

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 43-44
(179-180)
октябрь-
ноябрь
2005 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Раздел второй

328. Постановление Президента Республики Узбекистан от 31 октября 2005 года № ПП-213 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы льгот военнослужащим, проходящим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан»

Раздел третий

329. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 октября 2005 года № 236 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 апреля 2004 г. № 170 «О статусе сержантов Вооруженных Сил Республики Узбекистан»
330. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 октября 2005 года № 237 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров от 2 июля 2004 г. № 309 «О дальнейшем совершенствовании Единой тарифной сетки по оплате труда»
331. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 ноября

2005 года № 242 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по осуществлению оптовой торговли»

Раздел пятый

333. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 10 октября 2005 года №№ 99, 2005-58 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты налога за пользование недрами». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 октября 2005 г. Регистрационный № 1098-4)*
334. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 20 августа 2005 года № 18/1 «Об утверждении Инструкции об организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 октября 2005 г. Регистрационный № 1518)*
335. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 7 октября 2005 года № 21/5 «Об утверждении изменений к Положению о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 октября 2005 г. Регистрационный № 1455-2)*
336. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 7 октября 2005 года № 21/9 «Об утверждении изменения в Положение «Об утверждении минимального размера уставного фонда, размера сбора за регистрацию, квалификационных требований к руководителю исполнительного органа кредитного союза, формы и процедуры регистрации и выдачи лицензии на право осуществления деятельности кредитного союза и формы сертификата об оплате паевого взноса членом кредитного союза». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 ноября 2005 г. Регистрационный № 1151-1)*

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов обязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 22 октября по 6 ноября 2005 года.

Поправка

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

328 О мерах по дальнейшему совершенствованию системы льгот военнослужащим, проходящим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан**[Извлечение]**

Считая военную службу школой физической и моральной закалки молодежи, где формируются ее твердые жизненные принципы, высокие патриотические качества;

учитывая необходимость дальнейшего усиления материальных, моральных и духовных стимулов повышения эффективности прохождения гражданами срочной военной службы;

принимая во внимание значимость поощрения завершающих армейскую службу молодых людей, создания для них необходимых стимулов и условий для продолжения обучения и поступления в высшие образовательные учреждения страны:

1. Установить гражданам, отслужившим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан, при поступлении в высшие образовательные учреждения республики льготные условия при тестовых испытаниях в виде дополнительных баллов в размере 25 процентов от их максимально возможного количества.

Определить, что:

установленная настоящим постановлением льгота предоставляется лицам, имеющим соответствующие рекомендации командования воинских частей, и распространяется на все направления образования во всех без исключения высших образовательных учреждениях Республики Узбекистан;

по педагогическим, сельскохозяйственным, естественнонаучным и техническим направлениям обучения абитуриенты из числа отслуживших срочную военную службу граждан, имеющие рекомендации командования воинских частей, но не набравшие в ходе конкурсного отбора (тестирования) необходимое количество баллов, зачисляются на учебу в высшие образовательные учреждения на платной контрактной основе.

2. Принять предложение Общественного движения молодежи Узбекистана «Камолот» об оказании студентам из числа граждан, прошедших срочную военную службу и зачисленных на платную контрактную форму обучения, материальной поддержки в виде оплаты 35 процентов суммы контракта в течение всего периода учебы при условии их активного участия в деятельности студенческих организаций движения «Камолот».

Рекомендовать Центральному совету Общественного движения Узбекистана «Камолот» (Б. Убайдуллаев) разработать совместно с Министерством финансов

(С. Рахимов), Министерством высшего и среднего специального образования (Р. Касымов) и утвердить в установленном порядке Правила оказания материальной поддержки студентам из числа граждан, отслуживших срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан.

3. Министерством обороны (К. Гуломов), внутренних дел (З. Алматов), Службе национальной безопасности (Р. Иноятов):

принять меры по увеличению количества выдаваемых рекомендаций для поступления в высшие образовательные учреждения страны военнослужащим срочной военной службы, имеющим высокие результаты боевой и общественно-политической подготовки, примерную воинскую дисциплину;

в месячный срок совместно с Министерством юстиции (Б. Мустафаев) разработать и утвердить в установленном порядке Положение о порядке выдачи рекомендаций военнослужащим срочной военной службы для поступления на учебу в высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан, предусмотрев персональную ответственность командиров боевых групп, взводов, батальонов, бригад за объективность принимаемых решений;

разработать и утвердить в установленном порядке единую форму бланка рекомендации командования войсковой части уволенным в резерв военнослужащим срочной военной службы для поступления на льготных условиях на учебу в высшие образовательные учреждения;

в трехмесячный срок совместно с Государственным центром тестирования (Б. Исмаилов) разработать тесты для итоговых оценок освоения военнослужащими срочной военной службы программ боевой и общественно-политической подготовки с учетом особенностей служебно-боевых задач различных родов войск и видов Вооруженных Сил; результаты тестов учитывать при выдаче военнослужащим срочной военной службы рекомендаций для поступления на учебу в высшие образовательные учреждения.

Определить, что граждане, уволенные в резерв Вооруженных Сил до декабря 2005 года и получившие рекомендации командования войсковых частей старого образца, при поступлении в высшие учебные заведения страны пользуются установленными настоящим постановлением льготами.

4. Объединенному штабу Вооруженных Сил (В. Махмудов), Министерству внутренних дел (З. Алматов), Службе национальной безопасности (Р. Иноятов):

совместно с министерствами народного образования (Т. Джураев), здравоохранения (Ф. Назиров), Государственным центром тестирования (Б. Исмаилов), руководителями призывных комиссий Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента глубоко проанализировать существующую систему тестирования и конкурсного отбора граждан, призываемых на срочную военную службу, и принять конкретные меры по ее совершенствованию и повышению эффективности, в том числе путем внедрения современных компьютерных технологий, направленных на объективное изучение состояния здоровья и интеллектуального уровня развития призывников;

в недельный срок уточнить программу начальной военной подготовки вновь зачисленных на срочную военную службу военнослужащих; внести изменения и дополнения в распорядок дня войсковых частей, планы и расписания занятий по боевой и общественно-политической подготовке, предусмотрев еженедельно дополнительно не менее 4 часов для занятий по подготовке военнослужащих к поступлению в высшие образовательные учреждения страны по избранным специальностям;

совместно с командующими войсками военных округов разработать и реализовать дополнительные меры, направленные на создание в войсковых частях необходимых организационно-технических условий для эффективной профессиональной ориентации военнослужащих срочной службы, получения ими в ходе прохождения службы военной и гражданской специальностей, подготовки юношей к самостоятельной жизни.

5. Министерству высшего и среднего специального образования (Р. Касымов), Государственному центру тестирования (Б. Исмаилов):

разработать и реализовать комплекс мероприятий по качественной подготовке отслуживших срочную военную службу граждан к поступлению на учебу в высшие образовательные учреждения, предусмотрев во всех вузах страны расширение сети подготовительных курсов, действующих на бесплатной основе для абитуриентов из числа армейской молодежи;

совместно с УзАСИ (А. Арипов), Объединенным штабом Вооруженных Сил (В. Махмудов) создать в молодежной образовательной сети «ZiyoNET» целевой информационный ресурс, направленный на дистанционное профессиональное ориентирование, обучение и методическую подготовку военнослужащих срочной службы для поступления на учебу в высшие образовательные учреждения страны; обеспечить в установленном порядке доступ к нему компьютерных классов войсковых частей и соединений;

до 1 апреля 2006 года обеспечить подготовительные курсы высших образовательных учреждений и библиотеки воинских частей необходимыми для подготовки к поступлению на учебу в вузы методическими пособиями и учебниками.

6. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Кабинета Министров от 3 октября 1994 года № 496 «О дополнительных льготах военнослужащим срочной службы и членам их семей»;

абзац 1 пункта 3 постановления Кабинета Министров от 22 мая 2003 года № 227 «О дополнительных льготах военнослужащим, проходящим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан на должностях рядового и сержантского состава».

7. Министерству обороны (К. Гуломов), внутренних дел (З. Алматов), Службе национальной безопасности (Р. Иноятов) совместно с Министерством юстиции (Б. Мустафаев) в месячный срок внести в установленном порядке изменения и дополнения в нормативно-правовые документы с учетом требований настоящего постановления.

8. Министерству финансов Республики Узбекистан (С. Рахимов) предусмотреть в смете Государственного центра тестирования и высших образовательных учреждений расходы на проведение тестирования и оплату работы преподавателей, привлекаемых для проведения занятий на подготовительных курсах высших образовательных учреждений и воинских частей.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш. Мирзияева и Секретаря Совета национальной безопасности при Президенте Республики Узбекистан Р. Мирзаева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
31 октября 2005 г.,
№ ПП-213

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

329 О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 апреля 2004 г. № 170 «О статусе сержантов Вооруженных Сил Республики Узбекистан»

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 19 августа 2005 г. № ПП-158 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы социальной защиты военнослужащих Вооруженных Сил Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 апреля 2004 г. № 170 «О статусе сержантов Вооруженных Сил Республики Узбекистан» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан В.А. Голышева.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
25 октября 2005 г.,
№ 236

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 25 октября 2005 года № 236

Изменения, вносимые в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 апреля 2004 г. № 170 «О статусе сержантов Вооруженных Сил Республики Узбекистан»

1. Абзацы третий—пятый подпункта «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«при выслуге от 3 до 5 лет — 15%;
при выслуге от 5 до 10 лет — 25%;
при выслуге от 10 до 20 лет — 30%».

2. Абзацы второй—четвертый подпункта «б» пункта 34 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«при выслуге от 3 до 5 лет — 15%;
при выслуге от 5 до 10 лет — 25%;
при выслуге от 10 до 20 лет — 30%».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

330 О внесении изменения в постановление Кабинета Министров от 2 июля 2004 г. № 309 «О дальнейшем совершенствовании Единой тарифной сетки по оплате труда»

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 14 сентября 2005 года № УП-3659 «О повышении с 1 октября 2005 года размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» Кабинет Министров **постановляет:**

пункт 1 постановления Кабинета Министров от 2 июля 2004 г. № 309 «О дальнейшем совершенствовании Единой тарифной сетки по оплате труда» изложить в следующей редакции:

«1. Принять за основу Единой тарифной сетки по оплате труда тарифную ставку нулевого разряда в размере установленной минимальной заработной платы и утвердить новые тарифные коэффициенты согласно приложению».

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
25 октября 2005 г.,
№ 237

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

331 Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по осуществлению оптовой торговли

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 сентября 2005 года № ПП-186 «О сокращении видов и упрощении разрешительных процедур для осуществления предпринимательской деятельности» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о лицензировании деятельности по осуществлению оптовой торговли согласно приложению.

2. Установить, что:

разрешительные свидетельства на право осуществления оптовой торговли, выданные хозяйствующим субъектам до вступления в силу настоящего постановления, действуют до истечения их срока действия;

действующие разрешительные свидетельства на право осуществления оптовой торговли могут быть переоформлены в лицензии на осуществление оптовой торговли без взимания дополнительных сборов на основании представленного заявления хозяйствующего субъекта и разрешительного свидетельства на право осуществ-

ствления оптовой торговли. Срок переоформления не должен превышать двух рабочих дней;

по истечении срока действия разрешительных свидетельств на право осуществления оптовой торговли, хозяйствующие субъекты получают лицензии на осуществление оптовой торговли в установленном порядке.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей, городов и районов в срок до 1 января 2006 года обеспечить организацию работ по изготовлению бланков и выдаче лицензий на осуществление оптовой торговли.

4. Предоставить хозяйствующим субъектам, сроки действия разрешительных свидетельств на право осуществления оптовой торговли которых истекли после 21 сентября 2005 года, право осуществления оптовой торговли без лицензии в период с 21 сентября до 1 января 2006 года без применения к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством за занятие деятельностью без лицензии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан В.А. Голышева.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
5 ноября 2005 г.,
№ 242

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 5 ноября 2005 года № 242

ПОЛОЖЕНИЕ о лицензировании деятельности по осуществлению оптовой торговли

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования деятельности по осуществлению оптовой торговли.

Юридическим лицам, осуществляющим оптовую торговлю отдельными видами товаров на основании других лицензий в соответствии с законодательством, получение лицензии на осуществление оптовой торговли не требуется.

2. Лицензированию подлежит деятельность по осуществлению оптовой торговли.

Оптовой торговлей признается реализация закупаемых товаров по безналичной форме расчетов для использования их в коммерческих целях или для собственных производственно-хозяйственных нужд.

3. Деятельностью по осуществлению оптовой торговли могут заниматься только юридические лица.

4. На деятельность по осуществлению оптовой торговли выдаются типовые (простые) лицензии.

5. Лицензирование деятельности по осуществлению оптовой торговли осуществляется хокимиятами городов (районов) по месту государственной регистрации юридического лица — соискателя лицензии (далее — лицензирующий орган).

6. За рассмотрение лицензирующим органом заявления соискателя лицензии взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма сбора за рассмотрение документов на выдачу лицензии зачисляется на счет лицензирующего органа.

7. За выдачу лицензии взимается государственная пошлина в двукратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма государственной пошлины зачисляется в республиканский бюджет.

8. Лицензия на осуществление оптовой торговли выдается на неограниченный срок.

II. Лицензионные требования и условия

9. Лицензионными требованиями и условиями по осуществлению оптовой торговли являются:

соблюдение законодательства Республики Узбекистан, регулирующего деятельность по осуществлению оптовой торговли;

наличие сформированного уставного фонда в размере не менее 3500-кратного размера минимальной заработной платы, из которых денежными средствами — не менее 1200-кратного размера минимальной заработной платы;

наличие сертификатов соответствия или сведений о сертификации продукции на предприятиях-производителях либо их копии, в случае реализации товаров, подлежащих обязательной сертификации.

III. Документы, необходимые для получения лицензии

10. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности;

б) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копию документа, свидетельствующего о наличии сформированного уставного фонда в размере не менее 3500-кратного размера минимальной заработной платы, в том числе банковского документа о внесении денежных средств не менее 1200-кратного размера минимальной заработной платы;

г) документ, подтверждающий оплату сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии.

11. Требование от соискателя лицензии представления документов и других сведений, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

12. Документы доставляются соискателем лицензии в лицензирующий орган непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

13. Документы, представленные для получения лицензии, принимаются ответственным лицом лицензирующего органа по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии

14. Срок рассмотрения документов и принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на осуществление оптовой торговли составляет два рабочих дня со дня поступления заявления и всех необходимых документов на получение лицензии.

15. Лицензирующий орган уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты государственной пошлины.

16. Лицензионное соглашение заключается между лицензирующим органом и лицензиатом и должно содержать:

фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лиц, подписавших соглашение;

реквизиты сторон;

наименование вида деятельности, на осуществление которого выдается лицензия;

лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату;

ответственность сторон за нарушение требований и условий лицензионного соглашения;

порядок осуществления контроля со стороны лицензирующего органа за выполнением лицензиатом требований и условий лицензионного соглашения.

Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах — по одному экземпляру для лицензиата и лицензирующего органа.

17. Лицензии оформляются лицензирующим органом на бланках по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписываются хокимом города (района) или его заместителями.

Бланки лицензий являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности.

Изготовление бланков лицензий осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 декабря 2000 года № 488.

18. Лицензионное соглашение заключается и лицензия выдается в день представления соискателем лицензии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

19. В случае если лицензиат в течение трех месяцев с момента направления (вручения) уведомления о принятии решения на выдачу лицензии не представил в лицензирующий орган документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу лицензии, либо не подписал лицензионное соглашение, лицензирующий орган вправе аннулировать лицензию.

20. В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Отказ в выдаче лицензии по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

Соискатель лицензии имеет право обжаловать решение об отказе в выдаче

лицензии, а также действия (бездействие) должностного лица лицензирующего органа в порядке, установленном законодательством.

21. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в течение одного дня после принятия соответствующего решения в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

22. В случае устранения соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензий сбор не взимается.

Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

V. Переоформление лицензии, выдача дубликата

23. В случае преобразования лицензиата, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса), лицензиат или его правопреемник в недельный срок после прохождения перерегистрации либо изменения местонахождения (почтового адреса) обязан обратиться в лицензирующий орган для переоформления лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

24. До переоформления лицензии лицензиат осуществляет указанную в ней деятельность на основании ранее выданной лицензии.

25. При переоформлении лицензии лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление лицензии осуществляется в течение двух дней со дня получения лицензирующим органом заявления о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов.

При переоформлении лицензии взимается сбор в размере половины минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма сбора за переоформление лицензии зачисляется на счет лицензирующего органа.

26. Взамен утраченной или пришедшей в негодность лицензии по заявлению лицензиата может быть выдан ее дубликат.

Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о выдаче дубликата лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица и документ, подтверждающий оплату сбора за выдачу дубликата лицензии.

При выдаче дубликата лицензии взимается сбор в размере половины минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма сбора за выдачу дубликата лицензии зачисляется на счет лицензирующего органа.

VI. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий

27. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий осуществляется соответствующими контролирующими органами путем проведения проверок в установленном законодательством порядке.

Соответствующие контролирующие органы могут запрашивать и получать от лицензиата необходимую информацию по вопросам, возникающим при проведении проверок соблюдения лицензионных требований и условий.

На основании результатов проверок составляется акт проверки. В случае выявления нарушений, в акте проверки указываются конкретные факты нарушения лицензионных требований и условий.

Копия акта проверки направляется в лицензирующий орган, который при наличии фактов нарушения лицензионных требований и условий, выносит решение, обязывающее лицензиата устранить выявленные нарушения лицензионных требований и условий, и устанавливает сроки устранения таких нарушений.

28. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицензиату, второй экземпляр остается у контролирующего органа.

VII. Приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензии

29. Приостановление действия лицензии на срок не более десяти рабочих дней производится лицензирующим органом в соответствии со статьей 22 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Приостановление действия лицензии на срок более десяти рабочих дней осуществляется в судебном порядке.

Решение лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд. В случае признания судом необоснованности приостановления действия лицензии, лицензирующий орган несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного им ущерба.

30. Прекращение действия и аннулирование лицензии производится в соответствии со статьями 23 и 24 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

VIII. Реестр лицензий

31. Лицензирующий орган в установленном порядке ведет реестр лицензий.

32. В реестре лицензий должны быть указаны:

а) основные сведения о лицензиатах, включающие: полное и сокращенное наименование, данные о государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, дата выдачи и номер свидетельства о государственной регистрации), почтовый адрес, и, при наличии, номера телефона, факса, адрес электронной почты;

б) лицензируемый вид деятельности;

в) даты выдачи и номера лицензий;

г) основания и даты переоформления, приостановления, возобновления действия лицензий;

д) основания и даты прекращения действия лицензий;

е) основания и даты аннулирования лицензий.

33. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней заинтересованных юридических и физических лиц и предоставляется в трехдневный срок в виде выписки из реестра о конкретных лицензиатах по письменному запросу и предъявлении документа об оплате запроса.

34. За предоставление информации из реестра в отношении одного лицензиата взимается плата в размере половины минимальной заработной платы, установленной законодательством.

Органам государственной власти и управления информация из реестра лицензий предоставляется безвозмездно.

35. Сумма сбора за предоставление информации из реестра вносится на счет лицензирующего органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о лицензировании
деятельности по осуществлению оптовой
торговли

**Государственный герб
Республики Узбекистан**

**Республика Узбекистан
Хокимият _____**

ЛИЦЕНЗИЯ
АА № 000

Настоящей лицензией

_____ (полное наименование владельца лицензии)

_____ разрешается осуществление

_____ (разрешенный вид деятельности)

_____ Местонахождение владельца лицензии (почтовый адрес):

_____ Идентификационный номер
налогоплательщика-владельца лицензии:

_____ Дата выдачи лицензии: _____ г.

Срок действия лицензии не ограничен.

_____ Порядковый номер по реестру:

_____ Уполномоченное лицо:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН****333 О внесении изменений и дополнений в Инструкцию
о порядке исчисления и уплаты налога за пользова-
ние недрами**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 25 октября 2005 г. Регистрационный № 1098-4*

(Вступает в силу с 4 ноября 2005 года)

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 15 июня 2005 года № ПП-100 «О совершенствовании системы отчетности, представляемой субъектами предпринимательства, и усилении ответственности за ее незаконное истребование» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 23-24, ст. 168) **постановляем:**

1. Внести изменения и дополнения в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты налога за пользование недрами, утвержденную постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 14 января 2002 года №№ 6 и 2002-10 (рег. № 1098 от 15 февраля 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 3-4; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 5, ст. 62; 2004 г., № 26, ст. 305; 2005 г., № 5-6, ст. 42), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
10 октября 2005 г.,
№ 99

Председатель Государственного налогового комитета Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
10 октября 2005 г.,
№ 2005-58

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Министерства финансов
и Государственного налогового комитета
от 10 октября 2005 года №№ 99, 2005-58

**Изменения и дополнения, вносимые в Инструкцию о порядке
исчисления и уплаты налога за пользование недрами**

1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Расчеты по налогу за пользование недрами представляются в органы государственной налоговой службы нарастающим итогом:

юридическими и физическими лицами (кроме микрофирм и малых предприятий) — в сроки, установленные для уплаты налога, по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

микрофирмами и малыми предприятиями — по итогам первого квартала, полугодия и 9 месяцев с помесечной разбивкой не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года — в срок представления годовой финансовой отчетности, по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции».

2. Подпункт «б» пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом, микрофирмы и малые предприятия представляют расчеты по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции».

3. Дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям и дополнениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям и дополнениям, вносимым в Инструкцию о порядке
исчисления и уплаты налога за пользование недрами

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Инструкции о порядке исчисления и уплаты налога за пользование недрами

Штамп
юридического лица _____
В Государственную налоговую инспекцию _____ района (города)
Налогоплательщик _____
(наименование предприятия, организации)
Идентификационный номер _____
Ответственное лицо за расчет _____
(должность, фамилия)
Телефон _____ Местоположение _____
Адрес плательщика _____
Расчетный счет № _____
(наименование учреждения банка, код)

РАСЧЕТ
налога за пользование недрами (микрофирмы и малые предприятия)
за _____ 200__ года

Наименование видов пользования недрами	Объем добычи, т, м ³		Стоимость, сум	Ставки налога, % сум	Сумма налога, сум		Сумма ранее уплаченного налога в бюджет за отчетный период, сум	Подлежит к уплате, сум
	с начала года	за отчетный квартал			с начала года	за отчетный квартал		

Руководитель _____
Отметка и замечания налогового инспектора: _____
Получил: _____
(Ф.И.О. инспектора)

Главный бухгалтер

Справка инспектора по учету: _____
По настоящему расчету в лицевой счет плательщика начислено _____ сумов
Экономист _____
(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 200__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**334** Об утверждении Инструкции об организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 октября 2005 г. Регистрационный № 1518

(Вступает в силу с 5 ноября 2005 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 августа 2005 г. № ПП-147 «О гарантиях бесперебойного обеспечения наличных выплат с депозитных счетов в банках», Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить Инструкцию об организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан (новая редакция) согласно приложению.
2. Со дня введения в действие настоящего постановления считать утратившим силу Инструкцию об организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан, утвержденную постановлением Правления Центрального банка 25 мая 2002 г. (рег. № 1156), а также дополнения № 1 от 24 августа 2002 г., № 2 от 1 марта 2003 г., № 3 от 27 декабря 2003 г. и № 4 от 2 октября 2004 г.
3. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
20 августа 2005 г.,
№ 18/1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правления
Центрального банка
от 20 августа 2005 года № 18/1

**ИНСТРУКЦИЯ
по организации работы по денежному обращению банками
Республики Узбекистан
(новая редакция)**

Настоящая Инструкция в соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 августа 2005 года № ПП-147 «О гарантиях бесперебойного обеспечения наличных выплат с депозитных счетов в банках» устанавливает порядок организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан.

I. Общие положения

1. Центральный банк имеет исключительное право на выпуск денежных знаков в обращение в виде банкнот и монет.

2. Центральный банк Республики Узбекистан с целью хранения не выпущенных в обращение денежных знаков организует резервные фонды в Главных территориальных управлениях Центрального банка Республики Узбекистан (далее — ГТУ ЦБ).

3. Во всех филиалах коммерческих банков и в коммерческих банках, не имеющих филиалов, в обязательном порядке организуются оборотные кассы, а также резерв наличных денег для своевременного удовлетворения спроса клиентов в наличных деньгах.

ГТУЦБ устанавливает по каждому филиалу коммерческого банка, а также по каждому коммерческому банку, не имеющему филиалов, лимит максимального остатка наличных денег в оборотной кассе, а по резервам наличных денег совместно с коммерческими банками — лимит минимального остатка наличных денежных средств.

II. Прогнозирование наличного денежного оборота

4. Прогнозирование наличного денежного оборота в Республике Узбекистан осуществляется путем составления прогноза кассовых оборотов банков Республики Узбекистан.

Центральный банк Республики Узбекистан и ГТУ ЦБ, а также коммерческие банки осуществляют прогноз кассовых оборотов по соответствующей территории и анализ состояния денежного обращения.

5. Прогноз кассовых оборотов банков республики составляется на основе показателей прогнозного расчета экономического и социального развития республики и бюджета республики.

6. Прогноз кассовых оборотов составляется по следующим основным источникам поступлений и направлениям выдачи наличных денег:

Приход	№ символов
Поступления торговой выручки от продажи потребительских товаров, независимо от каналов их реализации	02
Поступления выручки железнодорожного и воздушного транспорта	05
Поступления выручки местного транспорта	06
Поступления квартирной платы и коммунальных платежей	08
Поступления выручки зрелищных предприятий	09
Поступления выручки предприятий бытового обслуживания	11
Поступления налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей	12
Поступления от субъектов сельскохозяйственной деятельности	13

Поступления вкладов	16
Поступления от предприятий почтовой связи	17
Поступления на банковские карты	18
Возврат микрокредитов	29
Прочие поступления	32

Итого по приходу 0

Превышение расхода над приходом

Расход

Выдачи на заработную плату (включая стипендии и командировочные расходы)	40
Выдачи на приобретение нефтепродуктов	43
Выдачи на сельскохозяйственные закупки	46
Выдачи субъектам сельскохозяйственной деятельности	47
Выдачи на выплату пенсий, пособий и страховых возмещений	50
Выдачи по банковским картам	52
Выдачи на прочие цели	53
Выдачи микрокредитов	54
Выдачи вкладов	55
Выдачи подкреплений предприятиям почтовой связи	59

Итого по расходу 0

Превышение прихода над расходом

7. Для составления квартального прогноза кассовых оборотов банки получают кассовые заявки от организаций, имеющих основной депозитный счет до востребования в банке.

8. Филиалы коммерческих банков и коммерческие банки, не имеющие филиалов, за 30 дней до начала прогнозируемого квартала получают от организаций, обслуживающих их основной депозитный счет до востребования, кассовые заявки по форме приложения № 1.

Воинские части и организации Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Службы национальной безопасности, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан (за исключением торговых и зрелищных организаций) сообщают банкам данные об общих суммах поступлений и выдач наличных денег в прогнозируемом квартале. Банки включают эти суммы в прогноз кассовых оборотов по статьям «Прочие поступления» и «Выдачи на заработную плату».

Кассовые обороты сводятся в ведомости по форме согласно приложению № 2 по источникам поступлений и структуре расходов.

Сумма выплат, указанные в кассовых заявках, не означают выдачу юридическим лицам наличных денег только в пределах данных заявок.

9. Филиалы коммерческих банков и коммерческие банки, не имеющие филиалов, рассматривают полученные от юридических лиц кассовые заявки, обращая при этом особое внимание на полноту учета денежных поступлений в кассы юридичес-

ких лиц, исходя из прогнозных цифр их деятельности и возможность увеличения денежных поступлений.

По результатам рассмотрения полученных от юридических лиц кассовых заявок банки при необходимости и по согласованию с клиентами вносят в них уточнения.

10. Филиалы коммерческих банков и коммерческие банки, не имеющие филиалов, распределяют квартальный прогноз кассовых оборотов по месяцам. При этом учитывается:

количество рабочих дней и другие особенности каждого месяца;

возможные изменения по месяцам объема розничного товарооборота, фондов заработной платы (в зависимости от сезонности работы отдельных отраслей промышленности, сельского хозяйства, строительства, влияния праздников, времени массовых отпусков рабочих и служащих и т. п.);

сроки уплаты населением налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей;

проводимые мероприятия на местах по увеличению поступлений наличных денег в кассы банков.

11. При разработке прогноза кассовых оборотов ГТУ ЦБ используют проекты прогноза кассовых оборотов, представленные филиалами коммерческих банков или коммерческими банками, не имеющими филиалов банками, отчетные данные о фактических кассовых оборотах за прошлые периоды в динамике.

12. Прогноз кассовых оборотов представляется филиалами коммерческих банков или коммерческими банками, не имеющими филиалов, до 15 числа месяца, предшествующего прогнозируемому кварталу в ГТУ ЦБ, а последними до 25 числа — в Центральный банк.

Прогноз кассовых оборотов высылается по электронной почте филиалами банков в ГТУ ЦБ — в сотнях тысяч сумов, ГТУ ЦБ Центральному банку — в миллионах сумов.

Одновременно с квартальным прогнозом кассовых оборотов высылается почтой пояснительная записка к нему.

Записка должна быть краткой, в ней даются обоснования прогноза кассовых оборотов в целом и пояснения ожидаемых изменений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

13. Прогнозные расчеты кассовых оборотов используются при разработке мер по организации налично-денежного обращения, а также при прогнозировании состояния резервов наличности и их использования, маневрирования ими в целях обеспечения достаточного объема свободных наличных средств и завоза наличных денег в резервные фонды расчетно-кассовых центров ГТУ ЦБ.

III. Работа по организации денежного оборота

14. Бесперебойная выдача наличных денег населению и хозяйствующим субъектам с депозитных счетов, является одним из важнейших оценочных критериев эффективности и надежности деятельности коммерческих банков при подведении итогов их работы за квартал, полугодие и в целом за год.

15. Коммерческие банки постоянно изучают и анализируют состояние денежного обращения и осуществляют практические меры по его укреплению, обеспечивают бесперебойное удовлетворение потребностей населения и хозяйствующих субъектов по их требованию.

16. Коммерческие банки:

принимают меры, направленные на привлечение свободных денежных средств физических лиц во вклады, расширение безналичных перечислений денежных доходов физических лиц во вклады, развитие безналичных расчетов за товары и услуги, в том числе с использованием банковских карт;

устанавливают по согласованию с юридическими лицами лимиты остатка наличных денег в их кассах, порядок и сроки сдачи денежной выручки в банк;

осуществляют постоянный мониторинг за ежедневным поступлением наличных денег;

анализирует причины отклонения фактических поступлений и выдач наличных денег от прогнозных расчетов кассовых оборотов и принимают меры к увеличению поступлений наличности;

осуществляют оперативное управление за состоянием резервов наличности и их использованием, а также маневрируют ими в целях обеспечения достаточного объема свободных наличных средств.

17. Филиалы коммерческих банков и коммерческие банки, не имеющие филиалов, на основе анализа состояния денежного обращения и показателей, характеризующих его состояние, могут разрабатывать и вносить на рассмотрение органов государственной власти на местах предложения, направленные на стабилизацию денежного обращения, бесперебойное удовлетворение потребностей населения и хозяйствующих субъектов в наличных деньгах.

18. Организация работы по денежному обращению, координация и мониторинг за деятельностью коммерческих банков в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте возлагается на ГТУ ЦБ.

19. ГТУ ЦБ:

организуют и проводят работу по денежному обращению на соответствующей территории;

изучают состояние денежного обращения, анализируют кассовые обороты банков, производят накопление и систематизацию показателей, характеризующих состояние денежного обращения;

разрабатывают и вносят на рассмотрение органов государственной власти на местах Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента предложения, направленные на укрепление денежного обращения;

осуществляют оперативное перераспределение наличности между регионами и филиалами коммерческих банков, предусмотрев бесперебойное обеспечение потребности в наличных деньгах;

совместно с коммерческими банками, утверждают минимальные суммы объема резервов наличности в филиалах коммерческих банков;

анализируют и изучают работу банков по денежному обращению.

20. ГТУ ЦБ и коммерческие банки по данным о кассовых оборотах ежемесячно производят анализ налично-денежного обращения и принимают оперативные меры по укреплению денежного обращения в регионе.

IV. Организация оборота наличных денег

21. В соответствии с «Правилами ведения кассовых операций юридическими лицами» (рег. № 565 от 17 декабря 1998 г.), юридические лица могут иметь в своей кассе наличные деньги в пределах лимитов остатка наличных денег в кассе.

22. Вся денежную наличность сверх установленных лимитов остатка налич-

ных денег в кассе юридические лица обязаны сдавать в банк для зачисления на счета в порядке и в сроки, согласованные с банком.

23. Для установления лимитов остатка наличных денег в кассе, порядка и сроков сдачи выручки банки получают в I квартале заявку-расчет в двух экземплярах от торговых организаций по форме согласно приложению № 3, от других юридических лиц — по форме согласно приложению № 4. Для установления лимита остатка по торговым организациям используется журнал по форме согласно приложению № 5.

Лимит остатка наличных денег в кассе ежегодно устанавливается всем юридическим лицам, имеющим кассу и осуществляющим налично-денежные расчеты.

24. По юридическим лицам, в состав которых входят подразделения, не имеющие самостоятельного баланса и счетов в банках, устанавливается единый лимит остатка кассы с учетом этих структурных подразделений. Лимит остатка кассы структурным подразделением доводится приказом руководителя юридического лица.

По представительствам, филиалам и другим обособленным подразделениям юридических лиц, расположенным вне места его нахождения, составляющим отдельный баланс и имеющим счета в банках, лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается обслуживающим банком по месту открытия соответствующих счетов структурных подразделений.

При наличии у юридического лица нескольких счетов в различных банках оно по своему усмотрению обращается в один из обслуживающих банков с расчетом на установление лимита наличных денег в кассе. После установления лимита остатка кассы в одном из банков юридическое лицо направляет уведомления об определенном ему лимите остатка кассы в другие банки, в которых открыты ему соответствующие счета.

25. По юридическому лицу, не представившему заявку-расчет на установление лимита наличных денег в кассе ни в один из обслуживающих банков, лимит остатка кассы считается нулевым, а не сданная юридическим лицом в банк денежная наличность — сверхлимитной.

При необходимости лимиты остатка кассы могут быть пересмотрены в течение года. Для торговых организаций, имеющих небольшие кассовые обороты (по списку, утвержденному руководителем банка), лимиты остатка наличных денег в кассе, с согласия руководителей таких организаций, могут утверждаться банком на 2 года.

26. Лимиты остатка наличных денег в кассе устанавливаются:

для юридических лиц, имеющих постоянную денежную выручку и обязанных сдавать ее в банк ежедневно в конце рабочего дня, в размерах, необходимых для обеспечения нормальной работы с утра следующего дня;

для юридических лиц, обязанных сдавать на следующий день, в размерах не более среднедневной выручки наличными деньгами;

для юридических лиц, имеющих право сдавать выручку не ежедневно, в размерах в зависимости от установленных сроков сдачи и суммы выручки;

для юридических лиц, не имеющих постоянной денежной выручки, в пределах среднедневного расхода наличных денег (кроме расходов на оплату труда, пособий по временной нетрудоспособности, стипендий и премий).

27. Юридические лица имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных им лимитов, только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию, стипендий, пенсий и только на срок не свыше 3 рабочих дней (для юридических лиц, расположенных на значительном расстоянии от

банков, до 5 рабочих дней), включая день получения денег в банке. По истечении этого срока неиспользованные по назначению наличные деньги возвращаются в банк и в последующем выдаются юридическим лицам по их первому требованию на те же цели.

Юридическим лицам не разрешается накапливать в своих кассах наличные деньги сверх установленного лимита для предстоящих расходов.

28. Эксплуатационные предприятия почтовой связи осуществляют кассовые операции в порядке, установленном Правилами ведения кассовых операций эксплуатационными предприятиями почтовой связи Узбекского агентства почты и телекоммуникаций Республики Узбекистан (рег. № 904 от 1 марта 2000 г.).

Лимиты остатка денег в кассе для них устанавливаются банками по согласованию с руководителями этих предприятий с учетом размеров налично-денежного оборота и условий их работы.

29. Денежная выручка сдается юридическими лицами:

в дневные и вечерние кассы банка;

инкассаторам для последующей сдачи в банк;

в объединенные кассы при юридических лиц для последующей сдачи в банки через инкассаторов.

Сроки и порядок сдачи выручки устанавливаются банками каждому юридическому лицу по согласованию с их руководителями, исходя из необходимости ускорения оборачиваемости денег и своевременного поступления в кассы банка.

30. Установленные лимиты остатка наличных денег в кассе, порядок и сроки сдачи выручки письменно сообщаются банками каждому юридическому лицу.

Для сообщения юридическим лицам установленных лимитов остатка наличных денег в кассе, порядка и сроков сдачи выручки банками используются вторые экземпляры заявок-расчетов, представляемых ими.

31. Банки ведут учет юридических лиц, имеющих постоянную денежную выручку, в журнале по форме согласно приложению № 5. В нем регистрируются все юридические лица, осуществляющие налично-денежные расчеты. Не регистрируются: палатки, киоски, павильоны, буфеты и т. п., продавцы которых материально-ответственны перед торговыми организациями, в состав которых они входят, и сдают выручку в их кассы.

32. Банки осуществляют мониторинг за своевременностью и полнотой сдачи денежной выручки юридическими лицами.

Для осуществления указанного мониторинга на основании журнала по юридическим лицам, сдающим выручку в дневные и вечерние кассы банка, составляются списки — контрольные ведомости и передаются бухгалтерам банка по месту ведения счетов клиентов и контролерам вечерних касс, которые ежедневно делают в этих ведомостях отметки по юридическим лицам о сдаче выручки.

Начальник отдела инкассации по кругу юридических лиц, сдающих выручку через инкассаторов, ежедневно представляет начальнику отдела по денежному обращению банка справку об юридических лицах, не сдавших выручку за предыдущий день, с указанием причин.

Работники банков обязаны ежедневно просматривать контрольные ведомости и справки отдела инкассации и принимать меры к обязательной сдаче в дневную кассу всей задержанной накануне выручки, а также к недопущению задержек впредь.

V. Организация контроля над выдачей наличных денег

33. Выдача наличных денег населению и хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, производится в пределах средств на их депозитных счетах на цели, указанные в платежных документах.

Банки обеспечивают бесперебойную выдачу наличных денег населению и хозяйствующим субъектам по их первому требованию. При этом, выдача наличных денег производится в первую очередь и приравненных к ней платежей, на выплату пенсий, пособий, стипендий, командировочных расходов, а также вкладов населения.

Оприходование и расходование наличных денег, полученных в банке юридическими лицами, осуществляется в порядке, установленном «Правилами ведения кассовых операций юридическими лицами» (рег. № 565 от 17 декабря 1998 г.).

34. Наличные деньги, подлежащие выдаче физическим лицам за деятельность, не связанную с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут быть перечислены на их вкладные счета в банках Республики Узбекистан.

35. Юридические лица представляют в банк сведения о сроках оплаты труда, предусмотренные коллективными договорами или иными локальными нормативными актами. Указанные данные сообщаются юридическим лицам в представляемых кассовых заявках.

36. При согласовании с юридическими лицами конкретных сроков выдачи денег на оплату труда банки учитывают необходимость распределения выданных по возможности равномерно по дням месяца в целом по банку, но с учетом установленных в коллективных договорах или иных локальных нормативных актах юридических лиц сроков оплаты труда.

Банки не допускают выдачу денег на оплату труда юридическим лицам ранее установленных сроков за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

37. Бюджетным организациям выдача денег на оплату труда производится два раза в месяц:

за первую половину месяца — с 16 по 20 число текущего месяца и за вторую половину месяца — с 1 по 5 число следующего месяца, если иное не предусмотрено в коллективных договорах или иных локальных нормативных актах бюджетной организации.

Для каждой бюджетной организации в пределах указанного выплатного периода по согласованию с их руководителями должен быть установлен конкретный срок выдачи на оплату труда.

38. Сроки выдачи денег всем другим юридическим лицам устанавливаются по договоренности с ними на основании коллективных договоров или иных локальных нормативных актов.

Выдача денег на выплату денежного довольствия военнослужащим, оплаты труда вольнонаемному составу воинских частей и организации Министерства обороны производится: военнослужащим в строевых частях — с 13 по 20 число и в учреждениях и организациях — с 23 по 29 число за текущий месяц; вольнонаемному составу за первую половину месяца — с 16 по 20 число и за вторую половину месяца — с 1 по 5 число следующего месяца. Начальники гарнизонов по согласованию с руководителями банков устанавливают в пределах указанных выше сроков для каждой воинской части, организации конкретные сроки получения денег.

Выплата денежного содержания военнослужащим Министерства внутренних дел

и Службы национальной безопасности Республики Узбекистан производится один раз в месяц: строевым частям и военно-учебным заведениям — с 15 по 20 число, а их управлениям, организациям — с 20 по 25 число за текущий месяц.

Выдача денег на выплату денежного довольствия служащим и Министерства по чрезвычайным ситуациям производится 5 и 20 числа каждый месяц.

39. Сроки выплаты стипендий учащимся устанавливаются банками по согласованию с руководителями соответствующих учебных заведений или их вышестоящих организаций.

Допускается выдача денег на выплату стипендий учащимся при выездах на производственную практику до наступления срока выплаты стипендии, а также на весь период практики. Выдача учебным заведениям денег на выплаты стипендии учащимся при наступлении каникул (отпуска) производится независимо от установленных сроков выплаты стипендии.

40. При совпадении дня оплаты с выходным или праздничным днем выдача наличных денег на оплату труда и стипендии производится банками накануне этого дня. Тем юридическим лицам, выходные дни которых не совпадают с общеустановленными, выдача денег на оплату труда по срокам, приходящимся на выходные дни юридических лиц, производится накануне этих дней.

Выдача денег юридическим лицам для расчетов с работниками при прекращении с ними трудового договора, уходящими в отпуск, а также с работниками нештатного (не списочного) состава, производится независимо от установленных сроков оплаты труда.

41. Для регулирования резервов наличности банки составляют ежегодно календарь выдач денег на оплату труда по форме согласно приложению № 6.

В календаре выдач указываются согласованные в установленном выше порядке сроки выдачи денег по юридическим лицам, конкретные суммы выдач проставляются в календаре ежеквартально по каждому месяцу на основе кассовых заявок, представляемых юридическими лицами по форме согласно приложению № 1. При этом банки проверяют, соответствуют ли сроки оплаты труда и стипендий, показанные в календаре выдач, срокам, определенным в кассовых заявках.

В календаре выдач на оплату труда указываются платежи по всем числам месяца, включая и нерабочие дни (выходные, праздничные).

В календарь включаются все суммы оплаты труда, и стипендий, выплачиваемых наличными деньгами из касс банков. Не включается в календарь оплата труда, переводимая юридическими лицами через почту и для зачисления во вклады.

42. Специальные подразделения Центрального банка и коммерческих банков по мониторингу за выдачей наличных денежных средств:

осуществляют постоянный мониторинг за ежедневным поступлением наличных средств, а также анализ состояния наличных расчетов и составляют ежемесячные отчеты о состоянии выплат, наличии задержек в выдаче наличных средств;

рассматривают обращение и жалобы клиентов банков по вопросам беспрепятственной и бесперебойной выдачи наличных средств и принимают по ним незамедлительные меры, проводят проверки в отделениях и филиалах коммерческих банков по указанным вопросам.

43. Для оперативного реагирования по вопросам выдачи наличных денег Центральным банком и коммерческими банками в каждом регионе организуется рассмотрение заявлений клиентов, в том числе через «телефоны доверия» и незамедлительная проверка поступающих обращений.

VI. Организация мониторинга за реализацией товаров по безналичному расчету

44. Продажа товаров из торговой сети регламентируется Положением о порядке регистрации и осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 ноября 2002 года № 407 и с учетом внесенного в него дополнения постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 октября 2003 года № 446.

45. Расчеты за товары, осуществленные физическими лицами с использованием банковских карт, приравниваются к расчетам за наличные деньги.

Расчеты за товары, осуществленные юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица с использованием корпоративных банковских карт, приравниваются к безналичным расчетам.

46. Реализация товаров по безналичному расчету может осуществляться торговыми организациями розничной торговли в пределах 10% от общего объема месячного товарооборота за прошедший месяц. При этом, исчисление реализации товаров производится за каждый месяц отдельно. Не допускается реализация товаров в счет предыдущих месяцев, то есть если объем безналичной реализации товаров в текущем месяце составляет меньше 10 процентов от общего объема товарооборота за предыдущий месяц, то оставшаяся часть не переносится на следующий месяц.

47. Реализация товаров по безналичному расчету сверх 10% от общего объема товарооборота разрешается организациями розничной торговли лечебным учреждениям, домам для престарелых, домам «Мехрибонлик», домам инвалидов, учебным и просветительным заведениям.

Предприятиям розничной торговли разрешается осуществлять реализацию товаров по банковским корпоративным картам юридических лиц без ограничения доли продажи в объеме месячного товарооборота.

48. Банки в разрезе каждого организации розничной торговли заводят внесистемный учет, в котором отражается объем общего товарооборота за предыдущий месяц, возможная сумма реализации товаров по безналичному расчету в текущем месяце в размере 10% от общего месячного товарооборота, фактическая сумма реализации товаров всем организациям, кроме организаций и учреждений социальной сферы.

Банки ежемесячно ведут по каждому предприятию розничной торговли реестр учета суммы реализации товаров по безналичному расчету по форме согласно приложению № 7.

49. Безналичные средства, поступившие через электронную систему платежей на депозитный счет до востребования организации розничной торговли, зачисляются в тот же день и сведения передаются сотрудникам банка, ведущим учет и мониторинг по каждому предприятию розничной торговли.

В случае реализации товаров по безналичному расчету сверх 10% от общего объема месячного товарооборота, банки уведомляют об этом налоговые органы в установленном порядке.

VII. Порядок подкрепления наличными денежными средствами коммерческих банков главными территориальными управлениями Центрального банка

50. Выдача наличных денег должна обеспечиваться банками в первую очередь за счет текущих поступлений денег в кассы банка, а также резервов наличности.

Банки и их филиалы ежедневно, для внутреннего использования, составляют расчет, предусматривая предстоящие поступления по всем источникам прихода и расхода из кассы банка, а также учитывают особенности в поступлениях и выдачах денег по отдельным дням месяца по форме согласно приложению № 8.

51. В тех случаях, когда текущие поступления денег и резервы наличности недостаточны для покрытия расходов, филиалы коммерческих банков заблаговременно передают заявку по форме приложения № 9 в ГТУ ЦБ для получения подкрепления оборотной кассы денежной наличностью.

ГТУ ЦБ, получив заявки от филиалов коммерческих банков, определяют сумму наличных средств, подлежащих выдаче по заявкам коммерческих банков. Для учета запрашиваемых подкреплений и выдачи разрешений на подкрепление оборотной кассы используется ведомость по форме согласно приложению № 10. На основании этой ведомости издаются распоряжения на доставку наличных денег в коммерческие банки.

Подкрепление оборотной кассы филиалов коммерческих банков наличными средствами осуществляется без ограничений в пределах средств на корреспондентском счете коммерческого банка, с использованием, при необходимости, резервных фондов Расчетно-кассовых центров при ГТУ ЦБ.

52. ГТУ ЦБ может при необходимости обратиться в Центральный банк за разрешением о необходимом подкреплении оборотной кассы из резервного фонда Центрального банка.

Телеграммы на подкрепление подписываются руководителем ГТУ ЦБ и адресуются Департаменту денежного обращения Центрального банка Республики Узбекистан.

В телеграмме на подкрепление оборотной кассы указываются:

контрольное число, состоящее из пяти знаков, где первые три знака соответствуют конечным трем цифрам номера последнего полученного ГТУ ЦБ разрешения на подкрепление оборотной кассы, а две последние — порядковый номер телеграммы на подкрепление (телеграммы нумеруются порядковыми номерами, возобновляемыми ежегодно);

заявка о подкреплении оборотной кассы (по коду);

сумма необходимого подкрепления (по коду).

Расчет подкрепления оборотной кассы ГТУ ЦБ производят с учетом заявок коммерческих банков.

53. Разрешение на подкрепление оборотной кассы из резервного фонда Центрального банка подписывается заместителем председателя Центрального банка, на которого приказом возлагается право распоряжения резервными фондами.

54. Доставка наличных денег из оборотной кассы ГТУ ЦБ в оборотные кассы коммерческих банков производится в соответствии с Инструкцией по организации кассовой работы, инкассации и перевозке ценностей в коммерческих банках. (рег. № 1263 от 1 августа 2003 г.).

55. Структурные подразделения Центрального банка Республики Узбекистан ведут учет заявок ГТУ ЦБ на подкрепление оборотной кассы, выданных разрешений и их целевое использование. Для учета запрашиваемых подкреплений и выдачи разрешений на подкрепление оборотной кассы используется ведомость по форме согласно приложению № 11.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респу-
блики Узбекистан
(новая редакция)

КАССОВАЯ ЗАЯВКА

на квартал 200 г.				
Наименование юридического лица				
Наименование банка				
<i>тыс. сум</i>				
I. Поступление денег (кроме наличных денег, получаемых в банке)				
Наименование показателей	Фактическое исполнение за соответствующий квартал прошлого года		Прогноз на ____ квартал 200 __ г.	
	всего	в т. ч. сдается в банк	всего	в т. ч. сдается в банк
1	2	3	4	5
Поступления наличными деньгами:				
1. Торговой выручки (от реализации товаров)				
2. Всех видов платных услуг				
3. Налогов, сборов, пошлин и др. обязательных платежей				
4. Страховых платежей				
5. Прочие поступления				
6. Поступления всего				
II. Выплаты заработной платы и прочих видов оплаты труда				
Наименование показателей	Фактическое исполнение за соответствующий квартал прошлого года		Прогноз на ____ квартал 200 __ г.	
	1	2	3	
1. Фонд заработной платы				
2. Удержания				
2.1. Налоги				
2.2. За форменное обмундирование				
2.3. За питание на предприятиях общественного питания и в детских учреждениях				
2.4. Платежей по добровольным видам страхования				
2.5. Профсоюзных взносов				
2.6. Удержания в пенсионный фонд				
2.7. Прочие удержания				
2. Итого удержаний				
3. Перечисления				
3.1. Во вклады в банках				
3.2. Переводами через почту				
3.3. Для выдачи в других банках				
3. Итого перечислений				
1. Выплаты наличными деньгами всего (1-2-3)				
III. Другие выплаты				
Наименование показателей	Фактическое исполнение за соответствующий квартал прошлого года		Прогноз расходов наличными деньгами на квартал 200 __ г.	
1. Стипендии				
2. Командировочные расходы				
3. Пособия				
4. Пенсии				
5. Другие цели				

IV. Календарь выдачи на оплату труда по установленным срокам (суммы выплат наличными деньгами, получаемыми в банке)																		
числа месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	т. д.	30

Руководитель юридического лица
 Главный (старший) бухгалтер
 или лицо, исполняющее его обязанности

Представляется всеми юридическими лицами за 30 дней до прогнозируемого квартала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Инструкции по организации работы по
 денежному обращению банками Респуб-
 лики Узбекистан
 (новая редакция)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к прогнозным расчетам кассовых оборотов
на ___ квартал 200 ___ г.

Наименование банка

Наименование юридического лица	Статьи прогноза	Сумма (тыс. сум.)

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респу-
блики Узбекистан
(новая редакция)

ЗАЯВКА-РАСЧЕТ

для установления лимитов остатка наличных денег в кассе,
порядка и сроков сдачи денежной выручки

200 __ год

Сум

_____ (наименование торговой организации)

_____ (наименование банка)

Сум

Наименование показателей	Проектируется организацией	Утверждено банком
1	2	3
1. Расчетный объем розничного товарооборота на месяц		
2. Расходы из выручки наличными деньгами.		
3. Кассовая выручка за месяц		
4. Среднедневная выручка (стр. 3: на количество рабочих дней организации)		
5. Лимит остатка кассы		
6. Порядок сдачи выручки		
7. Сроки сдачи выручки		

Руководитель торговой
организации

Руководитель банка

Главный (старший) бухгалтер
или лицо, исполняющее его
обязанности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респу-
блики Узбекистан
(новая редакция)

ЗАЯВКА-РАСЧЕТ
для установления лимитов остатка наличных денег в кассе,
порядка и сроков сдачи денежной выручки
200 __ г.

(наименование юридического лица)

(наименование банка)

Наименование показателей	<i>сум</i>	
	Проектируется юридическим лицом	Утверждено банком
1	2	3
1. Кассовая выручка:		
1.1. Месячная сумма		
1.2. Среднедневная выручка (1.1 : на число рабочих дней юридического лица)		
2. Всего выплачено наличными деньгами на различные нужды, кроме оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и командировочных расходов		
3. Среднедневной расход		
4. Лимит остатка кассы		
5. Порядок сдачи выручки		
6. Сроки сдачи выручки		

Руководитель торговой
организации

Руководитель банка

Главный (старший) бухгалтер
или лицо, исполняющее его
обязанности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Республи-
ки Узбекистан
(новая редакция)

Ст. 334

СПИСОК
юридических лиц, имеющих постоянную денежную выручку
200 ___ г. _____

(наименование банка)

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес и № телефона	Удаленность от банка в км	Среднедневная выручка наличными деньгами по прогнозу (сум)	Установленный способ сдачи выручки	Установленные сроки сдачи выручки	Лимит остатка наличных денег в кассе (сум)
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись

— 56 —

№ 43-44 (179-180)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респуб-
лики Узбекистан
(новая редакция)

№ 43-44 (179-180)

КАЛЕНДАРЬ
выдач наличных денег на оплату труда
на месяц 200__ год

(наименование банка)

№ депозитных счетов до востребования	Наименование организации	тыс. сум.																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Итого за месяц		
Итого																																		

Руководитель банка

Подпись работника, составившего календарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респуб-
лики Узбекистан
(новая редакция)

РЕЕСТР
учета суммы реализации товаров по безналичному расчету

По _____
(наименование торговой организации)

Сумма объема розничного товарооборота

За _____ 200__ г. в сумме _____ сум.
(месяц)

Установленная норма для реализации товаров по безналичному расчету
_____ 200__ г. в сумме _____ сум.
(месяц)

Сумма реализации товаров по безналичному расчету организациям, кроме социальной сферы		
дата платежного документа	сумма	сумма нарастающим итогом
ИТОГО		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респу-
блики Узбекистан
(новая редакция)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель банка (филиала)

РАСЧЕТ
на подкрепление операционной кассы

на _____ число _____ месяц _____ год

Наименование банка (филиала)

(тыс. сум.)

	Расчет (или уточнение расчета) за число	Расчет на число
1	2	3
Ожидаемые ресурсы:		
1. Предлагаемые кассовые поступления		
2. Обеспечение платежей за счет остатка кассы		
3. Итого ресурсов _____		
Ожидаемые расходы:		
4. Выдачи на заработную плату		
5. Выдачи на другие цели — всего		
в том числе:		
а) _____		
б) _____		
в) _____		
6. Итого расход _____		
7. Превышение прихода над расходом (-) (3 6) или расхода над приходом (+) (6 3)		

(подпись работника, составившего расчет)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Республ
ки Узбекистан
(новая редакция)

ЗАЯВКА
на получение подкрепления операционной кассы денежной
наличностью

Наименование и номер филиала коммерческого банка	Дата получения наличных денег	Сумма необходимой наличности	Подпись руководителя филиала коммерческого банка
1	2	3	4

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Республ
ки Узбекистан
(новая редакция)

Разрешить подкрепление оборотных касс банков
в порядке внутрорегионального регулирования
_____ (млн. сум.)

Подкрепить оборотные кассы банков за счет
эмиссионных разрешений
_____ (млн. сум.)

Начальник ГТУ ЦБ
_____ (подпись)

ВЕДОМОСТЬ
на подкрепление оборотных касс банков по _____
области (республике, городу) за «___» _____ 20__ г.

(млн. сум)

№ п/п	Наименование банка	Дата телеграммы на подкрепление	Сумма испрашиваемого подкрепления	Разрешено подкрепление	
				по внутрорегиональному регулированию	по разрешению ЦБ РУз
1	2	3	4	сумма	сумма
				5	6

Начальник управления денежного обращения ГТУ ЦБ _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Инструкции по организации работы по
денежному обращению банками Респу-
блики Узбекистан
(новая редакция)

Общая сумма разрешенного подкрепления
_____ (тыс. сум.)

Заместитель председателя Центрального
банка Республики Узбекистан
_____ (подпись)

ВЕДОМОСТЬ
на подкрепление оборотных касс главных территориальных
управлений _____
за « ___ » _____ 20__ г.

(в тыс. сум.)

№ п/п	Наименование ГТУ ЦБ	Дата телеграммы на подкре- пление	Сумма испрашиваемого подкрепления	№ высланной ГТУ ЦБ телеграммы	Разрешено подкрепление		
					ключ	сумма	№ разре- шения
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата, номер и сумма, указанные в телеграмме на подкрепление, высланной в Центральный банк Республики Узбекистан, за минусом остатка неиспользованного разрешения)

Директор Департамента
денежного обращения
Центрального банка
Республики Узбекистан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**335** Об утверждении изменений к Положению о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 октября 2005 г. Регистрационный № 1455-2

(Вступает в силу с 7 ноября 2005 года)

Рассмотрев и обсудив разработанный согласно статьи 51 Закона «О Центральном банке Республики Узбекистан» проект изменений к Положению «О порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов», Правление **постановляет:**

1. Утвердить изменения к Положению (рег. № 1455 от 10 марта 2005 года) «О порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов» согласно приложению*.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со времени его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
7 октября 2005 г.,
№ 21/5

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

336 Об утверждении изменения в Положении «Об утверждении минимального размера уставного фонда, размера сбора за регистрацию, квалификационных требований к руководителю исполнительного органа кредитного союза, формы и процедуры регистрации и выдачи лицензии на право осуществления деятельности кредитного союза и формы сертификата об оплате паевого взноса членом кредитного союза»

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 ноября 2005 г. Регистрационный № 1151-1

(Вступает в силу с 16 ноября 2005 года)

В соответствии со статьями 7 и 17 Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» и статьей 6 Закона «О кредитных союзах», Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить изменение в Положении «Об утверждении минимального размера уставного фонда, размера сбора за регистрацию, квалификационных требований к руководителю исполнительного органа кредитного союза, формы и процедуры регистрации и выдачи лицензии на право осуществления деятельности кредитного союза и формы сертификата об оплате паевого взноса членом кредитного союза» (рег. № 1151 от 21 июня 2002 года) согласно приложению.

2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
7 октября 2005 г.,
№ 21/9

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 7 октября 2005 года № 21/9

Изменение в Положение «Об утверждении минимального размера уставного фонда, размера сбора за регистрацию, квалификационных требований к руководителю исполнительного органа кредитного союза, формы и процедуры регистрации и выдачи лицензии на право осуществления деятельности кредитного союза и формы сертификата об оплате паевого взноса членом кредитного союза»

1. Абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:
«достаточный стаж работы в банковской или финансовой сфере».

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 22 октября по 6 ноября 2005 года**

I. Зарегистрированы:

1. *Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 10 октября 2005 года №№ 99, 2005-58 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты налога за пользование недрами».*

Зарегистрировано 25 октября 2005 г. Регистрационный № 1098-4 (вступает в силу с 04.11.2005 г.)

2. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 20 августа 2005 года № 18/1 «Об утверждении Инструкции об организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан».*

Зарегистрировано 26 октября 2005 г. Регистрационный № 1518 (вступает в силу с 05.11.2005 г.)

3. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 7 октября 2005 года № 21/5 «Об утверждении изменений к Положению о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов».*

Зарегистрировано 28.10.2005 г. Регистрационный № 1455-2 (вступает в силу с 07.11.2005 г.)

4. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 7 октября 2005 года № 21/9 «Об утверждении изменения в Положение «Об утверждении минимального размера уставного фонда, размера сбора за регистрацию, квалификационных требований к руководителю исполнительного органа кредитного союза, формы и процедуры регистрации и выдачи лицензии на право осуществления деятельности кредитного союза и формы сертификата об оплате паевого взноса членом кредитного союза».*

Зарегистрировано 06.11.2005 г. Регистрационный № 1151-1 (вступает в силу с 16.11.2005 г.)

II. Выведены из государственного реестра:

1. *Инструкция об организации работы по денежному обращению банками Республики Узбекистан и изменения №№ 1, 2, 3, 4. Утверждены Правлением Центрального банка Республики Узбекистан (рег. № 1156 от 25.05.2002 г.; рег.*

№ 1156-1 от 24.08.2002 г.; рег. № 1156-2 от 01.03.2003 г.; рег. 1156-3 от 27.12.2003 г.; рег. № 1156-4 от 02.10.2004 г.).

Выведены приказом министра юстиции от 26 ноября 2005 года № 160-мх.

Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.

Не подлежит государственной регистрации:

1. Постановление инспекции «Узгосэнергонадзор» «Об утверждении Инструкции по оказанию доврачебной помощи пострадавшим в связи с несчастными случаями при обслуживании электроэнергетического оборудования».

По согласованию с Министерством юстиции данный документ отнесен к техническим документам. Документы, не подлежащие государственной регистрации, не должны содержать положений, противоречащих действующему законодательству.

Поправка

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 октября 2005 года № 225 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 41-42, ст. 317) читать в следующей редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**317 Об утверждении Положения о порядке возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, о защите прав потребителей, о гарантиях свободы предпринимательской деятельности и о рекламе**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, о защите прав потребителей, о гарантиях свободы предпринимательской деятельности и о рекламе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Кабинета Министров от 25 июня 1997 года № 321 «Об утверждении порядка возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства» (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 6, ст. 23) и пункт 6 Порядка применения к хозяйствующим субъектам штрафов, налагаемых государственным антимонопольным органом за нарушение законодательства о защите прав потребителей и законодательства о рекламе, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 26 августа 1998 года № 370.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан В.А. Голышева.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
12 октября 2005 г.,
№ 225

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 12 октября 2005 года № 225

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях
антимонопольного законодательства, законодательства о
естественных монополиях, о защите прав потребителей, о
гарантиях свободы предпринимательской деятельности и о
рекламе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», «О естественных монополиях», «О защите прав потребителей», «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности», «О рекламе», Указом Президента Республики Узбекистан от 30 апреля 2005 года № УП-3602 «Об образовании Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства», постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства» устанавливает организационные и правовые основы рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, о защите прав потребителей, о гарантиях свободы предпринимательской деятельности и о рекламе (далее — нарушение законодательства) Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства и его территориальными органами (далее — антимонопольный орган).

2. Антимонопольный орган в пределах своей компетенции возбуждает и рассматривает дела о нарушениях законодательства хозяйствующими субъектами, органами государственного управления и органами государственной власти на местах.

3. Рассмотрение дел о нарушениях законодательства должностными лицами хозяйствующих субъектов, органов государственного управления и органов государственной власти на местах осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Узбекистан об административной ответственности.

II. Порядок возбуждения дел о нарушениях законодательства

4. Дела о нарушениях законодательства возбуждаются соответствующим антимонопольным органом по месту нахождения хозяйствующего субъекта, государственных органов управления и органов государственной власти на местах.

Центральный аппарат Госкомдемополизации вправе принять к своему рассмотрению дела, отнесенные к компетенции территориальных антимонопольных органов.

5. Основанием для возбуждения дел о нарушении законодательства являются:

непосредственное обнаружение в ходе осуществления контрольных функций

антимонопольным органом достаточных данных, указывающих на наличие признаков правонарушения;

поступившая информация от государственных органов, органов государственной власти на местах и иных органов, а также заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации (далее — заявление), содержащие данные, указывающие на наличие признаков правонарушения.

6. Заявление подается в антимонопольный орган в письменной форме с приложением документов, свидетельствующих о фактах (признаках) нарушения законодательства.

В заявлении должны содержаться сведения о заявителе и о лице, в отношении которого подано заявление, описание фактов (признаков) нарушения законодательства.

7. Антимонопольный орган предварительно рассматривает заявление, поданное с соблюдением настоящего Положения, и изучает документы и материалы, представленные вместе с заявлением.

При предварительном рассмотрении заявления и изучении других документов и материалов антимонопольный орган:

определяет компетенцию антимонопольного органа по решению данного вопроса;

устанавливает наличие признаков нарушения законодательства;

определяет достаточность материалов для возбуждения дела;

определяет круг лиц, подлежащих привлечению к участию в деле;

решает иные вопросы, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения дела.

8. В ходе предварительного рассмотрения заявления и материалов антимонопольный орган вправе:

запрашивать у хозяйствующих субъектов, органов государственного управления, органов государственной власти на местах и граждан необходимые материалы и документы для ознакомления, снимать копии и приобщать их к материалам дела;

проводить собеседования с заявителем, а также с представителями хозяйствующего субъекта, государственных органов управления и органов государственной власти на местах, в отношении которых подано заявление;

получать от заявителя и лиц, в отношении которых подано заявление, письменные или устные объяснения по фактам (признакам), послужившим поводом для обращения с заявлением;

принимать другие меры, необходимые для всестороннего, полного и объективного рассмотрения.

9. Для рассмотрения дел о нарушениях законодательства в антимонопольном органе создаются специальные комиссии по рассмотрению нарушения законодательства (далее — комиссия) из ответственных работников антимонопольного органа.

Председатель и состав комиссии утверждается приказом руководителя антимонопольного органа.

При рассмотрении конкретного дела участвуют не менее двух третей членов комиссии, включая председателя.

10. По результатам предварительного рассмотрения заявления, на основании представленных материалов, председатель комиссии решает вопрос:

о возбуждении дела о нарушении законодательства;

об отказе в возбуждении дела в связи с тем, что рассмотрение вопросов, указанных в обращении, не относится к компетенции антимонопольного органа, либо в связи с отсутствием признаков нарушения.

11. О возбуждении дела по факту (признаку) нарушения законодательства или об отказе в возбуждении дела председателем комиссии выносятся определение.

Определение направляется участникам производства по делу заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае необходимости определение о возбуждении дела по фактам (признакам) нарушения законодательства может быть направлено по факсимильной связи, электронной почте или с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения адресатом.

III. Порядок рассмотрения дел о нарушениях законодательства

12. Участниками производства по делу о нарушении законодательства являются:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу о нарушении законодательства;

представители юридических, физических лиц, заинтересованных в деле; свидетели, эксперты и специалисты.

13. Участники производства по делу о нарушении законодательства со дня вынесения определения о возбуждении дела вправе:

знакомиться с материалами дела (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну) и делать выписки из них;

давать устные и письменные объяснения;

представлять доказательства и участвовать в их исследовании;

задавать вопросы другим участникам дела;

заявлять ходатайства;

пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим Положением.

14. Рассмотрение дела на заседании комиссии ведется председателем таким образом, чтобы обеспечить наиболее полный и всесторонний анализ и оценку обстоятельств дела, устранение и предупреждение нарушений законодательства, соблюдение прав и интересов лица, в отношении которого ведется производство по делу о нарушении законодательства, а также иных заинтересованных лиц.

15. Дело о нарушении законодательства рассматривается в месячный срок с момента поступления заявления. В исключительных случаях, в зависимости от сложности дела, указанный срок может быть продлен, но не более чем на двадцать дней.

О времени и месте рассмотрения дела извещаются хозяйствующие субъекты, органы управления и органы государственной власти на местах, в отношении которых возбуждено дело, другие лица, которые привлекаются к участию в деле.

16. Рассмотрение дела начинается с объявления состава комиссии. Председательствующий в заседании комиссии объявляет, какое дело подлежит рассмотрению и называет лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

Участникам производства по делу разъясняются их права.

17. При рассмотрении дела комиссия непосредственно исследует доказательства по делу, в том числе:

заслушивает объяснения участников производства по делу, заключения специалистов, показания свидетелей;

знакомится с письменными доказательствами и оглашает их.

При недостаточности или отсутствии доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии или отсутствии нарушения законодательства, у участников производства по делу могут быть затребованы дополнительные материалы.

18. Рассмотрение дела может быть отложено комиссией с указанием даты и времени очередного заседания комиссии:

в связи с мотивированным ходатайством субъекта об отложении рассмотрения дела по причине невозможности явки представителя на заседание;

в связи с ходатайством субъекта о добровольном устранении нарушения без выдачи предписания;

в связи с необходимостью получения дополнительных доказательств;

в связи с неявкой кого-либо из участников производства по делу или отсутствия у представителя стороны доверенности;

в связи с необходимостью привлечения к участию в деле экспертов или других лиц, участие которых в деле, по мнению комиссии, обязательно;

когда разрешение дела невозможно на данном заседании.

19. Рассмотрение дела может быть приостановлено в случаях:

нахождения на рассмотрении в суде другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения;

необходимости проведения экспертизы или получения заключения соответствующего эксперта или специалиста.

Дело возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление.

20. Производство по делу может быть прекращено комиссией полностью или в части в случаях:

отсутствия признаков правонарушения;

ликвидации хозяйствующего субъекта или смерти физического лица, в отношении которого возбуждено дело о нарушении законодательства.

21. Об отложении, приостановлении, возобновлении и прекращении рассмотрения дела выносится определение, подписываемое председателем и членами комиссии, копия которого направляется участникам производства по делу заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. По результатам рассмотрения дела по существу комиссия принимает решение об установлении факта нарушения законодательства и принятии соответствующих мер правового воздействия.

23. Решение принимается комиссией в отсутствие лиц, приглашенных к участию рассматриваемого дела, открытым голосованием, большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Председатель и члены комиссии не имеют права воздержаться от голосования. Председатель комиссии голосует последним.

Если председатель или член комиссии не согласен с решением, он обязан подписать его и вправе изложить особое мнение, которое приобщается к делу.

24. Решение, принятое комиссией, подлежит немедленному оглашению по окончании рассмотрения дела. При этом оглашается только его резолютивная часть, а его текст приобщается к делу.

25. Решение подписывается председателем и членами комиссии.

Датой принятия решения является дата заседания комиссии, где была оглашена резолютивная часть решения.

26. На заседании комиссии ведется протокол, который составляется одним из членов комиссии или специалистом антимонопольного органа, привлеченным председателем комиссии специально для составления протокола.

В протоколе заседания комиссии указываются:

наименование антимонопольного органа, рассматривающего дело;

наименование и номер дела;

год, месяц, число и место проведения заседания;

состав комиссии;

сведения о явке участников производства по делу и проверке документов, удостоверяющие их полномочия;

устные ходатайства участников производства по делу;

возражения участников производства по делу против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;

объяснения участников производства по делу, пояснения специалистов, сведения об оглашении письменных доказательств;

показания свидетелей;

принятое комиссией решение;

иные сведения.

Протокол заседания подписывается председателем, членами и секретарем заседания комиссии.

IV. Порядок выдачи предписаний и контроля за их исполнением

27. На основании решения комиссии, в соответствии с законодательством, выдается предписание.

Предписание подписывается председателем комиссии.

28. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.

Неисполнение в срок решения (предписания) влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

Почтовые или иные документы, свидетельствующие о направлении решения и предписания, приобщаются к материалам дела.

Исполнение предписания подтверждается актом проверки субъекта либо документальным подтверждением устранения нарушения, которые приобщаются к материалам дела.

Дело считается законченным по исполнению предписания.

Если при проверке обнаруживается, что не устранены или не приняты меры по устранению нарушения, указанного в предписании, предписание считается неисполненным.

Предписание считается неисполненным частично в случаях:

не устранения всех нарушений законодательства, которые в соответствии с предписанием должны быть устранены;

не устранения нарушений в отношении всех хозяйствующих субъектов или органов управления, предусмотренных в предписании.

Под уклонением от исполнения предписаний понимается неисполнение или частичное неисполнение предписания субъектом.

Под несвоевременным исполнением предписаний понимается исполнение предписания с нарушением установленного в нем срока.

29. Хозяйствующие субъекты, органы государственного управления и органы государственной власти на местах и их должностные лица могут ходатайствовать о продлении срока исполнения предписания.

Решение вопроса о продлении указанного срока принимает комиссия по рассмотрению нарушения законодательства.

В случае признания комиссией указанных в ходатайстве обстоятельств уважительными комиссия выносит определение о продлении срока исполнения предписания, но не более чем на три месяца.

30. Антимонопольный орган ведет учет принятых решений и выданных предписаний.

V. Требования к содержанию определений, решений и предписаний

31. Комиссия выносит определение в виде отдельного акта.

Определение должно содержать:

полное наименование антимонопольного органа, номер дела, дату вынесения определения, состав комиссии, предмет рассмотрения;

сведения о лице (лицах), в отношении которого ведется производство по делу;

вопрос, по которому выносится определение;

мотивы, по которым комиссия пришла к своим выводам, со ссылкой на акты законодательства;

вывод по рассматриваемому вопросу.

32. Решение комиссии должно содержать:

наименование антимонопольного органа, принявшего решение, состав комиссии, номер дела, дату и место принятия решения, предмет рассмотрения дела, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу, а также об иных участниках производства по делу;

изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, доказательств, на которых основаны выводы комиссии об этих обстоятельствах, ссылку на законодательство, предусматривающее ответственность за совершенное правонарушение;

вывод об установлении факта правонарушения, размер финансовой санкции, предусмотренной за данное правонарушение, разъяснение о сроке и порядке добровольной уплаты финансовых санкций;

вывод о выдаче предписания;

сведения о возможности обжалования решения;

иные сведения.

В решении могут быть даны рекомендации о направлении в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалов для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением законодательства.

33. В предписании должны быть указаны:

полное наименование антимонопольного органа, номер дела, дата выдачи предписания;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование лица, в отношении которого выносится предписание;

конкретные действия, которые должны быть выполнены лицом и сроки исполнения;

разъяснение о порядке обжалования предписания.

34. Образцы определений, решений и предписаний утверждаются Госкомдемонополизации.

Определение, решение и предписание комиссии направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку участникам производства по делу о нарушении законодательства или их представителям.

VI. Порядок применения финансовых санкций за нарушения законодательства

35. Лицо, в отношении которого вынесено решение об установлении факта нарушения законодательства, за которое предусмотрено применение финансовой санкции, вправе в течение срока, установленного антимонопольным органом, добровольно уплатить сумму финансовых санкций, установленных законодательством.

В случае добровольной уплаты суммы финансовых санкций, платежный документ, подтверждающий их уплату, в течение двух рабочих дней с момента оплаты должен быть представлен в антимонопольный орган.

36. Если лицо, совершившее нарушение законодательства, в течение установленного срока добровольно не уплатит сумму финансовых санкций, предусмотренную законодательством за совершенное им правонарушение, антимонопольный орган обращается в суд о наложении соответствующих финансовых санкций.

Взыскание финансовых санкций, превышающих в совокупности 20 процентов суммы текущих активов хозяйствующего субъекта на последнюю отчетную дату, осуществляется с предоставлением ему рассрочки уплаты взыскиваемой суммы ежемесячными платежами в течение 6 месяцев со дня принятия решения о взыскании.

Уплата финансовых санкций не освобождает от обязанности исполнить решение или предписание антимонопольного органа или совершить иные действия, предусмотренные законодательством.

VII. Порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа

37. Участники производства по делу о нарушении законодательства в случае несогласия с решением (предписанием) антимонопольного органа вправе в месячный срок со дня вынесения решения (предписания) обратиться в суд или в Государственный комитет Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства с заявлением о признании решения (предписания) недействительным полностью или частично, либо об отмене или изменении решения (предписания).

38. Подача заявления не приостанавливает действия решения (предписания) антимонопольного органа.

В абзаце первом пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 октября 2005 года № 232 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 41-42, ст. 320) слова «между ним и внешнеторговой компанией» заменить словами «между ними и внешнеторговыми компаниями»;

в абзаце втором пункта 1 исключить слова «в виде разницы между мировыми и внутренними договорными ценами».

В наименовании и далее по тексту постановления Министерства финансов Республики Узбекистан, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты налога с физических лиц на потребление бензина, дизельного топлива и сжиженного газа для транспортных средств» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 41-42, ст. 321) исключить слово «сниженного».

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 43-44 (179-180)-сон, 2005, октябрь-ноябрь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005. — 80 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005 й.

Таҳрир кенгаши:

*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов, М.М. Икромов,
У.Т. Аюбов, Н.Э. Бурхонов, М.Ш. Истамов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 06.11.2005. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 5,0 б.т. Адади 1804 нусха.

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи» ЁАЖда чоп этилди,
Тошкент ш., Махтумқули, 1.
263 — 1804 нусха — 2005 йил