

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 39
(175)
сентябрь
2005 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел первый

293. Закон Республики Узбекистан от 27 сентября 2005 года № ЗРУ-9 «О внесении изменения в статью 58 Налогового кодекса Республики Узбекистан»
294. Закон Республики Узбекистан от 30 сентября 2005 года № ЗРУ-10 «О внесении изменений в Уголовный кодекс Республики Узбекистан»

Раздел второй

295. Указ Президента Республики Узбекистан от 29 сентября 2005 года № УП-3664 «О признании утратившими силу отдельных положений Указов Президента Республики Узбекистан»
296. Постановление Президента Республики Узбекистан от 29 сентября 2005 года № ПП-193 «О признании утратившими силу отдельных положений постановлений Президента Республики Узбекистан»

Раздел третий

297. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 сентября 2005 года № 215 «О совершенствовании нормативно-правовой базы в области использования электронной цифровой подписи»
298. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 сентября 2005 года № 217 «О мерах по дальнейшему реформированию системы финансирования и управления учреждений здравоохранения Республики Узбекистан»

Раздел пятый

299. Приказ Генерального директора агентства Узстандарт от 7 сентября 2005 года № 340 «Об утверждении Правил сертификации по отдельным видам однородной продукции, подлежащей обязательной сертификации». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2005 г. Регистрационный № 1513)*
300. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 6 сентября 2005 года №№ 84, 2005-54 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1446-1)*
301. Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, агентства «Узкоммунхизмат» от 12 августа 2005 года №№ 66, 258-В-1, 2005-44, 01-1/966 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке финансирования работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных коммуникаций и мест общего пользования жилых домов, построенных до 1991 года». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1408-1)*
302. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 20 августа 2005 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по организации кассовой работы, инкассации и перевозки ценностей в коммерческих банках». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1263-2)*

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 24 сентября по 30 сентября 2005 года.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

293 О внесении изменения в статью 58 Налогового кодекса Республики Узбекистан*

Принят Законодательной палатой
28 июня 2005 года

Одобен Сенатом 26 августа 2005 года

Статья 1. Из пункта «с» статьи 58 Налогового кодекса Республики Узбекистан, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 24 апреля 1997 года № 396-I (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., приложение к № 4-5, № 9, ст. 241; 1998 г., № 3, ст. 38, № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 5, ст. 89, № 9-10, ст. 182; 2002 г., № 1, ст. 20, № 4-5, ст. 74, № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 5, ст. 90, № 9, ст. 171; 2005 г., № 1, ст. 18; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 5, ст. 152), слова «именных жилищных облигаций Узжилсбербанка и на погашение кредитов, выданных на эти цели» исключить.

Статья 2. Установить, что льгота, предоставленная до вступления настоящего Закона в силу, в части освобождения от налогообложения суммы заработной платы и других доходов граждан, подлежащей налогообложению, направляемой на приобретение именных жилищных облигаций Узжилсбербанка и на погашение кредитов, выданных на эти цели, сохраняется до полного погашения гражданами задолженности по полученным кредитам.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
27 сентября 2005 г.,
№ ЗРУ-9

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 28 сентября 2005 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

294 О внесении изменений в Уголовный кодекс Республики Узбекистан*

Принят Законодательной палатой
20 апреля 2005 года

Одобен Сенатом 26 августа 2005 года

Статья 1. Внести в **Уголовный кодекс Республики Узбекистан**, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2012–ХII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 1, ст. 3; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 9, ст. 241; 1998 г., № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст. 165; 2002 г., № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 9, ст. 171), следующие изменения:

1) в **части второй статьи 87** слово «трех» заменить словом «пяти»;

2) **часть третья статьи 207** изложить в следующей редакции:

«Те же деяния, повлекшие:

а) смерть человека;

б) незаконный провоз через государственную или таможенную границу Республики Узбекистан наркотических средств или психотропных веществ в крупных размерах, —

наказываются лишением свободы до пяти лет с лишением определенного права».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
30 сентября 2005 г.,
№ ЗРУ–10

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 1 октября 2005 г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

295 О признании утратившими силу отдельных положений указов Президента Республики Узбекистан

В соответствии с принятыми решениями о гарантиях бесперебойного обеспечения наличных выплат с депозитных счетов в банках:

признать утратившими силу:

пункт 6 Указа Президента Республики Узбекистан от 21 марта 2000 года № УП-2564 «О мерах по дальнейшей либерализации и реформированию банковской системы»;

пункт 5 приложения к Указу Президента Республики Узбекистан от 5 декабря 2000 года № УП-2772 «О внесении изменений и дополнений в Указы Президента Республики Узбекистан»;

пункт 1 Указа Президента Республики Узбекистан от 20 мая 2002 года № УП-3077 «О внесении изменений и дополнений в некоторые Указы Президента Республики Узбекистан».

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
29 сентября 2005 г.,
№ УП-3664

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

296 О признании утратившими силу отдельных положений постановлений Президента Республики Узбекистан

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 августа 2005 года № ПП-147 «О гарантиях бесперебойного обеспечения наличных выплат с депозитных счетов в банках»:

признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Президента Республики Узбекистан от 15 апреля 2005 года № ПП-57 «О дополнительных мерах по совершенствованию налично-денежного обращения и сокращению внебанковского оборота»;

постановление Президента Республики Узбекистан от 4 мая 2005 года № ПП-68

«Об утверждении Положения о порядке стимулирования и повышении ответственности руководителей и должностных лиц за выполнение прогноза коэффициента возвратности наличных денег».

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
29 сентября 2005 г.,
№ ПП-193

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

297 О совершенствовании нормативно-правовой базы в области использования электронной цифровой подписи

Во исполнение Закона Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи», Постановления Президента Республики Узбекистан от 8 июля 2005 года № ПП-117 «О дополнительных мерах по дальнейшему развитию информационно-коммуникационных технологий» и в целях организации деятельности центров регистрации ключей электронных цифровых подписей Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке государственной регистрации центров регистрации ключей электронных цифровых подписей согласно приложению № 1;

Положение о порядке деятельности центров регистрации ключей электронных цифровых подписей согласно приложению № 2.

2. Внести изменения и дополнения в постановление Кабинета Министров от 7 мая 2004 г. № 215 «О мерах по совершенствованию деятельности Узбекского агентства связи и информатизации» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 5, ст. 47) согласно приложению № 3.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
26 сентября 2005 г.,
№ 215

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 26 сентября 2005 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке государственной регистрации центров регистрации ключей электронных цифровых подписей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи» и определяет порядок государ-

ственной регистрации центров регистрации ключей электронных цифровых подписей.

2. Центром регистрации ключей электронных цифровых подписей (далее — Центр регистрации) является юридическое лицо, прошедшее государственную регистрацию в Узбекском агентстве связи и информатизации (далее — Орган регистрации).

3. Государственная регистрация Центра регистрации включает:
рассмотрение заявления и принятие решения о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации Центра регистрации;
выдачу свидетельства о государственной регистрации;
выдачу сертификатов ключей электронной цифровой подписи уполномоченным лицам Центра регистрации.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации Центра регистрации

4. Для государственной регистрации Центра регистрации заявитель направляет в Орган регистрации заявление о регистрации, заверенное подписью руководителя и печатью организации-заявителя, по форме согласно приложению 1.

К заявлению о государственной регистрации Центра регистрации прилагаются: нотариально заверенные копии устава (положения), учредительного договора организации-заявителя и свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя;

сведения о руководителе организации-заявителя;
доверительное письмо на лицо, выбранное для взаимодействия с Органом регистрации;
проектная документация Центра регистрации по его информационной системе, включающая требования по информационной безопасности;
информация об открытом ключе (если имеется) и область его применения.

5. Заявитель обязан:
представить перечень установленных сертифицированных аппаратных и лицензионных программных средств, с приложением сертификатов, лицензий и другой технической документации на эти средства;
располагать необходимыми помещениями, отвечающими требованиям по информационной безопасности, по технике безопасности и противопожарным требованиям;
обеспечить сохранность и защиту конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.

6. Заявитель имеет право представить иные документы и сведения, подтверждающие наличие необходимых условий для проведения работ по заявленным видам деятельности и профессиональную пригодность лиц, уполномоченных для осуществления деятельности.

7. Орган регистрации в месячный срок со дня получения заявления о регистрации рассматривает заявление и на основании представленных данных принимает решение о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации Центра регистрации.

8. В процессе рассмотрения заявления орган регистрации может затребовать другую необходимую для принятия решения о государственной регистрации информацию.

9. Плата за государственную регистрацию Центра регистрации не взимается.

III. Выдача свидетельства о государственной регистрации

10. В случае принятия решения о государственной регистрации Орган регистрации выдает свидетельство о государственной регистрации. Свидетельства о государственной регистрации центров регистрации оформляются на специальных бланках. Бланки свидетельств являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности.

Руководитель Органа регистрации в установленном порядке несет ответственность за учет, сохранность и целевое использование бланков свидетельств.

Свидетельство о государственной регистрации выдается со сроком действия до пяти лет.

11. Отказ в государственной регистрации Центра регистрации может последовать в следующих случаях:

невыполнение заявителем требований, изложенных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;

в Республике Узбекистан уже зарегистрирован Центр регистрации с аналогичным наименованием;

хотя бы один из учредителей организации-заявителя не является резидентом Республики Узбекистан.

Решение об отказе в государственной регистрации Центра регистрации должно быть обосновано и направлено заявителю в письменной форме в течение трех дней после принятия решения.

12. Решение Органа регистрации об отказе в государственной регистрации Центра регистрации может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

13. При изменении сведений, заявленных при подаче документов на государственную регистрацию Центра регистрации заявитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме уведомить об этом Орган регистрации.

При утрате свидетельства о государственной регистрации (потере, уничтожении и других случаях) на основании обращения Центра регистрации Органом регистрации выдаётся новое свидетельство с отметкой «Дубликат».

IV. Порядок выдачи сертификатов ключей электронной цифровой подписи уполномоченным лицам Центра регистрации

14. Орган регистрации на основании заявления, составленного по форме согласно приложению 2, изготавливает и выдает сертификаты ключей электронной цифровой подписи (далее — сертификат ключа ЭЦП) уполномоченных лиц Центра регистрации.

Сертификатом ключа ЭЦП является документ, подтверждающий соответствие открытого ключа ЭЦП закрытому ключу ЭЦП и выданный Центром регистрации владельцу закрытого ключа ЭЦП.

Уполномоченным лицом Центра регистрации является сотрудник Центра регистрации, действующий от его имени на основании устава, договора, доверенности на право совершения соответствующих действий.

Владельцем закрытого ключа ЭЦП (далее — владелец ЭЦП) является физическое лицо, создавшее ЭЦП (подписывающее электронный документ), и на имя которого Центром регистрации выдан сертификат ключа ЭЦП.

15. Для получения сертификатов ключей ЭЦП уполномоченных лиц Центр

регистрации обязан предоставить в Орган регистрации на бумажном носителе необходимые для внесения в сертификаты ключей ЭЦП данные на этих лиц, с их собственноручными подписями, заверенные подписью руководителя и круглой (официальной) печатью организации-заявителя.

16. Сертификат ключа ЭЦП уполномоченного лица создается в электронной форме, а также в двух экземплярах в форме документа на бумажном носителе. Сертификаты ключа ЭЦП на бумажном носителе заверяются подписью ответственного лица и печатью Органа регистрации, а также собственноручно подписываются владельцем сертификата (уполномоченным лицом). Один экземпляр сертификата в форме документа на бумажном носителе выдается уполномоченному лицу. Второй экземпляр сертификата в форме документа на бумажном носителе хранится в Органе регистрации.

17. Получение сертификата осуществляется уполномоченным лицом лично с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Владелец сертификата расписывается в соответствующем журнале о получении сертификата на бумажном носителе и в электронной форме.

V. Перерегистрация Центра регистрации

18. Перерегистрация Центра регистрации производится в связи с изменением учредителя (учредителей), названия, адреса Центра регистрации, а также по истечении срока действия свидетельства о государственной регистрации.

19. По истечении срока действия свидетельства о государственной регистрации Центр регистрации направляет заявление о перерегистрации, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия свидетельства.

Перерегистрация производится в том же порядке, что и регистрация.

VI. Приостановление действия и аннулирование свидетельства о государственной регистрации Центра регистрации

20. Действие свидетельства о государственной регистрации Центра регистрации может быть приостановлено по решению Органа регистрации в случае выявления в деятельности Центра регистрации нарушений законодательства и требований настоящего Положения.

21. Свидетельство о государственной регистрации Центра регистрации может быть аннулировано по решению Органа регистрации в следующих случаях:

по заявлению организации-заявителя;

по истечении срока действия свидетельства о государственной регистрации;

при аннулировании свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредившего Центр регистрации.

Аннулирование свидетельства о государственной регистрации может быть осуществлено также по решению суда:

при систематическом несоблюдении законодательства, в том числе в области информационной безопасности;

при неустранении в установленные Органом регистрации сроки нарушений, приведших к приостановлению действия свидетельства о государственной регистрации;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

22. Решение Органа регистрации о приостановлении действия или аннулировании свидетельства о государственной регистрации Центра регистрации может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

23. После приостановления действия или аннулирования свидетельства о государственной регистрации Центра регистрации Органом регистрации вносится запись в реестр сертификатов ключей ЭЦП и направляется официальное уведомление Центру регистрации.

24. Ликвидация Центра регистрации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

25. В случае ликвидации Центра регистрации реестр ключей ЭЦП и сертификаты ключей ЭЦП, выданные этим Центром регистрации, могут быть переданы другим Центрам регистрации с согласия владельцев ЭЦП.

Реестр ключей ЭЦП и сертификаты ключей ЭЦП, не переданные другим Центрам регистрации, аннулируются и передаются на хранение в Орган регистрации, о чем уведомляются пользователи открытых ключей ЭЦП. Пользователем открытых ключей ЭЦП (далее — пользователь ЭЦП) является юридическое или физическое лицо, использующее открытый ключ ЭЦП для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи.

VII. Ведение единого государственного реестра сертификатов ключей электронной цифровой подписи уполномоченных лиц центров регистрации

26. Орган регистрации ведет единый государственный реестр сертификатов ключей ЭЦП уполномоченных лиц центров регистрации и обеспечивает свободный доступ к нему юридических и физических лиц.

27. В едином государственном реестре указываются:

данные о Центре регистрации, включающие:

наименование Центра;

почтовый адрес;

номер телефона / факса;

адрес электронной почты;

дата выдачи, номер и срок действия свидетельства о государственной регистрации;

основания и даты перерегистрации, приостановления и возобновления действия, аннулирования свидетельства о государственной регистрации;

данные об уполномоченных лицах Центра — владельцах ЭЦП;

основания и даты продления, приостановления, возобновления и аннулирования сертификата ключа ЭЦП.

28. Сертификаты ключей ЭЦП уполномоченных лиц центров регистрации могут использоваться только после включения в единый государственный реестр. Использование этих сертификатов для целей, не связанных с заверением сертификатов ключей подписей, не допускается.

29. При исключении сертификата из единого государственного реестра Орган регистрации в течение одного рабочего дня направляет в Центр регистрации соответствующее уведомление.

Сертификат уполномоченного лица Центра регистрации считается недействительным с момента его исключения из единого государственного реестра.

30. В случае утраты доверия к используемому закрытому ключу ЭЦП Центр

регистрации уведомляет об этом Орган регистрации. Орган регистрации после получения извещения немедленно приостанавливает действие сертификата и помещает сертификат уполномоченного лица данного Центра регистрации в список аннулированных сертификатов.

VIII. Заключительные положения

31. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке государственной
регистрации центров регистрации ключей
электронных цифровых подписей

На бланке организации-заявителя

Кому: _____
(наименование Органа регистрации)

З А Я В Л Е Н И Е о государственной регистрации Центра регистрации ключей ЭЦП

1. _____

(наименование и организационно-правовая форма заявителя — юридического лица)

просит зарегистрировать _____

(наименование Центра регистрации и адрес)

2. Наименование обслуживающего банка:

Банковский счет

МФО

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс, электронная почта:

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

печать

Руководитель организации-заявителя
/подпись/

(Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке государственной
регистрации центров регистрации ключей
электронных цифровых подписей

На бланке Центра регистрации ключей ЭЦП

Кому: _____
(наименование Органа регистрации)

З А Я В Л Е Н И Е
на изготовление сертификата ключа электронной цифровой
подписи и регистрацию в реестре сертификатов ключей

Список уполномоченных лиц, на имя которых необходимо выдать сертификат ключа ЭЦП:

1. Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица.
2. Должность уполномоченного лица.
3. Паспортные данные.
4. Почтовый адрес.
5. Телефон/факс.
6. Электронная почта

печать

Руководитель Центра регистрации ключей ЭЦП
/подпись/

(Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 26 сентября 2005 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности центров регистрации ключей
электронных цифровых подписей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи» и определяет функции, права и обязанности центров регистрации ключей электронных цифровых подписей (далее — Центр регистрации), а также устанавливает основные требования к ним.

2. В своей деятельности центры регистрации руководствуются Законом Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи», другими актами законодательства Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции центров регистрации

3. Основными функциями центров регистрации являются:
- создание закрытых и открытых ключей электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП);
 - обеспечение защиты и конфиденциальности закрытого ключа владельца ЭЦП;
 - ведение реестра сертификатов ключей ЭЦП, обеспечение своевременного его обновления и возможности свободного доступа к нему юридических и физических лиц;
 - выдача сертификатов ключей ЭЦП юридическим и физическим лицам в форме электронных документов и в форме документов на бумажных носителях;
 - приостановление и возобновление действий сертификатов ключей ЭЦП, а также аннулирование их;
 - обеспечение по обращениям юридических и физических лиц выдачи копий сертификатов ключей ЭЦП, а также свободного доступа к данным о приостановленных и аннулированных сертификатах ключей ЭЦП;
 - осуществление по обращениям юридических и физических лиц подтверждения подлинности ЭЦП в электронных документах;
 - заверение копий электронных документов на бумажных носителях, подписанных ЭЦП;
 - уведомление владельца ЭЦП о фактах, которые могут повлиять на возможность дальнейшего использования сертификата ключа ЭЦП;
 - обеспечение возможности обучения владельцев ЭЦП правилам использования ЭЦП.

III. Основные требования к деятельности центров регистрации

4. Центр регистрации должен осуществлять свою деятельность по регистрации ключей ЭЦП после прохождения государственной регистрации в Узбекском агентстве связи и информатизации (далее — Орган регистрации) и получения сертификата ключа ЭЦП уполномоченным лицом Центра регистрации.
5. Центр регистрации должен иметь:
- сертифицированные аппаратные средства формирования и проверки ЭЦП, хранения, формирования сертификатов ключей;
 - лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
 - необходимые документы по учету, хранению и использованию ключей ЭЦП; специалистов, имеющих опыт работы в области защиты информации;
 - условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации.
6. Сертификация средств ЭЦП осуществляется в порядке, установленном законодательством.
7. Информационная система Центра регистрации должна быть защищена от несанкционированного доступа в соответствии с установленными требованиями.

IV. Порядок выдачи сертификатов ключей ЭЦП

8. Сертификаты ключей ЭЦП выдаются Центром регистрации по обращению юридических и физических лиц. Обратившееся лицо должно предварительно ознакомиться с публичной офертой Центра регистрации для регистрации и получения сертификата ключа ЭЦП.

9. Для получения сертификата ключа ЭЦП обратившееся лицо должно представить подписанное заявление на регистрацию и получение сертификата ключа ЭЦП. Подписанное заявление свидетельствует о согласии с условиями, определенными публичной офертой. Срок рассмотрения заявления не должен превышать пяти рабочих дней.

10. Форма заявления на регистрацию и получение сертификата ключа ЭЦП и перечень прилагаемых к нему документов, необходимых для выдачи Центром регистрации сертификата ключа ЭЦП юридическому или физическому лицу, а также для ведения реестра сертификатов ключа ЭЦП, определяются Центром регистрации.

Центру регистрации запрещается запрашивать данные, не соответствующие целям выдачи сертификатов ключей ЭЦП.

11. До подачи заявления заявитель может сгенерировать самостоятельно ключ ЭЦП и представить в Центр регистрации для его регистрации.

По заявлению юридического и физического лица создание открытых и закрытых ключей ЭЦП может производиться Центром регистрации.

12. При создании открытых и закрытых ключей ЭЦП Центр регистрации одновременно должен выдать сертификат ключа ЭЦП.

13. Сертификат ключа ЭЦП выдается владельцу ЭЦП в форме электронного документа и в форме документа на бумажном носителе.

14. Юридические и физические лица могут иметь несколько ключей ЭЦП. Регистрация сертификата каждого ключа ЭЦП осуществляется отдельно в установленном порядке.

15. Услуги по созданию закрытых и открытых ключей ЭЦП, регистрации ключа ЭЦП и выдаче сертификата ключа ЭЦП являются платными.

Состав и стоимость предоставляемых платных услуг определяются на договорной основе в установленном порядке.

16. Центр регистрации должен обеспечивать защиту созданных им открытых и закрытых ключей ЭЦП.

17. Сертификат ключа ЭЦП должен содержать:

фамилию, имя, отчество физического лица — владельца ЭЦП;

наименование юридического лица, если владелец ЭЦП является его представителем;

номер и срок действия сертификата ключа ЭЦП;

открытый ключ ЭЦП;

наименование средств ЭЦП, с помощью которых можно использовать открытый ключ ЭЦП;

наименование и местонахождение Центра регистрации, выдавшего данный сертификат;

сведения о целях использования ЭЦП;

электронный адрес реестра сертификатов ключей ЭЦП.

По инициативе владельца ЭЦП в сертификат ключа ЭЦП могут быть включены и иные данные.

18. Срок действия сертификата ключа ЭЦП должен быть не более 12 месяцев с момента регистрации ЭЦП. Далее срок действия сертификата ключа ЭЦП продлевается договором, но не более двух раз.

19. Сертификат ключа ЭЦП в форме электронного документа заверяется ЭЦП уполномоченного лица Центра регистрации.

20. Сертификат ключа ЭЦП в форме документа на бумажном носителе офор-

мляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр такого сертификата должен быть подписан уполномоченным лицом Центра регистрации и заверен печатью Центра регистрации. Один экземпляр сертификата ключа ЭЦП выдается владельцу ЭЦП, а другой экземпляр хранится в Центре регистрации. Экземпляр сертификата ключа ЭЦП, хранимый в Центре регистрации должен подписываться владельцем ЭЦП.

21. При выдаче сертификата ключа ЭЦП владельцу ЭЦП Центром регистрации должна быть дана полная информация о правилах пользования и хранения ЭЦП, а также об обязанностях и ответственности владельца ЭЦП.

22. Регистрация ключа ЭЦП производится путем введения сертификата ключа ЭЦП в реестр сертификатов ключей ЭЦП Центра регистрации.

V. Выдача копий сертификатов ключей ЭЦП пользователям открытых ключей ЭЦП

23. Центр регистрации при обращении юридических и физических лиц обязан выдавать копии сертификатов ключей ЭЦП в форме электронных документов и/или в форме документов на бумажных носителях.

24. Копия сертификата ключа ЭЦП на бумажном носителе, выдаваемая юридическому и физическому лицу, должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью Центра регистрации.

25. Копия сертификата ключа ЭЦП на бумажном носителе представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

серийный номер сертификата ключа ЭЦП;

идентификационные данные владельца ЭЦП;

идентификационные данные издателя сертификата ключа ЭЦП (идентификационные данные из сертификата ключа ЭЦП уполномоченного лица Центра регистрации);

сведения о средстве ЭЦП уполномоченного лица Центра регистрации;

сведения о ключе ЭЦП владельца ЭЦП и алгоритме его формирования;

сведения об областях использования ключа ЭЦП и сертификата ключа ЭЦП;

собственноручную подпись уполномоченного лица Центра регистрации;

срок действия сертификата ключа ЭЦП;

печать Центра регистрации.

26. Услуги Центра регистрации по выдаче копий сертификатов ключей ЭЦП в форме электронных документов предоставляются безвозмездно.

VI. Заверение копии электронных документов, подписанных ЭЦП на бумажных носителях

27. Заверенная копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать:

электронную цифровую подпись;

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица — отправителя электронного документа;

почтовый адрес и адрес электронной почты отправителя электронного документа;

дату его создания;

собственноручную подпись уполномоченного лица Центра регистрации;

печать Центра регистрации.

28. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства и государственным стандартам, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа».

VII. Порядок ведения реестра и хранения сертификатов ключей ЭЦП

29. Реестр сертификатов ключей ведется в бумажном и электронном виде, доступ к электронной версии для пользователей ЭЦП должен быть свободный.

30. Центр регистрации обязан обеспечивать своевременное обновление реестра сертификатов ключей ЭЦП. Изменения в реестре должны производиться с момента выдачи, приостановления и возобновления действия сертификата ключа ЭЦП и его аннулирования.

31. В реестре должны содержаться выданные, действующие, приостановленные и аннулированные сертификаты ключей ЭЦП в форме электронных документов.

32. В реестре сертификатов ключей Центра регистрации указываются следующие данные о владельце ЭЦП:

фамилия, имя и отчество владельца ЭЦП;

почтовый адрес;

номер телефона / факса;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика;

основания и даты продления, приостановления и возобновления действия, аннулирования сертификата ключа ЭЦП.

33. Порядок и срок хранения сертификата ключа ЭЦП в форме электронного документа в Центре регистрации определяются договором между Центром регистрации и владельцем ЭЦП.

34. Аннулированный сертификат ключа ЭЦП в форме электронного документа хранится в Центре регистрации не менее трех лет.

35. По истечении срока хранения сертификата ключа ЭЦП в форме электронного документа он исключается из реестра сертификатов ключей ЭЦП Центра регистрации и переводится в режим архивного хранения.

36. Сертификат ключа ЭЦП в форме документа на бумажном носителе хранится в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата ключа ЭЦП

37. Приостановление действия сертификата ключа ЭЦП осуществляется на основании заявления владельца ЭЦП.

38. Срок приостановления действия сертификата ключа ЭЦП не должен превышать срок действия данного сертификата ключа ЭЦП.

39. При приостановлении действия сертификата ключа ЭЦП, Центр регистрации вносит соответствующую запись в реестр сертификатов ключей ЭЦП и в течение трех дней письменно уведомляет об этом владельца ЭЦП.

40. Возобновление действия данного сертификата ключа ЭЦП осуществляется на основании заявления владельца ЭЦП в течение срока, на который было приостановлено действие сертификата ключа ЭЦП.

41. Сертификат ключа ЭЦП аннулируется на основании заявления владельца ЭЦП. Заявление на аннулирование сертификата ключа ЭЦП подается заявителем в электронной или бумажной форме.

42. Сертификат ключа ЭЦП также аннулируется Центром регистрации независимо от согласия владельца ЭЦП в случаях:

истечения срока действия данного сертификата;

прекращения действия документа, на основании которого был выдан сертификат ключа ЭЦП;

выявления фактов невыполнения владельцем ЭЦП обязательств, предусмотренных частью второй статьи 10 Закона Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи»;

по истечении срока приостановления действия сертификата ключа ЭЦП и отсутствия заявления владельца ЭЦП на его возобновление.

43. Аннулирование сертификатов ключа ЭЦП осуществляется Центром регистрации в день получения заявления владельца ЭЦП или возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 42 настоящего Положения.

44. После аннулирования ключа ЭЦП, Центром регистрации вносится запись в реестр сертификатов ключей ЭЦП и направляется его владельцу официальное уведомление (список аннулированных сертификатов).

IX. Права и обязанности центров регистрации

45. Центр регистрации имеет право аннулировать сертификат ключа ЭЦП в случае установленного факта компрометации соответствующего закрытого ключа, с уведомлением владельца аннулированного сертификата ключа ЭЦП и указанием обоснованных причин.

46. При компрометации закрытого ключа владельца ЭЦП по вине Центра регистрации, Центр несет ответственность за понесенный владельцем ЭЦП материальный ущерб, а также бесплатно изготавливает и выдает новый сертификат ключа ЭЦП владельцу ЭЦП.

47. Центр регистрации обязан:

осуществлять эксплуатацию Центра регистрации в установленном порядке;

уведомлять Орган регистрации обо всех изменениях в информационных технологиях, составе и размещении средств и систем информатики, условиях их эксплуатации, которые могут повлиять на эффективность мер и средств защиты информации;

представлять в Орган регистрации:

— необходимые документы для осуществления контроля и мониторинга за эксплуатацией Центра регистрации, прошедшего государственную регистрацию;

— иную необходимую информацию, документы и материалы в порядке и пределах, установленных законодательством;

не разглашать или предоставлять персональные данные заявителей, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него законодательством и данным Положением задач, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

использовать закрытый ключ ЭЦП уполномоченного лица Центра регистрации только для подписи выданных им сертификатов открытых ключей и списков аннулированных сертификатов;

принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Центра регистрации в соответствии с настоящим Положением;

не разглашать регистрационную информацию владельцев ЭЦП, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей ЭЦП и заносимой в изготавливаемые сертификаты;

изготовить зарегистрированному владельцу ЭЦП по его заявлению закрытый и открытый ключ с использованием средств электронной цифровой подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан;

записать ключ на отчуждаемый носитель данных в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей;

выполнять процедуру генерации ключей и запись ключей на отчуждаемый носитель данных только с использованием программного и /или аппаратного средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей ЭЦП владельцев ЭЦП;

обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах открытых ключей пользователей ЭЦП;

включать полный Интернет адрес — URL реестра сертификатов ключей ЭЦП в издаваемые сертификаты ключей ЭЦП пользователей Центра регистрации.

Х. Права и обязанности пользователей и владельцев ЭЦП

48. Пользователь ЭЦП имеет право:

получить список выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных сертификатов ключей ЭЦП, изготовленных Центром регистрации;

получить сертификат ключа ЭЦП уполномоченного лица Центра регистрации в электронной форме;

получить копию в электронной форме сертификата ключа ЭЦП, находящегося в реестре сертификатов ключей ЭЦП Центра регистрации;

применять список аннулированных сертификатов ключей ЭЦП, изготовленных Центром регистрации, для проверки статуса сертификатов ключей ЭЦП.

49. Владелец ЭЦП имеет право послать запрос на обновление сертификата ключа ЭЦП. Запрос должен быть отправлен в Центр регистрации не позднее, чем за две недели до окончания срока действия действующего сертификата ключа ЭЦП.

50. Владельцы ЭЦП, проходящие процедуру регистрации, обязаны представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определяемом настоящим Положением и соответствующим договором.

51. Владелец ЭЦП обязан:

хранить в тайне закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования;

не использовать закрытые ключи ЭЦП, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами;

использовать закрытый ключ ЭЦП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате;

сообщить Центру регистрации, выдавшему сертификат ключа ЭЦП, о нарушении

нии или возможном нарушении режима доступа к закрытому ключу ЭЦП и потребовать приостановления действия сертификата ключа ЭЦП или его аннулирования; сообщить в Центр регистрации о реорганизации или ликвидации юридического лица, представителем которого он является.

52. Пользователь открытого ключа ЭЦП должен обеспечить защиту персональных данных о владельце ЭЦП.

XI. Заключительные положения

53. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 26 сентября 2005 года № 215

Изменения и дополнения, вносимые в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 мая 2004 г. № 215 «О мерах по совершенствованию деятельности Узбекского агентства связи и информатизации»

В приложении № 4:

а) абзац первый пункта 1 дополнить словами «а также специально уполномоченным органом в области использования электронной цифровой подписи»;

б) пункт 8 дополнить третьим абзацем следующего содержания:
«осуществление функций специально уполномоченного органа в области использования электронной цифровой подписи»;

абзацы третий—двенадцатый считать соответственно абзацами четвертым—тринадцатым;

в) в пункте 9:

абзац третий после слов «радиочастотного спектра» дополнить словами «электронной цифровой подписи»;

абзац четвертый дополнить словами «а также по использованию электронной цифровой подписи»;

абзац двадцатый дополнить словами «а также в области использования электронной цифровой подписи»;

абзац тридцать первый после слов «радиочастотного спектра» дополнить словами «и электронной цифровой подписи»;

пункт дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет в установленном порядке государственную регистрацию центров регистрации ключей электронных цифровых подписей и выдачу сертификатов ключей электронных цифровых подписей уполномоченным лицам центров регистрации ключей электронных цифровых подписей»;

ведет единый государственный реестр сертификатов ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц центров регистрации ключей электронных цифровых подписей и обеспечивает свободный доступ к нему юридических и физических лиц;

осуществляет по обращениям юридических и физических лиц подтверждение

подлинности электронной цифровой подписи уполномоченных лиц центров регистрации ключей электронных цифровых подписей;

осуществляет контроль за деятельностью центров регистрации ключей электронной цифровой подписи».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

298 О мерах по дальнейшему реформированию системы финансирования и управления учреждений здравоохранения Республики Узбекистан

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 10 ноября 1998 года № УП-2107 «О государственной программе реформирования системы здравоохранения Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 марта 1999 года № 100 «О реализации проекта реформ первичного звена здравоохранения в Ферганской области» в рамках реализации проекта «Здоровье-1» с участием Международного банка реконструкции и развития в Ферганской, Сырдарьинской, Навоийской областях и в трех районах Республики Каракалпакстан и Хорезмской области внедрен механизм финансирования СВП, СВП-ФАП и СВА-ФАП комплексов (далее сельских учреждений первичной медико-санитарной помощи — ПМСП) исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя.

В целях дальнейшего углубления реформ в сфере здравоохранения, распространения нового механизма финансирования на все сельские учреждения первичной медико-санитарной помощи и его внедрения в качестве эксперимента в отдельных городских учреждениях ПМСП, а также совершенствования управления учреждений первичной медико-санитарной помощи в рамках проектов «Здоровье-2» и «Укрепление здоровья женщин и детей» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Предусмотреть поэтапный перевод сельских учреждений ПМСП на условия финансирования исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя:

с 1 октября 2005 года — в Республике Каракалпакстан и Хорезмской области;

с 1 января 2006 года — в Андижанской, Бухарской, Наманганской и Сурхандарьинской и областях;

с 1 января 2007 года — Джизакской, Кашкадарьинской, Самаркандской и Ташкентской областях.

2. Осуществить, начиная с 1 января 2006 года, проведение эксперимента по финансированию учреждений ПМСП в городах Самаркандской, Сырдарьинской, Ферганской областей и городе Ташкенте, исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя, согласно приложению № 1.

Хокимиятам Самаркандской, Сырдарьинской, Ферганской областей и города Ташкента обеспечить необходимые условия для проведения указанного эксперимента.

3. Определить, что в структуре расходов на здравоохранение Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента доля затрат учреждений ПМСП, пе-

реходящих на новые условия финансирования, сохраняется на уровне не ниже предыдущего года с последующим ее увеличением с учетом индексации, осуществляемой в установленном порядке.

4. Утвердить:

Положение о порядке финансирования сельских учреждений первичной медико-санитарной помощи (ПМСП) согласно приложению № 2;

Временное положение о порядке финансирования городских экспериментальных учреждений первичной медико-санитарной помощи (ПМСП) согласно приложению № 3.

5. Министерству здравоохранения Республики Узбекистан:

в месячный срок разработать и утвердить типовой устав экспериментального городского учреждения первичной медико-санитарной помощи;

совместно с Совместным бюро по реализации проектов «Здоровье-2» (МАР) и «Укрепление здоровья женщин и детей» (АБР) обеспечить подготовку медицинского и административно-управленческого персонала сельских и экспериментальных городских учреждений первичной медико-санитарной помощи, а также руководителей органов управления здравоохранения всех уровней по организации лечебной и финансово-хозяйственной деятельности в условиях нового порядка финансирования;

совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан до 1 марта 2006 года, в соответствии с Заемным соглашением между Республикой Узбекистан и АБР по проекту «Укрепление здоровья женщин и детей», разработать и внести в установленном порядке в Кабинет Министров предложения по переводу стационарных учреждений районного (городского) здравоохранения на финансирование из расчета на один пролеченный случай;

в порядке эксперимента провести мероприятия по совершенствованию модели финансирования сельских учреждений первичной медико-санитарной помощи путем создания централизованной бухгалтерии в Берунийском, Канлыкульском и Нукусском районах Республики Каракалпакстан, а также в Багатском, Янгиарыкском и Ханкинском районах Хорезмской области;

до 1 января 2007 года обобщить результаты эксперимента по финансированию городских учреждений первичной медико-санитарной помощи исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя и внести в Кабинет Министров предложения по распространению этой модели финансирования на другие городские учреждения первичной медико-санитарной помощи республики.

6. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 марта 1999 г. № 100 «О реализации проекта реформ первичного звена здравоохранения в Ферганской области».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касымова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
28 сентября 2005 г.,
№ 217

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 28 сентября 2005 года № 217

Перечень городских учреждений первичной медико-санитарной помощи, переходящих на условия финансирования исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя

I. Самаркандская область, город Самарканд

Поликлиника № 3
Поликлиника № 6
Поликлиника № 8
Поликлиника № 12

II. Сырдарьинская область, город Гулистан

Центральная поликлиника № 1
Поликлиника № 2
Поликлиника № 3
Поликлиника № 4 (для детей)

III. Ферганская область, город Маргилан

Поликлиника № 1 (для взрослых)
Поликлиника № 2 (для взрослых)
Поликлиника № 3
Поликлиника № 1 (для детей)
Поликлиника № 2 (для детей)
Поликлиника № 6
Территориальная поликлиника «Ипакчи»
Территориальная поликлиника «Янги Маргилан»

IV. Город Ташкент

1. Учтепинский район

Семейная поликлиника № 6
Семейная поликлиника № 8
Семейная поликлиника № 56
Семейная поликлиника № 10
Семейная поликлиника № 30
Центральная поликлиника

2. Юнусабадский район

Семейная поликлиника № 31
Центральная поликлиника

3. Яккасарайский район

Семейная поликлиника № 17
Семейная поликлиника № 19
Семейная поликлиника № 23
Семейная поликлиника № 45
Центральная поликлиника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 28 сентября 2005 года № 217

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансирования сельских учреждений первичной
медико-санитарной помощи (ПМСП)

Настоящее Положение определяет процедуру перехода сельских учреждений первичной медико-санитарной помощи на финансирование исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя и условия их функционирования.

I. Процедура перехода сельских учреждений первичной медико-санитарной помощи на новые условия финансирования и управления

1. Для перехода сельских учреждений ПМСП на финансирование исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и районов передают их финансирование Министерству здравоохранения Республики Каракалпакстан и управлениям здравоохранения областных хокимиятов.

2. Местные органы здравоохранения при наличии на их территории не преобразованных в сельские врачебные пункты сельских врачебных амбулаторий (СВА), сельских участковых больниц (СУБ) и фельдшерско-акушерских пунктов (ФАП) на их базе создают СВП – ФАП, СВА-ФАП – комплексы.

СВП, СВП-ФАП и СВА-ФАП комплексы создаются в форме юридического лица и являются учреждениями первичной медико-санитарной помощи (ПМСП).

3. При создании путем преобразования сельских учреждений ПМСП в установленном порядке на их баланс передается все имущество, включая здания, принадлежавшие ранее СВА, ФАП и СУБ.

4. Формирование штатов преобразованных сельских учреждений ПМСП осуществляется в соответствии со штатными нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

5. Прикрепление населения к сельским учреждениям ПМСП осуществляется в соответствии с приказом главного врача соответствующей центральной районной больницы на основе существующих участков на начало планируемого периода по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Информация по количеству и структуре населения, прикрепленного к учреждениям ПМСП, составляется главным врачом центральной районной больницы, а общая численность населения подтверждается руководителем органа статистики района.

При этом любой гражданин вправе, письменно уведомив главного врача центральной районной больницы, по своему усмотрению выбрать другое учреждение ПМСП для получения медицинской помощи.

II. Определение бюджета сельских учреждений ПМСП

6. Планирование бюджета сельских учреждений ПМСП осуществляется на основе базового норматива затрат в расчете на одного жителя.

7. Базовый норматив затрат в расчете на одного жителя устанавливается

ежегодно и является единым в пределах территории Республики Каракалпакстан или области и определяется по формуле:

$$\text{БНЗс} = \text{БЗОс} \times \text{СДс} / \text{ЧНс}, \text{ где:}$$

БНЗс — базовый норматив затрат в расчете на одного жителя на планируемый год;

БЗОс — общий бюджет здравоохранения Республики Каракалпакстан или области, за исключением расходов службы санитарно-эпидемиологического надзора, капитальных вложений и централизованных мероприятий на планируемый год;

ЧНс — численность прикрепленного к сельским учреждениям ПМСП населения области на 1 января планируемого года;

СДс — средняя доля бюджета сельских ПМСП в бюджете здравоохранения области за отчетный период (в коэффициентах). Определяется путем деления бюджета сельских учреждений ПМСП к общему бюджету здравоохранения области, за исключением расходов службы санитарно-эпидемиологического надзора, капитальных вложений и централизованных мероприятий за отчетный период.

При этом средняя доля бюджета сельских ПМСП должна повышаться за счет реорганизации учреждений здравоохранения Республики Каракалпакстан и областей.

8. Годовой объем финансирования отдельно взятого учреждения ПМСП определяется исходя из расчета базового норматива затрат на одного жителя и численности населения, прикрепленного к учреждению ПМСП, с использованием поправочных коэффициентов (половозрастной состав и плотность населения).

9. Базовый норматив затрат на одного жителя на каждый последующий планируемый год рассчитывается с учетом коэффициентов индексации, определяемых в установленном порядке.

10. Министерство финансов и Министерство здравоохранения Республики Каракалпакстан, управления финансов и управления здравоохранения областных хокимиятов рассчитывают бюджеты сельских учреждений ПМСП и доводят их до учреждений ПМСП одной суммой, без разбивки по группам расходов.

11. Сельские учреждения ПМСП в пределах выделенного бюджета самостоятельно разрабатывают и утверждают смету расходов, штатное расписание, которые регистрируются в финансовых органах в установленном порядке.

12. Рассчитанный бюджет учреждений ПМСП должен покрывать их затраты по текущей деятельности.

Расходы сельских учреждений ПМСП на медикаменты, отпускаемые по льготным рецептам, предусматриваются в бюджете центральной районной больницы. Расходы на капитальное строительство и приобретение дорогостоящего оборудования для учреждений ПМСП предусматриваются вне рамок системы финансирования по нормативу затрат из расчета на одного жителя.

III. Порядок финансирования сельских учреждений ПМСП

13. Финансирование сельских учреждений ПМСП осуществляется Министерством здравоохранения Республики Каракалпакстан и управлениями здравоохранения областных хокимиятов ежемесячно одной суммой (без выделения групп расходов) в соответствии с зарегистрированными сметами расходов. При выделении

бюджета здравоохранения местные финансовые органы должны обеспечить первоочередное выделение финансовых средств для учреждений ПМСП.

Бюджетные средства перечисляются на бюджетный счет учреждений ПМСП не позднее 15 числа каждого месяца одним платежом в полном объеме.

Средства, оставшиеся на счетах учреждений ПМСП на конец отчетного года, не изымаются и используются на их развитие.

IV. Управление сельскими учреждениями ПМСП и контроль за качеством оказываемых ими услуг

14. Общее руководство медицинской, экономической и административной деятельностью учреждения ПМСП осуществляется заведующим.

15. Заведующий самостоятельно формирует штатное расписание, укомплектовывает его специалистами в соответствии со штатными нормативами и выделенным объемом финансирования.

16. Заведующий назначается на должность главным врачом центральной районной больницы по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Каракалпакстан или соответствующим управлением здравоохранения областного хокимията.

17. Финансово-хозяйственную деятельность сельских учреждений ПМСП ведут финансовые менеджеры, которые назначаются на должность заведующим учреждением ПМСП по согласованию с главным врачом центральной районной больницы. В случае, если для обслуживания нескольких учреждений ПМСП в экспериментальном порядке (Берунийский, Канлыккульский и Нукусский районы Республики Каракалпакстан и Багатский, Янгиарыкский и Ханкинский районы Хорезмской области) будет определен один финансовый менеджер, то он назначается на должность главным врачом центральной районной больницы по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Каракалпакстан или управлением здравоохранения Хорезмского областного хокимията.

18. Координация работы по своевременному предоставлению финансово-бухгалтерской отчетности учреждений ПМСП в вышестоящие инстанции возлагается на центральную районную больницу.

19. Ответственность за непосредственное решение задач первичной медико-санитарной помощи населению на закрепленной территории возлагается на центральную районную больницу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке финансирования
сельских учреждений ПМСП

Структура населения района в разрезе ПМСП по состоянию на 01.01. _____ г.

№	Наименование учреждений ПМСП	Население всего, чел.	В том числе:			
			0—12 месяцев	13 месяцев — 14 лет	Взрослое население от 15 лет и старше	
					Всего	В том числе: женщины 15-49 лет
	Итого по району					
	Всего по области					

Главный врач _____
центральной районной больницы

Ф.И.О. и подпись

Начальник _____
районного отдела статистики

Ф.И.О. и подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 28 сентября 2005 года № 217

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансирования городских экспериментальных
учреждений первичной медико-санитарной помощи**

Настоящее Положение определяет процедуру перехода в порядке эксперимента городских учреждений первичной медико-санитарной помощи в гг. Маргилан, Самарканд, Гулистан и Яккасарайском, Учтепинском, Юнусабадском районах г. Ташкента (далее — ГЭУ ПМСП) на финансирование по нормативам затрат в расчете на одного жителя и условия их функционирования.

**I. Процедура перехода городских экспериментальных
учреждений первичной медико-санитарной помощи на новые
условия финансирования и управления**

1. Для перехода ГЭУ ПМСП на финансирование исходя из норматива затрат в расчете на одного жителя хокимияты Самаркандской, Сырдарьинской Ферганской областей и города Ташкента передают их финансирование управлениям здравоохранения указанных областных хокимиятов и города Ташкента.

2. Учреждения первичной медико-санитарной помощи, не являющиеся юридическими лицами, выделяются самостоятельными юридическими лицами из состава

вов юридических лиц, в которые они входят, в виде учреждений первичной медико-санитарной помощи.

3. Формирование штатов ГЭУ ПМСП осуществляется в соответствии со штатными нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

4. Прикрепление населения к ГЭУ ПМСП осуществляется приказом:

в городах Маргилан, Самарканд, Гулистан — главных врачей центральных городских больниц;

в городе Ташкенте — руководителя органа здравоохранения соответствующего района.

Прикрепление осуществляется на основе обслуживаемых ГЭУ ПМСП участков на начало планируемого периода по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация по количеству и структуре населения прикрепленного к ГЭУ ПМСП составляется главным врачом центральной городской больницы городов. Маргилан, Самарканд, Гулистан, руководителем органа здравоохранения соответствующего района города Ташкента, а общее количество населения подтверждается руководителем территориального органа статистики (город/район).

При этом любой гражданин вправе, письменно уведомив главного врача центральной городской больницы соответственно городов Маргилан, Самарканд, Гулистан или органа здравоохранения соответствующего района города Ташкента, выбрать другое экспериментальное ГЭУ ПМСП для получения медицинской помощи.

II. Определение бюджета городских экспериментальных учреждений ПМСП

5. Планирование бюджета ГЭУ ПМСП осуществляется на основе базового норматива затрат в расчете на одного жителя.

6. Базовый норматив затрат в расчете на одного жителя ежегодно устанавливается отдельно для каждого города областей (района города Ташкента), участвующих в эксперименте.

Базовый норматив затрат определяется по формуле:

$$\text{БНЗг} = \text{БЗОг} \times \text{СДг} / \text{ЧНг}, \text{ где:}$$

БНЗг — базовый норматив затрат в расчете на одного жителя на планируемый год;

БЗОг — общий бюджет здравоохранения области/города Ташкента, за исключением расходов санитарно-эпидемиологических станций, капитальных вложений и централизованных мероприятий на планируемый год;

ЧНг — численность населения городов областей/города Ташкента, прикрепленного к ГЭУ ПМСП населения области на 1 января планируемого года;

СДг — средняя доля бюджета ГЭУ ПМСП в бюджете здравоохранения соответствующей области/города Ташкента за отчетный период (в коэффициентах). Определяется путем деления бюджета ГЭУ ПМСП к общему бюджету здравоохранения области/города Ташкента, за исключением расходов службы санитарно-эпидемиологического надзора, капитальных вложений и централизованных мероприятий за отчетный период.

При этом средняя доля бюджета ГЭУ ПМСП должна повышаться за счет реорганизации учреждений здравоохранения области и города Ташкента.

7. Годовой объем финансирования отдельно взятого ГЭУ ПМСП определяется исходя из расчета базового норматива затрат на одного жителя и численности населения, прикрепленного к ГЭУ ПМСП, с использованием поправочных коэффициентов (половозрастным составом и плотностью населения).

8. Базовый норматив затрат на одного жителя на каждый последующий планируемый год рассчитывается с учетом коэффициентов индексации, определяемых в установленном порядке.

9. Управления финансов и здравоохранения хокимиятов Ферганской, Самаркандской, Сырдарьинской областей и Главное управление здравоохранения города Ташкента рассчитывают бюджеты ГЭУ ПМСП и доводят до них одной суммой, без разбивки по группам расходов.

10. ГЭУ ПМСП в пределах выделенного бюджета самостоятельно разрабатывает и утверждает смету расходов, штатное расписание, которые регистрируются в финансовых органах в установленном порядке.

11. Рассчитанный бюджет ГЭУ ПМСП должен покрывать их затраты по текущей деятельности.

Расходы на обеспечение медикаментами по льготным рецептам предусматриваются соответственно в бюджетах центральных городских больниц городов Маргилана, Гулистана, Самарканда и органа здравоохранения соответствующего района города Ташкента.

Расходы на капитальное строительство и приобретение дорогостоящего оборудования для ГЭУ ПМСП предусматриваются вне рамок системы финансирования по нормативу затрат из расчета на одного жителя.

III. Порядок финансирования городских экспериментальных учреждений ПМСП

12. Финансирование ГЭУ ПМСП осуществляется соответствующими управлениями здравоохранения хокимиятов Ферганской, Самаркандской, Сырдарьинской областей и Главным управлением здравоохранения города Ташкента ежемесячно одной суммой (без выделения группы расходов) в соответствии с утвержденными сметами расходов. При выделении бюджета здравоохранения местные финансовые органы должны обеспечивать первоочередное выделение финансовых средств для учреждений ПМСП.

13. Бюджеты ГЭУ ПМСП формируются управлениями здравоохранения соответствующих областных хокимиятов и Главным управлением здравоохранения города Ташкента.

14. Бюджетные средства перечисляются на бюджетный счет ГЭУ ПМСП не позднее 15 числа каждого месяца одним платежом в полном объеме.

Средства, оставшиеся на счетах учреждений на конец отчетного года, не изымаются и используются на их развитие.

IV. Управление городскими экспериментальными учреждениями ПМСП и контроль за качеством оказываемых ими услуг

15. Общее руководство лечебной, экономической и административной деятельностью ГЭУ ПМСП осуществляет главный врач ГЭУ ПМСП.

Главный врач ГЭУ ПМСП самостоятельно формирует штатное расписание,

укомплектовывает его специалистами в соответствии со штатными нормативами и выделенным объемом финансирования.

Главный врач ГЭУ ПМСП назначается на должность:

в городах Маргилане, Самарканде, Гулистане — главным врачом центральной городской больницы по согласованию с управлением здравоохранения областного хокимията;

в городе Ташкенте — органом управления здравоохранения района по согласованию с Главным управлением здравоохранения города Ташкента.

16. Финансово-хозяйственную деятельность ГЭУ ПМСП ведут финансовые менеджеры, которые назначаются на должность главным врачом ГЭУ ПМСП.

В случае, если для обслуживания нескольких ГЭУ ПМСП будет определен один финансовый менеджер, то он назначается на должность управлением здравоохранения соответствующего областного хокимията или Главным управлением здравоохранения города Ташкента.

17. Координация работы по своевременному предоставлению финансово-бухгалтерской отчетности ГЭУ ПМСП в вышестоящие инстанции возлагается:

в городах Маргилане, Самарканде, Гулистане — на центральные городские больницы;

в городе Ташкенте — на органы здравоохранения соответствующих районов.

18. Ответственность за непосредственное решение задач первичной медико-санитарной помощи населению на закрепленной за ГЭУ ПМСП территории возлагается на центральные городские больницы городов Маргилана, Самарканда и Гулистана, а также на органы здравоохранения соответствующих районов города Ташкента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Временному положению о порядке финансирования ГЭУ ПМСП

Структура населения города (района города Ташкента) по состоянию на 01.01. _____ г.

№№ п/п	Наименование поликлиник	Прикрепленное население, всего (чел)	в том числе:			
			0—12 месяцев	13 месяцев —14 лет	взрослое население от 15 лет и старше	
					всего:	в т. ч: женщины 15—49 лет
	Всего по городу (району города Ташкента)					

Начальник _____
органа здравоохранения города
(района города Ташкента)

Ф.И.О. и подпись

Начальник _____
отдела статистики города (района
города Ташкента)

Ф.И.О. и подпись

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

299 Об утверждении Правил сертификации по отдельным видам однородной продукции, подлежащей обязательной сертификации

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1513*

(Вступает в силу с 8 октября 2005 года)

В соответствии с пунктом 6 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 июля 2004 года № 318 «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации по отдельным видам однородной продукции, подлежащей обязательной сертификации.
2. Ввести в действие настоящий Приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор Узбекского агентства стандартизации,
метрологии и сертификации Р. БУРИЕВ**

г. Ташкент,
7 сентября 2005 г.,
№ 340

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом генерального директора
Узбекского агентства стандартизации,
метрологии и сертификации
от 7 сентября 2005 года № 340

ПРАВИЛА сертификации по отдельным видам однородной продукции, подлежащей обязательной сертификации

Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 6 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 июля 2004 года № 318 «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 27, ст. 315) и устанавливают специфику сертификации отдельных видов однородной продукции, подлежащих обязательной сертификации.

I. Общие положения

1. Сертификация продукции осуществляется в соответствии с Правилами сертификации продукции (рег. № 1458 от 25 февраля 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 10-11, ст. 86), с учетом специфики сертификации продукции, предусмотренными настоящими Правилами.

2. Перед отбором продукции проводится идентификация предъявленных образцов, указанных в заявке. Идентификаторами служат маркировка и сопроводительный документ.

3. Испытания продукции в целях сертификации осуществляются по показателям безопасности, в соответствии с установленными требованиями действующих НД.

Объем сертификационных испытаний может быть сокращен при предъявлении заявителем протоколов испытаний продукции, выполненных испытаний в лаборатории органа государственного санитарного надзора или другими аккредитованными испытательными лабораториями, с учетом сроков периодичности проведения испытаний, установленных НД.

4. При обследовании состояния производства анализируется следующее:

- а) наличие нормативной документации (далее — НД) на выпускаемую продукцию, заявленную к сертификации;
- б) наличие и состояние лаборатории, или договора с лабораторией, осуществляющей контроль качества сырья и готовой продукции;
- в) оснащенность технологических процессов при производстве продукции технологическим оборудованием, средствами измерений и их состояние (поверка);
- г) соблюдение технологических режимов при производстве продукции;
- д) наличие специалистов, осуществляющих производство и контроль продукции;
- е) наличие условий хранения и транспортирования готовой продукции и сырья.

По результатам обследования условий производства составляется акт обследования, являющийся одним из оснований для выдачи сертификата соответствия.

II. Специфика сертификации пищевой продукции

5. При сертификации пищевой продукции могут применяться схемы №№ 3, 4, 7, 9.

6. Испытания пищевой продукции в целях сертификации осуществляются по показателям безопасности в соответствии с установленными требованиями действующих НД. При испытании продукции по показателям безопасности проводится контроль продукции по физико-химическим показателям, промышленной стерильности, массовой доли токсичных элементов, нитрозаминов, гистамина, полихлорированных бифенилов, пестицидов, микотоксинов, включая афлотоксинов, антибиотиков, радионуклидов, микробиологические показатели, содержание нитритов, вредные примеси и зараженность вредителями (для зерновых и продуктов их переработки), оксиметилфурфурола, минеральных веществ и витаминов, степень генетической модификации при наличии требований в НД, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид пищевой продукции.

III. Специфика сертификации электротехнической продукции

7. При сертификации электротехнической продукции могут применяться схемы №№ 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9.

8. При испытании электротехнической продукции по показателям безопасности проводится контроль продукции по сопротивлению изоляции, электропрочности изоляции, требований к конструкции, остаточное напряжение, комплектность, механическая прочность, вибропрочность, выдержка к изменению напряжения, климатическим испытаниям на влагостойкость, холодостойкость и теплостойкость, радиопомехам, коэффициент полезного действия, ударопрочность, взрывоопасность, пожароопасность, испытаниям на стартерном режиме, утечки тока, механическая прочность соединений, работоспособность на функционирование, свободному падению, нагреву поверхности, повышенному и пониженному напряжению, светотехнические показатели, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид сертифицируемой электротехнической продукции.

IV. Специфика сертификации продукции машиностроения и тяжелой промышленности

9. При сертификации продукции машиностроения и тяжелой промышленности могут применяться схемы №№ 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9.

10. При испытании продукции машиностроения и тяжелой промышленности по показателям безопасности проводится контроль продукции по органолептическим, физико-механическим показателям, техническим требованиям, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, шумовые и вибрационные характеристики, вредные выбросы в атмосферу, показатели влияющие на окружающую среду, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид продукции машиностроения и тяжелой промышленности.

V. Специфика сертификации продукции легкой промышленности

11. При сертификации продукции легкой промышленности могут применяться схемы №№ 3, 4, 7.

12. При испытании продукции легкой промышленности по показателям безопасности проводится контроль продукции по органолептическим показателям, разрывным характеристикам, устойчивости окраски к стирке, поту, трению, применяемых материалов при изготовлении продукции детского ассортимента, прочности, жесткости, устойчивости к нагрузке, физико-механическим, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид сертифицируемой продукции легкой промышленности.

VI. Специфика сертификации фармацевтической продукции

13. При сертификации фармацевтической продукции могут применяться схемы №№ 3, 4, 7.

14. При испытании фармацевтической продукции по показателям безопасности проводится контроль продукции по требованиям фармакопейных статей, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид сертифицируемой фармацевтической продукции.

VII. Специфика сертификации строительной продукции

15. При сертификации строительной продукции могут применяться схемы №№ 3, 4, 7, 9.

16. При испытании строительной продукции по показателям безопасности проводится контроль продукции по морозостойкости, водопоглощения, радиоактивного фона, прочностные характеристики, истираемости, содержание и выделение вредных веществ (для посуды керамической, линолеума, обоев и других синтетических покрытий и отделочного материала), термостойкость, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид сертифицируемой строительной продукции.

VIII. Специфика сертификации автотранспортных средств

17. При сертификации автотранспортных средств могут применяться схемы №№ 1, 2, 3, 4, 7.

18. При испытании автотранспортных средств по показателям безопасности проводится контроль по техническим требованиям и требованиям правил Европейской экономической комиссии ООН (далее — ЕЭК ООН) в том числе рулевого устройства, радиопомехи (для карбюраторных двигателей), торцевой и лобовой удар, лобовых и боковых стекол, выбросам в окружающую среду, ремней безопасности, конструкции кузова и кабины, для автомобилей, связанных с перевозкой опасных грузов на соответствие требованиям правил ЕЭК ООН 105, устойчивость автомобилей, соответствие колес, состоянию внешних и внутренних световых приборов, тормозной системы, шумовым характеристикам, требованиям к элементам конструкции, требованию к приспособлениям, обеспечивающих безопасность пассажиров и водителя, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид автотранспортных средств.

IX. Специфика сертификации топлива и энергетической продукции

19. При сертификации топлива и энергетической продукции могут применяться схемы №№ 3, 4, 7.

20. При испытании топлива и энергетической продукции по показателям безопасности проводится контроль по техническим требованиям, октановое и цитановое число, углеводородный состав, механическую примесь, содержание влаги, дезодорирование (для газа бытового), содержание остаточной серы, температура вспышки, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид топлива и энергетической продукции.

Х. Специфика сертификации продукции химической промышленности

21. При сертификации продукции химической промышленности могут применяться схемы №№ 3, 4, 7, 9.

22. При испытании продукции по показателям безопасности химической промышленности проводится контроль продукции по органолептическим показателям, наличие вредных элементов (сурьмы, мышьяка, бария, кадмия, хрома, свинца, ртути, селена), выделение мономеров, пластификаторов, ингредиентов резин и продуктов их превращения, воспламеняемость, пожара и взрывоопасных веществ, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид сертифицируемой продукции химической промышленности.

ХІ. Специфика сертификации игрушек

23. При сертификации игрушек могут применяться схемы №№ 3, 4, 7.

24. При испытании игрушек по показателям безопасности проводится контроль продукции по органолептическим показателям, размер игрушек и их съемных деталей (для детей в возрасте до трех лет), механической прочности, разрывным характеристикам, устойчивости неподвижных напольных игрушек (не несущих на себе массу тела ребенка), воспламеняемости (игрушек, содержащих источник тепла), температура частей и других доступных деталей (игрушек, предназначенных для касания рукой ребенка), утечка газа или жидкости в игрушках содержащих источник тепла, геометрические размеры игрушек и их составных частей (для детей грудного возраста), размеры заусенцев и зазубрин на поверхности и доступных краях игрушки или детали, прочности крепления наконечников метательных снарядов игрушек, прочность сцепления металлических и неметаллических неорганических покрытий, устойчивость окраски, прочность сцепления лакокрасочных покрытий, применяемость материалов для изготовления наконечников дротиков, внешний вид снарядов в виде стрел и самолетов, площадь поперечного сечения защищенной ударной поверхности снарядов в виде стрел и самолетов, кинетическая энергия снарядов, внешний вид стрел и их концов в игрушках, кинетическая энергия стрел, выпускаемых игрушкой, прочность, жесткость, устойчивость к нагрузке, уровень запаха игрушки, устойчивость фокусировки в оптических игрушках, контрастность цвета, текста, фона и качества рисунка, высота букв в настольно-печатных играх, отмарывание красок на бумаге и картоне в настольно-печатных играх, прочность швов в мягконабивных игрушках, наличие вредных для здоровья ребенка элементов (сурьмы, мышьяка, бария, кадмия, хрома, свинца, ртути, селена), выделение мономеров, пластификаторов, ингредиентов резин и продуктов их превращения, электробезопасность, метод крепления элементов (устройств) для подавления радиопомех, пожаробезопасность игрушек и материалов, отсутствие возгорания частей игрушки соприкасающихся с частями, предназначенными для зажигания, сжигания или пуска дыма, отсутствие в наборах предметов-реактивов для опытов пожаро-взрывоопасных веществ, наличие маркировки предупредительными надписями, контрастность и высота букв, место нанесения предупредительной надписи, а также по обязательным требованиям, включая показатели маркировки и упаковки, в соответствии с установленными требованиями НД на конкретный вид игрушек.

ХII. Заключительное положение

25. Агентство «Узстандарт» устанавливает в пределах своей компетенции обязательные требования по безопасности и качеству на конкретный вид продукции и осуществляет контроль за соблюдением этих требований.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

300 **О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1446-1*

(Вступает в силу с 8 октября 2005 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 15 июня 2005 года № ПП-100 «О совершенствовании системы отчетности, представляемой субъектами предпринимательства, и усилении ответственности за ее незаконное истребование» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 23-24, ст. 168) и Указом Президента Республики Узбекистан от 20 июня 2005 года № УП-3620 «О дополнительных мерах по стимулированию развития микрофирм и малых предприятий» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 25-26, ст. 177), **постановляем:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования, утвержденное постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан 14 января 2005 года № 3, 2005-3 (рег. № 1446 от 31 января 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 5-6, ст. 37), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
6 сентября 2005 г.,
№ 84

Председатель Государственного налогового комитета Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
6 сентября 2005 г.,
№ 2005-54

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Министерства финансов
и Государственного налогового комитета
от 6 сентября 2005 года № 84, 2005-54

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке
исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие
школьного образования**

1. В пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Плательщиками обязательных отчислений на развитие школьного образования являются юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие предпринимательскую деятельность, за исключением микрофирм и малых предприятий, уплачивающих единый налоговый платеж»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, когда плательщики обязательных отчислений на развитие школьного образования занимаются несколькими видами деятельности, по которым установлены различные объекты обложения, они обязаны вести раздельный учет и уплачивать обязательные отчисления на развитие школьного образования по установленной ставке, исходя из этих объектов обложения».

2. Абзац второй пункта 6 заменить абзацами следующего содержания:

«Расчеты обязательных отчислений на развитие школьного образования представляются в органы государственной налоговой службы нарастающим итогом:

юридическими лицами (кроме микрофирм и малых предприятий) — ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

микрофирмами и малыми предприятиями — по итогам первого квартала, полугодия, 9 месяцев с помесечной разбивкой не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года — в срок представления годовой финансовой отчетности, по форме согласно приложению № 1-а к настоящему Положению».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Обязательные отчисления на развитие школьного образования уплачиваются ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным».

4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

5. Дополнить приложением № 1-а в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям и дополнениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям и дополнениям, вносимым в
Положение о порядке исчисления и
уплаты обязательных отчислений на
развитие школьного образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке исчисления и
уплаты обязательных отчислений на
развитие школьного образования

Штамп предприятия
(организации)

Расчет
Перерасчет

ИНН

Наименование предприятия (организации)

ОКОНХ

Вышестоящая организация

Обслуживающий банк

МФО

Адрес

Расч. счет

РАСЧЕТ

сумм обязательных отчислений на развитие школьного образования

(для хозяйствующих субъектов, кроме микрофирм и малых предприятий)

20 год

месяц

(тыс.сум)

Показатели	код	Сумма
Объект обложения :		
Объем реализованной продукции (работ, услуг):		
С начала года (за отчетный период)	010	<input type="text"/>
За отчетный месяц	011	<input type="text"/>
Ставка обязательных отчислений (%)	020	<input type="text"/> , <input type="text"/>
Начислено платежей :		
С начала года (за отчетный период) (стр.010 x стр.020/100)	030	<input type="text"/>
За отчетный месяц (стр.011 x стр.020/100)	031	<input type="text"/>
Сумма платежей, начисленных за предыдущий отчетный период	040	<input type="text"/>

Руководитель предприятия:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Главный бухгалтер:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям и дополнениям, вносимым в
Положение о порядке исчисления и
уплаты обязательных отчислений на
развитие школьного образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1-а
к Положению о порядке исчисления и
уплаты обязательных отчислений на
развитие школьного образования.

Штамп предприятия
(организации)

ИНН

Наименование предприятия (организации)

Вышестоящая организация
Обслуживающий банк

МФО

Адрес

Расч. счет

ОКОНХ

Расчет

Перерасчет

РАСЧЕТ
сумм обязательных отчислений
на развитие школьного образования
(для микрофирм и малых предприятий)

20 год

месяц

(тыс.сум)

Показатели	код	Сумма
Объект обложения :		
Объем реализованной продукции (работ, услуг):		
С начала года (за отчетный период)	010	<input type="text"/>
За отчетный квартал	011	<input type="text"/>
За 1-месяц	012	<input type="text"/>
За 2-месяц	013	<input type="text"/>
За 3-месяц	014	<input type="text"/>
Ставка обязательных отчислений (%)	020	<input type="text"/> , <input type="text"/>
Начислено платежей :		
С начала года (за отчетный период) (стр. 010 x стр.020/100)	030	<input type="text"/>
За отчетный квартал (стр. 011 x стр.020/100)	031	<input type="text"/>
За 1-месяц (стр. 012 x стр.020/100)	032	<input type="text"/>
За 2-месяц (стр. 013 x стр.020/100)	033	<input type="text"/>
За 3-месяц (стр. 014 x стр.020/100)	034	<input type="text"/>
Сумма платежей, начисленных за предыдущий отчетный период	040	<input type="text"/>

Руководитель предприятия:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА «УЗКОММУНХИЗМАТ»

301 О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке финансирования работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных коммуникаций и мест общего пользования жилых домов, построенных до 1991 года

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1408-1

(Вступает в силу с 8 октября 2005 года)

На основании постановления Президента Республики Узбекистан от 10 февраля 2005 года №ПП-3 «О дополнительных мерах по совершенствованию деятельности товариществ собственников жилья» (Собрание законодательства Республики Узбекистан 2005г., № 5-6, ст.30) Министерство финансов, Правление Центрального банка, Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан, Узбекское агентство «Узкоммунхизмат» **постановляют:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке финансирования работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных коммуникаций и мест общего пользования жилых домов, построенных до 1991 года, утвержденное постановлением Министерства финансов, Правления Центрального банка, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, Узбекского Агентства «Узкоммунхизмат» от 20 августа 2004 года №№ 97, 258-В, 2004-53, 01-931 (рег. № 1408 от 14 сентября 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан 2004 г., № 37, ст.414) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
12 августа 2005 г.,
№ 66

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
12 августа 2005 г.,
№ 258-В-1

Председатель Государственного налогового комитета Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
12 августа 2005 г.,
№ 2005-44

**Генеральный директор Узбекского Агентства
«Узкоммунхизмат» У. ХАЛМУХАМЕДОВ**

г. Ташкент,
12 августа 2005 г.,
№ 01-1/966

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства финансов,
Правления Центрального банка, Государ-
ственного налогового комитета, Узбекского
агентства «Узкоммунхизмат»
от 12 августа 2005 года №№ 66, 258-В-1,
2005-44, 01-1/966

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке
финансирования работ по капитальному ремонту внутридомовых
инженерных коммуникаций и мест общего пользования жилых
домов, построенных до 1991 года**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Работу по реализации программы проведения капитального ремонта организуя Секретариаты заместителей Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей, ответственных за развитие коммунального обслуживания, и территориальное коммунально-эксплуатационное объединение (ТКЭО) г. Ташкента».

2. В пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Генеральным заказчиком работ по капитальному ремонту домов являются Службы единого заказчика при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей (инжиниринговые компании) и в г. Ташкенте — ТКЭО».

в абзаце втором после слов «с ТКЭО» дополнить словами «г. Ташкента и инжиниринговыми компаниями».

3. В пункте 8 слова «КЭО Республики Каракалпакстан, ТКЭО хокимиятов областей и города Ташкента» заменить словами «Генеральным заказчиком».

4. В абзаце первом пункта 11 слова «в КЭО Республики Каракалпакстан, ТКЭО хокимиятов областей и г. Ташкента» заменить словами «Генеральному заказчику».

5. В абзаце первом пункта 12 слова «КЭО Республики Каракалпакстан, ТКЭО хокимиятов областей и города Ташкента» заменить словами «Генеральный заказчик».

6. В пункте 13 слова «из небюджетных источников в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения» заменить словами «в объеме не менее 30 процентов от общей сметы стоимости капитального ремонта жилого дома».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**302** О внесении дополнения и изменении в Инструкцию по организации кассовой работы, инкассации и перевозки ценностей в коммерческих банках

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1263-2

(Вступает в силу с 8 октября 2005 года)

На основании Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» и постановления Президента Республики Узбекистан «О гарантиях бесперебойного обеспечения наличных выплат с депозитных счетов в банках» от 5 августа 2005 года № ПП-147 Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Внести дополнения и изменения в Инструкцию по организации кассовой работы, инкассации и перевозки ценностей в коммерческих банках (рег. № 1263 от 1 августа 2003 года — Бюллетень нормативных актов, 2003 г., № 15) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве Юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
20 августа 2005 г.,
№ 18/6

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 20 августа 2005 года № 18/6

Дополнения и изменения, вносимые в Инструкцию по организации кассовой работы, инкассации и перевозки ценностей в коммерческих банках

1. По всему тексту инструкции и ее приложениях слова «операционная касса», «операционные кассы», «операционной кассе», «операционных касс», «операционной кассы», «операционную кассу», «операционной кассой» заменить словами соответственно «оборотная касса», «оборотные кассы», «оборотной кассе», «оборотных касс», «оборотной кассы», «оборотную кассу», «оборотной кассой».

2. Абзац второй пункта 73 изложить в следующей редакции:

«Первый экземпляр акта подшивается в кассовые документы дня банка, второй экземпляр передается работникам инкассации, доставившим ценности, третий

экземпляр выдается хозяйствующему субъекту, сдавшему ценности инкассаторам. В случае выявления факта недостачи ценностей или фальшивых денежных билетов в сумке, составляется четвертый экземпляр акта, который, при необходимости, вместе с сообщением о факте недостачи ценностей или фальшивых денежных билетов в сумке, и вещественными доказательствами (сумкой/мешком, пломбой, упаковкой, шпагатом и др.), передается следственным органам».

3. Абзац второй пункта 76 после первого предложения дополнить текстом следующего содержания:

«После чего полученную сумму заведующий кассой записывает в свою книгу 0482155 (приложение № 13)».

4. Абзац первый пункта 86 дополнить текстом следующего содержания:

«Категорически запрещается во время приема-передачи сумок нахождение посторонних лиц в помещении».

5. Пункт 87 дополнить предложением следующего содержания:

«Справка о принятых вечерней кассой сумках (мешков) с денежной наличностью и порожних сумках (приложение № 10) составляется в одном экземпляре».

6. Пункт 193 дополнить предложением следующего содержания:

«На лицевой стороне каждого ветхого денежного билета с правой стороны банкноты кассиры банков обязаны проставлять штамп «Ветхие»».

7. Пункт 206 после слов «50 сум — зеленый» дополнить словами «100 сум — красный».

8. Пункт 209 после фразы «достоинством 50», дополнить словом «100».

9. Пункт 217 изложить в следующей редакции:

«При превышении лимита оборотной кассы сумма сверхлимитных остатков должна в тот же день перечисляться на счет № 10102 «Резерв наличных денег».

Сверхлимитные остатки оборотной кассы должны сдаваться в резерв наличных денег полными пачками денежных билетов и/или мешками с металлической монетой, храниться отдельно от денежной наличности оборотной кассы и учитываться в книге 04082141 (приложение № 49).

Операции по перечислению сверхлимитных остатков денег со счета № 10101 на счет № 10102 оформляются расходными ордерами со счета № 10101 и приходными ордерами на счет № 10102. Расход со счета № 10102 оформляется расходными кассовыми ордерами и приходными кассовыми ордерами на счет № 10101. Подкрепление денежной наличностью других банков осуществляется со счета № 10101.

В случае отправки наличных денег в РКЦ ГТУ ЦБ или другой банк вывозимая сумма передается из резерва наличных денег в оборотную кассу. Перевозка наличных денег из оборотной кассы должна осуществляться через инкассаторов объединения инкассации при Центральном банке Республики Узбекистан полными пачками и/или мешками с металлической монетой».

10. Пункт 232 после слов «сдаваться в архив» дополнить словом «банка».

11. Второе предложение абзаца второго пункта 249 изложить в следующей редакции:

«Мешки должны быть оприходованы на счет № 93609 в условной оценке 1 мешок 1 сум, упакованы в отдельные мешки, и опечатаны печатями трех должностных лиц».

12. Первое предложение абзаца второго подпункта «а» пункта 303 дополнить словами «и книги 04082141 (приложение № 49)».

13. Дополнить приложением № 49 в редакции согласно приложению.

Приложение
к дополнениям и изменениям, вносимым в
Инструкцию по организации кассовой
работы, инкассации и перевозки ценностей
в коммерческих банках

(титульный лист книги)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 49
к Инструкции по организации кассовой
работы, инкассации и перевозки ценностей
в коммерческих банках

04028141

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

(наименование банка)

**КНИГА
УЧЕТА РЕЗЕРВА НАЛИЧНЫХ
ДЕНЕГ ПО СЧЕТУ № 10102**

Начата «__» _____ 20__г.

Окончена «__» _____ 20__г.

Записи в настоящей книге производятся до полного ее использования

Годные билеты (индекс 1)	Месяц					
	Остаток на		Остаток на		Остаток на	
1 сум						
3 сум						
5 сум						
10 сум						
25 сум						
50 сум						
100 сум						
200 сум						
500 сум						
1000 сум						
ИТОГО:						
Ветхие билеты (индекс 2)						
1 сум						
3 сум						
5 сум						
10 сум						
25 сум						
50 сум						
100 сум						
200 сум						
500 сум						
1000 сум						
ИТОГО:						
Годная монета (индекс 3)						
1 тийин						
3 тийин						
5 тийин						
10 тийин						
20 тийин						
50 тийин						
1 сум						
5 сум						
10 сум						
25 сум						
50 сум						
100 сум^						
ИТОГО:						
Ветхая монета (индекс 4)						
1 тийин						
3 тийин						
5 тийин						
10 тийин						
20 тийин						
50 тийин						
1 сум						
5 сум						
10 сум						
25 сум						
50 сум						
100 сум/						
ИТОГО:						
ВСЕГО:						
Управляющий	Подпись		Подпись		Подпись	
Главный бухгалтер						
Заведующий кассой						

(последняя страница книги)

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Итого в настоящей книге содержится пронумерованных
и прошнурованных листов

(количество указывается прописью)

с № _____ по № _____ включительно.

Управляющий _____

Главный бухгалтер _____

Заведующий кассой _____

«__» _____ 20__ г.

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 24 сентября по 30 сентября 2005 года**

I. Зарегистрированы:

1. Приказ Генерального директора агентства Узстандарт от 7 сентября 2005 года № 340 «Об утверждении Правил сертификации по отдельным видам однородной продукции, подлежащей обязательной сертификации».

*Зарегистрирован 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1513
(вступает в силу с 08.10.2005 г.)*

2. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 6 сентября 2005 года №№ 84, 2005-54 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования».

*Зарегистрировано 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1446-1
(вступает в силу с 08.10.2005 г.)*

3. Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, агентства «Узкоммунхизмат» от 12 августа 2005 года №№ 66, 258-В-1, 2005-44, 01-1/966 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке финансирования работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных коммуникаций и мест общего пользования жилых домов, построенных до 1991 года».

*Зарегистрировано 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1408-1
(вступает в силу с 08.10.2005 г.)*

4. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 20 августа 2005 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по организации кассовой работы, инкассации и перевозки ценностей в коммерческих банках».

*Зарегистрировано 28 сентября 2005 г. Регистрационный № 1263-2
(вступает в силу с 08.10.2005 г.)*

II. Не подлежит государственной регистрации:

1. Положение о порядке бухгалтерского учета формирования и распределения доходов и их налогообложения в системе почтовой связи ОАО «Узбекистон почтаси». Утверждено Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом, Государственным комитетом по статистике, Агентством связи и информатизации.

Данный документ не относится к категории актов, подлежащих госу-

дарственной регистрации в Министерстве юстиции, Документ может быть введен в действие после его утверждения в установленном порядке вышеуказанными ведомствами. Нормативные акты, не подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции не должны содержать положений, противоречащих действующему законодательству.

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 39 (175)-сон, 2005, сентябрь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005. — 96 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005 й.

Таҳрир кенгаши:

*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов, М.М. Икромов,
У.Т. Аюбов, Н.Э. Бурхонов, М.Ш. Истамов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 01.10.2005. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 6,0 б.т. Адади 1826 нусха.

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи» ЁАЖда чоп этилди,
Тошкент ш., Махтумқули, 1.
216 — 1826 нусха — 2005 йил