДТУ), средства связи, инженерные коммуникации, очистные сооружения, обеспечивающие производство, передачу и отпуск потребителям электрической энергии и тепла, пропуск судов или рыбы через судопропускные или рыбопропускные устройства. В объеме, предусмотренном проектом для данного пускового комплекса, должны быть обеспечены нормативные санитарно-бытовые условия и безопасность для работающих, защита от загрязнения водоемов и атмосферного воздуха, пожарная безопасность.

Пусковой комплекс должен быть разработан и представлен генеральным проектировщиком в установленные сроки, согласован с заказчиком и генподрядчиком, а пусковой комплекс межсистемного значения должен быть согласован с объединенным диспетчерским управлением и утвержден в установленном порядке.

16. Перед приемкой в эксплуатацию энергообъекта (пускового комплекса) должны быть проведены:

индивидуальные испытания оборудования и функциональные испытания отдельных систем, завершающиеся для энергоблоков пробным пуском основного и вспомогательного оборудования;

комплексное опробование оборудования.

Во время строительства и монтажа зданий и сооружений должны быть прове-

дены промежуточные приемки узлов оборудования и сооружений, в том числе скрытых работ.

17. Индивидуальные и функциональные испытания оборудования и отдельных систем проводятся генподрядчиком с привлечением персонала заказчика по проектным схемам после окончания всех строительных и монтажных работ по данному узлу. Перед индивидуальным и функциональным испытаниями проверяется выполнение: настоящих Правил, строительных норм и правил, стандартов, включая стандарты безопасности труда, норм технологического проектирования, правил, норм и требований «Санатконтехназорат», Государственного комитета по охране природы Республики Узбекистан и других органов государственного надзора, «Правил устройства электроустановок», утвержденных приказом инспекции «Узгосэнергонадзор» от 13 февраля 2004 года № 84, правил охраны труда, правил взрыво- и пожаробезопасности, указаний заводов-изготовителей, инструкций по монтажу оборудования.

18. Дефекты и недоделки, допущенные в ходе строительства и монтажа, а также дефекты оборудования, выявленные в процессе индивидуальных и функциональных испытаний, должны быть устранены строительными, монтажными организациями и заводами-изготовителями до начала комплексного опробования.

19. Пробные пуски энергоблоков до комплексного опробования должны быть проведены заказчиком. При пробном пуске должна быть проверена работоспособность оборудования и технологических схем, безопасность их эксплуатации; проведены проверка и настройка всех систем контроля и управления, в том числе автоматических регуляторов, устройств защиты и блокировок, устройств сигнализации и контрольно-измерительных приборов; проверена готовность оборудования к комплексному опробованию.

Перед пробным пуском должны быть подготовлены условия для надежной и безопасной эксплуатации энергообъекта:

укомплектован, обучен (с проверкой знаний) эксплуатационный и ремонтный персонал, разработаны и утверждены эксплуатационные инструкции, инструкции по охране труда, оперативные схемы и техническая документация по учету и отчетности;

подготовлены запасы топлива, материалов, инструмента и запасных частей;

введены в действие СДТУ с линиями связи, системы пожарной сигнализации и пожаротушения, аварийного освещения, вентиляции;

смонтированы и налажены системы контроля и управления;

получены разрешения на эксплуатацию энергообъекта от надзорных органов.

20. Комплексное опробование должен проводить заказчик. При комплексном опробовании должна быть проверена совместная работа основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования под нагрузкой.

Началом комплексного опробования энергоустановки считается момент включения ее в сеть или под нагрузку.

Комплексное опробование оборудования по схемам, не предусмотренным проектом, запрещается.

Комплексное опробование оборудования электростанций считается проведенным при условии нормальной и непрерывной работы основного оборудования в течение 72 часа на основном топливе с номинальной нагрузкой и проектными параметрами пара (для газотурбинных установок (далее — ГТУ) —газа) для тепловой электростанции, напором и расходом воды для гидроэлектростанции, предусмотренными в пусковом комплексе, и при постоянной или поочередной работе всего вспомогательного оборудования, входящего в пусковой комплекс.

В электрических сетях комплексное опробование считается проведенным при условии нормальной и непрерывной работы под нагрузкой оборудования подстанций в течение 72 часа, а линий электропередачи — в течение 24 часа.

В тепловых сетях комплексное опробование считается проведенным при условии нормальной и непрерывной работы оборудования под нагрузкой в течение 24 часа с номинальным давлением, предусмотренным в пусковом комплексе.

Для ГТУ обязательным условием комплексного опробования является, кроме того, успешное проведение 10, а для гидроагрегатов ГЭС — 3-х автоматических пусков.

При комплексном опробовании должны быть включены предусмотренные проектом контрольно-измерительные приборы, блокировки, устройства сигнализации и дистанционного управления, защиты и автоматического регулирования не требующие режимной наладки.

Если комплексное опробование не может быть проведено на основном топливе или номинальная нагрузка и проектные параметры пара (для ГТУ — газа) для тепловой электростанции, напор и расход воды для гидроэлектростанции, нагрузка для подстанции, линии электропередачи при совместном или отдельном опробовании, параметры теплоносителя для тепловых сетей не могут быть достигнуты по каким-либо причинам, не связанным с невыполнением работ, предусмотренных пусковым комплексом, решение провести комплексное опробование на резервном топливе, а также предельные параметры и нагрузки устанавливаются приемочной комиссией и оговариваются в акте приемки в эксплуатацию пускового комплекса.

21. Для подготовки энергообъекта (пускового комплекса) к предъявлению приемочной комиссией заказчиком назначается рабочая комиссия, которая принимает по акту оборудование после проведения его индивидуальных испытаний для комплексного опробования. С момента подписания этого акта заказчик несет ответственность за сохранность оборудования.

Рабочая комиссия принимает по акту оборудование после комплексного опробования и устранения выявленных дефектов и недоделок, а также составляет акт о готовности законченного строительством зданий и сооружений для предъявления его приемочной комиссией.

В случае необходимости рабочие комиссии должны образовывать специализированные подкомиссии (строительную, турбинную, котельную, гидротехническую, электротехническую, по системам контроля и управления и др.).

Подкомиссии должны составить заключения о состоянии соответствующей их профилю части объекта и готовности ее к комплексному опробованию оборудования и приемке в эксплуатацию, которые должны быть утверждены рабочей комиссией.

22. При приемке оборудования, зданий и сооружений рабочей комиссией генеральная подрядная строительная организация должна представить заказчику документацию в объеме, предусмотренном действующими строительными нормами и правилами (далее — КМК) и отраслевыми правилами приемки.

23. Контроль за устранением дефектов и недоделок, выявленных рабочей комиссией, осуществляет заказчик, который предъявляет энергообъекты к приемке.

24. Приемка в эксплуатацию пусковых комплексов, очередей или энергообъектов в целом производится приемочной комиссией.

25. Приемка в эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений с дефектами, недоделками запрещается.

После комплексного опробования и устранения выявленных дефектов и недоделок приемочная комиссия должна оформить акт приемки в эксплуатацию оборудо-

дования с относящимися к нему зданиями и сооружениями. Приемочная комиссия устанавливает длительность периода освоения серийного оборудования, во время которого должны быть закончены необходимые испытания, наладочные и доводочные работы и обеспечена эксплуатация оборудования с проектными показателями. Для головных образцов оборудования срок освоения устанавливается заказчиком (инвесторами) в соответствии с координационным планом работ по доводке, наладке и освоению этого оборудования.

26. Заказчик представляет приемочной комиссии документацию, подготовленную рабочей комиссией в объеме, предусмотренном действующими КМК и отраслевыми правилами приемки.

Все документы заносятся в общий каталог, а в отдельных папках с документами должны быть заверенные описи содержимого. Документы должны храниться в техническом архиве заказчика вместе с документами, составленными приемочной комиссией.

27. Законченные строительством отдельно стоящие здания, сооружения и электротехнические устройства, встроенные или пристроенные помещения производственного, подсобно-производственного и вспомогательного назначения со смонтированным в них оборудованием, средствами управления и связи принимаются в эксплуатацию рабочими комиссиями по мере их готовности до приемки пускового комплекса для предъявления их приемочной комиссии.

28. Опытные (экспериментальные), опытно-промышленные энерготехнологические установки подлежат приемке в эксплуатацию приемочной комиссией, если они подготовлены к проведению опытов или выпуску продукции, предусмотренной проектом.

29. Подводная часть всех гидротехнических сооружений (с закладной контрольно-измерительной аппаратурой и оборудованием), а также судопропускных и рыбопропускных устройств должна быть выполнена в объеме пускового комплекса и принята рабочей комиссией до их затопления. Окончательная их приемка в полном проектном объеме должна быть произведена при приемке в эксплуатацию энергообъекта в целом. Разрешение на затопление котлована и перекрытие русла рек (для гидроэлектростанций) дает приемочная комиссия.

30. Датой ввода объекта в эксплуатацию считается дата подписания акта приемочной комиссией.

§ 3. Подготовка персонала

31. К работе на энергообъектах допускаются лица, имеющие специальное образование и прошедшие подготовку в объеме требований к занимаемой должности.

32. К управлению оборудованием энергетических установок, их техническому обслуживанию или ремонту допускаются лица, прошедшие курс специальной подготовки и аттестованные на право работы в соответствующей должности.

33. Подготовка персонала на энергообъектах должна быть организована в соответствии с действующими «Правилами организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства» (рег. № 1178 от 4 октября 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 19).

34. Персонал, назначаемый для руководства работой лиц, воздействующих на органы управления энергоустановок и лиц, непосредственно обслуживающих энергоустановки, должен пройти подготовку в объеме специальных требований по индивидуальным программам, утвержденным главным инженером энергообъекта.

35. Работники, занятые на тяжелых работах и работах, связанных с вредными или опасными условиями труда, должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок проведения таких осмотров устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

36. На энергообъектах должна проводиться постоянная работа с персоналом, направленная на обеспечение его готовности к выполнению профессиональных функций и повышение его квалификации. Обучение и инструктаж по безопасности труда должны иметь непрерывный и многоуровневый характер.

37. Руководство процессом подготовки, поддержания и повышения квалификации персонала должны осуществлять главные инженеры, а контроль за его осуществлением — руководители энергообъектов (предприятий, организаций).

38. На энергообъектах должны функционировать техническая библиотека, технический кабинет, кабинеты по охране труда и технике безопасности (далее — ОТ и ТБ) и пожарной безопасности (далее — ПБ).

39. Для обеспечения работы с персоналом на энергообъектах должны функционировать стационарные обучающие установки, в структуре энергосистемы должны быть учебно-курсовые комбинаты и другие специализированные учебные заведения.

Учебно-производственное подразделение для подготовки персонала должно иметь полигоны, учебные классы, мастерские, лаборатории, должно быть оснащено техническими средствами обучения и тренировки. К обучению персонала должны привлекаться высококвалифицированные специалисты.

40. В зависимости от категории работников устанавливаются следующие формы работы с персоналом:

подготовка по новой должности (профессии) с обучением на рабочем месте (стажировкой);

проверка знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

дублирование;

контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;

инструктажи по ТБ и ПБ: вводный, первичный, периодический, внеочередной, целевой;

спецподготовка;

непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации.

Формы работы с персоналом в зависимости от категории работников устанавливаются действующими «Правилами организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства».

41. Работа с персоналом организуется и проводится по утвержденным главным инженером энергообъекта (предприятия, организации) планам; а стажировка — по индивидуальным программам.

42. Все работники, за исключением лиц, непосредственно не принимающих участия в технологических процессах производства, обязаны проходить проверку знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Проверку осуществляют комиссии энергообъектов и центральная экзаменационная комиссия органа управления энергосистемой, а также комиссия инспекции «Узгосэнергонадзор» с соблюдением установленных требований.

Список лиц, освобожденных от прохождения проверок знаний, или перечень должностей и профессий, для которых такая проверка не требуется, должен быть утвержден руководителем энергообъекта.

43. Проверка знаний и допуск к самостоятельной работе рабочих и отдельных категорий специалистов, обслуживающих объекты, подконтрольные Государственным инспекциям «Узгосэнергонадзор» и «Саноатконттехназорат», должны быть организованы и проводиться в соответствии с требованиями этих органов.

44. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний и получает право самостоятельного производства работ в комиссиях своих организаций.

45. Проверка знаний работника состоит из первичной, периодической и внеочередной.

46. Первичная проверка знаний производится при приеме работника на работу после его обучения или подготовки по новой должности, при переводе с другой работы (должности) или другого предприятия, но не позднее двух месяцев после назначения на должность.

47. Периодическая проверка знаний работников всех категорий проводится в установленные сроки, но не реже 1 раза в 3 года.

Для оперативных руководителей и лиц, связанных непосредственно с управлением и обслуживанием энергоустановок, линейного инженерно-технического персонала строительно-монтажных предприятий периодичность проверки знаний правил и норм охраны труда должна быть не реже 1 раза в год.

48. Проверке подлежат:

знание правил, норм, инструкций по охране труда и другим специальным правилам, если выполняемая работа требует этих знаний;

знание отраслевых правил технической эксплуатации (далее — ПТЭ), правил техники безопасности (далее — ПТБ) и правил пожарной безопасности (далее — ППБ);

знание должностных и производственных инструкций, планов (инструкций) ликвидации аварий, аварийных режимов;

знание устройства и принципов действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;

знание устройства и принципов действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;

знание технологических схем и процессов энергопроизводства;

знание условий безопасной эксплуатации оборудования, энергоустановок и объектов подконтрольных «Саноатконттехназорат» и др.;

умение пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае.

Перечень руководящих и распорядительных документов, знание которых подлежит обязательной проверке, для руководителей и специалистов всех категорий определяется их должностными обязанностями и утверждается руководителем энергообъекта (организации), возглавляющим соответствующую экзаменационную комиссию.

49. Допуск к самостоятельному управлению оборудованием работников, не прошедших проверку знаний в установленные сроки, запрещен.

50. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течение одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.

51. Для повышения уровня знаний и совершенствования методов безаварийной и безопасной работы все работники, связанные непосредственно с эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений, должны проходить инструктажи в соответствии с действующими «Правилами организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства».

52. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал не реже 1 раза в 3 месяца должен проходить контрольную противоаварийную тренировку.

Оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный и наладочный персонал должен пройти не реже 1 раза в полугодие одну контрольную противопожарную тренировку на своем предприятии.

53. Допуск к самостоятельной работе: вновь принятого или имевшего перерыв в работе более 6 месяцев работника из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала производится только после инструктажа, стажировки, проверки знаний и дублирования; ремонтного и наладочного персонала — после инструктажа, стажировки и проверки знаний.

Условия допуска работника, имевшего перерыв в работе от 3 недель до 6 месяцев, определяются продолжительностью этого перерыва.

54. Все работники энергообъектов (организаций) должны повышать свою квалификацию в объеме и с периодичностью установленными «Правилами организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства».

§ 4. Оперативный персонал

55. К оперативному персоналу энергосистемы и энергообъектов относятся: оперативный персонал — персонал, непосредственно воздействующий на органы управления энергоустановок и осуществляющий управление и обслуживание энергоустановок в смене;

оперативно-ремонтный персонал — ремонтный персонал с правом непосредственного воздействия на органы управления;

оперативные руководители — персонал, осуществляющий оперативное руководство в смене работой закрепленных за ним объектов (энергосистемы, электрических сетей, тепловых сетей, электростанции, энергообъекта) и подчиненного ему персонала;

оперативно-диспетчерский персонал — диспетчер объединенного диспетчерского центра (далее — ОДЦ), национального диспетчерского центра Узбекской энергосистемы (далее — НДЦ Узбекэнерго), энергопредприятий.

56. Оперативный персонал должен вести безопасный, надежный и экономичный режим работы оборудования энергообъекта, энергосистемы, объединенной энергосистемы (далее — ОЭС) в соответствии с производственными и должностными инструкциями и оперативными распоряжениями вышестоящего оперативного персонала.

Комплектация оперативного персонала по численности и квалификации осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативными документами.

Совмещение рабочих мест оперативного персонала при его работе в смене

неполным составом может быть разрешено только по письменному указанию органа управления энергосистемой или энергообъекта.

57. Оперативный персонал во время смены несет ответственность за эксплуатацию оборудования, находящегося в его оперативном управлении или ведении, в соответствии с настоящими Правилами, заводскими и местными инструкциями, ПТБ и другими руководящими документами, а также за безусловное выполнение распоряжений вышестоящего оперативного персонала.

58. При нарушениях режимов работы, повреждении оборудования, возникновении пожара, обнаружении дефектов, угрожающих повреждением оборудования оперативный персонал должен немедленно принять меры к восстановлению нормального режима работы или ликвидации аварийного положения и предотвращению развития технологического нарушения, а также сообщить о происшедшем вышестоящему оперативному и руководящему административно-техническому персоналу по утвержденному списку.

59. Распоряжение вышестоящего оперативного персонала по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательно к исполнению подчиненным ему оперативным персоналом.

60. Оборудование, находящееся в оперативном управлении или оперативном ведении вышестоящего оперативного персонала, не может быть включено в работу или выведено из работы без его разрешения, за исключением случаев явной опасности для людей и оборудования,

61. Оперативное распоряжение вышестоящего оперативного персонала должно быть четким, кратким.

Выслушав распоряжение, подчиненный оперативный персонал должен дословно повторить текст распоряжения и получить подтверждение, что распоряжение понято правильно.

Распоряжения вышестоящего оперативно-диспетчерского персонала должны выполняться незамедлительно и точно.

Оперативный персонал, отдав или получив распоряжение или разрешение, должен записать его в оперативный журнал. При наличии магнитофонной записи объем записи в оперативный журнал определяется соответствующим административно-техническим руководством.

62. Оперативные переговоры должны вестись технически грамотно. Все энергооборудование, присоединения, устройства релейной и технологической защиты и автоматики должны называться полностью согласно установленным диспетчерским наименованиям. Отступление от технической терминологии и диспетчерских наименований категорически запрещается.

Оперативные переговоры на всех уровнях диспетчерского управления и оперативные переговоры начальников смен электростанций и крупных подстанций должны автоматически фиксироваться на магнитной ленте или персональной электронно-вычислительной машине (далее — ПЭВМ).

63. В распоряжениях диспетчера по изменению режима работы оборудования электростанции, энергосистемы должны быть указаны необходимое значение изменяемого режимного параметра и время, к которому должно быть достигнуто указанное значение параметра, а также время отдачи распоряжения.

64. Оперативный персонал, получив распоряжение руководящего административно-технического персонала по вопросам, входящим в компетенцию вышестоящего оперативного персонала, должен выполнять его только с согласия последнего.

65. Ответственность за невыполнение или задержку выполнения распоряже-

ния вышестоящего оперативного персонала несут лица, не выполнившие распоряжение, а также руководители, санкционировавшие его невыполнение или задержку.

66. В случае, если распоряжение вышестоящего оперативного персонала представляется подчиненному оперативному персоналу ошибочным, он должен немедленно доложить об этом лицу, давшему распоряжение. При подтверждении распоряжений оперативный персонал обязан его выполнить.

Распоряжения вышестоящего персонала, содержащие нарушения ПТБ, а также распоряжения, которые могут привести к повреждению оборудования, потере питания собственных нужд (далее — СН) электростанции, подстанции или обесточению потребителей I категории, выполнять запрещается. О своем отказе выполнить такое распоряжение оперативный персонал обязан немедленно доложить вышестоящему оперативному персоналу, отдавшему распоряжение, и соответствующему административно-техническому руководителю, а также записать в оперативный журнал.

67. Лица оперативного персонала, не находящиеся на дежурстве, могут быть привлечены к выполнению работ по обслуживанию энергоустановки в рамках должностной инструкции и только с разрешения соответствующего руководящего оперативно-диспетчерского персонала, находящегося в смене с записью в соответствующих документах.

68. Замена одного лица из числа оперативного персонала другим в случае необходимости допускается с разрешения соответствующего административно-технического персонала, утвердившего график, и с уведомлением вышестоящего оперативного персонала.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

69. Каждый работник из числа оперативного персонала, приступая к работе, должен принять смену от предыдущего работника, а после окончания работы сдать смену следующему по графику работнику.

Уход с дежурства без сдачи смены запрещается.

70. При приемке смены работник из числа оперативного персонала должен: ознакомиться с состоянием, схемой и режимом работы энергоустановок, находящихся в его оперативном управлении или ведении, в объеме, определяемом соответствующими инструкциями;

получить сведения от сдающего смену об оборудовании, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение для предупреждения нарушений в работе, и об оборудовании, находящемся в резерве и ремонте;

выяснить, какие работы выполняются по заявкам, нарядам и распоряжениям на закрепленном за ним участке;

проверить и принять инструмент, материалы, ключи от помещений, оперативную документацию и документацию рабочего места;

ознакомиться со всеми записями и распоряжениями за время, прошедшее с его предыдущего дежурства;

принять рапорт от подчиненного персонала и доложить непосредственному начальнику по смене о вступлении в дежурство и недостатках, выявленных при приемке смены;

оформить приемку-сдачу смены записью в журнале или ведомости за подписью сдающего и принимающего смену.

71. Оперативный персонал должен периодически в соответствии с местной инструкцией опробовать действие устройств автоматики, сигнализации, средств связи и телемеханики СДТУ, а также проверять правильность показаний часов на рабочем месте и т. д.

72. Оперативный персонал должен по утвержденным графикам осуществлять переход с рабочего оборудования на резервное, производить опробование и профилактические осмотры оборудования.

73. Оперативные и административно-технические руководители имеют право снять с рабочего места подчиненный ему оперативный персонал, не выполняющий свои обязанности, и произвести соответствующую замену или перераспределение обязанностей в смене. При этом делается запись в оперативном журнале или выпускается письменное распоряжение и уведомляется по соподчиненности персонал соответствующих уровней оперативно-диспетчерского управления.

74. Оперативный персонал по разрешению вышестоящего оперативного персонала может кратковременно привлекаться к ремонтным работам и испытаниям с освобождением на это время от дежурства. При этом должны быть соблюдены требования ПТБ.

§ 5. Контроль за эффективностью работы энергопредприятий

75. На всех энергопредприятиях в целях улучшения конечного результата работы должны быть обеспечены:

требуемая точность измерений расходов энергоносителей и технологических параметров;

учет (сменный, суточный, месячный, годовой) по установленным формам показателей работы оборудования, основанный на показаниях контрольно-измерительных приборов и информационно-измерительных систем;

анализ технико-экономических показателей для оценки состояния оборудования, режимов его работы, резервов экономии топлива, эффективности проводимых организационно-технических мероприятий;

рассмотрение (не реже 1 раза в месяц) с персоналом результатов работы смены, цеха в целях определения причин отклонения фактических значений параметров и показателей от определенных по энергетическим характеристикам, выявления недостатков в работе и их устранения, ознакомления с опытом работы лучших смен и отдельных работников;

разработка и выполнение мероприятий по повышению надежности и экономичности работы оборудования, снижению нерациональных расходов и потерь топливно-энергетических ресурсов.

76. В качестве основных технико-экономических показателей в энергетической отрасли установлены:

количество выработанных и отпущенных электроэнергии и тепла;

рабочая электрическая мощность и показатели эффективности использования установленной мощности;

аварийность, наработка на отказ;

себестоимость электроэнергии и тепла;

прибыль по энергосистеме;

удельный расход условного топлива на отпущенные электроэнергию и тепло;

удельный расход воды на отпущенную ГЭС электроэнергию и коэффициент использования водотока;

расход электроэнергии на собственные нужды электростанции, отнесенный отдельно к выработке электроэнергии и отпуску тепла;

технологический расход электроэнергии на ее транспорт в электрических сетях;

потери тепла в тепловых сетях;
перетоки электроэнергии между энергосистемами;
удельная численность и коэффициент обслуживания производственного персонала.

77. На каждой тепловой электростанции мощностью 10 МВт и более, гидроэлектростанции мощностью 30 МВт и более, котельной теплопроизводительностью 50 Гкал/ч (209,5 ГДж/ч) и более должны быть разработаны энергетические характеристики оборудования, устанавливающие зависимость технико-экономических показателей его работы в абсолютном или относительном исчислении от электрических и тепловых нагрузок.

Целесообразность разработки характеристик по электростанциям и районным котельным меньшей мощности и теплопроизводительности должна быть установлена органом управления энергетического объекта.

78. Энергетические характеристики должны отражать реально достижимую экономичность работы освоенного оборудования при выполнении требований настоящих Правил.

79. Энергетические характеристики оборудования и нормы отдельных показателей должны быть представлены эксплуатационному персоналу в форме режимных карт, инструкций, таблиц и графиков.

80. Энергетические характеристики и графики удельных расходов топлива и воды, а также соответствующие экологические нормативы на отпущенную электроэнергию по каждой группе оборудования электростанции должны пересматриваться не реже 1 раза в 5 лет, а также вследствие технического перевооружения и реконструкции электростанции, изменения вида или марки сжигаемого топлива, когда удельные расходы топлива на отпуск электроэнергии и тепла изменяются более чем на 2% и 1% соответственно.

81. Результаты деятельности энергопредприятий по повышению экономичности и улучшению топливоиспользования должны оцениваться по объему топлива (воды, электроэнергии), сэкономленного по сравнению с предусмотренным в нормативных характеристиках расходом, с учетом фактических условий работы оборудования.

82. В тепловых сетях энергетические характеристики должны составляться по следующим показателям: тепловые потери, удельный расход электроэнергии на транспорт тепловой энергии, удельный среднечасовой расход сетевой воды, разность температур в подающем и обратном трубопроводах и утечки сетевой воды. Допускается составление энергетической характеристики по показателю температуры сетевой воды в обратном трубопроводе вместо разности температур в подающем и обратном трубопроводах.

83. Для электрической сети нормируемым показателем является технологический расход электроэнергии с учетом ее транспортировки.

84. По объему, форме и содержанию энерготехнические характеристики должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов и методических указаний.

§ 6. Технический контроль.

Технический и технологический надзор за организацией эксплуатации энергообъектов

85. На каждом энергообъекте должен быть организован постоянный и перио-

дический контроль (осмотры, технические освидетельствования) технического состояния энергоустановок (оборудования, зданий и сооружений), определены ответственные лица за их состояние и безопасную эксплуатацию, а также назначен персонал по техническому и технологическому надзору и утверждены его должностные обязанности, по следующим направлениям:

- управление технологическими процессами;
- организация надзора за техническим состоянием оборудования, зданий, сооружений;
- разработке, организации и учету выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасную и экономичную эксплуатацию объекта;
- расследованию и учету всех нарушений в эксплуатации;
- контролю за соблюдением требований нормативных документов по эксплуатации, ремонту и наладке.

Все энергообъекты, осуществляющие в составе энергосистемы производство, преобразование, передачу и распределение электрической и тепловой энергии, подлежат ведомственному техническому и технологическому надзору со стороны специально уполномоченных органов.

86. Все технологические системы, оборудование, здания и сооружения, в том числе гидросооружения, входящие в состав энергообъекта, должны подвергаться периодическому техническому освидетельствованию.

Техническое освидетельствование производится комиссией энергообъекта, возглавляемой главным инженером энергообъекта или его заместителем. В комиссию включаются руководители и специалисты структурных подразделений энергообъекта, органа управления энергосистемой и подразделения, выполняющие функции центральных служб энергосистемы, специалисты специализированных организаций и предприятий энергонадзора (по договору).

Задачами технического освидетельствования являются оценка состояния, установление сроков и условий эксплуатации, а также определение мер, необходимых для обеспечения установленного ресурса энергоустановки.

В объем периодического технического освидетельствования на основании действующих нормативных документов должны быть включены: наружный и внутренний осмотр, проверка технической документации, испытания на соответствие условиям безопасности оборудования, зданий и сооружений (гидравлические испытания, настройка предохранительных клапанов, испытания автоматов безопасности, грузоподъемных механизмов, контуров заземлений и т. п.).

Одновременно с техническим освидетельствованием должна осуществляться проверка выполнения предписаний надзорных органов и мероприятий, намеченных по результатам расследования нарушений работы энергообъекта и несчастных случаев при его обслуживании, а также мероприятий, разработанных при предыдущем техническом освидетельствовании.

Техническое освидетельствование должно производиться в сроки, установленные действующими инструкциями, но не реже 1 раза в 5 лет.

Результаты технического освидетельствования должны быть занесены в технический паспорт энергообъекта.

Эксплуатация энергоустановок с аварийно опасными дефектами, выявленными в процессе контроля, а также с нарушениями сроков очередного технического освидетельствования запрещается.

87. Постоянный контроль технического состояния оборудования должен производиться оперативным и оперативно-ремонтным персоналом энергообъекта.

Объем контроля устанавливается в соответствии с требованиями нормативных документов.

Порядок контроля должен устанавливаться местными производственными и должностными инструкциями.

88. Периодические осмотры оборудования, зданий и сооружений должны производиться лицами, ответственными за их безопасную эксплуатацию.

Периодичность осмотров устанавливается главным инженером энергообъекта. Результаты осмотров должны фиксироваться в специальном журнале.

89. Лица, ответственные за состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений, должны обеспечивать соблюдение технических условий при эксплуатации энергообъектов, учет их состояния, расследование и учет отказов в работе энергоустановок и их элементов, ведение эксплуатационно-ремонтной документации.

90. Работники энергообъектов, осуществляющие технический и технологический надзор за эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений энергообъекта, должны:

- организовывать учет и расследование нарушений в эксплуатации оборудования и сооружений;

- вести учет аварий и технологических нарушений в работе оборудования;

- контролировать состояние и ведение технической документации;

- вести учет выполнения профилактических противоаварийных и противопожарных мероприятий;

- участвовать в организации работы с персоналом.

91. В обязанности органов управления энергосистемой входят:

- систематический контроль за организацией эксплуатации энергообъектов;

- периодический контроль за состоянием оборудования, зданий и сооружений энергообъектов;

- периодические технические освидетельствования;

- контроль за соблюдением установленных техническими нормами сроков проведения среднего и капитального ремонтов;

- контроль за выполнением мероприятий и требований нормативных и организационно-распорядительных документов;

- контроль и организация расследования причин возникновения пожаров и технологических нарушений на энергообъектах;

- оценка достаточности применяемых на объекте предупредительных и профилактических мер по вопросам безопасности производства;

- контроль за разработкой и проведением мероприятий по предупреждению пожаров и аварий на энергообъектах и обеспечению готовности энергообъектов к их ликвидации;

- контроль за выполнением предписаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора;

- учет нарушений, в том числе на объектах, подконтрольных Государственным инспекциям «Узгосэнергонадзор» и «Саноатконтехназорат»;

- учет выполнения противоаварийных и противопожарных мероприятий на объектах, подконтрольных Государственным инспекциям «Узгосэнергонадзор» и «Саноатконтехназорат»;

- пересмотр технических условий на изготовление и поставку оборудования энергоустановок;

- контроль за соблюдением ПТЭ, ПТБ, ППБ и инструкций по эксплуатации;

контроль за разработкой нормативной документации по обеспечению безопасной эксплуатации энергообъектов;

контроль за соблюдением предприятиями экологических нормативов.

92. Основными задачами ведомственного технического и технологического надзора являются:

контроль за соблюдением установленных требований по техническому обслуживанию и ремонту;

контроль за выполнением правил и инструкций по технологически и экологически безопасному и экономичному ведению режима;

организация, контроль и оперативный анализ результатов расследования причин пожаров и технологических нарушений в работе электростанций, сетей и энергосистем;

контроль за разработкой и осуществлением мероприятий по профилактике возникновения пожаров, аварий и других технологических нарушений в работе энергооборудования и совершенствованию эксплуатации;

контроль за проведением периодического технического освидетельствования;

организация разработки и сопровождение нормативных документов по вопросам окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, совершенствованию эксплуатации и повышению надежности оборудования.

93. Собственники энергообъектов должны обеспечивать в установленном порядке беспрепятственный доступ на эти объекты представителей государственных и ведомственных органов надзора.

§ 7. Техническое обслуживание, ремонт и модернизация

94. На каждом энергообъекте должны быть организованы техническое обслуживание, плановые ремонт и модернизация оборудования, зданий, сооружений и коммуникаций энергоустановок.

95. Ответственность за техническое состояние оборудования, зданий и сооружений, выполнение объемов ремонтных работ, обеспечивающих стабильность установленных показателей эксплуатации, полноту выполнения подготовительных работ, своевременное обеспечение запланированных объемов ремонтных работ запасными частями и материалами, а также за сроки и качество выполненных ремонтных работ должна быть возложена на руководителей энергообъектов.

96. Структуры управления техническим обслуживанием и ремонтом энергообъектов должны предусматривать разделение функций и исполнителей путем организации соответствующих подразделений по подготовке и производству ремонта.

97. Объем технического обслуживания и планового ремонта должен определяться необходимостью поддержания исправного и работоспособного состояния оборудования, зданий и сооружений с учетом их фактического технического состояния и меняющимися условиями работы в соответствии с действующими нормативными документами.

98. На все виды ремонта основного оборудования, зданий и сооружений электростанций, котельных и сетей должны быть составлены перспективные (пятилетние) и годовые графики.

Графики ремонтов оборудования и сооружений, влияющих на изменение объемов производства или условий передачи электрической энергии и тепла, должны быть утверждены вышестоящими органами управления. На вспомогательное оборудование составляются годовые и месячные графики ремонта, утверждаемые главным инженером энергообъекта.

99. Периодичность и продолжительность всех видов ремонта устанавливаются отраслевыми Правилами на ремонт данного вида оборудования.

100. Увеличение или уменьшение периода эксплуатации энергоблоков между капитальными ремонтами и увеличение продолжительности капитального (среднего) ремонта энергоблоков мощностью 160 МВт и выше по сравнению с нормативными должны производиться в соответствии с порядком, установленным отраслевыми Правилами на ремонт данного вида оборудования.

101. Организация ремонтного производства, разработка ремонтной документации, планирование и подготовка к ремонту, вывод в ремонт и производство ремонта, а также приемка и оценка качества ремонта оборудования должны осуществляться в соответствии с отраслевыми Правилами на ремонт данного вида оборудования.

102. Объемы ремонтных работ должны быть предварительно согласованы с организациями-исполнителями (подрядными организациями).

103. Перед началом ремонта и во время его проведения комиссией, состав которой утверждается главным инженером энергообъекта, должны быть выявлены все дефекты. Критерии, которым должно соответствовать отремонтированное оборудование, здание или сооружение, установлены в нормативной документации.

104. Вывод оборудования и сооружений в ремонт и ввод их в работу должны производиться в сроки, указанные в годовых графиках ремонта и согласованные с организацией, в оперативном управлении или оперативном ведении которой они находятся.

105. Приемка оборудования, зданий и сооружений из капитального и среднего ремонта должна производиться комиссией по программе, согласованной с исполнителями и утвержденной главным инженером энергообъекта. Состав приемочной комиссии должен быть установлен приказом по энергообъекту.

106. Оборудование электростанций, электрических и тепловых сетей, прошедшее капитальный и средний ремонт, подлежит приемо-сдаточным испытаниям под нагрузкой в течение 48 часов.

Перевод оборудования в резерв после ремонта без приемосдаточных испытаний под нагрузкой должен производиться после пробного пуска при наличии согласования с вышестоящей организацией и инспекцией «Узгосэнергонадзор».

107. При приемке оборудования из ремонта должна производиться оценка качества ремонта, которая включает оценку:

качества отремонтированного оборудования;

качества выполненных ремонтных работ;

уровня пожарной безопасности.

Оценки качества устанавливаются:

предварительно — по окончании приемо-сдаточных испытаний;

окончательно — по результатам месячной подконтрольной эксплуатации, в течение которой должна быть закончена проверка работы оборудования во всех режимах, проведены испытания и наладка всех систем.

Выборочный контроль правильности принятых решений по качеству отремонтированного оборудования осуществляется руководством энергосистемы и инспекции «Узгосэнергонадзора».

108. Временем окончания капитального (среднего) ремонта является:

для энергоблоков, паровых турбин ТЭС с поперечными связями, гидроагрегатов и трансформаторов — время включения генератора (трансформатора) в сеть;

для паровых котлов ТЭС с поперечными связями — время подключения котла к стационарному трубопроводу свежего пара;

для энергоблоков с двухкорпусными котлами (дубль-блоков) время включения энергоблока под нагрузку с одним из корпусов котла при этом растопка и включение второго корпуса котла должны производиться в соответствии с графиком нагружения энергоблока, если задержка в ремонте не предусмотрена графиком ремонта;

для тепловых сетей — время включения сети и установление в ней циркуляции сетевой воды;

для электрических сетей — момент включения в сеть, если при включении под напряжение не произошло отказа; при ремонте без снятия напряжения — момент сообщения дежурному диспетчеру руководителем (производителем) работ об их завершении.

Если в течение приемо-сдаточных испытаний были обнаружены дефекты, препятствующие работе оборудования с номинальной нагрузкой, или дефекты, требующие немедленного останова, то ремонт считается незаконченным до устранения этих дефектов и повторного проведения приемо-сдаточных испытаний.

При возникновении в процессе приемо-сдаточных испытаний нарушений нормальной работы отдельных составных частей оборудования, при которых не требуется немедленный останов, вопрос о продолжении приемо-сдаточных испытаний решается в зависимости от характера нарушений техническим руководителем энергообъекта по согласованию с исполнителем ремонта. При этом обнаруженные дефекты устраняются исполнителем ремонта в сроки, согласованные с энергообъектом.

Если приемо-сдаточные испытания оборудования под нагрузкой прерывались для устранения дефектов, то временем окончания ремонта считается время последней в процессе испытаний постановки оборудования под нагрузку.

109. Ремонт всего основного оборудования, входящего в состав энергоблока, должен производиться одновременно.

110. Энергообъекты, ремонтные и ремонтно-наладочные организации должны вести систематический учет технико-экономических показателей ремонта и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений и разрабатывать организационно-технические мероприятия по улучшению этих показателей.

111. На энергообъектах должны быть оборудованы:

на электростанциях — центральные ремонтные мастерские, ремонтные площадки и производственные помещения ремонтного персонала в главном корпусе, вспомогательных зданиях и на сооружениях;

в электрических сетях — ремонтно-производственные базы.

112. Оборудование энергообъектов должно обслуживаться стационарными и инвентарными грузоподъемными машинами и средствами механизации ремонта в главном корпусе, вспомогательных зданиях и на сооружениях.

113. Энергообъекты, ремонтные и ремонтно-наладочные организации для своевременного и качественного проведения ремонта должны быть укомплектованы ремонтной документацией, инструментом и средствами производства ремонтных работ.

114. Энергообъекты, ремонтные, ремонтно-наладочные организации, ремонтирующие объекты подконтрольные «Саноатконттехназорат» должны иметь его разрешение на право производства ремонта этих объектов.

115. Энергообъекты должны располагать запасными частями, материалами и обменным фондом узлов и оборудования для своевременного обеспечения запланированных объемов ремонта.

Запасные оборудование и узлы однотипных агрегатов (роторы турбин, турбогенераторов, питательных насосов, диафрагмы, комплекты турбинных лопаток, обмоток статоров генераторов и др.) должны находиться в централизованном запасе энергосистемы.

Должен быть организован входной контроль поступающих на склад и учет всех имеющихся на складе, в цехах или на участках энергообъекта запасных частей, запасного оборудования и материалов. Их состояние и условия хранения должны периодически проверяться.

На базах хранения запасных частей и оборудования должны быть обеспечены их сохранность и систематическое пополнение. Оборудование, запасные части и материалы, сохранность которых нарушается под действием внешних атмосферных условий, должны храниться в закрытых складах.

§ 8. Техническая документация

116. На каждом энергообъекте должны быть следующие документы:

- акты отвода земельных участков;
- генеральный план участка с нанесенными зданиями и сооружениями, включая подземное хозяйство, с указанием санитарно-защитной зоны;
- геологические, гидрогеологические и другие данные о территории с результатами испытаний грунтов и анализа грунтовых вод;
- акты заложения фундаментов с разрезами шурфов;
- акты приемки скрытых работ;
- первичные акты об осадках зданий, сооружений и фундаментов под оборудование;
- первичные акты испытания устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность, молниезащиту и противокоррозионную защиту сооружений;
- первичные акты испытания внутренних и наружных систем водоснабжения, пожарного водопровода, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, отопления и вентиляции;
- первичные акты индивидуального опробования и испытаний оборудования и технологических трубопроводов;
- акты государственной и рабочих приемочных комиссий;
- утвержденная проектная документация со всеми последующими изменениями;
- технические паспорта зданий, сооружений, технологических узлов и оборудования;
- исполнительные рабочие чертежи оборудования и сооружений, чертежи всего подземного хозяйства;
- исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;
- исполнительные рабочие технологические схемы;
- чертежи запасных частей к оборудованию;
- оперативный план пожаротушения;
- документация в соответствии с требованиями органов Государственного надзора;
- комплект инструкций по эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, должностных инструкций для всех категорий специалистов и для рабочих, относящихся к дежурному персоналу;
- комплект инструкций по охране труда;

заключение государственной экологической экспертизы по материалам оценки воздействия на окружающую среду;

экологические нормативы.

Комплект указанной выше документации должен храниться в техническом архиве энергообъекта со штампом «Документы» и при изменении собственника передаваться в полном объеме новому владельцу, который обязан обеспечить ее постоянное хранение.

117. На каждом энергообъекте должен быть установлен перечень необходимых инструкций, положений, технологических и оперативных схем для каждого цеха, подстанции, района, участка, лаборатории и службы. Перечень утверждается главным инженером энергообъекта и должен пересматриваться не реже 1 раза в 3 года.

118. На основном и вспомогательном оборудовании электростанций, котельных и подстанций должны быть установлены таблички с номинальными данными.

119. Все основное и вспомогательное оборудование, в том числе трубопроводы, системы и секции шин, а также арматура, шиберы газо- и воздухопроводов, должно быть пронумеровано. При наличии избирательной системы управления (далее — ИСУ) нумерация арматуры по месту и на исполнительных схемах должна быть выполнена двойной с указанием номера, соответствующего оперативной схеме, и номера по ИСУ. Основное оборудование должно иметь порядковые номера, а вспомогательное — тот же номер, что и основное, с добавлением букв А, Б, В и т. д. Нумерация оборудования должна производиться от постоянного торца здания и от ряда А. На дублирующих блоках каждому котлу должен присваиваться номер блока с добавлением букв А и Б. Отдельные звенья системы топливоподачи должны быть пронумерованы последовательно и в направлении движения топлива, а параллельные звенья — с добавлением к этим номерам букв А и Б по ходу топлива слева направо.

120. Обозначения и номера в схемах должны соответствовать обозначениям и номерам, нанесенным в натуре.

121. Все изменения в энергоустановках, выполненные в процессе эксплуатации, должны быть внесены в инструкции, схемы и чертежи за подписью ответственного лица с указанием его должности и даты внесения изменения.

Информация об изменениях в инструкциях, схемах и чертежах должна доводиться до сведения всех работников (с записью в журнале распоряжений), для которых обязательно знание этих инструкций, схем и чертежей.

122. Технологические схемы (чертежи) должны проверяться на их соответствие фактическим эксплуатационным данным не реже 1 раза в 2 года с отметкой на них о проверке.

В эти же сроки пересматриваются инструкции и перечни необходимых инструкций и технологических схем.

123. Комплекты необходимых схем должны находиться у диспетчеров объединенного диспетчерского центра, Национального диспетчерского центра Узбекской энергосистемы, тепловой и электрической сети, начальника смены электростанции, начальника смены каждого цеха и энергоблока, дежурного подстанции, электрической сети и мастера оперативно-выездной бригады.

Порядок хранения схем должна определяться местными условиями.

124. Все рабочие места должны быть снабжены необходимыми инструкциями, составленными в соответствии с требованиями настоящих Правил на основе заводских и проектных данных, типовых инструкций и других нормативных документов, опыта эксплуатации и результатов испытаний, а также с учетом местных условий. Инструкции должны быть подписаны начальником соответствующего про-

изводственного подразделения (цеха, подстанции, района, участка, лаборатории, службы) и утверждены главным инженером энергообъекта.

Инструкции системного значения должны быть согласованы с НДЦ Узбекэнерго и утверждены органом управления энергосистемой.

125. В инструкциях по эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, средств релейной защиты, телемеханики, связи и комплекса технических средств автоматизированной системы управления (далее — АСУ) по каждой установке должны быть приведены:

краткая характеристика оборудования, зданий и сооружений;

критерии и пределы безопасного состояния и режимов работы установки или комплекса установок;

порядок подготовки к пуску;

порядок пуска, останова и обслуживания оборудования, содержания зданий и сооружений во время нормальной эксплуатации и при нарушениях в работе;

порядок допуска к осмотру, ремонту и испытаниям оборудования, зданий и сооружений;

требования по безопасности труда, взрыво- и пожаробезопасности специфические для данной установки.

126. В должностных инструкциях по каждому рабочему месту должны быть указаны:

перечень инструкций по обслуживанию оборудования, схем оборудования и устройств, знание которых обязательно для работников на данной должности;

права, обязанности и ответственность работника;

взаимоотношения с вышестоящим, подчиненным и другим связанным по работе персоналом.

127. В инструкции по охране труда должны быть указаны:

общие требования безопасности;

требования безопасности перед началом, во время и по окончании работы;

требования безопасности в аварийных ситуациях.

128. Инструкции должны пересматриваться не реже 1 раза в 3 года. В случае изменения состояния или условий эксплуатации оборудования соответствующие дополнения должны быть внесены в инструкции и доведены до сведения работников, для которых обязательно знание этих инструкций, о чем должна быть сделана запись в журнале распоряжений.

129. У дежурного персонала должна находиться оперативная документация, объем которой представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

В зависимости от местных условий объем оперативной документации может быть изменен по решению главного инженера энергообъекта.

130. На рабочих местах оперативно-диспетчерского персонала в цехах электростанции, на щитах управления с постоянным дежурством персонала, на диспетчерских пунктах должны вестись суточные ведомости по установленным формам.

131. Административно-технический персонал должен ежедневно проверять оперативную документацию и принимать необходимые меры к устранению дефектов и нарушений в работе оборудования и персонала.

132. Диспетчерские пункты ОДЦ, НДЦ Узбекэнерго, сетевых предприятий, главные щиты электростанций должны быть оборудованы устройствами автоматической магнитной записи всех оперативных переговоров.

133. Оперативная документация, диаграммы регистрирующих контрольно-измерительных приборов, магнитные записи оперативно-диспетчерских переговоров

и выходные документы, формируемые оперативно-информационным комплексом АСУ, относятся к документам строгого учета и подлежат хранению в установленном порядке:

- ленты с записями показаний регистрирующих приборов — 3 года;
- магнитофонные записи оперативных переговоров в нормальных условиях — 10 суток, если не поступит указание о продлении срока;
- магнитофонные записи оперативных переговоров при авариях и других нарушениях в работе — 3 месяца, если не поступит указание о продлении срока.

§ 9. Автоматизированные системы управления

134. Автоматизированные системы управления должны обеспечивать решение задач производственно-технологического, оперативно-диспетчерского и организационно-экономического управления энергопроизводством. Эти задачи возлагаются, соответственно, на:

автоматизированные системы управления технологическим процессом (далее — АСУ ТП);

автоматизированные системы диспетчерского управления (далее — АСДУ);

автоматизированные системы управления производством (далее — АСУ П).

135. На каждой тепловой электростанции с энергоблоками мощностью 160 МВт и выше, каждой гидроэлектростанции установленной мощностью 1000 МВт и выше, в каждой организации, эксплуатирующей электрическую сеть, должны функционировать АСУ ТП. В зависимости от местных условий, экономической и производственной целесообразности АСУ ТП могут оснащаться электростанции с агрегатами, имеющими мощность меньше указанной.

136. На диспетчерских пунктах (далее — ДП) предприятий, эксплуатирующих электрические и тепловые сети, в НДЦ Узбекэнерго и ОДЦ должны функционировать АСДУ.

137. При эксплуатации АСУ необходимо руководствоваться:

руководящими указаниями по разработке, внедрению и эксплуатации АСУ энергосистем;

руководящими указаниями по созданию многоуровневых интегрированных организационно-технологических АСУ энергосистем.

138. На всех энергообъектах, предприятиях и в организациях энергосистемы должны функционировать АСУ П, которые могут решать следующие типовые комплексы задач:

- технико-экономического планирования;
- управления энергоремонтом;
- управления сбытом электрической и тепловой энергии;
- управления развитием энергопроизводства;
- управления качеством продукции, стандартизацией и метрологией;
- управления материально-техническим снабжением;
- управления топливоснабжением;
- управления транспортом и перевозками;
- управления кадрами;
- подготовкой эксплуатационного персонала;
- бухгалтерского учета;
- общего управления;
- управления количеством и составом выбросов, сбросов, отходов, а также используемых природных ресурсов.

Автоматизированные системы управления технологическим процессом, АСДУ и АСУ П могут функционировать как самостоятельные системы и как подсистемы интегрированных АСУ энергосистем.

139. Выбор комплексов отдельных задач АСУ на каждом энергообъекте должен определяться исходя из производственной и экономической целесообразности с учетом рационального использования имеющихся типовых проектных решений, пакетов прикладных программ и возможностей технических средств.

140. В состав комплекса технических средств АСУ должны входить:

средства сбора и передачи информации (датчики информации, каналы связи, устройства телемеханики, аппаратура передачи данных и т. д.);

средства обработки и отображения информации;

средства управления (контроллеры, электротехническая аппаратура и др.);

вспомогательные системы (бесперебойного электропитания, кондиционирования воздуха, автоматического пожаротушения и др.).

141. Ввод АСУ в эксплуатацию должен производиться в установленном порядке на основании акта приемочной комиссии.

Вводу АСУ в промышленную эксплуатацию может предшествовать опытная ее эксплуатация продолжительностью не более 6 мес. Создание и ввод АСУ в эксплуатацию можно осуществлять в одну или две очереди.

Приемка АСУ в промышленную эксплуатацию должна производиться по завершении приемки в промышленную эксплуатацию всех задач, предусмотренных для вводимой очереди.

142. При организации эксплуатации АСУ обязанности структурных подразделений по обслуживанию комплекса технических средств, программному обеспечению должны быть определены приказами руководителей энергообъектов.

Перечень обслуживаемого каждым подразделением оборудования с указанием границ обслуживания должен быть утвержден главным инженером соответствующего энергообъекта или организации.

143. Подразделения, обслуживающие АСУ, должны обеспечивать:

надежную эксплуатацию технических средств, информационного и программного обеспечения АСУ;

представление согласно графику соответствующим подразделениям информации, обработанной на ЭВМ;

эффективное использование вычислительной техники в соответствии с действующими нормативами;

совершенствование и развитие системы управления, включая внедрение новых задач, модернизацию программ, находящихся в эксплуатации, освоение передовой технологии сбора и подготовки исходной информации;

ведение классификаторов нормативно-справочной информации;

организацию информационного взаимодействия со смежными иерархическими уровнями АСУ;

разработку инструктивных и методических материалов, необходимых для функционирования АСУ;

анализ работы АСУ, ее экономической эффективности, своевременное представление отчетности.

144. Обслуживающий персонал по каждой АСУ, кроме проектной и заводской, должен вести техническую и эксплуатационную документацию по утвержденному главным инженером энергообъекта перечню.

145. Ремонтно-профилактические работы на технических средствах АСУ дол-

жны выполняться в соответствии с утвержденными графиками, порядок их вывода в ремонт должен определяться утвержденным положением.

146. Руководство энергосистемы, диспетчерских служб, энергопредприятий должно проводить анализ функционирования АСУ, их эффективности, осуществлять контроль за эксплуатацией и разрабатывать мероприятия по развитию и совершенствованию АСУ и их своевременному техническому перевооружению.

§ 10. Метрологическое обеспечение

147. На каждом энергообъекте должен выполняться комплекс мероприятий, обеспечивающий единство и требуемую точность измерений. Комплекс мероприятий по метрологическому обеспечению, выполняемый каждым энергообъектом, должен включать:

своевременное представление в поверку средств измерений (далее — СИ), подлежащих государственному контролю и надзору;

проведение работ по калибровке СИ, не подлежащих поверке;

использование аттестованных методик выполнения измерений (далее — МВИ);

обеспечение соответствия точностных характеристик применяемых СИ требованиям к точности измерений технологических параметров и метрологическую экспертизу проектной документации;

обслуживание, ремонт СИ, метрологический контроль и надзор.

148. Выполнение работ по метрологическому обеспечению, контроль и надзор за их выполнением должны осуществлять метрологические службы: энергосистемы (далее — СМ), отраслевые базовые (далее — ОБМС), базовые (далее — БМС), метрологические службы (далее — МС) энергопредприятий.

149. Оснащенность энергоустановок СИ должна соответствовать проектно-нормативной документации и техническим условиям на их поставку.

Объем оснащения электроустановок СИ должен обеспечивать контроль за техническим состоянием оборудования и режимом его работы; учет прихода и расхода ресурсов, выработанных, затраченных и отпущенных электроэнергии и тепла; контроль за соблюдением безопасных условий труда и санитарных норм; контроль за охраной окружающей среды.

150. Средства измерений технологических параметров учета расхода топлива, производство и потребления электроэнергии и тепла подвергаются государственным испытанием или метрологической аттестацией и должны быть внесены в «Государственный реестр средств измерений Республики Узбекистан».

Допускается применение нестандартизированных СИ, прошедших метрологическую аттестацию в установленном порядке.

151. Все СИ, а также измерительные системы (ИС) должны быть в исправном состоянии и находиться в постоянной готовности к выполнению измерений. При работающем технологическом оборудовании на время проведения ремонта средств измерений должны быть установлены резервные средства.

152. До ввода в промышленную эксплуатацию, а также в процессе эксплуатации основного оборудования энергообъектов измерительные каналы ИС, должны подвергаться метрологической аттестации с последующей поверкой, калибровкой или переведены в разряд индикаторов.

Использование в работе неуповеренных или некалиброванных ИС, запрещается.

153. Поверке подлежат все средства измерений, используемые в сфере рас-

пространения государственного метрологического контроля и надзора согласно Закона РУз «О метрологии» и образцовые СИ. Организация и методика проведения поверки СИ должна соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан.

154. Конкретный перечень СИ, подлежащих поверке, должен составляться на каждом энергообъекте и направляться ежегодно в орган Государственной метрологической службы, на обслуживаемой территории которого находится энергообъект.

155. Средства измерений должны своевременно представляться на поверку в соответствии с графиками, утвержденными энергообъектом и согласованными с органами Государственной метрологической службы (далее — ГМС).

156. Результаты поверки СИ должны удостоверяться поверительным клеймом или свидетельством о поверке, форма которых и порядок нанесения устанавливаются законодательством Республики Узбекистан.

157. Калибровке подлежат все СИ, не подлежащие поверке, но используемые на энергообъектах для контроля за надежной и экономичной работой оборудования.

158. Калибровку СИ проводят метрологические службы юридического лица аккредитованные на право калибровки в соответствии с графиком калибровки оформленным в установленном порядке.

159. При отсутствии возможности проведения работ по калибровке СИ метрологической службой энергообъекта калибровка должна выполняться отраслевой базовой метрологической службой.

160. Периодичность калибровки СИ устанавливается приказом по энергообъекту по согласованию с главным метрологом и главным инженером энергообъекта.

161. Результаты калибровки СИ удостоверяются калибровочным знаком, нанесенным на СИ, или сертификатом о калибровке, а также записью в эксплуатационных документах, в соответствии с действующими НД.

162. Результаты калибровки СИ, оформленные надлежащим образом, могут быть использованы энергообъектом в качестве доказательства при рассмотрении споров в суде, арбитражном суде, государственных органах управления и т. п.

163. На энергообъектах измерения технологических параметров должны осуществляться в соответствии с аттестованными в установленном порядке методикой выполнения измерений.

164. Выбор СИ и их точностных характеристик должен осуществляться на стадии проектирования на основе действующих государственных и отраслевых нормативных документов, устанавливающих требования к точности измерения технологических параметров и МВИ.

165. Проектная документация в составе рабочего проекта должна подвергаться метрологической экспертизе, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

166. В процессе эксплуатации энергооборудования при необходимости организации дополнительных (не предусмотренных проектом) измерений технологических параметров выбор СИ должен осуществляться в соответствии с пп. 163—165.

167. Рабочие СИ, применяемые для наблюдения за техническими параметрами, по которым не нормируется точность измерения, могут быть переведены в разряд индикаторов в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

168. На шкалах регистрирующих и показывающих измерительных приборов, установленных на щитах и панелях и предназначенных для контроля за режимами

работы оборудования, должна быть нанесена отметка, соответствующая номинальному значению измеряемой величины. Размеры и способ нанесения отметки должны соответствовать требованиям стандартов на шкалы измерительных приборов. Приборы, имеющие электропитание от внешнего источника, должны быть оборудованы сигнализацией исчезновения питания.

169. Оперативное обслуживание СИ должен вести дежурный или оперативно-ремонтный персонал подразделений, определенных решением руководства энергообъекта.

170. Периодический осмотр, техническое обслуживание и ремонт СИ должен осуществлять персонал подразделения, выполняющего функции метрологической службы энергообъекта.

171. Ремонт первичных запорных органов на отборных устройствах, вскрытие и установку сужающих и других устройств для измерения расхода, защитных гильз датчиков измерения температуры должен выполнять персонал, ремонтирующий технологическое оборудование, а приемка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

172. Персонал, обслуживающий оборудование, на котором установлены СИ, несет ответственность за их сохранность и чистоту внешних элементов. Обо всех нарушениях в работе СИ должно быть сообщено подразделению, выполняющему функции метрологической службы энергообъекта.

173. Вскрытие регистрирующих приборов, не связанное с работами по обеспечению их нормальной записи, разрешается только персоналу подразделения, выполняющего функции метрологической службы энергообъекта, а СИ, используемых для расчета с поставщиком или потребителями, совместно с их представителями.

174. Государственный метрологический контроль и надзор за состоянием и применением СИ, подлежащих поверке, соблюдением метрологических правил и норм осуществляет агентство «Узстандарт».

175. Метрологический контроль и надзор за состоянием и применением СИ, не подлежащих поверке, соблюдением метрологических правил и норм осуществляют метрологические службы энергопредприятий.

§ 11. Переключения в электрических установках

176. Все изменения в схемах электрических соединений электрических сетей и электроустановок энергообъектов, в цепях устройств релейной защиты и автоматики (далее — РЗА), выполненные при производстве переключений, а также места установки заземлений должны быть отражены на оперативной схеме или мнемосхеме (схеме-макете) по окончании переключений.

177. Сложные переключения, а также переключения на электроустановках, не оборудованных блокировочными устройствами или имеющих неисправные блокировочные устройства, должны выполняться по программам, бланкам переключений.

178. К сложным относятся переключения, требующие строгой последовательности операций с коммутационными аппаратами, заземляющими разъединителями и устройствами релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики.

Перечни сложных переключений, утверждаемые органом управления энергосистемой и техническими руководителями соответствующих энергообъектов, должны храниться в НДЦ Узбекэнерго, на диспетчерских пунктах энергообъектов, центральных (главных) щитах управления электрических станций и подстанций.

Перечни сложных переключений должны пересматриваться при изменении схемы, состава оборудования, устройств защиты и автоматики.

179. Для повторяющихся сложных переключений должны быть использованы типовые программы, бланки переключений.

При ликвидации технологических нарушений или для их предотвращения разрешается производить переключения без бланков переключений с последующей записью в оперативном журнале.

180. В программах и бланках переключений, которые являются оперативными документами, должны быть установлены порядок и последовательность операций при проведении переключений в схемах электрических соединений электроустановок и цепях РЗА.

Бланки переключений (типовые бланки) должен использовать оперативно-диспетчерский персонал, непосредственно выполняющий переключения.

Программы переключений (типовые программы) должны применять оперативные руководители при производстве переключений в электроустановках разных уровней управления и разных энергообъектов.

Степень детализации программ должна соответствовать уровню диспетчерского управления.

Лицам, непосредственно выполняющим переключения, разрешается применять программы переключений уровня диспетчера и оперативного персонала электроустановки, дополненные бланками переключений.

Типовые программы и бланки переключений должны быть скорректированы при изменениях в главной схеме электрических соединений электроустановок, связанных с вводом нового оборудования, заменой или частичным демонтажем устаревшего оборудования, реконструкцией распределительных устройств, а также при включении новых или изменениях в установленных устройствах РЗА.

181. При планируемых изменениях схемы и режимов работы, ОЭС, энергосистемы и изменениях в устройствах РЗА производственными службами ОДЦ и НДЦ Узбекэнерго, в управлении которых находится оборудование и устройства РЗА, должны быть заранее внесены необходимые изменения и дополнения в типовые программы и бланки переключений на соответствующих уровнях оперативного управления.

182. Все переключения на электростанциях и подстанциях должны выполняться в соответствии с местными инструкциями по производству переключений.

183. Переключения на электрооборудовании и в устройствах РЗА, находящихся в оперативном управлении вышестоящего оперативно-диспетчерского персонала, должны производиться по распоряжению диспетчера.

Переключения без распоряжения и разрешения вышестоящего оперативно-диспетчерского персонала, но с последующим его уведомлением разрешается выполнять в случаях, не терпящих отлагательства (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, авария).

При пожаре и ликвидации аварии оперативно-диспетчерский персонал должен действовать в соответствии с местными инструкциями и оперативным планом пожаротушения.

184. В распоряжении о переключениях должна быть указана последовательность операций в схеме электроустановки и цепях РЗА с необходимой степенью детализации, определяемой вышестоящим оперативно-диспетчерским персоналом.

Исполнителю переключений должно быть одновременно выдано не более одного задания на проведение оперативных переключений содержащего операции одного целевого назначения.

185. Сложные переключения должны выполнять, как правило, два лица, из которых одно является контролирующим.

При выполнении переключений двумя лицами контролирующим, как правило, должен быть старший по должности. Ответственность за правильность переключений возлагается на оба лица, производящих переключения.

Контролирующим лицом может быть работник из административно-технического персонала, знающий схему данной электроустановки, правила производства переключений и допущенный к выполнению переключений распоряжением по энергообъекту.

При сложных переключениях допускается привлекать для операций в цепях РЗА третьего человека из персонала служб РЗА. Этот работник, предварительно ознакомленный с бланком переключения и подписавший его, должен выполнять каждую операцию по распоряжению лица, выполняющего переключения.

Все остальные переключения при наличии работоспособного блокировочного устройства могут быть выполнены единолично независимо от состава смены.

186. При исчезновении напряжения на электроустановке оперативно-диспетчерский персонал должен быть готов к его подаче без предупреждения.

187. Отключение и включение под напряжение и в работу присоединения, имеющего в своей цепи выключатель, должно производиться выключателем.

Разрешается отключение и включение отделителями, разъединителями, разъёмными контактами соединений комплектных распределительных устройств (далее — КРУ):

нейтралей силовых трансформаторов 110—220 кВ, заземляющих дугогасящих реакторов 6—35 кВ при отсутствии в сети замыкания на землю;

намагничивающего тока силовых трансформаторов 6—500 кВ;

зарядного тока и тока замыкания на землю воздушных и кабельных линий электропередачи;

зарядного тока систем шин, а также зарядного тока присоединений с соблюдением требований нормативно-технических документов.

В кольцевых сетях 6—10 кВ разрешается отключение разъединителями уравнительных токов до 70 А и замыкание сети в кольцо при разности напряжений на разомкнутых контактах разъединителей не более 5%.

Допускается отключение и включение трехполюсными разъединителями наружной установки при напряжении 10 кВ и ниже нагрузочного тока до 15 А.

Допускается дистанционное отключение разъединителями неисправного выключателя 220 кВ и выше, зашунтированного одним выключателем или цепочкой из нескольких выключателей других присоединений системы шин (схема четырехугольника, полуторная и т. п.), если отключение выключателя может привести к его разрушению и обесточению подстанции.

Допустимые значения отключаемых и включаемых разъединителями токов должны быть определены нормативными документами. Порядок и условия выполнения операций для различных электроустановок должны быть регламентированы местными инструкциями.

188. Оперативному персоналу, непосредственно выполняющему переключения, самовольно выводить из работы блокировки безопасности запрещается.

Деблокирование разрешается только после проверки на месте отключенного положения выключателя и выяснения причины отказа блокировки по разрешению и под руководством лиц, уполномоченных на это письменным указанием по энергообъекту.

В случае необходимости деблокирования составляется бланк переключений с внесением в него операций по деблокированию.

§ 12. Переключения в тепловых схемах электростанций и тепловых сетей

189. Все переключения в тепловых схемах должны выполняться в соответствии с местными инструкциями по эксплуатации и отражаться в оперативной документации.

190. В случаях, не предусмотренных инструкциями, а также при участии двух и более неподчиненных исполнителей или энергообъектов переключения должны выполняться по программе.

Сложные переключения также должны выполняться по бланкам переключений или программам.

191. К сложным относятся переключения:
в тепловых схемах со сложными связями;
длительные по времени;
на объектах большой протяженности;
редко выполняемые.

К редко выполняемым переключениям могут быть отнесены:
ввод основного оборудования после монтажа и реконструкции;
гидравлические испытания оборудования и тепловых сетей;
изменения в схемах паропроводов свежего и отборного пара и питательных трубопроводов;
специальные испытания оборудования;
проверка и испытания новых нетрадиционных способов эксплуатации оборудования и т. п.

Степень сложности переключений и необходимость составления программы для их выполнения определяется главным инженером энергообъекта в зависимости от особенностей условий работы.

192. На каждом энергообъекте должен быть разработан перечень сложных переключений, утвержденный главным инженером. Перечень должен корректироваться с учетом ввода, реконструкции или демонтажа оборудования, изменения технологических схем и схем технологических защит и автоматики и т. п. Перечень должен пересматриваться 1 раз в 3 года. Копии перечня должны находиться на рабочем месте старшего оперативного персонала цеха и энергообъекта.

193. Главным инженером энергообъекта должен быть утвержден список лиц из административно-технического персонала, имеющих право контролировать выполнение переключений, проводимых по бланкам или программам. Список должен быть скорректирован при изменении состава персонала. Копии списка должны находиться на рабочем месте старшего оперативного персонала цеха и энергообъекта.

194. По бланкам переключений производятся типовые работы, определенные настоящими Правилами.

В бланке переключений должны быть указаны:
объект переключений;
время начала и окончания переключений;
условия, необходимые для проведения переключений;
последовательность производства переключений;
положение запорной и регулирующей арматуры после окончания переключений;

персонал, осуществляющий контроль за ходом выполнения переключений и несущий за них ответственность.

195. По программам должны производиться нетиповые работы, не предусмотренные эксплуатационными инструкциями.

Программа утверждается главным инженером энергообъекта, а при выходе действия программы за рамки одного энергообъекта — органом управления энергосистемой.

196. В программе выполнения переключений должны быть указаны:

цель выполнения переключений;

объект переключений;

перечень мероприятий по подготовке к выполнению переключений;

условия выполнения переключений;

в случае необходимости — схема объекта переключений (наименования и нумерация элементов объекта на схеме должны полностью соответствовать наименованиям и нумерации, принятым на объекте);

порядок и последовательность выполнения операций с указанием положения запорных и регулирующих органов и элементов цепей технологических защит и автоматики;

оперативный персонал, выполняющий переключения;

персонал, привлеченный к участию в переключениях;

оперативно-диспетчерский персонал, руководящий выполнением переключений;

в случае участия в переключениях двух и более подразделений энергообъекта — лицо административно-технического персонала, осуществляющее общее руководство;

обязанности и ответственность лиц, указанных в программе;

перечень мероприятий по обеспечению безопасности проведения работ;

действия персонала при возникновении аварийной ситуации или положений, угрожающих жизни людей и целостности оборудования.

197. Для повторяющихся переключений, указанных в п.191 настоящих Правил, на энергообъектах должны применяться заранее составленные типовые программы и бланки, которые должны пересматриваться 1 раз в 3 года и корректироваться с вводом, реконструкцией или демонтажем оборудования, изменением технологических схем и схем технологических защит и автоматики.

198. Программа переключений и бланки переключений применяются оперативным персоналом и являются оперативными документами при выполнении переключений.

199. При наличии на объекте мнемосхемы все изменения отражаются на ней после окончания переключений.

200. Программы переключений должны храниться наравне с другой оперативной документацией.

§ 13. Техника безопасности

201. Вся работа по технике безопасности должна быть направлена на создание системы организационных мероприятий и технических средств, предназначенных для предотвращения воздействия на работающих опасных производственных факторов.

202. Устройство, эксплуатация и ремонт оборудования, зданий и сооружений энергообъектов должны отвечать требованиям нормативных актов по охране труда.

203. Средства защиты, приспособления и инструмент, применяемые при обслуживании оборудования, зданий и сооружений энергообъектов, должны своевременно подвергаться осмотру и испытаниям в соответствии с действующими нормативными актами по охране труда.

204. На предприятиях должны быть разработаны и утверждены инструкции по охране труда как для работников отдельных профессий (электросварщиков, станочников, слесарей, электромонтеров, лаборантов, уборщиц и др.), так и на отдельные виды работ (работы на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные, проведение испытаний и др.) согласно требованиям, изложенным в «Положении о разработке и инструкций по охране труда».

205. Каждый работник должен знать и строго выполнять требования безопасности труда, относящиеся к обслуживаемому оборудованию и организации труда на рабочем месте.

206. Организация работы по технике безопасности на энергопредприятиях должна соответствовать отраслевому положению о системе управления охраной труда, разработанному на основании «Типового положения об организации работ по охране труда». (рег. № 273 от 14 августа 1996 г.).

Общее руководство работой по технике безопасности и персональная ответственность за безопасность работ возлагается на первого руководителя (работодателя) энергообъекта.

Руководители и должностные лица энергообъектов и организаций должны обеспечивать безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах, в производственных помещениях и на территории энергообъектов и организаций, контролировать их соответствие действующим требованиям безопасности и производственной санитарии, а также своевременно организовывать обучение, проверку знаний, инструктаж персонала, контроль за соблюдением ими требований по охране труда

При невозможности устранить воздействие на персонал вредных и опасных факторов руководящие и должностные лица обязаны обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты.

207. Каждый несчастный случай, а также любые нарушения требований безопасности труда должны быть тщательно расследованы: выявлены причины и виновники их возникновения и приняты меры к предупреждению повторения подобных случаев. Сообщения о несчастных случаях, их расследование и учет должны осуществляться в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников на производстве» (СП РУз, 1997 г., № 6).

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, оформление актов формы Н-1, разработку и реализацию мероприятия по устранению причин несчастного случая несет руководитель энергообъекта (организации).

208. Ответственность за несчастные случаи, в том числе за случаи повреждения здоровья, связанные с исполнением работниками трудовых обязанностей, несут руководители и должностные лица энергообъекта, организации, не обеспечившие выполнение требований безопасности и производственной санитарии и не принявшие должных мер для предупреждения несчастных случаев, а также работники, непосредственно нарушившие требования правил техники безопасности или инструкций по охране труда.

209. По материалам расследования несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом и групповых несчастных случаев должны выпускаться обзоры не-

счастливых случаев, прорабатываемые с персоналом энергообъектов, организаций, а также проводятся мероприятия, предусмотренные этими обзорами.

210. Весь персонал энергообъектов, организаций должен быть практически обучен способам оказания первой медицинской и экстремальной реанимационной помощи, а также приемам оказания первой помощи пострадавшим непосредственно на месте происшествия согласно требованиям отраслевой Инструкции. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим должна проводиться при периодической проверке знаний правил техники безопасности или инструкций по охране труда. Ежегодно с применением современных тренажеров должно проводиться обучение персонала способам реанимации для поддержания навыков по оказанию первой медицинской помощи.

211. В каждом цехе электростанции, на подстанциях, участках сетей, в лабораториях и на других объектах, а также в автомашинах выездных бригад должны быть аптечки или сумки первой помощи с постоянным запасом медикаментов и медицинских средств.

Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ и обязан ими пользоваться во время работы.

В случае неиспользования по назначению средств защиты, выданных для выполнения определенной работы, персонал несет ответственность за происшедший в связи с этим несчастный случай.

§ 14. Пожарная безопасность

212. Устройство и эксплуатация оборудования, зданий и сооружений должны соответствовать требованиям «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (рег. № 1341 от 22 апреля 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, № 16, ст. 194, 2004 г.).

Энергообъекты должны быть оборудованы сетями противопожарного водоснабжения, установками обнаружения и тушения пожара в соответствии с требованиями нормативных документов.

213. Каждый работник должен четко знать и выполнять требования ППБ и установленный на энергообъекте противопожарный режим, не допускать лично и другими лицами действий, которые могут привести к пожару или загоранию.

214. Работники энергообъектов должны проходить противопожарный инструктаж, совершенствовать знания по пожарной безопасности при повышении квалификации, при регулярном участии в противопожарных тренировках, проходить периодическую проверку знаний ППБ в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Периодичность, тематика и объемы противопожарных тренировок должны определяться с учетом того, что персонал должен приобрести практические навыки тушения пожаров во взаимодействии с пожарными подразделениями, не прекращая управления оборудованием. Должно быть предусмотрено чередование проведения противопожарных тренировок на объекте и пожарном полигоне.

215. На каждом энергообъекте должен быть установлен противопожарный режим и выполнены противопожарные мероприятия исходя из особенностей производства, а также совместно с работниками пожарной охраны энергообъекта разработан оперативный план тушения пожара.

Оперативный план тушения пожара должен быть основным документом, кото-

рый определяет действия персонала энергообъекта при возникновении пожара, порядок тушения пожара в электроустановках, находящихся под напряжением, взаимодействие с личным составом прибывающих пожарных подразделений, а также применение других сил и средств пожаротушения.

216. Руководителем тушения пожара на энергообъекте до прибытия первого пожарного подразделения является старший смены (начальник смены электростанции, дежурный инженер подстанции) или руководитель энергообъекта.

По прибытии первого пожарного подразделения старший смены (руководитель энергообъекта) должен информировать о принятых мерах по тушению пожара старшего командира пожарного подразделения и передать ему руководство тушением пожара с выдачей письменного допуска.

217. В каждом цехе, лаборатории, мастерской, отделе и другом подразделении энергообъекта должна быть разработана инструкция о конкретных мерах пожарной безопасности и противопожарном режиме, согласованная с объектовой пожарной охраной (при ее наличии) и утвержденная руководителем энергообъекта.

218. На всех энергообъектах и ремонтных предприятиях должны быть созданы пожарно-технические комиссии, возглавляемые главным инженером, а также, в необходимых случаях, добровольные пожарные формирования, которые проводят свою работу согласно действующим положениям.

219. Техническое обслуживание автоматических и других установок тушения пожара и пожарной сигнализации должно проводиться персоналом энергообъекта в соответствии с местными инструкциями по аналогии с обслуживанием противопожарной и релейной защиты.

Первичные средства пожаротушения должны содержаться в постоянной готовности к работе, а их техническое обслуживание осуществляться в соответствии с отраслевой Инструкцией.

220. Работы, связанные с отключением участков противопожарного водопровода, перекрытием дорог и проездов, ремонтом технологического оборудования противопожарного водоснабжения, а также с отключением противопожарной автоматики и сигнализации, должны производиться по согласованию с лицом, ответственным за пожарную безопасность и эксплуатацию соответствующих участков (установок), только после письменного разрешения главного инженера энергообъекта и уведомления объектовой пожарной охраны (при ее наличии).

221. Сварочные и другие огнеопасные работы на энергообъектах, в том числе производимые ремонтными, монтажными и другими подрядными организациями, должны производиться в соответствии с требованиями отраслевой Инструкции.

222. При организации противопожарного режима на объектах ответственность несут:

руководители энергообъектов и организаций — за общее противопожарное состояние, организацию выполнения противопожарных мероприятий и требований противопожарного режима, работу созданных добровольных пожарных формирований на объекте;

главные инженеры — за работу пожарно-технических комиссий, техническое состояние средств пожаротушения и систем противопожарной автоматики, организацию выполнения нормативных противопожарных требований и подготовку персонала;

руководители и инженерно-технические работники подразделений — за противопожарное состояние закрепленных за ними объектов или участков, а также подготовку персонала.

223. Каждый случай пожара (загорания) должен расследоваться в соответствии с отраслевой Инструкцией специально назначенной комиссией для установления причин, убытков, ответственных за возникновение пожара (загорания) и разработки противопожарных мероприятий для других объектов отрасли.

§ 15. Соблюдение природоохранных требований

224. При работе энергоустановок должны приниматься меры для предупреждения или ограничения вредного воздействия на окружающую среду выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и сбросов в водные объекты, промышленных отходов, размещенных на территории энергопредприятий, шума, вибрации, электрических и магнитных полей и иных вредных физических воздействий, а также по сокращению безвозвратных потерь и объемов потребления воды.

225. Количество выбросов загрязняющих веществ в атмосферу не должно превышать норм предельно допустимых выбросов (лимитов), сбросов загрязняющих веществ в водные объекты — норм предельно допустимых сбросов, установленных для каждого объекта и утвержденных органами Госкомприроды Республики Узбекистан.

Напряженность электрического и магнитного полей не должна превышать предельно допустимых уровней этих факторов, шумовое воздействие — норм звуковой мощности оборудования, установленных соответствующими санитарными нормами и стандартами.

226. Каждая тепловая электростанция и отопительная котельная должна иметь план мероприятий по снижению вредных выбросов в атмосферу при объявлении особо неблагоприятных метеорологических условий, согласованный с региональными природоохранными органами.

227. На каждом энергообъекте должны быть разработаны мероприятия по предотвращению аварийных и иных залповых выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду.

228. Места постоянного хранения отходов производства энергопредприятий (шламо-золоотвалы и т. п.) должны быть выполнены с соблюдением проектных норм и правил и обеспечивать безопасное хранение отходов, их утилизацию, обезвреживание и захоронение токсичных отходов, организуя мониторинг состояния подземных вод и атмосферного воздуха в районе расположения золошлаковых отвалов (далее — ЗШО).

229. Эксплуатация энергоустановок с устройствами, не обеспечивающими соблюдение установленных санитарных норм и природоохранных требований, запрещается.

230. При эксплуатации основного и вспомогательного оборудования энергоустановок в целях охраны водных объектов от загрязнения необходимо руководствоваться: законами Республики Узбекистан «Об охране природы», «О воде и водопользовании», государственными и отраслевыми стандартами, инструкциями заводов изготовителей, инструкциями, составленными на основании действующих типовых инструкций применительно к местным условиям.

231. Установки для очистки и обработки загрязненных сточных вод должны быть приняты в эксплуатацию до начала предпусковой очистки теплоэнергетического оборудования.

232. При эксплуатации газоочистного и пылеулавливающего оборудования электростанций и отопительных котельных необходимо руководствоваться: закона-

ми Республики Узбекистан «Об охране природы», «Об охране атмосферного воздуха», «Об отходах», государственными и отраслевыми стандартами, отраслевыми правилами, инструкциями заводов-изготовителей, инструкциями, составленными применительно к местным условиям.

233. При эксплуатации электрических сетей и подстанций необходимо руководствоваться санитарными нормами и правилами защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи переменного тока и действующими нормативными документами по обеспечению экологических нормативов при проектировании, строительстве и эксплуатации линий электропередачи и подстанций.

234. Энергообъекты обязаны контролировать и учитывать выбросы и сбросы, объемы воды, забираемые и сбрасываемые в водяные источники, места хранения отходов, напряженность электрического и магнитного полей в санитарно-защитной зоне воздушных линий, акустическое влияние в соответствии с действующим законодательством.

235. Для контроля за выбросами загрязняющих веществ в окружающую среду, объемами забираемой и сбрасываемой воды каждый энергообъект должен быть оснащен постоянно действующими автоматическими приборами, а при их отсутствии или невозможности применения должны использоваться прямые периодические измерения и расчетные методы. Электрические сети должны быть оснащены приборами измерения напряженности электрического и магнитного полей.

§ 16. Ответственность за выполнение правил технической эксплуатации

236. Знание и выполнение настоящих Правил обязательно для всех работников энергообъектов, предприятий и организаций энергосистемы, а также для работников наладочных, строительных, монтажных, проектных и научно-исследовательских организаций (вне зависимости от форм собственности) в объеме, обязательном для соответствующей должности, профессии.

237. Ответственность за нормальную эксплуатацию энергообъектов несет собственник имущества (руководитель энергообъекта). На каждом энергообъекте положением о структурном подразделении и приказом руководителя должны быть распределены функции по обслуживанию оборудования, зданий, сооружений и коммуникаций между производственными подразделениями (цехами, районами, участками, лабораториями и т. д.), назначены лица, ответственные за состояние и безопасную эксплуатацию всех элементов энергоустановок, а также определены должностные обязанности всего персонала.

238. Лица, ответственные за состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений, должны обеспечивать эксплуатацию энергообъектов в соответствии с требованиями действующего законодательства, контроль за состоянием энергоустановки, расследование и учет отказов в работе установки и ее элементов, ведение эксплуатационно-ремонтной документации.

239. Каждый работник отрасли в пределах круга своих обязанностей должен обеспечивать соответствие оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей правилам устройства и безопасной эксплуатации, ППБ и ПТБ, беречь и охранять имущество предприятий и организаций.

240. Руководители энергообъектов, предприятий, организаций и их подразделе-

лений несут ответственность за соблюдение подчиненным персоналом настоящих Правил.

241. Лица, нарушившие настоящие Правила несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

242. При несоблюдении настоящих Правил, вызвавшем нарушение в работе энергоустановки, пожар или несчастный случай с людьми, персональную ответственность несут:

работники, непосредственно обслуживающие и ремонтирующие оборудование, здания и сооружения — за каждое нарушение, происшедшее по их вине;

начальники смен, а также дежурный и оперативно-ремонтный персонал, диспетчеры электрических и тепловых сетей энергосистемы — за нарушения, допущенные ими, непосредственно их подчиненными или персоналом, выполняющим работу по их указанию (распоряжению);

начальники, их заместители, мастера и инженеры цехов и отделов электростанций и ремонтных предприятий; начальники, их заместители, мастера и инженеры местных производственных служб, участков и ремонтно-механических служб электросетей; начальники подстанций — за нарушения, допущенные ими или их подчиненными;

директора и главные инженеры предприятий (организаций) и их заместители — за нарушения, происшедшие на руководимых ими предприятиях;

начальники и инженерно-технические работники производственных служб, выполняющих функции центральных служб энергосистемы — за допущенные ими нарушения и за нарушения, происшедшие по вине работников служб на закрепленных за ними участках или оборудовании энергообъектов;

руководители органа управления энергосистемой и их заместители — за нарушения, происшедшие на энергообъектах и в организациях энергосистемы;

руководители, а также инженерно-технические работники проектных, конструкторских, ремонтных, наладочных, исследовательских и монтажных организаций — за нарушения, допущенные ими и их подчиненными.

243. Руководитель подразделения, энергообъекта или организации несет личную ответственность за свое решение или распоряжение, принятое в нарушение настоящих Правил.

244. Руководители энергообъектов должны предъявлять в установленном порядке рекламации по всем заводским дефектам и случаям повреждения оборудования, зданий и сооружений, происшедшим по вине заводов-изготовителей, проектных, строительных и монтажных организаций.

245. В случае повреждения посторонними организациями и частными лицами воздушных и кабельных линий электропередачи, гидротехнических сооружений и их контрольно-измерительной аппаратуры, подземных коммуникаций и оборудования, находящегося в ведении энергообъектов, руководители этих энергообъектов должны составлять акты и передавать их местным правоохранительным органам для привлечения виновных к ответственности.

Глава II Заключительные положения

246. Настоящие Правила согласованы с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Государственно-акционерной компанией «Узбекэнерго», Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополиции и развитию конкуренции, Государственным комитетом Республики Узбекис-

тан по охране природы, Государственным комитетом Республики Узбекистан по архитектуре и строительству, Узбекским агентством стандартизации, метрологии и сертификации «Узстандарт», институтом энергетики и автоматики Академии наук Республики Узбекистан.

Министр труда и социальной защиты населения А. АБИДОВ

г. Ташкент,
24 августа 2004 г.

Председатель правления ГАК «Узбекэнерго» Э. ШОИСМАТОВ

г. Ташкент,
9 августа 2004 г.

**Председатель Государственного комитета по демополизации
и развитию конкуренции Д. САЙФИТДИНОВ**

г. Ташкент,
16 августа 2004 г.

**Председатель Государственного комитета по охране
природы Б. АЛИХАНОВ**

г. Ташкент,
19 августа 2004 г.

**Председатель Государственного комитета по архитектуре
и строительству А. ТОХТАЕВ**

г. Ташкент,
11 августа 2004 г.

Генеральный директор агентства «Узстандарт» Р. БУРИЕВ

г. Ташкент,
27 августа 2004 г.

**Директор института энергетики и автоматики
Академии наук Т. САЛИХОВ**

г. Ташкент,
13 августа 2004 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам технической эксплуатации
электрических станций и сетей Республики
Узбекистан. Раздел I

Таблица 1

Дежурный персонал	Документ						
	диспетчер энергосистемы	оперативная исполнительная схема (схема-макет)	оперативный журнал	журнал или картотека заявок на вывод из работы оборудования, находящегося в управлении и ведении диспетчера	журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	карты уставок релейной защиты и автоматики	журнал распоряжений
начальник смены электростанции	суточная оперативная исполнительная схема или схема-макет	оперативный журнал	журнал или картотека заявок диспетчеру на вывод из работы оборудования, находящегося в ведении диспетчера	журнал заявок главному инженеру на вывод из работы оборудования, не находящегося в ведении диспетчера	журнал распоряжений	-	-
начальник смены электроцеха	суточная оперативная исполнительная схема или схема-макет	оперативный журнал	журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	карты уставок релейной защиты и автоматики	журнал распоряжений	журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	журнал или картотека дефектов и неполадок с оборудованием
начальники смен тепловых цехов	оперативная исполнительная схема основных трубопроводов	оперативный журнал	журнал распоряжений	журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	журнал или картотека дефектов и неполадок с оборудованием	-	

		Документ					
Дежурный персонал							
начальник смены цеха тепловой автоматики	оперативный журнал	журнал технологических защит и автоматики и журнал технических средств АСУ	карта уставок технологических защит и сигнализации карты заданий авторегуляторам	журнал распоряжений	журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	журнал или картотека дефектов и неполадок с оборудованием
начальник смены химического цеха	оперативная исполнительная схема химводоочистки	оперативный журнал	журнал распоряжений	журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	журнал или картотека дефектов и неполадок с оборудованием	-	-
диспетчер электро-сети	суточная оперативная исполнительная схема (схема-макет)	оперативный журнал	журнал или картотека заявок на вывод из работы оборудования, находящегося в управлении или ведении диспетчера энергосистемы	журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	карты уставок релейной защиты и автоматики	журнал распоряжений	-
дежурный подстанции с постоянным дежурством, диспетчер районной сети	суточная оперативная исполнительная схема (схема-макет)	оперативный журнал	журнал заявок на вывод из работы оборудования	журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	карты уставок релейной защиты и автоматики	журнал распоряжений	журнал дефектов и неполадок с оборудованием

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 4 сентября по 10 сентября 2004 года**

I. Зарегистрированы:

1. Приказ директора Государственного патентного ведомства Республики Узбекистан от 18 августа 2004 года № 45 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных».

Зарегистрирован 06.09.2004 г. Регистрационный № 1402 (вступает в силу с 16.09.2004 г.).

2. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Агентства по внешним экономическим связям и ГАК «Узбекенгилсаноат» Республики Узбекистан от 3 сентября 2004 года №№ 42, 105, ЭГ-01/10-3501, 1 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и рассмотрения предложений по строительству, перепрофилированию предприятий по комплексной переработке хлопкового волокна».

Зарегистрировано 08.09.2004 г. Регистрационный № 1403 (вступает в силу с 18.09.2004 г.).

3. Постановление Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 9 августа 2004 года № 01-02/12-32 «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, условно выпускаемых в соответствии с таможенным режимом «выпуск для свободного обращения».

Зарегистрировано 09.09.2004 г. Регистрационный № 1404 (вступает в силу с 19.09.2004 г.).

4. Приказ начальника Государственной инспекции по надзору в электроэнергетике «Узгосэнергонадзор» от 2 сентября 2004 года № 295 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Республики Узбекистан».

Зарегистрирован 10.09.2004 г. Регистрационный № 1405 (вступает в силу с 20.09.2004 г.).

**Министерством юстиции выявлен нормативный акт,
действующий в нарушение установленного порядка
государственной регистрации:**

1. Приказ Министерства финансов Республики Узбекистан (№ 138) от 31 декабря 2003 года.

Нормативные акты, не прошедшие государственную регистрацию, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких-либо санкций к гражданам, должностным лицам, предприятиям и организациям за неисполнение содержащихся в них предписаний. По вышеуказанному нормативному акту Министерством юстиции внесено представление в соответствующее ведомство об отмене и отзыве с исполнения данного акта.

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 **Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан.** 36 (120)-сон, 2004, сентябрь / Таҳрир кенгаши: А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004. — 120 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004 й.

Таҳрир кенгаши:

*А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов, Б.М. Тойжонов,
А.А. Хамраев, М.М. Рамазонов, Е.С. Канъязов, Р.М. Каримов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

Компьютерда саҳифаловчилар *Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев*
Мусахҳихлар *Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова*

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери *Б.С. Муслимов*



Босишга рухсат этилди 11.09.2004. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 7,5 б.т. Адади 1585 нусха.

«PressTIJ-Print» ЁАЖда чоп этилди, Тошкент ш., Махтумқули, 1.
324 — 1585 нусха — 2004 йил