

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 25
(109)
июнь
2004 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы и постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Раздел первый

- 285. Закон Республики Узбекистан от 29 апреля 2004 года № 609–II «О выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников»
- 286. Постановление Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 29 апреля 2004 года № 610–II «О введении в действие Закона Республики Узбекистан «О выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников»
- 287. Закон Республики Узбекистан от 30 апреля 2004 года № 621–II «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан»

Раздел третий

- 288. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 июня 2004 года № 290 «О совершенствованию организации деятельности Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго»
- 289. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 июня 2004 года № 293 «О совершенствовании деятельности Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан»

Раздел пятый

290. Постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства от 25 мая 2004 года №№ 77, 33, 01/24-32 «Об утверждении Правил определения средневзвешанных цен биржевых котировок (аукционов)». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1372)
291. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 12 мая 2004 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке реализации отражения лизинговых операций в бухгалтерском учете». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1373)
292. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 12 мая 2004 года № 75 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 6)». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1374)
293. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 12 мая 2004 года № 10-А/3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о ведении расчета между банками Республики Узбекистан по системе электронных платежей» (новая редакция). (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1010-1)
294. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 21 февраля 2004 года № 4/17 «О внесении изменений и дополнений в Положение о безналичных расчетах Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 июня 2004 г. Регистрационный № 1122-1)
295. Постановление Государственного комитета по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства, Министерства по делам культуры, Министерства финансов Республики Узбекистан от 23 апреля 2004 года №№ 01-06-09, 1, 65 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду сторонним организациям помещений театрально-зрелищных предприятий республики и установления арендой платы». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 июня 2004 г. Регистрационный № 1375)
296. Постановление Государственного комитета по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства, Министерства по делам культуры, Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 23 апреля 2004 года №№ 01-06-10, 2, 66, 255-В «Об утверждении Положения о порядке ведения билетного хозяйства в театрально-зрелищных предприятиях Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 июня 2004 г. Регистрационный № 1376)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 19 июня по 25 июня 2004 года.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

285 О выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников**І. Общие положения****Статья 1. Цель настоящего Закона**

Целью настоящего Закона является регулирование отношений по организации и проведению выборов председателя (аксакала) схода граждан поселка, кишлака, аула, махалли города, поселка, кишлака, аула, а также его советников.

Статья 2. Законодательство о выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Законодательство о выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников состоит из настоящего Закона, Закона Республики Узбекистан «Об органах самоуправления граждан» и иных актов законодательства.

Отношения по организации и проведению выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников в Республике Каракалпакстан регулируются также законодательством Республики Каракалпакстан.

Статья 3. Основные принципы выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Выборы председателя (аксакала) схода граждан и его советников проводятся на основе демократизма, гласности и равного избирательного права.

При избрании председателя (аксакала) схода граждан и его советников граждане Республики Узбекистан (далее — граждане), постоянно проживающие на соответствующей территории независимо от пола, расовой и национальной принадлежности, языка, отношения к религии, социального происхождения, личного и общественного положения, образования, рода и характера занятий обладают равным избирательным правом.

При избрании председателя (аксакала) схода граждан и его советников каждый участник схода граждан имеет один голос.

Статья 4. Право граждан на участие в выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Участие граждан в выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать воздействие на граждан с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также на их свободное волеизъявление.

Право избирать председателя (аксакала) схода граждан и его советников имеют граждане, достигшие восемнадцати лет ко дню выборов.

Не могут участвовать в выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников граждане, признанные судом недееспособными.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников запрещаются.

Статья 5. Гласность в организации и проведении выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Организация и проведение выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников осуществляются открыто и гласно.

Граждане при организации и проведении выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников извещаются о дне, времени и месте проведения схода граждан, информируются о кандидатах на должности председателя (аксакала) схода граждан и его советников, об итогах голосования.

Средства массовой информации Республики Узбекистан освещают ход подготовки и проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников.

Статья 6. Избрание председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Председатель (аксакал) схода граждан и его советники избираются на 2,5 года сходом граждан, а в случаях предусмотренных законодательством — собранием представителей граждан.

Статья 7. Государственная поддержка в организации и проведении выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Органы государственной власти и управления обязаны содействовать сходам граждан в организации и проведении выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников, в необходимых случаях обеспечивать их помещениями, транспортом и средствами связи.

II. Организация выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Статья 8. Сроки проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Сроки проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников определяются в соответствии с законодательством.

Статья 9. Образование комиссий по содействию организации и проведению выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников

Для оказания практической помощи сходам граждан в организации и проведении выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников на территории Республики Каракалпакстан, областей, районов и городов создаются соответственно Каракалпакская республиканская, областные, районные и городские комиссии по содействию организации и проведению выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников (далее — комиссии).

Комиссии создаются решением соответствующего представительного органа

государственной власти на период организации и проведения выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников.

В состав комиссий, как правило, включаются представители сходов граждан, органов государственной власти и управления, негосударственных некоммерческих организаций.

В случае выдвижения на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советников лиц из числа членов комиссии, они исключаются из состава комиссии.

Статья 10. Полномочия комиссий

Комиссии:

обеспечивают исполнение настоящего Закона и дают разъяснения по вопросам организации и проведения выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников;

направляют деятельность соответствующих рабочих групп по организации и проведению выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников;

организуют разъяснительную работу среди населения по вопросам проведения выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников;

принимают документы от рабочих групп по организации и проведению выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников по кандидатурам на должности председателей (аксакалов) для последующего согласования с соответствующими хокимами районов, городов;

утверждают образцы документов по выборам председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников;

заслушивают сообщения рабочих групп по организации и проведению выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников;

подводят итоги выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников на соответствующей территории;

рассматривают обращения граждан по вопросам организации и проведения выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников;

обеспечивают передачу в архив документов, связанных с организацией и проведением выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников.

Комиссии могут осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 11. Образование рабочей группы по организации и проведению выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Для организации и проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников решением схода граждан или его кенгаша на период выборов создается рабочая группа по организации и проведению выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников (далее — рабочая группа).

В состав рабочей группы, как правило, включаются представители схода граждан, негосударственных некоммерческих организаций, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующей территории. Не могут быть включены в состав рабочей группы председатель (аксакал) схода граждан и его советники.

В случае выдвижения на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советников лиц из числа членов рабочей группы, они исключаются из состава группы.

Статья 12. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа:

определяет день, время и место проведения схода граждан и оповещает об этом граждан, проживающих на соответствующей территории, не позднее чем за пять дней до его проведения;

осуществляет регистрацию участников схода граждан;

с учетом мнения населения, проживающего на соответствующей территории, готовит предложения по кандидатам на должность председателя (аксакала) схода граждан;

проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников;

организует проведение повторных выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников;

рассматривает обращения граждан по вопросам организации и проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников.

Рабочая группа может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 13. Созыв схода (собрания представителей) граждан для проведения выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Сход (собрание представителей) граждан созывается и проводится в порядке, установленном законодательством.

На собрание представителей граждан делегируются представители от дворов, жилых домов, улиц, махаллей, микрорайонов, кварталов, избираемые решением общего собрания их жителей. Норму представительства устанавливает соответствующий координационный совет района или города по делам самоуправления граждан.

III. Выдвижение кандидатов на должности председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Статья 14. Выдвижение кандидатов на должность председателя (аксакала) схода граждан

Выдвижение кандидатов на должность председателя (аксакала) схода граждан производится рабочей группой с учетом мнения населения, проживающего на соответствующей территории. Документы по кандидатурам на должность председателя (аксакала) схода граждан передаются соответствующей районной или городской комиссии для согласования с хокимом района или города не позднее чем за десять дней до выборов.

Статья 15. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность председателя (аксакала) схода граждан

Кандидаты на должность председателя (аксакала) схода граждан, как правило, должны иметь высшее образование и постоянно проживать на соответствующей

территории ко дню выборов, а также обладать организаторскими способностями, жизненным опытом и авторитетом среди населения.

Не могут быть выдвинутыми для избрания на должность председателя (аксакала) схода граждан лица, признанные судом недееспособными, а также лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Статья 16. Определение количественного состава советников председателя (аксакала) схода граждан

Количественный состав советников председателя (аксакала) схода граждан определяется сходом граждан, с учетом представительства от дворов, жилых домов, улиц, махаллей, микрорайонов и кварталов.

Статья 17. Представление кандидатур на должности советников председателя (аксакала) схода граждан

Кандидатуры на должности советников председателя (аксакала) схода граждан представляются на рассмотрение схода граждан председателем (аксакалом) схода граждан.

IV. Голосование и определение результатов выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Статья 18. Формы голосования при избрании председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Избрание председателя (аксакала) схода граждан и его советников осуществляется открытым или тайным голосованием.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан открытым голосованием.

Статья 19. Счетная комиссия по выборам председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Для определения результатов голосования по выборам председателя (аксакала) схода граждан и его советников сходом граждан избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек.

Статья 20. Порядок проведения открытого голосования

При открытом голосовании по выборам председателя (аксакала) схода граждан или его советников голосование проводится в порядке поступления предложений по каждой кандидатуре посредством поднятия руки.

Статья 21. Порядок проведения тайного голосования

При тайном голосовании по выборам председателя (аксакала) схода граждан или его советников счетной комиссией участникам схода граждан выдаются бюллетени.

В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советников.

Выдача бюллетеней для тайного голосования при избрании председателя (аксакала) схода граждан или его советников начинается непосредственно перед началом голосования.

Бюллетень для избрания председателя (аксакала) схода граждан или его советников заполняется голосующим в кабине или комнате для тайного голосования. Голосующий вычеркивает в бюллетене фамилии кандидатов, против которых он голосует.

Заполненный бюллетень голосующий опускает в избирательный ящик.

Избирательные ящики вскрываются счетной комиссией по окончании голосования.

Статья 22. Подсчет голосов

Подсчет голосов производится счетной комиссией по каждому кандидату на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советников.

Статья 23. Протокол счетной комиссии

По результатам подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол.

В протоколе счетной комиссии указывается:

общее число участников схода граждан;

число участников схода граждан, принявших участие в голосовании;

число участников схода граждан, получивших бюллетени при проведении тайного голосования;

число голосов, поданных за, и число голосов, поданных против каждого кандидата на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советников;

число бюллетеней, признанных недействительными при проведении тайного голосования.

Протокол подписывается председателем и членами счетной комиссии.

Протокол оглашается председателем счетной комиссии и утверждается сходом граждан.

Статья 24. Подведение итогов выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Избранным на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советника считается кандидат, получивший более половины голосов граждан, присутствовавших на сходе граждан.

По итогам выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников сходом граждан принимается решение, которое оглашается председательствующим на сходе граждан.

Протокол схода граждан составляется в двух экземплярах, один из которых представляется в соответствующую районную или городскую комиссию для обобщения итогов выборов.

Районные и городские комиссии обобщенные данные по итогам выборов председателей (аксакалов) сходов граждан и их советников передают соответственно в Каракалпакскую республиканскую, областную или Ташкентскую городскую комиссию.

Статья 25. Признание выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников несостоявшимися или недействительными

Выборы председателя (аксакала) схода граждан и его советников признаются несостоявшимися, если в них приняло участие менее половины граждан, внесенных в списки участвующих на сходе граждан. В случае проведения выборов пред-

седателя (аксакала) схода граждан и его советников на собраниях представителей граждан, выборы признаются несостоявшимися, если в собрании приняло участие менее двух третей представителей граждан.

Выборы председателя (аксакала) схода граждан или его советников могут быть признаны судом недействительными из-за допущенных в ходе выборов нарушений, повлиявших на итоги голосования.

Статья 26. Повторное голосование при выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советника

Если на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советника было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не был избран, сход граждан принимает решение о проведении повторного голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Повторное голосование проводится с соблюдением требований настоящего Закона.

Избранным на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советника считается кандидат, получивший при повторном голосовании наибольшее число голосов граждан, принявших участие в голосовании, по отношению к другому кандидату, при условии, что число голосов, поданных за этого кандидата, превышает число голосов, поданных против него.

Статья 27. Повторные выборы председателя (аксакала) схода граждан и его советника

Повторные выборы председателя (аксакала) схода граждан и его советника проводятся, если:

предыдущие выборы признаны несостоявшимися или недействительными; повторное голосование не позволило определить избранного председателя (аксакала) схода граждан или его советника;

на сходе граждан было выдвинуто на должность председателя (аксакала) схода граждан или его советника не более двух кандидатов и ни один из них не был избран.

Повторные выборы председателя (аксакала) схода граждан и его советника проводятся с соблюдением требований настоящего Закона не позднее чем в месячный срок.

Статья 28. Выборы председателя (аксакала) схода граждан и его советника вместо выбывших

В случае досрочного прекращения полномочий председателя (аксакала) схода граждан или его советника в соответствующих сходах граждан проводятся новые выборы с соблюдением требований настоящего Закона.

V. Заключительные положения

Статья 29. Формирование органов схода граждан по результатам выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

По результатам выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников сход граждан в порядке, установленном законодательством, формирует кенгаш схода граждан, избирает комиссии по основным направлениям деятельности и ревизионную комиссию схода граждан, а также административную комиссию.

Статья 30. Обжалование результатов выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Решение схода граждан по результатам выборов председателя (аксакала) схода граждан и его советников может быть обжаловано в суд.

Статья 31. Ответственность за нарушение законодательства о выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников

Лица, виновные в нарушении законодательства о выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников, несут ответственность в установленном порядке.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
29 апреля 2004 г.,
№ 609-II

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОЛИЙ МАЖЛИСА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

286 О введении в действие Закона Республики Узбекистан «О выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников»

Олий Мажлис Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Ввести в действие Закон Республики Узбекистан «О выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников» со дня опубликования.
2. Правительству Республики Узбекистан (Ш. Мирзияев) привести свои решения в соответствие с Законом Республики Узбекистан «О выборах председателя (аксакала) схода граждан и его советников», обеспечить пересмотр и отмену министерствами, государственными комитетами и ведомствами их нормативных актов, противоречащих указанному Закону.

Председатель Олий Мажлиса Республики Узбекистан Э. ХАЛИЛОВ

г. Ташкент,
29 апреля 2004 г.,
№ 610-II

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

287 О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан

Внести изменения и дополнения в следующие законодательные акты Республики Узбекистан:

I. В Закон Республики Узбекистан от 15 февраля 1991 года «**Об общественных объединениях в Республике Узбекистан**» (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1991 г., № 4, ст. 76; 1992 г., № 9, ст. 363; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 4-5, ст. 126; 1998 г., № 3, ст. 38; 2004 г., № 1-2, ст. 18):

- 1) из **части второй статьи 1** слово «фонды» исключить;
- 2) **часть пятую статьи 5** исключить;
- 3) в **статье 18:**

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Политическим партиям и массовым движениям, преследующим политические цели, запрещается получать финансовую и иную материальную помощь от иностранных государств, международных организаций и юридических лиц иностранных государств, их представительств и филиалов, предприятий с иностранными инвестициями, иностранных граждан, лиц без гражданства, органов самоуправления граждан, религиозных организаций, анонимных лиц или лиц под псевдонимом. При получении указанные средства должны быть возвращены, а в случае невозможности возврата переданы в доход государства»;

дополнить **частью пятой** следующего содержания:

«Финансирование политических партий осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О финансировании политических партий»;

части пятую—седьмую считать соответственно **частями шестой—восьмой**;

- 4) **часть вторую статьи 19** исключить.

II. В Закон Республики Узбекистан от 14 июня 1991 года «**О внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан**» в редакции Закона от 26 мая 2000 года (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2000 г., № 5-6, ст. 148; 2003 г., № 5, ст. 67):

- 1) **текст статьи 6** изложить в следующей редакции:

«Внешнеэкономическая деятельность может осуществляться в отношении товаров, работ (услуг), любого имущества, в том числе ценных бумаг, валютных ценностей, электрической, тепловой и иных видов энергии, транспортных средств, объектов интеллектуальной собственности, являющихся объектами купли-продажи или обмена, за исключением запрещенных законодательством к использованию во внешнеэкономической деятельности»;

- 2) **статью 11** изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Внешнеторговая деятельность

Внешнеторговой деятельностью является предпринимательская деятельность в области международной торговли товарами, работами (услугами).

Внешнеторговая деятельность осуществляется путем экспорта и импорта товаров, работ (услуг).

Экспортом товаров является вывоз товаров с таможенной территории Республики Узбекистан без обязательства об их обратном ввозе, если иное не предусмотрено законодательством.

Импорт товаров является ввоз товаров на таможенную территорию Республики Узбекистан без обязательства об их обратном вывозе.

Экспортом работ (услуг) является выполнение (оказание) работ (услуг) юридическим или физическим лицом Республики Узбекистан юридическому или физическому лицу иностранного государства независимо от места их выполнения (оказания).

Импорт работ (услуг) является выполнение (оказание) работ (услуг) юридическим или физическим лицом иностранного государства юридическому или физическому лицу Республики Узбекистан независимо от места их выполнения (оказания)»;

3) **статьи 24, 25 и 26** изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Защитные меры

В отношении возросшего импорта товара по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан могут применяться защитные меры.

Порядок применения защитных мер определяется законодательством.

Статья 25. Антидемпинговые пошлины

В отношении импорта товара по демпинговым ценам по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан могут применяться антидемпинговые пошлины.

Порядок применения антидемпинговых пошлин определяется законодательством.

Статья 26. Компенсационные пошлины

В отношении импорта субсидированного товара по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан могут применяться компенсационные пошлины.

Порядок применения компенсационных пошлин определяется законодательством».

III. В тексте статьи 9 Закона Республики Узбекистан от 20 ноября 1991 года **«Об основах государственной молодежной политики в Республике Узбекистан»** (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1992 г., № 2, ст. 80; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1998 г., № 5-6, ст. 102):

слова «Государственные и общественные организации», «общественные организации» заменить соответственно словами «Государственные организации и общественные объединения», «общественные объединения»;

слова «общественных фондов» исключить.

IV. В пункте 4 постановления Верховного Совета Республики Узбекистан от 13 января 1992 года **«О введении в действие Закона Республики Узбекистан «Об усилении ответственности за нарушение правил дорожного движения»** (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1992 г., № 3, ст. 157; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 6, ст. 121) слова «двадцать процентов» заменить словами «десять процентов».

V. Часть третью статьи 35 Закона Республики Узбекистан от 9 декабря

1992 года «**Об охране природы**» (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1993 г., № 1, ст. 38; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 6, ст. 118; 1997 г., № 4-5, ст. 126; 1999 г., № 1, ст. 20; 2000 г., № 5-6, ст. 153, № 7-8, ст. 217; 2002 г., № 9, ст. 165) изложить в следующей редакции:

«Общественные фонды охраны природы создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством».

VI. В постановление Верховного Совета Республики Узбекистан от 2 сентября 1993 года «**О порядке введения в действие Закона Республики Узбекистан «О введении узбекского алфавита, основанного на латинской графике**» (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1993 г., № 9, ст. 332; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 6, ст. 120):

в **пункте 2** слова «2005 года» заменить словами «2010 года»;

в **пункте 10** слова «2005 года» заменить словами «2010 года».

VII. В части второй статьи **36 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности** на узбекском языке, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 3, ст. 6; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 9, ст. 193, № 12, ст. 269; 1996 г., № 5-6, ст. 69, № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 4-5, ст. 126, № 9, ст. 241; 1998 г., № 3, ст. 38, № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153, № 7-8, ст. 217; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст.ст. 165, 182; 2002 г., № 1, ст. 20, № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67, № 9-10, ст. 149; 2004 г., №1-2, ст. 18), слова «иши тухтатилган», «ишини тухтатиш» заменить соответственно словами «иши тугатилган», «ишини тугатиш».

VIII. Из **пункта 2** постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 21 декабря 1995 года «**О порядке введения в действие Закона Республики Узбекистан «О государственном языке» в новой редакции**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 12, ст. 258) слова «с момента полного перехода на узбекский алфавит, основанный на латинской графике, т. е.» исключить.

IX. Текст статьи 75 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, утвержденного законами Республики Узбекистан от 21 декабря 1995 года и 29 августа 1996 года (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., приложение к № 2, № 11-12; 1997 г., № 2, ст. 56, № 9, ст. 241; 1998 г., № 5-6, ст. 102; 1999 г., № 1, ст. 20, № 9, ст. 229; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст. 182; 2002 г., № 1, ст. 20; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67; 2004 г., № 1-2, ст. 18), изложить в следующей редакции:

«Общественным фондом признается не имеющая членства негосударственная некоммерческая организация, созданная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая благотворительные, социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное общественному фонду его учредителями (учредителем) или завещателем, является собственностью фонда. Учредители (учредитель) фонда или исполнитель завещания при создании фонда по завещанию не отвечают по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по обязательствам учредителей (учредителя) или исполнителя завещания.

Имущество общественного фонда используется для выполнения уставных целей и задач фонда и для покрытия административных расходов. Фонд в соответствии с законодательством может заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих его уставным целям. Участие фонда в уставном фонде (уставном капитале) коммерческих организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Общественный фонд обязан ежегодно публиковать отчет о своей деятельности.

Порядок управления общественным фондом и порядок формирования его органов определяется его уставом.

Устав общественного фонда, помимо указанных в части четвертой статьи 43 настоящего Кодекса, должен содержать следующие сведения: структуру, полномочия и порядок формирования органов фонда; порядок назначения (избрания) и освобождения должностных лиц органов фонда; источники формирования имущества фонда; права и обязанности фонда, его представительств и филиалов по управлению имуществом; порядок открытия представительств и создания филиалов фонда; порядок реорганизации и ликвидации фонда; порядок использования имущества фонда в случае его ликвидации; порядок внесения изменений и дополнений в устав фонда.

Устав общественного фонда может содержать описание символики фонда, которая должна быть зарегистрирована в установленном порядке, а также иные положения, не противоречащие законодательству.

Особенности правового положения общественных фондов определяются законодательством».

Х. В Закон Республики Узбекистан от 26 декабря 1996 года «**О политических партиях**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 2, ст. 36; 1999 г., № 9, ст. 299; 2004 г., № 1-2, ст. 18):

1) **статью 13** изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Фракции политических партий в Законодательной палате Олий Мажлиса Республики Узбекистан

Фракции политических партий в Законодательной палате Олий Мажлиса Республики Узбекистан образуются на учредительных собраниях депутатов, выдвинутых от политических партий, для организованного проведения политики своих партий. Фракции регистрируются Законодательной палатой Олий Мажлиса на основании соответствующего заявления руководителя фракции и учредительных документов.

Фракция политической партии в Законодательной палате Олий Мажлиса Республики Узбекистан имеет право:

участвовать в формировании повестки дня заседания Законодательной палаты;

на гарантированное предоставление слова представителю фракции в прениях по каждому вопросу повестки дня заседания Законодательной палаты;

на обращение с запросом соответственно к Спикеру Законодательной палаты Олий Мажлиса и Правительству Республики Узбекистан, к министрам, а также руководителям других государственных органов;

вносить предложения по кандидатурам председателей комитетов и комиссий Законодательной палаты;

распространять мнение фракции по обсуждаемому на заседании Законодательной палаты вопросу среди депутатов;

осуществлять другие функции, предусмотренные законодательством для депутатов Законодательной палаты.

Руководитель фракции политической партии входит в состав Кенгаша Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности фракций обеспечивается аппаратом Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан»;

2) **статью 15** изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Собственность политических партий

Политические партии могут иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, издательства, транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления уставных задач.

Финансирование политических партий осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О финансировании политических партий».

Политические партии в порядке, определяемом законодательством, осуществляют предпринимательскую деятельность лишь в целях выполнения уставных задач. Результаты предпринимательской деятельности политической партии должны быть отражены в ее финансовом отчете.

Доходы от предпринимательской деятельности политических партий не могут перераспределяться между членами партии и используются только для выполнения уставных задач.

Политические партии ежегодно публикуют свои бюджеты для всеобщего сведения и в установленном порядке представляют в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан или уполномоченному ею органу отчеты об источниках финансирования своей деятельности.

Собственность политических партий охраняется законом»;

3) **статью 16** исключить.

XI. Из абзаца пятнадцатого части второй статьи 3 Закона Республики Узбекистан от 24 апреля 1997 года «**О палатах товаропроизводителей и предпринимателей**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 4-5, ст. 112; 1998 г., № 9, ст. 181; 2004 г., № 1-2, ст. 18) слова «Бизнес-фондом» исключить.

XII. В Налоговый кодекс Республики Узбекистан, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 24 апреля 1997 года (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., приложение к № 4-5, № 9, ст. 241; 1998 г., № 3, ст. 38, № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 5, ст. 89, № 9-10, ст. 182; 2002 г., № 1, ст. 20, № 4-5, ст. 74, № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18):

1) **пункт 1 части первой статьи 12** изложить в следующей редакции:

«1) в установленном порядке и сроки встать на учет в налоговых органах, а при изменении своего почтового адреса (некоммерческие организации также в случае перерегистрации) в десятидневный срок письменно уведомить об этом налоговые органы»;

2) **статью 58** дополнить **пунктом «ц»** следующего содержания:

«ц) поступающая в распоряжение собственника частного предприятия сумма

прибыли, после уплаты частным предприятием налогов и других обязательных платежей»;

3) **часть первую статьи 67** изложить в следующей редакции:

«Объектом обложения налогом на добавленную стоимость является оборот по реализации товаров (работ, услуг), импорт товаров, а также импорт работ (услуг), выполняемых (оказываемых) на территории Республики Узбекистан»;

4) в **статье 72**:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«экспорт за свободно конвертируемую валюту товаров, а также выполняемых (оказываемых) вне территории Республики Узбекистан работ (услуг), включая поставки в страны Содружества Независимых Государств, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан»;

дополнить **абзацем пятым** следующего содержания:

«работы (услуги) по переработке товаров, помещенных под таможенный режим «переработка на таможенной территории», выполняемые (оказываемые) за свободно конвертируемую валюту»;

5) в **статье 126**:

часть первую заменить **частями первой—третьей** следующего содержания:

«Коммерческим организациям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, идентификационный номер присваивается при их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Некоммерческие организации, прошедшие государственную регистрацию, обращаются в налоговые органы за идентификационным номером в течение десяти дней с момента регистрации.

Нерезиденты (в том числе аккредитованные в соответствующих государственных органах) обращаются в налоговые органы для постановки на учет и получения идентификационного номера в течение десяти дней с начала деятельности на территории Республики Узбекистан»;

части вторую—четвертую считать соответственно **частями четвертой—шестой**;

6) в **части первой статьи 135**:

абзац первый пункта 1 после слов «(в том числе нерезидентов)» дополнить словами «(за исключением коммерческих организаций-резидентов)»;

пункт 2 исключить.

XIII. В Закон Республики Узбекистан от 29 августа 1997 года «**О таможенном тарифе**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 9, ст. 228; 1998 г., № 9, ст. 181; 2001 г., № 5, ст. 89; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67; 2004 г., № 1-2, ст. 18):

1) **статью 3** дополнить **частью** следующего содержания:

«Порядок применения особых таможенных пошлин определяется законодательством»;

2) **статьи 8, 9, 10 и 11** исключить.

XIV. **Часть третью статьи 35 Земельного кодекса Республики Узбекистан**, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 30 апреля 1998 года (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1998 г., № 5-6, ст. 82; 2003 г., № 9-10, ст. 149) изложить в следующей редакции:

«Государственная регистрация прав юридических и физических лиц на земель-

ные участки осуществляется соответствующим уполномоченным органом в десятидневный срок с момента поступления заявления с приложением необходимых документов о правах на земельные участки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством».

XV. Часть пятую статьи 13 Закона Республики Узбекистан от 28 августа 1998 года «**О государственном земельном кадастре**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1998 г., № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8) изложить в следующей редакции:

«Государственная регистрация прав юридических и физических лиц на земельные участки осуществляется соответствующим уполномоченным органом в десятидневный срок с момента поступления заявления с приложением необходимых документов о правах на земельные участки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством».

XVI. Текст статьи 15 Жилищного кодекса Республики Узбекистан, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 24 декабря 1998 года (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 1, ст. 4; 2001 г., № 5, ст. 89), изложить в следующей редакции:

«Перевод пригодного для проживания жилого помещения в нежилое не допускается. В исключительных случаях перевод жилого помещения в нежилое, по заявлению собственника либо уполномоченного им органа (лица), осуществляется по решению хокимов районов и городов в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан».

XVII. В статье 10 Закона Республики Узбекистан от 24 декабря 1998 года «**О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 1, ст. 8; 2000 г., № 5-6, ст. 153; 2001 г., № 1-2, ст. 23):

часть первую после слов «хозяйствующих субъектов» дополнить словами «за исключением частных предприятий»;

дополнить **частью третьей** следующего содержания:

«Проверки деятельности частных предприятий могут осуществляться контролирующими органами в установленном порядке не чаще одного раза в два года, кроме случаев, предусмотренных законодательством».

XVIII. В Закон Республики Узбекистан от 14 апреля 1999 года «**О негосударственных некоммерческих организациях**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 5, ст. 115):

1) **статью 1** после слова «филиалов» дополнить словами «международных и»;

2) **абзац пятый части первой статьи 8** после слова «представлять» дополнить словом «регистрирующим»;

3) **статью 9** дополнить **частью** следующего содержания:

«Представительства и филиалы международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций являются юридическими лицами»;

4) **текст статьи 12** изложить в следующей редакции:

«Общественным фондом признается не имеющая членства негосударственная некоммерческая организация, созданная физическими и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая благотворитель-

ные, социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное общественному фонду его учредителями (учредителем) или завещателем, является собственностью фонда. Учредители (учредитель) фонда или исполнитель завещания при создании фонда по завещанию не отвечают по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по обязательствам учредителей (учредителя) или исполнителя завещания.

Имущество общественного фонда используется для выполнения уставных целей и задач фонда и для покрытия административных расходов.

Общественный фонд обязан ежегодно публиковать отчет о своей деятельности»;

5) в **статье 21:**

часть вторую после слова «филиалы» дополнить словами «международных и»; дополнить **частью четвертой** следующего содержания:

«Министерство юстиции Республики Узбекистан в установленном порядке осуществляет аккредитацию сотрудников представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, находящихся на их иждивении»;

часть четвертую считать **частью пятой** и дополнить ее словами «и законодательству Республики Узбекистан»;

6) **часть пятую статьи 22** изложить в следующей редакции:

«Для государственной регистрации представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций в регистрирующий орган представляется заявление с указанием основных целей и срока деятельности представительства или филиала, а также предельной численности его сотрудников. К заявлению прилагаются в двух экземплярах следующие документы, заверенные центральным руководящим органом головной организации:

копии устава и свидетельства о регистрации головной организации с указанием целей и задач ее создания, легализованные в установленном порядке;

решение (протокол) головной организации об открытии (создании) представительства или филиала в Республике Узбекистан, в котором должны содержаться сведения об открытии (создании) представительства или филиала, об утверждении его положения, о назначении руководителя (руководителей), легализованное в установленном порядке;

нотариально заверенное положение (устав) о представительстве или филиале на узбекском и русском языках с указанием целей и задач его открытия (создания);

доверенность на руководителя представительства или филиала, выданная головной организацией, легализованная в установленном порядке;

информация о деятельности головной организации, легализованная в установленном порядке;

письмо-согласие арендодателя о предоставлении соответствующих помещений для представительства или филиала;

банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора;

сведения о руководителе и сотрудниках представительства или филиала с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, профессии, места жительства и номера телефона;

декларация об источниках финансирования деятельности представительства или филиала по установленной форме»;

7) **статью 30** дополнить **частью второй** следующего содержания:

«Представительства и филиалы международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций и их сотрудники не вправе участвовать на территории Республики Узбекистан в какой-либо политической деятельности и иной не отвечающей уставным целям представительства или филиала деятельности. Не допускается финансирование ими акций и мероприятий, проводимых политическими партиями и массовыми движениями, а также инициирование и поддержка создания таких организаций»;

часть вторую считать **частью третьей**;

8) в **статье 33** слова «отчетность в» заменить словами «отчеты в регистрирующие».

XIX. В Закон Республики Узбекистан от 15 апреля 1999 года «**Об архивах**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 5, ст. 120):

1) в **части шестой статьи 4, части второй статьи 7, части второй статьи 8, части четвертой статьи 14, части третьей статьи 15, тексте статьи 16 и части второй статьи 19** слова «Главным архивным управлением», «Главное архивное управление», «Главного архивного управления» заменить соответственно словами «Агентством «Узархив», «Агентство «Узархив», «Агентства «Узархив»;

2) в **статье 11**:

из **части первой** слова «образуемые ими» исключить;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Уполномоченными государственными органами управления архивным делом являются Агентство «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан и территориальные управления по архивному делу Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента».

XX. В Закон Республики Узбекистан от 20 августа 1999 года «**О Государственной границе Республики Узбекистан**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 217):

1) в **части второй статьи 9 и части первой статьи 17** слова «Комитета по охране Государственной границы» заменить словами «Службы национальной безопасности»;

2) в **части второй статьи 25** слова «Комитетом по охране Государственной границы» заменить словами «Службой национальной безопасности Республики Узбекистан»;

3) **статью 26** после слов «Кабинетом Министров» дополнить словами «Республики Узбекистан»;

4) **абзац четвертый статьи 28** после слова «министерств» дополнить словами «государственных комитетов»;

5) **статью 29** изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Полномочия Службы национальной безопасности Республики Узбекистан в области защиты и охраны Государственной границы

Служба национальной безопасности Республики Узбекистан:

обеспечивает реализацию государственной политики в области защиты и охраны Государственной границы;

обеспечивает защиту и охрану Государственной границы;

осуществляет управление пограничными войсками;
координирует деятельность органов государственного управления, органов государственной власти на местах, органов самоуправления граждан, предприятий, учреждений и организаций в области защиты и охраны Государственной границы;
предоставляет в установленном порядке информацию об угрозах безопасности Государственной границы;
осуществляет разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;
разрабатывает и осуществляет в установленном порядке меры по борьбе с контрабандой;
осуществляет сотрудничество в области защиты и охраны Государственной границы с соответствующими пограничными ведомствами других государств, международными организациями;
участвует в установлении линии прохождения Государственной границы;
вносит на рассмотрение Кабинета Министров Республики Узбекистан предложения по формированию Государственного бюджета Республики Узбекистан в части защиты и охраны Государственной границы;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством»;
6) **статью 31** исключить.

XXI. В Закон Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года «**О гарантиях свободы предпринимательской деятельности**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2000 г., № 5-6, ст. 140; 2001 г., № 5, ст. 89; 2003 г., № 5, ст. 67; 2004 г., № 1-2, ст. 18):

- 1) из **части первой статьи 11 второе предложение** исключить;
- 2) **статью 12** исключить;
- 3) в **статье 39:**

часть первую после слов «субъектов предпринимательства» дополнить словами «за исключением частных предприятий»;

дополнить **частью третьей** следующего содержания:

«Проверки деятельности частных предприятий могут осуществляться контролирующими органами в установленном порядке не чаще одного раза в два года, кроме случаев, предусмотренных законодательством»;

части третья—восьмую считать соответственно **частями четвертой—девятой**.

XXII. В Закон Республики Узбекистан от 15 декабря 2000 года «**О борьбе с терроризмом**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 15):

- 1) из **части первой статьи 8** слова «Комитет по охране Государственной границы Республики Узбекистан» исключить;
- 2) **статью 9** изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Полномочия Службы национальной безопасности Республики Узбекистан в сфере борьбы с терроризмом

Служба национальной безопасности Республики Узбекистан:

осуществляет борьбу с терроризмом, в том числе международным, путем предупреждения, выявления и пресечения террористической деятельности;
осуществляет сбор и анализ информации о деятельности террористов, терро-

ристических групп и террористических организаций, оценку исходящих от них угроз национальной безопасности, предоставляет необходимую информацию соответствующим министерствам, государственным комитетам и ведомствам;

обеспечивает защиту и охрану Государственной границы от проникновения террористов на территорию Республики Узбекистан;

принимает меры по предупреждению, выявлению и пресечению незаконного перемещения через Государственную границу Республики Узбекистан оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, биологических, а также химических или других отравляющих веществ, предметов или материалов, которые могут быть использованы в качестве средств совершения террористической акции;

выявляет, нейтрализует, а при сопротивлении принимает меры к уничтожению террористов, террористических групп в пограничной полосе и пограничной зоне;

обеспечивает защиту особо важных и категорированных объектов Республики Узбекистан, а также государственных учреждений, находящихся за пределами территории Республики Узбекистан, сотрудников этих учреждений и членов их семей;

обеспечивает безопасность и охрану Президента Республики Узбекистан, а также глав иностранных государств, правительств и руководителей международных организаций в период их пребывания на территории Республики Узбекистан;

сотрудничает с соответствующими органами иностранных государств и международными организациями в сфере борьбы с международным терроризмом;

обеспечивает организацию работы антитеррористических подразделений по выявлению, нейтрализации и уничтожению террористов, террористических групп и ликвидации террористических организаций;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством»;

3) **статью 11** исключить.

XXIII. В Закон Республики Узбекистан от 15 декабря 2000 года «**Об ответственности юридических лиц за правонарушения в области строительства**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 21):

1) в **статье 2** слова «в области строительства и промышленности» заменить словами «в сфере проектирования и строительства, а также производства»;

2) в **части первой статьи 3** слова «расположенные на территории Республики Узбекистан, выполняющие» заменить словами «осуществляющие на территории Республики Узбекистан»;

3) **часть первую статьи 7** изложить в следующей редакции:

«Строительство объектов без положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, в том числе на рабочую документацию, а также без регистрации и разрешения органов государственного архитектурно-строительного надзора —

влечет наложение штрафа в сумме семидесяти минимальных размеров заработной платы».

XXIV. В **части второй статьи 12** Закона Республики Узбекистан от 11 мая 2001 года «**О транзите особых грузов и воинских контингентов**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 5, ст. 82) слова «с Комитетом по охране Государственной границы» заменить словами «со Службой национальной безопасности».

XXV. В **статьях 5 и 8** Закона Республики Узбекистан от 30 августа 2001 года «**Об охране и использовании объектов культурного наследия**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 9-10, ст. 180) слова «Главным архивным управлением», «Главного архивного управления», «Главное архивное управление» заменить соответственно словами «Агентством «Узархив», «Агентства «Узархив», «Агентство «Узархив».

XXVI. **Статью 7** Закона Республики Узбекистан от 7 декабря 2001 года «**О пробах и клеймении изделий из драгоценных металлов**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2002 г., № 1, ст. 17) изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Уполномоченный государственный орган

Уполномоченным государственным органом в области определения проб и клеймения изделий из драгоценных металлов является Государственная пробирная палата Агентства по драгоценным металлам при Центральном банке Республики Узбекистан (далее — Пробирная палата).

Положение о Пробирной палате утверждается Центральным банком Республики Узбекистан».

XXVII. В **Градостроительный кодекс Республики Узбекистан**, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 4 апреля 2002 года (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2002 г., № 4-5, ст. 63):

1) **часть третья статьи 14** дополнить **абзацем** следующего содержания:

«обеспечивать своевременную подготовку исходно-разрешительной документации и утверждение градостроительной документации»;

2) **часть третья статьи 15** заменить **частями третьей и четвертой следующего содержания:**

«Разработчики градостроительной документации обязаны:

обеспечивать разработку градостроительной документации в соответствии с законодательством;

в установленном порядке согласовывать со всеми заинтересованными органами и организациями разработанную ими градостроительную документацию.

Разработчики градостроительной документации могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством»;

3) **абзац третий статьи 25** изложить в следующей редакции:

«осуществляет контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства о градостроительстве, установленных градостроительных норм и правил, государственных стандартов, качества и технологий строительных работ, строительных материалов и изделий».

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
30 апреля 2004 г.,
№ 621-П

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

288 О совершенствовании организации деятельности Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго»

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2003 г. № УП-3366 «О совершенствовании системы органов хозяйственного управления» и в целях стабильного обеспечения отраслей экономики и населения республики энергией, дальнейшего совершенствования структуры управления энергетической и угольной отраслей республики, обеспечения их устойчивого и сбалансированного развития, улучшения координации деятельности в сфере производства, транспортировки и сбыта электроэнергии и угля Кабинет Министров **постановляет:**

1. Считать важнейшей целевой задачей совершенствования управления и организации деятельности ГАК «Узбекэнерго» реализацию основных принципов и приоритетных направлений углубления экономических реформ в сфере энергетики, определенных в Указе Президента Республики Узбекистан от 22 февраля 2001 г. № УП-2812.

2. ГАК «Узбекэнерго», в соответствии с принятой генеральной программой развития и реформирования энергетической системы Узбекистана, последовательно проводить работу по дальнейшему развитию процессов демонополизации, приватизации и акционирования предприятий энергетической отрасли, четкому разделению функций предприятий отрасли, обеспечивающих производство энергии (ТЭС, ГЭС, ТЭЦ), ее транспортировку (магистральные электросети) и сбыт, их сопряженность, сбалансированность и тесное взаимодействие.

При этом особое внимание обратить на вопросы развития и укрепления производственного потенциала проектных, строительного-монтажных и ремонтных предприятий отрасли.

Для дальнейшего снижения совокупных затрат в электроэнергетике, оптимального использования угольных ресурсов республики, обеспечения сбалансированного развития энергетических мощностей и угольной промышленности ГАК «Узбекэнерго» оказывать конкретную помощь ОАО «Узбекуголь», имея в виду проведение в ускоренные сроки его модернизации, технического перевооружения и реконструкции.

3. Отметить, что Госкомимуществом Республики Узбекистан и ГАК «Узбекэнерго» медленно проводится работа по приватизации и акционированию предприятий электроэнергетики, производственной и социальной инфраструктуры в отрасли.

Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с ГАК «Узбекэнерго»: обеспечить безусловное выполнение в установленные сроки заданий по приватизации объектов энергетической отрасли, намеченных в постановлении Кабинета Министров от 24 февраля 2001 г. № 93 и утвержденной Программе разгосударствления и приватизации предприятий на 2003-2004 годы;

в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров предложения о приватизации, с указанием сроков ее проведения, предприятий по производству электроэнергии (ТЭС, ГЭС, ТЭЦ).

4. Определить основными задачами ГАК «Узбекэнерго»:

устойчивое обеспечение экономики и населения республики электрической энергией и углем, регулирование и координацию режимов работы энергосистемы республики;

разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов и целевых программ развития электроэнергетики и угольной промышленности, участие в формировании балансов производства и потребления электроэнергии и угля;

осуществление реконструкции, модернизации, технического перевооружения и дальнейшего развития генерирующих мощностей и электросетей, предприятий угольной промышленности на базе современного оборудования и передовых технологий, в том числе за счет иностранных инвестиций;

координацию геологоразведочных работ на уголь, внедрение эффективных систем и методов разработки месторождений и добычи угля, расширение его производства и преимущественное использование при производстве электро- и тепловой энергии, развитие и внедрение возобновляемых, в том числе нетрадиционных источников энергии;

организацию разработки и реализации совместно с предприятиями и организациями республики мер по экономии, рациональному использованию и снижению потерь электрической энергии и угля;

организацию маркетинговых исследований, оказание содействия предприятиям отрасли в освоении производства новых видов конкурентоспособной на внутреннем и внешних рынках продукции, продвижении их на мировые рынки;

оказание информационных услуг предприятиям и организациям, входящим в организационную структуру компании;

организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров электроэнергетики и угольной промышленности.

5. Принять предложение Республиканской комиссии по подготовке предложений по углублению административной реформы и совершенствованию структуры управления экономикой, Госкомимущества Республики Узбекистан, ГАК «Узбекэнерго» о:

реорганизации территориальных филиалов магистральных электрических сетей, занимающихся транспортировкой электроэнергии и эксплуатацией линий электропередач и подстанций, и создание на их базе 5 зональных филиалов, объединенных в единое унитарное предприятие «Узэлектросеть». При этом главное их назначение — устойчивое и бесперебойное обслуживание потребителей электроэнергии и содержание энергосети в постоянной высокой технической готовности;

реорганизации предприятий «Узэнергоалока» и «ЭнергоАСУналадка» в филиалы унитарного предприятия «Узэлектросеть»;

преобразовании предприятия «Узэнергосбыт» в филиал ГАК «Узбекэнерго»;

дополнительных мерах по дальнейшей реструктуризации ГАК «Узбекэнерго» согласно приложению № 1.

6. Одобрить:

организационную структуру ГАК «Узбекэнерго» согласно приложению № 2;

структуру исполнительного аппарата ГАК «Узбекэнерго» согласно приложению № 3 с предельной общей численностью персонала в количестве 63 единиц, в том числе управленческого персонала — 55 единиц;

организационную структуру ОАО «Узбекуголь» со структурными подразделениями без статуса юридического лица согласно приложению № 4;

структуру исполнительного аппарата ОАО «Узбекуголь» согласно приложению № 5 с предельной общей численностью персонала в количестве 154 единиц, в том числе управленческого персонала — 124 единицы.

7. Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с ГАК «Узбекэнерго» и ОАО «Узбекуголь» до 1 октября 2004 года в установленном порядке:

произвести увеличение уставного фонда ГАК «Узбекэнерго» за счет передачи пакетов акций (долей), принадлежащих государству, согласно приложению № 6;

произвести увеличение уставного фонда ОАО «Узбекуголь» за счет включения в него чистых активов акционерных обществ, присоединяемых к ОАО «Узбекуголь» в качестве его филиалов, согласно приложению № 7, а также обеспечить государственную регистрацию ОАО «Узбекуголь» и регистрацию проспекта эмиссии его акций;

обеспечить обмен пакетов акций реорганизуемых предприятий на акции акционерных обществ, в состав которых они входят, а также передать в доверительное управление принадлежащие государству пакеты акций на период до их передачи профессиональным управляющим компаниям на конкурсной основе согласно приложению № 8;

осуществить необходимые меры по изменению уставных капиталов предприятий энергетической отрасли в соответствии с настоящим постановлением.

8. Установить, что стоимость основных фондов производственного назначения, безвозмездно передаваемых и принимаемых с баланса на баланс предприятий ГАК «Узбекэнерго», не является объектом обложения налогом на доход (прибыль) и НДС.

9. Совету ГАК «Узбекэнерго» утвердить устав в новой редакции и представить его в установленном порядке в Министерство юстиции Республики Узбекистан для государственной регистрации.

10. Для координации работ по совершенствованию организационной структуры ГАК «Узбекэнерго» и АО «Уголь» образовать рабочую комиссию в составе согласно приложению № 9*.

Рабочей комиссии, до 1 октября 2004 года, обеспечить реализацию предусмотренных настоящим постановлением мер по совершенствованию организационной структуры ГАК «Узбекэнерго» и АО «Уголь».

11. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 мая 1994 г. № 271 «О мерах по совершенствованию системы управления угольной промышленностью Республики Узбекистан».

Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 10.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан У.Т. Султанова.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
21 июня 2004 г.,
№ 290

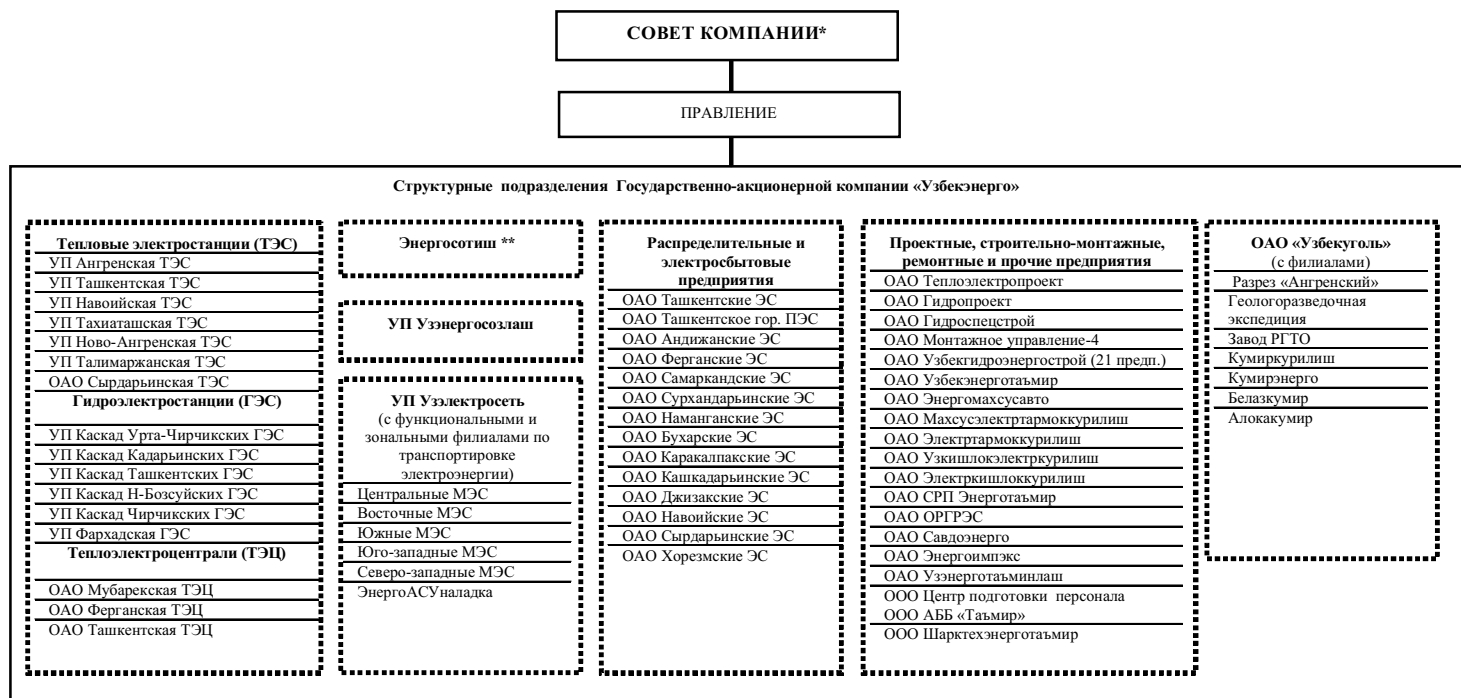
* Приложение № 9 не приводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 21 июня 2004 года № 290

**Перечень мер по дальнейшей реструктуризации ГАК
«Узбекэнерго»**

1. Передача распределительных сетей 35 и 110 киловольт с баланса предприятия «Узэлектросеть» на баланс региональных предприятий по распределению и сбыту электроэнергии.
2. Передача каскадов ГЭС, входящих в состав Андижанского и Самаркандского филиалов предприятия «Узэлектросеть», на баланс предприятия «Каскад Ташкентских ГЭС».
3. Реорганизация ОАО «Шахрисабзские ЭС» путем присоединения ОАО «Шахрисабзские ЭС» к ОАО «Кашкадарьинские ЭС».
4. Реорганизация предприятия «Узэнергосотиш» путем присоединения к ГАК «Узбекэнерго» в качестве филиала с включением численности его персонала.
5. Преобразование Акционерного объединения «Уголь» в открытое акционерное общество «Узбекуголь» с сохранением за государством 51% пакета акций.
6. Реорганизация ОАО «Завод РГТО», ОАО «Кумиркурилиш», ОАО «Кумирэнерго», ОАО «Белазкумир», ОАО «Алокакумир» путем присоединения к ОАО «Узбекуголь» в качестве его филиалов.
7. Реорганизация ОАО «Байсункумир» путем присоединения к ОАО «Шаргунькумир».

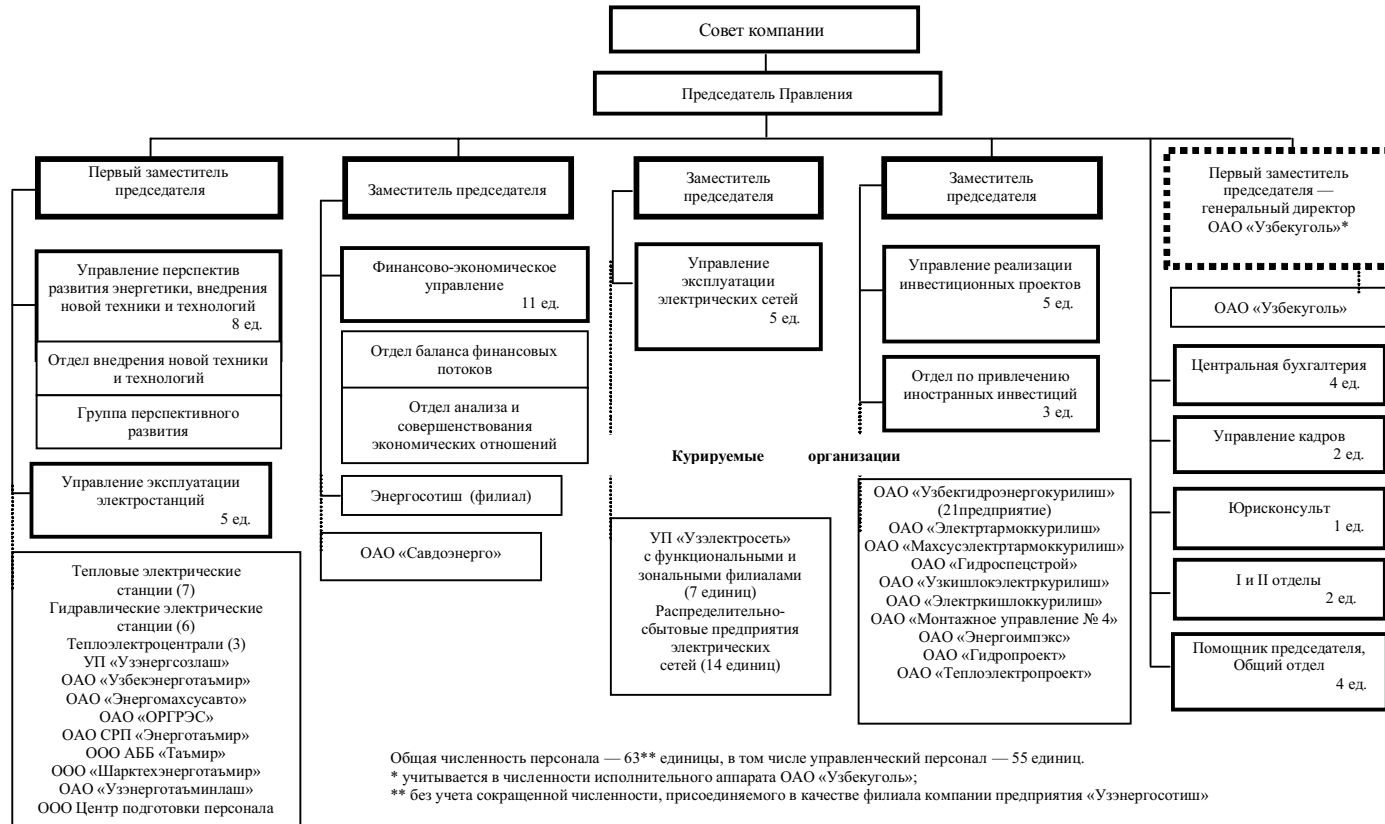
Организационная структура ГАК «Узбекэнерго»



- УП – унитарное предприятие
- ОАО – открытое акционерное общество
- ЭС – электрические сети
- МЭС – магистральные электрические сети
- ООО – общество с ограниченной ответственностью
- ПЭС – предприятие электрических сетей

* выполнение функций общего собрания и наблюдательного совета
** филиал ГАК «Узбекэнерго»

**Структура исполнительного аппарата Государственно-акционерной
компании «Узбекэнерго»**

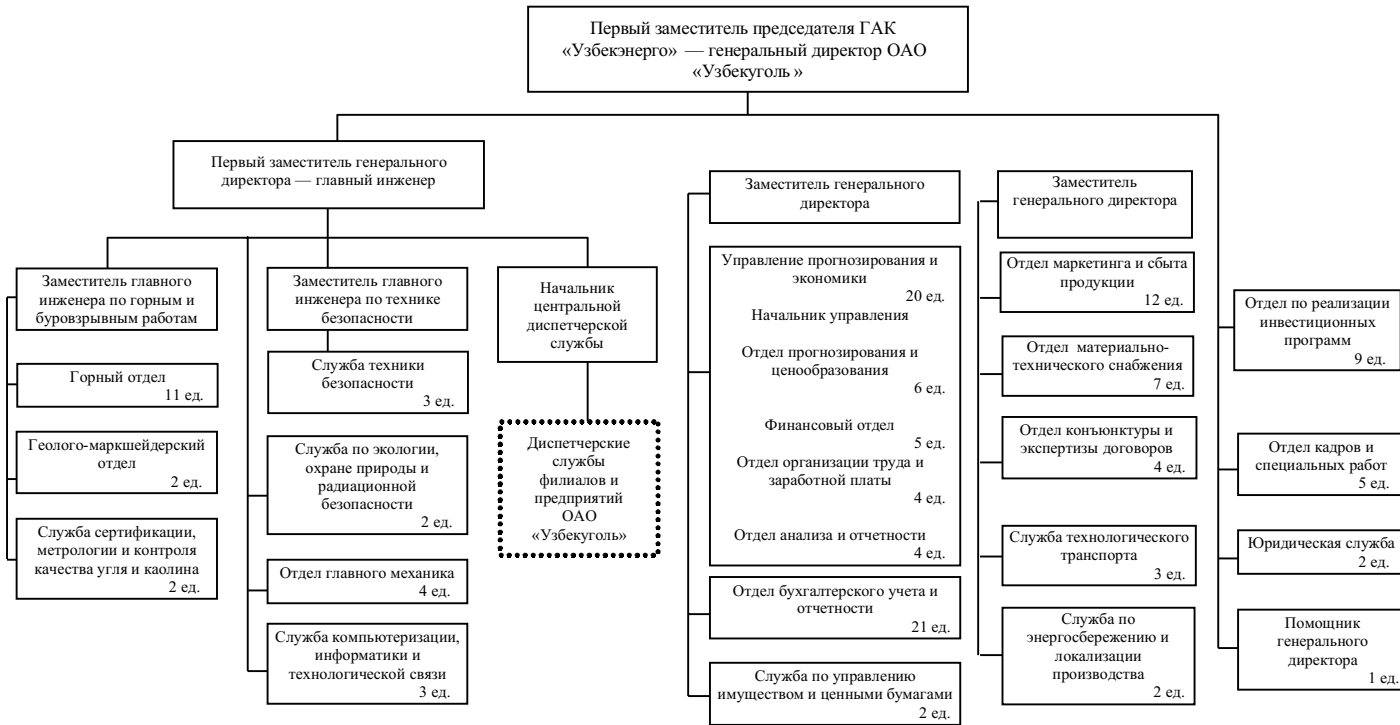


Организационная структура ОАО «Узбеуголь»



* До момента передачи пакетов акций, принадлежащих государству, профессиональным управляющим компаниям на конкурсной основе

Структура исполнительного аппарата ОАО «Узбекуголь»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Кабинета Министров
от 21 июня 2004 года № 290

**Перечень открытых акционерных обществ и предприятий,
пакеты акций (доли) которых, принадлежащие государству,
передаются в уставный фонд ГАК «Узбекэнерго»**

№ п/п	Наименование предприятий	Пакеты акций (доли), передаваемые в уставный капитал ГАК «Узбекэнерго», %	Место расположения
1.	ОАО «Узбекуголь»	26	г. Ташкент
2.	ОАО «Узбекгидроэнерго-строй»	51	г. Ташкент
3.	ОАО «Узбекэнерготашмир»	51	г. Ташкент
4.	ОАО «Узэнерготашминлаш»	51	г. Ташкент
5.	ООО «Центр подготовки персонала»	51	г. Ташкент
6.	ОАО «Гидропроект»	25	г. Ташкент
7.	ОАО «ОРГРЭС»	25	г. Ташкент
8.	ОАО СРП «Энерготашмир»	25	г. Ташкент
9.	ОАО «Электркишлоккурилиш»	25	г. Ташкент
10.	ОАО «Кишлокэлектркурилиш»	25	Самаркандская область
11.	ОАО «Электртармоккурилиш»	25	г. Ташкент
12.	ОАО «Махсусэлектртармоккурилиш»	25	г. Ташкент
13.	ОАО «Монтажное управление № 4»	25	г. Ташкент
14.	ОАО «Гидроспецстрой»	25	г. Ташкент
15.	ОАО «Энергоимпэкс»	25	г. Ташкент
16.	ОАО «Энергомахсусавто»	25	г. Ташкент
17.	ОАО «Теплоэлектропроект»	17	г. Ташкент

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Кабинета Министров
от 21 июня 2004 года № 290

**Перечень упраздняемых открытых акционерных обществ,
чистые активы которых передаются в уставный фонд
ОАО «Узбекуголь»**

1. ОАО «Кумирэнерго»
2. ОАО «Завод РГТО»
3. ОАО «Белазкумир»
4. ОАО «Кумиркурилиш»
5. ОАО «Алокакумир»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Кабинета Министров
от 21 июня 2004 года № 290

I. Предприятия и организации, акционерам которых производится обмен акций с учетом их реорганизации

№.№ пп	Наименование реорганизуемых акционерных обществ	Наименование акционерных обществ, на акции которых производится обмен
1.	ОАО «Шахрисабзские ЭС»	ОАО «Кашкадарьинские ЭС»
2.	ОАО «Завод РГТО», ОАО «Кумиркурилиш», ОАО «Кумирэнерго», ОАО «Белазкумир», ОАО «Алокакумир»	ОАО «Узбеуголь»
3.	ОАО «Байсункумир»	ОАО «Шаргунькумир»

II. Акционерные общества, государственные пакеты акций которых передаются в доверительное управление на период до их передачи профессиональным управляющим компаниям на конкурсной основе

№.№ пп	Наименование акционерного общества	Размер доли в уставном фонде, принадлежащей государству, %	Организация, государственный пакет акций которой передается в доверительное управление
1.	ОАО «Узбеуголь»	25	ГАК «Узбекэнерго»
2.	ОАО «Еростигаз»	25	ОАО «Узбеуголь»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Кабинета Министров
от 21 июня 2004 года № 290

Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. В постановлении Кабинета Министров от 24 февраля 2001 г. № 93 «О мерах по организации деятельности Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго»:

а) абзацы второй и третий пункта 1 признать утратившими силу;

б) в пункте 4:

в абзаце третьем — слово «дочерние» заменить словом «унитарные»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«платежи в Республиканский дорожный фонд и Пенсионный фонд от объема реализации электрической энергии (услуг по ее транспортировке) осуществляются ГАК «Узбекэнерго» и ее предприятиями только в части объема реализации электрической энергии конечным потребителям по ставкам, установленным для производителей электроэнергии»;

в) в абзаце третьем пункта 6 цифру «7» заменить цифрой «6», цифру «6» заменить цифрой «5»;

г) в приложении № 4:

из названия слово «дочерних» исключить;

наименование графы пятой изложить в следующей редакции:

«Доля, сохраняемая в активах ГАК «Узбекэнерго», * %»;

сноску изложить в следующей редакции:

«* Остальные пакеты акций до момента их реализации инвесторам являются активами ГАК «Узбекэнерго»;

д) в приложении № 5:

наименование графы пятой изложить в следующей редакции:

«Доля, сохраняемая в активах ГАК «Узбекэнерго», * %»;

из раздела 1 строку шестую (Шахрисабзское ПЭС) исключить;

разделы 2 и 3 признать утратившими силу;

сноску изложить в следующей редакции:

«* Остальные пакеты акций до момента их реализации инвесторам являются активами ГАК «Узбекэнерго». При этом реализация акций трудовому коллективу предусматривается до 5 процентов в уставном капитале акционерного общества»;

е) в приложении № 9:

из названия слово «дочерних» исключить;

позиции 8, 9 и 11 признать утратившими силу.

2. Абзац четвертый пункта 2, пункты 3 и 6 постановления Кабинета Министров от 4 июня 2002 г. № 196 «О мерах по совершенствованию структуры АО «Уголь» и реализации Программы развития угольной промышленности республики на 2002—2010 годы» признать утратившими силу.

3. В постановлении Кабинета Министров от 17 апреля 2003 г. № 185 «О программе разгосударствления и приватизации предприятий на 2003-2004 годы»:

а) в приложении № 3:

слова «АО «Уголь» заменить словами «ОАО «Узбекуголь»;

дополнить позицией 46-1 следующего содержания:

46-1	9	ОАО «Узбекуголь»	г. Ташкент	26,0	25,0	****
------	---	------------------	------------	------	------	------

в позициях 3943, 45, 46 цифру «25,0» из графы шестой перенести в графу пятую;

позиции 52, 53, 55 признать утратившими силу;

примечание дополнить текстом следующего содержания:

«**** Пакет акций, подлежащих к реализации, будет определяться после обмена пакетов акций акционерных обществ, присоединяемых к ОАО «Узбекуголь» в качестве его филиалов»;

б) в приложении № 4:

в позициях 109—113 цифру «51,0» из графы шестой перенести в графу пятую;

позиции 122, 124—126 признать утратившими силу;

в позиции 123 слова «Шахта «Шаргуньская» заменить словами «ОАО «Шаргунькумир».

4. В приложении № 1 к постановлению Кабинета Министров от 12 сентября 2003 г. № 395 «О мерах по совершенствованию механизма хозяйственных отношений в капитальном строительстве» позиции 12 и 14 исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

289 О совершенствовании деятельности Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 9 декабря 2003 г. № УП-3358 «О совершенствовании системы республиканских органов государственного управления» и в целях повышения эффективности деятельности Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан Кабинет Министров **постановляет:**

1. Возложить на Государственный центр тестирования ответственность за обеспечение качественного приема абитуриентов в высшие учебные заведения и осуществление контроля за качеством подготовки специалистов, а также учебных планов и программ по всем видам образования, объективностью тестовых и рейтинговых баллов в образовательных учреждениях республики.

2. Определить основными задачами Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан:

проведение государственной политики в области тестового отбора при приеме в образовательные учреждения республики, контроля за качеством подготовки кадров и объективной оценкой эффективности учебного процесса;

анализ соответствия знаний абитуриентов, учащихся, студентов государственным образовательным стандартам и государственным требованиям Республики Узбекистан;

обеспечение объективности, достоверности и справедливости результатов тестирования;

организацию и проведение аттестации педагогов, профессорско-преподавательского состава и руководящих кадров, занятых в системе непрерывного образования;

организацию и проведение аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, определение рейтинга образовательных учреждений;

выполнение функций рабочего органа Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности негосударственных образовательных учреждений;

организацию и обеспечение реализации порядка признания и нострификации (установления эквивалентности) документов об образовании, выданных в зарубежных странах.

3. Утвердить Положение о Государственном центре тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан и его структуру согласно приложениям №№ 1 и 2.

4. Установить общую предельную численность персонала Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан в количестве 104 единиц, в том числе управленческого персонала — 89 единиц.

Предоставить директору Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан право вносить, при необходимости, изменения в структуру Центра в пределах установленной общей численности.

5. Признать утратившими силу:

пункты 3 и 5, абзац первый пункта 6 и пункт 7 постановления Кабинета Министров от 14 мая 1994 г. № 258 «О создании Государственного центра тести-

рования при Кабинете Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1994 г., № 5, ст. 28) и абзац девятый пункта 3 приложения № 3, а также приложения №№ 4 и 5 к данному постановлению;

абзацы второй—седьмой пункта 1, пункты 3 и 6 постановления Кабинета Министров от 11 марта 1998 г. № 109 «О создании в составе Государственного центра тестирования Управления по контролю за качеством подготовки кадров, аттестации педагогических кадров и образовательных учреждений» и приложения №№ 1 и 2 к данному постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.А. Азизходжаева.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
24 июня 2004 г.,
№ 293

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 24 июня 2004 года № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном центре тестирования при Кабинете
Министров Республики Узбекистан

I. Общие положения

1. Государственный центр тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан (далее — Центр) является органом государственного управления.

Центр в своей деятельности подотчетен Кабинету Министров Республики Узбекистан.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственного управления, органами государственной власти на местах, общественными объединениями и другими организациями.

4. Финансирование деятельности Центра, а также оплата труда работников осуществляются за счет средств государственного бюджета в пределах выделяемых Центру ассигнований, а также других источников, не запрещенных законодательством.

5. Центр является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием.

II. Задачи и функции Центра

6. Основными задачами Центра являются:

проведение государственной политики в области тестового отбора при приеме в образовательные учреждения республики, контроля за качеством подготовки кадров и объективной оценкой эффективности учебного процесса;

анализ соответствия знаний абитуриентов, учащихся, студентов государственным образовательным стандартам и государственным требованиям Республики Узбекистан;

совершенствование системы поиска и отбора одаренной молодежи;

разработка тестовых материалов, уровень сложности которых соответствует образовательным программам, и проведение на их основе тестовых испытаний абитуриентов, поступающих в образовательные учреждения;

обеспечение объективности, достоверности и справедливости результатов тестирования;

организация проверок и обеспечение контроля за качеством образования и обучения, объективностью оценок тестов и рейтинговых баллов;

организация и проведение аттестации педагогов, профессорско-преподавательского состава и руководящих кадров, занятых в системе непрерывного образования;

организация и проведение аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, определение рейтинга образовательных учреждений;

осуществление координации и контроля за деятельностью руководящих органов системы образования и местных хокимиятов по организации и проведению аттестации педагогических кадров и образовательных учреждений;

выполнение функций рабочего органа Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности негосударственных образовательных учреждений;

оформление лицензий негосударственным образовательным учреждениям в качестве рабочего органа Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности негосударственных образовательных учреждений;

разработка и совершенствование требований и критериев для проведения аттестации педагогов, профессорско-преподавательского состава и руководящих кадров, а также образовательных учреждений;

организация и обеспечение реализации порядка признания и нострификации (установления эквивалентности) документов об образовании, выданных в зарубежных странах;

осуществление экспертизы государственных образовательных стандартов и государственных требований, а также, на их основе, учебных планов и программ по всем видам образования для их утверждения в установленном порядке;

разработка и внедрение в практику системы мониторинга качества подготовки кадров;

осуществление экспертизы при выдаче лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности зарубежных образовательных учреждений на территории республики;

развитие международного сотрудничества по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7. Центр для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

разрабатывает и вносит на утверждение Государственной комиссии по приему в образовательные учреждения Республики Узбекистан предложения к положениям о порядке и правилам приема в образовательные учреждения;

совместно с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан разрабатывает критерии оценки результатов тестирования; разрабатывает тестовые материалы, уровень сложности которых соответствует образовательным программам, и на их основе проводит тестовые испытания абитуриентов, поступающих в образовательные учреждения;

на основе анализа текущей и итоговой оценки знаний учащихся и студентов оценивает объективность тестовых и рейтинговых баллов, качества образования, обучения, учебных планов и программ во всех образовательных учреждениях республики и представляет предложения в Кабинет Министров;

разрабатывает и публикует учебно-методические пособия для лиц, проходящих тестовые испытания;

осуществляет обучение и повышение квалификации лиц, участвующих в подготовке тестовых материалов и организации тестовых испытаний;

на основе изучения мирового опыта совершенствует технологию тестовых испытаний;

оказывает консультативную помощь образовательным и другим учреждениям при разработке и использовании тестовых материалов;

выполняет комплекс мер по сохранению конфиденциальности содержания тестовых материалов, предназначенных для проведения процедуры тестирования;

разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативы оплаты за проведение тестирования по заявкам организаций и учреждений;

обобщает итоги тестовых испытаний в образовательных учреждениях и направляет их заинтересованным министерствам и ведомствам для использования в работе по совершенствованию качества обучения;

устанавливает прямые связи с зарубежными органами управления образованием и организациями, занимающимися вопросами тестирования, осуществляет сотрудничество с ними на основе международных договоров и соглашений Республики Узбекистан;

осуществляет в установленном порядке контроль за выполнением требований Закона Республики Узбекистан «Об образовании», Национальной программы по подготовке кадров и других нормативно-правовых актов об образовании в части, касающейся качества подготовки кадров;

систематически готовит экспертные заключения, отчеты, аналитические и справочные материалы по вопросам состояния аттестации и качества подготовки кадров и направляет их в Кабинет Министров, заинтересованным министерствам и ведомствам в установленном порядке для использования в работе;

составляет и представляет на утверждение в Кабинет Министров графики аттестации педагогов, профессорско-преподавательского состава и руководящих кадров, а также образовательных учреждений;

организует контроль за своевременным устранением выявленных в процессе аттестации недостатков и просчетов;

вносит в установленном порядке необходимые предложения по изменению статуса и направлений образовательных учреждений, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших недостатки в своей деятельности;

проводит экспертизу материалов и подготовку соответствующих заключений по созданию (реорганизации, ликвидации) и пересмотру статуса образовательных учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

III. Права и ответственность Центра

8. Для выполнения возложенных на него задач и функций Центр имеет право: получать от министерств, ведомств, образовательных учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

в пределах своей компетенции приостанавливать действие приказов, распоряжений и иных решений, принятых руководителями образовательных учреждений с нарушением законодательства об образовании;

проводить в установленном порядке проверки качества образования и обучения учащихся и студентов, соответствия учебных планов и программ по всем видам образования в образовательных учреждениях;

оказывать научно-методические и информационно-консалтинговые услуги на договорной основе;

привлекать для решения возложенных на Центр задач ученых, ведущих специалистов-педагогов и зарубежных экспертов, а также создавать специализированные, целевые и временные научно-исследовательские и творческие группы;

устанавливать в пределах своих полномочий связи с министерствами и ведомствами, международными и зарубежными организациями;

участвовать в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов и заседаний по проблемам образования и качества подготовки кадров, а также принимать участие в переговорах по вопросам межгосударственного и межправительственного сотрудничества.

9. Центр несет ответственность за обеспечение качественного приема абитуриентов в вышеуказанные учебные заведения с осуществлением контроля за качеством подготовки специалистов, учебных планов и программ по всем видам образования, объективностью итоговых тестов и рейтинговых оценок в образовательных учреждениях республики.

10. Центр в пределах своих полномочий вправе принимать нормативно-правовые акты, являющиеся обязательными для министерств, государственных комитетов, ведомств, органов местной власти на местах, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан.

Центр вправе в необходимых случаях издавать с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами совместные постановления и иные нормативные акты.

Центр может иметь и иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11. Центр несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Центра

12. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством.

Директор имеет двух заместителей, в том числе заместителя директора — начальника управления по контролю за качеством подготовки кадров, аттестации педагогических кадров и образовательных учреждений.

Директор по статусу приравнивается к первому заместителю министра.

Заместители директора Центра назначаются в порядке, установленном законодательством.

13. Директор Центра:
издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра и его территориальными представителями;
осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Центра;
утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Центра;
принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.
Директор осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.
14. Штаты управления по контролю за качеством подготовки кадров, аттестации педагогических кадров и образовательных учреждений комплектуются преимущественно лицами с ученой степенью, имеющими научно-педагогический стаж и опыт методической работы не менее 5 лет.
15. В Центре образуется Научно-методический совет (далее — Совет) из 15 человек в составе: директора, заместителей директора, руководителей отделов и высококвалифицированных работников Центра. Персональный состав Совета утверждается приказом директора.
Совет рассматривает основные вопросы научного и нормативно-правового обеспечения задач, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением. Решения Совета проводятся в жизнь приказами директора.
16. Структура и предельная численность аппарата Центра утверждаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.
17. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется Кабинетом Министров Республики Узбекистан.
18. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Структура Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан



РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ПОДДЕРЖКЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

290 Об утверждении Правил определения средневзвешенных цен биржевых котировок (аукционов)

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1372*

(Вступает в силу со 2 июля 2004 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов реализации высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения средневзвешенных цен биржевых котировок (аукционов).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
25 мая 2004 г.,
№ 77

Министр экономики Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
25 мая 2004 г.,
№ 33

Председатель Госкомимущества М. АСКАРОВ

г. Ташкент,
25 мая 2004 г.,
№ 01/24-32

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Министерства финансов,
Министерства экономики,
Госкомимущества
от 25 мая 2004 года
№№ 77, 33, 01/24-32

**Правила
определения средневзвешенных цен биржевых котировок
(аукционов)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов реализации высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» и определяют механизм формирования средневзвешенных цен биржевых котировок (аукционов) при реализации отдельных высоколиквидных видов продукции, предусмотренных указанным решением правительства.

I. Общие положения

1. Средневзвешенные биржевые котировки цен по каждому реализованному виду товара, в разбивке по сорту, классу, марке, типу и другим характеристикам, рассчитываются биржами по результатам проведенных биржевых торгов в течение отчетного периода (недели).

2. В целях установления по республике единой средневзвешенной цены биржевых (аукционных) котировок для применения предприятиями-монополистами при реализации продукции по прямым договорам Госкомимуществом Республики Узбекистан рассчитывается по каждому реализованному виду продукции средневзвешенная цена биржевых (аукционных) котировок.

**II. Определение средневзвешенных биржевых котировок
цен продукции, реализованной на биржах**

3. Расчет средневзвешенной биржевой котировки цен по каждому виду реализованного товара за отчетную неделю осуществляется каждой биржей по следующей формуле:

$$Sc = (X_1 \times Y_1 + X_2 \times Y_2 + \dots + X_n \times Y_n) / (X_1 + X_2 + \dots + X_n), \text{ где:}$$

Sc — средневзвешенная цена на бирже;

X_i — объемы реализованного за неделю товара по протоколам сделок;

Y_i — цены товаров по соответствующим протоколам сделок.

Расчет средневзвешенной биржевой котировки цен по каждому виду товара производится по данным всех заключенных сделок за отчетную неделю.

**III. Определение Госкомимуществом средневзвешенной цены
биржевых (аукционных) котировок**

4. Средневзвешенные цены биржевых (аукционных) котировок рассчитываются отдельно по каждому виду товара исходя из данных, представленных биржами.

5. Госкомимущество производит расчет средневзвешенной цены биржевых (аукционных) котировок по формуле, аналогичной приведенной в пункте 3 настоящих Правил.

IV. Сроки представления данных и опубликования средневзвешенной цены

6. Информация по совершенным сделкам на биржевых (аукционных) торгах за неделю (понедельник—пятница), представляется в Госкомимущество до 17 часов каждый понедельник в бумажной и электронной формах.

7. Госкомимущество еженедельно, во вторник, представляет информацию о средневзвешенных ценах биржевых (аукционных) котировок для публикации каждый четверг в республиканских газетах и в сети Интернет.

8. Средневзвешенные цены биржевых (аукционных) котировок, опубликованные в четверг в открытой печати, начиная с пятницы текущей недели по четверг следующей недели, могут использоваться предприятиями-монополистами на внутреннем рынке при реализации продукции по прямым договорам.

При невыставлении или нереализации товаров на биржевых торгах (аукционах) в течение недели, используется последняя опубликованная Госкомимуществом средневзвешенная цена биржевых (аукционных) котировок.

9. В целях унификации Госкомимущество устанавливает единые для всех бирж единицы измерения физического объема реализуемых товаров для отражения в представляемой биржами информации.

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

291 Об утверждении Положения о порядке отражения лизинговых операций в бухгалтерском учете

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1373

(Вступает в силу со 2 июля 2004 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 апреля 2004 года № 199 «О мерах по дальнейшему развитию лизинговых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 17, ст. 197) и Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отражения лизинговых операций в бухгалтерском учете.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
12 мая 2004 г.,
№ 74

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра финансов
от 12 мая 2004 года № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отражения лизинговых операций в бухгалтерском
учете

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 апреля 2004 года № 199 «О мерах по дальнейшему развитию лизинговых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 17, ст. 197) и устанавливает единую методологическую основу отражения лизинговых и арендных операций в бухгалтерском учете.

§ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на все хозяйствующие субъекты (далее — предприятия) независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности (за исключением бюджетных организаций, банков и кредитных союзов).

§ 2. Учет лизинговых операций у лизингодателя

2. Приобретение объектов лизинга в бухгалтерском учете отражается следующим образом:

а) при оприходовании объектов лизинга, включая суммы косвенных налогов и сборов, связанных с приобретением (если они не возмещаются):

дебет счета учета капитальных вложений (0800);

кредит счета 6010 «Счета к оплате поставщикам и подрядчикам» или 6120 «Счета к оплате дочерним и зависимым хозяйственным обществам» или счета учета задолженности разным кредиторам (6900) или другие соответствующие счета;

б) другие расходы, непосредственно связанные с приобретением объектов лизинга:

дебет счета учета капитальных вложений (0800);

кредит счетов: 2310 «Вспомогательное производство», 6110 «Счета к оплате обособленным подразделениям», 6120 «Счета к оплате дочерним и зависимым хозяйственным обществам», счета учета задолженности разным кредиторам (6900) и другие соответствующие счета;

в) затраты, осуществленные лизингодателем, связанные с поставкой объекта лизинга и приведением его в состояние, пригодное для использования по назначению, возмещаемые лизингополучателем согласно договору лизинга:

дебет счета учета капитальных вложений (0800);

кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;

г) затраты, осуществленные лизингодателем, связанные с поставкой объекта лизинга и приведением его в состояние, пригодное для использования по назначению, не возмещаемые лизингополучателем согласно договору лизинга:

дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;

кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;

д) погашение задолженности перед поставщиками, подрядчиками и другими предприятиями, оказавшими услуги:

дебет счетов: 6010 «Счета к оплате поставщикам и подрядчикам», 6120 «Счета к оплате дочерним и зависимым хозяйственным обществам», счета учета задолженности разным кредиторам (6900) и другие соответствующие счета;

кредит счета учета денежных средств.

3. Если по условиям договора лизинга, объект лизинга поставляется его продавцом непосредственно лизингополучателю, минуя лизингодателя, то записи по приходу и выбытию объекта лизинга осуществляются в бухгалтерском учете лизингодателя на основании первичных документов, подтверждающих движение объекта лизинга.

4. Если по условиям договора лизинга, лизингодателем был приобретен объект лизинга, но лизингополучатель по ряду причин отказался его принять, то данный объект лизинга учитывается на счете учета капитальных вложений (0800) до момента его использования или выбытия.

5. Если дисконтированная стоимость минимальных лизинговых платежей ниже текущей стоимости объекта лизинга, то лизинг должен быть признан в бухгалтерском учете лизингодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность) по дисконтированной стоимости минимальных лизинговых платежей.

6. Если дисконтированная стоимость минимальных лизинговых платежей выше текущей стоимости объекта лизинга, то лизинг должен быть признан в бухгалтерском учете лизингодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность) по текущей стоимости объекта лизинга.

7. При передаче в лизинг объектов лизинга разница между стоимостью, признаваемой в бухгалтерском учете лизингодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность) и балансовой стоимостью, отражается как отсроченные доходы (расходы) и по мере начисления дохода лизингодателя равномерно (ежемесячно) относится на прочие доходы от основной деятельности (прочие операционные расходы).

В случае проведения лизингодателем переоценки объекта лизинга до момента передачи в лизинг, отсроченный доход (расход) в момент передачи объекта в лизинг определяется как разница между стоимостью, признаваемой в бухгалтерском учете лизингодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность) и балансовой стоимостью, с учетом результатов (сальдо) переоценки этих объектов лизинга, учитываемых на счетах учета резервного капитала, т. е. превышение сумм предыдущих дооценок над суммой предыдущих уценок этих объектов лизинга.

8. Передача на условиях лизинга объектов лизинга в бухгалтерском учете отражается следующим образом:

а) передача в лизинг объектов лизинга по стоимости, признаваемой в бухгалтерском учете лизингодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность):
дебет счета 0920 «Платежи к получению по долгосрочной аренде»;

кредит счета 9220 «Выбытие прочих активов»;

б) при списании балансовой стоимости объектов лизинга:

дебет счета 9220 «Выбытие прочих активов»;

кредит счета учета капитальных вложений (0800);

в) на сумму результатов (сальдо) переоценки объектов лизинга:

дебет счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества»;

кредит счета 9220 «Выбытие прочих активов»;

г) при возникновении отсроченного дохода от передачи объектов лизинга по договору лизинга:

дебет счета 9220 «Выбытие прочих активов»;

кредит счета 7230 «Прочие долгосрочные отсроченные доходы»;

д) при возникновении отсроченного расхода от передачи объектов лизинга по договору лизинга:

дебет счета 0990 «Прочие долгосрочные отсроченные расходы»;

кредит счета 9220 «Выбытие прочих активов»;

9. Списание отсроченных доходов и отсроченных расходов от передачи объектов лизинга по договору лизинга в бухгалтерском учете отражается следующим образом:

а) при переводе текущей части долгосрочных отсроченных доходов от передачи объектов лизинга по договору лизинга согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 7230 «Прочие долгосрочные отсроченные доходы»;

кредит счета 6230 «Прочие отсроченные доходы»;

б) списание на финансовые результаты суммы текущей части отсроченного дохода от передачи объектов лизинга по договору лизинга:

дебет счета 6230 «Прочие отсроченные доходы»;

кредит счета 9390 «Прочие операционные доходы»;

в) при переводе текущей части долгосрочных отсроченных расходов от передачи объектов лизинга по договору лизинга согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 3290 «Прочие отсроченные расходы»;

кредит счета 0990 «Прочие долгосрочные отсроченные расходы»;

г) списание на финансовые результаты суммы текущей части отсроченного расхода от передачи объектов лизинга по договору лизинга:

дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;

кредит счета 3290 «Прочие отсроченные расходы».

10. Предприятия, основной деятельностью которых является предоставление имущества в лизинг, начисленную сумму дохода лизингодателя, относящуюся к текущему отчетному периоду (согласно графику (порядку) лизинговых платежей), в бухгалтерском учете отражают следующим образом:

дебет счета 4010 «Счета к получению от покупателей и заказчиков»;

кредит счета 9030 «Доходы от выполнения работ и оказания услуг».

11. Предприятия, основной деятельностью которых не является предоставление имущества в лизинг, начисленную сумму дохода лизингодателя, относящуюся к текущему отчетному периоду (согласно графику (порядку) лизинговых платежей), в бухгалтерском учете отражают следующим образом:

дебет счета 4830 «Проценты к получению»;
кредит счета 9550 «Доходы от долгосрочной аренды».

12. В предприятиях, основной деятельностью которых является предоставление имущества в лизинг, операции по поступлению лизинговых платежей от лизингополучателя в бухгалтерском учете отражаются следующим образом:

а) при переводе текущей части долгосрочных платежей к получению по лизингу согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;
кредит счета 0920 «Платежи к получению по долгосрочной аренде»;

б) при поступлении денежных средств от лизингополучателя по договору лизинга:

дебет счета учета денежных средств;
кредит счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;
кредит счета 4010 «Счета к получению от покупателей и заказчиков»;

в) при поступлении от лизингополучателя аванса, по лизинговым платежам, срок оплаты которых не наступил согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета учета денежных средств;

кредит счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

г) зачет ранее полученных авансов от лизингополучателя при наступлении срока оплаты согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

кредит счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;

кредит счета 4010 «Счета к получению от покупателей и заказчиков»;

13. В предприятиях, основной деятельностью которых не является предоставление имущества в лизинг, операции по поступлению лизинговых платежей от лизингополучателя в бухгалтерском учете отражаются следующим образом:

а) при переводе текущей части долгосрочных платежей к получению по лизингу согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;
кредит счета 0920 «Платежи к получению по долгосрочной аренде»;

б) при поступлении денежных средств от лизингополучателя по договору лизинга:

дебет счета учета денежных средств;

кредит счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;

кредит счета 4830 «Проценты к получению»;

в) при поступлении от лизингополучателя аванса, по лизинговым платежам, срок оплаты которых не наступил согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета учета денежных средств;

кредит счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

г) зачет ранее полученных авансов от лизингополучателя при наступлении срока оплаты согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

кредит счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;

кредит счета 4830 «Проценты к получению»;

14. Возврат объекта лизинга лизингополучателем по окончании договора лизинга в бухгалтерском учете отражается следующим образом:

а) на сумму невозмещенной стоимости объекта лизинга согласно договору лизинга:

- дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде»;
- б) признание лизингодателем возмещения затрат по улучшению объекта лизинга, осуществленных лизингополучателем:
дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счета учета задолженности разным кредиторам (6900);
- в) на сумму расходов по возврату объекта лизинга (демонтаж, транспортировка и т. д.), осуществляемых лизингодателем согласно договору лизинга:
дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;
кредит счетов учета расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;
- г) перечисление денежных средств для возмещения затрат по улучшению объекта лизинга, осуществленных лизингополучателем:
дебет счета учета задолженности разным кредиторам (6900);
кредит счета учета денежных средств;
15. Досрочный возврат объекта лизинга лизингополучателем в бухгалтерском учете отражается следующим образом:
- а) на сумму невозмещенной стоимости объекта лизинга на дату прекращения лизинга согласно договору лизинга:
дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счета 4810 «Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде» — текущая часть;
кредит счета 0920 «Платежи к получению по долгосрочной аренде» — долгосрочная часть;
- б) признание лизингодателем возмещения затрат по улучшению объекта лизинга, осуществленных лизингополучателем:
дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счета учета задолженности разным кредиторам (6900);
- в) списание на финансовые результаты оставшейся суммы отсроченного дохода от передачи объектов лизинга по договору лизинга:
дебет счета 6230 «Прочие отсроченные доходы» — текущая часть;
кредит счета 7230 «Прочие долгосрочные отсроченные доходы» — долгосрочная часть;
кредит счета 9390 «Прочие операционные доходы»;
- г) списание на финансовые результаты оставшейся суммы отсроченного расхода от передачи объектов лизинга по договору лизинга:
дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;
кредит счета 3290 «Прочие отсроченные расходы» — текущая часть;
кредит счета 0990 «Прочие долгосрочные отсроченные расходы» — долгосрочная часть;
- д) на сумму расходов по возврату объекта лизинга (демонтаж, транспортировка и т. д.), осуществляемых лизингодателем согласно договору лизинга:
дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;
кредит счетов учета расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов.
- е) перечисление денежных средств для возмещения затрат по улучшению объекта лизинга, осуществленных лизингополучателем:

дебет счета учета задолженности разным кредиторам (6900);
кредит счета учета денежных средств;

§ 3. Учет лизинговых операций у лизингополучателя

16. Если дисконтированная стоимость минимальных лизинговых платежей ниже текущей стоимости объекта лизинга, то лизинг должен быть признан в бухгалтерском учете лизингополучателя в качестве актива и обязательства по дисконтированной стоимости минимальных лизинговых платежей.

17. Если дисконтированная стоимость минимальных лизинговых платежей выше текущей стоимости объекта лизинга, то лизинг должен быть признан в бухгалтерском учете лизингополучателя в качестве актива и обязательства по текущей стоимости объекта лизинга.

18. Получение объектов лизинга по договору лизинга в бухгалтерском учете отражается следующим образом:

а) оприходование объектов лизинга, по стоимости признаваемой в бухгалтерском учете лизингополучателя в качестве актива и обязательства:

дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счета 7910 «Долгосрочная аренда к оплате»;

б) расходы, связанные с приведением объектов лизинга в состояние пригодное для использования по назначению:

дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;

в) ввод объектов лизинга в эксплуатацию (перевод их в состав основных средств) по первоначальной стоимости:

дебет счета 0310 «Основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды»;

кредит счета учета капитальных вложений (0800).

19. Расходы, связанные с использованием основными средствами, полученными по договору лизинга, в бухгалтерском учете отражаются следующим образом:

а) начисление износа основных средств, полученных по договору лизинга:

дебет счетов учета затрат (2000, 2100, 2300, 2500, 2600, 2700, 9400 и другие счета, в зависимости от назначения основных средств, полученных по договору лизинга);

кредит счета 0299 «Износ основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

б) расходы, связанные с содержанием основных средств, полученных по договору лизинга в рабочем состоянии (текущий, средний или капитальный ремонт и другие):

дебет счетов учета затрат (2000, 2100, 2300, 2500, 2600, 2700, 9400 и другие счета, в зависимости от назначения основных средств, полученных по договору лизинга);

кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов.

20. Операции по начислению процентов по лизингу и выплате лизинговых платежей лизингодателю в бухгалтерском учете отражаются следующим образом:

а) перевод текущей части долгосрочных обязательств по лизингу согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 7910 «Долгосрочная аренда к оплате»;

кредит счета 6950 «Долгосрочные обязательства — текущая часть»;

б) на сумму начисленных процентов по лизингу:

дебет счета 9610 «Расходы в виде процентов»;

кредит счета 6920 «Начисленные проценты»;

в) выплата текущей части лизингового платежа лизингодателю:

дебет счета 6920 «Начисленные проценты»;

дебет счета 6950 «Долгосрочные обязательства — текущая часть»;

кредит счета учета денежных средств;

г) при выплате аванса лизингодателю по лизинговым платежам, срок оплаты которых не наступил согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 4330 «Прочие авансы выданные»;

кредит счета учета денежных средств;

д) зачет ранее выданных авансов лизингодателю при наступлении срока оплаты согласно графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 6920 «Начисленные проценты»;

дебет счета 6950 «Долгосрочные обязательства — текущая часть»;

кредит счета 4330 «Прочие авансы выданные».

21. Сумма затрат на улучшение основных средств, полученных по договору лизинга (благоустройство, достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и т. п.), как капитальные вложения, увеличивающие стоимость основных средств, полученных по договору лизинга, в бухгалтерском учете отражаются следующим образом:

а) при осуществлении капитальных вложений:

дебет счета 0860 «Капитальные вложения в основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды»;

кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;

б) при переводе капитальных вложений в состав основных средств:

дебет счета 0112 «Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

кредит счета 0860 «Капитальные вложения в основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды»;

в) начисление износа по благоустройству основных средств, полученных по договору лизинга:

дебет счета учета затрат (2000, 2100, 2300, 2500, 2600, 2700, 9400 и другие счета, в зависимости от назначения основных средств, полученных по договору лизинга);

кредит счета 0212 «Износ благоустройства основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды».

22. Переоценка основных средств, полученных по договору лизинга, и благоустройства основных средств, полученных по договору лизинга, в бухгалтерском учете отражаются следующим образом:

а) увеличение балансовой стоимости (дооценка):

дебет счета 0310 «Основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды»;

дебет счета 0112 «Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

кредит счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества»;

б) уменьшение балансовой стоимости (уценка) на сумму в пределах предыдущей переоценки (дооценки):

дебет счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества»;

кредит счета 0310 «Основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды»;

кредит счета 0112 «Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды».

Сумма уценки, превышающая прирост от предыдущих переоценок (дооценок) по этому основному средству, полученному по договору лизинга признается как расход и отражается на счете 9430 «Прочие операционные расходы»;

в) увеличение (дооценка) суммы износа:

дебет счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества»;

кредит счета 0212 «Износ благоустройства основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

кредит счета 0299 «Износ основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

г) уменьшение (уценка) суммы износа:

дебет счета 0212 «Износ благоустройства основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

дебет счета 0299 «Износ основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды»;

кредит счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества».

Сумма уценки, превышающая прирост от предыдущих переоценок (дооценок) по накопленному износу этого основного средства, полученного по договору лизинга, признается как доход и отражается на счете 9390 «Прочие операционные доходы».

23. Переход основных средств, полученных по договору лизинга в собственность лизингополучателя в бухгалтерском учете, отражается следующим образом:

а) перевод основных средств, полученных по договору лизинга в состав собственных основных средств:

дебет счета учета основных средств (0100 — по видам основных средств);

кредит счета 0310 «Основные средства, приобретенные по договору долгосрочной аренды» — на первоначальную (восстановительную) стоимость основных средств, полученных по договору лизинга;

кредит счета 0112 «Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды» — на первоначальную (восстановительную) стоимость благоустройства основных средств, полученных по договору лизинга;

б) перевод суммы накопленного износа основного средства, полученного по договору лизинга при их переходе в состав собственных основных средств:

дебет счета 0299 «Износ основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды» — на сумму накопленного износа основных средств, полученных по договору лизинга;

дебет счета 0212 «Износ благоустройства основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды» — на сумму накопленного износа, по благоустройству основных средств, полученных по договору лизинга;

кредит счета учета износа основных средств (0200 — по видам основных средств);

в) погашение суммы остатка непогашенного основного долга по договору лизинга:

дебет счета 6950 «Долгосрочные обязательства — текущая часть» — текущая часть;

дебет счета 7910 «Долгосрочная аренда к оплате» — долгосрочная часть;

кредит счета учета денежных средств;

24. При возврате лизингодателю основных средств, полученных по договору лизинга в бухгалтерском учете производятся следующие записи:

а) на первоначальную (восстановительную) стоимость:

дебет счета 9210 «Выбытие основных средств»;

кредит счета 0310 «Основные средства, приобретенные по договору долгосрочной аренды» — на первоначальную (восстановительную) стоимость основных средств, полученных по договору лизинга;

кредит счета 0112 «Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды» — на первоначальную (восстановительную) стоимость благоустройства основных средств, полученных по договору лизинга;

б) на сумму накопленного износа:

дебет счета 0299 «Износ основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды» — на сумму накопленного износа основных средств, полученных по договору лизинга;

дебет счета 0212 «Износ благоустройства основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды» — на сумму накопленного износа благоустройства основных средств, полученных по договору лизинга;

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

в) на сумму возмещаемой лизингодателем стоимости благоустройства основных средств, полученных по договору лизинга:

дебет счета 4890 «Задолженность прочих дебиторов»;

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

г) на сумму результатов (сальдо) переоценки этого объекта основных средств, полученных по договору лизинга:

дебет счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества»;

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

д) на сумму остатка непогашенного основного долга по графику (порядку) лизинговых платежей:

дебет счета 6950 «Долгосрочные обязательства — текущая часть» — текущая часть;

дебет счета 7910 «Долгосрочная аренда к оплате» — долгосрочная часть (при возврате до окончания срока договора лизинга);

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

е) на сумму расходов по возврату основных средств, полученных по договору лизинга (демонтаж, транспортировка и т. д.), осуществляемых лизингополучателем согласно договору лизинга:

дебет счета 9210 «Выбытие основных средств»;

кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;

ж) прибыль от возврата основных средств, полученных по договору лизинга:

дебет счета 9210 «Выбытие основных средств»;

кредит счета 9310 «Прибыли от выбытия основных средств»;

з) убыток от возврата основных средств, полученных по договору лизинга: дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

и) поступление денежных средств от лизингодателя в счет возмещения затрат по благоустройству основных средств, полученных по договору лизинга: дебет счета учета денежных средств;

кредит счета 4890 «Задолженность прочих дебиторов».

§ 4. Учет продажи имущества с последующим лизингом

25. Учет продажи имущества лизингодателю, в бухгалтерском учете продавца, осуществляется в соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 21) «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и инструкция по его применению», утвержденным приказом Министра финансов Республики Узбекистан от 9 сентября 2002 года № 103 (рег. № 1181 от 23 октября 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 20).

Далее учет лизинга у лизингополучателя и лизингодателя ведется в порядке, установленном настоящим Положением.

§ 5. Учет долгосрочной аренды

26. При передаче основных средств в долгосрочную аренду разница между стоимостью, признаваемой в бухгалтерском учете арендодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность), и первоначальной (если передаваемый объект не эксплуатировался) или остаточной (если объект до передачи находился в эксплуатации) стоимостью основных средств, скорректированная на результаты переоценки основных средств, учитываемые на счетах учета резервного капитала, т. е. превышение сумм предыдущих дооценок над суммой предыдущих уценок этого объекта основных средств, отражается как отсроченные доходы (расходы) и по мере начисления арендного платежа равномерно (ежемесячно) относится на прочие доходы от основной производственной деятельности (прочие операционные расходы).

27. Передача арендатору основных средств на условиях долгосрочной аренды в бухгалтерском учете арендодателя отражается следующим образом:

а) передача основных средств в долгосрочную аренду по стоимости, признаваемой в бухгалтерском учете арендодателя в качестве актива (как дебиторская задолженность):

дебет счета 0920 «Платежи к получению по долгосрочной аренде»;

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

б) при списании первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств:

дебет счета 9210 «Выбытие основных средств»;

кредит счета учета основных средств (0100);

в) при списании накопленного износа основных средств:

дебет счета учета износа основных средств (0200);

кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;

г) затраты, осуществленные арендодателем, связанные с поставкой объекта аренды и приведением его в состояние, пригодное для использования по назначению:

дебет счета 9210 «Выбытие основных средств»;
кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;
д) на сумму результатов (сальдо) переоценки данного объекта основных средств:
дебет счета 8510 «Корректировки по переоценке имущества»;
кредит счета 9210 «Выбытие основных средств»;
е) при возникновении отсроченного дохода от передачи основных средств по договору долгосрочной аренды:
дебет счета 9210 «Выбытие основных средств»;
кредит счета 7230 «Прочие долгосрочные отсроченные доходы»;
ж) при возникновении отсроченного расхода от передачи основных средств по договору долгосрочной аренды:
дебет счета 0990 «Прочие долгосрочные отсроченные расходы»;
кредит счета 9210 «Выбытие основных средств».

Далее учет операций по долгосрочной аренде у арендодателя ведется в том же порядке, что и указанном в § 2 настоящего Положения.

28. Учет операций по долгосрочной аренде у арендатора осуществляется также, как у лизингополучателя в порядке, установленном в § 3 настоящего Положения.

§ 6. Учет краткосрочной аренды

29. Основные средства, полученные по договору краткосрочной аренды, у арендатора отражаются по дебету забалансового счета 001 «Основные средства, полученные по краткосрочной аренде», а у арендодателя в составе основных средств.

30. Операции, связанные с краткосрочной арендой в бухгалтерском учете арендодателя, отражаются следующим образом:

а) начисление износа по основным средствам, переданным по договору краткосрочной аренды:
дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;
кредит счета учета износа основных средств (0200);

б) при начислении арендных платежей, относящихся к отчетному периоду (согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды) в предприятиях, основная деятельность которых является предоставление имущества в краткосрочную аренду:
дебет счета 4010 «Счета к получению от покупателей и заказчиков»;
кредит счета 9030 «Доходы от выполнения работ и оказания услуг»;

в) при начислении арендных платежей, относящихся к отчетному периоду (согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды) в предприятиях, основная деятельность которых не является предоставление имущества в краткосрочную аренду:
дебет счета 4820 «Платежи к получению по краткосрочной аренде»;
кредит счета 9350 «Доходы от краткосрочной аренды»;

г) поступление арендных платежей в предприятиях, основная деятельность которых является предоставление имущества в краткосрочную аренду:
дебет счета учета денежных средств;
кредит счета 4010 «Счета к получению от покупателей и заказчиков»;

д) поступление арендных платежей в предприятиях, основная деятельность

которых не является предоставление имущества в краткосрочную аренду:

дебет счета учета денежных средств;

кредит счета 4820 «Платежи к получению по краткосрочной аренде»;

е) поступление аванса по арендным платежам, срок оплаты которых не наступил согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды:

дебет счета учета денежных средств;

кредит счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

ж) зачет ранее полученных авансов от арендатора при наступлении срока оплаты согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды в предприятиях, основная деятельность которых является предоставление имущества в краткосрочную аренду:

дебет счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

кредит счета 4010 «Счета к получению от покупателей и заказчиков»;

з) зачет ранее полученных авансов от арендатора при наступлении срока оплаты согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды в предприятиях, основная деятельность которых не является предоставление имущества в краткосрочную аренду:

дебет счета 6390 «Прочие полученные авансы»;

кредит счета 4820 «Платежи к получению по краткосрочной аренде»;

и) признание арендодателем возмещения затрат по улучшению основных средств полученных по договору краткосрочной аренды, осуществленных арендатором:

дебет счета учета основных средств (0100);

кредит счета учета задолженности разным кредиторам (6900);

к) перечисление денежных средств для возмещения затрат по улучшению основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды, осуществленных арендатором:

дебет счета учета задолженности разным кредиторам (6900);

кредит счета учета денежных средств;

31. Операции, связанные с краткосрочной арендой в бухгалтерском учете арендатора отражаются следующим образом:

а) при начислении арендных платежей:

дебет счета учета затрат (2000, 2100, 2300, 2500, 2600, 2700, 9400 и другие счета, в зависимости от назначения основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды);

кредит счета 6910 «Краткосрочная аренда к оплате»;

б) выплата арендных платежей арендодателю:

дебет счета 6910 «Краткосрочная аренда к оплате»;

кредит счета учета денежных средств;

в) при выплате аванса арендодателю, по арендным платежам, срок оплаты которых не наступил согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды:

дебет счета 4330 «Прочие авансы выданные»;

кредит счета учета денежных средств;

г) зачет ранее выданных авансов арендодателю при наступлении срока оплаты согласно графику (порядку) арендных платежей или договору краткосрочной аренды:

дебет счета 6910 «Краткосрочная аренда к оплате»;

- кредит счета 4330 «Прочие авансы выданные»;
- д) при осуществлении капитальных вложений по улучшению основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды:
дебет счета учета капитальных вложений (0800);
кредит счетов учета материалов (1000), расчетов с персоналом по оплате труда (6700), задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500) и других соответствующих счетов;
- е) списание капитальных вложений при возврате основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды:
дебет счета 9220 «Выбытие прочих активов»;
кредит счета учета капитальных вложений (0800);
- ж) на сумму возмещаемых арендодателем стоимости капитальных вложений по улучшению основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды:
дебет счета 4890 «Задолженность прочих дебиторов»;
кредит счета 9220 «Выбытие прочих активов»;
- з) прибыль от передачи капитальных вложений по улучшению основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды:
дебет счета 9220 «Выбытие прочих активов»;
кредит счета 9320 «Прибыли от выбытия прочих активов»;
- и) убыток от передачи капитальных вложений по улучшению основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды:
дебет счета 9430 «Прочие операционные расходы»;
кредит счета 9220 «Выбытие прочих активов»;
- к) поступление денежных средств от арендодателя по возмещению стоимости капитальных вложений по улучшению основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды:
дебет счета учета денежных средств;
кредит счета 4890 «Задолженность прочих дебиторов».

При возврате основных средств, полученных по договору краткосрочной аренды, кредитуется забалансовый счет 001 «Основные средства, полученные по краткосрочной аренде».

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**292** Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 6) «Учет аренды»

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1374

(Вступает в силу со 2 июля 2004 года)

На основании статьи 5 Закона Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» и в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Национальный стандарт бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 6) «Учет аренды».
2. Признать утратившим силу Национальный стандарт бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 6) «Учет лизинга», утвержденный Министерством финансов Республики Узбекистан 30 сентября 1998 года № 45 (рег. № 503 от 16 октября 1998 года — Бюллетень нормативных актов, 1999 г. № 6).
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
12 мая 2004 г.,
№ 75

УТВЕРЖДЕН
приказом министра финансов
от 12 мая 2004 года № 75

Национальный стандарт бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 6) «Учет аренды»

Настоящий Национальный стандарт бухгалтерского учета (НСБУ) разработан на основе Закона Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 142), Закона Республики Узбекистан «О лизинге» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 5, ст. 108; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2003 г., № 3, ст. 63) и является элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Узбекистан.

§ 1. Общие положения

1. Целью настоящего НСБУ является определение единых методологических

основ ведения в бухгалтерском учете и отражения в финансовой отчетности арендных операций.

2. Настоящий НСБУ не применяется к следующим объектам и операциям:

- а) арендные соглашения, связанные с разведкой и использованием природных ресурсов, таких, как нефть, газ и другие невозобновляемые ресурсы;
- б) аренда земельных участков;
- в) лицензионные соглашения по объектам интеллектуальной собственности.

§ 2. Основные термины, используемые в данном НСБУ

3. В целях настоящего НСБУ аренда подразделяется на:

- а) лизинг (финансовая аренда);
- б) долгосрочную аренду;
- в) краткосрочную аренду.

4. Лизинг (финансовая аренда) — особый вид арендных отношений, при котором одна сторона (лизингодатель) по поручению другой стороны (лизингополучателя) приобретает у третьей стороны (продавца) в собственность обусловленное договором лизинга имущество (объект лизинга) и предоставляет его лизингополучателю за плату на определенных таким договором условиях во владение и пользование на срок, превышающий двенадцать месяцев. При этом договор лизинга должен отвечать одному из следующих требований:

- а) по окончании срока договора лизинга объект лизинга переходит в собственность лизингополучателя;
- б) срок договора лизинга превышает 80 процентов срока службы объекта лизинга, или остаточная стоимость объекта лизинга по окончании договора лизинга составляет менее 20 процентов его первоначальной стоимости;
- в) по окончании срока договора лизинга лизингополучатель обладает правом выкупа объекта лизинга по цене ниже рыночной стоимости объекта лизинга на дату реализации этого права;
- г) общая сумма лизинговых платежей за период договора лизинга превышает 90 процентов стоимости объекта лизинга.

5. Долгосрочная аренда — соглашение, по которому арендодатель передает арендатору имущество за плату во владение и пользование или в пользование на срок более 12 месяцев.

6. Краткосрочная аренда — соглашение, по которому арендодатель передает арендатору имущество за плату во владение и пользование или в пользование на срок до 12 месяцев.

7. Субаренда (сублизинг) — договорные отношения, при которых арендатор (лизингополучатель) вправе с согласия арендодателя (лизингодателя) сдавать арендованное имущество (объект лизинга) другому лицу в субаренду (сублизинг), оставаясь перед арендодателем (лизингодателем) ответственным по договору аренды (лизинга).

8. Объекты аренды (лизинга) — любые непотребляемые вещи, включая предприятия, комплексы имущества, отдельные здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, другое движимое и недвижимое имущество (кроме имущества, изъятого из оборота, или оборотоспособность которого ограничена).

9. Начало срока аренды — дата, с которой арендатор начинает осуществлять право владения и пользования или в пользования объектом аренды в соответствии с условиям договора аренды. Это дата первоначального признания аренды (т. е. при-

знания соответствующих активов и обязательств в результате осуществления аренды).

10. Срок аренды — период действия неотменяемого арендного соглашения, а также любые последующие периоды, в течение которых возможно продление данного соглашения со стороны арендатора, оговоренное при заключении договора аренды.

11. Лизинговые платежи — сумма возмещения лизингополучателем лизингодателю всех или большей части затрат на приобретение объекта лизинга, а также других затрат, связанных с поставкой объекта лизинга и приведением его в состояние, пригодное для использования по назначению, и доход лизингодателя.

12. Доход лизингодателя — доход, получаемый лизингодателем от совершения лизинговых операций, определяемый как разница между лизинговыми платежами и затратами на приобретение объекта лизинга, его поставку и приведение в состояние, пригодное для использования по назначению.

13. Текущая стоимость объектов аренды (лизинга) — стоимость объекта аренды (лизинга) по действующим рыночным ценам на определенную дату или сумма, достаточная для приобретения данного объекта аренды или исполнения обязательства при совершении сделки между осведомленными, желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами.

14. Гарантированная остаточная стоимость — это часть стоимости объекта аренды, определенной в начале договора аренды, которая гарантируется (закреплена обязательством) арендатором или связанной с ним третьей стороной.

15. Негарантированная остаточная стоимость — та часть стоимости объекта аренды (определенная в начале договора аренды), реализацию которой арендодатель не гарантирует, или она гарантирована только стороной, связанной с арендодателем.

16. Минимальные лизинговые платежи — сумма лизинговых платежей на протяжении срока лизинга, уплачиваемых лизингополучателем, и гарантированная остаточная стоимость объекта лизинга.

В случае, если лизингополучатель намерен купить объект лизинга по цене, ниже его текущей стоимости на дату приобретения, минимальные лизинговые платежи состоят из лизинговых платежей за весь срок лизинга и суммы выкупа объекта лизинга, предусмотренной в договоре лизинга.

17. Дисконтирование — определение текущего эквивалента денежных средств, ожидаемых к получению в определенный момент в будущем.

18. Дисконтная ставка — ставка, используемая для приведения к одному моменту денежных сумм, относящихся к различным моментам времени.

19. Дисконтированная стоимость минимальных лизинговых платежей — текущая стоимость минимальных лизинговых платежей на начало срока лизинга, скорректированная по дисконтной ставке, равной предусмотренной в договоре лизинга процентной ставке или приростной процентной ставке на заемный капитал.

20. Процентная ставка, предусмотренная в договоре лизинга — это дисконтная ставка, которая на начало срока лизинга обеспечивает равенство текущей стоимости объекта лизинга и дисконтированной стоимости суммы следующих величин: минимальных лизинговых платежей и негарантированной остаточной стоимости.

21. Приростная процентная ставка на заемный капитал — это процентная ставка, которую пришлось бы заплатить арендатору по подобному договору аренды, или (если этот показатель определить невозможно) ставка на начало срока аренды, которую принял бы арендатор при займе необходимых для покупки имущества средств (на такой же срок и с подобным обеспечением), или, если таковых определить не-

возможно, официальная ставка рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан на начало срока аренды.

§ 3. Учет лизинга

22. Субъектами лизинга являются:

а) лизингодатель — лицо, приобретающее объект лизинга в собственность в целях его последующей передачи лизингополучателю по договору лизинга;

б) лизингополучатель — лицо, приобретающее объект лизинга в свое владение и пользование;

в) продавец — лицо, у которого лизингодатель приобретает объект лизинга.

В отношении конкретного объекта лизинга не допускается совмещение в одном лице кредитора лизингодателя и лизингополучателя в случае, когда объект лизинга приобретается за счет кредита (займа) лизингополучателя.

В случае, когда лизингодатель приобретает объект лизинга у будущего пользователя для последующей сдачи его по лизингу этому же лицу, допускается совмещение лизингополучателя и продавца в одном лице.

23. При лизинге все риски, связанные с правом владения и пользования объектом лизинга, передается лизингополучателю. В бухгалтерском учете лизингополучателя лизинг должен быть признан в качестве актива и обязательства по сумме, равной на начало срока лизинга либо текущей стоимости объекта лизинга, либо дисконтированной стоимости минимальных лизинговых платежей, если она ниже.

24. При расчете дисконтированной стоимости минимальных лизинговых платежей дисконтирующим фактором является процентная ставка, предусмотренная договором лизинга, если есть возможность ее определить, в противном же случае используется приростная процентная ставка на заемный капитал лизингополучателя.

25. На момент начала срока лизинга лизингополучатель и лизингодатель согласовывают график (порядок) лизинговых платежей, в котором отражаются сумма дохода лизингодателя, обязательства по возмещению стоимости объекта лизинга и распределение их в течение срока лизинга.

26. Проценты по лизингу должны быть разбиты по периодам в течение срока договора лизинга и отражены в графике (порядке) лизинговых платежей с целью установления постоянной процентной ставки к остатку непогашенного обязательства за каждый период.

27. Затраты, осуществленные лизингополучателем, связанные с приобретением, поставкой или приведением объекта лизинга в состояние, пригодное для использования по назначению, включаются в стоимость объекта лизинга.

28. Затраты лизингополучателя, на улучшение объекта лизинга (благоустройство, достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и т. п.) отражаются как капитальные вложения, увеличивающие стоимость объекта лизинга.

Если объект лизинга улучшен с разрешения лизингодателя, то по истечении срока договора или при расторжении его лизингополучатель имеет право потребовать возмещения всех произведенных с этой целью расходов, если иное не предусмотрено договором лизинга.

Вложенные средства на улучшение объекта лизинга, произведенные без разрешения лизингодателя и неотделимые от объекта лизинга без причинения ему ущерба, по истечении срока договора лизинга или при расторжении его безвозмездно переходят к лизингодателю. Однако если они отделимы без причинения ущерба

объекту лизинга, то лизингополучатель может их изъять, если лизингодатель не согласен возместить их стоимость.

29. При лизинге возникают такие затраты, как амортизационные отчисления на объект лизинга за каждый отчетный период. Начисление амортизации по объектам лизинга осуществляется в соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 5) «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 9 октября 2003 года № 114 (рег. № 1299 от 20 октября 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 3, ст. 35).

30. При отсутствии уверенности в том, что лизингополучатель получит право собственности на объект лизинга по истечении срока договора лизинга, он может быть полностью амортизирован по меньшему из сроков, либо в течение срока договора лизинга, либо в течение срока службы объекта лизинга в зависимости от того, который из них короче.

31. Сумма амортизационных отчислений по объекту лизинга и финансовых расходов (проценты по лизингу) лизингополучателя за конкретный период могут быть не равны сумме лизинговых платежей, подлежащих выплате за этот период.

32. Ежегодная переоценка объектов лизинга производится лизингополучателем в установленном законодательством порядке.

33. Возврат объекта лизинга при прекращении договора лизинга осуществляется по сумме невозмещенной стоимости объекта лизинга на дату прекращения лизинга согласно договору лизинга.

Финансовый результат (прибыль или убыток) от выбытия объекта лизинга определяется как разница между остаточной (балансовой) стоимостью объекта лизинга и оставшейся задолженностью по графику (порядку) лизинговых платежей, скорректированная на сумму расходов, связанных с выбытием объекта лизинга.

При определении финансового результата (прибыли или убытка) от выбытия объекта лизинга сумма дооценки объекта лизинга, который ранее были переоценены, превышение сумм предыдущих дооценок над суммой предыдущих уценок этого объекта лизинга включаются в состав дохода от выбытия объектов лизинга с одновременным уменьшением резервного капитала по счету «Корректировки по переоценке имущества».

34. В бухгалтерском учете лизингодателя лизинг должен быть признан в качестве актива (как дебиторская задолженность) по суммам, равным на начало срока лизинга, либо текущей стоимости объекта лизинга, либо дисконтированной стоимости минимальных лизинговых платежей, если она ниже.

35. Доходы лизингодателя должны быть разбиты по периодам в течение срока договора лизинга и отражены в графике (порядке) лизинговых платежей с целью установления постоянного дохода на остаток непогашенного обязательства за каждый период договора лизинга.

36. Затраты, осуществленные лизингодателем, связанные с поставкой объекта лизинга и приведением его в состояние, пригодное для использования, возмещаемые лизингополучателем согласно договору лизинга, включаются в стоимость объекта лизинга. При этом, если согласно договору лизинга указанные затраты не возмещаются лизингополучателем, то они признаются в качестве расходов соответствующего отчетного периода, в котором они возникли.

37. В момент передачи (получения) объекта в лизинг доход лизингодателя (расходы по процентам лизинга лизингополучателя) в бухгалтерском учете не отражается.

При этом доход лизингодателя и расходы по процентам лизинга лизингополучателя начисляется в соответствующих отчетных периодах, согласно графику (порядку) лизинговых платежей, независимо от времени оплаты и даты поступления денег.

38. Сделка по продаже имущества, с последующим лизингом (возвратной лизинг) включает в себя продажу имущества с последующим его возвратом в лизинг этому же продавцу. Лизинговые платежи и цена реализации обычно взаимосвязаны, так как о них договариваются как о едином целом, и для них не существует необходимости представлять текущую стоимость объекта лизинга.

§ 4. Учет долгосрочной и краткосрочной аренды

39. Субъектами долгосрочной и краткосрочной аренды являются:

а) арендодатель — собственник имущества или лица, уполномоченные законодательством или собственником сдавать имущество в аренду;

б) арендатор — юридические и физические лица, которые получают имущество в аренду в соответствии с договором аренды.

40. Признание долгосрочной аренды в бухгалтерском учете арендатора и арендодателя осуществляется таким же образом как при лизинге.

41. При краткосрочной аренде все риски, связанные с владением объектом аренды, не переходят арендатору, и таким образом объект аренды, полученный по договору краткосрочной аренды, не должен учитываться на балансе арендатора.

42. Начисленные арендные платежи при краткосрочной аренде, подлежащие к уплате арендатором, относятся к производственной себестоимости продукции (работ, услуг) и (или) расходам периода в зависимости от их назначения.

43. Начисленные арендные поступления при краткосрочной аренде, подлежащие к получению арендодателем, признаются в качестве дохода.

44. В договоре аренды может быть предусмотрено, что объект аренды переходит в собственность арендатора по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены.

Если условие о выкупе объекта аренды не предусмотрено в договоре, оно может быть установлено дополнительным соглашением сторон, которые при этом вправе договориться о зачете ранее выплаченной платы за пользование объектом аренды в выкупную цену.

По истечении срока аренды или до его истечения, при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены и перехода прав собственности на объект аренды, он должен учитываться в бухгалтерском учете как имущество арендатора.

45. Затраты арендатора на улучшение объекта аренды (благоустройство, достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и т. п.), отражаются как капитальные вложения, увеличивающие стоимость объекта аренды.

Если объект аренды улучшен с разрешения арендодателя, то по истечении срока договора или при расторжении его арендатор имеет право потребовать возмещения всех произведенных с этой целью затрат, если иное не предусмотрено договором аренды.

Затраты на улучшения, произведенные без разрешения арендодателя и не делимые от объекта аренды без причинения ему ущерба, по истечении срока договора аренды или при расторжении его безвозмездно переходят к арендодателю.

Однако если они отделимы без причинения ущерба объекту аренды, то арендатор может изъять их, если арендодатель не согласен возместить их стоимость.

§ 5. Раскрытие информации

46. В финансовых отчетах и пояснениях к ним должны быть раскрыты:

а) информация о стоимости активов, являющихся объектами аренды (лизинга) на дату представления финансовой отчетности. Задолженности (дебиторская или кредиторская), связанные с данным арендованным имуществом, должны признаваться отдельно от других задолженностей, путем дифференциации на краткосрочные и долгосрочные;

б) обязательства, касающиеся лизинговых платежей по лизингу в обобщенной форме, с представлением информации о суммах и периодах их выплаты;

в) информации по значительным финансовым ограничениям, правам возобновления лизинга, приобретения объектов лизинга и другим непредвиденным обстоятельствам, связанным с лизингом;

г) остаток суммы лизинговых платежей и дохода лизингодателя, а также гарантированная остаточная стоимость объекта лизинга на каждую дату составления финансовой отчетности;

д) метод, используемый при распределении дохода лизингодателя (процентов по лизингу) для получения постоянной процентной ставки к остатку непогашенного обязательства за период лизинга;

е) информации о сумме будущих арендных (лизинговых) платежей по субаренде (сублизингу), получение которых ожидается на дату составления финансовой отчетности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

293 О внесении изменений и дополнений в Положение о ведении расчетов между банками Республики Узбекистан по системе электронных платежей

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 22 июня 2004 г. Регистрационный № 1010-1*

(Вступает в силу со 2 июля 2004 года)

На основании Закона Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи», статей 3, 7 и 51 Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О ведении расчетов между

банками Республики Узбекистан по системе электронных платежей» (рег. № 1010 от 19 февраля 2001 г.), утвердив его новую редакцию согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
12 мая 2004 г.,
№ 10-А/3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правления
Центрального банка
от 12 мая 2004 года № 10-А/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении расчетов между банками Республики Узбекистан
по системе электронных платежей
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности», «Об информатизации», «Об электронной цифровой подписи», общепринятыми международными принципами построения системно значимых платежных систем и регламентирует порядок проведения межбанковских расчетов на всей территории Республики Узбекистан по системе электронных платежей.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) система электронных платежей (далее — СЭП) — это платежная система, осуществляющая межбанковские расчеты, основанная на безбумажной технологии и передаче электронной информации средствами банковской сети Центрального банка Республики Узбекистан;

2) Центр расчетов Центрального банка (далее — ЦР ЦБ) — это отдел управления учета, отчетности и расчетов Главного управления Центрального банка по г. Ташкенту, в функции которого входит открытие и обслуживание корреспондентских счетов головных офисов коммерческих банков (далее — банки) и бесперебойное обеспечение расчетов между ними;

3) отдел обработки данных Центрального банка — это отдел департамента бухгалтерского учета, отчетности и кассового исполнения государственного бюджета, в функции которого входит обеспечение межбанковских и межфилиальных расчетов Центрального банка при едином балансе Центрального банка;

4) Главный центр информатизации Центрального банка (далее — ГЦИ) — центр, обеспечивающий техническое, программное и эксплуатационное сопровождение СЭП в соответствии с действующим законодательством, а также договорами между ГЦИ и банками;

5) корреспондентский счет (далее — корсчет) банка — это счет, который

открывается банку в ЦР ЦБ и предназначен для проведения межбанковских расчетов;

6) электронный платежный документ (далее — ЭПД) — это электронный документ, который создается на основании первичных денежно-расчетных документов в формате, установленном Центральным банком Республики Узбекистан, защищенный уникальной электронной цифровой подписью, и имеет юридическую силу оригинала, при условии, что проверка электронной цифровой подписи и правильности оформления дала положительный результат. При визуальном представлении, ЭПД оформляется аналогично оригиналу с пометкой «Электронно»;

7) банк-инициатор — это банк, начавший платежную операцию путем формирования и отправки ЭПД в адрес другого банка;

8) банк-бенефициар — это банк, которому адресуется ЭПД, направленный через СЭП от банка-инициатора;

9) инициирование платежа — формирование и подтверждение ЭПД уникальной электронной цифровой подписью.

3. При проведении расчетов через СЭП соблюдаются следующие требования:

а) обеспечение быстрого перевода средств по безналичным расчетам между банками Республики Узбекистан;

б) защита передаваемых ЭПД от несанкционированного доступа;

в) соблюдение законов и правил, регламентирующих платежные операции.

4. СЭП функционирует на основе следующих принципов:

а) отсутствия приоритетов обработки ЭПД по каким-либо признакам, и справедливого и открытого доступа к участию в системе;

б) практичности с точки зрения пользователей и экономической эффективности средств осуществления платежа;

в) эффективности руководства системой четких обязательств по расчетам;

г) инициирование платежа банком-инициатором;

д) осуществление платежей при соответствии оборотов и остатков на корсчетах банков в ЦР ЦБ и соответствующих им счетах в банках;

е) невозможности отменить инициированный платеж;

ж) высокой степени безопасности, оперативности и надежности;

з) безотзывности платежа с момента подтверждения ЭПД уникальной электронной цифровой подписью банка-инициатора, и окончательности платежа с момента зачисления средств на корсчет банка-бенефициара;

и) возможности предоставления средств, необходимых для поддержания ликвидности системы в течение дня и своевременного завершения инициированных платежей, при временной нехватке средств на корсчетах банков, на основании отдельного договора, заключенного между Центральным банком Республики Узбекистан и банком;

к) организация обмена ЭПД в виде технологических циклов приема-контроля-передачи ЭПД;

л) отсутствия ограничения на предельные суммы платежей, за исключением платежей по расчетным чекам коммерческих банков, выданным физическим лицам.

5. СЭП является собственностью Центрального банка Республики Узбекистан.

6. Участниками СЭП являются ГЦИ и ЦР ЦБ.

7. Пользователями СЭП являются банки и небанковские финансовые институты, которые имеют корсчета в ЦР ЦБ.

8. Схема прохождения ЭПД приведена в приложении № 1.

9. Права и обязанности участников и пользователей СЭП регулируются дву-

сторонними договорами банков-пользователей с ЦР ЦБ — на открытие и обслуживание корсчетов банков, с ГЦИ — на проведение расчетов по СЭП.

10. Ответственность за правильность заполнения денежно-расчетных документов, предназначенных для передачи в СЭП, несет клиент банка.

11. Ответственность за правильность зачисления, списания средств со счетов и формирования ЭПД, передаваемых на обработку в ЦР ЦБ, возлагается на банк-инициатор, а принимаемых с ЦР ЦБ — на банк-бенефициар.

12. Ответственность за сохранность информации, передаваемой по СЭП, своевременное и правильное зачисление и списание средств с корсчетов банков, а также формирование подтверждений о принятых и обработанных ЭПД (включая ссылку на номер ЭПД, сумму операции, дату и время завершения операции), выписки из корсчетов банков (промежуточные и окончательные), возлагается на ГЦИ и ЦР ЦБ.

II. Порядок подключения банков и их филиалов к СЭП

13. Существуют три варианта подключения к СЭП:

- 1) подключение Платежного (Расчетного) центра банка;
- 2) подключение банка без филиалов (при этом расчеты производятся через операционное управление банка);
- 3) подключение филиала банка.

14. Для подключения Платежного (Расчетного) центра банка к СЭП банк обращается с письмом в Департамент платежной системы и информатизации Центрального банка (далее — ДПСИ ЦБ), в котором указывается наименование центра и его адрес.

На основании письма ДПСИ ЦБ готовит порядок подключения Платежного (Расчетного) центра банка и перевода остатков корреспондентских счетов его филиалов.

15. Для подключения банка без филиалов или филиала банка к СЭП они должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в Центральном банке Республики Узбекистан, иметь уникальный код в Национальной информационной базе банковских депозиторов (далее — НИББД), располагать соответствующим программным комплексом, имеющим возможность выхода в СЭП.

16. Порядок подключения банка без филиалов следующий:

1) Департамент лицензирования и регулирования деятельности коммерческих банков Центрального банка извещает ДПСИ ЦБ о получении банком лицензии Центрального банка Республики Узбекистан на осуществление банковской деятельности, с указанием полного наименования банка и его адреса;

2) на основании письменного сообщения ДПСИ ЦБ отдел НИББД ГЦИ резервирует для банка уникальный код и соответствующие ему реквизиты и одновременно сообщает об этом банку и ДПСИ ЦБ;

3) после получения уникального кода, банк обращается в Департамент безопасности и защиты информации Центрального банка для получения ключей электронной цифровой подписи и регистрации на сервере безопасности Центрального банка, в ГЦИ — для определения аутентификационных данных для доступа к серверу ЦР ЦБ;

4) производится экспериментальная проверка готовности банка путем проведения нескольких технологических циклов приема-контроля-передачи ЭПД с помощью работников ГЦИ.

Эксперимент проводится в следующем порядке:

- а) данные банка заносятся в соответствующий справочник на экспериментальном комплексе;
- б) предварительно с работниками банка проводится инструктаж по совершению обмена информацией;
- в) в экспериментальном комплексе на корсчет банка заносится предварительно оговариваемая сумма, как уставный фонд для работы банка;
- г) банк формирует информацию для подтверждения остатка на корсчете банка, ЭПД и отправляет их в отладочном режиме в ГЦИ, ГЦИ проверяет правильность формирования получаемых данных;
- д) ГЦИ формирует информацию для подтверждения корсчета, окончания работы, информацию по обработке ЭПД для банка, а банк должен подтвердить умение работать с ними;
- е) эксперимент продолжается до получения положительных результатов проверки готовности банка.

После завершения эксперимента ГЦИ совместно с банком составляет акт о состоянии готовности банка к работе в СЭП;

5) ДПСИ ЦБ на основании извещений Департамента лицензирования и регулирования деятельности коммерческих банков Центрального банка о выдаче банку лицензии, Департамента безопасности и защиты информации Центрального банка о готовности банка к работе в СЭП и акта ГЦИ о положительном результате эксперимента, а также копии удостоверения о регистрации в Государственном налоговом комитете и присвоении идентификационного номера налогоплательщика дает всем банкам официальное сообщение об открытии банка, присвоении ему уникального кода в НИББД и подключении к СЭП.

17. Учитывая, что филиалы банка не открывают счетов в ЦР ЦБ, банки все подготовительные работы (экспериментальная проверка готовности филиала, генерация ключей электронной цифровой подписи) по подключению филиалов банка к СЭП ведут самостоятельно.

Для резервирования уникального кода филиалу банк обращается непосредственно в отдел НИББД ГЦИ.

Ключи электронной цифровой подписи для филиала генерирует сам банк. В случае отсутствия сертифицированного аппаратно-программного комплекса генерации ключей электронной цифровой подписи для своего филиала, для их генерации банк может обратиться в Департамент безопасности и защиты информации Центрального банка.

После завершения работ, банк представляет в ДПСИ ЦБ письмо с просьбой подключить филиал банка к СЭП, в котором указывается наименование филиала банка, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и территориальная подчиненность филиала при передаче банковской статистической информации.

На основании данного письма ДПСИ ЦБ присваивает филиалу банка уникальный код в НИББД, вносит в электронный справочник и дает всем банкам официальное сообщение об открытии филиала банка и подключении его к СЭП.

Ответственность за корректную работу филиала в СЭП несет банк.

III. Бухгалтерская модель функционирования СЭП

18. В ЦР ЦБ корсчета ведутся с соблюдением следующих принципов:

- 1) обслуживание корсчетов банков в ЦР ЦБ осуществляется в течение опе-

рационного дня. Успешная обработка ЭПД отображается на корсчете в момент подтверждения. При обнаружении средствами защиты искажений в передаваемых ЭПД или невозможности обработки ЭПД, они отклоняются (при файловой обработке — отклоняется весь файл), о чем дается электронная квитанция;

2) платежи от банков осуществляются в пределах остатка средств на корсчете, если иное не оговорено в договоре между ЦР ЦБ и банком;

3) банк приступает к проведению межбанковских расчетов после анализа соответствия значений оборотов и остатков на его корсчете в ЦР ЦБ и соответствующего счета в банке.

19. Состав и структура ЭПД, применяемых в СЭП:

1) в системе электронных платежей применяются ЭПД, приведенные в приложениях №№ 2—7;

2) каждый ЭПД должен обозначаться соответствующим кодом (видом операции, далее — ВО), предназначенным для идентификации документа, подготовленного к отправке банком-инициатором, и документа, полученного электронным способом в банке-бенефициаре. Коды видов операций приведены в приложении № 8;

3) в целях своевременности и правильности зачисления средств ответственный работник банка при подготовке ЭПД должен правильно вводить все реквизиты денежно-расчетных документов;

4) при вводе платежного поручения (ВО 01), платежного требования (ВО 02), мемориального ордера (ВО 06) и инкассового поручения (ВО 11) должны быть правильно заполнены следующие реквизиты:

номер документа;

дата документа;

наименование плательщика;

номер лицевого счета плательщика;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код банка плательщика;

наименование банка плательщика;

сумма документа (цифрами);

наименование получателя;

номер лицевого счета получателя;

код банка получателя;

наименование банка получателя;

сумма документа прописью (печатается автоматически);

назначения платежа.

Назначение платежа включает следующую информацию:

а) за что производится платеж;

б) ссылка на номер и дату договора, счета, товарно-транспортных документов, актов приемки работ или заменяющих их документов при расчетах за оказанные услуги и выполненные работы, доверенности, через кого отправлен товар. Для инкассового поручения по исполнительным документам — ссылка на номер, дату и наименование исполнительного документа, на основании которого производится взыскание.

В соответствии с законодательством отдельным плательщикам в реквизите «назначение платежа» сведения, за что производится платеж, может не указываться;

5) при вводе заявления на аккредитив (ВО 05) должны быть правильно заполнены следующие реквизиты:

номер аккредитива;

дата выписки аккредитива;
наименование плательщика;
номер счета плательщика;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
наименование банка-эмитента;
код банка-эмитента (банка-инициатора);
сумма аккредитива цифрами;
наименование поставщика;
номер счета поставщика;
наименование банка, исполняющего аккредитив;
код банка, исполняющего аккредитив (банка-бенефициара);
сумма аккредитива прописью (печатается автоматически);
срок действия.
Условия аккредитива:
а) вид аккредитива;
б) наименование товара, услуг;
в) наименование документа, против которого отражаются выплаты по аккредитиву;
б) при вводе расчетного чека коммерческого банка (ВО 14) должны быть правильно заполнены следующие реквизиты:
наименования банка чекодателя (в верхней части чека);
серия и номер чека;
дата выдачи чека;
сумма чека цифрами;
сумма чека прописью (печатается автоматически);
Ф.И.О. чекодателя;
серия и номер паспорта чекодателя;
номер лицевого счета чекодателя;
код отделения банка чекодателя;
наименование отделения банка чекодателя;
наименование предприятия чекодержателя;
номер лицевого счета чекодержателя;
номер отделения банка чекодержателя;
наименование отделения банка чекодержателя;
дата принятия чека;
дата действия чека (в графе «Чек действителен до»).

20. В случае ошибочного зачисления ЦР ЦБ средств в дебет или кредит корсчета банка, ЦР ЦБ должен в течение операционного дня направить в банк уведомление, содержащее информацию об ошибочно зачисленных платежах. Банк, при получении уведомления от ЦР ЦБ, должен в тот же операционный день произвести возврат ошибочно зачисленных на корреспондентский счет средств.

В случае ошибочного перечисления средств банком-инициатором, он направляет уведомление банку-бенефициару о возврате ошибочно перечисленных средств с указанием информации об ошибочных платежах.

IV. Технологический процесс передачи информации через СЭП

21. В период с 8-00 до 16-00 часов банки передают информацию о состоянии корсчетов банков на конец предыдущего дня. В ГЦИ полученная информация проходит контроль на соответствие остатков и оборотов корсчетов банков с соот-

ветствующими счетами в банках, о чем в банки предоставляется электронная квитанция. В случае совпадения — банк приступает к работе, в случае несовпадения — банк выясняет и устраняет их причины.

Если банк не работал по форс-мажорным обстоятельствам один или несколько дней, то он обязан перед началом работы с ГЦИ принять информацию по всем ЭПД, накопившуюся за прошедшие неотработанные дни и обработать, определить состояние корреспондентского счета на начало текущего дня, и только после этого начинать работу.

22. С 9-00 до 16-00 часов — время приема-контроля-передачи ЭПД по межбанковским расчетам:

1) банки могут в любой момент данного периода передавать ЭПД в ЦР ЦБ;
2) предназначенные для отправки ЭПД проходят контроль, снабжаются уникальной электронной цифровой подписью, шифруются и по линиям банковской телекоммуникационной сети передаются для дальнейшей обработки в ЦР ЦБ;

3) обработка ЭПД от банков в обычный день заканчивается в 16-00. Центральный банк Республики Узбекистан, исходя из параметров денежно-кредитного регулирования, может продлевать время приема межбанковских ЭПД по письменному распоряжению заместителя председателя, курирующего вопросы платежной системы, о чем участники и пользователи системы извещаются не позднее, чем за два часа до окончания обработки ЭПД.

23. До 16-30 часов производится передача ЭПД по переброске средств на соответствующие счета Республиканского бюджета. При этом, в 16-20 завершается обработка ЭПД коммерческих банков, направленных в Расчетно-кассовые центры Центрального банка, а в 16-30 — ЭПД от территориальных Расчетно-кассовых центров в Расчетно-кассовый центр Главного управления Центрального банка по г. Ташкенту.

До 17-00 ГЦИ отправляет банкам извещения о завершении дня и информацию по отбракованным ЭПД (как по банку-инициатору, так и по банку-бенефициару).

24. С 17-00 в ГЦИ и банках осуществляется этап «Закрытие дня»:

1) условиями выполнения этапа «Завершение дня» в ЦР ЦБ являются:
а) истечение времени приема ЭПД от банков;
б) все ЭПД, переданные в ЦР ЦБ, должны быть обработаны и отражены по соответствующим корсчетам банков;

2) в банках этап «Закрытие дня» сопровождается выдачей выходных форм, архивацией данных и подготовкой системы к началу следующего дня.

25. Время проведения внутрибанковских платежей определяются банками самостоятельно в соответствии с внутрибанковскими документами.

26. В случаях нарушения в отдельных банках выделенных или коммутированных каналов, ЭПД могут передаваться в отдел ГЦИ, обслуживающий ЦР ЦБ, нарочно на дискетах с соблюдением установленных правил защиты информации.

27. Данный режим работы не распространяется на случай чрезвычайных ситуаций. Порядок работы участников и пользователей системы при чрезвычайных ситуациях регламентируется отдельными нормативными документами Центрального банка. О возникновении чрезвычайной ситуации Центральный банк Республики Узбекистан объявляет через средства массовой информации.

V. Организация расчетов в банках

28. Филиалы банка все платежи между своими клиентами осуществляют самостоятельно согласно заключенным договорам на банковское обслуживание.

29. Ответственный работник филиала банка при получении денежно-расчетных документов производит визуальную проверку заполнения всех обязательных реквизитов, перечень которых приведен в п. 19.

30. Запрещается проставлять в ЭПД номера корсчетов банков и их филиалов, а также кода ЦР ЦБ.

31. Существует следующий порядок при оформлении дебетовых документов (чеков, эмиссионных платежей) в филиале банка:

1) при эмиссионных операциях оформляется мемориальный ордер:

дебет 20102, 20106;

кредит 17301;

2) для операций по чекам:

дебет 20206, 29896;

кредит 19903.

В случае нарушения банками банковского законодательства, устанавливаемых экономических нормативов Центральный банк имеет право взыскивать штраф с корсчетов банков путем формирования мемориальных ордеров.

32. На основании введенного денежно-расчетного документа в филиале банка программно формируется ЭПД, который проходит внутренний контроль, снабжается уникальной электронной цифровой подписью, шифруется и передается в Платежный (Расчетный) центр банка.

33. В банке-инициаторе после проведения внутреннего контроля и проверки электронной цифровой подписи по межбанковским расчетам совершаются следующие бухгалтерские проводки:

1) в Платежном (Расчетном) центре банка-инициатора на основании ЭПД, полученных из филиалов:

по кредитовым операциям (ВО — 01, 02, 05, 06, 11):

дебет 22204 соответствующего филиала;

кредит 10301 банка;

по дебетовым операциям (ВО — 14):

дебет 10301 банка;

кредит 22204 соответствующего филиала;

2) В отделе обработки данных Центрального банка, на основании ЭПД, полученных из Расчетно-кассовых центров Центрального банка:

по кредитовым операциям (ВО — 01, 02, 05, 06, 11):

дебет 22204 соответствующего Расчетно-кассового центра;

кредит 11005;

по дебетовым (эмиссионно-кассовым) операциям (ВО — 06):

дебет 11005;

кредит 22204 соответствующего Расчетно-кассового центра.

34. В банке-бенефициаре после проведения внутреннего контроля и проверки электронной цифровой подписи по межбанковским расчетам совершаются следующие бухгалтерские проводки:

1) в Платежном (Расчетном) центре банка-бенефициара при поступлении на банк ЭПД:

по кредитовым операциям (ВО — 01, 02, 05, 06, 11):

дебет 10301;

кредит 22204 соответствующего филиала;

по дебетовым операциям (ВО — 14):

дебет 22204 соответствующего филиала;

кредит 10301;

2) в отделе обработки данных ЦБ, при поступлении ЭПД совершаются следующие проводки:

по кредитовым операциям (ВО — 01, 02, 05, 06, 11):

дебет 11005;

кредит 22204 соответствующего Расчетно-кассового центра;

по дебетовым (эмиссионно-кассовым) операциям (ВО — 06):

дебет 22204 соответствующего Расчетно-кассового центра;

кредит 11005.

35. Поступившие из Платежного (Расчетного) центра банка-бенефициара ЭПД в филиале проходят внутренний контроль и проверку электронной цифровой подписи. При положительном результате совершаются проводки с отражением по соответствующим счетам филиала и его клиентов.

Если номер счета клиента указан неверно, то средства зачисляются на счет 23206 «Трансакции в процессе выяснения» для получателя или 17305 «Трансакции в процессе выяснения» для плательщика, с которого в течение трех банковских дней должны списаться по назначению.

VI. Взаимодействие банков с ЦР ЦБ

36. После поступления ЭПД от банков в ЦР ЦБ организуется их автоматическая обработка.

37. В процессе обработки осуществляется внутренний контроль и проверка электронной цифровой подписи поступивших ЭПД. При обнаружении ошибки в контролируемых реквизитах или электронной цифровой подписи, ошибочные ЭПД выводятся из обработки. ЭПД также проходит контроль реквизитов на наличие счетов клиентов банка-инициатора и банка-бенефициара в базе НИББД. Если указанные в реквизитах ЭПД счета не зарегистрированы в установленном порядке в НИББД, данные ЭПД отбраковываются с указанием соответствующего кода ошибки.

38. Перед детальным анализом каждого ЭПД производится проверка:

а) на положительный результат сверки состояния корреспондентского счета на начало текущего дня;

б) на наличие достаточного количества средств на корреспондентском счете банка для осуществления платежа.

39. Во время проверки производится подсчет предполагаемого остатка на корреспондентском счете банка после обработки каждого ЭПД. При файловом обмене сначала учитываются все платежи на зачисление, а затем — на списание.

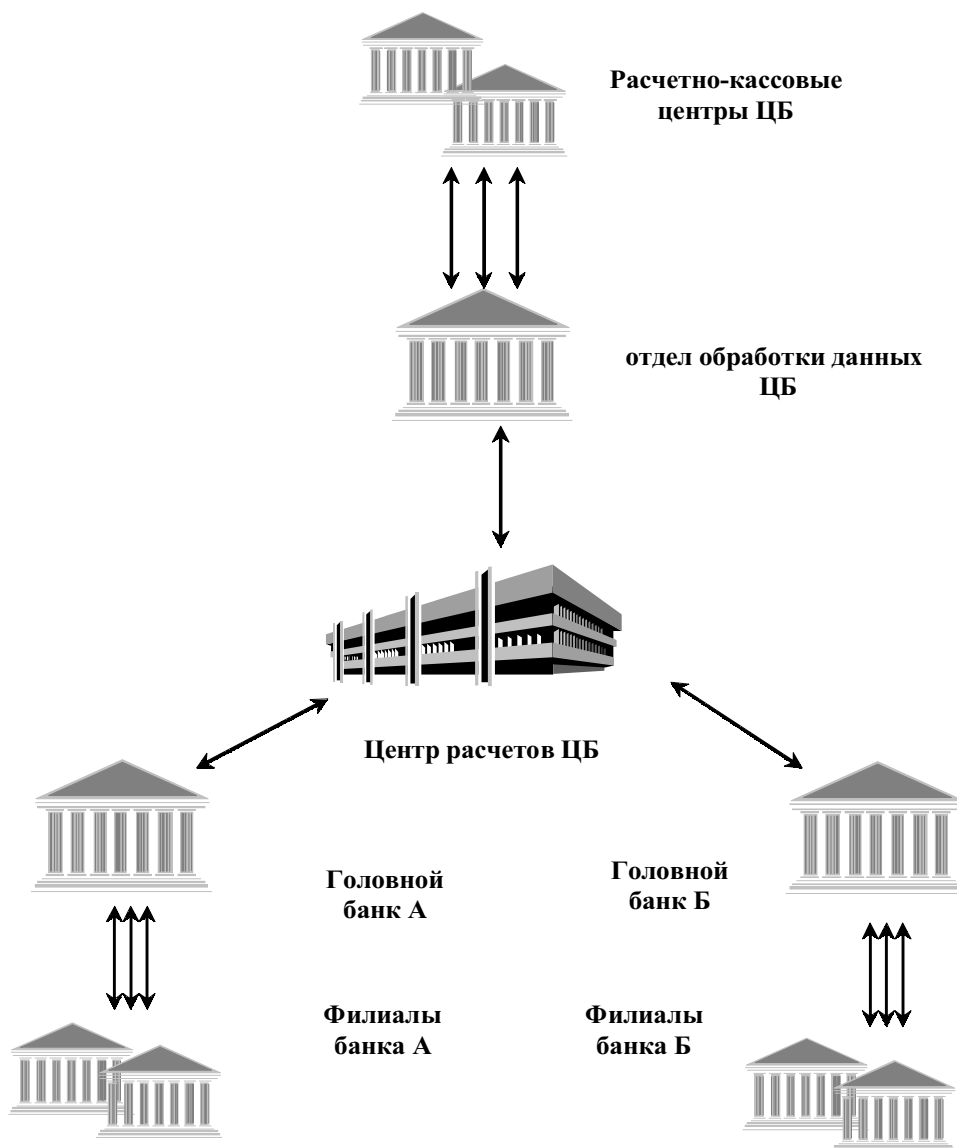
40. При обнаружении в ЭПД хотя бы одной ошибки, а также в случае недостатка средств на корреспондентском счете банка для проведения платежа, данный ЭПД выводится из обработки, о чем предоставляется информация в банк с указанием кода ошибки.

41. Если в процессе проверки не выявлены ошибки и остаток корреспондентского счета позволяет проводить платежи по межбанковским расчетам, ЭПД проходят все этапы дальнейшей обработки в операционном дне ЦР ЦБ.

42. В процессе обработки каждого ЭПД в ЦР ЦБ совершаются проводки с отражением на балансовых счетах: 11001, 11003, 21302, 21304 и 27416.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

Схема прохождения электронных платежных документов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

05054444002

«ЭЛЕКТРОННО» ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

ДАТА

Наименование
плательщика

ДЕБЕТ счет
плательщика ИНН
плательщика

Наименование
банка плательщика Код банка
плательщика

СУММА

Наименование
получателя

КРЕДИТ счет
получателя

Наименование
банка получателя Код банка
получателя

Сумма прописью _____

Детали
платежа

Руководитель Главный
бухгалтер
(подпись) (подпись)

М.П. Проверен Одобрен Проведено
банком
БАНК (подпись) (подпись) дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

0505411001

«ЭЛЕКТРОННО» ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ №

ДАТА	<input type="text"/>									
Наименование плательщика	<input type="text"/>									
ДЕБЕТ счет плательщика	<input type="text"/>	ИНН плательщика	<input type="text"/>							
Наименование банка плательщика	<input type="text"/>	Код банка плательщика	<input type="text"/>							
СУММА	<input type="text"/>									
Наименование получателя	<input type="text"/>									
КРЕДИТ счет получателя	<input type="text"/>		<input type="text"/>							
Наименование банка получателя	<input type="text"/>	Код банка получателя	<input type="text"/>							
Сумма прописью	<hr/>									
Детали платежа	<input type="text"/>									
	<input type="text"/>									
	<input type="text"/>									
Руководитель	<input type="text"/> (подпись)	Главный бухгалтер	<input type="text"/> (подпись)							
М.П.	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">БАНК</td> <td>Проверен</td> <td>Одобрен</td> <td>Проведено банком</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> подпись</td> <td><input type="text"/> подпись</td> <td><input type="text"/> дата</td> </tr> </table>			БАНК	Проверен	Одобрен	Проведено банком	<input type="text"/> подпись	<input type="text"/> подпись	<input type="text"/> дата
	БАНК	Проверен	Одобрен		Проведено банком					
<input type="text"/> подпись		<input type="text"/> подпись	<input type="text"/> дата							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

0505411008

«ЭЛЕКТРОННО» МАТЕРИАЛЬНОЙ ОРДЕР №

ДАТА

Наименование
плательщика

ДЕБЕТ счет
плательщика ИНН
плательщика

Наименование
банка плательщика Код банка
плательщика

СУММА

Наименование
получателя

КРЕДИТ счет
получателя

Наименование
банка получателя Код банка
получателя

Сумма прописью _____

Детали
платежа

Руководитель Главный
бухгалтер
(подпись) (подпись)

М.П.
проверен Одобрен Проведено
БАНК
подпись подпись дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

0505411013

«ЭЛЕКТРОННО» ИНКАССОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

ДАТА

Наименование
плательщика

ДЕБЕТ ИИН
счет плательщика плательщика

Наименование Код банка
банка плательщика плательщика

СУММА

Наименование
получателя

КРЕДИТ
счет получателя

Наименование Код банка
банка получателя получателя

Сумма прописью _____

Детали
платежа

Руководитель Главный
(подпись) бухгалтер (подпись)

М.П.
проверен одобрен Проведено
БАНК
подпись подпись дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

0505411009

«ЭЛЕКТРОННО» ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТИВ №

ДАТА

Наименование плательщика

ДЕБЕТ ИНН
счет плательщика плательщика

Наименование Код банка
банка плательщика плательщика

СУММА

Наименование получателя

КРЕДИТ аккреди-
тивный счет

Наименование Код банка
банка получателя получателя

Сумма прописью _____

СРОК ДАТА
ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОР № ЗАКАЗ № ЗАКАЗА

Наименование товара или услуг

Вид документа

Дополнительные условия

Руководитель
Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер
Ф.И.О. (подпись)

М.П. Проверен Одобрен Проведено
БАНК подпись подпись банком
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

0505411005

«ЭЛЕКТРОННО» РАСЧЕТНЫЙ ЧЕК

<p>сотен тысяч сум</p> <table border="1"> <tr><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td><td>ст</td></tr> </table>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ст	ст	ст	ст	ст	ст	ст	ст	ст	Акционерно-коммерческий	<input type="text"/>
9	8	7	6	5	4	3	2	1												
ст	ст	ст	ст	ст	ст	ст	ст	ст												
<p>десять тысяч сум</p> <table border="1"> <tr><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td><td>дт</td></tr> </table>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	дт	дт	дт	дт	дт	дт	дт	дт	дт	Серия расчетного чека №	<input type="text"/> № <input type="text"/>
9	8	7	6	5	4	3	2	1												
дт	дт	дт	дт	дт	дт	дт	дт	дт												
<p>тысяч сум</p> <table border="1"> <tr><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td><td>тс</td></tr> </table>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	тс	тс	тс	тс	тс	тс	тс	тс	тс	Дата выдачи чека	<input type="text"/>
9	8	7	6	5	4	3	2	1												
тс	тс	тс	тс	тс	тс	тс	тс	тс												
<p>сто сум</p> <table border="1"> <tr><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td><td>сс</td></tr> </table>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	сс	сс	сс	сс	сс	сс	сс	сс	сс	СУММА	<input type="text"/> СУМ
9	8	7	6	5	4	3	2	1												
сс	сс	сс	сс	сс	сс	сс	сс	сс												
<p>десять сум</p> <table border="1"> <tr><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td><td>дс</td></tr> </table>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	дс	дс	дс	дс	дс	дс	дс	дс	дс		<input type="text"/>
9	8	7	6	5	4	3	2	1												
дс	дс	дс	дс	дс	дс	дс	дс	дс												
<p>один сум</p> <table border="1"> <tr><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td><td>ос</td></tr> </table>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ос	ос	ос	ос	ос	ос	ос	ос	ос		<input type="text"/>
9	8	7	6	5	4	3	2	1												
ос	ос	ос	ос	ос	ос	ос	ос	ос												
	Серия паспорта	<input type="text"/> номер <input type="text"/>																		
	Счет чекодателя	<input type="text"/> Код банка <input type="text"/>																		
	Наименование банка чекодателя	<input type="text"/>																		
	Наименование организации чекодержателя	<input type="text"/>																		
	Счет чекодержателя	<input type="text"/> Код банка <input type="text"/>																		
	Наименование банка чекодержателя	<input type="text"/>																		
	Дата принятия чека	<input type="text"/>																		
	Чек действителен до	<input type="text"/>																		
	Бухгалтер	<input type="text"/> (подпись) Кассир <input type="text"/> (подпись)																		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о ведении расчетов
между банками Республики Узбекистан по
системе электронных платежей

Номер п/п	Наименование документов	Вид операции
1.	Платежное поручение	01
2.	Платежное требование	02
3.	Заявление на аккредитив	05
4.	Мемориальный ордер	06
5.	Инкассовое поручение	11
6.	Расчетный чек коммерческого банка	14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**294** О внесении изменений и дополнений в Положение
о безналичных расчетах в Республике Узбекистан

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 23 июня 2004 г. Регистрационный № 1122-1*

(Вступает в силу с 3 июля 2004 года)

В соответствии со статьями 3, 7 и 51 Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» № 74 от 17 февраля 2004 года Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о безналичных расчетах в Республике Узбекистан (рег. № 1122 от 15 апреля 2002 г.) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
21 февраля 2004 г.,
№ 4/17

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 21 февраля 2004 года № 4/17

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о
безналичных расчетах в Республике Узбекистан**

1. В пункте 10 слова «в Центрах расчетов» заменить словами «в Центре расчетов».
2. В подпункте «а» пункта 13 после слов «должностных лиц» добавить слова «(лица, осуществляющего руководящие функции, и лица, осуществляющего функции бухгалтерского учета и финансового управления)».
3. Пункт 34 изложить в следующей редакции:
«34. Требование, оплачиваемое с акцептом, представляется:
1) в трех экземплярах, когда плательщик и получатель средств обслуживаются в одном банке:
Первый и второй экземпляры остаются в банке ожидать оплаты. Третий экземпляр требования банк, не позднее следующего дня после поступления, передает плательщику для акцепта, с указанием даты принятия документа. После акцепта и оплаты:

а) первый экземпляр требования подшивается в документы дня банка;
б) второй экземпляр требования прилагается к выписке из лицевого счета получателя средств;

2) в трех экземплярах, когда получатель и плательщик обслуживаются в разных банках:

все экземпляры требований по почте отправляются в банк плательщика, где:

а) первый и второй экземпляры остаются в банке ожидать оплаты;

б) третий экземпляр, не позднее следующего рабочего дня, передается плательщику для акцепта, с указанием даты принятия документа.

3) плательщик должен в установленный срок вернуть требование в банк с отметкой в верхнем левом углу об акцепте, за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя). При несообщении плательщиком в установленный для акцепта срок о своем согласии или о полном или частичном отказе от платежа, требование акцептуется банком в общем порядке, где после оплаты:

а) первый экземпляр подшивается в документы дня банка;

б) второй экземпляр передается плательщику с выпиской из лицевого счета.

Акцептование плательщиком платежного требования осуществляется исключительно в порядке, установленном в подпункте 3 настоящего пункта. Оформление акцепта иными способами (приложение к платежному требованию акта сверки дебиторско-кредиторской задолженности, акта о выполненных работах (услугах) и т. п.) не допускается.».

4. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Требования, оплачиваемые с акцептом:

Экземпляр требования, оплачиваемого с акцептом, не позднее следующего дня после поступления в банк, вручается представителю плательщика под роспись в журнале «Расчетные документы, ожидающие срока оплаты», и после этого помещается к счетам «Расчетные документы, ожидающие срока оплаты» (карточка № 1).

При невозможности вручения представителю плательщика платежного требования под роспись в силу неявки клиента, банк по истечению 10 рабочих дней вправе отправить платежное требование обратно в банк получателя без исполнения с указанием в верхнем левом углу надписи «Не исполнено в силу неявки клиента». При этом, если за данный период по счетам плательщика в данном банке были совершены операции по списанию средств по его поручению (в том числе путем выдачи наличных денег), то получатель средств вправе взыскать с банка плательщика штраф в соответствии с Положением о порядке применения штрафных санкций к коммерческим банкам за нарушение установленных требований по открытию счетов, порядка зачисления и списания средств со счетов клиентов, выдачи наличности на заработную плату и другие нужды, предусмотренные законодательством (рег. № 1044 от 30 июня 2001 г.).

Банком плательщика устанавливается следующий срок акцепта требования:

а) три рабочих дня со дня, следующего за днем вручения требования для акцепта — для одногородних клиентов;

б) пять рабочих дней со дня, следующего за днем вручения требования для акцепта — для иногородних клиентов;

в) до 10 дней со дня, следующего за днем вручения требования для акцепта — по обоснованному ходатайству плательщика.

Плательщик имеет право в установленный срок письменно заявить обслуживающему его банку о частичном или полном отказе от акцепта.

В случае полного или частичного отказа от акцепта, плательщик должен представить в банк письменный отказ с указанием причин отказа за подписью лиц, указанных в карточке с образцом подписи. Банки не рассматривают обоснованность отказа (причин отказа), а также споры по мотивам отказа.

Если в установленный срок плательщик не представляет письменный отказ от акцепта, то требование считается акцептованным.

При получении письменного отказа от полного акцепта (с указанием причины отказа), требование в тот же день изымается из картотеки № 1 и вместе с копией письменного отказа возвращается без исполнения в банк получателя средств по почте. При частичном отказе от акцепта, требование в той сумме, в которой оно акцептовано плательщиком, оплачивается, а при отсутствии средств помещается в картотеку № 2. Первоначальная сумма требования обводится кружком и рядом проставляется сумма, в которой требование акцептовано плательщиком. При этом банк обязан письменно сообщить в банк получателя средств о частичном отказе от акцепта плательщиком.»

5. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Требования, оплачиваемые без акцепта:

Безакцептное списание средств со счетов плательщиков производится:

а) при расчетах за электрическую и тепловую энергию. В этом случае платежное требование и счет-фактура за отпущенную электрическую и тепловую энергию выставляются поставщиком в обслуживающий банк потребителя. При этом в графе «Детали платежа» указывается надпись «На основании показаний приборов учета» или «На основании тарифов». Счет-фактура должна быть оформлена в установленном порядке, в том числе подтверждена подписью потребителя;

б) в случае приложения к требованию подлинника письменного ответа должника о признании суммы претензии. Приложение к требованию иных документов (акта сверки дебиторско-кредиторской задолженности, акта о выполненных работах (услугах) и т. п.) не может быть основанием для безакцептного списания;

в) банками — на вторичные счета должников, открытые в других банках, при несвоевременном погашении хозяйствующими субъектами задолженности по кредитам.

В верхнем правом углу требования ставится надпись или штамп «Без акцепта». Банк проверяет соответствие приложенных документов их реквизитам, указанным в требовании.

Требования, подлежащие оплате без акцепта, поступившие в банк плательщика в течение операционного дня, оплачиваются в тот же день, а при отсутствии или недостаточности средств на счетах плательщика, помещаются в неоплаченной сумме в картотеку № 2.

При частичной оплате платежных требований без акцепта первоначальная сумма округляется и рядом проставляется сумма, оставшаяся после частичной оплаты.»

6. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

41. Инкассовые поручения могут выставлять:

а) налоговые органы — о взыскании платежей и недоимок по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет, а также по обязательным платежам во внебюджетный Пенсионный фонд Республики Узбекистан и в Республиканский дорожный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан;

б) таможенные органы — о взыскании неуплаченных в срок таможенных платежей и штрафов;

в) судебные исполнители и взыскатели — о взыскании денежных средств по исполнительным документам;

г) Министерство финансов Республики Узбекистан — на бюджетные счета бюджетных организаций для возврата средств, излишне перечисленных сверх установленных в процессе финансирования из республиканского бюджета, на банковские счета хозяйствующих субъектов для взыскания незаконно полученных средств и штрафов по документам, представленным Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации и развитию конкуренции, а также вышестоящие финансовые органы — на бюджетные счета нижестоящих финансовых органов.»

7. Подпункт «в» пункта 87 после слов «юридических лиц» дополнить словами «и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ПОДДЕРЖКЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

295 Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду сторонним организациям помещений театрально-зрелищных предприятий республики и установления арендной платы

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 23 июня 2004 г. Регистрационный № 1375*

(Вступает в силу с 3 июля 2004 года)

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан «Об аренде» (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1992 г., № 1, ст. 45; 1993 г., № 9, ст. 329; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2000 г., № 5-6, ст. 1289—1290), «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (СП Правительства Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 51), от 30 января 2004 года № 43 «О совершенствовании системы управления концертными залами и дворцами г. Ташкента» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 44) Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства, Министерство по делам культуры Республики Узбекистан и Министерство финансов Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в аренду сторонним организациям помещений театрально-зрелищных предприятий республики и установления арендной платы.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества М. АСКАРОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 01-06-09

Министр по делам культуры Б. КУРБАНОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 1

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 65

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного комитета
по управлению государственным имуще-
ством и поддержке предпринимательства,
Министерства по делам культуры, Мини-
стерства финансов
от 23 апреля 2004 года № 01/06-09, 1, 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в аренду сторонним организациям помещений театрально-зрелищных предприятий республики и установления арендной платы

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Республики Узбекистан, законов Республики Узбекистан «Об аренде» (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1992 г., № 1, ст. 45; 1993 г., № 9, ст. 329; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2000 г., № 5-6, ст. 1289-1290), «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (СП Правительства Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 51), от 30 января 2004 года № 43 «О совершенствовании системы управления концертными залами и дворцами г. Ташкента» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 44) и определяет порядок предоставления на территории Республики Узбекистан театрально-зрелищными предприятиями (далее — ТЗП) в аренду

сторонним организациям и частным лицам помещений, их части, театральное, свето-звуко-техническое оборудование и другое оборудование, связанное с эксплуатацией помещений для проведения различных массовых мероприятий и находящееся на балансе ТЗП и распространяется на ТЗП, финансируемые за счет средств государственного бюджета.

§ 1. Общие положения

1. К объектам аренды, предоставляемым в аренду в соответствии с настоящим Положением, относятся здания, сооружения, помещения, их части, театральное, свето-звуко-техническое и другое оборудование, связанное с эксплуатацией помещений для проведения различных массовых мероприятий и находящееся на балансе ТЗП.

2. Все средства, вырученные от предоставления в аренду помещений и имущества ТЗП, направляются на покрытие не обеспеченных бюджетными ассигнованиями расходов, и, как правило, на развитие ТЗП.

3. Субъектами аренды являются:

арендодатель — ТЗП, имеющие статус юридического лица, на балансе которого находится объект аренды, учитываемый в его балансе как основные средства;

арендатор — юридическое или физическое лицо, использующее объект аренды по своей специфике.

4. Предоставление помещений в аренду для проведения массовых мероприятий допускается только при наличии у организаторов мероприятия договоров с органами внутренних дел на обеспечение охраны общественного порядка и безопасности граждан.

5. Государственное имущество, находящееся на балансе ТЗП, не может быть передано в аренду, если в результате этого снизится объем и/или ухудшится качество оказываемых услуг.

§ 2. Порядок определения размера арендной платы

6. Размер и форма арендной платы определяется договором аренды, с учетом требований пункта 8 настоящего Положения.

7. Порядок взаиморасчетов определяется по согласованию сторон в соответствии с действующим законодательством.

8. Размер арендной платы определяется размером эксплуатационных расходов ТЗП в расчете за один день эксплуатации, куда входят:

заработок обслуживающего персонала ТЗП;

эксплуатация осветительного оборудования;

эксплуатация свето-звуко-технического оборудования;

расходы по коммунальным услугам;

расход электроэнергии;

коэффициент рентабельности;

другие расходы, связанные с эксплуатацией помещения и оборудования.

Репетиционное время оплачивается в размере не менее 50% от стоимости аренды ТЗП за один день.

Стоимость аренды, в порядке исключения, может быть снижена арендодателем: не более 50% — если имеется соответствующее письменное распоряжение, приказ, постановление вышестоящей организации;

на 100% — в исключительных случаях, если мероприятия проводятся в благотворительных целях или для инвалидов и сирот.

§ 3. Порядок приема-передачи имущества в аренду

9. Арендодатель обязан предоставить арендатору, а арендатор по истечении срока аренды обязан вернуть имущество в указанный в договоре срок, и в состоянии, соответствующем условиям договора.

10. Имущество сдается арендатору и возвращается им вместе со всеми его принадлежностями.

11. Прием и передача имущества при заключении и прекращении срока действия договора аренды производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением двухстороннего передаточного акта в двух экземплярах, в котором указывается:

место и дата составления акта;

номер и дата подписания договора аренды;

состав и техническое состояние имущества передаваемого в аренду либо принимаемого арендодателем, после истечения срока действия договора аренды;

подписи представителей, заверенные печатями сторон.

12. В случае выявления арендатором (или арендодателем) в ходе осмотра и проверки имущества нарушений и неисправностей, арендатор (или арендодатель) вправе отказаться от приема имущества и подписания акта приема-передачи имущества до приведения его в соответствии с условиями договора аренды.

§ 4. Расторжение договора аренды

13. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по согласованию обеих сторон.

Договор аренды также может быть досрочно расторгнут по решению суда, если: арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями, несмотря на письменное предупреждение арендодателя;

арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

переданное арендатором имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены сторонами при заключении договора аренды, не были заранее известны арендатору и не могли быть обнаружены им во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

§ 5. Ответственность сторон.

14. За несвоевременное исполнение или не исполнение сторонами своих обязательств по договору аренды стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

15. Споры, возникающие по вопросам исполнения и прекращения договоров аренды, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ПОДДЕРЖКЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

296 Об утверждении Положения о порядке ведения билетного хозяйства в театрально-зрелищных предприятиях Республики Узбекистан

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 23 июня 2004 г. Регистрационный № 1376

(Вступает в силу с 3 июля 2004 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров от 30 января 2004 года № 43 «О совершенствовании системы управления концертными залами и дворцами г. Ташкента» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 44) Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства, Министерство по делам культуры Республики Узбекистан, Министерство финансов Республики Узбекистан и Центральный банк Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения билетного хозяйства в театрально-зрелищных предприятиях Республики Узбекистан.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества М. АСКАРОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 01-06-10

Министр по делам культуры Б. КУРБАНОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 2

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 66

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
23 апреля 2004 г.,
№ 255-В

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного
комитета по управлению государственным
имуществом и поддержке предприниматель-
ства, Министерства по делам культуры,
Министерства финансов, Правления
Центрального банка
от 23 апреля 2004 года
№№ 01/06-10, 2, 66, 255-В

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения билетного хозяйства в театрально-
зрелищных предприятиях Республики Узбекистан

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 января 2004 года № 43 «О совершенствовании системы управления концертными залами и дворцами г. Ташкента» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 44) и определяет порядок ведения билетного хозяйства театральными предприятиями, а также другими юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности, осуществляющими организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, цирковых и других зрелищных представлений и мероприятий, на посещение которых реализуются билеты.

§ 1. Общие положения

1. Термины, используемые в настоящем Положении:

театрально-зрелищное предприятие — юридическое лицо, занимающееся организацией, проведением театральных, концертных, цирковых, танцевальных и других зрелищных представлений и мероприятий;

мероприятие — концерты, спектакли, театральные встречи, театрализованные, цирковые представления, творческие встречи, различные шоу программы, фестивали, другие культурно-массовые мероприятия и зрелищные мероприятия, независимо от форм и жанров представлений, на которые реализуются билеты;

билетное хозяйство — комплекс хозяйственных операций и процедур, связанных с изготовлением, приемкой, заготовкой и реализацией билетов и абонементов, уничтожением непроданных билетов, учетом и инвентаризацией билетов и абонементов, а также отчетностью и контролем по ним;

2. Все билеты и абонементы на посещение мероприятий изготавливаются строго типографским способом.

3. Обязательным для всех видов билетов и абонементов является:

- а) обозначение типографским способом серии и номера;
- б) обозначение серии билета и абонемента минимум двумя буквами;
- в) обозначение номера билетов, абонементов и комплектов билетов — шестизначными цифрами.

4. При проведении мероприятия в помещениях, имеющих зрительские места, в билетах обязательно указываются, согласно расписанию зала, номера рядов и мест в соответствии с планом зрительного зала.

Билеты также должны содержать информацию при использовании исполнителем фонограммы при проведении театрально-концертных мероприятий.

На обратной стороне билетов (пригласительных) на посещение массовых мероприятий должен быть список предметов и вещей, запрещенных к проносу на объект и уведомление о детекторном контроле на металл в местах проведения мероприятий.

5. Тираж билетов и абонементов устанавливается заказчиком (театрально-зрелищное предприятие или иное лицо, организующее мероприятие) в соответствии с его потребностями.

Серия и номера билетов (абонементов) устанавливаются заказчиком при сдаче заказа.

6. Билеты и абонементы изготавливаются в комплекте в соответствии с числом мест в зрительном зале. При этом, на обложке комплекта и на каждом отдельном билете проставляется номер, присвоенный данному комплекту.

7. Художественное оформление билетов, определение характера и содержания необходимой информации на них, а также их техническое редактирование производится театрально-зрелищным предприятием или иным лицом, организующим (проводящим) мероприятие.

Включение в билеты информации, содержащей идеи религиозного экстремизма, сепаратизма и фундаментализма, призывы к погромам или насильственному выселению граждан либо направленных на создание паники среди населения, призывы к неконституционному изменению существующего государственного строя, захвату власти или отстранению от власти законно избранных или назначенных представителей власти либо к неконституционному нарушению единства территории Республики Узбекистан, а также информации порнографического содержания запрещается и влечет ответственность, установленную законодательством.

8. Бланки билетов и абонементов являются документами строгой отчетности. Учет бланков билетов и абонементов, контроль за их правильным хранением и использованием должен осуществляться в порядке, установленном для бланков строгой отчетности с учетом особенностей, установленных данным Положением.

9. Театрально-зрелищное предприятия либо иное лицо, организующее (проводящее) мероприятия должно определить соответствующим приказом лиц (лица), ответственных (ответственного) за хранение, выдачу, заготовку и реализацию билетов и абонементов.

С данными ответственными лицами в случаях и порядке, установленном статьей 203 Трудового кодекса, заключается письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Если ответственное лицо временно отсутствует или переходит на другую работу, билеты и абонементы должны передаваться по акту приема-передачи, подписанному ответственным лицом и лицом, к которому переходит исполнение этих обязанностей.

10. Театрально-зрелищное предприятия или иное лицо, организующее (проводящее) мероприятие, вправе определять порядок организации ведения его билетного хозяйства с учетом требований настоящего Положения.

При этом, театрально-зрелищные предприятия или иные лица, организующие (проводящие) мероприятия, для ведения контроля и учета билетного хозяйства обязаны вести следующие журналы:

- а) Журнал учета заказа билетов и абонементов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- б) Журнал учета движения билетов и абонементов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- в) Журнал учета реализации билетов и абонементов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Данные журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью, театрально-зрелищного предприятия или иного лица, организующего (проводящего) мероприятие.

Ответственность за ведение Журнала учета выдачи и хранения билетов и абонементов, как правило, возлагается на лицо, ответственное за хранение билетов и абонементов или бухгалтерию.

11. Расходы, связанные с обеспечением билетами и абонентами театрально-зрелищных предприятий системы Министерства по делам культуры осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, а также за счет внебюджетных доходов предприятий.

§ 2. Изготовление билетов и абонементов в типографиях

12. Билеты и абонементы заказываются театрально-зрелищным предприятием или иным лицом, организующим (проводящим) мероприятие, только в предприятиях, зарегистрированных в установленном порядке в качестве полиграфических предприятий.

Театрально-зрелищные предприятия или иные лица, организующие (проводящие) мероприятие, могут изготавливать билеты (абонементы) в своих подразделениях, занимающихся полиграфической деятельностью и зарегистрированных в установленном порядке в качестве полиграфических предприятий.

13. В договорах на изготовление билетов должны быть предусмотрены:

- а) печатание билетов и абонементов в порядке, установленном для печатания бланков строгой отчетности, и в точном соответствии с прилагаемыми к договору (заказу) образцами билетов;
- б) порядок и сроки сдачи заказчику изготовленных типографией билетов и абонементов по прилагаемым образцам в разрезе серии и нумерации в них;
- в) порядок упаковки билетов или абонементов путем обвязки веревкой, опломбирование или опечатывание сургучной печатью типографии, вкладывание в пачку билетов или абонементов талона с указанием даты, номера или фамилии упаковщика, наклеивание на пачке ярлыка с указанием наименования типографии, серии и количества комплектов билетных книжек (абонементов), номеров комплектов, билетов (абонементов) с указанием в виде записи «от...» и «до...», общего количества комплектов билетов;
- г) порядок и срок передачи типографии заказа на изготовление билетов, абонементов и срок выполнения типографией поступившего заказа.

Учет заказа билетов и абонементов осуществляется в Журнале учета заказа билетов и абонементов.

§ 3. Порядок приема-передачи изготовленных билетов и абонементов

14. Приемка изготовленных билетов и абонементов производится представителем заказчика по доверенности, выданной в соответствии с «Положением о по-

рядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности», утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан от 7 мая 2003 года № 62 (рег. № 1245 от 27 мая 2003 года — Бюллетень нормативных актов, № 9-10, 2003 г.), согласно счету-фактуре, выданному полиграфическим предприятием.

При приемке изготовленных билетных комплектов производится полная проверка всего количества книжек и выборочно-полистным пересчетом количества билетов и абонементов в книжках. В случаях наличия поврежденной упаковки в пачках приемка осуществляется путем пересчета билетов и абонементов в натуральных единицах.

15. При обнаружении недостачи или дефектных билетов (абонементов), заказанных у полиграфических предприятий, составляется акт в трех экземплярах. Первый экземпляр с наклейкой полиграфического предприятия и дефектными билетами (абонементами) с сопроводительным письмом направляется в полиграфическое предприятие, второй и третий экземпляры с ксерокопией наклейки остаются у заказчика. Претензия предъявляется в установленном законодательством порядке.

16. Принятые комплекты билетов и абонементов сдаются ответственному лицу на хранение под расписку согласно счету-фактуре полиграфического предприятия. Ответственное лицо за хранение ведет учет билетов в Журнале учета движения билетов и абонементов.

Аналитический учет билетов и абонементов ведется в книге складского учета. Записи в складской книге по приходу и расходу бланков билетов и абонементов должны производиться лицом, ответственным за хранение, в момент приема и выдачи билетов и абонементов.

17. Билеты и абонементы должны храниться отдельно от других материальных ценностей — в специальной кладовой или железном шкафу (сейфе) под замком и пломбой предприятия.

§ 4. Заготовка билетов для продажи

18. Получение комплектов билетов или абонементов со склада для заготовок к продаже производится под расписку в Журнале учета движения билетов и абонементов лицом, ответственным на заготовку билетов и абонементов.

19. Выдача комплектов билетов или абонементов для заготовки оформляется требованием на отпуск, подписанным руководителем (или заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим правом подписи, определяемым руководителем) театрально-зрелищного предприятия либо лица, организующего (проводящего) мероприятие.

В требовании на отпуск для заготовки обязательно указывается цифрами и прописью — количество полных комплектов, и их номера, количество билетных книжек и их номера, количество билетов в книжках и их номера. Требование выписывается в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается у лица, получившего билеты, абонементы.

Подчистки, помарки и исправления в требовании не допускаются.

20. При заготовке билетов на билетах специальным штампом проставляется дата и время проведения мероприятия и указывается цена билета.

При заготовке билетов на гастрольные (выездные) мероприятия, проводимые на других площадках, где сохраняется порядок реализации билетов с типографским обозначением места, также специальным штампом указывается номера рядов и мест.

§ 5. Реализация билетов и абонементов

21. Заготовленные к продаже билеты и абонементы проверяются бухгалтерией и регистрируются ею в Журнале учета реализации билетов. При этом на титульном листе каждого билетного комплекта (книжки) проставляется регистрационный номер, дата регистрации и подпись работника бухгалтерии, проверившего и зарегистрировавшего комплект (книжку) с указанием общей стоимости комплекта (книжки).

22. Заготовленные к продаже билеты регистрируются в Журнале учета реализации билетов и сдаются лицу, ответственному за реализацию билетов либо иному подотчетному лицу, ответственному на проведение гастрольных (выездных) мероприятий.

Лица, получающие билеты под отчет на хранение или для реализации, несут полную материальную ответственность по номинальной стоимости билетов.

23. Лицо, ответственное за реализацию билетов или абонементов, выдает зарегистрированные билеты или абонементы по накладной кассиру для реализации.

Накладная выписывается в двух экземплярах — один выдается вместе с билетами получателю, второй сдается в бухгалтерию предприятия.

Вырезка билетов для передачи их на реализацию производится без расшивки билетных книжек, с оставлением в книжках корешков.

24. Выдача билетов кассиру для реализации билетов может производиться только при наличии у предприятия договора о материальной ответственности с ним, оформленного в соответствии с законодательством.

25. Театрально-зрелищное предприятие или иное лицо, организующее (проводящее) мероприятия, вправе на основании договора распространять (реализовывать) билеты или абонементы через другие физические или юридические лица (распространители).

26. Выданные распространителям, но нереализованные билеты должны возвращаться лицу, от которого получены билеты, в установленный в договоре срок, но не позднее, чем за 2 часа до начала мероприятия.

Возвращенные распространителями билеты, могут быть реализованы театрально-зрелищным предприятием или иным, организующим (проводящим) мероприятие, через его кассу.

27. На основании возвращенных абонементов стол заготовок предприятия составляет опись непроданных мест, выписывает со склада по требованию билетную книжку, гасит места, соответствующие проданным по абонементам, а непроданные готовит к продаже и выдает по накладной кассирам.

28. Выданные для реализации, но непроданные абонементы должны возвращаться лицу, выдавшему их в установленный театрально-зрелищным предприятием (иным лицом, организующим (проводящим) мероприятие) срок, но не позднее, чем за день до проведения первого объявленного по данному абонементу мероприятия.

29. Материально-ответственные лица, получившие подотчет билеты на проведение гастрольных (выездных) мероприятий, по возвращении из гастролей (выездов) обязаны сдать остаток непроданных билетов по накладной в виде полных и неполных книжек, с частично использованными билетами — лицу, от которого они были получены.

В накладных на возврат не проданных билетов должны быть указаны: серия, номера билетных книжек.

30. Прием в кассу предприятия наличных денег, поступивших от продажи билетов, абонементов, оформление кассовых документов, ведение кассовой книги, хранение и сдача в банк денег осуществляются в соответствии с «Правилами ведения кассовых операций юридическими лицами», утвержденными Центральным банком Республики Узбекистан 24 января 1998 года № 376 (рег. № 565 от 17 декабря 1998 г.)

§ 6. Уничтожение непроданных билетов

31. Нереализованные билеты и абонементы подлежат уничтожению.

32. Уничтожение неиспользованных билетов и абонементов (непроданных и погашенных) производится один раз в месяц, специально назначенной руководителем предприятия комиссией, при обязательном участии в этой комиссии руководителя или его заместителя, главного бухгалтера, материально-ответственного лица по билетному хозяйству, работников, не связанных с материальной ответственностью по билетному хозяйству, лица, организующего (проводящего) мероприятие.

33. Об уничтожении билетов и абонементов составляется акт в двух экземплярах, подписываемый всеми членами комиссии. Один экземпляр акта хранится в бухгалтерии предприятия, другой — у материально-ответственного лица.

Корешки использованных билетных книжек уничтожаются, о чем составляется акт. Запрещается уничтожение нереализованных билетов во время гастролей.

§ 7. Учет, отчетность и инвентаризация

34. Отражение в учете операций, связанных с ведением билетного хозяйства, осуществляется бухгалтерией театрально-зрелищного предприятия или иного лица, организующего (проводящего) мероприятия.

35. Сводный отчет о продаже билетов по каждому мероприятию должен составляться бухгалтерией на основании данных о регистрации билетов, абонементов, накладных на их отпуск для реализации, накладных на возврат непроданных билетов.

36. Сводный отчет о продаже билетов, абонементов должен сдаваться в бухгалтерию предприятия для проверки и обработки не позднее следующего дня после мероприятий, при проведении их на стационаре. К этому отчету должны быть приложены корешки билетов использованного комплекта в сброшюрованном виде и все оставшиеся непроданные билеты, погашенные специальным штампом. Погашение билетов производится бухгалтерией при составлении сводного отчета.

37. Не позднее следующего дня по возвращении из поездки представляются: сводный отчет по каждому мероприятию, итоговый сводный отчет по реализации билетов, нереализованные билеты и корешки билетных книжек.

38. Бухгалтерский учет билетов и абонементов ведется в соответствии с «Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете», утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан 23 декабря 2003 года № 131 (рег. № 1297 от 14 января 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан 2004 г., № 1-2, ст. 24).

39. Инвентаризация билетов и абонементов проводится в порядке, установленном Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 19) «Организация и проведение инвентаризации», утвержденным Мини-

стерством финансов Республики Узбекистан 19 октября 1999 года № ЭГ/17192075 (рег. № 833 от 2 ноября 1999 г.).

40. Учет потери и недостачи билетов и абонементов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке бухгалтерского учета и налогообложения недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации», утвержденным постановлением Министерства финансов, Государственного налогового комитета и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 10 марта 2004 года №№ 37, 2004-26, 20/1 (рег. № 1334 от 6 апреля 2004 года — Собрание законодательств Республики Узбекистан 2004 г., № 14).

41. В случае обнаружения подчисток и исправлений в билетах и абонементов, а также в случае других нарушений установленного порядка заполнения и использования бланков строгой отчетности в отношении ответственного лица принимаются меры в порядке, установленном законодательством.

§ 8. Контроль и ответственность

42. Администрация театрального зрелищного предприятия или лица, организующего (проводящего) мероприятие, а на выездах и гастролях — лицо, отвечающее за проведение выездных и гастрольных мероприятий, обязаны обеспечить контроль за пропуском зрителей, слушателей в зрительный зал только с билетами, действительными на данное мероприятие.

43. Руководитель театрального зрелищного предприятия или лицо, организующее (проводящее) мероприятие, периодически организует проверку соответствия наличия зрителей в зрительном зале количеству проданных билетов на данное мероприятие.

44. При выявлении случаев несоответствия предъявленных зрителями (слушателями) билетов и абонементов образцами установленным для данного предприятия, в зале которого проводится мероприятие, руководитель (администратор) предприятия обязан принять меры к немедленному выявлению причин наличия таких билетов, составить соответствующий акт и в необходимых случаях передать материал правоохранительным органам для расследования и привлечения виновных к ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке ведения билетного хозяйства в театрально-зрелищных предприятиях Республики Узбекистан

Журнал учета заказа билетов и абонементов

№	Дата и номер договора	Предприятие полиграфии	Вид заказываемого бланка строгой отчетности (билет/абонемент)	Количество заказываемых билетов (абонементов)	Серия и номер (с № по №)	Номинальная стоимость заказанных билетов и абонементов
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке ведения билетного
хозяйства в театрально-зрелищных пред-
приятиях Республики Узбекистан

№ 25 (109)

Журнал учета движения билетов и абонементов

№ №	Вид бланка строгой отчетности (билет/абонемент)	ПРИХОД				РАСХОД						ОСТАТОК	
		Сопроводитель- ный документ на билет (абонемент)		количество билетов (абоне- ментов)	серия и номер (с № по №)	дата выдачи	основание для выдачи	кому выдано	количество выданных билетов (абонемен- тов)	серия и номер (с № по №)	расписка о получе- нии	коли- чество	серия и номер (с № по №)
		Дата	№										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке ведения билетного
хозяйства в театрально-зрелищных пред-
приятиях Республики Узбекистан

Ст. 296

Журнал учета реализации билетов и абонементов

Регистрационный номер комплекта	Серия и номер (с № по №)	Дата спектакля (мероприятия)	Вечерний дневной, целевой	Название спектакля (мероприятия)	Получили		Возврат		Реализация	
					кол- во	сумма по номиналу	кол- во	сумма по номиналу	кол-во	сумма по номиналу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 19 июня по 25 июня 2004 года**

I. Зарегистрированы:

1. Постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Госкомимущества Республики Узбекистан от 25 мая 2004 года №№ 77, 33, 01/24-32 «Об утверждении Правил определения средневзвешанных цен биржевых котировок (аукционов)».

Зарегистрировано 22.06.2004 г. Регистрационный № 1372 (вступает в силу со 02.07.2004 г.).

2. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 12 мая 2004 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке отражения лизинговых операций в бухгалтерском учете».

Зарегистрирован 22.06.2004 г. Регистрационный № 1373 (вступает в силу со 02.07.2004 г.).

3. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 12 мая 2004 года № 75 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 6) «Учет аренды».

Зарегистрирован 22.06.2004 г. Регистрационный № 1374 (вступает в силу со 02.07.2004 г.).

4. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 12 мая 2004 года № 10-А/3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о ведении расчетов между банками Республики Узбекистан по системе электронных платежей» (новая редакция).

Зарегистрировано 22.06.2004 г. Регистрационный № 1010-1 (вступает в силу со 02.07.2004 г.).

5. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 21 февраля 2004 года № 4/17 «О внесении изменений и дополнений в Положение о безналичных расчетах в Республике Узбекистан».

Зарегистрировано 23.06.2004 г. Регистрационный № 1122-1 (вступает в силу с 03.07.2004 г.).

6. Постановление Госкомимущества, Министерства по делам культуры, Министерства финансов Республики Узбекистан от 23 апреля 2004 года №№ 01-06-09, 1, 65 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду сторонним организациям помещений театрально-зрелищных предприятий республики и установления арендой платы».

Зарегистрировано 23.06.2004 г. Регистрационный № 1375 (вступает в силу с 03.07.2004 г.).

7. Постановление Госкомимущества, Министерства по делам культуры, Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 23 апреля 2004 года №№ 01-06-10, 2, 66, 255-В «Об утверждении Положения о порядке ведения билетного хозяйства в театрально-зрелищных предприятиях Республики Узбекистан».

Зарегистрировано 23.06.2004 г. Регистрационный № 1376 (вступает в силу с 03.07.2004 г.).

II. Выведены из государственного реестра:

1. Национальный стандарт бухгалтерского учета Республики Узбекистан № 6 «Учет лизинга» (регистрационный № 503 от 16.10.1998 г.). *Утвержден Министерством финансов Республики Узбекистан.*

Выведен приказом министра юстиции от 22 июня 2004 года № 143-мх.

Вышеуказанный нормативно-правовой акт выведен из государственного реестра в связи с принятием нового нормативно-правового акта.

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 25 (109)-сон, 2004, июнь / Таҳрир кенгаши: А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004. — 176 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004 й.

Таҳрир кенгаши:

*А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов, Б.М. Тойжонов,
А.А. Хамраев, М.М. Рамазанов, Е.С. Канъязов, Р.М. Каримов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 26.06.2004. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 11,0 б.т. Адади 1730 нусха.

«PressTIJ-Print» ЁАЖда чоп этилди, Тошкент ш., Махтумқули, 1.
197 — 1730 нусха — 2004 йил