

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 42  
(230)  
октябрь  
2006 г.**

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

+

-

**СОДЕРЖАНИЕ**

*Раздел первый*

416. Закон Республики Узбекистан от 16 октября 2006 года № ЗРУ-64 «О третейских судах»

*Раздел третий*

417. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 октября 2006 года № 215 «О мерах по обеспечению эффективного управления предприятиями с государственной долей в уставном фонде и надлежащего учета государственного имущества»

418. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 октября 2006 года № 217 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан»

*Раздел пятый*

419. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 27 сентября 2006 года № 01/23-18/03 «Об утверждении Положения о порядке предпродажной подготовки предприятий (объектов)». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 1628)
420. Приказ директора Государственного патентного ведомства Республики Узбекистан от 21 сентября 2006 года № 56 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию и публикации сведений о таком заявлении». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 1629)
421. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 23 августа 2006 года № 2006-06 «О внесении изменений и дополнений в Положение об аттестации (переаттестации) физических лиц на право совершения операций с ценными бумагами». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 660-1)
422. Приказ генерального директора Узбекского агентства связи и информатизации от 16 августа 2006 года № 257 «Об утверждении Правил оказания услуг мобильной связи». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 1630)
423. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Министерства экономики, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 4 октября 2006 года №№ 117, 12, 37/КК «Об утверждении Перечня должностей, профессий для трудоустройства молодых специалистов — выпускников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 октября 2006 г. Регистрационный № 1631)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 14 октября по 20 октября 2006 года.

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**416** О третейских судах\*

Принят Законодательной палатой  
8 февраля 2006 года

Одобен Сенатом 25 августа 2006 года

**Глава 1. Общие положения****Статья 1. Цель настоящего Закона**

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в области образования и деятельности третейских судов в Республике Узбекистан.

**Статья 2. Законодательство о третейских судах**

Законодательство о третейских судах состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о третейских судах, то применяются правила международного договора.

**Статья 3. Основные понятия**

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

**компетентный суд** — хозяйственный суд или суд по гражданским делам в соответствии с подсудностью, установленной Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Узбекистан или Гражданским процессуальным кодексом Республики Узбекистан;

**правила постоянно действующего третейского суда** — положение и регламент постоянно действующего третейского суда;

**положение постоянно действующего третейского суда** — локальный акт, утверждаемый юридическим лицом, образовавшим третейский суд, который регламентирует правовой статус, организацию, порядок деятельности постоянно действующего третейского суда, а также определяет его взаимоотношения с юридическим лицом, образовавшим данный третейский суд, и другими юридическими лицами;

**регламент постоянно действующего третейского суда** — локальный акт, утверждаемый юридическим лицом, образовавшим третейский суд, содержащий правила третейского разбирательства;

**третейское соглашение** — соглашение сторон о передаче спора на разрешение третейского суда;

---

\* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 17 октября 2006 г.

**стороны третейского соглашения** — юридические и физические лица, заключившие третейское соглашение;

**третейское разбирательство** — процесс разрешения спора в третейском суде;

**стороны третейского разбирательства** — юридические и физические лица (истцы), которые предъявили иск в третейский суд в защиту своих прав и интересов, а также лица (ответчики), к которым предъявлен иск;

**правила третейского разбирательства** — нормы, регулирующие порядок разрешения спора в третейском суде, включающие правила обращения в третейский суд, избрания (назначения) третейских судей и процедуру третейского разбирательства;

**третейский суд (постоянно действующий третейский суд или временный третейский суд)** — негосударственный орган, разрешающий споры, вытекающие из гражданских правоотношений, в том числе хозяйственные споры, возникающие между субъектами предпринимательства;

**третейский судья** — гражданин Республики Узбекистан, избранный сторонами третейского соглашения или назначенный в установленном порядке для разрешения спора в третейском суде.

#### **Статья 4. Основные принципы деятельности третейских судов**

Деятельность третейских судов осуществляется на основе законности, независимости, конфиденциальности сведений третейского разбирательства, беспристрастности третейских судей, диспозитивности, состязательности и равноправия сторон третейского разбирательства.

#### **Статья 5. Образование третейских судов**

В Республике Узбекистан могут образовываться постоянно действующие и временные третейские суды.

Органы государственной власти и управления не могут образовывать третейские суды и быть сторонами третейского соглашения.

Третейские суды не являются юридическими лицами.

#### **Статья 6. Постоянно действующий третейский суд**

Постоянно действующий третейский суд может быть образован юридическим лицом и действует при нем.

Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда юридическое лицо приняло решение об образовании постоянно действующего третейского суда, утвердило правила постоянно действующего третейского суда и список третейских судей.

Юридическое лицо, образовавшее постоянно действующий третейский суд, направляет копии документов о его образовании в органы юстиции по месту нахождения третейского суда.

Постоянно действующий третейский суд может иметь бланк и круглую печать со своим наименованием, расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Республики Узбекистан.

Порядок прекращения деятельности постоянно действующего третейского суда определяется правилами постоянно действующего третейского суда.

#### **Статья 7. Временный третейский суд**

Временный третейский суд образуется сторонами третейского соглашения для

разрешения возникшего между ними конкретного спора, после рассмотрения которого временный третейский суд прекращает свою деятельность. Председательствующий третейского суда (при коллегиальном рассмотрении спора) либо третейский судья (при единоличном рассмотрении спора) до начала третейского разбирательства направляет в орган юстиции по месту нахождения временного третейского суда копию третейского соглашения и письменное уведомление об образовании временного третейского суда.

Порядок образования временного третейского суда определяется сторонами третейского соглашения в соответствии с настоящим Законом.

#### **Статья 8. Ведение учета третейских судов**

Министерство юстиции Республики Каракалпакстан, управления юстиции областей и города Ташкента осуществляют на соответствующих территориях учетную регистрацию постоянно действующих третейских судов и учет временных третейских судов.

Информация об образовании и прекращении деятельности постоянно действующих третейских судов, образовании временных третейских судов, а также о третейских судьях, входящих в состав постоянно действующих третейских судов, систематизируется Министерством юстиции Республики Узбекистан и публикуется в «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

Порядок ведения учета третейских судов определяется Положением, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

+

### **Глава 2. Споры, разрешаемые третейскими судами. Третейское соглашение**

-

#### **Статья 9. Споры, разрешаемые третейскими судами**

Третейские суды разрешают споры, вытекающие из гражданских правоотношений, в том числе хозяйственные споры, возникающие между субъектами предпринимательства.

Третейские суды не разрешают споры, вытекающие из административных, семейных и трудовых правоотношений, а также иные споры, предусмотренные законом.

#### **Статья 10. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров и принятии решений**

Третейский суд разрешает споры на основании законодательства Республики Узбекистан.

Третейский суд принимает решение в соответствии с условиями договора и с учетом обычаев делового оборота.

Если отношения сторон третейского соглашения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон третейского соглашения и отсутствует применимый к этим отношениям обычай делового оборота, то третейский суд применяет нормы законодательства, регулирующие сходные отношения (аналогия закона), а при невозможности использования в указанных случаях аналогии закона права и обязанности сторон третейского соглашения определяются исходя из смысла законодательства (аналогии права) и требований добросовестности, разумности и справедливости.

**Статья 11. Передача спора на разрешение третейского суда**

Спор может быть передан на разрешение третейского суда при наличии третейского соглашения.

Третейское соглашение в отношении спора, который находится на разрешении компетентного суда, может быть заключено до принятия компетентным судом решения по спору.

**Статья 12. Форма третейского соглашения**

Третейское соглашение заключается в письменной форме. Третейское соглашение может быть оформлено в виде оговорки в договоре, которая является составной частью договора, или в виде отдельного соглашения.

Третейское соглашение считается заключенным в письменной форме, если оно содержится в документе, подписанном сторонами третейского соглашения, либо заключено путем обмена письмами или сообщениями с использованием средств электронной или иной связи, обеспечивающих фиксацию такого соглашения.

При несоблюдении требований, предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, третейское соглашение считается недействительным.

**Статья 13. Содержание третейского соглашения**

Третейское соглашение должно содержать положение о том, что все или определенные споры, которые возникли или могут возникнуть между сторонами третейского соглашения, подлежат рассмотрению в третейском суде, а также наименование постоянно действующего третейского суда, если спор будет передан на разрешение данного третейского суда.

В третейском соглашении могут содержаться сведения о числе третейских судей, месте и языке третейского разбирательства, применимых правилах третейского разбирательства, сроке рассмотрения спора.

При несоблюдении требований, предусмотренных частью первой настоящей статьи, третейское соглашение считается недействительным.

**Глава 3. Третейские судьи. Состав третейского суда****Статья 14. Требования, предъявляемые к третейскому судье**

Третейским судьей может быть избран (назначен) гражданин Республики Узбекистан не моложе двадцати пяти лет, способный обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованный в исходе спора, являющийся независимым от сторон третейского соглашения и давший согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.

Третейский судья, разрешающий спор единолично, должен иметь высшее юридическое образование. При коллегиальном разрешении спора высшее юридическое образование должен иметь председатель состава третейского суда.

Требования, предъявляемые к квалификации третейского судьи, могут быть согласованы сторонами третейского соглашения непосредственно или определены правилами постоянно действующего третейского суда.

Третейским судьей не может быть:

лицо, в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда о признании ограниченно дееспособным или недееспособным;

лицо, имеющее непогашенную либо неснятую судимость за содеянное преступление;

лицо, полномочия которого в качестве судьи, адвоката, нотариуса, следователя, прокурора или другого работника правоохранительных органов были прекращены в установленном законом порядке за совершение проступков, несовместимых с его профессиональной деятельностью;

лицо, которое в соответствии с его должностным статусом, определенным законом, не может быть избрано (назначено) третейским судьей.

### **Статья 15. Формирование состава третейского суда**

Формирование состава третейского суда производится путем избрания (назначения) третейских судей (третейского судьи).

В постоянно действующем третейском суде третейские судьи избираются (назначаются) из числа судей, включенных в список третейских судей, утвержденный юридическим лицом, образовавшим данный третейский суд. Если сторона третейского соглашения не избирает третейского судью (третейских судей) в течение пятнадцати дней с момента получения просьбы об этом от другой стороны третейского соглашения, или если стороны третейского соглашения не договорятся о выборе третейского судьи (при разбирательстве спора третейским судьей единолично), или если третейские судьи в течение пятнадцати дней с момента их избрания не договорятся о назначении председательствующего третейского судьи, то их назначение производится председателем постоянно действующего третейского суда в десятидневный срок по просьбе одной из сторон третейского соглашения.

Во временном третейском суде третейские судьи избираются сторонами третейского соглашения. Если сторона третейского соглашения не избирает третейского судью (третейских судей) в течение пятнадцати дней с момента получения просьбы об этом от другой стороны третейского соглашения, или если стороны третейского соглашения не договорятся о выборе третейского судьи (при разбирательстве спора третейским судьей единолично), или если третейские судьи в течение пятнадцати дней с момента их избрания не договорятся о назначении председательствующего третейского судьи, то спор передается на разрешение в компетентный суд. При этом действие третейского соглашения прекращается.

Число третейских судей должно быть нечетным.

Стороны третейского соглашения могут по своему усмотрению определять число третейских судей, согласовывать порядок формирования состава третейского суда при соблюдении положений настоящей статьи. Если стороны третейского соглашения не определяют число третейских судей, то состав третейского суда формируется из трех третейских судей.

При третейском разбирательстве коллегиальным составом третейского суда каждая сторона третейского соглашения избирает равное количество третейских судей, и избранные таким образом третейские судьи назначают другого третейского судью — председательствующего.

### **Статья 16. Отвод третейского судьи**

Отвод третейскому судье может быть заявлен сторонами третейского разбирательства в случаях несоблюдения требований, предусмотренных статьей 14 настоящего Закона.

Лицо, к которому обратились в связи с его возможным избранием (назначением) третейским судьей, должно сообщить сторонам третейского соглашения о наличии обстоятельств, являющихся основанием для его отвода. В случае если эти обстоятельства возникли во время третейского разбирательства, третейский судья



должен без промедления сообщить об этом сторонам третейского разбирательства и заявить самоотвод.

Стороны третейского разбирательства могут заявить отвод избранному (назначенному) третейскому судье только в случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для его отвода, стали им известны после избрания (назначения) отводимого третейского судьи.

#### **Статья 17. Порядок отвода третейского судьи**

В постоянно действующем третейском суде процедура отвода третейского судьи может быть определена правилами постоянно действующего третейского суда.

Во временном третейском суде процедура отвода третейского судьи может быть согласована сторонами третейского разбирательства.

Если процедура отвода третейского судьи не определена правилами постоянно действующего третейского суда или не согласована сторонами третейского разбирательства, то письменное заявление об отводе третейского судьи с указанием причин отвода должно быть подано стороной третейского разбирательства составу третейского суда.

Третейский судья, которому заявлен отвод, до рассмотрения вопроса об отводе вправе дать свои объяснения.

Если третейский судья, которому заявлен отвод, не берет самоотвод или другая сторона третейского разбирательства не согласна с отводом третейского судьи, то вопрос об отводе третейского судьи разрешается другими третейскими судьями, входящими в состав третейского суда. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, третейский судья считается отведенным. Вопросы об отводе, заявленном всему составу третейского суда, разрешаются этим же составом третейского суда простым большинством голосов, а об отводе третейского судьи, рассматривающего спор единолично, разрешаются самим третейским судьей.

#### **Статья 18. Прекращение полномочий третейского судьи**

Полномочия третейского судьи могут быть прекращены по соглашению сторон третейского разбирательства, в связи с самоотводом или отводом третейского судьи в соответствии со статьями 14, 16 и 17 настоящего Закона, а также в случае смерти третейского судьи.

Полномочия третейского судьи прекращаются после принятия решения по конкретному спору. В случаях, предусмотренных статьями 40, 41 и 42 настоящего Закона, полномочия третейского судьи возобновляются, а затем прекращаются после совершения действий, предусмотренных указанными статьями.

#### **Статья 19. Замена третейского судьи**

В случае прекращения полномочий третейского судьи другой третейский судья избирается (назначается) в соответствии с правилами, которые применялись при избрании (назначении) заменяемого третейского судьи.

### **Глава 4. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде**

#### **Статья 20. Состав расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде**

Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде, включают: гонорар третейских судей;



расходы на организационное, материальное и иное обеспечение третейского разбирательства;

расходы, понесенные третейскими судьями в связи с участием в третейском разбирательстве, в том числе расходы на оплату проезда к месту рассмотрения спора;

расходы, понесенные третейскими судьями в связи с осмотром и исследованием письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения;

суммы, подлежащие выплате экспертам и переводчикам;

расходы, понесенные свидетелями;

расходы на оплату услуг представителя стороны третейского разбирательства, в пользу которой состоялось решение третейского суда;

иные расходы, определяемые третейским судом.

Если правилами третейского разбирательства не определено, что стороны третейского разбирательства несут расходы, указанные в части первой настоящей статьи, то такие расходы включаются в состав расходов третейского суда.

### **Статья 21. Размер гонорара третейских судей**

Размер гонорара третейских судей определяется с учетом цены иска, сложности спора, времени, затраченного третейскими судьями на третейское разбирательство, и других обстоятельств, влияющих на размер гонорара.

В постоянно действующем третейском суде размер гонорара третейских судей определяется составом третейского суда в соответствии со шкалой гонораров третейских судей, предусмотренной правилами постоянно действующего третейского суда, а при отсутствии таковой — с учетом требований части первой настоящей статьи.

Во временном третейском суде размер гонорара третейских судей определяется по соглашению сторон третейского разбирательства и третейским судом с учетом положений части первой настоящей статьи.

Гонорар третейского судьи облагается налогом в соответствии с законодательством.

### **Статья 22. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде**

Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде между сторонами третейского разбирательства, производится третейским судом в соответствии с соглашением сторон третейского разбирательства, а при отсутствии такового — пропорционально удовлетворенным и отклоненным требованиям.

Расходы по оплате услуг представителя стороны третейского разбирательства, в пользу которой состоялось решение третейского суда, а также иные расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде, могут быть по решению третейского суда отнесены на другую сторону третейского разбирательства, если требование о возмещении понесенных расходов было заявлено в ходе третейского разбирательства и удовлетворено третейским судом.

Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде, указывается в решении или определении третейского суда.

### **Статья 23. Авансирование расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде**

Третейский суд вправе потребовать от истца до рассмотрения спора внести определенную сумму в качестве аванса на покрытие расходов, указанных в статье

20 настоящего Закона. Если этот платеж не будет произведен в течение десяти дней со дня подачи искового заявления, третейский суд может вынести определение об оставлении иска без рассмотрения.

## Глава 5. Третейское разбирательство

### Статья 24. Компетенция третейского суда

Третейский суд самостоятельно решает вопрос о наличии или об отсутствии у него компетенции рассматривать переданный на его разрешение спор, в том числе в случаях, когда одна из сторон третейского разбирательства возражает против третейского разбирательства по мотиву отсутствия или недействительности третейского соглашения. Для этой цели третейское соглашение, оформленное в виде оговорки в договоре, должно рассматриваться как не зависящее от других условий договора. Вывод третейского суда о том, что содержащий оговорку договор недействителен, не влечет за собой в силу закона недействительность настоящей оговорки.

Сторона третейского разбирательства вправе заявить об отсутствии у третейского суда компетенции рассматривать переданный на его разрешение спор до начала третейского разбирательства спора по существу.

Сторона третейского разбирательства вправе заявить о превышении третейским судом его компетенции, если в ходе третейского разбирательства предмет третейского разбирательства станет вопросом, рассмотрение которого не предусмотрено третейским соглашением, либо который не может быть предметом третейского разбирательства в соответствии с законом или правилами постоянно действующего третейского суда.

Третейский суд обязан рассмотреть заявление стороны третейского разбирательства, поданное в соответствии с частями второй и третьей настоящей статьи. По результатам рассмотрения заявления выносится определение.

Если третейский суд при рассмотрении вопроса о своей компетенции выносит определение об отсутствии у третейского суда компетенции в рассмотрении спора, то третейский суд не может рассматривать спор по существу.

### Статья 25. Определение правил третейского разбирательства

Постоянно действующий третейский суд осуществляет третейское разбирательство в соответствии с правилами постоянно действующего третейского суда, если стороны третейского разбирательства не договорились о применении иных правил третейского разбирательства.

Временный третейский суд осуществляет третейское разбирательство в соответствии с правилами, согласованными сторонами третейского разбирательства.

Правила третейского разбирательства, согласованные сторонами третейского разбирательства в соответствии с частями первой и второй настоящей статьи, должны соответствовать положениям настоящего Закона.

В части, не согласованной сторонами третейского разбирательства, не определенной правилами постоянно действующего третейского суда и настоящим Законом, правила третейского разбирательства определяются третейским судом.

### Статья 26. Место третейского разбирательства

В постоянно действующем третейском суде место третейского разбирательства определяется в соответствии с правилами постоянно действующего третейского суда.

Во временном третейском суде место третейского разбирательства определяется соглашением сторон третейского разбирательства. В случае отсутствия такого соглашения место третейского разбирательства определяется самим третейским судом, исходя из обстоятельств спора.

#### **Статья 27. Язык третейского разбирательства**

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то третейское разбирательство ведется на государственном языке.

Третейский суд может потребовать от сторон третейского разбирательства перевода документов и иных материалов на язык третейского разбирательства.

Сторона третейского разбирательства, представляющая документы и иные материалы не на языке третейского разбирательства, должна обеспечить их перевод.

#### **Статья 28. Конфиденциальность сведений третейского разбирательства**

Третейский судья не вправе разглашать сведения, ставшие известными ему в ходе третейского разбирательства, без согласия сторон третейского разбирательства или их правопреемников.

Третейский судья не может быть допрошен в качестве свидетеля о сведениях, ставших ему известными в ходе третейского разбирательства.

#### **Статья 29. Исковое заявление**

Истец излагает свои требования в исковом заявлении, которое подается в третейский суд в письменной форме. Копия искового заявления направляется ответчику.

В исковом заявлении должны быть указаны:

дата искового заявления;

наименования и места нахождения (почтовые адреса) юридических лиц, фамилии, имена, отчества, места жительства физических лиц, являющихся сторонами третейского разбирательства;

требования истца;

обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

доказательства, подтверждающие основания исковых требований;

цена иска;

перечень прилагаемых к исковому заявлению документов.

Исковое заявление должно быть подписано истцом или его представителем. В случае если исковое заявление подписано представителем истца, к исковому заявлению должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

#### **Статья 30. Отзыв на исковое заявление**

Ответчик вправе представить истцу и в третейский суд отзыв на исковое заявление, изложив в нем свои возражения. Отзыв на исковое заявление представляется истцу и в третейский суд в порядке и сроки, предусмотренные правилами третейского разбирательства.

Отзыв на исковое заявление подписывается ответчиком или его представителем. К отзыву, подписанному представителем ответчика, прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющий его полномочия.

Если правилами третейского разбирательства срок представления отзыва на исковое заявление не определен, то указанный отзыв представляется до начала заседания третейского суда.

В ходе третейского разбирательства стороны третейского разбирательства вправе изменить свои иски или возражения против иска.

### **Статья 31. Встречный иск**

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то ответчик вправе до принятия третейским судом решения по спору предъявить истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском.

Предъявление встречного иска и возражений по нему осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьями 29 и 30 настоящего Закона.

Встречный иск может быть рассмотрен совместно с первоначальным иском в случаях, если:

- 1) встречный иск направлен к зачету первоначального иска;
- 2) удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска;
- 3) между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению спора.

### **Статья 32. Принятие мер по обеспечению иска**

Обеспечение иска допускается, если непринятие мер по обеспечению иска может затруднить или сделать невозможным исполнение решения третейского суда.

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то третейский суд может по ходатайству стороны третейского разбирательства вынести определение о принятии мер по обеспечению иска. Третейский суд может потребовать от стороны третейского разбирательства, заявляющей соответствующее ходатайство, предоставить обеспечение возмещения возможных для другой стороны третейского разбирательства убытков.

Заявление об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде, подается стороной третейского разбирательства в компетентный суд по месту нахождения третейского суда, либо по месту нахождения или месту жительства ответчика, либо по месту нахождения имущества ответчика.

К заявлению об обеспечении иска прилагаются доказательства предъявления иска в третейский суд, определение третейского суда о принятии мер по обеспечению иска.

Рассмотрение компетентным судом заявления об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде, и вынесение им определения об обеспечении иска или об отказе в его обеспечении осуществляются в порядке, установленном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Узбекистан или Гражданским процессуальным кодексом Республики Узбекистан.

Решение третейского суда об отказе в удовлетворении исковых требований является основанием для отмены компетентным судом мер по обеспечению иска.

### **Статья 33. Представление доказательств**

Каждая сторона третейского разбирательства должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на обоснование своих исковых требований и возражений против иска. Третейский суд вправе, если сочтет представленные до-

казательства недостаточными, предложить сторонам третейского разбирательства представить дополнительные доказательства.

#### **Статья 34. Направление документов и иных материалов**

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то копии всех документов и иных материалов, которые представляются третейскому суду одной из сторон третейского разбирательства, должны быть переданы третейским судом другой стороне третейского разбирательства. Экспертные заключения, на которых третейский суд основывает свое решение, должны быть переданы третейским судом сторонам третейского разбирательства.

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то документы и иные материалы направляются по указанному ими последнему известному месту нахождения (почтовому адресу) юридического лица или месту жительства физического лица, являющихся сторонами третейского разбирательства, заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, предусматривающим фиксацию доставки указанных документов и материалов. Документы и иные материалы считаются полученными в день их доставки.

#### **Статья 35. Участие сторон третейского разбирательства в заседании третейского суда**

Каждой стороне третейского разбирательства должны быть предоставлены равные возможности для изложения своей позиции и защиты своих прав и интересов.

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то третейское разбирательство осуществляется с участием сторон третейского разбирательства или их представителей.

Сторонам третейского разбирательства должно быть заблаговременно направлено либо вручено уведомление о времени и месте заседания третейского суда. Указанное уведомление направляется и вручается третейским судом в порядке, предусмотренном статьей 34 настоящего Закона.

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то третейский суд рассматривает спор в закрытом заседании.

#### **Статья 36. Протокол заседания третейского суда**

Если стороны третейского соглашения не договорились об ином, то в заседании третейского суда ведется протокол.

#### **Статья 37. Последствия непредставления сторонами третейского разбирательства документов и иных материалов или неявки сторон третейского разбирательства**

Непредставление документов и иных материалов или неявка на заседание третейского суда сторон третейского разбирательства или их представителей, надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания третейского суда, не является препятствием для третейского разбирательства и принятия решения третейским судом, если причина непредставления документов и иных материалов либо неявки сторон третейского разбирательства или их представителей на заседание третейского суда признана им неуважительной.

Непредставление ответчиком возражений против иска не может рассматриваться как признание требований истца.

**Глава 6. Акты третейского суда****Статья 38. Принятие решения третейским судом**

После исследования обстоятельств спора третейский суд большинством голов третейских судей, входящих в состав третейского суда, принимает решение.

Решение объявляется в заседании третейского суда. Третейский суд вправе объявить только резолютивную часть решения. В этом случае мотивированное решение должно быть направлено сторонам третейского разбирательства в срок, не превышающий десяти дней со дня объявления резолютивной части решения. Решение третейского суда вступает в силу с момента его принятия.

Третейский суд вправе, если признает это необходимым, отложить принятие решения и возобновить третейское разбирательство, о чем сообщается сторонам третейского разбирательства в порядке, установленном статьей 34 и частью третьей статьи 35 настоящего Закона.

По ходатайству сторон третейского разбирательства третейский суд принимает решение об утверждении мирового соглашения, если мировое соглашение не противоречит законодательству и не нарушает прав и законных интересов других лиц. Содержание мирового соглашения излагается в решении третейского суда.

**Статья 39. Форма и содержание решения третейского суда**

Решение третейского суда излагается в письменной форме и подписывается третейскими судьями, входящими в состав третейского суда, в том числе третейским судьей, имеющим особое мнение. Особое мнение третейского судьи прилагается к решению третейского суда.

В решении третейского суда должны быть указаны:

дата принятия решения;

место третейского разбирательства;

состав третейского суда;

наименования и места нахождения (почтовые адреса) юридических лиц, фамилии, имена, отчества, места жительства физических лиц, являющихся сторонами третейского разбирательства, фамилии, имена, отчества представителей сторон третейского разбирательства с указанием их полномочий;

обоснование компетенции третейского суда;

требования истца и возражения ответчика, а также их ходатайства;

обстоятельства спора, установленные третейским судом, доказательства, на которых основаны выводы третейского суда об этих обстоятельствах, нормы, которыми руководствовался третейский суд при принятии решения.

Резолютивная часть решения должна содержать выводы третейского суда об удовлетворении или отказе в удовлетворении каждого заявленного искового требования. В резолютивной части решения указывается сумма расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде, распределение указанных расходов между сторонами третейского разбирательства, а при необходимости — срок и порядок исполнения принятого решения.

После принятия решения каждой стороне третейского разбирательства должно быть вручено либо направлено решение в течение десяти дней.

**Статья 40. Дополнительное решение**

Если стороны третейского разбирательства не договорились об ином, то одна из сторон, уведомив об этом другую сторону, может в течение десяти дней после

получения решения третейского суда обратиться в тот же третейский суд с заявлением о принятии дополнительного решения в отношении исковых требований, которые были заявлены и рассмотрены в ходе третейского разбирательства, однако не нашли отражения в принятом решении. Указанное заявление подлежит рассмотрению составом третейского суда, разрешившим спор, в течение десяти дней после его получения.

Рассмотрение заявления о принятии дополнительного решения осуществляется в заседании третейского суда с соблюдением положений статьи 34 и части третьей статьи 35 настоящего Закона.

По результатам рассмотрения заявления о принятии дополнительного решения принимается дополнительное решение, которое является составной частью решения третейского суда, либо выносится определение об отказе в удовлетворении заявления о принятии дополнительного решения.

#### **Статья 41. Разъяснение решения**

Сторона третейского разбирательства вправе, уведомив об этом другую сторону третейского разбирательства, в течение десяти дней после получения решения третейского суда обратиться в тот же третейский суд с заявлением о разъяснении решения. Заявление о разъяснении решения подлежит рассмотрению составом третейского суда, разрешившим спор, в течение десяти дней после его получения.

Третейский суд вправе разъяснить принятое им решение, не изменяя его содержания. По результатам рассмотрения соответствующего заявления выносится определение о разъяснении решения, которое является составной частью решения третейского суда.

#### **Статья 42. Исправление описок и арифметических ошибок**

Третейский суд, принявший решение по спору, вправе по заявлению стороны третейского разбирательства исправить допущенные описки и арифметические ошибки. Заявление об исправлении допущенных описок и арифметических ошибок подлежит рассмотрению составом третейского суда, разрешившим спор, в течение десяти дней после его получения.

По результатам рассмотрения соответствующего заявления выносится определение об исправлении описок и арифметических ошибок, которое является составной частью решения третейского суда.

#### **Статья 43. Определение третейского суда**

По вопросам, не затрагивающим существа спора, третейский суд выносит определение.

Определение третейского суда обжалованию не подлежит.

#### **Статья 44. Прекращение третейского разбирательства**

Третейский суд прекращает третейское разбирательство, если: третейский суд вынес определение об отсутствии у третейского суда компетенции рассматривать переданный на его разрешение спор;

истец отказался от своего искового требования и ответчик не заявил возражения против прекращения третейского разбирательства;

стороны третейского разбирательства достигли соглашения о прекращении третейского разбирательства;

стороны третейского разбирательства заключили мировое соглашение, и оно утверждено решением третейского суда;



юридическое лицо, являющееся стороной третейского разбирательства, ликвидировано в установленном законодательством порядке;

физическое лицо, являющееся стороной третейского разбирательства, умерло либо объявлено умершим, или признано безвестно отсутствующим и нет заявления от правопреемника о продолжении третейского разбирательства;

имеется вступившее в законную силу, принятое по спору между теми же сторонами третейского разбирательства, о том же предмете и по тем же основаниям решение компетентного суда или третейского суда.

Спор, третейское разбирательство по которому прекращено по основанию, предусмотренному в абзаце втором части первой настоящей статьи, может быть передан одной из сторон прекращенного третейского разбирательства в компетентный суд.

#### **Статья 45. Хранение дел по спорам**

Дела, рассмотренные в постоянно действующем третейском суде, хранятся в данном третейском суде в течение трех лет, если правилами постоянно действующего третейского суда не определен более длительный срок.

Дело, рассмотренное временным третейским судом, в месячный срок после принятия решения направляется для хранения в компетентный суд.

### **Глава 7. Оспаривание решения третейского суда**

#### **Статья 46. Оспаривание решения третейского суда в компетентный суд**

Решение третейского суда может быть оспорено стороной третейского разбирательства путем подачи заявления об отмене решения третейского суда в компетентный суд в течение тридцати дней со дня его получения.

Подача заявления об отмене решения третейского суда приостанавливает производство по исполнению решения третейского суда до окончания производства по спору компетентным судом.

#### **Статья 47. Основания к отмене решения третейского суда**

При рассмотрении заявления об отмене решения третейского суда компетентный суд не вправе исследовать обстоятельства, установленные третейским судом, либо пересматривать решение третейского суда по существу.

Решение третейского суда подлежит отмене компетентным судом, если сторона третейского разбирательства, подавшая заявление об отмене решения третейского суда, представит доказательства того, что:

третейское соглашение является недействительным по основаниям, предусмотренным законодательными актами;

решение третейского суда вынесено по спору, не предусмотренному третейским соглашением или не подпадающему под его условия, либо содержит выводы по вопросам, выходящим за пределы третейского соглашения. Если выводы третейского суда по вопросам, которые охватываются третейским соглашением, могут быть отделены от выводов по вопросам, которые не охватываются таким соглашением, то может быть отменена только та часть решения третейского суда, которая содержит выводы по вопросам, не охватываемым третейским соглашением;

решение третейского суда вынесено с нарушением требований частей первой и третьей статьи 10 настоящего Закона;

состав третейского суда или третейское разбирательство не соответствовали положениям статей 14, 15, 16 и 25 настоящего Закона;

сторона третейского разбирательства, против которой принято решение третейского суда, не была надлежащим образом уведомлена об избрании (назначении) третейских судей или о времени и месте заседания третейского суда и потому не могла представить третейскому суду свои объяснения.

Решение третейского суда подлежит отмене компетентным судом, если спор, рассмотренный третейским судом, не может быть предметом третейского разбирательства в соответствии с законодательными актами.

#### **Статья 48. Последствия отмены решения третейского суда**

В случае отмены решения третейского суда компетентным судом стороны третейского разбирательства вправе в соответствии с третейским соглашением вновь обратиться в третейский суд.

В случае если решение третейского суда отменено полностью или частично вследствие недействительности третейского соглашения или вследствие того, что решение вынесено по спору, не предусмотренному третейским соглашением или не подпадающему под его условия, либо содержит решения по вопросам, не охватываемым третейским соглашением, либо спор не может быть предметом третейского разбирательства, соответствующий спор дальнейшему рассмотрению в третейском суде не подлежит.

### **Глава 8. Исполнение решения третейского суда**

#### **Статья 49. Добровольное исполнение решения третейского суда**

Решение третейского суда исполняется добровольно в порядке и сроки, которые установлены в данном решении.

Если в решении третейского суда срок исполнения не установлен, то оно подлежит немедленному исполнению.

#### **Статья 50. Принудительное исполнение решения третейского суда**

Если решение третейского суда не исполнено добровольно в установленный решением третейского суда срок, то оно подлежит принудительному исполнению. Принудительное исполнение решения третейского суда осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов» на основе выданного компетентным судом исполнительного листа.

#### **Статья 51. Заявление о выдаче исполнительного листа**

Заявление о выдаче исполнительного листа подается в компетентный суд стороной третейского разбирательства, в пользу которой было вынесено решение.

К заявлению о выдаче исполнительного листа прилагаются:

заверенная копия решения третейского суда. Копия решения постоянно действующего третейского суда заверяется председателем этого третейского суда, подпись третейского судьи на копии решения временного третейского суда должна быть нотариально удостоверенной;

копия третейского соглашения, заключенного в соответствии с положениями статей 12 и 13 настоящего Закона;

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установлен-

ном порядке и размере, а также вручение копии заявления другим участникам третейского разбирательства.

Заявление о выдаче исполнительного листа может быть подано не позднее шести месяцев со дня окончания срока для добровольного исполнения решения третейского суда. При пропуске указанного срока по причинам, признанным компетентным судом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

Заявление о выдаче исполнительного листа, которое было подано с пропуском установленного срока либо к которому не были приложены необходимые документы, возвращается компетентным судом без рассмотрения, о чем выносится определение, которое может быть обжаловано в порядке, установленном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Узбекистан или Гражданским процессуальным кодексом Республики Узбекистан.

#### **Статья 52. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа**

Заявление о выдаче исполнительного листа рассматривается судьей компетентного суда единолично в порядке, установленном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Узбекистан или Гражданским процессуальным кодексом Республики Узбекистан. О времени и месте рассмотрения указанного заявления уведомляются стороны третейского разбирательства. Неявка сторон третейского разбирательства или их представителей на заседание компетентного суда не является препятствием к рассмотрению заявления.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа компетентный суд выносит определение о выдаче исполнительного листа либо об отказе в выдаче исполнительного листа.

Определение компетентного суда о выдаче исполнительного листа подлежит немедленному исполнению.

Определение компетентного суда о выдаче исполнительного листа или об отказе в выдаче исполнительного листа может быть обжаловано в порядке, установленном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Узбекистан или Гражданским процессуальным кодексом Республики Узбекистан.

#### **Статья 53. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа**

При рассмотрении заявления о выдаче исполнительного листа компетентный суд не вправе исследовать обстоятельства, установленные третейским судом, либо не рассматривать решение третейского суда по существу.

Компетентный суд выносит определение об отказе в выдаче исполнительного листа по основаниям, предусмотренным статьей 47 настоящего Закона.

В случае вынесения компетентным судом определения об отказе в выдаче исполнительного листа стороны третейского разбирательства вправе в соответствии с третейским соглашением вновь обратиться в третейский суд либо компетентный суд с соблюдением правил подведомственности и подсудности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 48 настоящего Закона.

#### **Статья 54. Поворот исполнения решения третейского суда**

Если решение третейского суда к моменту его отмены приведено в исполнение, то ответчику возвращается все то, что было взыскано с него в пользу истца по отмененному решению третейского суда.

**Глава 9. Заключительные положения****Статья 55. Разрешение споров**

Споры, возникающие в области образования и деятельности третейских судов, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**Статья 56. Ответственность за нарушение законодательства о третейских судах**

Лица, виновные в нарушении законодательства о третейских судах, несут ответственность в установленном порядке.

**Статья 57. Признание утратившим силу приложения № 3 Гражданского процессуального кодекса Республики Узбекистан, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 23 марта 1963 года**

Признать утратившим силу приложение № 3 Гражданского процессуального кодекса Республики Узбекистан, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 23 марта 1963 года (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1963 г., № 9, ст. 31).

**Статья 58. Приведение законодательства в соответствие с настоящим Законом**

Кабинету Министров Республики Узбекистан:

привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом; обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

Центральному банку Республики Узбекистан привести свои нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

**Статья 59. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2007 года.

**Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
16 октября 2006 г.,  
№ ЗРУ-64

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**417 О мерах по обеспечению эффективного управления предприятиями с государственной долей в уставном фонде и надлежащего учета государственного имущества**

В соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП–335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и от 27 сентября 2006 г. № ПП–475 «О мерах по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг», а также в целях повышения эффективности использования государственного имущества, создания условий для привлечения инвестиций Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о государственных предприятиях согласно приложению № 1;

Положение о службе внутреннего аудита на предприятиях согласно приложению № 2;

Положение о порядке передачи в доверительное управление государственных пакетов акций (долей) согласно приложению № 3.

2. Госкомимуществу Республики Узбекистан:

в двухмесячный срок ввести в Республиканской бизнес-школе при Госкомимуществе учебно-практическую программу по подготовке менеджеров среднего и высшего звена предприятий по вопросам стратегического планирования, финансового менеджмента, сегментирования рынка сбыта и другим направлениям, а также сотрудников служб внутреннего аудита предприятий;

в двухмесячный срок разработать и утвердить в установленном порядке положение о порядке учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан.

3. Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента организовать широкую разъяснительную работу по основным положениям настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

5. Внести изменения в постановление Кабинета Министров от 19 апреля 2003 г. № 189 «О мерах по совершенствованию корпоративного управления приватизированными предприятиями» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 4, ст. 32) согласно приложению № 5.

6. Министерством и ведомствам в месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
16 октября 2006 г.,  
№ 215

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 16 октября 2006 года № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственных предприятиях**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан и другими актами законодательства определяет правовое положение государственного предприятия, особенности создания и деятельности государственного предприятия, его филиалов и представительств, права и обязанности учредителя, исполнительного органа, имущественные отношения между государственным предприятием и его учредителем.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**государственное предприятие** — коммерческая организация в форме государственного унитарного предприятия, образованная на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданного ему в оперативное управление, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;

**учредитель государственного предприятия (далее — учредитель)** — орган государственного управления, органы государственной власти на местах, уполномоченные на учреждение государственного предприятия в рамках их компетенции, установленной в соответствии с актами, определяющими статус этих органов.

3. Государственное предприятие обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, с указанием его фирменного наименования на государственном языке. Фирменное наименование государственного предприятия должно содержать слова «давлат корхонаси».

Государственное предприятие может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Государственное предприятие с согласия учредителя может быть участни-

ком (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

Государственное предприятие не вправе быть учредителем другого государственного предприятия.

5. Государственное предприятие, созданное решением Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан, осуществляет лицензируемый вид деятельности без получения лицензии, на основе лицензионного соглашения, заключаемого с соответствующим лицензирующим органом.

## II. Особенности учреждения государственного предприятия

6. Основаниями для учреждения государственного предприятия являются решения:

Президента Республики Узбекистан;  
Кабинета Министров Республики Узбекистан;  
органа государственного управления;  
органа государственной власти на местах.

7. Государственное предприятие создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено решением о его создании.

8. Учредительным документом государственного предприятия является устав, утвержденный учредителем и зарегистрированный в соответствующих государственных органах в установленном законодательством порядке.

9. Устав государственного предприятия должен содержать следующие сведения:

фирменное наименование, местонахождение (почтовый адрес);  
предмет и цели деятельности;  
порядок управления деятельностью государственного предприятия;  
размер уставного фонда, порядок и источники его формирования;  
порядок увеличения и уменьшения уставного фонда;  
условия распоряжения имуществом, в соответствии с пунктом 17 настоящего

Положения;

порядок распределения дохода (прибыли) и возмещения убытков;  
порядок образования резервного и иных фондов;  
права, обязанности и ответственность руководителя;  
порядок составления, проверки и утверждения годовых отчетов;  
порядок реорганизации и ликвидации государственного предприятия.

Устав общества может содержать другие положения, не противоречащие законодательству.

10. В недельный срок после государственной регистрации, оформления соответствующих кадастровых документов государственные предприятия, учрежденные органами государственного управления или органами государственной власти на местах, представляют соответственно в Госкомимущество Республики Узбекистан или его территориальное управление копии:

решения о создании государственного предприятия;  
зарегистрированного устава предприятия.

В недельный срок после завершения формирования уставного фонда указанные предприятия также представляют соответственно в Госкомимущество или его территориальные управления копии актов приема-передачи государственного имущества.



11. Изменения в устав государственного предприятия вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Государственное предприятие в недельный срок после регистрации внесенных в устав изменений и дополнений обязано уведомить об этом соответственно Госкомимущество Республики Узбекистан или его территориальное управление.

### III. Права и обязанности учредителя

12. Учредитель имеет право в установленном законодательством порядке: определять цели, предмет, виды деятельности государственного предприятия; вносить изменения и дополнения в устав учрежденного им государственного предприятия;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем государственного предприятия в порядке, установленном трудовым законодательством;

принимать решение о реорганизации или ликвидации государственного предприятия, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом государственного предприятия недействительной;

изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество государственного предприятия и распорядиться им;

при необходимости, вносить в Кабинет Министров предложения по приватизации или разгосударствлению государственного предприятия;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных государственному предприятию, к руководителю государственного предприятия;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им предприятию, в соответствии с уставом предприятия.

13. Учредитель обязан:

назначить руководителя государственного предприятия, заключить с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

в течение трех месяцев с момента государственной регистрации государственного предприятия сформировать его уставный фонд путем передачи ему в оперативное управление государственного имущества;

ежегодно утверждать бизнес-план предприятия, ежеквартально заслушивать отчет исполнительного органа о ходе его выполнения;

согласовывать соответственно с Госкомимуществом или его территориальным управлением решение о выдаче исполнительному органу государственного предприятия разрешения на распоряжение имуществом в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью, а также за отчуждением переданного предприятию государственного имущества.

### IV. Имущество государственного предприятия

14. Имущество государственного предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного учредителем за государственным предприятием на праве оперативного управления;

доходов государственного предприятия от его деятельности;

иных источников, не противоречащих законодательству.

Стоимость имущества государственного предприятия отражается в самостоятельном балансе предприятия.

15. Право оперативного управления государственным имуществом у созданного государственного предприятия возникает с момента подписания руководителем предприятия и учредителем акта приема-передачи.

16. Имущество государственного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками государственного предприятия.

17. Распоряжение имуществом государственного предприятия в следующих случаях осуществляется исполнительным органом государственного предприятия, по согласованию с учредителем:

реализация основных средств, сдача их в аренду или в залог;

внесение имущества в качестве вклада в уставный фонд хозяйственного общества;

приобретение акций (долей) хозяйственных обществ;

реализация принадлежащих государственному предприятию акций (долей) в хозяйственных обществах;

иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

#### **V. Обязанности и ответственность руководителя государственного предприятия**

18. Руководитель государственного предприятия является единоличным исполнительным органом государственного предприятия и организует выполнение поставленных перед предприятием задач, действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени государственного предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Штатная численность работников государственного предприятия и размеры их заработной платы утверждаются руководителем по согласованию с учредителем.

19. Руководитель государственного предприятия отчитывается перед учредителем о деятельности предприятия в порядке, установленном его уставом.

20. Руководитель государственного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах государственного предприятия и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные государственному предприятию его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного предприятию государственного имущества.

#### **VI. Филиалы и представительства государственного предприятия**

21. Государственное предприятие по согласованию с учредителем может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства.

В недельный срок после создания филиала или представительства государственного предприятия обязано уведомить об этом Госкомимущество Республики Узбекистан (его территориальное управление).

22. Филиалы и представительства государственного предприятия действуют от имени создавшего их государственного предприятия на основании утвержденных государственным предприятием положений и наделяются имуществом создавшего их государственного предприятия.

23. Руководитель филиала или представительства государственного предприятия назначается, по согласованию с учредителем, руководителем государственного предприятия и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена руководителем государственного предприятия.

### **VII. Прибыль государственного предприятия**

24. Чистая прибыль, остающаяся у государственного предприятия после уплаты всех налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, остается в распоряжении предприятия и используется по решению учредителя.

25. Государственное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать резервный и иные фонды, в порядке и размерах, предусмотренных уставом предприятия, размер которых утверждается учредителем.

### **VIII. Ответственность государственного предприятия**

26. Государственное предприятие несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам государственного предприятия при недостаточности его имущества.

27. Государственное предприятие не несет ответственность по обязательствам учредителя.

28. Ответственность по обязательствам филиала и представительства государственного предприятия несет создавшее их государственное предприятие.

### **IX. Контроль за деятельностью государственного предприятия**

29. Государственное предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

30. Контроль за деятельностью государственного предприятия как хозяйствующего органа осуществляется учредителем и другими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

### **X. Реорганизация и ликвидация государственного предприятия**

31. Государственное предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя, по согласованию соответственно с Госкомимуществом

или его территориальным управлением, в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 16 октября 2006 года № 215

## ПОЛОЖЕНИЕ о службе внутреннего аудита на предприятиях

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № ПП-475 «О мерах по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг» устанавливает единые требования к организации внутреннего аудита на предприятиях с балансовой стоимостью активов более 1 млрд. сумов, а также определяет методологические основы организации его работы.

Требования настоящего Положения не распространяются на коммерческие банки и бюджетные организации.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**внутренний аудит** — деятельность структурного подразделения предприятия (службы внутреннего аудита) по контролю и оценке работы исполнительного органа управления и структурных подразделений предприятия путем проверок и мониторинга соблюдения ими актов законодательства Республики Узбекистан, учредительных и внутренних документов, обеспечения полноты и достоверности отражения данных в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, установленных правил и процедур осуществления хозяйственных операций, сохранности активов, а также внедрения принципов корпоративного управления;

**служба внутреннего аудита** — структурное подразделение предприятия, осуществляющее внутренний аудит, создаваемое с учетом требований, установленных настоящим Положением, решением наблюдательного совета предприятия.

### II. Основные задачи и функции службы внутреннего аудита

3. Основными задачами службы внутреннего аудита являются:

обеспечение наблюдательного совета достоверной информацией и подготовка предложений по совершенствованию деятельности предприятия по результатам осуществления внутреннего аудита;

оперативное внесение органам управления предприятия рекомендаций по устранению выявляемых в процессе внутреннего аудита недостатков, осуществление контроля за их устранением.

4. Основными функциями службы внутреннего аудита являются:

осуществление внутреннего аудита (ежеквартально и по итогам отчетного года) путем проведения соответствующих проверок по направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, в соответствии с ежегодно утверждаемым наблюдательным советом предприятия планом;

проведение экспертизы заключаемых хозяйственных договоров на предмет их соответствия требованиям законодательства;

оказание структурным подразделениям предприятия методической помощи при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности, консультирование их по вопросам финансового, налогового, банковского и иного законодательства;

оказание содействия наблюдательному совету предприятия в разработке технических заданий, оценке предложений внешних аудиторских организаций, а также подготовка рекомендаций при выборе внешней аудиторской организации для проведения аудиторской проверки.

### III. Права и обязанности службы внутреннего аудита

5. Служба внутреннего аудита имеет право:

получать документы предприятия (приказы, распоряжения руководителя, решения органов управления, справки, расчеты, заверенные копии необходимых документов и другую документацию), устные и письменные объяснения от должностных и ответственных лиц предприятия по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего аудита;

привлекать соответствующих специалистов предприятия для оказания содействия в проведении внутреннего аудита.

Служба внутреннего аудита обязана:

соблюдать при осуществлении внутреннего аудита требования настоящего Положения и иных актов законодательства;

составлять отчеты в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13—18 настоящего Положения;

проверять достоверность показателей финансовой и статистической отчетности;

соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении внутреннего аудита;

в случае обнаружения фактов, свидетельствующих о причинении предприятию убытков его должностными лицами и другими работниками, незамедлительно сообщать об этом наблюдательному совету предприятия и осуществлять соответствующую запись в аудиторском отчете;

участвовать в проведении инвентаризации активов и контроле за своевременностью ее осуществления в установленном законодательством порядке.

Служба внутреннего аудита может иметь и иные обязанности в соответствии с законодательством и учредительными документами предприятия.

### IV. Требования к службе внутреннего аудита

6. Сотрудники службы внутреннего аудита должны отвечать одному из следующих требований:

иметь квалификационный сертификат аудитора;

иметь высшее образование, полученное в высших образовательных учреждениях Республики Узбекистан, либо в образовательном учреждении иностранного государства и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан признанное эквивалентным образованию в Республике Узбекистан, стаж практической

работы (в том числе по совместительству) в сфере бухгалтерского учета, аудита, финансового или налогового контроля не менее двух лет из последних десяти;

7. Численность работников службы внутреннего аудита должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач внутреннего аудита.

При этом в штате службы внутреннего аудита должны состоять:

не менее двух сертифицированных аудиторов — в предприятиях, балансовая стоимость активов которых составляет от 1 до 10 млрд. сумов;

не менее трех сертифицированных аудиторов — в предприятиях, балансовая стоимость активов которых составляет от 10 до 50 млрд. сумов;

не менее четырех сертифицированных аудиторов — в предприятиях, балансовая стоимость активов которых составляет свыше 50 млрд. сумов.

8. Службой внутреннего аудита руководит ее руководитель, имеющий соответствующий сертификат аудитора.

Ежегодно руководитель службы внутреннего аудита составляет годовую смету расходов службы внутреннего аудита и представляет ее наблюдательному совету предприятия для утверждения.

9. Профессиональный уровень сотрудников службы внутреннего аудита должен поддерживаться посредством повышения их квалификации на систематической основе в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.

10. Сотрудники службы внутреннего аудита подлежат ежегодной аттестации наблюдательным советом предприятия.

#### **V. Независимость службы внутреннего аудита**

11. Основными условиями независимости службы внутреннего аудита являются:

назначение и освобождение руководителя службы внутреннего аудита и ее сотрудников от занимаемой должности, установление им размеров заработной платы и других выплат по решениям наблюдательного совета предприятия;

непосредственное подчинение наблюдательному совету предприятия.

#### **VI. Требования к проведению внутреннего аудита и составлению сводного отчета по результатам его проведения**

12. Внутренний аудит осуществляется только сотрудниками службы внутреннего аудита путем проведения проверок и мониторинга:

хода выполнения утвержденного бизнес-плана;

соблюдения принципов корпоративного управления;

состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;

соблюдения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

состояния активов;

состояния внутреннего контроля.

Наблюдательным советом могут быть определены иные направления осуществления проверок в соответствии с законодательством, исходя из профиля предприятия.

13. По результатам проведенных проверок составляются соответствующие от-

четы, подписываемые сотрудником (сотрудниками), непосредственно их проводившим.

При этом:

а) отчет о результатах проверки хода выполнения бизнес-плана должен включать:

анализ количественных и качественных показателей его выполнения;

описание выявленных причин в случае не обеспечения его выполнения, с персональным указанием виновных должностных лиц;

б) отчет о результатах проверки соблюдения принципов корпоративного управления должен включать:

анализ результативности принимаемых решений органами управления предприятия, соблюдения законных прав и интересов его участников (учредителей);

описание фактов нарушения законодательства в сфере корпоративного управления (соблюдение учредительных документов, проведение общих собраний и заседаний органов управления предприятия, правильность начисления и своевременность выплаты дивидендов и т. д.);

в) отчет о результатах проверки состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятия должен включать:

оценку соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;

описание выявленных нарушений установленного порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности;

г) отчет о результатах проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей должен включать:

оценку правильности составленных и представленных в соответствующие органы расчетов налогов и других обязательных платежей;

описание фактов нарушения установленного порядка исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей, отклонений при определении налогооблагаемой базы;

д) отчет о результатах проверки соблюдения предприятием законодательства при осуществлении финансово-хозяйственных операций должен включать:

оценку соответствия осуществленных предприятием финансово-хозяйственных операций законодательству;

описание выявленных в ходе внутреннего аудита несоответствий законодательству осуществленных предприятием финансово-хозяйственных операций;

е) отчет о результатах проверки состояния внутреннего контроля должен включать:

описание системы внутреннего контроля и имеющихся в ее функционировании недостатков;

данные о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях предприятия, имеющихся недостатках в работе конкретных его сотрудников.

Результаты проверки состояния активов должны основываться на инвентаризации активов и включать сведения об их движении, фактическом наличии и сохранности.

Также все отчеты по проводимым проверкам должны содержать итоговую часть, включающую оценку деятельности исполнительного органа предприятия и его структурных подразделений, рекомендации по устранению выявленных отклонений и нарушений, полный пакет подтверждающих документов.

14. По итогам проведенного внутреннего аудита, в соответствии с пунктами



12 и 13 настоящего Положения, составляется сводный отчет, подписываемый руководителем службы внутреннего аудита.

15. Сводный отчет должен включать:

аналитическую часть;

итоговую часть;

полный пакет подтверждающих документов.

16. Аналитическая часть сводного отчета должна включать обобщенную информацию о результатах проверок, проведенных сотрудниками внутреннего аудита в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Положения.

17. Итоговая часть отчета должна содержать:

общую оценку деятельности исполнительного органа и структурных подразделений предприятия, а также его ликвидности;

рекомендации службы внутреннего аудита по устранению выявленных отклонений и нарушений, а также обобщенные предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, совершенствованию корпоративного управления.

18. Сводный отчет должен быть подготовлен в течение 10 дней после завершения внутреннего аудита.

19. Сводные отчеты должны представляться непосредственно наблюдательному совету предприятия для рассмотрения и последующего утверждения им. Копии отчетов после их утверждения должны представляться исполнительному органу предприятия.

20. Исполнительный орган предприятия обязан принимать меры для устранения недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.

21. Служба внутреннего аудита должна установить контроль за своевременным и надлежащим исполнением мер по устранению нарушений, обнаруженных в ходе проверки, а также по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом.

## **VII. Ответственность службы внутреннего аудита**

22. Сотрудники службы внутреннего аудита несут ответственность за:

искажение результатов проведенных ими проверок;

несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну предприятия, которая была предоставлена им или стала известна в связи с выполнением ими служебных обязательств;

обеспечение сохранности и возврата полученных документов.

23. Служба внутреннего аудита отвечает за оценку принятых мер по устранению нарушений, обнаруженных в ходе аудиторской проверки, и по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

24. Наблюдательный совет предприятия ежеквартально заслушивает отчет службы внутреннего аудита о результатах проверок, с принятием мер по устранению выявленных недостатков и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 16 октября 2006 года № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке передачи в доверительное управление**  
**государственных пакетов акций (долей)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан и другими актами законодательства устанавливает порядок передачи в доверительное управление государственных пакетов акций (долей).

Пакеты акций акционерных обществ, доли других хозяйственных обществ, принадлежащие государству (далее — государственные активы), передаются в доверительное управление юридическим и физическим лицам — доверительным управляющим, определяемым в соответствии с настоящим Положением, для обеспечения интересов государства.

2. Подлежащие передаче в доверительное управление государственные активы не должны быть обременены правами третьих лиц либо отчуждены в любой другой форме.

3. Основанием для передачи в доверительное управление государственных активов являются решения:

Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан;

Комиссии по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях;

Госкомимущества Республики Узбекистан, за исключением случаев, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта.

**II. Процедура передачи государственных активов в доверительное управление**

4. Государственные активы могут передаваться в доверительное управление доверительным управляющим:

юридическим лицам — профессиональным управляющим компаниям, имеющим соответствующие лицензии, выданные уполномоченным органом, а также, в предусмотренных законодательством случаях — органам государственного и хозяйственного управления;

физическим лицам — государственным поверенным, назначаемым в установленном законодательством порядке, обладающим необходимыми профессиональными навыками и опытом работы в сфере менеджмента и маркетинга.

5. Передача государственных активов в доверительное управление профессиональным управляющим компаниям осуществляется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсов определяется Госкомимуществом Республики Узбекистан.

6. Право доверительного управления государственными активами передается договором доверительного управления по форме, согласно приложению к настоящему Положению, заключаемым между Госкомимуществом Республики Узбекистан и лицом, получившим указанное право в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Доверительный управляющий — юридическое лицо назначает своего уполномоченного представителя в хозяйственном обществе по управлению государственными активами.

7. Договор доверительного управления заключается сроком на один год с возможностью его продления и должен предусматривать:

- наименование сторон;
- предмет договора, перечень и характеристику государственных активов;
- срок действия договора и возможность его пролонгации;
- порядок передачи государственных активов;
- права и обязанности сторон в соответствии с разделами III и IV настоящего

Положения;

- сроки представления отчетов доверительным управляющим;
- условия отчуждения акций, переданных в доверительное управление;
- размер и форму вознаграждения доверительного управляющего;
- лицо, получающее государственные активы в случае прекращения доверительного управления;
- ответственность сторон;
- основания и условия прекращения действия договора;
- ограничения на деятельность управляющей компании (в случае передачи государственных активов управляющим компаниям);
- прочие положения, не противоречащие законодательству.

8. Стоимость государственных активов, переданных в доверительное управление доверительному управляющему — юридическому лицу, учитывается на его забалансовых счетах по номинальной стоимости.

9. Госкомимущество в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора доверительного управления на передачу государственных пакетов акций уведомляет об этом Государственный центральный депозитарий ценных бумаг.

10. Государственный центральный депозитарий ценных бумаг в трехдневный срок осуществляет:

- перевод государственных пакетов акций, переданных в доверительное управление, на субсчет лица, получившего право доверительного управления, в счете «депо» Госкомимущества Республики Узбекистан;
- блокирование указанного пакета акций, исключающее возможность его распоряжения им со стороны лица, получившего право доверительного управления.

Услуги Государственного центрального депозитария ценных бумаг по хранению переданных в доверительное управление государственных пакетов акций и их переводу по счетам «депо» оплачиваются Госкомимуществом Республики Узбекистан из общих средств, поступающих от разгосударствления и приватизации.

### **III. Статус, права и обязанности доверительного управляющего**

11. Доверительный управляющий (если юридическое лицо — его представитель) государственными активами является членом наблюдательного совета хозяйственного общества (если создание наблюдательного совета предусмотрено законодательством или уставом), не подлежит избранию (переизбранию) общим собранием участников хозяйственного общества.

12. Доверительный управляющий имеет право:

осуществлять в отношении полученных в доверительное управление государственных активов все юридические и фактические действия, в соответствии с

законодательством Республики Узбекистан и условиями заключенного договора доверительного управления, кроме отчуждения и использования его в качестве залога;

использовать все свои полномочия в качестве члена наблюдательного совета и участника общества в соответствии с условиями заключенного договора и размером переданных ему в доверительное управление государственных активов;

получать вознаграждение в соответствии с условиями договора и законодательством.

13. Доверительный управляющий не вправе вмешиваться в текущую деятельность, осуществляемую исполнительным органом хозяйственного общества.

14. Доверительный управляющий обязан:

представлять интересы государства, являющегося выгодоприобретателем, по договору доверительного управления государственными активами;

осуществлять действия в пределах прав, предоставляемых размером государственных активов и согласно действующему законодательству, с целью повышения эффективности производства, увеличения объемов прибыли и соблюдения интересов государства при ее распределении;

проводить единую стратегию, направленную на улучшение финансово-хозяйственной деятельности предприятия и недопущение возникновения задолженности управляемого им предприятия перед бюджетами всех уровней, по выплате заработной платы и иным обязательным платежам;

принимать меры по обеспечению надлежащего контроля за деятельностью исполнительного органа, выполнению им параметров бизнес-плана, рационального использования финансовых ресурсов общества, своевременной выплате в бюджет дивидендов, начисленных по государственным активам;

требовать устранения нарушения интересов (прав) государства в отношении государственных активов, осуществлять действия, направленные на устранение нарушений интересов государства путем обращения в органы управления хозяйственного общества или в суд;

способствовать расширению ассортимента и улучшению качества продукции;

принимать меры по привлечению инвестиций для реконструкции и технического перевооружения производства на основе современного технологического оборудования и технологий, для обеспечения выпуска конкурентоспособной продукции;

при возникновении у хозяйственного общества задолженности по обязательным платежам в бюджет, государственные целевые фонды, по заработной плате, а также в случае ухудшения производственного и финансового состояния предприятия требовать созыва внеочередного общего собрания участников с целью переизбрания исполнительного органа общества;

ни в какой форме не отчуждать государственные активы, не обременять обязательствами иных лиц и не использовать их в качестве залога;

обеспечить мониторинг за целевым использованием части чистой прибыли, направленной по решению общего собрания акционеров (учредителей) на реконструкцию, техническое перевооружение, развитие производственной, хозяйственной деятельности и другие производственные нужды;

информировать Госкомимущество о намерениях общества по участию в уставных фондах (учреждению) юридических лиц, их ликвидации, реорганизации, в которых общество является учредителем (участником), а также о финансово-хозяйственном состоянии общества, о событиях, наступление которых может повлечь ухудшение финансово-хозяйственного состояния общества и нанесение ущерба интересам государства;

исполнять поручения и указания Госкомимущества, отданные в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

согласовывать с Госкомимуществом политику голосования по выносимым на рассмотрение наблюдательного совета и общего собрания участников общества вопросам в установленном законодательством порядке;

при получении извещения Госкомимущества об отчуждении пакета акций, переданного ему в доверительное управление, в течение двух рабочих дней перевести его на счет «депо» Госкомимущества;

известить Госкомимущество о факте своей реорганизации в день реорганизации. При отказе Госкомимущества от заключения договора доверительного управления с правопреемником государственный пакет акций подлежит возврату Госкомимуществу в 2-дневный срок;

не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны ему при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам государства;

ежеквартально представлять отчет в Госкомимущество в порядке, устанавливаемом Госкомимуществом.

15. Доверительный управляющий не может быть представителем других участников в органах управления хозяйственного общества без согласования с Госкомимуществом Республики Узбекистан.

#### IV. Права и обязанности Госкомимущества

16. Госкомимущество Республики Узбекистан имеет право:

получать сведения и отчеты от доверительного управляющего о деятельности предприятия, государственный актив которого передан в доверительное управление в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

предъявлять доверительному управляющему требования по исполнению условий договора, устранению неблагоприятных для выгодоприобретателя — государства последствий, а также возмещению материального ущерба и упущенной выгоды в случае нарушения условий договора, если доверительным управляющим или его поверенным не будет доказано, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы.

17. Госкомимущество Республики Узбекистан обязано:

осуществлять мониторинг за надлежащим исполнением договора доверительного управления;

передать в доверительное управление государственный актив, не обремененный обязательствами третьих лиц и не отчужденный (постоянно или временно) любым другим способом;

оказывать содействие в деятельности доверительного управляющего, в соответствии с предоставленными Госкомимуществу правами по управлению государственным имуществом;

направлять доверительному управляющему указания по политике голосования в порядке, установленном законодательством;

выплачивать доверительному управляющему вознаграждение в соответствии с договором доверительного управления и законодательством;

известить доверительного управляющего о принятом в установленном порядке решении об отчуждении (о заключении договора купли-продажи или издании приказа Госкомимущества о передаче государственных активов в уставный фонд дру-

гого предприятия) государственных активов в недельный срок после его принятия.

#### **V. Вознаграждение деятельности доверительного управляющего**

18. Вознаграждение деятельности доверительного управляющего осуществляется в соответствии с законодательством и уставом общества на основании порядка, утверждаемого Госкомимуществом и Министерством финансов Республики Узбекистан.

19. Доверительный управляющий может получать дополнительное вознаграждение за счет средств общества, в котором он является членом наблюдательного совета. Размеры вознаграждения в этом случае определяются внутренними нормативными документами общества.

#### **VI. Ответственность сторон**

20. Доверительный управляющий несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

сохранность вверенного ему государственных активов;

убытки, причиненные его действиями (бездействием), если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Госкомимущества;

своевременность и достоверность отчетности и информации в соответствии с законодательством.

21. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении государственными активами должной заботливости об интересах государства, возмещает в установленном законодательством порядке государству убытки и упущенную выгоду за время доверительного управления государственными активами.

22. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей доверительный управляющий (его руководитель) и Госкомимущество несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих формах:

досрочное прекращение договора доверительного управления;

возмещение (компенсация) убытков, причиненных вследствие их неправильных действий (по решению суда);

ответственность должностных лиц доверительного управляющего и Госкомимущества за нарушение договорной дисциплины;

иные формы ответственности, предусмотренные законодательством.

#### **VII. Прекращение права доверительного управления**

23. Договор с доверительным управляющим может быть прекращен при наступлении следующих обстоятельств:

а) мотивированное заявление одной из сторон о прекращении договора в связи с:

истечением срока договора;

невыполнением или ненадлежащим выполнением другой стороной своих обязательств;

реорганизацией, ликвидацией, признанием общества или доверительного управляющего банкротом;

отказом государства от получения выгод по договору, а также отказом доверительного управляющего от осуществления управления по причине невозможности доверительным управляющим осуществлять доверительное управление. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента представления заявления;

б) принятие в установленном порядке решения об отчуждении государственных активов. В данном случае договор считается расторгнутым, в том числе в случае управления:

пакетом акций — с момента перевода государственного пакета акций с субсчета счета «депо» доверительного управляющего на счет Госкомимущества в соответствии с извещением Госкомимущества о заключении договора купли-продажи, издания приказа Госкомимущества о передаче пакета акций (или его части) в уставный фонд;

долей — с момента извещения Госкомимуществом доверительного управляющего о заключении договора купли-продажи, издании приказа Госкомимущества о передаче доли (или ее части) в уставный фонд;

в) смерть гражданина, являющегося доверительным управляющим, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Договор с доверительным управляющим может быть прекращен по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

24. После прекращения действия договора доверительного управления владение, пользование и управление государственными активами осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке передачи в доверительное управление государственных пакетов акций (долей)

### ТИПОВОЙ ДОГОВОР

#### доверительного управления

государственными активами (пакетом акций или долей)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Госкомимущество Республики Узбекистан, представляющее интересы государства, являющегося «Выгодоприобретателем», в лице заместителя председателя \_\_\_\_\_, уполномоченного на основании Положения о порядке передачи в доверительное управление государственных пакетов акций (долей), именуемое в дальнейшем «Госкомимущество», с одной стороны, и

(наименование юридического лица, (Ф.И.О. физического лица — государственного поверенного)

именуемый (ая) в дальнейшем «Доверительный управляющий», в лице руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_, уполномоченного

(должность, Ф.И.О.)



на основании устава, с другой стороны, на основании решения \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, Комиссии по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях или Коллегии Госкомимущества Республики Узбекистан)  
заключили настоящий договор (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1. Госкомимущество передает Доверительному управляющему в доверительное управление, не обремененный(ую) обязательствами третьих лиц и не отчужденный(ую) (постоянно или временно) любым другим способом, принадлежащий(ую) государству \_\_\_\_\_,  
(пакет акций или долю)

Договора, а Доверительный управляющий осуществляет управление государственным(ой) \_\_\_\_\_,  
(пакетом акций или долей)

полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

2. Характеристика государственного(ой) \_\_\_\_\_,  
(пакета акций или доли)

доверительное управление:

Предприятие: \_\_\_\_\_ (далее по тексту — Общество)  
(наименование предприятия)

Размер государственного(ой) \_\_\_\_\_, от уставного фонда \_\_\_\_%.  
(пакета акций или доли)

Количество акций всего\* \_\_\_\_\_ штук.

Номинальная стоимость акции \* \_\_\_\_\_ сум.

Иные характеристики \_\_\_\_\_.

### II. Срок действия договора

3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения. Срок действия договора — 1 год с правом пролонгации.

4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

### III. Порядок передачи государственного(ой) \_\_\_\_\_

(пакета акций или доли)

5. Передача государственного пакета акций производится в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора посредством перевода акций по поручению Госкомимущества Республики Узбекистан на счет «депо» Доверительного управляющего

(для случаев передачи в доверительное управление пакетов акций)

Настоящий Договор является подтверждением фактической передачи государственной доли в доверительное управление Доверительному управляющему

(для случаев передачи в доверительное управление доли)

6. В соответствии с настоящим Договором Госкомимущество передает, а Доверительный управляющий получает право на осуществление действий по представительству государства в органах управления Общества \_\_\_\_\_

(для случаев передачи в доверительное управление пакетов акций — с момента перевода Госкомимуществом пакета акций на субсчет Доверительного управляющего в счете «депо» Госкомимущества, для случаев передачи в доверительное управление доли — с момента заключения настоящего Договора).

#### IV. Права и обязанности Доверительного управляющего

7. Доверительный управляющий имеет право:

осуществлять в отношении полученного(ой) в доверительное управление государственного(ой) \_\_\_\_\_ все юридические и фактические действия,  
(пакета акций или доли)

в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и условиями настоящего договора, кроме отчуждения и использования его в качестве залога;

использовать все свои полномочия в качестве члена наблюдательного совета и участника Общества в соответствии с переданным(ой) в доверительное управление государственным(ой) \_\_\_\_\_;  
(пакетом акций или долей)

получать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством.

8. Доверительный управляющий обязан:

представлять интересы Выгодоприобретателя, в Обществе в соответствии с настоящим Договором доверительного управления государственным(ой) \_\_\_\_\_;  
(пакетом акций или долей)

осуществлять действия в пределах прав, предоставляемых размером государственного(ой) \_\_\_\_\_ и согласно действующему законодательству  
(пакета акций или долей)

с целью повышения эффективности производства, увеличения объемов прибыли и соблюдения интересов государства при ее распределении;

проводить единую стратегию, направленную на улучшение финансово-хозяйственной деятельности Общества и недопущение возникновения его задолженности перед бюджетами всех уровней, по выплате заработной платы и иным обязательным платежам;

принимать меры по обеспечению надлежащего контроля за деятельностью исполнительного органа, выполнению им параметров бизнес-плана, рационального использования финансовых ресурсов Общества, своевременной выплате в бюджет дивидендов, начисленных по государственному(ой) \_\_\_\_\_;  
(пакету акций или доле)

требовать устранения нарушения интересов (прав) государства в отношении государственного(ой) \_\_\_\_\_, осуществлять действия, направленные на  
(пакета акций или доли)

устранение нарушений интересов государства путем обращения в органы управления Общества или в суд;

способствовать расширению ассортимента и улучшению качества продукции;  
принимать меры по привлечению инвестиций для реконструкции и техничес-

кого перевооружения производства, на основе современного технологического оборудования и технологий, для обеспечения выпуска конкурентоспособной продукции;

при возникновении у Общества задолженности по обязательным платежам в бюджет, государственные целевые фонды, по заработной плате, а также в случае ухудшения производственного и финансового состояния предприятия требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров с целью переизбрания исполнительного органа Общества;

ни в какой форме не отчуждать государственный(ую) \_\_\_\_\_, не  
(пакет акций или долю)

обременять обязательствами иных лиц и не использовать его (ее) в качестве залога;

обеспечить мониторинг за целевым использованием части чистой прибыли, направленной по решению общего собрания акционеров (учредителей) на реконструкцию, техническое перевооружение, развитие производственной, хозяйственной деятельности и другие производственные нужды;

информировать Госкомимущество о намерениях Общества по участию в уставных фондах (учреждению) юридических лиц, их ликвидации, реорганизации, в которых общество является учредителем (участником), а также о финансово-хозяйственном состоянии Общества, о событиях, наступление которых может повлечь ухудшение финансово-хозяйственного состояния Общества и нанесение ущерба интересам государства;

исполнять поручения и указания Госкомимущества, отданные в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

согласовывать с Госкомимуществом политику голосования по выносимым на рассмотрение наблюдательного совета и общего собрания участников Общества вопросам в установленном законодательством порядке;

при получении извещения Госкомимущества об отчуждении пакета акций, переданного ему в доверительное управление, в течение двух рабочих дней перевести его на счет «депо» Госкомимущества;

известить Госкомимущество о факте своей реорганизации в день реорганизации. При отказе Госкомимущества от заключения договора доверительного управления с правопреемником, государственный пакет акций подлежит возврату Госкомимуществу в 2-дневный срок;

не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны ему при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам государства;

не представлять интересы других акционеров (учредителей) в органах управления Общества без согласования с Госкомимуществом;

ежеквартально не позднее \_\_\_\_ числа следующего за отчетным периодом месяца, представлять отчет в Госкомимущество по форме, установленной Госкомимуществом.

## **V. Права и обязанности Госкомимущества**

9. Госкомимущество Республики Узбекистан имеет право:

получать сведения и отчеты от Доверительного управляющего о деятельности Общества в сроки, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством;

предъявлять Доверительному управляющему требования по исполнению усло-

вий Договора, устранению неблагоприятных для Выгодоприобретателя последствий, а также возмещению материального ущерба и упущенной выгоды в случае нарушения условий настоящего Договора, если Доверительным управляющим или его поверенным не будет доказано, что эти убытки произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

10. Госкомимущество Республики Узбекистан обязано:

осуществлять мониторинг за надлежащим исполнением настоящего Договора доверительного управления;

оказывать содействие в деятельности Доверительного управляющего, в соответствии с предоставленными Госкомимуществу правами по управлению государственным имуществом;

направлять Доверительному управляющему указания в порядке, установленном законодательством;

выплачивать Доверительному управляющему вознаграждение в соответствии с настоящим Договором и в порядке, установленном законодательством;

известить Доверительного управляющего о принятом в установленном порядке решении об отчуждении (заключении договора купли-продажи или издании приказа Госкомимущества о передаче государственного(ой) \_\_\_\_\_ в уставный  
(пакета акций или доли)

фонд другого предприятия) государственного(ой) \_\_\_\_\_ в недельный  
(пакета акций или доли)

срок после его принятия.

## — VI. Вознаграждение деятельности Доверительного управляющего +

11. Вознаграждение деятельности Доверительного управляющего осуществляется в соответствии с законодательством и уставом Общества на основании Порядка, утверждаемого Госкомимуществом и Министерством финансов Республики Узбекистан.

12. Вознаграждение деятельности Доверительного управляющего осуществляется в следующих формах и размерах:

13. Сроки выплаты вознаграждения: \_\_\_\_\_

## VII. Особые условия

14. В случае реорганизации Доверительного управляющего Договор может быть перезаключен по решению Госкомимущества Республики Узбекистан с его правопреемником, к которому переходят все права, обязанности и ответственность по настоящему Договору. При отказе Госкомимущества от заключения договора доверительного управления с правопреемником \_\_\_\_\_

(государственный пакет акций подлежит возврату в 2-дневный срок путем его перевода на счет «депо» Госкомимущества).

(государственная доля считается возвращенной Госкомимуществу с момента прекращения настоящего Договора)

**VIII. Ответственность сторон**

15. Доверительный управляющий несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

сохранность вверенного ему государственного(ой) \_\_\_\_\_;  
(пакета акций или доли)

убытки, причиненные его действиями (бездействием), если не докажет, что эти убытки произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо действий Госкомимущества;

своевременность и достоверность представляемой отчетности и информации в соответствии с законодательством.

16. В случае, если Доверительный управляющий не проявил при доверительном управлении государственным(ой) \_\_\_\_\_ должной заботливости об  
(пакетом акций или долей)

интересах Выгодоприобретателя, он возмещает Выгодоприобретателю убытки и упущенную выгоду за время доверительного управления государственным(ой)

\_\_\_\_\_.  
(пакетом акций или долей)

17. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей Доверительный управляющий (его руководитель) и Госкомимущество несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих формах:

— досрочное прекращение договора доверительного управления;

— возмещение (компенсация) убытков, причиненных вследствие неправильных их действий (по решению суда);

— привлечение к ответственности должностных лиц Доверительного управляющего и Госкомимущества за нарушение договорной дисциплины;

— иные формы ответственности, предусмотренные законодательством.

18. Доверительный управляющий не несет ответственности за вред или ущерб, нанесенный интересам Госкомимущества Республики Узбекистан при управлении государственным (ой) \_\_\_\_\_, причиненный действиями обстоятельств  
(пакетом акций или долей)

непреодолимой силы, либо действиями Госкомимущества (если таковое доказано в судебном порядке).

**IX. Прочие положения**

19. Дополнительные положения договора по соглашению сторон включают:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**X. Прекращение действия договора**

20. Договор с Доверительным управляющим может быть прекращен при наступлении следующих обстоятельств:

мотивированное заявление одной из сторон о прекращении договора в связи с истечением срока договора, невыполнением или ненадлежащим выполнением другой стороной своих обязательств, реорганизацией, ликвидацией, признанием Общества или доверительного управляющего банкротом, отказом Выгодоприобретателя

от получения выгод по договору, а также отказом доверительного управляющего от осуществления управления по причине невозможности доверительным управляющим осуществлять доверительное управление. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента представления заявления;

смерть гражданина, являющегося Доверительным управляющим, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

принятие в установленном порядке решения об отчуждении государственного-

(ой) \_\_\_\_\_.

(пакета акций, доли (или их части),

Договор считается расторгнутым:

*(в случае передачи пакета акций — с момента перевода государственного пакета акций со счета «депо» Доверительного управляющего на счет Госкомимущества в соответствии с извещением Госкомимущества о:*

*заключении договора купли-продажи;*

*издании приказа Госкомимущества о передаче \_\_\_\_\_ в уставный фонд*

*пакета акций (или его части)*

*(в случае передачи доли — с момента извещения Госкомимуществом Доверительного управляющего о:*

*заключении договора купли-продажи;*

*издании приказа Госкомимущества о передаче \_\_\_\_\_ в уставный фонд)*

*доли (или ее части)*

Договор с доверительным управляющим может быть прекращен по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

## XI. Разрешение споров

21. При возникновении споров стороны прилагают все усилия для их разрешения на основе взаимной договоренности.

22. Споры, не решенные по взаимной договоренности, разрешаются в судебном порядке.

### Выгодоприобретатель:

**Госкомимущество Республики Узбекистан**

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

### Доверительный управляющий:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (Ф.И.О. и должность лица, подписывающего договор), Ф.И.О. физического лица — государственного поверенного)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН — для юридического лица, адрес постоянного местожительства, паспортные данные, ИНН — для физического лица — государственного поверенного)

\* Указывается при передаче в доверительное управление пакетов акций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 16 октября 2006 года № 215

**Перечень решений Правительства Республики Узбекистан,  
признаваемых утратившими силу**

1. Абзац четвертый пункта 1 постановления Кабинета Министров от 22 августа 1998 г. № 361 «О мерах по совершенствованию системы управления акционерными обществами» (СП Республики Узбекистан, 1998 г., № 8, ст. 31), а также приложение № 5 к нему.

2. Подпункт «г» пункта 8 приложения № 8 к постановлению Кабинета Министров от 17 декабря 1998 г. № 525 «О мерах по углублению приватизации и увеличению поступлений в государственный бюджет средств от продажи государственного имущества в 1999-2000 гг.».

3. Пункт 25 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 6 апреля 2001 г. № 162 «Об утверждении положений о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Агентстве по вопросам внешней трудовой миграции» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 4, ст. 21).

4. Пункт 8 раздела II приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 17 апреля 2003 г. № 185 «О программе разгосударствления и приватизации предприятий на 2003-2004 годы» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 4, ст. 30).

5. Подпункт «е» пункта 3 приложения № 5 к постановлению Кабинета Министров от 19 апреля 2003 г. № 189 «О мерах по совершенствованию корпоративного управления приватизированными предприятиями» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 4, ст. 32).

6. Пункт 1 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 25 июня 2004 г. № 295 «Об организации деятельности комиссии по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 6, ст. 61).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 16 октября 2006 года № 215

**Изменения, вносимые в постановление Кабинета Министров от  
19 апреля 2003 г. № 189 «О мерах по совершенствованию  
корпоративного управления приватизированными  
предприятиями»**

1. В приложении № 2:

а) в наименовании и пункте 2 слово «акционерных» заменить словом «хозяйственных»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственный поверенный является уполномоченным государственным представителем на общем собрании акционеров (учредителей, участников), действует в пределах прав, предоставляемых размером государственного(ой) пакета акций (доли)»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:



«5. Предложения по кандидатурам государственных поверенных вносятся Госкомимуществом по согласованию с соответствующими комплексами Кабинета Министров Республики Узбекистан.

При этом кандидатуры государственных поверенных подбираются из числа физических лиц, имеющих достаточный уровень экономических знаний, практику руководящей работы и не являющихся в момент назначения и исполнения указанных функций работниками компаний, корпораций, ассоциаций, в состав которых входит хозяйственное общество, а также юридических лиц из числа профессиональных управляющих компаний. При отборе кандидатур предпочтение отдается лицам, имеющим дополнительное образование в сфере корпоративного управления и рынка ценных бумаг.

Не могут быть назначены государственными поверенными лица, исполнявшие функции единоличного исполнительного органа, или входившие в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда указанное юридическое лицо было признано банкротом»;

г) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Госкомимущество Республики Узбекистан с назначенным государственным поверенным заключает соответствующий договор на управление государственным (ой) пакетом акций (долей)»;

д) в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«защита интересов государства как акционера (учредителя, участника), обеспечение сохранности и рационального использования имущества в хозяйственном обществе»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обеспечение целевого использования дивидендов по государственному(ой) пакету акций (доли) на реконструкцию и техническое перевооружение хозяйственного общества»;

е) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«использовать все свои полномочия в качестве акционера (учредителя, участника) в соответствии с размером государственного(ой) пакета акций (доли) в порядке, установленном уставом общества и действующим законодательством»

в абзаце третьем слово «акционерного» заменить словом «хозяйственного»;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственный поверенный не вправе вмешиваться в текущую производственную деятельность, осуществляемую исполнительными органами управления хозяйственного общества, за исключением случаев, когда их действия могут привести к нарушению законодательства и нанести ущерб хозяйственному обществу и государству»;

з) в пункте 10:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«в соответствии с полномочиями, предоставляемыми государственным(ой) пакетом акций (долей), обеспечить выполнение своих задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

информировать Госкомимущество Республики Узбекистан о результатах своей деятельности и финансово-хозяйственном состоянии хозяйственного общества»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«при возникновении задолженности хозяйственного общества по обязательным

платежам в бюджет, государственные целевые фонды, по заработной плате, а также в случае ухудшения производственного и финансового состояния предприятия требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров (учредителей, участников) с целью переизбрания состава наблюдательного совета и исполнительного органа общества»;

к) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственный поверенный не может быть представителем других акционеров (учредителей, участников) в органах управления хозяйственного общества без согласования соответственно с Комиссией по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях или Госкомимуществом Республики Узбекистан»;

л) в пункте 12 слово «акционерного» заменить словом «хозяйственного».

2. Абзац двенадцатый пункта 9 приложения № 3 исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**418** О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

В целях упорядочения осуществления на территории Республики Узбекистан деятельности по организации лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести с 1 января 2007 года изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Министерством и ведомствам совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан в месячный срок обеспечить приведение ведомственных нормативных актов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
18 октября 2006 г.,  
№ 217

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 18 октября 2006 года № 217

**Изменения, вносимые с 1 января 2007 года в некоторые  
решения Правительства Республики Узбекистан**

1. Из наименования раздела II приложения № 1 к Положению о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, утвержденному постановлением Кабинета Министров от 5 февраля 1999 г. № 54 (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 2, ст. 9), слова «игровых автоматов с денежным выигрышем» исключить.

2. В приложении к постановлению Кабинета Министров от 15 ноября 2002 г. № 396 «О мерах по совершенствованию организации проведения денежно-вещевых лотерей» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 11, ст. 70):

а) абзац шестой пункта 2, подпункт «ж» пункта 5, пункт 8, абзац пятый пункта 39 исключить;

б) из абзаца первого пункта 6 слова «за исключением организации зала игровых автоматов» исключить.

3. Из подпункта «в» пункта 7 приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 21 августа 2003 г. № 361 «О вопросах организации деятельности Государственно-акционерной компании «Узавтойул» и Республиканского дорожного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 74) слова «эксплуатации игровых автоматов с денежным выигрышем» исключить.

4. Из приложения № 1 к приложению № 2 (Сведения об операции с денежными средствами или иным имуществом) к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 июня 2006 г. № 126 «О порядке предоставления информации, связанной с противодействием легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 6, ст. 47) позицию «Юридические лица, осуществляющие деятельность по организации залов игровых автоматов, основанных на риске вложений» исключить.

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ****419 Об утверждении Положения о порядке предпродажной подготовки предприятий (объектов)**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 1628*

*(Вступает в силу с 24 октября 2006 года)*

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 года № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 18, ст. 147) и в целях проведения всестороннего анализа эффективности деятельности предприятий (объектов) для дальнейшей их реализации стратегическим инвесторам, Госкомимущество Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предпродажной подготовки предприятий (объектов).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ**

г. Ташкент,  
27 сентября 2006 г.,  
№ 01/23-18/03

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Госкомимущества  
от 27 сентября 2006 года № 01/23-18/03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О порядке предпродажной подготовки предприятий (объектов)**

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разгосударствлении и приватизации», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 года № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров от 21 июля 2006 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке

разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности» определяет подходы, методы предпродажной подготовки государственных предприятий (объектов) или предприятий с государственными долями в уставном фонде с осуществлением всестороннего анализа эффективности их деятельности в целях повышения их инвестиционной привлекательности.

### I. Общие положения

1. В данном Положении применяются следующие понятия:

**предпродажная подготовка предприятий (объектов)** — комплекс мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности приватизируемых предприятий (объектов);

**диагностическое обследование предприятий (объектов)** — комплексный анализ эффективности деятельности приватизируемого предприятия (объекта), в том числе системы управления производством, финансового состояния, состава партнеров, конкурентов, инвесторов и т. д., направленный на выявление факторов положительно и негативно влияющих на эффективную деятельность и развитие предприятия, выработку конкретных предложений;

**инвестиционная привлекательность предприятия** — система мер, стимулирующая инвестиции в предприятие (объект), направленная на установление структуры, масштабов и направлений их использования;

**независимый консультант** — специализированные финансовые, технические и иные организации.

2. Предпродажную подготовку могут проходить предприятия и объекты, включенные в программы разгосударствления и приватизации, финансовое положение которых не позволяет реализовать их (их активы) потенциальным инвесторам по наиболее высокой рыночной стоимости.

Проведение предпродажной подготовки предприятия (объекта) предусматривает обеспечение устойчивого финансово-экономического положения предприятия, сокращение не задействованных в основном производстве имущества и оборудования, повышение инвестиционной привлекательности и ликвидности предприятия (объекта) для реализации потенциальным инвесторам.

3. Решение о проведении предпродажной подготовки предприятия (объекта) принимают:

Государственная комиссия по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам по предприятиям (объектам), приватизируемым по индивидуальным проектам;

Коллегия Госкомимущества по согласованию с соответствующими органами государственного или хозяйственного управления по другим предприятиям (объектам).

4. При проведении предпродажной подготовки предприятий (объектов) осуществляется:

комплексный анализ (диагностическое обследование) предприятий (объектов);

оценка инвестиционной привлекательности предприятия (объекта);

разработка Плана организационных, экономических, финансовых мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (объекта);

постоянный мониторинг выполнения утвержденных мероприятий.

## II. Сроки проведения и оплата предпродажной подготовки предприятий (объектов)

5. Предпродажная подготовка предприятия проводится специализированными финансовыми, техническими и иными организациями, привлеченными в качестве независимых консультантов на основе договоров, заключаемых с Госкомимуществом, которые, работая непосредственно на предприятии, в срок не более шести месяцев проводят анализ деятельности предприятия.

6. Сроки проведения предпродажной подготовки устанавливаются в Планах организационных, экономических, финансовых мероприятий, при этом полное выполнение плана мероприятий должно заканчиваться не менее чем за один месяц до окончания установленного срока реализации государственных активов.

7. Персональную ответственность за предоставление необходимых справочных и других материалов и создание необходимых условий для выполнения намеченных мероприятий несут руководитель предприятия и должностные лица органа государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит предприятие (объект).

8. Оплата услуг привлеченных независимых консультантов по проведению предпродажной подготовки предприятия, приватизируемого по индивидуальному проекту, производится из средств предприятия на основе трехстороннего договора, заключаемого Госкомимуществом, предприятием и привлекаемой специализированной организацией на условиях, определенных Государственной комиссией по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, других предприятий — на условиях, определенных Госкомимуществом по согласованию с Министерством финансов. При недостаточности собственных средств предприятия данная сумма выплачивается Госкомимуществом из общих средств, поступающих от разгосударствления и приватизации, с последующей компенсацией их предприятием. Ответственность за своевременность возврата средств предприятием возлагается на Госкомимущество.

## III. Диагностическое обследование предприятий (объектов)

9. Для проведения комплексного анализа (диагностического обследования) предприятия (объекта) руководство предприятия (балансодержателя) представляет независимому консультанту:

документы по его финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие три года;

копии устава и других учредительных документов предприятия;

баланс предприятия, заверенный органом государственной налоговой службы по месту государственной регистрации предприятия (форма № 1);

отчет о финансовых результатах (форма № 2);

статистические формы;

сведения о производственной мощности;

аналитические данные по имеющимся резервам, необходимым для совершенствования системы управления, оптимизации производства.

10. Независимый консультант может запрашивать у предприятия иные документы, необходимые для проведения диагностического обследования предприятия (объекта).

11. Продолжительность проведения диагностического обследования деятельности

предприятия зависит от величины предприятия, характера и специфики его проблем, но не может превышать 6 месяцев.

12. Диагностика предприятия (объекта) осуществляется в следующем порядке:

а) анализ организационно-управленческой системы предприятия (с учетом перспективы развития отрасли (сектора) экономики, к которой относится предприятие), включающий в себя:

оценку существующей системы управления (наличие стратегической цели, наличие центров ответственности — центров прибыли, инвестиций, затрат, доходов) на основе изучения правовой базы, регулирующей деятельность предприятия и отрасли;

оценку системы подчиненности, наличие систем планирования, учета, анализа, контроля, мотивации труда (зарплата, обучение, социальные гарантии);

построение и оценку эффективности схемы взаимодействия между отдельными структурными подразделениями (схема информационных потоков, организация документооборота и др.);

выявление оптимального количества работников, основных средств и т. п.;

б) анализ производственной деятельности предприятия по следующим основным параметрам:

существующая система контроля качества;

научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

вложения в развитие технологий;

оценка существующих производственных возможностей (мощности, качество, ассортимент);

анализ состояния и использования внеоборотных активов;

в) изучение состояния маркетинга предприятия (сбыт, снабжение):

наличие и использование предприятием товарного знака, его ориентированность, наличие рекламной политики, анализ структуры и эффективности коммерческих расходов;

оценка существующей маркетинговой службы (наличие, функции, документооборот, качество и эффективность работы с посредниками, поставщиками, потребителями);

преимущества и недостатки предприятия (объекта) по отношению к текущей рыночной среде в целях определения будущего потенциала и направлений возможного развития, определение инвестиционных потребностей и мер повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности;

г) анализ финансового положения предприятия (объекта) по:

рентабельности;

долгосрочной финансовой устойчивости;

ликвидности;

деловой активности;

структуре выручки от реализации;

затратам предприятия;

дебиторской и кредиторской задолженности;

д) изучение рынка потенциальных инвесторов путем определения конкретных потенциальных инвесторов, проявивших интерес к предприятию (объекту), их основных пожеланий и ожиданий с предварительной их квалификацией;

е) подготовка рекомендаций по наиболее эффективному способу продажи государственных активов с учетом состояния, потенциала роста предприятия (объекта) и отрасли, наличия предложений со стороны инвесторов.



13. По результатам изучения независимым консультантом формируются рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (объекта), а также оптимизацию существующей его деятельности.

#### **IV. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия (объекта)**

14. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий (объектов), являющаяся неотъемлемой частью предпродажной подготовки предприятия (объекта), производится независимым консультантом на основе показателей рентабельности:

капитала, характеризующего результативность вложения капитала;

продаж, как отношение чистой прибыли предприятия к выручке от реализации;

активов, как отношение чистой прибыли предприятия к среднегодовой стоимости его активов.

Также независимым консультантом могут быть рассчитаны другие показатели, необходимые для более полного определения инвестиционной привлекательности предприятия (уровень деловой активности — как отношение годовой выручки от реализации продукции (работ, услуг) к среднегодовой стоимости собственного капитала и др.).

15. Инвестиционная привлекательность предприятий (объектов) рассчитывается как коэффициент доходности вложения инвестиций в предприятие (объект), представляющий собой отношение реальной (внутренней) стоимости предприятия к его сегодняшней рыночной стоимости на момент изучения предприятия (объекта).

#### **V. Разработка плана мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (объекта)**

16. Результаты диагностического обследования и оценки инвестиционной привлекательности предприятия (объекта) рассматриваются представителями Госкомимущества, а также органов государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит приватизируемое предприятие, с участием независимых консультантов, осуществляющих подготовку проекта плана мероприятий по предпродажной подготовке предприятия.

17. План мероприятий по предпродажной подготовке предприятия должен быть направлен на обеспечение устойчивого финансово-экономического положения предприятия, сведение к минимуму не задействованных в основном производстве имущества и оборудования, возможной реструктуризации задолженностей в целях повышения ликвидности активов предприятия (объекта).

18. План мероприятий разрабатывается в срок не более одного месяца после проведения диагностики предприятия и включает в себя аналитический раздел и конкретные мероприятия.

В аналитическом разделе Плана мероприятий указываются:

краткая характеристика предприятия (объекта);

финансово-экономические показатели предприятия;

проблемы и недостатки, имеющиеся в деятельности предприятия;

конструктивные предложения по повышению эффективности деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия и по оптимальной реализации предприятия.

В мероприятиях должны быть указаны:

наименования проводимых работ;

ответственные исполнители и сроки выполнения;

средства, необходимые для выполнения утвержденных работ, и их источники;

форма исполнения и другие показатели.

19. В План мероприятий по предпродажной подготовке предприятий (объектов), имеющих стратегическое значение, включаются меры, определенные решением Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам.

20. По итогам обсуждения составляется протокол и проект Плана мероприятий.

При необходимости План мероприятий может быть согласован с руководителями соответствующего Комплекса Кабинета Министров, руководством отрасли, в систему которой входит предприятие или с органом местной власти, к ведению которого относится предприятие.

21. План мероприятий по предпродажной подготовке предприятия (объекта) утверждается Государственной комиссией по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, если предприятие (объект) приватизируется по индивидуальному проекту, или Госкомимуществом Республики Узбекистан — по другим предприятиям (объектам).

## **VI. Мониторинг и ответственность за выполнение плана мероприятий**

22. Мониторинг выполнения утвержденных мероприятий осуществляется на постоянной основе Госкомимуществом с участием независимого консультанта через назначенных государственных поверенных или доверительных управляющих государственными активами.

Ход выполнения Плана мероприятий рассматривается ежемесячно непосредственно на предприятии (объекте) с участием руководителей предприятий (балансодержателя объекта), государственного поверенного или доверительного управляющего и ежеквартально на проводимых в Госкомимуществе совещаниях с участием руководителей соответствующего органа государственного или хозяйственного управления (органа местной власти).

23. Ответственность за надлежащее выполнение утвержденных мероприятий возлагается на руководителей предприятия и органа государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит предприятие (органа местной власти).

Контроль за надлежащим выполнением утвержденных мероприятий и своевременное информирование Госкомимущества возлагается на государственных поверенных и доверительных управляющих либо ответственных лиц, назначаемых Госкомимуществом.

За недобросовестное отношение к выполнению Плана мероприятий ответственные исполнители могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.

**VII. Заключительное положение**

24. Настоящее Положение согласовано с Министерством финансов Республики Узбекистан.

**Первый заместитель министра финансов Б. АШРАФХАНОВ**

г. Ташкент,  
25 сентября 2006 г.

ПРИКАЗ  
ДИРЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАТЕНТНОГО ВЕДОМСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**420** Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию и публикации сведений о таком заявлении

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 1629*

*(Вступает в силу с 24 октября 2006 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об изобретениях, полезных моделях и промышленных образцах» и «О селекционных достижениях» **приказываю:**

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию и публикации сведений о таком заявлении согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Директор Государственного патентного ведомства А. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
21 сентября 2006 г.,  
№ 56

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора Государственного  
патентного ведомства  
от 21 сентября 2006 года № 56

**ПРАВИЛА**  
**подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о**  
**предоставлении права на открытую лицензию и публикации**  
**сведений о таком заявлении**

Правила подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию и публикации сведений о таком заявлении (далее — Правила) в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об изобретениях, полезных моделях и промышленных образцах», «О селекционных достижениях» устанавливают порядок подачи и рассмотрения в Государственном патентном ведомстве Республики Узбекистан (далее — Патентное ведомство) заявления патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию и публикации сведений о таком заявлении.

**§ 1. Общие положения**

1. В соответствии со статьей 32 Закона Республики Узбекистан «Об изобретениях, полезных моделях и промышленных образцах» и статьей 39 Закона Республики Узбекистан «О селекционных достижениях» заявление патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию (далее — заявление) подается в Патентное ведомство.

2. Заявление не может быть подано при наличии зарегистрированного в Патентном ведомстве лицензионного договора о предоставлении права на использование соответствующего объекта промышленной собственности, селекционного достижения, по условиям которого патентообладатель не вправе выдавать лицензии до истечения срока действия договора.

3. Поданное заявление отзыву не подлежит.

4. Ведение дел по подаче заявления осуществляется патентообладателем самостоятельно, через представителя или патентного поверенного, полномочия которого удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

5. За публикацию сведений о заявлении уплачивается патентная пошлина в установленном размере.

**§ 2. Подача заявления и прилагаемых документов**

6. При предоставлении патентообладателем любому лицу права на использование объекта промышленной собственности, селекционного достижения в Патентное ведомство представляются следующие документы:

а) заявление патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам. Заявление подается на узбекском или русском языке в одном экземпляре. Иностранные имена и наименования предприятий указываются в узбекской или русской транслитерации.

Заявление должно относиться к одному патенту.

Заявление подписывается всеми патентообладателями, если их согласие о подаче заявления не зафиксировано ни в каком другом представляемом документе.

От имени юридического лица заявление подписывается руководителем предприятия, организации или лицом, уполномоченным на это, с указанием его должности. Подпись скрепляется печатью.

Подписи расшифровываются с указанием фамилий и инициалов подписывающего лица;

б) подлинник (дубликат) патента;

в) документ, подтверждающий правопреемство или право на наследование (в случае необходимости);

г) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя (в случае необходимости);

д) документ, подтверждающий уплату патентной пошлины в установленном размере за публикацию сведений о заявлении.

При непредставлении документа, подтверждающего уплату патентной пошлины в установленном размере, юридически значимые действия по рассмотрению заявления не осуществляются.

7. Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены на узбекском, русском или другом языке. Если документы представлены на другом языке, к ним прилагается их перевод на узбекский или русский язык.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Патентное ведомство непосредственно или направляются по почте.

+

### § 3. Рассмотрение заявления и публикация сведений о заявлении

-

9. В пятнадцатидневный срок со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов Патентное ведомство осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и их соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами.

10. В случае отсутствия необходимых документов или нарушения требований к документам, установленных настоящими Правилами, лицу, подавшему заявление, направляется уведомление с предложением представить отсутствующие и/или исправленные документы в течение трех месяцев с даты направления уведомления.

При этом течение установленного срока рассмотрения заявления приостанавливается до поступления последнего из недостающих или исправленных документов.

11. При соответствии представленных документов требованиям настоящих Правил Патентное ведомство уведомляет лицо, подавшее заявление, о приеме заявления. Сведения о заявлении, в зависимости от объекта, в отношении которого подано заявление, вносятся в Государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, сортов растений, пород животных.

12. При несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил, а также в случае непредставления в установленный срок исправленных или недостающих документов Патентное ведомство направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об отказе в приеме заявления, содержащее основания для отказа, и возвращает представленные документы, за исключением заявления.

13. В официальном бюллетене Патентного ведомства публикуются следующие сведения о заявлении:

номер патента;  
 номер заявки;  
 номер и год выхода официального бюллетеня Патентного ведомства, в котором опубликованы сведения о регистрации объекта промышленной собственности, селекционного достижения;  
 индекс Международной патентной классификации (МПК)/Международной классификации промышленных образцов (МКПО) (указывается в отношении объекта промышленной собственности);  
 название объекта промышленной собственности, селекционного достижения;  
 патентообладатель;  
 адрес для переписки.

14. Патентное ведомство в течение 10 дней с даты публикации сведений о заявлении в официальном бюллетене Патентного ведомства производит соответствующую отметку в патенте и направляет его лицу, подавшему заявление.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию и публикации сведений о таком заявлении

Государственное патентное ведомство  
 Республики Узбекистан  
 100047, г. Ташкент, ул. Туйтепа, 2а

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование

\_\_\_\_\_

юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### патентообладателя о предоставлении права на открытую лицензию

Патентообладатель предоставляет любому лицу право на использование (нужное отметить [X]):

- |                          |                         |                          |                   |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | — изобретения           | <input type="checkbox"/> | — сорта растений  |
| <input type="checkbox"/> | — полезной модели       | <input type="checkbox"/> | — породы животных |
| <input type="checkbox"/> | — промышленного образца |                          |                   |

\_\_\_\_\_

(название объекта промышленной собственности, селекционного достижения)

патент № \_\_\_\_\_

индекс МПК/МКПО \_\_\_\_\_

номер и год выхода официального бюллетеня Патентного ведомства, в котором опубликованы сведения о регистрации объекта промышленной собственности, селекционного достижения \_\_\_\_\_

адрес для переписки (при наличии нескольких патентообладателей) \_\_\_\_\_

---

сведения об уплате патентной пошлины за текущий период действия патента \_\_\_\_\_

---

Прилагаемые документы (нужное отметить [X]):

- подлинник (дубликат) патента;
- документ, подтверждающий уплату патентной пошлины за публикацию сведений о заявлении
- доверенность на ведение дел;
- копия документа, подтверждающего право на наследство или правопреемство

Патентообладатель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_

(М.П.)

+

-

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ И КОНТРОЛЮ  
ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ  
ГОСКОМИМУЩЕСТВЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**421** О внесении изменений и дополнений в Положение  
об аттестации (переаттестации) физических лиц на  
право совершения операций с ценными бумагами

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 660-1*

*(Вступает в силу с 24 октября 2006 года)*

В соответствии с Положением о Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126, **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение об аттестации (переаттестации) физических лиц на право совершения операций с ценными бумагами, утвержденное Центром по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан 1 марта 1999 года (рег. № 660 от 3 марта 1999 года) согласно приложению.



2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг К. ТОЛИПОВ**

г. Ташкент,  
23 августа 2006 г.,  
№ 2006-06

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе  
от 23 августа 2006 года № 2006-06

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение об аттестации (переаттестации) физических лиц на право совершения операций с ценными бумагами**

1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие настоящего Положения распространяется на специалистов и должностных лиц инвестиционных институтов, фондовых бирж, организаторов внебиржевых торгов, Центрального депозитария ценных бумаг, а также физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг».

2. Абзацы пятый и шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«квалификационный аттестат I категории — категория квалификационного аттестата, выдаваемая физическим лицам, имеющим квалификационный аттестат II категории и двухлетний стаж работы на рынке ценных бумаг, а также лицам, занимающим должность руководителя исполнительного органа инвестиционного института, руководителя исполнительного органа либо руководителя структурного подразделения фондовой биржи, организатора внебиржевых торгов, Центрального депозитария ценных бумаг;

квалификационный аттестат II категории — категория квалификационного аттестата, выдаваемая физическим лицам на право осуществления операций на рынке ценных бумаг в качестве специалистов инвестиционных институтов, фондовых бирж, организаторов внебиржевых торгов, Центрального депозитария ценных бумаг».

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Обязательной аттестации подлежат физические лица, намеренные осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, а также лица, претендующие на работу в инвестиционных институтах, в том числе:

руководители исполнительного органа инвестиционного института, руководители исполнительного органа либо руководители структурного подразделения фондовой биржи, организатора внебиржевых торгов, Центрального депозитария ценных бумаг;

специалисты инвестиционного института, фондовой биржи, Центрального депозитария ценных бумаг, непосредственно участвующие в совершении сделок с ценными бумагами, а также работающие с клиентами.

Указанные лица должны пройти обязательную аттестацию в срок не позднее двух месяцев с даты назначения на указанные должности.

Численность аттестованных лиц, работающих в инвестиционном институте, фондовой бирже, у организатора внебиржевых торгов, Центральном депозитарии ценных бумаг и имеющих право подписи на документах по совершению сделок с ценными бумагами должна составлять не менее двух человек. Список указанных лиц, с указанием должности, их задач, функций и полномочий, утверждается приказом хозяйствующего субъекта.

В случае признания лица не аттестованным оно не вправе занимать должности, указанные в данном пункте настоящего Положения».

4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Уполномоченный орган вправе проводить переаттестацию аттестованных лиц в случае неоднократного нарушения ими законодательства о рынке ценных бумаг и/или внесения существенных изменений и дополнений в законодательство о рынке ценных бумаг».

5. В пункте 2.1 слово «семи» заменить словом «пяти», слова «заместителя председателя» исключить.

6. В пункте 2.2 слова «приказом уполномоченного органа» заменить словами «приказом генерального директора уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности».

7. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Замещение председателя либо члена комиссии в случае невозможности присутствия по уважительным причинам производится на основании приказа генерального директора уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности».

8. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, вправе ознакомиться с перечнем утвержденных Аттестационной комиссией аттестационных тестовых вопросов до прохождения аттестации».

9. По пункту 3.1:

в абзаце первом слова «двух дней» заменить словами «пятнадцати рабочих дней», слово «объявленной» исключить, слова «за один день» заменить словами «за три дня»;

абзац второй заменить абзацем следующего содержания:

«Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, вправе ознакомиться со списком лиц, допущенных к аттестации»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Список лиц, допущенных к аттестации, формируется по дате поступления документов от претендующих лиц.

Утверждение списка лиц, допущенных к аттестации, осуществляется председателем аттестационной комиссии».

10. По пункту 3.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление (по форме согласно приложению № 1), с указанием перечня представляемых документов, количества экземпляров, формата (копия или оригинал) документов, а также количества листов каждого из представляемых документов»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заверенную учебным центром либо нотариусом копию сертификата учебного центра об окончании курса подготовки специалистов»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копию платежного документа об уплате единовременного сбора, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения. Достоверность данной копии должна быть подтверждена печатью банка, через который осуществлена оплата установленной суммы сбора, а также подписью уполномоченного лица данного банка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, претендующие на получение квалификационного аттестата I категории, также представляют нотариально заверенные копии документов, подтверждающих:

наличие высшего образования по одной из следующих специальностей: финансово-экономическая, юридическая, математическая либо информационные технологии;

наличие не менее чем двухлетнего стажа работы в инвестиционных институтах, на фондовых биржах либо в экономической, финансовой и юридической сферах деятельности или работы в государственных органах управления по указанным направлениям;

отсутствие непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления».

11. В абзаце втором пункта 3.3 после слов «оформлении представленных документов» дополнить слова «нарушении установленных сроков представления документов».

12. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.6 изложить в следующей редакции: «нотариально заверенную копию ранее выданного квалификационного аттестата;

копию платежного документа об уплате единовременного сбора, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения. Достоверность копии подтверждается печатью банка, через который осуществлена оплата установленного сбора и заверяется подписью уполномоченного лица данного банка».

13. В абзаце втором пункта 3.8 слова «по итогам тестирования» исключить.

14. В пункте 3.12 слова «а также какие-либо записи» заменить словами «какие-либо записи, а также средства сотовой или иной связи».

15. В пункте 3.13 после слова «который» дополнить слова «подписывается всеми членами Аттестационной комиссии и».

16. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата, имеет право апеллировать результаты аттестаций Аттестационной комиссии. Апелляционное заявление может быть подано на имя председателя Аттестационной комиссии не позднее 30 дней со дня признания лица не аттестованным.

Аттестационная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение 5 рабочих дней с момента его поступления и по итогам рассмотрения направить заявителю решение Аттестационной комиссии в виде выписки из протокола заседания комиссии, подписанной председателем Аттестационной комиссии.

По результатам рассмотрения апелляционного заявления Аттестационная комиссия может принять решение:

о признании претензий и доводов заявителя — не аттестованного лица обоснованными и отмене решения комиссии о признании лица не аттестованным;

о проведении повторной аттестации;

о признании претензий и доводов заявителя — не аттестованного лица необоснованными и оставлении в силе решения комиссии о признании лица не аттестованным.

В случае принятия решения о проведении повторной аттестации, Аттестационная комиссия назначает день для проведения повторной аттестации лица, признанного не аттестованным. Если лицо, признанное ранее не аттестованным, по результатам повторной аттестации считается аттестованным, ему выдается квалификационный аттестат на общих основаниях.

Повторная апелляция не допускается. В случае несогласия с результатами рассмотрения апелляционного заявления, заявитель вправе обжаловать в судебном порядке решение Аттестационной комиссии».

17. Абзац двенадцатый пункта 3.18 изложить в следующей редакции:

«сведения (дата и причины) об аннулировании, приостановлении и прекращении срока действия квалификационного аттестата, а также выдаче дубликата».

18. Абзацы четвертый и пятый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«копию платежного документа об уплате единовременного сбора в размере 10 процентов от установленной минимальной заработной платы на возмещение издержек по замене бланка квалификационного аттестата. Достоверность копии подтверждается печатью банка, через который осуществлена оплата установленного сбора и заверяется подписью уполномоченного лица данного банка;

нотариально заверенную копию документа о внесенных изменениях и исправлениях в актовую запись о рождении в связи с изменением фамилии или имени, выданного органом ЗАГС».

19. В пункте 4.5 после цифры «15» дополнить слово «рабочих».

20. В абзаце втором пункта 4.7 после цифры «15» дополнить слово «рабочих».

21. Раздел V изложить в следующей редакции:

#### **«V. Приостановление, прекращение действия и аннулирование квалификационного аттестата»**

5.1. Уполномоченный орган вправе принять решение о приостановлении, прекращении действия квалификационного аттестата, а также об аннулировании квалификационного аттестата.

5.2. Приостановление действия аттестата производится на срок не более шести месяцев по следующим основаниям:

— в случае выявления фактов нарушения законодательства о рынке ценных бумаг, совершенного действиями/бездействием аттестованного физического лица;

— по представлению инвестиционного института или объединения инвестиционных институтов, фондовой биржи, организатора внебиржевых торгов, Центрального депозитария ценных бумаг, для определения факта нарушения законодательства о рынке ценных бумаг.

Приостановление действия квалификационного аттестата по иным основаниям не допускается.

По истечении вышеуказанного срока действие квалификационного аттестата возобновляется, если не принято решение о прекращении действия или об аннулировании квалификационного аттестата.

5.3. Прекращение действия квалификационного аттестата производится по следующим основаниям:

— прекращения срока действия квалификационного аттестата;

— смерти аттестованного лица либо ограничения в установленном порядке дееспособности аттестованного лица или признания его недееспособным;

— письменного обращения аттестованного лица в уполномоченный орган с заявлением о прекращении действия выданного ему квалификационного аттестата;

— систематического или однократного грубого нарушения аттестованным лицом законодательства о рынке ценных бумаг;

— неустранения аттестованным лицом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия квалификационного аттестата.

Прекращение действия квалификационного аттестата по иным основаниям не допускается.

5.4. Основаниями для аннулирования квалификационного аттестата является установление факта получения квалификационного аттестата путем предоставления недостоверных сведений и документов.

Аннулирование квалификационного аттестата по иным основаниям не допускается.

Решение Аттестационной комиссии об аннулировании аттестата действует с даты выдачи квалификационного аттестата.

5.5. Уполномоченный орган, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении, прекращении действия или аннулировании квалификационного аттестата письменно уведомляет аттестованное лицо о принятом решении Аттестационной комиссии.

5.6. Уведомление о приостановлении действия квалификационного аттестата должно содержать указание о мерах, подлежащих обязательному исполнению аттестованным лицом, а также сроке их исполнения.

5.7. При надлежащем исполнении указанных мер в установленный срок аттестованное лицо обязано письменно информировать уполномоченный орган об исполнении.

5.8. Аттестованные лица, действие квалификационных аттестатов которых прекращено по причине истечения срока, вправе обратиться за получением новых квалификационных аттестатов на общих основаниях.

5.9. Уполномоченный орган публикует сведения о приостановлении, прекращении действия или аннулировании квалификационных аттестатов в средствах массовой информации, а также вносит соответствующие изменения в Единый государственный реестр аттестованных лиц.

5.10. Квалификационный аттестат может быть аннулирован, а его действие приостановлено или прекращено также по решению суда.

5.11. Решение уполномоченного органа о приостановлении, прекращении действия или аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в суд».

22. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Центр по координации и контролю за  
функционированием рынка ценных бумаг  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес постоянной прописки, серия и номер паспорта (иного  
документа, заменяющего паспорт в соответствии с требованиями  
законодательства) заявителя, с указанием выдавшего органа и даты  
выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего разрешения на прохождение аттестации (переаттестации), на-  
значенной на \_\_\_\_\_ для получения квалификационного аттестата  
(дата аттестации)

\_\_\_\_\_ категории на право совершения операций с ценными  
(категория квалификационного аттестата — I или II)

бумагами.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (указывается  
полный перечень представляемых документов):

- 1.
- 2.
- 3.

Данное заявление и документы представлены мною лично/ через моего пред-  
ставителя (нужное подчеркнуть)\*.

Настоящим подтверждаю подлинность, достоверность и соответствие действи-  
тельности всех сведений, изложенных в заявлении, а также сведений, содержа-  
щихся в документах и материалах, прилагаемых к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\*В случае представления заявления и документов через представителя, необ-  
ходимо указать дополнительно фамилию, имя и отчество, подпись лица, представ-  
ляющего документы, адрес постоянной прописки, серию и номер паспорта (иного  
документа, заменяющего паспорт в соответствии с требованиями законодательства)  
представителя, с указанием выдавшего органа и даты выдачи».

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ И  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ

**422** Об утверждении Правил оказания услуг мобильной связи

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 14 октября 2006 г. Регистрационный № 1630*

*(Вступает в силу с 3 ноября 2006 года)*

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан и законами Республики Узбекистан «О телекоммуникациях», «О защите прав потребителей», «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», в целях определения порядка и условий оказания и пользования услугами сотовой мобильной связи, прав и обязанностей пользователей и операторов сетей сотовой мобильной связи, а также их ответственности, разработаны «Правила оказания услуг мобильной связи».

Данные Правила согласованы с Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства.

В целях утверждения «Правил оказания услуг мобильной связи», **приказываю:**

1. Утвердить «Правила оказания услуг мобильной связи» согласно приложения.
2. Установить, что данные Правила вступают в силу по истечении 20 дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Установить, что хозяйствующие субъекты, действующие в Республике Узбекистан и занимающиеся деятельностью по оказанию услуг мобильной связи, в своей деятельности должны строго соблюдать данные Правила.

**Генеральный директор Узбекского агентства связи и информатизации А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
16 августа 2006 г.,  
№ 257



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом генерального директора Узбекско-  
го агентства связи и информатизации  
от 16 августа 2006 года № 257

## ПРАВИЛА оказания услуг мобильной связи

Правила оказания услуг мобильной связи (далее — Правила), в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан «О телекоммуникациях», «О защите прав потребителей», «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», устанавливают порядок и условия пользования и предоставления услуг мобильной связи, права и обязанности операторов сетей мобильной связи и абонентов, а также их ответственность за нарушение Правил.

### § 1. Общие положения

1. Правила являются обязательными для исполнения абонентами мобильной связи (далее — абоненты) и операторами сетей мобильной связи (далее — операторы).

2. В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

**абонент** — физическое или юридическое лицо, заключившее с оператором договор на оказание услуг мобильной связи;

**абонентский номер** — номер, выделяемый абоненту при заключении договора на оказание услуг мобильной связи;

**абонентское устройство** — оконечное оборудование, элемент сети мобильной связи, предоставляющее абоненту возможность пользования услугами мобильной связи;

**единица тарификации** — оплачиваемая единица продолжительности разговора (соединения), которая зависит от системы тарификации, выбранной оператором телекоммуникаций (отсчет по целым минутам или периодическим импульсам);

**зона обслуживания** — территория, на которой оператор оказывает услуги мобильной связи;

**информационно-справочная служба** — служба, которая предоставляет пользователям информацию по их инициативе, выраженной в форме запроса в устной (звуковой) или визуальной форме. При этом процесс обслуживания пользователя замыкается в пределах одного телефонного соединения, во время которого осуществляется поиск (отбор) и выдача пользователю требуемой информации;

**оператор сети мобильной связи** — юридическое лицо, владеющее сетью мобильной связи, обеспечивающее ее строительство, функционирование, развитие и оказывающее услуги мобильной связи согласно лицензии;

**сеть мобильной связи** — совокупность технических средств (коммутационное и радиооборудование, абонентские устройства, соединительные линии, сооружения и т. п.), с помощью которых абонентам предоставляются услуги мобильной связи (телефонной, передачи данных и др.). К сетям мобильной связи относятся сети подвижной радиотелефонной (сотовой, транковой, локальной-транковой, радиально-зоновой, глобальной персональной подвижной спутниковой) связи;

**тарифный план** — совокупность ценовых условий, на которых оператор предлагает пользоваться одной либо несколькими услугами мобильной связи;

**SIM-карта** — карта, с помощью которой обеспечивается идентификация абонентского устройства, его доступ к сети мобильной связи, а также защита от несанкционированного использования абонентского номера.

3. Деятельность операторов, связанная с оказанием услуг мобильной связи, осуществляется на основании лицензии, полученной в установленном порядке и в соответствии с лицензионным соглашением, заключенным между оператором и лицензирующим органом (Узбекское агентство связи и информатизации).

4. Взаимоотношения операторов между собой и другими операторами сетей телекоммуникаций регулируются заключенными между ними договорами в соответствии с законодательством.

5. Услуги мобильной связи предоставляются оператором абоненту на основании заключенного с ним договора (договоров) на оказание услуг мобильной связи.

6. Абонент приобретает или арендует абонентское устройство мобильной связи у оператора или использует собственное абонентское устройство.

7. Используемое абонентское устройство должно соответствовать установленным техническим требованиям, предъявляемым к данному виду оборудования в соответствии с действующими в Республике Узбекистан стандартами.

8. В условиях чрезвычайных ситуаций Узбекское агентство связи и информатизации имеет право приоритетного использования, а также ограничения или приостановления функционирования любых сетей и средств телекоммуникаций.

9. Операторы должны предоставлять абсолютный приоритет сообщениям, касающимся безопасности человеческой жизни на море, земле, в воздухе, космическом пространстве, проведению неотложных мероприятий в области обороны, безопасности и охраны правопорядка в Республике Узбекистан, а также сообщениям о крупных авариях, катастрофах, эпидемиях и других чрезвычайных обстоятельствах.

10. Операторы обязаны соблюдать тайну телефонных разговоров и иных сообщений, передаваемых по сетям телекоммуникаций, а также всех относящихся к ним сведений.

Прослушивание телефонных разговоров, ознакомление с сообщениями, передаваемыми по сетям телекоммуникаций, получение сведений о них, а также иные ограничения тайны разговоров и сообщений допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законом.

11. Оператор не вправе распространять сведения об абоненте, ставшие ему известными в силу исполнения договора, без согласия абонента.

## § 2. Услуги мобильной связи, оказываемые пользователям

12. Перечень услуг мобильной связи, оказываемых оператором абонентам, определяется техническими возможностями сети мобильной связи, принадлежащей оператору.

13. Услуги мобильной связи, оказываемые абонентам, должны соответствовать условиям договора, а также информации оператора об услугах.

14. Оператор обязан обеспечивать абоненту возможность пользования услугами мобильной связи круглосуточно.

15. Оператор обязан создавать информационно-справочную службу и оказывать платные и бесплатные информационно-справочные услуги.

16. К числу бесплатных услуг, оказываемых информационно-справочной службой, относятся:

- а) выдача информации об услугах мобильной связи, предоставляемых оператором;
- б) выдача информации о зоне обслуживания сети мобильной связи оператора;
- в) выдача информации о тарифах на услуги мобильной связи;
- г) выдача информации о состоянии лицевого счета абонента;
- д) выдача информации об информационно-справочных услугах, оказываемых бесплатно;
- е) выдача информации о реквизитах (местонахождении) и режиме работы оператора (его филиалов);
- ж) прием информации от абонента о технических неисправностях, утере SIM-карты или абонентского устройства (для стандартов мобильной связи, не предполагающих использование SIM-карты), изменении персональных данных абонента;
- з) выдача информации о возможности использования абонентского устройства в сетях мобильной связи.

Перечень бесплатных информационно-справочных услуг может быть расширен оператором самостоятельно.

17. Оператор самостоятельно определяет перечень платных информационно-справочных услуг.

18. Оператор обязан информировать абонентов, в том числе физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заключить договор на оказание услуг мобильной связи, о предоставляемых услугах, порядке их предоставления и пользования услугами мобильной связи, о тарифах на эти услуги, об ограничениях пользования мобильной связью.

В случаях изменения тарифов, порядка предоставления услуг, формы и порядка расчетов оператор обязан информировать об этом абонента через средства массовой информации, почтовыми, факсовыми отправлениями либо любым другим способом, выбранным оператором.

В случаях крупных аварий в сети оператора, приведших к приостановлению оказания услуг мобильной связи, оператор обязан информировать абонентов об этом, в том числе о предполагаемых сроках возобновления оказания услуг через средства массовой информации.

19. Оператор должен обеспечивать всем абонентам возможность круглосуточного бесплатного вызова к следующим экстренным оперативным службам:

- а) пожарная помощь;
- б) органы внутренних дел (милиция);
- в) скорая медицинская помощь;
- г) аварийная служба газовой сети;
- д) служба спасения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан.

### **§ 3. Порядок и условия заключения договора на оказание услуг мобильной связи**

20. Обеспечение доступа к сети мобильной связи и оказание услуг мобильной связи осуществляется в соответствии с заключенным между оператором и абонентом договором.

21. Заключение и оформление договоров осуществляется в соответствии с процедурой заключения договоров, принятой оператором на основании законодательства.

22. Договор на оказание услуг мобильной связи является двусторонним договором и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

23. Подпись лица, уполномоченного оператором на заключение договора, должна быть заверена печатью оператора. Лицо, уполномоченное на заключение договора в интересах юридического лица, предоставляет оператору:

а) доверенность на представление интересов юридического лица при заключении договора;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

24. Договор между абонентом и оператором может быть заключен на определенный срок либо без его указания.

25. В договоре должны быть отражены:

а) предмет договора;

б) дата и место заключения договора;

в) наименование (фирменное наименование) оператора;

г) банковские реквизиты оператора;

д) реквизиты выданной оператору лицензии;

е) сведения об абоненте (фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, — для физического лица, наименование (фирменное наименование), место нахождения — для юридического лица);

ж) предоставленный абоненту абонентский номер из выделенного оператору ресурса нумерации;

з) номер SIM-карты (при использовании SIM-карты);

и) оказываемые услуги мобильной связи с указанием тарифов;

к) порядок, сроки и форма расчетов;

л) система оплаты услуг мобильной связи;

м) согласие (отказ) абонента на использование сведений о нем в системах справочно-информационного обслуживания;

н) способ доставки счета;

о) права, обязанности и ответственность сторон;

п) срок действия договора.

Изменения в договоре, связанные с изменениями сведений об абоненте, должны вноситься без взимания дополнительной платы.

Договор может содержать иные сведения и/или условия, не противоречащие законодательству.

26. Оператор не вправе навязывать абоненту оказание дополнительных услуг мобильной связи, оказываемых за отдельную плату.

27. Оператор не вправе обуславливать оказание одних услуг мобильной связи обязательным оказанием иных услуг связи.

28. Оператор не вправе отказывать в заключении договора заявителю, если не докажет отсутствие технической возможности доступа к сети мобильной связи оператора и возможности оказания услуг мобильной связи.

29. Оказание услуг оператором может быть приостановлено либо договор может быть расторгнут:

а) по инициативе абонента, как с указанием причины расторжения, так и без указания;

б) по инициативе оператора в случаях нарушения абонентом требований, установленных настоящими Правилами и/или условиями договора. При этом оператор направляет абоненту уведомление о намерении приостановить оказание услуг мобильной связи в письменной форме и короткое текстовое сообщение об этом с указанием даты приостановления;

в) в случае смерти абонента — физического лица, или ликвидации абонента — юридического лица договор на оказание услуг мобильной связи расторгается;

г) в случае издания акта государственного органа, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным, в частности, приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензии оператора в установленном законодательством порядке, оказание услуг приостанавливается, договор на оказание услуг мобильной связи расторгается;

д) в других случаях, предусмотренных договором, или законодательством.

30. Договор считается расторгнутым после завершения всех расчетов между сторонами.

#### § 4. Права и обязанности операторов

31 Оператор имеет право:

а) оказывать услуги пользователям;

б) приостановить оказание услуг либо расторгнуть договор в случаях нарушения абонентом условий договора в соответствии с подпунктом «б» пункта 29 настоящих Правил;

в) проводить в целях обеспечения безопасности при передаче сообщений на сети мобильной связи и обеспечения надлежащего качества услуг, оказываемых абонентам сети, технические мероприятия, предусматривающие приостановление оказания услуг мобильной связи или замену конкретного абонентского устройства;

г) требовать возмещения материального ущерба, понесенного по вине абонента.

Оператор может иметь другие права, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

32. Оператор обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с лицензионными требованиями и условиями, лицензионного соглашения, заключенного договора на оказание услуг мобильной связи и настоящими Правилами;

б) обеспечивать в зоне обслуживания работу сети мобильной связи в соответствии с техническими нормами используемого стандарта;

в) обеспечивать качественное и своевременное оказание услуг мобильной связи, вытекающее из договора и лицензионных требований и условий;

г) устранять недостатки оказываемых услуг в срок, установленный договором, или (в случаях, если это не оговорено сторонами) в порядке, предусмотренном оператором, в соответствии с законодательством;

д) в установленные сторонами сроки производить выставление счетов за оказанные услуги, предоставлять их абоненту способом, указанным в договоре, производить расчеты с абонентами;

е) возобновлять оказание услуг мобильной связи абоненту в течение двенадцати часов с момента получения оплаты от абонента или предоставления абонентом документов, подтверждающих погашение задолженности по оплате услуг мобильной связи (в случаях приостановления оказания услуг мобильной связи);

ж) по требованию абонента предоставлять полную информацию о текущем состоянии взаиморасчетов, отраженном в абонентском лицевом счете;

з) производить перерасчет абонентской платы в случаях приостановления оказания услуг мобильной связи по вине оператора за все время неоказания услуг с момента подачи абонентом заявки оператору;

и) немедленно приостанавливать оказание услуг при утере SIM-карты (абонентского устройства) по заявлению абонента;

к) в срок не более 15 дней рассматривать претензии абонентов.

На оператора могут быть возложены и другие обязанности, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

33. Оператор обязан предоставлять абонентам информацию:

а) о возможности использования абонентского устройства в сетях мобильной связи;

б) об изменениях перечня оказываемых услуг, а также порядка и условий их оказания;

в) об изменении зоны обслуживания;

г) об изменении тарифов на услуги не менее чем за 10 дней до установления новых тарифов;

д) об изменении режима работы;

е) об изменении своих реквизитов.

34. Оператор по требованию абонента обязан предоставлять ему дополнительную информацию, связанную с оказанием услуг мобильной связи.

### § 5. Права и обязанности абонента

35. Абонент имеет право:

а) пользоваться услугами мобильной связи, предусмотренными в договоре в соответствии с действующими тарифами, описаниями услуг и требованиями к качеству услуг, а также дополнительными услугами, оказываемыми оператором;

б) требовать от оператора выполнения обязанностей, установленных договором на оказание услуг мобильной связи;

в) пользоваться услугами информационно-справочной службы оператора;

г) бесплатно получать детализацию счета по всем видам услуг с указанием даты и времени всех состоявшихся соединений, их продолжительности и абонентских номеров;

д) использовать любое абонентское устройство при соблюдении требований настоящих Правил и условий договоров, а также с учетом особых распоряжений и правил, действующих на определенной территории (аэропорт, самолет, антенное поле и т. д.) и ограничений в случаях возможного возникновения помех или опасной ситуации (в медицинских учреждениях, территориях хранения и перегрузки топлива, в местах проведения взрывных работ и т. д.);

е) бесплатно пользоваться услугами мобильной связи при вызове экстренных оперативных служб, а также в случаях, предусмотренных договором;

ж) отказаться от оплаты услуг, предоставленных ему без согласования и не предусмотренных договором;

з) обращаться к оператору с предложениями и претензиями, касающимися предоставляемых оператором услуг;

и) требовать возмещение убытков, понесенных по вине оператора;

к) приостановить использование услуг оператора;

л) расторгнуть договор, заключенный с оператором в порядке, предусмотренном договором;

м) отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если оператор не исполняет договор или становится очевидным, что услуги не будут предоставлены в срок, указанный в договоре;



н) в случаях допущения оператором существенных отступлений от условий договора, повлекших ухудшение качества оказываемых услуг, либо возникновения других существенных недостатков, по своему выбору требовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответственного уменьшения цены оказанных услуг;
- повторного оказания услуг;
- расторжения договора с полным возмещением понесенных убытков.

Абонент может иметь другие права, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

36. Абонент обязан:

- а) соблюдать настоящие Правила;
- б) выполнять условия договора;
- в) немедленно сообщать оператору об утрате SIM-карты или абонентского устройства (для стандартов мобильной связи, не предполагающих использование SIM-карты);
- г) своевременно вносить плату за оказанные услуги;
- д) в течение 30 дней сообщать оператору об изменениях данных (фамилия, имя, отчество, место жительства — для физического лица, наименование (фирменное наименование), место нахождения — для юридического лица).

Абонент может иметь другие обязанности, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

## § 6. Расчеты с абонентами и оплата услуг мобильной связи

37. Расчеты с абонентами и оплата услуг мобильной связи осуществляется по тарифам на услуги мобильной связи.

38. Тарифы на услуги мобильной связи устанавливаются операторами самостоятельно на договорной основе.

39. Единица тарификации соединения по сети мобильной связи устанавливается оператором, но не может быть более 1 минуты.

40. Учет продолжительности соединения ведется в соответствии с принятой оператором единицей тарификации.

41. Продолжительность соединения по сети мобильной связи, используемая для определения размера платы, отсчитывается с 1 секунды ответа вызываемого абонента или оборудования, сигнал ответа которого приравнивается к ответу абонента, до момента отбоя вызывающего или вызываемого абонента или такого оборудования.

Соединение продолжительностью менее 5 секунд не учитывается в объеме оказанных услуг мобильной связи.

Продолжительность разговора, исчисленного в минимальных расчетных единицах времени, установленных оператором, округляется до полной единицы.

Оператор самостоятельно определяет Правила тарификации соединений, не ухудшающие положение абонента по сравнению с настоящими Правилами.

42. Тарифы на услуги мобильной связи могут устанавливаться в виде тарифов (тарифных планов) на отдельные услуги мобильной связи или наборы услуг мобильной связи. Тарифным планом могут устанавливаться дифференцированные тарифы по времени суток, дням недели, выходным и праздничным (нерабочим) дням, а также по набору и объему оказываемых услуг мобильной связи.



43. При формировании тарифных планов могут применяться следующие виды тарификации:

а) абонентская, при которой размер платежа абонента за определенный (расчетный) период, является величиной постоянной, не зависящей от объема фактически полученных услуг мобильной связи;

б) повременная, при которой размер платежа абонента зависит от суммарной продолжительности инициированных абонентом соединений, предоставленных в течение расчетного периода;

в) за каждую оказанную услугу мобильной связи, при которой размер платежа определяется за фактически оказанные услуги мобильной связи.

При формировании тарифных планов допускается сочетание нескольких видов тарификации.

44. Плата за соединение по сети мобильной связи определяется исходя из его продолжительности, выраженной в количестве единиц тарификации соединения по сети мобильной связи.

45. К абонентскому устройству, сигнал ответа которого приравнивается к ответу вызываемого лица и служит началом отсчета продолжительности соединения, относятся:

а) модем или факсимильный аппарат, работающие в режиме автоматического приема информации;

б) любое абонентское устройство, оборудованное автоответчиком, либо имеющее функцию автоматического определения номера;

в) иные абонентские устройства, обеспечивающие (или имитирующие) возможность обмена информацией при отсутствии вызываемого лица.

46. Основанием для выставления счета абоненту за оказываемые услуги является заключенный сторонами договор и данные, полученные с помощью оборудования учета объема оказанных услуг мобильной связи.

47. Расчетный период за оказываемые услуги мобильной связи оператор устанавливает самостоятельно. Этот период не должен превышать одного месяца.

48. Форма и порядок расчетов устанавливаются оператором, исходя из технологических возможностей.

Оплата услуг мобильной связи может осуществляться путем наличных или безналичных расчетов, а также по авансовой или кредитной форме расчетов.

49. Для расчета за оказанные услуги мобильной связи используется тот тариф, который действовал на момент установления соответствующего соединения.

50. Все расчеты с абонентами ведутся в национальной валюте в порядке и на условиях, определенных законодательством.

51. Для осуществления расчетов за оказанные услуги мобильной связи абоненту выставляется счет, который должен содержать следующие сведения:

а) реквизиты оператора;

б) сведения об абоненте;

в) расчетный период, за который выставляется счет;

г) номер лицевого счета абонента (при авансовой форме расчетов);

д) виды оказанных услуг мобильной связи, с указанием объема услуг и суммы к оплате по каждому виду;

е) общую сумму к оплате;

ж) сумму остатка на лицевом счете (при авансовой форме расчетов);

з) дату выставления счета;

и) срок оплаты счета;

к) контактный телефон.

В случаях, если ведется абонентский лицевой счет, указанная информация об оплате должна содержать также балансовые корректировки по абонентскому лицевому счету, связанные с изменениями условий договора между оператором и абонентом, а также поступившие и отраженные в абонентском лицевом счете платежи абонента за услуги за предыдущий расчетный период.

52. В случаях нарушения абонентом требований по оказанию услуг мобильной связи, установленных Законом «О телекоммуникациях», настоящими Правилами и договором, оператор имеет право приостановить оказание услуг мобильной связи до устранения нарушения. При этом сохраняется доступ к сети мобильной связи и возможность вызова абонентом экстренных оперативных служб.

53. После получения уведомления о намерении оператора приостановить оказание услуг мобильной связи, абонент вправе в срок, установленный договором и законодательством, устранить выявленные нарушения. После устранения выявленных нарушений пользование услугами мобильной связи возобновляется.

54. Срок оплаты предоставленных в кредит услуг мобильной связи оператор устанавливает самостоятельно. Указанный срок должен быть не менее 10 дней, следующих за днем окончания расчетного периода.

55. Для оплаты услуг мобильной связи могут использоваться карты предоплаты (далее — карта), содержащие закодированную определенным способом информацию, используемую для доведения до оператора сведений об оплате услуг мобильной связи. На карте должно быть указано:

а) наименование (фирменное наименование) оператора, выпустившего карту;

б) наименование видов услуг мобильной связи, оплачиваемых с использованием карты;

в) размер авансового платежа, внесение которого подтверждает карта;

г) срок действия карты;

д) справочные (контактные) телефоны оператора;

е) правила пользования картой;

ж) идентификационный номер карты.

56. В случаях расторжения договора и/или приостановления пользования услугами мобильной связи абонент имеет право обратиться к оператору за возвратом денежных средств, внесенных им в качестве аванса. В этом случае оператор обязан вернуть неиспользованный остаток денежных средств.

## § 7. Ответственность сторон

57. Оператор и абонент несут ответственность в соответствии с законодательством и заключенными между ними договорами.

58. Условия договора, ущемляющие права абонента и противоречащие законодательству, признаются недействительными. Если в результате их применения абоненту причинены убытки, они подлежат возмещению оператором.

59. Оператор несет ответственность перед абонентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по заключенному договору в следующих случаях:

а) нарушение сроков обеспечения доступа к сети мобильной связи;

б) нарушение установленных в договоре сроков оказания услуг мобильной связи;

в) оказание не всех видов услуг мобильной связи, указанных в договоре и затребованных абонентом;

г) некачественное оказание услуг мобильной связи;

д) непредставление, неполное или несвоевременное представление информации, связанной с оказанием услуг мобильной связи;

е) нарушение требований об ограничении распространения сведений об абоненте, ставших известными оператору в силу исполнения договора.

Оператор также несет ответственность и в других случаях, предусмотренных законодательством.

60. Сроки устранения недостатков, обнаруженных в ходе оказания услуг устанавливаются договором. Недостатки оказанной услуги должны быть устранены оператором в течение 20 дней со дня предъявления абонентом требования, если более короткий срок не установлен договором.

61. В случаях неустранения в установленный срок недостатков, а также просрочки начала и окончания оказания услуг, оператор в соответствии с договором несет следующую имущественную ответственность:

а) уплачивает абоненту неустойку (пеню) в размере 1 процента стоимости услуги мобильной связи за каждый день просрочки вплоть до начала обеспечения доступа к сети мобильной связи, если более высокий размер неустойки (пени) не указан в договоре, но не более стоимости услуги мобильной связи, в случаях нарушения сроков предоставления доступа к сети мобильной связи;

б) уплачивает абоненту неустойку (пеню) в размере 1 процента стоимости услуги мобильной связи за каждый час просрочки вплоть до начала оказания услуги мобильной связи, если более высокий размер неустойки (пени) не указан в договоре, но не более стоимости услуги мобильной связи, либо по требованию абонента полностью возмещает причиненные убытки в случаях нарушения установленных в договоре сроков оказания услуг мобильной связи;

в) соразмерно уменьшает по требованию абонента стоимость услуг мобильной связи, а также соглашается с отказом от исполнения договора абонентом в случаях оказания не всех услуг мобильной связи, указанных в договоре;

г) безвозмездно устраняет по требованию абонента недостатки оказанных услуг мобильной связи, а также уменьшает стоимость услуги мобильной связи в случаях некачественного оказания услуги мобильной связи, в том числе в результате ненадлежащего содержания сети мобильной связи;

д) соглашается с отказом от исполнения договора абонентом, возвращает уплаченную за оказанную услугу мобильной связи сумму и возмещает причиненные убытки в случаях непредставления, неполного или несвоевременного представления информации об оказании услуг мобильной связи;

е) возмещает по требованию абонента причиненные убытки, а также моральный вред в случаях нарушения оператором тайны телефонных разговоров и сообщений, а также требований об ограничении распространения сведений об абоненте, ставших ему известными в силу исполнения договора.

62. Оператор не несет ответственность перед абонентом, если неисполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы или произошло по вине абонента.

63. Абонент несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и договором, за неисполнение своих обязательств, установленных по договору в следующих случаях:

а) неоплата, неполная или несвоевременная оплата услуг мобильной связи;

б) несоблюдение правил эксплуатации абонентского устройства;  
в) несоблюдение запрета на подключение к сети мобильной связи абонентского устройства, не соответствующего установленным требованиям.

64. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством.

### § 8. Заключительные положения

65. Настоящие Правила согласованы с Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства.

**И. О. председателя Государственного комитета по демополизации,  
поддержке конкуренции и предпринимательства Б. УЛАШОВ**

г. Ташкент,  
14 августа 2006 г.

+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

-

## **423** Об утверждении Перечня должностей, профессий для трудоустройства молодых специалистов — выпускников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 18 октября 2006 г. Регистрационный № 1631*

*(Вступает в силу с 28 октября 2006 года)*

Во исполнение пункта 6 постановления Президента Республики Узбекистан № ПП-427 от 27 июля 2006 года «О мерах по дальнейшему расширению обучения выпускников общеобразовательных школ в академических лицеях и профессиональных колледжах» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, профессий для трудоустройства молодых специалистов — выпускников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной защиты населения А. ХАИТОВ**

г. Ташкент,  
4 октября 2006 г.,  
№ 117

**Министр экономики Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,  
4 октября 2006 г.,  
№ 12

**Директор Центра среднего специального, профессионального  
образования Министерства высшего и среднего специального  
образования А. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
4 октября 2006 г.,  
№ 37/КК

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Министерства труда и социальной защиты населения, Министерства экономики, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования  
от 4 октября 2006 года №№ 117, 12,  
37/КК

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, профессий для трудоустройства молодых специалистов — выпускников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений**

№	ОБРАЗОВАНИЕ — 100 000 Подготовка учителей и педагогическая наука
1.	Музыкальный руководитель в дошкольных образовательных учреждениях
2.	Руководитель музыки в начальных классах
3.	Руководитель музыкального кружка во внешкольных учреждениях
4.	Воспитатель группы продленного дня
5.	Руководитель труда и изобразительной деятельности в начальных классах
6.	Старший вожатый по воспитательной работе
7.	Руководитель кружка
8.	Воспитатель в детских дошкольных учреждениях

9.	Воспитатель в детских дошкольных учреждениях с правом обучения детей иностранному языку и элементарной компьютерной грамотности
10.	Воспитатель-гувернёр
11.	Руководитель физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях
12.	Учитель-тренер физического воспитания в начальной школе
<b>ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ИСКУССТВО — 200 000</b>	
<b>Искусство</b>	
13.	Преподаватель музыкально-теоретических дисциплин и общего фортепиано в школах искусств и в детских музыкальных школах
14.	Художник кино и телевидения
15.	Музейный работник
16.	Актер драматического театра и кино
17.	Руководитель детской драматической студии
18.	Актер театра кукол
19.	Руководитель детской кукольной студии
20.	Мастер художественного слова
21.	Актер музыкальной драмы
22.	Актер музыкальной комедии
23.	Артист цирка — акробат
24.	Артист цирка — гимнаст
25.	Артист цирка — жонглёр
26.	Артист цирка — эквилибрист
27.	Руководитель — тренер самодеятельной цирковой студии
28.	Артист разговорного жанра
29.	Артист оригинального жанра
30.	Музыкальный эксцентрик
31.	Руководитель самодеятельного хорового коллектива
32.	Руководитель самодеятельной вокальной студии
33.	Руководитель самодеятельного музыкального коллектива
34.	Преподаватель класса музыкальных инструментов в детских музыкальных школах и школах искусств
35.	Концертмейстер
36.	Артист
37.	Артист ансамбля
38.	Артист балета
39.	Артист ансамбля народного танца
40.	Репетитор самодеятельного хореографического коллектива
41.	Артист эстрадного танца
42.	Артист академического хора
43.	Руководитель самодеятельной вокальной студии
44.	Преподаватель традиционного пения в детских музыкальных школах и школах искусств
45.	Преподаватель хоровых дисциплин в детских музыкальных школах и школах искусств
46.	Преподаватель эстрадного пения в детских музыкальных школах и школах искусств
47.	Художник
48.	Художник-реставратор и хранитель произведений искусства
49.	Дизайнер

50.	Художник декоративно-прикладного искусства
51.	Художник-проектировщик мебели
52.	Художник парков и вставок
53.	Дизайнер кукольных образов
54.	Дизайнер компьютерной графики
55.	Художник промышленного дизайна
56.	Дизайнер-проектировщик культурно-бытовых изделий
57.	Художник-проектировщик
58.	Художник-график и плакатист
59.	Художник-скульптор
60.	Художник-мастер
61.	Художник-реставратор архитектурного декора
62.	Репетитор самодеятельного хореографического коллектива
63.	Кино- телеоператор
64.	Руководитель самодеятельной кино-фото-видеостудии
65.	Мастер художественной фотографии
66.	Звукооператор
67.	Звукотехник
<b>Декоративно-прикладное искусство</b>	
68.	Мастер-ювелир
69.	Мастер-чеканщик
70.	Художник — мастер по керамике
71.	Художник — мастер по художественным фарфоровым изделиям
72.	Художник — мастер по ткачеству
73.	Художник художественного костюма
74.	Швея изделий из шелка и атласа
75.	Швея тюбетеек и национальной одежды
76.	Художник — мастер резьбы по ганчу
77.	Художник — мастер по росписи
78.	Художник — мастер резьбы по дереву
79.	Художник — мастер по изготовлению и ремонту музыкальных инструментов
80.	Художник художественных ковров и гобеленов
81.	Художник — мастер вышивки
82.	Художник — мастер золотошвейных изделий
83.	Художник — мастер художественной обработки изделий из стекла
84.	Художник — реставратор архитектурного декора
<b>Гуманитарные науки</b>	
85.	Имам
86.	Наставник по изучению курса начального арабского языка
87.	Советник по религиозному просветительству и духовно-нравственному воспитанию
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, БИЗНЕС И ПРАВО — 300 000</b>	
<b>Журналистика и информация</b>	
88.	Библиотекарь информационно-библиотечных центров
89.	Библиотекарь информационно-ресурсных центров
90.	Библиотекарь электронных библиотек
91.	Делопроизводитель
92.	Архивариус
93.	Инспектор по кадрам



94.	Секретарь-референт
<b>Бизнес и управление</b>	
95.	Статистик
96.	Менеджер
97.	Менеджер-экономист
98.	Маркетолог
99.	Агент
100.	Продавец
101.	Финансист по предприятиям
102.	Финансист-экономист
103.	Специалист по лизинговым операциям
104.	Специалист по инвестициям
105.	Специалист по банковским операциям
106.	Специалист по эмиссионно-кассовым операциям
107.	Специалист по микрокредитованию и микрофинансированию
108.	Специалист по налогообложению
109.	Помощник налогового консультанта по малому бизнесу и частному предпринимательству
110.	Бухгалтер
111.	Бухгалтер-экономист
112.	Специалист по бухгалтерскому учету и расчетным операциям в банках
113.	Специалист по банковским кредитам
114.	Агент по отраслям страхования
115.	Страховой брокер
116.	Агент по рыночным операциям на биржах
117.	Агент по биржевым сделкам
118.	Риэлтер по недвижимости
119.	Брокер товарно-сырьевой биржи
120.	Брокер фондового рынка
121.	Дилер
122.	Специалист по операциям с ценными бумагами в банках
<b>Право</b>	
123.	Правовед в хозяйственных организациях
124.	Правовед по социальным вопросам
125.	Инспектор по правовой защите труда
126.	Инспектор по назначению и выплате пенсии
127.	Работник социальной помощи и социальных услуг
128.	Инспектор органов записи актов гражданского состояния
129.	Помощник адвоката
130.	Референт нотариуса
131.	Инспектор по профилактике правонарушений
132.	Инспектор по работе с несовершеннолетними
133.	Судебный исполнитель
134.	Секретарь судебного заседания
135.	Сотрудник канцелярии
<b>НАУКА — 400 000</b>	
<b>Естественные науки</b>	
136.	Гидролог
137.	Эколог

138.	Агрометеоролог
139.	Радиометеоролог
140.	Техник-геолог
141.	Коллектор
142.	Наблюдатель-гидрогеолог
143.	Радиометрист
144.	Техник-геофизик
145.	Операто-каратажник
146.	Оператор геофизических методов разведки
147.	Наладчик геофизической аппаратуры
148.	Техник горно-разведывательных работ
149.	Проходчик подземных геологоразведочных выработок
150.	Машинист передвижных компрессорных и электрических станций
151.	Техник-бурильщик
152.	Машинист установок бурения
153.	Слесарь по ремонту механизмов бурения
	<b>ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ — 500 000 Теплоэнергетика</b>
154.	Техник-энергетик
155.	Ремонтник и монтажник теплоэнергетического оборудования тепловых электростанций
156.	Оператор теплоэнергетического оборудования тепловых электростанций
157.	Механик теплоэнергетического оборудования
158.	Монтажник теплоэнергетического оборудования
159.	Оператор теплоэнергетического оборудования
160.	Механик котельных установок
161.	Оператор по эксплуатации котельных установок
	<b>Электроэнергетика</b>
162.	Электромеханик электрических сетей и оборудования
163.	Электромонтажник кабельных сетей
164.	Электромонтажник осветительных сетей
165.	Электромонтажник силовых сетей и электрооборудования
166.	Техник-электрик
167.	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций и подстанций
168.	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей
169.	Электромонтер оперативной выездной бригады
170.	Техник по эксплуатации и обслуживанию электростанций
171.	Электромеханик по обслуживанию и эксплуатации электрооборудования промышленных предприятий
172.	Электромонтажник кабельных сетей промышленных предприятий
173.	Электромонтажник освещения и осветительных сетей
174.	Техник по электромонтажу электрических сетей, машин и электрооборудования
175.	Электромонтажник электрических машин
176.	Механик по ремонту и наладке гидроэнергетического оборудования
177.	Электромонтер по ремонту электрического оборудования компрессорных станций
	<b>Гидроэнергетика</b>
178.	Машинист передвижного компрессора

179.	Механик по эксплуатации гидроэнергетических установок
180.	Оператор по эксплуатации гидроэнергетических установок
181.	Механик насосных станций
182.	Оператор насосных станций
	<b>Металлургия</b>
183.	Технолог литейного производства черных и цветных металлов
184.	Плавильщик-литейщик черных металлов
185.	Плавильщик-литейщик цветных металлов
186.	Контролер продукции черных и цветных металлов
187.	Технолог прокатного производства и обработки черных и цветных металлов
188.	Вальцовщик стана горячей и холодной прокатки
189.	Оператор линии обработки черных и цветных металлов
190.	Прессовщик на гидропрессах
191.	Механик металлургического и промышленного оборудования
192.	Монтажник металлургического и промышленного оборудования
193.	Наладчик металлургического и промышленного оборудования
194.	Технолог по моделированию в металлургии
195.	Модельщик по деревянным моделям
196.	Модельщик по металлическим моделям
197.	Формовщик
198.	Стерженщик
199.	Механик по техническому обслуживанию, ремонту, сборке металлургических машин и установок
200.	Машинист крана металлургического производства
201.	Машинист грузоподъемных установок и транспортеров
	<b>Технология машиностроения, оборудование и автоматизация машиностроительных производств</b>
202.	Техник-машиностроитель
203.	Техник-технолог
204.	Станочник широкого профиля на токарных, фрезерных и сверлильных станках
205.	Оператор станков с ЧПУ
206.	Штамповщик холодной штамповки
207.	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков
208.	Наладчик автоматов и полуавтоматов
209.	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением
210.	Наладчик гибких автоматических и полуавтоматических линий
211.	Оператор роботов-манипуляторов
212.	Оператор гибких автоматических и полуавтоматических линий
213.	Механик-наладчик кузнечно-прессового оборудования
214.	Кузнец на молотах и прессах
215.	Кузнец на молотах и прессах
216.	Механик механосборочных работ
217.	Слесарь-инструментальщик
218.	Заточник режущих инструментов
219.	Механик автоматизированных систем
220.	Специалист по электронике автоматизированных систем
	<b>Технологические машины и оборудование</b>
221.	Техник-механик
222.	Слесарь-ремонтник оборудования промышленности

223.	Наладчик оборудования промышленности
224.	Механик по обслуживанию и ремонту машин и агрегатов холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования
225.	Оператор машин и агрегатов холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования
226.	Механик технологического оборудования по производству кондитерских, хлебобулочных и макаронных изделий
227.	Наладчик пневмотранспортных и аспиративных установок
228.	Механик технологического оборудования, элеваторного и мукомольно-крупяного производства
229.	Механик технологического оборудования комбикормового производства
230.	Механик машин и оборудования по производству изделий из полимерных материалов
231.	Оператор машин по производству изделий из полимерных материалов
232.	Механик по эксплуатации и обслуживанию машин и оборудования химического производства
233.	Оператор машин и оборудования химического производства
234.	Наладчик оборудования высокотемпературных химических производств
235.	Механик по ремонту и эксплуатации подъемно-транспортных и строительных машин
236.	Машинист автомобильного крана и погрузчика
237.	Машинист автокомпрессора
238.	Машинист автогрейдера
239.	Механик по ремонту грузоподъемных машин и транспортеров
240.	Машинист мостового крана
241.	Машинист козлового крана
242.	Техник по эксплуатации дорожно-строительных машин и механизмов
243.	Слесарь по ремонту и техническому обслуживанию дорожно-строительных машин и механизмов
244.	Машинист дорожно-строительных машин и механизмов
245.	Механик по эксплуатации и ремонту землеройных машин
246.	Слесарь-ремонтник землеройных машин
	<b>Авиастроение и ракетно-космическая техника</b>
247.	Слесарь-сборщик летательных аппаратов
248.	Сборщик-клепальщик
249.	Слесарь механосборочных работ
250.	Слесарь-монтажник приборного оборудования
251.	Монтажник электрооборудования летательных аппаратов
252.	Монтажник радио и специального оборудования летательных аппаратов
253.	Механик по ремонту летательных аппаратов
254.	Механик по ремонту агрегатов
255.	Механик по ремонту авиадвигателей
256.	Монтажник авиационных приборов
257.	Наладчик авиационных приборов и наземного оборудования
258.	Авиационный техник (механик) по планеру и двигателям
259.	Слесарь по ремонту летательных аппаратов
260.	Слесарь ремонтник оборудования наземных служб аэропорта
261.	Оператор оборудования наземных служб аэропорта
262.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию электросистем аэропортов
263.	Электромонтажник электросистем аэропортов

264.	Электрослесарь по обслуживанию электрооборудования аэропортов
265.	Техник по обслуживанию аэродромов
266.	Машинист по обслуживанию компрессорных установок
267.	Сотрудник аэродромной службы
268.	Механик по эксплуатации и ремонту наземных средств обеспечения полетов гражданской авиации
269.	Слесарь-ремонтник оборудования наземных средств аэропортов
270.	Водитель трапов
271.	Водитель специальных транспортных средств аэропорта
272.	Авиационный техник-механик по приборам и электрооборудованию
273.	Авиационный техник-механик по радиооборудованию
<b>Наземные транспортные системы</b>	
274.	Техник-испытатель автомобилей
275.	Слесарь по испытанию автомобилей
276.	Водитель категории «В» или «ВС»
277.	Техник по сборке кузова автомобилей
278.	Слесарь по сборке кузова автомобилей
279.	Техник по покрасочному оборудованию
280.	Оператор по покрасочному оборудованию
281.	Контролер покраски автомобиля
282.	Техник по сборке автомобилей
283.	Слесарь по сборке автомобилей
284.	Помощник машиниста локомотива
285.	Механик по ремонту локомотивов
286.	Техник-механик
287.	Слесарь по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств
288.	Техник автотранспортных пассажирских и грузовых перевозок
289.	Диспетчер
290.	Механик железнодорожного транспорта
291.	Слесарь по ремонту тепловозов
292.	Слесарь по ремонту электровозов
293.	Техник по обслуживанию железнодорожных станций
294.	Дежурный станционного поста централизации
295.	Организатор грузовых и пассажирских перевозок
296.	Составитель поездов
297.	Механик по техническому обслуживанию железных дорог
298.	Машинист железнодорожных машин
299.	Машинист дефектоскопной тележки
300.	Монтер пути
301.	Электромеханик рефрижераторных вагонов
302.	Электромеханик по ремонту холодильного и дизельного оборудования
303.	Техник по ремонту грузовых и пассажирских вагонов
304.	Техник-осмотрщик вагонов
305.	Проводник пассажирских вагонов
306.	Электромеханик по эксплуатации устройств оперативно-технологической связи
307.	Электромеханик по эксплуатации устройств многоканальной связи
308.	Электромеханик устройств сигнализации, централизации и блокировки
309.	Электромонтер устройств сигнализации, централизации и блокировки
310.	Электромеханик по ремонту электрооборудования тяговой подстанции

311.	Электрик по ремонту электрооборудования контактной сети
312.	Механик по эксплуатации городского электротранспорта
313.	Электромеханик по ремонту городского электротранспорта
314.	Водитель троллейбуса
315.	Водитель трамвая
316.	Механик по техническому обслуживанию железных дорог
317.	Машинист железнодорожных машин
318.	Машинист дефектоскопной тележки
319.	Монтер пути
320.	Электромеханик рефрижераторных вагонов
321.	Электромеханик по ремонту холодильного и дизельного оборудования
322.	Техник по ремонту грузовых и пассажирских вагонов
323.	Проводник пассажирских вагонов
324.	Техник-осмотрщик вагонов
325.	Электромеханик по эксплуатации устройств оперативно-технологической связи Электромеханик по эксплуатации устройств многоканальной связи
326.	Электромеханик устройств сигнализации, централизации и блокировки
327.	Электромонтер устройств сигнализации, централизации и блокировки
328.	Электромеханик по ремонту электрооборудования тяговой подстанции
329.	Электрик по ремонту электрооборудования контактной сети
	<b>Электротехника, электромеханика и электротехнологии</b>
330.	Техник-электроник
331.	Сборщик и контролер деталей и изделий электронной техники
332.	Электромеханик электротехнических комплексов и систем
333.	Электротехник по обслуживанию электротехнических комплексов и систем
334.	Электромеханик по эксплуатации светотехнического и электротехнического оборудования полетов
335.	Электромонтер по светотехническому обеспечению полетов
336.	Техник по диагностике электрооборудования автомобилей
337.	Электрослесарь по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования автомобилей
338.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию электрооборудования промышленных предприятий и установок
	<b>Горная электромеханика</b>
339.	Горный техник-электромеханик
340.	Электрослесарь подземного оборудования
341.	Электрослесарь по ремонту горного карьерного оборудования
342.	Механик по эксплуатации горных машин и оборудования
343.	Машинист экскаватора
344.	Машинист бульдозера
345.	Механик по эксплуатации машин и оборудования для подземных горных работ
346.	Слесарь по ремонту и наладке оборудования для подземных горных работ
347.	Электрик по ремонту оборудования для подземных горных работ
348.	Механик машин и оборудования подземной разработки месторождений полезных ископаемых
349.	Машинист погрузочно-доставочной машины
350.	Машинист подземного контактного и аккумуляторного электровоза
351.	Машинист подъемной установки
352.	Машинист комплекса подземных вертикальных выработок

353.	Машинист компрессорных установок
354.	Механик проходческого оборудования
355.	Машинист горных выемочных и погрузочных машин
356.	Машинист подземных установок
357.	Проходчик-машинист
<b>Приборостроение</b>	
358.	Техник контрольно-измерительных приборов и автоматики
359.	Сборщик контрольно-измерительных приборов и средств автоматики
360.	Слесарь по ремонту контрольно-измерительных приборов и средств автоматики
361.	Техник-электромеханик
362.	Техник по производству протезов
363.	Техник по установке, ремонту и обслуживанию медицинской аппаратуры
364.	Лаборант рентген-кабинета
365.	Контролер качества промышленной продукции
366.	Стандартизатор промышленной продукции
367.	Техник по ремонту электронного оборудования
368.	Наладчик электронного оборудования
369.	Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования средств автоматики
370.	Оператор по эксплуатации и обслуживанию оборудования средств автоматики
<b>Информатика и информационные технологии</b>	
371.	Монтажник компьютерных сетей
372.	Техник по обслуживанию офисного оборудования
373.	Техник-программист
374.	Техник по эксплуатации компьютеров и компьютерных сетей
375.	Монтажник и ремонтник компьютерных сетей и офисного оборудования
376.	Техник по мультимедийным системам и компьютерной графике
377.	Младший программист мультимедийных систем
378.	Специалист по эксплуатации компьютеров и компьютерных сетей
379.	Специалист по приему и обработке наземной спутниковой гидрометеорологической информации
380.	Техник по ИКТ-системам с уклоном на электронику
381.	Техник по ИКТ-системам с уклоном на программирование
382.	Техник по ИКТ-системам с уклоном на бизнес
<b>Радиотехника</b>	
383.	Техник по ремонту радиоэлектронной аппаратуры
384.	Монтажник радиоэлектронных систем
385.	Наладчик радиоэлектронной аппаратуры
386.	Техник по эксплуатации наземных средств радиотехнического обеспечения полетов
387.	Оператор наземных средств радиотехнического обеспечения полетов
388.	Радиомеханик по обслуживанию радиоэлектронного оборудования радио поездной связи
389.	Электромеханик по электронной диагностике железнодорожных буксов
390.	Монтажник-спайщик
391.	Монтер по эксплуатации и обслуживанию оптических систем коммуникаций
392.	Механик по эксплуатации и обслуживанию оптических систем коммуникаций
393.	Механик по обслуживанию и ремонту устройств станционной и поездной радиосвязи
394.	Электромеханик по ремонту радио, телеаппаратуры



395.	Электромеханик по ремонту и эксплуатации устройств радиорелейной связи
<b>Телевидение, радиосвязь и радиовещание</b>	
396.	Электромеханик по наладке оборудования средств телевидения, радиосвязи и радиовещания
397.	Радиомеханик по ремонту оборудования радиосвязи, телевидения и радиовещания
398.	Техник по монтажу систем автоматики и связи
399.	Монтажник электронных систем
400.	Монтажник пневматических систем автоматики
401.	Электромеханик международной и междугородной связи
402.	Электромеханик по эксплуатации систем передачи местных телефонных сетей
403.	Электромеханик по обслуживанию систем передачи телекоммуникации
404.	Электромеханик по эксплуатации систем передачи телекоммуникации
405.	Техник по связи
406.	Оператор систем международной связи
407.	Оператор систем междугородной связи
408.	Техник по эксплуатации системы охранно-пожарной связи и сигнализации
409.	Оператор системы охранно-пожарной связи и сигнализации
410.	Техник по эксплуатации и обслуживанию радиоэлектронной техники
411.	Электромеханик
412.	Аккумуляторщик
413.	Радиотехник Аэролог
414.	Оператор радиолокационных станций
415.	Техник волоконно-оптических линий связи
416.	Монтажник волоконно-оптических линий связи
417.	Электромонтер межстанционных линейных сооружений связи
418.	Кабельщик-спайщик
419.	Электротехник станционного оборудования систем коммутации
420.	Электромонтер станционного оборудования систем коммутации
421.	Оператор цифровых систем коммутации
<b>Химическая технология</b>	
422.	Мастер отделочного производства
423.	Красильщик
424.	Сушительщик
425.	Аппаратчик аппретирования
426.	Каландровщик
427.	Отделочник ткани
428.	Отбельщик, варщик
429.	Техник-технолог химического производства
430.	Аппаратчик химического производства
431.	Лаборант химического анализа
432.	Техник производства посуды и ампул из медицинского стекла
433.	Оператор стеклоформирующих машин
434.	Наладчик стеклоформирующих машин
435.	Стекловарщик
436.	Техник производства резинотехнических изделий
437.	Заготовщик резиновых изделий и деталей
438.	Клейщик полимерных деталей и изделий

439.	Сборщик резинотехнических изделий
440.	Техник химических технологий полимерных композитов
441.	Прессовщик изделий из пластмасс
442.	Литейщик пластмасс
443.	Оператор линий по изготовлению пленок
444.	Машинист экструдера
445.	Техник по переработке пластмасс и эластомеров
446.	Литейщик пластмасс
447.	Прессовщик
448.	Техник электрохимического производства
449.	Гальваник
450.	Корректировщик
451.	Травильщик
452.	Техник по переработке отходов
453.	Оператор по сортировке отходов
<b>Технология нефти и нефтегазопереработки</b>	
454.	Техник оборудования нефтегазоперерабатывающего и нефтехимического производства
455.	Техник-ремонтник нефтегазоочистительных установок
456.	Оператор нефтегазоочистительных установок
457.	Техник нефтегазоперерабатывающих машин и оборудования
<b>Технология, машины и оборудование</b>	
458.	Мастер по деревообработке и производству мебели
459.	Сборщик мебели
460.	Облицовщик-отделочник мебели
461.	Механик производства сварных конструкций
<b>Машины и технология сварочного производства</b>	
462.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах
463.	Электросварщик ручной сварки
464.	Газосварщик
465.	Контролер качества сварных соединений
<b>Водный транспорт</b>	
466.	Механик по обслуживанию и ремонту оборудования судов речного флота
467.	Дизелист
<b>Геодезия, картография, кадастр</b>	
468.	Техник-геодезист
469.	Топограф
470.	Техник-картограф
471.	Оператор геоинформационных систем
472.	Фотограмметрист
473.	Инвентаризатор по водным ресурсам
474.	Инвентаризатор по земельным ресурсам
475.	Инвентаризатор недвижимости
<b>Горное дело</b>	
476.	Техник-маркшейдер
477.	Геолог маркшейдерских работ
478.	Горнорабочий
479.	Техник подземной разработки месторождений полезных ископаемых
480.	Проходчик горизонтальных и вертикальных горных выработок

481.	Крепильщик взрывных подземных выработок
482.	Техник-обогадитель
483.	Флотатор
484.	Лаборант пробирного и аналитического анализа
485.	Машинист буровых станков
486.	Бурильщик шурфов
487.	Взрывник на открытых горных работах
488.	Техник сорбционных установок
489.	Машинист осадочных машин
490.	Электротехник по обслуживанию электрических систем компрессорных станций и подземных трубопроводов
491.	Электромонтер по ремонту электрических систем компрессорных станций
492.	Машинист передвижного компрессора
493.	Механик по ремонту машин и оборудования месторождений полезных ископаемых
494.	Механик по эксплуатации машин и установок обогащения полезных ископаемых
495.	Машинист осадочных машин
496.	Механик по эксплуатации геолого-разведочного оборудования
497.	Техник по бурению
498.	Машинист буровой установки
499.	Слесарь по ремонту бурового оборудования
500.	Электромонтер по обслуживанию буровой установки
501.	Механик по эксплуатации агрегатов бурения нефтяных и газовых скважин
502.	Машинист цементировочного агрегата
503.	Машинист цементосмесительного агрегата
504.	Лаборант-коллектор по буровым растворам
505.	Механик по эксплуатации насосных установок скважин
506.	Машинист насосных установок
507.	Оператор по исследованию скважин
508.	Механик по эксплуатации и обслуживанию установок транспортировки, хранения нефти и нефтепродуктов
509.	Оператор технологических установок
510.	Машинист компрессорных установок
511.	Машинист насосных установок
512.	Механик по эксплуатации и обслуживанию нефтегазопромысловых машин и оборудования
513.	Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования
514.	Слесарь по обслуживанию подземного оборудования
<b>Полиграфия</b>	
515.	Техник фальцевального, прикладного, вкладочно-швейного, резального агрегатов
516.	Оператор брошюровочно-переплетного производства
517.	Механик полиграфических машин
518.	Печатник офсетной печати
519.	Печатник высокой печати
520.	Технолог по изготовлению печатных форм
521.	Оператор-дизайнер компьютерного набора в полиграфии

<b>Технология изделий текстильной промышленности</b>	
522.	Технический корректор
523.	Оператор ленточного оборудования
524.	Оператор ровничного оборудования
525.	Прядильщик
526.	Технолог ткацкой промышленной продукции
527.	Мотальщик на всех видах оборудования
528.	Ткач широкого профиля
529.	Ткач ручного ткачества
530.	Модельер-конструктор трикотажной продукции
531.	Оператор сервисного трикотажного оборудования
532.	Мастер по производству нетканых материалов
533.	Вязальщик
534.	Чесальщик
535.	Техник-ремонтник оборудования первичной обработки хлопка
536.	Товаровед хлопка-сырца и готовой продукции
537.	Оператор оборудования по первичной обработке хлопка
538.	Лаборант по определению качества хлопка-сырца и готовой продукции
539.	Техник чесального оборудования
540.	Оператор гребнечесального оборудования
541.	Оператор крутильного оборудования
542.	Оператор тростильного оборудования
543.	Техник оборудования первичной обработки волокнистых материалов
544.	Оператор оборудования по первичной обработке волокнистых материалов
<b>Технология изделий легкой промышленности</b>	
545.	Технолог швейного производства
546.	Швея широкого ассортимента одежды
547.	Закройщик широкого ассортимента одежды
548.	Наладчик швейного оборудования
549.	Модельер-конструктор обуви и кожевенно-галантерейных изделий
550.	Пошивщик обуви и кожевенно-галантерейных изделий
551.	Обувщик по пошиву и ремонту ортопедической обуви
552.	Модельер-конструктор изделий народного потребления
553.	Раскройщик изделий
554.	Механик по эксплуатации швейного и трикотажного оборудования
555.	Слесарь по ремонту швейного и трикотажного оборудования
556.	Механик по обслуживанию машин и оборудования обувной, кожевенно-галантерейной и кожевенно-меховой промышленности
557.	Слесарь по ремонту машин и оборудования обувной промышленности
558.	Слесарь по ремонту машин и оборудования кожевенно-меховой промышленности
559.	Слесарь по ремонту машин и оборудования кожевенно-галантерейной промышленности
560.	Модельер кожевенных изделий
561.	Техник кожевенного производства
562.	Аппаратчик приготовления дубильных экстрактов и дубления
563.	Аппаратчик золеня
564.	Оператор двойной машины
565.	Прокатчик кож

566.	Техник производства текстильной галантереи
567.	Вязальщик изделий текстильной галантереи
568.	Оператор плетельных машин
569.	Техник швейно-трикотажного производства
570.	Оператор швейно-трикотажного производства
571.	Швея трикотажных изделий
572.	Слесарь по ремонту швейно-трикотажного оборудования
<b>Пищевая технология</b>	
573.	Техник-технолог производства масложировой продукции
574.	Оператор по производству масложировой продукции
575.	Техник производства биохимической продукции
576.	Лаборант химического анализа
577.	Солодовник пивоваренного и спиртового производства
578.	Аппаратчик брожения пивоваренного и спиртового производства
579.	Оператор-купажист спиртового и ликёрно-водочного производства
580.	Техник-технолог винодельческой продукции
581.	Оператор цеха переработки винограда
582.	Оператор цеха приготовления специальных вин
583.	Оператор цеха приготовления игристых вин
584.	Оператор цеха приготовления коньяка
585.	Оператор цеха разлива вин, коньяка, шампанских вин
586.	Техник производства мясопродуктов
587.	Химик-микробиолог мясных продуктов
588.	Техник производства молочных продуктов
589.	Наладчик машин по производству молочных продуктов
590.	Химик-микробиолог молочных продуктов
591.	Технолог по консервированию сельскохозяйственной продукции
592.	Лаборант по определению качества сырья и готовой продукции
593.	Оператор по автоматическому управлению технологическим процессом переработки сельскохозяйственной продукции
594.	Техник-технолог производства кондитерских изделий
595.	Техник-технолог производства хлебобулочных изделий
596.	Техник-технолог производства макаронных изделий
597.	Лаборант-табаковод
598.	Ферментатор табака
599.	Сортировщик табака
600.	Лаборант технохимического анализа
601.	Мастер по эксплуатации и ремонту оборудования по производству пищевой промышленности
602.	Слесарь по ремонту оборудования по производству пищевой промышленности
603.	Техник-технолог мукомольного производства
604.	Техник-технолог крупяного производства
605.	Техник-технолог комбикормового производства
606.	Техник-технолог обработки зерна
<b>Архитектура и строительство</b>	
607.	Техник-архитектор
608.	Младший архитектор
609.	Мастер по общестроительным работам
610.	Каменщик

611.	Бетонщик
612.	Арматурщик
613.	Монтажник стальных и железобетонных конструкций
614.	Электрогазосварщик
615.	Мастер по строительно-отделочным работам
616.	Мастер по облицовочным, плиточным, мозаичным и мраморным работам
617.	Маляр
618.	Штукатур
619.	Облицовщик
620.	Плиточник
621.	Мозаичник
622.	Мраморщик, полировщик
623.	Мастер по столярно-плотничным работам
624.	Мастер по паркетным работам
625.	Столяр строительный
626.	Стекольщик
627.	Плотник
628.	Паркетчик
629.	Мастер по кровельным работам
630.	Кровельщик
631.	Работник по гидро- и теплоизоляции
632.	Техник-ремонтник автомобильных дорог, искусственных сооружений и аэродромов
633.	Диспетчер
634.	Организатор садово-паркового строительства
635.	Озеленитель
636.	Цветовод
637.	Лаборант по защите растений
638.	Инспектор по оценке и государственной регистрации недвижимости
639.	Техник по эксплуатации жилых и общественных зданий
640.	Электротехник по грузовым и пассажирским лифтам
641.	Электротехник по эскалаторам
642.	Техник по монтажу и ремонту систем водоснабжения и канализации
643.	Техник по монтажу и ремонту оборудования систем газоснабжения
644.	Техник по монтажу и ремонту магистральных, локальных и сетевых трубопроводов
645.	Монтажник магистральных, локальных и сетевых трубопроводов
646.	Слесарь по ремонту магистральных, локальных и сетевых трубопроводов
647.	Техник по монтажу и ремонту санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования
648.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
649.	Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации
650.	Технолог производства стеновых и вяжущих материалов
651.	Оператор по прокатке гипсобетонных изделий
652.	Оператор по прокатке гипсобетонных изделий
653.	Прессовщик стеновых изделий
654.	Технолог производства железобетонных изделий
655.	Формовщик железобетонных изделий и конструкций

656.	Машинист формовочного агрегата
657.	Моторист бетоносмесительных установок
658.	Оператор пульта управления производства железобетонных изделий
659.	Техник по эксплуатации машин и оборудования производства строительных материалов
660.	Машинист вращающихся печей
661.	Машинист цементных мельниц
662.	Оператор поточно-автоматизированной линии
663.	Обжигальщик извести
664.	Технолог производства строительных материалов
665.	Камнераспиловщик
666.	Обработчик песка и камня
667.	Машинист камнерезной машины
668.	Шлифовальщик-полировщик изделий из камня
669.	Наладчик станков по распиловке камней
670.	Технолог производства деталей и изделий из стекла
671.	Изготовитель деталей и изделий из стекла
672.	Обработчик стекла и стеклоизделий
673.	Технолог производства изделий строительной керамики
674.	Формовщик изделий строительной керамики
675.	Прессовщик изделий строительной керамики
676.	Технолог производства изделий и покрытий из полимерных материалов
677.	Формовщик
<b>Эксплуатация транспортных сооружений</b>	
678.	Помощник машиниста
679.	Механик-слесарь по ремонту механического и пневматического оборудования подвижного состава
680.	Электрик по ремонту электрооборудования вагонов метро
681.	Дежурный станции метро
682.	Электромеханик СЦБ и связи
<b>Гидротехническое строительство</b>	
683.	Техник строительства гидротехнических сооружений
684.	Монтажник железобетонных конструкций
685.	Арматурщик-бетонщик
<b>СЕЛЬСКОЕ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО — 600 000</b>	
686.	Фермер-растениевод
687.	Младший агроном
688.	Тракторист широкого профиля
689.	Младший зоотехник животноводческих и птицеводческих комплексов
690.	Ветеринар по профилактике и лечению животных
691.	Младший агроном по выращиванию саженцев и рассады
692.	Оператор по контролю температурного режима теплиц и парников
693.	Лаборант-химизатор
694.	Младший агроном полевод
695.	Лаборант-почвовед
696.	Младший агроном шелковод
697.	Инкубист
698.	Лаборант-сортировщик
699.	Младший агроном по защите растений



700.	Лаборант химической защиты растений
701.	Оператор технических средств защиты растений
702.	Младший технолог
703.	Оператор оборудования по хранению и переработке сельхозпродукции
704.	Аппаратчик-стерилизатор
705.	Варщик пищевого сырья и продуктов
706.	Оператор разливочно-наполнительного аппарата
707.	Техник-эксперт
708.	Лаборант-эксперт
709.	Лаборант-метролог
710.	Младший зоотехник
711.	Слесарь по ремонту оборудования животноводческих комплексов
712.	Оператор по кормлению животных
713.	Лаборант-ассиминатор
714.	Младший зоотехник-пчеловод
715.	Младший зоотехник-пчеловод
716.	Пчеловод
717.	Младший ихтиолог
718.	Младший рыбовод-гидробиолог
719.	Лаборант по кормлению рыб
720.	Лаборант-селекционер
721.	Лаборант по первичной переработке рыбной продукции
722.	Техник-землеустроитель
723.	Землемер
724.	Лаборант-топограф
725.	Лаборант по земельному кадастру
726.	Техник лесного хозяйства
727.	Техник лесопаркового и ландшафтного хозяйства
728.	Лаборант-рассадчик
729.	Лаборант-цветовод
730.	Биолаборант лесного хозяйства
731.	Ветеринар-фельдшер
732.	Дезинфектор
733.	Инспектор-дрессировщик на поиск наркотических веществ
734.	Инспектор-дрессировщик на поиск оружия, взрывчатых веществ и боеприпасов
735.	Инспектор-дрессировщик для служб чрезвычайных ситуаций
736.	Инспектор-дрессировщик защитно-караульной службы
737.	Техник-механик по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
738.	Слесарь-ремонтник сельскохозяйственных машин и оборудования
739.	Техник контрольно-измерительных приборов и автоматики
740.	Техник-электрик по электрификации и автоматизации сельского хозяйства
741.	Мастер по ремонту измерительных приборов
742.	Оператор по контролю измерительных приборов
743.	Техник-гидротехник
744.	Техник по автоматизации объектов водного хозяйства
745.	Техник-механик машин и оборудования гидромелиоративных работ
746.	Слесарь-ремонтник машин и оборудования гидромелиоративных работ

<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ — 700 000</b>	
747.	Акушер(ка) общей практики
748.	Фельдшер общей практики
749.	Техник медицинской оптики
750.	Техник по ремонту очковых приборов и оптометрии
751.	Медицинский лаборант
752.	Лаборант диагностических кабинетов
753.	Ассистент санитарного врача, эпидемиолога
754.	Дезинструктор
755.	Зубной техник
756.	Техник-ортопед
757.	Ассистент фармацевта
758.	Аппаратчик машин по изготовлению лекарственных средств
759.	Агент по снабжению, хранению и сбыту лекарственных средств
760.	Медсестра общей практики
761.	Социальный работник
762.	Организатор медико-социальной помощи женщинам и детям
763.	Пропагандист здорового образа жизни
764.	Младшая медицинская сестра по уходу
	<b>СЛУЖБЫ — 800 000</b> <b>Сфера обслуживания</b>
765.	Туроператор
766.	Турагент
767.	Гид сопровождающий
768.	Администратор
769.	Агент по бронированию
770.	Супервайзер номерного фонда
771.	Консьерж
772.	Метрдотель
773.	Бармен
774.	Официант
775.	Специалист ресторанного дела, гостиничного хозяйства и туризма
776.	Повар национальной кухни
777.	Повар зарубежной кухни
778.	Кондитер
779.	Пекарь
780.	Тренер по спорту
781.	Обувщик по ремонту обуви
782.	Электромеханик по ремонту бытовых машин и приборов
783.	Техник по ремонту бытового газового оборудования
784.	Электромеханик по ремонту бытового электрооборудования
785.	Наладчик кассовых аппаратов
786.	Аппаратчик химической чистки
787.	Техник по ремонту оборудования химической чистки и стирки белья
788.	Оператор машин по стирке белья, окраске, чистке изделий и предметов быта
789.	Фотограф
790.	Ретушер
791.	Фотолаборант
792.	Мастер-парикмахер широкого профиля; 793 Косметолог-визажист

793.	Кино-, видеомеханик
794.	Оператор кино-, видеоустановок
795.	Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования
796.	Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры
797.	Специалист по ремонту мобильного и телекоммуникационного оборудования
798.	Мастер-часовщик
799.	Гравёр
800.	Техник заправочной станции
801.	Оператор заправочной станции
802.	Лаборант нефтяной продукции
803.	Техник по обслуживанию компьютерного оборудования
<b>Социально-культурная деятельность</b>	
804.	Организатор социально-культурной деятельности
805.	Организатор культурного досуга
806.	Организатор массовых праздников
807.	Режиссер культурных мероприятий
808.	Сценарист театрализованных представлений
<b>Народное творчество</b>	
809.	Руководитель художественно-оформительской студии
810.	Художник-оформитель
811.	Преподаватель рисования в изостудии
812.	Руководитель самодеятельного театра
813.	Режиссер самодеятельного театра
814.	Сценарист
815.	Руководитель фольклорно-этнографического коллектива
816.	Руководитель детского фольклорного коллектива
817.	Руководитель самодеятельного коллектива ансамбля народных инструментов
818.	Руководитель самодеятельного танцевального коллектива
819.	Репетитор
820.	Руководитель самодеятельного оркестра духовых и ударных инструментов
821.	Звуко-, видеооператор зрелищных мероприятий
822.	Техник звукозаписи
823.	Монтажёр звукозаписи
824.	Техник-осветитель сцены
825.	Механик сцены
826.	Машинист сцены
827.	Механик по наладке сценического электрооборудования
828.	Руководитель самодеятельного традиционного ансамбля
<b>Транспорт</b>	
829.	Диспетчер по управлению воздушным движением
830.	Техник по управлению воздушным движением
<b>Почтовая служба</b>	
831.	Техник почтовой связи
832.	Оператор-нормировщик
833.	Техник по обслуживанию электронного оборудования почтовой связи
834.	Техник по эксплуатации оборудования почтовой связи
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	
835.	Помощник начальника смены пожаротушения
836.	Младший инспектор государственного пожарного надзора
837.	Инспектор чрезвычайных ситуаций

**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативных актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 14 октября по 20 октября 2006 года**

**I. Зарегистрированы:**

1. *Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 27 сентября 2006 года № 01/23-18/03 «Об утверждении Положения о порядке предпродажной подготовки предприятий (объектов)».*

***Зарегистрировано 14.10.2006 г. Регистрационный № 1628 (вступает в силу с 24.10.2006 г.).***

2. *Приказ директора Государственного патентного ведомства Республики Узбекистан от 21 сентября 2006 года № 56 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления патентообладателя о предоставлении права на открытие лицензии и публикации сведений о таком заявлении».*

***Зарегистрирован 14.10.2006 г. Регистрационный № 1629 (вступает в силу с 24.10.2006 г.).***

3. *Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 23 августа 2006 года № 2006-06 «О внесении изменений и дополнений в Положение об аттестации (переаттестации) физических лиц на право совершения операций с ценными бумагами».*

***Зарегистрирован 14.10.2006 г. Регистрационный № 660-1 (вступает в силу с 24.10.2006 г.).***

4. *Приказ генерального директора Узбекского агентства связи и информатизации от 16 августа 2006 года № 257 «Об утверждении Правил оказания услуг мобильной связи».*

***Зарегистрирован 14.10.2006 г. Регистрационный № 1630 (вступает в силу с 03.11.2006 г.).***

5. *Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Министерства экономики, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 4 октября 2006 года №№ 117, 12, 37/КК «Об утверждении Перечня должностей, профессий для трудоустройства молодых специалистов — выпускников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений».*

***Зарегистрировано 18.10.2006 г. Регистрационный № 1631 (вступает в силу с 28.10.2006 г.).***

**II. Выведены из государственного реестра:**

1. Порядок микрокредитования коммерческими банками индивидуальных предпринимателей и дехканских хозяйств, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, в национальной и иностранной валюте. *Утвержден Центральным банком Республики Узбекистан (рег. № 902 от 29.02.2000 г.), (рег. № 902-1 от 11.08.2000 г.), (рег. № 902-2 от 24.08.2000 г.), (рег. № 902-3 от 31.01.2003 г.), (рег. № 902-4 от 20.12.2003 г.), (рег. № 902-5 от 06.05.2006 г.).*

***Выведен приказом министра юстиции от 20 октября 2006 года № 173-мх.***

2. Порядок микрокредитования коммерческими банками фермерских хозяйств, других субъектов малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность с образованием юридического лица в национальной и иностранной валюте. *Утвержден Центральным банком Республики Узбекистан (рег. № 903 от 29.02.2000 г.), (рег. № 903-1 от 11.08.2000 г.), (рег. № 903-2 от 24.08.2000 г.), (рег. № 903-3 от 10.07.2001 г.), (рег. № 903-4 от 31.01.2003 г.), (рег. № 903-5 от 20.12.2003 г.), (рег. № 903-6 от 16.11.2004 г.), (рег. № 903-7 от 06.05.2006 г.).*

***Выведен приказом министра юстиции от 20 октября 2006 года № 174-мх.***

**Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.**

67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 42 (230)-сон, 2006, октябрь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006. — 152 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006 й.

**Таҳрир кенгаши:**  
*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов,  
М.М. Икромов, У.Т. Аюбов, С.У. Саттаров*

---

Таҳририят манзили:  
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**  
*А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков, Д.А. Ибрагимова,  
Д. Саъдуллаев, М.К. Абдижалиев*

**Компьютерда саҳифаловчилар:** *Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев*  
**Мусаҳҳихлар:** *Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова*

---

Босишга рухсат этилди 21.10.2006. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.  
Ҳажми 9,5 б.т. Адади тираж 1770 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.  
198 — тираж 1770 нусха — 2006 йил