

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 30
(218)
июль
2006 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

+

-

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел второй

288. Указ Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2006 года № УП-3780 «О приватизации земельных участков, занятых зданиями и сооружениями юридических лиц и граждан»
289. Постановление Президента Республики Узбекистан от 21 июля 2006 года № ПП-423 «О составах и вопросах организации деятельности некоторых республиканских комиссий и советов»
290. Постановление Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2006 года № ПП-424 «Об утверждении составов Советов отдельных крупных акционерных компаний с государственных активами»
291. Постановление Президента Республики Узбекистан от 25 июля 2006 года № ПП-425 «О мерах по завершению капитального ремонта мест общего пользования и инженерных коммуникаций многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года»

Раздел третий

292. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 июля 2006 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности»
293. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 июля 2006 года № 147 «О реализации Указа Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2006 года № УП-3780 «О приватизации земельных участков, занятых зданиями и сооружениями юридических лиц и граждан»
294. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 июля 2006 года № 149 «О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 11 мая 2006 г. № УП-3751 «О создании Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан»)»
295. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 июля 2006 года № 150 «Об утверждении Положения о Межведомственном совете по координации деятельности информационно-библиотечной системы республики»

Раздел пятый

- 296. Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 12 июля 2006 года №№ 61, 279-В «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1599)* +
297. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 27 июня 2006 года № 59 «Об утверждении Временных правил по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1600)*
298. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 27 июня 2006 года № 60 «Об утверждении Временных правил по бухгалтерскому учету казначейского исполнения бюджета в Самаркандской области». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1601)*
299. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 15 июня 2006 года № 13/6 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета кассовых операций в банках Республики Узбекистан». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1602)*
300. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 15 июня 2006 года № 13/7 «О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 773-22)*

301. Постановление Министерства народного образования, Министерства финансов, Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан, Узбекского агентства по печати и информации от 30 июня 2006 года №№ 17, 63, 2, 1 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1603)
302. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-19 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Общие понятия и принципы оценки». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1604)
303. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-20 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Рыночная стоимость как база оценки». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1605)
304. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-21 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Базы оценки, отличные от рыночной стоимости». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1606)
305. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-22 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка в целях финансовой отчетности и смежной документации». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1607)
306. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-23 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1608)
307. Постановление Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного таможенного комитета, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 25 июля 2006 года №№ ЭГ-01/10-4090, 4, 68, 01-02/8-14, 2006-33 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке выдачи заключений об отнесении ввозимого технологического оборудования, запасных частей, материалов и компонентов, не производимых в Республике Узбекистан, к категории используемых в технологическом процессе при производстве локализуемой продукции». (Зарегистрировано Министер-

ством юстиции Республики Узбекистан 26 июля 2006 г. Регистрационный № 1311-1)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 22 июля по 28 июля 2006 года.

—

+

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

288 О приватизации земельных участков, занятых зданиями и сооружениями юридических лиц и граждан

В целях дальнейшего расширения и повышения роли частной собственности в экономике, создания благоприятных условий для развития бизнеса и укрепления правовых гарантий частного предпринимательства, обеспечения целевого и эффективного использования земельных участков, занятых приватизированными предприятиями, а также создания мощных стимулов для развития рынка жилья и ипотеки:

1. Установить порядок, в соответствии с которым, начиная с 1 января 2007 года юридические лица-резиденты Республики Узбекистан вправе приватизировать земельные участки, на которых расположены принадлежащие им на правах собственности или приватизируемые ими здания и сооружения, объекты производственной инфраструктуры, а также прилегающие к ним земельные участки в размерах, необходимых для осуществления производственной деятельности, с учетом применяемых технологических процессов, градостроительных норм и правил.

Приватизация земельных участков, предусмотренных в настоящем пункте, осуществляется на добровольной основе, исходя из рыночной стоимости, с оформлением права собственности в порядке, установленном законодательством.

2. Определить, что не приватизированные в соответствии с пунктом 1 настоящего Указа, земельные участки, находящиеся в постоянном пользовании юридических лиц-резидентов Республики Узбекистан, подлежат до 1 января 2008 года переоформлению в долгосрочную аренду на срок до пятидесяти лет, но не менее чем на тридцать лет.

Право долгосрочной аренды на земельный участок может быть прекращено, или площадь арендуемого земельного участка может быть сокращена до истечения срока, указанного в договоре, в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

3. Предоставить с 1 января 2008 года гражданам-резидентам Республики Узбекистан право приватизировать земельные участки, выделенные им для индивидуального жилищного строительства и обслуживания жилого дома.

При этом земельные участки, выделенные для индивидуального жилищного строительства и обслуживания жилого дома, приватизируются в следующем порядке:

на добровольной основе гражданами, имеющими участки на правах постоянного пользования либо пожизненного наследуемого владения, в границах и размерах, фактически занятых к моменту выхода настоящего Указа и определенных в кадастровых документах, выданных в установленном порядке;

при реализации земельных участков под индивидуальное жилищное строительство на аукционной основе в размерах, установленных законодательством, с последующей государственной регистрацией права собственности в установленном порядке;

в обязательном порядке при продаже или дарении (за исключением близким родственникам) индивидуального жилого дома, по договоренности сторон — лицом отчуждающим, либо приобретающим (принимающим) недвижимость.

4. Установить, что:

приватизация земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства и обслуживания жилого дома, в границах и размерах, установленных кадастровыми документами, осуществляется строго по рыночным ценам;

стоимость, ранее уплаченная гражданами при получении земельных участков для индивидуального жилищного строительства и обслуживания жилого дома, засчитывается при определении размера платы за приватизацию земельных участков по результатам аукционных торгов;

приватизированный земельный участок не ограничен в обороте, включая сделки по купле-продаже, мене, дарению, наследованию, передаче в пользование (аренду), может являться предметом залога, в том числе для получения кредита в банках и других кредитных учреждениях.

5. Государственному комитету Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей, городов и районов, другими заинтересованными структурами в срок до 1 октября 2007 года осуществить разработку и апробацию кадастра земель несельскохозяйственного назначения, как основы для определения рыночных цен при приватизации земельных участков, занятых зданиями и сооружениями юридических лиц и граждан.

6. Госкомимуществу, Госкомземгеодезикадастру, Госархитектстрою, Министерству финансов, Министерству экономики, Госкомдемонополизации, Министерству юстиции Республики Узбекистан в срок до 1 октября 2006 года разработать и внести на утверждение в Кабинет Министров Республики Узбекистан:

Положение о порядке приватизации и определения рыночной стоимости земельных участков, занятых зданиями и сооружениями, принадлежащими юридическим лицам;

Положение о порядке определения границ земельных участков, занятых зданиями и сооружениями, а также участков, прилегающих к ним, необходимых для осуществления производственной деятельности;

Положение о порядке приватизации и определения рыночной стоимости земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства и обслуживания жилого дома;

Положение о порядке предоставления земельных участков в аренду.

7. Определить, что средства, поступающие от приватизации земельных участков, полностью поступают в государственный бюджет и направляются в размере 80 процентов — в республиканский бюджет и 20 процентов — в соответствующие местные бюджеты, с целевым использованием на развитие инфраструктуры и благоустройство территорий. При этом не менее 3 процентов средств, поступающих в республиканский бюджет от приватизации земельных участков, выделяется на покрытие расходов по инвентаризации, разработке и корректировке генеральных планов и схем инженерной инфраструктуры, формирование кадастров и экономическое зонирование земель.

8. Министерству юстиции совместно с Министерством экономики, Министерством финансов Республики Узбекистан, другими заинтересованными министерства-

ми и ведомствами в двухмесячный срок внести предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего Указа.

9. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
24 июля 2006 г.,
№ УП-3780

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

289 **О составах и вопросах организации деятельности некоторых республиканских комиссий и советов**

В целях приведения составов республиканских комиссий и советов в соответствие с исполнительной структурой Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также упорядочения их деятельности:

1. Утвердить:

состав Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам согласно приложению № 1*;

состав Комиссии по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях согласно приложению № 2*;

состав Межведомственного таможенно-тарифного совета согласно приложению № 3*;

Положение о Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам согласно приложению № 4.

2. Упразднить Государственную комиссию по координации проведения тендеров по закупкам основных продуктов питания.

3. Министерству внешних экономических связей, инвестиций и торговли совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления, включая изменения в Порядок обеспечения учреждений социальной сферы, спецпотребителей и государственного резерва основными продуктами питания, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 апреля 2000 года № 136.

* Приложения № 1—3 не приводятся.

Внести изменения, а также признать утратившими силу некоторые акты законодательства согласно приложению № 5.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
21 июля 2006 г.,
№ ПП-423

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 21 июля 2006 года № ПП-423

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной комиссии по проведению тендерных торгов
при продаже государственного имущества иностранным
инвесторам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, права и обязанности Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам (далее — Комиссия), в части государственных предприятий (имущества), а также пакетов акций и долей, принадлежащих государству и подлежащих реализации по индивидуальным проектам в соответствии с программами разгосударствления и приватизации предприятий, утвержденными решениями Президента Республики Узбекистан.

2. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления и органами государственной власти на местах, хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности и их объединениями (хозяйственными ассоциациями), должностными лицами.

II. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

организация совместной деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов управления предприятий, органов государственной власти на местах, а также привлеченных экспертных компаний и консультантов по вопросам предпродажной подготовки и продажи объектов, приватизируемых по индивидуальным проектам;

создание равных конкурентных условий для участников тендеров и аукционов на основе гласности, объективности оценки и единства требований;

проведение отбора наиболее выгодных предложений претендентов на покупку государственных активов предприятий, реализуемых на основе тендерных торгов;

организация безусловного выполнения актов Президента и Правительства, направленных на углубление процессов приватизации государственных предприятий с участием иностранных инвесторов, широкое привлечение иностранных инвестиций, особенно прямых, в экономику республики, дальнейшее развитие и повышение роли частного сектора в экономике;

устранение фактов волокиты, проявления бюрократизма и затягивания сроков решения вопросов, связанных с приватизацией объектов, в том числе с участием иностранных инвесторов, и ускорением продажи пакетов акций и предприятий в целом победителям конкурсных (тендерных) торгов;

организация мониторинга деятельности приватизированных предприятий и объектов в отраслях экономики, по которым приняты решения Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

4. Комиссия имеет право:

определять условия и формы торгов (тендерных, аукционных, биржевых) для реализации Госкомимуществом в установленном порядке инвесторам государственных активов в интересах государства, в первую очередь, обеспечивающих создание новых рабочих мест, эффективную прибыльную деятельность приватизируемых предприятий, рост в них объемов производства;

создавать в целях квалификационного отбора участников тендера и оценки тендерных предложений межведомственные рабочие группы для организации тендеров по продаже объектов, акций (долей) инвесторам;

утверждать тендерную документацию и также продажную цену объектов тендера, условия и критерии отбора экспертных компаний и посредников, в том числе иностранных, привлекаемых к реализации объектов тендера;

изменять стартовую цену объектов тендера, в зависимости от конъюнктуры спроса на приватизируемый объект (пакет акций) и при наличии конкретных стратегических инвесторов с соответствующими инвестиционными обязательствами, в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Узбекистан;

утверждать результаты тендерных торгов, проведенных Госкомимуществом или через привлекаемых им на договорной основе отечественных и иностранных инвестиционных посредников;

в случае отсутствия победителя по результатам тендерных или аукционных торгов принимать решения о реализации государственных активов другим способом продажи (биржевые торги или путем проведения прямых переговоров с потенциальными инвесторами);

принимать решение по продаже объектов и акций (долей), в том числе с комбинированными формами оплаты, как за свободно конвертируемую валюту (СКВ), так и за национальную валюту, и в счет поставки современного технологического оборудования, при условии принятия инвестором конкретных инвестиционных обязательств в СКВ;

получать от органов государственного и хозяйственного управления, органов управления предприятий, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для обеспечения выполнения возложенных на нее задач;

самостоятельно принимать решения по фактам волокиты, проявления бюрократизма, затягивания сроков решения вопросов, связанных с приватизацией объектов, и ускорением продажи инвесторам предприятий и акций;

привлекать к работе Комиссии представителей органов государственного уп-

правления, органов государственной власти на местах, отраслевых объединений, исполнительных органов предприятий;

утверждать условия и критерии привлечения финансовых консультантов, экспертов и технических специалистов, необходимых для успешной реализации государственных активов;

принимать решения об утверждении перечней государственных низкорентабельных, убыточных, экономически несостоятельных предприятий и низколиквидных объектов, подлежащих реализации по «нулевой» выкупной стоимости, а также условий их реализации с принятием инвесторами инвестиционных обязательств.

Комиссия также вправе, в отдельных случаях, при привлечении инвестиций на предприятия, имеющие стратегическое значение для экономики:

принимать решения о реструктуризации накопленных до продажи предприятия (доли акций) долгов перед бюджетом и государственными предприятиями, включая отсрочку по ним;

устанавливать по запросу инвестора мораторий на повышение требований по природоохранным показателям на период освоения новых производственных мощностей и продукции.

Комиссия, при реализации государственного имущества первоклассным стратегическим инвесторам под их инвестиционные обязательства по развитию предприятия, вправе также принимать решения о внесении в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений:

об увеличении реализуемой государственной доли вплоть до контрольного пакета акций или предприятия в целом, при условии принятия инвестором дополнительных обязательств по полному погашению задолженности предприятия по кредитам банков, в том числе зарубежных, полученным под гарантию Правительства Республики Узбекистан;

о частичной или полной реструктуризации задолженности приватизируемого предприятия по кредитам банков, в том числе зарубежных, полученным под гарантию Правительства Республики Узбекистан.

5. Комиссия обязана:

выполнять решения Правительства Республики Узбекистан по организации реализации объектов тендера;

осуществлять контроль за своевременным исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

6. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением и осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым ею регламентом.

7. Заседания Комиссии проводятся периодически по мере необходимости при участии не менее трех четвертей ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым членами Комиссии, участвовавшими на заседании, и утверждаемым председателем Комиссии или его заместителем. При подписании протокола члены Комиссии вправе приложить к протоколу свое особое мнение.

8. Передача объектов тендера его победителям осуществляется Госкомимуществом Республики Узбекистан по соответствующему решению Комиссии.

9. Информация, связанная с работой Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, не участвующим в процессе приватизации.

Члены Комиссии, а также члены рабочих групп несут ответственность за разглашение указанной информации в установленном законодательством порядке.

10. Расходы Комиссии по организации и проведению тендеров, а также по отбору на тендерной основе экспертных компаний и посредников, в том числе иностранных, и выплате им вознаграждений оплачиваются за счет средств, поступающих:

от разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности; от реализации объекта тендера.

V. Рабочие группы Комиссии

11. Межведомственные рабочие группы (далее — рабочие группы) создаются решением Комиссии по отраслевой принадлежности предприятий в составе ответственных работников Кабинета Министров, Министерства финансов, Министерства юстиции, Министерства экономики, Госкомимущества, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли, и представителей соответствующих отраслей и предприятий.

Рабочие группы возглавляют руководители соответствующих отраслевых комплексов Кабинета Министров. Персональный состав членов рабочих групп утверждается решением Комиссии. План работы Рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы.

12. Основными функциями Рабочих групп являются:

подготовка всей первичной информации о технико-экономических параметрах, перспективах развития объектов на основе представленных Госкомимуществом материалов;

участие в составлении технических заданий для посредников, привлекаемых к организации тендеров;

внесение в рабочий орган Комиссии предложений по условиям и формам реализации государственных активов, определению их продажной стоимости, порядка оценки инвестиционных предложений, критериев выбора победителя, порядка и условий платежей;

организация ознакомления потенциальных инвесторов с приватизируемыми предприятиями;

осуществление экспертной оценки и подготовка заключения по поступающим от инвесторов инвестиционным предложениям.

13. Руководитель рабочей группы обязан участвовать в заседаниях Комиссии при обсуждении форм продажи государственных активов приватизируемых предприятий, а также при рассмотрении предложений инвесторов по реализуемым объектам курируемых отраслей.

14. Заседание рабочей группы считается действительным при участии не менее трех четвертей ее членов.

Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым всеми членами рабочей группы, принявшими участие в заседании, и утверждаются руководителем.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

VI. Рабочий орган Комиссии

15. Рабочим органом Комиссии, осуществляющим организацию подготовки и проведения торгов (экспертная оценка поступающих предложений, оформление рассматриваемых Комиссией документов, рекламная работа, делопроизводство Комиссии), является Госкомимущество Республики Узбекистан.

16. Рабочий орган Комиссии имеет право:

а) организовывать и проводить, в том числе с привлечением специализированных организаций и посредников, аукционные и тендерные торги на условиях, утверждаемых Комиссией;

б) на условиях и критериях, установленных Комиссией, приглашать на конкурсной основе для подготовки и проведения тендера или аукциона технических, финансовых, юридических экспертов и посредников, в том числе иностранных, с оплатой их услуг из общих средств, поступающих от приватизации государственного имущества, с последующей компенсацией расходов из выручки от продажи объектов (акций);

в) вносить в Комиссию предложения:

по изменению форм и условий реализации государственных активов в случае отсутствия заинтересованности у потенциальных инвесторов после объявления или проведения в установленном порядке тендерных или аукционных торгов;

по финансовым и техническим условиям подготовки и проведения тендерных торгов, порядку оценки инвестиционных предложений, критериям выбора победителя, порядку и условиям платежей;

г) получать от органов государственного управления, органов государственной власти на местах, объединений юридических лиц и приватизируемых предприятий информацию, необходимую для обеспечения возложенных на него задач;

д) запрашивать отчеты о работе межведомственных рабочих групп;

е) по согласованию с Комиссией публиковать от своего имени объявления в средствах массовой информации о проведении и итогах тендерных торгов.

17. Рабочий орган Комиссии обязан:

своевременно и полностью выполнять решения, принятые Комиссией;

осуществлять сбор, систематизацию и обработку информации о каждом объекте приватизации;

обеспечивать своевременную рассылку потенциальным инвесторам, в том числе иностранным, общей обязательной информации об объекте и дополнительной по их запросам;

разрабатывать и оформлять непосредственно либо совместно с другими агентами по продаже проекты технического задания, контракта и иных тендерных документов, вносимых на утверждение Комиссии;

осуществлять координацию работы межведомственных групп по разработке проектов и экспертной оценке поступающих предложений по продаваемым объектам;

организовывать рекламно-просветительскую работу по проведению тендеров и аукционов. Совместно с предприятиями-эмитентами и органами хозяйственного управления, в составы которых они входят, рабочий орган осуществляет раскры-

тие информации о предприятиях, создает условия для ознакомления потенциальных инвесторов с предприятиями, их основными технико-экономическими, финансовыми и производственными показателями; организует поиск инвесторов и проведение с ними переговоров;

периодически, не реже одного раза в квартал, информировать Комиссию по итогам тендерных, аукционных, биржевых торгов, а также результатах по заключенным прямым договорам по реализации государственных активов на условиях, утвержденных Комиссией;

решать все организационные вопросы созыва заседаний Комиссии;

четко и полно вести делопроизводство Комиссии, осуществлять учет и классификацию корреспонденции Комиссии, своевременно оформлять протоколы всех заседаний Комиссии и межведомственных групп.

18. Госкомимущество несет всю полноту ответственности за безусловное выполнение утвержденных программ приватизации, дополнительному пополнению валютных ресурсов от приватизации, а также за строгое соблюдение требований по распределению поступающих средств от разгосударствления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 21 июля 2006 года № ПП-423

I. Изменения, вносимые в некоторые акты законодательства

1. В пункте 5 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 26 августа 2003 г. № 368 «О дополнительных мерах по ускорению приватизации государственных низкорентабельных, убыточных, экономически несостоятельных предприятий и объектов» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 78) слова «образованной постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 августа 2003 г. № 362» исключить.

2. В приложении № 1 к постановлению Кабинета Министров от 14 апреля 2004 года № 181 «Об утверждении состава Республиканской комиссии по мониторингу за реализацией реформ и лицензированию деятельности в области строительства» слова «В.А. Голышев — заместитель Премьер-министра, заместитель председателя Комиссии» заменить словами «Б.А. Ходжаев — министр экономики Республики Узбекистан, заместитель председателя Комиссии».

II. Акты законодательства, признаваемые утратившими силу

1. Пункт 8 приложения № 5 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2005 г. № ПП-29 «О Программе разгосударствления и приватизации предприятий на 2005-2006 годы».

2. Абзац первый пункта 5 постановления Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2005 г. № ПП-183 «О дополнительных мерах по упорядочению экспортно-импортных операций» и приложение № 3 к нему.

3. Постановление Кабинета Министров от 20 мая 1999 года № 258 «О мерах по усилению ответственности за реализацию постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 ноября 1998 года № 477 и от 17 декабря 1998 года № 525».

4. Постановление Кабинета Министров от 22 июня 1999 г. № 309 «Об утверждении новой редакции Положения о Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 6, ст. 32).

5. Пункты 4 и 5 приложения № 4 к постановлению Кабинета Министров от 26 ноября 1999 г. № 511 «О мерах по разгосударствлению и приватизации предприятий с привлечением иностранных инвесторов в 2000-2001 годах» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 11, ст. 69).

6. Пункт 23 приложения к постановлению Кабинета Министров от 28 февраля 2003 года № 112 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 2, ст. 19).

7. Пункт 10 приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 17 апреля 2003 года № 185 «О программе разгосударствления и приватизации предприятий на 2003-2004годы».

8. Постановление Кабинета Министров от 21 августа 2003 г. № 362 «О мерах по повышению роли и ответственности Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 75).

9. Абзац второй пункта 1 постановления Кабинета Министров от 25 июня 2004 г. № 295 «Об организации деятельности Комиссии по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 6, ст. 61) и приложение № 1 к нему.

10. Приложения №№ 25 и 31 к постановлению Кабинета Министров от 26 июля 2004 г. № 358 «Об утверждении составов республиканских комиссий и советов».

11. Абзац двадцать первый пункта 36 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 22 февраля 2005 года № 73 «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 2, ст. 13).

12. Пункт 16 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 8 сентября 2005 г. № 206 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 9-10, ст. 48).

13. Абзац двенадцатый пункта 10 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 7 ноября 2005 г. № 244 «О внесении изменений в составы некоторых республиканских комиссий и советов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

290 Об утверждении составов Советов отдельных крупных акционерных компаний с государственными активами

В целях усиления роли и персональной ответственности членов наблюдательных советов по повышению эффективности деятельности крупных акционерных компаний с государственными активами:

1. Утвердить обновленные составы Советов отдельных крупных акционерных компаний с государственными активами согласно приложению № 1*.

2. Поручить Советам:

осуществлять на систематической (ежеквартальной) основе предметный анализ динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности акционерных компаний;

обеспечивать реализацию необходимых мер по совершенствованию системы корпоративного управления, повышению персональной ответственности исполнительных органов компаний и входящих в их состав предприятий, имея в виду принципиальную оценку результатов деятельности руководителей компаний и предприятий по выполнению параметров утвержденных бизнес-планов, их соответствия занимаемым должностям;

при подведении итогов работы за отчетный год критически рассматривать эффективность персонального участия в ней каждого члена Совета.

Председателям Советов, при необходимости, в установленном порядке вносить обоснованные предложения по замене членов Советов, не проявляющих должной инициативы и принципиальности.

3. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
24 июля 2006 г.,
№ ПП-424

* Приложение № 1 не приводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 24 июля 2006 года № ПП-424

Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. В постановлении Кабинета Министров от 24 февраля 2001 г. № 93 «О мерах по организации деятельности Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго»:

а) в абзаце втором пункта 6 слова «формируемый в количестве 11 человек в составе согласно приложению № 10. Специальной комиссии по вопросам демополизации, разгосударствления и акционирования предприятий энергетики, образованной постановлением от 17 октября 2000 г. № 401, в недельный срок внести в Кабинет Министров предложения по персональному составу Совета компании» заменить словами «состав которого утверждается Кабинетом Министров»;

б) приложение № 10 считать утратившим силу.

2. В постановлении Кабинета Министров от 3 марта 2001 г. № 108 «О совершенствовании организации управления Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари»:

а) в абзаце втором пункта 6 слова «формируемый в количестве 12 человек в составе согласно приложению № 6. Президиуму Кабинета Министров в недельный срок внести в Кабинет Министров предложения по персональному составу Совета компании» заменить словами «состав которого утверждается Кабинетом Министров»;

б) приложение № 6 считать утратившим силу.

3. В постановлении Кабинета Министров от 23 января 2004 г. № 33 «О совершенствовании структуры управления предприятиями химической промышленности и мерах по улучшению агрохимического обслуживания сельского хозяйства»:

а) из абзаца четвертого пункта 3 слова «в количестве 13 человек в составе согласно приложению № 6» исключить;

б) приложение № 6 считать утратившим силу.

4. В постановлении Кабинета Министров от 23 августа 2004 г. № 405 «О совершенствованию структуры управления автомобильной промышленностью»:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «в количестве 7 человек в составе согласно приложению № 3» заменить словами «состав которого утверждается Кабинетом Министров»;

б) приложение № 3 считать утратившим силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 24 июля 2006 года № ПП-424

Перечень утративших силу решений Правительства Республики Узбекистан

1. Распоряжение Кабинета Министров от 29 декабря 1998 г. № 605-ф.
2. Постановление Кабинета Министров от 15 марта 2001 г. № 127 «О составе

членов совета Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго» и приложение к нему.

3. Постановление Кабинета Министров от 15 марта 2001 г. № 128 «О составе членов Совета Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари» и приложение к нему.

4. Постановление Кабинета Министров от 29 марта 2001 г. № 154 «О внесении дополнения в постановление Кабинета Министров от 15 марта 2001 г. № 128 «О составе членов Совета Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари».

5. Постановление Кабинета Министров от 4 сентября 2003 г. № 384 «О составе членов Совета Государственно-акционерной компании «Узавтойул» и приложение к нему.

6. Пункт 21 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 22 февраля 2005 г. № 73 «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г. № 2, ст. 13).

7. Пункт 54 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 8 сентября 2005 г. № 206 «О внесении изменений и признании утратившим силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г. № 9-10, ст. 48).

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

291 О мерах по завершению капитального ремонта мест общего пользования и инженерных коммуникаций многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года

В целях последовательной реализации Программы реформирования в системе коммунального обслуживания населения, создания необходимых условий для эффективной деятельности товариществ частных собственников жилья, повышения роли собственников в сохранении принадлежащего им жилищного фонда, обеспечения своевременного завершения капитального ремонта мест общего пользования и инженерных коммуникаций многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года:

1. Утвердить График капитального ремонта мест общего пользования инженерных коммуникаций многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года, на 2007—2010 года, разработанный Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента, согласно приложению*.

Возложить персональную ответственность за выполнение указанного Графика на Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента, руководителей комиссий по мониторингу за содержанием жилищного фонда и председателей товариществ частных собственников жилья.

* Приложение не приводится.

2. Определить, что:

генеральным заказчиком работ по капитальному ремонту домов являются службы единого заказчика при Совете Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятах областей, в г. Ташкенте — территориальное коммунально-эксплуатационное объединение г. Ташкента, а заказчиком — товарищества частных собственников жилья;

товарищества частных собственников жилья несут ответственность за обеспечение аккумулирования средств на депозитных счетах в объеме 30 процентов от общей сметной стоимости капитального ремонта и за организацию работ по приемке домов в эксплуатацию после завершения капитального ремонта;

капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года, осуществляются с заключением контракта только на основе конкурсных (тендерных) торгов, с обязательным включением в составы конкурсных комиссий представителей товариществ частных собственников жилья и местных органов самоуправления граждан;

товарищества частных собственников жилья после приемки жилого дома в эксплуатацию организуют обеспечение его сохранности, проведение профилактических и ремонтных работ, содержание придомовой территории и оказание коммунальных услуг населению.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента, комиссиям по мониторингу за содержанием жилищного фонда с участием товариществ частных собственников жилья:

ежегодно, на основании заключений проводимой тщательной инвентаризации многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года, составлять дефектные акты на дома и утверждать в установленном порядке их адресные программы капитального ремонта на 2007—2010 годы в разрезе городов и районов;

в ежегодно утверждаемые адресные списки включать дома, построенные до 1991 года, при условии софинансирования товариществами частных собственников жилья в объеме 30 процентов от общей сметной стоимости капитального ремонта домов, аккумулируемых на депозитных счетах товарищества, включая средства спонсоров;

осуществлять контроль за проводимыми ремонтно-восстановительными работами в многоквартирном жилищном фонде согласно утвержденной проектной документации, включая ресурсную смету (расцененные описи работ по капитальному ремонту домов).

4. Государственному комитету Республики Узбекистан по архитектуре и строительству установить жесткий контроль за качеством выполняемых работ, соблюдением строительных норм и правил при осуществлении капитального ремонта многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года, согласно приложению.

5. Министерству финансов Республики Узбекистан:

в 2007—2010 годах при формировании параметров Государственного бюджета на соответствующий год предусматривать средства на финансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года, в размере 70 процентов от общей сметной стоимости ремонта;

осуществлять контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств, имея в виду, что данные средства направляются исключительно на капитальный ремонт инженерных коммуникаций и кровли жилых домов.

6. Освободить с 1 января 2007 года, сроком до 31 декабря 2010 года от всех видов налогов, сборов и обязательных отчислений в бюджет, государственные

целевые фонды и Фонд школьного образования, за исключением единого социального платежа:

товарищества частных собственников жилья;

специализированные управляющие — сервисные организации товариществ частных собственников жилья при оказании ими услуг по обслуживанию и ремонту жилищного фонда.

7. Агентству «Узкоммунхизмат» совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента ежемесячно представлять в Кабинет Министров Республики Узбекистан аналитическую информацию о ходе выполнения Графика капитального ремонта мест общего пользования и инженерных коммуникаций многоквартирных жилых домов, построенных до 1991 года, на 2007—2010 годы.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
25 июля 2006 г.,
№ ПП-425

+

-

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**292 Об утверждении Положения о порядке разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП–335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан», а также в целях совершенствования процессов разгосударствления и приватизации Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить обновленное Положение о порядке разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности согласно приложению № 1.

2. Госкомимуществу Республики Узбекистан:

при проведении разгосударствления и приватизации обеспечить строгое соблюдение требований утвержденного Положения, включая выработку эффективной стратегии приватизации государственных активов, качественную предпродажную подготовку предприятий, их финансовое оздоровление, доступность информации о приватизируемых предприятиях (объектах), прозрачность и гласность проводимых торгов, а также действенный контроль за выполнением новыми собственниками своих инвестиционных обязательств;

совместно с Национальной телерадиокомпанией Узбекистана организовать цикл телепередач по разъяснению среди населения механизма реализации государственных активов в частную собственность.

3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

4. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
21 июля 2006 г.,
№ 145

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 21 июля 2006 года № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разгосударствления и приватизации объектов
государственной собственности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О разгосударствлении и приватизации», иными актами законодательства и устанавливает процедуры разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности.

2. Разгосударствление (приватизация) в Республике Узбекистан может осуществляться в следующих формах:

— преобразование государственного предприятия в хозяйственное общество (акционерное общество, общество с ограниченной и дополнительной ответственностью) или другие коммерческие организации;

— продажи объектов государственной собственности и (или) принадлежащих государству акций, долей и имущественных паев физическим и негосударственным юридическим лицам, в том числе нерезидентам Республики Узбекистан, на биржевых и внебиржевых торгах в порядке, предусмотренном законодательством.

3. В соответствии с законодательством, в период осуществления разгосударствления (приватизации) администрация предприятия обязана соблюдать все положения заключенного ранее коллективного договора.

4. Выбор формы разгосударствления (приватизации) производится в соответствии с решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров или Госкомимущества Республики Узбекистан (территориального управления Госкомимущества) с учетом производственной специфики, целей повышения эффективности деятельности предприятия и масштабов производства, стоимости основных фондов и предложений потенциальных инвесторов.

5. Разгосударствление (приватизация) собственности Республики Узбекистан, находящейся за пределами республики, осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Узбекистан.

6. Статистическая информация о ходе разгосударствления (приватизации), суммах сделок по реализации имущества и поступлений сумм выкупа представляется Госкомимуществом Республики Узбекистан в органы статистики в порядке и сроки, установленные Государственным комитетом Республики Узбекистан по статистике.

II. Инициирование процессов разгосударствления и приватизации

7. Разгосударствление (приватизация) осуществляется Госкомимуществом Республики Узбекистан или его территориальными управлениями на основе программ разгосударствления и приватизации (перечней предприятий), утверждаемых (определяемых) решениями Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, а также обращений (заявок) юридических и физических лиц.

8. По объектам, определенным решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров, Госкомимуществом Республики Узбекистан:

— совместно с органами государственного и хозяйственного управления утверждаются графики осуществления процессов разгосударствления (приватизации) в соответствии со сроками, установленными решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров;

— определяется орган, осуществляющий проведение разгосударствления (приватизации) — Госкомимущество или его территориальное управление.

По объектам, определенным решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, заявки от юридических и физических лиц (в том числе от членов трудового коллектива) на разгосударствление (приватизацию) не требуется.

9. По объектам, не указанным в пункте 8 настоящего Положения, разгосударствление (приватизация) осуществляется по решению Госкомимущества или его территориального управления, в пределах их компетенции, в том числе на основании заявок юридических или физических лиц, включая членов трудовых коллективов этих предприятий.

Орган, осуществляющий разгосударствление или приватизацию (Госкомимущество или его территориальное управление), определяется в порядке, утверждаемом Госкомимуществом Республики Узбекистан.

10. Заявка на разгосударствление (приватизацию):

— от негосударственных юридических лиц, в том числе нерезидентов Республики Узбекистан, должна быть подписана собственниками или уполномоченными ими на то лицами и заверена печатью заявителя (приложение № 1);

— от физического лица (гражданина Республики Узбекистан, гражданина иностранного государства и лица без гражданства) должна быть подписана им или уполномоченным на то лицом (приложение № 2);

— от трудового коллектива предприятия подписывается членом трудового коллектива предприятия, подразделения, уполномоченным на это общим собранием (конференцией) членов трудового коллектива (приложение № 3). К заявке трудового коллектива прилагается выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, заверенная печатью предприятия, подписной лист. Все перечисленные выше документы заверяются печатью предприятия.

11. Заявка на разгосударствление или приватизацию предприятия (объекта) подается в территориальное управление Госкомимущества по месту расположения разгосударствляемого (приватизируемого) предприятия (объекта).

12. К заявке на разгосударствление (приватизацию) должна быть приложена копия документа об уплате специального сбора в размере трех минимальных заработных плат. Сумма сбора независимо от результатов рассмотрения заявителю не возвращается.

13. Территориальное управление Госкомимущества в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки на разгосударствление (приватизацию) информирует об этом Госкомимущество Республики Узбекистан. Госкомимущество Республики Узбекистан после получения информации от территориального управления Госкомимущества принимает, в соответствии с законодательством, решение о проведении или отказе в проведении разгосударствления (приватизации), определяет орган (центральный аппарат или территориальное управление), осуществляющий разгосударствление (приватизацию).

В течение десяти дней с момента поступления заявки Госкомимуществом или

его территориальным управлением до заявителя в письменной форме доводится информация о принятом решении о проведении или отказе в проведении разгосударствления (приватизации). В информации указывается орган, который будет осуществлять разгосударствление (приватизацию) — Госкомимущество или его территориальное управление. В случае принятия отрицательного решения заявителю сообщаются причины отказа. При этом, наряду с обоснованием отказа, указываются условия и сроки, при которых разгосударствление (приватизация) может быть осуществлено.

Отказ в разгосударствлении или приватизации, в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разгосударствлении и приватизации», может последовать в случаях, если:

предприятие (объект) входит в перечень не подлежащих разгосударствлению и приватизации предприятий;

заявителем не учитываются особенности разгосударствления и приватизации, предусмотренные для данного вида предприятия (объекта).

14. В случае, если заявка поступила по предприятию (объекту), разгосударствление (приватизация) которого, в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разгосударствлении и приватизации», осуществляется по постановлению Президента Республики Узбекистан, и при отсутствии причин, препятствующих проведению процесса разгосударствления (приватизации), Госкомимущество Республики Узбекистан вносит в Кабинет Министров предложение о его разгосударствлении (приватизации). При принятии Президентом Республики Узбекистан положительного решения Госкомимуществом производится разгосударствление (приватизация) предприятия (объекта) в соответствии с настоящим Положением.

15. С момента принятия решений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан о разгосударствлении (приватизации), подачи заявки на разгосударствление (приватизацию) объекта и в случае принятия положительного решения до передачи права собственности этим предприятием (долей, паев, акций) другому собственнику или отказа в преобразовании предприятия запрещается осуществлять:

— реорганизацию и ликвидацию предприятия (за исключением проведения процедур банкротства в установленном порядке);

— отчуждение (списание) имущества, имущественных прав, находящихся у разгосударствляемого (приватизируемого) предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

III. Создание и организация деятельности Комиссии по разгосударствлению и приватизации предприятия (объекта)

16. Для проведения разгосударствления (приватизации) Госкомимущество или его территориальное управление создают Комиссию по разгосударствлению (приватизации) (далее — Комиссия). В состав Комиссии, наряду с представителями Госкомимущества или его территориального управления, включаются уполномоченные представители:

— органа государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит разгосударствляемое (приватизируемое) предприятие;

— администрации и трудового коллектива разгосударствляемого (приватизируемого) предприятия;

— финансового и налогового органов;

- обслуживающего банка;
- органов государственной власти на местах;
- Государственного комитета Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства (в случаях реорганизации предприятий);
- Госкомземгеодезкадастра, Госархитектстроя — в случае приватизации земельного участка или разгосударствления (приватизации) предприятия (объекта) вместе с земельным участком;
- другие специалисты.

17. На основании графика проведения процессов разгосударствления (приватизации), составленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, или после принятия решения о разгосударствлении (приватизации) объекта государственной собственности на основании заявки на разгосударствление (приватизацию), Госкомимущество или его территориальное управление осуществляют запрос у соответствующих органов кандидатур для включения их в состав Комиссии.

18. Руководители соответствующих органов управления и учреждений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в трехдневный срок после поступления запроса Госкомимущества или его территориального управления сообщают сведения о кандидатуре для включения в состав Комиссии и в дальнейшем обеспечивают необходимые условия для его участия в работе Комиссии.

За время работы в Комиссии заработная плата и другие дополнительные выплаты сохраняются за членом Комиссии по месту основной работы.

Комиссия осуществляет свою деятельность непосредственно на разгосударствляемом (приватизируемом) предприятии (объекте). Члены комиссии несут ответственность за принимаемые решения согласно действующему законодательству.

19. Руководство деятельностью Комиссии и организацию ее работы осуществляет председатель Комиссии, назначаемый Госкомимуществом или его территориальным управлением из числа своих сотрудников.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции имеет право:

- давать поручения членам Комиссии, должностным лицам преобразуемого объекта государственной собственности по вопросам деятельности Комиссии;
- выносить на рассмотрение Госкомимущества или его территориального управления вопросы об исключении из состава Комиссии отдельных членов, систематически нарушающих регламент работы Комиссии, с соответствующей их заменой.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей ее членов, включая председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и оформляются протоколами. Голосование проводится открытым способом. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым ею решением, имеет право письменно изложить свою позицию и направить ее в адрес Госкомимущества или его территориального управления.

21. Перечень работ по подготовке предприятия к разгосударствлению (приватизации), осуществляемых Комиссией, включает в себя:

- инвентаризацию производственных и непроизводственных фондов предприятия;
- определение состава имущества, подлежащего разгосударствлению или приватизации;

- проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством.

22. Для подготовки актов инвентаризации имущества администрация разгосударствляемого (приватизируемого) предприятия создает рабочую комиссию. Рабочая комиссия осуществляет деятельность под руководством Комиссии. Члены рабочей комиссии несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность представляемых документов.

23. Комиссия вносит в Госкомимущество или его территориальное управление на рассмотрение одно из следующих предложений о:

- преобразовании предприятия в акционерное общество, другое хозяйственное общество, или иную коммерческую организацию;
- продаже предприятия целиком как имущественного комплекса;
- реорганизации предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении), а также о формах разгосударствления (приватизации) объектов, образуемых в процессе реорганизации.

В случае, если Комиссией принято решение о преобразовании предприятия в иную организационно-правовую форму, в отличие от организационно-правовой формы, предусмотренной в заявке на разгосударствление (приватизацию), Комиссия обязана представить в Госкомимущество или его территориальное управление обоснование принятого решения.

Комиссия может вносить в Госкомимущество обоснованные предложения по проведению процедур предпродажной подготовки предприятия (объекта).

24 При преобразовании предприятия в хозяйственное общество Комиссией:

— составляется план разгосударствления (приватизации) в соответствии с типовым планом разгосударствления по форме, утверждаемой Госкомимуществом, в котором указываются предлагаемые сроки проведения разгосударствления (приватизации) объекта, предлагаемые льготы отдельным членам трудового коллектива предприятия в соответствии с законодательством;

- утверждаются акты инвентаризации имущества;
- составляются проекты учредительных документов.

25. Предложения Комиссии о продаже объектов целиком должны содержать:

— обоснование преимущества продажи объекта целиком как имущественного комплекса;

— предлагаемый способ продажи (биржевые, аукционные, конкурсные (тендерные) торги).

26. При внесении предложений о реорганизации предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Комиссия должна обосновать необходимость проведения и составить план мероприятий по его реорганизации. Представленные документы, при необходимости, могут содержать предложения по распределению обязательств и иным связям между преобразованными единицами.

27. По итогам работы Комиссией в Госкомимущество или его соответствующее территориальное управление представляются протоколы заседаний, утвержденные ею акты инвентаризации имущества, описание (план-схема, размеры, размещение) производственных и иных подразделений, распределения земельных участков, предложения по форме разгосударствления (приватизации) в соответствии с пунктами 23—26 настоящего Положения, а также:

— баланс предприятия, заверенный налоговым органом по месту налоговой регистрации предприятия;

- отчет о финансовых результатах (форма 2);

— расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе просроченной;

— документы, подтверждающие право пользования земельными участками, недрами и другими природными ресурсами;

— предложения по проведению предпродажной подготовки и план мероприятий по реструктуризации (при необходимости).

В случаях, если планом мероприятий по реструктуризации предусматривается слияние предприятий, приводящее к образованию предприятия с доминирующим положением на соответствующем рынке, также представляется согласие антимонопольного органа.

При внесении Комиссией предложения о преобразовании предприятия в общество с ограниченной и дополнительной ответственностью, одновременно представляются заявки юридических лиц по форме согласно приложению № 4 или физических лиц по форме согласно приложению № 4а, о желании приобрести определенные доли от уставного фонда преобразуемого предприятия. При внесении Комиссией предложения о преобразовании предприятия в акционерное общество Комиссией представляется подписной лист членов трудового коллектива по форме согласно приложению № 5 о желании приобрести каждую часть акций на указанную ими сумму, в пределах пакета акций, предлагаемого к реализации членам трудового коллектива.

Комиссией также представляется список членов трудового коллектива, имеющих право на получение льгот в соответствии с законодательством.

28. Общий срок работы Комиссии не должен превышать двух месяцев с момента ее образования.

IV. Принятие решения о разгосударствлении (приватизации)

29. После рассмотрения представленных Комиссией материалов и документов Госкомимущество или его территориальное управление в недельный срок принимает одно из следующих решений:

— возвращает документы Комиссии на доработку с указанием причин возврата и установлением срока повторного представления документов, но не более 10 дней с момента их возврата. Если при повторном представлении Комиссией документов обнаружатся существенные недостатки, не позволяющие принять решение о разгосударствлении или приватизации, Комиссия распускается и назначается новая;

— заключает договор с оценочной организацией для проведения оценки разгосударствляемого (приватизируемого) предприятия (объекта). При этом Госкомимущество представляет оценочной организации необходимые документы, подготовленные Комиссией.

На основании заключения оценочной организации по оценке предприятия (объекта) и документов, представленных Комиссией, Госкомимущество или территориальное управление издает приказ о разгосударствлении (приватизации) предприятия (объекта).

При преобразовании предприятия в акционерное общество приказом одновременно утверждаются устав и проспект эмиссии, составленные в соответствии с типовыми уставом и проспектом эмиссии. При преобразовании предприятия в общество с ограниченной или дополнительной ответственностью приказом одновременно утверждаются устав и доли в уставном фонде, сохраняемые в собственности государства и подлежащие реализации инвесторам.

30. Приказ, устав, проспект эмиссии (информация о выпуске) подписываются (утверждаются) уполномоченным руководителем Госкомимущества или его территориального управления, регистрируются, распространяются и хранятся в установленном законодательством порядке.

31. Исполнение приказа возлагается в части:

государственной регистрации хозяйственного общества или иной организации — на его руководителя;

реализации объектов целиком, долей (акций) от уставного фонда, в том числе членам трудовых коллективов, организации формирования органов управления при преобразовании предприятия в хозяйственное общество — на конкретных работников Госкомимущества.

32. В хозяйственных обществах, образованных на базе государственных предприятий, существующие органы управления продолжают действовать до их переизбрания (переназначения).

V. Оценка и определение стартовой (первоначальной) цены государственного актива

33. Оценка стоимости государственных активов производится оценочными организациями, имеющими лицензию на осуществление оценочной деятельности.

34. Оценочная стоимость государственных активов определяется в соответствии с Национальными стандартами оценки имущества, исходя из наличия и фактического состояния имущества предприятия по результатам инвентаризации.

Оценка проводится, как правило, тремя методами: затратным, доходным, сравнительных продаж. В случае невозможности применения какого-либо из трех методов оценки оценщик должен привести необходимое обоснование отказа от применения того или иного метода.

Оценочная стоимость государственных активов определяется в национальной валюте. По государственным активам, подлежащим реализации по решению Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, оценочная стоимость определяется с одновременной ее фиксацией в долларах США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на момент проведения оценки.

35. При применении затратного метода в состав оцениваемого имущества включаются:

— все основные средства, числящиеся на балансе предприятия и выявленные в результате инвентаризации, независимо от их технического состояния, как действующие (включая объекты, временно находящиеся в капитальном ремонте и модернизации, объекты незавершенного строительства), так и находящиеся на консервации, в запасе или резерве (не установленное оборудование), производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения и другие виды основных средств, а также переданные в пользование, аренду другим предприятиям и организациям;

— земельные участки, на которых расположено разгосударствляемое (приватизируемое) предприятие (объект) и прилегающие к зданиям и сооружениям, права пользования недрами и другими природными ресурсами — при разгосударствлении (приватизации) предприятия (объекта) вместе с земельным участком;

— другие долгосрочные активы, включая нематериальные активы;

— оборотные активы;

— прочие активы.

Оценка имущества затратным методом осуществляется в следующем порядке:

1) определяется балансовая стоимость основных фондов, исходя из их первоначальной стоимости на момент ввода или приобретения и пересчитанных с учетом коэффициентов индексации согласно постановлениям Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 июня 1992 г. № 293, от 1 июня 1993 г. № 261, от 28 ноября 1994 г. № 572, от 26 декабря 2000 г. № 500 и от 31 декабря 2001 г. № 490;

2) определяется восстановительная стоимость основных фондов в действующих ценах (не выше рыночных) путем дооценки их до стоимости, соответствующей ценам заводов-изготовителей, прейскурантов, прайс-листов и др., или применения коэффициентов удорожания стоимости основных фондов по данным Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике с даты последней переоценки основных фондов по решению Правительства на дату оценки.

По основным фондам, имеющим остаточную стоимость менее 10%, в уставный фонд включается стоимость в размере 10% от их восстановительной стоимости в действующих ценах.

Оценка автотранспортных средств осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 сентября 1994 г. № 489 «О порядке продажи государственных автотранспортных средств»;

3) определяется величина износа основных фондов, исходя из соответствующих норм амортизации, действовавших до 1 января 1997 года и введенных после 1 января 1997 года на полное восстановление основных фондов, и сроков их эксплуатации. По решению рабочей комиссии уровень износа может уточняться в зависимости от степени утраты основными фондами их первоначальных потребительских свойств;

4) определяется остаточная стоимость основных фондов в действующих ценах как разница между восстановительной стоимостью в действующих ценах и величиной определенного нормативного износа за период эксплуатации. Составляется акт оценки основных фондов по форме согласно приложению № 6;

5) составляется акт оценки объектов социальной инфраструктуры по форме согласно приложению № 7;

6) составляются акты оценки капитальных вложений (незавершенного строительства и не установленного оборудования) в действующих на момент оценки ценах согласно приложениям №№ 8 и 9;

7) устанавливаются на основе данных последнего (на дату оценки) отчетного бухгалтерского баланса предприятия или данных инвентаризации стоимость оборотных активов (производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция, денежные средства, краткосрочные вложения, дебиторская задолженность), а также обязательства предприятия (долгосрочные и краткосрочные займы и кредиты, авансы, кредиторская задолженность);

8) производится оценка стоимости прав пользования земельными участками (оценка стоимости земельного участка при его приватизации, в случаях, предусмотренных законодательством), недрами и другими природными ресурсами, результаты которой отражаются в акте по форме согласно приложению № 10. Оценка земельного участка, на котором расположено приватизируемое предприятие (объект) и прилегающего к зданиям и сооружениям, осуществляется исключительно по рыночным ценам в порядке, установленном законодательством;

9) оценка товарно-материальных ценностей, относящихся к оборотным средствам, а также малоценных и быстроизнашивающихся предметов производится в дейст-

ших оптовых или розничных ценах. С учетом новых цен на отдельные виды ценностей, их стоимость уточняется.

36. По результатам оценки составляется сводный акт оценки имущества по форме согласно приложению № 11.

37. При применении двух и более методов оценки оценочная организация представляет Госкомимуществу все полученные результаты по оценке стоимости государственных активов, на основе которых по приказу Госкомимущества (по предприятиям, входящим в систему республиканских органов государственного и хозяйственного управления) или его территориального органа (по прочим предприятиям) назначаются стоимость предприятия, размер уставного фонда и других государственных активов.

Оценочная стоимость государственных активов, назначаемый размер уставного фонда не могут быть ниже максимальной оценочной стоимости, полученной по результатам примененных методов оценки, предусмотренных в пункте 34 настоящего Положения.

38. По решению Госкомимущества или его территориального управления в случаях, предусмотренных законодательством, продажа предприятий (объектов) и (или) принадлежащих государству акций, долей и имущественных паев может осуществляться по договору с рассрочкой платежа (на срок не более одного года).

VI. Предпродажная подготовка предприятий

39. Проведение предпродажной подготовки предприятия и других государственных активов предусматривает обеспечение устойчивого финансово-экономического положения предприятия, сокращение не задействованных в основном производстве имущества и оборудования, повышение инвестиционной привлекательности и ликвидности предприятия для реализации потенциальным инвесторам.

Предпродажную подготовку могут проходить предприятия и объекты, включенные в программы разгосударствления и приватизации.

Решение о проведении предпродажной подготовки предприятия, приватизируемого по индивидуальному проекту, принимается Государственной комиссией по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, других предприятий, включенных в программы приватизации — коллегией Госкомимущества по согласованию с соответствующим органом государственного или хозяйственного управления, в структуру которого входит приватизируемое предприятие, или органа местной власти на местах, к ведению которого оно относится.

Предпродажная подготовка включает:

— комплексный анализ (диагностическое обследование) деятельности приватизируемого предприятия, включающий анализ системы управления производством, финансового состояния, состава партнеров, конкурентов, инвесторов и т. д.;

— разработку комплекса мер (организационных, экономических, финансовых и др.) по повышению эффективности деятельности предприятия и его инвестиционной привлекательности;

— проведение постоянного мониторинга выполнения утвержденных мероприятий.

40. Специализированные финансовые, технические и иные организации в качестве независимых консультантов на основе договоров, заключаемых с Госкомимуществом, работая непосредственно на предприятии, в срок не более шести ме-

сяцев проводят анализ деятельности предприятия (системы управления, состояния производства, маркетинга, финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение квалифицированными кадрами) и подготавливают план конкретных мероприятий по предпродажной подготовке предприятия, предусматривающих их полное выполнение не менее чем за один месяц до окончания срока реализации государственных активов, установленных программой приватизации.

Результаты диагностического обследования, оценки инвестиционной привлекательности предприятия и план мероприятий рассматриваются представителями Госкомимущества, органа государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит данное предприятие, органа управления предприятия с участием независимых консультантов, принимавших участие в разработке плана конкретных мероприятий по предпродажной подготовке предприятия, уточняется проект плана мероприятий по проведению предпродажной подготовки. Протокол обсуждения с проектом плана мероприятий представляется в Госкомимущество и в орган государственного или хозяйственного управления.

41. План мероприятий по предпродажной подготовке предприятия, приватизируемого по индивидуальному проекту, утверждается Государственной комиссией по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, по другим предприятиям — Госкомимуществом Республики Узбекистан. При необходимости план мероприятий может быть согласован с руководителем соответствующего Комплекса Кабинета Министров, органом государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит приватизируемое предприятие или органа местной власти на местах, к ведению которого оно относится.

Ответственными за надлежащее выполнение задач, предусмотренных планом мероприятий, являются руководитель предприятия и орган государственного или хозяйственного управления, в состав которого входит предприятие.

42. Оплата услуг независимых консультантов по проведению предпродажной подготовки предприятия, приватизируемого по индивидуальному проекту, производится из средств предприятия на основе трехстороннего договора, заключаемого Госкомимуществом, предприятием и привлекаемой специализированной организацией на условиях, определенных Государственной комиссией по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, других предприятий — на условиях, определенных Госкомимуществом по согласованию с Министерством финансов. При недостаточности собственных средств предприятия данная сумма выплачивается Госкомимуществом из общих средств, поступающих от разгосударствления и приватизации, с последующей компенсаций их предприятием.

43. Мониторинг выполнения утвержденных мероприятий осуществляется на постоянной основе Госкомимуществом, с участием независимых консультантов, принимавших участие в разработке плана конкретных мероприятий по предпродажной подготовке предприятия, которые периодически представляют в Госкомимущество информацию о ходе выполнения мероприятий.

44. В состав мероприятий по предпродажной подготовке предприятий, имеющих стратегическое значение для экономики Республики Узбекистан, включаются меры, определенные решением Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам.

VII. Реализация государственных активов

45. Реализация государственных активов (имущества, акций, долей) осуществляется на биржевых или внебиржевых торгах — аукционных, конкурсных (тендерных) торгах или путем продажи по результатам прямых переговоров — в соответствии с положениями, утверждаемыми решениями Правительства.

46. Утверждение условий и способов реализации инвесторам государственных активов предприятий, а также проведение отбора наиболее выгодных предложений претендентов на покупку государственных активов предприятий, реализуемых на основе публичных конкурсных (тендерных) торгов, осуществляются Госкомимуществом (или его территориальным управлением), кроме объектов, реализуемых на основании решений Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам.

47. Цена предложения при продаже отечественным инвесторам предприятий (имущества, акций, долей), реализуемых по решению Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, определяется путем пересчета оценочной стоимости, зафиксированной в долларах США, в суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на момент объявления конкурса (тендера). При этом цена продажи может быть скорректирована в установленном порядке.

48. Приватизация (реализация) земельных участков, на которых расположены производственные здания и сооружения, а также земельных участков, прилегающих к производственным зданиям и сооружениям, осуществляется в размерах, строго необходимых для осуществления производственных процессов приватизируемых или приватизированных предприятий. Определение размеров земельных участков, необходимых для осуществления производственных процессов, проводится в установленном законодательством порядке Госкомимуществом или привлекаемыми им на договорной основе независимыми консультантами с оплатой их деятельности из общих средств, поступающих от приватизации и последующей компенсацией расходов за счет средств из выручки от реализации.

49. Реализация объектов по «нулевой» выкупной стоимости осуществляется в соответствии с Положением о реализации инвесторам государственных низкоrentабельных, убыточных, экономически несостоятельных предприятий и низколиквидных объектов по «нулевой» выкупной стоимости на конкурсной основе с условием принятия инвестором инвестиционных обязательств, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 26 августа 2003 г. № 368.

VIII. Заключение договоров при преобразовании государственных предприятий в хозяйственные общества и при реализации государственных активов на внебиржевых торгах

50. При преобразовании объекта государственной собственности в хозяйственное общество между Госкомимуществом или его территориальным управлением и уполномоченным акционерами (участниками) лицом (председателем наблюдательного совета или руководителем исполнительного органа) может заключаться договор-соглашение о взаимных обязательствах.

В договоре-соглашении могут быть отражены:

— условия сохранения на определенный период профиля деятельности предприятия и согласованных объемов производства, экспорта продукции;

- условия изменения количества рабочих мест;
- поставка продукции определенным потребителям;
- реализация мер по обеспечению экологической безопасности, улучшению условий труда работающих;
- особенности социально-бытового обеспечения работников;
- условия содержания объектов социального, природоохранного назначения.

51. При реализации пакетов акций (долей), объектов на биржевых торгах биржевая сделка купли-продажи приравнивается к договору купли-продажи.

52. Договор купли-продажи государственного имущества по результатам проведения внебиржевых торгов заключается между Госкомимуществом или его территориальным управлением с одной стороны и покупателем с другой стороны.

Договор купли-продажи вступает в силу с даты его заключения.

53. В договоре купли-продажи в обязательном порядке должны отражаться следующие сведения и условия:

наименования и адреса сторон;

основание для совершения данной сделки (решения Правительства, Государственной комиссии по проведению тендерных торгов при продаже государственного имущества иностранным инвесторам, приказ Госкомимущества или его территориального управления, результаты проведенных внебиржевых торгов);

вид (название, описание), размер, цена реализуемого государственного актива;

размер, валюта, условия и порядок, а также сроки осуществления выкупного платежа;

обязательства сторон, включая условия, порядок и последовательность перехода права собственности на реализуемые активы от продавца к покупателю, в том числе выдачи ордера на право собственности;

ответственность сторон за несвоевременное выполнение и/или невыполнение обязательств, принимаемых по договору, размеры и условия выплаты штрафных санкций;

порядок разрешения споров, условия расторжения договора, применимое право, определение и порядок действий при обстоятельствах форс-мажора, язык, количество экземпляров, условия внесения изменений и дополнений в договор, вступления его в силу;

приложения в виде гарантий сторон.

В договоре, при необходимости, могут быть указаны:

объем (в денежном выражении), общее содержание, условия, последовательность и сроки осуществления инвестиционных обязательств, принимаемых покупателем;

условия пользования инвестором приобретаемым имуществом (акциями, долями) в период рассрочки платежей и выполнения инвестиционных обязательств;

срок подготовки и представления покупателем на согласование с продавцом детальной программы (плана-графика) осуществления инвестиционных обязательств, мониторинга за их выполнением, минимального периода сохранения покупателем профиля деятельности предприятия и социальной защите;

описание содержания, сроков выполнения покупателем основных пунктов инвестиционных обязательств, порядок и условия подтверждения факта их осуществления.

При приобретении инвестором предприятия целиком или контрольного пакета акций (доли, пая) в договор-соглашение также могут включаться условия, изложенные в пункте 50 настоящего Положения.

54. Госкомимуществом (его территориальным управлением) осуществляется постоянный мониторинг за поступлением средств от приватизации, безусловным выполнением новыми собственниками инвестиционных обязательств сроков.

55. При невыполнении инвесторами условий внесения выкупных платежей и инвестиционных обязательств, установленных в заключаемых договорах купли-продажи, Госкомимущество применяет меры по взысканию с инвестора штрафа или в одностороннем порядке инициирует расторжение договора в установленном порядке. Размер штрафных санкций и условия расторжения договора указываются в договорах.

В случае аннулирования договора купли-продажи государственных активов, заключенного с инвестором с осуществлением им платежей за выкупаемые государственные активы в иностранной валюте, средства, подлежащие возврату в соответствии с заключенным договором (после удержания соответствующих штрафных санкций), могут быть перечислены по согласию инвестора в национальной валюте Республики Узбекистан по курсу на дату их перечисления на банковский счет, указанный инвестором.

IX. Особенности учреждения хозяйственных обществ, создаваемых в результате преобразования государственных предприятий

56. Учредителями хозяйственных обществ, создаваемых в результате преобразования государственных предприятий, выступают Госкомимущество или его территориальное управление.

57. При преобразовании предприятия в хозяйственное общество избрание (назначение) органов управления осуществляется в десятидневный срок с момента государственной регистрации.

58. Вновь образованное на базе объекта государственной собственности хозяйственное общество является правопреемником всех прав и обязательств, имеющихся у предприятия на момент разгосударствления (приватизации), в том числе прав пользования землей, недрами и другими природными ресурсами, если учредительными документами не предусмотрено иное.

59. При преобразовании предприятия в хозяйственное общество его государственная регистрация после предоставления учредительных документов регистрирующими органами осуществляется в сроки, установленные законодательством.

При регистрации хозяйственных обществ, учрежденных в соответствии с настоящим Положением, регистрационные сборы и иные платежи не взимаются. Отказ в государственной регистрации не допускается.

Нотариально заверенная копия зарегистрированного устава акционерного общества направляется его руководителем в Центр по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг (далее — Центр).

60. Утверждение Госкомимуществом или его территориальным управлением плана приватизации предприятия является решением о его преобразовании в хозяйственное общество, а утверждение проспекта эмиссии акции акционерного общества — решением о выпуске (эмиссии) акций.

61. Эмитированные в процессе преобразования государственных предприятий в акционерные общества акции являются первично размещенными государственными активами до момента их реализации в установленном порядке новым собственникам.

62. Приказ о преобразовании предприятия в акционерное общество, проспект эмиссии (анкета выпуска акций) в 3-дневный срок после их подписания и утверж-

дения направляются Госкомимуществом или его территориальным управлением в Центр для регистрации выпуска ценных бумаг.

63. Центр после получения полного пакета документов в сроки, установленные законодательством:

регистрирует выпуск ценных бумаг;

утверждает образцы (эскизы) акций в случае наличного выпуска;

выдает акционерному обществу один экземпляр прошнурованного и скрепленного своей печатью проспекта эмиссии акций с указанием даты, номера государственной регистрации и отметкой «Зарегистрировано»;

передает в Центральный депозитарий второй экземпляр проспекта эмиссии вместе с копией приказа Госкомимущества или его территориального управления о преобразовании предприятия для постановки на учет выпуска ценных бумаг.

64. Регистрация проспектов (анкет выпуска) первичной эмиссии (выпуска акций) производится Центром безвозмездно.

65. Центральный депозитарий в трехдневный срок после получения документов, перечисленных в пункте 63 настоящего Положения, осуществляет описание проспекта эмиссии (анкеты выпуска) акций и постановку на учет эмитируемых акций. Оплата услуг Центрального депозитария по операциям с акциями, принадлежащими государству, и их хранению осуществляется Госкомимуществом за счет средств, поступающих от разгосударствления (приватизации).

66. В случае, если проспектом эмиссии предусмотрен выпуск акций в виде специальных бланков (в наличной форме), оплата их изготовления осуществляется Госкомимуществом за счет средств, поступающих от разгосударствления (приватизации). При этом срок их выпуска, включая изготовление полиграфическими предприятиями, имеющими лицензию Центрального банка Республики Узбекистан, по заказу Госкомимущества или его территориального управления, и передачу на хранение в Центральный депозитарий, не может превышать одного месяца с момента регистрации проспекта эмиссии.

67. Распространение акций среди членов трудового коллектива осуществляется Госкомимуществом или его территориальным управлением в соответствии с проспектом эмиссии (анкетой выпуска) акций, а также приказом Госкомимущества (его территориального управления), в котором указываются предоставленные льготы отдельным членам трудового коллектива по приобретению акций в рассрочку, но не более одного года (согласно прилагаемому к приказу перечню).

Х. Порядок выдачи ордера, удостоверяющего право собственности

68. Вступление в права собственности на разгосударственное (приватизированное) имущество осуществляется с момента получения новым собственником (собственниками) ордера, выдаваемого Госкомимуществом.

69. Бланк ордера изготавливается на специальной бумаге по установленной форме согласно приложению № 12, имеет нумерацию и является документом строгой отчетности.

70. Ордер выдается в течение не более 5 дней:

акционерному обществу, зарегистрированному в установленном порядке, после формирования органов управления;

обществу с ограниченной и дополнительной ответственностью или товариществу — после выкупа инвесторами предназначенных для этих целей долей сформированного уставного фонда общества (товарищества) и формирования органов управления;

инвестору, выкупившему предприятие (объект), — после полной оплаты им продажной стоимости имущества, включая выполнение инвестиционных обязательств, вошедших в цену заключенной сделки.

71. При продаже имущества в рассрочку государственный ордер выдается после выполнения инвестором всех обязательств в соответствии с заключенным договором купли-продажи.

72. При изменении собственника в результате отчуждения разгосударственного (приватизированного) имущества (его части) новый государственный ордер на отчужденное имущество не выдается.

73. При приобретении объекта публичной собственности на аукционе либо по результатам конкурса (тендера) государственный ордер выдается Госкомимуществом на основании договора купли-продажи и предоставления подтверждения о выполнении покупателем всех обязательств по оплате стоимости выкупаемого имущества в соответствии с условиями сделки.

74. За выдачу ордера новым собственником (кроме предприятий, преобразованных в акционерные общества) уплачивается государственная пошлина в двукратном размере минимальной заработной платы, установленной на момент выдачи ордера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

Регистрационный № _____

(наименование территориального управления Госкомимущества)

« ____ » _____ г.

**ЗАЯВКА
на разгосударствление (приватизацию)**

Прошу принять решение о преобразовании, продаже предприятия (объекта) с земельным участком, без земельного участка.

(ненужное вычеркнуть)

(наименование предприятия или объекта)

В _____
(предлагаемая форма преобразования — акционерное общество, общество с ограниченной или дополнительной ответственностью)

расположенного по адресу:

(адрес, телефон, факс)

Ведомственная принадлежность:

Сведения о заявителе:

(наименование негосударственного юридического лица)

(адрес, телефон, факс)

(регистрационный номер и дата проведения государственной регистрации)

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г.

(организационно-правовая форма)

(доля государства в уставном фонде в %)

Лицо, уполномоченное подписать заявку

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ г.

М.П.

Примечание. При заполнении документа исправления и подчистки не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

Регистрационный № _____

(наименование территориального управления Госкомимущества)

« ____ » _____ г.

**ЗАЯВКА
на разгосударствление (приватизацию)**

Прошу принять решение о преобразовании, продаже с земельным участком,
без земельного участка.

(ненужное вычеркнуть)

(наименование предприятия или объекта)

В _____
(предлагаемая форма преобразования — акционерное общество, общество с ограниченной или дополнительной ответственностью)

расположенного по адресу:

(адрес, телефон, факс)

Ведомственная принадлежность:

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица)

(адрес, телефон, факс)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(подпись)

«___» _____ Г.

Примечание. При заполнении документа исправления и подчистки не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

Регистрационный № _____

(наименование территориального управления Госкомимущества)

«___» _____ Г.

**ЗАЯВКА
на разгосударствление (приватизацию)**

Прошу принять решение о преобразовании, продаже с земельным участком,
без земельного участка.

(ненужное вычеркнуть)

(наименование предприятия или объекта)

В _____
(предлагаемая форма преобразования — акционерное общество, общество с ограниченной или дополнительной ответственностью)

расположенного по адресу:

(адрес, телефон, факс)

Ведомственная принадлежность:

Заявитель:

(трудовой коллектив предприятия)

Лицо, уполномоченное подписать заявку

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

«___» _____ Г.

М.П.

Примечание. При заполнении документа исправления и подчистки не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

Регистрационный № _____

(наименование территориального управления Госкомимущества)

« ____ » _____ Г.

**ЗАЯВКА
на приобретение доли в приватизируемом предприятии**

Прошу принять решение о продаже доли в приватизируемом предприятии

(наименование предприятия)

%

(размер приобретаемой доли)

(согласие антимонопольного органа в случае приобретения долей и акций свыше 35%, номер и дата решения)

расположенного по адресу:

(адрес, телефон, факс)

Ведомственная принадлежность:

Сведения о заявителе:

(наименование негосударственного юридического лица)

(адрес, телефон, факс)

(регистрационный номер и дата проведения государственной регистрации)

(организационно-правовая форма)

(доля государства в уставном фонде в %)

Лицо, уполномоченное подписать заявку

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

М.П.

Примечание. При заполнении документа исправления и подчистки не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4а
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

Регистрационный № _____

(наименование территориального управления Госкомимущества)

« ____ » _____ Г.

**ЗАЯВКА
на приобретение доли в приватизируемом предприятии**

Прошу принять решение о продаже доли предприятия

_____ (наименование предприятия)

_____ %

_____ (размер приобретаемой доли)

(согласие антимонопольного органа в случае приобретения долей и акций свыше 35%, номер и дата решения)

расположенного по адресу:

_____ (адрес, телефон, факс)

Ведомственная принадлежность

Сведение о заявителе:

_____ (Ф.И.О. физического лица)

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (подпись)

« ____ » _____ Г.

Примечание. При заполнении документа исправления и подчистки не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
членов трудового коллектива разгосударственного
(приватизированного) предприятия, изъявивших желание
приобрести часть эмитированных акций по номинальной
стоимости за счет собственных средств

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Стаж работы, лет	Общая стоимость приобретаемых акций по их номинальной стоимости, сум
1	2	3	4	5

-

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

№ 30 (218)

АКТ инвентаризации и определения оценочной стоимости основных фондов

(наименование предприятия)

в действующих ценах по состоянию на «___» _____ г.

№ п/п	Инв. №	Наименование инвентарного объекта, техническая характеристика	Дата ввода в эксплуатацию, месяц и год	Первоначаль- ная балансовая стоимость, тыс. сум.	Расчеты по амортизации основных фондов				
					шифр	норма		срок эксплуатации, год	износ, %
						до 01.01.1997 г.	с 01.01.1997 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

Продолжение таблицы

Износ, тыс. сум.	Остаточная стоимость, тыс. сум. гр. 5 – гр. 11	Коэффициенты пересчета на дату оценки, представляемые органам статистики	Восстановительная стоимость в действующих ценах, тыс. сум. гр. 5 – гр. 13	Оценочная стоимость в действительных ценах (остаточная стоимость с учетом коэффициента пересчета и дооценки с амортизи- рованных основных фондов), тыс. сум.
11	12	13	14	15

ВСЕГО:

Руководитель оценочной компании _____

Примечание. Графы 1—12 заполняются на основании актов инвентаризации, подписанных председателем и членами Комиссии.

— 127 —

Ст. 292

**АКТ
инвентаризации и определения оценочной стоимости объектов социальной
инфраструктуры и охраны окружающей среды**

_____ (наименование предприятия)

в действующих ценах по состоянию на «___» _____ г.

№ п/п	Инв. №	Наименование инвентарного объекта, техническая характеристика	Дата ввода в эксплуатацию, месяц и год	Первоначаль- ная балансовая стоимость, тыс. сум.	Расчеты по амортизации основных фондов				
					шифр	норма		срок эксплуатации, год	износ, %
						до 01.01.1997 г.	с 01.01.1997 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

Продолжение таблицы

Износ, тыс. сум.	Остаточная стоимость, тыс. сум. гр. 5 – гр. 11	Коэффициенты пересчета на дату оценки, представляемые органам статистики	Восстановительная стоимость в действующих ценах, тыс. сум. гр. 5 – гр. 13	Оценочная стоимость в действительных ценах (остаточная стоимость с учетом коэффициента пересчета и дооценки с амортизированных основных фондов), тыс. сум.
11	12	13	14	15

ВСЕГО:

Руководитель оценочной компании _____

Примечание. Графы 1—12 заполняются на основании актов инвентаризации, подписанных председателем и членами Комиссии.

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

АКТ
инвентаризации и оценки незавершенного строительства

в действующих ценах по состоянию на «___» _____ г.

Год	Объем затрат в тыс. руб. сум- куп., сум.	Основание (акты выполненных работ, номер и даты)	Балансовая стоимость		Оценочная стоимость в действующих ценах, тыс. сум.
			коэффициент пересчета	сумма тыс. сум.	
1	2	3	4	5	6
до 1990 г.					
1991 г.					
1992 г.					
1993 г.					
1994 г.					
с 1995 г. до даты оценки					
ВСЕГО:					

Руководитель оценочной компании _____

Примечание. Графы 1—5 заполняются на основании актов инвентаризации, подписанных председателем и чле-
нами Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

Ст. 292

**АКТ
инвентаризации и оценки не установленного оборудования**

_____ (наименование предприятия)

в действующих ценах по состоянию на «___» _____ г.

№ п/п	Инв. №	Наименование инвентарного объекта, техническая характеристика	Первоначальная балансовая стоимость, тыс. сум.	Коэффициенты пересчета на дату оценки, представляемые органам статистики	Остаточная стоимость в действующих ценах
1	2	3	4	5	6

ВСЕГО:

Руководитель оценочной компании _____

Примечание. Графы 1—5 заполняются на основании актов инвентаризации подписанных председателем и членами Комиссии.

— 130 —

№ 30 (218)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о порядке разгосударствления и приватизации объектов государственной собственности

АКТ
оценки стоимости земельного участка (прав на пользование земельными участками, недрами и другими природными ресурсами)

в действующих ценах по состоянию на «___» _____ г.

№ п/п	Наименование природных ресурсов	Месторасположение объекта	Реквизиты государственного акта, удостоверяющего право пользования (разработки)	Кадастровый номер
1	2	3	4	5
1.	Земельный участок			
2.	Природные ресурсы			
	а)			
	б)			
	в)			
3.	Права на недра			

Продолжение таблицы

Технические параметры ресурсов					Оценочная стоимость остаток промышленных запасов	Стоимость земельного участка (прав на пользование)
Сведения о составе залежей и содержании полезного элемента	Разведанные промышленные запасы	Остаток промышленных запасов	Параметры расположения залежей	Сведения о схеме расположения объектов (по данным кадастровой службы)		
6	7	8	9	10	11	12

ВСЕГО:

Руководитель оценочной компании _____

Примечание. Графы 1—5 заполняются на основании актов инвентаризации, подписанных председателем и членами предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

СВОДНЫЙ АКТ оценки имущества предприятия (объекта)

по состоянию на «___» _____ Г.

тыс. сум.

№ п/п	Наименование показателей	Величина
I	Активы	
1.	Оценочная (остаточная) стоимость основных фондов в действующих ценах (акт инвентаризации и определения остаточной стоимости основных фондов в действующих ценах), с учетом объектов социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды	
2.	Остаточная стоимость нематериальных активов (принимается по балансу)	
3.	Оценочная стоимость капитальных вложений в действующих ценах:	
а)	Оценочная стоимость незавершенного строительства (акт инвентаризации и оценки незавершенного строительства в действующих ценах);	
б)	Оценочная стоимость неустановленного оборудования (акт инвентаризации и оценки неустановленного оборудования в действующих ценах).	
4.	Долгосрочные финансовые вложения и инвестиции (принимаются по балансу).	
5.	Прочие долгосрочные активы (принимаются по балансу)	
6.	Стоимость земельного участка (прав на пользование земельными участками, недрами и другими природными ресурсами)	
7.	Оборотные активы (II раздел — активы баланса)	
	Всего активов	
II	Пассивы (обязательства предприятия)	
III	Оценочная стоимость имущества в действующих ценах, с учетом объектов соц. инфраструктуры и охраны окружающей среды (сумма I раздела, сумма II раздела)	
IV	Стоимость объектов социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды (акт инвентаризации и определения остаточной стоимости объекта соц. инфраструктуры и охраны окружающей среды в действующих ценах).	
V	Оценочная стоимость имущества, без учета оценочной стоимости объектов социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды (раздел III — раздел V)	

Руководитель оценочной компании _____

Примечание. Разделы IV—VI заполняются в случае передачи объектов социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды в пользование разгосударствляемого (приватизируемого) предприятия (объекта).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о порядке разгосударствле-
ния и приватизации объектов государ-
ственной собственности

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Государственный герб
Республики Узбекистан

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРДЕР
НА ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

+

*(Золотым тиснением на фоне Государственного флага
Республики Узбекистан)*

—

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ОРДЕРА**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРДЕР НА ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ № _____**

Выдан _____,
(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица — нового собственника)
 находящемуся (проживающему) по адресу _____
 паспорт серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____
 расчетный счет и отделение банка _____
 на право собственности _____
(наименование разгосударственного или приватизированного государственного имущества)
 стоимостью _____
(сумма прописью)

Настоящий ордер выдан _____
(наименование организации, выдавшей настоящий ордер)
 на основании _____
(основание выдачи ордера)

Заключено соглашение о взаимных обязательствах
 от «_____» _____ г. № _____

Дата выдачи и регистрации ордера _____

— **Председатель Комитета** (_____) +
(начальник территориального управления) Ф.И.О
 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Кабинета Министров
 от 21 июля 2006 года № 145

**Перечень утративших силу решений Правительства
 Республики Узбекистан**

1. Пункт 1 постановления Кабинета Министров от 9 марта 2001 г. № 119 «О дальнейших мерах по разгосударвлению и приватизации предприятий с привлечением иностранных инвесторов в 2001-2002гг.» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 3, ст. 17) и приложение № 5 к постановлению.
2. Пункт 1 раздела II приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 25 октября 2001 г. № 422 «О мерах по унификации обменных курсов на внутреннем валютном рынке» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 10, ст. 58).
3. Пункт 9 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 марта 2002 г. № 97 «О дополнительных мерах по обеспечению реализации программ разгосударствления и приватизации, привлечению иностранных инвестиций» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 3, ст. 17).
4. Пункт 4 приложения к постановлению Кабинета Министров от 5 сентября

2002 г. № 317 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 9, ст. 50).

5. Пункт 42 приложения к постановлению Кабинета Министров от 28 февраля 2003 г. № 112 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 2, ст. 19).

6. Пункт 15 приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 17 апреля 2003 г. № 185 «О программе разгосударствления и приватизации предприятий на 2003-2004 годы» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 4, ст. 30).

7. Пункт 4 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 9 июля 2003 г. № 307 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 7, ст. 59).

8. Пункт 3 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 5 мая 2004 г. № 209 «О мерах по ускорению реализации отдельных объектов государственной собственности по нулевой выкупной стоимости» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 5, ст. 45).

9. Пункт 16 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 12 августа 2005 г. № 196 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 8, ст. 43).

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

293 **О реализации Указа Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2006 года № УП-3780 «О приватизации земельных участков, занятых зданиями и сооружениями юридических лиц и граждан»**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2006 года № УП-3780 «О приватизации земельных участков, занятых зданиями и сооружениями юридических лиц и граждан» и в целях осуществления необходимых организационно-правовых мер по обеспечению приватизации земельных участков, занятых зданиями, сооружениями и индивидуальными жилыми домами, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей, городов и районов совместно с Госкомземгеодезкадастром в срок до 1 декабря 2006 года осуществить инвентаризацию:

земельных участков, предоставленных во владение, пользование и аренду, с определением назначения их использования в соответствии с требованиями земельного законодательства;

земельных площадей в населенных пунктах, а также прилегающих к ним территорий на предмет формирования земельного фонда индивидуального жилищного

строительства, в том числе за счет свободных и неэффективно используемых земельных площадей предприятий, организаций и учреждений.

По итогам инвентаризации, совместно с Госархитектстроем Республики Узбекистан, произвести корректировку генеральных планов, схем инженерной инфраструктуры населенных пунктов с учетом размещения массивов индивидуального жилищного строительства.

При выявлении нарушений земельного законодательства землевладельцами и землепользователями изымать земельные участки в случаях и порядке, установленных законодательством, с последующим предоставлением их лицам, изъявившим желание использовать эти участки для организации производственной деятельности.

2. Министерству экономики совместно с Министерством финансов, Госкомземгеодезкадастром и Госархитектстроем Республики Узбекистан в срок до 1 декабря 2006 года определить экономическую зональность земельного фонда.

3. Определить, что в случаях перехода земельных участков, в установленном порядке, в качестве обеспечения залога к банкам и иным кредитным учреждениям, они обязаны выставить данные земельные участки на реализацию не позднее шести месяцев с момента перехода к ним права собственности.

4. Министерству финансов, Министерству экономики, Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан в срок до 1 октября 2006 года внести в Кабинет Министров предложения по налогообложению приватизированных земельных участков, а также по размерам арендной платы за земельные участки, переданные в аренду.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
26 июля 2006 г.,
№ 147

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**294** О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 11 мая 2006 г. № УП–3751 «О создании Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан»)

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 11 мая 2006 г. № УП–3751 «О создании Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

внести дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
27 июля 2006 г.,
№ 149

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 27 июля 2006 года № 149

**Дополнения, вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Узбекистан**

1. В постановлении Кабинета Министров от 10 июля 2001 г. № 294 «О мерах по организации функционирования внебиржевого валютного рынка» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 7, ст. 38):

а) пункт 11 приложения № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«конвертацию Центральным банком в иностранную валюту средств в национальной валюте, поступающих в Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан из источников, предусмотренных законодательством»;

б) в приложении № 2:

последний абзац пункта 10 дополнить словами «за исключением конвертации Центральным банком средств в национальной валюте, поступающих в Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан»;

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«конвертацию Центральным банком в иностранную валюту средств в национальной валюте, поступающих в Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан из источников, предусмотренных законодательством».

2. Пункт 9 Положения о порядке формирования и использования средств Государственного фонда содействия занятости Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 2 апреля 2003 г. № 173 (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 4, ст. 28), дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан».

3. В Положении о порядке формирования доходов и расходования средств Республиканского дорожного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 21 августа 2003 г. № 361 (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 74):

а) абзац шестой пункта 29 после слов «Центральный банк Республики Узбекистан» дополнить словами «Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан»;

б) пункт 31 после абзаца первого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан»;

абзацы второй—девятый считать соответственно абзацами третьим—десятым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

295 Об утверждении Положения о Межведомственном совете по координации деятельности информационно-библиотечной системы республики

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 июня 2006 года № ПП–381 «Об организации информационно-библиотечного обеспечения населения республики» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Межведомственном совете по координации деятельности информационно-библиотечной системы республики согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
27 июля 2006 г.,
№ 150

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 27 июля 2006 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном совете по координации деятельности
информационно-библиотечной системы республики

I. Общие положения

1. Межведомственный совет по координации деятельности информационно-библиотечной системы республики (далее — Межведомственный совет) является коллегиальным межведомственным органом, осуществляющим координацию деятельности информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек Республики Узбекистан в соответствии с ее направлениями.

2. Межведомственный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

3. Межведомственный совет взаимодействует с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, министерствами и ведомствами, имеющими сеть библиотек.

II. Задачи, функции и права Межведомственного совета

4. Основными задачами Межведомственного совета являются:
реализация стратегических приоритетов в области функционирования и развития национальной информационно-библиотечной системы и национального информационного библиотечного фонда Республики Узбекистан;

осуществление межотраслевого организационно-методического руководства, координация работы по развитию информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек по всем направлениям их деятельности;

разработка рекомендаций по оптимальному функционированию информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек, системы библиотечно-информационного обслуживания с учетом развития научно-информационной деятельности в стране и за рубежом.

5. В соответствии с основными задачами Межведомственный совет выполняет следующие функции:

определяет основные направления развития информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек как единой информационно-библиотечной системы Республики Узбекистан;

разрабатывает рекомендации и координирует работу по основным направлениям комплектования информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек, наиболее полному обеспечению отечественной литературой (включая обязательный экземпляр документов), зарубежными изданиями на бумажных и электронных носителях (включая международный книгообмен), базами и банками данных;

организует контроль за физическим состоянием фондов информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек путем разработки мер и рекомендаций по обеспечению сохранности изданий, особенно редких фондов и памятников культурного наследия;

рассматривает и вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по распределению бюджетных средств, в том числе валютных, на подписку отечественных и зарубежных изданий для информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек республики, а также по подготовке и переподготовке библиотечных кадров на базе передовых технологий ведения библиотечного дела;

обеспечивает разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек республики;

координирует работу по внедрению в информационно-ресурсных центрах и информационно-библиотечных центрах новых информационных технологий;

координирует работу по разработке и реализации комплексных программ и основных направлений перспективного развития информационно-библиотечного дела республики;

разрабатывает меры по улучшению взаимодействия информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек с издательствами, книготорговыми организациями и средствами массовой информации;

подготавливает предложения по формированию и использованию фондов информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек, изданию и переизданию литературы и определению тиражей;

подготавливает предложения, направленные на улучшение условий труда и закрепление кадров в информационно-ресурсных центрах и библиотеках республики;

инициирует разработку и реализацию научно-технических проектов по развитию информационно-библиотечной сети республики, включая развитие системы электронной каталогизации, создание корпоративных систем доступа к электронным научно-образовательным ресурсам, центров оцифровывания редких фондов и т. д.;

вырабатывает рекомендации по развитию международного сотрудничества с зарубежными библиотеками, издательствами, центрами информации для изучения опыта работы, развития международного межбиблиотечного абонементов, взаимного обмена информацией, участия в международных библиотечных форумах и организациях;

инициирует организацию и проведение международных и республиканских библиотечных конференций и семинаров.

6. Для выполнения возложенных на него задач и функций Межведомственный совет имеет право:

принимать решения, направленные на улучшение координации деятельности информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек республики;

запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и ведомств, органов государственной власти на местах информационные и справочные материалы, относящиеся к компетенции Межведомственного совета;

заслушивать отчеты и доклады представителей информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотечных учреждений о

состоянии и мерах по обеспечению и совершенствованию работ в области информационно-библиотечного дела;

создавать рабочие комиссии и экспертные группы для изучения и подготовки предложений по важнейшим вопросам деятельности информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров и библиотек, а также привлекать специалистов и научных работников к работе в этих комиссиях и группах;

давать экспертные решения и рекомендации по поддержке или отклонению научно-технических проектов по развитию информационно-библиотечной сети республики.

Межведомственный совет несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач и ежегодно отчитывается перед Кабинетом Министров.

III. Состав и организация работы

7. Персональный состав Межведомственного совета утверждается Президентом Республики Узбекистан.

8. Межведомственный совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9. Межведомственный совет в соответствии с возложенными на него основными задачами ежегодно утверждает план своей работы, а также определяет обязанности заместителей председателя, ответственного секретаря и других членов совета.

10. Национальная библиотека Узбекистана им. А. Навои является рабочим органом Межведомственного совета.

11. Межведомственный совет имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Межведомственного совета, письма подписываются председателем (его заместителем) или ответственным секретарем Межведомственного совета.

12. Место, дата и порядок проведения заседания Межведомственного совета определяются председателем или его заместителями, а решения принимаются большинством голосов участвующих на заседании. Межведомственный совет правомочен решать вопросы при наличии на заседании не менее половины его состава.

13. Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента по согласованию с Межведомственным советом могут создаваться аналогичные территориальные советы, с подчинением Межведомственному совету.

14. Решения Межведомственного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель или один из его заместителей, а также ответственный секретарь.

15. Решения Межведомственного совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения министерствами, ведомствами и организациями, имеющими сеть библиотек.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

296 Об утверждении временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1599

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

На основании законов Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета Республики Узбекистан» и «О бюджетной системе», а также постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2005 года № ПП-244 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2006 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 52, ст. 386), в целях обеспечения казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области и его правильного учета Министерство финансов Республики Узбекистан и Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемые Временные правила по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
12 июля 2006 г.,
№ 61

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
12 июля 2006 г.,
№ 279-В

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Министерства финансов и
Правления Центрального банка
от 12 июля 2006 года №№ 61, 279-В

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
по учету казначейского исполнения местного бюджета
Самаркандской области

Настоящие Временные правила разработаны на основании законов Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета Республики Узбекистан» и «О бюджетной системе», а также постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2005 года № ПП-244 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2006 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 52, ст. 386) и устанавливают порядок осуществления учета казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области.

Глава I. Общие положения

1. Бюджет Самаркандской области включает в себя областной бюджет, бюджеты районов и городов областного подчинения.

2. В связи с ведением учета казначейского исполнения соответствующего бюджета отделами регистрации договоров получателей бюджетных средств с поставщиками товаров (работ, услуг) и контроля за оплатой их расходов финансовых органов (далее — Отдел) подлежат закрытию открытые в банках Самаркандской области депозитные счета до востребования получателей бюджетных средств, состоящих на местном бюджете:

финансируемых за счет районного и городского бюджета (счет 23426);
финансируемых за счет областного бюджета (счет 23430);
счета внебюджетных учреждений, открытые на счетах 23427, 23431 (за исключением счетов махаллинских комитетов);
капитальных вложений (счет 23424).

3. На основании платежных поручений получателей бюджетных средств остатки средств на депозитных счетах до востребования по бюджетным средствам получателей бюджетных средств местного бюджета Самаркандской области перечисляются обслуживающими банками со счетов 23426, 23430, 23427, 23431 (кроме махаллинских комитетов), 23424 на Казначейские счета.

4. Открытые в банках Республики Узбекистан депозитные счета до востребования финансовых органов переименовываются в соответствующие Казначейские счета: финансовому управлению Самаркандской области 23430 «Средства местного бюджета — область» и районным (городским) финансовым органам 23426 «Средства местного бюджета — район/город» (далее — Казначейские счета), для ведения учета средств местного бюджета в установленном порядке на основании заявлений финансовых органов.

5. Составление и ведение отчетности казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава II. Учет казначейского исполнения доходов и расходов местного бюджета Самаркандской области

§ 1. Доходы местного бюджета Самаркандской области

6. Доходы местного бюджета Самаркандской области формируются за счет:

- а) местных налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, направляемых в местные бюджеты в соответствии с нормативами, установленными законодательством;
- б) общегосударственных налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, направляемых в местные бюджеты в соответствии с нормативами, установленными законодательством;
- в) доходов от размещения, предоставления в пользование объектов государственной собственности в соответствии с нормативами, установленными законодательством;
- г) денежных средств, перешедших в собственность государства по праву наследования, дарения в соответствии с законодательством;
- д) бюджетных дотаций, бюджетных субвенций и бюджетных ссуд из вышестоящих бюджетов;
- е) безвозмездных денежных поступлений от юридических и физических лиц, а также иностранных государств;
- ж) других доходов, не запрещенных законодательством.

7. Общегосударственные налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, поступающие в Государственный бюджет от юридических и физических лиц независимо от форм собственности, принимаются в установленном порядке банками Республики Узбекистан, зачисляются на счет 23402 «Средства республиканского бюджета» и согласно нормативам отчисляются на Казначейские счета местных бюджетов, открытые в филиалах банка.

8. Взносы родителей в дошкольные детские учреждения на питание детей, поступившие средства для покрытия социальных платежей работников получателей бюджетных средств зачисляются на Казначейские счета.

9. Поступления в текущем финансовом году сумм дебиторской задолженности получателей бюджетных средств за прошлые годы зачисляются на Казначейские счета в таком же порядке, как возвращенная дебиторская задолженность текущего года, с восстановлением сумм лимита, установленного для получателей бюджетных средств по соответствующей группе расходов, за счет одновременного восстановления кассовых расходов.

10. Выписки из лицевых счетов Казначейских счетов соответствующих финансовых органов с приложением копий документов представляются обслуживающими банками ежедневно.

§ 2. Расходы местного бюджета Самаркандской области

11. Расходы местных бюджетов Самаркандской области состоят из следующих расходов:

- а) текущих расходов получателей бюджетных средств, оплачиваемых из местных бюджетов и местного бюджета Самаркандской области;
- б) текущих бюджетных трансфертов;

в) капитальных расходов на:

приобретение и воспроизводство для государственных нужд основных фондов и средств (включая связанные с ним работы и услуги);

приобретение для государственных нужд прав на землю и других нематериальных активов;

г) других расходов, не запрещенных законодательством.

12. Отдел с Казначейского счета, на основе платежных поручений получателей бюджетных средств, осуществляет расходы: на содержание организаций и учреждений, проведение централизованных мероприятий и другие цели в пределах смет, а также дополнительных источников.

13. Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 г. № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (СП РУ, 1999 г., № 9, ст. 51) установлено обеспечение получателей бюджетных средств средствами из Государственного бюджета по 4 группам расходов:

I. Заработная плата и приравненные к ней платежи (пособия семьям с детьми и материальная помощь малообеспеченным семьям, стипендии и др.);

II. Начисления на заработную плату (обязательные отчисления);

III. Капитальные вложения (в соответствии с адресными списками, предусмотренными Государственной инвестиционной программой);

IV. Другие расходы (питание, лекарственные средства, коммунальные услуги и другие расходы).

14. Оплата расходов получателей бюджетных средств I и II групп осуществляется в первую очередь. При этом запрещается осуществление расходов I группы без оплаты по II группе расходов. Расходы на покрытие социальных платежей работников получателей бюджетных средств оплачиваются одновременно с заработной платой и приравненными к ней платежами, а также взносы родителей в дошкольные детские учреждения на питание детей оплачиваются одновременно с другими расходами (питание, лекарственные средства, коммунальные услуги и другие расходы).

15. Оплата расходов капитальных вложений за счет местного бюджета Самаркандской области по каждому направлению, определенному в Инвестиционной программе, осуществляется Отделами с Казначейских счетов по лицевым счетам получателей бюджетных средств в соответствии с законодательством.

16. Сэкономленные (неиспользованные) плановые бюджетные ассигнования по сметам получателей бюджетных средств на конец последнего рабочего дня отчетного года (за исключением ассигнований, предусмотренных на оплату капитальных вложений) зачисляются в Фонд развития получателей бюджетных средств и расходуются в установленном законодательством порядке.

Перечисление на депозитный счет до востребования по внебюджетным средствам Фонда развития получателей бюджетных средств сэкономленных плановых бюджетных ассигнований осуществляется на основании заключения руководителя финансового органа.

17. Для осуществления расходов местного бюджета с Казначейского счета Отдел представляет в филиал банка карточку с образцами подписей начальника и ответственного лица Отдела, осуществляющего функции бухгалтерского учета и финансового управления.

18. Оплата расходов получателей бюджетных средств осуществляется платежными поручениями с соблюдением следующих требований:

на основе зарегистрированных в финансовых органах смет расходов и калькуляции, составленной вместо штатного расписания, а также выданных разрешений на оплату расходов и в пределах сумм остатков бюджетных средств по соответствующим группам расходов получателей бюджетных средств по бюджетным средствам;

если сумма, указанная в платежном поручении, не превышает сумму денежных средств, подлежащих к оплате согласно зарегистрированному в финансовом органе договору;

при наличии счетов-фактур или других документов, подтверждающих поставку товаров (работ, услуг) и наличие задолженности получателей бюджетных средств перед поставщиком, а также документов, обязывающих получателей бюджетных средств перечислить авансовый платеж поставщику;

при соответствии наименования и реквизитов поставщика, указанных в платежном поручении, наименованию и реквизитам поставщика, указанным в договоре;

при правильности указания в платежном поручении в графе «Детали платежа» соответствующих кодов бюджетной классификации.

19. Для осуществления платежей по оплате расходов за поставляемые товары (работы, услуги), включая авансовые платежи, согласно разрешениям на оплату расходов получатели бюджетных средств представляют в Отдел оформленные в установленном порядке платежные поручения, при этом в графах платежного поручения: «Плательщик» указывается наименование Отдела соответствующего финансового органа, «Счет плательщика» — Казначейский счет, «Детали платежа» — номер лицевого счета и наименование получателя бюджетных средств, а также цель платежа:

а) в четырех экземплярах, когда финансовый орган и поставщик обслуживаются в одном филиале банка. Первый экземпляр платежного поручения подписывается начальником и ответственным лицом Отдела (ведущим бухгалтерский учет), скрепляется оттиском печати финансового органа и является для банковского филиала основанием для оплаты расходов с Казначейских счетов. Второй экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка передается поставщику товаров (работ, услуг). Третий экземпляр платежного поручения, с отметкой филиала банка прилагается к выписке из Казначейских счетов и является для Отдела основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете получателя бюджетных средств. Четвертый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати получателя бюджетных средств является для Отдела основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете получателя бюджетных средств;

б) в трех экземплярах, когда финансовый орган и поставщик обслуживаются в разных филиалах банка. Первый экземпляр платежного поручения подписывается начальником и ответственным лицом Отдела, скрепляется оттиском печати финансового органа и является для банковского филиала основанием для оплаты расходов с Казначейских счетов. Второй экземпляр платежного поручения, с отметкой филиала банка прилагается к выписке из Казначейских счетов и является для Отдела основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете получателя бюджетных средств. Третий экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати получателя бюджетных средств, является для Отдела основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете получателя бюджетных средств.

20. При соответствии представленных получателями бюджетных средств документов требованиям настоящих Временных правил, уполномоченный работник Отдела производит отметку «ПРОВЕРЕНО», проставляет дату приема платежного поручения и свою подпись на обороте четвертого или третьего экземпляра платежного поручения. Оформление первого экземпляра платежного поручения подписями начальника и ответственного лица Отдела и оттиском печати финансового органа осуществляется после завершения проверки. На Отдел возлагается обязанность сверять с имеющимися в Отделе образцами подписи и печати на представленных получателями бюджетных средств документах, представляемых в банк для списания с Казначейских счетов.

21. Для проведения платежей с казначейского счета по платежным поручениям Отдел представляет в банк первый, второй (а также третий, — если финансовый орган и поставщик обслуживаются в одном филиале банка) экземпляры платежных поручений.

22. После проведения оплаты обслуживающим банком:

в случае если в банк представлено три экземпляра платежного поручения — первый экземпляр платежного поручения остается в банке, второй экземпляр прилагается к выписке с лицевого счета поставщика, а третий экземпляр со штампом и подписью ответственного работника банка и выписка из Казначейских счетов передаются в Отдел;

в случае если в банк представлено два экземпляра платежного поручения: первый экземпляр платежного поручения остается в банке, второй экземпляр со штампом и подписью ответственного работника банка и выписка из Казначейских счетов передаются в Отдел.

23. После проведения отметок соответствующим работником Отдела на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств и копия второго (третьего) экземпляра платежного поручения с отметкой банка возвращается получателю бюджетных средств.

24. Порядок и условия использования чеков регулируются законодательством.

25. Бланки чековых книжек для получения наличных денег Отдел получает в обслуживающем филиале банка.

26. Чек на получение наличных денежных средств с Казначейских счетов — это письменное поручение финансового органа произвести выдачу определенной суммы наличных денег. Чеки выписываются от руки чернилами или пастой шариковой ручки. Помарки, подчистки, исправления в чеках не допускаются. Пользование факсимиле не допускается. Чеки действительны в течение десяти дней, не считая дня их выписки. Номер чека должен соответствовать номеру и серии чековой книжки, зарегистрированной в карточке с образцами подписей и оттиском печати. Денежные чеки оформляются в соответствии с нормативными документами Центрального банка.

27. Чеки на выдачу средств с Казначейских счетов подписываются начальником и ответственным лицом Отдела и скрепляются оттиском печати финансового органа. Чеки, выдаваемые получателям бюджетных средств, могут быть только именными. По именованному чеку деньги выплачиваются только тому лицу, которое указано в чеке. Не допускается выплата денег по именованному чеку главному бухгалтеру получателя бюджетных средств. Финансовый орган обязан указывать на обороте денежных чеков назначение сумм. Сведения о назначении платежа на обороте денежных чеков заверяются подписью чекодателя.

28. Получатель бюджетных средств для получения наличных средств для выплаты заработной платы и приравненных к ней платежей, а также оплаты командировочных расходов представляет заявку в Отдел за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств с отметкой бюджетного отдела финансового органа.

29. Отдел на основании заявления выписывает чек для выплаты заработной платы и приравненных к ней платежей, а также оплаты командировочных расходов. Марку от чека Отдел выдает доверенному лицу (кассиру) получателя бюджетных средств. Ежедневно, по мере поступления заявки на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей, а также оплаты командировочных расходов, по выписанным чекам составляется реестр чеков электронно и на бумажном носителе (кассовый расходный журнал) в 3-х экземплярах, два из которых отправляются ответственным лицом Отдела в филиал банка вместе с чеками. Получатель бюджетных средств представляет в Отдел два экземпляра доверенности на получение наличных денежных средств, один из которых Отдел со своим оттиском печати представляет в банк.

30. Доверенное лицо получателя бюджетных средств получает наличные денежные средства в кассе банка по контрольной марке чека. При выдаче наличных денежных средств кассир филиала банка сверяет паспортные данные доверенного лица получателя бюджетных средств с данными, указанными в чеке.

Доверенное лицо получателя бюджетных средств имеет право на получение наличных денежных средств по нескольким лицевым счетам соответствующего получателя бюджетных средств, если это предусмотрено в доверенности. Выдача наличных денежных средств осуществляется филиалом банка с Казначейских счетов.

31. После выдачи наличных денежных средств второй экземпляр реестра (кассовый расходный журнал) возвращается вместе с выпиской в Отдел. Отдел на основании выписки и корешка делает отметку на соответствующем лицевом счете и выдает выписку из лицевого счета получателю бюджетных средств, а также представляет получателю бюджетных средств копию корешка чека для ведения бухгалтерского учета в бухгалтерии получателя бюджетных средств.

32. В случае утери марки чека доверенным лицом получателя бюджетных средств в соответствующий финансовый орган в тот же день с момента обнаружения утери марки чека направляется письмо-уведомление за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств. На основании письма-уведомления соответствующий финансовый орган направляет в банк письмо с просьбой об отзыве неоплаченного чека. Реестр чеков подлежит оплате за минусом суммы отозванного чека.

33. Ответственность за убытки, причиненные в результате утери или хищения марки чеков, а также вследствие злоупотреблений со стороны лиц, уполномоченных на получение марки чеков, несут должностные лица получателей бюджетных средств.

34. Списание средств с Казначейских счетов в бесспорном порядке не допускается.

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**297** Об утверждении **Временных правил по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств**

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1600

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с законом Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета», а также во исполнение пункта 6 раздела IV приложения № 1 к Указу Президента Республики Узбекистан от 14 июня 2005 года № УП–3618 «О мерах по ускорению реализации приоритетных направлений в сфере углубления рыночных реформ и дальнейшей либерализации экономики», пункта 18 постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2005 года № ПП–244 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2006 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 52, ст. 386) и в целях установления порядка осуществления финансовыми органами операций, связанных с открытием и закрытием лицевых счетов распорядителям (получателям) бюджетных средств в Самаркандской области, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Временные правила по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств.
2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении 10 дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
27 июня 2006 г.,
№ 59

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министра финансов
от 27 июня 2006 года № 59

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

Настоящие Временные правила разработаны в соответствии с законами Республики Узбекистан «О бюджетной системе», «О казначейском исполнении Государственного бюджета» и пунктом 18 постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2005 года № ПП–244 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан».

тан на 2006 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 52, ст. 386) и устанавливают порядок осуществления финансовыми органами операций, связанных с открытием и закрытием лицевых счетов распорядителям (получателям) бюджетных средств в Самаркандской области.

I. Общие положения

1. Открытие и закрытие лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств осуществляются отделом регистрации договоров получателей бюджетных средств с поставщиками товаров (работ, услуг) и контроля за оплатой их расходов финансовых органов (далее — Отдел).

2. В настоящих Временных правилах используются следующие понятия:

лицевые счета распорядителей (получателей) бюджетных средств — регистры аналитического учета, открываемые Отделом для соответствующих распорядителей (получателей) бюджетных средств в порядке, установленном настоящими Временными правилами;

разрешение на оплату расходов (РОР) — документ, составляемый Отделом и передаваемый распорядителям (получателям) бюджетных средств, отражающий сумму бюджетных средств, в пределах которой распорядитель (получатель) бюджетных средств может использовать бюджетные средства с казначейского счета финансового органа, открытого в учреждении банка для оплаты расходов, в течение указанного в РОРе периода времени.

II. Открытие и ведение финансовыми органами лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств

§ 1. Виды и структура лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств

3. В целях ведения учета ассигнований и операций по расходам распорядителей (получателей) бюджетных средств открываются и ведутся по параграфам бюджетной классификации государственного бюджета следующие виды лицевых счетов (приложение № 1 к настоящим Временным правилам):

а) для распорядителя бюджетных средств: лицевой счет, предназначенный для учета утвержденных (уточненных) плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных для нижестоящих организаций, не имеющих статуса юридического лица;

б) лицевой счет получателя бюджетных средств, предназначенный для учета: утвержденных (уточненных) плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов получателя бюджетных средств на его содержание и централизованных мероприятий;

зарегистрированных договоров;

разрешений на оплату расходов;

осуществляемых получателем бюджетных средств кассовых расходов.

4. Каждому лицевому счету распорядителя (получателя) бюджетных средств присваивается соответствующий уникальный номер. Лицевой счет распорядителя (получателя) бюджетных средств регистрируется в Журнале регистрации открытых лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств (приложение № 2 к настоящим Временным правилам).

5. Уникальный номер лицевого счета распорядителя (получателя) бюджетных средств состоит из двадцати двух разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

где:

с 1 разряда по 6 разряд — код источников средств и уровней бюджетов (приложение № 3 к настоящим Временным правилам);

с 7 разряда по 11 разряд — код территориальной принадлежности (приложение № 4 к настоящим Временным правилам);

с 12 разряда по 19 разряд — коды соответствующих показателей бюджетной классификации по распорядителю (получателю) бюджетных средств, из них;

с 12 разряда по 14 разряд — код соответствующего раздела распорядителя (получателя) бюджетных средств;

с 15 разряда по 17 разряд — код соответствующей главы распорядителя (получателя) бюджетных средств;

18 разряда и 19 разряд — код соответствующего параграфа распорядителя (получателя) бюджетных средств;

с 20 разряда по 22 разряд — код индивидуального номера распорядителя (получателя) бюджетных средств.

Индивидуальные номера распорядителей (получателей) бюджетных средств, состоящие из трех разрядов, определяются исходя из отраслевой принадлежности распорядителя (получателя) бюджетных средств и внутриотраслевого деления согласно показателям бюджетной классификации. Индивидуальные номера присваиваются распорядителям (получателям) бюджетных средств (электронно) и заносятся в Журнал регистрации лицевых счетов распорядителей (получателей) отдельно по каждому соответствующему бюджету с использованием номеров с № 001 по № 999.

§ 2. Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств

6. Открытие Отделом лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления распорядителя (получателя) бюджетных средств на открытие лицевых счетов, с разрешительной надписью должностного лица Отдела или лица, его заменяющего, согласно приложению № 5 к настоящим Временным правилам.

При этом получатель бюджетных средств, являющийся распорядителем бюджетных средств, для открытия лицевых счетов представляет заявление в одном экземпляре с приложением к нему списка обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 6 к настоящим Временным правилам;

б) заверенной финансовым органом копии, зарегистрированной в установленном порядке, сметы расходов или предварительной сметы, утвержденной распорядителем бюджетных средств, и приложенных к ней необходимых документов;

в) карточки с образцами подписей и оттиском печати, заверенной вышестоящей организацией или нотариально, в одном экземпляре по форме согласно приложению № 7 к настоящим Временным правилам.

7. Представленные получателем бюджетных средств документы на открытие лицевых счетов хранятся в Отделе.

8. Со дня представления получателями бюджетных средств в Отделы документов, необходимых для открытия лицевых счетов, предусмотренных настоящими Временными правилами, Отдел в течение двух рабочих дней открывает лицевые счета.

9. При изменении собственного наименования получателя бюджетных средств, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением его подчиненности или организационно-правового статуса, распорядитель (получатель) бюджетных средств в течение трех рабочих дней после получения информации об указанных изменениях письменно уведомляет об этом соответствующий финансовый орган. Отдел на основании письменного уведомления вносит соответствующее изменение в лицевой счет, в связи с изменением наименования получателя бюджетных средств без изменения уникального номера лицевого счета.

10. При ликвидации получателя бюджетных средств руководителем ликвидируемой организации представляются в Отделы заверенные вышестоящей организацией копии документа о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием срока действия ликвидационной комиссии.

11. Лицевые счета закрываются Отделом по заявлению на закрытие лицевого счета по форме, согласно приложению № 8 к настоящим Временным правилам, представленному распорядителем (получателем) бюджетных средств, в связи с реорганизацией, изменением подчиненности, завершением работы ликвидационной комиссии, переходом получателя бюджетных средств на обслуживание в другой Отдел финансового органа или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12. Распорядитель (получатель) бюджетных средств при его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) представляет в Отдел для закрытия лицевого счета заявление и копию решения уполномоченного органа о реорганизации.

13. Открытие нового лицевого счета после завершения процедуры реорганизации осуществляется в порядке, установленном в пункте 6 настоящих Временных правил.

§ 3. Отражение операций на лицевых счетах распорядителей (получателей) бюджетных средств

14. Отдел осуществляет учет операций в соответствующих графах лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств путем внесения утвержденных (уточненных) в финансовых органах смет или предварительных смет, утвержденных распорядителями бюджетных средств, сумм зарегистрированных договоров, выданных получателю бюджетных средств разрешений на оплату расходов. Информация о кассовых расходах формируется на лицевых счетах распорядителей (получателей) бюджетных средств путем внесения в них соответствующих записей ответственным работником Отдела, осуществляющего ведение учета на лицевых счетах распорядителей (получателей) бюджетных средств.

15. Информация об утвержденных размерах плановых бюджетных ассигнований получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание и централизованные мероприятия, также о плановых бюджетных ассигнованиях, предусмотренных для распределения нижестоящим получателям бюджетных средств, отражается на основе зарегистрированных смет расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств, с учетом вносимых в них изменений.

При внесении изменений в сметы расходов распорядителей (получателей)

бюджетных средств уточнения отражаются в установленном порядке в соответствующих графах лицевого счета распорядителей (получателей) бюджетных средств.

16. Информация о выданных получателю бюджетных средств суммах РОРов (приложение № 9 к настоящим Временным правилам) отражается на основе данных, получаемых из Книги (электронной) учета выданных РОРов. РОРы выдаются два раза в месяц в пределах сумм утвержденных плановых бюджетных ассигнований.

17. Информация о суммах зарегистрированных договоров на поставку товаров (работ, услуг) отражается в соответствующих графах лицевого счета получателя бюджетных средств на основе данных Книги (электронной) регистрации договоров, заключенных между распорядителями (получателями) бюджетных средств и поставщиками товаров (работ, услуг).

18. Информация о произведенных кассовых расходах, осуществляемых в пределах выданных распорядителям (получателям) бюджетных средств РОРов, отражается на основе данных, полученных из банковских выписок о движении средств на казначейском счете, открытом в учреждении банка.

III. Роспись доходов и расходов соответствующих бюджетов и сметы расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств

19. Бюджетные отделы финансовых органов представляют Отделу Роспись доходов и расходов, сметы расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств соответствующих бюджетов, а также изменения, вносимые в Росписи и сметы расходов в течение финансового года.

20. Изменения, вносимые в Роспись доходов и расходов соответствующих бюджетов, а также в сметы расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств, доводятся до Отделов в течение одного рабочего дня после их соответствующего документального оформления.

Изменения доводятся до Отделов с постатейной разбивкой в соответствии с бюджетной классификацией расходов государственного бюджета.

IV. Регистрация и учет договоров получателей бюджетных средств с поставщиками товаров (работ, услуг)

21. Договоры, заключаемые между получателями бюджетных средств и поставщиками, подлежат обязательной регистрации в соответствующих Отделах в соответствии с Временным положением о порядке регистрации в финансовых органах договоров получателей бюджетных средств с поставщиками товаров (работ, услуг) и контроля за оплатой их расходов (рег. № 1475 от 21 мая 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 21, ст. 155; 2006 г., № 6-7, ст. 42).

V. Ответственность

22. Ответственность за своевременность и подлинность предоставленных документов на открытие лицевого счета несут руководители распорядителей (получателей) бюджетных средств.

23. Ответственность за своевременность открытия лицевого счета несут руководители и ответственные лица Отделов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ПОЛУЧАТЕЛЯ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ*

(наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Раздел _____
Глава _____
Параграф _____
Вид лицевого счета _____

(вид лицевого счета: распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Уникальный номер
лицевого счета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

(Часть 1.1, по ширине)

№№ п/п	Наименование групп и видов расходов экономической классификации	Расходы			Бюджетные ассигнования согласно смете расходов																	
		тип	объект	подобъект	итого год (стр. 7+11+15+19)	I квартал (стр. 8+9+10)	январь	февраль	март	II квартал (стр. 12+13+14)	апрель	май	июнь	III квартал (стр. 16+17+18)	июль	август	сентябрь	IV квартал (стр. 20+21+22)	октябрь	ноябрь	декабрь	
																						1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

(Часть 1.2, по ширине)

Дата выдачи разрешения	Наименование групп и видов расходов	Расходы			Суммы выданных разрешений на оплату расходов																			
		тип	объект	подобъект	итого год (стр. 29+35+39+43)	I квартал (стр. 30+33...+34)	январь		февраль	март	II квартал (стр. 36+37+38)	апрель	май	июнь	III квартал (стр. 40+41+42)	июль	август	сентябрь	IV квартал (стр. 44+45+46)	октябрь	ноябрь	декабрь		
							в том числе	с 1-15															с 16-31	33...
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33...	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	

(Часть 1.3, по ширине)

Дата операции	Наименование групп и видов расходов	Расходы			Движение сумм зарегистрированных договоров (контрактов) бюджетополучателей**		Кассовые расходы	Остаток неиспользован- ных бюджет- ных средств (смета — кассовый расход)	Остаток неиспользованной суммы по разрешению на оплату расходов (POP — кассовый расход)
		тип	объект	подобъект	принятая сумма	отклонение со сметой расходов			
47	48	49	50	51	52	53	54	55	56

* Данная форма используется только в электронном виде.

** В графах 52 и 53 регистрация сумм по договорам (контрактам) получателей бюджетных средств осуществляется с учетом кредиторской задолженности, по соответствующим видам расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

Ж У Р Н А Л
регистрации лицевых счетов распорядителей (получателей)
бюджетных средств

№№ п/п	Дата открытия лицевого счета	Наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств	Раздел	Глава	Параграф	Вид лицевого счета	Номер лицевого счета	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

Классификация источников средств и уровней бюджетов
Государственного бюджета Республики Узбекистан

Тип средств	Наим. средств	Бюджет	Уровень бюджета	Наименование показателей
1	2	3	4	5
1	000	0	0	Государственный бюджет
1	000	1	0	Республиканские средства
1	000	2	0	Региональные средства
1	000	2	1	Средства республиканского уровня Республики Каракалпакстан, областного уровня областей и городского уровня города Ташкента
1	000	2	2	Средства районных и городских уровней

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

**Территориальная классификация Республики Узбекистан для
местного бюджета Самаркандской области**

Коды классификации по		Наименование территориальных образований
региону	району (городу)	
18	000	Самаркандская область
	200	Районы
	203	Ақдарьинский район
	206	Булунгурский район
	209	Джамбайский район
	212	Иштыханский район
	215	Каттакурганский район
	216	Кошрабадский район
	218	Нарпайский район
	224	Пайарькский район
	227	Пастдаргомский район
	230	Пахтачийский район
	233	Самаркандский район
	235	Нурабадский район
	236	Ургутский район
	238	Тайлякский район
	400	Города
	401	г. Самарканд
	406	г. Каттакурган

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

З А Я В Л Е Н И Е
на открытие лицевого(ых) счета(ов)
от «__» _____ 200__ г.

Бюджет _____
Область _____
Район (Город) _____
Наименование распорядителя
(получателя) бюджетных средств _____

Раздел _____
Глава _____
Параграф _____
Вид лиц. счета _____

Прошу открыть лицевой счет в _____
(наименование финансового органа)

Приложение: 1. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Отметка финансового органа
об открытии лицевого счета №**

Номер лицевого счета																						Вид лицевого счета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	X	

Документы на открытие счета, проверил: _____ (Ф.И.О. сотрудника) _____ (подпись)

Разрешаю открыть лицевой(ые) счет(а) в _____
(наименование финансового органа)

М.П. Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Счет открыт «_____» _____ 200_____ года.

Прочие отметки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

**СПИСОК
нижестоящих получателей бюджетных средств по**

(наименование распорядителя бюджетных средств)

№	Раздел	Глава	Параграф	Наименование получателя бюджетных средств
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

Руководитель _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

**КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати**

№ _____
от «___» _____ 200___ г.

Наименование распорядителя
(получателя) бюджетных средств _____
(полное или краткое в соответствии с учредительными документами)

Юридический адрес _____

Телефон _____
Распорядитель (получатель) бюджетных средств _____
Наименование финансового органа _____

Образцы подписей должностных лиц организации, имеющих право подписи на платежных документах и образец оттиска печати организации при совершении операций по специальному лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Образец печати	Особые отметки
1	2	3	4	5	6
Первой					
Второй					
Юрист (в случае наличия по штату)					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель _____
(зам. руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 200_ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(юридический адрес месторасположения распорядителя (получателя) бюджетных средств)

(дата (число, месяц, год) прописью)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 200_ г.

Особые отметки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

З А Я В Л Е Н И Е
на закрытие лицевого счета
от «__» _____ 200__ г.

Наименование распорядителя
(получателя) бюджетных средств _____

Раздел _____

Глава _____

Параграф _____

Наименование финансового органа _____

Вид лицевого счета _____
(распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Номер лицевого счета _____

Прошу закрыть лицевой счет _____
(распорядителя (получателя) бюджетных средств)

В связи с _____
(указать причину)

Приложения: 1. _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка финансового органа
о закрытии лицевого счета № _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Временным правилам по открытию и
закрытию лицевых счетов распорядителей
(получателей) бюджетных средств

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление расходов (РОР) № ____

1. Наименование распорядителя
(получателя) бюджетных средств _____
2. Наименование финансового органа _____
3. Лицевой счет: № _____
4. Раздел _____
Глава _____
Параграф _____

Выдано: с _____._____._____ - по _____._____._____ г.
Месяц «_____» номер «__»

Дата изг.: /день/месяц/год час/минута/секунда/
Ед. изм: сум.тийин

Код	Наименование расходов	Ассигнования по смете расходов	Сумма по РОР	Остаток по РОР
1	2	3	4	5
	Итого:			

Дата выдачи «/день/месяц/год»
Начальник отдела _____
Ответственный сотрудник _____

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

298 Об утверждении Временных правил по бухгалтерскому учету казначейского исполнения бюджета в Самаркандской области

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1601

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» и «О бухгалтерском учете», а также во исполнение пункта 6 раздела IV приложения № 1 к Указу Президента Республики Узбекистан от 14 июня 2005 года № УП-3618 «О мерах по ускорению реализации приоритетных направлений в сфере углубления рыночных реформ и дальнейшей либерализации экономики» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 23-24, ст. 166), пункта 18 постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2005 года № ПП-244 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2006 год» («Собрание законодательства Республики Узбекистан», 2005 г., № 52, ст. 386) и в целях установления порядка ведения бухгалтерского учета казначейского исполнения местного бюджета в Самаркандской области **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Временные правила по бухгалтерскому учету казначейского исполнения бюджета в Самаркандской области.

2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении 10 дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
27 июня 2006 г.,
№ 60

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министра финансов
от 27 июня 2006 года № 60

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА по бухгалтерскому учету казначейского исполнения бюджета в Самаркандской области

Настоящие Временные правила разработаны в соответствии с законами Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» и «О бухгалтерском учете», а также во исполнение пункта 6 раздела IV приложения № 1 к Указу Президента Республики Узбекистан от 14 июня 2005 года № УП-3618

«О мерах по ускорению реализации приоритетных направлений в сфере углубления рыночных реформ и дальнейшей либерализации экономики» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 23-24, ст. 166), пункта 18 постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2005 года № ПП-244 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2006 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 52, ст. 386) и устанавливают порядок ведения бухгалтерского учета казначейского исполнения местного бюджета в Самаркандской области

Глава I. Организация бухгалтерского учета

§ 1. Общие положения

1. Казначейский счет (далее — КС) — это специальный банковский суммовой счет, открываемый в банке и используемый для зачисления доходов и осуществления расходов местного бюджета. КС является единым банковским счетом и предусмотрен для обслуживания оплаты расходов получателей бюджетных средств на уровне местного бюджета Самаркандской области по бюджетным средствам.

2. Перечисление средств в «Халк банк» для оплаты пособий, назначенных органами самоуправления (махаллинскими комитетами) осуществляется на основании платежных поручений финансовых органов с КС.

3. Учет доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим на депозитный счет до востребования получателей бюджетных средств, ведется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (СП РУ, 1999 г., № 9, ст. 51) и Положением о бухгалтерском учете доходов и расходов бюджетных организаций (рег. № 859 от 23 декабря 1999 г.).

4. Оплата расходов с КС производится в соответствии с пунктом 2 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» по 4 группам расходов.

5. Оплата кредиторской задолженности получателей бюджетных средств, перешедших на казначейское обслуживание, осуществляется с КС согласно сметам расходов (с учетом изменений) и на основании разрешения на оплату расходов, а также иных документов, подтверждающих задолженность.

6. Казначейское исполнение местного бюджета области, района возлагается на отделы регистрации договоров получателей бюджетных средств с поставщиками товаров (работ, услуг) и контроля за оплатой их расходов соответствующих финансовых органов (далее — Отдел).

7. Оплата капитальных вложений из местного бюджета Самаркандской области, а также оплата расходов по сметам получателей бюджетных средств производится через казначейские счета, в соответствии с нормативными актами Министерства финансов и Центрального банка Республики Узбекистан по данному вопросу и настоящими Временными правилами.

8. Для осуществления возложенных на Отдел обязанностей бюджетные отделы соответствующих финансовых органов должны своевременно передавать все необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы: годовая роспись до-

ходов и расходов бюджета с помесечной разбивкой, сметы расходов получателей бюджетных средств, приказы, распоряжения, справки-уведомления и справки-извещения об изменении размеров оплат и другие материалы и документы, связанные с казначейским исполнением местного бюджета. Годовая роспись доходов и расходов бюджета с помесечной разбивкой должна передавать бюджетными отделами соответствующих финансовых органов в Отдел в течение двух дней после их составления.

§ 2. Документы бухгалтерского учета

9. Все учитываемые в Отделе операции по казначейскому исполнению местного бюджета должны быть оформлены соответствующими документами. Бухгалтерские документы по перечислению и переводу денежных средств, документы расчетного характера и по ссудам подписываются начальником отдела или его заместителем, а во время отсутствия начальника (отпуск, болезнь, командировка и др.) — уполномоченным им работником. Без этих подписей бухгалтерские документы считаются недействительными. Запрещается подписывать документы без заполнения в них необходимых реквизитов.

10. Для бухгалтерских записей операций по казначейскому исполнению местного бюджета в Отделе основанием служат следующие надлежаще оформленные документы:

- а) справка-уведомление об изменении размеров плана бюджетных ассигнований формы № 17 (приложение № 1 к настоящим Временным правилам);
- б) справка о доходах, поступивших на КС местного бюджета формы № 3 (приложение № 2 к настоящим Временным правилам);
- в) уведомление по взаимным расчетам формы № 11 (приложение № 3 к настоящим Временным правилам);
- г) заключение о возврате доходов формы № 21 (приложение № 4 к настоящим Временным правилам);
- д) платежные поручения на перечисление средств с КС местного бюджета;
- е) периодическая и годовая отчетность об исполнении смет расходов по местному бюджету;
- ж) денежные чеки для выдачи наличных денежных средств с КС получателям бюджетных средств;
- з) мемориальный ордер ф. № 274 (приложение № 5 к настоящим Временным правилам);
- и) выписки учреждений банка из КС местного бюджета, отчеты учреждений банков об остатках средств на КС местного бюджета;
- к) другие документы, связанные с казначейским исполнением местного бюджета.

11. В документах — как в текстовой части, так и в цифровых данных, помарки и подчистки не допускаются. Ошибки в документах исправляются путем зачеркивания неправильного текста или суммы и написания поверх зачеркнутого правильного текста или суммы. Зачеркивание производится тонкой чертой так, чтобы можно было прочесть ранее написанное. Всякое исправление ошибок в документе должно быть оговорено и подтверждено подписями лиц, подписавших документ. В платежных поручениях и других денежных документах исправления не допускаются. Документы, не отвечающие этим требованиям, считаются недействительными.

12. Поступившие в Отдел документы подвергаются проверке как по форме (наличие всех реквизитов и подписей), так и по содержанию (законность операций, правильность арифметических подсчетов и т. д.), после чего они принимаются к учету. Принятые к учету документы оформляются общим мемориальным ордером (ф. № 274) по всем операциям за день.

13. Мемориальные ордера составляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня по получению документов, и подписываются начальником или соответствующими работниками Отдела.

§ 3. Бухгалтерские регистры

14. Бухгалтерский учет операций казначейского исполнения местных бюджетов ведется в следующих учетных регистрах:

а) Книга «Журнал-главная» формы № 1-ф (приложение № 6 к настоящим Временным правилам);

б) Книга учета кассовых расходов по бюджетным средствам формы № 3к-ф (приложение № 7 к настоящим Временным правилам);

в) Книга расчетов с другими бюджетами формы № 4-ф (приложение № 8 к настоящим Временным правилам);

г) Книга доходов формы № 5-ф (приложение № 9 к настоящим Временным правилам).

15. Бухгалтерский учет операций по казначейскому исполнению местного бюджета в Отделе ведется электронно.

16. Записи в учетных регистрах производятся не позднее следующего дня после совершения операции, и информация о произведенных кассовых расходах отражается ежедневно с нарастающим итогом отчетного месяца, квартала и года на основе данных, полученных из банковских выписок о движении средств на КС.

17. Записи операций КС формируются в книге «Журнал-главная» (ф. № 1-ф) и в книгах аналитического учета, предусмотренных настоящими Временными правилами, автоматизировано.

18. На основе электронной книги «Журнал-главная» (ф. № 1-ф) формируется баланс казначейского исполнения местного бюджета.

19. По окончании отчетного года и перед составлением заключительного баланса подсчитанные итоги оборотов сверяются с каждым синтетическим и аналитическим счетом, и выводятся остатки по этим счетам.

20. В новом отчетном году в бухгалтерских регистрах по синтетическим и аналитическим счетам суммы остатков в полном соответствии с заключительным балансом и записями в учетных регистрах за истекший год переходят на следующий год.

§ 4. Хранение документов, книг бухгалтерской отчетности

21. По истечении каждого отчетного месяца все мемориальные ордера вместе с относящимися к ним документами должны быть подобраны в порядке последовательности их номеров и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку их можно производить за три месяца в одну папку.

22. На обложке брошюры указываются:

а) наименование отдела;

б) название и порядковый номер папки (дела);

- в) отчетный период — год и месяц;
- г) начальный и последний номера мемориальных ордеров;
- д) количество листов в папке (деле).

23. Получатели бюджетных средств составляют месячные, квартальные и годовые отчеты о кассовом, фактическом исполнении бюджета с уточнением сетевых показателей. После составления вышеуказанных отчетов получатели бюджетных средств сверяют кассовое исполнение смет расходов с Отделом. Сверенные отчеты получателей бюджетных средств о кассовом исполнении бюджета заверяются Отделом. Получатели бюджетных средств сдают месячные, квартальные и годовые отчеты о кассовом, фактическом исполнении бюджета с уточнением сетевых показателей в соответствующие Отделы.

24. На конец отчетного периода Отдел составляет свод исполнения доходов и расходов бюджета (месячный (шифровой), квартальный, годовой) согласно показателям книги «Журнал-главная» формы № 1-ф, книги учета кассовых расходов по бюджетным средствам ф. № 3к-ф, книги расчетов с другими бюджетами формы № 4-ф, книги доходов ф. № 5-ф и предоставляет его в установленные сроки в вышестоящий финансовый орган.

25. Отчеты получателей бюджетных средств, а также отчеты по оплате капитальных вложений и других мероприятий хранятся в отдельных папках в хронологическом порядке счетов, открытых в книге ф. № 3к-ф. Отчеты хранятся отдельно по видам: месячные, квартальные и годовые.

26. Бухгалтерские регистры, документы, отчеты должны храниться в запирающихся шкафах, под ответственностью начальника Отдела или лица, им назначенного.

27. Документы и регистры за текущий год хранятся отдельно от документов и регистров за прошлые годы.

28. Сроки хранения бухгалтерских документов, регистров, отчетов определяются в установленном законодательством порядке.

29. Пропажу или утрату по тем или иным причинам бухгалтерских документов, регистров и т. п. начальник Отдела обязательно оформляет соответствующим актом и письменно сообщает об этом в правоохранительные органы по месту нахождения финансового органа и в вышестоящий финансовый орган.

Глава II. План счетов текущего учета

§ 1. Содержание и характеристика счетов

30. Бухгалтерский учет операций по казначейскому исполнению местных бюджетов ведется по единому плану счетов учета исполнения местного бюджета Самаркандской области (приложение № 10 к настоящим Временным правилам).

31. Отдел при оформлении мемориальных ордеров обязан соблюдать установленные счета и их шифры. Внесение изменений или дополнений в план счетов текущего учета не разрешается.

32. Корреспонденция счетов по основным операциям казначейского исполнения местного бюджета в Самаркандской области приведена в приложении № 11 к настоящим Временным правилам.

§ 2. Счет № 01 «Денежные средства»

33. На счете № 011 «Казначейский счет» учитываются денежные средства местного бюджета.

На этом счете учитываются:

- а) доходы местного бюджета и невыясненные поступления;
- б) бюджетные ссуды, дотации, субвенции и другие поступления, полученные из вышестоящих бюджетов;
- в) поступления в погашение задолженности по бюджетной ссуде и взаимным расчетам между бюджетами;
- г) излишки доходов и другие поступления, полученные из нижестоящих бюджетов;
- д) поступления средств от вышестоящих бюджетов в порядке возмещения расходов, произведенных по переданному учреждению, предприятию и организации;
- е) поступления родительских взносов на возмещение расходов бюджета по содержанию детей в детских дошкольных учреждениях;
- ж) поступления (возврат) средств от поставщиков при невыполнении договорных обязательств по поставке товаров (работ и услуг);
- з) поступившие суммы возврата оплаты и другие суммы бюджетных средств по капитальным вложениям;
- и) поступления социальных платежей.

34. На КС ведется учет:

- а) перечислений средств местного бюджета на оплату расходов в соответствии с предусмотренными плановыми ассигнованиями (оплаты поставщикам и прочим организациям за приобретенные товары (работы и услуги), а также безналичные перечисления сумм, удержанных с заработной платы сотрудников, оплата работодателям и перечисление средства в фонды (развития бюджетных организаций, материального стимулирования и развития медицинских работников) получателей бюджетных средств;
- б) средств местного бюджета, перечисленных для оплаты расходов на капитальные вложения и другие мероприятия;
- в) перечислений бюджетных ссуд, дотаций, субвенций, средств по взаимным расчетам и других сумм нижестоящим бюджетам;
- г) перечислений излишков доходов в вышестоящие бюджеты;
- д) перечислений вышестоящим бюджетам сумм в погашение задолженности по бюджетным ссудам, взаимным расчетам и других;
- е) перечислений сумм в погашение задолженности перед республиканским бюджетом по излишне полученным местными бюджетами отчислениям от государственных налогов и доходов;
- ж) перечислений невыясненных поступлений для зачисления по принадлежности в другие бюджеты или другим организациям;
- з) перечислений средств от вышестоящих бюджетов в порядке возмещения расходов, произведенных по переданному учреждению, предприятию и организации;
- и) использования родительских взносов по содержанию детей в детских дошкольных учреждениях по возмещению расходов местного бюджета;
- к) оплаты социальных платежей работникам получателей бюджетных средств;
- л) перечислений средств в фонды развития бюджетных организаций, а также

в фонд материального стимулирования и развития медицинских работников (статья 01 9 10 и суммы сэкономленных средств от фонда заработной платы).

35. Списание сумм с КС № 011 производится учреждениями банков по платежным поручениям получателей бюджетных средств, подписанным уполномоченными на то лицами Отдела, а также по платежным поручениям Отделов, исполняющих данный бюджет.

36. Выдача с КС наличных денежных средств производится на выплату получателям бюджетных средств заработной платы и приравненных к ней платежей, стипендий, командировочных расходов, выплат средств на оплату доноров и расходов связанных с донорами, а также питание детей-сирот, согласно чекам, выданным Отделом соответствующего финансового органа.

37. Перечисление средств производится по платежным поручениям, которые выписываются в установленном законодательством порядке. Перечисление средств на оплату расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств с КС производится в пределах плановых ассигнований, предусмотренных в годовой росписи доходов и расходов бюджета с помесечным распределением, с учетом изменений, внесенных в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, при перечислении средств учитываются суммы ранее использованных средств, а также установленные по годовым отчетам распорядителей (получателей) бюджетных средств излишки материальных ценностей и остатки дебиторской задолженности в части, превышающей кредиторскую, подлежащие зачету в счет текущего разрешения на оплату расходов, если иное не установлено законодательством.

38. Перечисление средств производится в сроки, обеспечивающие нормальную работу получателей бюджетных средств, а также своевременную выплату заработной платы их работникам.

39. Начальник Отдела несет ответственность в случае перечисления с КС сумм в размерах, превышающих плановые бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств на текущий месяц с учетом недоиспользованных лимитов за прошедшие месяцы.

40. Отдел имеет право отзывать и аннулировать неиспользованные (ошибочно выданные) разрешения на оплату расходов.

41. На счете № 015 «Специальный счет финансового органа в банке для проведения расчетов по целевым схемам» учитываются денежные средства, поступившие для проведения расчетов по целевым схемам.

42. В дебет счета № 015 относятся суммы денежных средств, поступивших для проведения расчетов по целевым схемам, в кредит счета относятся средства, перечисленные на оплату расходов получателей бюджетных средств по целевым схемам.

43. На счете № 018 «Специальный счет» финансового органа в банке по социальным платежам учитываются денежные средства, поступившие для оплаты расходов по социальным платежам.

44. В дебет счета № 018 относятся суммы денежных средств, поступивших для оплаты расходов получателей бюджетных средств по социальным платежам, в кредит счета относятся оплаченные расходы по социальным платежам получателей бюджетных средств.

§ 3. Счет № 02 «Расходы»

45. На счете № 020 «Расходы бюджета» учитываются кассовые расходы местного бюджета, произведенные с КС:

а) по перечислениям в вышестоящие бюджеты излишков доходов, а также перечисление нижестоящему бюджету суммы дотаций в соответствии с утвержденным бюджетом;

б) по выдаче субвенций нижестоящим бюджетам;

в) по оплате капитальных вложений;

г) по оплате расходов получателей бюджетных средств с КС:

перечисление средств в «Халк банк» для оплаты пособий, назначенных органами самоуправления (махаллинскими комитетами);

перечисление единого социального платежа из фонда оплаты труда и удержанных с зарплаты работников обязательных взносов в государственные целевые фонды;

перечисление удержанных сумм с заработной платы работников за товары, приобретенные в кредит, а также во вклады и на пластиковые карточки, открытые в учреждениях банков;

перечисление сумм удержанного с заработной платы работников налога на доходы физических лиц, взносов по договорам акционерно-страховых компаний и в профсоюзы, на открытые в «Халк банке» индивидуальные накопительные пенсионные счета граждан и других видов удержаний из заработной платы;

оплата поставщикам и подрядчикам согласно уточненной смете расходов и разрешениям на оплату расходов получателей бюджетных средств по соответствующим статьям IV группы, а также оплата поставщикам и подрядчикам сумм, удержанных с зарплаты работников, за полученное питание по месту работы;

перечисление на специальный счет «Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций» по статье расходов 01 9 10, а также суммы образовавшейся экономии бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда медицинских работников;

перечисление в Фонд развития получателей бюджетных средств сумм сэкономленных (неиспользованных) средств плановых бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств в соответствии с заключением финансового органа в последний день отчетного года;

д) по оплате наличных денежных средств по чекам на выплату зарплаты и приравненных к ней платежей, стипендий, социальных платежей, командировочных и т. п.

46. На этом же счете учитываются на основании отчетов кассовые расходы получателей бюджетных средств, которые приняты в течение года из других бюджетов на данный бюджет.

47. С этого счета списываются суммы кассовых расходов получателей бюджетных средств, которые переданы в другие бюджеты, — на основании уведомлений по взаимным расчетам (ф. № 11) и кассовые расходы, которые переданы в республиканский бюджет, — при поступлении на КС сумм на возмещение произведенных кассовых расходов, а также суммы, поступившие от родителей на возмещение расходов бюджета по содержанию детей в детских дошкольных учреждениях.

48. Кроме того, с этого счета списываются суммы, ранее перечисленные для приобретения товаров (работ и услуг) поставщикам, но в связи с расторжением договора возвращенные на КС местных бюджетов.

49. Учет кассовых расходов местного бюджета, оплачиваемых с КС, ведется по каждому получателю бюджетных средств на лицевых счетах, открытых в Отделе. Кассовые расходы, произведенные Отделом непосредственно с КС, учитываются по разделам, главам, параграфам и статьям (типу расходов, объекту и подобъекту) бюджетной классификации.

50. Данные о кассовых расходах по разделам, главам, параграфам и статьям (типу расходов, объекту и подобъекту) бюджетной классификации отражаются на лицевых счетах на основании банковских выписок о движении средств на казначейском счете, а также из книги ф. № 3к-ф в части оплаты расходов, произведенных Отделом непосредственно с КС.

51. На счете № 025 «Расходование средств по целевым схемам» производится учет кассовых расходов перечисленных денежных средств, поступивших для проведения расчетов по целевым схемам.

52. В дебет счета № 025 относятся суммы денежных средств, перечисленных на счета поставщиков и подрядчиков получателей бюджетных средств, участвующих при проведении расчетов по целевым схемам, в кредит счета относятся средства, списанные в конце финансового года заключительными оборотами в дебет счета 045.

53. На счете № 028 «Расходование средств, социальных платежей» учитываются кассовые расходы по социальным платежам (выплаты пособий, пенсий и другие выплаты за счет средств внебюджетного Пенсионного фонда).

54. В дебет счета № 028 относятся перечисленные на основании платежных поручений и денежных чеков суммы пенсий, пособий, единовременного пособия при рождении ребенка, на погребение и т. п., оплаченные за счет средств внебюджетного Пенсионного фонда; в кредит счета относятся средства, списанные в конце финансового года заключительными оборотами в дебет счета 088.

§ 4. Счет № 04 «Доходы»

55. На счете № 040 «Доходы бюджета» учитываются все доходы местного бюджета, поступившие на КС, временно отнесенные на доходы бюджета средства, а также возврат сумм, излишне поступивших в бюджет.

56. Кроме того, в доходах отражаются суммы доходов, поступившие по схемам целевых платежей, и другие поступления в соответствии с действующим законодательством.

57. Учет доходов местных бюджетов ведется Отделом в соответствии с бюджетной классификацией.

58. Основанием для записей по счету доходов служат копии банковских выписок и приложения к ним.

59. По получении выписок Отдел обязан тщательно проверить документы, приложенные к выписке. Необходимо установить правильность зачисления поступивших сумм по данному местному бюджету и определить вид дохода согласно классификации доходов, на который должен быть отнесен данный платеж. Ежедневно проверенные документы группируются по видам доходов и вводятся общими суммами по каждому виду дохода бюджетной классификации. Доходы, поступившие на основной КС в течение дня, формируются в книге ф. № 5-ф.

60. На счете № 041 «Невыясненные поступления» учитываются зачисленные учреждениями банков на КС суммы, по которым нет оснований к зачислению их в доходы данного местного бюджета или к отнесению их на соответствующие виды доходов бюджетной классификации по счету № 040.

61. Отдел обязан немедленно принять меры к выяснению принадлежности этих сумм. Если, несмотря на принятые меры, принадлежность сумм, отнесенных на счет № 041, не будет выяснена в течение месяца со дня поступления, а по суммам,

поступившим в декабре, — до 31 декабря, то они зачисляются в доходы бюджета по разделу 12 § 25 «Прочие поступления» классификации доходов.

62. На счет № 042 «Суммы, временно отнесенные на доходы бюджета» списывается заключительными операциями в конце года задолженность республиканскому бюджету по излишне зачисленным в местные бюджеты суммам отчислений от государственных налогов и доходов. В течение года излишне зачисленные суммы отчислений в эти бюджеты учитываются на счете № 040 и в книге ф. № 5-ф отдельной строкой.

63. Суммы, списанные в новом году учреждениями банков с КС в погашение задолженности по излишне полученным местными бюджетами отчислениям от государственных налогов и доходов за прошлый год, относятся в дебет счета № 042.

64. На счете № 043 «Доходы, поступившие в бюджеты от перевыполнения прогнозных показателей вышестоящего бюджета» учитываются средства, поступившие в местные бюджеты от перевыполнения прогнозных показателей вышестоящего бюджета.

65. На счете № 045 «Поступление средств по целевым схемам» производится учет средств, поступивших для проведения расчетов по целевым схемам.

66. В кредит счета № 045 относятся суммы денежных средств, поступивших для проведения расчетов по целевым схемам, в дебет счета относятся средства, списанные в конце финансового года заключительными оборотами с кредита счета № 025.

67. На счете № 048 «Поступление средств по социальным платежам» производится учет поступивших средств по социальным платежам.

68. В кредит счета № 048 относятся суммы денежных средств поступивших для оплаты расходов получателей бюджетных средств за счет средств внебюджетного Пенсионного фонда, в дебет счета относятся средства, списанные в конце финансового года заключительными оборотами с кредита счета № 088.

§ 5. Учет зачетов и возвратов

69. Зачет и возврат платежей из бюджета осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

70. Заявления физических и юридических лиц о возврате излишне уплаченных сумм в бюджет поступают в налоговые органы, которые на основании данных лицевых счетов плательщиков дают заключение о наличии переплаты у плательщика по указанному платежу. Налоговые органы передают заключение в финансовый орган для принятия решения о возврате суммы из бюджета или о зачете в счет будущих платежей.

71. Излишне уплаченные суммы штрафов, поступившие в Государственный бюджет от органов, имеющих право наложения штрафа, возвращаются плательщику с КС по платежному поручению финансового органа. При этом органом, наложившим штраф, представляется письменное заявление плательщика, а также документы, подтверждающие уплату суммы штрафа в бюджет, и документы, являющиеся основанием для возврата уплаченной суммы штрафа. При этом возврату подлежат только те суммы, которые фактически были зачислены в бюджет. Возврат разницы сумм осуществляется за счет средств органов, наложивших штрафы.

72. По излишним платежам в бюджет, поступившим через другие органы (МВД, СНБ, Госкомлес и др.), возврат осуществляется на основании письменного заявле-

ния плательщика и документов, подтверждающих переплату и выданных со стороны вышеуказанными органами.

73. Возврат плательщикам излишне поступивших доходов производится соответствующими отделами финансовых органов.

74. Утвержденное руководителем финансового органа заключение о возврате или зачете сумм по доходам передается в Отдел для исполнения. Отдел после проверки правильности оформления документов выписывает платежное поручение на возврат или зачисление в счет будущих или других платежей излишне зачисленной в доход бюджета суммы.

75. На основании представленного Отделом платежного поручения средства, неправильно или излишне уплаченные в бюджет, возвращаются налогоплательщику или зачисляются в счет будущих или других платежей.

76. Возврат или перечисление в уплату недоимки по налогам и сборам осуществляется за счет текущих ежедневных поступлений в местный бюджет на транзитный счет № 23402 с соответствующими условными номерами (УНС) по соответствующим видам доходов до осуществления отчислений в местные бюджеты.

77. В случае недостаточности средств, поступивших за текущий день на транзитные счета от уплаты налогов и сборов, разрешается частичное, в пределах поступивших средств, исполнение представленных Отделом в банк платежных поручений.

78. Возврат сумм переплат, перечисляемых на банковские счета физических и юридических лиц, производится платежными поручениями на основании письменного заявления налогоплательщика. Сроки возврата сумм переплат не должны превышать тридцати дней после поступления в налоговый орган заявления физического и юридического лица о возврате излишне уплаченных сумм в бюджет. Возврат сумм излишне перечисленных налогов и платежей физическим лицам производится путем перечисления сумм переплат на специально открытые этими физическими лицами лицевые счета в учреждениях банков.

79. В связи с тем, что возврат переплат и перечисление излишне уплаченных сумм в счет недоимки по другим налогам и сборам осуществляется с транзитных счетов (23402), а не с КС, Отдел при учете исполнения бюджетов не оформляет бухгалтерскими проводками операции по возврату, зачету и перечислению в счет недоимки по другим налогам и сборам переплат.

80. В случае если сумма возврата или перечисления в счет уплаты недоимки по другим видам налогов и сборов не превышает 25000 минимальных заработных плат по каждой отдельной операции, районный (городской) Отдел обязан в письменном виде информировать вышестоящие органы. Если сумма возврата по каждой отдельной операции превышает сумму 25 000 минимальных заработных плат, Отдел обязан в письменном виде информировать Министерство финансов Республики Узбекистан.

81. По хозяйствующим субъектам, у которых в результате применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость (НДС) возникла отрицательная разница, возврат осуществляется на основании «Положения о возмещении хозяйствующим субъектам отрицательной разницы по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки» (рег. № 1460 от 22 марта 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 12-13, ст. 94).

82. Заключение налоговых органов о возврате доходов представляются в Отдел в 3-х экземплярах. Заключение нумеруются в порядке их поступления.

83. Первые экземпляры заключений о возврате доходов из соответствующего местного бюджета остаются в Отделе и прилагаются к мемориальному ордеру.

84. Вторые экземпляры заключений вместе с платежными поручениями передаются в учреждения банков.

85. Третьи экземпляры заключений с указанием номера, даты и суммы платежного поручения возвращаются в представившие их налоговые органы для записи в лицевых счетах плательщиков и хранения в установленном порядке.

86. На суммы возвращенных доходов производится запись по дебету счета № 040 и кредиту счета № 011.

87. Возврат доходов осуществляется по тому виду доходов бюджетной классификации, на которые они были зачислены, если иное не предусмотрено законодательством.

88. Платежи в бюджет, излишне поступившие в прошлом году и не предусмотренные к поступлению в текущем году вследствие их отмены, возвращаются за счет доходов соответствующего местного бюджета по разделу 12 «Сборы и различные неналоговые доходы» § 25 «Прочие поступления» и за счет доходов республиканского бюджета по разделу 12 §26 «Прочие поступления» бюджетной классификации.

89. В случае невозможности возврата излишне уплаченных платежей в бюджет по ранее действовавшему налогу и платежу, взамен нового налога или платежа, данная переплата может быть:

возвращена налогоплательщику;

зачтена в счет уплаты подлежащих в будущем поступлений по данному налогу или платежу;

зачтена в счет уплаты недоимки или подлежащих в будущем поступлений по другим налогам или платежам в бюджет.

Указанный в настоящем пункте возврат или зачет осуществляется на основании совместного поручения Министерства финансов, Государственного налогового комитета и Центрального банка своим нижестоящим территориальным подразделениям.

При этом, по ранее действовавшему налогу или платежу в бюджет вышеуказанные операции осуществляются за счет текущих поступлений вновь введенного налога или платежа в части, подлежащей отчислению в бюджет.

По платежам во внебюджетные Государственные целевые фонды возврат и зачет сумм переплаты производятся в порядке, установленном законодательством, за счет части, причитающейся соответствующему Государственному целевому фонду.

90. Соответствующий отдел финансового органа ежемесячно сверяет данные о поступивших и возвращенных за истекший месяц доходах по каждому виду платежа с соответствующими налоговыми органами. Расхождения, выявленные при сверке данных о поступивших и возвращенных платежах, должны быть устранены.

91. Суммы отчислений в местные бюджеты от государственных налогов и доходов, учитываемые Отделом, должны быть тождественны с соответствующими данными учреждений банков.

92. При обнаружении ошибки, допущенной учреждениями банков в распределении между бюджетами государственных налогов и доходов, Отдел обязан принять меры к ее исправлению.

93. Возврат излишне уплаченных или взысканных в бюджет таможенных платежей регулируется таможенным законодательством Республики Узбекистан.

§ 6. Счет № 05 «Ссуды выданные и полученные»

94. На счете № 051 «Бюджетные ссуды, полученные из республиканского бюджета» учитываются бюджетные ссуды, полученные из республиканского бюджета. Суммы, списанные с КС местного бюджета в погашение задолженности по бюджетным ссудам, относятся в дебет счета № 051.

95. На счете № 052 «Бюджетные ссуды, выданные и полученные из местных бюджетов» учитываются бюджетные ссуды, выданные в установленном порядке вышестоящим бюджетом и полученные нижестоящими бюджетами. Выдача бюджетных ссуд из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету производится в порядке, предусмотренном Положением о порядке предоставления бюджетных ссуд бюджету Республики Каракалпакстан, местным бюджетам и погашения полученных бюджетных ссуд (рег. № 1052 от 19 июля 2001 года — Бюллетень нормативных актов, 2001 г., № 34). Сроки погашения бюджетных ссуд устанавливаются в пределах данного года. Отсрочка платежей по бюджетным ссудам оформляется в том же порядке, как и выдача ссуд. Контроль за своевременным погашением выданных ссуд осуществляется вышестоящим финансовым органом. Бюджетные ссуды, выданные нижестоящим бюджетам, относятся в дебет счета № 052, а ссуды, полученные из вышестоящего бюджета, — в кредит этого счета. Суммы, поступившие из нижестоящих бюджетов в погашение задолженности по бюджетным ссудам, относятся в кредит счета № 052, а суммы, перечисленные вышестоящему бюджету с КС в погашение задолженности по ссудам, — в дебет этого счета.

96. Выдача бюджетных ссуд товариществам собственников жилья (ТСЖ), а также порядок их возврата, регламентируются отдельным нормативно-правовым актом.

§ 7. Счет № 06 «Расчеты»

97. На этом счете учитываются операции по взаимным расчетам между бюджетами, возникающим в процессе исполнения бюджета в тех случаях, когда в отдельные бюджеты вносятся изменения в связи с изданием после утверждения бюджета новых актов законодательства об общегосударственных и местных налогах и доходах, изменением административно-территориального деления, изменением подчиненности организаций, перераспределением лимитов капитальных вложений между объектами строительства разной подчиненности и др.

98. Взаимные расчеты между бюджетами могут иметь место только между вышестоящими и нижестоящими бюджетами.

99. Основанием для отнесения сумм на взаимные расчеты между бюджетами служат уведомления ф. № 11, составленные соответствующими финансовыми органами на изменения, вытекающие из актов законодательства и решений органов, которым предоставлено право вносить изменения в бюджеты.

100. По взаимным расчетам не отражаются суммы дотаций, субвенций, перечисленные из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, суммы излишков доходов, полученные из нижестоящих бюджетов вышестоящим бюджетом в размерах, установленных при составлении и утверждении поквартального распределения бюджета. Указанные суммы учитываются на счетах №№ 040, 020 по соответствующим доходам и расходам бюджетной классификации.

101. Определение суммы, подлежащей отнесению на взаимные расчеты между бюджетами, и установление сроков ее погашения производятся вышестоящим финансовым органом, участвующим в расчете.

102. При возникновении задолженности по взаимным расчетам перед вышестоящим бюджетом, вышестоящие бюджеты на первое число следующего месяца могут взыскивать в бесспорном порядке с казначейских счетов нижестоящих бюджетов сумму задолженности по взаимным расчетам.

103. Все расчеты по взаимным обязательствам должны быть закончены в текущем финансовом году.

104. На суммы взаимных расчетов между бюджетами вышестоящий финансовый орган оформляет уведомление по ф. № 11 и высылает его соответствующему нижестоящему финансовому органу.

105. В случаях, когда расчеты по взаимным обязательствам не могут быть закончены в текущем финансовом году, допускается проведение взаимных расчетов в новом году, с обязательным отражением операций в отчетности предыдущего года.

106. При изменении административно-территориального деления на взаимные расчеты между бюджетами относится сумма средств, подлежащая передаче из одного бюджета в другой, согласно разделительному акту.

107. В разделительном акте должны быть приведены данные о доходах и расходах бюджета, в частности:

а) утвержденные назначения по доходам с указанием контингентов, процента и сумм отчислений, а также утвержденные на отчетный год объемы расходов на отдельные мероприятия;

б) поступившие доходы, открытые ассигнования или суммы произведенных кассовых расходов на дату передачи;

в) расчеты между бюджетами, возникшие в процессе исполнения бюджета (ссуды и средства, полученные и выданные, а также взаимные расчеты).

108. Размер суммы, подлежащей отнесению на взаимные расчеты в связи с изъятием из нижестоящих бюджетов дополнительных доходов, образовавшихся вследствие изменения законодательства после утверждения этих бюджетов, определяется как разница между суммой поступлений в данный нижестоящий бюджет по соответствующему доходному источнику, исчисленной согласно новому законодательству, и суммой поступлений по этому доходному источнику, предусмотренной в том же бюджете на отчетный год.

109. При передаче получателей бюджетных средств, обслуживающихся в Отделе, с одного бюджета на другой, годовые суммы ассигнований, предусмотренных по бюджету, произведенные с начала года кассовые расходы по этим получателям бюджетных средств, должны быть полностью отражены в том бюджете, на который они переданы.

110. При передаче расходов с одного бюджета на другой вышестоящий финансовый орган сообщает нижестоящему финансовому органу установленную дату, с которой прекращается оплата расходов получателей бюджетных средств по одному бюджету и начинается оплата расходов по другому бюджету.

111. Получатели бюджетных средств, оплата расходов которых передана с одного бюджета на другой, составляют бухгалтерский отчет на дату передачи (в объеме форм годового отчета) и представляют его своему вышестоящему органу как по прежней, так и по новой подчиненности. В дальнейшем отчет представляется только по новой подчиненности.

112. Отдел, осуществляющий учет исполнения бюджета, на который передаются расходы, по получении сообщения об этой передаче обязан затребовать от соответствующего получателя бюджетных средств:

а) утвержденную смету;

б) отчет об исполнении сметы расходов на дату передачи.

113. При передаче расходов с одного бюджета на другой (кроме капиталовложений) на взаимные расчеты относится вся годовая сумма ассигнований, предусмотренная по бюджету на оплату расходов передаваемому получателю бюджетных средств.

114. На взаимные расчеты должны быть также отнесены:

а) суммы ассигнований, открытых на день передачи по республиканскому бюджету получателям бюджетных средств (включая неиспользованные остатки разрешений на оплату расходов) — при передаче из республиканского подчинения в местное подчинение;

б) суммы средств, перечисленных и оплаченных на день передачи с КС за счет средств утвержденных расходов получателей бюджетных средств, — при передаче из местного в республиканское подчинение или из одного местного подчинения в другое местное подчинение в пределах области, города или района.

115. При передаче получателя бюджетных средств из республиканского подчинения в местное подчинение Министерство финансов Республики Узбекистан высылает соответствующему нижестоящему финансовому органу уведомление по ф. № 11. Одновременно Министерство финансов Республики Узбекистан направляет соответствующему Отделу письмо, в котором поручает:

закрыть депозитный счет до востребования по бюджетным средствам (если лицевой счет обслуживается в Отделе) получателя бюджетных средств республиканского подчинения;

уведомляет о не использованных на день передачи остатках денежных средств (разрешении на оплату расходов, если обслуживается в Отделе), открытых по республиканскому бюджету по передаваемому получателю бюджетных средств местному бюджету.

116. При передаче получателя бюджетных средств из местного подчинения в республиканское подчинение Министерство финансов Республики Узбекистан одновременно уведомляет соответствующий нижестоящий финансовый орган о плановых бюджетных ассигнованиях и суммах кассовых расходов на день передачи получателя бюджетных средств.

117. Отдел в двухдневный срок с момента передачи получателя бюджетных средств из местного подчинения высылает нижестоящему Отделу выписки из счета по взаимным расчетам за истекший квартал. По получении выписки Отдел обязан проверить правильность записей по счету взаимных расчетов и при наличии расхождений сообщить соответствующему вышестоящему органу.

118. Счет № 061 «Взаимные расчеты с республиканским бюджетом» предназначен для учета в Отделе операций по взаимным расчетам с республиканским бюджетом.

119. На дебет счета № 061 относятся:

а) суммы, подлежащие получению из республиканского бюджета по взаимным расчетам (кредитуется счет № 071 «Средства, переданные и полученные из республиканского бюджета»);

б) суммы, перечисленные республиканскому бюджету в погашение задолженности по взаимным расчетам (кредитуется счет № 011 «Депозитный счет средств бюджета»);

в) суммы дотаций, субвенций, подлежащие получению от вышестоящего бюджета и зачтенные в погашение задолженности по взаимным расчетам (кредитуется депозитный счет № 040 «Доходы бюджета»).

120. На кредит счета № 061 относятся:

а) суммы, подлежащие передаче республиканскому бюджету по взаимным расчетам (дебетуется счет № 071);

б) суммы, поступившие из республиканского бюджета в погашение задолженности по взаимным расчетам (дебетуется счет № 011);

в) суммы излишков доходов, подлежащие передаче в вышестоящий бюджет и зачтенные в погашение задолженности по взаимным расчетам (дебетуется счет № 020 «Расходы бюджета»);

г) суммы, полученных из республиканского бюджета бюджетных ссуд, зачтенные в счет сумм, причитающихся местному бюджету по взаимным расчетам (дебетуется счет № 051);

д) суммы ассигнований, открытых по республиканскому бюджету организациям до передачи их из республиканского подчинения в местное подчинение (счет № 020 дебетуется на сумму кассовых расходов, произведенных данной организацией до момента передачи).

121. При передаче из республиканского подчинения в районное или городское подчинение получателей бюджетных средств, обслуживающихся в областном Отделе, при отнесении в кредит счета № 061 сумм, выданных разрешений на оплату расходов по республиканскому бюджету получателей бюджетных средств дебетуется счет № 062.

122. Дебетовый остаток по этому счету показывает сумму задолженности республиканского бюджета данному местному бюджету, а кредитовый остаток — сумму задолженности данного местного бюджета республиканскому бюджету.

123. На счете «Взаимные расчеты с бюджетами» учитываются операции по взаимным расчетам между вышестоящими и нижестоящими бюджетами. На дебет счета № 062 относятся:

а) суммы, подлежащие получению из других местных бюджетов по взаимным расчетам (кредитуется счет № 072 «Средства, переданные и полученные из местных бюджетов»);

б) суммы, перечисленные другим местным бюджетам в погашение задолженности по взаимным расчетам (кредитуется счет № 011 «Казначейский счет»);

в) суммы дотаций, субвенций, подлежащие к получению из вышестоящего бюджета, или суммы излишков доходов, подлежащие изъятию из нижестоящих бюджетов и зачтенные в погашение задолженности по взаимным расчетам (кредитуется счет № 040 «Доходы бюджета»);

г) суммы средств, перечисленных в счет кассовых расходов организации до момента передачи ее в другое местное подчинение (кредитуется счет № 020 — на сумму кассовых расходов, произведенных получателями бюджетных средств).

124. На кредит счета № 062 относятся:

а) суммы, подлежащие передаче другим местным бюджетам по взаимным расчетам (дебетуется счет № 072);

б) суммы, поступившие из других местных бюджетов в погашение задолженности по взаимным расчетам (дебетуется счет № 011);

в) суммы дотаций, субвенций, подлежащие передаче нижестоящему бюджету, или суммы излишков доходов, передаваемые в вышестоящий бюджет и зачтенные в погашение задолженности по взаимным расчетам (дебетуется счет № 020 «Расходы бюджета»);

г) суммы оплаченных кассовых расходов получателей бюджетных средств до момента передачи из другого местного подчинения (дебетуется счет № 020);

д) при передаче из республиканского подчинения в районное или городское подчинение получателей бюджетных средств, не обслуживающихся в Отделе, в кредит счета № 062 относятся суммы кассовых расходов, а обслуживающихся в Отделе — в кредит счета № 062 относятся суммы выданных разрешений на оплату расходов по республиканскому бюджету (дебетуется счет № 020), дебетовый остаток по этому счету показывает сумму задолженности другого бюджета данному бюджету, а кредитовый остаток — сумму задолженности данного бюджета другому бюджету.

§ 8. Счет № 07 «Средства переданные и полученные»

125. На счете № 071 «Средства, переданные и полученные из республиканского бюджета» учитываются средства, передаваемые из местных бюджетов республиканскому бюджету, а также средства, получаемые из республиканского бюджета.

126. На дебет счета № 071 относятся суммы, подлежащие передаче республиканскому бюджету по взаимным расчетам (кредитуется счет № 061 «Взаимные расчеты с республиканским бюджетом»).

127. На кредит счета № 071 относятся суммы, подлежащие получению из республиканского бюджета по взаимным расчетам (дебетуется счет № 061).

128. На счете № 072 «Средства, переданные и полученные из местных бюджетов» учитываются средства, передаваемые местным бюджетам, и средства, получаемые из местных бюджетов.

129. На дебет счета № 072 относятся суммы, подлежащие передаче местным бюджетам по взаимным расчетам (кредитуется счет № 062 «Взаимные расчеты с бюджетами»).

130. На кредит счета № 072 относятся суммы, подлежащие получению из местных бюджетов по взаимным расчетам (дебетуется счет № 062).

131. Суммы средств, фактически переданных местным бюджетам, и средств, фактически полученных из местных бюджетов по наступившему сроку расчетов, определяются в течение года по каждому аналитическому счету следующим образом:

а) из суммы дебетового оборота, относящегося к текущему кварталу по счету № 072 (графа 6 книги ф. № 4-ф), вычитается сумма кредитового остатка, относящегося к текущему кварталу по счету № 062 (графа 21 книги ф. № 4-ф), полученная разница будет являться суммой средств, фактически переданных другому бюджету;

б) из суммы кредитового оборота, относящегося к текущему кварталу по счету № 072 (графа 7 книги ф. № 4-ф), вычитается сумма дебетового остатка, относящегося к текущему кварталу по счету № 062 (графа 20 книги ф. № 4-ф), полученная разница будет являться суммой средств, фактически полученных из другого бюджета.

132. В тех случаях, когда на конец отчетного периода по дебету или кредиту счета № 062 остатка, относящегося к текущему кварталу (графы 20 и 21 книги ф. № 4-ф), не имеется, сумма оборота, относящегося к текущему кварталу (графы 6 и 7 книги ф. № 4-ф) по счету № 072, будет являться по дебету — суммой средств, фактически переданных, по кредиту — суммой средств, фактически полученных из другого бюджета.

133. По окончании года суммой средств, фактически переданных местным

бюджетам, будут являться дебетовые обороты по счету № 072, а суммой средств, фактически полученных — кредитовые обороты этого счета.

134. Порядок определения суммы средств, фактически переданных республиканскому бюджету, и средств, фактически полученных из республиканского бюджета, аналогичен порядку, изложенному выше, с той лишь разницей, что вместо счетов №№ 062 и 072 применяются соответственно счета №№ 061 и 071.

§ 9. Счет № 08 «Результаты» по социальным платежам

135. Счет № 08 «Результаты» по социальным платежам предназначен для определения результатов исполнения поступивших социальных платежей. Результаты определяются путем списания в конце года в кредит счета № 088 остатка по счету № 048 «Поступление средств по социальным платежам», а в дебет счета № 088 — остатка по счету № 028 «Расходование средств социальных платежей».

§ 10. Счет № 09 «Результаты»

136. По окончании бюджетного года перед составлением годового отчета Отделом проверяется достоверность данных всех балансовых счетов, состояние расчетов по бюджетным ссудам и взаимным расчетам между бюджетами. Взаимные расчеты с другими бюджетами и расчеты по полученным и выданным ссудам должны быть закончены до конца года, остатков на начало нового года по счетам расчетов не должно быть.

137. До заключения счетов текущего учета должны быть сделаны бухгалтерские записи:

- а) на списание на счет № 020 всех расходов бюджета на основании проверенных отчетов получателей бюджетных средств и банков;
- б) на списание в кредит счета № 040 остатков сумм невыясненных поступлений;
- в) на списание со счета доходов в кредит счета № 042 излишне перечисленных в бюджеты сумм отчислений от государственных налогов и доходов на конец года.

138. Списание на результаты исполнения бюджета задолженности по взаимным расчетам между бюджетами и бюджетными ссудами не допускается, если иное не установлено законодательством.

139. На результаты не списывается также задолженность на конец года республиканскому бюджету по излишне зачисленным в бюджеты суммам отчислений от государственных налогов и доходов. Эти суммы остаются на счете № 042.

140. Счет № 090 «Результаты исполнения бюджета» предназначен для определения результатов исполнения местных бюджетов. Результаты определяются путем списания в конце года в кредит счета № 090 остатка по счету № 040 «Доходы бюджета» и кредитовых оборотов по счетам: № 071 «Средства, переданные и полученные из республиканского бюджета», № 072 «Средства, переданные и полученные из местных бюджетов», а в дебет счета № 090 — остатка по счету № 020 «Расходы бюджета» и дебетовых оборотов — по счетам №№ 071 и 072.

141. Полученный кредитовый остаток по счету № 090 будет являться результатом казначейского исполнения местного бюджета.

142. В кредит счета № 091 «Задолженность республиканскому бюджету бюджета Самаркандской области по бюджетным ссудам» относится сумма полученных

из республиканского бюджета и не возвращенных до конца текущего года бюджетных ссуд (дебет счета № 051), в дебет счета относится сумма бюджетных ссуд, перечисленных местным бюджетом Самаркандской области в январе нового года (кредит счета № 011).

143. В кредит счета № 092 «Задолженность республиканского бюджета бюджету Самаркандской области по взаимным расчетам» в предыдущем году относится сумма задолженности бюджета Самаркандской области республиканскому бюджету по взаимным расчетам, (дебет № 061), в дебет счета относится сумма задолженности республиканского бюджета по взаимным расчетам бюджету Самаркандской области (кредит счета № 061).

В январе нового года в кредит счета № 092 относится перечисленная сумма задолженности республиканского бюджета по взаимным расчетам бюджету Самаркандской области (дебет счета № 011), в дебет счета № 092 относится сумма задолженности республиканскому бюджету по взаимным расчетам, перечисленная бюджетом Самаркандской области (кредит счета № 011).

144. Счет № 093 «Задолженность бюджета районов (городов) бюджету Самаркандской области по бюджетным ссудам». В кредит счета в предыдущем году относится сумма бюджетных ссуд, полученная районными (городскими) бюджетами из бюджета Самаркандской области, не возвращенная до конца текущего года и подлежащая возвращению (дебет счета № 052), в дебет счета относится сумма бюджетных ссуд, подлежащая к получению бюджетом Самаркандской области от районных (городских) бюджетов (кредит счета № 052).

145. В новом году в кредит счета относится сумма бюджетных ссуд, полученная бюджетом Самаркандской области (дебет счета № 011), в дебет счета относится сумма бюджетных ссуд, перечисленная районными (городскими) бюджетами бюджету Самаркандской области (кредит счета № 011).

146. Счет № 094 «Задолженность районному (городскому бюджету) бюджету Самаркандской области по взаимным расчетам». В кредит этого счета в предыдущем году относится сумма задолженности бюджетов районов (городов) бюджету Самаркандской области по взаимным расчетам, в дебет счета относится сумма задолженности бюджета Самаркандской области бюджету районов и городов.

В январе нового года в кредит счета № 094 относится сумма задолженности, перечисленная бюджетами районов (городов) бюджету Самаркандской области по взаимным расчетам, в дебет счета № 094 относится сумма задолженности бюджету районов и городов по взаимным расчетам, перечисляемая областным бюджетом Самаркандской области.

После проведения всех записей составляется баланс.

В новом году после утверждения бюджета со счета № 090 списывается сумма остатка на начало года, предусмотренная бюджетом на покрытие расходов отчетного года, при этом кредитуется счет № 040 «Доходы бюджета». Оборотная кассовая наличность, предусмотренная в утвержденном бюджете, и свободные остатки средств бюджета остаются на счете № 090.

147. В течение года бюджетный отдел, работник по бюджету соответствующего финансового органа на основании учитываемых изменений по бюджету, вносимых в процессе его исполнения, ежемесячно письменно сообщает Отделу данные о направлении по решениям хокимията области свободных остатков бюджетных средств на отдельные мероприятия. Отдел списывает эти суммы со счета №090 на кредит счета № 040 в размерах, относящихся к данному кварталу.

148. Суммы, полученные из других бюджетов, а также суммы, переданные другим

бюджетам в порядке перераспределения средств на начало года, отражаются на счете № 090. При получении этих средств дебетуется счет № 011 и кредитруется счет № 090, а при передаче этих средств дебетуется счет № 090 и кредитруется счет № 011.

Глава III. Порядок оформления первичных документов

§ 1. Справка о доходах, поступивших на казначейский счет (ф. № 3)

149. Справка о доходах, поступивших на КС бюджета составляется ежедневно Отделом на основании выписок учреждения обслуживающего банка из КС.

150. В справке указывается раздел, параграф бюджетной классификации, наименование доходов и сумма каждого вида платежа.

151. На общую сумму доходов необходимая корреспонденция счетов приводится в мемориальном ордере, составляемом на все операции по исполнению местного бюджета за день.

152. Справка о поступивших доходах подшивается и хранится вместе с мемориальным ордером, выпиской из КС и другими документами.

§ 2. Уведомление по взаимным расчетам (ф. № 11)

153. Уведомление по взаимным расчетам и расчеты к нему составляются работниками бюджетных отделов финансовых органов на основании документов, представляемых отраслевыми отделами. Оформление уведомления по взаимным расчетам производится, как правило, не позднее пяти дней после получения уведомления от вышестоящего финансового органа или принятия решения соответствующего государственного органа.

154. Уведомление по взаимным расчетам составляется в 3-х экземплярах. После проверки и оформления его подписями соответствующих работников бюджетного отдела финансового органа, первый экземпляр уведомления высылается соответствующему нижестоящему финансовому органу, второй экземпляр уведомления остается в Отделе, третий экземпляр уведомления передается бюджетному отделу.

Глава IV. Записи в книгах бухгалтерского учета

§ 1. Книга «Журнал-главная» (ф. № 1-ф)

155. В книге «Журнал-главная» объединяются хронологические и систематические записи по счетам второго порядка учета местных бюджетов.

156. При открытии книги «Журнал-главная» на новый год в первой строке записываются суммы остатков по счетам в соответствии с заключительным балансом за истекший год, принятым вышестоящим финансовым органом. Суммы актива баланса записываются в дебет, а суммы пассива — в кредит соответствующих счетов книги.

157. Остатки на начало года по отдельным счетам второго порядка должны соответствовать записям на начало года в регистрах аналитического учета.

158. Записи операций формируются ежедневно за каждый банковский день на основании мемориального ордера и приложенных к нему документов.

159. После формирования операций в книге «Журнал-главная» формируются записи в соответствующих регистрах аналитического учета.

160. В книге «Журнал-главная» подсчитывается общий итог оборотов за месяц и выводятся по всем счетам дебетовые или кредитовые остатки на начало следующего месяца. При этом сумма оборотов за месяц, а также сумма остатков на начало следующего месяца по дебету всех счетов должна быть равна, соответственно, сумме оборотов или остатков по кредиту всех счетов. Сумма оборотов за месяц по всем счетам, как по дебету, так и по кредиту, должна быть равна итогу по графе «Сумма по мемориальному ордеру».

§ 2. Книга учета кассовых расходов по бюджетным средствам (ф. № 3к-ф)

161. В книге учета кассовых расходов по бюджетным средствам учитываются кассовые расходы по местным бюджетам (счет № 020) и капитальным вложениям.

162. В книге учета кассовых расходов по бюджетным средствам отводится необходимое количество страниц для записи операций по счету № 090, а также для учета выделенных средств за счет резервных фондов области.

163. Для предупреждения случаев переплаты расходов, до оформления платежных поручений на произведение кассовых расходов, Отделом готовятся «Разрешения на оплату расходов» только на суммы, не превышающие плановые бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств, в разрезе разделов, параграфов и групп расходов, отраженных в книге учета кассовых расходов по бюджетным средствам (ф. № 3к-ф).

164. Учет использования и остатков плановых бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств в разрезе разделов, параграфов, по группам и по видам расходов при выдаче «Разрешения на оплату расходов» осуществляется уполномоченными сотрудниками Отдела.

165. В графе 1 книги формы № 3к-ф указывается дата совершения операции. В графе 2 проставляется порядковый номер, присвоенный мемориальному ордеру. В графе 3 кратко излагается содержание операции. В графах 4—31 записываются по соответствующим кварталам суммы плановых бюджетных ассигнований в разрезе групп расходов, предусмотренные в плане кассовых расходов бюджета, в пределах которых могут производиться расходы, а также изменения, внесенные в течение года в соответствующий утвержденный бюджет. Суммы уменьшения плановых бюджетных ассигнований записываются красными чернилами. В графах 32—38 записываются суммы в разрезе групп расходов, произведенные кассовые расходы. В графах 39—45 записываются суммы в разрезе групп расходов, восстановленные кассовые расходы, а также возврат от поставщиков и подрядчиков.

166. В графах 46—52 проставляются остатки, показывающие суммы плановых бюджетных ассигнований, в пределах которых могут быть произведены кассовые расходы получателя бюджетных средств в текущем квартале (графы 4—31 по соответствующему кварталу минус соответствующие графы 32—38 плюс графы 39—45 в части отозванных средств).

167. Учет кассовых расходов небюджетных организаций ведется в книге формы № 3к-ф на отдельных страницах по каждой организации отдельно.

168. Кассовые расходы небюджетных организаций осуществляются на основе плановых бюджетных ассигнований с помесечной разбивкой.

169. Записи операций по кассовым расходам на капитальные вложения и дру-

гие мероприятия за счет бюджетных средств в книге формы № 3к-ф ведутся отдельно по организациям-заказчикам (УКСы, ОКСы, и т. д.).

§ 3. Книга расчетов с другими бюджетами (ф. № 4-ф)

170. В книге расчетов с другими бюджетами учитываются бюджетные ссуды, полученные и выданные другим бюджетам, взаимные расчеты между бюджетами, средства, передаваемые другим бюджетам, и средства, получаемые из других бюджетов.

171. В первой части каждой страницы книги расчетов с другими бюджетами формируются суммы выданных и полученных бюджетных ссуд по срокам их погашения.

172. Вторая часть соответствующей страницы книги предназначена для отражения в учете бухгалтерских операций по балансовым счетам, связанным с расчетами между бюджетами:

а) по счетам «Средства переданные и полученные» операции формируются в суммах годовых изменений, происшедших в процессе исполнения бюджета, с выделением в графах 6 и 7 сумм, относящихся к текущему кварталу;

б) по счетам «Взаимные расчеты» операции формируются в суммах годовых расчетов с выделением в графах 9—12 и 14—17 сумм, относящихся к поквартальным расчетам. В графах 20 и 21 выводится остаток незаконченных расчетов, относящихся к текущему кварталу;

в) по счетам «Бюджетные ссуды, выданные (полученные) из бюджета» операции формируются в суммах выданных, полученных и погашенных ссуд.

173. По окончании месяца по всем счетам книги ф. № 4-ф выводятся итоги оборотов за данный месяц и с начала года.

174. В начале второго, третьего и четвертого кварталов по счетам книги расчетов с другими бюджетами в графы 6 и 7 переносятся суммы оборотов, относящихся к текущему кварталу, по средствам переданным и полученным (данные берутся из поквартальных записей по взаимным расчетам — дебетовая сумма записывается в кредит, а кредитовая сумма — в дебет счета средств переданных и полученных). В графы 20 и 21 переносится сумма остатка, относящаяся к текущему кварталу по взаимным расчетам (данные берутся из поквартальных записей по взаимным расчетам, путем определения дебетового или кредитового остатка и остатка долга от предыдущего квартала). В четвертом квартале записи операций по графам 6, 7, 20 и 21 не ведутся.

§ 4. Книга доходов (ф. № 5-ф)

175. В книге доходов учитываются доходы, поступившие в местные бюджеты, и суммы невыясненных поступлений (счета №№ 040, 041).

176. В разделе «Оглавление» книги доходов перечисляются все виды доходов, поступающих в данный бюджет, то есть указываются раздел и параграф бюджетной классификации, полное наименование каждого вида доходов и номер строки книги, присвоенный для того или другого вида доходов.

177. Аналитический учет в книге доходов ведется отдельно по каждому виду доходов.

178. На основании мемориального ордера и справки о поступивших доходах

ведется учет в книге ф. № 5-ф графы «Кредит» по соответствующим строкам, установленным для каждого вида доходов автоматизированно.

179. Излишне зачисленные суммы отчислений от государственных налогов и доходов формируются в книге доходов отдельной строкой.

180. Возврат неправильно или излишне поступивших доходов записывается в хронологическом порядке в установленные для этого графы «Дебет», где указываются номер мемориального ордера, раздел, параграф, сумма. По окончании месяца производится систематизация этих операций по признаку однородности видов доходов, по которым произведен возврат, и общие суммы возвращенных доходов по каждому виду проставляются по соответствующим строкам в графе «Итого за месяц» по дебету, после чего выводятся итоги по каждому виду доходов за текущий месяц, с начала года и в целом по счету № 04.

181. В тех случаях, когда возвращенная сумма превысит поступления с начала года по данному виду доходов (например, при возврате в начале года по перерасчету за истекший год), образуется отрицательный остаток.

182. Суммы невыясненных поступлений записываются в книгу доходов по счету №041.

§ 5. Учет отчислений от общегосударственных налогов и доходов в бюджеты

183. Учет отчислений от общегосударственных налогов и доходов, поступивших на счета местных бюджетов, ведется внесистемно соответствующими отделами финансовых органов по форме, устанавливаемой в зависимости от местных условий.

184. В этой форме отчисления от общегосударственных налогов и доходов учитываются по каждому нижестоящему бюджету, а также по данному бюджету в целом в объеме следующих показателей: наименование налога или дохода, установленный процент отчислений, отчисленная сумма.

185. Записи в форме производятся по мере получения от учреждений банков ведомости отчислений в бюджеты. До производства записей отдел соответствующего финансового органа обязан проверить соответствие показанных в ведомости сумм отчислений установленным процентам по утвержденному бюджету.

186. По истечении каждого месяца в форме выводятся итоги за месяц и с начала года.

187. Суммы отчислений от общегосударственных налогов и доходов по каждому бюджету сверяются ежемесячно с отчетами об исполнении нижестоящих бюджетов. Кроме того, суммы поступлений и произведенных отчислений от общегосударственных налогов и доходов в целом по территориальному бюджету сверяются с данными месячной отчетности учреждений банков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Временным правилам по
бухгалтерскому учету казначейского
исполнения бюджета в Самаркандской
области

Форма № 17

_____ (наименование финоргана)

Кому _____

(наименование распорядителя бюджетных ассигнований)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

от «___» _____ 200__ г.

об изменении размеров плана бюджетных ассигнований

Сообщаем, что согласно _____ в
плана бюджетных ассигнований на расходы, установленные на _____
200__ г., внесены следующие изменения:

ед. изм.

№	Раздел	Глава	Параграф	Расходы			Сумма изменений, всего		В том числе по кварталам:			
				тип расходов	объект	подобъект	увели- чено	умень- шено	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Руководитель финоргана _____
(подпись)

Начальник бюджетного отдела (инспекция) _____
(подпись)

Старший экономист по бюджету _____
(подпись)

Примечание: заполняется в 3-х экземплярах: 1-й — направляется главному распорядителю бюджетных ассигнований; 2-й — в отделе финансового органа; 3-й остается в бюджетном отделе финансового органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета в
Самаркандской области

Форма № 3

(наименование финансового органа)

СПРАВКА
о доходах, поступивших на казначейский счет _____
_____ бюджета за _____ 200__ год

ед. изм.

Подразделения бюджетной классификации		Наименование доходов	Количество документов	Сумма
раздел	параграф			

Итого поступило

Невыясненные
поступления

Начальник отдела
регистрации договоров
получателей бюджетных
средств с поставщиками
товаров (работ, услуг) и
контроля за оплатой их
расходов

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета в
Самаркандской области

Наименование финансового органа	Форма № 11			
	Коды			
<i>(кому, наименование финансового органа)</i>				
За 200__ год по взаимным расчетам				
УВЕДОМЛЕНИЕ № _____				
Дата				
Виды изменений				
<i>(наименование финансового органа)</i>				
на основании				
из бюджета				
в бюджет				
в счет изменения плана _____ <i>(доходов, расходов)</i>				
ИТОГО: _____ <i>(прописью)</i>				
Сумма итогов в сумах (цифрами)	По кварталам			
	I	II	III	IV

Дополнительные указания _____

Приложение на обратной стороне уведомления

Руководитель финансового органа
Начальник бюджетного отдела

Начальник отдела учета и отчетности
Главный бухгалтер

обратная сторона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к уведомлению формы № 11

из бюджета _____
в бюджет _____

Изменение плана по доходам

№	Раздел	Параграф	Сумма всего	ед. изм.				
				В том числе по кварталам				
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	

ИТОГО:

обратная сторона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к уведомлению формы № 11

из бюджета _____
в бюджет _____

Изменение плана по расходам

№	Раздел	Глава	Параграф	Гр. расходов	Расходы			Сумма всего	ед. изм.				
					тип	объект	подобъект		В том числе по кварталам				
									I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

ИТОГО:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета
в Самаркандской области

ФОРМА № 21

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возврате доходов**

_____ (наименование органа, дающего заключение)

по заявлению _____ (наименование организации, предприятия-плательщика)

_____ или фамилия, имя и отчество плательщика)

о возврате переплаты _____ (указать о возмещении из бюджета излишне уплаченных средств)

_____ (вид налога или возмещения)

в сумме _____ (цифрами и прописью)

Проверкой представленных материалов установлено, что по лицевому счету
плательщика на «___» _____ 200__ г. числится переплата по

_____ (указать налог, платеж)

_____, образовавшаяся в результате _____

Указанная сумма _____ «___» _____ 200__ г.
(возмещается)

_____ раздел _____ параграф

Справочно: сальдо расчетов по другим видам налогов на дату составления,
заключения и сумма предстоящих платежей.

Руководитель _____

Работник по учету _____

«___» _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета
в Самаркандской области

ФОРМА № 274

Мемориальный ордер № _____
Запись за « ____ » _____ 200__ г.

Основание (ссылка на документы или содержание записи)	По дебету счета	По кредиту счета	Сумма
---	-----------------	------------------	-------

Приложение: на _____ листах

Начальник отдела
регистрации договоров получателей
бюджетных средств с поставщиками
товаров (работ, услуг) и контроля
за оплатой их расходов

(подпись)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Временным правилам по бухгалтерскому учету
казначейского исполнения бюджета в Самаркандской
области

КНИГА-ЖУРНАЛ ГЛАВНАЯ

(наименование финансового органа)

на 200__ год

(Левая сторона)

(Правая сторона)

_____ МЕСЯЦ

ед. изм. _____

Дата (мес., число)	№ мемориаль- ного ордера	Сумма по мемориаль- ному ордеру	Обороты по синтетическим счетам														
			счет № 011		счет № 013		счет № 014		счет № 020		счет № 040		счет № 041		счет № 042		
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	

Продолжение формы

(Левая сторона)

(Правая сторона)

Продолжение

Линия обреза	Обороты по синтетическим счетам													
	счет № 051		счет № 052		счет № 061		счет № 062		счет № 071		счет № 072		счет № 090	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета в
Самаркандской области

Форма № 3к-ф

Книга учета кассовых расходов по бюджетным средствам <i>(наименование финансового органа)</i> на 200 __ г.
--

(наименование организации)

(лиц./счет., наименование обслуживающего отдела)

ед. изм. _____

Дата	№ мем./орд.	Содержание	I квартал							
			I группа				II группа	IV (III)** группа	итого	
			итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Продолжение

2 квартал						
I группа						
Итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*	II группа	IV (III)** группа	Итого
11	12	13	14	15	16	17

Продолжение

3 квартал						
I группа						
Итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*	II группа	IV (III)** группа	Итого
18	19	20	21	22	23	24

Продолжение

4 квартал						
I группа						
Итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*	II группа	IV (III)** группа	Итого
25	26	27	28	29	30	31

Продолжение

Отдел расходов 020-счет						
I группа						
Итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*	II группа	IV (III)** группа	Итого
32	33	34	35	36	37	38

Продолжение

Восстановление расходов						
I группа						
Итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*	II группа	IV (III)** группа	Итого
39	40	41	42	43	44	45

Продолжение

Остаток бюджетных ассигнований						
I группа						
Итого	01100 (03425)*	03410 (03430)*	03420 (03440)*	II группа	IV (III)** группа	Итого
46	47	48	49	50	51	52

* При осуществлении расходов бюджетных ассигнований по 250 разделу (параграфы 4, 5, 6) используются соответствующие графы с кодами видов расходов 03 4 25; 03 4 30; 03 4 40.

** При осуществлении расходов бюджетных ассигнований по капитальным вложениям эти графы используются для III группы расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Временным правилам по бухгалтерскому учету
казначейского исполнения бюджета в Самаркандской
области

ФОРМА № 4-ф

КНИГА РАСЧЕТОВ С ДРУГИМИ БЮДЖЕТАМИ

(наименование финансового органа на 200__ год)

(наименование бюджета и финансового органа)

Левая сторона
Ссуда: Срок погашения _____ сумма _____ Срок погашения _____ сумма _____

Дата (месяц, число)	№ мемо- риаль- ного ордера	Содер- жание операции	Счет № _____ Средства, переданные и полученные				Счет _____ Взаимные				
			обороты				обороты				
			всего		в т. ч. текущего квартала		дебет		дебет		
			дебет	кредит	дебет	кредит	всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Срок погашения _____ сумма _____; Срок погашения _____ сумма _____; Правая сторона

оборот					остаток				Счет № _____ Краткосрочные ссуды, выданные (полученные) из бюджета			
кредит					всего		в т. ч. текущего квартала		дебет	кредит	остаток	
Всего	в том числе				дебет	кредит	дебет	кредит			дебет	кредит
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.								
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Временным правилам по бухгалтерскому учету
казначейского исполнения бюджета в Самаркандской
области

ФОРМА № 5-ф

КНИГА ДОХОДОВ

(наименование финансового органа на 200__ год)

Левая сторона
_____ месяц

Правая сторона

№№ Строк	Раздел	Параграф	числа месяца												№№ строк
			№№ мемориальных ордеров												
			Кредит												

1
2
и т. д.
xx Итого по счету № 040
xx Невыясненные поступления (счет № 041)
xx Итого по счету № 04
Левая сторона
_____ месяц

1
2
и т. д.
xx
xx
xx
Правая сторона

№№ Строк	числа месяца	№№ мемор. орде- ров	Раз- дел	Пара- граф	Сум- ма	Итого за месяц		Итого с начала года _____ остаток на	№№ Строк	Шифр месяч- ного отчета
						дебет	кредит			
						кредит				
						дебет				

и т. д.
xx

и т. д.
xx

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета
в Самаркандской области

**Единый план счетов учета исполнения местного бюджета
Самаркандской области**

Шифры счетов первого порядка	Наименование счетов первого порядка	Шифры счетов второго порядка	Наименование счетов второго порядка
01	Денежные средства	011	Казначейский счет
		015	Специальный счет финансового органа в банке для проведения расчетов по целевым схемам
		018	Специальный счет финансового органа в банке по социальным платежам
02	Расходы	020	Расходы бюджета
		025	Расходование средств, по целевым схемам
		028	Расходование средств, социальных платежей
04	Доходы	040	Доходы бюджета
		041	Невыясненные поступления
		042	Суммы, временно отнесенные на доходы местного бюджета
		043	Доходы, поступившие в местный бюджет от перевыполнения прогнозных показателей вышестоящего бюджета
		045	Поступление средств по целевым схемам
		048	Поступление средств по социальным платежам
05	Ссуды выданные и полученные	051	Бюджетные ссуды, полученные из республиканского бюджета
		052	Бюджетные ссуды, выданные и полученные из местных бюджетов
06	Расчеты	061	Взаимные расчеты с республиканским бюджетом
		062	Взаимные расчеты с местными бюджетами
07	Средства переданные и полученные	071	Средства, переданные и полученные из республиканского бюджета
		072	Средства, переданные и полученные из местных бюджетов
08	Результаты Социальных платежей	088	Результат исполнения социальных платежей
09	Результаты бюджета	090	Результаты исполнения бюджета
		091	Задолженность республиканскому бюджету местного бюджета по бюджетной ссуде
		092	Задолженность Республиканскому (го) бюджету (бюджета), местного бюджета (у) по взаимным расчетам
		093	Задолженность бюджета районов (городов), перед вышестоящим бюджетом по бюджетной ссуде
		094	Задолженность районного(му) (городского, (му)), бюджета (у) перед вышестоящим бюджетом по взаимным расчетам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Временным правилам по бухгалтерскому
учету казначейского исполнения бюджета
в Самаркандской области

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ
по основным операциям исполнения местного бюджетов в
самаркандской области

№№ пп	Содержание операций	Шифр счетов	
		по дебету	по кредиту
I. Операции по доходам			
1.	Поступление доходов на казначейский счет до востребования местного бюджета в учреждении банка	011	040
2.	Зачисление на казначейский счет бюджетов сумм, требующих выяснения	011	041
3.	Поступление из нижестоящих бюджетов излишков доходов в соответствии с утвержденным бюджетом	011	040
4.	Поступление социальных платежей на казначейский счет по социальным платежам	018	048
5.	Отнесение на доходы невыясненных поступлений	041	040
6.	Перечисление невыясненных поступлений в доходы других бюджетов	041	011
7.	Возврат излишне поступивших доходов	040	011
8.	Зачет переоплат по одному виду доходов в уплату недоимки по другому виду доходов	040	040
9.	При передаче согласно произведенному перерасчету отчислений от государственных налогов и доходов по вновь установленным процентам:		
	а) перечисление на казначейский счета нижестоящих бюджетов	040	011
	б) поступление с казначейских счетов нижестоящих бюджетов на казначейский счет вышестоящего бюджета	011	040
10.	Списание сумм временно отнесенных на доходы местного бюджета:		
	а) по операциям текущего года	040	011
	б) по операциям за предыдущий год	042	011
	в) по заключительным операциям	040	042
II. Операции по расходам			
11.	Перечисление вышестоящему бюджету излишков доходов в соответствии с утвержденным бюджетом	020	011
12.	Погашение задолженности бюджета банкам по внутреннему заимствованию (привлечение активов)	020	011
13.	Одновременно производится вторая запись по забалансовому счету № 120 в графе 8 книги ф. № 3к-ф		
14.	Уплата процентов по привлеченным активам и пеня за просрочку платежей	020	011
15.	Выдача субвенций нижестоящим бюджетам	020	011
16.	Перечисление нижестоящему бюджету суммы дотаций в соответствии с утвержденным бюджетом	020	011
17.	Оплата капитальных вложений	020	011
18.	Поступления средств в порядке возмещения расходов		
	а) поступления средств в порядке возмещения расходов от Министерства финансов Республики Узбекистан в порядке возмещения расходов, произведенных по переданному учреждению, предприятию и организации	011	020

№№ пп	Содержание операций	Шифр счетов	
		по дебету	по кредиту
	б) от родителей в порядке возмещения расходов по содержанию детских дошкольных учреждений (родительские взносы)	011	020
19.	Оплата расходов с казначейского счета	020	011
	а) оплата ЕСП в ГЦФ	020	011
	б) перечисление сумм во вклады и на пластиковые карточки удержанных с з/п. работников	020	011
	в) перечисление сумм, удержанных с з/п. работников за товары, приобретенные в кредит	020	011
	г) перечисление взносов по договорам акционерно-страховых компаний, удержанных с з/п. работников	020	011
	д) оплата взносов в профсоюзы, удержанных с з/п. работников в размере 1%	020	011
	е) перечисление сумм, удержанных согласно исполнительным документам и прочим удержаниям с з/п. работников	020	011
	ж) перечисление сумм, удержанных в размере 1% от з/п. работников в счета открытых в «Халк банках» по накопительной пенсий граждан	020	011
	з) перечисление обязательных взносов, удержанных с з/п. работников в ГЦФ	020	011
20.	Перечисление подоходного налога	020	011
	а) перечисление подоходного налога, удержанного с з/п. работников	020	011
	б) перечисление с казначейского счета по социальным платежам подоходного налога, удержанного с больничных листов	028	018
21.	Оплата поставщикам и подрядчикам		
	а) оплата поставщикам и подрядчикам по IV группе расходов	020	011
	б) оплата поставщикам и подрядчикам от суммы удержанной с з/п. сотрудников за полученное питание	020	011
22.	Перечисление средств в «Халк банк» для оплаты пособий, назначенных органами самоуправления	020	011
23.	<i>Фонд материального стимулирования и развития медицинских работников</i>	020	011
24.	Поступления сумм возврата от поставщиков и подрядчиков	011	020
25.	Оплата наличных средств по чекам:		
	а) с казначейского счета на выплату з/п. и приравненных к ней платежей, командировочных и т. п.	020	011
	б) с казначейского счета на выплату стипендий	020	011
	в) с казначейского счета по социальным платежам на выплату социальных платежей	028	018
	III. Операции по взаимным расчетам		
	При передаче из республиканского подчинения в местное подчинение		
26.	Отнесение на взаимные расчеты сумм, подлежащих получению из республиканского бюджета	061	071
27.	Отнесение на взаимные расчеты сумм <i>открытых ассигнований</i> по республиканскому бюджету до передачи организаций, предприятий, хозяйственных организаций в местное подчинение	020	061
28.	Поступление средств на казначейский счет местного бюджета в погашение задолженности по взаимным расчетам с республиканским бюджетом	011	061
	При передаче из местного подчинения в республиканское подчинение		

№№ пп	Содержание операций	Шифр счетов	
		по дебету	по кредиту
29.	Отнесение сумм на взаимные расчеты подлежащих передаче республиканскому бюджету	071	061
30.	Перечисление средств с казначейского счета местного бюджета в погашение задолженности по взаимным расчетам с республиканским бюджетом	061	011
	При передаче из одного местного подчинения в другое местное подчинение		
	По балансу передающего финансового органа:		
31.	Отнесение сумм на взаимные расчеты подлежащих передаче местным бюджетам	072	062
32.	Отнесение на взаимные расчеты сумм кассовых расходов, произведенного по переданному учреждению, предприятию и организации до момента передачи	062	020
33.	Перечисление средств с казначейского счета до востребования местного бюджета в погашение задолженности по взаимным расчетам	062	011
	По балансу принимающего финансового органа		
34.	Отнесение сумм на взаимные расчеты подлежащих получению из местного бюджета	062	072
35.	Отнесение на взаимные расчеты сумм финансирования, произведенного по принятому учреждению, предприятию и организации до момента передачи	020	062
36.	Поступление средств на казначейского счета до востребования местного бюджета в погашение задолженности по взаимным расчетам	011	062
	IV. Операции по бюджетным ссудам		
37.	Получение бюджетных ссуд из республиканского бюджета	011	051
38.	Перечисление республиканскому бюджету в погашение задолженности по бюджетной ссуде	051	011
39.	Зачтена согласно сообщению Министерства финансов Республики Узбекистан непогашенная бюджетная ссуда взаимными расчетами	051	061
40.	Выдача бюджетной ссуды нижестоящим бюджетам	052	011
41.	Поступление в погашение бюджетной ссуды, выданной нижестоящим местным бюджетам	011	052
42.	Получение бюджетной ссуды из вышестоящего местного бюджета	011	052
43.	Перечисление вышестоящему местному бюджету в погашение задолженности по бюджетной ссуде	052	011
44.	Зачтена согласно сообщению вышестоящего бюджета непогашенная бюджетная ссуда взаимными расчетами:		
	у вышестоящего финоргана	062	052
	у нижестоящего финоргана	052	062
	V. Операции по целевым схемам		
45.	Поступление доходов на казначейский счет до востребования по местному бюджету по схемам	011	040
46.	Суммы доходов, перечисленные из местного бюджета городов и районов в счет задолженности по схемам, в доле причитающейся областному бюджету	062	011
47.	Сумма доходов, перечисленная из областного бюджета по схемам в доле причитающейся республиканскому бюджету	061	011

№№ пп	Содержание операций	Шифр счетов	
		по дебету	по кредиту
VI. Операции по годовому заключению счетов			
48.	Списание на счет «Результаты исполнения бюджета»		
	а) поступивших за отчетный год доходов	040	090
	б) средств, полученных из республиканского бюджета (кредитовый оборот по счету № 071)	071	090
	в) средств, полученных из местных бюджетов (кредитовый оборот по счету №72)	072	090
	г) произведенных в отчетном году кассовых расходов	090	020
	д) средств, переданных республиканскому бюджету (дебетовый оборот по счету № 071)	090	071
	е) средств, переданных местным бюджетам (дебетовый оборот по счету № 072)	090	072
49.	В конце отчетного года заключительными оборотами суммы расходов по социальным платежам, числящиеся по дебету субсчета 028, относятся на результаты исполнения Социальных платежей на субсчет 088	088	028
50.	В конце отчетного года заключительными оборотами суммы поступлений социальных платежей, числящиеся по дебету субсчета 048, относятся на результаты исполнения Социальных платежей на субсчет 088	048	088
VII. Операции по проводимым целевым схемам			
51.	При поступлении средств от министерства финансов на казначейский счет, для проведения расчетов по целевым схемам	015	045
52.	При перечислении организациям средств по целевым схемам	025	015
53.	В конце финансового года заключительными проводками производится закрытие накопительных субсчетов	045	025
VIII. Операции по сверхпрогнозным поступлениям			
54.	При передаче части доходов, образовавшихся за счет сверхпрогнозных поступлений республиканского бюджета в областной бюджет	020	011
55.	Областной бюджет сверхпрогнозных поступлений республиканского бюджета отражает проводкой	011	043
56.	В конце года заключительными оборотами сумма поступивших доходов списывается на результаты исполнения бюджета	043	090
IX. Операции по отражению взаимных расчетов в новом году с отражением операций в отчетности старого года			
57.	Суммы полученной (и невозвращенной в срок) из республиканского бюджета бюджетной ссуды, бюджет Самаркандской области отражают в старом году проводкой	051	091
58.	Сумму имеющейся задолженности по взаимным расчетам перед республиканским бюджетом, бюджет Самаркандской области отражают в старом году проводкой	061	092
59.	Сумму имеющейся задолженности республиканского бюджета по взаимным расчетам, бюджет Самаркандской области отражают в старом году проводкой	092	061
60.	В новом финансовом году, перечисленную сумму задолженности старого года по бюджетной ссуде, бюджет Самаркандской области отражает проводкой	091	011
61.	В новом финансовом году, перечисленную сумму задолженности старого года по взаимным расчетам, бюджет Самаркандской области отражает проводкой	092	011

№№ пп	Содержание операций	Шифр счетов	
		по дебету	по кредиту
62.	В новом финансовом году, сумма перечисленной задолженности по взаимным расчетам республиканского бюджета бюджету Самаркандской области отражается проводкой	011	092
63.	Суммы выданной бюджетной ссуды (и невозвращенной в срок) из бюджета Самаркандской области, бюджет Самаркандской области отражают в старом году проводкой	093	052
64.	Суммы полученной бюджетной ссуды (и невозвращенной в срок) из бюджета Самаркандской области, районные и городские бюджеты отражают в старом году проводкой	052	093
65.	Сумму имеющейся задолженности по взаимным расчетам перед районным, бюджет районов отражают в старом году проводкой	094	062
66.	Сумму имеющейся задолженности перед бюджетом Самаркандской области по взаимным расчетам, бюджеты городов и районов отражают в старом году проводкой	062	094
67.	В новом финансовом году перечисленную районными (городскими) бюджетами сумму задолженности старого года по бюджетной ссуде, бюджет Самаркандской области отражает проводкой	011	093
68.	В новом финансовом году перечисленную сумму задолженности старого года по бюджетной ссуде перед бюджетом Самаркандской области районные и городские бюджеты отражают проводкой	093	011
69.	В новом финансовом году сумма перечисленной задолженности районными и городскими бюджетами по взаимным расчетам бюджет Самаркандской области отражает у себя проводкой	011	094
70.	В новом финансовом году сумма перечисленной задолженности по взаимным расчетам бюджету Самаркандской области районные и городские бюджеты отражают у себя проводкой	094	011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**299** Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета кассовых операций в банках Республики Узбекистан

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1602

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

На основании статей 7 и 51 Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить «Правила ведения бухгалтерского учета кассовых операций в банках Республики Узбекистан» (новая редакция) согласно приложению*.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. В связи со вступлением в силу настоящего постановления считать утратившими силу «Правила ведения бухгалтерского учета кассовых операций в банках Республики Узбекистан» за № 604, утвержденные постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 9 апреля 2005 года за № 6/16.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Центрального банка А.К. Кадырова.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
15 июня 2006 г.,
№ 13/6

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**300** О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 773-22

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

На основании статей 7 и 51 Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в «План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан», утвержденный постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 17 июля 2004 года № 15/3 (рег. № 773-17 от 13 августа 2004 года, ст. 369 — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 32) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Центрального банка А.К. Кадырова.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
15 июня 2006 г.,
№ 13/7

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 15 июня 2006 года № 13/7

Изменения и дополнения, вносимые в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан

В План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан внести следующие изменения и дополнения:

1. В разделе II:

Наименование балансового счета «**10109 — Деньги в пути**» изложить в следующей редакции:

«**10109 — Денежная наличность и другие платежные документы в пути**».

После балансового счета «**16323 — Начисленные проценты к получению по лизингу (финансовой аренде)**» дополнить балансовый счет следующего содержания:

«**16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению**».

Наименование балансового счета «**19935 — Недостача наличности**» изложить в следующей редакции:

«**19935 — Обнаруженная недостача при пересчете наличности**».

После балансового счета «**22414 — Начисленные проценты к оплате по выпущенным ценным бумагам**» дополнить балансовый счет следующего содержания:

«**22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к оплате**».

Наименование балансового счета «**29816 — Излишки наличности**» изложить в следующей редакции:

«**29816 — Обнаруженные излишки при пересчете наличности**».

2. В разделе III:

Наименование и описание балансового счета «**10109 — Деньги в пути**» изложить в следующей редакции:

«**10109 — Денежная наличность и другие платежные документы в пути**

Назначение счета: учет денежной наличности, чеков и других платежных документов, высланных другим банкам/филиалам из оборотной кассы банка/филиала и находящихся в пути.

По дебету счета отражается сумма денежной наличности, чеков и других платежных документов, высланных другим банкам/филиалам.

По кредиту счета производится списание сумм денежной наличности, чеков и других платежных документов, на основании полученного от принимающего банка/филиала подтверждения о фактическом приеме их в кассу.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по банкам-получателям, а также по видам наличности, чеков и других платежных документов».

Описание балансового счета «**16301 — Начисленные проценты к получению из ЦБРУ**» изложить в следующей редакции:

«**16301 — Начисленные проценты к получению из ЦБРУ**

Назначение счета: учет начисленных процентов к получению из ЦБРУ, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на одном лицевом счете».

Описание балансового счета «**16303 — Начисленные проценты к получению из других банков**» изложить в следующей редакции:

«16303 — Начисленные проценты к получению из других банков

Назначение счета: учет процентов начисленных по счетам к получению из других банков, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому банку».

Описание балансового счета «**16305 — Начисленные проценты к получению по ценным бумагам для купли и продажи**» изложить в следующей редакции:

«16305 — Начисленные проценты к получению по ценным бумагам для купли и продажи

Назначение счета: учет процентов, начисленных по ценным бумагам для купли и продажи, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению и начисленные проценты, включенные в цену покупки ценных бумаг.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам и срокам ценных бумаг, а также по эмитентам».

Описание балансового счета «**16307 — Начисленные проценты к получению по инвестициям в ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи**» изложить в следующей редакции:

«16307 — Начисленные проценты к получению по инвестициям в ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи

Назначение счета: учет процентов, начисленных по инвестициям в ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению и начисленные проценты, включенные в цену покупки ценных бумаг.

По кредиту счета отражается сумма фактически полученных или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам и срокам ценных бумаг, а также по эмитентам».

Описание балансового счета «**16309 — Начисленные проценты к получению по кредитам**» изложить в следующей редакции:

«16309 — Начисленные проценты к получению по кредитам

Назначение счета: учет процентов начисленных по кредитам (в том числе начисленных процентов по операциям, являющимся по существу кредитами), но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому заемщику в разрезе кредитных договоров».

Описание балансового счета «**16311 — Начисленные проценты к получению по инвестициям в долговые ценные бумаги, удерживаемые до погашения**» изложить в следующей редакции:

«16311 — Начисленные проценты к получению по инвестициям в долговые ценные бумаги, удерживаемые до погашения

Назначение счета: учет процентов, начисленных по ценным бумагам, удерживаемых до погашения, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению и начисленные проценты, включенные в цену покупки ценных бумаг.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам и срокам ценных бумаг, а также по эмитентам».

Описание балансового счета «**16315 — Начисленные проценты к получению по купленным векселям**» изложить в следующей редакции:

«16315 — Начисленные проценты к получению по купленным векселям

Назначение счета: учет процентов начисленных по купленным векселям, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению, а также процентов, включенных в цену покупки векселя.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам и срокам векселей, а также по плательщикам».

Описание балансового счета «**16319 — Начисленные проценты к получению по обязательствам клиентов по траттам под аккредитивы и/или трстовые документы**» изложить в следующей редакции:

«16319 — Начисленные проценты к получению по обязательствам клиентов по траттам под аккредитивы и/или трстовые документы

Назначение счета: учет процентов начисленных по обязательствам клиентов по траттам под аккредитивы и/или трстовые документы, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процен-

тов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам обязательств».

Описание балансового счета «**16321 — Начисленные проценты к получению по обязательствам клиентов по непогашенным акцептам банка**» изложить в следующей редакции:

«16321 — Начисленные проценты к получению по обязательствам клиентов по непогашенным акцептам банка

Назначение счета: учет процентов начисленных по обязательствам клиентов по непогашенным акцептам банка, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по срокам векселей/тратт».

Описание балансового счета «**16323 — Начисленные проценты к получению по лизингу (финансовой аренде)**» изложить в следующей редакции:

«16323 — Начисленные проценты к получению по лизингу (финансовая аренда)

Назначение счета: учет процентов, начисленных по лизингу, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому договору».

После балансового счета «**16323 — Начисленные проценты к получению по лизингу (финансовой аренде)**» дополнить балансовый счет «**16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению**» и описание его изложить в следующей редакции:

«16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению

Назначение счета: учет процентов, начисленных, но не оплаченных в срок по договору к получению (начисленных и просроченных до перенесения на вне балансовые счета для учета процентов по активам и комиссионным).

По дебету счета отражается сумма начисленных, но не оплаченных в срок по договору процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах начисленных, но

не оплаченных в срок по договору процентов к получению по каждому активу и должнику».

Описание балансового счета «**16397 — Начисленные проценты к получению по другим обязательствам клиентов**» изложить в следующей редакции:

«16397 — Начисленные проценты к получению по другим обязательствам клиентов

Назначение счета: учет начисленных процентов по другим обязательствам клиентов, но еще не полученных.

По дебету счета отражается сумма начисленных процентов к получению.

По кредиту счета отражается сумма погашенных и/или списанных процентов, а также перечисленных на счет 16377 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к получению, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам обязательств».

Наименование балансового счета «**19935 — Недостача наличности**» изложить в следующей редакции:

«19935 — Обнаруженная недостача при пересчете наличности».

Описание балансового счета «**22402 — Начисленные проценты к оплате по депозитам до востребования**» изложить в следующей редакции:

«22402 — Начисленные проценты к оплате по депозитам до востребования

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по депозитам до востребования.

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту».

Описание балансового счета «**22403 — Начисленные проценты к оплате по сберегательным депозитам**» изложить в следующей редакции:

22403 — Начисленные проценты к оплате по сберегательным депозитам

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по сберегательным депозитам.

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту».

Описание балансового счета «**22405 — Начисленные проценты к оплате по срочным депозитам**» изложить в следующей редакции:

«22405 — Начисленные проценты к оплате по срочным депозитам

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по срочным депозитам.

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту».

Описание балансового счета **«22407 — Начисленные проценты к оплате в другие банки»** изложить в следующей редакции:

«22407 — Начисленные проценты к оплате в другие банки

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по счетам других банков (к оплате на корреспондентские счета — Востро, депозитные счета и другие).

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому банку».

+

Описание балансового счета **«22408 — Начисленные проценты к оплате — Лизинг (финансовая аренда)»** изложить в следующей редакции:

«22408 — Начисленные проценты к оплате — Лизинг (финансовая аренда)

Назначение счета: учет начисленных процентов к оплате по лизингу.

По кредиту счета отражается сумма начисленного процента к оплате согласно графику платежей по лизингу.

По дебету счета отражается выплата сумма процентов, а также перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту в разрезе договоров».

-

Описание балансового счета **«22410 — Начисленные проценты к оплате по кредитам»** изложить в следующей редакции:

«22410 — Начисленные проценты к оплате по кредитам

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по кредитным обязательствам банка (в том числе другим операциям, являющимся по сущности кредитами).

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также процентов перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому заемщику в разрезе кредитных договоров».

Описание балансового счета «**22412 — Начисленные проценты к оплате по другим обязательствам**» изложить в следующей редакции:

«**22412 — Начисленные проценты к оплате по другим обязательствам**

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по обязательствам банка, не попадающих под вышеописанную классификацию.

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также процентов перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам обязательств».

Описание балансового счета «**22414 — Начисленные проценты к оплате по выпущенным ценным бумагам**» изложить в следующей редакции:

«**22414 — Начисленные проценты к оплате по выпущенным ценным бумагам**

Назначение счета: учет начисленных, но еще не оплаченных процентов по выпущенным ценным бумагам банка.

По кредиту счета отражается сумма начисленных процентов к оплате, а также проценты, включенные в цену продажи.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также процентов перечисленных на счет 22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору процентов к оплате, и возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по видам, срокам и выпускам ценных бумаг».

После балансового счета «**22414 — Начисленные проценты к оплате по выпущенным ценным бумагам**» дополнить балансовый счет «**22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к оплате**» и описание его изложить в следующей редакции:

«**22476 — Начисленные, но не оплаченные в срок по договору проценты к оплате**

Назначение счета: учет начисленных, но не оплаченных в срок по договору процентов к оплате.

По кредиту счета отражается сумма начисленных, но не оплаченных в срок по договору процентов к оплате.

По дебету счета списывается сумма оплаченных процентов, а также возврат неправильно начисленных процентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому начисленным, но не оплаченным в срок по договору процентов к оплате».

Наименование балансового счета «**29816 — Излишки наличности**» изложить в следующей редакции:

«**29816 — Обнаруженные излишки при пересчете наличности**».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА ПО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ

301 Об утверждении Положения о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1603*

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

Во исполнение пункта 7 постановления Президента Республики Узбекистан от 31 мая 2006 года № ПП-362 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы обеспечения учебниками общеобразовательных школ» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 22, ст. 190) **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр народного образования Т. ДЖУРАЕВ

г. Ташкент,
30 июня 2006 г.,
№ 17

Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
30 июня 2006 г.,
№ 63

Министр по делам культуры и спорта А. АЗИЗХОДЖАЕВ

г. Ташкент,
30 июня 2006 г.,
№ 2

**Генеральный директор Узбекского агентства по печати
и информации Б. АЛИМОВ**

г. Ташкент,
30 июня 2006 г.,
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства народного
образования, Министерства финансов,
Министерства по делам культуры и спорта,
Узбекского агентства по печати и
информации
от 30 июня 2006 года №№ 17, 63, 2, 1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями

Настоящее Положение в соответствии с пунктом 7 постановления Президента Республики Узбекистан от 31 мая 2005 года № ПП-362 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы обеспечения учебниками общеобразовательных школ» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 22, ст. 190) определяет порядок обеспечения общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется к закупкам учебников и учебно-методических пособий, финансируемым за счет бюджетных и спонсорских средств, кредитов и грантов международных финансовых институтов, арендных платежей за учебники, и осуществляемым в целях обеспечения учебниками и учебно-методическими пособиями общеобразовательных школ.

2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

учебники — книги, предназначенные для использования учащимися общеобразовательных школ, школ-интернатов и специальных общеобразовательных учебных заведений, рекомендованные Министерством народного образования Республики Узбекистан для использования в учебном процессе;

учебно-методические пособия (далее — УМП) — учебные пособия для учащихся общеобразовательных школ и методические пособия для учителей, рекомендованные Министерством народного образования Республики Узбекистан для использования в учебном процессе;

обеспечение учебниками — мероприятия по изучению потребностей в учебниках и УМП, по организации приобретения учебников и УМП, по организации финансовой и иной отчетности по учебникам и УМП, а также по утилизации учебников и УМП;

аренда учебников — организация временного платного пользования необходимыми комплектами учебников из школьного библиотечного фонда сроком на один учебный год для учащихся общеобразовательных учреждений.

3. Устанавливается следующая периодичность обновления (выпуска) учебников и УМП:

для учащихся первых классов общеобразовательных школ — ежегодно;

для учащихся 2—4 классов — один раз в два года;

для учащихся 5—9 классов — один раз в четыре года.

При этом обновление содержания учебников и УМП осуществляется не ранее чем через каждые четыре года.

II. Формирование и исполнение заказа на издание учебников и учебно-методических пособий для библиотечных фондов общеобразовательных школ и свободной реализации через ярмарочную торговлю и розничную торговую сеть

4. Министерство народного образования ежегодно до 1 июня представляет исполнительной дирекции Республиканского целевого книжного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее — РЦКФ) прогноз потребности в учебниках и УМП на следующий календарный год в разрезе обеспечения через розничную торговую сеть, бесплатного обеспечения из библиотечных фондов и аренды учебников.

Окончательная потребность определяется Министерством народного образования Республики Узбекистан и представляется в РЦКФ после формирования прогнозных квот.

5. Для формирования прогнозных квот Министерство народного образования ежегодно до 1 сентября утверждает и доводит до каждого общеобразовательного учреждения Список рекомендуемых учебников и УМП для использования в следующем учебном году (приложение № 1 к настоящему Положению), а также публикует его в средствах массовой информации.

6. Список рекомендованных учебников и УМП является основой для формирования ежегодного заказа на приобретение учебников и УМП для школьных библиотечных фондов за счет бюджетных средств и определения прогнозных показателей обеспечения учебниками и УМП за счет средств родителей (или лиц, их заменяющих) учащихся (в целом — Прогнозная квота на учебники и УМП) (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. На основе Списка рекомендованных учебников и УМП ежегодно, не позднее 15 сентября, общеобразовательные учреждения проводят инвентаризацию школьного библиотечного фонда на предмет установления наличия и пригодности имеющихся учебников и УМП, а также опрос родителей о выбранном ими способе обеспечения учащихся учебниками и УМП.

8. Формирование заказа на учебники и УМП осуществляется на основе анализа: прогнозных показателей приема учащихся в первый класс; результатов инвентаризации школьного библиотечного фонда; результатов опроса родителей (или лиц, их заменяющих) о выбранном ими способе обеспечения учащихся учебниками (приложение № 3 к настоящему Положению).

Опрос родителей о выбранном ими способе обеспечения учащихся учебниками и УМП проводится администрацией школы совместно с родительским комитетом.

9. При определении прогнозных показателей приема учащихся в первый класс общеобразовательное учреждение руководствуется результатами ежегодно проводимых обследований микроучастка, закрепленного решением местного органа государственной власти за данным общеобразовательным учреждением.

При формировании ежегодного заказа на учебники и УМП для учащихся общеобразовательных школ допускается резерв школьного библиотечного фонда в пределах до 10% от общего объема заказа для этих классов.

10. Часть заказа на учебники и УМП школьного библиотечного фонда для обеспечения учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, формируется на основании ходатайства махаллинского комитета и представленного заключения родительского комитета.

11. Проект заказа на приобретение учебников и УМП для школьного библиотечного фонда и прогнозные показатели на свободную реализацию учебников и УМП обсуждаются педагогическим советом школы и оформляются соответствующим протоколом.

12. Прогнозная квота на учебники и УМП по общеобразовательному учреждению не позднее 1 октября представляется в районный (городской) отдел народного образования на бумажном носителе (в подписанном и утвержденном виде), а также в электронной форме.

13. Районный (городской) отдел народного образования проводит экспертизу Прогнозных квот на учебники и УМП по каждому подведомственному общеобразовательному учреждению для следующего учебного года по предметам, в разрезе языков обучения, наименований учебников и классов, обобщает их, и до 10 октября каждого года представляет Прогнозную квоту на учебники и УМП по району (городу) в Министерство народного образования Республики Каракалпакстан, областные управления народного образования и Главное управление народного образования г. Ташкента (далее — территориальные органы управления народного образования).

14. Территориальные органы управления народного образования проводят экспертизу Прогнозных квот на учебники и УМП по каждому районному (городскому) отделу народного образования.

15. Прогнозные показатели на свободную реализацию учебников и УМП, представленные школами (районными, городскими отделами народного образования) выставляются на ежегодно (в октябре-ноябре) организуемых Узбекским агентством по печати и информации, Министерством народного образования Республики Узбекистан совместно с ГАК «Узкитобсавдо», Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей в городах Нукусе и Ташкенте специализированных выставках-ярмарках учебников и УМП для уточнения и изучения возможностей издательств и организаций книжной торговли.

16. Территориальные органы управления народного образования проводят анализ Прогнозных квот на учебники и УМП по каждому подведомственному районному (городскому) отделу народного образования, обобщают их по своей территории с учетом результатов, полученных на специализированных выставках-ярмарках учебников и УМП, не позднее 20 ноября утверждают Прогнозные квоты на учебники и УМП по территории для следующего учебного года по предметам, в разрезе языков обучения, наименований учебников и классов, и направляют в Министерство народного образования Республики Узбекистан.

17. На основании данных, представленных территориальными органами управления народного образования Министерство народного образования Республики Узбекистан формирует прогнозные квоты на производство и реализацию учебников и УМП по республике для следующего учебного года по предметам, в разрезе языков обучения, наименований учебников и классов и не позднее 1 декабря представляет их на утверждение Попечительского совета РЦКФ.

18. После утверждения решением Попечительского совета РЦКФ прогнозных квот на производство и реализацию учебников и УМП по республике Министерство народного образования Республики Узбекистан организует приобретение учебников и УМП для библиотечного фонда общеобразовательных школ в соответствии с требованиями постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 ноября 2004 года № 548 «О программе издания учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ на 2005—2009 годы» (Собрание зако-

нодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 47, ст. 485), настоящего Положения и других актов законодательства.

19. По утвержденным прогнозным показателям на свободную реализацию учебников и УМП издательства, типографии и предприятия книжной торговли организуют издание учебников и УМП для самостоятельной их реализации через сеть розничной торговли, как правило, за счет собственных средств.

20. Учебники, изданные для розничной торговли, реализуются ГАК «Узкитобсавдо» и его территориальными подразделениями, а также иными организациями книжной торговли в городах, районных центрах и отдаленных населенных пунктах в специализированной торговой сети по реализации населению учебников и УМП, в том числе путем организации школьных базаров и ярмарок.

21. Финансирование расходов на производство и реализацию учебников и УМП осуществляется РЦКФ в установленном порядке.

III. Порядок адресного обеспечения учебниками и учебно-методическими пособиями отдельных категорий учащихся общеобразовательных школ за счет средств государственного бюджета

22. За счет средств государственного бюджета обеспечиваются учебниками и УМП следующие категории учащихся общеобразовательных учреждений:

учащиеся первых классов;

воспитанники домов «Мехрибонлик»;

учащиеся специализированных школ и школ-интернатов;

учащиеся общеобразовательных школ из семей, нуждающихся в социальной поддержке.

23. Все учебники и УМП, предназначенные для адресного обеспечения категорий учащихся, указанных в пункте 22 настоящего Положения, за счет средств государственного бюджета, полученные общеобразовательным учреждением по его заявке, подлежат оприходыванию в установленном порядке в школьный библиотечный фонд.

24. Учащиеся первых классов обеспечиваются для бесплатного пользования полным комплектом учебников и УМП из школьного библиотечного фонда.

По окончании учебного года полученные учебники и УМП в полном объеме возвращаются в библиотеку для дальнейшего списания и утилизации.

25. Воспитанники домов «Мехрибонлик», учащиеся специализированных школ и школ-интернатов, бесплатно обеспечиваются полным комплектом учебников для соответствующего класса и языка обучения из школьного библиотечного фонда.

26. Учебники, предоставленные учащимся для бесплатного пользования в учебном процессе, по окончании учебного года возвращаются в полном объеме в школьную библиотеку.

27. Список учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, определяется ежегодно и утверждается решением Педагогического совета и приказом директора общеобразовательного учреждения на основании ходатайства махалинского комитета и заключения родительского комитета.

Учащиеся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, обеспечиваются учебниками из школьного библиотечного фонда путем выдачи полного комплекта учебников, приобретенных на эти цели за счет средств государственного бюджета.

28. В случае перехода учащегося в другую школу, учебники, выданные ему во

временное пользование, должны быть возвращены в полном объеме в школьный библиотечный фонд в трехдневный срок после издания приказа о переводе учащегося из данной школы.

При этом администрацией школы выдается учащемуся справка о том, что ему положено выделение полного комплекта учебников за счет средств государственного бюджета на данный учебный год.

По прибытии в новую школу учащийся предъявляет указанную справку администрации школы и обеспечивается учебниками из школьного библиотечного фонда бесплатно.

29. Учет и регистрация выданных учащимся на бесплатной основе и возвращенных в школьный библиотечный фонд учебников и УМП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другим актами законодательства.

30. Министерство народного образования Республики Узбекистан разрабатывает и утверждает форму заявки на формирование заказа на учебники для учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, и доводит в установленном порядке до каждой общеобразовательной школы.

31. После утверждения прогнозных квот Попечительским советом РЦКФ на приобретение и возмещение затрат по обеспечению учебниками учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, Министерство народного образования Республики Узбекистан в течение месяца доводит до каждой школы утвержденную квоту.

IV. Порядок предоставления учебников в аренду

32. Перечень учебников, входящих в арендную систему, ежегодно утверждается Попечительским советом РЦКФ и до 1 сентября доводится до общеобразовательных учреждений для формирования прогнозных квот на производство и реализацию учебников и УМП на следующий учебный год.

33. В аренду учащимся выдаются учебники, рекомендованные Министерством народного образования Республики Узбекистан для использования в арендной системе.

Использование для передачи на условиях аренды учебников, предназначенных для бесплатного обеспечения учащихся первых классов, воспитанников домов «Мехрибонлик», специализированных школ и школ-интернатов, а также учащихся общеобразовательных школ из семей, нуждающихся в социальной поддержке не допускается.

34. Арендная плата за комплект учебников в целом для каждого класса является единой по республике, размер и форма ее оплаты ежегодно устанавливаются Попечительским советом РЦКФ и не позднее 1 августа объявляются Министерством народного образования Республики Узбекистан в средствах массовой информации.

35. Плательщиками арендной платы за комплект учебников являются родители (или лица, заменяющие их) учащихся либо спонсоры (физические и юридические лица).

36. Выдача учебников в аренду осуществляется путем заключения договора между администрацией школы и родителями (или лица, заменяющие их) (спонсорами) учащихся.

37. Установленный размер арендной платы оплачивается в полном объеме не позднее 30 сентября каждого года. В случае необходимости родители (или лица,

заменяющие их) учащихся могут обращаться к администрации школы с просьбой об отсрочке арендного платежа ввиду временного отсутствия денежных средств.

При этом, по решению Попечительского совета и администрации школы, оформляемому протоколом, может быть предоставлена отсрочка платежа, 50 процентов которого должны быть выплачены до 30 сентября, а остальная часть — до 30 ноября текущего года.

38. Порядок внесения арендной платы в виде наличных денежных средств родителями (или лица, заменяющие их) (спонсорами) и их сдачи в банковские учреждения определяется законодательством.

39. После внесения арендной платы частично или в полном объеме учебники, включенные в арендную систему, должны выдаваться учащимся в комплекте по соответствующим классам обучения. Не допускается выдача учебников в аренду не в полном комплекте.

40. В случае если учащийся в течение учебного года переходит в другую школу после внесения арендной платы за комплект учебников, то комплект, предоставленный ему во временное пользование, должен быть возвращен в школьный библиотечный фонд.

При этом внесенная арендная плата не возвращается, а в новой школе обеспечение учащегося аналогичным комплектом учебников на арендной основе осуществляется без взимания арендной платы. Факт внесения арендной платы за комплект учебников должен быть подтвержден копией квитанции об оплате и справкой из предыдущей школы.

41. Администрация школы ответственна за организацию и эффективное функционирование арендной системы в школе, в том числе за информирование учащихся, их законных представителей, заключение договоров аренды учебников, ведение учета и отчетности поступления арендных платежей, своевременную сдачу денежных средств, учет движения учебников, формирование ежегодных заказов для арендной системы.

V. Порядок учета поступления и выбытия учебников и учебно-методических пособий школьного библиотечного фонда

42. Поступление и выбытие учебников и УМП школьного библиотечного фонда обеспечивается работой школьных библиотекарей по формированию и использованию школьного библиотечного фонда, его учету и сохранности, инвентаризации, контролю за наличием и движением учетных документов, статистическим учетом, а также осуществлением воспитательной работы среди учащихся, направленной на развитие чувства бережного отношения к учебникам.

43. Учет библиотечного фонда учебников и УМП включает в себя прием учебников и УМП, их маркировку, регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии, а также проверку наличия учебников и УМП в фонде (приложение № 4 к настоящему Положению).

44. Библиотека общеобразовательного учреждения осуществляет:
суммарный учет, предоставляемых в аренду учебников;
суммарный учет учебников, поступающих для школьного библиотечного фонда за счет бюджетных средств;
общий суммарный учет всех типов учебников;
суммарный и индивидуальный учет поступающих в библиотечный фонд УМП в установленных единицах учета.

45. Ответственность за правильность организации учета и осуществления контроля за соблюдением норм и требований по учету школьного библиотечного фонда, а также обеспечение условий для выполнения правил учета школьного библиотечного фонда учебников и УМП несет заведующий библиотекой (библиотекарь) в соответствии с должностными обязанностями.

46. Все виды изданий учебников и УМП, включаемых в фонд библиотеки, маркируются (штемпелюются), также маркируются все виды материалов, являющихся приложениями к основному учебнику или УМП, на них проставляются те же знаки (реквизиты).

47. Суммарный учет учебников и суммарный учет УМП ведутся отдельно.

48. Суммарный учет учебников, поступающих или выбывающих из школьного библиотечного фонда, производится партиями, по одному сопроводительному документу (счет-фактура, накладная, акт, реестр).

49. Формами суммарного учета учебников являются:

книга суммарного учета предоставляемых в аренду учебников (приложение № 5 к настоящему Положению);

книга суммарного учета учебников, поступающих для школьного библиотечного фонда за счет бюджетных средств (приложение № 6 к настоящему Положению);

книга общего суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников (приложение № 7 к настоящему Положению).

50. Суммарный учет УМП, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в книге суммарного учета библиотечного фонда, предназначенной для учета художественной, научно-познавательной, справочной, методической литературы (приложение № 8 к настоящему Положению).

51. Переписка книг суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников, книги суммарного учета, предназначенной для художественной, справочной, научно-познавательной, методической литературы, а также инвентарной книги запрещена и допускается органами народного образования только при чрезвычайных обстоятельствах, по приказу заведующего районного (городского) отдела народного образования.

52. Индивидуальный учет каждого экземпляра УМП или каждого названия УМП производится путем присвоения УМП индивидуального инвентарного номера.

Индивидуальный номер закрепляется за УМП на все время его нахождения в фонде библиотеки.

53. Формой индивидуального учета документов является инвентарная книга (приложение № 9 к настоящему Положению), которая как основной документ стро-гой отчетности подлежит постоянному хранению.

54. Выбытие учебников из школьных библиотечных фондов оформляется актом об исключении и отражается в книге суммарного учета школьного библиотечного фонда:

предоставляемых в аренду учебников;

учебников, поступающих для школьного библиотечного фонда за счет бюджетных средств;

в книге общего суммарного учета всех типов учебников (приложение № 10 к настоящему Положению).

55. Выбытие УМП из фондов библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в книге суммарного учета библиотечного фонда, предназначенной для учета художественной, научно-познавательной, справочной, методической литературы и в инвентарной книге (приложение № 11 к настоящему Положению).

56. В каждом акте фиксируются сведения об учебниках или УМП, исключаемых по одной из следующих причин: ветхость (физический износ), дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность, утрата (с указанием конкретных обстоятельств утраты — пропажа из фондов, утеря читателями, хищение, утрата в результате стихийного или техногенного характера, по не установленным причинам (недостача).

57. Акты на списание учебников и УМП из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

58. Норматив списания учебно-методической литературы из фондов открытого доступа по не установленным причинам должен составлять не более 0,1% от объема книговыдачи.

59. Норматив списания учебников из фондов библиотеки определяется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

60. Информация о выбывших учебниках и УМП отражается во всех учетных формах — Инвентарной книге, книгах суммарного учета библиотечного фонда, каталогах, картотеках, о чем производится соответствующая запись в акте на списание.

61. Учебники и УМП, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются в «Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных». На основании сделанных в ней записей составляются акты о поступлении и выбытии, которые регистрируются в соответствующих частях книги суммарного учета библиотечного фонда, предназначенной для учета художественной, научно-познавательной, справочной, методической литературы, а также в книге общего суммарного учета библиотечного фонда учебников (приложение № 12 к настоящему Положению).

В случае приема от читателей наличных денег взамен утерянных учебников и УМП заведующий библиотекой (библиотекарем) составляется приходный ордер и читателю выдается квитанция.

62. В «Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных» каждая запись имеет отдельный порядковый номер и подтверждается расписками читателя и библиотекаря.

63. Заведующий библиотекой (библиотекарь) осуществляет воспитательную работу среди учащихся, направленную на развитие чувства бережного отношения к учебникам и УМП.

VI. Порядок инвентаризации учебников и учебно-методических пособий школьного библиотечного фонда, отбора и утилизации непригодных для дальнейшего использования учебников и учебно-методических пособий

64. Министерство народного образования Республики Узбекистан ежегодно до 1 июня определяет перечень учебников и УМП с указанием точного года издания, наименования и автора (ов), подлежащих выбытию из школьных библиотечных фондов. Этот перечень публикуется в средствах массовой информации и доводится до сведения общеобразовательных учреждений.

65. Инвентаризация школьного библиотечного фонда учебников и УМП проводится для установления фактического наличия в библиотеке учебников и УМП

путем сличения фонда с учетными документами и их отбора для исключения из школьного библиотечного фонда.

66. Проведение инвентаризации фондов в библиотеке общеобразовательного учреждения осуществляется путем издания приказа об инвентаризации фонда и назначении комиссии, в состав которой входят: заведующий библиотекой (библиотекарь), представители администрации школы, общественных организаций школы, бухгалтерии.

67. При обнаружении утраты учебников и УМП принимаются меры к возмещению ущерба путем замены их на идентичные учебники и УМП или уплаты полной стоимости утерянных экземпляров.

Излишки учебников и УМП приходуется в школьный библиотечный фонд в установленном порядке.

68. Проверка завершается составлением акта с объяснительной запиской и списком отсутствующих изданий (приложение № 13 к настоящему Положению).

69. Общеобразовательные учреждения имеют право оставлять в распоряжении библиотек до 5% подлежащих списанию учебников и УМП для пользования преподавательского состава и учащихся.

70. Учебники и УМП, определенные для списания, выделяются в отдельное помещение, где находятся до момента их фактической сдачи уполномоченным лицам.

71. Списание учебников и УМП производится после 1 сентября, но не позднее 10 октября каждого учебного года, путем исключения их из учетных документов библиотечного фонда учебников, инвентарных книг, библиотечных каталогов, а также списания их стоимости, числившейся на балансе школы.

72. Акты об исключении учебников и УМП из школьных библиотечных фондов и приложенные к ним списки сохраняются в течение 3 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

73. Районные (городские) отделы народного образования обобщают информацию об объеме учебников и УМП, подлежащих утилизации по всем общеобразовательным учреждениям района (города), и передают ее территориальным управлениям народного образования.

74. Территориальное подразделение государственного унитарного предприятия «Укув таълим-таъминот» заключает договор с общеобразовательным учреждением на вывоз подлежащих утилизации учебников и УМП и вывозит учебники и УМП до 10 октября.

75. При передаче подлежащих списанию учебников и УМП составляется Акт приема-передачи учебников и УМП с указанием веса сданной партии (приложение № 14 к настоящему Положению).

76. Территориальное подразделение государственного унитарного предприятия «Укув таълим-таъминот» заключает договор с организацией, принимающей для дальнейшей переработки бумажную продукцию для утилизации.

77. Средства, вырученные от сдачи в утилизацию списанных учебников и УМП, зачисляются на банковские счета территориальных подразделений государственного унитарного предприятия «Укув таълим-таъминот» и в течение трех банковских дней перечисляются (за вычетом процента вознаграждения) на специальные лицевые счета по аренде учебников и УМП общеобразовательных учреждений.

Процент вознаграждения территориальных подразделений государственного унитарного предприятия «Укув таълим-таъминот» за оказанные услуги устанавливается Министерством финансов Республики Узбекистан.

78. Территориальное управление народного образования совместно с областным подразделением «Укув таълим-таъминот» составляет реестр по утилизированным учебникам и УМП и сдает его территориальным представителям РЦКФ.

VII. Критерии оценки результатов труда работников школьных библиотек

79. Критериями оценки результатов труда работников школьных библиотек являются:

а) правильность формирования библиотечного фонда учебников и УМП, анализ их использования;

б) обеспечение полноты и правильности ведения учетной документации, а также создание условий для организации надлежащих условий хранения фонда учебников и УМП;

в) своевременное проведение инвентаризации фонда учебников и УМП с целью установления их фактического наличия;

г) организация и осуществление исключения из фондов библиотеки учебников и УМП; правильность ведения и хранения документации по учету исключения учебников и УМП из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения; обеспечение полного исключения из фондов библиотеки устаревших учебников и УМП, подлежащих выбытию;

д) своевременность и правильность проведения утилизации списанных учебников и УМП, а также наличие и сохранность необходимой документации;

е) эффективность работы по развитию и воспитанию у учащихся чувства бережного отношения к учебникам и УМП;

ж) использование в организации работы библиотеки образовательного учреждения новых информационных технологий по осуществлению формирования и учета библиотечного фонда учебников и УМП, организации воспитательной работы, направленной на развитие чувства бережного отношения к книгам.

VIII. Заключительное положение

80. Учебники и УМП, предоставленные школе в виде спонсорской помощи или приобретенные школой за счет внебюджетных средств, учитываются в школьном библиотечном фонде отдельной графой с указанием источника поступления в срок не позднее трех дней с момента поступления этих учебников и УМП в школу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

СПИСОК
учебников и учебно-методических пособий,
рекомендованных для использования в общеобразовательных
школах с узбекским языком обучения
на 200__/200__ учебный год

№ п/п	Название учебников и учебных пособий	Ф.И.О. авторов	Приемлемые года издания

-

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке обеспечения общеобразовательных
школ учебниками и учебно-методическими пособиями

ПРОГНОЗНАЯ КВОТА
на учебники и учебно-методические пособия
на 200__/200__ учебный год

Область (Республика) _____ Район _____
Школа № _____

№ пп	Наименование учебников	Классы	Язык обучения	Кон- тингент уча- щихся	Наличие в библиотечном фонде		дополнительная потребность		Возможность родителей закупить через розничную торговлю
					для учащихся малообеспе- ченных семей	аренда учебников	для учащихся малообеспе- ченных семей	аренда учебников	

Директор школы _____

_____ (подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

Ст. 301

АНКЕТА
опроса родителей по способу обеспечения учащихся учебниками

_____ область, _____ район,
_____ школа, _____ класс
_____ (Ф.И.О. родителей или лиц заменяющих их), _____ (Ф.И.О. ученика)

№	Перечень учебников	Какой способ обеспечения вы выбираете		
		Аренда	за счет собственных средств	
			имею экземпляр	куплю из розничной торговли

Примечание:

Учащиеся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, обеспечиваются учебниками бесплатно за счет государственного бюджета.

— 224 —

№ 30 (218)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

**Форма акта о приеме учебников и учебно-методических
пособий в библиотеку общеобразовательного учреждения**

Акт № ____

Настоящий акт составлен «____» 20____г.

(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

— о приеме учебников и учебно-методических пособий в библиотеку
_____ в количестве _____ экземпляров на общую сумму

_____ (повторить сумму прописью)

Список учебников, учебно-методических пособий прилагается.

Подписи _____
(заведующий библиотекой)

(сотрудник)

(лицо, сдавшее учебники, учебно-методические пособия)

* По усмотрению библиотеки в формы листа акта могут быть внесены дополнительные графы.

Список учебников и учебно-методических пособий к акту № _____

№№	Автор, заглавие	Цена, сум. тийин.	Количество экз.	Сумма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

Ст. 301

КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА АРЕНДНЫХ УЧЕБНИКОВ

Автор _____
 Название _____
 Класс _____
 Год издания _____
 Цена _____

Дата поступления на учет	Получено				Списано				Остаток фонда			
	Откуда направлен, дата и № сопроводительного документа	Количество экземпляров	Общая стоимость		№ регистрации	Дата акта и №	Количество экземпляров	Общая стоимость		Количество экземпль эк	Общая стоимость	
			сум	тийин				сум	тийин		сум	тийин
1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г.

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

№ 30 (218)

КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Автор _____
Название _____
Класс _____
Год издания _____
Цена _____

Дата поступления на учет	Получено				Списано				Остаток фонда			
	Откуда направлен, дата и № сопроводительного документа	Количество экземпляров	Общая стоимость		№ регистрации	Дата акта и №	Количество экземпляров	Общая стоимость		Количество экземпляров	Общая стоимость	
			сум	тийин				сум	тийин		сум	тийин
1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

Ст. 301

КНИГА ОБЩЕГО СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ

Часть 1. Поступление школьных учебников в библиотечный фонд

№	Дата записи	Откуда поступили книги	№ или дата сопроводительного документа	Общее количество		Общая стоимость	Примечание
				арендные учебники	библиотеч- ный фонд		
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 2. Выбытие школьных учебников из библиотечного фонда

№	Дата записи	№ акта по порядку	Выбытие учебников			Причина выбытия			Примечание
			общее количество		Общая стоимость	устарев- шие	утеря	и т. п.	
			арендные учебники	библиотеч- ный фонд					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

— 228 —

№ 30 (218)

+

+

Часть 3. Итоги движения школьных учебников библиотечного фонда

Итоги движения учебников школьного фонда	Общее количество		Общая стоимость
	арендные учебники	библиотечный фонд	
1	2	3	4
Состоит на 20__ год			
Поступило за 20__ год			
Выбыло за 20__ год			
Состоит на 20__ год			
Поступило за 20__ год			
Выбыло за 20__ год			
Состоит на 20__ год			
Поступило за 20__ год			
Выбыло за 20__ год			
Состоит на 20__ год			

КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Часть 1. Поступление книг, брошюр временного значения, журналов

Дата записи	№ записи по порядку	Откуда поступили книги	№ или дата сопроводительного документа	Поступило книг, подлежащих записи в инвентарную книгу												По языкам			Примечание	
				Общее количество	на сумму		По содержанию													
					сум	тийин	Естествознание, математика	Литература идеологического характера	Экономика	Медицина	История и право	Художественная литература	Искусство	Философия	Литература универсаль- ного характера					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Часть 2. Выбытие книг, брошюр временного значения, журналов

+

1	2	3	4	5	Выбыло книг, записанных в инвентарную книгу									По языкам			Причина выбытия			22		
					Общее количество	По содержанию																
						сум	на тийин сумму	Естествознание, математика	Литература идеологического характера	Экономика	Медицина	История и право	Художественная литература	Искусство								Философия

Часть 3. Движение библиотечного фонда

Движение фонда	Общее количество	Общая стоимость		По содержанию									По языкам			Примечание
		сум	тийин	Естествознание, математика	Литература идеологического характера	Экономика	Медицина	История и право	Художественная литература	Искусство	Философия	Литература универсального характера				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Состоит на 20 год																
Поступило за 20 год																
Выбыло за 20 год																
Состоит на 20 год																
Поступило за 20 год																
Выбыло за 20 год																
Состоит на 20 год																
Поступило за 20 год																
Выбыло за 20 год																
Состоит на 20 год																

+

1

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

№ 30 (218)

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА

№	Инвентарный №	Отметка о проверке	Автор и наименование	Год издания	Цена	№ записи в книге суммарного учета	Отдел	Номер акта о выбытии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

— 233 —

Ст. 301

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

Форма акта о выбытии из библиотечного фонда учебников

УТВЕРЖДАЮ
Директор
общеобразовательного учреждения
от «___» _____ 20___ г.
Акт № _____

Настоящий акт составлен «___» _____ 20___ г.

(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении учебников из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения «_____»

в кол-ве экземпляров _____
(указать наименование учебников)

на сумму _____ сум.

по причине _____
(указать причину исключения)

Список выбывших _____
(указать наименование учебников)

на «_____» _____ листах прилагается.

Список по акту № _____

№№	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров	Цена, сум, тийин.	Стоимость

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

Форма акта о выбытии из библиотечного фонда учебно-методических пособий

УТВЕРЖДАЮ
Директор
общеобразовательного учреждения
от «___» _____ 20__ г.

Акт № _____
Настоящий акт составлен «___» _____ 20__ г.

(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении учебно-методических пособий из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения «_____»

В кол-ве экземпляров _____
(указать наименование учебно-методических пособий)

на сумму _____ сум.

по причине _____
(указать причину исключения)

Список выбывших _____
(указать наименование учебно-методических пособий)

на «_____» _____ листах прилагается.

Список по акту № _____

№№	Инвентарный номер	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров	Цена, сум, тийн.	Стоимость

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

**Форма акта об исключении из фонда утерянных читателями
учебников, учебно-методических пособий и приеме в фонд
учебников, учебно-методических пособий, признанных
равноценными**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
общеобразовательного учреждения
от «___» _____ 20___ г.

Акт № _____

«___» _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении из фонда _____
(наименование библиотеки)

_____ экз. учебников, учебно-методических пособий на сум-
му _____

По причине утери читателями и приеме взамен их _____ экз. учебни-
ков, учебно-методических пособий на сумму _____

Список учебников, учебно-методических пособий прилагается.

Подписи:

Список изданий к акту № _____

Утеряны читателями				Заменены				Фамилия читателя
Инв. №	Автор, заглавие, год издания	Цена		Инв. №	Автор, заглавие, год издания	Цена		
		сум	тийин			сум	тийин	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

**Форма акта об инвентаризации библиотечного фонда
учебников и учебно-методических пособий**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
общеобразовательного учреждения
от «___» _____ 20___ г.

Акт № _____

«_____» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по проведению инвентаризации _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

и члены комиссии _____

(фамилии, имена, отчества и должности)

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» по «___» _____ 20___ г.

была проведена инвентаризация библиотечного фонда _____

(наименование библиотеки)

Путем проверки _____

(указать способ)

Проверены следующие документы;

а) Акт предыдущей инвентаризации фонда от _____
б) Книга суммарного учета библиотечного фонда, предназначенная для учета художественной, справочной, научно-популярной, учебно-методической литературы _____

в) Книга суммарного учета арендных учебников _____

г) Книга суммарного учета библиотечного фонда учебников _____

д) Книга общего суммарного учета библиотечного фонда учебников _____

е) Инвентарная книга _____

ж) Акты списания (исключения) учебников и учебно-методических пособий в период между предыдущей и настоящей проверками _____

з) Документы, удостоверяющие выдачу учебников и учебно-методических пособий читателям _____

В результате сверки учебников и учебно-методических пособий с формами учета установлено.

1. По учетным документам числятся: _____ экз. учебников _____ учебно-методических пособий.

2. Имеется в наличии: _____ экз. учебников _____ учебно-методических пособий.

3. Недостаёт*** _____ экз. учебников _____ учебно-метод. пособий.

на общую сумму _____ сум. _____
тийин.

(сумма прописью)

Список недостающих учебников, учебно-методических пособий прилагается к акту.

4. Из выданных читателями до 20____г. не возвращено _____ экз. до 20_____ г. _____ экз.

5. Обнаружено неучтенных в формах индивидуального учета _____ экз.

6. Выводы комиссии по проверке (о ведении учета, состоянии учетных документов, о недостающих учебниках и учебно-методических пособиях, о задержанных учебниках и учебно-методических пособиях и т. п.).

7. Предложения комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению о порядке обеспечения
общеобразовательных школ учебниками и
учебно-методическими пособиями

Форма акта приема-передачи учебников и учебно-методических пособий, подлежащих утилизации и списанию из библиотечного фонда учебников

Настоящий акт составлен «____» _____ 20____ г.

(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении учебников и учебно-методических пособий из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения «_____»
в кол-ве экземпляров _____

(указать наименование учебников и учебно-методический пособий)

на сумму _____ сум.

вес _____

(кг)

Список выбывших _____

(указать наименование учебников и учебно-методический пособий)

на «_____» _____ листах прилагается.

Список по акту № _____

№№	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров	Цена сум, тийин.	Стоимость

Члены комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

302 Об утверждении Национального стандарта оценки
имущества Республики Узбекистан «Общие понятия
и принципы оценки»

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1604*

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2003 г. № 210 «О лицензировании оценочной деятельности» Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом **постановляет:**

1. Утвердить Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества «Общие понятия и принципы оценки» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
14 июня 2006 г.,
№ 01/19-19

УТВЕРЖДЕН
постановлением Государственного
комитета по управлению государственным
имуществом
от 14 июня 2006 года № 01/19-19

**Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки
имущества (НСОИ № 1)**

Общие понятия и принципы оценки

Национальные стандарты оценки имущества (НСОИ) разработаны на основе Закона Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» и являются элементом нормативного регулирования оценочной деятельности в Республике Узбекистан.

Национальные стандарты оценки имущества направлены на обеспечение в

экономический оборот объектов гражданских прав и прозрачности имущественных отношений, а также деятельности экономических субъектов путем использования рыночной информации, на основе которой оценщиком выносится профессиональное суждение относительно величины стоимости объекта оценки.

1. Введение

Настоящий Национальный стандарт оценки имущества «Общие понятия и принципы оценки» (НСОИ №1) устанавливает общие понятия и принципы оценки, применяемые при осуществлении оценочной деятельности в Республике Узбекистан.

Положения настоящего стандарта являются базовыми для всех Национальных стандартов оценки имущества в Республике Узбекистан.

НСОИ предназначен для субъектов оценки: оценщиков — лиц, обладающих опытом, подготовкой и квалификацией для оценки имущества с целью использования при взаимодействии в процессе оценки с заказчиками — агентами рынка.

Оценщики — специалисты, работающие в области экономики, связанной с проведением оценки имущества и составлением соответствующей отчетной документации. Как профессионалы, оценщики должны удовлетворять жестким требованиям в плане образования, специальной подготовки, компетентности и проявленных профессиональных навыков. Они также должны неуклонно следовать высоким моральным принципам (этическим нормам) и профессиональным эталонам (стандартам).

НСОИ подлежит обязательному применению оценщиками, а также может быть использован и другими юридическими и физическими лицами, участвующими в оценочной деятельности в отношении объектов права собственности физических и юридических лиц, государства и территориальных образований на территории Республики Узбекистан.

2. Объекты оценки

К объектам оценки относятся:

отдельные материальные объекты (вещи);

совокупность вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое);

право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества;

права требования, обязательства (долги);

работы, услуги, информация;

объекты интеллектуальной собственности и иные объекты гражданских прав, в отношении которых законодательством установлена возможность их нахождения в гражданском обороте.

Вещи (имущество)

Для целей оценки различают недвижимое и движимое имущество (вещи).

К недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) относятся земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть все объекты, присоединенные к земле, подземные и надземные присоединения, все долговременные присоединения к зданиям, встроенные объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, включая ценные бумаги, признаются движимым имуществом.

Интеллектуальная собственность

К объектам интеллектуальной собственности относятся:

1) результаты интеллектуальной деятельности:
произведения науки, литературы и искусства;
исполнения, фонограммы и передачи организаций вещания;
программы для электронных вычислительных машин и базы данных;
изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
селекционные достижения;
нераскрытая информация, в том числе секреты производства (ноу-хау);
2) средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ и услуг:

фирменные наименования;
товарные знаки (знаки обслуживания);
наименования мест происхождения товаров;

3) другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных законодательством.

Вещные (имущественные) права

Вещными правами являются права на движимое и недвижимое имущество, включая: право собственности; право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право доверительного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, аренда, ипотека, сервитуты. Права на недвижимое имущество признаются для целей оценки только при условии государственной регистрации их возникновения, перехода и прекращения. Регистрация прав на движимые вещи не требуется, кроме случаев, специально установленных в законодательстве.

Обязательства

Объектом оценки может выступать обязательство одного лица и право требования другого лица на совершение либо несовершение определенных действий в силу договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, определенных гражданским законодательством, в том числе на передачу имущества, выполнение работы, передачу денег, а также на передачу имущества (имущественный найм).

Предприятие (бизнес)

В целях оценки под предприятием (бизнесом) понимается имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, как правило, в рамках деятельности организации (юридического лица).

В состав предприятия (бизнеса) входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая движимое, недвижимое имущество, нематериальные активы, имущественные права, права требования, обязательства и капитал.

Движимые и недвижимые вещи, а также вещные права и права требования признаются активами организации и отражаются в финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, если в результате прошлых событий они находятся под управлением организацией и от них в будущем ожидается поток экономических выгод для организации.

3. Стоимость и цена, затраты и себестоимость

Стоимость является экономическим понятием, касающимся цены, относительно которой наиболее вероятно договорятся покупатель и продавец доступных для приобретения товаров или услуг. Стоимость является не фактом, а расчетной величиной наиболее вероятной цены конкретных товаров и услуг в конкретный момент времени в соответствии с выбранным толкованием стоимости. Экономическое понятие стоимости отражает взгляд рынка на выгоды, получаемые тем, кто

является собственником данных товаров или пользуется данными услугами на дату оценки.

Для понимания и применения стоимостных оценок обязательно ясное указание вида и толкования стоимости, а также обеспечение их соответствия заданию по оценке. Изменение толкования стоимости может существенно повлиять на величины стоимости, которые будут приписаны разным объектам имущества.

Понятие стоимости предполагает денежную сумму, связанную с некоторой сделкой. Тем не менее, продажа оцениваемого имущества не является условием, необходимым для установления цены, за которую это имущество было бы продано, если бы оно продавалось на дату оценки при соблюдении условий, содержащихся в определении рыночной стоимости.

Цена — денежная сумма, предлагаемая, запрашиваемая или уплаченная за некий товар или услугу. Продажная цена является совершившимся фактом вне зависимости от того, была ли она открыто объявлена или держится в тайне. В силу финансовых возможностей, мотивов или особых интересов конкретных покупателей и продавцов уплаченная за товары или услуги цена может не соответствовать стоимости товара или услуги. Тем не менее, цена обычно является индикатором относительной стоимости, устанавливаемой для этих товаров или услуг данным покупателем и/или продавцом при конкретных обстоятельствах.

Затраты — денежное выражение величины ресурсов, требуемых для создания или производства товара или услуги. Цена, уплаченная покупателем за товар или услугу, становится для него затратами на их приобретение.

Расчет затрат для объекта имущества может основываться на расчетной величине затрат воспроизводства или затрат замещения. Затраты воспроизводства — это затраты создания возможной копии существующего объекта с использованием аналогичных технологий и материалов. Расчетная величина затрат замещения предусматривает создание объекта с сопоставимой полезностью, с применением технологий материалов, используемых на рынке в настоящее время.

Себестоимость — представляет собой сумму затрат на приобретение (за исключением возмещаемых налогов), создание или производство товара или услуги.

Существует много типов стоимости и соответствующих им определений. Некоторые из них являются стандартными типами стоимости, широко применяемыми в процедурах оценки имущества. Другие же используются в специальных, строго оговоренных случаях. Для понимания и практического применения методов оценки крайне важным является ясно раскрыть используемый тип и определение стоимости, а также обратить внимание на то, чтобы выбранный тип стоимости соответствовал контексту конкретной задачи, стоящей перед оценщиком. В зависимости от выбранного определения стоимость оцениваемого имущества может оказаться различной.

Профессиональные оценщики должны избегать употребление не специфицированного термина «стоимость» и применять его только в сочетании с определяющим прилагательным — конкретизирующим, какая именно стоимость имеется в виду. Рыночная стоимость — наиболее распространенный в оценке имущества тип стоимости, особенно важно, чтобы в каждом таком случае термин рыночная стоимость был ясно и точно определен.

Рыночная стоимость объекта оценки является выражением его полезности именно с точки зрения рынка, а не с позиции его отвлеченного физического статуса. Для конкретного предприятия полезность его активов может отличаться от их полезности с точки зрения рынка или отдельно взятой отрасли. Следовательно,

необходимо, чтобы оценка активов и бухгалтерская отчетность, отражающая эффект изменения цен, учитывали разницу между стоимостью в рыночном смысле, которая должна быть отражена в финансовой отчетности, и нерыночными типами стоимости, которые не должны браться за основу финансовой отчетности. *Остаточная стоимость замещения*, будучи приложенной к специализированной недвижимости, хотя и является нерыночной базой оценки, тем не менее в соответствующих случаях может быть применена в финансовой отчетности.

Аргументы, аналогичные приведенным в вышеуказанном абзаце, справедливы для оценки собственности, отличной от недвижимого имущества. За исключением случаев обоснованного применения остаточной стоимости замещения, финансовая отчетность требует применения методов, основанных на концепции рыночной стоимости, и проведения четкой границы между ними и методами, использующими *нерыночные типы стоимости*.

Общая себестоимость объекта недвижимости включает в себя все прямые и косвенные затраты на его производство. Если покупатель после приобретения недвижимости осуществил дополнительные капитальные затраты, то при расчете себестоимости эти затраты прибавляются к ретроспективной (себе)стоимости приобретения. В зависимости от того, насколько рынок считает эти затраты целесообразными, в такой мере они будут вносить свой вклад в рыночную стоимость объекта.

4. Рыночная стоимость

Понятие рыночной стоимости отражает коллективное восприятие и действие рынка и является основой для оценки большинства ресурсов экономики рыночного типа.

В Национальных стандартах оценки имущества рыночная стоимость определяется как расчетная величина, равная денежной сумме, за которую предполагается переход имущества из рук в руки на дату оценки в результате коммерческой сделки между добровольным покупателем и добровольным продавцом после адекватного маркетинга; при этом полагается, что каждая из сторон действовала компетентно, расчетливо и без принуждения.

Законодательством предусмотрено также другое определение рыночной стоимости: под рыночной стоимостью объекта оценки понимается наиболее вероятная цена, по которой данный объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют в своих интересах разумно и без принуждения, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства, включая обязанность для одной из сторон вступить в данную сделку. Оценка рыночной стоимости осуществляется в денежной форме.

В случае, если в нормативном акте, содержащем требование обязательного проведения оценки какого-либо объекта оценки, либо в договоре об оценке объекта оценки (далее — договор) не определен конкретный вид стоимости, установлению подлежит рыночная стоимость данного объекта. Указанное правило подлежит применению и в случае использования в нормативном акте не предусмотренных Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» или стандартами оценки терминов, определяющих вид стоимости объекта оценки.

5. Понятия земли и собственности

При проведении оценки следует различать экономическую, географическую и юридическую концепции понятия земли. Экономическое понятие земли как источника благосостояния и объекта стоимости является базовым в теории оценки. По-

тенциальное использование земли определяется географическими, законодательными, социальными и экономическими соображениями, которые составляют фон, на котором разворачивается практика оценки.

С точки зрения экономической концепции земля представляет, прежде всего, физическую субстанцию, на которую распространяются имущественные права, которые могут законодательно ограничиваться на благо общественных интересов. Земля является важным источником благосостояния, которое измеряется в денежном выражении или меновой стоимости.

Географическая концепция земли фокусируется на описании физических элементов земли, ее распределении и деятельности людей, использующих землю. Она признает различие физических характеристик и важность их сочетания для отдельно взятого региона.

Сущность юридической концепции недвижимости включает не только землю или почву, но и все то, что связано с землей, независимо от характера природы, например, деревья и растения, или влияние общества, например, дома и другие строения. Недвижимость включает не только земную поверхность, но и все то, что находится над ней.

Оценка стоимости земельного участка как вакантного (неиспользованного) или участка с улучшениями (обработка земли и сооружения) является экономическим понятием. Земельный участок, вакантный или с улучшениями, также называется недвижимостью. Стоимость создается полезностью объекта недвижимости — его способностью удовлетворять нужды и потребности людей. Стоимость любого объекта недвижимости определяется его уникальностью, долговечностью, постоянством местоположения, относительной ограниченностью предложения на рынке недвижимости, а также специфической полезностью конкретного земельного участка.

6. Понятия недвижимости, собственности и имущества (активов)

Собственность является юридической концепцией. Право собственности представляет собой право лица владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своих интересах, а также требовать устранения всяких нарушений его прав собственности, от кого бы они ни исходили. Право собственности бессрочно. Право собственности регламентируется Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

Недвижимость (объект недвижимости, недвижимое имущество) определяется как физический участок земли и относящиеся к нему выполненные человеком улучшения. Это материальная, осязаемая «вещь», которую можно посмотреть и потрогать, в совокупности со всеми сооружениями на земле, а также над или под ней.

Понятие **права собственности на недвижимость** включает в себя все права, интересы и привилегии, связанные с владением, пользованием распоряжением недвижимым имуществом. Право собственности на недвижимость обычно выражается каким-то признаком владения, в отличие от самой недвижимости как физического объекта. Таким образом, право собственности на недвижимость относится к нематериальным понятиям.

Движимое имущество включает в себя материальные и нематериальные объекты, не являющиеся недвижимостью. Эти объекты не связаны с недвижимостью постоянно и, как категория, такое имущество характеризуется возможностью быть перемещенным.

В терминологии бухгалтерского учета **активы** представляют собой ресурсы,

находящиеся в чем-либо владении или под чьим-либо управлением, от которых в будущем с достаточным основанием можно ожидать некоторую экономическую прибыль. Право владения активами как таковое является нематериальным понятием. Однако сами активы могут быть как материальными, так и нематериальными.

В соответствии со стандартами финансовой отчетности (бухгалтерского учета) активы различаются на материальные, нематериальные и инвестиционные. Особое значение имеют следующие термины и понятия:

а) **текущие активы.** Активы, не предназначенные для использования на постоянной основе в деятельности предприятия, например, счета дебиторов, товарно-материальные запасы, краткосрочные инвестиции, банковская и кассовая наличность. В некоторых случаях недвижимость, обычно рассматриваемая в качестве основных активов в соответствии с данным ниже определением, может также быть отнесена к текущим активам. В качестве примера можно привести земельные участки или объекты недвижимости, находящиеся в товарно-материальном запасе и предназначенные на продажу.

б) **основные активы.** Это материальные и нематериальные активы, подразделяющиеся на две общие категории:

— недвижимость, производственные средства и оборудование — активы, предназначенные для использования на постоянной основе в деятельности предприятия, включающие в себя земельный участок и сооружения, производственные средства и оборудование, амортизационный резерв и другие виды активов;

— прочие долгосрочные активы — активы, не предназначенные для использования на постоянной основе в деятельности предприятия, но которые будут находиться в долговременном владении. Такие активы включают в себя долгосрочные инвестиции и долгосрочные дебиторские задолженности, гудвилл, отсроченные расходы, патенты, фирменные знаки и другие аналогичные активы.

Терминология бухгалтерского учета не во всем совпадает с терминологией, используемой оценщиками. Если следовать классификации абзаца 6 настоящего пункта, оценщики преимущественно имеют дело с основными активами. В техническом плане оценивается владение имуществом (активами), или право владения, а не сами активы, материальные или нематериальные. Этот термин подчеркивает различие между экономической концепцией оценки имущества, объективно основанной на способности этого имущества быть проданным и купленным на свободном рынке, и некой субъективной концепцией, предполагающей в качестве основы определения стоимости некоторые внутренние качества объекта, либо другую базу, отличную от рыночной стоимости. Тем не менее, объективный рыночный подход имеет специальные приложения в случаях ограниченной или нерыночной оценки собственности.

Термины «обесценение», «износ» и «амортизация» используются как в оценке имущества, так и в бухгалтерском учете, и могут привести к непониманию смысла, который за ними стоит. Во избежание недоразумений оценщики, применяя методы стоимости воспроизводства и замещения, могут использовать термины «обесценение», «износ» или «начисленный износ», имея в виду любую *потерю стоимости* относительно полной стоимости замещения (воспроизводства). Такие потери могут относиться к физическому износу, функциональному или техническому либо внешнему устареванию. Термин «амортизационные начисления» обозначает скидки, определяемые бухгалтерами для возмещения изначальных затрат на приобретение активов в контексте ретроспективной (исторической) стоимости,

независимо от принципа, по которому эти начисления производились. Для оценщика начисленный износ всегда является функцией рыночных отношений. Амортизационные начисления, в свою очередь, зависят, прежде всего, от конкретного способа расчета амортизации, применяемого бухгалтером, и не обязательно отражают состояние рынка.

Учитывая, что юридический термин «собственность», относящийся к объекту недвижимости, в то же время широко используется в качестве общего обозначения недвижимого и/или движимого имущества, в стандартах оценки это понятие используется в широком смысле. В этом контексте под ним может пониматься как сам физический объект, так и право владения им. Принимая это соглашение, необходимо отличать собственность в общем контексте процесса оценки, от собственности, понимаемой как активы в смысле определений и соглашений бухгалтерского учета.

7. Принципы оценки

Оценка имущества осуществляется на основании совокупности экономических принципов, позволяющих определить степень воздействия различных факторов на величину стоимости имущества. При оценке имущества используются следующие экономические принципы: принцип наилучшего и наиболее эффективного использования, принцип полезности, принцип замещения, принцип соответствия спроса и предложения, принцип конкуренции, принцип изменения, принцип вклада, принцип сбалансированности, принцип повышающейся и понижающейся отдачи, принцип избыточной продуктивности, принцип предвидения, принцип соответствия, принцип зависимости, принцип разделения объектов имущества и имущественных прав на них (оптимального разделения имущественных прав).

В зависимости от факторов, влияние которых на стоимость объекта имущества является определяющим при прочих равных условиях, совокупность экономических принципов, применяемых при оценке имущества, может классифицироваться следующим образом: принципы оценки, связанные с рыночной средой; принципы оценки, связанные с представлением владельца об имуществе; принципы оценки, связанные с характером использования имущества.

Принципы, связанные с рыночной средой

Принцип спроса и предложения

Рыночная стоимость имущества складывается в результате взаимодействия спроса и предложения на рынке и характера конкуренции продавцов и покупателей.

Спрос обычно характеризуется количеством товаров или услуг, которые покупатели готовы или могут купить в течение определенного промежутка времени по сложившейся на данное время рыночной стоимости. Определяющими факторами, влияющими на спрос на товар или услугу, являются предпочтения потенциальных потребителей и их покупательная способность, отражающие желание и возможность получить данный товар или услугу. Таким образом, спрос на товар или услугу создается полезностью такого товара или услуги, находится под влиянием их дефицитности и востребованности и ограничивается пределами покупательной способности потенциальных покупателей.

Предложение характеризуется количеством объектов, предложенных к продаже на рынке в настоящий момент по конкретной цене. Определяющими факторами, влияющими на предложение товара или услуги, являются полезность такого товара или услуги и их ограниченное количество в обороте. Вместе с тем, наличие товара или услуги ограничено фактической покупательной способностью потенциальных потребителей.

Соотношение спроса и предложения определяет уровень цен на равновесном рынке. Выделяется три возможных состояния соотношения спроса и предложения: спрос и предложение равны, в результате рыночных сделок формируется равновесная справедливая рыночная цена объектов имущества; спрос превышает предложение, что выражается в росте цен на рынке; предложение превышает спрос, что выражается в падении цен на рынке.

Принцип конкуренции

Рыночные механизмы обладают регулирующим воздействием: рыночный спрос порождает прибыль, прибыль, в свою очередь, порождает конкуренцию. Возможность получения сверхприбыли или процессы монополизации ведут к нарушению конкурентных механизмов и подрывают рынок, искажая стоимость имущества.

Принцип изменения

Рыночная стоимость имущества изменяется во времени и определяется на конкретную дату. Изменению подвержен как сам объект имущества, так и внешние условия.

Принцип соответствия

Максимальная стоимость имущества складывается тогда, когда сам объект имущества и характер его использования соответствуют потребностям и ожиданиям рынка.

Принцип зависимости (внешнего влияния)

Стоимость объекта имущества зависит от воздействия на него совокупности внутренних и внешних по отношению к нему факторов.

Принципы, связанные с представлением владельца об имуществе

Принцип полезности

Полезность является ключевым критерием при оценке объектов недвижимого или движимого имущества. Общей целью процедур, используемых в процессе оценки, является определение и количественное выражение степени полезности или пригодности оцениваемого имущества.

Полезность представляет собой относительное понятие, рассматриваемое применительно к конкретным условиям. Стоимость имущества устанавливается посредством оценки его полезности с учетом совокупности юридических, физических, функциональных, экономических и экологических факторов.

Оценка стоимости имущества зависит от способа его использования и (или) обычной процедуры реализации на рынке. Некоторые объекты имущества приобретают оптимальную полезность при эксплуатации составных элементов данного объекта имущества по отдельности. Другие объекты имущества приобретают оптимальную полезность при эксплуатации в составе определенной группы объектов имущества. Следовательно, необходимо различать полезность имущества как обособленного объекта и полезность имущества как части группы объектов имущества. Оценщик должен осуществлять оценку имущества в том виде, в котором оно существует на рынке: как отдельный объект имущества; как часть группы объектов имущества. Если стоимость объекта имущества, оцениваемого как часть группы объектов имущества, отлична от стоимости этого же объекта имущества, оцениваемого обособленно, такая стоимость должна быть включена в отчет об оценке.

Обособленные и независимо функционирующие объекты имущества, как правило, реализуются пообъектно и оцениваются соответственно. В случае увеличения (уменьшения) стоимости объектов имущества в результате функциональной или экономической связи с другими объектами имущества, такую дополнительную

стоимость следует включить в отчет об оценке. Вместе с тем, такая дополнительная стоимость не может рассматриваться в качестве рыночной стоимости без надлежащего обоснования.

Отдельный объект имущества может обладать дополнительной (специальной) стоимостью сверх своей собственной стоимости за счет физической или функциональной связи с прилегающими к нему объектами имущества, находящимися в собственности других лиц, либо благодаря своей привлекательности для покупателя. В отчете об оценке величина такой дополнительной (специальной) стоимости должна быть указана отдельно от рыночной стоимости, установленной в соответствии с настоящими стандартами оценки.

Полезность оценивается на протяжении всего периода использования объекта имущества или группы объектов имущества. В случае временного или полного изъятия объекта имущества из оборота оценка такого объекта имущества требует специальных знаний со стороны оценщика, отчет об оценке такого имущества следует составлять в соответствии с требованиями настоящих стандартов. При составлении отчета об оценке оценщик должен обеспечить раскрытие информации, на основании которой сделано заключение о стоимости имущества, а также указать, принимались ли при этом специальные допущения и ограничения, и какие.

Степень полезности имущества на дату оценки может не поддаваться четкому установлению в силу внешних или экономических факторов. В этом случае в соответствии с требованиями настоящих стандартов отчет об оценке должен раскрывать информацию, на основании которой сделано заключение о стоимости имущества, а также указание на специальные допущения и ограничения при оценке объекта имущества в случае их наличия.

Полезность может меняться в ситуации политической или экономической неопределенности. Временное или полное прекращение деятельности может оказать незначительное воздействие на стоимость имущества предприятий, в то время как перспектива долговременного прекращения деятельности может оказать существенное влияние на их стоимость. При оценке имущества необходимо рассматривать оцениваемое имущество с учетом совокупности внутренних и внешних факторов, влияющих на результаты его эксплуатации.

Принцип замещения

Типичный покупатель не заплатит за объект имущества больше той суммы, которая требуется, чтобы заменить его другим объектом имущества, аналогичным по своим полезным характеристикам при отсутствии осложняющих факторов времени, большего риска или каких-либо неудобств.

Максимально возможная стоимость объекта имущества определяется наименьшей ценой, по которой может быть приобретен другой объект имущества с эквивалентной полезностью.

Такая наименьшая цена определяется величиной наиболее вероятных затрат на создание нового аналогичного объекта имущества с наиболее близкой к оцениваемому объекту имущества эквивалентной полезностью.

Принцип предвидения

Стоимость имущества, приносящего доход, определяется текущей стоимостью доходов, которые могут быть получены в будущем от владения имуществом.

Принципы, связанные с характером использования имущества

Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования

Наилучшее и наиболее эффективное использование представляет собой наиболее вероятное использование имущества, которое не противоречит законодатель-

ству, физически и финансово осуществимо, и при котором оценка этого имущества дает наибольшую величину стоимости.

Использование имущества, противоречащее законодательству или физически неосуществимое, не может рассматриваться как наилучшее и наиболее эффективное использование. В случае использования имущества, не противоречащего законодательству и физически осуществимого, оценщик должен обосновать мнение о таком использовании имущества как наиболее вероятном. В случае наличия одного и более вариантов вероятного использования имущества необходимо осуществить их финансовое обоснование. Использование имущества, при котором оцениваемое имущество имеет наибольшую стоимость и которое отвечает указанным требованиями, является наилучшим и наиболее эффективным использованием.

На неустойчивых или неравновесных рынках в качестве наилучшего и наиболее эффективного использования может рассматриваться сохранение имущества для дальнейшего использования. При выявлении нескольких вариантов потенциально наилучшего и наиболее эффективного использования выбор надлежащего варианта использования осуществляется на основании анализа денежных потоков, приносимых каждым из таких вариантов использования имущества. Там, где использование имущества находится в модифицируемом состоянии, в качестве наилучшего и наиболее эффективного использования может рассматриваться промежуточное использование.

Понятие наилучшего и наиболее эффективного использования является основополагающим, оно является неотъемлемой частью расчетов рыночной стоимости имущества.

Принцип вклада

Любые добавочные элементы и улучшения оправданы тогда, когда получаемый при этом прирост стоимости объекта имущества превышает затраты на приобретение таких элементов и осуществление.

Принцип сбалансированности

В случае, если объект имущества состоит из двух и более составных элементов, такие составные элементы должны находиться в функциональной связи, быть согласованы между собой.

Принцип повышающейся и понижающейся отдачи

Наращивание капиталовложений ведет к пропорциональному росту отдачи от использования имущества до определенного предела, после чего прирост отдачи от использования имущества становится меньше, чем прирост капиталовложений.

Принцип избыточной продуктивности

Инвестиции в имущество должны приносить доход, остающийся после покрытия затрат, связанных с такими инвестициями.

Принцип разделения элементов имущества и имущественных прав на них (оптимального разделения имущественных прав)

Имущественные права следует модифицировать (соединять, разделять) таким образом, чтобы общая стоимость объекта имущества была максимальной.

8. Подходы к оценке

Для определения стоимости любого типа объекта оценки, как рыночной стоимости, так и нерыночных видов стоимостей оценщик применяет один или большее число подходов к оценке. Под подходом к оценке понимается общепринятая аналитическая методология, имеющая широкое распространение.

При определении рыночной стоимости оценщик применяет один или большее

количество из нижеперечисленных подходов к оценке, руководствуясь принципом замещения, на основе соответствующих рыночных данных.

Затратный подход — совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении затрат, необходимых для восстановления либо замещения объекта оценки, с учетом его износа. Предполагается возможность того, что в качестве заменителя данного имущества можно создать другое имущество, которое либо является копией оригинала, либо может обеспечить равную полезность.

Сравнительный подход — совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на сравнении объекта оценки с аналогичными объектами, в отношении которых имеется информация о ценах сделок с ними или цен предложения с обоснованием величины вносимой корректировки. При этом подходе рассматриваются продажи аналогичных или заменяющих объектов и соответствующие данные рынка, а расчетная величина стоимости устанавливается посредством процесса, предусматривающего сравнение. В общем случае объект оценки сравнивается с продажами аналогичных объектов, которые имели место на рынке. Могут также приниматься во внимание данные листинга (котировок) и первоначальных размещений ценных бумаг.

Доходный подход — совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении ожидаемых доходов от объекта оценки. Рассматривают данные о доходах и расходах, относящиеся к объекту оценки и рассчитывают стоимость посредством процесса капитализации. Доходный подход основан на теоретическом предположении, что текущая стоимость имущества равна приведенной стоимости ожидаемых в будущем от его эксплуатации и/или продажи.

При определении нерыночного вида стоимости оценщиком применяются аналогичные подходы, однако, с учетом иных целей оценки, отличных от определения рыночной стоимости.

Оценщик при проведении оценки обязан использовать или обосновать отказ от использования вышеперечисленных подходов к оценке.

Применение каждого из подходов возможно с помощью различных методов. Оценщик вправе самостоятельно определять в рамках каждого из подходов к оценке конкретные методы оценки. Выбор применяемого метода в рамках того или иного подхода к оценке обусловлен квалификацией оценщика, требованиями стандартов оценки, требованиями рынка, имеющейся информации об объекте оценки. Наличие альтернативных подходов и методов состоит в том, чтобы обеспечить оценщику целый ряд аналитических процедур, результаты которых в конечном итоге должны быть взвешены и согласованы для получения окончательной расчетной величины (или интервала величин) в зависимости от конкретно рассматриваемого вида стоимости.

Подходы и методы оценки обычно являются общими для всех видов объектов оценки, включая недвижимость, движимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности, бизнес, имущественные права и обязательства. Тем не менее, оценка различных типов имущества требует использования различных источников информации, надлежащим образом отображающих рынок, на котором определяется стоимость объекта оценки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

303 Об утверждении Национального стандарта оценки
имущества Республики Узбекистан «Рыночная стоимость
как база оценки»

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1605*

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2003 г. № 210 «О лицензировании оценочной деятельности» Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом **постановляет:**

1. Утвердить Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества «Рыночная стоимость как база оценки» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
14 июня 2006 г.,
№ 01/19-20

УТВЕРЖДЕН
постановлением Государственного
комитета по управлению государственным
имуществом
от 14 июня 2006 года № 01/19-20

**Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки
имущества (НСОИ № 2)**

Рыночная стоимость как база оценки

Настоящий Национальный стандарт оценки имущества «Рыночная стоимость как база оценки» (далее — НСОИ № 2) разработан на основе Закона Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» и является элементом нормативного регулирования оценочной деятельности в Республике Узбекистан.

НСОИ № 2 следует рассматривать в контексте общих положений и указаний по применению, содержащихся в НСОИ № 1.

1. Введение

Назначение НСОИ № 2 — представить общепринятое определение рыночной стоимости. Он также разъясняет общие критерии, связанные с этим определением и его применением при оценке имущества, когда цель и функция оценки заключаются в расчете рыночной стоимости.

Рыночная стоимость представляет собой стоимость в обмене или денежную сумму, которую принесло бы имущество, выставленное на продажу на открытом рынке на дату оценки при условиях, которые отвечают требованиям, содержащимся в определении рыночной стоимости. Чтобы установить рыночную стоимость, Оценщик вначале должен установить наиболее эффективное использование или наиболее вероятное использование. Такое использование может быть продолжением существующего использования или некоторой альтернативой ему. Этот вопрос разрешается на основе данных рынка.

Рыночная стоимость устанавливается путем применения методов и процедур оценки, отражающих характер имущества и обстоятельства, при которых данное имущество с наибольшей вероятностью можно продать на открытом рынке. К наиболее распространенным методам установления рыночной стоимости относятся метод сравнения продаж, метод капитализации доходов или метод дисконтированного денежного потока, а также затратный метод.

Возможны два варианта применения затратного метода, один из которых может быть использован для установления рыночной стоимости, а другой — нет. Когда затратный метод применяется для установления рыночной стоимости, все элементы метода строятся на данных открытого рынка. Если же затратный метод применяется к случаям нерыночных видов стоимости, то берутся нерыночные элементы. Особое место занимает метод затрат на замещение с учетом износа (ЗЗУИ), в котором сочетаются рыночные и нерыночные элементы, и который не может рассматриваться как метод оценки рыночной стоимости. Эти различные случаи затратных подходов нельзя смешивать, и существует опасность их ошибочной трактовки при определении, представлении или применении значений рыночной стоимости.

Все методы, способы и процедуры измерения рыночной стоимости, если они применимы, используются корректно и основываются на критериях, имеющих рыночное происхождение, приводят к общему выражению рыночной стоимости. Метод сравнения продаж или другие методы рыночных сравнений должны исходить из исследований рынка. Затраты на строительство и сумма износа должны определяться на основе анализа рыночных данных по затратам и сумме износа. Метод капитализации доходов или метод дисконтированного денежного потока должны быть основаны на денежных потоках, определенных с рыночных позиций, и ставках дохода, основанных на данных рынка. Хотя возможности получения информации, а также ситуация на рынке и вокруг самого объекта имущества определяют, какой из методов оценки наиболее приемлем и адекватен, использование любой из вышеуказанных процедур должно приводить к установлению рыночной стоимости, если каждый из методов основывается на рыночных данных.

Применимость тех или иных методов и процедур установления рыночной стоимости определяется исходя из способа, каким имущество обычно продается на открытом рынке. Будучи основанным на рыночной информации, каждый метод — это сравнительный метод. В каждом случае оценки один или несколько методов дают наиболее полное представление о деятельности открытого рынка. При каждом за-

дании по определению рыночной стоимости Оценщик должен рассмотреть все методы и определить наиболее пригодные из них.

2. Сфера применения

НСОИ № 2 применяется к рыночной стоимости имущества. Он требует, чтобы оцениваемый объект имущества рассматривался так, как если бы он был выставлен на продажу на открытом рынке, в отличие от ситуации, когда он оценивается как часть действующего предприятия или для какой-либо иной цели.

3. Определения

Рыночная стоимость для целей НСОИ № 2 определяется следующим образом: **рыночная стоимость** — это расчетная денежная сумма, за которую состоялась бы продажа актива на дату оценки заинтересованным продавцом заинтересованному покупателю в результате коммерческой сделки после проведения надлежащего маркетинга, при которой каждая из сторон обладала бы достаточной информацией, действовала расчетливо и без принуждения.

Термин «актив» использован в связи с тем, что именно активы находятся в центре внимания НСОИ № 2. Однако для использования данного определения в общем случае его можно заменить термином «имущество». Каждый элемент данного определения имеет свои собственные понятийные рамки:

«**Расчетная денежная сумма...**» относится к цене, выраженной в деньгах (как правило, в национальной валюте — сум), которая может быть уплачена за актив при коммерческой рыночной сделке. Мерой рыночной стоимости является наиболее вероятная цена, которая, по разумным соображениям, может быть получена на дату оценки на рынке при соблюдении условий, содержащихся в определении рыночной стоимости. Эта цена — наилучшая из достижимых, по разумным соображениям, для продавца и наиболее выгодная из достижимых, по разумным соображениям, для покупателя. При определении этой цены, в частности, не учитываются цены, завышенные или заниженные в силу особых условий или обстоятельств сделки, таких, как нетипичная форма финансирования, продажа с получением имущества обратно в аренду, специальные компенсации или уступки, предоставляемые какой-либо из сторон, вовлеченных в данную сделку, или любой элемент «Специальной стоимости» (определение которой дается в НСОИ № 3).

«**...за которую состоялся бы обмен актива...**» указывает на то обстоятельство, что стоимость актива является предполагаемой величиной, а не предопределенной заранее или фактической ценой продажи. Это цена, по которой рынок, ожидает совершения сделки на дату оценки при соблюдении всех прочих условий, входящих в определение рыночной стоимости.

«**...на дату оценки...**» выражает требование, чтобы предполагаемая величина рыночной стоимости относилась к конкретной дате. В силу того, что рынки и рыночные условия могут меняться, для другого времени предполагаемая стоимость может оказаться ошибочной или не соответствующей действительности. Результат оценки отражает текущие состояние и условия рынка на фактическую дату оценки, а не на прошлую или будущую дату. Определение также предполагает, что переход актива из рук в руки и заключение сделки происходят одновременно, без каких-либо вариаций цены, которые в ином случае были бы возможны в сделке по рыночной стоимости.

«**... заинтересованному покупателю...**» относится к тому, у кого есть мотивы купить, но ничто его к этому не принуждает. Такой покупатель не горит желанием купить и не настроен платить любую цену. Кроме того, он совершает покупку, действуя в соответствии с реалиями и ожиданиями текущего рынка, а не

воображаемого или гипотетического рынка, существование которого нельзя ни продемонстрировать, ни предвидеть. Предполагаемый покупатель не станет платить цену выше той, которую требует рынок. Нынешний собственник актива также входит в число тех, кто составляет этот «рынок». Оценщик не должен делать нереалистичных допущений относительно условий рынка или предполагать уровень рыночной стоимости выше достижимого по разумным соображениям.

«... заинтересованным продавцом...» — подразумевается продавец, который не понуждается к продаже и не готов продать по любой цене или настаивать на цене, которая не считается разумной на рынке в данный момент. Мотивом заинтересованного продавца является продажа актива на рыночных условиях по максимально возможной цене на открытом рынке после проведения надлежащего маркетинга, какой бы ни была эта цена. Фактическое положение реального собственника актива во внимание не принимается, так как **«заинтересованный продавец»** — это гипотетический собственник.

«...в результате коммерческой сделки...» означает, что между сторонами нет никаких особых или специальных взаимоотношений (таких, как, например, отношения между материнской и дочерней компанией или между домовладельцем и квартиросъемщиком), которые могут сделать уровень цены не характерным для рынка или завышенным из-за наличия элемента специальной стоимости. Предполагается, что сделка по рыночной стоимости должна совершаться между сторонами, не связанными между собой какими-либо отношениями, и каждая из сторон действует независимо.

«...после проведения надлежащего маркетинга...» означает, что актив должен быть выставлен на рынок наиболее подходящим образом, чтобы обеспечить его реализацию по наилучшей из достижимых, по разумным соображениям, цене в соответствии с определением рыночной стоимости. Продолжительность выставления может быть разной в зависимости от рыночных условий, но в любом случае она должна быть достаточной для того, чтобы актив привлек к себе внимание достаточного числа потенциальных покупателей. Период выставления предшествует дате оценки.

«...при которой каждая сторона обладала бы достаточной информацией, действовала расчетливо...» означает предположение, что как заинтересованный покупатель, так и заинтересованный продавец в достаточной степени информированы о характере и свойствах продаваемого актива, его фактическом и потенциальном использовании, а также о состоянии рынка на дату оценки. Далее предполагается что каждый из них, обладая этой информацией, действует в своих интересах, расчетливо, стремясь достичь наилучшей, с точки зрения его позиции в сделке, цены. Имеется в виду расчетливость в отношении состояния рынка на дату оценки, а не в отношении суждений задним числом на более позднюю дату. Не обязательно считается проявлением нерасчетливости, когда продавец продает имущество в условиях рынка с падающими ценами по цене ниже предшествующих уровней рыночных цен. В этом случае, как и в других ситуациях купли-продажи в условиях меняющихся цен, расчетливый покупатель или продавец действуют в соответствии с самой полной информацией о состоянии рынка, доступной на данный момент.

«...и без принуждения...» означает, что у каждой из сторон имеются мотивы для совершения сделки, но ни одна из них не подвергается принуждению или давлению с целью совершить сделку.

Рыночная стоимость понимается как стоимость актива, определенная без уче-

та затрат, связанных с продажей или покупкой, и без компенсации расходов по уплате любых сопутствующих налогов (налога на добавленную стоимость и т. п.).

4. Связь с Национальными стандартами бухгалтерского учета Республики Узбекистан

Существует множество примеров, когда и Оценщики, и бухгалтеры употребляют одни и те же термины. В некоторых случаях это приводит к недоразумениям и к возможности ошибочного применения НСОИ. НСОИ № 2 определяет рыночную стоимость и рассматривает общие концепции стандартов рыночной стоимости. Другие важные термины, используемые в формулировках более специфичных требований НСОИ № 4, определяются в НСОИ № 2 и НСОИ № 3.

Как установлено НСОИ № 4, рыночная стоимость активов для их существующего использования основывается на предположении о том, что такое использование будет продолжаться. **Рыночная стоимость для существующего использования** — это особый случай применения определения рыночной стоимости. Рыночная стоимость излишних или инвестиционных активов основывается на их наиболее эффективном использовании, вне зависимости от того, является ли таковым существующее или какое-либо альтернативное использование.

Как сказано в НСОИ № 4, рыночная стоимость является базой оценки для неспециализированного имущества, оцениваемого в связи с подготовкой финансовой отчетности, и отличается от других баз, которые применять не следует. В НСОИ № 4 рассматривается также вопрос об оценке специализированных активов для финансовой отчетности и проводится различие между этими методами и другими, которые, согласно НСОИ, не следует применять для финансовой отчетности.

Специализированные активы и активы с ограниченными возможностями реализации из-за их местоположения редко (если вообще когда-либо) переходят из рук в руки на открытом рынке иначе как составная часть бизнеса или предприятия (последние иногда называют *бизнесом во владении*). Если наиболее вероятное использование таких активов неразрывно связано с бизнесом во владении, то процессы установления их стоимости не зависят от рынка и могут потребовать установления стоимости всего предприятия с последующим ее распределением между составными частями предприятия. Эти процессы отличаются от определения затрат на замещение с учетом износа, рассматриваемых в НСОИ № 4, и считаются нерыночными и не соответствующими НСОИ для обычной финансовой отчетности.

В случае временного нарушения или приостановления деятельности рынка, обусловленных экономическими, политическими, социальными и другими внешними причинами, осмысленное измерение рыночной стоимости активов на дату оценки может стать невозможным, особенно, если рынок воспринимает это временное нарушение или приостановку с большим беспокойством. В таких случаях Оценщик обязан в пояснениях к отчету об оценке сослаться на эти обстоятельства. В этой же связи может оказаться целесообразным, чтобы Оценщик изложил свое мнение относительно рыночной стоимости, основанное на известном прежнем уровне или на условиях после возобновления деятельности рынка. При этом он должен надлежащим образом оценить и объяснить любые потери стоимости, связанные с задержкой с возвращением рынка к нормальной деятельности. Особенно важно соответственно раскрыть все принятые во внимание обстоятельства, критерии, использованные в процессе оценки, и основания для важных допущений, на которых строилась оценка.

5. Требования НСОИ № 2

До принятия обязательств по проведению оценки Оценщик должен опреде-

литель, обладает ли он достаточными знаниями, опытом и компетенцией для выполнения данного задания в соответствии с НСОИ № 2 и другими общепринятыми принципами оценки, либо:

1) до принятия задания сообщить клиенту обо всех подобных несоответствиях;
2) предпринять все соответствующие шаги, необходимые для компетентного выполнения задания, а также:

3) раскрыть ситуацию и шаги, предпринятые для ее разрешения в отчете, представляемом по завершении работы.

При проведении рыночной оценки Оценщик должен знать, понимать и корректно применять те признанные методы и способы, которые необходимы для получения оценки, заслуживающей доверия.

При проведении рыночной оценки Оценщик *должен* адекватно идентифицировать оцениваемое имущество, права на него, определить цель и предполагаемое использование результатов оценки, круг операций по сбору данных, все ограничивающие условия и фактическую дату оценки.

При проведении оценки Оценщик должен установить вид и дать определение рассматриваемой стоимости. С особой тщательностью следует провести ясное и недвусмысленное различие между любым другим примененным видом стоимости и тем, который понимается или интерпретируется как рыночная стоимость.

При составлении отчета об оценке рыночной стоимости Оценщик должен:

дать полное и понятное объяснение оценки — так, чтобы исключить возможность заблуждений;

предоставить достаточно информации для того, чтобы те, кто читает отчет и полагается на него, смогли полностью понять содержащиеся в нем данные, обоснования, анализ и выводы;

изложить все предположения и ограничивающие условия, на которых основывается оценка;

четко идентифицировать и описать оцениваемое имущество, а также пределы, в каких оно было обследовано;

идентифицировать оцениваемые право или права собственности;

указать вид устанавливаемой стоимости, цель оценки, фактическую дату оценки и дату составления отчета;

полностью и исчерпывающе разъяснить применяемые базы оценки и привести обоснования для их применения и выводов;

включить в качестве приложения к отчету подписанный профессиональный сертификат, подтверждающий объективность, непредвзятость, независимость от размера оплаты или другого вознаграждения, профессиональный вклад, применимость НСОИ и другую раскрываемую информацию.

6. Замечания

Понятие и определение рыночной стоимости имеют первостепенное значение для всей оценочной деятельности. В НСОИ № 1, на которые опираются НСОИ № 2, кратко разъясняются экономические и методологические основы этих фундаментальных понятий и принципов.

Понятие рыночной стоимости не зависит от какой-либо фактической сделки, совершаемой на дату оценки. Рыночная стоимость — это, скорее, предполагаемая наиболее вероятная цена, которая была бы установлена при продаже в дату оценки при соблюдении условий, содержащихся в определении рыночной стоимости. Рыночная стоимость — это представление о цене, на которую в этот момент согласились бы покупатель и продавец при выполнении условий определения рыноч-

ной стоимости, если бы каждый из них имел достаточно времени для изучения имеющихся на рынке других возможностей и альтернатив несмотря на то, что для подготовки формальных контрактов и связанной с ними документации для заключения сделки может потребоваться какое-то время.

Концепция рыночной стоимости предполагает, что цена определяется путем переговоров на открытом и конкурентном рынке. Это обстоятельство иногда служит основанием для замены термина «рыночная стоимость» термином «стоимость на открытом рынке». Слова «открытый» и «конкурентный» не имеют абсолютного значения. Для одного актива рынок может быть международным или местным. Рынок может состоять из многочисленных покупателей и продавцов либо характеризоваться ограниченным числом участников. Рынок, на котором актив выставляется на продажу, по определению не является ограниченным или суженным. Иными словами, отсутствие слова «открытый» не означает, что сделка носит частный или закрытый характер.

Рыночные оценки обычно основываются на информации, касающейся сопоставимых объектов имущества. Процесс оценки требует, чтобы Оценщик провел необходимое и адекватное исследование, компетентный анализ и вынес подкрепленные информацией и доказательствами суждения. В этом процессе оценщики не принимают данные на веру, они должны рассмотреть все наблюдаемые на рынке и относящиеся к делу факты, тенденции, сопоставимые сделки и другую информацию. В случаях, когда рыночные данные ограничены или по существу отсутствуют (как, например, для некоторых специализированных объектов имущества), Оценщик должен надлежащим образом раскрыть ситуацию и указать, ограничены ли каким-либо образом расчеты в силу недостаточности данных. Собственное суждение Оценщика требуется при всех оценках, однако в отчете об оценке следует раскрыть, исходит ли Оценщик при установлении рыночной стоимости из рыночных данных или же характер имущества и отсутствие сопоставимых рыночных данных вынуждают его в большей мере полагаться на свое суждение.

Периоды быстрых изменений рыночных условий характеризуются быстро меняющимися ценами. Такое состояние обычно называют неравновесием. Период неравновесия может продолжаться годами и оказывать определяющее влияние на текущие и ожидаемые рыночные условия. В других обстоятельствах быстрые скачки в экономике могут приводить к неустойчивости рыночных данных. Если некоторые продажи не вписываются в рыночную ситуацию, Оценщику следует приписывать им меньший вес либо вообще исключать их из рассмотрения. Оценщик все же может оказаться в состоянии на основании имеющихся данных сделать вывод о реальном уровне рынка. Цены отдельных сделок могут быть или не быть показателем рыночной стоимости, однако в процессе оценки анализ таких данных следует принимать во внимание.

В условиях скудного предложения или при ухудшении конъюнктуры рынка большого числа «заинтересованных продавцов» может как быть, так и не быть. Некоторые сделки (но не обязательно все) могут включать элементы финансового (или иного) давления или условия, которые снижают или исключают практическую заинтересованность некоторых собственников продавать. В таких рыночных условиях Оценщики должны учитывать все соответствующие факторы и приписывать отдельным сделкам такие веса, которые, по их мнению, отражают рынок надлежащим образом. Судебные управляющие, в частности, ликвидационные управляющие, при реализации процедур банкротства обычно по должности обязаны получить от распродажи активов максимальную цену. Однако продажи могут иметь

место и без проведения надлежащего маркетинга или после недостаточного маркетингового периода. Оценщик должен проанализировать эти сделки, чтобы установить, в какой степени они соответствуют требованиям определения рыночной стоимости, а также вес, который следует приписать таким данным.

В периоды рыночного перехода, характеризующиеся быстрым ростом или падением цен, существует риск завышения или занижения стоимости в случае, если информации за прошлые периоды будет приписан необоснованно высокий вес или если в отношении будущих рынков будут приняты неоправданные предположения. В этих обстоятельствах Оценщики должны тщательно проанализировать и отразить действия и реакции рынка и позаботиться о том, чтобы их отчеты полностью раскрывали результаты их исследований и выводов.

Концепция рыночной стоимости также предполагает, что в сделке по рыночной стоимости имущество будет адекватно выставлено на рынок с обеспечением свободного доступа в течение достаточного периода времени и при наличии необходимой рекламы. Предполагается, что выставление имеет место до фактической даты оценки. Рынки фиксированных (долгосрочных) активов, как правило, отличаются от рынков акций, облигаций и других текущих активов. Фиксированные активы зачастую являются уникальными. Они обычно продаются реже и притом продаются на рынках, которые менее формальны, и менее эффективны, чем, например, в случае котированных на бирже ценных бумаг. Кроме того, фиксированные активы менее ликвидны. В силу этих причин, а также потому, что фиксированные активы обычно не продаются на публичной бирже, их рыночная стоимость должна признавать адекватную длительность периода выставления на рынке с учетом времени, необходимого для надлежащего маркетинга и завершения переговоров о заключении сделки.

Доходные объекты имущества, которые относятся к долгосрочным инвестициям инвестиционной компании, пенсионного (накопительного) фонда, трастовой компании или компании с аналогичными формами имущественных прав, обычно оцениваются на основе продажи активов на индивидуальной основе в соответствии с установленным планом продаж. Суммарная стоимость таких активов, рассматриваемых как портфель инвестиций или как группа объектов имущества, может быть больше или меньше, чем сумма рыночных стоимостей всех активов, взятых по отдельности.

При всех оценках следует указывать их цели и функции. Если функция оценки связана с подготовкой финансовых отчетов, то в дополнение к другим требованиям к отчету об оценке Оценщик должен с исчерпывающей ясностью указать, к какой категории отнесен каждый из активов.

В исключительных ситуациях рыночная стоимость может иметь отрицательную величину. К таким случаям относятся определенное арендованное имущество, некоторые специализированные объекты имущества, устаревшие объекты недвижимости, снос которых обходится дороже стоимости земельного участка, некоторые объекты, подвергшиеся воздействию загрязнения окружающей среды, и другие.

7. Требования в отношении раскрытия информации

Отчеты об оценке не должны вводить в заблуждение. Оценки, проводимые с целью определения и составления отчета о рыночной стоимости, должны удовлетворять требованиям пункта 5 НСОИ № 2. Отчеты должны содержать конкретную ссылку на определение рыночной стоимости, данное в НСОИ № 2, вместе с конкретным указанием того, как расценивается данное имущество с точки зрения его полезности либо наиболее эффективного (или наиболее вероятного) использования, а также изложение всех основных допущений.

Устанавливая рыночную стоимость Оценщик должен четко установить дату оценки (дату, к которой относится расчет стоимости), цель и функцию оценки и другие имеющие отношение к делу и подходящие критерии, с тем чтобы гарантировать возможность адекватной и логичной интерпретации наблюдений, заключений и выводов Оценщика.

Хотя в определенных обстоятельствах могут оказаться уместными понятия и использование альтернативных выражений стоимости, Оценщик должен гарантировать, что если такие стоимости будут найдены и включены в отчет, их не следует истолковывать так, как будто они представляют собой рыночную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

304 Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Базы оценки, отличные от рыночной стоимости»

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1606*

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2003 г. № 210 «О лицензировании оценочной деятельности» Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом **постановляет:**

1. Утвердить Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества «Базы оценки, отличные от рыночной стоимости» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
14 июня 2006 г.,
№ 01/19-21

УТВЕРЖДЕН
постановлением Государственного
комитета по управлению государственным
имуществом
от 14 июня 2006 года № 01/19-21

Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества (НСОИ № 3)

Базы оценки, отличные от рыночной стоимости

Настоящий Национальный стандарт оценки имущества «Базы оценки, отличные от рыночной стоимости» (НСОИ № 3) разработан на основе Закона Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» и является элементом нормативного регулирования оценочной деятельности в Республике Узбекистан.

1. Введение

Целью НСОИ № 3 является определение и разъяснение баз стоимости, отличных от рыночной стоимости и установление стандартов для их применения, а также проведение различий между ними и рыночной стоимостью.

Рыночная стоимость — основная и наиболее распространенная (подходящая) база стоимости, которая обычно требуется для широкого диапазона применений. Однако альтернативные базы оценки стоимости могут быть соответствующими и востребованными при определенных обстоятельствах. Важно, чтобы как оценщики, так и пользователи их услуг ясно понимали отличие оценок, основанных на рыночной стоимости от оценок, основанных на нерыночных базах, а также то влияние (если таковое имеется), которое может оказать на возможность использования стоимостной оценки различие между этими понятиями.

Понятие рыночной стоимости основано на определенных, идентифицированных предположениях, которые изложены в НСОИ № 2. Другие базы оценки требуют применения различных предположений, которые должны быть ясно идентифицированы, чтобы не привести к неверному истолкованию стоимостной оценки.

2. Сфера применения

НСОИ № 3 представляет и разъясняет базы оценки, отличные от рыночной стоимости.

3. Определения

Инвестиционная стоимость — это стоимость имущества для конкретного инвестора или группы инвесторов при установленных или заданных целях инвестирования. Это субъективное понятие соотносит конкретный объект имущества с конкретным инвестором, группой инвесторов или организацией, имеющих определенные цели и/или критерии в отношении инвестирования.

Стоимость действующего предприятия — это стоимость бизнеса целиком. Это понятие подразумевает оценку непрерывно функционирующей организации, исходя из которой возможно распределение или разнесение «общей стоимости действующего предприятия» по его составным частям в соответствии с их вкладом в общую стоимость, однако сам по себе ни один из этих компонентов не является базой для рыночной стоимости. Поэтому понятие «стоимости действующего предприятия» может применяться только к имуществу, которое представляет собой составную часть бизнеса или организации.

Страховая стоимость — стоимость имущества, предусматриваемая положениями страхового контракта или полиса.

Стоимость для целей налогообложения, или налоговая (налогооблагаемая) стоимость — стоимость, рассчитываемая на основе определений, которые содержатся в соответствующих нормативно-правовых актах Республики Узбекистан, относящихся к налогообложению имущества. Хотя в некоторых документах подобного рода возможны ссылки на рыночную стоимость как базу оценки для целей налогообложения, методы, предлагаемые для расчета этой стоимости, могут давать результаты, отличные от рыночной стоимости в соответствии с определением в НСОИ № 2. Поэтому нельзя считать, что стоимость для целей налогообложения (или налоговая стоимость) соответствует определению рыночной стоимости, приведенному в НСОИ № 2, если нет указания на противоположное в нормативных актах Республики Узбекистан.

Остаточная стоимость замещения — представляет собой метод оценки, основанный на расчете текущей рыночной стоимости земельного участка при его существующем использовании в сумме с общими затратами на замещение (воспроизводство) сооружений за вычетом начислений на физический износ и все соответствующие формы обесценения (функциональный, внешний). Результат, являющийся нерыночным типом стоимости, называют **остаточной стоимостью замещения**. Он зависит от потенциальной прибыльности имущества.

Утилизационная стоимость — стоимость объекта имущества (за исключением земельного участка), когда он рассматривается как совокупность содержащихся в нем материалов для продажи, а не для продолжения его использования без дополнительного ремонта и усовершенствования. Эта стоимость может выражаться как валовая или как чистая (за вычетом затрат на реализацию); в последнем случае она может совпадать с «чистой стоимостью реализации». В любом случае включенные или исключенные компоненты должны быть определены.

Ликвидационная стоимость, или стоимость вынужденной продажи — Сумма, получение которой, по разумным основаниям, можно ожидать от продажи имущества за срок, слишком короткий, чтобы отвечать временным рамкам для маркетинга, указанного в определении рыночной стоимости. Оценка ликвидационной стоимости имущества может быть основана на рыночной стоимости имущества с учетом дисконтирования последней на фактор необходимости реализации имущества в сжатые сроки из-за наличия вынуждающих обстоятельств, а также дополнительных расходов на содержание и охрану указанного имущества.

Стоимость объединения — это любая дополнительная стоимость, приданная слиянием двух или больше интересов, когда стоимость объединенного интереса стоит больше, чем сумма первоначальных интересов.

Специальный покупатель — это покупатель с существующим у него интересом в другом активе, который имеет экономическую, юридическую или географическую связь с оцениваемым активом.

Специальная стоимость — это сумма, превышающая рыночную стоимость, которую заплатил бы специальный покупатель, чтобы отразить преимущества, являющиеся результатом комбинации интересов, которые на рынке вообще не могут быть доступны для покупателей. Специальная стоимость представляет собой дополнительную стоимость, которая может существовать скорее для определенного собственника или пользователя либо потенциального собственника или пользователя, чем для рынка в целом, т. е. специальная стоимость применима только к покупателю, имеющему особый интерес.

4. Термины бухгалтерского учета.

Справедливая стоимость — денежная сумма, за которую может быть обме-

нен актив (продано имущество или списана задолженность) между осведомленными и мотивированными сторонами в свободной сделке.

Стоимость в использовании (текущая стоимость) — приведенная дисконтированная стоимость будущих денежных потоков, которые ожидается получить от актива или от генерирующей денежные средства единицы.

5. Взаимосвязь с Национальными стандартами бухгалтерского учета Республики Узбекистан (далее — НСБУ).

В большинстве случаев стоимостные оценки, требуемые НСБУ, предполагают, чтобы организация, готовящая финансовую отчетность, сообщила о справедливой стоимости. Справедливая стоимость актива номинально оценивается обычно по свидетельствам, полученным на базе рынка, или должна отражать состояние рынка, и соответственно, требуется, чтобы Оценщик сообщал о рыночной стоимости актива, если стоимостная оценка обязана помочь организации номинально оценить соответствующую учетную сумму актива.

Однако существуют некоторые случаи, когда НСБУ требуют определения нерыночных баз стоимости. Такое происходит, когда устанавливается «стоимость в использовании актива», или когда требуется номинальная оценка «остаточной стоимости» для определения амортизации, — обе из этих стоимостей являются особенными для отдельной организации, и, возможно, не такими же, как рыночная стоимость.

6. Требования НСОИ № 3

Чтобы провести оценку на основе баз оценки, отличных от рыночной стоимости, оценщики обязательно должны придерживаться всех разделов НСОИ № 3 и общепринятых принципов оценки.

При проведении оценки и составлении отчета на базах, отличных от рыночной стоимости, Оценщик должен выполнить следующие указания:

— дать полное и понятное объяснение проводимой оценке так, чтобы исключить возможные неправильные толкования, сообщить о стоимостной оценке в форме, которая не будет вводить в заблуждение, включая изложение всех допущений, которые отступают от рыночной стоимости;

— гарантировать, что расчет стоимости базируется на данных и условиях, соответствующих заданию на проведение оценки;

— гарантировать, что расчет стоимости основывается на приемлемых методах и процедурах;

— предоставить достаточно информации для того, чтобы те, кто читает отчет и полагается на него, смогли полностью понять содержащиеся в нем данные, обоснования, анализ и выводы.

При составлении отчета соблюдать требования НСОИ, при этом оценщик должен:

— определить базу стоимости, указать цель и предполагаемое использование оценки, фактическую дату оценки и дату составления отчета;

— ясно различать допущения, которые отличаются от определения рыночной стоимости или сделаны дополнительно к нему;

— включить в отчет заявление, что оценка выполнена в соответствии с НСОИ, что она раскрывает любое отступление от определенных в НСОИ требований и обеспечивает объяснение такого отступления.

Оценщик должен гарантировать, что если речь идет об обосновании оценки стоимости на базе, отличной от рыночной стоимости и о составлении отчета о ней, то нет разумных оснований считать ее отражением рыночной стоимости.

7. Пояснения к применению баз оценки, отличных от рыночной стоимости

Рыночная стоимость определена и обсуждена в НСОИ № 2. Другие базы попадают в три основные группы:

в первой группе стоимость отражает выгоды, которыми особая сторона пользуется от собственности на актив. Эта стоимость является особенной для такой стороны. Хотя при некоторых обстоятельствах, она может быть той же самой, что сумма, которая могла бы быть получена от продажи актива, эта стоимость по существу отражает выгоды, получаемые от владения активом, который поэтому не обязательно вовлекается в гипотетический обмен;

во второй группе стоимость представляет собой цену, которая была бы разумно согласована между двумя особыми сторонами для обмена активом. Хотя стороны могут быть несвязанными и вести переговоры в свободной сделке, актив не обязательно должен быть выставлен на более широком рынке, а согласованная цена может быть той, которая отражает определенные преимущества (или неудобства) от собственности для вовлеченных сторон, а не для рынка в целом;

в третьей группе стоимость устанавливается в соответствии с определением, изложенным в уставе или контракте.

Базы оценки, определяемые в настоящем стандарте, попадают в одну из первых двух групп. Первая группа включает «инвестиционную стоимость» и «стоимость в использовании». Вторая включает «специальную стоимость», за исключением некоторых НСБУ, где применяется «справедливая стоимость».

Различия между стоимостью для особой стороны и рыночной стоимостью обеспечивают побуждение для покупателей или продавцов, чтобы войти в рынок. Хотя рыночная стоимость — это база, которая обычно требуется, но анализ и понимание рынка требуют также других баз оценки.

«Справедливую стоимость» следует отличать от рыночной стоимости. Она требует номинальной оценки цены, которая является справедливой для двух особых сторон, принимающих во внимание соответствующие преимущества или неудобства, которые получит каждая от этой сделки. Хотя рыночная стоимость может соответствовать этим критериям, но это не обязательно всегда получается. «Справедливая стоимость» часто используется, если предпринимается должное усердие в корпоративных сделках, когда специфические совместные действия этих двух сторон могут означать, что цена, которая является справедливой между ними, выше, чем цена, которая могла бы быть доступна на более широком рынке. Другими словами, «специальная стоимость» может быть получена. Хотя рыночная стоимость требует, чтобы этот элемент специальной стоимости игнорировался, но он является частью номинальной оценки «справедливой стоимости».

Специальная стоимость следует из объединения двух интересов, которые создают активы с более высокой стоимостью, чем сумма двух интересов, если бы они были проданы индивидуально. Это может возникать, когда физические, функциональные или экономические свойства актива имеют особенную стоимость у особой стороны, которая уже имеет дополнительный актив или активы.

Рыночная стоимость актива также обычно требуется для сравнения, хотя знание стоимости актива для особой стороны (или если эта стоимость является результатом совместных действий, которые могут быть реализованы при обмене между двумя указанными сторонами) жизненно важно в определенных ситуациях. Когда в отчете сообщают о «Специальной стоимости», ее нужно всегда ясно отличать от рыночной стоимости.

Некоторые термины, которые часто используются, чтобы определить стоимостную оценку, не являются особыми базами стоимости, но просто описывают состояние актива или обстоятельства, при которых он был обременен. Стоимость может быть измерена на базе рыночной стоимости или на одной из других баз.

Примеры таких терминов в общем использовании включают:

Стоимость действующего предприятия. Этим термином описывается ситуация, когда весь бизнес передан как оперирующая организация. Альтернативные сценарии могли бы включить передачу всех активов как полного предприятия, но после закрытия бизнеса или передачи отдельных активов, а в настоящее время используемых в бизнесе как индивидуальные элементы.

Ликвидационная продажа. Этим термином описывается ситуация, когда группа активов, используемых в бизнесе вместе, предлагается для продажи отдельно, — обычно после закрытия бизнеса.

Утилизационная стоимость. Этим термином описывается стоимость актива, который достиг конца его экономической жизни в целях, для которых он был создан. Такой актив все еще может иметь стоимость для альтернативного использования или для переработки отходов.

Термины, указанные в пункте 7, не должны использоваться без дальнейших ограничивающих их оговорок. Используемые изолированно, они недостаточны в качестве базы отчетности. Как иллюстрация: бизнес, который является действующим предприятием, может иметь одну стоимость для особой стороны, а другую — справедливую стоимость на базе деловых совместных действиях (бизнес — синергии) между двумя особыми сторонами, и еще одну — стоимость на рынке. Поэтому необходимо заявить основную базу оценки при помощи выражений «рыночная стоимость действующего предприятия как единого целого», «рыночная стоимость для ликвидации активов» или «справедливая стоимость действующего предприятия как единого целого». Кроме описанных могут также быть другие обстоятельства оценки.

Термин «ускоренная продажа» часто используется при обстоятельствах, когда продавец должен продавать по принуждению и/или нет возможности обеспечить надлежащий маркетинговый период. Цена, доступная при этих обстоятельствах, не будет соответствовать определению рыночной стоимости. Цена, которая может быть получена при этих обстоятельствах, будет зависеть от природы давления на продавца или причины, почему надлежащий маркетинг не может быть обеспечен. Это может также отразиться на последствиях для продавца — неудачная попытка продать в пределах указанного периода. Если природа и причина ограничений продавца не известны, то цена, доступная при принудительной продаже, не может быть реалистично предсказана. Цена, которую продавец примет при принудительной продаже, отразит специфические обстоятельства, а не те, которые следуют исходя из гипотетического добровольного продавца по определению рыночной стоимости. Такая цена будет отражением «инвестиционной стоимости актива» для этого продавца.

Третья категория баз оценки включает установленные базы в соответствии с уставом, с регулированием или с контрактом. Установленные законом базы стоимости чаще всего предписываются в целях налогообложения. Примеры частных контрактов, предписывающих определения стоимостной оценки и другие требования, включают критерии, для того чтобы установить «цену», подлежащую оплате по выбору, или для того чтобы рассмотреть «платежи», сделанные согласно арендному договору.

Все стоимостные оценки, выполненные на базе, отличной от рыночной стоимости, требуют различных и/или дополнительных допущений, которые должны быть ясно идентифицированы Оценщиком и включены в Отчет об оценке. В некоторых ситуациях невозможно обеспечить подходящую альтернативную базу оценки (например, когда такая оценка может вводить в заблуждение или позволяет ее извратить, особенно, третьим лицом), и Оценщик должен изменить задание.

8. Требования в отношении раскрытия информации

Отчеты об оценке не должны вводить в заблуждение. Оценки, проводимые для целей определения и представления в Отчете о стоимости, отличной от рыночной стоимости, должны удовлетворять требованиям пункта 6 НСОИ № 3. Для стоимостных оценок на нерыночных базах стоимости требуется ясно указать в отчете цель оценки и предполагаемое применение ее результатов, а также полностью раскрыть базу расчета стоимостной оценки, ее применимость и ограничения.

Если стоимостная оценка проводится Внутренним оценщиком, то в Отчете об оценке должны быть особо раскрыты существование и природа любых таких взаимосвязей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

305 Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка в целях финансовой отчетности и смежной документации»

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1607*

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП–335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2003 г. № 210 «О лицензировании оценочной деятельности» Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом **постановляет:**

1. Утвердить Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка в целях финансовой отчетности и смежной документации» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с

момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
14 июня 2006 г.,
№ 01/19-22

УТВЕРЖДЕН
постановлением Государственного комитета
по управлению государственным имуще-
ством
от 14 июня 2006 года № 01/19-22

Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества (НСОИ № 4)

Оценка в целях финансовой отчетности и смежной документации

Настоящий Национальный стандарт оценки имущества «Оценка в целях финансовой отчетности и смежной документации» (НСОИ № 4) разработан на основе Закона Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» и является элементом нормативного регулирования оценочной деятельности в Республике Узбекистан.

1. Введение

В НСОИ № 4 излагаются общие понятия и принципы, которым Оценщик должен следовать при подготовке оценки активов для финансовой отчетности и соответствующих счетов, с тем чтобы отразить влияние изменения цен на текущие величины стоимости. В нем также рассматриваются концепции, которые должны быть понятными для бухгалтеров, работников регулирующих органов и других пользователей услуг по оценке имущества.

НСОИ № 4 следует рассматривать в контексте общих положений и указаний по применению, содержащихся в НСОИ № 1.

Среди критериев, применимых при оценке фиксированных (или долгосрочных) активов, например, основных активов, есть такие, которые исходят из полезности или пригодности рассматриваемого актива, его вклада в производство товаров и услуг, для которого он был сконструирован и установлен, и других подобных аспектов, важных для расчета рыночной стоимости. Оценщики активов должны также сознавать, что активы, которые обычно считаются «фиксированными» (или долгосрочными), при определенных обстоятельствах могут быть отнесены к категории «текущих активов». Примером могут служить земельные участки и строения, которые держат в качестве запасов для продажи. Поэтому Оценщики могут иметь дело либо с фиксированными активами, либо с определенными видами текущих активов.

При применении НСОИ № 4 фундаментальное значение имеют строгое соблюдение Оценщиком рыночных принципов оценки, объективность и полное раскрытие связанных с данной оценкой обстоятельств в подходящем и удобном для пользо-

вателя формате. В случаях, когда специализированный характер имущества не допускает использования концепций рыночной стоимости, НСОИ № 4 предписывает надлежащую трактовку и раскрытие данных при оценке.

2. Сфера применения

НСОИ № 4 применим ко всем оценкам основных активов, включаемым в любой общедоступный или публикуемый документ. Стандарты бухгалтерского учета признают переоценки стоимости в качестве альтернативы «историческим» затратам, и, в случае принятия учетной политики, предусматривающей проведение регулярных переоценок, предприятия должны раскрыть базу оценки, частоту переоценок и указать, привлекался ли для их проведения независимый (внешний) Оценщик.

Нормативно-правовые акты Республики Узбекистан или правила бухгалтерского учета могут потребовать модификации НСОИ № 4. Любое отступление, обусловленное такими обстоятельствами, должно быть зафиксировано и подробно и ясно обосновано в отчете об оценке.

НСОИ № 4 неприменим при оценке, проводимой для частных или внутренних целей клиента, таких, как заключение сделки, получение ссуды (кредита), или для иных целей, лежащих вне сферы общественных интересов.

3. Определения

Рыночная стоимость — это расчетная денежная сумма, за которую состоялся бы обмен актива на дату оценки между заинтересованным продавцом и заинтересованным покупателем в результате коммерческой сделки после проведения надлежащего маркетинга, при которой каждая из сторон действовала бы, будучи хорошо осведомленной, расчетливо и без принуждения.

Наиболее эффективное использование определяется как тот из реальных, юридически допустимых альтернативных вариантов использования, который является физически возможным, разумно оправданным, финансово осуществимым и при котором рыночная стоимость оцениваемого актива будет максимальной.

Рыночная стоимость для существующего использования определяется как рыночная стоимость актива, основанная на продолжении его существующего использования, в предположении, что данный актив может быть продан на открытом рынке для существующего использования при соблюдении условий, содержащихся в определении рыночной стоимости, вне зависимости от того, является ли существующее использование актива наиболее эффективным или нет.

Затраты на замещение с учетом износа и Стоимость действующего предприятия.

Метод «затрат на замещение с учетом износа» (ЗЗУИ) применяется в случае оценки специализированного имущества, которое редко продается (если продается вообще) на открытом рынке иначе как в составе действующего бизнеса и, следовательно, не может быть оценено в соответствии с определением понятия рыночной стоимости. ЗЗУИ основаны на оценке текущей рыночной стоимости земельного участка для его существующего использования плюс валовые затраты на замещение (или воспроизводство) улучшений за вычетом скидок на физический износ и с учетом всех соответствующих форм устаревания и оптимизации.

Стоимость действующего предприятия (которая определена и рассмотрена в НСОИ № 3) включает в себя чистую стоимость всех осязаемых и неосязаемых активов предприятия после учета всех обязательств. В силу того, что эта величина является выражением стоимости бизнеса в целом, она, как правило, не может быть распределена по отдельным активам предприятия. Таким образом, отдельные

активы не обладают стоимостью действующего предприятия, и поэтому она не может служить базой оценки активов для финансовой отчетности.

Метод ЗЗУИ всегда должен рассматриваться с учетом адекватной потенциальной прибыльности либо, в случае государственных активов или активов, лишенных генерации свободных денежных потоков, — с адекватным функциональным потенциалом, т. е. характеристиками, которые связаны со стоимостью предприятия как целого. Поэтому он сочетает в себе черты как рыночного, так и нерыночного характера. Однако в силу того, что метод ЗЗУИ относится к оценке отдельных активов, а не к самому бизнесу, он существенно отличается от методов и концепций стоимости действующего предприятия, и при соответствующих обстоятельствах использование ЗЗУИ в оценке активов для финансовых отчетов вполне уместно.

4. Взаимосвязь с Национальными стандартами бухгалтерского учета Республики Узбекистан.

Понятия рыночная стоимость и справедливая стоимость не являются синонимами (см. НСОИ № 3). НСОИ определяют и используют рыночную стоимость, вполне допуская, что активы могут продаваться при самых различных обстоятельствах и условиях. Во избежание искажения смысла и возможных недоразумений отчет об оценке должен содержать определение рыночной стоимости и описание ее применения к оцениваемому активу, объяснение условий, при которых применяется данная оценка рыночной стоимости, и указание на то, каким образом актив обычно переходит из рук в руки на рынке (например, как отдельный актив или как часть группы активов).

Стоимость фиксированных или долгосрочных активов, указываемая в финансовой отчетности и соответствующих счетах обычно называется «чистой учетной суммой» этих активов. Чистая учетная сумма представляет собой валовую учетную сумму за вычетом накопленной амортизации. Чистая учетная сумма обычно отождествляется с «чистой переоцененной суммой», определяемой либо путем индексации «исторических» затрат, либо путем оценки или периодической переоценки активов. НСОИ № 4 относится к базе измерения стоимости для ситуаций, когда стоимость активов должна основываться на оценке или периодической переоценке, отражающих изменения цен. В этом отношении чистые текущие затраты на замещение актива будут формировать базу для его оценки там, где можно провести оценку рыночной стоимости.

Обычно оценка имущества, проводимая в связи с подготовкой финансовых отчетов и соответствующих счетов, по определению требует, чтобы активы, находящиеся в распоряжении собственника, оценивались исходя из их существующего использования и с учетом того, что предприятие продолжает функционировать. Однако некоторые находящиеся в распоряжении собственника активы могут в дальнейшем оказаться ненужными предприятию. Если такие активы будут объявлены директорами предприятия излишними, их следует оценивать исходя не из существующего, а из наиболее эффективного использования. Аналогично, активы предприятия, обычно относимые к инвестициям, оцениваются исходя не из существующего, а из наиболее эффективного использования.

Логическим основанием для выделения среди всех активов тех, которые используются, является то, что бизнес по практическим соображениям не может продавать активы, необходимые для его деятельности, и при этом оставаться производительным. Продажа таких активов была бы несовместима с продолжением этого бизнеса. Вместе с тем оценка рыночной стоимости используемых активов правиль-

но отражает вклад этих активов с точки зрения рынка и согласуется с методами рыночной стоимости, применяемыми при оценке других активов.

Обычно в процессе оценки Оценщик получает от директоров предприятия или от их профессиональных консультантов указания относительно того, сохраняются ли данные активы для существующего использования, являются ли они излишними в сравнении с потребностями предприятия или же относятся к категории инвестиций. При отсутствии конкретных таких указаний Оценщик, основываясь на своем опыте, знаниях и квалификации, обязан установить, к какой категории относится тот или иной актив, изучив имеющиеся факты. В этом случае такая классификация и ее основания должны быть полностью раскрыты.

Продолжение бизнеса имеет фундаментальное значение для бухгалтерского учета и принятия при оценке предположения о том, что рассматриваемое предприятие будет продолжать свою деятельность в будущем (при условии надлежащих консультаций с бухгалтерами о планируемых изменениях масштаба или стиля работы). Эта концепция совершенно отлична от концепции стоимости действующего предприятия, которая применима только к стоимости бизнеса как такового и включает в себя все активы и обязательства. Такой тип стоимости не подходит в качестве базы оценки отдельных активов. Напротив, рыночная стоимость и, при определенных обстоятельствах, затраты на замещение с учетом износа являются допустимыми базами оценки отдельных активов предприятия для финансовой отчетности.

5. Требования НСОИ № 4

Оценка активов для финансовой отчетности — если подробности и круг раскрываемой информации не дают гарантированных величин — проводится следующим образом:

все инвестиционное имущество и активы, излишние в сопоставлении с потребностями предприятия, должны оцениваться на основе рыночной стоимости при их наиболее эффективном использовании;

все неспециализированное имущество, находящееся в пользовании собственника и не являющееся инвестиционным или излишним, оценивается на основе рыночной стоимости для существующего использования;

все специализированное имущество, находящееся в пользовании собственника, оценивается на основе затрат на замещение с учетом износа. Этот метод оценки не используется в случае, когда можно применить методы рыночной стоимости.

Имущество, обычно оцениваемое на основе торгового или производственного потенциала, должно быть отделено от прочего имущества, находящегося в пользовании собственника.

Когда оценка включает имущество, отличное от земельных участков и строений, рыночная стоимость такого имущества должна показываться отдельно от оценки земельных участков и строений. Если же этот вид имущества обычно продается вместе с земельными участками и строениями, то его рыночная стоимость должна быть четко определена как составляющая рыночной стоимости земельного участка, строения и другого имущества вместе взятых.

Оценщики должны получить от директоров предприятия-собственника перечень активов, подлежащих оценке, с указанием их принадлежности к одной из следующих категорий: используемые активы, излишние активы или инвестиционные активы — для выбора надлежащей базы оценки в соответствии с вышеизложенным пунктом.

Если, в виде исключения, Оценщик принимает задание, которое не содержит конкретных указаний по категории активов, он должен оценивать активы, основываясь на их фактическом использовании, т. е. должен определить, являются ли они используемыми, излишними или инвестиционными, и привести в отчете соответствующие данные. Такая ситуация может возникнуть при слиянии компаний или при «недружественном» поглощении одной компании другой, а также в других случаях, когда в распоряжении Оценщика не имеется соответствующей информации или она недостоверна. Соответствующие действия Оценщика должны быть ясно описаны в отчете об оценке.

При изложении результатов оценки, проведенной для финансовой отчетности, Оценщик должен ясно и недвусмысленно раскрыть следующие данные:

- характер полученных указаний и цели оценки;
- базу оценки, включая вид и определение стоимости;
- срок владения активами и классификацию оцениваемых прав;
- дату оценки;
- наименования активов и их местоположение, а также дату и степень их об следования;
- пределы, установленные нормативными актами;
- все особые допущения и/или ограничивающие условия;
- производственные средства и машины;
- прочие обстоятельства, имеющие отношение (существенные) к проведению оценки.

Оценка специализированных объектов имущества, таких, как гостиницы, бензозаправочные станции, рестораны и т. п., может проводиться по рыночной стоимости с учетом того, что в нее включаются не только земельные участки и строения, но и другие активы. Такие объекты имущества, называемые «имуществом с торговым потенциалом», обычно продаются на рынке как единый действующий комплекс, для которого установление по отдельности стоимости земли, строений и других объектов является затруднительным или невозможным. Проводя оценку рыночной стоимости, Оценщик должен выделять стоимость земельного участка, строения и других составляющих или, в альтернативном случае, четко указать, что оценка проведена для всего комплекса в целом.

Другие обязанности Оценщика.

Оценщики должны использовать в работе надежный персонал, обладающий соответствующей квалификацией и необходимым опытом оценки активов в той местности, где активы находятся. Профессиональные Оценщики могут предпринимать соответствующие шаги, с тем чтобы надлежащим образом оценивать активы в местностях, которые являются для их практики новыми.

В некоторых ситуациях может потребоваться профессиональная помощь со стороны. В таких случаях в отчете об оценке или в сертификате оценки следует указать фамилии приглашенных специалистов, их квалификацию и вклад в проделанную работу.

Оценщик может нормально выполнять свою работу только в том случае, если в связи с оценкой не возникает конфликта интересов. Рекомендуется все возможные конфликты, явные или неявные, обсуждать с директорами предприятия. Неявные конфликты могут быть преодолены при раскрытии фактического материала, однако оценщик, возможно, будет вынужден отказаться от контракта, если его репутация как независимого оценщика может быть скомпрометирована.

6. Пояснения к НСОИ № 4

Общие вопросы.

Концепция и принципы рыночной стоимости, установленные НСОИ позволяют оценщикам:

- 1) отличать цену от стоимости в условиях, когда в силу специфических обстоятельств или действия краткосрочных факторов, рынок деформирован, и
- 2) применять определение и концепцию рыночной стоимости к специализированным объектам имущества в условиях ограниченности или полного отсутствия рынка и/или в других уникальных ситуациях.

Стоимость в обмене представляет собой стоимость актива с точки зрения рынка, на котором умозрительно предполагается обмен права собственности на этот актив. Концепция стоимости в обмене лежит в основе расчета рыночной стоимости в соответствии с описанием, даваемым НСОИ № 2. **Стоимость в обмене** является чисто рыночной концепцией, и ее значение может быть рассчитано с помощью объективных методов и процедур, основанных на данных рынка.

С термином «наиболее вероятное использование» ассоциируется выражение «наиболее эффективное использование». Если рассматривать последнее выражение в связи с оценкой используемых активов работающего предприятия, то наиболее вероятное использование и наиболее эффективное использование этих активов могут различаться. С другой стороны, для активов, которые являются излишними в сравнении с потребностями бизнеса и которые можно будет выставить на открытый рынок для продажи, смысл этих двух выражений обычно близок к совпадению.

«Наиболее эффективное использование» обычно определяется как тот из реальных, юридически допустимых альтернативных вариантов использования, который является физически возможным, разумно оправданным, финансово осуществимым и при котором рыночная стоимость оцениваемого актива будет максимальной. «Существующее использование» предполагает такое же использование актива, что и на дату оценки, с учетом способности актива продолжать вносить свой вклад в стоимость предприятия, но без учета альтернативных или более вероятных вариантов использования в случае его продажи.

Определение рыночной стоимости для существующего использования или стоимости существующего использования применяется при оценке активов для финансовой отчетности, но оно не применимо к оценке излишнего имущества, инвестиционного имущества или, говоря шире, к оценке вне рамок требований финансовой отчетности.

Рыночная стоимость излишних активов основана на предпосылке, заключающейся в том, что предприятие в них больше не нуждается, однако возможна некоторая форма их альтернативного использования — от нового функционального использования до утилизации в качестве лома.

Рыночная стоимость инвестиционного имущества основана на стоимости актива на открытом рынке в предположении, что сделка по его продаже совершается в соответствии с требованиями и условиями, указанными в определении рыночной стоимости, приведенном в тексте НСОИ.

Инвестиционное имущество.

Имущество, приносящее доход, которое относится к долгосрочным инвестициям инвестиционных компаний, пенсионных (накопительных) фондов, трастовых компаний или компаний с аналогичными формами имущественных прав, обычно оценивается на основе реализации отдельных активов в соответствии с установленным планом продаж. Рыночная стоимость таких активов, рассматриваемых как портфель инвестиций или как группа объектов имущества может быть больше или

меньше, чем сумма рыночных стоимостей активов, взятых по отдельности. Если эта ситуация имеет место, о ней следует сообщить отдельно директорам или заказчикам оценки.

Специальные требования в отношении институциональных инвестиций, могут привести к необходимости особого подхода к различным категориям активов, таким, как объекты имущества в стадии развития. Аналогично, помимо обычных требований в отношении раскрытия данных, предъявляемых в рамках общепринятых бухгалтерских соглашений, могут возникнуть и другие дополнительные требования.

Индивидуальная полезность в сравнении с совокупной полезностью.

База оценки актива зависит от того, каким образом он используется, и/или от того, как он продается на рынке. Некоторые активы обладают оптимальной полезностью, когда используются в индивидуальном порядке. Другие имеют большую полезность, если используются как составная часть некоторой группы активов.

В нормальных условиях отдельно расположенные независимо функционирующие объекты недвижимости, как правило, продаются в индивидуальном порядке и оцениваются именно с этой точки зрения. Если стоимость таких объектов увеличивается (или уменьшается) благодаря функциональной или экономической связи с другими объектами недвижимости, то такая дополнительная или специальная стоимость может определяться в процессе оценки и фиксироваться в отчете либо на основании собственных наблюдений оценщика, либо в соответствии с полученными указаниями клиента. Однако никакую подобным образом рассчитанную стоимость не следует считать рыночной стоимостью без надлежащего обоснования.

Отдельный объект имущества может обладать дополнительной или специальной стоимостью сверх той стоимости, которую он имеет сам по себе, благодаря своей физической или функциональной связи с прилегающим к нему другим объектом имущества либо благодаря своей привлекательности для покупателя, имеющего особые интересы. В отчете, отдельно от рыночной стоимости, установленной в соответствии с определением, данным НСОИ № 4 необходимо указать пределы или величину такой дополнительной или специальной стоимости.

С особой тщательностью следует подходить к определению полезности актива в случае, когда он составляет часть производственного предприятия или предприятия, располагающего множеством активов либо в одном месте, либо в разных местах. В таких ситуациях обычно имеет смысл говорить о совокупной полезности активов, благодаря которой предприятие является действующим.

Если цель оценки связана с подготовкой финансовых отчетов предприятия как функционирующей экономической единицы и требуемая в отчете стоимость является стоимостью действующего предприятия, то полезность активов рассматривается совокупно, как часть постоянно функционирующего бизнеса (за исключением активов, отнесенных собственниками или директорами к излишним или бездействующим). При оценке активов в соответствии с концепцией действующего предприятия их стоимость отражает общую стоимость в использовании, т. е. их суммарный вклад в производство товаров и услуг, в отличие от их индивидуальной полезности при альтернативном использовании.

Нынешняя полезность и будущая полезность.

Полезность измеряется в долговременной перспективе — как правило, за весь нормативный срок службы актива. Однако некоторые активы могут оказаться для предприятия временно излишними; они «консервируются» или каким-либо другим образом изымаются из процесса производства, преобразуются для альтернативного использования или просто простаивают в течение заранее определенного срока. В

других ситуациях внешние по отношению к рынку условия — экономические или политические — могут вынудить на неопределенное время сократить производство.

Похожая ситуация имеет место и в случае, если активы находятся в отдаленных регионах. Установить отчетливо степень их полезности на дату оценки крайне трудно. В таких обстоятельствах Оценщику необходимо путем консультаций с собственниками или директорами предприятия определить наиболее вероятный вариант будущего использования активов и категорию, к которой они относятся.

В тех случаях, когда активы «консервируются» для использования в будущем, для их оценки может быть применен метод, использующий затраты на замещение с учетом износа, с учетом адекватной потенциальной прибыльности. В любом случае Оценщик должен изучить вопрос относительно цены, которую был бы готов заплатить хорошо информированный покупатель. В некоторых ситуациях опытный Оценщик до того, как станет возможным окончательное установление рыночной стоимости, может провести оценку (или интерполировать исходные данные) путем сравнения с рыночной стоимостью аналогичных активов, обладающих аналогичной полезностью, расположенных в активных зонах свободного рынка, с учетом времени, риска, издержек хранения (при их наличии) и других факторов.

Распространенным результатом неопределенности, в том числе экономической ситуации является изменение полезности, выражаемой показателями производительности или эффективности. В таких случаях Оценщик, проведя консультации с директорами предприятия и/или другими компетентными лицами обязан представить факты, касающиеся рыночных ожиданий в отношении продолжительности подобных явлений. Временные закрытия предприятий могут оказывать незначительное (или нулевое) влияние на стоимость активов, в то время как перспективы долговременного прекращения деятельности могут вызвать постоянное снижение стоимости. Оцениваемые активы необходимо рассматривать в свете всех внутренних и внешних факторов, влияющих на результаты их функционирования.

Специализированные активы и активы с ограниченными возможностями реализации.

Специализированные активы и активы с ограниченными возможностями реализации редко продаются на открытом рынке иначе как в составе бизнеса, неотъемлемой частью которого они являются (его иногда называют «бизнес во владении»). Если наиболее вероятное использование таких активов неразрывно связано с бизнесом во владении, то процесс оценки их стоимости не является рыночным и может потребовать оценки стоимости всего предприятия с последующим разнесением этой стоимости по его составным частям. Некоторые активы могут иметь специальную стоимость только как часть действующего предприятия. При проведении оценки подобного рода в сертификате оценки или в отчете об оценке следует отдельно указать данный тип стоимости и его отличие от рыночной стоимости (см. НСОИ № 3).

Для активов с ограниченными возможностями реализации наиболее подходящей процедурой оценки часто является метод затрат на замещение с учетом износа с учетом адекватной потенциальной прибыльности или функционального потенциала. Применение этого метода требует от Оценщика соответствующего разъяснения в сертификате оценки или в отчете об оценке, в особенности, — уточнения, основана ли она на рыночных данных или же на какой-либо другой информации.

Межфирменная аренда.

Объект имущества, занимаемый компанией по межфирменному соглашению

об аренде внутри некоторой группы фирм — формального или неформального — оценивается как имущество, занимаемое собственником.

Объекты недвижимости, занимаемые собственниками.

Если от Оценщика, в силу юридических или иных обоснованных причин, требуется принятие допущения, что данный объект имущества покинут собственником, то отчет об оценке или сертификат оценки должны касаться стоимости, установленной на основе данных рынка о продажах сопоставимых объектов. В ином случае объекты имущества, занимаемые собственниками, оцениваются исходя из их существующего использования.

7. Требования в отношении раскрытия информации

Отчеты об оценке не должны вводить в заблуждение. Обычно отчеты об оценке, составленные в соответствии с НСОИ № 4, должны удовлетворять требованиям в отношении отчетов, которые изложены в НСОИ № 2. В частности, сертификат оценки или отчет об оценке должны содержать точное указание цели оценки, сферы применения и даты оценки, а также полученные Оценщиком инструкции и имевшуюся в его распоряжении информацию. При наличии противоречий между этими инструкциями и НСОИ № 4 оценщик обязан обратить внимание пользователя отчета на имеющиеся расхождения и отметить случаи отступления от НСОИ № 4. Аналогично, в отчете об оценке или в сертификате оценки должны быть оговорены случаи отсутствия полной информации или наличия специальных допущений, обусловленных особыми обстоятельствами, связанными с проведением оценки.

Сертификат оценки или отчет об оценке должны содержать пункт, запрещающий публикацию отчета в целом или отдельных его частей, а также любые ссылки на него или содержащиеся в нем показатели, на имена и профессиональную принадлежность Оценщиков, иначе как с письменного разрешения Оценщиков относительно формы и контекста публикации.

Сертификат оценки или отчет об оценке также должны содержать утверждение, что оценка была проведена в соответствии с настоящими или другими признанными Стандартами, независимо и беспристрастно по отношению к клиенту или иным заинтересованным сторонам, а также другую информацию, раскрытия которой требует настоящий стандарт.

В качестве условия своего найма Оценщик должен потребовать, чтобы любой опубликованный документ со ссылкой на заключение Оценщика содержал изложение всех специальных ограничений, допущений и отступлений от НСОИ.

В случае, если оценка проводится «внутренним Оценщиком», т. е. тем, кто работает либо на предприятии, владеющем оцениваемым имуществом, либо в бухгалтерской фирме, ответственной за подготовку финансовой документации и/или финансовой отчетности предприятия, в сертификате или отчете об оценке должен присутствовать специальный пункт, о наличии и характере подобных взаимоотношений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

306 Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств»

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 июля 2006 г. Регистрационный № 1608

(Вступает в силу с 3 августа 2006 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2003 г. № 210 «О лицензировании оценочной деятельности» Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом **постановляет:**

1. Утвердить Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
14 июня 2006 г.,
№ 01/19-23

УТВЕРЖДЕН
постановлением Государственного
комитета по управлению государственным
имуществом
от 14 июня 2006 года № 01/19-23

**Национальный стандарт Республики Узбекистан оценки
имущества (НСОИ № 5)**

**Оценка для обеспечения ссуд, залладных и долговых
обязательств**

Настоящий Национальный стандарт оценки имущества «Оценка для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств» (НСОИ № 5) разработан на основе Закона Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» и является элемен-

том нормативного регулирования оценочной деятельности в Республике Узбекистан.

1. Введение

Назначение НСОИ № 5 — определить отличия оценок для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств от оценок для финансовой отчетности, проводимых в соответствии с НСОИ № 4. НСОИ № 5 устанавливает рамки, в которых Оценщик может проводить оценку имущества по заданию кредитных учреждений и других организаций, предоставляющих финансирование под обеспечение конкретными фиксированными активами, в отличие от кредитования физических лиц и предприятий, основанного на доверии. Консультации Оценщика могут распространяться на другие области, однако НСОИ № 5 относится исключительно к оценке имущества для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств.

Многие соглашения о финансировании обеспечиваются конкретными активами. Понятие обеспечения, принимаемого по ссуде, залладной или иному долговому обязательству, может быть определено более широко. В некоторых случаях в качестве обеспечения может выступать залог собственного капитала предприятия без рассмотрения конкретных активов. Как правило, при оценке конкретных активов в качестве обеспечения финансирования Оценщик имеет дело с рыночной стоимостью. Иногда, в зависимости от обстоятельств, положений законодательства и требований стороны, принимающей имущество в качестве обеспечения Оценщик может рассматривать стоимость действующего предприятия, ликвидационную стоимость или другие типы стоимости, однако тех, кто предоставляет финансирование, как правило, интересует рыночная стоимость.

Хотя объекты имущества различаются по их местоположению, полезности, возрасту, степени пригодности и другим факторам, основные принципы оценки остаются неизменными. Важно, чтобы Оценщики последовательно применяли принципы оценки в рамках сферы действия НСОИ № 5, проводя объективную оценку, понятную и отвечающую потребностям пользователей.

2. Сфера применения

НСОИ № 5 применим во всех ситуациях, в которых от Оценщиков требуется дать консультации или представить отчет кредитному учреждению или иным поставщикам заемного капитала, когда цели оценки связаны с ссудами, залладными или долговыми обязательствами. НСОИ № 5 следует рассматривать как расширенные НСОИ № 2.

3. Определения

Рыночная стоимость, определенная в НСОИ № 2, остается тем фундаментом, на котором Оценщик строит свою работу. Она определяется следующим образом: рыночная стоимость — это расчетная денежная сумма, за которую состоялся бы обмен актива на дату оценки между заинтересованным покупателем и заинтересованным продавцом в результате коммерческой сделки после проведения надлежащего маркетинга, при которой каждая из сторон действовала бы, будучи хорошо осведомленной, расчетливо и без принуждения.

При оценке имущества, отличной от оценки активов для финансовой отчетности, термин «активы», приведенный в абзаце первом пункта 3 НСОИ № 5, обычно заменяется Оценщиками на термин «имущество». Эта замена помогает отличать оценки, проводимые для финансовой отчетности и относящиеся к активам, отражаемым в документах бухгалтерского учета предприятия, от других типов заданий по оценке.

Все методы, способы и процедуры измерения рыночной стоимости, если они

применимы и используются уместно и корректно, приводят к общему выражению рыночной стоимости, когда они основываются на критериях, имеющих рыночное происхождение. Метод сравнения продаж или другие методы рыночных сравнений должны исходить из исследований рынка. Затраты на строительство и сумма износа должны определяться на основе анализа расчетов затрат по рыночным данным и накопленного износа. Метод капитализации доходов или метод дисконтированного денежного потока должны быть основаны на денежных потоках, определяемых рынком, и на ставках доходности, основанных на данных рынка. Хотя доступность информации, а также ситуация на рынке и вокруг самого актива определяют, какой из методов оценки наиболее приемлем и адекватен, использование любой из вышеуказанных процедур должно приводить к установлению рыночной стоимости, если каждый из методов основывается на рыночных данных.

Применимость различных методов и процедур оценки рыночной стоимости определяется исходя из способа, каким обычно осуществляется продажа имущества на открытом рынке. Будучи основанным на рыночной информации, каждый метод — это сравнительный метод. В каждой ситуации, связанной с оценкой, какой-то один или несколько методов оценки дают наибольшее представление о деятельности открытого рынка. При каждом задании по установлению рыночной стоимости Оценщик должен рассмотреть все методы и определить наиболее пригодные из них.

Те, кто стремятся получить обеспечение под финансирование или пытается оценить состояние этого обеспечения, иногда могут потребовать проведения оценки на базе, отличной от рыночной стоимости. В таких обстоятельствах Оценщик должен располагать применимыми нормативно-правовыми положениями и приступить к проведению любой оценки на базе, отличной от рыночной стоимости, только в том случае, если эта оценка не противоречит соответствующим законам или инструкциям и в ином случае не будет вводить в заблуждение. При этих обстоятельствах Оценщик обычно должен включить в отчет расчетную величину рыночной стоимости или иную надлежащую информацию, касающуюся возможного расхождения между расчетными величинами нерыночной стоимости и рыночной стоимости.

Следует обратиться к определениям стоимости, отличающимся от рыночной стоимости, которые приведены в НСОИ № 3. Оценщик должен проявлять особую осторожность, чтобы избежать ситуаций, в которых расчетную величину «нерыночной стоимости» можно было бы спутать с рыночной стоимостью. Хотя при определенных обстоятельствах расчетные величины нерыночной стоимости могут быть адекватными ситуации, те, кто будет ими пользоваться, должны знать, что эти величины стоимости можно и не получить (и так это обычно и происходит) при реализации на рынке.

4. Взаимосвязь со стандартами финансовой отчетности Республики Узбекистан

Оценки, проводимые в связи с обеспечением ссуд закладных или долговых обязательств, необязательно отвечают тем же условиям, что и оценки, проводимые для целей публичного раскрытия финансовой отчетности. Например, концепция Рыночной стоимости для существующего использования, как правило, не подходит для оценки активов для целей обеспечения. Тем не менее Оценщик должен установить, применимы ли требования НСОИ, и если это так, то он должен гарантировать их корректное применение и дать надлежащее объяснение.

5. Требования стандартов

При оценке активов, результаты которой будут использованы для получения

ссуд, залладных и долговых обязательств, Оценщик, как правило, должен установить рыночную стоимость этих активов в соответствии с НСОИ № 5.

В тех и только в тех случаях, когда обстоятельства, нормативные положения и законодательство предусматривают или требуют отступления от использования в качестве базы оценки рыночной стоимости, Оценщик должен применять подходящие определения стоимости и процедуры оценки. Это отступление должно быть ясно отражено и разъяснено в сертификате оценки или в отчете об оценке наряду с указанием и определением стоимости, подлежащей установлению, а также с объяснением причин отступления. При наличии существенной разницы между рыночной стоимостью активов и стоимостью альтернативного типа этот факт должен быть отмечен в сертификате оценки или в отчете об оценке, и его следует обсудить с клиентом.

Как правило, в обязанности Оценщика входит обеспечение гарантии того, чтобы при проведении оценки активов, предоставляемых в обеспечение, соблюдались законы, положения и процедуры, которыми регулируется оценка активов. Возможны такие необычные или смягчающие обстоятельства, когда это соблюдение нельзя гарантировать в связи с правовыми коллизиями или разногласиями, существующими среди бухгалтеров или других специалистов. Хотя при таких обстоятельствах Оценщики не в состоянии гарантировать соблюдение требований, они не должны приступать к выполнению задания, если полагают, что требуемая оценка не согласуется с соответствующими законами, положениями и процедурами либо если они считают, что результаты оценки могут неверно истолковываться или применяться. Условия найма Оценщика должны быть ясно изложены в любых сертификатах оценки или в отчетах об оценке, предназначенных для использования третьими сторонами, а все их отчеты должны быть составлены таким образом, чтобы разумные читатели не рассматривали их как вводящие в заблуждение.

Значительная доля ссуд, предоставляемых банками и другими финансовыми учреждениями, обеспечивается гарантией долевого участия в конкретных активах кредитуемых компаний и физических лиц. Для проведения оценки в таких условиях Оценщики должны всесторонне понимать требования этих учреждений, а также структуру условий и соглашений в рамках кредитного договора.

Во всех случаях оценки активов, предоставляемых в обеспечение, важное значение имеют ясный, объективный, отражающий существо дела и понятный для читателя отчет, а также расчетные значения стоимости. Оценка для долговых обязательств, котируемых на открытом рынке, может подпадать под действие специальных правил, касающихся финансовых отчетов, а также НСОИ № 4. Оценщики должны выяснить, понять и выполнить все специальные требования в отношении таких оценок.

Оценщик должен раскрыть в отчете все существенные моменты, касающиеся данного задания, и придерживаться НСОИ при составлении отчета, рассмотренных ниже 6. Пояснения по использованию НСОИ № 5

В общих чертах требования НСОИ № 5 для оценки активов, предоставляемых в качестве обеспечения, аналогичны тем, которые установлены для других заданий по оценке рыночной стоимости. В частности, необходимо установить и привести в отчете основание для любого отступления от стандартов. Как следует из изложенных ниже замечаний, различные виды имущества требуют специальных подходов.

Объекты инвестиционного имущества.

Доходные объекты имущества обычно оцениваются по отдельности, хотя кре-

дитные учреждения могут выразить пожелание установить стоимость объекта имущества как части портфеля объектов. В таких случаях следует ясно указать на разницу между такими потенциально различающимися подходами.

В случае объектов инвестиционного имущества Оценщику рекомендуется проводить различие между общим доходом, приносимым имуществом, с учетом привлеченных заемных средств и без таковых. Аналогичным образом, при ссылках на «внутренние ставки доходности» (ВСД) следует указывать, учитываются ли в них заемные средства или нет. Кроме этого, следует дать пояснения в случае особого подхода к налогообложению.

Объекты имущества, занимаемые собственниками.

Объекты имущества, занимаемые собственниками, следует оценивать как объекты, покинутые собственником, и исходя из их наиболее эффективного использования. Это не исключает рассмотрения собственника как участника рынка, но вместе с тем требует, чтобы любое особое преимущество, связанное с занятием объекта собственником, которое может быть отражено в оценке бизнеса, было отделено от стоимости имущества. В случае невыполнения обязательств по погашению долга имущество, выступающее как обеспечение кредитования, может быть реализовано только с изменением в занятости этого имущества. Если от Оценщика требуется представить иную базу оценки, то сертификат оценки или отчет об оценке должны также содержать ссылку на стоимость, полученную на основе рыночных данных по продажам схожих объектов, покинутых собственником.

Специализированные объекты имущества.

Специализированные объекты имущества, возможности реализации которых по определению ограничены и которые имеют стоимость как составная часть бизнеса, взятые по отдельности, могут оказаться непригодными в качестве обеспечения ссуд. Если они выступают как залог (порознь или в совокупности), их следует оценивать на базе наиболее эффективного использования как объекты имущества, покинутые собственником, а всем сделанным допущениям должно быть дано исчерпывающее объяснение. При отсутствии рыночных данных для оценки специализированных объектов имущества обычно применяется метод затрат на замещение с учетом износа, однако его не следует путать с рыночными методами оценки для обеспечения ссуд (в том числе и с основанным на рыночных данных затратным методом).

Объекты имущества, обычно оцениваемые как торговые организации.

Некоторые категории имущества, в том числе (но не только) гостиницы и другие предприятия рекреационной сферы, обычно оцениваются в соответствии с тщательным анализом стабильного уровня дохода, полученного из данных бухгалтерского учета или прогнозов с исключением специальной величины — гудвилла, полученной за счет уровня управления, превышающего средний по данным наблюдений. В таких случаях следует обратить внимание кредитора на значительную разницу в стоимости, которая может существовать между действующим предприятием и предприятием, на котором либо:

бизнес закрыт;

запасы вывезены;

лицензии/сертификаты, соглашения о франчайзинге или разрешения аннулированы или находятся под риском;

имущество пострадало от нецивилизованного обращения, или

существуют иные причины, которые могут отрицательно повлиять на результаты последующего функционирования.

Круг проблем, охватываемых консультацией Оценщика, может быть расширен до включения в них вопроса о потенциальных изменениях в состоянии имущества, принимаемого в качестве обеспечения ссуды. Например, если обеспечиваемые имуществом свободные денежные потоки в значительной степени зависят от конкретного арендатора или арендаторов — представителей одной единственной отрасли, а также других условий, могущих вызвать нестабильность в будущем, Оценщик должен отметить эти факты в отчете об оценке или в сертификате оценки. В некоторых случаях может оказаться подходящей оценка объекта имущества как покинутого собственником, для альтернативного использования.

Объекты недвижимости в стадии развития.

Не приносящие доход объекты недвижимости, сохраняемые для развития или как площадки для застройки неспециализированными зданиями, должны оцениваться исходя из существующих и потенциальных прав на осуществление развития и контроля за ними. Любые допущения относительно планирования и прочих существенных факторов должны быть разумными и явно указываться в сертификате оценки или в отчете об оценке.

Следует обсудить с кредитором график поэтапного финансирования, являющийся частью кредитного соглашения. На протяжении цикла развития необходимо периодическое проведение рыночных оценок.

Выбор подходящего метода для оценки объектов развития зависит от состояния работ на дату оценки, указанную в отчете, и от той меры, в какой данный объект может быть заранее продан или сдан в аренду до его завершения. Оценщик с особой тщательностью должен:

— учесть разницу во времени между датой завершения развития и датой оценки. В этом анализе должно быть отражено влияние потребностей дополнительного развития на затраты и доходы, с использованием, если нужно, расчетов дисконтированной стоимости;

адекватным образом указать изменения в рыночной ситуации, ожидаемые в течение периода, оставшегося до завершения развития;

надлежащим образом рассмотреть и указать пределы риска, связанного с развитием, и

рассмотреть и раскрыть любые известные взаимоотношения сторон, вовлеченных в развитие.

Невозобновляемые активы.

Особые проблемы связаны с оценкой невозобновляемых активов. Необходимо, в частности, обратить внимание на срок и график погашения ссуды, в том числе на даты выплаты процентов и основной суммы долга в их связи с размерами невозобновляемого актива и планируемой программой его извлечения и использования.

Аренда, плата за которую превышает рыночную ставку, и которая тем самым создает арендодателю преимущество, может представлять собой основной актив, связанный с соответствующим объектом недвижимости. В подобных случаях аренду можно рассматривать как невозобновляемый актив, в силу того что любая приписываемая ему стоимость будет уменьшаться по мере внесения арендных платежей и уменьшения преимущества арендодателя в отношении размера получаемой им платы из-за роста рыночных ставок аренды.

Оценщик.

Характер и рамки задания имеют особенно важное значение как для Оценщика, так и для того, кто пользуется его услугами.

Некоторые нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере

финансовых услуг, могут требовать специального лицензирования или регистрации в случаях, когда предоставляемые оценочные услуги касаются не только стоимости имущества, но и выпусков ценных бумаг.

В силу того, что большинство соглашений об обеспечении ссуд, залладных и долговых обязательств основываются на особых доверительных отношениях, особенно важно, чтобы Оценщик был независимым, не связанным ни с одной из сторон, вступивших или предполагающих вступить в финансовые взаимоотношения. Важно также, чтобы Оценщик имел, или был бы в состоянии приобрести, надлежащий опыт работы с конкретным видом имущества в местности, где находится имущество, подлежащее оценке.

7. Требования в отношении раскрытия информации

Отчеты об оценке не должны вводить в заблуждение. В целом такие отчеты, подготовленные для оценок, проведенных в соответствии с НСОИ № 5, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к отчету, которые изложены в НСОИ № 2. В частности, они должны содержать конкретную ссылку на определение рыночной стоимости, даваемое в НСОИ № 5, а также ссылку на то, как имущество расценивалось с точки зрения его полезности или наиболее эффективного использования.

Такие оценки также должны быть отнесены к конкретной дате оценки (дате, к которой применимо установленное значение стоимости). Следует также указать цели и функции оценки, а также другие критерии, которые имеют отношение к делу и пригодны для того, чтобы гарантировать адекватную и разумную интерпретацию полученных Оценщиком результатов, суждений и выводов.

Хотя при некоторых обстоятельствах могут оказаться подходящими концепция, использование и применение альтернативных выражений стоимости, Оценщик должен гарантировать, что если такие альтернативные значения стоимости будут найдены и отражены в отчете, они законны и адекватны и не могут интерпретироваться как отражение рыночной стоимости.

При составлении отчета об оценке рыночной стоимости для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств Оценщик обязан:

представить полный и понятный отчет об оценке таким образом, чтобы он не вводил в заблуждение;

представить достаточный объем информации, позволяющий тем, кто будет читать отчет и полагаться на него, полностью понять исходные данные, рассуждения и анализ, лежащие в основе суждений и выводов Оценщика;

сформулировать все допущения или ограничивающие условия, на которых основана оценка;

четко идентифицировать и описать оцениваемое имущество;

идентифицировать оцениваемую долю или доли в собственности;

дать определение оцениваемого имущества, указать цель оценки, дату оценки и дату выпуска отчета;

дать полное и исчерпывающее объяснение используемым базам оценки стоимости, а также обоснование их применения и выводов;

представить подписанный профессиональный сертификат, подтверждающий объективность и беспристрастность оценки, профессиональный вклад Оценщика, применимость НСОИ № 5, а также раскрыть другую, имеющую отношение к делу информацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИНВЕСТИЦИЙ И
ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

307 **О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке выдачи заключений об отнесении ввозимого технологического оборудования, запасных частей, материалов и компонентов, не производимых в Республике Узбекистан, к категории используемых в технологическом процессе при производстве локализуемой продукции»**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 июля 2006 г. Регистрационный № 1311-1

(Вступает в силу с 5 августа 2006 года)

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 21 июля 2005 года № УП-3631 «О совершенствовании системы управления в сфере внешних экономических и торговых связей, привлечения иностранных инвестиций» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 28-29, ст. 206), постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 июля 2005 года № ПП-136 «Об организации деятельности Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 30-31, ст. 225) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 июня 2006 года № ПП-386 «О программе локализации производства готовой продукции, комплектующих изделий и материалов на базе местного сырья на 2006—2008 годы» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 25-26, ст. 230), Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерство экономики, Министерство финансов, Государственный таможенный комитет, Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Внести изменения в постановление Агентства по внешним экономическим связям, Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного таможенного комитета, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 6 февраля 2004 года №№ ЭГ-01/12-368, 19, 29, 01-02/8-11 и 2004-18 «Об утверждении Положения о порядке выдачи заключений об отнесении ввозимого технологического оборудования, запасных частей, материалов и компонентов, не производимых в Республике Узбекистан, к категории используемых в технологическом процессе при производстве локализуемой продукции» (рег. № 1311 от 16 февраля 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 7, ст. 84) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр внешних экономических связей, инвестиций
и торговли Э. ГАНИЕВ**

г. Ташкент,
25 июля 2006 г.,
№ ЭГ-01/10-4090

Министр экономики Б. ХОДЖАЕВ

г. Ташкент,
25 июля 2006 г.,
№ 4

Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
25 июля 2006 г.,
№ 68

+

Председатель Государственного таможенного комитета С. НАСИРОВ

—

г. Ташкент,
25 июля 2006 г.,
№ 01-02/8-14

Председатель Государственного налогового комитета Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
25 июля 2006 г.,
№ 2006-33

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного таможенного комитета, Государственного налогового комитета
от 25 июля 2006 года №№ ЭГ-01/10-4090,
4, 68, 01-02/8-14, 2006-33

Изменения, вносимые в постановление «Об утверждении Положения о порядке выдачи заключений об отнесении ввозимого технологического оборудования, запасных частей, материалов и компонентов, не производимых в Республике Узбекистан, к категории используемых в технологическом процессе при производстве локализуемой продукции»

1. В постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 21 июля 2005 года № УП-3631 «О совершенствовании системы управления в сфере внешних экономических и торговых связей, привлечения иностранных инвестиций» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 28-29, ст. 206), постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 июля 2005 года № ПП-136 «Об организации деятельности Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 30-31, ст. 225) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 июня 2006 года № ПП-386 «О программе локализации производства готовой продукции, комплектующих изделий и материалов на базе местного сырья на 2006—2008 годы» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 25-26, ст. 230), Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерство экономики, Министерство финансов, Государственный таможенный комитет, Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан постановляют»;

б) абзац второй пункта 2 исключить.

2. В Положении:

а) в преамбуле слова «постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 января 2004 года № 18 «О дополнительных мерах по реализации программы локализации производства готовой продукции, комплектующих изделий и материалов на базе местного сырья на период 2004-2005 годы» заменить словами «Указом Президента Республики Узбекистан от 21 июля 2005 года № УП-3631 «О совершенствовании системы управления в сфере внешних экономических и торговых связей, привлечения иностранных инвестиций», постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 июля 2005 года № ПП-136 «Об организации деятельности Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 июня 2006 года № ПП-386 «О Программе локализации производства готовой продукции, комплектующих изделий и материалов на базе местного сырья на 2006—2008 годы»;

б) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Для получения заключения предприятие, включенное в Программу локализа-

ции, представляет по месту нахождения в уполномоченный орган Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли (далее — МВЭСИТ) — ОАО «Узбекэкспертиза» (далее — уполномоченный орган) письменное заявление на получение заключения согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) в наименованиях глав III и IV, в пунктах 7, 11—15, 18—23 слова «экспертное заключение» заменить словом «заключение» в соответствующем падеже;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган, рассмотрев представленные документы, вносит в МВЭСИТ обоснованное письменное экспертное заключение о выдаче заключения»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия положительного решения МВЭСИТ выдается заключение в трех экземплярах согласно приложениям №№ 2 и 3. Приложение № 3 (дополнительные листы) используется при необходимости выдачи импортеру заключения на большое количество наименований товаров.

Заключение выдается с указанием классификации товара согласно кодам ТН ВЭД Республики Узбекистан на объем (количество) в пределах заключенного контракта. Заключение выдается на срок не более 12 месяцев. После его истечения по мотивированной просьбе заявителя срок действия заключения может быть продлен»;

е) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заключение аннулируется МВЭСИТ на основании заключения уполномоченного органа по представлению налоговых или таможенных органов в случаях обнаружения:

недостоверных сведений в документах, представленных для его получения;

нецелевого использования в полном объеме товаров, выпущенных таможенными органами в режим свободного обращения с предоставлением льгот по уплате таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), освобождение от которых предоставлено с учетом настоящего Положения;

непредставления декларации об использовании импортируемого товара»;

ж) в приложении № 2 слова «O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy aloqalar agentligi» и «Республика Узбекистан Агентство по внешним экономическим связям» заменить, соответственно, словами «O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy aloqalar, investitsiyalar va savdo vazirligi» и «Республика Узбекистан Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли».

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 22 июля по 28 июля 2006 года**

I. Зарегистрированы:

1. *Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 12 июля 2006 года №№ 61, 279-В «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области».*

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1599 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

2. *Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 27 июня 2006 года № 59 «Об утверждении Временных правил по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств».*

Зарегистрирован 24.07.2006 г. Регистрационный № 1600 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

3. *Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 27 июня 2006 года № 60 «Об утверждении Временных правил по бухгалтерскому учету казначейского исполнения бюджета в Самаркандской области».*

Зарегистрирован 24.07.2006 г. Регистрационный № 1601 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

4. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 15 июня 2006 года № 13/6 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета кассовых операций в банках Республики Узбекистан».*

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1602 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

5. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 15 июня 2006 года № 13/7 «О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан».*

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 773-22 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

6. *Постановление Министерства народного образования, Министерства финансов, Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан, Узбекского агентства по печати и информации от 30 июня 2006 года №№ 17, 63, 2, 1 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями».*

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1603 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

7. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-19 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Общие понятия и принципы оценки».

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1604 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

8. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-20 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Рыночная стоимость как база оценки».

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1605 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

9. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-21 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Базы оценки, отличные от рыночной стоимости».

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1606 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

10. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-22 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка в целях финансовой отчетности и смежной документации».

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1607 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

11. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 14 июня 2006 года № 01/19-23 «Об утверждении Национального стандарта Республики Узбекистан оценки имущества «Оценка для обеспечения ссуд, залладных и долговых обязательств».

Зарегистрировано 24.07.2006 г. Регистрационный № 1608 (вступает в силу с 03.08.2006 г.).

12. Постановление Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного таможенного комитета, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 25 июля 2006 года №№ ЭГ-01/10-4090, 4, 68, 01-02/8-14, 2006-33 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке выдачи заключений об отнесении ввозимого технологического оборудования, запасных частей, материалов и компонентов, не производимых в Республике Узбекистан, к категории используемых в технологическом процессе при производстве локализуемой продукции».

Зарегистрировано 26.07.2006 г. Регистрационный №1311-1 (вступает в силу с 05.08.2006 г.).

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 **Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан.** 30 (218)-сон, 2006, июль / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006. — 288 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006 й.

Таҳрир кенгаши:
*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов,
М.М. Икромов, У.Т. Аюбов, С.У. Саттаров*

Таҳририят манзили:
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:
*А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков, Д.А. Ибрагимова,
Д. Саъдуллаев, М.К. Абдижалиев*

Компьютерда саҳифаловчилар: *Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев*
Мусаҳҳихлар: *Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова*

Босишга рухсат этилди 29.07.2006. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 18,0 б.т. Адади 1680 нусха.

«КО'НИ NUR» босмахонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.
135 — 1680 нусха — 2006 йил