

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 15
(99)
апрель
2004 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы и постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Раздел третий

177. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 апреля 2004 года № 181 «Об утверждении состава Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства»
178. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 апреля 2004 года № 182 «Об организации деятельности Республиканской комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет»
179. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 апреля 2004 года № 183 «О совершенствовании гидрометеорологической службы Республики Узбекистан»

Раздел пятый

180. Постановление Министерства финансов, Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства от 4 марта 2004 года №№ 38, 01/06-04 «О внесении

- изменений и дополнений в Положение о порядке оплаты услуг по управлению государственными долями». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 апреля 2004 г. Регистрационный № 1262-1)
181. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 21 февраля 2004 года № 474-1 «О внесении изменений и дополнений в Правила совершения операций с наличной иностранной валютой». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 апреля 2004 г. Регистрационный № 957-1)
182. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 1 марта 2004 года № 563 «Об утверждении Положения о порядке выдачи коммерческими банками кредита фермерским хозяйствам под залог будущего урожая». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 апреля 2004 г. Регистрационный № 1337)
183. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 25 марта 2004 года № 52 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру страховщика». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 апреля 2004 г. Регистрационный № 1338)
184. Постановление Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства финансов Республики Узбекистан от 10 марта 2004 года №№ 2-П, 43 «Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших образовательных учреждениях». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 апреля 2004 г. Регистрационный № 1339)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 10 апреля по 16 апреля 2004 года.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

177 Об утверждении состава Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства

В целях внедрения целостной системы рыночных принципов и обеспечения эффективного перехода к новым хозяйственным отношениям в капитальном строительстве, определенным Указом Президента Республики Узбекистан от 6 мая 2003 г. № УП-3240 «Об основных направлениях дальнейшего углубления экономических реформ в капитальном строительстве» и последующими правительственными решениями по реформированию в капитальном строительстве, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

состав Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства согласно приложению № 1*;

Положение о Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства согласно приложению № 2.

2. Определить основными задачами Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства:

постоянное проведение мониторинга за ходом реализации экономических реформ в капитальном строительстве, своевременным и полным исполнением принятых законодательных и нормативных актов по углублению реформ, формированием рынка подрядных и проектных работ;

обеспечение широкого внедрения рыночных принципов и механизмов в систему управления, ценообразования и хозяйственных отношений в капитальном строительстве, повышения уровня организации конкурсных торгов (тендеров) при размещении заказов на исполнение проектных и строительных работ, усиления роли договоров подряда и повышения ответственности заказчиков и подрядчиков за их исполнение, укрепления проектной, сметной и технологической дисциплины в строительстве;

осуществление комплекса мер по переходу в строительстве к сооружению объектов «под ключ» как основной формы организации строительства, дальнейшему совершенствованию системы организации и финансирования строительства объектов, осуществляемых за счет централизованных источников;

установление мониторинга за завершением процессов разгосударствления и приватизации проектных и подрядных строительных организаций, образованием на их базе преимущественно частных и совместных предприятий, выработку предложений по дальнейшему формированию конкурентной среды на рынке проектных и подрядных работ;

* Приложение № 1 не приводится.

осуществление действенного контроля за своевременной реализацией Программы по совершенствованию и обновлению сметно-нормативной базы ценообразования в капитальном строительстве, доведением вновь разработанных сметно-нормативных документов до участников строительного процесса;

подготовку предложений по дальнейшему расширению рынка строительных материалов, совершенствованию системы организации и развития биржевой торговли строительными материалами, конструкциями и изделиями;

принятие решений о выдаче, прекращении действия и аннулировании лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности в области строительства.

3. Возложить на Республиканскую комиссию по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства задачи и функции Правительственной комиссии, созданной постановлением Кабинета Министров от 19 июня 2003 г. № 278 «Об образовании Правительственной комиссии по мониторингу за реализацией принятых документов по углублению экономических реформ», в части экономических реформ в капитальном строительстве.

4. Признать утратившими силу и внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.Ф. Файзуллаева.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
14 апреля 2004 г.,
№ 181

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 14 апреля 2004 года № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства (далее — Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации обеспечения реформирования строительных отношений, глубокого анализа хода осуществления экономических реформ, инициирования и подготовки предложений по дальнейшему углублению реформ в строительстве.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, решениями правительства и настоящим Положением.

4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обяза-

тельными для исполнения органами государственного управления и хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности.

5. При Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и г. Ташкента действуют территориальные комиссии по углублению экономических реформ в строительстве (далее — территориальные комиссии).

6. Положения и составы территориальных комиссий утверждаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента.

II. Задачи и направления деятельности Комиссии

7. Основными задачами и направлениями деятельности Комиссии являются:
организация работы по обеспечению реализации Градостроительного кодекса и других законодательных актов Республики Узбекистан в области строительства, Указа Президента Республики Узбекистан от 6 мая 2003 г. № УП-3240 «Об основных направлениях дальнейшего углубления экономических реформ в капитальном строительстве» и правительственных решений по реформированию в строительстве, а также других нормативно-правовых актов, направленных на реформирование капитального строительства;

систематическое проведение мониторинга за своевременным и полным исполнением требований и положений, изложенных в указах Президента Республики Узбекистан и решениях правительства по углублению экономических реформ в строительстве, и обеспечение последовательного осуществления единой государственной политики в сфере строительства;

обеспечение широкого внедрения рыночных принципов и механизмов в систему управления, ценообразования и хозяйственных отношений в капитальном строительстве, повышения уровня организации конкурсных торгов (тендеров) при размещении заказов на выполнение проектных и строительных работ, усиления роли договоров подряда и повышения ответственности заказчиков и подрядчиков за их исполнение, укрепления проектной, сметной и технологической дисциплины в строительстве;

осуществление мер по недопущению административного вмешательства в текущую хозяйственную деятельность участников строительного процесса;

реализация на систематической основе мер, направленных на совершенствование организационной структуры органов управления сферы строительства, в соответствии с требованиями рыночных форм хозяйствования;

установление мониторинга за завершением процессов разгосударствления и приватизации проектных и подрядных строительных организаций, образованием на их базе преимущественно частных и совместных предприятий, выработка предложений по дальнейшему формированию конкурентной среды на рынке проектных и подрядных работ;

осуществление комплекса мер по переходу в строительстве к сооружению объектов «под ключ» как основной формы организации строительства, дальнейшему совершенствованию системы организации и финансирования строительства объектов, осуществляемых за счет централизованных источников;

контроль за разработкой и внедрением системы показателей, отражающих ход экономических реформ в капитальном строительстве;

осуществление действенного контроля за своевременной реализацией Программы по совершенствованию и обновлению сметно-нормативной базы ценообразова-

ния в капитальном строительстве, доведением вновь разработанных сметно-нормативных документов до участников строительного процесса;

анализ состояния научно-исследовательских работ в сфере капитального строительства, мониторинг исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы дальнейшего реформирования капитального строительства, доведение их до сведения участников строительного процесса;

подготовка предложений по дальнейшему расширению рынка строительных материалов, совершенствованию системы организации и развития биржевой торговли строительными материалами, конструкциями и изделиями;

организация постоянного методического и правового обеспечения экономических реформ в строительстве, работы по подготовке и повышению квалификации кадров, владеющих современными методами хозяйствования в сфере строительства и строительного бизнеса;

принятие решений о выдаче, прекращении действия и аннулировании лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности в области строительства.

III. Права Комиссии

8. Комиссия имеет право:

заслушивать отчеты руководящих работников соответствующих ведомств и организаций, а также территориальных комиссий о проводимой ими работе по углублению экономических реформ в строительстве;

вносить предложения в Кабинет Министров по совершенствованию нормативно-правовых актов, направленных на углубление экономических реформ в капитальном строительстве;

координировать деятельность территориальных комиссий по углублению экономических реформ в строительстве;

вносить предложения в Кабинет Министров о реорганизации низкорентабельных, убыточных и бесперспективных строительных организаций и предприятий;

запрашивать от министерств, ведомств и хозяйственных объединений информацию, необходимую для обеспечения выполнения задач, возложенных на Комиссию;

привлекать для подготовки материалов специалистов соответствующих министерств и ведомств, предприятий и организаций, ученых институтов и преподавателей вузов строительного направления;

давать оценку компетентности и результатам практической деятельности должностных лиц, ответственных за проведение на местах экономических реформ в строительстве, принимать, в пределах своей компетенции, меры, направленные на укрепление строительного комплекса высококвалифицированными специалистами;

вносить предложения соответствующим органам о принятии в установленном порядке мер к должностным лицам, допустившим нарушения требований законодательства в области лицензируемой деятельности.

IV. Организация деятельности Комиссии

9. Комиссию возглавляет председатель, который назначается решением Кабинета Министров.

Председатель Комиссии руководит работой, ведет заседания Комиссии, утверждает протоколы заседаний, план работы и другие документы Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в месяц. Председателем Комиссии могут созываться внеочередные заседания.

11. Решение Комиссии по рассматриваемым вопросам считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Комиссии. Каждый член Комиссии вправе письменно выразить свое мнение по принимаемым решениям.

12. По согласованию с председателем Комиссии ее членов, отсутствующих на заседании по объективным причинам, могут заменять их полномочные представители, участвующие без права голоса.

13. В целях оперативного принятия решений председатель Комиссии может утверждать решения Комиссии по отдельным вопросам, согласованным с членами комиссии, опросным путем.

14. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, руководители министерств и ведомств, хозяйственных объединений, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций.

15. Комиссия ежеквартально представляет в Кабинет Министров информацию о проделанной работе.

V. Порядок подготовки материалов к заседанию Комиссии

16. Материалы к заседанию Комиссии готовятся рабочими органами совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, органами государственной власти на местах, а также членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии.

17. Пакет документов к каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии должен содержать материалы, необходимые для принятия решения (аналитические справки, таблицы и т. д.), и проект решения Комиссии.

VI. Рабочие органы и секретарь Комиссии

18. Рабочими органами Комиссии являются:

по мониторингу за реализацией экономических реформ в капитальном строительстве — постоянно действующая рабочая группа в составе 5 человек из числа высококвалифицированных специалистов Кабинета Министров, Министерства экономики, Министерства финансов, Госархитектстроя и Госкомимущества Республики Узбекистан;

по лицензированию деятельности в области строительства — Государственный комитет Республики Узбекистан по архитектуре и строительству.

Персональный состав рабочей группы по мониторингу за реализацией реформ в капитальном строительстве утверждается Комиссией.

19. Рабочий орган Комиссии по мониторингу за реализацией экономических реформ в капитальном строительстве:

готовит проект плана работы Комиссии на очередной период;

обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередному заседанию Комиссии и наделяется правом получать от министерств, ведомств, объединений юридических лиц, органов государственной власти на мес-

тах, коммерческих банков, предприятий и членов Комиссии необходимые материалы и экспертные заключения;

организует подготовку аналитических материалов и проведение заседаний Комиссии по вопросам повестки дня;

представляет на рассмотрение Комиссии информационные и аналитические материалы мониторинга процессов углубления экономических реформ в строительстве;

с выездом на места изучает деятельность территориальных комиссий и ход выполнения принятых решений Комиссии;

оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания с направлением соответствующих материалов;

представляет на рассмотрение Комиссии иные материалы в соответствии с ее решениями.

20. Рабочий орган по лицензированию деятельности в области строительства в соответствии с решениями Комиссии оформляет лицензии, осуществляет их переоформление, заключает лицензионные соглашения, ведет реестр лицензий, осуществляет контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий, приостанавливает и возобновляет действие лицензий в порядке, установленном законодательством.

21. Работа рабочего органа по лицензированию деятельности в области строительства организуется в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 24 сентября 2003 г. № 410 «Об утверждении положений о лицензировании деятельности в области строительства».

22. Секретарь Комиссии:

руководит работой рабочих органов;

ведет мониторинг исполнения решений Комиссии и представляет его результаты на рассмотрение заседания Комиссии;

организует работу рабочих органов по подготовке материалов к заседанию Комиссии;

согласовывает с председателем Комиссии сроки и место проведения заседаний, а также контингент приглашаемых;

оформляет протоколы Комиссии и направляет утвержденные протоколы членам Комиссии, заинтересованным министерствам, ведомствам, органам государственной власти на местах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 14 апреля 2004 года № 181

I. Перечень решений Правительства Республики Узбекистан, утративших силу

1. Пункт 2 постановления Кабинета Министров от 13 апреля 2000 г. № 144 «О мерах по дальнейшей реорганизации структуры управления капитальным строительством».

2. Приложение № 23 к постановлению Кабинета Министров от 30 сентября 2000 г. № 374 «Об утверждении составов комиссий и советов, образованных указами Президента Республики Узбекистан и решениями Правительства Республики Узбекистан».

II. Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. В постановлении Кабинета Министров от 24 сентября 2003 г. № 410 «Об утверждении положений о лицензировании деятельности в области строительства» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 9, ст. 87):

пункт 2 и приложение № 7 считать утратившими силу;

в пунктах 2 приложений № 1—6 слова «Комиссией Кабинета Министров по лицензированию деятельности в области строительства» заменить словами «Республиканской комиссией по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства»;

в схемах, данных в качестве приложений к положениям о лицензировании деятельности в области строительства, слова «Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности в области строительства» заменить словами «Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства».

2. В приложении № 2 к постановлению Кабинета Министров от 27 декабря 2003 г. № 574 «О частичном внесении изменений структуры аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан»:

наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Структура аппарата заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан — руководителя Комплекса строительства, промышленности строительных материалов, коммунального обслуживания и транспорта»;

в разделе «Руководство республиканскими комиссиями» абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Республиканская комиссия по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

178 Об организации деятельности Республиканской комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет

В целях обеспечения организации работы Республиканской комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о Республиканской комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет согласно приложению.

2. Образовать в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте региональные комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет.

3. Установить, что:

председателями региональных комиссий являются заместители Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента по вопросам экономики и социального развития;

состав региональных комиссий утверждается Республиканской комиссией по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет по согласованию с Председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимами областей и г. Ташкента.

4. Республиканской комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет:

в месячный срок в установленном порядке внести вытекающие из настоящего постановления изменения в Положение о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки по уплате недоимки, прекращению начисления пени, а также списанию пени по налогам и платежам в бюджет и государственные целевые фонды;

в двухнедельный срок разработать и утвердить Положение о региональной комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
14 апреля 2004 г.,
№ 182

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 14 апреля 2004 года № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканской комиссии по сокращению просроченной
дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению
дисциплины платежей в бюджет

I. Общие положения

1. Республиканская комиссия по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет (далее — Комиссия) создана в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 9 февраля 2004 г. № 61 и подотчетна в своей деятельности Кабинету Министров Республики Узбекистан.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях разработки и реализации комплекса мер по укреплению дисциплины платежей, сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, совершенствования системы платежей и расчетов между хозяйствующими субъектами, обеспечения своевременного поступления налогов и обязательных платежей в бюджет и государственные целевые фонды, сокращения и предотвращения образования задолженности перед

бюджетом и государственными целевыми фондами, последующего контроля за исполнением этих мер.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями и иными решениями Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения министерствами, ведомствами, органами государственной власти и управления на местах, банками, хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности, и их объединениями, должностными лицами и гражданами.

5. При Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и г. Ташкента образуются региональные комиссии по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет, возглавляемые заместителями Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента по вопросам экономики и социального развития.

6. Составы региональных комиссий утверждаются Комиссией по согласованию с Председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимами областей и г. Ташкента.

II. Задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

совершенствование механизма расчетов в отраслях и секторах экономики и обеспечение действенного контроля за строгим соблюдением всеми хозяйствующими субъектами и банковскими и финансовыми учреждениями норм действующего законодательства по вопросам платежной дисциплины и своевременности проведения расчетов, полнотой уплаты налогов и обязательных платежей;

анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности хозяйствующих субъектов, систематическая организация сверок просроченной задолженности предприятий и организаций, разработка и принятие действенных мер по ее сокращению;

осуществление контроля за исполнением хозяйствующими субъектами указов Президента Республики Узбекистан и решений правительства по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, рациональному использованию оборотных средств, обеспечению сохранности и своевременному их пополнению;

обеспечение полноты взимания причитающихся налогов и обязательных платежей в бюджет и государственные целевые фонды в соответствии с действующим законодательством;

разработка предложений и принятие мер по сокращению задолженности отдельных хозяйствующих субъектов перед бюджетом и государственными целевыми фондами.

III. Права и обязанности Комиссии

8. Комиссия имеет право:

заслушивать отчеты руководителей министерств, ведомств, банков, налоговых

и финансовых органов, органов хозяйственного управления, предприятий, местных органов государственного управления по вопросам состояния дебиторской и кредиторской задолженности, налоговой и платежной дисциплины и вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к ответственности виновных должностных лиц, нарушивших установленный порядок ведения расчетов, законодательство, регламентирующее вышеуказанные вопросы;

в установленном законодательством порядке предоставлять хозяйствующим субъектам отсрочки и (или) рассрочки по уплате задолженности (основной суммы, пени, штрафных санкций), приостанавливать и прекращать начисление пени, принимать решение о списании пени и штрафных санкций по налогам и платежам в бюджет и государственные целевые фонды и во внебюджетные фонды министерств и ведомств;

по представлению Государственного налогового комитета Республики Узбекистан принимать решения о списании задолженности перед бюджетом и государственными целевыми фондами ликвидируемых предприятий, не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность и не сформировавших свои уставные капиталы в установленные законодательством сроки;

изучать причины и направления отпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг неплатежеспособным потребителям и заказчикам, отвлечения оборотных средств предприятий и организаций, в том числе в запасы готовой продукции и незавершенное строительство, разрабатывать и принимать действенные меры по их предотвращению и сокращению;

организовывать сверки состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятиях, в организациях, министерствах и ведомствах, на основе которых разрабатывать мероприятия по их сокращению;

рассматривать вопросы проведения целевых схем взаиморасчетов за счет кредитов банков и иных источников для максимального сокращения дебиторской и кредиторской задолженности хозяйствующих субъектов, включая задолженность перед бюджетом и государственными целевыми фондами;

утверждать порядок и направления движения целевых средств, направляемых на погашение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности хозяйствующих субъектов, задолженности предприятий и организаций по платежам в бюджет и государственные целевые фонды;

получать от органов государственного и хозяйственного управления информацию, необходимую для обеспечения выполнения задач, возложенных на Комиссию;

организовывать проверки деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов, коммерческих банков, министерств и ведомств в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

вносить в Правительственную комиссию по вопросам банкротства и санации предприятий предложения на предмет принятия решений о санации или инициации процедуры банкротства в отношении экономически несостоятельного предприятия;

разрабатывать и вносить в Кабинет Министров предложения по совершенствованию законодательства республики, направленные на улучшение системы налогообложения и расчетов;

координировать деятельность региональных комиссий.

9. Комиссия обязана соблюдать законодательство в области укрепления платежной дисциплины и системы взаиморасчетов, повышения ответственности хозяйствующих субъектов за расчеты с бюджетом и государственными целевыми фондами.

IV. Организация деятельности комиссии

10. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан.

11. Комиссию возглавляют сопредседатели — председатель Центрального банка и министр финансов Республики Узбекистан, которые руководят работой Комиссии, ведут ее заседания, утверждают протоколы заседаний, планы работ и другие документы Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работ, но не реже одного раза в квартал. Сопредседатели Комиссии могут созывать внеочередные заседания.

13. Результаты работы Комиссии оформляются решениями в форме протокола, утверждаемого сопредседателями или сопредседателем, проводившим заседание.

14. Отсутствующих на заседании по объективным причинам членов Комиссии могут замещать уполномоченные ими представители, участвующие без права голоса.

15. В целях оперативного принятия решений сопредседатели Комиссии могут утверждать решения Комиссии по отдельным вопросам, согласованным с членами Комиссии, опросным путем.

16. Комиссия подотчетна в своей деятельности Кабинету Министров Республики Узбекистан.

V. Порядок подготовки материалов к заседаниям Комиссии

17. Для организации деятельности Комиссии образуется секретариат Комиссии, возглавляемый ответственным секретарем Комиссии и состоящий из секретаря Комиссии — директора Департамента экономического анализа Центрального банка, уполномоченных работников Центрального банка, Министерства финансов и Государственного налогового комитета. Состав секретариата утверждается Комиссией.

Работа ответственного секретаря и секретаря Комиссии (далее — секретари Комиссии) осуществляется отдельно по вопросам своевременности поступлений налогов и обязательных платежей в бюджет и предоставления отсрочки и (или) рассрочки по уплате задолженности по налогам и платежам в бюджет и государственные целевые фонды и по вопросам сокращения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

18. Секретари Комиссии обеспечивают:

разработку плана работы Комиссии, контроль за его выполнением, а также организацию текущей работы Комиссии в соответствии с утвержденным планом;

организацию, совместно с секретариатом Комиссии, подготовки материалов к заседаниям Комиссии согласно приложению к настоящему Положению;

координацию мониторинга секретариатом Комиссии совместно с министерствами, ведомствами, органами власти на местах, банками, хозяйствующими субъектами исполнения принятых решений Комиссии, внесение соответствующей информации и предложений сопредседателям Комиссии;

рассмотрение поступающей корреспонденции, ее направление на изучение и проработку членам секретариата Комиссии;

оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания с направлением соответствующих материалов.

19. Секретариат Комиссии:

готовит проекты планов работы Комиссии на очередной период;
обрабатывает поступающую корреспонденцию, готовит предложения для рассмотрения на Комиссии в пределах ее компетенции и передает их секретарю Комиссии для обобщения.

обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередным заседаниям Комиссии;

контролирует деятельность рабочих групп, созданных решениями Комиссии;
представляет на рассмотрение Комиссии информационные и аналитические материалы, в том числе результаты мониторинга сокращения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, своевременности уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды;

представляет на рассмотрение Комиссии иные материалы в соответствии с ее решениями.

20. Для осуществления своих функций секретари Комиссии имеют право запрашивать и получать от министерств, ведомств, объединений юридических лиц, органов государственной власти на местах, банков, предприятий и членов Комиссии информацию в части вопросов, связанных с деятельностью Комиссии.

21. Материалы к заседанию Комиссии готовятся органами государственного и хозяйственного управления, объединениями юридических лиц, предприятиями, а также лицами, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии и вносятся в Секретариат Комиссии не позднее десяти дней до очередного заседания Комиссии, если не установлены иные сроки.

22. Документы к каждому вопросу повестки дня Комиссии должны содержать материалы, необходимые для принятия решения (аналитические справки, таблицы, заключения, ходатайства, предложения и их обоснования и т. п.) и проект решения Комиссии.

VI. Порядок ведения делопроизводства

23. В письмах, ходатайствах, предложениях, справках и другой корреспонденции, предназначенной для рассмотрения Комиссии, в обязательном порядке должно указываться «Республиканская комиссия по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет».

Корреспонденция, предназначенная для рассмотрения на Комиссии, направляется:

по вопросам сокращения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности — в Центральный банк Республики Узбекистан;

по вопросам своевременности поступлений налогов и обязательных платежей в бюджет и предоставления отсрочки и (или) рассрочки по уплате задолженности по налогам и платежам в бюджет и государственные целевые фонды — в Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан.

Поступившая корреспонденция регистрируется соответственно в Центральном банке и Государственном налоговом комитете отдельно от остальной корреспонденции и направляется председателю Центрального банка и министру финансов Республики Узбекистан.

После рассмотрения соответствующим сопредседателем Комиссии входящая корреспонденция с поручением сопредседателя Комиссии направляется исполнителям.

Исполнители, которым направлены на рассмотрение письма, ходатайства, пред-

ложения и прочая корреспонденция, в десятидневный срок или в сроки, установленные резолюцией сопредседателя, вносят свои предложения соответственно в Центральный банк и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан.

24. Члены секретариата Комиссии обрабатывают поступающую корреспонденцию, готовят предложения для рассмотрения на Комиссии в пределах ее компетенции и передают их секретарям Комиссии для обобщения.

При выявлении в ходе экспертизы недостатков документы возвращаются на доработку отправителю.

25. Секретари Комиссии совместно с членами Комиссии обобщают предложения, готовят проект протокола заседания Комиссии и направляют его на согласование членам Комиссии.

26. Члены Комиссии согласовывают проект протокола Комиссии в установленном порядке.

27. Секретари Комиссии вносят проект протокола на заседание Комиссии, дорабатывают его с учетом итогов заседания и вносят на утверждение сопредседателям Комиссии (или сопредседателю Комиссии, проводившему заседание).

28. Сопредседатели Комиссии (или сопредседатель Комиссии, проводивший заседание) утверждают протокол заседания Комиссии.

29. Секретари Комиссии направляют утвержденный протокол заседания Комиссии в отдел анализа и стратегии макроэкономического развития Информационно-аналитического управления Кабинета Министров.

30. Отдел анализа и стратегии макроэкономического развития Информационно-аналитического управления Кабинета Министров осуществляет регистрацию утвержденного протокола в Общем отделе Кабинета Министров и обеспечивает его рассылку членам комиссии, заинтересованным министерствам, ведомствам и другим организациям.

Подлинники решений (протоколов) Комиссии хранятся в отделе анализа и стратегии макроэкономического развития Информационно-аналитического управления Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Подлинники всех остальных документов, поступивших в адрес Комиссии, и копии принятых решений (протоколов) хранятся у секретарей Комиссии соответственно в Государственном налоговом комитете и Центральном банке Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Республиканской комиссии
по сокращению просроченной дебиторской
и кредиторской задолженности и укреплению
дисциплины платежей в бюджет

**Схема организации деятельности Республиканской комиссии по
сокращению просроченной дебиторской и кредиторской
задолженности и укреплению дисциплины платежей в бюджет**



Корреспонденция, предназначенная для рассмотрения на Комиссии, направляется:
по вопросам сокращения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности — в Центральный банк Республики Узбекистан;
по вопросам своевременности поступлений налогов и обязательных платежей в бюджет и представления отсрочки и (или) рассрочки по уплате задолженности по налогам и платежам в бюджет и государственные целевые фонды — в Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан.

Поступившая корреспонденция регистрируется соответственно в Центральном банке и Государственном налоговом комитете отдельно от остальной корреспонденции и направляется председателю Центрального банка и министру финансов Республики Узбекистан.

После рассмотрения соответствующим сопредседателем Комиссии входящая корреспонденция с поручением сопредседателя Комиссии направляется исполнителям.

Исполнители, которым направлены на рассмотрение письма, ходатайства, предложения и прочая корреспонденция в десятидневный срок или в сроки, установленные резолюцией сопредседателя, вносят свои предложения соответственно в Центральный банк и Государственный налоговый комитет.

Члены секретариата Комиссии обрабатывают поступающую корреспонденцию, готовят предложения для рассмотрения на Комиссии.

Секретари совместно с членами Комиссии обобщают предложения и готовят проект протокола заседания Комиссии, направляют его на согласование с членами Комиссии.

Члены Комиссии согласовывают проект протокола Комиссии в установленном порядке.

Секретари комиссии вносят проект протокола на заседание Комиссии, дорабатывают его с учетом итогов заседания и вносят на утверждение сопредседателям Комиссии (или сопредседателю, проводившему заседание).

Сопредседатели Комиссии утверждают протокол заседания Комиссии (или сопредседатель, проводивший заседание).

Секретари Комиссии направляют утвержденный протокол заседания Комиссии в отдел анализа и стратегии макроэкономического развития Информационно-аналитического управления Кабинета Министров.

Отдел анализа и стратегии макроэкономического развития Информационно-аналитического управления Кабинета Министров осуществляет регистрацию утвержденного протокола в Общем отделе Кабинета Министров и обеспечивает его рассылку членам комиссии, заинтересованным министерствам, ведомствам и другим организациям.

Обеспечивают мониторинг исполнения протокольных поручений Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

179 О совершенствовании гидрометеорологической службы Республики Узбекистан

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 9 декабря 2003 года № УП–3358 «О совершенствовании системы республиканских органов государственного управления» и в целях совершенствования системы управления в области гидрометеорологии, наблюдения за уровнем загрязнения природной среды Кабинет Министров **постановляет:**

1. Преобразовать Главное управление по гидрометеорологии при Кабинете Министров Республики Узбекистан в Центр гидрометеорологической службы при Кабинете Министров Республики Узбекистан (Узгидромет).

2. Определить основными задачами Узгидромета:

развитие и совершенствование государственной системы гидрометеорологических наблюдений, гидрометеорологическое обеспечение отраслей экономики, населения и вооруженных сил республики;

обеспечение органов государственного и хозяйственного управления республики, предприятий, учреждений и граждан информацией о фактических и ожидаемых гидрометеорологических условиях и изменениях климата, уровне загрязнения природной среды, экстренной информацией о возникновении опасных и стихийных гидрометеорологических явлений;

формирование и ведение государственного гидрометеорологического фонда данных и государственного фонда данных о загрязнении природной среды;

ведение в установленном порядке государственного учета вод по разделу «Поверхностные воды», координация, направление и объединение всех работ по созданию и ведению государственного водного кадастра;

организацию и проведение систематических наблюдений за состоянием сельскохозяйственных культур и пастбищной растительности, возникновением и развитием стихийных гидрометеорологических явлений, загрязнением атмосферного воздуха, почв и поверхностных вод;

проведение научно-исследовательских работ по осуществлению наблюдений за гидрометеорологическими характеристиками, улучшению краткосрочного и долгосрочного прогнозирования погоды, водности рек, изменений климата.

3. Установить, что Узгидромет является правопреемником по договорам и обязательствам Главного управления по гидрометеорологии при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

4. Утвердить:

организационную структуру Узгидромета и его центрального аппарата с предельной общей численностью в количестве 15,5 единиц, в том числе управленческого персонала — 14 единиц, согласно приложениям №№ 1 и 2;

Положение о Центре гидрометеорологической службы при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

Предоставить право генеральному директору Узгидромета вносить изменения в структуру и штатное расписание центрального аппарата в пределах установленной численности работников и сметы расходов на их содержание.

5. Сохранить для работников Узгидромета действующий порядок обеспечения бесплатной спецодеждой, а также обеспечения работников труднодоступных станций бесплатным питанием.

6. Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан в установленном порядке обеспечить в 2004-2005 годах за счет средств сельскохозяйственных предприятий восстановление ведомственных агрометеорологических постов.

7. Принять предложение Узгидромета о передаче в ведение Министерства обороны Республики Узбекистан Военизированного управления по воздействию на гидрометеорологические процессы.

Узгидромету совместно с Министерством обороны Республики Узбекистан в месячный срок подготовить положение о взаимодействии при проведении противорадовых работ.

Министерству финансов Республики Узбекистан внести соответствующие изменения в сметы расходов на 2004 год по Министерству обороны и Министерству сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан.

8. Государственному комитету по статистике совместно с Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан и Узгидрометом в месячный срок разработать и утвердить формы отчетности использования поверхностных вод, позволяющие организовать ведение Государственного водного кадастра.

9. Министерству экономики Республики Узбекистан совместно с НАК «Узбекистон хаво йуллари» в трехмесячный срок рассмотреть вопрос замены устаревшего оборудования и приборов на метеорологических станциях аэропортов.

10. Признать утратившими силу постановления Кабинета Министров от 9 марта 1992 г. № 110 «О гидрометеорологической службе Республики Узбекистан» и от 7 мая 1992 г. № 225 «Об утверждении Положения о Главном управлении по гидрометеорологии при Кабинете Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1992 г., № 5, ст. 17).

11. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

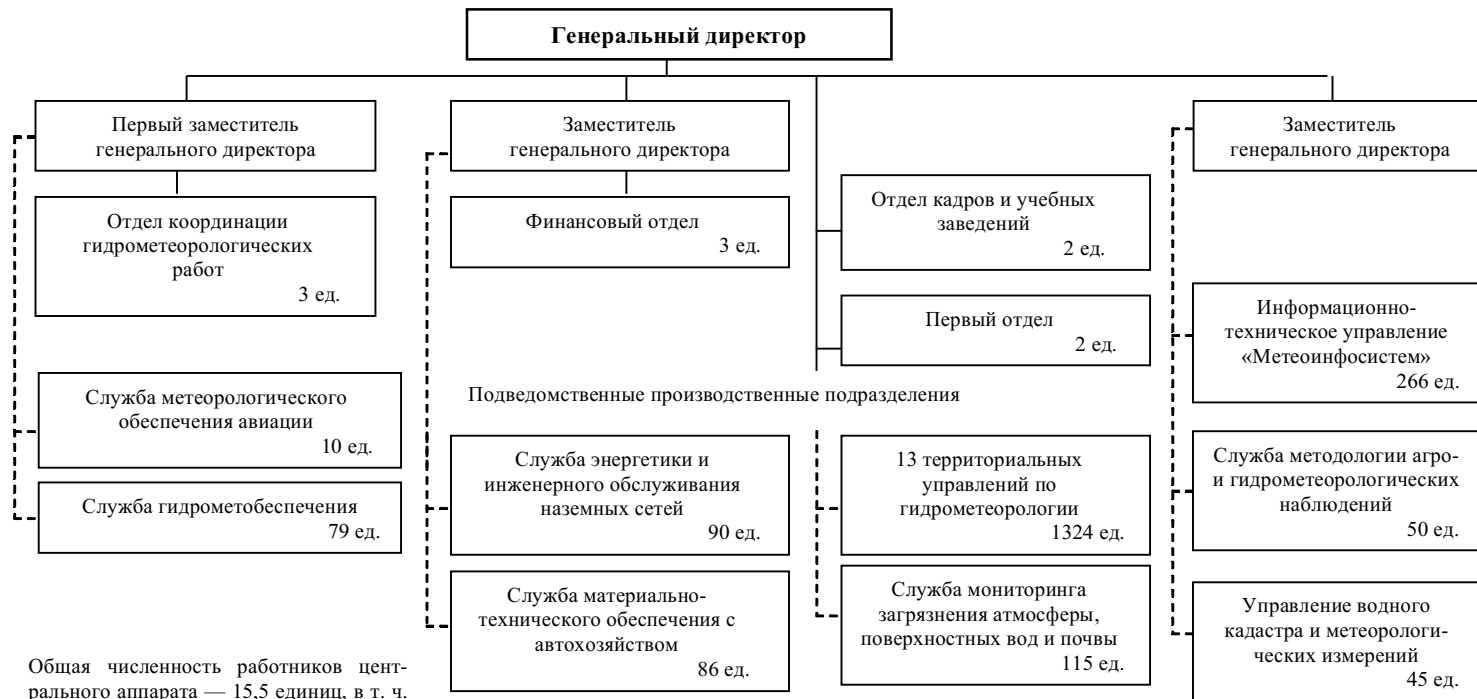
Председатель Кабинета Министров И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
14 апреля 2004 г.,
№ 183

**Организационная структура Центра гидрометеорологической службы при
Кабинете Министров Республики Узбекистан (Узгидромет)**



**Структура центрального аппарата Центра гидрометеорологической службы при
Кабинете Министров Республики Узбекистан**



Общая численность работников центрального аппарата — 15,5 единиц, в т. ч. управленческий персонал — 14 ед.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 14 апреля 2004 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре гидрометеорологической службы при Кабинете** **Министров Республики Узбекистан**

I. Общие положения

1. Центр гидрометеорологической службы при Кабинете Министров Республики Узбекистан (Узгидромет) является органом государственного управления, специально уполномоченным для решения задач в области гидрометеорологии в Республике Узбекистан.

Узгидромет в своей деятельности подотчетен Кабинету Министров Республики Узбекистан.

2. В систему Узгидромета входят территориальные управления по гидрометеорологии, Научно-исследовательский гидрометеорологический институт им. В.А. Бугаева, Ташкентский гидрометеорологический колледж, Научно-производственное предприятие «Гидрометприбор».

Территориальные управления по гидрометеорологии подотчетны Узгидромету.

3. Узгидромет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, международными договорами в области гидрометеорологии, а также настоящим Положением.

4. Узгидромет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственного управления, органами государственной власти на местах, общественными объединениями и другими организациями.

5. Материально-техническое обеспечение Узгидромета, а также оплата труда работников системы Узгидромета осуществляются за счет средств государственного бюджета в пределах выделенных Узгидромету ассигнований и других источников, не запрещенных законодательством.

6. Узгидромет и подведомственные организации являются юридическими лицами, имеют печати с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием.

II. Задачи и функции Узгидромета

7. Основными задачами Узгидромета являются:

развитие и совершенствование государственной системы гидрометеорологических наблюдений, гидрометеорологическое обеспечение отраслей экономики, населения и вооруженных сил республики;

обеспечение органов государственного и хозяйственного управления республики, предприятий, учреждений и граждан информацией о фактических и ожидаемых гидрометеорологических условиях и изменениях климата, уровне загрязнения природной среды, экстренной информацией о возникновении опасных и стихийных гидрометеорологических явлений;

формирование и ведение государственного гидрометеорологического фонда данных и государственного фонда данных о загрязнении природной среды;

ведение в установленном порядке государственного учета вод по разделу «Поверхностные воды», координация, направление и объединение всех работ по созданию и ведению государственного водного кадастра;

организация и проведение систематических наблюдений за состоянием сельскохозяйственных культур и пастбищной растительности, возникновением и развитием стихийных гидрометеорологических явлений, загрязнением атмосферного воздуха, почв и поверхностных вод;

проведение научно-исследовательских работ по осуществлению наблюдений за гидрометеорологическими характеристиками, улучшению краткосрочного и долгосрочного прогнозирования погоды, водности рек, изменений климата.

8. Для выполнения возложенных на него задач Узгидромет осуществляет следующие функции:

внесение в Кабинет Министров предложений по основным направлениям государственной политики в области гидрометеорологии;

осуществление сбора гидрометеорологической информации, ее анализ и обобщение;

развитие, эксплуатация и поддержание в рабочем состоянии сетей гидрометеорологических приземных и аэрологических наблюдений, включая техническое оснащение для дистанционного зондирования;

создание и поддержание в рабочем состоянии систем сбора и контроля качества данных наблюдений и их обработки в целях предоставления оперативного гидрометеорологического, климатического и связанного с ними обслуживания, относящегося к окружающей среде;

создание и эксплуатация моделей и систем гидрометеорологического прогнозирования;

создание национальной базы гидрометеорологических и климатических данных;

проведение научных исследований и разработок на национальном и международном уровнях, развитие гидрометеорологической науки на базе современных технологий;

предоставление различных видов обслуживания в форме гидрометеорологической информации, прогнозов и предупреждений для населения;

предоставление специального оперативного гидрометеорологического обслуживания для сельского хозяйства, авиации, национальной обороны и других отраслей экономики;

ведение мониторинга загрязнения атмосферы, загрязнения поверхностных (естественных водотоков) вод, почв и фоновый мониторинг (сбор, обработка, анализ данных и подготовка информации), прогноз уровня загрязнения атмосферы;

обеспечение мониторинга изменения климата и предоставление его ориентировочных прогнозов, а также вклад в оценку его воздействий в меры и варианты по реагированию на изменение климата;

поверка и аттестация метеорологических, гидрологических и агрометеорологических приборов и устройств в установленном законодательством порядке;

выполнение соответствующих международных обязательств, включая обязательства в рамках Конвенции Всемирной Метеорологической Организации (ВМО), Конвенции ООН по изменению климата, Конвенции ООН по борьбе с опустыниванием и засухой, Международной гидрологической программы ЮНЕСКО, содействие национальным интересам посредством участия в программах и международной деятельности;

выполнение функций регионального метеорологического центра в системе Всемирной службы погоды Всемирной Метеорологической Организации.

9. Узгидромет решает возложенные на него задачи и функции непосредственно через территориальные управления и подведомственные ему организации.

III. Права и ответственность Узгидромета

10. Для выполнения возложенных на него задач и функций Узгидромет имеет право:

получать от министерств и других органов государственного управления Республики Узбекистан, предприятий и организаций материалы по гидрометеорологии, необходимые для осуществления возложенных на Узгидромет задач;

представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан во Всемирной Метеорологической Организации и в Межгосударственном совете по гидрометеорологии;

привлекать в качестве экспертов специалистов международных организаций; выполнять работы по специализированному гидрометеорологическому обслуживанию на основе хозяйственных договоров.

Узгидромет имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11. Узгидромет, в пределах своих полномочий, вправе принимать решения и нормативно-правовые акты, являющиеся обязательными для исполнения министерствами, государственными комитетами, ведомствами, органами государственной власти на местах и хозяйствующими субъектами, независимо от их форм собственности, а также должностными лицами и гражданами.

Узгидромет вправе, в необходимых случаях, издавать с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами совместные постановления и иные акты.

12. Узгидромет несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач.

IV. Организация деятельности Узгидромета

13. Узгидромет возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством.

Генеральный директор имеет трех заместителей, в том числе одного первого.

Заместители генерального директора Узгидромета назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном законодательством.

Генеральный директор Узгидромета по статусу приравнивается к министру, первый заместитель генерального директора — к первому заместителю министра, заместители генерального директора — к заместителям министра.

14. Генеральный директор:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Узгидромета;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Узгидромета, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Узгидромет задач и функций;

определяет полномочия своих заместителей, распределяет обязанности между ними, устанавливает полномочия других должностных лиц системы Узгидромета,

степень ответственности своих заместителей, и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Узгидромета и работу подведомственных подразделений и организаций;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками системы Узгидромета;

вносит изменения в структуру, утверждает штатное расписание центрального аппарата Узгидромета в пределах установленной общей численности, а также смету расходов центрального аппарата Узгидромета, подведомственных подразделений и организаций;

утверждает в установленном порядке положения о структурных и территориальных управлениях Узгидромета, уставы (положения) подведомственных организаций, входящих в систему Узгидромета;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Узгидромета, руководителей структурных и территориальных управлений и организаций, входящих в систему Узгидромета;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15. Территориальные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми Узгидрометом по согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента.

Руководители областных подразделений Узгидромета назначаются генеральным директором Узгидромета по представлению соответственно Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента.

16. Реорганизация и ликвидация Узгидромета осуществляются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 14 апреля 2004 года № 183

Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. В абзаце втором пункта 3 постановления Кабинета Министров от 7 июня 1993 г. № 271 «О Государственной комиссии Республики Узбекистан по делам международной организации гражданской авиации» слова «начальника Главного управления по гидрометеорологии» заменить словами «генерального директора Центра гидрометеорологической службы».

2. В пункте 1 распоряжения Кабинета Министров от 2 октября 1995 г. № 375-ф слово «Главгидромет» заменить словом «Узгидромет».

3. В абзаце первом пункта 13 постановления Кабинета Министров от 11 апреля 1996 г. № 143 «О вопросах организации деятельности по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан» слова «Главгидромету Республики Узбекистан» заменить словом «Узгидромету».

4. В абзаце третьем пункта 8 Положения о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 17 июля 1996 г. № 255 (СП Республики Узбекистан, 1996 г., № 7,

ст. 21), слова «Главным управлением по гидрометеорологии» заменить словами «Центром гидрометеорологической службы».

5. В распоряжении Кабинета Министров от 2 июня 1997 г. № 218-ф в пункте 1 и абзаце первом пункта 2 слово «Главгидромет» заменить словом «Узгидромет».

6. В постановлении Кабинета Министров от 12 декабря 1997 г. № 549:

в пункте 3 Порядка подачи заявок на ИВП и извещения войск ПВО слова «Главное управление по гидрометеорологии» заменить словами «Центр гидрометеорологической службы»;

в абзаце четвертом пункта 3 Положения о межведомственной комиссии и органах единой системы управления использованием воздушного пространства Республики Узбекистан слова «Главного управления по гидрометеорологии» заменить словами «Центра гидрометеорологической службы».

7. В Положении о порядке разработки и ведения Государственного водного кадастра Республики Узбекистан, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 7 января 1998 г. № 11:

в пункте 12 слова «Главным управлением по гидрометеорологии» заменить словами «Центром гидрометеорологической службы»;

в пунктах 17—19, 22, 28—30 слово «Главгидрометом» заменить словом «Узгидрометом»;

в пункте 32 слово «Главгидромета» заменить словом «Узгидромета»;

в наименовании раздела «Функции Главного управления по гидрометеорологии по ведению государственного водного кадастра» слова «Главного управления по гидрометеорологии» заменить словами «Центра гидрометеорологической службы»;

в пункте 34 слова «Главное управление по гидрометеорологии» заменить словами «Центр гидрометеорологической службы»;

в пунктах 37, 38, 41, 42 слова «Главгидромет», «Главгидромету» заменить соответственно словами «Узгидромет», «Узгидромету».

8. В пункте 2.12 Мероприятий по реализации программы действий по охране окружающей среды Республики Узбекистан на 1999—2005 годы, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 20 октября 1999 г. № 469, слово «Главгидромет» заменить словом «Узгидромет».

9. В пунктах 6 и 7 постановления Кабинета Министров от 10 марта 2000 г. № 83 «О мерах по сохранению природных богатств и обеспечению комплексного и системного подхода к освоению Чимган-Чарвакской зоны» слово «Главгидромету» заменить словом «Узгидромету».

10. В постановлении Кабинета Министров от 9 октября 2000 г. № 389 «О вопросах реализации Программы действий по охране окружающей среды Республики Узбекистан на 1999—2005 годы»:

в абзаце втором пункта 2 слова «Главное управление по гидрометеорологии» заменить словами «Центр гидрометеорологической службы»;

в пунктах 3, 6, 8 и 10 Мероприятий по реализации Национальной стратегии по снижению эмиссии парниковых газов слово «Главгидромет» заменить словом «Узгидромет».

11. В пункте 9 Положения о мониторинге земель в Республике Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 23 декабря 2000 г. № 496 (СП Республики Узбекистан, 2000 г., № 12, ст. 79), слова «Главного управления по гидрометеорологии» заменить словами «Центра гидрометеорологической службы».

12. Пункт 6 Перечня организаций и предприятий, ликвидируемых, передаваемых другим ведомствам и выводимых из системы Министерства сельского и водного хозяйства, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 17 января 2001 г. № 32, исключить.

13. В постановлении Кабинета Министров от 3 апреля 2002 г. № 111 «Об утверждении Положения о государственном мониторинге окружающей природной среды в Республике Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 4, ст. 19):

в абзаце первом пункта 2 слова «Главному управлению по гидрометеорологии» заменить словами «Центру гидрометеорологической службы»;

в Положении о государственном мониторинге окружающей природной среды в Республике Узбекистан:

в абзаце третьем пункта 12 слова «Главным управлением по гидрометеорологии» заменить словами «Центром гидрометеорологической службы»;

в приложениях 1 и 2 к Положению слово «Главгидромет» заменить словом «Узгидромет».

14. В абзаце пятом пункта 1 постановления Кабинета Министров от 1 августа 2002 г. № 276 «О дополнительных мерах по обеспечению устойчивого развития сельскохозяйственного производства в Республике Каракалпакстан на период 2003—2007 годы» слово «Главгидромету» заменить словом «Узгидромету».

15. В Программе мониторинга окружающей среды в Республике Узбекистан на 2003—2005 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 13 января 2003 г. № 16, в пунктах А.2, А.3, А.4, А.5, А.6.1, Б.1, Б.2, В слово «Главгидромет» заменить словом «Узгидромет».

16. В Программе статистических работ на 2004 год, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 30 декабря 2003 г. № 576, в разделе II «Статистические работы, выполняемые другими министерствами и ведомствами» слова «Главное управление по гидрометеорологии» заменить словами «Центр гидрометеорологической службы».

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ПОДДЕРЖКЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

180 **О внесении изменений и дополнений в Положение
о порядке оплаты услуг по управлению государствен-
ными долями**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 12 апреля 2004 г. Регистрационный № 1262-1*

(Вступает в силу с 22 апреля 2004 года)

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 24 января 2003 года № УП-3202 «О мерах по кардинальному увеличению доли и значения частного сектора в экономике Узбекистана» и постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 апреля 2003 года № 189 «О мерах по совершенствованию корпоративного управления приватизированными предприятиями» **постановляем:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке оплаты услуг по управлению государственными долями, утвержденное постановлением Министерства финансов Республики Узбекистан и Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства (рег. № 1262 от 1 августа 2003 года — Бюллетень нормативных актов, 2003 г., № 15) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
4 марта 2004 г.,
№ 38

**Председатель Государственного комитета по управлению
государственным имуществом и поддержке
предпринимательства М. АСКАРОВ**

г. Ташкент,
4 марта 2004 г.,
№ 01/06-04

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Министерства
финансов, Госкомимущества
от 4 марта 2004 года
№№ 38, 01/06-04

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке
оплаты услуг по управлению государственными долями**

1. Из абзаца 6 пункта 1 слово «ежеквартальное» исключить.

2. Пункт 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«дивиденды — доходы, получаемые по акциям и от долевого участия в уставном капитале хозяйствующих субъектов.».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Управляющие компании, государственные поверенные и доверительные управляющие ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Госкомимущество Республики Узбекистан отчет о деятельности по управлению государственными долями по формам, утверждаемым Госкомимуществом, с приложением копий платежных документов о перечислении дивидендов по государственным долям (в случае осуществления фактических выплат)».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На основании представленных отчетов Госкомимущество подготавливает смету по оплате услуг и премиальных управляющих компаний, государственных поверенных и доверительных управляющих с указанием источников оплаты и в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным направляет в Министерство финансов.

На основании представленной сметы Министерство финансов в течение 5 рабочих дней перечисляет на субсчет Госкомимущества средства по оплате услуг и премиальных управляющих компаний, государственных поверенных, доверительных управляющих за счет дивидендов, поступивших от предприятий, включенных в смету оплаты.

Госкомимущество производит ежеквартальную оплату услуг по управлению государственными долями:

а) за счет средств, перечисленных Министерством финансов из части дивидендов по государственным долям, уплаченным в бюджет, в течение 10 банковских дней с момента поступления соответствующих сумм на субсчет Госкомимущества;

б) из общих средств от разгосударствления и приватизации в течение 10 банковских дней с момента истечения срока сдачи отчетов, установленных настоящим Положением, в случае:

недостаточности дивидендов по государственной доле для оплаты стоимости услуг и премиальных;

направления дивидендов по государственным долям на иные цели, указанные правительственными решениями;

принятия общим собранием акционеров (собранием участников) решения о направлении дивидендов на реконструкцию и техническое перевооружение предприятия;

не произведения обществом фактических выплат дивидендов, при наличии соответствующего решения общего собрания акционеров (собрания участников), на

дату представления управляющей компанией, государственным поверенным, доверительным управляющим отчета;

невозможности выплаты акционерным обществом дивидендов в силу ограничений статьи 60 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»;

невозможности распределения прибыли обществом с ограниченной ответственностью в силу ограничений статьи 26 Закона Республики Узбекистан «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Соответствующие суммы, подлежащие выплате из общих средств от разгосударствления и приватизации, перечисляются Госкомимуществом на субсчет для последующей оплаты стоимости услуг.»

5. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Расчет стоимости услуг управляющим компаниям, государственным поверенным и доверительным управляющим

8. Расчет стоимости услуг государственных поверенных, управляющих компаний и доверительных управляющих по управлению государственными долями производится пропорционально отработанному времени с момента вступления договора в силу.

8¹. Стоимость услуг по управлению государственными долями, управляющих компаний и доверительных управляющих (юридических лиц) за отчетный квартал, рассчитывается в следующем порядке:

определяется размер государственной доли по номинальной стоимости акций (долей) в уставном фонде хозяйствующего субъекта, переданной в доверительное управление;

десятикратная минимальная заработная плата умножается на соответствующий коэффициент согласно приложению к настоящему Положению в зависимости от размера государственной доли, переданной в доверительное управление.

8². Стоимость услуг по управлению государственными долями, государственных поверенных и доверительных управляющих (физических лиц) за отчетный квартал рассчитывается в следующем порядке:

определяется размер государственной доли по номинальной стоимости акций (долей) в уставном фонде хозяйствующего субъекта, переданной в доверительное управление;

пятикратная минимальная заработная плата умножается на соответствующий коэффициент согласно приложению к настоящему Положению в зависимости от размера государственной доли, переданной в доверительное управление.

8³. Оплата услуг государственных поверенных, управляющих компаний и доверительных управляющих по управлению государственными долями в отчетном квартале не производится в случае непредставления отчета о деятельности по управлению государственными долями и копий платежных поручений о перечислении соответствующей части дивидендов по государственным долям (в случае осуществления фактических выплат) в сроки, установленные настоящим Положением.»

6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Оплата стоимости услуг и премиальных производится Госкомимуществом путем перечисления соответствующих сумм на лицевые счета управляющих компаний, государственных поверенных и доверительных управляющих в банке.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**181** **О внесении изменений и дополнений в Правила совершения операций с наличной иностранной валютой**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 апреля 2004 г. Регистрационный № 957-1

(Вступает в силу с 25 апреля 2004 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О валютном регулировании» в новой редакции Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в «Правила совершения операций с наличной иностранной валютой» (рег. № 957 от 17 августа 2000 г.) согласно приложению.

2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении 10 дней с даты его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
21 февраля 2004 г.,
№ 474-1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 21 февраля 2004 года № 474-1

Изменения и дополнения, вносимые в Правила совершения операций с наличной иностранной валютой

1. Первый абзац преамбулы изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила разработаны в соответствии с законами Республики Узбекистан «О валютном регулировании», «О Центральном банке Республики Узбекистан» и «О банках и банковской деятельности» и определяют порядок совершения и учета Центральным банком Республики Узбекистан и уполномоченными банками операций с наличной иностранной валютой и платежными документами в иностранной валюте.»

2. В первом абзаце раздела «I. Общие положения»:

- а) слова «немецкие марки» заменить словом «евро»;
- б) слова «французские франки» исключить.

3. Абзац второй пункта 2 дополнить предложением следующего содержания:

«При этом наличие остатка на счете 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах», кроме обменных пунктов, функционирующих круглосуточно и в выходные дни, а также обменных пунктов, сдающих остаток сумм в вечерние кассы, не допускается.»

4. В пункте 14 слова «Инструкции по эмиссионно-кассовой работе, инкассации денежной выручки и перевозке ценностей в учреждениях банков Республики Узбекистан от 21 декабря 1998 года № 576» заменить словами «Инструкции по организации кассовой работы, инкассации и перевозки ценностей в коммерческих банках (рег. № 1263 от 1 августа 2003 г.)».

5. Раздел III изложить следующей редакцией:

«III. Порядок совершения и оформления операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты»

20. Уполномоченные банки осуществляют покупку и продажу наличной иностранной валюты и платежных документов у физических лиц—резидентов и нерезидентов через обменные пункты в соответствии с Положением об обменном пункте (рег. № 1114 от 14 марта 2002 г.).

21. Уполномоченные банки до начала работы обеспечивают кассиров обменных пунктов бланками строгой отчетности и авансом в суммах и иностранной валюте в размере, достаточном для функционирования пункта в течение дня.

При выдаче аванса, покупке и продаже наличной иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте производятся следующие проводки:

1) Выдача в подотчет работнику обменного пункта наличных денег в национальной и иностранной валютах:

проводка 1 — по национальной валюте:

дт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах (по лицевому счету подотчетного лица)»;

кт 10101 «Кассовая наличность оборотной кассы»;

проводка 2 — по иностранной валюте:

дт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах»;

кт 10101 «Кассовая наличность оборотной кассы».

2) На сумму купленной наличной иностранной валюты обменным пунктом:

проводка 3 — по иностранной валюте:

дт 10103 «Кассовая наличность оборотной кассы»;

кт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»»;

проводка 4 — по национальной валюте:

дт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»»;

кт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах».

3) На сумму проданной иностранной валюты:

проводка 5 — по иностранной валюте:

дт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»»;

кт 10103 «Кассовая наличность оборотной кассы»;

проводка 6 — по национальной валюте:

дт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах»;

кт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»»;

4) На сумму положительной курсовой разницы между курсом продажи и курсом покупки:

проводка 7 — по национальной валюте:

дт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»»;

кт 45401 «Прибыль в иностранной валюте по сделкам «Спот»».

5) На сумму отрицательной курсовой разницы между курсом Центрального банка и курсом покупки:

проводка 8 — по национальной валюте:

дт 55302 «Убытки в иностранной валюте по сделкам «Спот»»;

кт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»».

6) На сумму положительной курсовой разницы между курсом Центрального банка и курсом продажи:

проводка 9 — по национальной валюте:

дт 17101 «Счет купли и продажи валюты на условиях «Спот»»;

кт 45401 «Прибыль в иностранной валюте по сделкам «Спот»».

7) На сумму взимаемого комиссионного вознаграждения:

проводка 10 — по национальной валюте:

дт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах»;

кт 45409 «Маржа по валютным транзакциям».

8) Зачисление остатков в национальной валюте в кассу банку:

проводка 11 — по национальной валюте:

дт 10101 «Кассовая наличность оборотной кассы»;

кт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах».

9) Зачисление остатков в иностранной валюте в кассу банку:

проводка 12 — по иностранной валюте:

дт 10101 «Кассовая наличность оборотной кассы»;

кт 10103 «Кассовая наличность в обменных пунктах».

22. Операционные работники уполномоченных банков проверяют правильность составления отчетов по представленным документам, полноту сдачи ценностей, правильность использования бланков строгой отчетности, составляют приходно-расходные ордера для отражения по балансу банка операций, включенных в отчет обменного пункта, а также погашения сумм авансов, числящихся за кассиром данного обменного пункта.

Все указанные документы и составленные ордера проверяются главным бухгалтером или начальником отдела валютных операций и помещаются в документы дня.».

6. Бухгалтерские проводки 5—8 раздела V считать соответственно проводками 13—16.

7. Бухгалтерскую проводку 9 раздела VIII считать проводкой 17.

8. Наименование раздела VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Оформление операций по выдаче и приему наличной иностранной валюты по пластиковым платежным и кредитным карточкам».

9. В пунктах 44, 45, 46 слова «по кредитным и дебетным» заменить словами «по пластиковым платежным и кредитным».

10. Раздел IX признать утратившим силу.

11. Абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«56. Уполномоченные банки осуществляют прием наличной иностранной валюты в установленных законодательством порядке для зачисления на депозитные счета юридических и физических лиц—резидентов и нерезидентов.».

12. В абзаце первом пункта 57 после слов «их заявлений» добавить слова «по форме № 09011 (приложение № 6)».

13. По пункту 58:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«58. Выдача наличной иностранной валюты со счетов юридических и физических лиц—резидентов и нерезидентов производится на основании их заявлений по форме № 09011 (приложение № 6) в установленном порядке в соответствии с

нормативными актами не позднее дня, следующего за днем подачи заявления. По письменной просьбе клиента ему выдается разрешение на вывоз наличной иностранной валюты за границу.»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ввоз и вывоз наличной иностранной валюты осуществляется уполномоченными банками при наличии разрешения Центрального банка Республики Узбекистан.».

14. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Вывоз наличной иностранной валюты из Республики Узбекистан физическими лицами-резидентами сверх суммы, эквивалентной 2000 (двум тысячам) долларов США осуществляется с разрешения Центрального банка Республики Узбекистан или уполномоченных банков ф. № 09006.

Вывоз наличной иностранной валюты физическим лицам-резидентам сверх суммы, эквивалентной 5000 (пяти тысячам) долларов США осуществляется только с разрешения Центрального банка Республики Узбекистан по ф. № 09006-1 в установленном законодательством порядке.

Вывоз наличной иностранной валюты физическими лицами-нерезидентами за пределы Республики Узбекистан разрешается в пределах суммы, завезенной в республику в соответствии с таможенной декларацией. Вывоз наличной иностранной валюты сверхсумм, указанных в таможенной декларации при въезде в Республику Узбекистан, допускается с разрешения Центрального банка или уполномоченных банков.

Передача разрешения на вывоз наличной иностранной валюты другим лицам не допускается.».

15. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченные банки представляют Центральному банку Республики Узбекистан и ее территориальным управлениям сведения о проведенных операциях с наличной иностранной валютой по форме и в сроки, устанавливаемые Центральным банком Республики Узбекистан».

16. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям и дополнениям.

17. Приложение № 7 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям и дополнениям, вносимым в
Правила совершения операций с наличной
иностранной валютой
от 21 февраля 2004 года № 474-1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам совершения операций с налич-
ной иностранной валютой

Форма № 09011

_____ (наименование банка/name of the bank)
от/ from _____ (Ф.И.О./name of applicant)
адрес/ address _____

ЗАЯВЛЕНИЯ/APPLICATION

«___» _____ 200__ г.

Прошу Вас/I would request you to:

- 1) выдать наличными/ pay in cash _____;
- 2) продать чеки на сумму/ sell cheques for the sum of _____;
- 3) перечислить на счет №/ transfer to account № _____
в/ in _____
(наименование банка/name of the bank)

_____;
(наименование владельца счета/the holder of the account)

- 4) выполнить перевод авиапочтой, по телеграфу, выдать чек/ effect the remittance
by airmail, cable, draw a cheque
(нужное подчеркнуть/ underline accordingly)
на сумму/ for the amount of _____
на имя/ in the name of _____
по адресу/ at the following address _____

Цель осуществления перевода/ the aim of transfer: _____

Указанную выше сумму, а также Ваши расходы и комиссию прошу списать с моего
текущего счета № _____ у Вас.

The above amount with your charges and commission is to be deducted from my account
№ _____ with you.

Подпись/ Signature _____

Отметка банка: подписи проверены, сальдо счета позволяет _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**182** Об утверждении Положения о порядке выдачи коммерческими банками кредита фермерским хозяйствам под залог будущего урожая

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 апреля 2004 г. Регистрационный № 1337

(Вступает в силу с 26 апреля 2004 года)

Во исполнении Указа Президента Республики Узбекистан № УП-3342 от 24 октября 2003 года «О концепции развития фермерских хозяйств на 2004—2006 годы» и Программы мер по реализации концепции развития фермерских хозяйств на 2004—2006 годы», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 476 от 30 октября 2003 года «О мерах по реализации Концепции развития фермерских хозяйств на 2004—2006 годы» Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Утвердить «Положение о порядке выдачи коммерческими банками кредита фермерским хозяйствам под залог будущего урожая» согласно приложению*.
2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
1 марта 2004 г.,
№ 563

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**183** Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру страховщика

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 апреля 2004 г. Регистрационный № 1338

(Вступает в силу с 26 апреля 2004 года)

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Узбекистан «О страховой деятельности» и пунктом 3 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 июля 1998 года № 286 «О мерах по государственному регулированию страховой деятельности» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю исполнительного органа и лицу, осуществляющим функции бухгалтерского учета и финансового управления страховщика.

2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
25 марта 2004 г.,
№ 52

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра финансов
от 25 марта 2004 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях, предъявляемых к
руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру
страховщика

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Закона Республики Узбекистан «О страховой деятельности» и пунктом 3 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 июля 1998 года № 286 «О мерах по государственному регулированию страховой деятельности» и определяет квалификационные требования, предъявляемые к руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру страховщика.

Данное Положение не распространяется на руководителей исполнительного органа страховщика, назначаемых решением Правительства Республики Узбекистан.

I. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г.

руководитель исполнительного органа страховщика — физическое лицо, которое в результате его назначения или избрания в соответствии с законодательством и учредительными документами страховщика, на основании заключенного трудового договора, является единоличным исполнительным органом страховщика либо возглавляет коллегиальный исполнительный орган страховщика;

главный бухгалтер страховщика — лицо, осуществляющее функции бухгалтерского учета и финансового управления страховщика, обеспечивающее организацию бухгалтерского учета и контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;

Госстрахнадзор — Государственная инспекция по страховому надзору при Министерстве финансов Республики Узбекистан.

2. В течение 10 рабочих дней с момента избрания или назначения на должность руководителя исполнительного органа или главного бухгалтера страховщика, страховщик обязан уведомить об этом Госстрахнадзор с приложением заполненной анкеты (приложение к настоящему Положению).

II. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю исполнительного органа страховщика

3. Руководитель исполнительного органа страховщика должен соответствовать следующим требованиям:

иметь высшее образование;

иметь стаж работы в сфере страхования не менее 2 лет, из которых один год стажа работы в сфере страхования должен предшествовать назначению или избранию на данную должность;

4. Не может быть назначено или избрано руководителем исполнительного органа страховщика лицо, являвшееся руководителем (первым лицом) любого юридического лица в течение одного года до момента признания этого юридического лица банкротом или принятия решения о его принудительной ликвидации, при наличии фактов о том, что предпринятые руководителем действия привели к банкротству или принятию решения о его принудительной ликвидации.

III. Квалификационные требования, предъявляемые к главному бухгалтеру страховщика

5. Главный бухгалтер страховщика должен соответствовать следующим требованиям:

иметь высшее профессиональное (бухгалтерское, финансовое, экономическое) образование;

иметь стаж работы бухгалтером не менее 2 лет.

6. В исключительных случаях на должность главного бухгалтера страховщика может быть назначено лицо, не имеющее высшего профессионального образования (бухгалтерского, финансового, экономического), при наличии у него стажа финансовой, бухгалтерской работы не менее 5 лет.

IV. Меры, применяемые при нарушении условий настоящего Положения

7. Если руководитель исполнительного органа страховщика или его главный бухгалтер по представленным документам не соответствуют установленным квали-

фикационным требованиям, Госстрахнадзор дает предписание страховщику об устранении нарушения в течение одного месяца с момента получения страховщиком данного предписания.

8. В случае не устранения страховщиком нарушений, указанных в предписании, Госстрахнадзор применяет к страховщику меры в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

V. Заключительное положение

9. Споры, вытекающие из данного Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру страховщика

Анкета сведений о руководителе исполнительного органа и главном бухгалтере страховщика

Часть первая. Правила заполнения анкеты

Анкета должна быть заполнена собственноручно, разборчивым подчерком, чернилами или пастой шариковой ручки черного, синего или фиолетового цвета. Все даты должны быть приведены арабскими цифрами.

На все вопросы анкеты должны быть даны полные и исчерпывающие ответы, ни одна из граф анкеты не должна остаться незаполненной. Присутствие хотя бы одной незаполненной графы будет означать неполное заполнение всей анкеты, и она будет возвращена страховщику для доработки. При необходимости к анкете могут быть приложены дополнительные листы для приведения подробной информации по вопросам анкеты.

Часть вторая. Анкета

1. Сведения о личности анкетирваемого

Код	Вопросы	Ответы
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Предыдущая фамилия (если фамилия была изменена)	
5.	Дата рождения	
6.	Место рождения	
7.	Серия и номер паспорта	
8.	Домашний адрес (по регистрации в паспорте)	
9.	Домашний адрес (по месту проживания)	

2. Сведения о занятости за последние 10 лет
(сведения приводятся по каждой(ому) организации (предприятию)
в отдельности)

Код	Вопросы	Ответы
10.	Период работы	с «__» _____ г., по «__» _____ г.
11.	Характер занятости (нужное подчеркнуть)	а) по трудовому договору; б) индивидуальный предприниматель; в) не работал; г) обучение в очной или заочной форме.
При ответах «б», «в» или «г» укажите подробности		
12.	Наименование организации (предприятия)	
13.	Последний известный вам адрес организации (предприятия)	
14.	Должность (должности)	

3. Сведения об образовании

(указывается только обучение в высших учебных заведениях,
по каждому ВУЗу в отдельности)

Код	Вопросы	Ответы
15.	Наименование высшего учебного заведения	
16.	Известный анкетированному последний адрес данного учебного заведения	
17.	Форма обучения (нужное подчеркнуть)	а) очная; б) заочная; в) вечерняя.
18.	Дата поступления	
19.	Дата окончания учебы	
20.	Полученная степень	
21.	Полученная специальность	
22.	Серия и номер диплома или другого документа об окончании учебного заведения	Серия _____ Номер _____
23.	Если анкетированный не закончил учебу в данном ВУЗе, укажите причину	

4. Сведения о должности, занимаемой анкетированным в момент заполнения анкеты

Код	Вопросы	Ответы
24.	Наименование страховщика	
25.	Серия и номер лицензии страховщика на осуществление страховой деятельности	
26.	Полное наименование должности, на которую анкетированный назначен или избран	

27.	Дата избрания или назначения	
28.	Полное наименование должности, обязанности по которой возложены на анкетированного	
29.	Дата возложения обязанностей	

5. Дополнительные сведения

Код	Вопросы	Ответы
30.	Являлся ли анкетированный руководителем (первым лицом) страховщика или другого юридического лица в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации страховщика либо юридического лица, признанного банкротом, при наличии фактов о том, что предпринятые руководителем действия привели к банкротству или принятию решения о его принудительной ликвидации (нужное подчеркнуть)	а) не являлся; б) являлся.
В случае отметки ответа «б» укажите наименование организации и должность анкетированного		

Я подтверждаю, что:

— сведения, приведенные мной в настоящей анкете, являются достоверными и исчерпывающими;

— я ознакомлен(а) с правилами заполнения данной анкеты

Фамилия, имя, отчество анкетированного полностью	
Подпись анкетированного	
Дата подписи	

Я подтверждаю, что анкетированный подписал каждую страницу анкеты собственноручно в моем присутствии.

Фамилия, имя, отчество ответственного работника страховщика полностью	
Подпись ответственного работника страховщика	
Дата подписи	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

184 Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших образовательных учреждений

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 апреля 2004 г. Регистрационный № 1339

(Вступает в силу с 26 апреля 2004 года)

Во исполнение пункта 3 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 августа 2001 года № 344 «О порядке и размерах выплаты стипендий студентам высших учебных заведений» Министерство высшего и среднего специального образования и Министерство финансов Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших образовательных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу: постановление Министерства высшего и среднего специального образования и Министерства финансов Республики Узбекистан от 14 января 2002 г. №№ 1-П, 13 «Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендий в образовательных учреждениях» (рег. № 1104 от 6 марта 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 5) и постановление Министерства высшего и среднего специального образования и Министерства финансов Республики Узбекистан от 20 августа 2002 г. №№ 4-П, 100 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке назначения и выплаты стипендий в образовательных учреждениях» (рег. № 1104-1 от 29 августа 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 15-16).

**Министр высшего и среднего специального
образования С. ГУЛЯМОВ**

г. Ташкент,
10 марта 2004 г.,
№ 2-П

Министр финансов М. НУРМУРАТОВ

г. Ташкент,
10 марта 2004 г.,
№ 43

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Министерства высшего и
среднего специального образования,
Министерства финансов
от 10 марта 2004 года №№ 2-П, 43

ИНСТРУКЦИЯ о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших образовательных учреждений

Настоящая Инструкция разработана во исполнение пункта 3 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 августа 2001 года № 344 «О порядке и размерах выплаты стипендий студентам высших учебных заведений» и регулирует порядок назначения и выплаты стипендий студентам высших образовательных учреждений.

1. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

стипендия — ежемесячное денежное содержание (пособие), которое выплачивается успевающим студентам высших образовательных учреждений, обучающимся на дневной форме по государственным грантам и на платно-контрактной основе (кроме иностранных студентов), независимо от других выплат, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

Стипендия выплачивается в целях стимулирования студентов в овладении глубокими профессиональными знаниями и повышения успеваемости, создания необходимых условий для дальнейшего повышения качества подготовки специалистов;

стипендиальная комиссия — комиссия, организуемая в высших образовательных учреждениях для назначения стипендий студентам под председательством проректора по учебной работе сроком на один учебный год из числа деканов факультетов, представителей профсоюзных и молодежных организаций, академических групп, бухгалтерии и утверждаемая ректором высшего образовательного учреждения;

рейтинговый контроль — аттестационные испытания знаний и умений студентов в высшем образовательном учреждении по предметам, входящим в государственные образовательные стандарты;

успевающий студент — студент, который не имеет академической задолженности по результатам рейтингового контроля за предыдущий учебный семестр.

2. В зависимости от уровня успеваемости студентов, размеры стипендий дифференцируются.

3. В высших образовательных учреждениях с 1 сентября 2001 года установлены базовые размеры стипендий с применением дифференцированных коэффициентов в зависимости от успеваемости студентов:

максимальные баллы по рейтингу (86—100%)	— 1,0;
высокие баллы по рейтингу (71—85%)	— 0,75;
средние баллы по рейтингу (55—70%)	— 0,5;

Размеры стипендий в зависимости от типа высшего образовательного учреждения и категорий студентов приведены в приложении настоящей Инструкции.

4. Студентам первого курса бакалавриата и магистратуры, обучающимся по государственным грантам и на платно-контрактной основе, размер стипендии на первый учебный семестр устанавливается с применением коэффициента 0,5 от базового размера стипендии. Во втором и последующих семестрах стипендия назначается в зависимости от успеваемости (рейтинга) студентов с применением дифференцированных коэффициентов.

5. Назначение стипендий успевающим студентам проводится 2 раза в учебном году, и стипендии выплачиваются с первого числа месяца каждого учебного семестра.

6. Назначение стипендии успевающим студентам осуществляется стипендиальной комиссией в следующем порядке:

основанием для определения показателей фактического рейтинга студента по всем предметам учебного семестра являются заполненные в установленном порядке ведомости по рейтинговому контролю или рейтинговая книжка студента, которые имеют равнозначную силу.

Студенту, набравшему в течение учебного семестра 86—100 процентов от максимальных баллов по каждому предмету, назначается стипендия с коэффициентом 1,0.

Студенту, набравшему в течение учебного семестра 71—85 процентов от максимальных баллов по каждому предмету, назначается стипендия с коэффициентом 0,75.

Студенту, набравшему в течение учебного семестра по одному или более предметам в пределах 55s70 процентов от максимальных баллов, назначается стипендия с коэффициентом 0,5.

Списки студентов, рекомендованных стипендиальной комиссией для назначения стипендии, утверждаются приказом ректора высшего образовательного учреждения.

7. Студенты высших образовательных учреждений, имеющие по результатам рейтингового контроля за учебный семестр по неуважительным причинам академическую задолженность (по одному или более предметам рейтинг менее 55%), теряют право на получение стипендии, начиная с первого числа месяца следующего учебного семестра.

Студентам, устранившим в установленном порядке академическую задолженность (набравшим 55 и более процентов по соответствующим предметам), стипендия назначается с 1 числа следующего месяца после сдачи академической задолженности с применением коэффициента 0,5 до следующего учебного семестра.

8. Студенты, имеющие академические задолженности по болезни или другим уважительным причинам, подтверждаемым соответствующими документами, со стипендии не снимаются до устранения ими академической задолженности в индивидуальные сроки, установленные ректором высшего образовательного учреждения.

9. В период квалификационных практик и каникул, предусмотренных учебным планом, за студентами сохраняется право на получение стипендии.

10. Студентам, получающим пенсию, стипендия назначается на общих основаниях.

11. Стипендия студентам в период академического отпуска не выплачивается.

После возвращения студента из академического отпуска выплата стипендии ему возобновляется в прежних размерах до конца текущего учебного семестра.

12. При восстановлении на учебу студентов, ранее отчисленных из высшего образовательного учреждения по инициативе администрации, стипендия за предстоя-

ший учебный семестр назначается с применением коэффициента 0,5 от базового размера стипендии.

13. Студентам за период отпуска по беременности и родам стипендия выплачивается в полном размере в течение сроков, установленных законодательством.

Если беременность наступила в период академического отпуска, то при представлении справки единого образца о временной нетрудоспособности академический отпуск должен быть прерван, и оформлен отпуск по беременности и родам.

Студентам-женщинам, имеющим детей до 2-х лет и продолжающим учебу на дневной форме обучения, выплачивается одновременно стипендия в полном размере и ежемесячное пособие по уходу за ребенком в размере, установленном законодательством. В период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 2-х лет стипендия не выплачивается.

14. Студентам, переведенным в установленном порядке из одного высшего образовательного учреждения (факультета) в другое, а также с заочной формы на дневную форму обучения, стипендия назначается после устранения ими расхождений в учебных планах, по результатам рейтингового контроля.

При отсутствии академической задолженности стипендия назначается по результатам рейтингового контроля по прежнему месту учебы, указанным в академической справке (рейтинговой книжке), и выплачивается с момента зачисления на новое место учебы на основании приказа ректора высшего образовательного учреждения.

За время летних каникул выплата студентам стипендии осуществляется высшими образовательными учреждениями, в которых они обучались до перевода.

15. Студентам заочных отделений, обучающимся на последних курсах высших образовательных учреждений по государственным грантам, в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Республики Узбекистан, для подготовки материалов к выпускной работе предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью тридцать календарных дней. На период указанного отпуска студенты зачисляются на стипендию на общих основаниях.

16. Ректор высшего образовательного учреждения вправе устанавливать одаренным и активным в общественной жизни студентам именные стипендии высшего образовательного учреждения по рекомендациям Попечительского и Ученого советов в пределах стипендиального фонда, утвержденного в смете расходов высшего образовательного учреждения на соответствующий год. Размер именной стипендии студента высшего образовательного учреждения устанавливается на 10 процентов выше стипендии студентов, имеющих максимальные баллы по рейтинговому контролю.

17. В 2002-2003 учебном году в стоимости за обучение одного студента в год стипендиальный фонд был определен с учетом ежемесячно выплачиваемой стипендии с применением дифференцированного коэффициента 1,0. С 2003-2004 учебного года в стоимости обучения одного студента в год предусматривается размер стипендиального фонда с учетом ежемесячно выплачиваемой стипендии с применением коэффициента 0,75.

В связи с этим, перерасчет студентам, обучающимся по платно-контрактной форме, производится в следующем порядке:

при снижении их рейтинга по итогам прошедшего учебного семестра и уменьшении значения среднего расчетного дифференцированного коэффициента, предусмотренного в стоимости обучения, с 0,75 на 0,5 разница в сумме ежемесячно выплачиваемой стипендии, накопленная в высшем образовательном учреждении за

текущий учебный семестр зачисляется в счет оплаты обучения студента на предстоящий учебный семестр;

студентам выпускных курсов за последний учебный семестр окончательный перерасчет осуществляется по окончании студентом учебы. При этом, разница излишне выплаченных средств по контракту, а также сумма стипендии за летние месяцы (июль, август) возвращается высшим образовательным учреждением в соответствии с контрактом на подготовку специалиста заказчику (юридическому лицу) или студенту (физическому лицу) после издания приказа об окончании студентом обучения;

в случае, если в высшем образовательном учреждении за 2002-2003 учебный год не производился перерасчет стоимости обучения студентам, обучающимся на платно-контрактной основе, при снижении их рейтинга по итогам прошедшего учебного семестра и уменьшении значения среднего расчетного дифференцированного коэффициента, предусмотренного в стоимости обучения, с 1,0 на 0,75 или 0,5, разница в сумме ежемесячно выплачиваемой стипендии, накопленная в высшем образовательном учреждении за прошедшие учебные семестры зачисляется в счет оплаты студента на предстоящий учебный семестр;

студентам выпускных курсов, которым не производился окончательный перерасчет по окончании студентом учебы в 2002-2003 учебном году разница излишне заплаченных средств по контракту, а также сумма стипендии за летние месяцы (июль, август) возвращается высшим образовательным учреждением в соответствии с контрактом на подготовку специалиста заказчику (юридическому лицу) или студенту (физическому лицу) согласно приказу об окончании студентом обучения;

18. Начиная с 2003-2004 учебного года при увеличении рейтинга студента по итогам прошедшего учебного семестра и увеличении значения среднего расчетного дифференцированного коэффициента, предусмотренного в стоимости обучения с 0,75 на 1,0, разница в сумме ежемесячно выплачиваемой стипендии производится за счет экономии стипендиального фонда и общих расходов сметы по платно-контрактной форме обучения;

19. Удержания со стипендий студентов не допускаются.

Контроль за правильностью назначения и выплатой стипендии студентам возлагается на стипендиальную комиссию высшего образовательного учреждения.

20. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Инструкции о порядке назначения и
выплаты стипендий студентам высших
образовательных учреждений

РАЗМЕРЫ
стипендий для студентов высших образовательных учреждений
на 1 мая 2003 г.

№	Категории студентов (кроме иностранных студентов)	Сум в месяц
1.	Стипендиаты Государственной стипендии Президента Республики Узбекистан	28161
2.	Стипендиаты Государственных стипендий имени Беруни, Ибн Сино, Навои, Улугбека и Имома Бухари	19520
3.	Студенты, имеющие по результатам рейтингового контроля: 86—100% 71—85% 55—70%	14917 11187 7459
4.	Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие по результатам рейтингового контроля: 86—100% 71—85% 55—70%	16188 12139 8094
5.	Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящие на государственном обеспечении, имеющие по результатам рейтингового контроля: 86—100% 71—85% 55—70%	14234 10675 7118
6.	Студенты из числа бывших военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга, имеющие по результатам рейтингового контроля: 86—100% 71—85% 55—70%	16909 12681 8454
7.	Студенты из числа воинов-интернационалистов, имеющие по результатам рейтингового контроля: 86—100% 71—85% 55—70%	16188 12139 8094
8.	Студенты, обучающиеся в вузах по специальностям: математика, прикладная математика и информатика, имеющие по результатам рейтингового контроля: 86—100% 71—85% 55—70%	16235 12175 8117
9.	Глухонемым и слепым студентам стипендия предусматривается на 50 процентов выше установленной	

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 10 апреля по 16 апреля 2004 года**

I. Зарегистрированы:

1. Постановление Министерства финансов, Госкомимущества Республики Узбекистан от 4 марта 2004 года №№ 38, 01/06-04 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оплаты услуг по управлению государственными долями».

Зарегистрировано 12.04.2004 г. Регистрационный № 1262-1 (вступает в силу с 22.04.2004 г.)

2. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 21 февраля 2004 года № 474-1 «О внесении изменений и дополнений в Правила совершения операций с наличной иностранной валютой».

Зарегистрировано 15.04.2004 г. Регистрационный № 957-1 (вступает в силу с 25.04.2004 г.)

3. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 1 марта 2004 года № 563 «Об утверждении Положения о порядке выдачи коммерческими банками кредита фермерским хозяйствам под залог будущего урожая».

Зарегистрировано 16.04.2004 г. Регистрационный № 1337 (вступает в силу с 26.04.2004 г.)

4. Приказ Министра финансов Республики Узбекистан от 25 марта 2004 года № 52 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру страховщика».

Зарегистрирован 16.04.2004 г. Регистрационный № 1338 (вступает в силу с 26.04.2004 г.)

5. Постановление Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства финансов Республики Узбекистан от 10 марта 2004 года №№ 2-П, 43 «Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших образовательных учреждений».

Зарегистрировано 16.04.2004 г. Регистрационный № 1339 (вступает в силу с 26.04.2004 г.)

II. Выведены из государственного реестра:

1. Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендий в образовательных учреждениях и изменение № 1. *Утверждены Министерством высшего и сред-*

него специального образования, Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 1104 от 06.03.2002 г.; № 1104-1 от 29.08.2002 г.).

Выведены приказом министра юстиции № 91-мх от .04.2004 г.

Вышеуказанный нормативно-правовой акт выведен из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и принятием нового нормативно-правового акта.

III. Не подлежат государственной регистрации:

1. Приказ генерального директора агентства «Узкоммунхизмат» «Об утверждении Правил транспортировки бытовых отходов».

2. Приказ начальника Госавианадзора Республики Узбекистан «Об утверждении Авиационных правил «Организация и обслуживание воздушного движения гражданской авиации Республики Узбекистан».

По согласованию с Министерством юстиции данные документы отнесены к техническим документам. Они могут быть введены в действие после их утверждения в установленном порядке указанными ведомствами. Нормативные акты, не подлежащие государственной регистрации, не должны содержать положений, противоречащих действующему законодательству.

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 **Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан.** 15 (99)-сон, 2004, апрель / Таҳрир кенгаши: А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004. — 96 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2004 й.

Таҳрир кенгаши:

*А.А. Полвон-зода, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов, Б.М. Тойжонов,
А.А. Хамраев, М.М. Рамазанов, Е.С. Канъязов, Р.М. Каримов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

Компьютерда саҳифаловчилар *Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев*
Мусаҳҳихлар *Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова*

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери *Б.С. Муслимов*



Босишга рухсат этилди 17.04.2004. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 6,0 б.т. Адади 1720 нусха.

«PressTIJ-Print» ЁАЖда чоп этилди, Тошкент ш., Махтумқули, 1.
121 — 1720 нусха — 2004 йил