

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 39  
(227)  
сентябрь  
2006 г.**

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

+

-

**СОДЕРЖАНИЕ**

*Раздел первый*

385. Закон Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № ЗРУ-56 «О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности, Гражданский кодекс Республики Узбекистан и Закон Республики Узбекистан «О нотариате»
386. Закон Республики Узбекистан от 28 сентября 2006 года № ЗРУ-57 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

*Раздел второй*

387. Постановление Президента Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № ПП-475 «О мерах по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг»
388. Постановление Президента Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № ПП-476 «Об упрощении визовых процедур для граждан Малайзии»

*Раздел третий*

389. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 сентября 2006 года № 203 «О мерах по развитию связей с общественностью органов государственного и хозяйственного управления»
390. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № 205 «О вопросах лицензирования деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней»

*Раздел пятый*

391. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению Государственным имуществом от 16 августа 2006 года №№ 5, 72, 01/УзРТСБ-01 «Об утверждении Положения о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 сентября 2006 г. Регистрационный № 1623)*
392. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 21 августа 2006 года № 76 «Об утверждении Национального стандарта аудиторской деятельности Республики Узбекистан (НСАД № 4) «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 сентября 2006 г. Регистрационный № 1624)*

—

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов обязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 23 сентября по 29 сентября 2006 года.

+

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**385 О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности, Гражданский кодекс Республики Узбекистан и Закон Республики Узбекистан «О нотариате»\***

Принят Законодательной палатой  
30 июня 2006 года

Одобен Сенатом 25 августа 2006 года

**Статья 1.** Внести в **Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности**, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2015–XII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 3, ст. 6; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 9, ст. 193, № 12, ст. 269; 1996 г., № 5-6, ст. 69, № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 4-5, ст. 126, № 9, ст. 241; 1998 г., № 3, ст. 38, № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153, № 7-8, ст. 217; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст.ст. 165, 182; 2002 г., № 1, ст. 20, № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 5, ст. 90, № 9, ст. 171; 2005 г., № 1, ст. 18; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 312, № 12, ст.ст. 413, 417, 418), следующие изменения и дополнения:

1) в **части первой статьи 27** слова «Департаментом по борьбе с налоговыми и валютными преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан» заменить словами «Департаментом по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан»;

2) **диспозицию части первой статьи 135** после слов «на транспортное средство» дополнить словами «а равно управление транспортными средствами без регистрации (постановки на учет) доверенностей, договоров отчуждения и аренды транспортных средств в установленном порядке»;

3) дополнить **статьей 176<sup>3</sup>** следующего содержания:

**«Статья 176<sup>3</sup>. Занятие деятельностью по перевозке пассажиров автомобильным транспортом без лицензии**

Занятие деятельностью по перевозке пассажиров автомобильным транспортом без лицензии —

влечет наложение штрафа на граждан от двадцати до ста, а на должностных лиц — от пятидесяти до ста пятидесяти минимальных размеров заработной платы»;

\* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 28 сентября 2006 г.

4) **часть первую статьи 245** после слов «частью второй статьи 176, статьями» дополнить цифрой «176<sup>3</sup>»;

5) в **статье 264** слова «Департамент по борьбе с налоговыми и валютными преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан», «Департаменту по борьбе с налоговыми и валютными преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан», «Департамента по борьбе с налоговыми и валютными преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан» заменить соответственно словами «Департамент по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан», «Департаменту по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан», «Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан»;

6) в **статье 287:**

**пункт 1** после слов «частями второй и третьей статьи 176, статьями» дополнить цифрой «176<sup>3</sup>»;

**пункт 8** изложить в следующей редакции:

«8) должностными лицами государственных налоговых органов, Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан и его подразделений на местах — при совершении правонарушений, предусмотренных частями второй и третьей статьи 152 (в части продажи либо передачи в постоянное или временное пользование радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств), частью третьей статьи 164, статьями 166, 170, частями второй и третьей статьи 176, статьями 176<sup>3</sup>, 198 настоящего Кодекса»;

7) в **части третьей статьи 289** слова «Департамента по борьбе с налоговыми и валютными преступлениями при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан» заменить словами «Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан»;

8) в **части первой статьи 291:**

**пункт «а»** после цифры «137» дополнить цифрой «176<sup>3</sup>»;

**пункт «д»** изложить в следующей редакции:

«д) должностными лицами Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан и его подразделений на местах — при совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 164, 166, 167, 168, 172, 173, 176, 176<sup>3</sup> настоящего Кодекса».

**Статья 2.** Внести в **Гражданский кодекс Республики Узбекистан**, утвержденный законами Республики Узбекистан от 21 декабря 1995 года № 163-I и от 29 августа 1996 года № 256-I (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., приложение к № 2, № 11-12; 1997 г., № 2, ст. 56, № 9, ст. 241; 1998 г., № 5-6, ст. 102; 1999 г., № 1, ст. 20, № 9, ст. 229; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст. 182; 2002 г., № 1, ст. 20; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 5, ст. 90, № 9, ст. 171), следующие изменения и дополнения:

1) **абзацы второй, третий и четвертый статьи 136** дополнить словами «кроме доверенностей на управление и распоряжение автотранспортными средствами»;

2) второе предложение части первой статьи 565 исключить.

**Статья 3.** Абзацы пятый и шестой части первой статьи 26 Закона Республики Узбекистан от 26 декабря 1996 года № 343-I «О нотариате» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 2, ст. 42; 2001 г., № 1-2, ст. 23; 2003 г., № 5, ст. 67; 2004 г., № 1-2, ст. 18; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 312) дополнить словами «кроме доверенностей на управление и распоряжение автотранспортными средствами».

**Статья 4.** Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
27 сентября 2006 г.,  
№ ЗРУ-56

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**386** О промышленной безопасности опасных производственных объектов\*

Принят Законодательной палатой  
29 июня 2006 года

Одобен Сенатом 25 августа 2006 года

**Статья 1. Цель настоящего Закона**

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее — промышленная безопасность).

**Статья 2. Законодательство о промышленной безопасности**

Законодательство о промышленной безопасности состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о промышленной безопасности, то применяются правила международного договора.

\* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 29 сентября 2006 г.

**Статья 3. Промышленная безопасность. Авария и инцидент**

Промышленной безопасностью является состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий и инцидентов на опасных производственных объектах и их последствий.

Аварией на опасных производственных объектах является разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Инцидентом на опасных производственных объектах является отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от режима технологического процесса, нарушение требований, содержащихся в актах законодательства, а также нормативных технических документах в области промышленной безопасности.

**Статья 4. Опасные производственные объекты**

К опасным производственным объектам относятся предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, на которых:

1) используются, производятся, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются следующие опасные вещества:

вещества, способные образовывать взрывопожароопасную среду;

вредные вещества, относящиеся по степени воздействия на живой организм к I, II и III классам опасности (чрезвычайно опасным, высокоопасным и умеренно опасным), в соответствии с утвержденными стандартами;

взрывчатые вещества, которые при определенных видах внешнего воздействия способны на очень быстрое самораспространяющееся химическое превращение с выделением тепла и образованием газов;

отходы производства, содержащие вещества в концентрациях, опасных для здоровья человека и окружающей среды;

2) используется оборудование, работающее под давлением более 0,07 мегапаскаля или при температуре, превышающей температуру кипения рабочей жидкости при нормальном атмосферном давлении;

3) используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры;

4) получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;

5) ведутся горные работы, работы по добыче и обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

**Статья 5. Учет и идентификация опасных производственных объектов**

Опасные производственные объекты подлежат обязательному учету в государственном реестре опасных производственных объектов специально уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности (далее — специально уполномоченный государственный орган).

Идентификация опасных производственных объектов осуществляется в соответствии со статьей 4 настоящего Закона в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

**Статья 6. Государственное регулирование в области промышленной безопасности**

Государственное регулирование в области промышленной безопасности осуществляют Кабинет Министров Республики Узбекистан, специально уполномоченный государственный орган, а также другие государственные органы, которые в соответствии с законодательством имеют отдельные полномочия в области промышленной безопасности.

Государственное регулирование в области промышленной безопасности включает:

- установление требований промышленной безопасности;
- государственный надзор за соблюдением требований промышленной безопасности;
- сертификацию технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;
- лицензирование отдельных видов деятельности;
- экспертизу промышленной безопасности;
- другие меры в соответствии с законодательством.

**Статья 7. Требования промышленной безопасности**

Требованиями промышленной безопасности являются условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в актах законодательства, а также нормативных технических документах, соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

**Статья 8. Требования промышленной безопасности к проектированию, строительству и приемке в эксплуатацию опасного производственного объекта**

Для осуществления строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасного производственного объекта необходимо наличие положительного заключения экспертизы промышленной безопасности проектной документации.

Отклонения от проектной документации в процессе строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасного производственного объекта не допускаются. Изменение проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта подлежит экспертизе промышленной безопасности.

В процессе строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасного производственного объекта организации, разработавшие проектную документацию, осуществляют авторский надзор в установленном порядке.

Приемка в эксплуатацию опасного производственного объекта проводится в установленном порядке. В процессе приемки в эксплуатацию опасного производственного объекта проверяется соответствие опасного производственного объекта проектной документации, готовность организации к эксплуатации опасного производственного объекта и к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте.

**Статья 9. Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта**

Организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана: соблюдать требования, содержащиеся в актах законодательства, а также нормативных технических документах в области промышленной безопасности;

обеспечивать укомплектованность штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями;

допускать к работе на опасном производственном объекте лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивать проведение подготовки и аттестации работников опасных производственных объектов;

обеспечивать наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственным процессом в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать проведение экспертизы промышленной безопасности в соответствии со статьей 15 настоящего Закона, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствования сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию специально уполномоченного государственного органа или других государственных органов, которые в соответствии с законодательством имеют отдельные полномочия в области промышленной безопасности;

предотвращать несанкционированное проникновение посторонних лиц на опасный производственный объект;

обеспечивать выполнение требований промышленной безопасности к хранению опасных веществ;

разрабатывать и утверждать декларацию промышленной безопасности в установленном порядке;

выполнять приказы, постановления и предписания специально уполномоченного государственного органа и других государственных органов, которые в соответствии с законодательством имеют отдельные полномочия в области промышленной безопасности;

приостанавливать эксплуатацию опасного производственного объекта в случае аварии или инцидента, а также при обнаружении иных обстоятельств, отрицательно влияющих на промышленную безопасность;

участвовать в техническом расследовании причин аварии на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению причин, приведших к аварии, и их профилактике;

анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по их устранению и профилактике;

своевременно информировать в установленном порядке специально уполномоченный государственный орган, другие государственные органы, которые в соответствии с законодательством имеют отдельные полномочия в области промышленной безопасности, органы государственной власти на местах, а также органы самоуправления граждан и население об аварии на опасном производственном объекте;

принимать меры по защите жизни и здоровья работников опасных производственных объектов в случае аварии;

вести учет аварий и инцидентов на опасном производственном объекте.



**Статья 10. Требования промышленной безопасности к работникам опасного производственного объекта**

Работники опасного производственного объекта обязаны:

- соблюдать требования, содержащиеся в актах законодательства, а также нормативных технических документах в области промышленной безопасности;
- проходить подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;
- незамедлительно информировать соответствующих лиц об аварии или инциденте на опасном производственном объекте;
- приостанавливать работы в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте в установленном порядке;
- участвовать в проведении работ по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте в установленном порядке.

**Статья 11. Требования промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте**

Организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана:

- планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте;
- заключать с соответствующими профессиональными аварийно-спасательными службами договоры на обслуживание, а в случаях, предусмотренных законодательством, создавать собственные аварийно-спасательные службы или нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников;
- иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте в соответствии с законодательством;
- обучать работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
- создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий на случай аварии на опасном производственном объекте, а также поддерживать указанные системы в исправном состоянии.

**Статья 12. Государственный надзор за соблюдением требований промышленной безопасности**

Государственный надзор за соблюдением требований промышленной безопасности осуществляется в целях проверки выполнения требований промышленной безопасности организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты.

Государственный надзор за соблюдением требований промышленной безопасности осуществляет специально уполномоченный государственный орган, а также другие государственные органы, которые в соответствии с законодательством имеют отдельные полномочия в области промышленной безопасности.

**Статья 13. Сертификация технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте**

Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте, подлежат обязательной сертификации на соответствие требованиям промышленной безопасности в установленном законодательством порядке.

**Статья 14. Лицензирование отдельных видов деятельности в области промышленной безопасности**

Лицензирование отдельных видов деятельности в области промышленной безопасности осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**Статья 15. Экспертиза промышленной безопасности**

Экспертизой промышленной безопасности является оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности.

Экспертизе промышленной безопасности в установленном порядке подлежат: проектная документация на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта;

технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте; здания и сооружения на опасном производственном объекте;

декларация промышленной безопасности и другие документы, связанные с эксплуатацией опасного производственного объекта.

Экспертизу промышленной безопасности проводят организации, имеющие в установленном порядке аккредитацию на ее проведение, за счет средств организации, эксплуатирующей опасный производственный объект или предполагающей его эксплуатацию.

Результатом экспертизы промышленной безопасности является заключение экспертизы.

Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности и требования к оформлению заключения экспертизы устанавливаются специально уполномоченным государственным органом.

**Статья 16. Техническое расследование причин аварии на опасном производственном объекте**

По каждому факту возникновения аварии на опасном производственном объекте проводится техническое расследование ее причин в порядке, установленном специально уполномоченным государственным органом.

Техническое расследование причин аварии на опасном производственном объекте проводится комиссией, возглавляемой представителем специально уполномоченного государственного органа. В состав указанной комиссии включаются:

представители органа государственной власти на местах, на территории которого располагается опасный производственный объект;

представители организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

представители других организаций в соответствии с законодательством.

Комиссия по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте может привлекать к расследованию экспертные организации, экспертов и специалистов в области промышленной безопасности, изысканий, проектирования, научно-исследовательских работ, страхования, изготовления оборудования и в других областях.

Организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, и ее работники, а также другие организации и государственные органы в пределах своей компетенции обязаны предоставлять комиссии по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте необходимую информацию для осуществления ею своих полномочий.

Результаты технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте оформляются актом, в котором указываются причины и обстоятельства аварии, размер причиненного вреда, допущенные нарушения требований промышленной безопасности, работники организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, допустившие эти нарушения, меры, которые приняты для локализации и ликвидации последствий аварии, и предложения по предупреждению подобных аварий.

Финансирование расходов на техническое расследование причин аварии на опасном производственном объекте осуществляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект.

**Статья 17. Образование государственной комиссии по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте**

В случаях и порядке, установленных Кабинетом Министров Республики Узбекистан, образуется государственная комиссия по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте.

**Статья 18. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности**

Организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением установленных требований промышленной безопасности.

Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности предоставляются в специально уполномоченный государственный орган или другие государственные органы, которые в соответствии с законодательством имеют отдельные полномочия в области промышленной безопасности.

**Статья 19. Декларация промышленной безопасности**

В целях обеспечения защиты населения и территорий от аварий на опасных производственных объектах и информирования государственных органов, органов самоуправления граждан и населения о состоянии промышленной безопасности организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, разрабатывает декларацию промышленной безопасности.

Для опасных производственных объектов, на которых производятся, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 1 статьи 4 настоящего Закона, в количествах, равных или превышающих предельные нормы, установленные Кабинетом Министров Республики Узбекистан, разработка декларации промышленной безопасности обязательна.

Декларация промышленной безопасности должна включать всестороннюю оценку риска аварии на опасном производственном объекте, анализ достаточности принятых мер по предупреждению аварии, обеспечению готовности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, к эксплуатации опасного производственного объекта, а также к локализации и ликвидации последствий аварии.

Декларация промышленной безопасности разрабатывается в составе проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта и

утверждается руководителем организации, эксплуатирующей опасный производственный объект.

Декларация промышленной безопасности уточняется или разрабатывается вновь в случае обращения за лицензией на деятельность, связанную с эксплуатацией опасного производственного объекта, изменения сведений, содержащихся в декларации промышленной безопасности, или в случае изменения требований промышленной безопасности.

Руководитель организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, утвердивший декларацию промышленной безопасности, несет ответственность в установленном порядке за полноту и достоверность содержащихся в ней сведений.

Декларация промышленной безопасности разрабатывается и предоставляется государственным органам, общественным объединениям и гражданам в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

**Статья 20. Обязательное страхование ответственности за причинение вреда в случае аварии на опасном производственном объекте. Ответственность работодателя**

Ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу других лиц и окружающей среде в случае аварии на опасном производственном объекте подлежит обязательному страхованию в порядке, устанавливаемом законодательством.

Работодатель несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу работников опасного производственного объекта в соответствии с трудовым законодательством.

**Статья 21. Ответственность за нарушение законодательства о промышленной безопасности**

Лица, виновные в нарушении законодательства о промышленной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

**Статья 22. Приведение законодательства в соответствие с настоящим Законом**

Кабинету Министров Республики Узбекистан:  
привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом;  
обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

**Статья 23. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
28 сентября 2006 г.,  
№ ЗРУ-57

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**387 О мерах по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг**

В целях дальнейшего развития рынка ценных бумаг, обеспечения его прозрачности и устойчивости функционирования, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, активизации привлечения инвестиций хозяйствующими субъектами, совершенствования корпоративного управления в акционерных обществах и обеспечения защиты прав акционеров:

1. Одобрить разработанную Госкомимуществом, Министерством экономики, Министерством финансов Республики Узбекистан совместно с акционерными компаниями и фондовыми структурами Программу развития рынка ценных бумаг на 2006-2007 годы, согласно приложению\*, предусматривающую меры по:

дальнейшему развитию первичного рынка ценных бумаг за счет полного разгосударствления предприятий и создания новых акционерных обществ;

ускоренному развитию и расширению масштабов вторичного рынка ценных бумаг;

формированию современной инфраструктуры фондового рынка и укреплению его материально-технической базы;

совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах;

улучшению организации подготовки и повышения квалификации кадров для рынка ценных бумаг.

Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с министерствами и ведомствами — исполнителями обеспечить безусловное выполнение мероприятий Программы в установленные сроки.

2. Установить порядок, при котором выпуск корпоративных облигаций осуществляется исключительно открытыми акционерными обществами:

в пределах размера собственного капитала на дату принятия решения об их выпуске, подтвержденного заключением аудиторской организации;

имеющими за последние три года положительные показатели рентабельности, платежеспособности, финансовой устойчивости и ликвидности, подтвержденные заключениями аудиторской организации, а также получившими независимую рейтинговую оценку;

при участии коммерческих банков, выполняющих функции платежных агентов по выплате эмитентами причитающихся инвесторам средств.

3. Определить, что:

ежегодный бизнес-план акционерного общества подлежит одобрению на заседании наблюдательного совета не позднее 1 декабря предшествующего финансового года;

наблюдательные советы акционерных обществ ежегодно отчитываются на общих

---

\* Приложение не приводится.

собраниях акционеров по соблюдению установленных законодательством норм корпоративного управления;

с 1 января 2007 года на предприятиях с балансовой стоимостью активов более 1 млрд. сум создаются службы внутреннего аудита, которые назначаются и подотчетны наблюдательным советам;

на предприятиях с пакетом акций (долей) государства в уставном капитале свыше 50%, выбор аудиторской организации для проведения внешнего аудита осуществляется на конкурсной основе из перечня, определяемого Госкомимуществом и Министерством финансов Республики Узбекистан.

4. Распространить на депозитарные услуги и услуги по организации торгов ценными бумагами действие порядка, установленного Налоговым кодексом, в соответствии с которым операции по обращению ценных бумаг освобождаются от налога на добавленную стоимость.

5. Установить, что с 1 октября 2006 года:

доходы акционеров, полученные в виде стоимости дополнительных акций или увеличения номинальной стоимости акций при направлении нераспределенной прибыли прошлых лет на увеличение уставного капитала, не являются объектом налогообложения;

микрофирмы и малые предприятия, осуществляющие брокерскую деятельность на рынке ценных бумаг, уплачивают единый налог по ставке 10 процентов к валовому доходу.

6. Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с Министерством экономики, Министерством финансов и Центральным банком Республики Узбекистан до 1 января 2007 года разработать и внести в Кабинет Министров проект Закона Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг», предусмотрев в нем унификацию и совершенствование положений действующих законодательных актов по рынку ценных бумаг в соответствии с международными стандартами.

7. Министерству юстиции совместно с Госкомимуществом, Министерством финансов Республики Узбекистан, другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок:

внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления;

обеспечить приведение нормативных актов министерств и ведомств в соответствие с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
27 сентября 2006 г.,  
№ ПП-475

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**388** Об упрощении визовых процедур для граждан Малайзии

В целях дальнейшей активизации политического, торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества между Республикой Узбекистан и Малайзией, совершенствования процедур оформления виз гражданам Малайзии, посещающим Республику Узбекистан с деловыми и туристическими целями, а также для паломничества:

1. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан:

оформлять многократные визы сроком до 6 месяцев гражданам Малайзии, посещающим Узбекистан с деловыми целями, в течение 2 рабочих дней в загранучреждениях Республики Узбекистан, не считая дня приема документов, с отменой требования обращения приглашающего юридического лица в Республике Узбекистан в Министерство иностранных дел Республики Узбекистан;

оформлять многократные визы сроком до 1 месяца гражданам Малайзии, посещающим Узбекистан в качестве туристов, а также для паломничества, в течение 2 рабочих дней, не считая дня приема документов, с отменой требования о необходимости предъявления туристических ваучеров Национальной компании «Узбектуризм» или приглашений от других туристических организаций.

2. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан, Национальной компании «Узбектуризм» совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами привести свои ведомственные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

**Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
27 сентября 2006 г.,  
№ ПП-476

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## **389** О мерах по развитию связей с общественностью органов государственного и хозяйственного управления

Важнейшим направлением демократического обновления и модернизации страны, построения открытого гражданского общества является обеспечение прозрачности в деятельности органов государственного и хозяйственного управления, систематическое информирование широкой общественности и населения о ходе проводимых в Узбекистане политических, экономических и социальных реформ.

Вместе с тем, на данном этапе работа органов государственного и хозяйственного управления еще не в полной мере отвечает современным требованиям и стандартам информационного обмена, отсутствует должная активность, не проявляется достаточная инициатива.

В целях повышения эффективности информирования населения, национальных и зарубежных средств массовой информации о деятельности органов государственного и хозяйственного управления Республики Узбекистан, поступательно осуществляемых в стране реформах в общественно-политической и социально-экономической сферах, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Создать в пределах общей численности работников в составе министерств, государственных комитетов, агентств, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента, органов хозяйственного управления (далее — ведомства) информационные службы, основными задачами которых определить:

участие в формировании и реализации информационной политики, определяемой руководством ведомства;

обеспечение публикации в национальных средствах массовой информации нормативно-правовых актов в сфере деятельности ведомства;

освещение в национальных и зарубежных средствах массовой информации актуальных аспектов деятельности ведомства, вопросов реализации единой государственной политики в соответствующей сфере;

создание в сети интернет веб-ресурсов ведомства, обеспечение их эффективного функционирования;

анализ и информирование руководства ведомства о состоянии общественного мнения и позиции национальных и зарубежных средств массовой информации относительно деятельности ведомства.

2. Утвердить Типовое положение об информационной службе органов государственного и хозяйственного управления согласно приложению.

3. Вышеуказанным ведомствам:

в двухмесячный срок, на основе Типового положения, разработать и внести на рассмотрение в Комплекс по вопросам информационных систем и телекоммуникаций Кабинета Министров проекты положения и организационно-штатной струк-



туры ведомственных информационных служб для экспертизы и последующего утверждения руководителем соответствующего ведомства;

в двухмесячный срок укомплектовать информационные службы высококвалифицированными специалистами в области журналистики, организации связей с общественностью;

обеспечить информационную службу современной материально-технической базой, необходимой для эффективной организации ее работы;

организовать должное взаимодействие информационной службы с другими подразделениями ведомства, подведомственными структурами;

практиковать проведение информационными службами регулярных (не реже одного раза в месяц) пресс-конференций, брифингов с представителями отечественных и зарубежных средств массовой информации;

в месячный срок внести изменения и дополнения в ведомственные нормативные документы, вытекающие из требований настоящего постановления.

4. Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан (Р.С. Касымов) в рамках реализации Государственной программы по подготовке и переподготовке кадров в сфере средств массовой информации, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 августа 2006 года № 163, организовать обучение и повышение квалификации сотрудников информационных служб ведомств.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова и Р.С. Касымова.

+

**Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ**

-

г. Ташкент,  
22 сентября 2006 г.,  
№ 203

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 22 сентября 2006 года № 203

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной службе органов государственного и  
хозяйственного управления**

**I. Общие положения**

1. Информационная служба (далее — Служба) является структурным подразделением центрального аппарата органа государственного и хозяйственного управления (далее — ведомства).

2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией, законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, нормативными актами ведомства и настоящим Положением.

3. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с территориальными и структурными подразделениями ведомства и соответствующими службами других министерств и ведомств республики.

## II. Основные задачи Службы

4. Основными задачами Службы являются:

- участие в формировании и реализации информационной политики, определяемой руководством ведомства;
- обеспечение публикации в национальных средствах массовой информации нормативно-правовых актов в сфере деятельности ведомства;
- освещение в национальных и зарубежных средствах массовой информации актуальных аспектов деятельности ведомства, вопросов реализации единой государственной политики в соответствующей сфере;
- создание в сети интернет веб-ресурсов ведомства, обеспечение их эффективного функционирования;
- анализ и информирование руководства ведомства о состоянии общественного мнения и отношении местных, республиканских и зарубежных средств массовой информации к ведомству.

## III. Функции Службы

5. Основными функциями Службы являются:

- сбор и обработка во взаимодействии с другими подразделениями ведомства информации, необходимой для эффективного решения стоящих перед Службой задач;
- подготовка и распространение сообщений (пресс-релизы, бюллетени, обзоры и т. п.) для средств массовой информации;
- подготовка и публикация в национальных и зарубежных изданиях печатных материалов, выпуск теле- и радиопередач по вопросам деятельности ведомства, реализации государственной политики в соответствующей сфере;
- организация пресс-конференций, брифингов, интервью и других встреч руководства и сотрудников ведомства с представителями средств массовой информации;
- проведение аналитической работы по изучению общественного мнения и позиции национальных и зарубежных средств массовой информации по вопросам деятельности ведомства. Подготовка обзоров актуальных публикаций для доклада руководству ведомства;
- создание систематизированного банка данных аналитических, статистических и иных материалов по основным направлениям деятельности ведомства для проведения информационно-справочной работы со средствами массовой информации;
- осуществление взаимодействия с национальными и зарубежными средствами массовой информации и журналистами в целях наиболее полного и объективного освещения деятельности ведомства;
- создание и поддержка на современном уровне веб-сайта ведомства в сети интернет.

6. В пределах своей компетенции Служба рассматривает заявки и запросы национальных и зарубежных информационных агентств и средств массовой информации об оказании содействия в подготовке материалов о деятельности ведомства.

#### IV. Права Службы

7. Для выполнения возложенных задач и функций Служба имеет право:  
запрашивать в установленном порядке из других подразделений ведомства, подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения задач и функций Службы;

участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях ведомства;

привлекать для выполнения поставленных задач, по согласованию с руководителем ведомства, сотрудников других подразделений ведомства, а также квалифицированных специалистов, экспертов других организаций, в т. ч. на контрактной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с информационными службами других ведомств;

по поручению руководства представлять ведомство в государственных органах, мероприятиях республиканского и международного значения по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

издавать в пределах своей компетенции печатные издания;

вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию информационной политики ведомства, проекты нормативных документов по вопросам деятельности Службы.

#### V. Организация деятельности Службы

8. Численность работников Службы определяется руководителем ведомства в зависимости от сложности и объема осуществляемых ею задач в пределах утвержденной общей численности работников.

9. Деятельность Службы организуется на основе плана работы, утверждаемого руководителем ведомства.

10. Службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем ведомства. Руководитель Службы одновременно является пресс-секретарем руководителя ведомства.

Руководитель Службы:

координирует деятельность Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

организует, планирует и контролирует деятельность Службы, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ведомства;

обеспечивает подбор и расстановку кадров в Службе, распределяет обязанности между сотрудниками;

создает условия для повышения квалификации и профессионального уровня сотрудников Службы.

11. Сотрудники Службы назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению руководителя Службы.

12. Информационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Службы, а также социально-бытовое обслуживание ее сотрудников осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений ведомства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**390** О вопросах лицензирования деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о лицензировании деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней согласно приложению № 1;

состав Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней согласно приложению № 2\*;

Положение о Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

— **Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ** +

г. Ташкент,  
27 сентября 2006 г.,  
№ 205

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 27 сентября 2006 года № 205

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лицензировании деятельности по изготовлению ювелирных**  
**изделий из драгоценных металлов и камней****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней в Республике Узбекистан.

2. Решения о выдаче и аннулировании лицензий, прекращении их действия принимаются Комиссией Кабинета Министров по лицензированию деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней (далее — Комиссия).

Деятельность Комиссии организуется в соответствии с положением о ней.

---

\* Приложение № 2 не приводится.

Функции рабочего органа Комиссии выполняет Агентство по драгоценным металлам при Центральном банке Республики Узбекистан (далее — рабочий орган).

3. Рабочий орган принимает заявления о выдаче лицензий с соответствующими документами, подготавливает по ним экспертное заключение, производит оформление и переоформление лицензий, заключает лицензионные соглашения, ведет реестры лицензий, осуществляет контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий, приостанавливает и возобновляет действие лицензий.

4. Деятельность по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней может осуществляться юридическими и физическими лицами.

5. На право осуществления деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней выдаются типовые (простые) лицензии.

По заявлению соискателя лицензии лицензия выдается в целом на вид деятельности либо на его части.

6. Лицензия на право осуществления деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней выдается без ограничения срока действия.

## II. Лицензионные требования и условия

7. К лицензионным требованиям и условиям при осуществлении деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней относятся:

обязательное соблюдение законодательства в области изготовления ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней, о пробах и клеймении изделий из драгоценных металлов, нормативно-технических и других требований по обращению с драгоценными металлами и камнями и изделиями, содержащими такие металлы и камни;

наличие необходимой нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней;

наличие необходимой и отвечающей установленным требованиям материально-технической базы, оборудования и иных технических средств, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

обеспечение, в соответствии с установленными требованиями, учета и сохранности сырья, материалов, готовых изделий, отходов и лома драгоценных металлов и камней;

наличие в штате юридического лица как минимум одного работника, имеющего специальное образование в области изготовления ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней или стаж работы в данной области не менее трех лет;

наличие у физического лица специального образования в области изготовления ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней или стажа работы в данной области не менее трех лет;

наличие регистрационного удостоверения Государственной пробирной палаты Агентства по драгоценным металлам при Центральном банке Республики Узбекистан на проведение операций с драгоценными металлами и камнями.

8. В лицензионном соглашении могут предусматриваться конкретные лицензионные требования и условия из перечисленных в пункте 7 настоящего Положения.

### III. Документы, необходимые для получения лицензии

9. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием:

наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в банке — для юридического лица;

фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина, — для физического лица;

лицензируемого вида деятельности;

б) нотариально заверенные копии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица — для юридического лица;

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя — для физического лица;

в) документ, подтверждающий оплату соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления;

г) сведения об имеющейся материально-технической базе, оборудовании и иных технических средствах, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

д) документ, подтверждающий право собственности или иные вещные права на здания и помещения, в которых будет осуществляться лицензируемая деятельность;

е) заключения органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, органов по охране природы о соответствии имеющихся зданий и помещений требованиям правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических норм.

10. Требование от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

11. Документы доставляются соискателем лицензии в рабочий орган непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Документы принимаются ответственным лицом рабочего органа по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

За представление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством.

### IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

12. За рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор в двукратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством на день оплаты. Сумма сбора за рассмотрение заявления зачисляется на счет рабочего органа.

В случае отказа соискателя лицензии от поданного заявления сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

13. Лицензирование деятельности по изготовлению ювелирных изделий из

драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии со Схемой, прилагаемой к настоящему Положению.

Решение о выдаче лицензии соискателю лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии.

Рабочий орган в срок, не превышающий двадцати дней со дня получения заявления, рассматривает документы, подготавливает экспертное заключение по ним и представляет предложение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии с соответствующим проектом протокола решения в Комиссию на утверждение.

Комиссия в срок, не превышающий десяти дней после получения предложения рабочего органа, рассматривает его и утверждает протокол о принятом решении. Протокол принятого Комиссией решения подписывается председателем Комиссии (его заместителем). В необходимых случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путем.

14. Рабочий орган уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины. Одновременно с извещением о принятии решения на выдачу лицензии соискателю лицензии направляется для подписания лицензионное соглашение.

Лицензионное соглашение, определяющее взаимные права и обязанности лицензирующего органа и лицензиата, заключается между рабочим органом и лицензиатом и должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность лиц, подписавших соглашение;

реквизиты сторон;

наименование вида деятельности, на осуществление которого выдается лицензия;

лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату;

ответственность сторон за нарушение требований и условий лицензионного соглашения;

порядок контроля со стороны рабочего органа за выполнением лицензиатом требований и условий лицензионного соглашения.

Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах — по одному экземпляру для лицензиата и рабочего органа.

15. Бланки лицензий являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности. Образцы бланков лицензий разрабатываются рабочим органом, утверждаются Комиссией и изготавливаются по заказу рабочего органа типографским способом в ГПО «Давлат белгиси». Руководитель рабочего органа в установленном порядке несет персональную ответственность за учет, сохранность и целевое использование бланков лицензий.

Лицензии оформляются рабочим органом и подписываются председателем Комиссии (его заместителем).

16. Лицензия выдается в трехдневный срок после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, и подписания им лицензионного соглашения.

17. В случае если лицензиат в течение трех месяцев с момента направления (вручения) уведомления о принятии решения на выдачу лицензии не представил в

рабочий орган документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу лицензии, либо не подписал лицензионное соглашение, Комиссия вправе принять решение об аннулировании лицензии.

18. В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Соискатель лицензии имеет право обжаловать решение об отказе в выдаче лицензии, а также действия (бездействие) должностного лица рабочего органа в порядке, установленном законодательством.

19. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

20. В случае устранения соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

При этом рабочий орган в течение шести дней после повторного представления документов подготавливает экспертное заключение по ним и представляет предложение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии с соответствующим проектом протокола решения в Комиссию на утверждение.

Комиссия в четырехдневный срок после получения предложения рабочего органа рассматривает его и утверждает протокол о принятом решении. Протокол принятого Комиссией решения подписывается председателем Комиссии (его заместителем).

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензии сбор не взимается.

Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

## **V. Переоформление лицензии, выдача дубликата**

21. В случае преобразования лицензиата — юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения (почтового адреса) лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок после прохождения перерегистрации подать в рабочий орган заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае изменения фамилии, имени, отчества или места жительства лицензиата — физического лица лицензиат обязан в недельный срок после прохождения перерегистрации подать в рабочий орган заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

22. До переоформления лицензии лицензиат осуществляет указанную в ней деятельность на основании ранее выданной лицензии.

23. При переоформлении лицензии рабочий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление лицензии осуществляется в течение пяти дней со дня получения рабочим органом заявления о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов.

При переоформлении лицензии взимается сбор в половинном размере суммы,



уплачиваемой за рассмотрение заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии. Сумма сбора зачисляется на счет рабочего органа.

24. Взамен утраченной или пришедшей в негодность лицензии по заявлению лицензиата может быть выдан дубликат.

При выдаче дубликатов лицензии взимается сбор в половинном размере суммы, уплачиваемой за рассмотрение заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии. Сумма сбора зачисляется на счет рабочего органа.

#### **VI. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий**

25. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется рабочим органом в порядке, установленном законодательством.

26. При осуществлении контроля за соблюдением лицензионных требований и условий рабочий орган, в пределах своей компетенции, имеет право:

проводить в порядке, установленном законодательством, плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий;

проводить в порядке, установленном законодательством, внеплановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при наличии фактов, свидетельствующих об их нарушениях лицензиатом;

запрашивать и получать от лицензиата необходимую информацию по вопросам, возникающим при проведении проверок соблюдения лицензионных требований и условий;

составлять на основании результатов проверок акты (справки) с указанием конкретных нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливая сроки устранения таких нарушений;

вносить на рассмотрение Комиссии предложения о прекращении действия либо аннулировании лицензии;

в установленном порядке направлять в налоговые органы материалы о выявленных фактах осуществления хозяйствующими субъектами подлежащей лицензированию деятельности без оформления лицензии для принятия предусмотренных законодательством мер.

27. При проверке соблюдения лицензионных требований и условий проверяющими работниками рабочего органа составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается лицензиату, второй экземпляр остается в рабочем органе.

#### **VII. Приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензии**

28. Приостановление действия лицензии производится рабочим органом в случаях и порядке, предусмотренных статьей 22 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение рабочего органа о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд. В случае признания судом необоснованности приостановления действия лицензии рабочий орган несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного им ущерба.

29. Прекращение действия лицензии производится по решению Комиссии в случаях и порядке, предусмотренных статьей 23 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение Комиссии о прекращении действия лицензии может быть обжаловано в суд. В случае признания судом необоснованности прекращения действия лицензии Комиссия несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного им ущерба.

30. Аннулирование лицензии производится по решению Комиссии в случаях и порядке, предусмотренных статьей 24 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение Комиссии об аннулировании лицензии может быть обжаловано в суд. В случае признания судом необоснованности аннулирования лицензии Комиссия несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного им ущерба.

### **VIII. Реестр лицензий**

31. Рабочий орган ведет реестр лицензий.

В реестре лицензий должны быть указаны:

наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон — для физического лица; дата выдачи и номер лицензии;

сведения о выдаче лицензии в целом на вид деятельности или его часть;

основания и даты переоформления, приостановления и возобновления действия лицензии;

основания и даты прекращения действия лицензии;

основания и даты выдачи дубликатов;

основания и дата аннулирования лицензии.

32. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц, которые вправе получить за плату в рабочем органе информацию из реестра лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Плата за выдачу информации из реестра лицензий в размере половины минимальной заработной платы зачисляется на счет рабочего органа.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и управления предоставляется безвозмездно.

33. Срок предоставления информации из реестра не может превышать трех дней с даты подачи соответствующего заявления (при условии представления документа о внесении платы за ее предоставление).

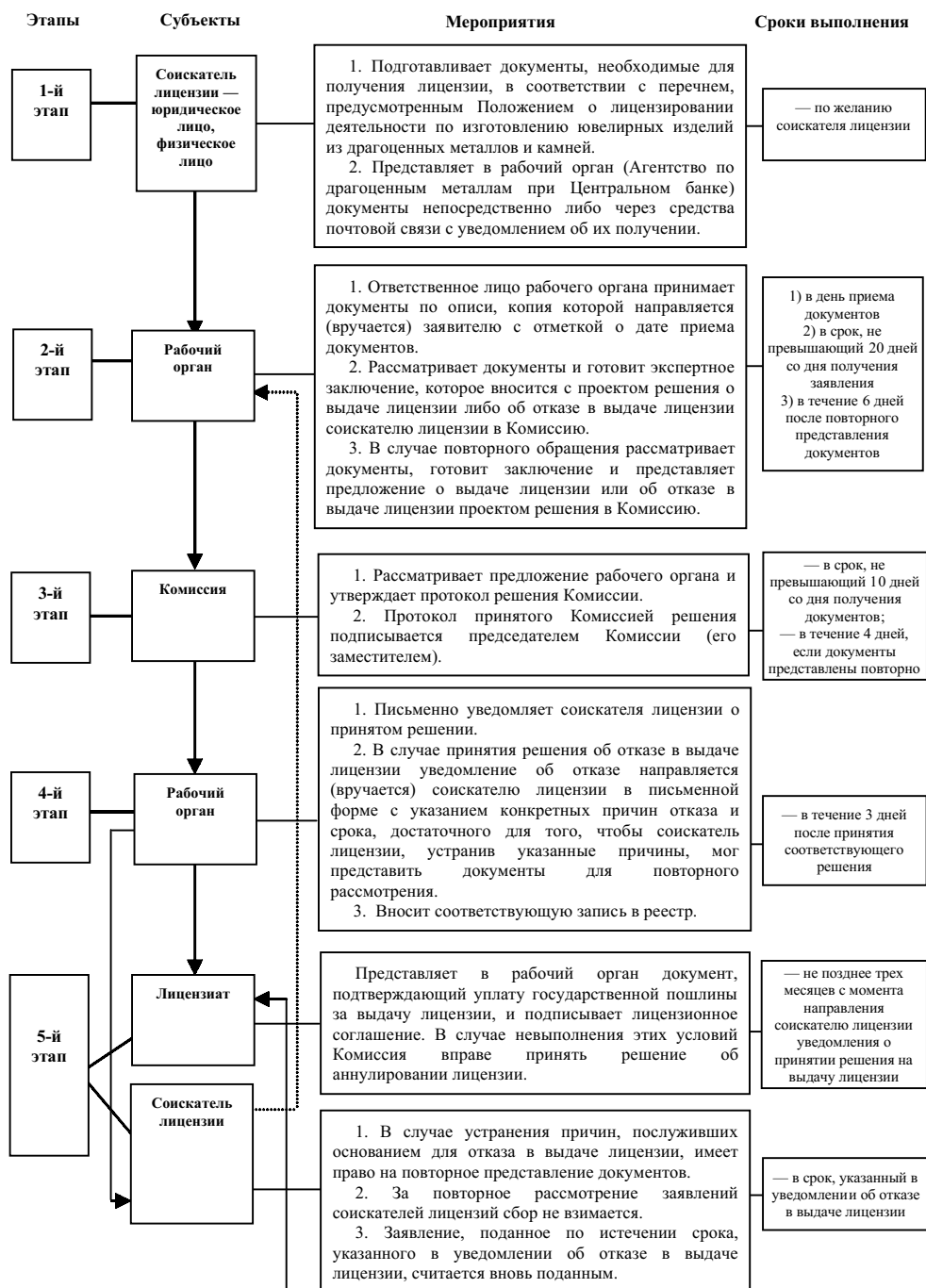
### **IX. Порядок уплаты государственной пошлины**

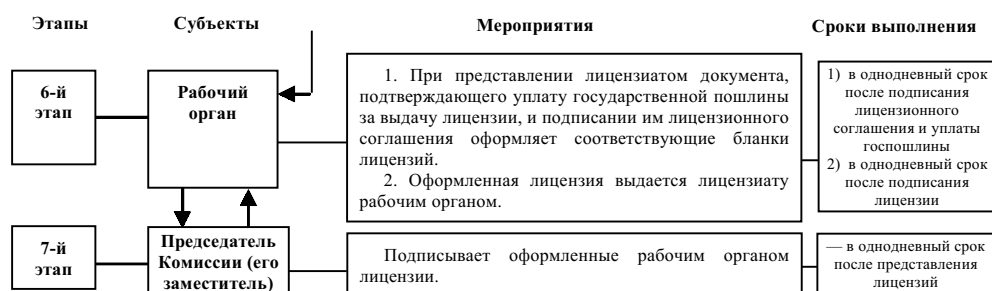
34. Государственная пошлина за выдачу лицензии на право осуществления деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней взимается в семикратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством на день оплаты.

Средства государственной пошлины за выдачу лицензий зачисляются в доход республиканского бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о лицензировании деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней

**Схема лицензирования деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней**





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 27 сентября 2006 года № 205

## ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права Комиссии Кабинета Министров по лицензированию деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней (далее — Комиссия), а также порядок организации ее деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3. Функции рабочего органа Комиссии выполняет Агентство по драгоценным металлам при Центральном банке Республики Узбекистан (далее — рабочий орган).

### II. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:  
обеспечение лицензирования деятельности юридических и физических лиц по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней;  
организация контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий;  
подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регламентирующего деятельность по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней.

5. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает экспертные заключения и предложения рабочего органа о выдаче или об отказе в выдаче лицензии соискателям лицензии и принимает по ним решения;

рассматривает заключения рабочего органа, органов государственного управления, правоохранительных и контролирующих органов о прекращении действия или аннулировании лицензии и принимает по ним решения;

осуществляет контроль за деятельностью рабочего органа по принятию заявлений о выдаче лицензий и соответствующих документов, подготовки экспертных заключений, оформлению и переоформлению лицензий, заключению лицензионных соглашений, ведению реестров лицензий, приостановлению и возобновлению действия лицензий;

заслушивает отчеты рабочего органа о соблюдении лицензиатами лицензионных требований и условий;

по представлению рабочего органа утверждает типовую форму лицензионного соглашения, а также образец бланка лицензии.

Комиссия осуществляет также и иные функции в соответствии с законодательством.

### III. Права и ответственность Комиссии

6. Комиссия при осуществлении возложенных на нее задач и функций имеет право:

запрашивать и получать от рабочего органа, соответствующих министерств и ведомств информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности;

вносить в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, правоохранительные и контролирующие органы предложения по фактам осуществления лицензируемой деятельности без получения лицензии, нарушения законодательства по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней;

создавать временные рабочие и экспертные группы для подготовки предложений и заключений по отдельным вопросам лицензирования деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней;

вносить на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего деятельность по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней.

Комиссия имеет и иные права в соответствии с законодательством.

7. Комиссия несет ответственность за надлежащее, эффективное и своевременное выполнение возложенных на нее задач и функций.

### IV. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов Комиссии и секретаря, осуществляющих свою деятельность на общественных началах. Персональный состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

9. Председатель Комиссии:

организует работу и осуществляет руководство Комиссией;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

утверждает протоколы заседания Комиссии, подписывает лицензии;

дает поручения членам Комиссии, рабочему органу и органам государственного и хозяйственного управления по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

осуществляет иные полномочия.

В случае отсутствия председателя Комиссии, а также по его поручению его функции выполняет его заместитель.

10. Рабочий орган:

принимает заявления о выдаче лицензий с соответствующими документами, подготавливает по ним экспертное заключение;

производит оформление и переоформление лицензий;

заключает лицензионные соглашения;

ведет реестры лицензий;

осуществляет контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий;

приостанавливает и возобновляет действие лицензий;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется рабочим органом.

12. Решение о выдаче лицензии соискателю лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии.

Рабочий орган в срок, не превышающий двадцати дней со дня получения заявления, рассматривает документы, подготавливает экспертное заключение по ним и представляет предложение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии с соответствующим проектом протокола решения в Комиссию на утверждение.

13. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, а также в течение 10 дней после получения предложения рабочего органа о выдаче или об отказе в выдаче лицензий, аннулировании лицензий, прекращении их действия. Комиссия на своем заседании рассматривает предложение рабочего органа и утверждает протокол решения.

14. При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии не позднее, чем за один день до заседания извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

15. Заседание Комиссии правомочно принимать решение при участии в нем менее три четверти членов Комиссии. Решения Комиссии могут приниматься опросным путем.

Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим (в его отсутствии — заместителя председателя). В протоколе заседания Комиссии отражаются результаты рассмотрения документов соискателя лицензии и краткое экспертное заключение по ним.

Протокол принятого комиссией решения подписывается председателем комиссии (его заместителем) в срок не превышающий один день после заседания Комиссии (при повторном рассмотрении — в течение четырех дней после представления проекта протокола решения Комиссии).

Подписанный протокол регистрируется ответственным секретарем Комиссии, который оставляет первый экземпляр протокола у себя на хранение, а второй экземпляр направляет в рабочий орган.

16. Рабочий орган уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения Комиссией.

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручает-

ся) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

17. В 2-дневный срок после подписания лицензиатом лицензионного соглашения и уплаты государственной пошлины рабочий орган оформляет бланки лицензии.

Оформленные бланки лицензии направляются рабочим органом в Комиссию для подписания их председателем Комиссии (его заместителем).

18. Рабочий орган заверяет печатью и выдает лицензиату подписанные лицензии и вносит соответствующую запись в реестр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 27 сентября 2006 года № 205

### **Перечень решений Правительства Республики Узбекистан, признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 12 ноября 2003 г. № 503 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по изготовлению ювелирных изделий из драгоценных металлов и камней» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 11, ст. 115).

2. Приложение № 33 к постановлению Кабинета Министров от 26 июля 2004 г. № 358 «Об утверждении составов республиканских комиссий и советов».

3. Абзац двадцать девятый пункта 36 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 22 февраля 2005 г. № 73 «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 2, ст. 13).

4. Абзац семнадцатый пункта 10 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 7 ноября 2005 г. № 244 «О внесении изменений в составы некоторых республиканских комиссий и советов».

5. Пункт 32 приложения к постановлению Кабинета Министров от 22 мая 2006 г. № 92 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 21 сентября 2005 г. № ПП-186 «О сокращении видов и упрощении разрешительных процедур для осуществления предпринимательской деятельности»)».

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИК И РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**391 Об утверждении Положения о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 сентября 2006 г. Регистрационный № 1623*

*(Вступает в силу с 5 октября 2006 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О биржах и биржевой деятельности», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 10 марта 2005 года № ПП–24 «О Программе по реализации целей и задач демократизации и обновления общества, реформирования и модернизации страны» и от 31 мая 2006 года № ПП–360, постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов реализации высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ.

2. Считать утратившим силу постановление Министерства экономики, Госкомимущества, Министерства финансов Республики Узбекистан, Ассоциации «Масложиртабакпром» и ОАО «УзРТСБ» от 6 мая 2004 года №№ 32, 01/24 -30, 61, 4-1-167, 42-01/245 «Об утверждении Временного положения о порядке реализации шрота (жмыха) хлопкового и шелухи хлопковых семян на аукционных торгах» (рег. № 1368 от 7 июня 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 22-23, ст. 271).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр экономики Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,  
16 августа 2006 г.,  
№ 5



Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,  
16 августа 2006 г.,  
№ 72

Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,  
16 августа 2006 г.,  
№ 01/УзРТСБ-01

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Министерства экономики,  
Министерства финансов, Госкомимущества  
от 16 августа 2006 года №№ 5, 72,  
01/УзРТСБ-01

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 мая 2006 года № ПП-360 «Об упорядочении механизма поставки хлопковых семян и реализации растительного масла и масложировой продукции» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов реализации высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» определяет порядок реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян.

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на предприятия и организации — резиденты Республики Узбекистан, производящие, поставляющие и использующие хлопковый шрот (жмых) и шелуху хлопковых семян.
2. Приобретенные в соответствии с настоящим Положением хлопковый шрот (жмых) и шелуха хлопковых семян могут быть использованы только на территории Республики Узбекистан для нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей, поставке на экспорт и перепродаже не подлежат.
3. Реализация хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян осуществляется на ОАО «Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа» (далее — УзРТСБ) в режиме реального времени с использованием электронной системы биржевых торгов.

### II. Основные понятия

4. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия:  
**продукция** — хлопковый шрот (жмых) и шелуха хлопковых семян, которые в соответствии с утвержденным балансом производства и поставки хлопкового шрота

(жмыха) и расчетными параметрами производства и поставки шелухи хлопковых семян реализуются на биржевых торгах;

**электронная система биржевых торгов** — программно-технический комплекс УзРТСБ, обеспечивающий проведение биржевых торгов в режиме реального времени;

**продавец** — масложировые предприятия, осуществляющие выставление и реализацию продукции на биржевых торгах;

**покупатель** — сельскохозяйственные предприятия, занятые производством животноводческой продукции, за исключением сельскохозяйственных производителей, занимающихся производством хлопка-сырца;

**протокол сделки** — выдаваемый покупателю и продавцу по итогам проведения биржевых торгов документ, подписанный представителями продавца, покупателя и маклером биржи (регистратором торговой площадки), обязывающий стороны в установленный срок заключить договор купли-продажи продукции в объеме, приобретенном по результатам биржевых торгов по цене спроса и предложения;

**котировальная цена** — средневзвешенная цена на продукцию, определенная по результатам проведенных биржевых сессий за день биржевых торгов.

### III. Формирование объемов хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян и порядок их реализации

5. Формирование объемов реализации хлопкового шрота (жмыха) определяется исходя из ежегодно утверждаемых параметров производства и поставки хлопкового шрота (жмыха) и расчетных параметров производства и поставки шелухи хлопковых семян.

6. Продавцы, исходя из утвержденных и расчетных на очередной год параметров производства и поставки хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян, ежеквартально, за 10 дней до начала каждого последующего квартала, определяют объемы продукции помесечно, предназначенные для реализации через биржевые торги.

7. Продавцы один раз в год заключают с УзРТСБ договоры о совместной деятельности, в которых определяются условия участия продавцов на биржевых торгах, права, обязанности и ответственность сторон, заключивших договор.

Торги проводятся регулярно в рабочие дни.

8. Биржевые торги проводятся в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О биржах и биржевой деятельности» и по правилам биржевой торговли.

9. Информация о проведении биржевых торгов, продолжительности биржевых сессий, объемах выставления продукции доводится УзРТСБ до покупателей в обязательном порядке через средства массовой информации, брокеров, а также через другие информационные каналы, включая web-сайт УзРТСБ.

В информацию должны включаться сведения о местонахождении товара, заводе-изготовителе, стартовой цене, а также иная дополнительная информация.

10. УзРТСБ обязана обеспечить возможность одновременного участия в электронных торгах всем участникам торгов, независимо от их территориальной дислокации.

11. Проведение торгов, допуск и отстранение участников по каждому торгу, определение победителей электронных биржевых торгов и регистрация сделки осуществляется системой электронных биржевых торгов.

12. В течение одного банковского дня с момента оплаты биржевого сбора

УзРТСБ обязана предоставить брокерам/дилерам по одному экземпляру протокола сделки.

13. Протокол сделки, зарегистрированный в электронной торговой системе, заверяется печатью территориальной торговой площадки по месту территориальной дислокации покупателя.

14. На основании протокола сделки покупатель и продавец в течение пяти дней после получения протокола заключают договор купли-продажи продукции.

В заключаемом договоре определяются все основные параметры по объемам поставляемой продукции, условия транспортировки, сроки отгрузки, порядок взаиморасчетов, имущественная и иная ответственность выполнения условий заключенного договора, порядок рассмотрения споров и другие условия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15. Нереализованные на торгах объемы продукции переносятся на следующие торги.

16. Размер платы за услуги, оказываемые УзРТСБ, устанавливаются для покупателей и продавцов в размере 0,1% от суммы биржевой сделки с каждой стороны.

17. Реализация продукции по заключенным на основе протоколов сделки договорам купли-продажи осуществляется на условиях полной предоплаты или выставления безотзывного аккредитива на расчетный счет продавца в течение трех банковских дней с момента заключения договора. Отгрузка продукции продавцом осуществляется не позднее трех дней после поступления средств от покупателя на расчетный счет продавца.

18. Покупатель оплачивает и принимает, а продавец осуществляет поставку продукции в объемах, по цене и на условиях, предусмотренных договором купли-продажи, заключенным между продавцом и покупателем на основании протокола сделки, который является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

19. В случае невыполнения покупателем требований, изложенных в пункте 17 настоящего Положения, продавец имеет право повторно выставлять продукцию на торги.

20. Стартовая цена при выставлении продукции на биржевые торги определяется на уровне котировальных цен, сложившихся на предыдущих биржевых торгах, при этом брокер (Продавец), по согласованию с Ассоциацией масложировой и пищевой промышленности, может производить пошаговое снижение стартовых цен до уровня максимальной цены спроса, складывающейся на торгах, но не ниже оптово-отпускных цен предприятий — производителей продукции.

21. Разница, образованная между выручкой от реализации продукции на биржевых торгах и стартовой ценой, остается в распоряжении продавца.

#### **IV. Ответственность сторон и разрешение споров**

22. Ответственность сторон за исполнение обязательств по договорам, заключенным между покупателем и продавцом, регулируется законодательством Республики Узбекистан.

23. Споры, возникающие между членами УзРТСБ, участниками биржевых торгов и их клиентами по вопросам, предусмотренным правилами биржевой торговли, разрешаются арбитражной комиссией УзРТСБ или судом. Взимание сборов за рассмотрение споров арбитражной комиссией запрещается.

**V. Информационное обеспечение и мониторинг за исполнением  
настоящего Положения**

24. По результатам проведенных биржевых торгов котировальная комиссия УзРТСБ определяет биржевые котировки цен реализованной на УзРТСБ продукции и еженедельно публикует их в средствах массовой информации и на страницах в сети интернет.

25. Масложировые предприятия и УзРТСБ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство экономики данные об объемах выставления, реализации на биржевых торгах и фактически осуществленных поставках продукции, реализованной в соответствии с настоящим Положением.

**VI. Заключительное положение**

26. Настоящее Положение согласовано с Государственного комитета по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, Ассоциацией масложировой и пищевой промышленности и ОАО «Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа».

**И.О. председателя Государственного комитета по демонополизации,  
поддержке конкуренции и предпринимательства Б. УЛАШОВ**

г. Ташкент,  
14 августа 2006 г.

**Председатель Ассоциации масложировой и пищевой  
промышленности М. ГАФУРОВ**

г. Ташкент,  
14 августа 2006 г.

**Председатель правления ОАО «Узбекская Республиканская товарно-  
сырьевая биржа» Т. ТОХТАБАЕВ**

г. Ташкент,  
14 августа 2006 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**392** Об утверждении Национального стандарта аудиторской деятельности Республики Узбекистан (НСАД № 4) «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций»

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 сентября 2006 г. Регистрационный № 1624*

*(Вступает в силу с 5 октября 2006 года)*

На основании статьи 21 Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 сентября 2000 года № 365 «О совершенствовании аудиторской деятельности и повышении роли аудиторских проверок», Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Национальный стандарт аудиторской деятельности Республики Узбекистан (НСАД № 4) «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
21 августа 2006 г.,  
№ 76

УТВЕРЖДЕН  
приказом министра финансов  
от 21 августа 2006 года № 76

**Национальный стандарт аудиторской деятельности Республики Узбекистан (НСАД № 4) «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Национальный стандарт аудиторской деятельности (НСАД № 4) (далее — Стандарт) в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2000 г., № 5-6, ст. 149), постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 сентября 2000 года № 365 «О совершенствовании аудиторской деятельности и повышении роли аудиторских проверок» (СП Республики Узбекистан, 2000 г.,

№ 9, ст. 62), Распоряжением Президента Республики Узбекистан от 1 февраля 2006 года № Р-2435 «О создании Комиссии по проверке соблюдения лицензионных требований и условий аудиторскими организациями и подготовке предложений по коренному совершенствованию аудиторской деятельности» определяет требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций.

2. Целью настоящего Стандарта является унификация принципов и подходов аудиторских организаций к разработке внутренних стандартов, а также требований к порядку и организации внутреннего контроля за их применением.

3. Задачами Стандарта являются:

а) определение единых принципов разработки внутренних стандартов аудиторских организаций;

б) установление обязательных требований к аудиторским организациям при разработке внутренних стандартов;

в) описание порядка осуществления внутреннего контроля за соблюдением аудиторами (сотрудниками) аудиторских организаций требований внутренних стандартов.

4. Разработка и практическое применение внутренних стандартов являются обязательными для всех аудиторских организаций.

5. Настоящий Стандарт не ставит цель регулировать форму, содержание и порядок подготовки внутренних регламентирующих документов аудиторских организаций по вопросам, выходящим за пределы профессиональных аспектов осуществления аудиторской деятельности.

## II. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов аудиторской организации

6. Под внутренними стандартами аудиторской организации понимаются документы, определяющие единые требования к осуществлению и оформлению аудита, принятые и утвержденные аудиторской организацией с целью обеспечения эффективности проведения аудиторской проверки и ее соответствия требованиям Национальных стандартов аудиторской деятельности Республики Узбекистан.

7. Аудиторская организация должна сформировать пакет внутренних стандартов, отражающий ее собственный подход к проводимым аудиторским проверкам и составляемым аудиторским отчетам и заключениям, с учетом требований Национальных стандартов аудиторской деятельности Республики Узбекистан к организации и проведению аудиторской проверки.

8. Внутренние стандарты аудиторских организаций должны содержать конкретные рекомендации, позволяющие аудиторам на практике определять четкий порядок своих действий по выполнению требований Национальных стандартов аудиторской деятельности Республики Узбекистан по повышению качества аудиторских проверок.

9. Внутренние стандарты регламентируют деятельность аудиторов в рамках данной аудиторской организации и обеспечивают основу для урегулирования возможных конфликтов между сотрудниками и руководством аудиторской организации.

10. Применение внутренних стандартов позволяет аудиторским организациям:

а) уменьшить трудоемкость аудиторских работ по проверкам отдельных участков (с помощью рабочих таблиц и вопросников, других документов технического

характера), обеспечить дополнительный контроль за работой помощников аудитора;

б) повышать качество аудиторской работы и способствовать снижению аудиторского риска.

11. Требования внутренних стандартов аудиторских организаций должны регулировать осуществление аудиторской деятельности в соответствии с основными принципами Национальных стандартов аудиторской деятельности Республики Узбекистан.

12. Внутренние стандарты формулируют единые требования к порядку проведения аудиторской проверки, к качеству и надежности аудиторской проверки.

13. Внутренние стандарты должны определять общий подход аудиторской организации к проведению аудита независимо от условий, в которых проводится аудиторская проверка.

14. К внутренним стандартам аудиторской организации относятся принятые и утвержденные стандарты, методические разработки, пособия и другие документы, обязательные к применению в аудиторской организации, раскрывающие внутренние подходы к осуществлению аудиторской деятельности.

15. Внутренние стандарты являются частью организационно-распорядительной документации и системы внутреннего контроля аудиторской организации.

16. Внутренние стандарты аудиторских организаций должны иметь практическую пользу:

каждый последующий внутренний стандарт должен обеспечивать согласованность и взаимосвязь с остальными внутренними стандартами и не противоречить Национальным стандартам аудиторской деятельности Республики Узбекистан;

обеспечивать четкость формулировок, целостность и ясность изложения;

полностью охватывать вопросы данного стандарта, логически развивать излагаемые принципы и положения;

содержать одинаковую трактовку терминов во всех внутренних стандартах.

17. Внутренние стандарты должны в совокупности представлять описание комплексного подхода аудиторской организации к организации и технологии проведения аудиторской проверки.

18. При разработке внутренних стандартов, предназначенных для проведения аудиторской проверки, аудиторские организации должны руководствоваться Национальными стандартами аудиторской деятельности Республики Узбекистан и другими актами законодательства Республики Узбекистан, регулирующими аудиторскую деятельность.

19. При разработке внутренних стандартов, предназначенных для проведения аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами аудита, аудиторские организации должны руководствоваться нормами и принципами, предусмотренными в международных стандартах аудита.

20. При отсутствии стандартов аудиторской деятельности в определенной области аудиторской проверки, детализированных методик и подходов к проведению аудита аудиторские организации при разработке внутренних стандартов руководствуются международными стандартами аудита с учетом специфических особенностей, установленных законодательством.

21. Аудиторская организация самостоятельно устанавливает перечень и порядок разработки внутренних стандартов.

22. В случае прямых указаний в Национальных стандартах аудиторской деятельности на то, что некоторые моменты требуют дополнительного утверждения в

качестве внутренних стандартов, аудиторская организация обязана обеспечить выполнение данного указания в первоочередном порядке.

### **III. Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации**

23. Внутренние стандарты аудиторских организаций по своему назначению могут быть разделены на следующие группы:

- а) стандарты, содержащие общие положения по аудиторской проверке;
- б) стандарты, устанавливающие порядок проведения аудиторской проверки;
- в) стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений аудиторов;
- г) специализированные стандарты;
- д) стандарты, устанавливающие порядок оказания профессиональных услуг;
- е) стандарты по образованию и подготовке кадров и др.

24. Внутренние стандарты, содержащие общие положения по аудиторской проверке, предназначены для регулирования взаимоотношений между аудиторами, а также между сотрудниками и руководством аудиторской организации в соответствии с основными принципами проведения аудиторской проверки.

25. В перечень внутренних стандартов, содержащий общие положения по аудиторской проверке, могут быть включены:

- а) стандарты, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних стандартов, в том числе стандарт, определяющий их структуру;
- б) стандарты, регламентирующие этику поведения аудитора;
- в) стандарты, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля качества проведения аудиторской проверки, а также ответственность аудиторов и др.

26. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок проведения аудиторской проверки, формулируют конкретные правила, методику проведения аудиторской проверки.

27. В перечень внутренних стандартов аудиторских организаций, устанавливающих порядок проведения аудиторской проверки, могут быть включены:

- а) стандарты, регламентирующие ответственность аудитора;
- б) стандарты, регламентирующие порядок планирования аудиторской проверки;
- в) стандарты, регламентирующие порядок изучения и оценки внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта;
- г) стандарты, регламентирующие порядок получения аудиторских доказательств;
- д) стандарты, регламентирующие порядок использования работы третьих лиц и др.

28. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений аудиторов, содержат внутренние требования аудиторской организации к содержанию и формированию выводов и составлению заключений по результатам проведенной аудиторской проверки.

29. В перечень данных стандартов могут входить:

- а) стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских отчетов и заключений;
- б) стандарты, регламентирующие подготовку письменной информации аудито-



ра руководству хозяйствующего субъекта по результатам проведения аудиторской проверки;

в) стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов, в том числе по дополнительной информации, содержащейся в документах, связанных с финансовой отчетностью;

г) стандарты, регламентирующие порядок подготовки аудиторских заключений по результатам проведенной аудиторской проверки.

30. Специализированные внутренние стандарты включают стандарты в области методологии проведения аудиторских проверок по различным направлениям деятельности хозяйствующих субъектов.

31. В перечень данных стандартов могут быть включены:

а) стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудиторских проверок кредитных учреждений;

б) стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудиторских проверок страховых организаций;

в) стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудиторских проверок бирж, фондов и инвестиционных институтов;

г) стандарты, отражающие отраслевые особенности проведения аудиторских проверок других хозяйствующих субъектов;

д) стандарты, регламентирующие подготовку аудиторского отчета по специальным вопросам.

32. Внутренние стандарты, устанавливающие порядок оказания профессиональных услуг, содержат положения о порядке оказания консалтинговых и других видов профессиональных услуг.

33. В перечень данных внутренних стандартов могут быть включены:

а) стандарты, регламентирующие услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета;

б) стандарты, описывающие порядок составления финансовой отчетности хозяйствующего субъекта;

в) стандарты, описывающие порядок оказания консалтинга по бухгалтерскому учету, налогообложению, планированию, менеджменту и другим вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

г) стандарты, отражающие порядок составления расчетов и деклараций по налогам и другим обязательным отчислениям и др.

34. Внутренние стандарты по образованию и подготовке кадров устанавливают требования к образованию, профессиональному уровню аудиторов и специалистов, регламентируют порядок подготовки и повышения квалификации работников аудиторской организации.

35. Внутренний стандарт аудиторской организации может иметь следующую структуру:

а) регламентирующие параметры — ссылка на Национальные стандарты аудиторской деятельности Республики Узбекистан, а также на международные стандарты аудита, использованные при разработке данного внутреннего стандарта;

б) общие положения — необходимость внутреннего стандарта, определение его основных терминов и понятий, сферы применения;

в) цель и задачи стандарта — назначение стандарта и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается его применением;

г) взаимосвязь с другими стандартами — ссылки на соответствующие положения других стандартов;

д) определение основных принципов и методик — описание подходов аудиторской организации, принятых методик и технических приемов решения проблем, рассматриваемых стандартом;

е) оформление — перечень документов, которые аудитор должен составить согласно требованиям стандарта.

36. Реквизиты внутренних стандартов могут состоять из:

а) номера — порядкового или серийного кода данного стандарта;

б) даты ввода в действие;

в) названия — краткого и четкого изложения того, что регламентирует стандарт;

г) даты и указания лица, утвердившего стандарт;

д) преемственности — ссылки на ранее принятые, распространенные или предписанные нормативно-правовыми актами правила, которые связаны с данным стандартом;

е) сферы применения — перечня объектов, на которые распространяется (или не распространяется) действие данного стандарта.

37. В дополнение к внутренним стандартам могут разрабатываться приложения (методики, перечень процедур, вопросники, компьютерные программы, рабочие таблицы и т. д.), обеспечивающие дополнительные разъяснения отдельных положений внутренних стандартов.

38. Приложения к внутренним стандартам могут содержать следующие разделы:

а) порядок применения внутреннего стандарта;

б) описание технологии выполнения каждого этапа аудиторской проверки;

в) перечень вопросников и аудиторских процедур;

г) таблицы, схемы, рабочие документы с цифровыми примерами, иллюстрирующими методику и порядок проведения аудиторских процедур;

д) систематизированный перечень нормативно-правовых актов, используемых при аудиторской проверке.

39. Порядок и форма подготовки внутренних стандартов аудиторской организации приведены в приложениях №№ 1 и 2 к настоящему Стандарту.

#### **IV. Порядок организации внутреннего контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации**

40. Внутренние стандарты утверждаются приказом руководителя аудиторской организации, а в случаях, предусмотренных учредительными документами аудиторской организации, — собранием учредителей или другим уполномоченным органом.

41. Внутренние стандарты, регламентирующие внутренний контроль качества аудита, должны содержать положения по осуществлению контроля за выполнением требований внутренних стандартов.

42. Внутренние стандарты могут предусматривать назначение соответствующих должностных лиц, ответственных за соблюдение положений внутренних стандартов.

43. Для обеспечения надлежащего контроля за соблюдением внутренних стандартов необходимость их применения должна входить в функциональные обязанности аудитора, предусмотренные трудовыми отношениями между аудитором и аудиторской организацией.

44. Аудиторской организацией могут быть установлены обязательные для вы-

полнения при проведении аудита положения внутренних стандартов. При этом должны быть учтены обязательные для выполнения требования Национальных стандартов аудиторской деятельности Республики Узбекистан.

45. Контроль за выполнением требований внутренних стандартов должен быть организован на всех уровнях управления аудиторскими проверками, начиная с руководителей групп и руководителей проверок и заканчивая руководителями аудиторской организации, уполномоченными подписывать аудиторские заключения.

46. Для выполнения контрольных функций в ходе осуществления аудиторской проверки аудиторской организацией может быть создана служба контроля качества проведения аудиторской проверки. Внутренние требования к уровню профессиональной подготовки специалистов, выполняющих контрольные функции в составе службы контроля качества проведения аудиторской проверки, устанавливаются внутренними стандартами по образованию и подготовке кадров аудиторской организации.

47. На сотрудников аудиторских организаций распространяется обязанность не разглашать содержание внутренних стандартов и не использовать их вне деятельности данной аудиторской организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Национальному стандарту аудиторской  
деятельности Республики Узбекистан  
(НСАД № 4) «Требования, предъявляемые  
к внутренним стандартам аудиторских  
организаций»

**Примерный порядок подготовки внутренних стандартов  
аудиторской организации**

1. Для обеспечения эффективной работы по созданию системы внутренних стандартов аудиторской организации целесообразно создание внутри аудиторской организации Методического совета или иного специального коллегиального органа по усмотрению аудиторской организации.

2. Методический совет формируется из руководящих работников и наиболее профессионально подготовленных специалистов аудиторской организации и работает на основании утвержденного аудиторской организацией Положения о Методическом совете.

3. В работе Методического совета могут принимать участие сторонние специалисты (члены общественных организаций бухгалтеров и аудиторов, налоговые консультанты, научные работники, преподаватели, специалисты других аудиторских организаций), если это предусмотрено Положением о Методическом совете.

4. Задачами Методического совета аудиторской организации являются:

- а) разработка внутренних аудиторских стандартов;
- б) обобщение и систематизация практического опыта аудита;
- в) организация обучения аудиторов и других специалистов аудиторской организации;
- г) накопление, систематизация и анализ действующих нормативно-правовых актов в области аудита.

5. Разработка внутренних стандартов может осуществляться не только специалистами методологических служб аудиторской организации, но и специалистами

других служб аудиторской организации с последующим рассмотрением и одобрением (или неодобрением) на Методическом совете. Допускается привлечение к этой работе специалистов, не являющихся штатными сотрудниками аудиторской организации.

6. В случае необходимости разработка внутренних стандартов может осуществляться сторонними организациями по договору в соответствии с утвержденной руководством аудиторской организации программой разработки.

7. В качестве составляющих элементов внутренних стандартов аудиторской организации могут быть приняты методики и разработки, утвержденные общественными организациями бухгалтеров и аудиторов, а также государственными органами.

8. Разработанные стандарты (методики, инструкции, положения) рассматриваются и принимаются Методическим советом с последующим представлением на утверждение руководству аудиторской организации. Решение принимается простым большинством голосов членов совета. Аргументированное особое мнение членов Методического совета, голосующих против, ими самостоятельно может быть предоставлено руководству аудиторской организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Национальному стандарту аудиторской  
деятельности Республики Узбекистан  
(НСАД № 4) «Требования, предъявляемые  
к внутренним стандартам аудиторских  
организаций»

### **Примерная форма внутреннего стандарта аудиторской организации**

Бланк или угловой штамп аудиторской организации  
Логотип, фирменное наименование  
Утверждающая надпись, дата, подпись руководителя  
Полное наименование внутреннего стандарта  
Номер (индекс, код)  
Разработчик: (департамент, отдел, сотрудник)  
Дата разработки

#### **Структура документа**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Цели и основания разработки стандарта.
- 1.2. Необходимость использования стандарта.
- 1.3. Сфера применения стандарта.
- 1.4. Взаимосвязь с другими стандартами (в том числе международными).
- 1.5. Преемственность с ранее принятыми внутренними стандартами.
- 1.6. Срок действия.

**2. Основные понятия и определения**

**3. Сущность внутреннего стандарта**

3.1. Основные требования.

3.2. Методология решения указанной проблемы.

**4. Нормативные акты, используемые при аудите**

**5. Приложения**

5.1. Макеты рабочих документов аудитора.

5.2. Вопросы и тесты.

5.3. Аудиторские процедуры.

**Подпись руководителя разработки**

+

-

**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативных актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 23 сентября по 29 сентября 2006 года**

**I. Зарегистрированы:**

1. *Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению Государственным имуществом от 16 августа 2006 года №№ 5, 72, 01/УзРТСБ-01 «Об утверждении Положения о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ».*

*Зарегистрировано 25.09.2006 г. Регистрационный № 1623 (вступает в силу с 05.10.2006 г.).*

2. *Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 21 августа 2006 года № 76 «Об утверждении Национального стандарта аудиторской деятельности Республики Узбекистан (НСАД № 4) «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций».*

*Зарегистрирован 25.09.2006 г. Регистрационный № 1624 (вступает в силу с 05.10.2006 г.).*

**II. Выведены из государственного реестра:**

1. *Порядок передачи, использования и возврата АО «Ахангаранцемент» и «Кызылкумцемент» денежных средств, полученных от реализации акций, предназначенных для свободной продажи и иностранным инвесторам. Утвержден Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 825 от 28.09.1999 г.).*

*Выведен приказом министра юстиции от 25 сентября 2006 года № 157-мх.*

2. *Временное положение о порядке реализации шрота (жмыха) хлопкового и шелухи хлопковых семян на аукционных торгах. Утверждено Министерством экономики, Госкомимуществом, Министерством финансов Республики Узбекистан, Ассоциации «Масложиртабакпром» и ОАО «УзРТСБ» (рег. № 1368 от 07.06.2004 г.)*

*Выведены приказом министра юстиции от 25 сентября 2006 года № 158-мх.*

3. *О мерах по выполнению постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 января 2003 года № 36. Утвержден Министерством юстиции Республики Узбекистан (рег. № 1215 от 10.02.2003 г.)*

*Выведены приказом министра юстиции от 27 сентября 2006 года № 160-мх.*

Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и принятием новых нормативно-правовых актов.

*Министерством юстиции выявлен нормативный акт, действующий в нарушение установленного порядка государственной регистрации:*

1. Приказ Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 9 ноября 2005 года № 01-305.

2. Письмо Центрального банка Республики Узбекистан от 28 июня 2006 года № 10-14/304.

**Нормативные акты, не прошедшие государственную регистрацию, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких-либо санкций к гражданам, должностным лицам, предприятиям и организациям за неисполнение содержащихся в них предписаний. По вышеуказанному нормативному акту Министерством юстиции внесено представление в соответствующее ведомство об отмене и отзыве с исполнения данного акта.**

+

-

67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 39 (227)-сон, 2006, сентябрь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006. — 84 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006 й.

**Таҳрир кенгаши:**  
*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов,  
М.М. Икромов, У.Т. Аюбов, С.У. Саттаров*

---

Таҳририят манзили:  
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**  
*А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков, Д.А. Ибрагимова,  
Д. Саъдуллаев, М.К. Абдижалиев*

**Компьютерда саҳифаловчилар:** *Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев*  
**Мусаҳҳихлар:** *Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова*

---

Босишга рухсат этилди 30.09.2006. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.  
Ҳажми 5,25 б.т. Адади тираж 1755 нусха.

«КО'НИ NUR» босмахонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.  
заказ — тираж 1755 нусха — 2006 йил