

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 46  
(182)  
ноябрь  
2005 г.**

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

**СО Д Е Р Ж А Н И Е**

*Раздел третий*

349. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 ноября 2005 года № 250 «Об утверждении положений о порядке ведения отдельных государственных кадастров»
350. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 ноября 2005 года № 251 «О мерах по совершенствованию механизмов утверждения и мониторинга реализации инвестиционных проектов, учета и контроля грузов гуманитарной помощи и средств технического содействия»

*Раздел пятый*

351. Постановление коллегии Министерства юстиции Республики Узбекистан от 12 ноября 2005 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе)». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 ноября 2005 г. Регистрационный № 1521)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 12 ноября по 18 ноября 2005 года.

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**349 Об утверждении положений о порядке ведения отдельных государственных кадастров**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных кадастрах» и Положением о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 г. № 66, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке ведения Государственного лесного кадастра согласно приложению № 1;

Положение о порядке ведения Государственного градостроительного кадастра согласно приложению № 2;

Положение о порядке ведения Государственного кадастра мест захоронения и утилизации отходов согласно приложению № 3;

Положение о порядке ведения Государственного картографо-геодезического кадастра согласно приложению № 4.

2. Госкомземгеодезикадестру совместно с соответствующими уполномоченными органами доложить в Кабинет Министров Республики Узбекистан о формировании и ходе ведения государственных кадастров в соответствии с Положениями, утвержденными настоящим постановлением, в июле 2006 и 2007 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова и Информационно-аналитический департамент по вопросам сельского и водного хозяйства, переработки сельскохозяйственной продукции и потребительских товаров.

**Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
15 ноября 2005 г.,  
№ 250

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 250

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения Государственного лесного кадастра

### И. Общие положения

1. Государственный лесной кадастр (далее — ГЛК) ведется в соответствии с законами Республики Узбекистан «О лесе», «О государственных кадастрах», Положением о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров (далее — ЕСГК), утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 г. № 66, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. ГЛК — это система обновляемой достоверной информации об объектах ГЛК, их географическом положении, правовом статусе, количественных и качественных характеристиках и экономической оценке.

3. ГЛК является составной частью ЕСГК и ведется в целях определения категории защитности лесов, для организации рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, установления единого порядка ведения документации и контроля за изменениями, происходящими в структуре земель государственного лесного фонда.

4. Объектами ГЛК являются все леса, расположенные на территории Республики Узбекистан.

5. Уполномоченным органом по ведению ГЛК является Главное управление лесного хозяйства при Министерстве сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан (далее — Главное управление лесного хозяйства).

6. ГЛК предназначен для обеспечения органов государственной власти и управления, заинтересованных юридических и физических лиц достоверной кадастровой информацией о лесах в целях регулирования лесных отношений, организации охраны, защиты, рационального пользования и воспроизводства лесов.

7. Основными принципами ведения ГЛК являются:

полнота охвата всех лесов на территории Республики Узбекистан;  
применение единой системы пространственных координат и единой топографической основы;  
единство методологии формирования кадастровой информации о лесах;  
достоверность, наглядность и документальность кадастровой информации;  
доступность кадастровой информации в порядке, установленном законодательством.

8. Ведение ГЛК обеспечивается проведением таксации, учета, оценки объектов ГЛК и предусматривает обязательное использование информации Государственного земельного кадастра и Государственного кадастра зданий и сооружений.

9. Государственная регистрация прав на земельные участки, здания и сооружения, относящиеся к объектам ГЛК, осуществляется уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством для регистрации прав на недвижимое имущество.

10. Земельно-кадастровая информация о земельных участках, относящихся к объектам ГЛК, передаваемая из Государственного земельного кадастра в ГЛК, должна

содержать сведения о структуре земель по целевому назначению, государственной регистрации прав на земельные участки (включая сведения об имеющихся ограничениях и обременениях в использовании земель, установленных сервитутах), количестве и качестве земель.

11. Кадастровая информация о зданиях и сооружениях, относящихся к объектам ГЛК, передаваемая из Государственного кадастра зданий и сооружений в ГЛК, должна содержать сведения об их целевом назначении, государственной регистрации прав, основных количественных и качественных характеристиках.

12. Ведение ГЛК осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

13. Систематизированная кадастровая информация об объектах ГЛК передается в ЕСГК в установленном порядке.

14. Финансирование работ по ведению ГЛК осуществляется за счет государственного бюджета.

## II. Организация ведения ГЛК

15. Ведение ГЛК осуществляется отделом Государственного лесного кадастра (ОГЛК) и территориальными подразделениями (лесхозами) Главного управления лесного хозяйства.

Общее руководство работами по ведению ГЛК осуществляет первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства.

Методическое обеспечение ведения ГЛК осуществляется Главным управлением лесного хозяйства.

16. Ведение ГЛК осуществляется в соответствии со схемой согласно приложению к настоящему Положению.

17. ОГЛК Главного управления лесного хозяйства:

обеспечивает внедрение и функционирование автоматизированной информационной системы Государственного лесного кадастра (далее — АИС ГЛК);

разрабатывает структуру баз данных, ведет контроль за правильностью заполнения баз данных;

осуществляет сбор и систематизацию текущих изменений о количественном и качественном состоянии объектов ГЛК, экономической оценке;

ведет кадастровые книги объектов ГЛК, заполняет базы данных для систематизации и введения в АИС ГЛК;

осуществляет постановку на учет новых объектов ГЛК, осуществляет сбор учетной и оценочной информации о них;

организует обучение кадастрового персонала работе с АИС ГЛК;

осуществляет систематизацию кадастровой информации и внесение ее в АИС ГЛК;

осуществляет контроль за сбором учетной и оценочной информации о новых объектах ГЛК;

осуществляет оперативную передачу кадастровой информации в ЕСГК;

ежегодно в установленном порядке представляет в ЕСГК отчет о состоянии и использовании объектов ГЛК.

18. Собственники, а также обладатели других прав объектов ГЛК, функционирующих вне системы Главного управления лесного хозяйства, обязаны представлять в уполномоченное подразделение Главного управления лесного хозяйства информацию о географическом положении, правовом статусе, количественных и

качественных характеристиках и оценке объектов ГЛК, а также текущих изменениях в их состоянии.

### III. Порядок ведения ГЛК

19. Ведение ГЛК включает опись всех видов объектов ГЛК, учет их количественных и качественных характеристик, экономическую оценку, а также сбор, анализ, обработку, систематизацию, хранение, обновление и выдачу кадастровой информации заинтересованным пользователям в установленном законодательством порядке.

20. Опись объектов ГЛК является основой для учета их количественных и качественных характеристик и экономической оценки.

21. Первичной описи подлежат все виды объектов ГЛК. При этом фиксируются основные показатели, состав которых определяется соответствующими нормативными документами. По результатам описи составляется паспорт на каждый объект.

22. Основной учет количественных и качественных характеристик осуществляется по каждому объекту ГЛК.

Дальнейшие изменения, происходящие в количественных и качественных характеристиках объектов ГЛК, фиксируются при текущем учете.

23. Учет количественных и качественных характеристик объектов ГЛК включает их классификацию по экономическим, технологическим, биологическим и экологическим признакам, состав которых определяется нормативными документами по ведению ГЛК.

Для учета количественных и качественных характеристик объектов ГЛК Главным управлением лесного хозяйства по согласованию с Госкомземгеодезкадастром разрабатываются технические параметры и форматы представления кадастровой информации.

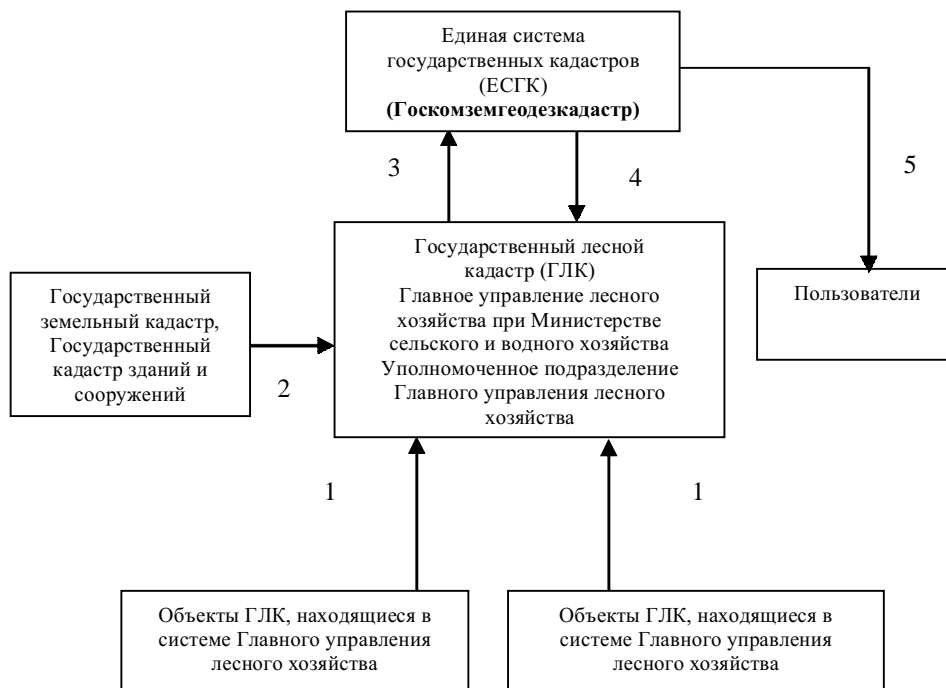
Документально оформленная и утвержденная в установленном порядке учетная информация заносится в кадастровую книгу и вводится в АИС ГЛК.

24. Экономическая оценка объектов ГЛК производится для определения стоимости каждого объекта для налогообложения, приватизации и других целей.

Экономическая оценка объектов ГЛК производится с учетом их специфики в порядке, установленном законодательством.

25. Ответственность за достоверность кадастровой информации об объектах ГЛК несут руководители структурных и территориальных подразделений Главного управления лесного хозяйства, осуществляющие ведение ГЛК.

### Схема ведения Государственного лесного кадастра



\* Стрелками обозначены направления движения кадастровой информации.

1. Уполномоченное подразделение Главного управления лесного хозяйства осуществляет сбор кадастровой информации по объектам ГЛК.

2. Уполномоченное подразделение Главного управления лесного хозяйства получает информацию о земельных участках, зданиях и сооружениях из земельного кадастра и государственного кадастра зданий и сооружений.

3. Уполномоченное подразделение Главного управления лесного хозяйства передает кадастровую информацию в базу данных ЕСГК.

4. Уполномоченное подразделение Главного управления лесного хозяйства по запросу может получить информацию по ГЛК из базы данных ЕСГК.

5. Пользователи ЕСГК по запросу могут получить кадастровую информацию по ГЛК из базы данных ЕСГК в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 250

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке ведения Государственного градостроительного** **кадастра**

### **I. Общие положения**

1. Государственный градостроительный кадастр (далее — ГГК) ведется в соответствии с Градостроительным кодексом, Законом Республики Узбекистан «О государственных кадастрах», Положением о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров (далее — ЕСГК), утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 г. № 66, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. ГГК — это система обновляемой достоверной информации об объектах ГГК, их географическом положении, правовом статусе, количественных и качественных характеристиках и экономической оценке.

3. ГГК является составной частью ЕСГК и ведется в целях информационного обеспечения развития территорий населенных пунктов и межселенных территорий, оптимизации благоприятной сферы жизнедеятельности, функционирования систем инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на основе соблюдения требований градостроительной документации о развитии территорий.

4. Объектами ГГК являются территории и части территорий населенных пунктов и межселенных территорий, на которых осуществляется градостроительная деятельность.

Под градостроительной деятельностью понимается деятельность государственных органов, юридических и физических лиц в области градостроительного планирования развития территорий, населенных пунктов, определения видов использования земельных участков, производства строительных материалов и изделий, проектирования, строительства и реконструкции зданий, сооружений и других объектов с учетом интересов граждан, общественных и государственных интересов, а также национальных, историко-культурных, экологических, природных особенностей указанных территорий и населенных пунктов.

5. Уполномоченным органом по ведению ГГК является Государственный комитет Республики Узбекистан по архитектуре и строительству (далее — Госархитектстрой).

6. ГГК предназначен для обеспечения органов государственной власти и управления, заинтересованных юридических и физических лиц достоверными сведениями об объектах ГГК.

7. Основными принципами ведения ГГК являются:  
полнота охвата всей территории Республики Узбекистан;  
применение единой системы пространственных координат и единой топографической основы;  
единство методологии формирования кадастровой информации;  
достоверность, наглядность и документальность кадастровой информации;  
доступность кадастровой информации в порядке, установленном законодательством.



8. Основу ГГК составляют достоверные данные о фактическом использовании территорий, условиях использования, о градостроительной ценности и градостроительных регламентах, действующих на территории.

Под градостроительным регламентом понимается совокупность установленных правилами застройки населенных пунктов и территорий параметров и видов использования земельных участков и иных объектов недвижимости населенных пунктов и межселенных территорий при осуществлении градостроительной деятельности.

ГГК включает в себя:

топографо-геодезические и картографические материалы;

сведения об экологическом, инженерно-геологическом, сейсмическом, гидрогеологическом состоянии территорий;

сведения об объектах инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, а также благоустройстве территорий;

сведения о градостроительном планировании развития территорий, населенных пунктов и их застройке;

сведения о зонировании территорий и градостроительных регламентах территориальных зон;

сведения о техническом состоянии жилищного фонда;

данные мониторинга объектов градостроительной деятельности.

9. Ведение ГГК предусматривает обязательное безвозмездное предоставление сведений и данных об объектах ГГК территориальными органами архитектуры и строительства и органами государственной власти и управления на местах.

10. Кадастровая документация принимается в качестве первоисточника правовых, экономических, технических и планировочных данных об объектах ГГК и имеет обязательную силу для всех органов государственного управления, других юридических и физических лиц при осуществлении градостроительной деятельности.

11. Ведение ГГК осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

12. Систематизированная кадастровая информация об объектах ГГК передается в ЕСГК в установленном порядке.

13. Финансирование работ по ведению ГГК осуществляется за счет государственного бюджета.

## II. Организация ведения ГГК

14. Ведение ГГК осуществляется следующими структурными подразделениями Госархитектстроя:

уполномоченной организацией Госархитектстроя;

уполномоченными подразделениями территориальных главных управлений по архитектуре и строительству (далее — ГУАС).

Общее руководство работами по ведению ГГК осуществляет первый заместитель председателя Госархитектстроя.

Методическое обеспечение ведения ГГК осуществляется Госархитектстроем.

15. Ведение ГГК осуществляется в соответствии со схемой согласно приложению к настоящему Положению.

16. Уполномоченная организация Госархитектстроя:

обеспечивает внедрение и функционирование автоматизированной информационной системы Государственного градостроительного кадастра (далее — АИС ГГК); разрабатывает структуру баз данных, осуществляет ее передачу уполномочен-

ным подразделениям территориальных ГУАС, ведет контроль за правильностью заполнения баз данных;

организует обучение персонала территориальных ГУАС работе с АИС ГГК;

осуществляет систематизацию кадастровой информации, предоставленной ГУАС, и внесение ее в АИС ГГК;

осуществляет контроль за сбором учетной и оценочной информации о новых объектах ГГК;

осуществляет оперативную передачу кадастровой информации в ЕСГК;

ежегодно в установленном порядке представляет в ЕСГК отчет о состоянии и использовании объектов ГГК.

17. Уполномоченные подразделения территориальных ГУАС:

осуществляют сбор и систематизацию текущих изменений в количественном и качественном состоянии объектов ГГК;

ведут кадастровые книги объектов ГГК, заполняют базы данных и передают их в уполномоченную организацию Госархитектстроя для систематизации и введения в АИС ГГК;

осуществляют постановку на учет новых объектов ГГК, осуществляют сбор учетной и оценочной информации о них.

### III. Порядок ведения ГГК

18. Ведение ГГК включает опись всех видов объектов ГГК, учет их количественных и качественных характеристик, экономическую оценку, а также сбор, анализ, обработку, систематизацию, хранение, обновление и выдачу кадастровой информации заинтересованным пользователям в установленном законодательством порядке.

19. Опись объектов ГГК является основой для учета их количественных и качественных характеристик и экономической оценки.

20. Первичной описи подлежат все виды объектов ГГК. При этом фиксируются основные показатели, состав которых определяется соответствующими нормативными документами, утверждаемыми Госархитектстроём по согласованию с Госкомземгеодезкадастром. По результатам описи составляется паспорт на каждый объект.

21. Основной учет количественных и качественных характеристик осуществляется по каждому объекту ГГК, который к моменту постановки на учет утвержден в установленном порядке.

Дальнейшие изменения, происходящие в характеристиках объектов ГГК, фиксируются при текущем учете.

22. Учет количественных и качественных характеристик объектов ГГК включает их классификацию по экономическим, градостроительным и экологическим признакам, состав которых определяется нормативными документами по ведению ГГК.

Для учета количественных и качественных характеристик объектов ГГК Госархитектстрой по согласованию с Госкомземгеодезкадастром разрабатывает технические параметры и форматы представления кадастровой информации.

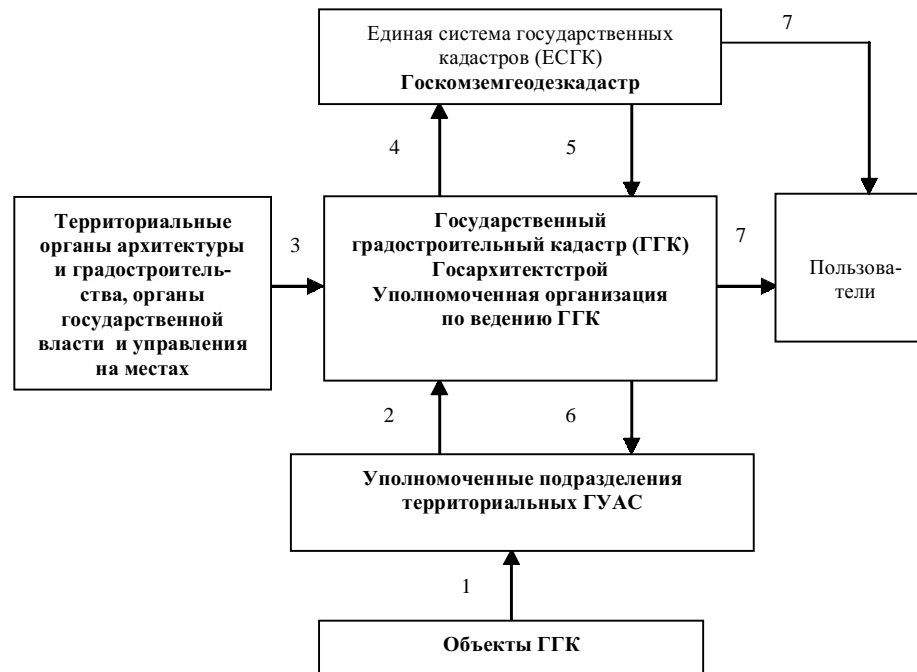
Документально оформленная и утвержденная в установленном порядке учетная информация заносится в кадастровую книгу и вводится в АИС ГГК.

Экономическая оценка объектов ГГК производится для определения их состояния, стоимости в целях налогообложения, приватизации и других.

Экономическая оценка объектов ГЛК производится с учетом их специфики в порядке, установленном законодательством.

23. Ответственность за достоверность кадастровой информации об объектах ГГК несут руководители уполномоченной организации Госархитектстроя и уполномоченных подразделений территориальных ГУАС, осуществляющих ведение ГГК.

### Схема ведения Государственного градостроительного кадастра



\* Стрелками обозначены направления движения кадастровой информации.

1. Уполномоченные подразделения территориальных ГУАС осуществляют сбор кадастровой информации об объектах ГПК.

2. Уполномоченные подразделения территориальных ГУАС передают кадастровую информацию об объектах ГПК в уполномоченную организацию Госархитектстрой по ведению ГПК.

3. Уполномоченная организация Госархитектстрой по ведению ГПК получает кадастровую информацию об объектах ГПК из территориальных органов архитектуры и градостроительства, органов государственной власти на местах.

4. Уполномоченная организация Госархитектстрой по ведению ГПК передает кадастровую информацию в базу данных ЕСГК.

5. Уполномоченная организация Госархитектстрой по ведению ГПК по запросу может получить информацию по объектам ГПК из базы данных ЕСГК.

6. Уполномоченная организация Госархитектстрой по ведению ГПК направляет необходимую информацию по объектам ГПК в уполномоченные подразделения территориальных ГУАС.

7. Пользователи базы данных ЕСГК и ГПК по запросу могут получить кадастровую информацию по объектам ГПК в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения Государственного кадастра мест**  
**захоронения и утилизации отходов**

**I. Общие положения**

1. Государственный кадастр мест захоронения и утилизации отходов (далее — ГКМЗУО) ведется в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об отходах», «О государственных кадастрах», Положением о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров (далее — ЕСГК), утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 г. № 66, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. ГКМЗУО — это система обновляемой достоверной информации о местах захоронения и утилизации отходов, их географическом положении, правовом статусе, количественных и качественных характеристиках и экономической оценке.

3. ГКМЗУО является составной частью ЕСГК и ведется в целях обеспечения сбора, обработки, хранения и анализа информации о местах захоронения и утилизации отходов на всей территории Республики Узбекистан.

4. Объектами ГКМЗУО являются специально отведенные и оборудованные места для захоронения и утилизации отходов: полигоны промышленных или бытовых отходов; могильники опасных отходов; хвостохранилища, золошлакоотвалы, шламонакопители, которые по окончании использования будут захоронены.

5. Уполномоченным органом по ведению ГКМЗУО является Государственный комитет Республики Узбекистан по охране природы (далее — Госкомприроды).

6. ГКМЗУО предназначен для обеспечения органов государственной власти и управления, заинтересованных юридических и физических лиц достоверной кадастровой информацией о местах захоронения и утилизации отходов.

7. Основными принципами ведения ГКМЗУО являются:

полный охват мест захоронения и утилизации отходов на всей территории Республики Узбекистан;

применение единой системы пространственных координат и единой топографической основы;

единство методологии формирования кадастровой информации по всем объектам;

достоверность, наглядность и документальность кадастровой информации;

доступность кадастровой информации в порядке, установленном законодательством.

8. Ведение ГКМЗУО обеспечивается проведением инвентаризации, учета, оценки мест захоронения и утилизации отходов и предусматривает обязательное использование кадастровой информации Государственного земельного кадастра и Государственного кадастра зданий и сооружений.

9. Государственная регистрация прав на земельные участки, здания и сооружения, относящиеся к объектам ГКМЗУО, осуществляется уполномоченными органами в порядке, установленном для регистрации прав на недвижимое имущество.

10. Земельно-кадастровая информация о земельных участках, относящихся к

объектам ГКМЗУО, передаваемая из Государственного земельного кадастра в ГКМЗУО, должна содержать сведения о структуре земель по целевому назначению, государственной регистрации прав на земельные участки (включая сведения об имеющихся ограничениях и обременениях в использовании земель, установленных сервитутах), количестве и качестве земель.

11. Кадастровая информация о зданиях и сооружениях, относящихся к объектам ГКМЗУО, передаваемая из Государственного кадастра зданий и сооружений в ГКМЗУО, должна содержать сведения об их целевом назначении, государственной регистрации прав, основных количественных и качественных характеристиках.

12. Ведение ГКМЗУО осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

13. Систематизированная кадастровая информация о местах захоронения и утилизации отходов передается в ЕСГК в установленном порядке.

14. Финансирование работ по ведению ГКМЗУО осуществляется за счет государственного бюджета.

## II. Организация ведения ГКМЗУО

15. Ведение ГКМЗУО осуществляется следующими структурными подразделениями Госкомприроды:

на республиканском уровне — Главное управление земельно-водных ресурсов Госкомприроды (Главземводконтроль);

на территориальном уровне — Госкомприроды Республики Каракалпакстан, областные и Ташкентский городской комитеты по охране природы;

Общее руководство работами по ведению ГКМЗУО осуществляет председатель Госкомприроды.

Методическое обеспечение ведения ГКМЗУО осуществляется Госкомприроды.

16. Ведение ГКМЗУО осуществляется в соответствии со схемой согласно приложению к настоящему Положению.

17. Главземводконтроль:

обеспечивает внедрение и функционирование автоматизированной информационной системы Государственного кадастра мест захоронения и утилизации отходов (далее — АИС ГКМЗУО);

разрабатывает структуру баз данных, осуществляет ее передачу соответствующим структурным подразделениям Госкомприроды, ведет контроль за правильностью заполнения баз данных;

организует обучение кадастрового персонала работе с АИС ГКМЗУО;

осуществляет систематизацию кадастровой информации и внесение ее в АИС ГКМЗУО;

осуществляет контроль за сбором учетной и оценочной информации о новых объектах ГКМЗУО;

осуществляет оперативную передачу кадастровой информации в ЕСГК;

ежегодно в установленном порядке представляет в ЕСГК отчет о состоянии и использовании объектов ГКМЗУО.

18. Госкомприроды Республики Каракалпакстан, областные и Ташкентский городской комитеты по охране природы:

осуществляют сбор информации о текущих изменениях в количественном и качественном состоянии объектов ГКМЗУО, их влиянии на окружающую среду, экономической оценке;

ведут кадастровые книги объектов ГКМЗУО, заполняют базы данных и передают их Главземводконтролю для систематизации и введения в АИС ГКМЗУО;

осуществляют постановку на учет новых объектов ГКМЗУО, а также сбор учетной и оценочной информации о них.

19. Собственники, а также обладатели других прав мест захоронения и утилизации отходов, функционирующих вне системы Госкомприроды, обязаны представлять в Главземводконтроль информацию о географическом положении, правовом статусе, количественных и качественных характеристиках и оценке кадастровых объектов, а также текущих изменениях в их состоянии.

### III. Порядок ведения ГКМЗУО

20. Ведение ГКМЗУО включает описание всех видов мест захоронения и утилизации отходов, учет их количественных и качественных характеристик, экономическую оценку объектов, а также сбор, анализ, обработку, систематизацию, хранение, обновление и выдачу кадастровой информации заинтересованным пользователям в установленном законодательством порядке.

21. Описание мест захоронения и утилизации отходов является основой для учета их количественных и качественных характеристик, экономической оценки.

22. Первичной описи подлежат все виды мест захоронения и утилизации отходов. При этом фиксируются основные показатели, состав которых определяется соответствующими нормативными документами. По результатам описи составляется паспорт на каждый объект.

23. Основной учет количественных и качественных характеристик осуществляется по каждому месту захоронения и утилизации отходов, который к моменту постановки на учет сдан в эксплуатацию и функционирует.

Дальнейшие изменения, происходящие в характеристиках мест захоронения и утилизации отходов, фиксируются при текущем учете.

24. Учет количественных и качественных характеристик мест захоронения и утилизации отходов включает их классификацию по экономическим, технологическим и экологическим признакам, состав которых определяется нормативными документами по ведению ГКМЗУО.

Для учета количественных и качественных характеристик мест захоронения и утилизации отходов, Госкомприроды по согласованию с Госкомземгеодезкадастром разрабатываются технические параметры и форматы представления кадастровой информации.

Учетная информация заносится в кадастровую книгу и вводится в АИС ГКМЗУО.

25. Экономическая оценка мест захоронения и утилизации отходов производится для определения состояния, стоимости каждого места захоронения и утилизации отходов, для налогообложения, приватизации и других целей.

Экономическая оценка мест захоронения и утилизации отходов производится с учетом специфики в порядке, установленном законодательством.

26. Ответственность за достоверность кадастровой информации о местах захоронения и утилизации отходов несут руководители Главземводконтроля, Госкомприроды Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентского городского комитетов по охране природы, осуществляющие ведение ГКМЗУО.

### Схема ведения Государственного кадастра мест захоронения и утилизации отходов



\* Стрелками обозначены направления движения кадастровой информации.

1. Собственники, а также обладатели других прав мест захоронения и утилизации отходов представляют кадастровую информацию по местам захоронения и утилизации отходов в уполномоченные подразделения Госкомприроды Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентского городского комитетов по охране природы.

2. Уполномоченные подразделения Госкомприроды Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентского городского комитетов по охране природы осуществляют сбор кадастровой информации о местах захоронения и утилизации отходов от собственников и обладателей других прав на эти объекты, формируют кадастровые дела в передают их в уполномоченное подразделение Госкомприроды.

3. Уполномоченное подразделение Госкомприроды получает информацию о земельных участках, зданиях и сооружениях из Государственного земельного кадастра и Государственного кадастра зданий и сооружений.

4. Уполномоченное подразделение Госкомприроды после включения объекта (места захоронения и утилизации отходов) в ГКМЗУО передает кадастровую информацию в базу данных ЕСГК.

5. Уполномоченное подразделение Госкомприроды по запросу может получить информацию о местах захоронения и утилизации отходов из базы данных ЕСГК.

6. Уполномоченное подразделение Госкомприроды направляет необходимую информацию по объектам мест захоронения и утилизации отходов в уполномоченные подразделения Госкомприроды Республики Каракалпакстан, областных и Ташкентского городского комитетов по охране природы.

7. Пользователи ЕСГК по запросу могут получить кадастровую информацию по местам захоронения и утилизации отходов из базы данных ЕСГК и ГКМЗУО в установленном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 250

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения Государственного картографо- геодезического кадастра

### И. Общие положения

1. Государственный картографо-геодезический кадастр (далее — ГКГК) ведется в соответствии с законами Республики Узбекистан «О геодезии и картографии», «О государственных кадастрах», Положением о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров (далее — ЕСГК), утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 г. № 66, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. ГКГК — это система обновляемой достоверной информации об объектах ГКГК, картографических и геодезических данных о территории Республики Узбекистан, сведений о выполняемых геодезических, топографических и картографических работах, включая их количественные и качественные характеристики.

3. ГКГК является базовой составной частью ЕСГК.

4. Объектами учета ГКГК на территории Республики Узбекистан являются: топографические карты территории Республики Узбекистан всего масштабного ряда;

топографические планы городов, поселков и сельских населенных пунктов Республики Узбекистан;

цифровые электронные карты Республики Узбекистан;

дежурная справочная карта Республики Узбекистан;

материалы аэрофото- и космических съемок территории Республики Узбекистан;

пункты и реперы государственных геодезических сетей Республики Узбекистан;

пункты межевых сетей, обозначающие границы земельных участков;

каталоги координат и высот геодезических пунктов, реперов, межевых знаков;

сведения о времени выполнения, исполнителях геодезических, топографических и картографических работ, их стоимости.

5. Уполномоченным органом по ведению ГКГК является Государственный комитет Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру (далее — Госкомземгеодезикадастр).

6. ГКГК предназначен для обеспечения органов государственной власти и управления, заинтересованных юридических и физических лиц картографо-геодезической информацией.

7. Основными принципами ведения ГКГК являются:

полнота охвата всей территории Республики Узбекистан;

единство методологии формирования кадастровой информации;

достоверность, наглядность и документальность кадастровой информации;

доступность кадастровой информации в порядке, установленном законодательством.

8. Ведение ГКГК осуществляется на электронных и/или бумажных носителях.

9. Финансирование работ по ведению ГКГК осуществляется за счет государственного бюджета.

## II. Организация ведения ГКГК

10. Исполнителем работ по ведению ГКГК является подведомственная организация Госкомземгеодезкадастра — Инспекция государственного геодезического надзора (далее — ИГГН).

Общее руководство работами по ведению ГКГК осуществляет председатель Госкомземгеодезкадастра.

Методическое обеспечение ведения ГКГК осуществляется Госкомземгеодезкадастром.

11. ИГГН:

осуществляет контроль за своевременным предоставлением в ИГГН материалов геодезических, топографических и картографических работ;

разрабатывает форматы формирования и представления кадастровой информации, осуществляет контроль за их качеством;

обеспечивает формирование и функционирование автоматизированной информационной системы Государственного картографо-геодезического кадастра (далее — АИС ГКГК);

разрабатывает структуру базы данных АИС ГКГК, ведет контроль за правильностью заполнения базы данных;

осуществляет систематизацию, формирование учетной и оценочной кадастровой информации и ввод ее в АИС ГКГК;

осуществляет систематическое изучение спроса на кадастровую информацию, обеспечивает совершенствование технологии ведения кадастра;

ведет мониторинг картографо-геодезической изученности территории Республики Узбекистан;

предоставляет кадастровые данные органам государственной власти и управления, физическим и юридическим лицам, определяет порядок и условия пользования ими;

обеспечивает защиту кадастровой информации от несанкционированного доступа;

осуществляет оперативную передачу систематизированной кадастровой информации в ЕСГК.

## III. Порядок ведения ГКГК

12. Ведение ГКГК осуществляется в соответствии со схемой согласно приложению к настоящему Положению.

13. Ведение ГКГК включает:

учет количественных и качественных характеристик объектов ГКГК;

систематизацию материалов геодезических, топографических и картографических работ, хранение и обновление кадастровой информации;

опись и экономическую оценку, ведение реестровых книг;

выдачу кадастровой информации заинтересованным пользователям в порядке, установленном законодательством.

14. Опись материалов геодезических, топографических и картографических

работ является основой для учета их количественных и качественных характеристик и экономической оценки.

15. Первичной описи подлежат все виды объектов ГКГК, для создания которых впервые производятся геодезические, топографические и картографические работы, а также описываются обновленные сведения о ранее созданных объектах. При этом описываются также ранее утраченные и восстановленные геодезические знаки и реперы, сведения об исполнителях работ, сроках их выполнения и стоимости. По результатам описи составляется паспорт на каждый объект.

16. Учет объектов ГКГК производится по номенклатуре карт, по классам и видам государственных геодезических сетей, в том числе по административно-территориальному делению и отдельно по населенным пунктам.

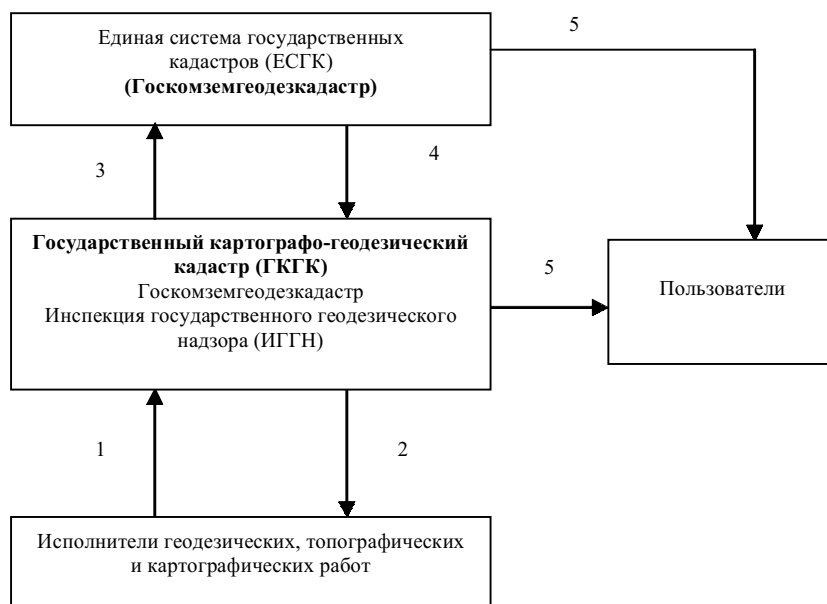
Для учета количественных и качественных характеристик объектов ГКГК ИГГН разрабатывает технические параметры и форматы представления кадастровой информации.

Документально оформленная и утвержденная в установленном порядке учетная информация заносится в реестровую книгу и вводится в АИС ГКГК.

17. Экономическая оценка объектов ГКГК производится в установленном законодательством порядке с учетом спецификации геодезических, топографических и картографических работ.

18. Ответственность за достоверность кадастровой информации об объектах ГКГК несет руководитель ИГГН, на которого возложено ведение ГКГК.

### Схема ведения государственного картографо-геодезического кадастра



1. Исполнители геодезических, топографических и картографических работ представляют исходную информацию по объектам ГКГК в ИГГН.
2. ИГГН, в случае несоответствия представляемых исходных материалов установленным требованиям, возвращает их на доработку.
3. ИГГН передает кадастровую информацию по объектам ГКГК в базу данных ЕСГК.
4. ИГГН по запросу может получить информацию из базы данных ЕСГК.
5. Пользователи базы данных ЕСГК, ИГГН по запросу могут получить кадастровую информацию по объектам ГКГК в установленном порядке.

\* Стрелками обозначены направления движения кадастровой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## **350** О мерах по совершенствованию механизмов утверждения и мониторинга реализации инвестиционных проектов, учета и контроля грузов гуманитарной помощи и средств технического содействия

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 августа 2005 г. № 192 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов согласно приложению № 1;

Положение о государственном мониторинге хода подготовки и реализации проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан, согласно приложению № 2;

Положение о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов согласно приложению № 3;

Положение о порядке мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия согласно приложению № 4.

2. Внести изменения, а также признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан.

**Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
15 ноября 2005 г.,  
№ 251

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 251

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов.

2. В настоящем Положении использованы следующие понятия:  
предварительное технико-экономическое обоснование или технико-экономический расчет (далее — ПТЭО /ПТЭР/) — документ, обосновывающий выбор рации-

нального размещения и наиболее эффективного технического, организационного и экономического решения реализации, предельную стоимость проекта в целом, включая стоимость технологического оборудования, на основе рассмотрения вариантов и возможных схем его осуществления;

окончательное технико-экономическое обоснование или технико-экономический расчет (далее — ТЭО / (ТЭР /) — документ, устанавливающий окончательные наиболее эффективные технические, организационные и финансово-экономические решения реализации инвестиционного проекта, определенные на основе конкурсных торгов;

рабочий проект — документ, состоящий из утверждаемой части с основными технико-экономическими показателями с предельной стоимостью и рабочей документации;

международные финансовые и экономические институты (далее — МФЭИ) — институты, учрежденные на основе межгосударственных соглашений с целью регулирования международных экономических, в том числе валютно-кредитных отношений;

иностранные правительственные финансовые организации (далее — ИПФО), предоставляющие льготные кредиты по линии Официальной Помощи Развития (далее — ОПР).

3. В проектной документации предусматриваются следующие основные вопросы:

схемы транспортных потоков сырья и готовой продукции;

технология производства, специализация и кооперация производства, связи с сопряженными отраслями экономики, расчет и организация производства;

обеспечение производства кадрами;

рациональное использование отведенного для строительства земельного участка, объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения зданий и сооружений, охрана окружающей среды, восстановление (рекультивация) нарушенных земель и охрана недр, освоение мощностей.

Проектная документация служит основой для определения стартовой (предельной) стоимости строительства, разработки конкурсной документации, проведения конкурсных торгов.

Этапы разработки проектной документации включают:

предварительное технико-экономическое обоснование или предварительный технико-экономический расчет (далее — ПТЭО / ПТЭР /);

окончательное технико-экономическое обоснование или технико-экономический расчет (далее — ТЭО / ТЭР /);

рабочий проект (далее — РП);

рабочая документация.

4. Проектная документация разрабатывается на основании задания на проектирование, составляемого инициатором проекта или по его заказу — проектной организацией (победителем конкурсных торгов).

## **II. Порядок составления и утверждения задания на разработку проектной документации**

5. Состав задания на проектирование (далее — Задание) устанавливается Госархитектстроём Республики Узбекистан.

6. Задание утверждается:

а) руководителем соответствующего Комплекса Кабинета Министров Республики Узбекистан при разработке ПТЭО (ПТЭР):

для инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, — по представлению инициатора проекта и согласованию с Министерством экономики, Министерством финансов и Госархитектстройком Республики Узбекистан;

для инвестиционных проектов, финансируемых за счет кредитов, привлеченных от имени и (или) под гарантию Правительства Республики Узбекистан, включая кредиты международных финансовых институтов в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, — по представлению инициатора проекта и согласованию с Министерством экономики, Министерством финансов и Госархитектстройком Республики Узбекистан;

для инвестиционных проектов, финансируемых за счет нецентрализованных источников, в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, с расчетной стоимостью строительства свыше 25 млн. долларов США производственного назначения и 15 млн. долларов США непроизводственного назначения в эквиваленте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день утверждения — по представлению инициатора проекта, а также согласованию с Министерством экономики и Госархитектстройком Республики Узбекистан;

б) министерствами и ведомствами, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, организациями — инициаторами проекта:

для инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, согласно подпункту «в» пункта 8 настоящего Положения, при разработке РП с расчетной стоимостью строительства свыше 5 млн. долларов США в эквиваленте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день утверждения — по согласованию с Министерством экономики, Министерством финансов и Госархитектстройком Республики Узбекистан;

для инвестиционных проектов, финансируемых за счет нецентрализованных источников, в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, при разработке ТЭО (ТЭР) с расчетной стоимостью строительства от 15 до 25 млн. долларов США производственного назначения и от 5 до 15 млн. долларов США непроизводственного назначения в эквиваленте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день утверждения — по согласованию с Министерством экономики и Госархитектстройком Республики Узбекистан;

в) во всех остальных случаях Задание утверждается инициатором проекта по согласованию с Госархитектстройком Республики Узбекистан в установленном порядке.

### III. Порядок разработки проектной документации

7. В зависимости от условий реализации проекта проектная документация разрабатывается в следующей последовательности:

предварительное ТЭО — конкурсная документация — окончательное ТЭО — рабочая документация;

предварительный ТЭР — конкурсная документация — окончательный ТЭР — рабочая документация;

проект со стартовой стоимостью — конкурсная документация — окончательный проект с договорной стоимостью — рабочая документация.

Схема вариантов разработки проектной документации приводится в приложении 1 к настоящему Положению.

8. Выбор вариантов реализации проекта и состава проектной документации производится на основании следующих критериев:

а) первый вариант, с разработкой ТЭО (предварительного и окончательного) — используется при реализации инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета — по объектам производственного назначения (кроме объектов «прочих отраслей»);

кредитов, привлеченных от имени и/или под гарантию Правительства Республики Узбекистан, включая кредиты международных финансовых институтов, за исключением проектов малого бизнеса, реализуемых путем рефинансирования коммерческими банками Республики Узбекистан в рамках кредитных линий иностранных банков;

нецентрализованных источников — по объектам производственного назначения;

б) второй вариант, с разработкой ТЭР (предварительного и окончательного) — используется при реализации инвестиционных проектов, финансируемых за счет:

средств государственного бюджета — по объектам «прочих отраслей» производственного назначения и объектам социальной сферы при разработке индивидуального проекта, а также реализуемым по отдельным решениям Кабинета Министров Республики Узбекистан;

нецентрализованных источников — по объектам социальной сферы при разработке индивидуального проекта;

в) третий вариант, с разработкой РП — используется по объектам «прочих отраслей» производственного назначения и социальной сферы, строящихся с применением типовых и повторно применяемых проектов (кроме случаев, подпадающих в подпункты «а» и «б» настоящего пункта), а также при строительстве инженерных коммуникаций, предусмотренных генеральными планами населенных пунктов.

9. Разработка, экспертиза и утверждение ПТЭО (ПТЭР) и ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта производятся в порядке, установленном разделами V и VI настоящего Положения.

#### **IV. Утверждение проектной документации**

10. Кабинетом Министров Республики Узбекистан утверждается ПТЭО (ПТЭР) и ТЭО (ТЭР) по объектам, финансируемым за счет средств:

централизованных источников, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, — по представлению инициатора проекта, на основании заключений Министерства экономики, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерства финансов Республики Узбекистан и уполномоченного банка (в случаях, когда уполномоченный банк является кредитором);

нецентрализованных источников с расчетной стоимостью свыше 25 млн. долларов США производственного назначения и 15 млн. долларов США — производственного назначения в эквиваленте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день утверждения — по представлению инициатора проекта, на основании заключений Министерства экономики, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан и уполномоченного банка (в случаях, когда уполномоченный банк является кредитором).



11. Инициаторами, по согласованию с Министерством экономики, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Госархитектстроём Республики Узбекистан, утверждается проектная документация по объектам, финансируемым за счет средств:

централизованных источников, кроме указанных в пункте 10 настоящего Положения;

нецентрализованных источников с расчетной стоимостью строительства от 5 до 25 млн. долларов США — производственного назначения и от 5 до 15 млн. долларов США — непромышленного назначения в эквиваленте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день утверждения.

Во всех остальных случаях проектная документация утверждается инициатором проекта по согласованию с Госархитектстроём Республики Узбекистан в установленном порядке.

**V. Порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения ПТЭО (ПТЭР) инвестиционных проектов, реализуемых за счет централизованных источников**

12. ПТЭО (ПТЭР) инвестиционного проекта разрабатывается в соответствии со структурой, согласно приложению 2 к настоящему Положению, с привлечением, при необходимости, на конкурсной основе к разработке основных технических и технологических решений проектных организаций и инжиниринговых компаний, имеющих лицензию на право осуществления соответствующих видов деятельности по разработке архитектурно-градостроительной документации.

13. Рассмотрение и подготовка заключения по ПТЭО (ПТЭР) инвестиционного проекта, утверждаемого Кабинетом Министров, в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, осуществляется в два этапа следующими уполномоченными органами экспертизы: Министерством экономики, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерством финансов Республики Узбекистан, а также уполномоченным банком (банком, обслуживающим основные расчетные счета заемщика (субзаемщика) и (или) предоставляющим кредит). В случае реорганизации уполномоченных органов экспертизы заключение выдается организацией-правопреемником.

Госархитектстроём Республики Узбекистан экспертиза ПТЭО (ПТЭР) проводится в трехнедельный срок с момента представления ПТЭО (ПТЭР) на соответствие требованиям Градостроительного кодекса, требованиям нормативных документов и принимаемой стоимости строительства уровню сложившейся конъюнктуры рынка.

14. На первом этапе, в трехнедельный срок с момента представления ПТЭО (ПТЭР) экспертное заключение на предмет принципиальной возможности и целесообразности реализации проекта инициатору проекта представляют:

а) Министерство экономики Республики Узбекистан:

по ПТЭО — в части оценки общей экономической целесообразности реализации проекта с точки зрения обеспечения устойчивого, сбалансированного развития экономики, оптимального размещения производительных сил, осуществления структурных преобразований, межотраслевой кооперации, реализации инвестиционной политики, использования действующих мощностей, а также конъюнктуры рынка сырья и производимой продукции;

по ПТЭР — в части оценки социальной значимости, соответствия правительственным решениям по развитию отдельных отраслей социальной сферы и «прочих

отраслей» производственного назначения с учетом использования действующих мощностей и оптимизации их размещения;

б) Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан — по ПТЭО, в части оценки возможности реализации проекта на основе предлагаемой концепции маркетинга, перспектив сбыта готовой продукции с точки зрения конъюнктуры мирового рынка, а также технического уровня и предельных параметров цен на оборудование в соответствии с предлагаемой в ПТЭО технологией. В исключительных случаях при невозможности представления инициатором полной и детальной спецификации требуемого оборудования (технологической линии), технический уровень и предельные параметры цен на оборудование могут быть оценены Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан в процессе экспертизы окончательного ТЭО документов.

Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Министерство экономики Республики Узбекистан в пределах своей компетенции оказывают содействие инициаторам при разработке ПТЭО инвестиционных проектов, в организации маркетинговой проработки внутреннего и внешнего рынков на трехлетний период прогнозирования.

15. На втором этапе, при наличии положительных заключений Министерства экономики, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Госархитектстроя Республики Узбекистан, в трехнедельный срок с момента представления ПТЭО (ПТЭР) экспертное заключение инициатору проекта представляют:

а) Министерство финансов Республики Узбекистан:

по ПТЭО — в части оценки финансово-экономической эффективности и окупаемости проекта, а также приемлемости предлагаемой схемы финансирования;

по ПТЭР — приемлемости предлагаемой схемы финансирования;

б) уполномоченный банк — по ПТЭО, в части экономической эффективности, приемлемости предлагаемой схемы финансирования, оценки рисков и возвратности кредитов.

По социально значимым объектам, ПТЭО (ПТЭР) по которым предусматривает покрытие дефицита средств на погашение привлекаемых кредитов за счет бюджетных ассигнований, заключение уполномоченных органов должно содержать выводы о целесообразности (нецелесообразности) и объемах бюджетных ассигнований, включая предоставление налоговых льгот.

По объектам, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований (без участия прочих источников), экспертное заключение уполномоченного банка не требуется.

16. При наличии положительных заключений уполномоченных органов экспертизы инициатор проекта вносит в соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров ПТЭО (ПТЭР) проекта в двух экземплярах и заключения уполномоченных органов экспертизы.

Соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров в недельный срок подготавливает согласованное с руководителем Комплекса заключение по ПТЭО (ПТЭР) проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также проект распоряжения Кабинета Министров об утверждении ПТЭО (ПТЭР) проекта и вносит документы для согласования и подписания в соответствии с Регламентом Кабинета Министров.

17. В случае несогласия с заключением одного или нескольких уполномочен-

ных органов экспертизы ПТЭО (ПТЭР) проекта инициатор проекта имеет право представить в соответствующий Информационно-аналитический департамент обоснованное заключение. Соответствующий информационно-аналитический департамент рассматривает ПТЭО (ПТЭР) проекта с учетом заключений уполномоченных органов экспертизы и инициатора проекта и принимает соответствующее решение.

18. Решение Кабинета Министров об утверждении ПТЭО (ПТЭР) проекта содержит информацию о наименовании проекта, его инициаторе, предельной стоимости строительства (включая затраты на приобретение импортного технологического и иного оборудования), расчетной мощности объекта (годовой объем и номенклатура выпускаемой продукции), а также показатели экономической эффективности, включая объемы экспорта, по форме согласно пункту 2 приложения 3 к настоящему Положению.

19. На каждой странице утвержденного Кабинетом Министров ПТЭО (ПТЭР) проекта ставится обязательная отметка штампом с надписью на государственном языке «Vazirlar Mahkamasining 200\_\_ у. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ dagi \_\_\_\_ -son farmoyishi bilan tasdiqlangan».

Один экземпляр утвержденного ПТЭО (ПТЭР) передается инициатору проекта, а другой остается на хранении в Общем отделе Кабинета Министров Республики Узбекистан.

20. На основе параметров утвержденного ПТЭО (ПТЭР) проекта, включая предельные лимиты финансирования по видам затрат, инициатором проекта в установленном порядке разрабатывается конкурсная документация для определения подрядчиков и поставщиков закупаемого технологического оборудования по проекту, которая согласовывается соответственно с Госархитектстроём и Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан.

По проектам, реализуемым с привлечением иностранных кредитов, при проведении конкурсных торгов также учитывается приемлемость предлагаемых участниками условий финансирования проекта.

#### **VI. Порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения ТЭО (ТЭР) инвестиционных проектов, реализуемых за счет централизованных источников**

21. На основе утвержденного решением Кабинета Министров Республики Узбекистан ПТЭО (ПТЭР) проекта, предложений по технологическому и иному оборудованию, отобранных в результате конкурсных торгов, инициатором проекта в соответствии со структурой согласно приложению 4 к настоящему Положению разрабатывается ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта.

22. Экспертиза ТЭО (ТЭР) проекта осуществляется в двухнедельный срок с момента его представления одновременно Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Госархитектстроём Республики Узбекистан и уполномоченным банком в пределах компетенции каждого из уполномоченных органов экспертизы, указанных в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Положения.

При наличии положительных заключений уполномоченных органов экспертизы инициатор проекта вносит в соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров Республики Узбекистан ТЭО (ТЭР) проекта в двух экземплярах с приложением заключений уполномоченных органов экспертизы, а также проект решения Кабинета Министров по реализации проекта.

Соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров в недельный срок рассматривает проект решения Кабинета Министров с окончательными технико-экономическими параметрами инвестиционного проекта согласно приложению 5 к настоящему Положению и вносит документы на согласование и подписание согласно Регламенту Кабинета Министров.

В случае несогласия с заключением одного или нескольких уполномоченных органов экспертизы ТЭО (ТЭР) проекта инициатор проекта имеет право представить в соответствующий Информационно-аналитический департамент обоснованное заключение. Соответствующий Информационно-аналитический департамент рассматривает ТЭО (ТЭР) проекта с учетом заключений уполномоченных органов экспертизы и инициатора проекта и принимает соответствующее решение.

Основные технико-экономические показатели ТЭО (ТЭР) проекта утверждаются в качестве приложения к решению Кабинета Министров по реализации проекта.

23. На каждой странице утвержденного Кабинетом Министров Республики Узбекистан ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта ставится обязательная отметка штампом с надписью на государственном языке «Vazirlar Mahkamasining 200\_\_ у. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ dagi \_\_\_\_ -son farmoyishi bilan tasdiqlangan».

Один экземпляр утвержденного ТЭО (ТЭР) передается инициатору проекта, а другой остается на хранении в Общем отделе Кабинета Министров.

24. Разработка, проведение экспертизы и утверждение ТЭО (ТЭР) инвестиционных проектов, финансируемых коммерческими банками за счет кредитных линий для развития малого и частного бизнеса, проводится в соответствии с Порядком отбора проектов и предоставления иностранных кредитов для развития малого предпринимательства, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 27 мая 1998 года № 232 «О совершенствовании механизма стимулирования развития малого предпринимательства».

#### **VII. Порядок подготовки и рассмотрения проектов, реализация, которых предусматривается с привлечением заемных средств МФЭИ и ИПФО, предоставляющих льготные кредиты по линии ОПР**

25. Рассмотрение и подготовка проектов с привлечением заемных средств МФЭИ и ИПФО по линии льготных займов ОПР осуществляется в два этапа.

На 1-м этапе:

инициаторы проекта вносят в Министерство экономики, Министерство финансов и Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан предложения, подготовленные на основании отчетов преддочечных миссий МФЭИ, о необходимости реализации проекта с точки зрения макроэкономической политики и стратегии развития отрасли, включающие предварительную оценку стоимости проекта и размер привлекаемых заемных средств МФЭИ;

Министерство экономики Республики Узбекистан рассматривает представленные предложения в части оценки общей экономической целесообразности реализации проекта с точки зрения обеспечения устойчивого, сбалансированного развития экономики, оптимального размещения производительных сил, осуществления структурных преобразований, межотраслевой кооперации, реализации инвестиционной политики, использования действующих мощностей, а также конъюнктуры рынка сырья и производимой продукции;

Министерство финансов Республики Узбекистан — в части осуществления структурных преобразований, приемлемости предварительной стоимости и схемы финансирования проекта;

Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли — в части оценки возможности реализации проекта на основе предлагаемой концепции маркетинга, перспектив сбыта готовой продукции с точки зрения конъюнктуры мирового рынка, а также технического уровня и предельных параметров цен на оборудование в соответствии с предлагаемой в ТЭО технологией. В исключительных случаях при невозможности представления инициатором полной и детальной спецификации требуемого оборудования (технологической линии), технический уровень и предельные параметры цен на оборудование могут быть оценены Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан в процессе экспертизы окончательного ТЭО документов;

после согласования предложений о необходимости и целесообразности реализации проекта подписывается меморандум о взаимопонимании между Республикой Узбекистан и МФЭИ в установленном порядке.

На 2-м этапе:

инициатор проекта, на основании отчета оценочной миссии МФЭИ, в соответствии со структурой ТЭО согласно приложению 4 к настоящему Положению разрабатывает ТЭО и представляет на рассмотрение в Министерство экономики, Министерство финансов и Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Госархитектстрой Республики Узбекистан;

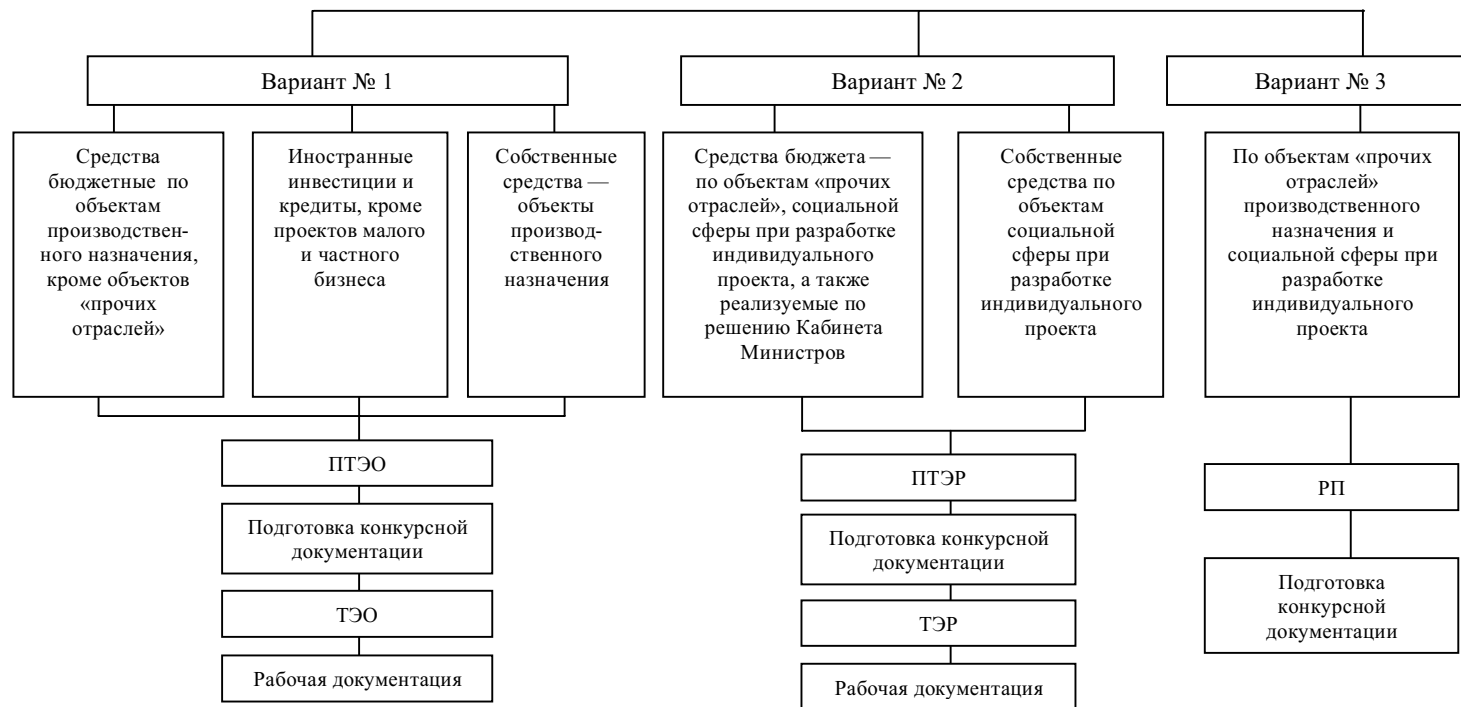
Министерство экономики, Министерство финансов и Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Госархитектстрой Республики Узбекистан осуществляют экспертизу ТЭО проекта в соответствии с разделом V настоящего Положения;

утверждение ТЭО производится в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

26. После утверждения ТЭО (ТЭР) в соответствии с разделом VI настоящего Положения инициатор проекта, в рамках которого предусматривается проведение конкурсных (тендерных) торгов, осуществляет разработку тендерной документации и определение бюджета конкурсных (тендерных) торгов с согласованием в Министерстве внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Госархитектстрое Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке разработки,  
проведения экспертизы и утверждения  
документации инвестиционных проектов

**Схема разработки проектной документации**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о порядке разработки,  
проведения экспертизы и утверждения  
документации инвестиционных проектов

### **Структура предварительного технико-экономического обоснования (ПТЭО)**

1. Цель проекта.
2. Характеристика объекта — наличие и доступность производственной и транспортной инфраструктуры, рабочей силы, стоимость аренды, возможность приобретения или нового строительства производственных и подсобных помещений и т. д.
3. Обоснование выбора района и пункта размещения предприятия (сооружения), с учетом градостроительных требований.
4. Принципиальные архитектурно-строительные и объемно-планировочные решения и их основные параметры.
5. Характеристика и объем вредных выбросов и сточных вод при строительстве и эксплуатации, мероприятия по предупреждению загрязнения окружающей среды.
6. Принципиальные решения по инженерному обеспечению и оборудованию объекта (водоснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, электро-снабжению, отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха).
7. Характеристика технологии и основные параметры вариантов технологического оборудования (мощность, потребляемость энергетических и материальных ресурсов, пр.).
8. Результаты маркетинговых исследований, подтверждающие:
  - возможность реализации готовой продукции на внутреннем рынке, а также экспорта продукции, основанные на изучении конъюнктуры внешнего и внутреннего рынков;
  - изучение спроса со стороны потенциальных потребителей и предложения со стороны конкурентов;
  - наличие мер по обеспечению конкурентоспособности продукции по качественным и ценовым показателям;
  - обеспеченность проекта, прежде всего местными сырьевыми и другими материальными ресурсами по доступной цене в требуемом количестве и качестве;
  - выбор наиболее эффективной технологии производства, принципиальных технических решений, основанных на сравнительном анализе отечественных и зарубежных технологий с учетом основных требований к оборудованию, природно-климатических, производственных и иных факторов;
  - оптимальный объем предлагаемого производства;
  - продолжительность осуществления проекта, в том числе его инвестиционной фазы.
9. Предварительная схема осуществления проекта, основанная на технических и финансовых возможностях инициатора проекта, наличии и стоимости ресурсов (в том числе в СКВ), необходимых для осуществления проекта.
10. Предельная стоимость строительства на основе выбранного варианта, включая затраты на инжиниринговое сопровождение, разработку ПТЭО и окончательного ТЭО проекта, технологическое оборудование, отвод земли, строительство зданий и сооружений, а также объемы оборотного капитала, финансовых издержек по привлекаемым кредитам и прочие, определенные в СКВ и национальной валюте.

11. Схема финансирования в разрезе структуры затрат по проекту.
12. Анализ проектных рисков.
13. Определенные в СКВ расчеты финансово-экономической эффективности, окупаемости проекта, исчисленные на базе всех инвестиций как период, при котором чистый дисконтированный доход равен нулю (финансовая оценка), расчеты обеспечения возвратности кредитов, основанные на окончательной стоимости проекта.

### **СТРУКТУРА**

#### **предварительного технико-экономического расчета (ПТЭР)**

1. Цель проекта.
2. Характеристика объекта — наличие и доступность производственной и транспортной инфраструктуры, рабочей силы, стоимость аренды, приобретения или нового строительства производственных и подсобных помещений и т. д.
3. Обоснование выбора района и пункта размещения предприятия (сооружения), с учетом градостроительных требований.
4. Принципиальные архитектурно-строительные и объемно-планировочные решения и их основные параметры.
5. Характеристика и объем вредных выбросов и сточных вод при строительстве и эксплуатации, мероприятия по предупреждению загрязнения окружающей среды.
6. Принципиальные решения по инженерному обеспечению и оборудованию объекта (водоснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, электро-снабжению, отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха).
7. Характеристика технологии и основные параметры вариантов технологического оборудования (мощность, потребляемость энергетических и материальных ресурсов, пр.).
8. Предварительная схема реализации проекта, основанная на технических и финансовых возможностях инициатора проекта, наличии и стоимости ресурсов (в том числе в СКВ), необходимых для осуществления проекта.
9. Предельная стоимость строительства на основе выбранного варианта, включая затраты на инжиниринговое сопровождение, разработку ПТЭР и окончательно ТЭР проекта, технологическое оборудование, отвод земли, строительство зданий и сооружений, а также объемы оборотного капитала, финансовых издержек по привлекаемым кредитам и прочие, определенные в СКВ и национальной валюте.
10. Схема финансирования в разрезе структуры затрат по проекту.

Примечание. При закупке оборудования за счет привлекаемых иностранных кредитов для оснащения действующих и вновь вводимых учреждений социальной сферы ПТЭО (ПТЭР) не составляется.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о порядке разработки,  
проведения экспертизы и утверждения  
документации инвестиционных проектов

**«Согласовано»**  
**Руководитель Комплекса**  
**Кабинета Министров Республики**  
**Узбекистан**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по предварительному технико-экономическому**  
**обоснованию (ПТЭО) инвестиционного проекта**

ПТЭО инвестиционного проекта	
(наименование проекта)	

прошло экспертизу в установленном порядке в следующих уполномоченных органах экспертизы:

<b>Уполномоченные органы экспертизы:</b>	<b>Результат заключения (рекомендовано/отклонено)</b>
Министерство экономики Республики Узбекистан	
Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан	
Министерство финансов Республики Узбекистан	
Госархитектстрой Республики Узбекистан	
Уполномоченный банк (банки)	

Основные технико-экономические параметры, содержащиеся в ПТЭО инвестиционного проекта:

№ №	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	Источники финансирования		
				бюд- жет	кредиты, в т. ч. иностранные, включая займы МФЭИ	нецентрали- зованные (собственные средства)
1.	Предельная стоимость строительства	тыс. долл. млн. сум.				
	В том числе:					
	машины и оборудование в СКВ в местной валюте	тыс. долл. млн. сум.				
	строительно-монтажные работы в СКВ в местной валюте	тыс. долл. млн. сум.				
	финансовые издержки в инвестиционный период в СКВ в местной валюте	тыс. долл. млн. сум.				
	первоначальный оборотный капитал в СКВ в местной валюте	тыс. долл. млн. сум.				
	прочие затраты в СКВ в местной валюте	тыс. долл. млн. сум.				
2.	Мощность предприятия, в том числе: — объем производимой продукции — объем экспорта*		В соответствующих единицах			
3.	Предполагаемое количество занятых		человек			
4.	Продолжительность строительства		месяц			
5.	Стоимость создаваемых основных производственных фондов		тыс. долларов США (экв.) млн. сум.			
6.	Срок окупаемости проекта*		лет			
7.	Срок погашения кредита и других заемных средств		лет			
	в том числе валютных		лет			

ПТЭО инвестиционного проекта	
	(наименование проекта)

С указанными основными показателями рекомендуется к утверждению Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Примечание.

\* Пункты при утверждении ПТЭР не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о порядке разработки,  
проведения экспертизы и утверждения  
документации инвестиционных проектов

**Структура  
технико-экономического обоснования (ТЭО)  
инвестиционного проекта**

1. Цель проекта (резюме).
2. Заказчик проекта:
  - 2.1. Реквизиты, статус, структура;
  - 2.2. Положение на рынке, существующие деловые связи и деловая репутация;
  - 2.3. Потенциал существующий и прогнозируемый;
  - 2.4. Экономические и финансовые показатели.
3. Стратегия проекта (история и предпосылки создания проекта).
4. Рынок и концепция маркетинга:
  - 4.1. Спрос и предложение;
    - 4.1.1. Структура и характеристика рынка. Характеристика продукции, ее конкурентоспособность на рынке;
    - 4.1.2. Существующий потенциал отрасли, предприятия-конкуренты, оценка перспектив и проблем развития отрасли, территориальное размещение, качество продукции;
    - 4.1.3. Роль отрасли в национальной экономике, ее приоритеты и цели;
    - 4.1.4. Существующий спрос, основные факторы и показатели, прогнозирующие его рост;
    - 4.1.5. Импорт и его будущие тенденции, объем и цены;
  - 4.2. Концепция маркетинга, прогноз продаж;
    - 4.2.1. Местонахождение рынков, сегментация рынка;
    - 4.2.2. Ожидаемая конкуренция со стороны существующих потенциальных местных и зарубежных производителей;
    - 4.2.3. Программа продаж, организация сбыта;
  - 4.3. Используемые торговые марки и патентная чистота продукции;
  - 4.4. Оценка затрат на маркетинг.
5. Материальные ресурсы:
  - 5.1. Классификация сырья, материалов, компонентов;
    - 5.1.1. Наличие сырьевой базы, разведанных запасов сырья;
    - 5.1.2. Требования к качеству сырья и способам его подготовки, соответствие местного сырья требованиям технологий;
  - 5.2. Проектная потребность, наличие и обеспечение материалами и компонентами, их классификация, программа поставок;
  - 5.3. Обеспечение энергоресурсами;
  - 5.4. Оценка затрат по разделу.
6. Месторасположение объекта:
  - 6.1. Характеристика выбранного участка;
    - 6.1.1. Удаленность от рынков сырья и сбыта готовой продукции, транспортные коммуникации;
    - 6.1.2. Оценка производственной и социальной инфраструктуры;
    - 6.1.3. Учет особенностей социально-экономического развития региона, преимущества и ограничения;

- 6.1.4. Экология, влияние на окружающую среду (общая информация);
- 6.2. Обоснование выбора участка по основным позициям;
- 6.3. Оценка затрат по разделу.
- 7. Проектирование и технология:
  - 7.1. Производственная мощность с освоением по годам;
  - 7.2. Технология и оборудование;
    - 7.2.1. Обоснование выбора технологии и оборудования, схемы технологического процесса, преимущества и недостатки, надежность оборудования и гарантии поставщика;
    - 7.2.2. Воздействие технологии на окружающую среду;
    - 7.2.3. Схема размещения оборудования;  
производственное оборудование;  
вспомогательное оборудование;  
сервисное оборудование;  
запчасти, инструменты;
    - 7.2.4. Условия передачи ноу-хау, обучение персонала;
    - 7.2.5. Соответствие продукции международным стандартам. Мероприятия по обеспечению соответствия производимой продукции требованиям ИСО серии 9000 и затраты на их осуществление;
    - 7.2.6. Перспективы локализации (возможность организации производства комплектующих и компонентов на территории республики);
  - 7.3. Строительство;
    - 7.3.1. Ситуационный план;
    - 7.3.2. Схема генерального плана, расположение зданий и корпусов;
    - 7.3.3. Принципиальные объемно-планировочные и конструктивные решения, их параметры, особые требования;
    - 7.3.4. Подготовка и освоение участка;
    - 7.3.5. Инженерные коммуникации;
    - 7.3.6. Объемы строительно-монтажных работ в денежном выражении;
  - 7.4. Оценка затрат с учетом незавершенного строительства.
- 8. Организация производства и накладные расходы:
  - 8.1. Организационная структура предприятия;
  - 8.2. Накладные расходы (общезаводские, административные);
  - 8.3. Оценка затрат по разделу.
- 9. Трудовые ресурсы:
  - 9.1. Потребность и наличие трудовых ресурсов;
  - 9.2. Требования к кадрам, необходимость и организация их обучения;
  - 9.3. Оценка затрат по разделу.
- 10. Схемы осуществления проекта:
  - 10.1. Стадии осуществления проекта;
  - 10.2. График осуществления проекта;
  - 10.3. Бюджет осуществления проекта.
- 11. Финансовая оценка вариантов реализации проекта:
  - 11.1. Полные инвестиционные затраты;
  - 11.2. Финансирование проекта: механизм и источники финансирования;
  - 11.3. Полные издержки на проданную продукцию;
  - 11.4. Оценка экономической эффективности с учетом окупаемости и своевременного возврата заемных средств (в случае их использования), валютная окупаемость;

11.4.1. Чувствительность проекта к основным рискам;  
11.4.2. Показатели чистой текущей стоимости и нормы внутренней возвратности капиталовложений;

11.5. Оценка влияния финансовых результатов на экономику страны.

12. Выводы:

12.1. Основные достоинства и недостатки проекта;

12.2. Преимущества принятого варианта против альтернативных;

12.3. Риски и аспекты неопределенности;

12.4. Оценка возможности осуществления проекта.

13. Приложение «А»:

Приложение «А» должно содержать схемы финансовых и экономических показателей в свободной форме с раздельным отражением движения национальной и иностранной валют, в том числе:

13.1. Инвестиции в основной капитал;

13.2. Предпроизводственные расходы;

13.3. Издержки на проданную продукцию;

13.4. Потребность в чистом оборотном капитале;

13.5. Источники и план финансирования;

13.6. Использование и погашение заемных средств;

13.7. Поток наличности (реальных денег) с учетом действующей системы налогообложения и обязательных платежей;

13.8. Дисконтированный поток наличности;

13.9. Дисконтированная прибыль;

13.10. Прогноз прибылей и убытков;

13.11. Прогнозируемый баланс.

14. Приложение «Б»

Приложение «Б» должно содержать копии подтверждающих документов, в том числе:

14.1. Юридическая документация:

устав предприятия и учредительный договор;

лицензия, подтверждающая право на осуществления производственной деятельности, если вид деятельности входит в перечень отдельных видов деятельности, требующих специальных лицензий;

краткие биографические данные руководителей, основных менеджеров, совета директоров, реальных собственников предприятия;

14.2. Контрактная документация:

контракт на поставку оборудования или ввод объекта «под ключ»;

договор строительного подряда и материального обеспечения строительства;

договор (протокол намерений) на поставку сырья, комплектующих и на покупку готовой продукции;

другие договоры, связанные с реализацией проекта;

14.3. Сметная и финансовая документация:

сметная документация на строительство;

полные бухгалтерские отчеты (ежеквартальные) предприятия (заемщика, инвесторов, поручителей, гарантов по проекту) за последние три года, подтвержденные налоговой инспекцией;

справка о счетах в других банках, заемных средствах и условия их возврата;

информация об иностранных партнерах (учредителях) — годовой отчет по международным стандартам (заверенная известной аудиторской компанией) за последние два года;

14.4. Экспертная и прочая документация:

заключения вневедомственной экспертизы (Госархитектстрой, Госкомприроды), независимой консалтинговой организации по выбранной технологии и технологическому оборудованию;

технические паспорта на приобретаемое оборудование и документы, подтверждающие его выбор на конкурсной основе;

кадастр (земельный и на здания и сооружения, предоставляемые в залог) и другие документы, подтверждающие право собственности;

схема основных производственных помещений с расстановкой технологического оборудования;

14.5. Документация по маркетинговым исследованиям сбыта готовой продукции и закупки сырья, материалов.

15. При разработке ТЭР из состава ТЭО должны быть исключены следующие пункты и подпункты: 2.2, 2.3, 2.4, 4 (с подпунктами), 5.1 (с подпунктами), 5.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.1, 7.2 (с подпунктами), 8 (с подпунктами), 11.3, 11.5, 12.3, 13.2, 13.3, 13.4, 13.9, 13.10, 13.11, 14 (приложение «Б»).

16. При закупке оборудования за счет привлекаемых иностранных кредитов для оснащения действующих и вновь вводимых учреждений социальной сферы ТЭО разрабатывается по сокращенной форме, без расчетов финансово-экономической эффективности, потребности в средствах на строительно-монтажные работы, раздела маркетинга.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов

### Основные технико-экономические параметры ТЭО проекта

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	В том числе:		
				бюджет	кредиты, в т. ч. иностранные, включая займы МФЭИ	нецентрализованные (собственные средства)
1	Общая стоимость строительства, в том числе:	тыс. долл. (экв.)				
1.1	Затраты в свободно конвертируемой валюте, из них на: строительно-монтажные работы; приобретение оборудования; проценты и комиссии в инвестиционном периоде; прочие затраты	тыс. долл.				
1.2	Затраты в национальной валюте, из них на: строительно-монтажные работы; приобретение оборудования; первоначальный оборотный капитал; прочие затраты	тыс. долл. (экв.)				
2	Мощность предприятия, в том числе годовой объем: производимой продукции* объем экспорта*	В соответствующих единицах				

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	В том числе:		
				бюджет	кредиты, в т. ч. иностранные, включая займы МФЭИ	нецентрализованные (собственные средства)
3	Предполагаемое количество занятых работников			человек		
4	Продолжительность строительства			месяц		
5	Стоимость создаваемых производственных фондов			тыс. долларов (экв.)		
6	Срок окупаемости проекта			лет		
7	Срок погашения кредита и других заемных средств,			лет		
	в том числе валютных			лет		

Примечание.

\* При утверждении ТЭР не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном мониторинге хода подготовки и**  
**реализации проектов, включенных в Инвестиционную**  
**программу Республики Узбекистан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об иностранных инвестициях», «О гарантиях и мерах защиты прав иностранных инвесторов», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 июля 2005 г. № ПП-136 «Об организации деятельности Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан».

2. Государственный мониторинг хода подготовки и реализации проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан (далее — мониторинг), является основным механизмом управления и контроля за ходом реализации инвестиционных проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан (далее — Инвестиционная программа).

3. Мониторинг обеспечивается:

Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли (далее — МВЭСИТ) совместно с соответствующими информационно-аналитическими департаментами Кабинета Министров — в части инвестиционных проектов и предложений, инициированных министерствами и ведомствами, а также с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента — в части инвестиционных проектов и предложений, инициированных ими и предприятиями с иностранными инвестициями;

Координационным советом по вопросам реализации стратегически важных инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций (далее — Координа-

ционный совет) — в части реализации крупных и стратегически важных инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций.

4. Основными задачами мониторинга являются:

обеспечение своевременной и эффективной реализации инвестиционных проектов, включенных в республиканскую инвестиционную программу, и в первую очередь, осуществляемых за счет привлечения иностранных инвестиций;

координация деятельности органов государственного управления, других участников инвестиционного процесса, повышение их ответственности за своевременное решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов, до полного их завершения;

выявление и изучение факторов, препятствующих продвижению инвестиционных проектов на всех этапах их реализации, принятие оперативных мер по их устранению, в том числе путем регламентации сроков рассмотрения различных вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

контроль за обеспечением инициаторами инвестиционных проектов, уполномоченными банками своевременного финансирования инвестиционных проектов строго в соответствии с утвержденными объемами и сроками;

содействие в обеспечении выполнения принятых обязательств по инвестиционному проекту перед иностранными партнерами;

выработка предложений по совершенствованию инвестиционного климата;

формирование банка данных по проектам и предложениям, включенным в Инвестиционную программу.

5. Объектом мониторинга являются инвестиционные проекты, включенные в адресную программу и сводный перечень инвестиционных предложений, являющиеся составной частью Инвестиционной программы Республики Узбекистан.

## **II. Формирование банка данных по инвестиционным проектам**

6. В месячный срок с момента утверждения в установленном порядке Инвестиционной программы МВЭСИТ совместно с министерствами и ведомствами, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, а также инициаторами инвестиционных проектов формирует банк данных по проектам, включенным в адресную программу инвестиционных проектов, а также в сводный перечень приоритетных инвестиционных предложений, являющихся составной частью инвестиционной программы (далее — Банк данных).

7. Банк данных формируется на основе:

утвержденного инициатором инвестиционного проекта паспорта инвестиционного проекта, включенного в адресную программу инвестиционных проектов;

планов-графиков реализации каждого инвестиционного проекта, утверждаемых инициаторами инвестиционных проектов по согласованию с МВЭСИТ;

программы мер по продвижению вновь начинаемых приоритетных инвестиционных проектов, разрабатываемой по инвестиционным предложениям, включенным в сводный перечень приоритетных инвестиционных предложений;

информации, представляемой на ежемесячной основе инициатором инвестиционного проекта, включенного в Инвестиционную программу.

8. Паспорт инвестиционного проекта составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и содержит информацию об инициаторе инвестиционного проекта, иностранном партнере, общей стоимости проекта и проектной мощности создаваемого производства, прогнозных показателей по экспорту



продукции, источникам и схеме финансирования, срокам окупаемости проекта и погашения заемных средств, а также, при необходимости, данные по создаваемому предприятию с иностранными инвестициями.

9. План-график составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и содержит информацию о конкретных сроках разработки, экспертизы и утверждения технико-экономического обоснования, регистрации (в случае необходимости) вновь создаваемого предприятия, заключения и регистрации основного контракта, согласования и принятия постановления Кабинета Министров по инвестиционному проекту, подписания кредитных соглашений, разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации, открытия финансирования в национальной и иностранной валютах, строительства производственных площадей и объектов инфраструктуры, установки технологического оборудования, выхода предприятия на проектную мощность.

10. Программа мер разрабатывается в соответствии с Регламентом подготовки и реализации инвестиционных проектов с участием Международных финансовых и экономических институтов и стран-доноров, согласно приложению 3 к настоящему Положению, и включает в себя комплекс прединвестиционных работ (с указанием прогнозных сроков их выполнения) вплоть до утверждения технико-экономического обоснования (далее — ТЭО) инвестиционных проектов и определения реальных источников финансирования.

11. Инициатор инвестиционного проекта ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МВЭСИТ информацию о ходе реализации плана-графика реализации инвестиционного проекта по согласованной форме.

12. МВЭСИТ ежемесячно обновляет Банк данных на основании информации, представляемой:

Государственным комитетом Республики Узбекистан по статистике — в части сводной статистической информации о ходе реализации инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций и кредитов, представляемой в объемах и в сроки, установленные Программой государственных статистических работ;

Министерством финансов, коммерческими банками — в части использования централизованных инвестиций, в том числе иностранных инвестиций и кредитов, привлекаемых под гарантию правительства;

Министерством юстиции — в части государственной регистрации предприятий с иностранными инвестициями;

Госкомимуществом — в части реализации иностранным инвесторам пакета акций приватизируемых предприятий, о показателях деятельности предприятий с иностранными инвестициями, в которых имеется государственная доля собственности;

Государственным комитетом по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства — в части инвестиционных проектов в сфере малого и частного бизнеса, в том числе по привлекаемым зарубежным кредитным линиям;

Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента — в части выполнения инициатором инвестиционного проекта показателей проекта (обеспечение проектной мощности, обеспечение экспорта, создание новых рабочих мест).

13. В Банк данных могут вноситься коррективы по результатам уточнения в установленном порядке решением Координационного совета прогноза объемов капитальных вложений, предусмотренных Инвестиционной программой.

### III. Осуществление мониторинга

14. МВЭСИТ совместно с Министерством экономики, соответствующими информационно-аналитическими департаментами Кабинета Министров, Министерством финансов (по займам, по которым Министерство финансов выступает заемщиком от имени Правительства Республики Узбекистан), Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента на регулярной основе изучают, в том числе с выездом на место, состояние дел с реализацией инвестиционных проектов в соответствии с принятыми решениями Правительства Республики Узбекистан, а также утвержденными планами-графиками.

Для организации такой работы МВЭСИТ может привлекать специалистов различных министерств и ведомств либо международных организаций и консультационных компаний.

15. Мониторинг осуществляется МВЭСИТ путем анализа и обобщения:

информации о ходе выполнения утвержденных планов-графиков, предоставляемой в МВЭСИТ инициаторами инвестиционных проектов;

сводной статистической информации о ходе реализации инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций и кредитов по Республике Узбекистан, предоставляемой Государственным комитетом Республики Узбекистан по статистике в объемах и в сроки, установленные Программой государственных статистических работ;

обзора инвестиционного климата, периодически подготавливаемого на основе изучения предложений действующих и потенциальных иностранных инвесторов по совершенствованию нормативно-правовой базы их деятельности;

оперативной информации, предоставляемой заинтересованными министерствами и ведомствами;

информации по вопросам обеспечения своевременного финансирования проектов, реализуемых за счет централизованных источников.

16. Мониторинг хода реализации крупных и стратегически важных инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций осуществляется Координационным советом путем:

контроля за ходом исполнения утвержденных планов-графиков, соблюдением технологической последовательности осуществления комплекса необходимых работ по реализации проектов;

рассмотрения основных положений технико-экономических обоснований, принятия принципиальных решений по возможности реализации проектов;

утверждения базового проектирования по особо крупным проектам, в том числе с учетом возможного удорожания или удешевления проектов по сравнению с показателями ТЭО;

обеспечения своевременного финансирования и эффективного использования средств, выделяемых за счет централизованных источников, контроля обеспечения своевременности возврата заемных средств, привлекаемых под гарантию Правительства;

экспертизы разработанных заинтересованными министерствами и ведомствами — заказчиками программ по локализации производства запасных частей и компонентов, а также маркетинговых программ по продвижению произведенной продукции на внешние рынки;

выработки предложений и рекомендаций по мерам государственной поддержки отдельных стратегически важных и крупных проектов, приостановлению финанси-

рования по проектам, реализация которых в части строительства осуществляется с нарушением действующего законодательства, а также привлечению к ответственности руководителей министерств и ведомств, предприятий и организаций-заказчиков, допускающих срыв выполнения Инвестиционной программы;

рассмотрения иных ключевых вопросов, способствующих своевременной реализации крупных и стратегически важных инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций.

#### IV. Рассмотрение результатов мониторинга

17. МВЭСИТ на основе сведений, полученных от Министерства финансов, Министерства экономики Республики Узбекистан и уполномоченных банков, подготавливает сводную информацию о ходе реализации Инвестиционной программы.

Сводная информация содержит, наряду с обобщенными данными по освоению иностранных инвестиций, следующие сведения по основным этапам реализации инвестиционных проектов и предложений, представляемых министерствами, ведомствами и Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, а также предприятиями и организациями — инициаторами инвестиционных проектов:

информацию, полученную от инициаторов инвестиционных проектов, о своевременности прединвестиционных исследований, разработке технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации;

информацию о проведении экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации уполномоченными органами экспертизы;

информацию о своевременности обеспечения финансирования инвестиционных проектов в соответствии с утвержденными схемами финансирования;

информацию о соблюдении сроков и технологической последовательности осуществления строительно-монтажных работ и ввода объектов в строй;

информацию о соблюдении сроков и условий использования и возврата кредитных средств, привлекаемых для реализации инвестиционных проектов под гарантию правительства (банки);

иную информацию о соблюдении инициаторами инвестиционных проектов условий инвестирования, отраженных в ТЭО проектов, явившихся основой для включения проектов в адресную программу инвестиционных проектов;

предложения с обоснованием конкретных мер по обеспечению реализации инвестиционных проектов, включенных в Инвестиционную программу.

18. На основе сводного анализа хода реализации Инвестиционной программы, а также дополнительной аналитической информации МВЭСИТ:

проводит изучение складывающихся тенденций, выявляет бюрократические препоны в реализации инвестиционных проектов, анализирует эффективность системы льгот и преференций, существующих для иностранных инвесторов;

вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы инвестиционной деятельности;

организует работу по подготовке решений правительства, необходимых для повышения эффективности инвестиционного процесса;

на основании информации, представляемой Министерством экономики, разрабатывает предложения по определению перечня приоритетных секторов экономики и наиболее важных производств для привлечения прямых иностранных инвес-

тиций, а также по оптимальному размещению привлекаемых инвестиций по отраслям экономики и регионам республики;

готовит совместно с министерствами, ведомствами, организациями, местными органами власти и управления предложения по разрешению проблемных вопросов формирования и реализации Инвестиционной программы;

вносит по согласованию с Министерством экономики и Министерством финансов предложения по включению дополнительных инвестиционных проектов в адресную часть или переводу в сводную часть Инвестиционной программы на рассмотрение Координационного совета;

организует другую работу, необходимую для обеспечения формирования и выполнения Инвестиционной программы.

19. Результаты мониторинга вносятся МВЭСИТ:

ежемесячно в соответствующие информационно-аналитические департаменты Кабинета Министров и Министерство экономики Республики Узбекистан;

ежеквартально — в Аппарат Президента Республики Узбекистан.

20. Ежемесячно для принятия необходимых решений:

ход реализации проектов, включенных в инвестиционную программу, рассматривается на заседаниях соответствующих комплексов Кабинета Министров;

результаты мониторинга заслушиваются на заседаниях Кабинета Министров, посвященных основным итогам хода реализации экономических реформ и социально-экономического развития страны.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о государственном мониторинге хода реализации проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан

### ПАСПОРТ

#### инвестиционного проекта

(наименование и месторасположение проекта)

1. Организация — заказчик проекта —
2. Цель проекта —
3. Решение Правительства Республики Узбекистан об инвестировании проекта (если требуется) —
4. Правительственной гарантии —
5. Состояние ТЭО проекта —
6. Иностраный партнер и инвестор (в том числе кредитор, генеральный подрядчик) —
7. Сроки реализации проекта, в том числе выхода на проектную мощность (годы) —
8. Местонахождение проекта —

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	По ТЭО	Факт сост-я реализации проекта на 1.01.2006	Примечание
1.	Инициация проекта (кем, дата и № документов)				
2.	Общая стоимость проекта	млн. долл. США			

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	По ТЭО	Факт сост-я реализации проекта на 1.01.2006	Примечание
	в текущих ценах (в т.ч. эквивалент)				
	в СКВ (эквивалент)				
3.	Затраты в СКВ, всего	млн. долл. США			
	в т. ч. для приобретения оборудования и т. д.				
3.1.	Затраты в национальной валюте, всего (эквивалент)	сум/долл. США			
	в т. ч. на строительные-монтажные работы и т. д.				
4.	источники финансирования:	в соотв. ед.			
	бюджетные средства				
	иностранные кредиты, всего				
	в т. ч. под гарантию правительства				
	другие источники :				
	прямые иностранные инвестиции, всего				
	в т. ч. вклад иностранного партнера в уставный фонд				
	собственные средства				
	кредиты коммерческих банков				
	другие источники				
5.	предполагаемое количество занятых	чел.			
6.	продолжительность строительства, всего	мес.			
	в т. ч. год начала строительства				
	год завершения строительства				
7.	срок окупаемости проекта, всего	лет			
	в т. ч. по годам				
8.	срок погашения заемных средств, всего	лет			
	в т. ч. по годам				
9.	в том числе валютных, всего	лет			
10.	состояние погашения заемных средств, всего	в соотв. ед.			
	в т. ч. по годам и по источникам покрытия				
11.	в т. ч. просроченная сумма платежей, всего	в соотв. ед.			
	в т. ч. по годам по источникам покрытия				
12.	мощность предприятия (годовой объем выпускаемой продукции, по номенклатуре и оказываемых услуг)	в соотв. ед.			
13.	наличие и объемы доступных источников сырья	в соотв. ед.			
	в т. ч. по годам				
14.	уровень локализации проекта, всего	%			
	в т. ч. по годам				
15.	объемы экспорта (по готовой объем экспорта продукции по номенклатуре и оказываемых услуг)	в соотв. ед.			
16.	предполагаемые рынка сбыта продукции:				
	внутренний	%			
	внешний	%			
17.	Заключение по проекту уполномоченных органов экспертизы (№ письма) 1. Минфин — 2. МВЭСИТ — 3. Минэкономики — 4. Банк —				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о государственном мониторинге хода реализации проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан

**«Утверждаю»**

Руководитель предприятия  
(председатель, директор)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК\***  
**реализации инвестиционного проекта**  
**(наименование проекта, инициатор)**

№	Стадии реализации проекта	Дата начала (месяц, год)	Дата завершения (месяц, год)
1.	Инициация проекта (кем, дата и № документов)		
2.	Разработка и утверждение ТЭО проекта		
3.	Проведение тендера по выбору иностранного партнера, инвестора, генерального подрядчика и т. д. (дата и № документов)		
4.	Регистрация (кем, дата и № документа) вновь создаваемого предприятия, в том числе предприятия с иностранными инвестициями (если требуется)		
5.	Заключение, согласование и регистрация основного контракта (кем, дата и № документа)		
6.	Определение условий финансирования, включая кредитные соглашения, с финансирующими институтами (банками)		
7.	Принятие постановления КМ РУз по проекту (если требуется)		
8.	Разработка, согласование и утверждение проектно-сметной документации		
9.	Открытие финансирования в национальной валюте		
10.	Открытие финансирования в иностранной валюте		
11.	Выполнение строительно-монтажных работ		
12.	Производство, поставка, установка и пусконаладка технологического оборудования.		
13.	Начало производства и выход на проектную мощность		

\* Примечание. Необходимо приложить график освоения средств в разрезе по источникам (инвестиции, кредиты, бюджетные средства и т. д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о государственном  
мониторинге хода реализации проектов,  
включенных в Инвестиционную программу  
Республики Узбекистан

**РЕГЛАМЕНТ**  
**подготовки и реализации инвестиционных проектов**  
**с участием МФЭИ и стран-доноров**

№	Этапы подготовки и реализации	Контрольные сроки	Ответственный орган
<b><i>I. Предварительная проработка и обоснование целесообразности реализации проекта — срок до 2 месяцев</i></b>			
1.	Разработка программы развития отрасли и территории	Согласно регламенту	Министерство/ ведомство(инициатор проекта)
2.	Предварительная проработка экономической эффективности реализации отдельных проектов		Курирующий ИАД Кабинета Министров
3.	Внутриведомственное согласование технического задания на разработку предварительных расчетов	1 неделя	Министерство/ ведомство
4.	Подготовка предварительных расчетов проекта инициатором и внесение в Сводный информационно-аналитический департамент по вопросам экономики и внешних экономических связей Кабинета Министров (СИАД) и уполномоченные органы экспертизы (Минэкономики, Минфин, МВЭСИТ)	1 месяц	Министерство/ ведомство
5.	Получение заключений уполномоченных органов экспертизы о целесообразности реализации проекта на указанных предварительных условиях	3 недели (согласно регламенту)	Минэкономики, Минфин, МВЭСИТ
6.	Устранение инициатором полученных замечаний	По итогам экспертизы	Министерство/ ведомство
<b><i>II. Разработка ТЭО/ТЭР* — срок до 3 месяцев</i></b>			
7.	Определение источников финансирования по разработке ТЭО проекта	до 3 месяцев	Министерство/ ведомство
8.	Внутриведомственное согласование технического задания на разработку ТЭО/ТЭР		Министерство/ ведомство
9.	Подготовка окончательного ТЭО/ТЭР проекта		Министерство/ ведомство
<b><i>III. Проведение процедур по экспертизе, согласованию с Кабинетом Министров и утверждению технико-экономических параметров проекта — срок до 2 месяцев</i></b>			
<b><i>Внутренняя экспертиза</i></b>			
10.	Внесение в курирующий ИАД Кабинета Министров для получения одобрения	1 неделя	Министерство/ ведомство
11.	Устранение замечаний и получение одобрения курирующего ИАД Кабинета Министров	1 неделя	Министерство/ ведомство
<b><i>Внешняя экспертиза</i></b>			
12.	Получение заключений от уполномоченных органов экспертизы по ТЭО/ТЭР проектов (Минэкономики, Минфин, МВЭСИТ, уполномоченный банк) о целесообразности реализации проекта с проработанными окончательными условиями	3 недели	Министерство/ ведомство
13.	Устранение инициатором полученных замечаний по ТЭО/ТЭР	По итогам экспертизы	Министерство/ ведомство
14.	Согласование в установленном порядке параметров ТЭО/ТЭР проекта с уполномоченными органами экспертизы	1 неделя	Министерство/ ведомство

\* Работа ведется одновременно с подготовкой документа об администрировании проекта по процедурам МФЭИ/кредитора.

№	Этапы подготовки и реализации	Контрольные сроки	Ответственный орган
<b>Утверждение ТЭО проекта Кабинетом Министров РУз</b>			
15.	Разработка и согласование с уполномоченными органами экспертизы проекта правительственного решения	10 дней	Министерство/ ведомство
16.	Внесение согласованного проекта правительственного решения по утверждению основных технико-экономических параметров проекта в курирующий ИАД Кабинета Министров	1 неделя	Министерство/ ведомство
17.	Принятие правительственного решения по утверждению основных технико-экономических параметров проекта	В соответствии с Регламентом Кабинета Министров	Курирующий ИАД Кабинета Министров
<b>IV. Поиск и согласование источников финансирования для реализации проекта — срок до 3 месяцев</b>			
18.	Проработка источников финансирования (при необходимости — софинансирования) проекта	1 неделя (одновременно с разработкой ТЭО/ТЭР)	СИАД, Минэкономики, Минфин, МВЭСИТ
20.	Проработка с ФИ условий выделения заемных финансовых средств	4 недели (одновременно с разработкой ТЭО/ТЭР)	Минфин Минэкономики МВЭСИТ
21.	Подписание на основании оценочного отчета ФИ соответствующего предварительного соглашения (меморандум о взаимопонимании, рамочное соглашение)	1 месяц (одновременно с разработкой ТЭО/ТЭР)	Руководитель курирующего комплекса Кабинета Министров, либо уполномоченное должностное лицо
<b>Основной финансовый институт</b>			
22.	Проведение переговорного процесса по обеспечению внесения проекта на рассмотрение Советом директоров ФИ, а также согласование текстов заемного, и при необходимости, проектного и гарантийного соглашений	с учетом сроков, установленных ФИ	СИАД с привлечением министерств и ведомств
23.	Получение предварительного одобрения ФИ о внесении проекта на рассмотрение Советом директоров		СИАД и МВЭСИТ
<b>Софинансирующий орган</b>			
24.	Проведение переговорного процесса по обеспечению внесения проекта на рассмотрение Советом директоров МФЭИ, а также согласование текстов заемного, и при необходимости, проектного и гарантийного соглашений	с учетом сроков, установленных ФИ	СИАД с привлечением министерств и ведомств
25.	Получение предварительного одобрения ФИ о внесении проекта на рассмотрение Советом директоров		СИАД и МВЭСИТ
26.	Одобрение проекта Советом директоров МФЭИ	Очередное заседание Совета директоров ФИ	
<b>V. Согласование и принятие решения Правительства о реализации проекта — срок до 1 месяца</b>			
27.	Подготовка проекта постановления Кабинета Министров о мерах по реализации проекта	1 неделя	Министерство/ ведомство
28.	Согласование постановления Кабинета Министров с уполномоченными министерствами и ведомствами и внесение в Кабинет Министров	2 недели	Министерство/ ведомство
29.	Принятие постановления Кабинета Министров о мерах по реализации проекта		



№	Этапы подготовки и реализации	Контрольные сроки	Ответственный орган
30.	Разработка и утверждение плана контроля выполнения принятого Правительственного решения	3 дня	Курирующий ИАД Кабинета Министров
<i>VI. Заключение финансовых соглашений — срок до 1 месяца</i>			
31.	Подписание заемного соглашения с ФИ	По договору с ФИ	Руководитель комплекса Кабинета Министров/Минфин
32.	Подписание, при необходимости, проектного и гарантийного соглашений	По договору с ФИ	Минфин, уполномоченный банк Министерство/ ведомство
<i>VII. Проведение процедур по тендерным торгам, открытие финансирования, начало инвестиционного процесса и освоения финансовых средств — срок до 3 месяцев</i>			
33.	Включение проекта в адресную часть Инвестиционной программы	Согласно регламенту	МВЭСИТ и Министерство экономики
34.	Подготовка и утверждение тендерных документов	1 месяц	Министерство/ ведомство
35.	Проведение тендера по выбору поставщиков	2 месяца	Министерство/ ведомство
36.	Одобрение результатов тендера со стороны МФЭИ/кредитора	С учетом процедур ФИ	
37.	Заключение контрактов в рамках реализуемого проекта	2 недели	Министерства/ ведомства
38.	Экспертиза и выдача заключений по импортным контрактам в рамках проекта	2 недели/ согласно регламенту	МВЭСИТ, ГТК, уполномоченный банк
39.	Открытие финансирования (софинансирования) со стороны МФЭИ и выделение госбюджетных средств	По итогам экспертизы контрактов	Министерство финансов (в части бюджетных средств)

Примечания:

1. На каждом этапе подготовки и реализации проекта исполнительное агентство по согласованию с курирующим ИАД Кабинета Министров представляет в МВЭСИТ информацию о текущем состоянии проекта, в целях формирования и внесения изменений в единую компьютеризированную базу данных системы мониторинга хода реализации инвестиционных проектов.

2. Предельные сроки продолжительности прохождения обязательных этапов подготовки и реализации проектов могут корректироваться по согласованию с курирующим ИАД Кабинета Министров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке контроля за приемом, учетом, адресным**  
**распределением и целевым использованием грузов гуманитарной**  
**помощи и мониторинга гуманитарных проектов**

**I. Основные положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует вопросы контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи, а также мониторинга реализации гуманитарных проектов в Республике Узбекистан.

2. Гуманитарная помощь — это вид целевого безвозмездного содействия, предоставляемого для оказания медицинской и социальной помощи социально уязвимым группам населения, поддержки учреждений социальной сферы, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий.

Гуманитарная помощь предоставляется в форме медицинских товаров, продуктов питания, товаров народного потребления и других товаров, включая оборудование, транспорт и технику, а также грантов, добровольных пожертвований, выполненных работ и услуг, включая транспортировку, сопровождение и хранение грузов гуманитарной помощи.

Товары, поступившие в качестве гуманитарной помощи, после прохождения процедур таможенного оформления маркируются получателем надписью «Гуманитарная помощь» с указанием реквизитов получателя.

Гуманитарная помощь может оказываться иностранными государствами, их федеральными или муниципальными образованиями, международными и зарубежными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами (далее — доноры).

В качестве получателей с целью дальнейшего распределения гуманитарной помощи среди потребителей республики могут выступать бюджетные, негосударственные некоммерческие организации и другие юридические лица, деятельность которых не направлена на извлечение прибыли (далее — получатели).

Получатели грузов гуманитарной помощи определяются на основании программ и соглашений с донорами или решений руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров (далее — Комплекс), ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью.

Не могут относиться к грузам гуманитарной помощи табачные изделия, вино-водочная и другая алкогольная продукция, товары военного назначения, а также товары, запрещенные к ввозу.

Стоимость грузов гуманитарной помощи в денежном выражении используется исключительно для целей таможенного оформления.

3. Представительства и филиалы международных и иностранных неправительственных организаций, оказывающих гуманитарную помощь в Узбекистане, проходят государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Узбекистан. Основанием для государственной регистрации и перерегистрации представи-

тельства или филиала международной и иностранной неправительственной организации служит заключение Информационно-аналитического департамента по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров (далее — Департамент).

4. Решения руководителя Комплекса по вопросам гуманитарной помощи являются обязательными для министерств, ведомств, организаций и органов государственной власти на местах.

В целях оперативного обеспечения выполнения работ по координации гуманитарной помощи создается постоянно действующая рабочая группа (далее — Рабочая группа), персональный состав которой утверждается распоряжением Кабинета Министров.

5. Ответственность за прием, таможенное оформление, транспортировку, складирование, хранение, инвентаризацию, проведение охранных и других карантинных мероприятий по безопасности грузов, адресное распределение и эффективное целевое использование гуманитарной помощи возлагается:

на территориальные комиссии по гуманитарной помощи (далее — территориальные комиссии), образуемые при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и г. Ташкента;

на отраслевые комиссии по гуманитарной помощи (далее — отраслевые комиссии), образуемые при министерствах и ведомствах социальной сферы, а также негосударственных некоммерческих организациях.

6. Лица, виновные в нецелевом использовании гуманитарной помощи, несут ответственность в установленном законом порядке.

## **II. Порядок контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи**

7. Контроль за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи осуществляется по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Перед получением гуманитарной помощи специальной экспертной комиссией определяется целесообразность ее получения.

8. Таможенное оформление грузов, ввозимых в Республику Узбекистан в качестве гуманитарной помощи, осуществляется в соответствии с законодательством на основании заключения Департамента о принадлежности указанных грузов к гуманитарной помощи.

Сведения о поступивших в Республику Узбекистан грузах гуманитарной помощи и грузополучателях ежеквартально в установленном порядке представляются Государственным таможенным комитетом в Департамент и Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике.

9. Для подтверждения гуманитарного характера грузов получатель гуманитарной помощи представляет в Департамент следующие документы:

программу либо соглашение о гуманитарном сотрудничестве с организацией-донором;

инвойс (счет-фактура) грузоотправителя с указанием гуманитарного характера груза;

письмо грузополучателя о целевом назначении груза;

дорожно-транспортные накладные;

при необходимости, заключение карантинных и иных инспекционных служб о

соответствии груза перечню грузов, не запрещенных к ввозу в республику согласно законодательству.

10. Заключение о принадлежности грузов к гуманитарной помощи оформляются в виде протокольного решения Департамента.

В целях оперативного таможенного оформления грузов гуманитарной помощи допускается выдача предварительного заключения об их принадлежности к гуманитарной помощи координатором, назначенным из числа ответственных работников Департамента, с последующим утверждением протокольным решением Департамента.

11. Грузы гуманитарной помощи, находящиеся на складах аэропортов, железнодорожных и автотранспортных станций и других складах, не облагаются пошлинами, сборами и другими видами оплаты за хранение, оповещение, таможенные процедуры, декларирование, простои, разгрузочно-погрузочные работы и другие услуги.

12. Контроль за качеством грузов гуманитарной помощи и их безопасностью осуществляется уполномоченными органами государственного надзора в установленном порядке без взимания оплаты.

13. Сохранность грузов гуманитарной помощи при их транспортировке обеспечивается соответствующими транспортными организациями и подразделениями Государственной службы безопасности дорожного движения МВД Республики Узбекистан без взимания оплаты.

14. Получатели грузов гуманитарной помощи обязаны обеспечить учет, хранение, целевое использование и адресное распределение гуманитарных грузов.

Учет и хранение товаров, поступивших в качестве гуманитарной помощи, осуществляются отдельно от коммерческих товаров.

15. Территориальные и отраслевые комиссии представляют в Департамент для утверждения руководителем Комплекса предложения по адресному распределению грузов гуманитарной помощи, которые должны соответствовать ежегодно подаваемым заявкам (по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению), а также основываться на предложениях доноров и негосударственных некоммерческих организаций, запросах народных депутатов и органов самоуправления граждан.

16. Контроль за целевым использованием и адресным распределением грузов гуманитарной помощи осуществляется территориальными и отраслевыми комиссиями. В отношении бюджетных организаций — получателей грузов гуманитарной помощи контроль также осуществляется вышестоящими организациями.

17. Министерства и ведомства Республики Узбекистан, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента, при которых образованы территориальные и отраслевые комиссии, представляют в Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике ежеквартальные отчеты о получении и целевом использовании грузов гуманитарной помощи по форме государственной статистической отчетности.

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике совместно с рабочей группой обеспечивает обобщение представленных территориальными и отраслевыми комиссиями сведений.

18. Проверки целевого использования и адресности распределения грузов гуманитарной помощи проводятся в установленном порядке рабочей группой по утвержденному Департаментом графику с привлечением, при необходимости, независимых экспертов, представителей Министерства финансов, Государственного тамо-

женного комитета и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

19. При проведении плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, являющихся получателями или потребителями грузов гуманитарной помощи, в планы их проверок со стороны государственных финансовых органов включается инспекционная оценка целевого использования и адресности распределения гуманитарных грузов.

20. По итогам проведенных проверок составляется акт с отражением соответствия требованиям к таможенному оформлению, приему, учету и адресному распределению гуманитарных грузов, включая:

условия хранения и распределения грузов гуманитарной помощи;

наличие маркировки на товарах, поступивших в качестве гуманитарной помощи;

наличие и полноту учетной документации на поступившие грузы гуманитарной помощи (журналы, книги учета, ведомости и др.);

составление именных списков потребителей гуманитарных грузов с отметкой о получении;

учет количества неиспользованных товаров, поступивших в качестве гуманитарной помощи, с указанием причин, а также товаров (продукции) с истекшим сроком годности;

проведение работы с письмами и жалобами граждан.

### **III. Порядок мониторинга реализации гуманитарных проектов**

21. Мониторинг реализации гуманитарных проектов осуществляется по схеме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

22. Целью мониторинга реализации гуманитарных проектов является повышение эффективности использования средств, товаров и услуг, предоставленных донорами в рамках гуманитарной помощи.

23. Территориальные и отраслевые комиссии по гуманитарной помощи осуществляют сбор, обработку и обобщение сведений о предложениях по реализации гуманитарных проектов и представляют эти данные в Департамент на регулярной основе.

Рабочая группа анализирует представленную информацию, ежегодно составляет сводный отчет и готовит предложения для руководителя Комплекса по формированию перечня приоритетных проектов.

24. Направление приоритетного перечня гуманитарных проектов донорам осуществляется рабочей группой через Министерство иностранных дел Республики Узбекистан и представительства доноров, аккредитованные в республике.

При подтверждении донорами заинтересованности в реализации гуманитарного проекта соответствующий исполнитель направляет через территориальные и отраслевые комиссии в Департамент обоснованный план-график подготовки и реализации программы для его протокольного утверждения.

25. Ответственность за регулярное проведение мониторинга гуманитарных проектов возлагается на территориальные и отраслевые комиссии.

26. Осуществление мониторинга реализации гуманитарных проектов предусматривает обеспечение подготовки и сбора, а также утверждение следующих документов:

а) план-график (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению);

б) отчет о выполнении работ (по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению);

в) пояснительная записка к отчету о выполнении работ (в произвольной форме), содержащая следующие сведения:

общие данные о проекте (отраслевой сектор, наименование проекта, его местонахождение и ожидаемые результаты, исполнители гуманитарного проекта, период реализации, сметная стоимость, источники финансирования);

информация о ходе финансирования и освоения выделенных средств, о проблемах, возникших при реализации гуманитарного проекта;

сведения об импортируемых товарах и услугах;

сведения о достижении поставленных целей и выполнении прогнозных показателей.

27. Отчетность представляется территориальными и отраслевыми комиссиями по гуманитарной помощи в Департамент и в Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике в следующие сроки:

план-график — ежегодно, не позднее 25 января;

отчет о выполнении работ и пояснительная записка к Отчету о выполнении работ — не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом месяца.

28. Ежеквартально в установленные сроки и порядке Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике представляет в Департамент и Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли итоговую информацию о реализации приоритетных гуманитарных проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

**СХЕМА КОНТРОЛЯ  
за приемом, учетом, адресным распределением и целевым  
использованием грузов гуманитарной помощи**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о порядке контроля за  
приемом, учетом, адресным распределением  
и целевым использованием грузов гумани-  
тарной помощи и мониторинга гуманитар-  
ных проектов

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**заявки территориальной комиссии по гуманитарной помощи на**  
**реализацию гуманитарных программ**

1. Титульный лист
  - а) название программы
  - б) данные о территориальной комиссии (адрес, телефон, факс)
  - в) даты начала и завершения программы
  - г) география проекта (где он будет осуществляться)
  - д) стоимость программы
2. Постановка проблемы
3. Цели и задачи программы
4. Методы и этапы реализации программы
5. Методы мониторинга программы
6. Ожидаемые результаты и критерии их оценки
7. Бюджет программы



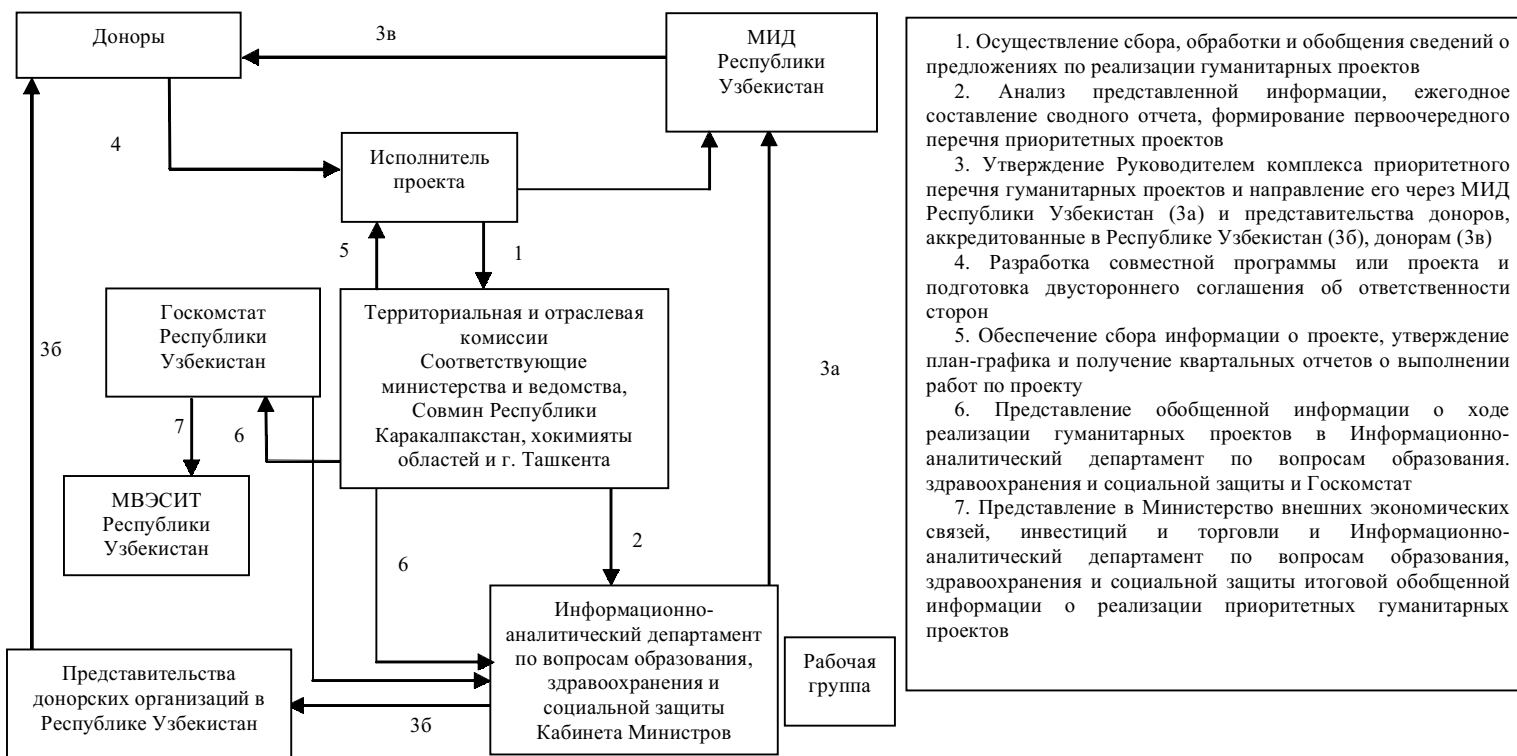
**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**заявки отраслевой комиссии по гуманитарной помощи на получение гуманитарной помощи**

- 1) Название отраслевой комиссии**
- 2) Наименование запрашиваемой группы товаров, поступающих в качестве гуманитарной помощи**  
*(Например: медикаменты и медицинские принадлежности)*
- 3) Кратность обращения**  
*(Указать является ли заявка первичной или повторной. Если заявка является повторной, указать в какую международную организацию обращались и когда)*
- 4) Форма для запроса востребованных гуманитарных грузов**

<b>ПОЛУЧАТЕЛИ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ВОСТРЕБОВАННЫХ ГРУЗОВ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО КОМПЛЕКТОВ</b>
<i>Например: Минздрав Республики Узбекистан</i>	<i>Инвалидные коляски</i>	<i>10</i>

- 5) Ожидаемые сроки поставки**
- 6) Методы мониторинга использования гуманитарной помощи**  
*(Например: опрос непосредственных получателей, выездные комиссии на места распределения, отчеты от организаций-получателей, пр.)*

### СХЕМА МОНИТОРИНГА реализации гуманитарных проектов



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке контроля за приемом, учетом, адресным распределением и целевым использованием грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитарных проектов

№ 46 (182)

## План-график подготовки и реализации гуманитарного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_ Планируемые сроки проекта: 200\_\_ .

№	Наименование компонента проекта  мероприятия (виды работ)	Единица измерения натурального показателя	Объем выполнения \ финансирования в том числе по годам									
			всего по проекту	до начала планируе- мого года	на планируемый 1 год				прогноз			
					всего на год	в т. ч. по кварталам				на 2 год	на 3 год	далее
						I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание. Плановые объемы выполнения и финансирования мероприятий (видов работ) по компонентам проекта заносятся в таблицу в виде дроби, числителем которой является натуральный показатель в соответствующих единицах измерения, а знаменателем — сумма финансирования в валюте. Под натуральным показателем подразумеваются физические величины (длина, объем, масса, количество и т. п.), разработанные документы (проектно-сметная документация, отчет, заключение и т. п.) или осуществленные действия (консультация, семинар, командировка, закупки, надзор, утверждение документа и т. п.).

— 145 —

Ст. 350

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о порядке контроля за приемом, учетом,  
адресным распределением и целевым использованием  
грузов гуманитарной помощи и мониторинга гуманитар-  
ных проектов

Ст. 350

**Отчет о выполнении работ по гуманитарному проекту**

Наименование проекта \_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_ Планируемые сроки проекта: 200\_\_ .

№	Наименование компонента проекта	Виды работ в натуральном выражении	Единица измерения натурального показателя	Объем выполнения работ в натуральном выражении				Объем освоения за отчетный квартал, суммы или долл. США	
				с начала года		в т. ч. за отчетный квартал		суммы или долл. США	
				план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. Под натуральным показателем подразумеваются физические величины (длина, объем, масса, количество и т. п.), разработанные документы (проектно-сметная документация, отчет, заключение и т. п.) или осуществленные действия (консультация, семинар, командировка, закупки, надзор, утверждение документа и т. п.).

— 146 —

№ 46 (182)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке мониторинга и контроля за целевым использованием**  
**средств технического содействия**

**I. Основные положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия международных финансовых и экономических институтов (МФЭИ) и иностранных правительственных организаций (ИПО).

2. Техническое содействие МФЭИ и ИПО предоставляется в виде грантов на: закупку товаров (оборудования); оказание консультационных услуг; разработку технико-экономических обоснований проектов, осуществляемых с привлечением займов и инвестиций МФЭИ, ИПО и иностранных инвесторов; проведение обучающих программ (тренинг).

3. Мониторинг и контроль за целевым использованием средств технического содействия МФЭИ и ИПО осуществляются по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**II. Мониторинг реализации проектов технического содействия**

4. Министерство или ведомство — получатель технического содействия (исполнительное агентство) в двухнедельный срок после принятия положительного решения со стороны МФЭИ и ИПО об одобрении гранта технического содействия представляет в Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли (далее — МВЭСИТ) утвержденные руководителем соответствующего Комплекса Кабинета Министров:

- а) план мероприятий по реализации проекта технического содействия;
- б) график освоения грантовых средств.

5. В целях систематизации информации и повышения эффективности использования технического содействия в разрезе министерств, ведомств и регионов Республики Узбекистан, МВЭСИТ ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала представляет сведения о получателях технического содействия в Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике по установленной форме (приложение 2).

6. На основе полученных сведений Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике направляет соответствующим исполнительным агентствам форму государственной статистической отчетности.

7. Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике обеспечивает формирование ежеквартальной обобщенной информации на основе представленных исполнительными агентствами сведений о полученных и освоенных грантовых средствах, а также ее представление для включения в статистику платежного баланса.

8. МВЭСИТ ежеквартально получает информацию о движении средств на

соответствующих счетах МФЭИ и ИПО, которая подлежит обобщению и включению в электронную базу данных, обеспечивает постоянный мониторинг хода реализации проектов технического содействия и поддержание электронной базы данных по проектам, осуществляемым за счет грантов МФЭИ и ИПО.

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, МВЭСИТ представляет в Кабинет Министров сводную мониторинговую информацию о ходе реализации в Республике Узбекистан проектов технического содействия МФЭИ и ИПО.

9. Закупки товаров и услуг за счет грантовых средств осуществляются на тендерной основе в соответствии с процедурами, установленными МФЭИ и ИПО, и, как правило, оплачиваются напрямую с соответствующих счетов, открытых в их штаб-квартирах. Поступление грантовых средств на счета получателей в Республике Узбекистан осуществляется только на специально открытые счета в Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан и Государственно-акционерном коммерческом банке «Асака».

10. Таможенное оформление товаров (услуг), ввозимых в Республику Узбекистан в рамках реализации проектов технического содействия МФЭИ и ИПО, осуществляется в соответствии с заключенными между ними и Правительством Республики Узбекистан соглашениями и законодательством Республики Узбекистан.

Исполнительные агентства информируют МВЭСИТ о поступлении товаров (услуг), ввозимых в рамках реализации проектов технического содействия МФЭИ и ИПО.

В целях таможенного оформления, при заявленной Государственным таможенным комитетом необходимости, заключения о принадлежности товаров (услуг) к техническому содействию МФЭИ и ИПО выдаются исполнительным агентствам МВЭСИТ на основании анализа соответствующих соглашений между Правительством Республики Узбекистан и МФЭИ и ИПО.

МВЭСИТ несет ответственность за учет и соответствие выдаваемых заключений соглашениям, заключенным между МФЭИ и ИПО и Правительством Республики Узбекистан.

11. По завершении проектов технического содействия исполнительные агентства в месячный срок представляют в МВЭСИТ утвержденный руководителем исполнительного агентства заключительный отчет о реализации проекта технического содействия, отражающий достигнутые цели проекта, экономический эффект, принятие на баланс и направления использования поставленных материально-технических средств, а также план мероприятий по применению результатов проекта.

### **III. Контроль за целевым использованием грантовых средств**

12. Ответственность за своевременное освоение и целевое использование грантовых средств возлагается на руководителя исполнительного агентства.

13. Рассмотрение хода реализации проектов технического содействия осуществляется МВЭСИТ с приглашением представителей исполнительных агентств и заинтересованных сторон не реже одного раза в квартал.

14. В целях усиления контроля за эффективным и целевым использованием грантовых средств, МВЭСИТ вправе создавать рабочие группы из числа представителей Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства юстиции,

Центрального банка Республики Узбекистан и других заинтересованных министерств и ведомств для проведения в установленном порядке проверок деятельности исполнительных агентств по реализации проектов технического содействия.

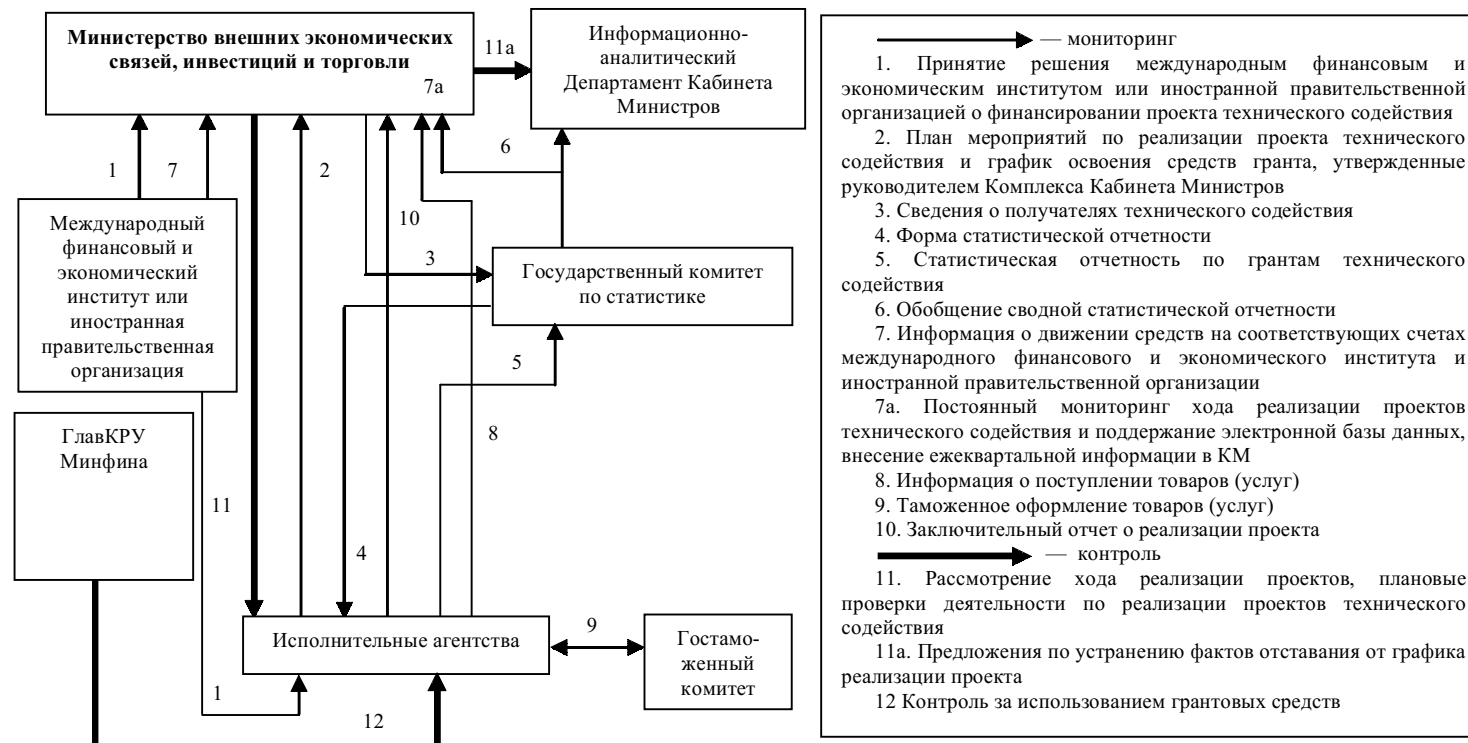
15. Контроль за целевым использованием грантовых средств исполнительными агентствами осуществляется также вышестоящими организациями, при необходимости совместно с Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан.

Бюджетные организации, получившие техническое содействие, в установленном порядке представляют в органы государственной налоговой службы отчетность, отражающую использование грантовых средств, в том числе в денежной форме — аналогично отчету об использовании бюджетных средств.

16. При выявлении фактов отставания от графика реализации проекта, неэффективного и нецелевого использования грантовых средств, МВЭСИТ вносит предложения по их устранению в соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Лица, виновные в нецелевом использовании средств технического содействия, а также в нарушении порядка мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

### Схема мониторинга и контроля за целевым использованием средств технического содействия международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций





**Сведения  
о получателях технического содействия международных финансовых и экономических  
институтов (МФЭИ) и зарубежных правительственных организаций (НПО)  
за \_\_\_\_ квартал 200\_\_ года**

<i>Получатель средств</i>	<i>Номер или код гранта</i>	<i>Название гранта</i>	<i>Название МФЭИ/ИПО</i>	<i>Дата начала использования грантовых средств</i>	<i>Сумма гранта (тыс. долл. США)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Министр внешних экономических связей,  
инвестиций и торговли Республики Узбекистан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 15 ноября 2005 года № 251

### **I. Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

1. В абзаце втором пункта 2 постановления Кабинета Министров от 4 января 2000 г. № 1 «О государственном мониторинге хода реализации проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан» слова «Информационно-аналитическим департаментом по вопросам внешних связей Кабинета Министров совместно с Министерством экономики, секретариатами соответствующих комплексов Кабинета Министров» заменить словами «Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли совместно с соответствующими информационно-аналитическими департаментами Кабинета Министров».

2. В абзаце третьем пункта 2 постановления Кабинета Министров от 26 июля 2002 г. № 268 «О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 7, ст. 44) слова «Информационно-аналитический департамент по вопросам внешних связей Кабинета Министров» заменить словами «Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли».

### **II. Перечень утративших силу решений Правительства Республики Узбекистан**

1. Пункт 1 постановления Кабинета Министров от 4 января 2000 г. № 1 «О государственном мониторинге хода реализации проектов, включенных в Инвестиционную программу Республики Узбекистан».

2. Пункт 1 постановления Кабинета Министров от 26 июля 2002 г. № 268 «О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 7, ст. 44), а также приложения № 1 и 2 к нему.

3. Пункт 8 постановления Кабинета Министров от 2 декабря 2003 г. № 538 «О мерах по совершенствованию деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 12, ст. 128), а также приложение № 7 к нему.

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

### **351** Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе)

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 ноября 2005 г. Регистрационный № 1521*

*(Вступает в силу с 22 ноября 2005 года)*

В целях дальнейшего совершенствования вопросов, касающихся проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность, а также в соответствии со статьей 15 Закона Республики Узбекистан «О нотариате», коллегия Министерства юстиции, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе) согласно приложению\*.

2. Министру юстиции Республики Каракалпакистан, начальникам управлений юстиции областей и города Ташкента обеспечить:

правильную организацию конкурсов по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе) и проведение их в строгом соответствии с настоящим Положением;

направление в Министерство юстиции решений квалификационных комиссий и другой информации, касающихся проведения конкурсов, в строгом соответствии с установленным порядком.

3. Определить, что министр юстиции Республики Каракалпакистан, начальники управлений юстиции областей и города Ташкента, а также председатели и члены квалификационных комиссий на местах несут персональную ответственность за справедливое и законное проведение конкурсов по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе).

4. Апелляционной комиссии при Министерстве юстиции Республики Узбекистан (Е. Каньязов) обеспечить тщательное и всестороннее изучение каждого правонарушения, допущенного квалификационными комиссиями в ходе проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе), и вносить Министру юстиции конкретные предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших данные правонарушения.

5. Управлению нотариата, ЗАГСa и адвокатуры (П. Саматов):

---

\* Приложение приводится на узбекском языке.

провести в декабре месяце 2005 года учебный семинар по применению настоящего Положения;

систематически обобщать деятельность квалификационных комиссий по проведению конкурсов по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе) и по итогам каждого полугодия докладывать об этом министру юстиции.

6. Управлению государственной регистрации ведомственно-нормативных актов (Н. Бурханов) зарегистрировать настоящее постановление коллегии и внести соответствующую запись в Государственный реестр нормативно-правовых документов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

7. Управлению систематизации законодательства и правовой информации (У. Аюбов) обеспечить издание настоящего постановления коллегии в «Собрании законодательства Республики Узбекистан» — «Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами».

8. Признать утратившим силу Положение о порядке учреждения должности нотариуса и проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность, утвержденное постановлением коллегии Министерства юстиции Республики Узбекистан от 28 апреля 1997 года № 33.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Е. Каньязова.

**Председатель коллегии, министр Б. МУСТАФОВ**

г. Ташкент,  
12 ноября 2005 г.,  
№ 35

**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативных актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 12 ноября по 18 ноября 2005 года**

**I. Зарегистрированы:**

1. *Постановление коллегии Министерства юстиции Республики Узбекистан от 12 ноября 2005 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по наделению нотариуса полномочиями осуществлять нотариальную деятельность на определенной территории (в нотариальном округе)».*

*Зарегистрировано 12.11.2005 г. Регистрационный № 1521 (вступает в силу с 22.11.2005 г.).*











67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 46 (182)-сон, 2005, ноябрь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005. — 160 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005 й.

**Таҳрир кенгаши:**

*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов, М.М. Икромов,  
У.Т. Аюбов, Н.Э. Бурхонов, М.Ш. Истамов*

---

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,  
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев  
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

---

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

**Нашр менежери Б.С. Муслимов**



---

Босишга рухсат этилди 19.11.2005. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.  
Ҳажми 10,0 б.т. Адади 1825 нусха.

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи» ЁАЖда чоп этилди,  
Тошкент ш., Махтумқули, 1.  
284 — 1825 нусха — 2005 йил