

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

№ 7
(143)
февраль
2005 г.

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел второй

54. Постановление Президента Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 года № ПП-10 «О дальнейшем развитии жилищного строительства и рынка жилья»

Раздел третий

55. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 февраля 2005 года № 62 «О Регламенте Кабинета Министров Республики Узбекистан»
56. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 февраля 2005 года № 63 «О введении в действие механизма подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)»
57. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 февраля 2005 года № 64 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан»
58. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 февраля 2005 года № 65 «О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан»

59. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2005 года № 66 «Об утверждении положений об Инспекции государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру, о государственном контроле за использованием и охраной земель, о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров»

Раздел пятый

60. Постановление Министерства сельского и водного хозяйства, Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан от 7 января 2005 года №№ 1/7, 47, 16 «Об утверждении Положения об ответственности за конечные результаты должностных лиц министерств, ведомств, научно-исследовательских и элитно-семеноводческих хозяйств, хлопкосеющих хозяйств, имеющих отношение к семеноводству и селекции хлопчатника». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 февраля 2005 г. Регистрационный № 1449)*
61. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 14 декабря 2004 года №№ 48, 125, 02-20/102 «Об утверждении Положения о проведении ярмарочных торгов по реализации минеральных удобрений (за исключением аммиачной селитры), дефолиантов и другой химической продукции». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 февраля 2005 г. Регистрационный № 1450)*
62. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства внутренних дел, Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 14 декабря 2004 года №№ 49, 124, 15/1378, 02-20/101 «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров поставки, хранения и отпуска аммиачной селитры сельскохозяйственным товаропроизводителям». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 февраля 2005 г. Регистрационный № 1451)*
63. Приказ начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 7 января 2005 года № 3 «Об утверждении Правил государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 февраля 2005 г. Регистрационный № 1452)*

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 12 февраля по 18 февраля 2005 года.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

54 О дальнейшем развитии жилищного строительства и рынка жилья

В целях наиболее полного обеспечения потребностей населения в благоустроенном жилье, ускоренного развития жилищного строительства, особенно в малых городах и сельской местности, широкого внедрения системы льготного долгосрочного ипотечного кредитования строительства жилья:

1. Согласиться с предложением акционеров Узжилсбербанка и Заминбанка об объединении указанных банков и создании на их основе акционерного коммерческого ипотечного банка «Ипотека-банк».

Определить основными задачами банка:

внедрение системы льготного долгосрочного ипотечного кредитования индивидуального жилищного строительства;

оказание содействия в кредитовании индивидуальных застройщиков жилья и хозяйствующих субъектов, строящих жилье для населения;

привлечение иностранных инвестиций, в том числе кредитов, а также инвестиций и грантов международных и отечественных финансовых институтов в развитие ипотечного кредитования жилищного строительства;

развитие филиальной сети, обеспечивающей широкий доступ населения к специализированным услугам банка в регионах республики;

кредитование предприятий, производящих современные, экономичные, востребованные на рынке строительные материалы.

2. Принять предложение Министерства экономики, Министерства финансов и Центрального банка Республики Узбекистан о создании Фонда поддержки ипотечного кредитования (далее — Фонд).

Определить источниками формирования Фонда льготные долгосрочные кредиты и инвестиции международных и зарубежных финансовых институтов, а также средства государственного бюджета республики.

Министерству финансов и Министерству экономики Республики Узбекистан в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения о порядке организации Фонда поддержки ипотечного кредитования, а также проект Положения о порядке формирования и использования средств Фонда.

3. Установить, что для поддержки ипотечного жилищного строительства Фонд на договорной основе открывает кредитные линии акционерному коммерческому банку «Ипотека-банк», другим банкам, участвующим в программе ипотечного кредитования, для последующего предоставления ими кредитов индивидуальным застройщикам на следующих условиях:

кредит предоставляется под залог возводимого жилья (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) вместе с земельным участком, на котором они размещены, в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О залоге»;

срок предоставления ипотечного кредита — не менее 15 лет с двухлетним льготным периодом;

процентная ставка по получаемому кредиту — не выше 5 процентов годовых;

требования к обязательным размерам первоначального взноса застройщика — не более 20 процентов.

4. Министерству экономики Республики Узбекистан совместно с Министерством финансов, Агентством по внешним экономическим связям Республики Узбекистан, банком «Ипотека-банк» и коммерческими банками принять меры по привлечению льготных долгосрочных кредитов, грантов и инвестиций международных и зарубежных национальных финансовых институтов для развития ипотечного кредитования жилищного строительства.

5. Министерству финансов Республики Узбекистан направить в Фонд поддержки ипотечного кредитования средства в размере 2 млрд. сумов, предусмотренные в Инвестиционной программе на 2005 год для развития строительства сертифицированного жилья.

6. Министерству экономики, Центральному банку, Министерству финансов совместно с Госархитектстроем, Государственным налоговым комитетом, Министерством юстиции Республики Узбекистан и коммерческими банками в трехмесячный срок разработать и внести в Кабинет Министров:

проект Закона Республики Узбекистан «Об ипотеке и ипотечном кредитовании жилищного строительства»;

Положение об ипотечном кредитовании жилищного строительства, реконструкции и приобретения жилья.

При этом предусмотреть в указанных актах четкий и прозрачный механизм выделения ипотечных кредитов, разрешения споров при неплатежах, перехода прав собственности и отселения, гарантированной компенсации убытков кредиторов и других вопросов.

7. Установить, что до 1 января 2010 года доходы коммерческих банков, полученные от реализации заложенного ипотечного имущества и от выданных ипотечных кредитов, освобождаются от налога на доходы (прибыль).

8. Утвердить разработанные Министерством экономики, Министерством финансов, Госкомимуществом Республики Узбекистан мероприятия по развитию жилищного строительства и рынка жилья на период до 2010 года согласно приложению.

Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента в двухмесячный срок разработать и утвердить организационно-технические мероприятия по развитию жилищного строительства в регионах на период до 2010 года, предусмотрев:

отвод земельных участков и комплексную застройку массивов индивидуального жилищного строительства;

обеспечение новых массивов индивидуального жилищного строительства необходимыми инженерными коммуникациями за счет средств местных бюджетов;

удовлетворение запросов индивидуальных застройщиков на местные строительные материалы и конструкции;

реконструкцию ранее введенных многоквартирных жилых домов массовых серий, с определением жилищного фонда, подлежащего реконструкции или сносу.

9. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
16 февраля 2005 г.,
№ ПП-10

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 16 февраля 2005 года № ПП-10

Ст. 54

Мероприятия по развитию жилищного строительства и рынка жилья на период до 2010 года

№.№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Вид документа	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Подготовка проекта Закона Республики Узбекистан «Об ипотеке и ипотечном кредитовании жилищного строительства»	в трехмесячный срок	Проект Закона	Минэкономики, Центральный банк, Минфин, ГНК, Госархитектстрой, Министерство юстиции, коммерческие банки
1.2.	Подготовка Положения об ипотечном кредитовании жилищного строительства, реконструкции и приобретении жилья	в трехмесячный срок	Проект Положения	Минэкономики, Центральный банк, Минфин, ГНК, Госархитектстрой, Министерство юстиции, коммерческие банки
1.3.	Разработка Временного положения об индивидуальном жилищном строительстве	март 2005 года	Проект Временного положения	Госархитектстрой, Минфин, Минэкономики, Министерство юстиции
1.4.	Подготовка Положения о порядке формирования и использования средств Фонда поддержки ипотечного кредитования	март 2005 года	Проект Положения	Минэкономики, Минфин
1.5.	Подготовка предложений по внесению изменений в Налоговый кодекс и Земельный кодекс, вытекающих из настоящего постановления	апрель 2005 года	Проекты законов	Минфин, ГНК, Минэкономики, Центральный банк, Госкомземгеодезкадастр, Госархитектстрой, Министерство юстиции
1.6.	Разработка проектов нормативно-правовых документов по внедрению системы долгосрочного ипотечного жилищного кредитования	III квартал 2005 года	Проекты нормативных документов	Центральный банк, коммерческие банки, Минфин, Минэкономики, Госархитектстрой
1.7.	Корректировка действующих градостроительных норм и правил, других нормативных документов, регламентирующих строительство и реконструкцию жилья	III квартал 2003 года	Нормативные документы	Госархитектстрой, Госкомземгеодезкадастр
1.8.	Подготовка предложений по созданию системы правового обеспечения проводимых комплексных мер по улучшению жилищных условий на государственном и региональном уровнях	март 2005 года	Предложения	Министерство юстиции, Минэкономики, Госархитектстрой

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г.

— 56 —

№ 7 (143)

№.№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Вид документа	Ответственные исполнители
II. Организационно-практические меры				
2.1.	Разработка организационно-технических мероприятий по улучшению жилищных условий населения на период до 2010 года	апрель 2005 года	Мероприятия	Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
2.2.	Инвентаризация существующей очередности населения на улучшение жилищных условий с разделением заявителей на желающих получить земельные участки для индивидуального жилищного строительства и желающих получить квартиры в домах муниципального жилищного фонда и коммунального жилищного фонда целевого назначения	в трехмесячный срок	Список очередников	Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
2.3.	Проведение инвентаризации пустующих общежитий и объектов незавершенного строительства и на ее основе внесение предложений по их использованию для перепрофилирования под жилье	в трехмесячный срок	Предложения	Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента, Госкомстат, Минэкономки, Госкомимущество, Госархитектстрой
2.4.	Разработка комплекса мер по формированию и эффективному функционированию консалтинговой и инфраструктурной инфраструктуры в сфере жилищного строительства	Постоянно		Минэкономки, Госархитектстрой, Госкомимущество
2.5.	Разработка предложений по совершенствованию механизма выделения земельных участков и регулированию земельных отношений при индивидуальном жилищном строительстве	март 2003 года	Проекты нормативных документов	Госкомземгеодезадастр, Госархитектстрой, хокимияты областей
2.6.	Инвентаризация земель, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, принятие действенных мер по их полной застройке, отвод земель под программу жилищного строительства	июль 2005 года	Мероприятия	Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента, Госкомземгеодезадастр, Госкомимущество, Госархитектстрой
2.7.	Разработка предложений по упорядочению системы оценки и переоценки жилых домов (квартир), совершенствованию нормативных документов в этой области	март 2005 года	Проект постановления Кабинета Министров	Госкомимущество, Госкомземгеодезадастр, ГНК, Минэкономки, Минфин, Госархитектстрой, Министерство юстиции
2.8.	Разработка и утверждение повторно применяемых проектов индивидуального жилья для сельской местности	в трехмесячный срок	Типовые проекты	Госархитектстрой
2.9.	Разработка предложений по совершенствованию функционирования рынка недвижимости	март 2005 года	Предложения	Госкомимущество, Госкомземгеодезадастр, ГНК, Минэкономки, Минфин, Министерство юстиции

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

55 О Регламенте Кабинета Министров Республики Узбекистан

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Конституцию Республики Узбекистан» от 24 апреля 2003 г. и «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», а также во исполнение Распоряжения Президента Республики Узбекистан от 4 февраля 2005 г. № Р-2118 «О порядке разработки, рассмотрения и подписания постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Регламент Кабинета Министров Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Заместителям Премьер-министра Республики Узбекистан — руководителям комплексов, заведующим Информационно-аналитическими департаментами Аппарата Кабинета Министров, министрам, председателям государственных комитетов, руководителям ведомств и органов хозяйственного управления, Председателю Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимамам областей и г. Ташкента обеспечить безусловное выполнение требований Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Установить, что указанные руководители несут персональную ответственность за своевременность и качество исполнения данных им поручений и вносимых в Правительство республики предложений и проектов правительственных решений, их экономическое и финансовое обоснование, согласование в центральных экономических органах, Министерстве юстиции Республики Узбекистан, а также соответствующих министерствах и ведомствах.

3. Министерству экономики, Министерству финансов, Министерству юстиции Республики Узбекистан осуществлять на системной основе критическую и всестороннюю экспертизу вносимых органами государственного и хозяйственного управления предложений и проектов нормативно-правовых актов.

4. Первому заместителю Премьер-министра (Р.С. Азимов), заместителям Премьер-министра Республики Узбекистан обеспечить четкую координацию работы и взаимодействие министерств, ведомств и территориальных органов управления, давать принципиальную оценку фактам нарушений требований Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан, вносить предложения о мерах персональной ответственности должностных лиц за безответственность, некомпетентность и недисциплинированность.

5. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров от 2 февраля 1999 г. № 47 «О Регламенте Кабинета Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 2, ст. 7);

постановление Кабинета Министров от 1 июня 2002 г. № 193 «О внесении

дополнений в Регламент Кабинета Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 6, ст. 29);

пункт 16 приложения к постановлению Кабинета Министров от 28 февраля 2003 г. № 112 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 2, ст. 19).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Р.В. Абдукадырова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯВ

г. Ташкент,
14 февраля 2005 г.,
№ 62

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 14 февраля 2005 года № 62

РЕГЛАМЕНТ Кабинета Министров Республики Узбекистан

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации деятельности Кабинета Министров — Правительства Республики Узбекистан по реализации его полномочий в соответствии со статьей 98 Конституции Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Распоряжением Президента Республики Узбекистан от 4 февраля 2005 г. № Р-2118 «О порядке разработки, рассмотрения и подписания постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан».

2. Кабинет Министров обеспечивает руководство эффективным функционированием экономики, социальной и духовной сферы, исполнение законов Республики Узбекистан, решений Олий Мажлиса, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан.

3. Кабинет Министров в своей деятельности ответственен перед Президентом Республики Узбекистан и Олий Мажлисом Республики Узбекистан.

Президент Республики Узбекистан вправе председательствовать на заседаниях Кабинета Министров, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Кабинета Министров, а также отменять постановления и распоряжения Кабинета Министров, распоряжения Премьер-министра Республики Узбекистан.

4. Осуществление полномочий Кабинета Министров обеспечивается деятельностью Премьер-министра, его заместителей, министров, председателей государственных комитетов, руководителей органов государственного управления, Президиума Кабинета Министров, постоянных, временных комиссий и других рабочих органов Кабинета Министров, а также работой Аппарата Кабинета Министров.

5. Рассмотрение в Кабинете Министров вопросов, относящихся к его полномочиям, осуществляется на заседаниях Кабинета Министров, его Президиума, Премьер-министром и его заместителями (в соответствии с распределением обязаннос-

тей), на заседаниях образуемых Кабинетом Министров постоянных, временных комиссий и других рабочих органов с участием представителей заинтересованных органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций.

6. Кабинет Министров в соответствии с законодательством издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению на всей территории Республики Узбекистан всеми органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Решения Кабинета Министров, имеющие нормативный характер или наиболее важное значение, принимаются в форме постановлений.

Решения Кабинета Министров по оперативным и другим текущим вопросам принимаются в форме распоряжений Кабинета Министров.

7. Премьер-министр Республики Узбекистан организует и руководит деятельностью Кабинета Министров, несет персональную ответственность за эффективность его работы, председательствует на заседаниях Кабинета Министров, подписывает его решения, по поручению Президента Республики Узбекистан представляет Кабинет Министров Республики Узбекистан в международных отношениях, принимает решения по вопросам государственного и хозяйственного управления, не требующим рассмотрения на заседании Кабинета Министров, выполняет другие функции, предусмотренные законами Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан.

Премьер-министр на постоянной основе докладывает Президенту Республики Узбекистан о работе Кабинета Министров.

Премьер-министр по вопросам, входящим в его компетенцию, издает распоряжения.

8. Аппарат Кабинета Министров организует и обеспечивает подготовку заседаний Кабинета Министров и его Президиума, проектов соответствующих решений, аналитических, информационных и других материалов, систематический контроль и проверку исполнения решений Кабинета Министров.

Порядок работы Аппарата Кабинета Министров и его структурных подразделений определяется соответствующими положениями, утверждаемыми Кабинетом Министров.

Координация работы Секретариата Премьер-министра, информационно-аналитических департаментов и функциональных отделов Аппарата Кабинета Министров осуществляется Руководителем Аппарата.

9. Делопроизводство в Аппарате Кабинета Министров ведется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой Президиумом Кабинета Министров.

II. Организация работы Кабинета Министров

10. Кабинет Министров направляет свою работу на реализацию:

законов Республики Узбекистан;

политики, выработанной Президентом Республики Узбекистан и сформулированной им в указах, постановлениях и распоряжениях, выступлениях на заседаниях палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, других важных мероприятиях, а также в качестве установок и поручений.

Работа Кабинета Министров строится в соответствии с квартальными планами, сформированными на основании задач, вытекающих из указов, постановлений

и распоряжений Президента Республики Узбекистан, а также решений Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан.

11. План работы Кабинета Министров на очередной квартал включает в себя: план проведения заседаний Кабинета Министров; план проведения заседания Президиума Кабинета Министров; план рассмотрения вопросов хода экономических реформ в отраслях, сферах экономики и регионах у заместителей Премьер-министра; календарный план заседаний постоянных, временных комиссий и других рабочих органов Кабинета Министров.

12. Планы работ Кабинета Министров формируются исходя из следующих требований:

критического и системного анализа состояния реализации экономических реформ в отраслях, сферах экономики и социальной сферы, а также территориях республики;

системного анализа причин недостатков и проблем, тормозящих процессы реформ;

подготовки глубоко проработанных и обоснованных предложений по решению проблемных вопросов и перспективных задач;

мониторинга за выполнением законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан.

13. Планы работ Кабинета Министров утверждаются Президиумом Кабинета Министров.

14. Подготовка планов работ Кабинета Министров, а также контроль за их выполнением осуществляется в порядке, определяемом Президиумом Кабинета Министров.

15. Ежеквартальные планы работ Информационно-аналитических департаментов и функциональных отделов, а также их руководителей и специалистов утверждаются в установленном порядке.

III. Порядок внесения вопросов в Кабинет Министров, а также подготовки и рассмотрения их в Кабинете Министров

16. На рассмотрение Кабинета Министров вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции Конституцией Республики Узбекистан, Законом «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», а также определенные Президентом Республики Узбекистан.

Для решения важных государственных, экономических и социально-культурных вопросов разрабатываются комплексные или целевые программы и мероприятия Кабинета Министров, которые вносятся на рассмотрение Кабинета Министров заместителями Премьер-министра.

17. В Кабинете Министров подлежат рассмотрению и выполнению поручения Президента Республики Узбекистан и другие документы, направленные Аппаратом Президента Республики Узбекистан.

18. На рассмотрение Кабинета Министров вопросы могут вноситься членами Кабинета Министров, руководителями органов государственного и хозяйственного управления, председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимами областей и г. Ташкента, а в исключительных случаях — их первыми заместителями.

19. Обращения в Кабинет Министров по вопросам, не предусмотренным пунктом 16 настоящего Регламента, или внесенные руководителями органов и организаций, не указанными в пункте 18 настоящего Регламента, направляются соответствующим структурным подразделением Аппарата Кабинета Министров в органы государственного и хозяйственного управления, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей или г. Ташкента для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями.

20. Вопросы вносятся на рассмотрение Кабинета Министров в установленном порядке, как правило, в форме проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан (далее — проекты актов).

21. Разработка, внесение, согласование и подготовка к рассмотрению проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров, а также других актов осуществляется в соответствии с требованиями настоящей главы и глав IV и V настоящего Регламента, постановления Кабинета Министров от 12 января 1999 г. № 12 и Инструкции по делопроизводству в Аппарате Кабинета Министров.

22. Проекты должны быть четко сформулированными, соответствовать законодательству, содержать всесторонний анализ и объективную оценку рассматриваемого вопроса, ставить перед исполнителями конкретные цели и задачи, реальные сроки их выполнения.

В случае, если подготавливаемый проект влечет за собой необходимость внесения изменений и дополнений в другие акты либо признания их утратившими силу, эти изменения и дополнения, а также предложения по признанию утратившими силу включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта. При этом к нему прилагаются соответствующие сопоставительные таблицы действующей и предлагаемой редакции текста акта с пояснениями.

23. Не допускается внесение в Кабинет Министров проектов постановлений и распоряжений, если не выполнены ранее принятые решения по тем же вопросам, за исключением случаев, когда возникли новые обстоятельства.

24. Проекты нормативно-правовых актов, вносимые в Кабинет Министров, должны отвечать требованиям Закона Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах».

25. Проект закона Республики Узбекистан представляется в Кабинет Министров с приложением материалов, предусмотренных в статье 12 Закона Республики Узбекистан «О Регламенте Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан».

26. Ответственность за проведение согласований в соответствующих органах и организациях возлагается на вносящего в Кабинет Министров проект акта первого руководителя органа государственного или хозяйственного управления или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 18 настоящего Регламента. Направленные на согласование проекты актов (их копии) визируются первыми руководителями (в исключительных случаях — их первыми заместителями) соответствующих органов и организаций, по проектам: законов — в течение 7 календарных дней, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров — 3 календарных дней, распоряжений Кабинета Министров — не более 2 календарных дней.

27. При наличии разногласий проект акта может быть внесен в Кабинет

Министров с разногласиями только вместе с обоснованными письменными замечаниями, подписанными соответствующими первыми руководителями (в исключительных случаях — их первыми заместителями), имеющими разногласия.

Замечания по неурегулированным разногласиям, представляемые в Кабинет Министров, не могут быть подписаны заместителями соответствующих руководителей.

28. Проекты нормативно-правовых актов после их согласования в соответствии с пунктами 26-27 настоящего Регламента до внесения в Кабинет Министров направляются с приложением обоснований необходимости их принятия (в том числе концепция законопроекта, соответствующие сопоставительные таблицы), и письменных замечаний по разногласиям (при их наличии) на заключение в Министерство юстиции Республики Узбекистан, которое дает оценку проекта нормативно-правового акта на предмет его соответствия законодательству, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений, а также соблюдения правил юридической техники.

В случае, если указами, постановлениями, распоряжениями и поручениями Президента Республики Узбекистан, решениями Кабинета Министров, поручениями Премьер-министра, его заместителей не установлены сроки внесения, срок подготовки заключения в соответствии с настоящим пунктом для наиболее объемных и сложных проектов актов не может превышать 10 дней.

29. Руководители органов государственного и хозяйственного управления, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента несут персональную ответственность за обоснованность и качество вносимых в Кабинет Министров проектов актов, достоверность приведенных данных и иных материалов, а также за надлежащее их согласование с заинтересованными органами и организациями.

30. Проекты актов, внесенные в Кабинет Министров без соблюдения требований настоящего Регламента, подлежат возврату в следующем порядке.

Проекты актов, внесенные во исполнение указов, постановлений, распоряжения и поручений Президента Республики Узбекистан, поручений Кабинета Министров, Премьер-министра, его заместителей, могут быть возвращены не позднее чем в 2-дневный срок с даты поступления только по решению соответственно Премьер-министра и его заместителей с указанием причин возврата.

Другие проекты актов, внесенные в Кабинет Министров без соблюдения требований настоящего Регламента, не позднее чем в 2-дневный срок возвращаются Информационно-аналитическими департаментами или отделами по согласованию с соответствующим заместителем Премьер-министра с указанием причин возврата.

По истечении 2-дневного срока с даты поступления проекты актов могут быть возвращены только по решению Премьер-министра и его заместителей.

Проекты, поступившие за подписью лиц, которым такое право не предоставлено, не принимаются к рассмотрению и возвращаются адресату заведующим соответствующим Информационно-аналитическим департаментом или отделом Кабинета Министров.

31. Подготовка к рассмотрению внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке в Кабинет Министров проектов актов осуществляется Аппаратом Кабинета Министров в 10-дневный срок. Продление указанного срока допускается только по решению Премьер-министра, его заместителей, Руководителя Аппарата Кабинета Министров.

IV. Порядок подготовки, внесения и согласования с Президентом Республики Узбекистан проектов правительственных решений по важнейшим и приоритетным вопросам эффективного функционирования экономики, социальной и духовной сферы

32. Проекты правительственных решений по важнейшим и приоритетным вопросам эффективного функционирования экономики, социальной и духовной сферы подлежат обязательному согласованию с Президентом Республики Узбекистан в порядке, установленном Распоряжением Президента Республики Узбекистан от 4 февраля 2005 г. № Р-2118 «О порядке разработки, рассмотрения и подписания постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан».

На согласование Президента Республики Узбекистан также вносятся проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров, по которым даны поручения на заседаниях Кабинета Министров под председательством Президента Республики Узбекистан.

V. Порядок разработки, согласования и подписания проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан

33. Постановления и распоряжения Кабинета Министров принимаются по вопросам, которые отнесены к его компетенции Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан».

34. Проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров разрабатываются министерствами, государственными комитетами, агентствами, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента в соответствии с поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан либо в инициативном порядке.

35. Подготовка проектов актов осуществляется совместно с заинтересованными ведомствами и структурами. Разработанные проекты согласовываются в установленном порядке с заинтересованными министерствами и ведомствами и в обязательном порядке с Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Проекты постановлений и распоряжений, связанные с реализацией программ социально-экономического развития Узбекистана, отдельных сфер и отраслей экономики, выделением ассигнований из республиканского бюджета, подлежат обязательному согласованию соответственно — с Министерством экономики и Министерством финансов, а по вопросам, связанным с внешнеэкономической деятельностью, — с Агентством по внешним экономическим связям Республики Узбекистан.

36. Согласованные проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров вместе с поручением о разработке проекта (при его наличии), вносятся в Аппарат Кабинета Министров с соответствующей регистрацией в Общем отделе.

37. К проекту решения правительства в обязательном порядке прилагаются пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности данного проекта, а также необходимые расчеты и рассмотрительные материалы, оценка последствий реализации предлагаемых проектов.

Сопроводительную пояснительную записку подписывает первый руководитель министерства, ведомства — главного разработчика.

38. Зарегистрированные в Общем отделе внесенные проекты правительствен-

ных решений передаются на проработку в соответствующий Информационно-аналитический департамент Аппарата Кабинета Министров.

39. Информационно-аналитический департамент проводит экспертизу проекта, организует, при необходимости, доработку и устранение замечаний совместно с министерствами и ведомствами, внесшими документ.

При отрицательном заключении Информационно-аналитический департамент подготавливает заключение, аргументирующее нецелесообразность принятия данного проекта.

40. Результаты рассмотрения заведующий Информационно-аналитическим департаментом докладывает курирующему заместителю Премьер-министра.

В случае согласия курирующего заместителя Премьер-министра с отрицательным заключением Информационно-аналитического департамента, проект правительственного решения подлежит возврату в установленном порядке с приложением заключения и соответствующей резолюции курирующего заместителя Премьер-министра.

В случае положительного заключения и одобрения курирующего заместителя Премьер-министра, Информационно-аналитический департамент организует визирование проекта у заместителей Премьер-министра.

41. Информационно-аналитический департамент представляет согласованный с заместителями Премьер-министра проект правительственного решения на экспертизу в Сводный информационно-аналитический департамент структурных реформ в экономике.

42. Сводный информационно-аналитический департамент проводит тщательную экспертизу проекта правительственного решения с позиций обеспечения государственных интересов республики, экономической эффективности и увязки содержащихся в нем вопросов со всеми заинтересованными структурами.

При отрицательном экспертном заключении Сводный информационно-аналитический департамент возвращает проект соответствующему Информационно-аналитическому департаменту на доработку.

При положительном заключении Сводный информационно-аналитический департамент вносит проект на рассмотрение Первого заместителя Премьер-министра.

43. При согласии Первого заместителя Премьер-министра Сводный информационно-аналитический департамент возвращает завизированный проект соответствующему Информационно-аналитическому департаменту, который вносит его Руководителю Аппарата Кабинета Министров.

44. При наличии разногласий между заместителями Премьер-министра курирующий заместитель Премьер-министра вносит проект на рассмотрение Президиума Кабинета Министров.

45. При наличии замечаний со стороны членов Президиума Кабинета Министров, проект дорабатывается и повторно вносится на рассмотрение.

При сохранении разногласий между членами Президиума Кабинета Министров Премьер-министр принимает окончательное решение.

46. Руководитель Аппарата Кабинета Министров рассматривает проект и докладывает его Премьер-министру Республики Узбекистан.

47. В случаях, предусмотренных законодательством, проекты актов вносятся на рассмотрение заседания Кабинета Министров.

48. После одобрения Премьер-министром Республики Узбекистан (заседанием Кабинета Министров), проекты постановлений (а в особых случаях — также распоряжений) Кабинета Министров вносятся в установленном порядке на согласование в Аппарат Президента Республики Узбекистан.

49. Решения Кабинета Министров, не требующие согласования в Аппарате Президента Республики Узбекистан, подписываются Премьер-министром Республики Узбекистан.

50. Руководитель Аппарата Кабинета Министров вносит в соответствующие службы государственных советников Президента Республики Узбекистан проекты постановлений и распоряжений, подлежащих подписанию или согласованию, с визой Премьер-министра, а в отдельных случаях — с докладной запиской Премьер-министра (или соответствующего заместителя Премьер-министра — при наличии прямого поручения), обосновывающей целесообразность данного проекта.

51. Службы государственных советников Президента Республики Узбекистан детально изучают внесенные проекты правительственных решений и подготавливают на них заключения.

52. По вопросам, требующим обязательного согласования с Президентом Республики Узбекистан, определенным в установленном порядке, проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров в целом или соответствующие принципиальные параметры с рассмотрительными материалами докладываются государственным советником Президенту Республики Узбекистан.

53. При наличии замечаний со стороны Президента Республики Узбекистан службы государственных советников совместно с Аппаратом Кабинета Министров дорабатывают проекты правительственных решений, после чего они повторно докладываются Президенту Республики Узбекистан.

54. При одобрении Президентом Республики Узбекистан проектов внесенных правительственных решений, они возвращаются в Кабинет Министров на подписание.

Проекты правительственных решений, одобренные Президентом Республики Узбекистан, подписываются Премьер-министром Республики Узбекистан.

VI. Подготовка и проведение заседаний Кабинета Министров и его Президиума

55. Заседания Кабинета Министров проводятся не реже одного раза в квартал. На заседаниях Кабинета Министров председательствует Премьер-министр Республики Узбекистан. Президент Республики Узбекистан вправе председательствовать на заседаниях Кабинета Министров.

56. На заседаниях Кабинета Министров рассматриваются вопросы, предусмотренные статьей 14 Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», а также другие вопросы в соответствии с поручениями Президента Республики Узбекистан и решениями Президиума Кабинета Министров.

57. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Кабинета Министров осуществляют Сводный информационно-аналитический департамент структурных реформ в экономике, информационно-аналитические департаменты, другие подразделения Аппарата Кабинета Министров, Министерство экономики, Министерство финансов Республики Узбекистан, другие центральные экономические ведомства под руководством Первого заместителя Премьер-министра и Руководителя Аппарата, совместно с соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента. В необходимых случаях подготовку вопросов осуществляют комиссии, образуемые Кабинетом Министров или его Президиумом.

58. Министерство экономики Республики Узбекистан, Министерство финан-

сов Республики Узбекистан, Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике и другие центральные экономические ведомства не позднее чем за 15 дней до объявленной даты проведения заседания вносят в Кабинет Министров проекты повестки дня, порядка обсуждения и справки, соответствующие аналитические материалы (в том числе табличные), проект протокола заседания Кабинета Министров.

59. Сводный информационно-аналитический департамент структурных реформ в экономике совместно с соответствующими информационно-аналитическими департаментами осуществляет экспертизу и доработку внесенных Министерством экономики Республики Узбекистан материалов с учетом изучения положения дел в территориях и других материалов, представленных центральными экономическими ведомствами и другими органами.

60. Доработанные материалы согласовываются с Первым заместителем Премьер-министра и представляются Руководителю Аппарата Кабинета Министров. Материалы докладываются Премьер-министру Республики Узбекистан и не позднее чем за 12 дней до объявленной даты проведения заседания вносятся на рассмотрение Президиума Кабинета Министров.

61. Рассмотренные Президиумом Кабинета Министров материалы дорабатываются с учетом высказанных членами Президиума замечаниями и не позднее 10 дней до даты проведения заседания представляются для доклада Премьер-министру и в Аппарат Президента Республики Узбекистан — в службу Государственного советника Президента Республики Узбекистан по вопросам социально-экономической политики на согласование в порядке, установленном главами IV и V настоящего Регламента.

62. Проекты актов, вносимые на рассмотрение заседания Кабинета Министров, должны быть подготовлены в соответствии с требованиями главы III настоящего Регламента.

Законопроекты, вносимые Кабинетом Министров в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан, представляются для согласования в Аппарат Президента Республики Узбекистан не позднее чем за 2 недели до рассмотрения их на заседании Кабинета Министров.

63. Списки должностных лиц, приглашаемых на заседание Кабинета Министров, определяются Премьер-министром и Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

64. На заседания Кабинета Министров приглашаются постоянно Председатель Конституционного суда, Генеральный прокурор, Председатель Верховного суда, Председатель Высшего хозяйственного суда, Государственный советник Президента Республики Узбекистан по вопросам социально-экономической политики, Государственный советник Президента — руководитель организационно-контрольной службы Аппарата Президента Республики Узбекистан, председатели комитетов Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан. Другие должностные лица приглашаются на заседания только по касающимся их вопросам.

65. На заседаниях Кабинета Министров вопросы докладываются заместителями Премьер-министра, Руководителем Аппарата, министрами, председателями государственных комитетов, руководителями ведомств, других органов государственного и хозяйственного управления, председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимами областей и г. Ташкента, заведующими информационно-аналитическими департаментами и отделами.

66. На заседаниях решения принимаются большинством голосов членов Кабинета Министров.

67. Решения, принятые на заседании Кабинета Министров, оформляются протоколом.

Протокол заседания оформляется Сводным информационно-аналитическим департаментом структурных реформ в экономике и Общим отделом в суточный срок после окончания заседания под руководством Руководителя Аппарата и Первого заместителя Премьер-министра и подписывается председательствовавшим на заседании.

Протокол заседания, проведенного под председательством Президента Республики Узбекистан, представляется в Аппарат Президента Республики Узбекистан — в службу Государственного советника Президента Республики Узбекистан по вопросам социально-экономической политики для внесения его на подпись Президенту Республики Узбекистан.

Протокол заседания, проведенного под председательством Премьер-министра, до его подписания представляется в Аппарат Президента Республики Узбекистан — в службу Государственного советника Президента Республики Узбекистан по вопросам социально-экономической политики для согласования с Президентом Республики Узбекистан в порядке, установленном главами IV и V настоящего Регламента.

68. В состав Президиума Кабинета Министров входят Премьер-министр Республики Узбекистан, его заместители, Руководитель Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Рабочим органом Президиума Кабинета Министров является Секретариат Премьер-министра Республики Узбекистан.

Заседания Президиума Кабинета Министров, как постоянно действующего органа Кабинета Министров, проводятся еженедельно Премьер-министром Республики Узбекистан.

69. На рассмотрение Президиума Кабинета Министров вносятся вопросы организации исполнения поручений Президента Республики Узбекистан и вопросы, входящие в компетенцию Кабинета Министров, за исключением тех, которые в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» рассматриваются исключительно на заседаниях Кабинета Министров.

70. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Президиума Кабинета Министров осуществляется в порядке, определяемом Президиумом Кабинета Министров.

71. Принятые на заседаниях Президиума Кабинета Министров решения издаются в виде протоколов, контроль за выполнением которых возлагается на Секретариат Премьер-министра, заместителей Премьер-министра и заведующих Информационно-аналитическими департаментами. Протокол подписывается председательствующим.

VII. Оформление, рассылка, опубликование и вступление в силу решений Кабинета Министров

72. Проекты актов, в ходе обсуждения которых на заседаниях Кабинета Министров или его Президиума были сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, дорабатываются соответствующими информационно-аналитическими департаментами и отделами или образованными на заседаниях комиссиями (рабочими органами) и представляются к подписи на второй день после заседания, если

не установлен иной срок. Изменения в проекты должны быть согласованы с соответствующими заместителями Премьер-министра.

Доработанный проект представляется Руководителю Аппарата для доклада Премьер-министру Республики Узбекистан.

73. Руководитель Аппарата проставляет дату в подписанных Премьер-министром решениях Кабинета Министров, подтверждает их подлинность своей визой и организует их выпуск.

При выявлении обстоятельств, препятствующих выпуску акта, Руководитель Аппарата докладывает о них Премьер-министру и Государственному советнику Президента Республики Узбекистан по вопросам социально-экономической политики и действует в соответствии с принятыми ими решениями.

74. Постановления, распоряжения Кабинета Министров оформляются датой их подписания и незамедлительно рассылаются исполнителям по указателям рассылки, составляемым соответствующими Информационно-аналитическими департаментами и отделами.

75. Постановления Кабинета Министров, имеющие нормативный характер, публикуются в Собрании постановлений Правительства Республики Узбекистан и Собрании законодательства Республики Узбекистан.

76. Постановления и распоряжения Кабинета Министров вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено в этих актах. В постановлениях Кабинета Министров нормативного характера указывается срок введения их в действие.

77. При необходимости широкого и оперативного ознакомления республики постановления и распоряжения в соответствии с поручением Президента Республики Узбекистан или Премьер-министра публикуются в печати, передаются по телевидению и радио.

VIII. Порядок организации исполнения принятых решений и осуществление Кабинетом Министров контрольных полномочий

78. Организация исполнения указов, постановлений, распоряжений и поручений Президента Республики Узбекистан, протоколов заседания Кабинета Министров и правительственных решений, а также поручений Премьер-министра и его заместителей осуществляется в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 г. № 12.

79. Поступившие в Кабинет Министров указы, постановления, распоряжения и поручения Президента Республики Узбекистан немедленно докладываются Премьер-министру, и по ним оформляются соответствующие поручения ответственным исполнителям документов.

80. Поручения Кабинета Министров подлежат выполнению органами государственного и хозяйственного управления, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, другими органами и организациями в течение 10 календарных дней со дня отправления документа, если не установлен иной срок.

81. Поручения по приведению законодательных актов и решений Правительства в соответствие с принятыми законами Республики Узбекистан подлежат выполнению органами государственного и хозяйственного управления в течение одного месяца, если иное не предусмотрено в акте о введении в действие. Исполнение данных поручений возлагается на министерства, ведомства, информационно-

аналитические департаменты (отделы) Кабинета Министров, подготовившие эти законы, совместно с Министерством юстиции и юридическим отделом Кабинета Министров.

82. О результатах исполнения данного Президентом Республики Узбекистан Кабинету Министров поручения Президенту Республики Узбекистан направляется соответствующий документ (докладная записка, проект соответствующего акта), который подписывается Премьер-министром либо его заместителями (при наличии прямого поручения) с соответствующим информированием Премьер-министра.

83. Сроки выполнения могут быть продлены только руководителем, подписавшим поручение.

84. Организация исполнения и контроля указов, постановлений, распоряжений и поручений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений, протокольных решений и поручений Кабинета Министров обеспечивается:

соответствующими заместителями Премьер-министра;

разработкой и реализацией плана контроля по наиболее важным и приоритетным вопросам социально-экономического развития республики, отрасли и территории, а также документам, рассчитанным на длительный период;

реализацией в утвержденные сроки практических мер соответствующими структурными подразделениями, должностными лицами и работниками;

целевыми изучениями хода их выполнения в министерствах, ведомствах, территориальных отраслевых органах управления и органах власти на местах, непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях;

рассмотрением хода выполнения собственных решений министерств, ведомств, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента, принятых во исполнение вышеуказанных документов;

комплексным изучением состояния дел в отраслях и территориях республики, рассмотрением их итогов на заседаниях комплексов Кабинета Министров;

принятием мер персональной ответственности к руководителям, должностным лицам и работникам, не обеспечивающим своевременность и полноту реализации задач, поставленных в указах, постановлениях, распоряжениях и поручениях Президента Республики Узбекистан, постановлениях, распоряжениях, протокольных решениях и поручениях Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Координация контрольной деятельности в Аппарате Кабинета Министров осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента и постановления Кабинета Министров от 12 января 1999 г. № 12.

85. Кабинет Министров систематически заслушивает отчеты руководителей органов государственного и хозяйственного управления, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента о ходе выполнения заданий по социально-экономическому развитию Узбекистана, исполнения государственного бюджета, а также выполнения решений высших органов государственной власти и управления, принимает меры по обеспечению безусловной их реализации.

Приглашение заместителей хокимов областей и г. Ташкента, руководителей органов государственного управления на местах на заседания и совещания, проводимые в Кабинете Министров, за исключением заседаний, предусмотренных в главе VI настоящего Регламента, осуществляется по согласованию с Первым заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан.

86. Решение о снятии с контроля исполненных постановлений и распоряжений Кабинета Министров принимается Президиумом Кабинета Министров.

IX. Постоянные, временные комиссии и другие рабочие органы Кабинета Министров

87. В целях содействия проведению в жизнь решений высших органов государственной власти и управления, контроля за ходом выполнения принятых документов Кабинета Министров и координации деятельности министерств, государственных комитетов, ведомств, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента, других органов государственного и хозяйственного управления Кабинетом Министров могут образовываться его постоянные и временные комиссии, а также другие рабочие органы.

Кабинет Министров определяет их задачи, функции и порядок деятельности.

88. Заседания постоянных и временных комиссий проводятся на основе ежеквартальных планов работ Кабинета Министров, утверждаемых Президиумом Кабинета Министров.

X. Работа с обращениями граждан

89. Кабинет Министров в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об обращениях граждан».

90. Порядок работы с обращениями граждан в Аппарате Кабинета Министров устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым Президиумом Кабинета Министров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

56 О введении в действие механизма подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 августа 2004 г. № 409 «О совершенствовании организации деятельности Агентства по внешним экономическим связям Республики Узбекистан» и в целях определения порядка свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с условиями внешнеторговых сделок Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) согласно приложению.

2. Установить, что за выдачу сертификата о подтверждении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты.

3. В абзаце третьем пункта 9 постановления Кабинета Министров от 23 октября 2002 г. № 368 «Об организации деятельности Агентства по внешним экономическим связям Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 10, ст. 62) слово «свидетельств» заменить словом «сертификатов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Э.М. Ганиева.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
15 февраля 2005 г.,
№ 63

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 15 февраля 2005 года № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подтверждения обстоятельств непреодолимой
силы (форс-мажор)**

1. Настоящее Положение определяет порядок подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших на территории Республики Узбекистан, в соответствии с условиями внешнеторговых сделок и международных договоров (далее — договор).

2. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) — это чрезвычайные, непредотвратимые и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, вызванные природными явлениями (землетрясения, оползни, ураганы, засухи и др.) или социально-экономическими обстоятельствами (состояние войны, блокады, запреты на импорт и экспорт в государственных интересах и др.), не зависящими от воли и действий сторон, в связи с которыми они не могут выполнить принятые обязательства.

3. Сторона договора, для которой исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, может обратиться в Агентство по внешним экономическим связям Республики Узбекистан (далее — Агентство) за получением подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4. Подтверждение обстоятельств непреодолимой силы производится Агентством путем выдачи соответствующего сертификата на основании письменного заявления заинтересованной стороны с указанием обстоятельств непреодолимой силы.

К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии договоров и спецификаций к договорам, сведения об объемах выполненных обязательств по договору, копия платежного документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу сертификата о подтверждении обстоятельств непреодолимой силы.

Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем непосредственно в Агентство нарочно или направляются по почте.

5. Агентство на основании полученного заявления запрашивает у соответствующих органов государственного и хозяйственного управления информацию, необходимую для подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы.

Органы государственного и хозяйственного управления обязаны в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса Агентства предоставить в письменной форме запрашиваемую информацию.

6. Сертификат выдается заявителю в течение двадцати рабочих дней со дня подачи заявления со всеми документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

7. В сертификате указывается наименование сторон договора, номер и дата его

заклучения, характер обстоятельств непреодолимой силы, место, время, период, в течение которого они имели место. Сертификат заверяется печатью Агентства.

8. По письменному обращению заявителя может быть выдан дубликат сертификата.

Дубликат сертификата выдается взамен утраченного или пришедшего в негодность сертификата. При выдаче дубликата сертификата взимается сбор в размере пятидесяти процентов от суммы, уплачиваемой за выдачу сертификата. Дубликат сертификата выдается в течение трех рабочих дней со дня обращения о выдаче дубликата.

9. Агентство вправе отказать в выдаче сертификата в случаях:

установления отсутствия указанных в заявлении обстоятельств непреодолимой силы;

выявления в представленных документах недостоверных или искаженных сведений;

если Агентство пришло к выводу, что указанные заявителем обстоятельства непреодолимой силы не являются причиной невыполнения обязательств.

В случае отказа в выдаче сертификата заявителю в течение двадцати рабочих дней со дня подачи заявления направляется мотивированное письменное заключение.

При отказе в выдаче сертификата сумма уплаченного заявителем сбора не возвращается.

Отказ в выдаче сертификата, а также нарушение сроков рассмотрения заявления могут быть обжалованы в суд.

10. В случае необходимости, Агентством осуществляется консультирование хозяйствующих субъектов, независимо от форм их собственности, по вопросам выдачи сертификата, хода рассмотрения документов для подтверждения обстоятельств форс-мажора и получения сертификата в зарубежных странах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

57 О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 октября 2004 г. № 470 «О мерах по организации деятельности Узбекской ассоциации транспорта и транспортных коммуникаций» Кабинет Министров **постановляет:**

внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
15 февраля 2005 г.,
№ 64

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 15 февраля 2005 года № 64

Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. Из приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 5 июня 2001 г. № 245 «О мерах по совершенствованию организационной структуры управления в сфере автомобильного транспорта» блок «Республиканская ассоциация «Узтрансаноат» исключить.

2. Из приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 21 августа 2003 г. № 361 «О вопросах организации деятельности Государственно-акционерной компании «Узавтойул» и Республиканского дорожного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 74) блок «Институт «Узйуллойиха» с филиалами в регионах» исключить.

3. В приложении № 3 к постановлению Кабинета Министров от 5 января 2004 года № 1 «Об оптимизации и сокращении численности управленческого персонала республиканских органов государственного управления»:

в позиции 17:

в графе 3 цифры «2581» и «2417» заменить соответственно цифрами «2746» и «2582»;

в графе 6 цифры «2067» и «1947» заменить соответственно цифрами «2232» и «2112»;

в позиции 76:

в графе 3 цифры «6768» и «6549» заменить соответственно цифрами «6751» и «6532»;

в графе 6 цифры «4996» и «4772» заменить соответственно цифрами «4982» и «4758».

4. В постановлении Кабинета Министров от 3 августа 2004 года № 366 «О дальнейшем совершенствовании организации управления Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари»:

в приложении № 1 блок «ОАО «Тоштемирйуллойиха» заменить блоком «Трест «Куприккурилиш»;

в приложении № 2 в блоке «Дирекция по капитальному строительству, Дирекция по обслуживанию зданий и сооружений, ОАО «Тоштемирйуллойиха» слова «ОАО «Тоштемирйуллойиха» заменить словами «Трест «Куприккурилиш».

5. В постановлении Кабинета Министров от 12 октября 2004 г. № 470 «О мерах по организации деятельности Узбекской ассоциации транспорта и транспортных коммуникаций» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 10, ст. 96):

в приложении № 1а в блоке «Проектные организации» слова «Институт «Узйуллойиха» заменить словами «ГУП «Йул-Лойиха-Бюроси».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

58 **О признании утратившими силу некоторых решений
Правительства Республики Узбекистан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров от 4 января 2005 года № 1 «О вопросах организации деятельности Государственной комиссии по средствам химизации и защиты растений (Госхимкомиссия)» Кабинет Министров **постановляет:**

признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
15 февраля 2005 г.,
№ 65

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 15 февраля 2005 года № 65

**Перечень утративших силу решений Правительства
Республики Узбекистан**

1. Постановление Кабинета Министров от 20 января 1999 г. № 33 «О вопросах организации и деятельности Государственной комиссии по средствам химизации и защиты растений (Госхимкомиссия) при Кабинете Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 1, ст. 6).

2. Пункт 17 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 19 сентября 2000 г. № 359 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросам образования правительственных комиссий».

3. Пункт 5 раздела «Комиссии, возглавляемые Премьер-министром Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияевым» приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 9 февраля 2004 г. № 60 «О составах руководителей республиканских комиссий и советов, образованных указами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан».

4. Приложение № 5 к постановлению Кабинета Министров от 26 июля 2004 г. № 358 «Об утверждении составов республиканских комиссий и советов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

59 Об утверждении положений об Инспекции государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру, о государственном контроле за использованием и охраной земель, о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 октября 2004 г. № 483 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение об Инспекции государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру согласно приложению № 1;

Положение о государственном контроле за использованием и охраной земель согласно приложению № 2;

Положение о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров согласно приложению № 3.

2. Возложить на Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимов областей персональную ответственность за соблюдение требований земельного законодательства в сфере охраны земель сельскохозяйственного назначения, особенно недопущения исключения из оборота посевных орошаемых земель.

3. Госкомземгеодезикадастру Республики Узбекистан в двухмесячный срок разработать и внести на утверждение в Кабинет Министров положения о порядке ведения государственных кадастров:

автомобильных дорог — совместно с ГАК «Узавтойул»;

железных дорог — совместно с ГАЖК «Узбекистон темир йуллари»;

транспортных трубопроводов — совместно с НХК «Узбекнефтегаз»;

объектов связи — совместно с Узбекским агентством связи и информатизации;

энергетических объектов — совместно с ГАК «Узбекэнерго»;

зон повышенной природной опасности — совместно с Госкомгеологией, Центром гидрометеорологической службы, Министерством сельского и водного хозяйства, Госкомприродой, Академией наук Республики Узбекистан;

зон повышенной техногенной опасности — совместно с Государственной инспекцией «Саноатконтехназорат», Академией наук, Министерством внутренних дел, Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

4. Признать утратившими силу и внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

5. Министерством и ведомствам в месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Инфор-

мационно-аналитический департамент по вопросам агропромышленного и водохозяйственного комплексов.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
16 февраля 2005 г.,
№ 66

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 16 февраля 2005 года № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инспекции государственного геодезического надзора при
Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным
ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру

I. Общие положения

1. Инспекция государственного геодезического надзора (далее — Инспекция) является организацией, входящей в состав Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру.

2. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, постановлениями и приказами Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру, а также настоящим Положением.

3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственного управления, органами государственной власти на местах, общественными объединениями и другими организациями.

4. Материально-техническое обеспечение Инспекции, а также оплата труда работников осуществляются за счет средств государственного бюджета в пределах выделяемых ассигнований, а также других источников, не запрещенных законодательством.

5. Инспекция является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием.

II. Задачи и функции Инспекции

6. Основными задачами Инспекции являются:

осуществление надзора за соблюдением субъектами геодезической и картографической деятельности (надзор за субъектами геодезической и картографической деятельности, подведомственными Министерству обороны и Службе национальной безопасности Республики Узбекистан, осуществляется в порядке, установленном

законодательством) требований нормативно-технических документов по осуществлению геодезической и картографической деятельности;

надзор за правильным отображением Государственной границы и территории Республики Узбекистан на картографических материалах и других документах;

регистрация геодезических и картографических работ;

учет геодезических пунктов;

ведение дежурной справочной карты Республики Узбекистан.

7. Инспекция в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

надзор за организацией, постановкой, техническим уровнем и качеством геодезических, гравиметрических, топографических и картографических работ, инженерно-геодезических работ в составе маркшейдерских, проектно-изыскательских, строительных и эксплуатационных работ, аэрокосмосъемочных, картоиздательских и кадастровых работ, работ по созданию геоинформационных систем, выполняемых предприятиями, учреждениями и организациями, за соблюдением ими требований нормативно-технических документов при производстве работ и использовании геодезических данных, материалов, планов и карт, космических и аэрофотоснимков;

надзор за соблюдением установленного порядка ведения работ и требований нормативно-технических документов и государственных стандартов в области геодезии, картографии;

контроль и регистрация технических проектов (программ) производства геодезических и картографических работ с целью проверки соответствия применяемых методик и технологий, полноты учета исходных данных и материалов в проектируемых работах;

учет субъектов геодезической и картографической деятельности на всей территории Республики Узбекистан;

надзор за применением организациями на геодезических и картографических работах государственной и местной системы координат и высот;

надзор за выполнением мероприятий по обеспечению сохранности геодезических пунктов и их восстановлением в соответствии с законодательством;

контроль за правильным графическим начертанием на издаваемых картах и в атласах Государственной границы, границы шельфа, административных границ областей и районов, городов и поселков, иностранных государств и других элементов содержания карт и атласов, а также за правильным наименованием, транскрипцией населенных пунктов и географических объектов;

надзор за соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями установленного порядка составления, издания карт, планов и атласов;

контроль материалов и документов по всем видам геодезических и картографических работ путем непосредственного обследования участков их производства и проверки технической и проектно-сметной документации;

проверка состояния учета, хранения, размножения и использования геодезических, гравиметрических, картографических и аэросъемочных материалов, топографических карт и планов, материалов космических съемок;

контроль за накоплением на предприятиях, в учреждениях, организациях, в ведомственных картографо-геодезических фондах сведений о координатах и высотах геодезических пунктов, технических отчетов, топографических карт и планов, не допуская накопления этих сведений и материалов без соответствующего согласования с Инспекцией;

участие в разработке инструкций, норм, правил, стандартов и других норма-

тивных актов по вопросам ведения геодезических и картографических работ, в том числе устанавливающих порядок изготовления, учета, хранения и использования данных и материалов, полученных по результатам работ и аэрокосмических съемок;

выдачу предприятиям, учреждениям и организациям заключения о возможности открытого опубликования или демонстрации на выставках и по телевидению координат геодезических пунктов и географических объектов, космических и аэрофотоснимков, карт, атласов, макетов местности и других картографических материалов;

обеспечение в установленном порядке заинтересованных лиц информацией по вопросам геодезической и картографической деятельности.

III. Права и ответственность Инспекции

8. Инспекция имеет право:

в установленном порядке приостанавливать производство геодезических и картографических работ, если они проводятся без регистрации в Инспекции, либо с нарушением требований нормативно-технических документов;

доступа, в установленном порядке, в помещения, связанные с геодезическим, картографическим производством и хранением топографических карт, планов, сведений о координатах и высотах геодезических пунктов;

давать руководителям и другим должностным лицам предприятий, учреждений и организаций, ответственным за проведение геодезических и картографических работ, обязательные для исполнения указания по устранению выявленных нарушений порядка организации и производства геодезических и картографических работ, а также концентрации, учета, хранения, использования и реализации материалов (данных), полученных в результате производства этих работ и аэрокосмических съемок;

привлекать в установленном порядке на договорной основе экспертов для проведения проверок, связанных с осуществлением государственного геодезического надзора;

запрашивать и получать безвозмездно от субъектов геодезической и картографической деятельности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

Инспекция имеет и иные права в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9. Инспекция несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на нее задач и функций, объективное рассмотрение вопросов, связанных с надзором за осуществлением геодезической и картографической деятельности, сбором, учетом, хранением, размножением и использованием материалов и данных геодезических и картографических работ, обеспечивая строгое соблюдение государственных интересов.

IV. Организация деятельности Инспекции

10. Инспекцию возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Госкомземгеодезкадастра. Начальник одновременно является главным государственным инспектором Республики Узбекистан по геодезическому надзору.

Начальник имеет одного заместителя — главного инженера, назначаемого и освобождаемого от должности председателем Госкомземгеодезкадастра. Главный инженер одновременно является заместителем главного государственного инспектора Республики Узбекистан по геодезическому надзору.

11. Начальник Инспекции:

осуществляет общее руководство деятельностью Инспекции;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач и функций;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Инспекции, и организует контроль их исполнения;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Инспекции.

Начальник осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

12. Работники Инспекции, осуществляющие надзор за геодезической и картографической деятельностью, являются государственными инспекторами по геодезическому надзору.

13. Реорганизация и ликвидация Инспекции производятся в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 16 февраля 2005 года № 66

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном контроле за использованием и охраной земель

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель юридическими и физическими лицами, а также правовые основы деятельности государственных органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Основной задачей государственного контроля за использованием и охраной земель является обеспечение соблюдения юридическими и физическими лицами, органами государственного управления, органами государственной власти на местах требований земельного законодательства.

Государственный контроль за использованием и охраной земель осуществляется на всей территории Республики Узбекистан.

3. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, взаимодействуют с правоохранительными органами, органами государственного управления, органами самоуправления граждан и другими общественными объединениями и организациями, оказывают им методическую и иную помощь.

4. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, в целях предотвращения нарушений проводят мероприятия по разъяснению земельного законодательства.

II. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель

5. Государственный контроль за использованием и охраной земель осуществляется органами государственной власти на местах, а также специально уполномоченными государственными органами.

6. Органы государственной власти на местах заслушивают отчеты территориальных подразделений специально уполномоченных государственных органов по контролю за использованием и охраной земель о соблюдении земельного законодательства, создают комиссии по проверке рационального использования и охраны земель, осуществляют иные предусмотренные законодательством полномочия по данному вопросу.

7. Специально уполномоченными государственными органами по контролю за использованием и охраной земель являются:

Государственный комитет по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру Республики Узбекистан (Госкомземгеодезкадастр);

Государственный комитет Республики Узбекистан по охране природы (Госкомприроды).

Госкомземгеодезкадастр осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель по вопросам, не входящим в компетенцию Госкомприроды.

Госкомприроды осуществляет государственный контроль за загрязнением земель производственными и иными отходами, химическими и радиоактивными веществами, сточными водами, а также за использованием и охраной земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного назначения, земель водного фонда.

8. Государственный контроль за использованием и охраной земель от имени Госкомземгеодезкадастра осуществляется должностными лицами Госкомземгеодезкадастра, управлений по земельным ресурсам и государственному кадастру Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента, отделов по земельным ресурсам и государственному кадастру районов (городов).

9. Должностными лицами Госкомземгеодезкадастра по государственному контролю за использованием и охраной земель являются:

председатель Госкомземгеодезкадастра — главный государственный инспектор Республики Узбекистан по контролю за использованием и охраной земель;

заместитель председателя Госкомземгеодезкадастра — заместитель главного государственного инспектора Республики Узбекистан по контролю за использованием и охраной земель;

начальник управления по контролю за использованием и охраной земель Госкомземгеодезкадастра — старший государственный инспектор за использованием и охраной земель;

начальники управлений по земельным ресурсам и государственному кадастру Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента, начальники отделов по земельным ресурсам и государственному кадастру районов (городов) — государственные инспектора по контролю за использованием и охраной земель на соответствующих территориях;

начальники отделов и специалисты управления по контролю за использованием и охраной земель Госкомземгеодезкадастра, а также начальники соответствующих секторов управлений по земельным ресурсам и государственному кадастру Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента — государственные инспектора по контролю за использованием и охраной земель.

10. Государственный контроль за использованием и охраной земель от имени Госкомприроды осуществляется должностными лицами Госкомприроды, Государственного комитета Республики Каракалпакстан по охране природы, областных и Ташкентского городского комитетов по охране природы.

Должностными лицами органов Госкомприроды, осуществляющими государственный контроль за использованием и охраной земель, являются главные государственные инспектора по охране природы соответственно Республики Узбекистан, Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента и их заместители, старшие государственные инспектора и государственные инспектора Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы, Государственного комитета Республики Каракалпакстан по охране природы, областных, Ташкентского городского комитетов по охране природы в соответствии с их полномочиями.

11. Решения государственных органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения министерствами, государственными комитетами, ведомствами, юридическими и физическими лицами.

III. Функции, права и обязанности государственных органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель

12. В соответствии с возложенными на них задачами государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, в установленном порядке выполняют следующие функции:

а) контроль за выполнением комплекса мероприятий по охране земель, заключающихся в:

восстановлении и повышении плодородия почв, а также других свойств земли;

защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства, химическими и радиоактивными веществами, от других процессов разрушения;

защите от зарастания сельскохозяйственных угодий кустарниками и мелкоколосом, сорняками и от других процессов ухудшения культур, технического состояния земель;

консервации деградированных сельскохозяйственных угодий, если иными способами невозможно восстановить плодородие почв;

рекультивации нарушенных земель, повышении их плодородия и других полезных свойств земель;

снятии, использовании и сохранении плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

б) контроль за отводом земель под водоохранные зоны и прибрежные полосы, а также за их целевым использованием;

в) контроль за приведением сельскохозяйственных и лесных угодий, других земель, предоставленных для разработки месторождений полезных ископаемых, строительных и иных работ, по минованию в них надобности, в состояние, пригодное для использования их по назначению;

г) контроль за выполнением сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по:

внедрению в соответствии с природно-экономическими условиями научно-обоснованных севооборотов, наиболее эффективной и рациональной системы земледелия;

обеспечению сохранения площадей пахотных земель;

производству комплексной реконструкции мелиоративно неблагополучных орошаемых земель, обводнению и улучшению сенокосов и пастбищ;

д) обмер площадей сельскохозяйственных культур, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

13. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, в пределах своей компетенции имеют право:

осуществлять в установленном порядке проверки рационального использования и охраны земель;

давать обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами предписания по устранению нарушений земельного законодательства и по проведению мероприятий, связанных с рациональным использованием и охраной земель;

привлекать в установленном порядке виновных должностных лиц и граждан к административной ответственности, предъявлять иски по возмещению вреда, причиненного нарушением земельного законодательства, направлять представления в соответствующие предприятия, учреждения, организации и материалы в правоохранительные органы для привлечения виновных в нарушении земельного законодательства лиц к ответственности;

вносить предписания в органы государственной власти на местах о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных земельным законодательством, а также предложения об установлении обременения земельных участков.

IV. Осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель

14. Государственный контроль за использованием и охраной земель осуществляется в порядке, определенном Законом Республики Узбекистан «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов» и Положением о порядке координации проверок деятельности хозяйствующих субъектов, проводимых контролирующими органами, зарегистрированным в Министерстве юстиции 26 апреля 2001 г. № 1029.

15. При выявлении нарушений земельного законодательства уполномоченные должностные лица государственных органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, определяют виды нарушений, ущерб, причиненный нарушением земельного законодательства, конкретных виновных лиц и оформляют материалы по правонарушениям в порядке, установленном законодательством.

V. Ответственность должностных лиц, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель

16. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, несут ответственность за правильную организацию и осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 16 февраля 2005 года № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и ведения Единой системы
государственных кадастров

1. Единая система государственных кадастров (далее — ЕСГК) — многоцелевая информационная система, объединяющая все виды государственных кадастров. В Единую систему государственных кадастров входят:

- государственный земельный кадастр;
- государственный кадастр месторождений, проявлений полезных ископаемых и техногенных образований;
- государственный водный кадастр;
- государственный лесной кадастр;
- государственный кадастр объектов растительного мира;
- государственный кадастр животного мира;
- государственный кадастр особо охраняемых природных территорий;
- государственный кадастр зданий и сооружений;
- государственный градостроительный кадастр;
- государственный кадастр гидротехнических сооружений;
- государственный кадастр объектов культурного наследия;
- государственный кадастр автомобильных дорог;
- государственный кадастр железных дорог;
- государственный кадастр транспортных трубопроводов;
- государственный кадастр объектов связи;
- государственный кадастр энергетических объектов;
- государственный кадастр мест захоронения и утилизации отходов;
- государственный кадастр зон повышенной природной опасности;
- государственный кадастр зон повышенной техногенной опасности;
- государственный картографо-геодезический кадастр.

В Единую систему государственных кадастров могут входить и другие государственные кадастры, определяемые законом.

2. ЕСГК создается и ведется в целях обеспечения единого общегосударственного комплексного учета и оценки природно-экономического потенциала Республики Узбекистан и ее отдельных территорий.

3. Ведение ЕСГК осуществляется Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру (Госкомземгеодезикадастр).

4. Отношения, связанные с созданием и ведением ЕСГК, регулируются настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами.

5. ЕСГК предназначена для оперативного обеспечения органов государственной власти и управления, юридических и физических лиц необходимой для их деятельности информацией по всем видам государственных кадастров.

6. Основу ЕСГК составляют данные о правовом положении кадастровых объектов, картографо-геодезические материалы, данные статистического учета, сведения государственных кадастров, определяемые в соответствии с установленным порядком. В рамках ЕСГК концентрируются и другие данные, необходимые для комплексной оценки территорий.

ЕСГК должна содержать на каждый учетный участок земной поверхности в установленных границах документированные сведения и данные о географическом положении, правовом статусе, количественных, качественных характеристиках и оценке природных, хозяйственных и других кадастровых объектов.

7. Объектами ЕСГК являются земля, месторождения и проявления полезных ископаемых и техногенные образования, воды, леса, растительный и животный мир, особо охраняемые природные территории, здания и сооружения, города и поселки, гидротехнические сооружения, объекты культурного наследия, автомобильные и железные дороги, транспортные трубопроводы, объекты связи, объекты энергетики, места захоронения и утилизации отходов, зоны повышенной техногенной опасности, геодезические пункты и другие объекты, необходимые для решения задач ЕСГК.

8. Сведения и данные об объектах ЕСГК представляются по единой для республики технологии (приложение к настоящему Положению):

по государственному земельному кадастру — Госкомземгеодезкадастром;

по государственному кадастру месторождений, проявлений полезных ископаемых и техногенных образований — Государственным комитетом Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам;

по государственному водному кадастру — Центром гидрометеорологической службы при Кабинете Министров Республики Узбекистан (естественные водные источники), Государственным комитетом Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам (подземные воды), Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан (использование водных ресурсов и мелиоративное состояние земель);

по государственному лесному кадастру — Главным управлением лесного хозяйства Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан;

по государственному кадастру объектов растительного мира — Государственным комитетом Республики Узбекистан по охране природы;

по государственному кадастру животного мира — Государственным комитетом Республики Узбекистан по охране природы;

по государственному кадастру особо охраняемых природных территорий — Государственным комитетом Республики Узбекистан по охране природы;

по государственному кадастру зданий и сооружений — Госкомземгеодезкадастром;

по государственному градостроительному кадастру — Государственным комитетом Республики Узбекистан по архитектуре и строительству;

по государственному кадастру гидротехнических сооружений — Государственной инспекцией по контролю и надзору за техническим состоянием и безопасностью работы крупных и особо важных водохозяйственных объектов при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан, другими уполномоченными органами;

по государственному кадастру объектов культурного наследия — Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан;

по государственному кадастру мест захоронения и утилизации отходов — Государственным комитетом Республики Узбекистан по охране природы;

по государственному картографо-геодезическому кадастру — Госкомземгеодезкадастром.

Уполномоченные органы по ведению соответствующих государственных кадастров определяются законодательством.

Порядок ведения государственных кадастров определяется соответствующими положениями, утверждаемыми Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

9. Сведения и данные ЕСГК имеют обязательную силу для всех органов государственного управления, других юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Кадастровая документация должна приниматься в качестве первоисточника правовых, экономических и технических данных об объектах всех форм собственности и хозяйствования.

10. Основными принципами ведения ЕСГК являются:

полнота охвата всей территории Республики Узбекистан по каждому виду кадастровых объектов;

применение единой системы пространственных координат;

единство методологии формирования кадастровой информации;

достоверность кадастровой информации;

доступность кадастровой информации.

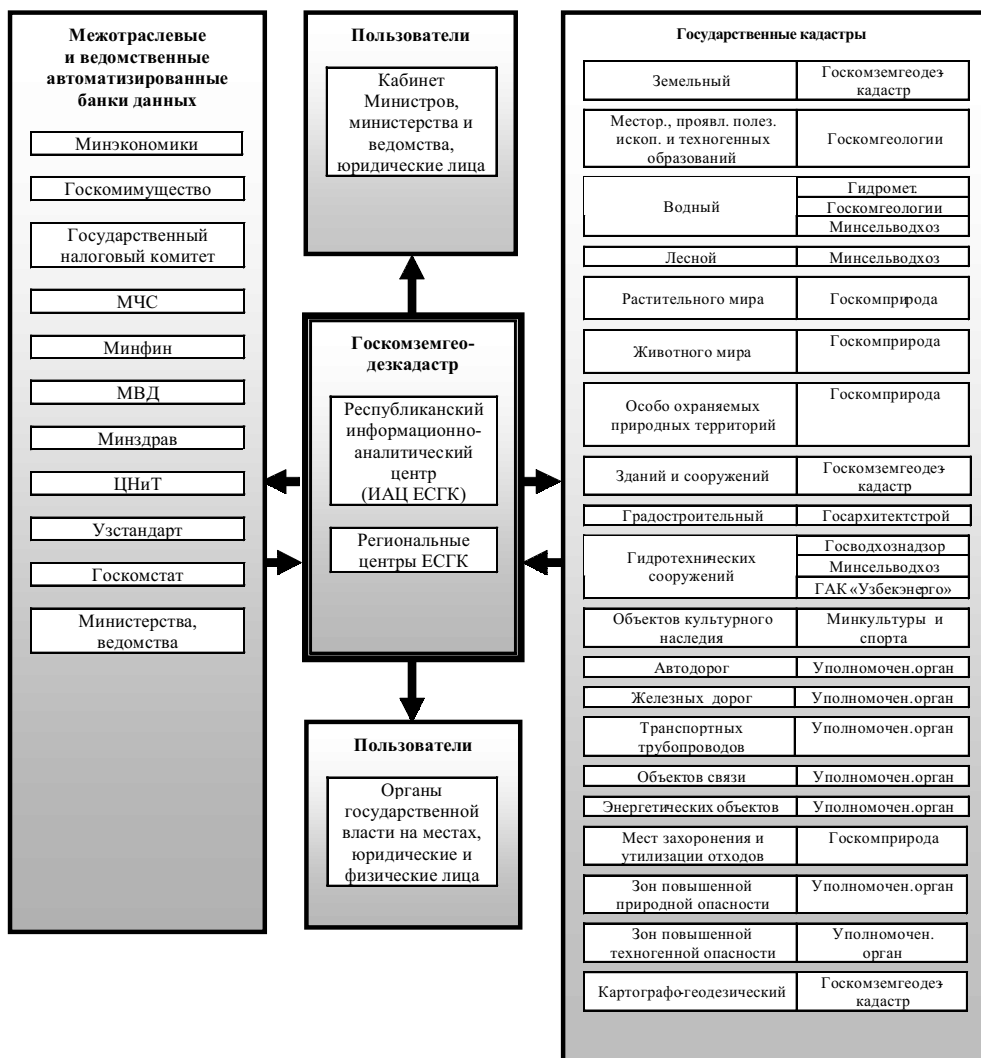
11. Результаты учета и регистрации объектов, полученные в рамках действующих кадастровых и информационных систем, передаются в ЕСГК органами государственного управления и органами государственной власти на местах безвозмездно в порядке, устанавливаемом Госкомземгеодезкадастром и положениями о ведении соответствующих государственных кадастров.

12. Должностные лица Госкомземгеодезкадистра и органов, предоставляющих данные, несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в ЕСГК, в установленном законодательством порядке.

13. Работы, связанные с созданием и ведением ЕСГК, финансируются за счет средств государственного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке создания и
ведения Единой системы государственных
кадастров

Схема ведения Единой системы государственных кадастров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 16 февраля 2005 года № 66

I. Перечень решений Правительства Республики Узбекистан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 24 марта 1992 г. № 139 «О вопросах деятельности Управления геодезии и картографии при Кабинете Министров Республики Узбекистан».

2. Постановление Кабинета Министров от 17 июля 1996 г. № 255 «Об утверждении Положения о порядке создания и ведения Единой системы государственных кадастров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1996 г., № 7, ст. 21).

3. Пункт 8 постановления Кабинета Министров от 2 июня 1997 г. № 278 «О ведении государственного кадастра зданий и сооружений в Республике Узбекистан».

4. Пункт 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 7 августа 1997 г. № 392 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 8, ст. 27).

5. Постановление Кабинета Министров от 25 декабря 1998 г. № 534 «О признании утратившими силу и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан».

6. Пункт 1 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 16 ноября 1999 г. № 499 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О безопасности гидротехнических сооружений» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 11, ст. 66).

7. Пункт 4 приложения № 4 к постановлению Кабинета Министров от 14 апреля 2004 г. № 183 «О совершенствовании гидрометеорологической службы Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 37).

II. Изменения, вносимые в Положение об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Республики Узбекистан

В пунктах 4, 8 и 9 Положения об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 16 февраля 1998 г. № 69 (СП Республики Узбекистан, 1998 г., № 2, ст. 7), слова «Главного управления геодезии, картографии и государственного кадастра при Кабинете Министров Республики Узбекистан», «Главным управлением геодезии, картографии и государственного кадастра при Кабинете Министров Республики Узбекистан», «Государственной инспекцией геодезического надзора Республики Узбекистан» заменить соответственно словами «Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру», «Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру», «Инспекцией государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру».

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

60 **Об утверждении Положения об ответственности за конечные результаты должностных лиц министерств, ведомств, научно-исследовательских и элитно-семеноводческих хозяйств, хлопкосеющих хозяйств, имеющих отношение к семеноводству и селекции хлопчатника**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 февраля 2005 г. Регистрационный № 1449

(Вступает в силу с 22 февраля 2005 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 декабря 2004 года № 604 «О мерах по совершенствованию организации семеноводства хлопчатника» **постановляем:**

1. Утвердить Положения об ответственности за конечные результаты должностных лиц министерств, ведомств, научно-исследовательских и элитно-семеноводческих хозяйств, хлопкосеющих хозяйств, имеющих отношение к семеноводству и селекции хлопчатника согласно приложению*.

2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр сельского и водного хозяйства С. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
7 января 2005 г.,
№ 1/7

Министр экономики Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
7 января 2005 г.,
№ 47

* Приложение приводится на узбекском языке.

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
7 января 2005 г.,
№ 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

61 Об утверждении Положения о проведении ярмарочных торгов по реализации минеральных удобрений (за исключением аммиачной селитры), дефолиантов и другой химической продукции

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 февраля 2005 г. Регистрационный № 1450

(Вступает в силу с 26 февраля 2005 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 января 2004 года № 33 «О совершенствовании структуры управления предприятиями химической промышленности и мерах по улучшению агрохимического обслуживания сельского хозяйства» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 год, № 3, ст. 33) **постановляем:**

1. Утвердить Положение о проведении ярмарочных торгов по реализации минеральных удобрений (за исключением аммиачной селитры), дефолиантов и другой химической продукции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр экономики Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 48

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 125

**Первый заместитель министра сельского и водного
хозяйства А. ДЖУРАЕВ**

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 02-20/102

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства экономики,
Министерства финансов, Министерства
сельского и водного хозяйства
от 14 декабря 2004 года
№№ 48, 125, 02-20/102

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ярмарочных торгов по реализации минеральных
удобрений (за исключением аммиачной селитры), дефолиантов и
другой химической продукции**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 января 2004 года № 33 «О совершенствовании структуры управления предприятиями химической промышленности и мерах по улучшению агрохимического обслуживания сельского хозяйства» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 год, № 3, ст. 33), от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 год, № 5, ст. 57) и определяет основные требования к подготовке, организации и проведению ярмарочных торгов по реализации минеральных удобрений, дефолиантов и другой химической продукции, проводимых постоянно-действующим ярмарочным комитетом ГАК «Узкимёсаноат» (далее — Ярмарком).

1. Настоящее Положение распространяется на минеральные удобрения (за исключением аммиачной селитры), дефолианты и другую химическую продукцию, поставляемые сельхозтоваропроизводителям.

2. Ресурсы минеральных удобрений, дефолиантов и другой химической продукции, закупленные на ярмарочных торгах, используются исключительно на территории Республики Узбекистан и поставке на экспорт не подлежат.

3. Поставка минеральных удобрений сельхозтоваропроизводителям, не имеющим договорные обязательства с государством по закупке сельхозпродукции, осуществляется в соответствии с «Временным положением о порядке реализации минеральных удобрений, за исключением аммиачной селитры, на биржевых торгах в 2004 году» (рег. № 1389 от 21 июля 2004 г.).

II. Основные термины и понятия

4. В настоящем Положении использованы следующие основные термины и понятия:

продукция — минеральные удобрения, дефолианты и другая химическая продукция, которые подлежат выставлению и реализации республиканским потребителям на ярмарочных торгах;

ярмарка или ярмарочные торги — выставка объемов и образцов продукции, действующая в течение определенного периода времени в одном и том же месте. Во время ее проведения заключаются торговые сделки и проводятся оптовые распродажи продукции;

продавец — предприятия-производители и импортеры продукции, осуществляющие выставление и реализацию продукции на ярмарочных торгах;

покупатель — территориальные акционерные общества (ТАО) «Кишлокхужаликкимё» и другие оптовые потребители;

цена — декларированные цены на минеральные удобрения, оптово-отпускные цены на дефолианты и другие химические продукции для сельхозтоваропроизводителей;

договор купли-продажи — договор, согласно которому продавец обязуется передать продукцию в собственность покупателю, а покупатель уплатить за него определенную денежную сумму и принять продукцию.

III. Формирование заявок и расчеты объемов продукции для выставления на ярмарочные торги

5. ТАО «Кишлокхужаликкимё»:

через свои межрайонные и районные филиалы проводят изучение по территории реального спроса, осуществляют сбор заявок и заключение договоров на поставку конкретных видов продукции с конечными потребителями—сельскохозяйственными производителями;

ежегодно, не позднее 1 октября, на основе обобщения заявок сельскохозяйственных производителей формируют прогноз потребности в продукции по областям республики и представляют в ГАК «Узкимёсаноат» для своевременной подготовки программы на будущий год по производству продукции на отечественных предприятиях-производителях.

6. ГАК «Узкимёсаноат» участвует совместно с Министерством экономики Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в разработке ежегодных балансов производства и распределения соответствующей продукции.

7. ГАК «Узкимёсаноат» и Министерство сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан, на основе утвержденного баланса, разрабатывают график производства и поставки продукции сельхозтоваропроизводителям, имеющим договоры с государством на закупку сельскохозяйственной продукции, с указанием по видам объемов, сроков поставки, в разрезе областей и предприятий-производителей. График поставок является основанием для заключения договоров купли-продажи между продавцом и ТАО «Кишлокхужаликкимё» на ярмарке. Приобретенные на ярмарке минеральные удобрения ТАО «Кишлокхужаликкимё» в обязательном порядке поставляются сельхозтоваропроизводителям, имеющим договоры с государством на закупку сельскохозяйственной продукции.

IV. Участники ярмарочных торгов

8. Участниками ярмарочных торгов являются, с одной стороны, продавцы продукции, с другой — покупатели продукции.

9. Для участия в ярмарочных торгах покупатели представляют Ярмаркому соответствующие доверенности для участия в ярмарочных торгах.

10. Продавец представляет Ярмаркому:

на продукцию, производимую в дальнейшем, документ, подтверждающий, что она действительно будет произведена в необходимых объемах, ассортименте, в установленные сроки и является собственностью продавца;

при предложении к реализации наличной (реальной) продукции — справку о наличии продукции на складе;

сертификат качества продукции.

V. Порядок подготовки и проведения ярмарочных торгов

11. Организацию и оперативное руководство ярмарочными торгами осуществляет Ярмарком.

12. Ярмарочные торги по реализации продукции проводятся один раз в год в октябре-ноябре в течение десяти дней, в сроки и месте, установленные Ярмарком.

13. Ярмарком:

создает условия и оказывает содействие покупателям и продавцам по заключению договоров купли-продажи продукции;

устанавливает сроки, место проведения ярмарочных торгов и оповещает об этом участников до открытия ярмарки;

решает вопросы, связанные с организацией и проведением ярмарки и заключением договоров.

14. Рабочим органом Ярмаркома является отдел организации ярмарочных торгов минеральных удобрений и дефолиантов ГАК «Узкимёсаноат», который осуществляет работу по подготовке и проведению ярмарки и проводит маркетинговые исследования по изучению рынков и готовит соответствующие рекомендации по организации выпуска и поставке продукции соответствующего ассортимента, качества и упаковки.

VI. Заключение договоров купли-продажи

15. На ярмарке заключаются договоры купли-продажи продукции, как имеющейся в наличии, так и производимых объемов согласно программы производства, по декларированным или оптово-отпускным ценам предприятия на момент поставки.

16. Договоры купли-продажи продукции на ярмарке заключаются по представленным предприятиями образцам, каталогам, проспектам, рекламным бюллетеням, характеризующим продукцию.

17. Продукция поставляется на условиях заключенных договоров и графиками поставки, являющимися неотъемлемой частью договоров.

18. Договоры, заключенные на ярмарке, оформляются в трех экземплярах, подписываются продавцом и покупателем.

19. ГАК «Узкимёсаноат» в течение 10 дней после закрытия ярмарки, подводит итоги проведенных ярмарочных торгов и представляет в Министерство экономики Республики Узбекистан сведения об объемах выставления, реализации на ярмарочных торгах продукции в натуральном и стоимостном выражениях, в том числе в разрезе конкретных предприятий-производителей для осуществления мониторинга и последующего представления соответствующей информации в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

VII. Заключительное положение

20. Настоящее Положение согласовано с ГАК «Узкимёсаноат».

«Согласовано»

Председатель ГАК «Узкимёсаноат» Г. ИБРАГИМОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

62 **Об утверждении Положения о порядке заключения договоров поставки, хранения и отпуска аммиачной селитры сельскохозяйственным товаропроизводителям**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 февраля 2005 г. Регистрационный № 1451

(Вступает в силу с 26 февраля 2005 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 апреля 2004 года № 204 «О дополнительных мерах по контролю за производством, транспортировкой и реализацией аммиачной селитры» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 год, № 17, ст. 200) **постановляем:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров поставки, хранения и отпуска аммиачной селитры сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр экономики Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 49

Министр финансов С. РАХИМОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 124

Министр внутренних дел З. АЛМАТОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 15/1378

**Первый заместитель министра сельского и водного
хозяйства А. ДЖУРАЕВ**

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.,
№ 02-20/101

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства экономики,
Министерства финансов, Министерства
внутренних дел, Министерства сельского и
водного хозяйства
от 14 декабря 2004 года
№№ 49, 124, 15/1378, 02-20/101

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договоров поставки, хранения и отпуска
аммиачной селитры сельскохозяйственным
товаропроизводителям**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 апреля 2004 года № 204 «О дополнительных мерах по контролю за производством, транспортировкой и реализацией аммиачной селитры» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 17, ст. 200) и определяет основные требования к заключению договоров поставки, хранению, отпуску и транспортировке аммиачной селитры сельскохозяйственным товаропроизводителям (как имеющим, так и не имеющим договорные обязательства с государством по поставке сельскохозяйственной продукции).

1. Настоящее Положение распространяется на отечественные предприятия и организации, независимо от формы собственности, производящие, поставляющие, транспортирующие и использующие аммиачную селитру.

2. Аммиачная селитра, поставляемая сельскохозяйственным товаропроизводителям, используется ими исключительно на территории Республики Узбекистан только для выращивания сельхозпродукции, перепродаже и передаче третьим лицам не подлежит.

II. Основные термины и понятия

3. В настоящем Положении использованы следующие основные термины и понятия:

продукция — аммиачная селитра, упакованная в полипропиленовые мешки и промаркированная с указанием наименования продукции, предприятия-производителя, номера партии, даты изготовления, ГОСТа и веса товара в упаковке;

поставщик — предприятие-производитель продукции, осуществляющее ее поставку в специализированные склады территориальных акционерных обществ «Кишлокхужаликкимё» ГАК «Узкимёсаноат» (далее — ТАО «Кишлокхужаликкимё»);

покупатель — сельскохозяйственные товаропроизводители всех категорий хозяйств как имеющие, так и не имеющие договорные обязательства с государством по поставке сельскохозяйственной продукции;

продавец — ТАО «Кишлокхужаликкимё»;

специализированный склад — специально оборудованные складские помещения районных и межрайонных филиалов продавца.

III. Формирование ресурсов аммиачной селитры для реализации сельскохозяйственным товаропроизводителям

4. ТАО «Кишлокхужаликкимё»:

через свои межрайонные и районные филиалы проводят изучение по территории реального спроса, осуществляют сбор заявок и заключение договоров на поставку конкретных видов продукции с конечными потребителями—сельскохозяйственными производителями;

ежегодно, не позднее 1 октября, на основе обобщения заявок сельскохозяйственных производителей формируют прогноз потребности в продукции по областям республики и представляют в ГАК «Узкимёсаноат» для своевременной подготовки программы на будущий год по производству продукции на отечественных предприятиях-производителях.

5. ГАК «Узкимёсаноат» участвует совместно с Министерством экономики Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в разработке ежегодных балансов производства и распределения соответствующей продукции;

6. ГАК «Узкимёсаноат», на основании утвержденного Кабинетом Министров баланса и календарных сроков внесения удобрений под сельскохозяйственные культуры, совместно с Министерством сельского и водного хозяйства разрабатывают и утверждают график поставок продукции в разрезе областей и поставщиков.

7. ГАК «Узкимёсаноат» в недельный срок доводит до поставщиков и ТАО «Кишлокхужаликкимё» утвержденный календарный график поставки продукции, в том числе:

объемы продукции, предназначенные сельскохозяйственным предприятиям, выращивающим сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд;

объемы продукции, подлежащие реализации сельскохозяйственным товаропроизводителям, не имеющим договорных обязательств с государством.

IV. Порядок заключения договоров и поставки аммиачной селитры сельскохозяйственным товаропроизводителям

8. Продукция поставляется на специализированные склады продавца.

9. Выгрузка продукции из железнодорожных вагонов на специализированных складах осуществляется под контролем подразделения УВДТ МВД, осуществляющего охрану груза с обязательной проверкой исправности дверей, люков вагона и пломб.

10. Ответственность за безопасность хранения продукции, охрану ее до момента передачи в пункте назначения, указанном в договоре с покупателем возлагается на ТАО «Кишлокхужаликкимё» и подразделения охраны МВД, а ответственность за ее отпуск в пределах установленного объема на ТАО «Кишлокхужаликкимё».

Хранение продукции осуществляется в закрытых специализированных складских помещениях, пригодных для безопасного хранения и отвечающих установленным требованиям. Для каждой отдельно поступившей партии продукции устанавливается табличка с указанием наименования продукции, поставщика, веса (количества мешков) и даты поступления.

11. При периодической поставке продукции в соответствии с утвержденным графиком, поставщик, продавец и покупатель ежемесячно оформляют в установленном порядке акт сверки о взаиморасчетах. При наличии задолженности покупателя отгрузка продукции не производится до полного погашения задолженности.

12. ТАО «Кишлокхужаликкимё» через свои районные и межрайонные филиалы осуществляют поставку продукции покупателям в соответствии с заключенными договорами. Основаниями для заключения договора на поставку продукции между продавцом и покупателем являются:

а) для имеющих договорные обязательства с государством по поставке сельскохозяйственной продукции — график поставок продукции с указанием объема и сроков поставки в разрезе покупателей;

б) для покупателей, не имеющих договорных обязательств с государством по поставке сельскохозяйственной продукции — справка органов самоуправления граждан на местах, показывающая наличие посевных площадей.

13. Поставка осуществляется покупателям:

выращивающим сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд, на условиях 30-процентной предоплаты за каждую поставляемую партию продукции с окончательным расчетом за нее в течение 60 календарных дней после поставки. Во всех случаях задержки покупателем авансовой оплаты и (или) окончательного расчета за поставленную продукцию, последующая ее поставка приостанавливается до полного погашения задолженности;

не имеющим договорных обязательств с государством по поставке сельскохозяйственной продукции на условиях 100-процентной предоплаты за каждую поставляемую партию продукции.

14. Использование продукции для сельскохозяйственного товаропроизводства подтверждается соответствующим актом, составленным по форме, согласно приложениям № 1 и № 2 к данному Положению. Для осуществления мониторинга целевого использования продукции покупатель при получении следующей ее партии предоставляет продавцу копию акта о списании аммиачной селитры, полученной ранее.

V. Заключительное положение

15. Настоящее Положение согласовано с ГАК «Узкимёсаноат».

Председатель ГАК «Узкимёсаноат» Г. ИБРАГИМОВ

г. Ташкент,
14 декабря 2004 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке заключения
договоров, поставки, хранения и отпуска
аммиачной селитры сельскохозяйственным
товаропроизводителям

_____ (дата составления акта)

АКТ
списания аммиачной селитры
в ширкатном хозяйстве _____

(наименование)

района

_____ (наименование)

Настоящим подтверждаем, что _____ тонн аммиачной селитры, полученной
(количество)
по накладным № ____ от «___» _____ 200__ г. _____ районного
(наименование)
филиала ТАО «Кишлокхужаликкимё», использовано на посевных площадях _____
_____ хозяйства, для подкормки _____
(наименование) (вид сельхозкультур)

Использование аммиачной селитры в разрезе семейных подрядов следующее:

№	Семейные подряды	Подрядчик	Вид культуры	Использовано, в физическом весе				Подпись подрядчика
				дата	норма внесения, кг/га	площадь, га	всего использовано, тонна	
1.								
2.								
3.								
	Всего							

Исходя из вышеуказанного, списать _____ тонн аммиачной селитры,
(количество)
использованной на _____ га площади _____ хозяйства.
(наименование)

Председатель ширкатного хозяйства

_____ района (печать) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель Махаллинского
комитета ширкатного хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель «Махалла посбони»
ширкатного хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке заключения
договоров, поставки, хранения и отпуска
аммиачной селитры сельскохозяйственным
товаропроизводителям

(дата составления акта)

АКТ
списания аммиачной селитры
в фермерском (дехканском) хозяйстве _____

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим подтверждаем, что полученная от
_____ районного филиала ТАО «Кишлокхужаликкимё» по
накладной № _____ «___» _____ 200__ года аммиачная селитра
_____ кг, была использована в _____

(количество прописью)

(наименование хозяйства)

фермерском (дехканском) хозяйстве на посевах _____ площадью

(вид сельхозкультур)

_____ га при норме внесения _____ кг и подлежит списанию
_____ кг аммиачной селитры.

(прописью)

Глава фермерского (дехканского)
хозяйства _____

(печать)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель Махаллинского комитета,
в котором расположено фермерское
(дехканское) хозяйство _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель «Махалла посбони»
фермерского (дехканского)
хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

63 Об утверждении Правил государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан (АП РУз 46)

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 16 февраля 2005 г. Регистрационный № 1452*

(Вступает в силу с 26 февраля 2005 года)

В соответствии с Воздушным кодексом Республики Узбекистан Госавианадзором разработаны Правила государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан (АП РУз 46) **приказываю:**

1. Утвердить Авиационные правила Республики Узбекистан «Правила государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан» (АП РУз 46) (новая редакция).

2. Со дня вступления в силу настоящих правил признать утратившими силу «Правила государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан», утвержденные начальником Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов 6 апреля 1999 года (рег. № 786 от 30 июля 1999 г.).

3. Ввести в действие настоящие авиационные правила по истечении десяти дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

4. Управлению делами совместно с канцелярией в течение десяти дней со дня регистрации в Министерстве юстиции обеспечить размножение и рассылку авиационных правил всем авиакомпаниям и заинтересованным организациям.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления сертификации, лицензирования и надзора за безопасностью полетов.

Начальник Государственной инспекции по надзору за безопасностью полетов Х. ТРОБОВ

г. Ташкент,
7 января 2005 г.,
№ 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника Государственной
инспекции по надзору за безопасностью
полетов
от 7 января 2005 года № 3

**Авиационные правила Республики Узбекистан
Государственный учет экспериментальных воздушных судов
(АП РУз 46)**

1. Настоящие Авиационные правила государственного учета экспериментальных воздушных судов (далее — Правила) разработаны в соответствии с требованиями статьи 39 Воздушного кодекса Республики Узбекистан.

2. Правила определяют порядок государственного учета экспериментальных воздушных судов в журнале государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан, оформления и выдачи Свидетельства государственного учета экспериментального воздушного судна Республики Узбекистан, их раскраски, присвоения и нанесения бортового опознавательного знака, а также порядок снятия с учета.

3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками экспериментальных воздушных судов, или осуществляющими их производство и выполнение полетов.

Глава I. Определения и сокращения

ВС — воздушное судно.

ГА — гражданская авиация.

Межгосударственный Авиационный Комитет (МАК) — постоянно действующий исполнительный орган, учрежденный независимыми государствами, уполномоченный ими осуществлять в пределах своей компетенции реализацию «Соглашения о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства» в соответствии с делегированными государствами функциями и соглашениями между ними.

Авиационный регистр (Авиарегистр) МАК — компетентный орган Межгосударственного Авиационного Комитета, осуществляющий деятельность в области летной годности и процедур сертификации ВС, их компонентов, производства авиационной техники с выдачей соответствующих сертификатов, свидетельств и эквивалентных им документов.

Воздушное судно — любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.

Независимая инспекция — инспекция, осуществляющая контрольные функции у Разработчика и Изготовителя, уполномоченная соответствующими органами государственного регулирования и (или) Авиарегистром МАК, и принимающая в пределах своей компетенции решения, независимые от решений и мнений организаций и предприятий, которые она контролирует.

Изготовитель — предприятие или иное лицо, осуществляющее производство авиационной техники.

Летающие лаборатории — воздушные суда, созданные на базе опытных или ранее принятых в эксплуатацию воздушных судов и используемые для проведе-

ния на них опережающих испытаний и исследований в полете силовых установок, бортовых систем и (или) специального оборудования.

Модифицированные воздушные суда — воздушные суда, созданные на базе опытных или ранее принятых в эксплуатацию воздушных судов путем введения в конструкцию и (или) бортовые системы изменений, существенно меняющих его летно-технические характеристики, и (или) используемые для проведения испытаний после их модификации.

Опытные воздушные суда — воздушные суда, используемые для проверки заданных летно-технических характеристик и конструкторских решений в целях изготовления серийных воздушных судов или проведения летных исследований в области создания новых образцов авиационной техники.

Серийные воздушные суда — воздушные суда, проходящие предъявительские, приемо-сдаточные и периодические испытания непосредственно после их изготовления на предприятиях авиационной промышленности.

Специальный сертификат летной годности — документ, удостоверяющий, что данный экземпляр ВС не обладает особенностями или характеристиками, делающими его применение небезопасным в течение указанного в нем срока при соблюдении ограничений, содержащихся в приложении к данному сертификату.

Экспериментальные воздушные суда — воздушные суда, подразделяющиеся на опытные, модифицированные, летающие лаборатории и серийные.

Глава II. Общие положения

4. Все экспериментальные воздушные суда, принадлежащие юридическим и физическим лицам Республики Узбекистан, подлежат учету в журнале государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан (приложение № 1). Физические и юридические лица других государств могут поставить на учет принадлежащие им воздушные суда в журнале государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан (далее — журнал государственного учета) только после исключения его из реестра воздушных судов соответствующего иностранного государства.

5. Государственный учет экспериментальных воздушных судов осуществляет Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов (далее — Госавианадзор). Плата за государственный учет экспериментальных воздушных судов не взимается.

6. Не признается действительным государственный учет или регистрация экспериментального воздушного судна Республики Узбекистан в другом государстве, если оно не исключено Госавианадзором в установленном порядке из журнала государственного учета.

7. Экспериментальное воздушное судно, занесенное в журнал государственного учета, допускается в установленном порядке к полетам в воздушном пространстве Республики Узбекистан.

8. На экспериментальное воздушное судно, занесенное в журнал государственного учета, Госавианадзором выдается свидетельство государственного учета экспериментального воздушного судна (далее — свидетельство государственного учета) согласно приложению № 2. Выданное свидетельство государственного учета не является документом, удостоверяющим имущественные права собственника ВС.

9. Свидетельство государственного учета считается действительным при нали-

чьи подписи начальника Госавианадзора или должностного лица, уполномоченного приказом начальника Госавианадзора, и скрепленное печатью.

10. Свидетельство государственного учета выдается на весь срок выполнения полетов экспериментального воздушного судна в Республике Узбекистан.

11. Во время полета экспериментального ВС свидетельство государственного учета должно находиться на борту ВС. Без свидетельства государственного учета полеты экспериментального воздушного судна запрещаются.

12. В исключительных случаях, включая полеты экспериментального ВС за пределами Республики Узбекистан, порядок государственного учета экспериментального ВС может быть скорректирован в установленном порядке.

Глава III. Порядок государственного учета экспериментального воздушного судна

13. Для занесения летающей лаборатории, модифицированного или опытного воздушного судна в журнал государственного учета заявителю (собственнику ВС) необходимо представить в Госавианадзор следующие документы:

- а) заявление о выдаче свидетельства государственного учета (приложение № 3);
- б) акт проверки технического состояния и определения годности экспериментального ВС к полетам (приложение № 4) без оформления пункта 7;
- в) специальный сертификат летной годности, выданный Авиарегистром МАК или Госавианадзором;
- г) документы или их нотариально заверенные копии, подтверждающие право собственности экспериментального ВС в установленном законодательством порядке.

14. Для занесения серийного ВС в журнал государственного учета заявителю (собственнику ВС) необходимо представить в Госавианадзор следующие документы:

- а) заявление о выдаче свидетельства государственного учета (приложение № 3);
- б) акт проверки технического состояния и определения годности экспериментального ВС к полетам (приложение № 4) без оформления пункта 7;
- в) специальный сертификат летной годности или первичный сертификат летной годности ВС, выданный независимой инспекцией.

15. За достоверность представленных на учет документов экспериментального ВС ответственность несут юридические или физические лица, представившие эти документы.

16. Перед занесением экспериментального воздушного судна в журнал государственного учета ответственным специалистом Госавианадзора производится инспекция ВС и проверка наличия эксплуатационно-технической документации с оформлением пункта 7 акта проверки технического состояния и определения годности экспериментального ВС к полетам (приложение № 4).

17. На основании представленных документов, их соответствия установленным требованиям и результатов инспекции ВС Госавианадзор заносит экспериментальное воздушное судно в журнал государственного учета и выдает свидетельство государственного учета.

18. Рассмотрение заявления о государственном учете экспериментального воздушного судна, исполнение всех необходимых процедур и выдача свидетельства государственного учета ВС выполняется в течение 15 календарных дней со дня регистрации поданного заявления в Госавианадзор.

19. Заявителю может быть отказано в государственном учете экспериментального воздушного судна в случаях:

- а) если информация в представленных документах не отвечает требованиям настоящих Правил или содержит недостоверные данные;
- б) если фактическое состояние ВС не соответствует требованиям специального (первичного) сертификата летной годности или не позволяет безопасно выполнять полеты;
- в) если отсутствует эксплуатационно-техническая документация.

20. В случае отказа в учете экспериментального ВС Госавианадзор уведомляет письменно об этом заявителя с указанием причин, обусловивших отказ. После получения отказа в учете заявитель ВС устраняет причины, вызвавшие отказ, и направляет новое заявление в Госавианадзор в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Глава IV. Переоформление свидетельства государственного учета экспериментального воздушного судна

21. Переоформление свидетельства государственного учета производится в случае изменения собственника экспериментального воздушного судна, его наименования или адреса, а также в случае утраты свидетельства государственного учета.

22. При изменении собственника, его наименования или адреса для переоформления свидетельства государственного учета собственнику ВС необходимо представить в Госавианадзор следующие документы:

- а) заявление о переоформлении свидетельства государственного учета (приложение № 3);
- б) документы или их нотариально заверенные копии, подтверждающие право собственности на воздушное судно (представляется при изменении собственника);
- в) подлинник свидетельства государственного учета экспериментального ВС.

23. На основании представленных документов и при их соответствии установленным требованиям Госавианадзор выдает новое свидетельство государственного учета.

24. При утрате свидетельства государственного учета эксплуатация экспериментального ВС немедленно прекращается. В этом случае свидетельство государственного учета выдается Госавианадзором после представления собственником экспериментального воздушного судна следующих документов:

- а) заявления о переоформлении свидетельства государственного учета (приложение № 3);
- б) акта служебного расследования факта утраты свидетельства государственного учета.

25. Переоформление свидетельства государственного учета выполняется в течение 3 календарных дней со дня регистрации поданного заявления.

Глава V. Исключение экспериментального воздушного судна из журнала государственного учета

26. Экспериментальное воздушное судно, занесенное в журнал государственного учета, должно быть исключено из него в следующих случаях:

- а) продажи или иной передачи воздушного судна в установленном порядке иностранному государству, иностранному юридическому или физическому лицу;

б) списания или снятия воздушного судна с эксплуатации;
в) перевода воздушного судна в разряд государственной или гражданской авиации.

После списания или снятия экспериментального воздушного судна с эксплуатации собственнику ВС в десятидневный срок необходимо представить в Госавианадзор документы для его исключения из журнала государственного учета.

27. Для исключения экспериментальных ВС из журнала государственного учета заявителю (собственнику ВС) необходимо представить в Госавианадзор следующие документы:

а) заявление об исключении воздушного судна из журнала государственного учета (приложение № 5);

б) свидетельство государственного учета (подлинник).

28. На основании представленных документов и их соответствия установленным требованиям Госавианадзор исключает экспериментальное воздушное судно из журнала государственного учета.

29. Рассмотрение заявления и исключение экспериментального воздушного судна из журнала государственного учета выполняется в течение 3 календарных дней со дня регистрации поданного заявления в Госавианадзор.

Глава VI. Учет и хранение свидетельств государственного учета

30. Учет свидетельств государственного учета ведется в Госавианадзоре в журнале государственного учета (приложение № 1).

31. Все свидетельства государственного учета имеют регистрационный номер со сквозной нумерацией, соответствующей журналу государственного учета.

32. Учет свидетельства государственного учета, выданного вместо утерянного или пришедшего в негодность, выполняется на общем основании.

33. Копия выданного свидетельства государственного учета хранится в Госавианадзоре.

Глава VII. Учетный опознавательный знак экспериментального воздушного судна

34. Каждое экспериментальное воздушное судно, занесенное в журнал государственного учета, должно иметь присвоенный ему Госавианадзором учетный опознавательный знак (далее — опознавательный знак).

35. Опознавательный знак экспериментального воздушного судна Республики Узбекистан состоит из трех арабских цифр, который присваивается при его внесении в журнал государственного учета. Без опознавательного знака, должным образом нанесенного на элемент конструкции воздушного судна, полеты воздушного судна запрещаются.

36. Опознавательный знак на экспериментальное воздушное судно наносится черным цветом на светлом фоне и белым цветом на темном фоне сплошными линиями. Все символы наносятся влагостойкой краской, не меняющей цвета от воздействия атмосферных условий. Допускается нанесение на ВС опознавательного знака с применением специальной пленки.

37. Опознавательный знак должен быть четким и видимым как на земле, так и в воздухе. Выполнение полетов на экспериментальных воздушных судах, опозна-

вательный знак которых трудно различим или не соответствует требованиям настоящих Правил, запрещается.

38. Оознавательный знак, нанесенный на элементы конструкции экспериментального воздушного судна, должен быть идентичным знаку, указанному в свидетельстве государственного учета данного воздушного судна.

39. При нанесении оознавательного знака на элементы конструкции экспериментальных воздушных судов следует руководствоваться рекомендациями об относительных размерах символов, приведенных ниже:

а) оознавательный знак наносится на боковых поверхностях хвостовой части фюзеляжа самолета (хвостовой балки вертолета) и должен быть сориентирован в одном направлении со строительной горизонталью фюзеляжа, причем цифры должны наноситься строго перпендикулярно горизонтали. В случае недостатка свободного места на боковых поверхностях хвостовой части фюзеляжа оознавательный знак может быть нанесен на боковой поверхности нижней части киля. Оознавательный знак наносится на обеих боковых поверхностях киля в одну сторону параллельно строительной горизонтали ВС, а на многокилевых воздушных судах — на внешних сторонах крайних килей;

б) все цифры оознавательного знака должны быть без орнаментов и одинакового размера. Ширина цифр должна быть $2/3$ от высоты цифр, за исключением цифры «1». Интервалы между цифрами не должны быть меньше $1/4$ от ширины цифр. Ширина (контур) линий цифр должна составлять $1/6$ их высоты;

в) оознавательный знак, наносимый на обеих сторонах фюзеляжа, или на нижней части киля, должен иметь высоту не менее 30 см;

г) оознавательный знак, наносимый на крыле воздушного судна, располагается на левой половине нижней поверхности конструкции крыла. Оознавательный знак, наносимый на крыле, должен быть направлен верхней частью к передней кромки крыла и иметь высоту не менее 50 см. По мере возможности оознавательный знак располагается на одинаковом расстоянии от передней и задней кромок крыла.

40. Если на конкретном экземпляре экспериментального ВС нет возможности разместить оознавательные знаки в соответствии с настоящими Правилами, то их размещение необходимо дополнительно согласовать с Госавианадзором.

Глава VIII. Внешняя раскраска экспериментального воздушного судна

41. Все экспериментальные воздушные суда, внесенные в журнал государственного учета, должны иметь внешнюю раскраску, согласованную с Госавианадзором.

42. При внешней раскраске экспериментальных воздушных судов необходимо сохранить все эксплуатационно-технологические надписи и знаки.

43. Для согласования внешней раскраски, фирменных знаков и надписей экспериментальных ВС заявитель (собственник ВС) представляет в Госавианадзор в двух экземплярах цветное изображение ВС с элементами раскраски на листе плотной бумаги, размером 208 x 300 мм. с указанием масштаба изображения.

44. Для серийных ВС допускается наносить раскраску по требованию заказчика (покупателя), а для других видов экспериментальных ВС сохранять действующую ранее утвержденную раскраску. В этих случаях на ВС должны быть нанесены оознавательные знаки только в соответствии с данными Правилами.

Глава IX. Оповознавательная табличка воздушного судна

45. Каждое экспериментальное воздушное судно, занесенное в журнал государственного учета, должно быть укомплектовано опознавательной табличкой воздушного судна, на которой выгравированы (на государственном и английском языках) тип ВС и его заводской (серийный) номер (приложение № 6).

46. Оповознавательная табличка ВС изготавливается владельцем ВС из огнеупорного металла или другого огнестойкого материала, обладающего соответствующими физическими свойствами, и крепится на видном месте в районе входной двери кабины экипажа ВС.

Глава X. Заключительные положения

47. Сертификационные испытания опытных воздушных судов, а также установленных новых систем на других видах экспериментальных воздушных судов, должны проводиться с учетом требований авиационных правил, касающихся процедур сертификации авиационной техники.

48. Заявитель (собственник ВС) несет ответственность за выполнение полетов экспериментальных воздушных судов в соответствии с положениями действующего специального сертификата летной годности и требованиями авиационных правил «Производство испытательных полетов в гражданской и экспериментальной авиации» (АП-108) (введены в действие приказом Госавианадзора от 20 мая 2004 г. № 70, Министерством юстиции 18 июня 2004 г. исх. № 20-15-176/22 отнесены к техническим документам).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам государственного учета
экспериментальных ВС

O'Z B E K I S T O N R E S P U B L I K A S I
Р Е С П У Б Л И К А У З Б Е К И С Т А Н
REPUBLIC OF UZBEKISTAN

Ж У Р Н А Л

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ**

№	Тип ВС	Учетный знак	Серийный (заводской), номер	Изготовитель ВС	Наименование и адрес собственника ВС	Свидетельство государственного учета ВС получено		Свидетельство государственного учета ВС погашено		Примечание
						дата	подпись, Ф.И.О.	дата	подпись, Ф.И.О.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001										
002										
003										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам государственного учета
экспериментальных ВС

<p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ</p> <p>STATE INSPECTION OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN FOR FLIGHT SAFETY OVERSIGHT</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ВОЗДУШНОГО СУДНА</p> <p><i>STATE REGISTER CERTIFICATE of EXPERIMENTAL AIRCRAFT</i></p> <p>№ _____</p>		
<p>Учетный опознавательный знак <i>Registration Mark</i></p>	<p>Изготовитель и обозначение воздушного судна изготовителем <i>Manufacturer and Manufacturers' Designation of Aircraft</i></p>	<p>Серийный (заводской) номер воздушного судна <i>Aircraft Serial (manufacturer) number</i></p>
<p>Собственник _____ <i>Name of owner</i> Адрес собственника _____ <i>Address of owner</i></p>		
<p>Настоящим удостоверяется, что вышеуказанное экспериментальное воздушное судно должным образом занесено в «Журнал государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан» в соответствии с «Воздушным кодексом Республики Узбекистан» и «Правилами государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан».</p> <p><i>This is to certify that the above-mentioned experimental aircraft is entered properly into the «State Register of the experimental aircrafts of the Republic of Uzbekistan» in compliance with «Air Code of the Republic of Uzbekistan» and the «Rules of the state register of the experimental aircrafts of the Republic of Uzbekistan».</i></p>		
<p>Печать <i>Stamp</i></p>	<p>Начальник Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов <i>Head of the State inspection of the Republic of Uzbekistan for flight safety oversight</i></p>	
<p>Дата выдачи <i>Date of issue</i></p>	<p>Подпись <i>Signature</i> _____ (Name/Ф.И.О.)</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам государственного учета
экспериментальных ВС

В Государственную инспекцию Республики Узбекистан
по надзору за безопасностью полетов

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче (переоформлении) Свидетельства государственного учета
экспериментального воздушного судна

Прошу выдать (переоформить) Свидетельство государственного учета экспериментального воздушного судна в связи с _____

собственник ВС _____
адрес собственника ВС _____

1. Сведения о воздушном судне:

Тип воздушного судна		Место и дата изготовления	
Учетный знак (при переоформлении)		Категория воздушного судна	
Серийный (заводской) номер		Тип двигателей/воздушных винтов	

2. Сведения о двигателях:

Порядковый номер двигателя	1.	2.	3.	4.
Заводской номер				
Дата изготовления				

3. Сведения о воздушных винтах:

Порядковый номер воздушного винта	1.	2.	3.	4.
Заводской номер				
Дата изготовления				

« _____ » _____
(дата)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам государственного учета
экспериментальных ВС

АКТ
проверки технического состояния и определения годности
экспериментального ВС к полетам

Комиссия в составе:

Председатель _____
(руководитель летно-испытательного подразделения, Ф.И.О.)

Члены _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ произвели осмотр _____
(дата) (тип ВС)

1. Серийный (заводской) номер ВС _____

2. Воздушное судно изготовлено и признано годным к полетам на основании:

3. Воздушное судно осмотрено в объеме _____

Карта наряд _____ « ____ » _____
(дата)

4. Комплектность ВС _____

Все доработки, обязательные к выполнению, на дату составления акта выполнены.

5. Заключение комиссии о годности воздушного судна к полетам

Председатель « ____ » _____
(дата) (должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены « ____ » _____
(дата) (должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____
(дата) (должность, подпись, Ф.И.О.)

6. Заключение руководителя независимой инспекции

« ____ » _____
(дата) (должность, подпись, Ф.И.О.)

7. Заключение представителя Госавианадзора о возможности выдачи
Свидетельства государственного учета экспериментального ВС

« ____ » _____
(дата) (должность, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам государственного учета
экспериментальных ВС

В Государственную инспекцию Республики Узбекистан
по надзору за безопасностью полетов

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении воздушного судна из журнала государственного
учета экспериментальных воздушных судов Республики
Узбекистан

1. Прошу исключить из журнала государственного учета экспериментальных
воздушных судов Республики Узбекистан воздушное судно, принадлежащее _____

(наименование собственника ВС)

2. Причина исключения из журнала государственного учета эксперименталь-
ных воздушных судов Республики Узбекистан

3. Данные о воздушном судне:

тип воздушного судна _____

опознавательный знак ВС _____

серийный (заводской) № _____

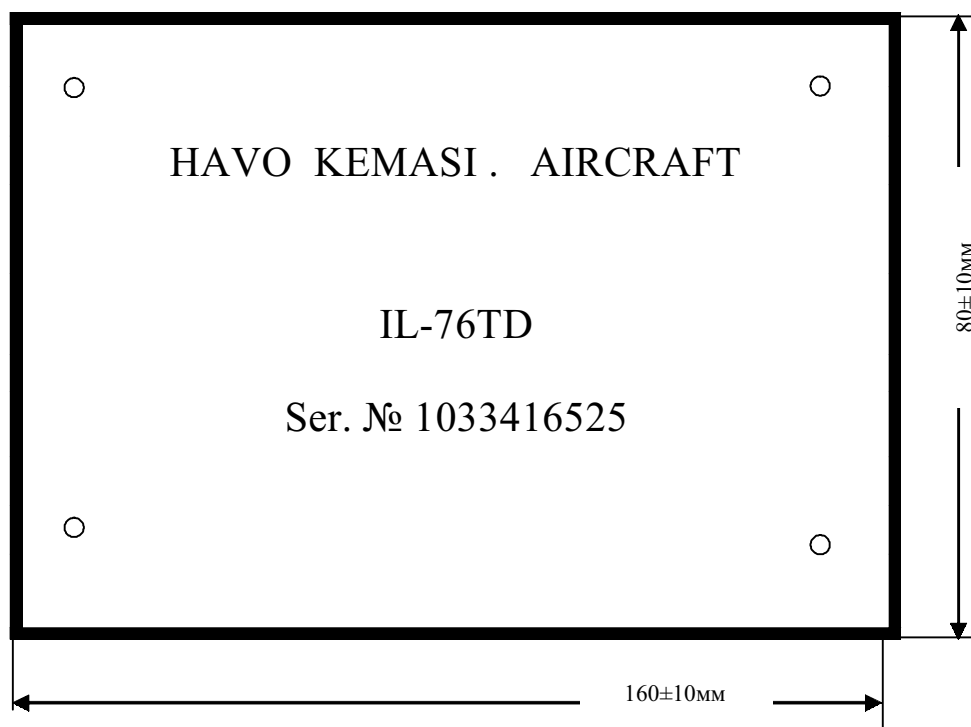
« _____ » _____

(дата)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам государственного учета
экспериментальных ВС

**ОПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЧКА
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ВС**



Толщина таблички 1,5-2 мм.

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№№ изменения, дополнения	Дата начала применения	Номер страницы			Номер документа и дата утверждения изменения	Дата внесения, кем внесено
		изменяемой	новой	изъятой		

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 12 февраля по 18 февраля 2005 года**

I. Зарегистрированы:

1. Постановление Министерства сельского и водного хозяйства, Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан от 7 января 2005 года №№ 1/7, 47, 16 «Об утверждении Положения об ответственности за конечные результаты должностных лиц министерств, ведомств, научно-исследовательских и элитно-семеноводческих хозяйств, хлопкосеющих хозяйств, имеющих отношение к семеноводству и селекции хлопчатника».

Зарегистрировано 12.02.2005 г. Регистрационный № 1449 (вступает в силу с 22.02.2005 г.).

2. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 14 декабря 2004 года №№ 48, 125, 02-20/102 «Об утверждении Положения о проведении ярмарочных торгов по реализации минеральных удобрений (за исключением аммиачной селитры), дефолиантов и другой химической продукции».

Зарегистрировано 16.02.2005 г. Регистрационный № 1450 (вступает в силу с 26.02.2005 г.).

3. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства внутренних дел, Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 14 декабря 2004 года №№ 49, 124, 15/1378, 02-20/101 «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров поставки, хранения и отпуска аммиачной селитры сельскохозяйственным товаропроизводителям».

Зарегистрировано 16.02.2005 г. Регистрационный № 1451 (вступает в силу с 26.02.2005 г.).

4. Приказ начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 7 января 2005 года № 3 «Об утверждении Правил государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан».

Зарегистрирован 16.02.2005 г. Регистрационный № 1452 (вступает в силу с 26.02.2005 г.).

II. Выведены из государственного реестра:

1. Правила государственного учета экспериментальных воздушных судов Республики Узбекистан. Утверждены Госавианадзором (рег. № 768 от 30.07.1999 г.)

Выведены приказом министра юстиции от 16 февраля 2005 года № 31-мх.

Вышеуказанный документ выведен из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и принятием нового нормативно-правового акта.

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 7 (143)-сон, 2005, февраль / Таҳрир кенгаши: Б. Мустафоев, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005. — 120 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2005 й.

Таҳрир кенгаши:

*Б. Мустафоев, Х.М. Содиқов, М.М. Икромов, У.Т. Аюбов,
М.М. Рамазонов, Е.С. Канъязов, Р.М. Каримов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 19.02.2005. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 7,5 б.т. Адади 1865 нусха.

«PressTIJ-Print» ЁАЖда чоп этилди, Тошкент ш., Махтумқули, 1.
57 — 1865 нусха — 2005 йил