

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 22
(210)
май-июнь
2006 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

+

-

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел второй

188. Указ Президента Республики Узбекистан от 30 мая 2006 года № УП-3755 «О признании утратившим силу Указа Президента Республики Узбекистан от 26 сентября 1994 г. № УП-945 «О реорганизации государственно-акционерного концерна пищевой промышленности «Узпищепром»
189. Постановление Президента Республики Узбекистан от 30 мая 2006 года № ПП-359 «О дальнейшем совершенствовании организации управления масложировой и пищевой промышленностью» [Извлечение]
190. Постановление Президента Республики Узбекистан от 31 мая 2006 года № ПП-362 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы обеспечения учебниками общеобразовательных школ»

Раздел третий

191. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 мая

- 2006 года № 95 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы учета зерна и продуктов его переработки, усилению контроля за их сохранностью»
192. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 мая 2006 года № 96 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан, связанных с совершенствованием порядка заключения и оформления экспортно-импортных контрактов, заключаемых на биржевых торгах»
193. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 мая 2006 года № 97 «Об утверждении Положения о порядке возмещения убытков гражданам и юридическим лицам в связи с изъятием земельных участков для государственных и общественных нужд»
194. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 мая 2006 года № 98 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 9 марта 2006 г. № ПП-303 «Об упорядочении осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в сфере перевозки пассажиров автомобильным транспортом»)»
195. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 мая 2006 года № 99 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 23 февраля 2006 г. № УП-3722 «О мерах по либерализации и созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли»)»
196. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 мая 2006 года № 100 «Об утверждении Примерного устава товарищества частных собственников жилья и Примерного договора между товариществом частных собственников жилья и собственником нежилого помещения в многоквартирном доме»
197. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 мая 2006 года № 102 «О внесении дополнения в Положение о социальном страховании и социальном обеспечении членов дехканских хозяйств»

Раздел пятый

198. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 12 мая 2006 года №№ 43, 2006-27 «Об утверждении Положения о порядке применения льготы по налогу на имущество предприятиями, экспортирующими готовую текстильную продукцию». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 31 мая 2006 г. Регистрационный № 1576)
199. Приказ начальника Государственной инспекции «Саноатконтехназорат» от 14 февраля 2006 года № 28 «Об утверждении Правил безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 31 мая 2006 г. Регистрационный № 1577)
200. Приказ начальника Государственной инспекции «Саноатконтехназорат» от

14 февраля 2006 года № 31 «Об утверждении Правил безопасности работ для работников медеплавильного производства». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 31 мая 2006 г. Регистрационный № 1578)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 27 мая по 2 июня 2006 года.

+

-

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

188 О признании утратившим силу Указа Президента Республики Узбекистан от 26 сентября 1994 г. № УП-945 «О реорганизации государственно-акционерного концерна пищевой промышленности «Узпищепром»

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2003 г. № УП-3366 «О совершенствовании системы органов хозяйственного управления»:

признать утратившим силу Указ Президента Республики Узбекистан от 26 сентября 1994 г. № УП-945 «О реорганизации государственно-акционерного концерна пищевой промышленности «Узпищепром».

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
30 мая 2006 г.,
№ УП-3755

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

189 О дальнейшем совершенствовании организации управления масложировой и пищевой промышленностью**[Извлечение]**

В целях дальнейшего совершенствования управления масложировой и пищевой промышленностью республики, широкого привлечения прямых иностранных инвестиций для модернизации и технического перевооружения предприятий отрасли, развития рыночных механизмов реализации производимой продукции:

1. Принять к сведению, что общим собранием учредителей ассоциаций «Масложиртабакпром» и «Пищепром» принято решение о слиянии указанных ассоциаций и образовании Ассоциации масложировой и пищевой промышленности.

Согласиться с составом учредителей Ассоциации масложировой и пищевой промышленности согласно приложению № 1*.

* Приложение № 1 не приводится.

2. Определить основными задачами и направлениями деятельности Ассоциации масложировой и пищевой промышленности:

проведение маркетинговых исследований внутреннего и внешнего рынка продукции масложировой и пищевой промышленности, участие в разработке и реализации среднесрочных и долгосрочных программ развития отрасли с учетом передового международного опыта;

содействие предприятиям масложировой и пищевой промышленности в модернизации и техническом перевооружении производства, широком привлечении для этих целей иностранных инвестиций, повышении конкурентоспособности и расширении объемов экспорта продукции;

последовательное совершенствование взаимоотношений предприятий масложировой промышленности с производителями хлопковых семян, включая вопросы приемки, строгого учета семян, а также действенного контроля за их качеством;

обеспечение соблюдения предприятиями отрасли установленных норм выхода хлопкового масла, а также надлежащего порядка при реализации производимой продукции;

оказание информационных услуг предприятиям отрасли, организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

3. Одобрить организационную структуру Ассоциации масложировой и пищевой промышленности и структуру ее исполнительного аппарата с предельной общей численностью работников 37 единиц, в том числе управленческого персонала — 27 единиц, согласно приложениям №№ 2 и 3.

Определить, что:

предприятия и организации имеют право свободно вступать в Ассоциацию и выходить из ее состава;

деятельность Ассоциации осуществляется за счет добровольных отчислений предприятий, организаций, входящих в ее состав, и иных средств, не запрещенных законодательством.

4. Ассоциации масложировой и пищевой промышленности в месячный срок провести общее собрание учредителей, утвердить устав и представить в Министерство юстиции Республики Узбекистан для государственной регистрации.

9. Министерству экономики, Министерству финансов, Госкомдемонополизации, Госкомимуществу Республики Узбекистан в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения по упорядочению и координации деятельности предприятий табачной промышленности, производящих подакцизную продукцию.

10. Разместить исполнительный аппарат Ассоциации масложировой и пищевой промышленности по адресу: г. Ташкент, ул. Нукусская, д. 73 «а».

Узбекскому агентству связи и информатизации обеспечить Ассоциацию средствами связи, в том числе правительственной.

11. Признать утратившими силу постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 сентября 1994 г. № 482 «Об организации и деятельности ассоциации предприятий масложировой и табачной промышленности «Масложир-табакпром» и от 26 сентября 1994 г. № 483 «Об организации и деятельности ассоциации предприятий кондитерской, чайной и пивобезалкогольной промышленности «Пищепром».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
30 мая 2006 г.,
№ ПП-359

—

+



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 30 мая 2006 года № ПП-359

Организационная структура Ассоциации масложировой и пищевой промышленности



Структура исполнительного аппарата Ассоциации масложировой и пищевой промышленности



Общая предельная численность персонала — 37 ед.,
в т. ч. управленческого персонала — 27 ед.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

190 О дополнительных мерах по совершенствованию системы обеспечения учебниками общеобразовательных школ

За последние годы в рамках реализации Национальной программы подготовки кадров и Государственной общенациональной программы развития школьного образования на 2004—2009 годы в республике значительно усовершенствованы государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы общего среднего образования, в соответствии с которыми издаются новые, отвечающие современным требованиям учебники и учебно-методические пособия.

Проводится целенаправленная работа по социальной поддержке учащихся общеобразовательных школ. Внедрена система обеспечения на бесплатной основе учебниками и другими ученическими принадлежностями первоклассников, воспитанников домов «Мехрибонлик», школ-интернатов и специализированных школ, а также детей из малообеспеченных семей. В порядке эксперимента внедряется система обеспечения учащихся учебниками на арендной основе.

Вместе с тем, требует совершенствования механизм реализации учебников с учетом полного удовлетворения спроса населения на них путем организации слаженной системы розничной торговли по всей территории республики и расширения вовлечения в процесс формирования заказов на их издание педагогической общественности и родителей учащихся.

В целях дальнейшего развития системы обеспечения учебниками учеников общеобразовательных школ, совершенствования механизма формирования заказов на их издание и арендной системы, а также организации разветвленной розничной сети реализации учебников:

1. Одобрить предложение Министерства народного образования Республики Узбекистан о внедрении, начиная с 2006-2007 учебного года, нового механизма формирования портфеля заказов на издание учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ, при котором ежегодные прогнозные квоты на производство и реализацию учебников и учебно-методических пособий определяются в результате ежегодно проводимых специализированных книжных выставок-ярмарок с участием педагогической общественности и родителей учащихся, а также проведения инвентаризации библиотечных фондов общеобразовательных школ.

Узбекскому агентству по печати и информации, Министерству народного образования Республики Узбекистан, совместно с ГАК «Узкитобсавдо», Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента ежегодно в октябре-ноябре организовать во всех областных центрах, городах Нукусе и Ташкенте специализированные выставки-ярмарки учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ, ориентированных на следующий учебный год.

2. Установить порядок, при котором учебники для учащихся первых классов общеобразовательных школ обновляются ежегодно, для 2—4 классов — раз в два года и 5—9 классов — раз в четыре года.

Правительственной комиссии по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников для системы непрерывного образования (Р.С. Касымов) при экс-

пертизе и одобрении новых учебных планов, учебников для общеобразовательных школ обращать особое внимание на соблюдение установленной периодичности обновления учебников и исключение необоснованных изменений их содержания.

3. Министерству народного образования Республики Узбекистан ежегодно до 1 декабря обеспечивать:

доведение до сведения родителей списка учебников, рекомендуемых на следующий учебный год, а также перечень отмененных учебников, в связи с выпуском их обновленного варианта;

инвентаризацию библиотечных фондов общеобразовательных школ в целях определения их обеспеченности необходимыми учебниками и учебно-методическими пособиями, а также физически и морально устаревших учебников и учебно-методических пособий, подлежащих утилизации;

формирование прогнозных квот на производство и реализацию учебников и учебно-методических пособий для следующего учебного года по предметам, в разрезе языков обучения, наименований и классов на основе проводимых специализированных ярмарок учебников и учебно-методических пособий для общеобразовательных школ, изучения мнения педагогической общественности и родителей учащихся, а также результатов инвентаризации.

4. Узбекскому агентству по печати и информации:

ежегодно до 1 июля обеспечивать организацию выпуска учебников и учебно-методических пособий в необходимых объемах и наименованиях на основе ежегодно формируемых Министерством народного образования Республики Узбекистан прогнозных квот, с учетом свободной реализации учебников по заключенным на ярмарках договорам через розничную сеть;

совместно с Министерством народного образования, Министерством здравоохранения Республики Узбекистан в месячный срок пересмотреть и переутвердить в установленном порядке Государственный стандарт на издательское оформление и полиграфическое исполнение учебников и учебных пособий, обратив особое внимание на повышение требований к качественным показателям бумаги и других полиграфических материалов, используемых при их издании, с учетом обеспечения их соответствия санитарно-гигиеническим нормам и надлежащего физического состояния в течение установленного срока пользования;

внедрить на полиграфических предприятиях эффективный механизм внутреннего контроля за соблюдением установленных стандартов.

5. ГАК «Узкитобсавдо» совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента обеспечить создание в городах и районных центрах специализированной ярмарочной торговой сети для реализации населению учебников, а также принять меры по организации розничной торговли учебниками в отдаленных населенных пунктах.

6. Согласиться с предложением Министерства финансов, Министерства народного образования Республики Узбекистан о предоставлении в аренду учебников из библиотечных фондов общеобразовательных школ учащимся на добровольной основе.

Ввести с 1 сентября 2006 года механизм стимулирования работников за сохранность библиотечного фонда посредством установления временных надбавок к тарифной ставке библиотекарей в размере до 20 процентов от должностного оклада за счет средств Директорского фонда поощрения отличившихся работников образовательного учреждения.

При этом предусмотреть, что одним из основных критериев работы библиоте-

карей общеобразовательных школ является обеспечение надлежащих условий хранения учебников и учебно-методических пособий в библиотеках и организация проведения среди учащихся воспитательной работы, направленной на развитие чувства бережного отношения к учебникам.

7. Министерству народного образования, Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок разработать и утвердить Положение о порядке обеспечения общеобразовательных школ учебниками и учебно-методическими пособиями, предусмотрев в нем:

формирование и исполнение заказа на изготовление учебников и учебно-методических пособий для библиотечных фондов общеобразовательных школ и свободной реализации через ярмарочную торговлю и розничную сеть;

адресное обеспечение учебниками отдельных категорий учащихся общеобразовательных школ за счет средств государственного бюджета;

порядок предоставления учебников в аренду;

критерии оценки результатов труда работников школьных библиотек за обеспечение надлежащих условий хранения учебников и учебно-методических пособий в библиотеках и организацию проведения среди учащихся воспитательной работы, направленной на развитие чувства бережного отношения к учебникам;

утилизацию непригодных для дальнейшего использования учебников и учебно-методических пособий.

8. Государственному комитету по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства совместно с Министерством народного образования, Министерством финансов Республики Узбекистан, Узбекским агентством по печати и информации ужесточить контроль за недопущением искусственного завышения цен на учебники и накладных расходов, связанных с их доставкой.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и Р.С. Касымова.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
31 мая 2006 г.,
№ ПП-362

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

191 О дополнительных мерах по совершенствованию системы учета зерна и продуктов его переработки, усилению контроля за их сохранностью

Изучение действующей системы организации учета и отчетности приемки, хранения и переработки зерна и хлебопродуктов на предприятиях АК «Уздонмахсулот» выявило ряд проблем и недостатков, которые препятствуют предотвращению искажения отчетности в процессе приемки зерна и осуществлению действенного контроля за соблюдением нормативов при заготовке, хранении и переработке зерна.

В целях обеспечения действенного контроля за сохранностью зерна и продуктов его переработки, недопущения фактов хищений, искажения отчетности, а также совершенствования системы учета Кабинет Министров **постановляет:**

1. Отметить, что действующая система учета и отчетности процессов приемки, отгрузки, хранения и переработки зерна и хлебопродуктов не в полной мере обеспечивает контроль за недопущением фактов искажения отчетности, хищений, контроль за обеспечением сохранности зерна и продуктов его переработки, а также за соблюдением нормативов, в том числе норм естественных потерь.

2. Строго предупредить Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей, руководителей АК «Уздонмахсулот» и Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан за непринятие должных мер по обеспечению сохранности зерна, закупаемого для государственных нужд, допущение искажения отчетности к объемам заготавливаемого зерна и факты недостачи.

3. Утвердить Положение о порядке первичного учета и документального оформления приемки, хранения, внутреннего перемещения, переработки и реализации зерна и хлебопродуктов согласно приложению.

4. Установить, что:

возмещение с признанных судебными органами виновных материально-ответственных лиц и руководителей предприятий ущерба в результате недостачи, порчи зерна и хлебопродуктов осуществляется по их рыночной стоимости, с зачислением денежных средств на счета предприятия в установленном законодательством порядке, в исключительных случаях — возмещением равнозначным количеством зерна, соответствующего по качественным показателям требованиям стандарта;

предприятиями, перерабатывающими зерно, реализация комбикормов и зерноотходов потребителям, включая сельскохозяйственные кооперативы (ширкаты) и фермерские хозяйства, осуществляется при условии стопроцентной предоплаты стоимости реализуемой продукции;

запрещается заготовительным пунктам, имеющим железнодорожные подъездные пути, отгрузка зерна автомобильным транспортом, а также приемка зерна в госу-

дарственные ресурсы при отсутствии сертификата соответствия, выдаваемого региональными органами Узстандарта;

назначение материально-ответственных лиц, осуществляющих приемку зерна, как в сезонных, так и в постоянно действующих хлебоприемных пунктах, осуществляется только по согласованию с АК «Уздонмахсулот».

5. АК «Уздонмахсулот» и «Узгосхлебинспекции» обеспечить в период заготовки зерна участие представителей для контроля качества и количества заготавливаемого зерна в государственные ресурсы.

6. Узбекскому агентству стандартизации, метрологии и сертификации обеспечить на договорной основе своевременную выдачу сертификата соответствия на зерно, принимаемое от сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7. Возложить на председателя Госкомстата Республики Узбекистан и руководителей территориальных органов по статистике персональную ответственность за своевременный сбор и представление достоверной информации об объемах заготовки зерна для государственных нужд.

Госкомстату Республики Узбекистан совместно с Генеральной прокуратурой организовывать систематические проверки достоверности информации статистических отчетов в период заготовки зерна по данным первичного учета с выездом на предприятия.

8. Категорически запретить вмешательство местных органов власти и должностных лиц в вопросы определения качества зерна и ведения ежедневной сводки в период заготовки, а также при назначении ответственных должностных лиц в предприятиях системы АК «Уздонмахсулот».

9. АК «Уздонмахсулот» совместно с Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом и Государственной хлебной инспекцией при Кабинете Министров Республики Узбекистан в двухмесячный срок разработать и утвердить в установленном порядке:

инструкцию об организации бухгалтерского учета и отчетности операций по приемке, хранению и реализации зерна и хлебопродуктов;

положение о формировании и использовании финансового резерва на покрытие убыли и потерь зерна в процессе хранения, сушки, очистки, перемещения и переработки;

правила организации и ведения технологического процесса предприятий хлебопродуктов.

10. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров от 20 марта 2001 г. № 137 «Об утверждении инструкции по ведению учета и оформлению операций с зерном и продуктами его переработки»;

пункт 43 приложения к постановлению Кабинета Министров от 28 февраля 2003 г. № 112 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 2, ст. 19);

пункт 2 приложения № 4 к постановлению Кабинета Министров от 8 июня 2004 г. № 269 «О вопросах организации деятельности Государственной хлебной инспекции при Кабинете Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 6, ст. 54).

11. Министерству юстиции Республики Узбекистан в месячный срок обеспечить приведение ведомственных нормативных актов в соответствие с настоящим постановлением.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
25 мая 2006 г.,
№ 95

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 25 мая 2006 года № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке первичного учета и документального оформления
приемки, хранения, внутреннего перемещения, переработки и
реализации зерна и хлебопродуктов**

Настоящее Положение регламентирует порядок организации первичного количественно-качественного учета и документального оформления операций по приемке, хранению, внутреннему перемещению, переработке и реализации зерна и хлебопродуктов.

I. Общие положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на все хозяйствующие субъекты (далее — предприятия), независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность по закупке зерна для государственных нужд, хранению, переработке и реализации зерна и хлебопродуктов. При этом к ним относятся хлебозаготовительные предприятия, элеваторы, мукомольные, крупяные, комбикормовые и семяобработывающие и другие предприятия.

2. Первичный количественно-качественный учет (далее — первичный учет) зерна и хлебопродуктов должен обеспечить:

контроль за сохранностью и рациональным использованием зерна и хлебопродуктов;

определение изменения массы и качества зерна и хлебопродуктов при приемке, хранении, обработке, а также при производстве хлебопродуктов;

правильность расчетов за зерно и хлебопродукты между продавцами (поставщиками) и покупателями (получателями), включая внутрисистемное перемещение; предупреждение ухудшения качества зерна и хлебопродуктов.

3. Первичный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации обо всех хозяйственных операциях с зерном и хлебопродуктами путем их сплошного, непрерывного и документального учета.

4. Организацию и достоверность количественно-качественного учета обеспечивает руководитель предприятия.

5. Количественный учет и документальное оформление операций с зерном и продуктами его переработки ведутся в физическом весе с точностью до одного килограмма. Кроме того, учет муки и крупы, а также семян кукурузы и других культур в заводской упаковке ведется по количеству мест.

6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

зерно — плоды хлебных злаков, зерновых бобовых и масличных культур, используемые для пищевых, кормовых и технических целей;

хлебопродукты — мука, крупа, хлебобулочные и макаронные изделия, комбикорма, кормовые смеси, отруби и побочные продукты переработки зерна;

сертификат качества зерна и продуктов его переработки — документ, подтверждающий соответствие качества зерна и продуктов его переработки требованиям нормативных документов, а также наименованию изготовителя указанной продукции;

ПТЛ — производственная технологическая лаборатория;

глубинные пункты — пункты, относящиеся к предприятию, выполняющие функции приемки зерна от хлебосдатчиков и временного хранения, не имеющие статус юридического лица;

акт рекламации — акт, составленный при приемке зерна и продуктов его переработки при их несоответствии по количеству и качеству, для предъявления претензии.

7. Материально-ответственные лица — лица, ответственные за количественную и качественную сохранность зерна и хлебопродуктов: старшие мастера (начальники производственных участков), мастера производственных участков, заведующие складами, начальники элеваторов, механизированных зернохранилищ, заведующие глубинными пунктами, непосредственно ведающие складами, начальники кукурузокалибровочных цехов по обработке семян кукурузы, начальники производства комбикормовых комплексов, начальники семяочистительных предприятий (цехов), ведающие складами семян. На мукомольных, крупяных, комбикормовых и семяобработывающих предприятиях (цехах) ответственность за количественную и качественную сохранность готовой продукции, до передачи ее в склады, несут начальники производственных цехов предприятий.

8. Руководители предприятий заключают с каждым материально-ответственным лицом в отдельности договор о полной имущественной ответственности за все материальные ценности, переданные ему при поступлении на работу и принятые им на протяжении всего времени действия договора. Договоры заключаются одновременно с изданием приказа о назначении на должность материально-ответственного лица.

Руководитель предприятия обязан ознакомить материально-ответственное лицо с настоящим Положением. При смене материально-ответственных лиц находящиеся на их ответственном хранении зерно и продукция передаются вновь назначенным материально-ответственным лицам строго по весу или пересчету мест продукции.

II. Оформление закупки зерна для государственных нужд от сельскохозяйственных предприятий

9. Закупки зерна для государственных нужд предприятиями хлебопродуктов осуществляются согласно договорам контрактации непосредственно у сельхозпроизводителей по прейскурантным закупочным и договорным закупочным ценам.

10. На зерно, закупаемое для государственных нужд от сельхозпроизводителей, составляется реестр накладных с определением качества по среднесуточной или единичной пробе, с последующей выпиской приемной квитанции по форме № ПК-10, а при закупке сортовых семян — по форме ПК-10а.

11. Приемные квитанции по формам № ПК-10 и № ПК-10а являются бланками

строгой отчетности, серии и номера квитанций устанавливаются в разрезе административно-территориальных единиц.

12. Приемные квитанции оформляются вручную в необходимом количестве экземпляров, но не менее 5 экземпляров на каждую партию и культуру.

13. Формы приемных квитанций утверждаются в установленном порядке и являются подтверждающим документом продажи сельскохозяйственными предприятиями зерна для государственных нужд.

III. Оформление поступления зерна и хлебопродуктов в порядке перемещений железнодорожным и автомобильным транспортом

14. Вес поступившей партии зерна и продукции железнодорожным транспортом определяется материально-ответственным лицом или весовщиком предприятия-получателя совместно с приемосдатчиком железнодорожной станции, а при доставке автомобильным транспортом — в присутствии водителя, доставившего груз и отвечающего за его сохранность.

Взвешивание хлебных грузов на вагонных весах попутных станций, взвешивание вагонов без расцепки и большегрузных вагонов на весах малой грузоподъемности (в два приема) запрещается.

Результаты взвешивания грузов заносятся в соответствующие весовые журналы (формы № 28 и № 29).

15. Приемка и отпуск хлебопродуктов, упакованных в мешки стандартным весом, производятся без взвешивания. При этом вес партии определяется по количеству мест и стандартному весу с участием уполномоченных лиц.

В случае выявления порванных (протертых, расшитых и т. п.) мешков такая продукция приходится исходя из фактического веса, зафиксированного в коммерческом акте (акте рекламации).

Россыпи продукции, выявленные в вагоне, взвешиваются и приходится грузополучателем исходя из фактического веса.

16. Приемка хлебопродуктов, поступивших железнодорожным транспортом, оформляется материально-ответственным лицом, в случае многовагонного поступления приемным актом по форме № 14, а одновагонного поступления — по форме № 15.

17. Приемные акты вместе с железнодорожными накладными передаются в бухгалтерию.

18. Приемка хлебопродуктов, поступивших автомобильным транспортом, оформляется распиской материально-ответственного лица, принявшего хлебопродукты, на сопроводительной накладной предприятия отправителя, с указанием в ней фактического веса, установленного при приемке.

19. Зерно, поступившее по импорту принимается импортерами в установленном законодательством порядке, а дальнейшее их движение оформляется в соответствии с настоящим Положением.

Отправление из портов импортных хлебопродуктов (муки, крупы) по среднеконосаментному весу запрещено.

20. Складской учет зерна и зернопродуктов ведется по их фактическим количественным и качественным показателям.

21. Расхождения фактического принятого веса (количество мест) от указанного веса в накладной станции (пристани, порта, предприятия) отправления подтверж-

даются актом, оформляемым лицами, сдающими и принимающими зерно или продукцию.

22. Недостачи в весе зерна и хлебопродуктов, превышающие нормы естественной убыли при железнодорожных перевозках и предельного расхождения в результатах определения массы нетто, а также недостачи мест муки, крупы и семян кукурузы, упакованных в мешки стандартным весом или ухудшения их качества, оформляются коммерческим актом, составленным станцией назначения железной дороги в порядке, предусмотренном в приложении № 1 к настоящему Положению.

Норма точности взвешивания на автомобильных весах зерна и семян зерновых, зернобобовых, масличных культур, муки всех сортов, крупы всех видов, отрубей и комбикормов, перевозимых насыпью или в таре (мешках), не должна превышать $\pm 0,1\%$ от веса груза.

По зерну и хлебопродуктам, перевозимым железной дорогой во внутреннем сообщении при расчетах недостачи норма естественной убыли и норма погрешности весов учитываются в порядке, предусмотренном в приложении № 1 к настоящему Положению.

23. При определении недостач зерна и хлебопродуктов и взвешивании на однитипных весах отправителя и получателя одного и того же груза необходимо исключать из выявленной недостачи вес, соответствующий допустимой погрешности автомобильных весов для данного диапазона взвешивания. При разгрузке вагонов, если окажутся россыпи и сметки вследствие перевозки продукции в недоброкачественной таре, это должно быть подтверждено коммерческим актом. Предприятиям в этих случаях надлежит предъявлять отправителям претензии на возмещение ущерба.

24. На объем недостачи, превышающий нормы естественной убыли и предельного расхождения в результатах определения массы нетто, предъявляется претензия в отношении виновных лиц в установленном порядке.

Записи, восстанавливающие по материальному учету недогрузы и перегрузы хлебопродуктов по претензиям грузополучателей, производятся в расходной части книги (форма № 36), перегрузы — черной записью на увеличение расхода, а недогрузы — красной записью на уменьшение расхода.

25. За недостачу или порчу хлебопродуктов, прибывших в неисправных вагонах или в вагонах с нарушенными пломбами, претензии в установленном порядке предъявляются железнодорожным или транспортно-экспедиторским компаниям.

Предъявление претензии транспортным организациям и грузоотправителям за недостачи (порчи) зерна и хлебопродуктов осуществляется в порядке, предусмотренном в приложении № 1 к настоящему Положению.

26. Выявленные при поступлении излишки зерна и хлебопродуктов приходятся в установленном порядке грузополучателем, а их стоимость перечисляется на счет грузоотправителю.

27. На установленные объемы недостачи зерна, доставленного автотранспортной организацией, составляются ведомости недостач по культурам в разрезе каждого предприятия на основании накладных, подписанных водителями, для оформления и предъявления претензии автотранспортным организациям.

28. Перекрытие недостач излишками запрещается.

29. Нормы естественной убыли зерна (пшеницы, ржи, овса, ячменя, кукурузы, риса и прочих зерновых грузов) и продуктов его переработки при перевозках и хранении, применяются в порядке, предусмотренном приложениями №№ 2 и 2а к настоящему Положению.

30. При расхождениях в качестве зерна и хлебопродуктов по влажности, сорной примеси и другим товарным показателям качества составляются акты рекламации в порядке, предусмотренном в приложении № 3 к настоящему Положению.

IV. Требование к оформлению договоров и порядок учета по услугам, оказываемым сельскохозяйственным и другим предприятиям, а также физическим лицам по переработке зерна

31. Прием и переработка зерна на давальческой основе осуществляются на договорной основе, а их первичный учет также оформляется в соответствии с настоящим Положением, при этом стоимость давальческого сырья учитывается за балансовыми счетами, согласно законодательству о бухгалтерском учете.

По давальческому зерну ведется отдельная книга количественно-качественного учета, как в лаборатории, так и в бухгалтерии, пронумерованная и прошнурованная, с соответствующими подписями и печатью предприятия.

V. Оформление отпуска зерна и хлебопродуктов

32. Расход (отпуск и отгрузка) зерна и хлебопродуктов, закупленных для государственных нужд, внесистемным потребителям осуществляется на основании решений Президента Республики Узбекистан и соответствующих поручений Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Документами (основанием) для расхода (отпуск и отгрузка) зерна и хлебопродуктов, закупленных для государственных нужд, предприятиям являются приказы (форма № 221) и наряды, а также составленные на их основе между предприятиями-отправителями и предприятиями-получателями договоры.

33. Отпуск зерна и хлебопродуктов внесистемным потребителям оформляется приказом (форма № 221), внутрисистемные их перемещения оформляются нарядами (форма № 222).

34. Все приказы и наряды, поступающие на предприятие, регистрируются в журналах учета полученных и выписанных приказов и нарядов на отпуск хлебопродуктов. На каждый приказ заводится карточка учета отпуска хлебопродуктов, в которой отмечаются выданные складу приказы и их выполнение, произведенные зачеты и удержания.

Приказы и наряды вместе с подтверждающими документами об отгрузке зерна и хлебопродуктов передаются в бухгалтерию предприятия.

35. В документах на отгрузку и отпуск хлебопродуктов — транспортных накладных и счетах-фактурах, выписываемых предприятиями по иногородним отгрузкам, — должен быть указан номер наряда или приказа.

36. Каждая партия зерна или продукции отпускается (отгружается) материально-ответственным лицом предприятия на основании приказа (форма № 16) в количестве, определяемом путем взвешивания (кроме продукции, упакованной в мешки стандартным весом), и по качеству, определяемому лабораторией предприятия.

При отсутствии вагонных или элеваторных весов у грузоотправителя определение веса производится на вагонных весах станции отправления весовщиком железной дороги совместно с грузоотправителем и удостоверяется их подписями в накладной.

37. Результаты взвешивания грузов заносятся в весовые журналы (формы

№ 28 и № 29). По партиям, вывозимым на автомобилях с прицепом, в журналах (формы № 28 и № 29) указываются номера автомобиля и прицепа.

38. Отпуск муки, крупы и семян кукурузы, других семян, упакованных в мешки стандартным весом, производится без взвешивания, а вес их определяется по количеству мест и стандартному весу или по весу, указанному поставщиком на каждом грузовом месте.

39. Качество зерна и продукции при отпуске (отгрузке) определяется лабораторией предприятия, результаты анализа заносятся в карточку анализа и в журнал.

40. При отпуске получателям кормовых смесей и комбикормов на каждую их партию выдается качественное удостоверение (форма № 43).

41. При оформлении удостоверения качества (форма № 43) лаборатория предприятия указывает в нем фактическую влажность продукции, установленную в момент отпуска, а остальные показатели качества отражаются по данным удостоверения.

42. В случае несогласия получателя с качеством зерна и продукции, указанным лабораторией, производится их повторный анализ в присутствии получателя или образец передается для окончательного заключения о качестве в уполномоченный государственный орган.

43. После сдачи груза станции железной дороги или пристани уполномоченное лицо предприятия получает от станции (пристани) грузовые квитанции (квитанции железнодорожных и водных накладных) и в тот же день передает их материально-ответственному лицу, отгрузившему хлебопродукты.

44. Вес зерна и продукции определяется материально-ответственным лицом или весовщиком на автомобильных или товарных весах в присутствии водителя или сопровождающего лица, которым груз сдается под расписку на товарно-транспортной накладной (форма № 21).

45. Материально-ответственное лицо проверяет правильность заполнения грузовых квитанций, сверяет их с журналом перевески грузов и после этого оформляет отгрузку составлением ведомости железнодорожных или водных накладных на отгрузку хлебопродуктов (форма № 20).

46. Материально-ответственное лицо не позднее следующего дня после отгрузки зерна и хлебопродуктов сдает транспортно-отгрузочные документы с отчетом в бухгалтерию предприятия.

47. При отгрузке зерна и продукции железнодорожным или водным транспортом на каждую отгруженную партию зерна и продукции лаборатория выписывает качественное удостоверение, с указанием в нем веса по накладной и качества, установленного лабораторией, а по муке и крупе, упакованным в мешки стандартным весом, — указываются, кроме того, влажность при выбое и даты отгрузки.

При отгрузке зерна железнодорожным транспортом разрешается выдача одного качественного удостоверения на однородные партии зерна, отгруженные в нескольких вагонах в адрес одного получателя по одной железнодорожной накладной.

В этих случаях в качественном удостоверении указываются номера вагонов. Такой порядок не распространяется при отгрузках на станции распыления.

48. При отгрузке кукурузы в початках в качественных удостоверениях указывается также и фактический выход зерна.

49. Качественное удостоверение подписывается начальником ПТЛ (заведующим лабораторией) или лицом, его заменяющим.

50. Отгрузка зерна и хлебопродуктов автомобильным транспортом производится материально-ответственным лицом на основании приказа (форма № 16), оформляемого в установленном порядке.

Отпуск зерна и хлебопродуктов автомобильным транспортом оформляется товарно-транспортными накладными (форма № 21).

51. На каждую партию зерна и хлебопродуктов выписывается лабораторией качественное удостоверение по установленной форме.

52. На перемещения зерна и продукции внутри предприятия оформляется накладные (форма № 19), подписанные руководителем.

При перемещении зерна и продукции в пределах одной территории предприятия со склада на склад вес определяется один раз в присутствии обоих материально-ответственных лиц.

При перемещении зерна или продукции со склада на склад, находящихся в ведении одного материально-ответственного лица, когда по складам ведется отдельный количественно-качественный учет, вес определяется им в присутствии работника, назначенного руководителем предприятия.

53. Качество перемещаемого внутри предприятия зерна и продукции, кроме упакованной в мешки стандартным весом, определяется лабораторией и показатели качества указываются в накладной (форма № 19).

54. Распоряжение на перемещение хлебопродуктов внутри предприятия (форма № 19) действует в течение установленного руководителем предприятия срока.

55. При отпуске каждой партии сортовых семян оформляются следующие документы:

а) Аттестат на семена (форма № 86) — на семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий кукурузы;

б) Свидетельство на семена (форма № 85) — на семена всех остальных репродукций;

в) Свидетельство на гибридные семена кукурузы (форма № 84) — на гибридные семена кукурузы.

56. Сортовые качества в этих документах отражаются на основании сортовых документов сдатчиков, а посевные качества — на основании Удостоверения о кондиционности семян, выданного уполномоченным органом по семеноводству. Влажность семян показывается на основе анализов, произведенных лабораторией предприятия в день отгрузки или отпуска семян.

57. Аттестаты на семена и Свидетельства на семена подписываются руководителем предприятия, начальником ПТЛ и материально-ответственным лицом.

58. При отпуске сортовых семян к транспортным документам прилагаются аттестат или свидетельство на семена, выданное на данную партию сортовых семян.

Экземпляры свидетельства или аттестата прилагаются к счету-фактуре на отгруженные семена и остаются в лаборатории.

59. При выявлении в процессе производства некондиционных партий семян должны быть приняты меры по их дополнительной подработке, доведения их до кондиции. В случае невозможности доведения их до кондиции эта партия исключается из семенных ресурсов.

VI. Оформление вывоза зерна из филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов для длительного хранения и переработки

60. Вывоз зерна из филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов осуществляется на основании указания руководителя основного предприятия.

61. Взвешивание зерна производится материально-ответственным лицом (весов-

щиком) на автомобильных или товарных весах в присутствии водителя автомобиля.

Водитель принимает груз к перевозке под расписку на товарно-транспортной накладной и сдает зерно на пункте назначения также по весу.

Вывоз зерна из филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов для длительного хранения и переработки оформляется товарно-транспортной накладной (форма № 21), выписываемой в трех экземплярах.

62. Качество зерна определяется лабораторией и указывается в товарно-транспортных накладных (форма № 21).

63. При вывозе зерна из филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов качество доставленного на основное предприятие зерна определяется лабораторией предприятия, принявшего зерно, и фиксируется в книге количественно-качественного учета (форма № 36).

При перемещении зерна и продукции автомобильным транспортом и собственными вагонами с предприятия на предприятия, находящиеся в том же населенном пункте, образцы отбираются и качество определяется представителями поставщика и получателя в лабораториях предприятий. Зерно и продукция списываются в расход отправителем и приходится получателем по одному и тому же качеству.

64. В целях более точного определения качества зерна и недопущения задержки автотранспорта разрешается приемку однородных по качеству партий зерна производить по среднесуточным пробам.

Среднесуточные пробы формируются лабораториями по каждому отдельно учитываемому лицу, отгрузившему зерно на основное предприятие.

65. При приемке основным предприятием однородных по качеству партий зерна по среднесуточным пробам определенное его лабораторией качество зерна сопоставляется со средневзвешенным качеством зерна по документам предприятия-отправителя.

66. При возникновении разногласий между лабораториями спор разрешается уполномоченным государственным органом. При возникновении разногласий, в случае отгрузки зерна филиалами, арендованными предприятиями и глубинными пунктами напрямую другим предприятиям, оформляется акт рекламации в соответствии с настоящим Положением.

При приемке основным предприятием зерна по среднесуточной пробе в акте рекламации указываются средневзвешенное качество зерна по документам предприятия-отправителя и фактическое качество, установленное лабораторией по среднесуточной пробе.

При отсутствии представителя уполномоченного государственного органа вызывается представитель отправителя (старший лаборант, лаборант) для совместного определения качества. Результаты такого определения оформляются соответствующими актами и являются обязательными для получателя и отправителя.

Основные предприятия, в состав которых входят филиалы, арендованные предприятия и глубинные пункты, обязаны по получении каждого акта рекламации внести соответствующие исправления в книги количественно-качественного учета (форма № 36) по каждому филиалу, арендованному предприятию и глубинному пункту отдельно.

67. При выявлении фактов ухудшения качества и недостатков зерна при автомобильных перевозках претензии оформляются и предъявляются в суточный срок автотранспортной организации.

VII. Оформление очистки, сушки и других видов подработки зерна и продукции

68. Очистка и другие виды подработки зерна, муки и крупы производится по распоряжению руководителя.

В распоряжении в обязательном порядке указываются количество и качество подлежащих очистке зерна и подработке — муки и крупы, цель и способы их проведения, до каких кондиций по каждому показателю качества необходимо довести их и срок окончания работы.

69. Выполнение работ оформляется лабораторией совместно с материально-ответственным лицом в виде акта (форма № 34) не позднее следующего дня после их окончания.

70. Подработка партий зерна оформляется актом (форма № 34) не реже одного раза в месяц.

71. В акте указываются количество и качество зерна и продукции до и после подработки, количество и качество полученных побочных продуктов и отходов. Акт должен быть подписан материально-ответственным лицом и начальником ПТЛ, проверен бухгалтером и утвержден руководителем предприятия.

При очистке зерна на зерноочистительных машинах всей отдельно учитываемой партии зерна, хранящейся в складе, количество подвергнувшегося очистке зерна определяется по учетным данным.

Если очистке подвергалась только часть зерна, хранящегося на складе, количество до подработки определяется путем взвешивания или до окончания подработки всей партии — путем обмера. Способ определения количества зерна до подработки указывается в акте (форма № 34).

72. На элеваторах, сушильно-очистительных башнях и механизированных складах, оборудованных стационарными весами, количество зерна, отпускаемого для подработки, определяется путем взвешивания.

Кормовые зернопродукты и отходы, полученные при очистке и перемещении зерна, а также при подработке муки и крупы, передаются в цех отходов по весу и качеству, определяемым отдельно по каждой подработанной партии зерна и продукции. Отвесы на кормовые зернопродукты и отходы прикладываются к актам на подработку.

73. При оформлении очистки и сушки зерна в потоке вес до очистки и сушки в актах (форма № 34) следует указывать исходя из данных по приемке зерна на эту поточную линию по лицевым счетам количественно-качественного учета.

В актах (форма № 34) указываются:

количество и качество до очистки — на основании данных реестров на принятое зерно;

количество и качество полученных после очистки зерна побочных продуктов и отходов;

количество зерна, направленного в сушку (за исключением веса полученных при очистке зерноотходов, если они отделяются до сушки зерна), а также влажность зерна до сушки и после сушки;

убыль веса при сушке, определенная по формуле на основании анализов лаборатории.

74. Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы передаются в цех (склад) отходов по весу, списываются со счета основной культуры и приносятся по месту хранения.

Ведомости отвесов на побочные продукты и отходы прикладываются к актам (формы № 34) на очистку зерна.

75. Качество зерна после очистки и сушки и качество побочных продуктов и отходов определяются лабораторией предприятия.

76. Убыль при сушке зерна отражается в порядке, установленном настоящим Положением.

До зачистки места хранения производится предварительное списание с наличия зерна по складскому и оперативному отчетам убыли от сушки. Образующаяся в зернохранилищах на поверхности насыпи в результате его самосортирования при размещении, а также вентилирования перемещаемого механизмами зерна легкая органическая примесь подлежит удалению с поверхности насыпи зерна.

Смет от обметания насыпи зерна подвергается подработке с целью извлечения нормального зерна. Подработка этого смета также оформляется актами (форма № 34).

77. Побочные продукты и отходы I и II категорий после извлечения нормального зерна взвешиваются, определяется их качество, после чего они передаются в цех (склад) отходов, а отходы III категории (некормовые) взвешиваются и уничтожаются в установленном порядке.

Сданные в цех (склад) отходов побочные продукты и отходы I и II категории, а также уничтоженные отходы III категории (некормовые) списываются со счета основной культуры, от которой они были получены.

78. Кормовые зернопродукты и отходы (некормовые продукты), образующиеся при перемещении зерна транспортерами (с подвесными ситами) оформляются актом на подработку (форма № 34) в установленном порядке.

79. Образующиеся при производстве погрузочно-разгрузочных работ и перемещении зерна транспортерами (без подвесных сит) сметки зерна оформляются составлением акта (форма № 22) и приходуются по соответствующему месту хранения. Списание таких сметок со счета зерна производится по мере их образования, не ожидая составления акта зачистки.

80. Непригодные для использования отходы (некормовые продукты) и сметки должны вывозиться с территории предприятия и уничтожаться в порядке, установленном настоящим Положением.

81. Солнечная сушка зерна оформляется актом на подработку (форма № 34). В связи с тем, что при солнечной сушке побочные продукты и отходы не образуются, эти показатели в актах (форма № 34) прочеркиваются.

VIII. Первичный учет и документальное оформление приема и переработки зерна

82. Отпуск зерна со складов для переработки производится на основании распоряжения (форма № 109), оформленного в установленном порядке, подписанного руководителем, в соответствии с заключением ПТЛ.

В распоряжении указывается, из каких складов, силосов или других мест хранения должно быть отпущено для переработки зерно, его вес и качество. Распоряжение выписывается в четырех экземплярах, из которых первый экземпляр остается в ПТЛ, второй передается соответствующему материально-ответственному лицу, отпускающему зерно, третий — начальнику производственного цеха и четвертый — в бухгалтерию.

83. Отпуск сырья для производства комбикормов оформляется, в установлен-

ном порядке, требованиями-накладными (форма № 119), в которых указываются номера рецептов и количество сырья, требуемого на выработку комбикормов по установленной рецептуре.

84. Зерно (сырье), отпущенное на основании накладной по форме № 110 (или требованием-накладной по форме № 119), и по данным лабораторных анализов для переработки списывается со склада и приходится производственным цехом.

Ответственные лица, определенные руководителем предприятия, отпускающие зерно, начальник производственного корпуса и их помощники обязаны систематически производить проверку исправности работы весовых приборов и правильности взвешивания сырья, передаваемого в производство, с занесением результатов проверки в весовой журнал.

85. Выработанная продукция на предприятиях учитывается по показаниям счетчика, а отходы взвешиваются под непосредственным наблюдением сменного мастера или заведующего выбойным отделением.

Учет выработанной продукции ведется в журнале (форма № 116) сменным мастером, отметку о санитарном состоянии делает сменный лаборант.

В журнале также ведется учет продукции, переданной на склад бестарного хранения, в цех расфасовки, количества затаренных мешков, переданных в склад готовой продукции. Передача продукции из производства в склад готовой продукции оформляется накладной (форма № 112).

Накладные заполняются по окончании каждой смены и подписываются заведующим выбойного отделения, а где его нет — начальником цеха или сменным мастером и заведующим складом. Один экземпляр накладной служит основанием для списания продукции со счета производства, а другой — для оприходования продукции на склад. На складах бестарного хранения продукция приходится с определением массы на автоматических весах.

86. Начальник производственного цеха или сменные мастера, работники лаборатории, а также заведующий складом или его помощники систематически должны проверять правильность работы весов. В случаях расхождения показаний счетчиков с фактическим количеством переданной на склад продукции составляется акт о расхождениях, с подробным указанием причин.

87. По истечении суток на мельницах составляется рапорт (форма № 113) о выработке, сдаче готовой продукции и использованной тары, в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается в цехе.

Выработанная продукция показывается в рапорте весом нетто.

Оставление в выбойном отделении продукции одной смены для передачи другой не допускается.

88. Вся выработанная продукция должна быть полностью передана на склад. Отпуск продукции, минуя склады, категорически запрещается.

89. Весом отрубей, побочных продуктов, отходов считается вес, определенный на весах, установленных на мельнице, или вес, определенный при фактической реализации и оформленный соответствующим документом (весовой журнал — форма № 28 и форма № 29).

90. Отходы (некормовые продукты), получаемые в процессе производства, по мере накопления взвешиваются, вывозятся с территории предприятия и уничтожаются в присутствии комиссии, назначаемой руководителем предприятия. В состав комиссии включаются в обязательном порядке заведующий складом, представители производственно-технологической лаборатории (ПТЛ) и охраны предприятия.

Разрешение на уничтожение некормовых отходов выдается руководителем предприятия по заключению ПТЛ.

Уничтожение отходов (некормовых продуктов) оформляется актами (форма № 23), которые утверждаются руководителем предприятия. Вывоз с территории предприятия отходов (некормовых продуктов) для уничтожения производится пропуском (форма № 196).

91. Результаты взвешивания отходов (некормовых продуктов) заносятся в весовой журнал (форма № 28). Если вывоз производился на автомобиле с прицепом, то в журнале указываются номера автомобиля и прицепа. Ответственность за обеспечение правильности стандартного веса мешков с продукцией несут руководители предприятий и соответствующие ответственные лица.

Начальник цеха и его сменные мастера, лаборанты, а также заведующий складом готовой продукции (его помощники) должны ежемесячно (не реже двух раз) проверять правильность упаковки продукции в мешках согласно установленным нормам (стандартному весу). Руководители предприятий должны организовать ежедекадные контрольные проверки правильности стандартного веса. При установлении отклонений они должны немедленно принимать меры по налаживанию весовыбойных аппаратов. Мешки с мукой, крупой, имеющие отклонения от стандартного веса, должны быть доведены до стандартного веса.

При контрольных проверках стандартного веса при выбое продукции последний считается правильным, если отклонения в весе мешков с продукцией не превышают допустимой погрешности весовыбойных аппаратов отдельных отвесов $\pm 0,25\%$, среднего веса десяти мешков $\pm 0,10\%$. При проверке стандартного веса на складах отправителя или получателя учитывается допустимая погрешность весов и размер убыли в весе от понижения влажности.

92. Предельный размер убыли по влажности не должен превышать разницы, получаемой при сопоставлении показателей влажности при выбое и реализации, рассчитанной по формуле:

$$X = \frac{100(a-b)}{100-b}, \text{ где:}$$

X — искомый процент в убыли в весе;

a — показатель влажности при выбое;

b — показатель влажности при реализации или хранении.

Проверка производится путем взвешивания не менее 10 мешков.

93. Результаты проверки стандартного веса на выбое или в складе заносятся в журнал контроля стандартной массы продукции в таре (форма № 150). В журнале отмечают отклонения от стандартной массы продукции на один мешок (пакет) при проверке.

94. Качество выработанной продукции определяется лабораторией предприятия и указывается в сдаточных накладных.

95. Если при проверке качества выработанной продукции будет обнаружен брак (нестандартная продукция), то ПТЛ (лаборатория предприятия) составляет об этом акт по установленной форме, в котором указываются количество нестандартной продукции и признаки, по которым продукция отнесена к нестандартной. Нестандартная продукция складывается отдельно и подлежит обязательной подработке.

Учет (документальное оформление) нестандартной продукции ведется ежемесячно.

Подработка нестандартной продукции отражается в журнале (форма № 116).

Если к концу смены имеется нестандартная продукция, ее количество подлежит учету, независимо от того, когда и кем она будет впоследствии подработана.

К категории нестандартной продукции относится продукция, не отвечающая требованиям стандартов или временным нормам качества.

96. Если забракованная ранее продукция при проверке ее более мелкими партиями признается стандартной, то количество такой муки или крупы, документально подтвержденное актом о разбраковке, исключается из количества нестандартной продукции. Передача нестандартной продукции на подработку производится по распоряжению руководителя предприятия и оформляется накладной (форма № 115).

97. В бухгалтерском учете нестандартная продукция, независимо от того, где она находится (в складе или в выбойном отделении), числится по счету незавершенного производства и только после переработки может быть отнесена на счет готовой продукции.

Начальник производственного цеха ведет учет движения нестандартной продукции в журнале (форма № 116), следит за тем, чтобы переданная в повторную переработку нестандартная продукция не включалась вторично в объем выработанной предприятием продукции.

98. Продукты, несоответствующие действующим нормам качества, выработанные в течение не более трех суток во время проведения замольной ходки или в течение четырех часов первой смены после декадной стоянки, не подлежат учету как нестандартная продукция и должны быть переработаны до месячной зачистки производственного корпуса.

99. Учет выработки комбикормов и кормосмесей, а также использования сырья за смену оформляется сменным рапортом (форма № 114).

100. Выработанные за смену комбикорма и кормовые смеси передаются на склады по весу с регистрацией каждого отвеса в весовом журнале, хранение которых должно быть по каждому рецепту в отдельности. По окончании смены отвесы в весовом журнале подсчитываются, и передача продукции оформляется составлением накладной, в которой указывается количество переданной в склад продукции по каждому рецепту.

Сменный мастер производственного цеха комбикормового предприятия по окончании смены составляет рапорт о выработке комбикормов и использовании сырья за смену (форма № 114), в котором указываются количество выработанной за смену продукции по рецептам и количество переработанного сырья по видам.

Количественные данные, показанные в рапорте, должны соответствовать итогам отвесов в весовых журналах.

На конец каждой смены остатки сырья и полуфабрикатов в производственном цехе (в силосах над размольными машинами и дозаторами) определяются путем замера (условно, до проведения месячной зачистки), которые передаются следующей смене.

Расход сырья за смену определяется исходя из остатка сырья на начало смены и поступления сырья за смену, уменьшенных на количество сырья и полуфабрикатов, оставшееся на конец смены в производственном цехе.

101. Расход сырья должен соответствовать выпуску продукции за смену с учетом нормы потерь в производстве.

Складской учет готовой продукции ведется в соответствии с настоящим Положением. Заведующие складами готовой продукции мукомольных крупяных и комбикормовых предприятий ежедневно приносят по своим складским отчетам факти-

чески поступившее на склады количество продукции и отходов, оформленное накладными за каждую смену.

Бухгалтерией предприятия ежедневно сверяется количество оприходованных на склад продукции, зернопродуктов и некормовых отходов с количеством, указанным в сменных рапортах. В случае выявления расхождений представляется информация руководителю предприятия для принятия мер по выяснению их причины и устранению расхождений.

IX. Зачистка производственного корпуса и выявление результатов использования сырья в производстве

102. Полная зачистка производственного корпуса мукомольных и крупяных предприятий производится по окончании каждого месяца комиссией, в составе которой должны быть главный инженер, главный бухгалтер, руководители производства и ПТЛ, материально-ответственные лица элеваторов, зернового склада и готовой продукции и др.

До начала зачистки должна быть обеспечена полная переработка зерна (сырья), переданного в производственный цех последней рабочей смене, после которой назначена зачистка.

Если до окончания полной зачистки производится подача зерна (сырья) для следующей рабочей смены, которая вступит на работу после зачистки корпуса, то отпускаемое для этой смены зерно (сырье) должно направляться в отдельные закрома с обособленной регистрацией отвесов в весовом журнале, не допуская смешивания с зерном (сырьем), использованным предыдущей сменой до зачистки.

Перед зачисткой вся выработанная за последнюю смену продукция должна быть полностью передана на склад. Не допускается наличие в производственном корпусе каких-либо остатков продукции, зернопродуктов и отходов.

103. В исключительных случаях, когда по условиям ведения технологического процесса приемные помещения сырья в производственном корпусе (закрома, силосы, бункера и т. п.) не могут быть полностью освобождены от остатков сырья (на комбикормовых цехах), их вес устанавливается комиссией путем взвешивания в установленном порядке.

104. По результатам зачистки составляется акт о зачистке производственного корпуса (форма № 117), в котором обязательно указываются масса принятого зерна в переработку, масса полученной основной продукции, кормовых зернопродуктов и отходов, фактическая усушка (увлажнение).

Расчетный выход продукции определяется ПТЛ предприятия.

105. Для определения расчетного выхода продукции производственно-технологической лабораторией предприятия принимается средневзвешенное качество отпущенного в переработку зерна за отчетный период, которое должно соответствовать данным, указанным в книгах количественно-качественного учета (форма № 36) (за исключением по сорной примеси отдельных крупяных культур).

Данные о качестве выработанной продукции по влажности (побочные продукты) также должны соответствовать влажности продукции, оприходованной в книгах количественно-качественного учета за этот отчетный период.

В акте зачистки указываются также данные о качестве сырья до и после очистки, о качестве продукции и о выработке нестандартной продукции. Сведения о выработке нестандартной продукции приводятся на основании первичных докумен-

тов. Подработанная нестандартная продукция не включается в объем выработки и соответственно в акте зачистки не отражается.

Весом выработанной продукции в ассортименте считается ее вес, определенный на автоматических весах или отгруженный (отпущенный) и оформленный соответствующими документами.

106. На мукомольных предприятиях, где производство и бестарное хранение муки возложено на одно материально-ответственное лицо, масса продукции определяется по общему весу и не допускается списаний убыли. В этом случае емкости бестарного хранения и отпуска зачищают одновременно с корпусом мельницы.

107. Списание убыли осуществляется только в случае передачи муки материально-ответственным лицом производственного цеха материально-ответственному лицу цеха бестарного хранения и отпуска.

108. Акты зачистки производственного корпуса подписываются комиссией, материально-ответственными лицами и утверждается руководителем предприятия. Один экземпляр акта направляется в вышестоящую организацию.

109. Ввод в действие новых и пуск действующих предприятий после капитального ремонта (после механической очистки и газации) и в случае перехода с одного помола на другой с изменением технологической схемы, производится замольная ходка.

Для этой цели в переработку направляется отдельная партия зерна с тем, чтобы ее переработка продолжалась не более трех суток, после чего производится полная зачистка в установленном порядке.

При этом все зерновые, а также выбойные закрома для продукции и отходов должны быть освобождены, а вся полученная продукция и отходы взвешены и строго учтены. Кроме того, должна быть подсчитана усушка или увлажнение по данным лабораторных анализов. Результаты произведенного помола оформляются отдельным актом зачистки предприятия комиссией, которая ежемесячно производит зачистки.

110. Разница между количеством полученной муки, крупы, отрубей, отходов, а также усушки, увлажнения и механических потерь по норме (в весовом выражении) и количеством направленного в переработку зерна считается количеством продуктов переработки зерна, переданных на замол.

При последующей остановке предприятия на капитальный ремонт (газацию, для перехода на другой помол) все залегающие в оборудовании продукты подлежат извлечению и оформлению актом комиссии.

В акте зачистки предприятия количество этих продуктов показывается отдельной строкой: «Кроме того, извлечено при остановке на капитальный ремонт (газацию, для перехода на другой помол)».

Расчет выходов продукции по замольной ходке составляется отдельно от последующего периода работы предприятия. Использованное сырье включается в общий годовой баланс зерна предприятия.

Х. Оформление операций по бестарному хранению, отпуску муки и расфасованных продукций

111. Установки бестарного хранения муки включают емкости для хранения, оборудование для транспортировки муки из мельницы в силосы, а также устройства для погрузки ее из силосов в муковозы.

Отбор проб для определения качества и взвешивания муки проводят в местах, предусмотренных технологической схемой контроля данной мельницы.

На предприятиях, где склад бестарного хранения находится в ведении начальника производственного цеха и взвешивание производится только при ее реализации, количество выработанной продукции учитывается по весу, установленному при отпуске, и никаких списаний убыли не допускается. В этом случае склад бестарного хранения муки должен зачищаться одновременно с мельничным корпусом.

На мукомольных предприятиях, где вырабатываемая мука передается в склады бестарного хранения по количеству и качеству и принимается материально-ответственными лицами, ведется количественно-качественный учет по складам бестарного хранения и в установленном порядке списывается убыль только за счет снижения влажности продукции.

112. На складе бестарного хранения муки ведется книга учета загрузки силосов и расхода муки по установленной форме.

Приходная сторона (форма № 36) по складу бестарного хранения заполняется по данным книги учета загрузки силосов, по влажности муки — по среднесменной пробе.

Норма естественной убыли муки при бестарном хранении ее в силосах складов, ввиду непродолжительности хранения, не установлено, и в связи с этим списание убыли по этому показателю не производится.

113. При образовании незначительного количества сметок муки последующая их подработка оформляется актом и приходится по месту их хранения. Списание мучных сметок со счета учета муки допускается только при окончательной зачистке склада бестарного хранения на основании акта зачистки, утвержденного уполномоченным государственным органом. Мука и крупа принимаются материально-ответственными лицами для расфасовки по количеству мест и стандартному весу.

При расфасовке муки допустимые отклонения веса дозы должны быть в %, но не более:

при весовом дозировании — ± 1 ;

при объемном дозировании — ± 2 ;

крупы весом нетто 0,5 и 1,0 кг — отклонения в весе для отдельных пакетов не должны превышать $\pm 1\%$;

толокна весом нетто 0,3 кг — отклонения от веса нетто не должны превышать $\pm 2\%$.

Количественно-качественный учет ведется по каждому виду и сорту муки и крупы по данным книги учета (форма № 36), с отражением в них количества мест, стандартного веса и влажности муки (крупы) при выработке по приходу и фактического веса и влажности муки (крупы) при расфасовке по расходу.

Влажность муки (крупы) при выработке учитывается по данным качественного удостоверения, выписанного производственно-технологической лабораторией мукомольного предприятия (крупопредприятия), а влажность муки (крупы) при расфасовке определяется лабораторией предприятия, производившего расфасовку.

При расфасовке муки (крупы) должны быть приняты меры, исключающие возможность образования россыпей и потери муки (крупы).

114. Переработка сметок муки и крупы оформляется актом, а также учитывается отдельно в книгах (форма № 36) по фактическому весу.

Зачистка фасовочных цехов также проводится ежемесячно и оформляется актом в установленном порядке по форме № 30.

115. Если недостача муки (крупы), утвержденная к списанию за счет веса

оприходованных сметок, снижения влажности и норм естественной убыли при хранении и перевозках муки (крупы), не покрывает всей разницы между стандартным и фактическим весом, то оставшаяся недостача может быть списана в установленном законодательством порядке.

116. Руководитель и ответственные лица предприятий должны систематически контролировать проводимую расфасовку, обеспечив установленный вес нетто в пакетах с мукой (крупой), недопущение россыпей и точность ведения количественно-качественного учета.

Классификация продуктов и отходов хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятий приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

XI. Особенности первичного учета и документального оформления операций с сырьем и готовой продукцией на комбикормовых предприятиях с многокомпонентным весовым дозированием компонентов комбикормов

117. Во всех случаях замена материально-ответственного лица другим, прием и сдача сырья, продукции и других материальных ценностей производится, как правило, путем перевески сырья и готовой продукции либо по весу, указанному на трафарете тары, либо по стандартному весу с определением их качества в присутствии материально-ответственных лиц и комиссии, назначенной руководителем предприятия.

118. Вес поступившего на комплекс сырья определяется по показателям автомобильных или вагонных весов, по количеству мест при стандартном и трафаретном весе, в зависимости от правил приемки, предусмотренных договорами, особыми условиями или ГОСТами.

119. Поступившее сырье оформляется приемным актом (форма № 14) и числится в подотчете начальника комбикормового производства.

120. Вес сырья, передаваемого со складов в производственный цех, определяется по показателям многокомпонентных весов, а вес жидких компонентов — по показателям объемных счетчиков с пересчетом на удельный вес либо по сумме веса нетто, указанного на трафарете тары.

121. Указанный вес списывается с подотчета начальника производства. Кроме этого до проведения ежегодной инвентаризации дополнительно условно списываются на себестоимость продукции потери сырья в производстве в размерах, фактически сложившихся на предприятии в предшествующем году, но не более 1% от общего объема переработанного сырья.

Показания счетчиков многокомпонентных весов, вес жидких ингредиентов по объемным счетчикам, стандартному весу или весу, указанному на трафарете, переданных в производство, письменно заносятся в специальный журнал. Эти данные служат для составления сменных рапортов о выработке комбикормов и использовании сырья (форма № 114).

В сменном рапорте проставляется количество выработанной продукции (комбикорма, БВД, премиксы) по сумме отвесов многокомпонентных весов с добавлением веса жидких компонентов и влажность продукции.

122. Если мощность линии не обеспечивает гранулирование всей продукции в потоке, необходимо вес гранул определять на автоматических весах. При этом вес рассыпной продукции, направленной в склад, определяется по формуле:

$Q2 = Q1 - (Q3 - Q4)$ кг, где:

Q1 — вес рассыпной продукции по данным многокомпонентных весов (сумма отвесов), кг;

Q2 — вес рассыпной продукции, направленной на склад готовой продукции, кг;

Q3 — вес гранулированных комбикормов по данным автоматических весов, кг;

Q4 — вес жидких компонентов, кг.

123. В случае передачи рассыпных комбикормов со склада готовой продукции в цех на гранулирование вес рассыпных комбикормов определяется по расчету, т. е. от веса гранулированных комбикормов на основе данных автоматических весов вычитают вес жидких компонентов, введенных в прессы для гранулирования.

При этом вес рассыпных комбикормов служит для оперативного учета наличия продукции на складе. В сменном рапорте отдельной строкой записывается «Рассыпной комбикорм, рецепт со склада на гранулирование» и проставляется его вес.

Если на комбикормовых предприятиях установлены весы для взвешивания рассыпной продукции, направляемой на гранулирование, тогда вес гранулированной продукции определяется как сумма веса рассыпной продукции по данным автоматических весов и веса жидких компонентов. Вес рассыпной продукции, направляемой в склад, определяется по разности данных многокомпонентных весов и данных автоматических весов.

Данные по весу рассыпной продукции, переданной в склад, и гранулированной, проставляются в сменном рапорте отдельно с указанием их влажности.

124. В сменном рапорте в разделе «Использовано сырья за смену» в графе «Израсходовано, кг» записывается расход каждого вида сырья, который определяется по пересчету суммы отвесов многокомпонентных весов на процентное содержание данного вида сырья по рецепту. Вес жидких компонентов записывается по данным объемных счетчиков, стандартному весу или весу, указанному на трафарете.

125. Влажность сырья при передаче его со склада в цех не определяется и в сменном рапорте не отражается.

126. Для оперативного ежемесячного определения потерь предварительно высушенных отрубей, израсходованных на выработку премиксов, по среднесменным пробам определяют фактическую их усушку.

Условно принятое ежемесячное списание отрубей (наполнителя) в размере до 1% увеличивается на величину полученной усушки.

Вес отрубей определяется по многокомпонентным весам, установленным в цехе премиксов. Эти данные заносятся в сменный рапорт.

Для оперативного ежемесячного определения потерь при поджарке ячменя необходимо по среднесменным пробам определять фактическую усушку ячменя.

127. Условно принятое ежемесячное списание ячменя в размере до 1% увеличивается на величину полученной усушки и на определенный таким образом процент потерь производится дополнительное условное списание ячменя, израсходованного на выработку комбикормов, в состав которых вводится ячмень поджаренный. Вес ячменя поджаренного определяется расчетным путем от процента ввода его по рецепту. Эти данные заносятся в сменный рапорт. Один раз в сутки на

основании сменных рапортов составляются два сводных отчета о движении сырья и тары, комбикормов и тары (форма № 37), которые передаются в бухгалтерию.

128. По мере полного отпуска продукции производится уточнение и корректировка веса в документах выработки. Для этого производится сопоставление количества отпущенной продукции каждого рецепта с количеством, указанным в сменных рапортах.

129. В тех случаях, если отпуск продукции не удалось закончить в текущем месяце и имеются переходящие остатки, распоряжением руководителя назначается комиссия, которая пломбирует силосы с продукцией таким образом, чтобы исключалась возможность попадания вновь выработанной продукции в эти силосы.

Оставшаяся продукция подлежит первоочередному отпуску при участии комиссии, а ее вес определяется в обычном порядке, т. е. на автомобильных и вагонных весах, а также учитывается в отчетных данных по выработке за тот месяц, в котором вырабатывалась продукция.

130. Количественно-качественный учет ведется следующим образом:

по приходу сырья — на каждый вид сырья открывается отдельный лицевой счет, в который вносятся данные (вес и влажность) по остаткам сырья, оприходованным по предыдущей инвентаризации. Затем в лицевые счета вносятся данные по всему сырью (вес и влажность), поступившему на склад согласно первичным документам и отраженным в форме № 37;

по расходу сырья — в лицевых счетах на каждый вид сырья делается запись о расходе сырья (вес и влажность), если оно отпущено на сторону.

Никаких записей в лицевых счетах (форма № 36) о расходе сырья на производство до остановки комбикормового комплекса на инвентаризацию не делается.

После проведения инвентаризации в лицевых счетах производится запись о расходе по каждому виду сырья, который определяется путем вычитания из суммы всего поступления сырья и остатков от предыдущей инвентаризации количества сырья, отпущенного на сторону, и остатков сырья по результатам данной инвентаризации. Полученный таким образом результат используется при составлении производственного акта-отчета (форма № 121), где отражаются количество и влажность израсходованного на производство сырья.

Выявленные расхождения между остатком сырья, отраженным в форме № 36 и форме № 37, подлежат корректировке в форме № 37, составленной к моменту окончания инвентаризации.

Для учета потерь по влажности, устанавливаемых в период инвентаризации комплекса и составления производственного акта-отчета (форма № 121) ведется количественно-качественный учет вырабатываемых комбикормов по их видам на основании рапортов по выработке и с учетом соответствующих корректировок.

Количественно-качественный учет по отпуску продукции не ведется.

131. Ежегодно в период остановки комбикормового цеха на капитальный ремонт производится инвентаризация всех видов сырья и продукции. После проведения инвентаризации составляется производственный акт-отчет (форма № 121), в котором определяются все потери.

При составлении производственного акта-отчета (форма № 121) в раздел I «Фактически переработано сырья, (кг)» вносятся данные в соответствии с указанными графами, а в графу «Израсходовано в производстве» вносятся данные, полученные вычитанием из суммы всего поступления сырья и остатков от предыдущей инвентаризации количества сырья, отпущенного на сторону, и остатков сырья по результатам данной инвентаризации. Это и будет вес сырья, израсходованного на производство.

Аналогичным образом определяется средневзвешенная влажность израсходованного сырья.

В раздел II «Получено от переработки» вносятся данные по видам продукции, полученные в результате реализации всей продукции по данным автомобильных и вагонных весов.

В производственном акте-отчете (форма № 121) проставляется средневзвешенная влажность продукции, которая определяется на основании документов о выработке продукции.

На комбикормовых предприятиях, имеющих цехи (технологические линии) премиксов, которые увязаны с комбикормовым производством, в раздел II «Получено от переработки» вносятся данные только реализованных премиксов.

Премиксы, использованные на выработку комбикормов данного комплекса, в производственном акте-отчете не отражаются, так как они учитываются в реализованных комбикормах.

Раздел III «Баланс сырья в производстве» заполняется и рассчитывается по форме № 121.

132. Убыли, связанные с изменением влажности сырья и продукции при хранении в процессе производства, а также естественная убыль в пределах установленных норм дополнительному списанию не подлежат, так как они отражены в производственном акте-отчете (форма № 121).

133. Производственный акт-отчет (форма № 121) подписывается членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем предприятия.

Комиссия в составе руководителя, главного инженера и главного (старшего) бухгалтера, а также начальников производства (материально-ответственные лица) комбикормовых предприятий обязана систематически проверять правильность взвешивания весовщиками на вагонных или автомобильных весах поступающего сырья и отпускаемой, отгружаемой готовой продукции.

На комбикормовых предприятиях должен быть установлен усиленный режим надзора за работой многокомпонентных весов и регулярная их проверка специально выделенным для этого специалистом.

По комбикормовым предприятиям в актах зачистки указывается количество и качество переработанного сырья, с учетом остатков на начало и на конец отчетного периода, количество и качество выработанных комбикормов и показатели выполнения норм выходов продукции (баланс использования сырья в производстве.).

Количественно-качественный учет вырабатываемых на предприятиях комбикормовой промышленности белково-витаминных добавок (БВД) и поступающих с других предприятий премиксов ведется по весу и влажности в книгах (форма № 36).

По израсходованным и проинвентаризованным партиям БВД и премиксов списание убыли в весе производится за счет снижения влажности при хранении.

ХII. Оформление подработки муки и крупы, расфасованных в мешках стандартным весом

134. Мешки с мукой и крупой, поврежденные при перевозках и хранении (подмоченные, порванные, изъеденные грызунами), подлежат перетариванию и подработке.

Взвешивание муки и крупы до и после подработки производится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, при обязательном участии материально-ответственного лица.

135. Подработка и перетарка муки и крупы оформляются актом (форма № 32), который подписывается комиссией и материально-ответственным лицом, а также учитывается в книге количественно-качественного учета (форма № 36) по количеству мест, фактическому весу и влажности.

Разница между стандартным весом подработанной партии и фактическим весом муки, крупы и отходов, полученных из подработки, учитывается на отдельном счете, на основании акта, утверждаемого в установленном порядке.

136. При определении размера убыли от улучшения качества влажность муки и крупы, определенная лабораторией предприятия после подработки продукции, сопоставляется с влажностью при выбое, указанной в качественном удостоверении данной партии муки или крупы и разница пересчитывается по формуле, приведенной в пункте 92 настоящего Положения.

Срок хранения при определении нормы естественной убыли исчисляется от даты выбоа.

Полученные при подработке муки и крупы отходы взвешиваются, списываются со счета учета муки и крупы, и приходуются по месту их хранения.

Если недостача, утвержденная к списанию за счет снижения влажности и норм естественной убыли при хранении и перевозках, не покрывает всей разницы между стандартным и фактическим весом продукции до подработки, то остающаяся недостача списывается в порядке, предусмотренном законодательством.

При подработке импортной муки и крупы, упакованных в мешки стандартным весом исчисление срока хранения производится за период со дня их отгрузки, а размер снижения влажности определяется путем сопоставления фактической влажности этих продуктов с влажностью, указанной в сертификатах на поступившую продукцию.

Если при сопоставлении фактического количества муки и крупы до подработки с фактическим количеством муки, крупы и отходов, полученных из подработки, выявится недостача муки и крупы, не оправданная снижением влажности в процессе подработки, то такая недостача относится на виновных лиц, допустивших ухудшение качества муки и крупы, вызвавшие необходимость их подработки.

ХIII. Оформление обмолота и переборки кукурузы в початках

137. Обмолот и переборка кукурузы в початках производится в соответствии с распоряжением руководителя предприятия по заключению ПТЛ.

138. Полученные от обмолота кукурузы на зерно побочные зернопродукты и отходы (кроме стержней) направляются для хранения на склады и принимаются материально-ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением качества лабораторией предприятия.

Вес полученных от обмолота кукурузы стержней определяется путем взвешивания на автомобильных или других весах. Стержни с наличием не вымолоченного зерна более 1,2% веса стержней подлежат повторному обмолоту.

139. Обмолот кукурузы в початках оформляется актом (форма № 33). Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии кукурузы в початках, но не реже, чем за две недели.

Вес переданной в обмолот кукурузы в початках определяется как сумма веса полученных из обмолота зерна кукурузы, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество обмолоченной кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных из обмолота зерна, побоч-

ных продуктов, отходов и стержней, а также наличие не вымолоченного зерна на стержнях определяются лабораторией предприятия.

К актам формы № 33 прикладываются отвесы и карточки анализа.

В тех случаях, когда при обмолоте кукурузы в початках невозможна установка весов для взвешивания зерна, отходов и стержней, их вес определяется по документам при реализации.

140. Собранное при переборке кукурузы в початках и при зачистке мест хранения зерно, полученное в результате самообрушивания початков, приходится по актам, в которых указывается установленный путем взвешивания вес зерна и определенные лабораторией его влажность и сорная примесь. К акту прилагаются карточки анализа. С лицевого счета учета кукурузы в початках списывается вес чистого зерна (без посторонней примеси), а на лицевой счет учета кукурузы в зерне приходится фактический вес, включающий все примеси.

Получаемые при переборке кукурузы в початках отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия, обертки и др.) списываются с наличия кукурузы в початках по актам на переборку, в которых указывается фактический вес отходов и определенные лабораторией качество и процент фактического выхода зерна. Списание производится по средневзвешенной влажности зерна, стержней и отходов.

141. На специализированных предприятиях (цехах) по обработке гибридных и сортовых семян кукурузы вся поступающая кукуруза в початках и в зерне принимается материально-ответственным лицом по весу, установленному на исправных (с действующим клеймом) весах, и по качеству, определенному лабораторией.

Поступившая на предприятие кукуруза приходится материально-ответственным лицом в отчете (форма № 37) отдельно по гибридам и сортам, в початках и в зерне.

142. Кукуруза передается в производство по весу и списывается в отчете (форма № 37) на основании акта на отпуск кукурузы в сушильные камеры. Акт на отпуск кукурузы в початках в производство составляется на количество кукурузы, загруженной в сушильные камеры предприятия, а кукурузы в зерне — на количество, поступившее в силосы цеха обмолота.

143. На предприятиях, не оборудованных весами, разрешается, в виде исключения, количество кукурузы в початках, загруженной в сушильные камеры, определять по объему на основании обмера, произведенного в сушильных камерах после их загрузки. Обмер и определение веса производятся комиссией в установленном порядке.

Для контроля за работой цеха обмолота и для учета незавершенного производства вес зерна, полученного после обмолота кукурузы, определяется на автоматических весах, а при отсутствии весов — расчетным путем по объему зерна, загруженного в силосы цеха обмолота.

144. Материально-ответственные лица ежедневно сдают в бухгалтерию предприятия отчет (форма № 37) с приложением необходимых первичных документов.

145. Учет движения ведется отдельно:

по кукурузе, поступившей как в склады, так и непосредственно в бункер предприятия, — в книге количественно-качественного учета (форма № 36а) по гибридам и сортам, в початках и в зерне по каждому материально-ответственному лицу;

по кукурузе, переданной в производство, — в книге количественно-качественного учета кукурузы, сданной в производство, по гибридам и сортам, в початках и

зерне. По итогам месяца определяются средневзвешенная влажность и сорная примесь.

Показатели выхода зерна и стержней заполняются в книге на основании лабораторных данных о процентах выхода зерна и стержней. Правильность указанного в книге количества кукурузы, поступившей в производство, начальник производства подтверждает своей подписью не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным. Показатели указанной книги используются при составлении производственного акта зачистки предприятия.

146. По окончании месяца должна производиться зачистка производственного корпуса в установленном настоящим Положением порядке.

Перед зачисткой должен быть обеспечен контроль за окончанием обработки сырья, переданного в производство в последней рабочей смене, после которой назначена зачистка.

В отдельных случаях, когда по условиям производства зачистить сушильные камеры или силосы цеха обмолота невозможно, комиссия по зачистке обязана установить количество и качество кукурузы в початках и зерна, находившихся в производственном корпусе в момент зачистки, и указать их в акте зачистки.

Перед зачисткой все обработанные за последнюю смену семена, побочные продукты и отходы должны быть полностью переданы на склад. Оставление в корпусе остатков обработанных семян, побочных продуктов и отходов не допускается.

Если до окончания зачистки производится передача сырья для последующей рабочей смены, которая приступит к работе после зачистки корпуса, то отпускаемое для этой смены сырье должно направляться в свободные сушильные камеры и силосы цеха обмолота.

При этом нельзя допускать смешивание вновь отпускаемого сырья с сырьем, использованным предыдущей сменой до зачистки.

О результатах зачистки составляется акт о зачистке производственного корпуса и результатах обработки семян кукурузы, подписываемый всеми членами комиссии и материально-ответственными лицами.

Указанное в акте зачистки количество и качество обработанного сырья и полученных семян, мелкого зерна, побочных продуктов и отходов должны строго соответствовать данным количественно-качественного учета. Акт зачистки производственного корпуса утверждается руководителем предприятия.

При невозможности из-за особенностей технологической схемы предприятия проведения ежемесячных зачисток производственного корпуса, допускается одна годовая (полная) зачистка в конце рабочего сезона.

По окончании сезона работы производится полная зачистка предприятия. Акт полной зачистки составляется с подразделением в нем сырья и готовой продукции по гибридам и сортам (отдельно в початках и в зерне). Мелкозерная кукуруза, побочные продукты, отходы и стержни показываются в акте полной зачистки, который утверждается руководителем предприятия.

Зачистка складов сырья, находящихся под ответственностью заведующих складами, рассмотрение и утверждение актов зачистки производятся в порядке, установленном пунктом 181 настоящего Положения.

147. Передача обработанных семян кукурузы из производства на склад готовой продукции производится по стандартному весу и количеству мест и оформляется накладной (форма № 112). Один экземпляр накладной служит основанием для списания продукции со счета производства, а другой — для оприходования продукции на складе.

Лаборатория производит анализ выработанной продукции по каждой отдельной партии и по среднесуточным пробам и передает в бухгалтерию предприятия карточки анализа семян и отходов.

По выпущенному зерну кукурузы из производства в рассыпном виде в бухгалтерии ведется книга количественно-качественного учета (форма № 36).

Полученные при обработке кукурузы на предприятиях и в цехах мелкозерная кукуруза, побочные продукты и отходы приходяются с определением веса и качества. Передача их на склады оформляется накладной (форма № 112).

148. Переработка или ликвидация выявленных в процессе производства некондиционных партий семян производится в Порядке, установленном пунктом 59 настоящего Положения.

XIV. Оформление операций по сушке зерна на специальных агрегатах

149. Учет количества просушенного зерна производится по весу, для чего зерно должно быть взвешено до и после сушки.

Убыль веса зерна от снижения влажности при сушке, исчисленная согласно настоящему Положению, списывается с наличия зерна по акту (форма № 34) на очистку и сушку зерна.

По бухгалтерскому учету убыль при сушке списывается на отдельный счет до утверждения акта зачистки.

150. Списание убыли веса при сушке на сушилках по книгам количественно-качественного учета производится только после израсходования или инвентаризации остатков зерна по актам зачистки, рассмотренным и утвержденным в порядке, установленном настоящим Положением.

Для оперативного контроля за работой зерносушильных комплексов старшим мастером и по его поручению сменным лаборантом ПТЛ ведется журнал учета работы (форма № 122), а на зерносушильных комплексах, оборудованных весами, ведется весовой журнал перевески сырого и просушенного зерна.

XV. Количественно-качественный учет зерна и хлебопродуктов

151. Количественно-качественный учет зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур и трав по местам хранения ведется для контроля за сохранностью и определения закономерности убыли в весе зерна и продуктов его переработки.

152. Зерно, семена масличных культур, трав, побочные продукты и продукция, кроме упакованной в мешки стандартным весом, учитываются в книгах количественно-качественного учета с указанием:

по зерну, семенам масличных культур, трав и побочным продуктам — веса, влажности и сорной примеси;

по кукурузе в початках — веса и средневзвешенной влажности початков, а по продукции в нестандартной упаковке — числа мест, веса и влажности.

Учет в книгах (форма № 36) отходов I, II и III категорий ведется только по физическому весу.

153. Книги количественно-качественного учета (форма № 36) ведутся по каждому месту хранения зерна и хлебопродуктов.

При необходимости разрешается ведение книги по группе хранилищ, находя-

щихся под ответственностью одного материально-ответственного лица, с лицевыми счетами на каждую культуру, с выделением каждой партии сортовых семян, сортов пивоваренного ячменя, естественных смесей зерна, а по муке и крупе — по каждому сорту.

В филиалах, арендованных предприятиях и глубинных предприятиях, где материально-ответственное лицо обслуживает несколько мелких складов, количественно-качественный учет ведется объединенно по всем складам с лицевыми счетами на каждую культуру.

Складской учет комбикормов ведется по каждому рецепту в отдельности.

Побочные продукты учитываются в книгах (форма № 36) по следующим видам:

- а) зерновая смесь от первичной обработки, содержащая свыше 50 до 70% зерна;
- б) зерновая смесь от первичной обработки, содержащая свыше 70 до 85% зерна;
- в) мучка кормовая, получаемая при выработке муки и крупы;
- г) отруби;
- д) дробленка кормовая — просяная и овсяная, сечка гороховая, сполка гречневая, получаемые при выработке крупы, а также измельченное зерно кукурузы, проходящее через сито с отверстиями диаметром 2,5 мм;
- е) зародыш, отбираемый при переработке зерна в муку или крупу.

Зерновая смесь от первичной обработки должна размещаться в складах и учитываться раздельно в зависимости от культуры зерна, от которой эта зерновая смесь получена.

Отходы I категории учитываются по следующим видам:

- а) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 30 до 50% включительно, раздельно от зерновых и масличных культур;
- б) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 10 до 30% включительно, раздельно от зерновых и масличных культур;
- в) мучные вытряски и мучной смет;
- г) пыль обоечная белая.

Книги количественно-качественного учета (формы № 36 и № 36а) должны быть в установленном порядке пронумерованы, прошнурованы и соответствующим образом подписаны, скреплены сургучной печатью, с указанием количества страниц.

154. Работник бухгалтерии, на которого возложено ведение количественно-качественного учета, должен осуществлять:

- ежедневную сверку данных по книгам количественно-качественного учета с данными складских отчетов материально-ответственных лиц;
- подготовку всех необходимых материалов для составления актов зачистки;
- вести записи в книгах (формы № 36 и № 36а) чернилами.

Подчистки и помарки в книгах количественно-качественного учета не допускаются, а внесение исправлений осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Книги, выдаваемые ответственному работнику бухгалтерии, нумеруются порядковыми номерами. На обложке книги должны быть указаны: наименование предприятия, инвентарный номер книги, вид и номер хранилища, на которое заведена книга, фамилия и инициалы материально-ответственного лица.

155. В книге количественно-качественного учета (форма № 36) пшеница учитывается по наименованиям без подразделения на классы. Складской учет по форме № 37 ведется отдельно по каждой складываемой партии пшеницы.

На зерно, хранящееся в силосах элеватора, ведется одна книга количественно-качественного учета с лицевыми счетами на каждую культуру, складской учет по элеватору ведется также объединенно, без подразделения на классы и типы.

Комиссия в составе главного бухгалтера, заместителя руководителя, начальника ПТЛ (заведующий лабораторией) должна ежемесячно проверять правильность записей в книгах (форма № 36) в части центнеро-процентов и остатков, и показателей качества. О произведенной проверке делается пометка в лицевых счетах книги.

156. Количественно-качественный и бухгалтерский учет ведется по: семенам масличных культур по их типам; комбикормам по видам, а складской их учет по каждому рецепту в отдельности; побочным продуктам и отходам по видам.

157. Разрешается ведение количественно-качественного учета кукурузы в початках по каждому материально-ответственному лицу, по товарной кукурузе — без подразделения по местам хранения, а по сортовой и гибридной кукурузе — по отдельно формируемым партиям сортов и гибридов.

158. Продукция, упакованная в мешки стандартным весом, в случае растарки для отпуска через склады бестарного хранения (бункера) по фактическому весу подлежит учету в книгах количественно-качественного учета по количеству мест, весу и влажности, на которые в установленном порядке составляются акты зачистки (форма № 30).

159. Записи в книге (форма № 36) по приходу и расходу могут производиться итоговыми данными за день из следующих документов: перечня реестров накладных (форма № 15), приемного акта на многовагонное поступление хлебопродуктов (форма № 14), на одновагонное (форма № 15), ведомости железнодорожных и водных накладных на отгрузку хлебопродуктов (форма № 20).

160. Записи в книгах производятся ежедневно не позднее следующего за операционным дня.

Средневзвешенное качество определяется с точностью до 0,01%.

На предприятиях по обработке гибридных и сортовых семян кукурузы количественно-качественный учет кукурузы в початках ведется в книгах (форма № 36а).

161. Материально-ответственные лица ежедневно представляют в бухгалтерию предприятия отчеты о движении хлебопродуктов (форма № 37) с приложением всех приходных и расходных документов.

162. При поступлении зерна или хлебопродуктов с других предприятий материально-ответственное лицо показывает в своем отчете: в приходе — количество по документам отправителя и излишек против документов; в расходе — недостачу против документов отправителя.

Недостачи хлебопродуктов против документов отправителя списываются материально-ответственным лицом предприятия-получателя по отчету (форма № 37) на основании приемных актов (формы № 14 и № 15) и прилагаемых к ним коммерческих актов или железнодорожных и водных накладных с отметками о недостачах.

В книгах количественно-качественного учета приходится количество зерна или продукции, фактически оказавшееся при перевесе.

163. В книгах количественно-качественного учета количество зерна и продукции, поступивших от других предприятий ведется по данным:

лаборатории получателя, когда при сопоставлении с документами отправителя расхождения в качестве не превышают норм допустимых отклонений;

проверочного анализа уполномоченного государственного органа, когда при сопоставлении с данными отправителя расхождения в качестве превышают нормы допустимых отклонений и отправителю направлен акт-рекламация о расхождениях в качестве;

сертификата о качестве, выданного в установленном порядке на месте отправления хлебопродуктов, когда показатели документа о качестве предприятием-получателем не опротестовывались;

сертификата о качестве, выданного в установленном порядке на месте отправления, когда расхождения с качеством, определенным лабораторией предприятия получателя, превышают нормы допустимых отклонений;

качественного удостоверения отправителя, когда расхождения в качестве сверх допустимых отклонений не оформлены актами-рекламациями.

Показатели влажности и сорной примеси записываются в книге количественно-качественного учета с точностью до 0,1%.

164. Качество вывезенного из филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов зерна отражается в книгах количественно-качественного учета в следующем порядке:

при вывозе зерна с филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов, списание в расход по ним и оприходование по основному предприятию производятся по качеству, установленному лабораторией основного предприятия;

при поступлении зерна с филиалов, арендованных предприятий и глубинных пунктов, не подчиненных данному основному предприятию, анализы проводятся сторонами самостоятельно.

165. Списание каждой партии отгруженного (отпущенного) зерна и продукции отражается в книге количественно-качественного учета, на основании расходных и удостоверяющих качество документов.

166. При замене материально-ответственного лица передача сырья другому материально-ответственному лицу (без перевески) по остаткам книги учета запрещается. При передаче складов одним материально-ответственным лицом другому участие в перевеске зерна и продукции обоих материально-ответственных лиц обязательно.

167. Содержание сорной примеси в зерне крупяных культур, отпускаемом крупнопроизводящим и мукомольным предприятиям, предприятие-отправитель записывает в книге количественно-качественного учета по заготовительным стандартам, а крупнопроизводящие и мукомольные предприятия — по целевым стандартам. В качественных удостоверениях предприятие-отправитель указывает сорную примесь овса, проса и др. по целевым и заготовительным стандартам.

168. Продукция, упакованная в мешки стандартным весом, подвергавшаяся на предприятии подработке в связи с нарушением заводской упаковки или упаковки инопоставщика, отпускается потребителям по фактическому весу и в связи с этим подлежит учету в книгах количественно-качественного учета по количеству мест, весу и влажности.

В книгах количественно-качественного учета на основании актов на подработку приходится фактическое количество муки и крупы или семян кукурузы, полученных из подработки с указанием влажности, установленной лабораторией после их подработки.

После полного израсходования партии подработанной муки и крупы или семян кукурузы составляется акт зачистки, который рассматривается и утверждается уполномоченным государственным органом.

169. Отходы, на основании актов на очистку и подработку (формы № 32 и № 34) списываются со счета зерна, муки и крупы в книгах количественно-качественного учета по фактическому весу и качеству и приносятся по месту их хранения.

Если влажность зерновых отходов I, II, III категории и побочной продукции лабораторией не определялась, в книге количественно-качественного учета отходы списываются со счета основной культуры с влажностью по приходу зерна до подработки, указанной в акте на очистку зерна (форма № 34).

170. На элеваторах и на предприятиях, имеющих очистительные башни и механизированные линии очистки зерна, где по технологической схеме отходы, полученные при операции с зерном, по культурам не разделяются, их списание с основных культур производится пропорционально количеству снижения сорной и зерновой примесей каждой подработанной культуры зерна. Общее количество отходов определяется путем взвешивания и оформляется актом.

171. Аспирационная пыль списывается пропорционально количеству перемещенного (прием, отпуск, внутреннее перемещение) зерна по культурам.

При списании в расход по книгам количественно-качественного учета аспирационной пыли указывается средневзвешенная влажность по приходу зерна в элеватор за соответствующий период. Зачистка пылевых камер элеватора должна производиться не реже одного раза в месяц.

172. До начала заготовок зерна нового урожая все партии зерна и масличных культур если перевеска их не производилась в течение последних шести месяцев, должны быть подвергнуты перевеске и результаты оформлены актами зачистки.

Запрещается объединение лицевых счетов и смешивание зерна нового и старого урожая.

173. В книгах количественно-качественного учета лицевые счета зачищенных и проверенных партий закрываются бухгалтерией предприятия после утверждения актов зачистки уполномоченным государственным органом.

Новые лицевые счета проверенных партий открываются на основе акта зачистки исходя из фактического остатка, установленного при перевеске, и фактического качества, определенного лабораторией.

174. Поступившие претензии грузополучателей за недогрузки и перегрузы хлебопродуктов, отгруженных до зачистки или инвентаризации, а также отгруженных с участием инвентаризационной комиссии, отражаются в книге количественно-качественного учета по старому лицевому счету данной культуры на основе акта зачистки, оформленного заново в установленном порядке.

На комбикормовых предприятиях и в комбикормовых цехах поступившие для переработки побочные продукты подлежат размещению в складах сырья и учету в книгах количественно-качественного учета. Учет побочных продуктов по культурам, от которых эти продукты получены, следует вести в соответствии с фактическим размещением их в складах сырья, в зависимости от условий каждого комбикормового предприятия. Зерносмеси злаковых и бобовых культур необходимо размещать в складах сырья и учитывать раздельно.

Заполнение журналов ведется ежедневно по мере движения зерна, крупы, муки.

По окончании операционного дня журналы подшиваются в папки соответствующих складов и хранятся в порядке, установленном для бланков строгой отчетности.

175. После окончания операций по каждой партии хлебопродуктов и составления акта зачистки журналы переплетаются в отдельные книги и хранятся в порядке, установленном законодательством.

176. На каждую однородную партию зерна, семян и продукции, хранящихся в складах, лабораторией выписываются штабельные ярлыки (формы №№ 77, 78 и 91).

Показатели качества, как при поступлении зерна и хлебопродуктов, так и при последующих проверках качества в процессе хранения, ежемесячно на 1 число записываются в штабельные ярлыки работниками лаборатории.

Порядковые номера штабелям присваиваются по мере поступления партий, начиная с 1 января каждого года. Присваивать штабелям одинаковые номера в течение года не разрешается.

По муке и крупе, упакованным в мешки стандартным весом, ведется повагонный штабельный учет. В этих целях складирование поступающей по железной дороге продукции производится по вагонным штабелям. Объединение разных начатых штабелей, перекладка продукции из одного штабеля в другой запрещается.

Каждому выгруженному вагону с продукцией присваивается штабельный номер, который указывается в приемном акте, штабельном ярлыке и в последующий штабельный учет.

Муку и крупу, поступающие из выбойного отделения мельниц и крупяных цехов в склад, необходимо укладывать в штабеля по датам выработки, посменно. На мукомольных и крупяных предприятиях, которые вырабатывают менее 63 т. в смену, разрешается укладывать в один штабель продукцию смежных смен.

После израсходования партии продукции штабельные ярлыки заверяются подписью материально-ответственного лица и передаются в лабораторию, где хранятся в течение одного года.

177. Учет сырья и материалов государственного резерва ведется согласно Порядку заготовки, хранения и освежения продовольственного зерна государственного резерва, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 мая 2000 года № 209-33, с указанием отдельной графой в ежемесячных отчетах формы 6К и формы 6КП.

XVI. Оформление зачистки складов, элеваторов и зерносушилок

178. На предприятиях зачистка складов и других мест хранения зерна и продукции производится комиссией, утвержденной распоряжением руководителя предприятия, с участием материально-ответственного лица. Зачистка мест хранения оформляется составлением акта зачистки (формы № 30 и № 30а).

При полном израсходовании партии хлебопродуктов или при проверке их наличия путем перевески не имеются излишки и недостачи, отсутствуют увлажнение или увеличение сорной примеси, а также когда повышение влажности или сорной примеси по объяснению комиссии и заключению уполномоченного государственного органа не должно привести к увеличению веса хлебопродуктов, акты зачистки (форма № 30) не составляются.

Комиссия по зачистке проверяет правильность количественных и качественных показателей по первичным документам и подсчетам в книге количественно-качественного учета (форма № 36) и результат такой проверки записывает в лицевой счет данной партии. Передача партии хлебопродуктов от одного материально-ответственного лица другому по остаткам отчета (форма № 37сх) (без перевески) запрещается.

Данные о партиях хлебопродуктов, зачищенных без недостатков и излишков (безрезультатные зачистки), включаются в отчетность в таком же порядке, как и акты зачистки.

179. Комиссия по зачистке по приказу руководителя предприятия не реже двух раз в год (на 1 июля и 1 ноября) производит сплошную проверку путем подсчета всего наличия муки и крупы, упакованных в мешки стандартным весом.

Результаты текущей зачистки и инвентаризация муки и крупы, упакованных в мешки стандартным весом, оформляются актом инвентаризации (форма № 172) без составления акта зачистки. Вес остатков муки и крупы определяется путем подсчета количества мест и стандартного веса мешков с продукцией и указывается в акте инвентаризации.

По таким партиям муки и крупы списание убыли за счет снижения влажности и норм естественной убыли при хранении и перевозках не производится.

Руководитель предприятия обязан не реже одного раза в месяц организовать внезапную проверку отдельных складов и отдельных штабелей готовой продукции в складах с целью установления количества (веса), правильности укладки и условий хранения.

180. При смене материально-ответственного лица обязательно производится перевеска зерна и продукции (кроме упакованной в мешки стандартным весом) и пересчет продукции, упакованной в мешки стандартным весом, находящихся на его ответственном хранении, и составляется приемо-сдаточный акт. Перевеска и перерасчет производятся комиссией, назначаемой руководителем предприятия в присутствии сдающего и принимающего зерно и продукцию работников — материально-ответственных лиц.

В случае длительного заболевания, характеризующегося наиболее глубокими и стойкими болезненными проявлениями, на длительное время лишаящими трудоспособности и препятствующими выполнению служебных обязанностей или смерти материально-ответственного лица, а также в случае лишения его свободы приемка наличия зерна и продукции вновь назначенным материально-ответственным лицом производится при участии комиссии, назначаемой руководителем предприятия.

Расход с новой партии зерна не будет производиться до полной зачистки инвентаризируемой партии.

Результаты перевески заносятся в ведомость отвесов, подписываемую лицами, присутствующими при перевеске, которые отвечают за правильность показания веса.

При передаче зерна и хлебопродуктов одним материально-ответственным лицом другому материально-ответственному лицу акты зачистки составляются в таком же порядке, как и при текущих зачистках складов.

181. Факт полного израсходования зерна или продукции проверяется и подтверждается Комиссией по зачистке складов в присутствии материально-ответственного лица.

Комиссия по зачистке складов в пятидневный срок по окончании перевески или полного израсходования зерна и продукции определяет результаты операций на основании следующих книг и первичных документов:

книги количественно-качественного учета, проверенные в отношении количества и качества по первичным документам, а также правильности подсчетов и средневзвешенных показателей по влажности и сорной примеси;

складские отчеты и первичные приходно-расходные документы: реестры накладных, перечни реестров накладных, анализ-ордера, приходные квитанции, накладные, счета-фактуры на отпуск, железнодорожные и водные накладные на перемещение, акты на подработку зерна и продукции, акты на уничтожение негодных отходов и др.;

коммерческие акты и акты-рекламации на расхождение по весу и качеству; записи в качественных удостоверениях и сертификатах по качеству уполномоченного государственного органа, карточках анализа и журналах регистрации лабораторных анализов.

182. Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении и подработке улучшением качества, то есть понижением влажности и сорной примеси, и нормами естественной убыли при хранении.

Проведенные операции по очистке зерна и подработке продукции должны быть подтверждены актами установленной формы.

183. Для установления обоснованности изменения веса зерна и продукции в зависимости от изменения их качества комиссия по зачистке складов руководствуется следующим:

а) размер убыли в весе зерна и продукции от понижения влажности не должен превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей влажности по приходу и расходу зерна или продукции с пересчетом этой разницы по формуле:

$$X = \frac{100 (a - б)}{100 - б}, \text{ где:}$$

X — искомый процент убыли в весе;

a — показатель влажности по приходу в %;

б — показатель влажности по расходу в %;

б) размер убыли в весе зерна от понижения сорной примеси, сверх списанных по актам подработки годных и негодных отходов, не должна превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей сорной примеси по приходу и расходу зерна с пересчетом по формуле:

$$Y = \frac{(в - г) (100 - д)}{100 - г}, \text{ где:}$$

Y — искомый процент убыли в весе;

в — сорная примесь по приходу, в %;

г — сорная примесь по расходу, в %;

д — размер убыли от снижения влажности, в %, исчисленный по формуле, приведенной в подпункте «а» настоящего пункта.

Списание убыли по этой формуле может производиться только в размере не более 0,2%.

По партиям зерна, не подвергавшимся подработке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет сорной примеси не допускается.

Размер естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян с учетом срока их хранения не должны превышать норм, предусмотренных в приложении № 2а к настоящему Положению.

Размер естественной убыли комбикормов не должен превышать: при хранении до одного месяца — 0,04%, за каждый последующий месяц — 0,01%.

Средний срок хранения в днях данной партии зерна, продукции и комбикормов определяется путем деления суммы ежедневных остатков на количество по приходу данной партии. Для определения среднего срока хранения в месяцах среднее количество дней хранения делится на 30.

Нормы естественной убыли при хранении зерна, продукции и комбикормов

применяются к их общему количеству, числящемуся в расходе и остатке по актам зачистки.

184. При обнаружении по партиям зерна и хлебопродуктов повышения влажности или увеличения количества сора, виновность материально-ответственного лица в ухудшении качества и отсутствии соответствующего излишка устанавливается по заключению комиссии по зачистке склада.

185. При отсутствии излишек или, если они меньше, чем должны быть в результате ухудшения качества зерна и хлебопродуктов, начисление разниц в весе производится в случаях когда есть основание считать, что ухудшение качества должно было привести к увеличению веса за счет увлажнения или смешивания к зерну постороннего сора или зерна других культур, относимых по государственным стандартам к сорной примеси.

Начисление разницы в весе производится по формуле:

$$X = \frac{100 (б - а)}{100 - б}, \text{ где:}$$

X — искомый процент увеличения веса;

а — показатель влажности или сорной примеси по приходу и остатку;

б — показатель влажности или сорной примеси по расходу и остатку.

186. После проверки правильности количественных и качественных показателей по первичным документам и подсчетов в книге количественно-качественного учета комиссия составляет акт зачистки (форма № 30) в трех экземплярах, который рассматривается и утверждается уполномоченным государственным органом. За несвоевременное составление актов зачистки виновные в этом должностные лица подлежат привлечению к ответственности.

187. Акты зачистки (форма № 30) заполняются без подчисток, помарок и исправлений.

Количество зерна, продукции или комбикормов указывается в актах зачистки в килограммах, средневзвешенные показатели влажности и сорной примеси с точностью до 0,01%. Дробные доли до 0,004% включительно отбрасываются, а 0,005% и более — принимаются за 0,01%.

188. Актам зачистки присваиваются порядковые номера согласно их регистрации ежегодно, начиная с 1 января по 31 декабря. Датой акта зачистки является день его подписания комиссией. В том случае, когда зачистка произведена без участия материально-ответственного лица, комиссия отмечает об этом в акте зачистки с указанием причины его отсутствия.

В актах зачистки указываются полное наименование культуры зерна или вида и сорта продукции согласно записи в книге количественно-качественного учета, а также наименование, номер хранилища, фамилия и инициалы материально-ответственного лица.

Акт зачистки подписывается всеми должностными лицами, входящими в состав комиссии по зачистке, и материально-ответственными лицами.

По отходам I, II и III категорий ведется только количественный учет. Результаты их хранения оформляются актами инвентаризации, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для материальных ценностей.

Если при зачистке выявлен излишек зерна или продукции, этот излишек должен быть немедленно оприходован в бухгалтерском учете предприятия в момент

их выявления, не дожидаясь рассмотрения акта зачистки уполномоченного государственного органа.

К акту зачистки прилагается сводный акт на подработку по форме № 34, подписанный комиссией по зачистке и материально-ответственным лицом, и оборотная ведомость.

189. На кукурузообрабатывающих предприятиях полная зачистка места хранения этой партии кукурузы и производственного корпуса предприятия производится после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы и оформляется в установленном порядке.

Зачистка производится комиссией в составе руководителя или заместителя руководителя предприятия, главного инженера, начальника ПТЛ (заведующего лабораторией) и главного бухгалтера с участием начальника производства.

Комиссия по зачистке устанавливает результаты операций на основании книг количественно-качественного учета формы № 36а, проверенных в отношении количества и качества по первичным документам и складским отчетом формы № 37, а также правильность подсчетов и средневзвешенных показателей по влажности.

На кукурузообрабатывающих предприятиях, где вес отпущенной в производство кукурузы в початках исчисляется по обмеру кукурузы, загруженной в сушильные камеры, зачистка мест хранения, находящихся под ответственностью начальника производства, и определение результатов производится путем сопоставления количества кукурузы в початках, в зерне и их средневзвешенной влажности — по приходу с количеством полученных из обработки кукурузы в зерне (включая мелкозерную), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности — по расходу.

В этих случаях акты зачистки составляются по форме № 30а на каждую отдельно учитываемую партию кукурузы.

190. На кукурузообрабатывающих предприятиях, где по технологической схеме отходы, полученные при обработке кукурузы каждого сорта и гибрида, подразделить не представляется возможным, их распределение по сортам и гибридам производится пропорционально весу направленной в обмолот кукурузы в початках того или иного сорта и гибрида.

191. Механические потери кукурузы в процессе обработки могут быть приняты к списанию по акту зачистки в пределах 0,2% от веса переданной в производство кукурузы.

192. При наличии излишков и недостат кукурузы сверх убыли в пределах установленных норм и улучшения качества начальник производства дает свое объяснение, а комиссия по зачистке обязана тщательно расследовать причины их образования и изложить в акте зачистки соответствующее объяснение.

Списание убыли в весе кукурузы за счет снижения влажности и норм естественной убыли при хранении, а также отнесение неоправданной недостачи в счет взыскания с материально-ответственного лица производится на основе утвержденного уполномоченным государственным органом акта зачистки.

193. В случае выявления на предприятиях порчи зерна каждый факт порчи тщательно изучается, и принимаются меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших данное обстоятельство, в порядке, предусмотренном законодательством.

Количество испорченного зерна, которое, по заключению уполномоченного государственного органа, имеет четвертую степень дефектности и не может быть использовано на технические цели, должна отражаться в учете и отчетности как неоправданная недостача.

194. Россыпь зерна и продукции должна быть немедленно собрана и подработана.

Образование сметок оформляется актом с указанием:

- а) фактического количества сметок, определенного путем взвешивания;
- б) качества сметок (содержание нормального зерна, зерновой и сорной примесей, влажности) по анализу лаборатории;
- в) качества зерна, из которого образовались сметки;
- г) причин россыпи и лиц, допустивших ее.

Акт подписывается материально-ответственным лицом, начальником ПТЛ (заведующим лабораторией) и утверждается руководителем предприятия.

Сметки должны быть немедленно оприходованы по месту их хранения. Списание сметок со счетов учета зерна, муки и крупы, упакованных в мешки нестандартным весом, производится по оформленным в установленном порядке актам, не ожидая полного использования партии хлебопродуктов.

Списание сметок со счета зерна производится с учетом качества зерна (по сорной примеси), из которого сметки образовались.

Списание производится по следующей формуле:

$$X = \frac{a \times б}{100 - в}, \text{ где:}$$

X — количество зерна, подлежащего списанию за счет сметок, кг;

a — количество сметок, кг;

б — нормальное зерно и зерновая примесь в сметках, %;

в — сорная примесь в зерне, из которого образовались сметки, %.

Руководители предприятий должны привлекать к ответственности лиц, допустивших россыпь зерна и продукции, в порядке, установленном законодательством.

195. При проведении промывки (опробовании) вновь вводимых в эксплуатацию силосов элеваторов используется зерно пониженного качества.

Вес и качество зерна, направляемого в элеватор для опробования механизмов, определяются комиссией, производящей промывку и комплексное опробование элеватора.

После опробования машин, механизмов и перемещения по силосам элеватора зерно направляется в отдельный силос или возвращается обратно на склад, при этом комиссия определяет вес и качество этого зерна, а также вес и качество полученных отходов.

По окончании промывки и комплексного опробования механизмов и оборудования элеватора комиссия обязана проверить и подтвердить факт их полной зачистки.

Результаты произведенной промывки и комплексного опробования элеватора оформляются актом комиссии, который рассматривается и утверждается руководителем предприятия по заключению уполномоченного государственного органа.

Если актом будут зафиксированы потери зерна при опробовании элеватора, то такие потери, за вычетом стоимости полученных побочных продуктов и отходов, списываются в убыток.

196. Государственный контроль количественно-качественного учета зерна и хлебопродуктов, рассмотрение и утверждение актов зачистки осуществляются уполномоченным государственным органом в порядке, предусмотренном в приложении № 5 к настоящему Положению.

XVII. Порядок учета и списания потерь зерна, продукции и комбикормов

197. Выявленные предварительно убыли по актам зачистки, оформленные в соответствующем порядке и подписанные комиссией, списываются материально-ответственными лицами по своим складским отчетам в установленном порядке.

198. Выявленные и оформленные актами зачистки убыли в весе отражаются на отдельном счете бухгалтерского учета, где продолжают числиться впредь до утверждения актов зачистки.

Списание с этого счета убыли в весе зерна и продукции за счет фактически достигнутого улучшения качества при подработке и хранении, а также в пределах установленных норм естественной убыли при хранении производится только на основании утвержденного в установленном порядке уполномоченным государственным органом актов зачистки.

Недостачи сверх норм убыли взыскиваются с виновных лиц по рыночной стоимости зерна и продукции денежными средствами или сдачей равнозначного количества зерна и продукции, отвечающим по качественным показателям требованиям стандарта.

XVIII. Ответственность должностных лиц за сохранность зерна и хлебопродуктов

199. Руководитель предприятия несет ответственность за создание условий для сохранности, организации достоверного учета и своевременного проведения необходимых мероприятий по предотвращению хищений, недостач и порчи.

200. Материально-ответственные лица несут полную материальную и иную ответственность за правильность определения веса, количественную и качественную сохранность зерна и хлебопродуктов, за своевременность осуществления и правильность оформления всех операций с зерном и хлебопродуктов, а также за своевременное составление и представление отчетов о движении зерна и хлебопродуктов.

201. Начальники военизированной и ведомственной охраны, охранники наряду с руководителем предприятия несут ответственность за хищения и количественную сохранность зерна и продуктов его переработки в порядке, предусмотренном законодательством.

202. Весовщики несут ответственность за правильное взвешивание и отражение в первичных учетных документах и регистрах (журналах, книгах и т. п.) количества взвешенных зерна и хлебопродуктов;

203. Бухгалтеры предприятия, отвечающие и непосредственно ведущие количественно-качественный учет, несут ответственность за нарушение порядка учета и оформления операций, установленного настоящим Положением.

204. Руководитель производственно-технологической лаборатории и лаборанты несут ответственность за правильное определение качества зерна и хлебопродуктов, а также достоверность отражения показателей качества в первичных учетных документах и регистрах (журналах, анализных карточек, книг и т. д.).

205. По недостаткам зерна и продукции, явившимся следствием злоупотреблений и халатного отношения материально-ответственного лица к своим обязанностям, руководитель предприятия или его заместитель обязан предъявить иск в суд

не позднее пяти дней после установления недостачи в порядке, установленном законодательством.

206. Недостачи и потери от порчи, когда конкретные виновники недостачи и порчи не установлены, списываются на издержки производства в порядке, установленном законодательством.

207. Не допускается возложение на работника материальной ответственности за ущерб, который возник в результате нормального производственно-хозяйственного риска (работник не несет ответственность за ущерб, нанесенный при изыскании и опробовании новых, оправданных в данных обстоятельствах технических приемов работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке первичного учета
и документального оформления приемки,
хранения, внутреннего перемещения,
переработки и реализации зерна и хлебо-
продуктов

Порядок предъявления претензий к транспортным организациям и грузоотправителям за недостачу (порчу) зерна и хлебопродуктов

Раздел I. Оформление претензий за недостачу (порчу) зерна и хлебопродуктов

1. Претензии к железнодорожным организациям за недостачи хлебопродуктов предъявляются в случаях:

а) прибытия груза на станцию назначения в неисправном вагоне со следующими признаками: наружные заделки стен, пола и крыши вагонов; неисправность крыши; неисправность или повреждение дверей вагона; наличие дверных накладок и штырей; забитые снаружи или открытые люки (кроме случаев перевозок зерна с открытыми люками, производимых по специальным разрешениям); утечка зерна через щели в кузове и в полу вагона, обнаруженная в пути следования или на станции назначения.

Претензии или иски предъявляются при поступлении груза в неисправном вагоне независимо от исправности пломб грузоотправителя. Грузополучатель обязан потребовать при составлении коммерческого акта подробного описания обстоятельств, вызвавших недостачу, потерю или порчу груза;

б) возможности доступа к грузу в пути следования; перегруза средствами дороги из одного вагона в другой; прибытия вагона на станцию назначения за одной или двумя пломбами попутной станции или с поврежденными пломбами отправителя (за исключением случаев досмотра хлебных грузов уполномоченным государственным органом в пути следования, что должно быть подтверждено актом общей формы, составленным на станции вскрытия вагона, подписанным представителем уполномоченного государственного органа и агентом станции, где вскрывался вагон);

в) обнаружения при вскрытии вагона воронок на поверхности насыпи зерна или смещения зерна в одну сторону с наличием при этом зерна в междувверном пространстве, что характеризует возможность утечки зерна через верхний край хлебного щита, и других скрытых недостатков в кузове вагона;

г) выявления недостачи веса или целых мест хлебных грузов и комбикормов, перевозимых насыпью и в таре в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, если конечным пунктом назначения является станция железной дороги;

д) недостачи веса или целых мест хлебных грузов и комбикормов, перевозимых с участием узкой и широкой колеи, если перегрузка вагонов производилась железной дорогой.

В случаях, предусмотренных в подпунктах «г» и «д» настоящего Порядка, за недостачу веса или целых мест хлебных грузов, выявленную и оформленную коммерческим актом в пункте первой перевалки с железной дороги на водный транспорт или с водного транспорта на железную дорогу, в пункте перегруза с широкой на узкую колею железной дороги или обратно, прибывших до пункта первой перевалки или пункта перегруза на исправных вагонах или судах с неповрежденными пломбами грузоотправителя ответственность несут грузоотправители, и в таких случаях претензии и иски органам транспорта не предъявляются.

При выявлении дополнительной (сверх установленной в пункте первой перевалки) недостачи грузов на всем дальнейшем отрезке пути следования ответственность за последующую недостачу грузов несут органы транспорта и претензии предъявляются железнодорожной компании или пароходству в зависимости от конечного пункта назначения. В тех случаях, когда недостачи груза в конечном пункте назначения оказываются меньше недостачи, оформленной в пункте первой перевалки, претензии к грузоотправителю предъявляются в размере недостачи, установленной в конечном пункте назначения;

е) прибытия муки и крупы, отгруженной в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, с маркировкой, не соответствующей отправительской маркировке, указанной в перевозочных документах;

ж) прибытия на станцию (пристань) назначения зерна, муки, крупы, отрубей и комбикормов, перевозившихся в смешанном сообщении, со следами подмочки, загрязнения, посторонней примеси или запаха и в других случаях порчи самого груза и тары, а также при обнаружении в вагоне или судне россыпи тарного груза, когда есть основание считать, что утрата или порча хлебных грузов произошла по вине органов транспорта;

з) во всех других случаях, когда грузополучатель докажет, что недостача хлебных грузов явилась результатом утраты или повреждения их железной дорогой.

2. Если отправка грузов была произведена маршрутами или группой вагонов по одной накладной и на станцию назначения груз прибыл с недостачей вагонов, этот факт должен быть удостоверен коммерческим актом. К железной дороге в указанном случае предъявляется иск о возмещении стоимости недостающего, а не утраченного груза.

3. В тех случаях, когда железная дорога признала претензию, но не перечислила заявителю признанную сумму, взыскание этой суммы производится в соответствии с законодательством.

4. Претензии и иски к органам водного транспорта за недостачи или порчу грузов, перевозимых в прямом водном сообщении, предъявляются применительно к условиям, приведенным в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Претензии к грузоотправителям предъявляются:

а) во всех случаях, когда при перевозке хлебных грузов насыпью и в таре в прямом железнодорожном или в прямом водном сообщении при исправном состоянии вагона или судна, при целых пломбах отправителя груз прибыл к месту назначения с недостачей мест или веса хлебных грузов, а также в случаях прибытия

вагонов в исправном состоянии, с неповрежденными пломбами с одной стороны грузоотправителя и другой досмотрового пункта уполномоченного государственного органа, при наличии акта общей формы о вскрытии вагона для проверки качества зерна;

б) в случае отказа хозяйственного суда в удовлетворении иска или претензии грузополучателя, предъявленных к органам транспорта за недостачу хлебных грузов, перевезившихся в прямом сообщении. В этих случаях к претензии, предъявляемой грузоотправителю, прилагается соответствующее решение или надлежащим образом заверенная копия решения указанных органов;

в) при недостаче веса хлебных грузов из-за изменения качества грузов в пути следования грузополучатель обязан одновременно с предъявлением претензии за недостачу выслать грузоотправителю акт рекламации на расхождение в качестве хлебных грузов;

г) различие в типе весов, приписанных к станции или пристани, на которых взвешивались хлебные грузы при отправлении и в пунктах перевалки или назначения, не может служить основанием для отклонения предъявленных претензий, если взвешивание производилось на исправных весах с действующим клеймом.

6. Претензии грузополучателями не предъявляются:

а) к грузоотправителям за недостачи хлебных грузов в пределах норм естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках, а к органам транспорта — за недостачи хлебных грузов в пределах норм естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках и нормы расхождения в показаниях весовых приборов;

б) при определении веса хлебных грузов грузополучателями на вагонных весах попутной станции, а также на весах малой грузоподъемности в два приема;

в) в случаях отклонения хозяйственным судом и органами транспорта исков и претензий из-за пропуска срока исковой давности, неправильного оформления исковых или претензионных документов и по другим причинам, зависящим от грузополучателя.

В случае не оформления грузополучателями в установленном порядке результатов проверки веса и количества мест хлебных грузов прибывшие грузы принимаются грузополучателями по весу и количеству мест, указанным в перевозочных документах отправителем. Излишки приходятся в количестве, определенном на станции назначения.

7. Претензии за недостачи хлебопродуктов следует предъявлять к Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари» в кратчайший срок, не ожидая наступления предельного шестимесячного срока.

Предельный срок исчисляется:

а) со дня выдачи груза — по претензиям о возмещении за порчу, повреждение или недостачу груза;

б) по истечении 30 суток со дня окончания срока доставки — по претензиям о возмещении за утрату груза;

в) по истечении 4 месяцев со дня приемки груза к перевозке по претензиям о возмещении за утрату груза, возникшим в результате перевозок в прямом смешанном сообщении.

8. Претензии к грузоотправителям за недостачи хлебопродуктов предъявляются не позднее месячного срока со дня получения груза.

9. Лица, виновные в несвоевременном предъявлении претензий, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

10. Предъявление претензий с пропуском вышеуказанного срока не лишает сторону права на предъявление иска в пределах установленных сроков исковой давности.

11. Размер недостачи хлебопродуктов, претензия на которую предъявляется грузоотправителю, определяется как разность между весом, установленным на станции отправления, и весом, установленным на станции назначения, за вычетом недостачи в пределах норм естественной убыли при перевозках.

12. Претензии к грузоотправителям — предприятиям хлебопродуктов предъявляются по соответствующим договорным или установленным ценам.

13. К претензии, предъявляемой грузоотправителю за недостачу грузов при перевозках, установленную коммерческим актом, грузополучатель обязан приложить подлинную накладную, а также полный расчет стоимости недостающего груза. В тех случаях, когда подлинная накладная остается в хозяйственных судах и если она необходима для предъявления других претензий (просрочка в доставке груза и т. п.), прилагается копия накладной, заверенная в установленном порядке главным бухгалтером предприятия, предъявившего претензию.

14. Споры организаций хлебопродуктов с органами транспорта по претензиям за недостачи хлебопродуктов сверх норм естественной убыли рассматриваются хозяйственным судом.

15. По однородным грузам, погруженным на одной станции одним отправителем на одну и ту же станцию назначения в адрес одного получателя, допускается предъявление претензий на группу отправок, но не более пяти, а по грузам, по которым составлен один акт на целый маршрут или группу вагонов, — на количество отправок, указанных в одном коммерческом акте. Поэтому предприятия могут объединять в одном исковом заявлении несколько требований, вытекающих из железнодорожной перевозки.

16. Иски по спорам, связанные с получением продукции ненадлежащего качества, когда к делу привлекается в качестве ответчика (соответчика) транспортная организация, подаются в хозяйственный суд.

17. Претензии за недогрузки хлебопродуктов при железнодорожных и водных перевозках предъявляются грузоотправителям в месячный срок.

18. Грузоотправитель обязан не позднее месячного срока со дня получения претензионных материалов проверить претензию и удовлетворить обоснованные требования, уведомив об этом заявителя. При наличии обоснованных возражений отправитель обязан в тот же срок сообщить получателю о полном или частичном отклонении его претензии с указанием мотивов отклонения и возвратить документы, полученные с претензией.

19. Выявленные на станциях и пристанях назначения недостачи хлебопродуктов грузоотправители после проверки полученных претензий восстанавливают по своему материальному учету, за исключением тех недостач муки, крупы и семян кукурузы, отгруженных по стандартному весу, которые образовались вследствие отгрузки этой продукции в поврежденной или недоброкачественной таре.

20. Недостачи целых мест продукции, а также недостачи вследствие повреждения мешков относятся на грузоотправителей только в тех случаях, когда исключается имущественная ответственность органов транспорта за такие недостачи. В этом случае грузоотправители восстанавливают по материальному учету только недостачу целых мест, как недогруз, а убыток, вызванный недостачей веса или ухудшением качества продукции вследствие повреждения мешков, взыскивают с лиц, допустивших погрузку продукции в поврежденной или недоброкачественной таре.

21. При взыскании убытка, вызванного недостаточей веса продукции с материально-ответственного лица, допустившего погрузку продукции в поврежденной или недоброкачественной таре, из количества недостачи должна быть исключена естественная убыль при хранении и убыль от снижения влажности продукции.

22. Если конкретные виновники недостачи продукции, вызванной повреждением мешков, не установлены, руководитель предприятия грузоотправителя руководствуется законодательством Республики Узбекистан.

Раздел II. Размеры недостачи зерна и хлебопродуктов, подлежащей взысканию с транспортных организаций

§ 1. Размер недостачи хлебопродуктов, подлежащей взысканию с органов железнодорожного транспорта

23. Размер недостачи хлебопродуктов, подлежащей взысканию с органов железнодорожного транспорта определяется с учетом норм естественной убыли и норм погрешности весов в установленном порядке.

24. Масса груза считается правильной, если разница в массе, определенной на станции отправления по сравнению с массой, оказавшейся при проверке в пути следования или на станции назначения, не превышает:

а) недостачи массы — нормы естественной убыли массы данного груза и предельного расхождения в результатах определения массы нетто;

б) излишек массы — предельного расхождения в результатах определения массы нетто.

25. Нормы естественной убыли массы грузов исчисляются:

а) от массы брутто груза — по грузам, перевозимым в таре и упаковке;

б) от массы нетто груза — по грузам, перевозимым без тары и упаковки.

26. Значения предельных расхождений в результатах определения массы нетто для наиболее характерных случаев приведены в таблице 1 (при одинаковых методах и средствах измерения) и таблице 2 (при различных методах и средствах измерения) к настоящему Порядку.

§ 2. Размер недостачи хлебопродуктов, подлежащей взысканию с органов автомобильного транспорта

27. Размер недостачи хлебопродуктов, подлежащей взысканию с органов автомобильного транспорта, определяется следующим путем:

а) в том случае, когда в пункте назначения будет обнаружена недостача, превышающая установленные расхождения в показаниях весов на 0,1%, из выявленной недостачи следует исключить норму естественной убыли;

б) если после исключения нормы естественной убыли останется недостача, не превышающая 0,1%, то такая недостача должна рассматриваться как расхождение в показаниях весов и, следовательно, эта недостача не должна относиться на органы автомобильного транспорта. В этом случае недостача, превышающая норму естественной убыли, списывается грузополучателями в соответствии с законодательством;

в) если же недостача будет превышать норму естественной убыли более, чем на 0,1%, то расхождения в показаниях весов (0,1%) из недостачи исключаются

не должны и вся недостача, превышающая норму естественной убыли, оформляется в установленном порядке актом и стоимость недостачи взыскивается с органов автомобильного транспорта.

28. Нормы естественной убыли массы грузов исчисляются:

- а) от массы брутто груза — по грузам, перевозимым в таре и упаковке;
- б) от массы нетто груза — по грузам, перевозимым без тары и упаковки.

Таблица 1

Значения предельных расхождений определения массы нетто при одинаковых средствах и методах измерения на станциях отправления и станциях назначения

№ п/п	Метод и средство измерения массы нетто	Предельное расхождение, % от массы нетто
1.	Взвешивание груженого и порожнего вагона с остановкой и расцепкой на вагонных весах с ценой деления 50 кг при массе нетто: свыше 26 до 40 т включительно..... » 40 т	± 0,4 ± 0,3
2.	Взвешивание груженого вагона с остановкой и расцепкой на вагонных весах с ценой деления 50 кг (тара вагона по трафарету) при массе нетто До 16 т включительно свыше 16 до 28 т включительно » 28 » 42 т » 42 т	± 0,7 ± 0,5 ± 0,3 ± 0,2
3.	Взвешивание груженого вагона с остановкой без расцепки на вагонных весах (среднее число вагонов в составе принимается равным 35 вагонам, тара вагона по трафарету)	± 0,9
4.	Взвешивание груженого вагона на ходу (тара вагона по трафарету)	± 1,4
5.	Взвешивание грузов на товарных весах	± 0,1

Таблица 2

Значения предельных расхождений определения массы при различных методах и средствах измерения на станциях отправления и станциях назначения

№ п/п	Метод и средство измерения массы нетто		Предельное расхождение, % от массы нетто
	при отправлении (выдаче)	при выдаче (приеме)	
1.	Взвешивание на элеваторных (бункерных) весах или дозирование с погрешностью $\pm 0,1\%$	Взвешивание груженого и порожнего вагона с остановкой и расцепкой на вагонных весах с ценой деления 50 кг (масса нетто свыше 40 т)	$\pm 0,25$
2.		Взвешивание груженого вагона с остановкой без расцепки на вагонных весах (тара вагона по трафарету) при массе нетто свыше 55 до 61 т включительно » 61 » 70 т » 70 т	$\pm 2,4$ $\pm 2,2$ $\pm 2,0$
3.		Взвешивание груженого вагона с остановкой и расцепкой или с остановкой без расцепки на вагонных весах (тара вагона по трафарету) при массе нетто свыше 20 до 36 т включительно » 36 » 45 т » 45 » 60 т » 60 » 70 т » 70 т	$\pm 7,0$ $\pm 5,0$ $\pm 4,0$ $\pm 3,0$ $\pm 2,5$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке первичного учета и документального оформления приемки, хранения, внутреннего перемещения, переработки и реализации зерна и хлебопродуктов

Нормы естественной убыли зерна (пшеницы, ржи, овса, ячменя, кукурузы, риса и прочих зерновых грузов) и продуктов его переработки при перевозках

Наименование груза	Нормы естественной убыли в процентах от массы груза при перевозках		
	железнодорожным транспортом	речным транспортом	автомобильным транспортом
Зерно при перевозках в вагонах-зерновозах на расстояние:			
До 1000 км	0,03	0,08	
От 1000 до 2000 км	0,04	0,13	
Свыше 2000 км	0,06	0,16	
Насыпью			0,09
В таре			0,07
Зерно при перевозках в крытых вагонах на расстояние:			
До 1000 км	0,09		
От 1000 до 2000 км	0,13		
Свыше 2000 км	0,18		

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г.

Наименование груза	Нормы естественной убыли в процентах от массы груза при перевозках		
	железнодорожным транспортом	речным транспортом	автомобильным транспортом
Семена при перевозках на расстояние:			
До 1000 км	0,09		
От 1000 до 2000 км	0,13		
Свыше 2000 км	0,18		
Насыпью			0,09
В таре			0,07
Мука, крупа при перевозках на расстояние:			
До 1000 км	0,09	0,09	
От 1000 до 2000 км	0,13	0,13	
Свыше 2000 км	0,18	0,17	
Насыпью			0,09
В таре			0,07
Отруби и прочие отходы:			
Насыпью	0,24	0,27	0,09
В таре	0,16	0,22	0,07
Комбикорма, жмыхи:			
Жмыхи	0,04	0,24	
до 25 км			0,05
От 26 до 50 км			0,07
От 51 от 100 км			0,10
Свыше 100 км за каждые последующие 100 км			0,03
Шрот гранулированный	0,04		
Шрот порошковый	0,06		
Комбикорма рассыпные и гранулированные	0,14	0,18	
До 25 км			0,05
От 26 до 50 км			0,07
От 51 до 100 км			0,10
Свыше 100 км за каждые последующие 100 км			0,03

Примечания:

1. Указанные нормы естественной убыли являются предельными и применяются только в случае фактической недостачи массы груза.

2. При автогужевых перевозках семян трав, подвергающихся очистке на электромагнитных машинах, норма естественной убыли при перевозках увеличивается на 15%.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2а
к Положению о порядке первичного учета
и документального оформления приемки,
хранения, внутреннего перемещения,
переработки и реализации зерна и хлебо-
продуктов

**Нормы естественной убыли зерна, продуктов его переработки и
семян с учетом срока их хранения**

(в %)

Наименование культур и продукции	Срок хранения	На складах		В элевато- рах	На приспособлен- ных для хранения площадках и в сапетках
		на- сыпью	в таре		
1	2	3	4	5	6
Пшеница, рожь, ячмень и полба	До 3 мес.	0,07	0,04	0,05	0,12
	До 6 мес.	0,09	0,06	0,07	0,16
	До 1 года	0,12	0,09	0,10	-
Овес	До 3 мес.	0,09	0,05	0,06	0,15
	До 6 мес.	0,13	0,07	0,08	0,20
	До 1 года	0,17	0,09	0,12	-
Гречиха и рис необрушенный	До 3 мес.	0,08	0,05	0,06	-
	До 6 мес.	0,11	0,07	0,08	-
	До 1 года	0,15	0,10	0,12	-
Просо, чумиза, сорго	До 3 мес.	0,11	0,06	0,07	0,14
	До 6 мес.	0,15	0,08	0,09	0,19
	До 1 года	0,19	0,10	0,14	-
Кукуруза в зерне	До 3 мес.	0,13	0,07	0,08	0,18
	До 6 мес.	0,17	0,10	0,12	0,22
	До 1 года	0,21	0,13	0,16	-
Кукуруза в початках	До 3 мес.	0,25	-	-	0,45
	До 6 мес.	0,30	-	-	0,55
	До 1 года	0,45	-	-	0,70
Горох, чечевица, бобы: фасоль, вика и соя	До 3 мес.	0,07	0,04	0,05	-
	До 6 мес.	0,09	0,06	0,07	-
	До 1 года	0,12	0,08	0,10	-
Подсолнечное семя	До 3 мес.	0,20	0,12	0,14	0,24
	До 6 мес.	0,25	0,15	0,18	0,30
	До 1 года	0,30	0,20	0,23	-
Прочие масличные культуры	До 3 мес.	0,10	0,08	-	-
	До 6 мес.	0,13	0,11	-	-
	До 1 года	0,17	0,14	-	-
Крупа и рис обрушенный	До 3 мес.	-	0,04	-	-
	До 6 мес.	-	0,06	-	-
	До 1 года	-	0,09	-	-
Мука	До 3 мес.	-	0,05	-	-
	До 6 мес.	-	0,07	-	-
	До 1 года	-	0,10	-	-
Отруби и мучка	До 3 мес.	0,20	0,12	-	-
	До 6 мес.	0,25	0,16	-	-
	До 1 года	0,35	0,20	-	-
Семена трав: клевер, люцерна, донник	От 3 до 6 мес.	-	0,15	-	-
	Свыше 6 мес.	-	0,20	-	-

Наименование культур и продукции	Срок хранения	На складах		В элеваторах	На приспособленных для хранения площадках и в сапетках
		на-сыпью	в таре		
1	2	3	4	5	6
Тимофеевка, мятлик луговой, полевица белая	От 3 до 6 мес.	-	0,14	-	-
	Свыше 6 мес.	-	0,22	-	-
Житняк, пырей бескорневищный, овсяница луговая, овсяница красная, эспарцет, сераделла и др.	От 3 до 6 мес.	0,15	0,10	-	-
	Свыше 6 мес.	0,20	0,15	-	-
Суданская трава, могоар	От 3 до 6 мес.	-	0,15	-	-
	Свыше 6 мес.	-	0,25	-	-
Люпин	От 3 до 6 мес.	0,26	0,18	-	-
	Свыше 6 мес.	0,32	0,24	-	-

Примечания:

1. Указанные нормы естественной убыли применяются как контрольные и являются предельными только в тех случаях, если при инвентаризации и проверке фактического наличия зерна, продуктов его переработки, семян масличных культур и трав, хранившихся на предприятии, будет установлено уменьшение их веса.

2. При хранении зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур более одного года за каждый последующий год хранения норма естественной убыли применяется в размере 0,04% с пересчетом, исходя из фактического количества месяцев хранения.

3. При хранении зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур до трех месяцев нормы естественной убыли применяются из расчета фактического количества дней хранения, а при хранении до шести месяцев и одного года — из расчета фактического количества месяцев хранения.

4. Указанные нормы естественной убыли при хранении продукции не распространяются на муку, крупу и семена кукурузы, принимаемые и отпускаемые по стандартному весу мешков.

5. Нормы естественной убыли по семенам трав, подвергавшимся очистке на электромагнитных машинах, увеличиваются на 15%.

Пример
определения среднего срока хранения зерна
(операции проводились в период с 16 сентября по 19 ноября 2005 г.)

Таблица 1

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Остаток, кг
Остаток на:			
16 сентября	46450	-	46450
20 сентября	72540	3611	115379
28 сентября	64044	27854	151569
13 октября	148431	40000	260000
25 октября	50178	18023	292155
11 ноября	7845	60000	240000
12 ноября	-	104500	135500
13 ноября	-	60400	75100
19 ноября	-	73200	Фактический Остаток – 1784 Недостача – 116
ИТОГО:	389488	387588	-

В связи с тем, что в некоторые дни движения не было и остатки не изменялись, составляется расчет, приведенный в таблице 2, который будет продолжением таблицы 1.

Таблица 2

Остаток, кг	Количество дней хранения	Сумма ежедневных остатков, центнер
46450	4	1858
115379	8	9230
151569	15	22735
260000	12	31200
292155	17	49666
240000	1	2400
135500	1	1355
75100	6	4506
1784	-	-
Итого:	64	122950

Количество дней хранения проверяется: сентябрь — 15, октябрь — 31, ноябрь — 18, всего — 64.

По сумме ежедневных остатков и объему прихода определяется средний срок хранения: $122950 : 3895 = 32$ дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке первичного учета
и документального оформления приемки,
хранения, внутреннего перемещения,
переработки и реализации зерна и хлебо-
продуктов

Порядок предъявления рекламаций за расхождения в качестве зерна и хлебопродуктов

1. При поступлении на предприятия зерна и хлебопродуктов железнодорожным или водным транспортом лабораторией предприятия-получателя в момент выгрузки отбирается образец и производится анализ в установленном порядке.

2. В случае, если при анализе образца будут выявлены расхождения с качеством, указанным в удостоверениях отправителя, сверх нормы допустимых отклонений, при отсутствии на предприятии представителя уполномоченного государственного органа, средняя проба зерна и семян масличных культур, выделенная в соответствии с действующим стандартом весом не менее 2 кг в упаковке, гарантирующей неизменность качества, опломбировывается или опечатывается сургучной печатью и вместе с актом отбора пробы, копиями удостоверения о качестве зерна и карточки анализа получателя в суточный срок направляется для анализа в лабораторию уполномоченного государственного органа или предъявляется для этой же цели в тот же срок представителю уполномоченного государственного органа при посещении им предприятия.

3. Лаборатория уполномоченного государственного органа обязана дать заключение по пробе предприятия, приславшего его, не позднее трехсуточного срока с момента получения пробы без учета выходных дней. Срок выдачи заключения может быть продлен до 5 суток в случае одновременного поступления более пяти проб или необходимости проведения химических анализов.

4. В тех случаях, когда в момент прибытия зерна или семян масличных культур представитель уполномоченного государственного органа находится на предприятии, по тем партиям, по которым лабораторией установлены расхождения в качестве сверх норм допустимых отклонений, проверочные анализы производятся представителем уполномоченного государственного органа.

5. При наличии расхождений в качестве сверх норм допустимых отклонений по партиям зерна, поступившим в судах, отбор повторной пробы и определение качества зерна производятся с участием представителя уполномоченного государственного органа, а в его отсутствие — повторная проба отбирается с участием начальника ПТЛ (зав. лабораторией) и направляется для анализа в лабораторию уполномоченного государственного органа.

6. При расхождении в качестве семян по влажности, сорной примеси и другим товарным показателям качества сверх норм допустимых отклонений аттестаты и свидетельства на семена сертификатами уполномоченного государственного органа не заменяются, а представителем уполномоченного государственного органа выдается «удостоверение на анализ пробы».

7. Акты рекламации о расхождениях в качестве семян по влажности, сорной примеси и другим товарным показателям качества составляются и направляются отправителям в обычном порядке с приложением удостоверения уполномоченного государственного органа на анализ пробы.

8. В случае расхождений в качестве поступившей муки или крупы с данными

удостоверения отправителя сверх норм допустимых отклонений для анализа и заключения о качестве продукции вызывается представитель уполномоченного государственного органа не позднее трехсуточного срока после разгрузки.

9. Пробы зерна и продукции от партий, по которым составлены акты рекламации, хранятся в лабораториях уполномоченного государственного органа или лабораториях предприятий получателей в упаковке и условиях, гарантирующих неизменность их качества, до окончательного рассмотрения претензии. Пробы, хранящиеся в лабораториях предприятия, опечатываются представителем уполномоченного государственного органа, выдавшим заключение о качестве.

10. На основании заключения уполномоченного государственного органа, результаты которого являются обязательными для отправителя и получателя, предприятие составляет акт рекламации и в месячный срок направляет претензию вместе с актом рекламации, сертификатом или удостоверением уполномоченного государственного органа на анализ пробы предприятию, отгрузившему хлебобродукты. Предприятие места получения хлебобродуктов одновременно направляет второй экземпляр акта рекламации в уполномоченный государственный орган. Полученные акты рекламации предприятие по месту отгрузки зерна и хлебобродуктов регистрирует в специальном журнале и в месячный срок рассматривает претензию. В случае, если ухудшение качества или порча зерна и продукции произошла в пути следования, об этом должен быть составлен коммерческий акт.

11. Если порча произошла по вине органов транспорта (несвоевременная доставка груза, повреждение подвижного состава и др.), претензии о возмещении ущерба предъявляются к железной дороге или пароходству.

12. Когда порча или ухудшение качества произошли в пути следования по вине отправителя, претензии на основании коммерческого акта предъявляются к отправителю.

13. Поступающие от получателя рекламации на расхождения в качестве зерна и продукции регистрируются бухгалтерией в «Книгу регистрации актов рекламации». Руководитель предприятия производит проверку и принимает меры к правильному определению качества в дальнейшем. Предприятие-отправитель на основании акта рекламации, подтвержденного анализом уполномоченного государственного органа, вносит соответствующие исправления в книгу количественно-качественного учета.

14. Руководитель уполномоченного государственного органа полученные акты рекламации передает инспекторам, к которым прикреплены предприятия-отправители, для проверки исправления ими качественных показателей в книгах количественно-качественного учета. В тех случаях, когда произведенными лабораторией предприятия-получателя анализами поступивших зерна и хлебобродуктов установлены расхождения в качестве с данными сертификатов уполномоченного государственного органа, выданных при отгрузке, сверх норм допустимых отклонений, сертификаты уполномоченного государственного органа, выданные в местах отгрузки зерна и хлебобродуктов, заменяются в следующем порядке:

а) представителем уполномоченного государственного органа на предприятии получения зерна и хлебобродуктов в случае изменения их качества в пути следования, подтвержденного коммерческим актом (неисправность вагонов или судов, авария, нарушение сроков доставки грузов и др.);

б) руководителем или его заместителем уполномоченного государственного органа во всех остальных случаях, когда нет оснований считать, что изменение качества зерна и хлебобродуктов произошло в пути следования;

в) при опротестовании качественных удостоверений или сертификатов уполномоченного государственного органа только по зараженности хлебными вредителями новый документ о качестве не выдается, а на обороте качественного удостоверения или сертификата уполномоченного государственного органа, поступивших с зерном и хлебопродуктами, представителем уполномоченного государственного органа делается отметка о зараженности, заверяется подписью инспектора и печатью и составляется акт, который служит основанием для предъявления претензий отправителю.

15. При опротестовании сертификата получателем проба от партии должна быть отобрана представителем уполномоченного государственного органа в пункте получения зерна и хлебопродуктов и в упаковке, гарантирующей неизменность качества, в опечатанном виде вместе с опротестованным сертификатом уполномоченного государственного органа, анализной карточкой лаборатории получателя и актом отбора должна быть отослана в лабораторию уполномоченного государственного органа в течение 24 часов после отбора.

16. Если представитель уполномоченного государственного органа не присутствовал при выгрузке зерна и хлебопродуктов в таре, поступивших с сертификатами уполномоченного государственного органа, пробы могут быть отобраны им не позднее трехсуточного срока после разгрузки при наличии достоверных данных, подтверждающих, что продукция поступила в тех вагонах и судах, на которые выданы сертификаты уполномоченного государственного органа, и после выгрузки изменения в качестве не произошло.

17. Ввиду расхождений в качестве сверх установленных норм, акты рекламации составляются в порядке, изложенном в настоящем Порядке.

18. При предъявлении претензии по качеству зерна и хлебопродуктов предприятие-получатель направляет предприятию-отправителю дубликат сертификата уполномоченного государственного органа, выданного взамен опротестованного, а первый экземпляр сертификата оставляет у себя.

19. При смешанных железнодорожно-водных перевозках рекламации за расхождения в качестве могут предъявляться в тех случаях, когда зерно отгружалось вагонами одним отправителем, грузилось в одно судно, при перегрузке в вагоны направлялось в один адрес и когда средневзвешенные показатели качества, установленные получателями по всем вагонам, имеют расхождения с данными отправителя сверх норм допустимых отклонений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке первичного учета
и документального оформления приемки,
хранения, внутреннего перемещения,
переработки и реализации зерна и хлебо-
продуктов

**Классификация продуктов, получаемых при очистке,
переработке зерна и калибровке кукурузы на предприятиях
отрасли хлебопродуктов**

Получаемые при очистке, переработке зерна и калибровке кукурузы на предприятиях хлебопродуктов продукты и отходы подразделяются на:

I. Основные продукты

- а) зерно продовольственное, фуражное (включая естественные смеси зерна различных культур) и семенное;
- б) мука;
- в) крупа.

II. Побочные продукты

- а) зерновая смесь от первичной обработки, содержащая свыше 50 до 70% (включительно) зерен продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимых по стандартам к основному зерну или к зерновой примеси;
- б) зерновая смесь от первичной обработки, содержащая свыше 70 до 85% зерен продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимых по стандартам к основному зерну или к зерновой примеси;
- в) мучка кормовая, получаемая при выработке муки и крупы;
- г) отруби;
- д) дробленка кормовая — просяная и овсяная, сечка гороховая, сполка гречневая, получаемые при выработке крупы, а также измельченное зерно кукурузы, проходящее через сито с отверстиями диаметром 2,5 мм;
- е) зародыш, отбираемый при переработке зерна в муку или крупу.

III. Отходы**Первая категория:**

- а) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 30 до 50% (включительно);
- б) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 10 до 30% (включительно);
- в) мучные вытряски и мучной смет;
- г) пыль обоечная (белая).

Вторая категория:

- а) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 2 до 10%;
- б) стержни початков кукурузы, кукурузная пленка, лузга гороховая, лузга мягкая овсяная и ячменная, солома;
- в) пыль обоечная серая.

Третья категория:

- а) отходы от очистки зерна (сход с приемного сита сепаратора, проход через нижнее сито сепаратора), содержащие зерна не более 2%, соломистые частицы;
- б) лузга рисовая, просяная, гречневая, жесткая — овсяная и ячменная, пыль аспирационная и обоечная черная;
- в) кукурузные обертки.

Примечания:

1. Зерном в зерновой смеси от первичной обработки и отходах считаются: зерна

продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну или к зерновой примеси.

При наличии в побочном продукте зерновой смеси от первичной обработки, а также в отходах свыше 10% зерен пшеницы, ржи или свыше 20% зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну, указанные зерновая смесь и отходы подлежат дополнительной обработке с целью извлечения из них основного зерна.

2. К обочной пыли причисляется зерновая пыль, образующаяся, при очистке зерна на щеточных и других машинах, аналогичная по качеству обочной пыли (белой, серой и черной).

3. Предусмотренные настоящей классификацией основные и побочные продукты должны по качеству соответствовать требованиям действующих государственных стандартов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке первичного учета
и документального оформления приемки,
хранения, внутреннего перемещения,
переработки и реализации зерна и хлебо-
продуктов

**Порядок проверки количественно-качественного учета,
рассмотрения и утверждения актов зачистки**

1. При проведении уполномоченным государственным органом проверок предприятий по правильности определения качества зерна, продукции и отходов, отражения его в документах, ведения количественно-качественного учета, своевременности составления актов зачистки партий хлебопродуктов, закупленных в государственные ресурсы, предприятия обязаны предоставлять представителям уполномоченного государственного органа все необходимые им отчетные данные, первичные документы, журналы и прочие материалы.

2. Представитель уполномоченного государственного органа должен рассматривать акты зачистки непосредственно на предприятиях. При получении вызова предприятия представитель обязан явиться не позднее пятидневного срока по получении вызова. В случае задержки в составлении актов зачистки представитель уполномоченного государственного органа дает руководителю предприятия подлежащее обязательному выполнению указание о сроке их оформления.

Срок рассмотрения акта зачистки со стороны уполномоченного государственного органа не должен превышать 15 дней.

3. В случае возврата со стороны уполномоченного государственного органа актов зачистки с нарушениями правил оформления и заполнения предприятию необходимо пересмотреть и дополнить акт зачистки и представить в течение 5 дней.

4. При рассмотрении актов зачистки представитель уполномоченного государственного органа обязан:

а) проверить наличие в акте зачистки всех предусмотренных показателей и соответствующих подписей;

б) проверить выборочно количественные и качественные показатели акта зачистки по данным учета и первичным документам.

При обнаружении ошибок в учете проверка производится счетными работниками предприятия в присутствии представителя уполномоченного государственного органа;

в) проверить акты на подработку и акты на уничтожение негодных отходов, правильность списания отходов со счета зерна, произвести выборочную проверку постраничных итогов по книгам количественно-качественного учета;

г) проверить правильность предложения комиссии о списании убыли в весе за счет улучшения качества и за счет норм естественной убыли при хранении;

д) рассмотреть объяснение материально-ответственного лица и выводы комиссии по зачистке склада.

5. Неправильно составленные, неправильно оформленные акты зачистки и акты с исправлениями и помарками подлежат к пересоставлению. Акты зачистки пересоставляются комиссией в соответствии с указаниями и в срок, установленный представителем уполномоченного государственного органа.

6. Представитель уполномоченного государственного органа составляет по результатам проверки и по данным акта зачистки заключение, в котором подробно излагает следующее:

а) соответствие количественных и качественных показателей акта зачистки записям в книгах количественно-качественного учета по приходным и расходным документам;

б) убыли в весе зерна и продукции, подлежащие списанию за счет снижения влажности, сорной примеси и норм естественной убыли при хранении. По тем партиям, при хранении которых были выявлены случаи хищения или порчи зерна и хлебопродуктов, материалы передаются в следственные органы, данный акт зачистки рассматривается и утверждается на основании решения суда;

в) размеры излишка или недостачи зерна и продукции сверх убыли в пределах установленных норм и улучшения качества и мотивов отказа в списании недостачи.

7. При составлении заключений по актам зачистки представитель уполномоченного государственного органа руководствуется настоящим Положением.

Один экземпляр акта зачистки хранится на предприятии, а два экземпляра направляются в уполномоченный государственный орган, из которых один экземпляр после утверждения возвращается предприятию.

Руководитель уполномоченного государственного органа обязан рассмотреть акт зачистки и принять по нему решения не позднее десятидневного срока после получения акта с заключением представителя уполномоченного государственного органа.

За неправильное заключение по акту зачистки представители уполномоченного государственного органа несут установленную ответственность.

При наличии возражений по заключению представителя уполномоченного государственного органа руководители предприятий и материально-ответственные лица вручают их в письменной форме представителю уполномоченного государственного органа, который обязан приложить эти возражения к актам зачистки, посылаемым в уполномоченный государственный орган.

8. Предприятиям запрещается производить списание убыли зерна и продукции (включая побочные продукты, семена трав) за счет улучшения качества и норм убыли при хранении без утверждения списания руководителем уполномоченного государственного органа.

Решение руководителя уполномоченного государственного органа, принятое на

основании заключения представителя уполномоченного государственного органа по акту зачистки, является единственным документом для списания убыли зерна и продукции за счет снижения влажности, уменьшения сорной примеси и норм естественной убыли при хранении на предприятиях.

С заключением представителя уполномоченного государственного органа и решением руководителя уполномоченного государственного органа по актам зачистки главный бухгалтер предприятия обязан ознакомить под роспись материально-ответственных лиц. По требованию представителя уполномоченного государственного органа руководитель предприятия обязан представить справки и документацию относительно актов зачисток.

9. Разрешение на перекрытие выявленных по актам зачистки недостатков излишками тех или других культур зерна, сортов продукции, хранившихся на одном и том же предприятии у одного или разных материально-ответственных лиц (в том числе и продукции, упакованной в мешки стандартным весом), может быть дано при наличии связи между партиями зерна или продукции, по которым образовались недостатки и излишки.

При этом перекрытие недостатков зерна (сырья) излишками муки, крупы и комбикормов не допускается, равно как не допускается и зачет излишков продукции (комбикормов) в покрытие недостатки зерна и других видов сырья.

10. На комбикормовых предприятиях запрещается перекрытие недостатков зерна излишками сырья незернового происхождения.

11. Руководитель уполномоченного государственного органа по обоснованному ходатайству руководителя предприятия и по заключению представителя уполномоченного государственного органа вправе разрешить также составление одного акта зачистки на две или несколько партий зерна и продукции, хранящихся на одном предприятии у одного или разных материально-ответственных лиц, в том случае, если эти партии зерна или продукции имели связь между собою. При этом операции должны учитываться в одном инвентаризационном периоде, не затрагивая обороты, проведенной и утвержденной надлежащим образом предыдущей инвентаризации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**192** О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан, связанных с совершенствованием порядка заключения и оформления экспортно-импортных контрактов, заключаемых на биржевых торгах

В целях совершенствования порядка заключения и оформления экспортно-импортных контрактов, заключаемых на торгах товарно-сырьевых бирж, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.
2. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок обеспечить приведение министерствами и ведомствами действующих нормативно-правовых актов в соответствие с настоящим постановлением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
29 мая 2006 г.,
№ 96

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 29 мая 2006 года № 96

**Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан**

1. Абзац второй пункта 7 постановления Кабинета Министров от 31 марта 1998 г. № 137 «О дополнительных мерах по либерализации внешнеторговой деятельности в Республике Узбекистан» после слов «контрактов (договоров)» дополнить словами «за исключением биржевых».

2. В постановлении Кабинета Министров от 15 апреля 1999 г. № 174 «О мерах по повышению эффективности биржевой и ярмарочной торговли» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 4, ст. 19):

в абзаце втором пункта 2 слова «ярмарочных торгах» заменить словами «выставочно-ярмарочных торгах, в том числе через специализированные торговые площадки»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить, что на биржевых и выставочно-ярмарочных торгах могут быть реализованы на экспорт в установленном порядке все виды товаров, обеспеченные гарантийными письмами и включенные в заранее публикуемые биржевой и

выставочно-ярмарочный бюллетени, за исключением товаров, экспорт которых запрещен законодательством Республики Узбекистан;

в приложении № 2:

в наименовании, пункте 1 и пункте 2 слова «ярмарочных торгах» заменить словами «выставочно-ярмарочных торгах»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На биржах могут совершаться все виды биржевых сделок в порядке, установленном законодательством»;

в пункте 4 слова «контракты на продажу товара на бирже» заменить словами «сделки на бирже»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При предложении к реализации товара продавец представляет бирже:

гарантийное письмо, подтверждающее наличие товара или гарантию его изготовления — в случаях совершения биржевых сделок с внесением средств гарантийного обеспечения, а также подтверждающее соответствие товара требованиям по качеству, установленным законодательством;

складскую справку — при совершении сделок без внесения средств гарантийного обеспечения;

другие документы в случаях, предусмотренных законодательством»;

пункт 6 исключить;

в пункте 10 слова «по сделкам с наличным товаром» заменить словами «по сделкам с реальным товаром»;

в пункте 13 слова «ярмарочных торгов» заменить словами «выставочно-ярмарочных торгов»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Все экспортные контракты, заключенные на бирже, подлежат соответствующей регистрации на бирже или в ее филиале (специализированной торговой площадке) с указанием эквивалента в долларах США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день заключения контракта и направляются брокерами биржи в территориальные таможенные органы по месту заключения контрактов. Таможенные органы определяют ответственных работников, которые по согласованному графику принимают у брокеров биржи заверенные контракты, оформляют в установленном порядке и возвращают брокерам в течение двух рабочих дней с момента поступления контракта. Указанные контракты являются основанием для заполнения грузовых таможенных деклараций»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Экспортный контракт, заключенный по результатам состоявшегося биржевого торга, организованного в режиме реального времени для всех участников торгов товарно-сырьевых бирж:

регистрируется на бирже или в ее филиале (специализированной торговой площадке) согласно утвержденному Порядку присвоения идентификационных номеров по контрактам, заключаемым на торгах товарно-сырьевых бирж;

оформляется и заверяется печатью биржи или ее филиала (специализированной торговой площадки).

В экспортном контракте обязательно должны быть указаны:

дата проведенного биржевого торга;

номер протокола биржевого торга.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, перечисленных в пункте 5, несут должностные лица, их подписавшие.

Ответственность за правильное оформление и постановку на учет экспортных контрактов несут брокеры и их клиенты.

Ответственность за регистрацию на бирже экспортных контрактов несет биржа»;

в пункте 17 слова «ярмарочных торгах» заменить словами «выставочно-ярмарочных торгах»;

пункт 19 исключить;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При вывозе товара по экспортным контрактам, оформленным Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан или его территориальными управлениями, в таможенные подразделения по месту отгрузки, представляются следующие документы:

контракт;

копия реестра оплаченных сделок, выданного расчетно-клиринговой палатой биржи;

копия поручения на поставку, выданного расчетно-клиринговой палатой биржи; сертификат соответствия, для товаров, подлежащих обязательной сертификации;

грузовая таможенная декларация»;

в приложении № 3:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет основные условия продажи товаров, разрешенных к реализации на биржевых и выставочно-ярмарочных торгах товарно-сырьевых бирж, в том числе через специализированные торговые площадки (далее — биржа), только за свободно конвертируемую валюту»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Реализация товаров на экспорт за иностранную валюту на торгах товарно-сырьевых бирж осуществляется посредством заключения сделок с реальным товаром»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При предложении к реализации товара продавец представляет на биржу: гарантийное письмо, подтверждающее наличие товара или гарантию его изготовления — в случаях совершения биржевых сделок с внесением средств гарантийного обеспечения, а также подтверждающее соответствие товара требованиям по качеству, установленным законодательством;

складскую справку — при совершении сделок без внесения средств гарантийного обеспечения;

другие документы, в случаях, предусмотренных законодательством»;

в абзаце втором пункта 6 слова «валютных средств» заменить словами «средств в иностранной валюте»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обязательная продажа выручки в иностранной валюте, полученной от реализации товаров по экспортным контрактам, осуществляется в установленном порядке».

3. В постановлении Кабинета Министров от 6 мая 1999 г. № 223 «О мерах по дальнейшему совершенствованию биржевой и ярмарочной торговли в Республике Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 5, ст. 25):

в наименовании слова «ярмарочной торговли» заменить словами «выставочно-ярмарочной торговли»;

в приложении № 1:

из пункта 1 слова «(работ, услуг)» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. При выставлении на продажу импортных товаров на биржевых и выставочно-ярмарочных торгах, в том числе через специализированные торговые площадки, продавец или брокер продавца представляет на биржу:

гарантийное письмо, подписанное продавцом, подтверждающее право собственности клиента на выставленный к реализации товар, наличие товара или гарантию его изготовления — в случае совершения биржевых сделок с внесением средств гарантийного обеспечения, а также подтверждающее соответствие товара требованиям по качеству, установленным законодательством;

складскую справку — в случае совершения биржевых сделок без внесения средств гарантийного обеспечения;

другие документы — в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Импортный контракт, заключенный по результатам состоявшегося биржевого торга, организованного в режиме реального времени для всех участников биржи:

регистрируется на бирже или в ее филиале (специализированной торговой площадке), согласно утвержденному Порядку присвоения идентификационных номеров по контрактам, заключаемым на биржевых торгах товарно-сырьевых бирж; оформляется и заверяется печатью биржи или ее филиала (специализированной торговой площадке).

В импортном контракте должны быть указаны:

дата проведенного биржевого торга в режиме реального времени;

номер протокола биржевого торга;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, несут должностные лица, их подписавшие.

Ответственность за правильное оформление импортных контрактов несут стороны, их подписавшие.

Ответственность за регистрацию на бирже импортных контрактов несет биржа»;

в пункте 7 слова «у курьера биржи или ее филиала» заменить словами «у брокеров биржи или ее филиала (специализированной торговой площадке)»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. После поступления товара по биржевым импортным контрактам в Республику Узбекистан и приемки его покупателем в установленном порядке, расчетно-клиринговая палата биржи производит зачисление средств в национальной валюте Республики Узбекистан — «сум» на счет продавца — нерезидента в расчетной (клиринговой) палате биржи, которые продавец может использовать в следующих целях:

для оплаты экспортных контрактов, заключенных на биржевых и выставочно-ярмарочных торгах бирж;

для оплаты прочих услуг, непосредственно связанных с заключением и исполнением биржевых контрактов (комиссионные сборы, брокерские вознаграждения, транспортировка и т. п.);

для перечисления на корреспондентские счета «ЛОРО» иностранных банков и открытые в уполномоченных банках Республики Узбекистан;

для приобретения акций отечественных эмитентов, как на первичном, так и на вторичном рынках;

для осуществления в установленном порядке комбинированной формы оплаты за государственное имущество;

для проведения расчетов по биржевым сделкам с внесением средств гарантийного обеспечения, в том числе уплаты штрафа, пени и других расходов;

для оплаты представительских расходов в случае, если у клиента РКП аккредитовано полномочное представительство в Республике Узбекистан;

для оплаты расходов нерезидента во время его пребывания в Республике Узбекистан;

для формирования и пополнения уставного капитала предприятий, в которых клиент РКП выступает учредителем или акционером;

для оплаты судебных расходов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

193 Об утверждении Положения о порядке возмещения убытков гражданам и юридическим лицам в связи с изъятием земельных участков для государственных и общественных нужд

В соответствии с Жилищным кодексом Республики Узбекистан Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке возмещения убытков гражданам и юридическим лицам в связи с изъятием земельных участков для государственных и общественных нужд согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
29 мая 2006 г.,
№ 97

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 29 мая 2006 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения убытков гражданам и юридическим
лицам в связи с изъятием земельных участков для
государственных и общественных нужд

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок изъятия земельного участка либо его части, а также порядок расчета размера возмещения гражданам и юридическим лицам за сносимые жилые, производственные и иные строения, сооружения и насаждения в связи с изъятием земельных участков для государственных и общественных нужд.

2. Изъятие земельного участка либо его части (далее — земельный участок) для государственных и общественных нужд производится при согласии землевладельца или по согласованию с землепользователем и арендатором — по решению соответственно хокима района, города, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента либо по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан.

При несогласии землевладельца, землепользователя и арендатора с решением соответственно хокима района, города, области либо решением Кабинета Министров Республики Узбекистан об изъятии земельного участка это решение может быть обжаловано в суд.

3. Решения об изъятии земельного участка и сносе жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений (далее — объекты) принимаются в соответствии с генеральными планами, а также проектами детальной планировки и застройки жилых районов и микрорайонов городов и поселков.

Необоснованный снос жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений на изымаемых земельных участках не допускается.

4. На основании решения Кабинета Министров Республики Узбекистан, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента хокимы соответствующих районов (городов) выносят свое решение об изъятии земельного участка и сносе жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений.

Хокимияты соответствующих районов (городов) обязаны уведомить собственников жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений о принятом решении письменно под роспись не позднее, чем за шесть месяцев до начала сноса, с приложением к уведомлению копий соответствующих решений Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и города Ташкента об изъятии земельного участка, сносе жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений, расположенных на земельном участке.

После принятия хокимами районов (городов) решения об изъятии земельного участка и сносе жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений, расположенных на земельном участке, вышеуказанные жилые дома (квартиры), строения, сооружения и насаждения не подлежат отчуждению другим лицам.

5. Решение хокима соответствующего района (города) о сносе и утверждении стоимости жилых, производственных и иных строений, сооружений и насаждений,

подлежащих сносу, может быть обжаловано в Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и города Ташкента, а также в судебном порядке.

6. Не подлежит возмещению стоимость самовольно возведенных жилых, производственных и иных строений и сооружений.

7. В случае отвода изымаемых земельных участков предприятиям, учреждениям и организациям выплата возмещений, предоставление жилых домов (квартир) и предоставление временного жилья, а также покрытие всех затрат, связанных с переездом на новое место, по решению хокимов соответствующих районов (городов) производятся этими предприятиями, учреждениями и организациями.

8. Изъятие земельных участков осуществляется с условием предоставления следующих видов компенсации:

предоставление гражданам в собственность другого равноценного благоустроенного жилого помещения площадью не ниже социальной нормы площади жилья и выплата стоимости насаждений;

выплата гражданам стоимости сносимых жилого дома, иных строений, сооружений и насаждений;

предоставление гражданам земельного участка для индивидуального жилищного строительства в пределах установленной нормы с предоставлением временного жилья на условиях договора найма на период освоения земельного участка сроком до двух лет с возмещением в полном объеме стоимости сносимых домов (квартир), строений, сооружений и насаждений;

предоставление юридическим лицам равноценного имущества и возмещение иных понесенных убытков, причиненных изъятием земельного участка для государственных или общественных нужд;

возмещение в полном объеме убытков, причиненных изъятием земельного участка для государственных или общественных нужд;

перенос и восстановление на новом месте подлежащих сносу жилых домов, строений и сооружений, принадлежащих гражданам и юридическим лицам;

строение на новом месте жилых домов, строений и передача в собственность гражданам и юридическим лицам.

II. Порядок расчета размера возмещения гражданам и юридическим лицам за сносимые жилые дома (квартиры), строения, сооружения и насаждения в связи с изъятием земельных участков для государственных и общественных нужд

9. Для определения размера возмещения за сносимые жилые дома (квартиры), строения, сооружения, насаждения хокимияты соответствующих районов (городов) создают комиссии по определению размера возмещения и вида компенсации (далее — комиссия) во главе с заместителем хокима района (города) в составе представителей финансовых и других управлений (отделов) хокимиятов, государственного инспектора по контролю за использованием и охраной земель, органа самоуправления граждан, землевладельца (землепользователя, арендатора), у которого изымается земельный участок, представителя предприятия, учреждения или организации, которым отводится земельный участок, и представителей других компетентных органов по усмотрению хокимиятов.

10. Оценка технического состояния жилых домов (квартир), строений и сооружений, а также определение стоимости насаждений, находящихся на изымае-

мых земельных участках, производится отделами по земельным ресурсам и государственному кадастру районов (городов) за счет средств заявителя.

При несогласии с оценкой, произведенной отделами по земельным ресурсам и государственному кадастру районов (городов), собственник имеет право обратиться для оценки имущества к независимым оценщикам, имеющим соответствующую лицензию. Оплата услуг независимых оценщиков производится за счет средств заявителя.

Материалы оценки передаются в комиссию.

11. В случае изъятия земельных участков, используемых гражданами на праве пожизненного наследуемого владения, приобретенного на аукционной основе, им предоставляется равноценный новый земельный участок с правом пожизненного наследуемого владения.

Оценка стоимости земельного участка, принадлежащего гражданам на праве пожизненного наследуемого владения на момент его изъятия, производится оценщиками отделов по земельным ресурсам и государственному кадастру районов (городов), имеющими соответствующее разрешение на проведение оценочной деятельности, по текущим ценам на момент оценки за счет средств заявителя.

12. Все материалы от разборки сносимых жилых домов (квартир), иных строений и сооружений (кроме самовольной постройки), находящихся на изымаемом участке, остаются в распоряжении застройщика или землевладельца (землепользователя, арендатора), осуществляющих полную выплату возмещения собственнику.

В отдельных случаях, по желанию собственника сносимого жилого дома (квартиры), строений, сооружений и насаждений, материалы от его разборки, по решению хокимов соответствующих районов (городов) могут быть переданы собственнику. В этом случае комиссия должна определить стоимость передаваемых собственнику материалов от разборки по действующим на момент сноса рыночным ценам с учетом износа.

13. Конкретные сроки и порядок выплаты денежных компенсаций устанавливаются решением Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и города Ташкента с выплатой денежной компенсации до начала сноса.

III. Порядок и условия предоставления жилых помещений собственникам сносимых домов

14. В случае сноса жилых домов (квартир), находящихся в собственности граждан, в связи с изъятием земельных участков для государственных или общественных нужд, указанным гражданам, членам их семей, а также гражданам, постоянно проживающим в этих домах (квартирах), по их выбору и по соглашению сторон предоставляется в собственность другое равноценное благоустроенное жилое помещение площадью не ниже социальной нормы площади жилья и выплачивается стоимость насаждений, либо выплачивается стоимость сносимых жилых домов (квартир), иных строений, сооружений и насаждений.

Равноценность предоставляемого жилого помещения определяется как величина, равная по цене сносимому жилому дому (квартире) собственника.

В случае превышения стоимости сносимого жилого дома (квартиры) над стоимостью предоставляемого жилья собственнику компенсируется разница.

15. Предоставление жилого помещения и (или) выплата других видов компенсаций собственнику сносимых жилых домов (квартир) осуществляется хокимиятами соответствующих районов (городов) за счет средств доходной части местных

бюджетов, поступающих сверх прогноза по итогам квартала, средств резервного фонда бюджетов Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, и (или) за счет части распределяемых средств от разгосударствления, приватизации государственного имущества, поступающих на соответствующие счета Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента.

16. Для получения жилого помещения собственник сносимого жилого дома (квартиры) после получения уведомления о предстоящем сносе в месячный срок должен подать согласованное с членами семьи и другими совместно проживающими (прописанными) лицами заявление в хокимияты соответствующих районов (городов) о выделении ему жилого помещения взамен сносимого жилья с указанием состава семьи, количества постоянно проживающих лиц, а также имеющихся у них льгот на получение дополнительной жилой площади сверх социальной нормы площади жилья.

17. После утверждения хокимиятами соответствующих районов (городов) решения комиссии о размере и виде компенсации, предоставлении жилых помещений собственнику взамен сносимого жилого дома (квартиры) или обеспечении по желанию собственника выдачи компенсаций в денежной форме собственник представляет в хокимият гарантийное письмо об освобождении жилого дома (квартиры), подлежащего сносу.

18. Снос жилого дома (квартиры) может быть осуществлен только по соглашению сторон после предоставления жилых помещений собственнику взамен сносимого жилого дома (квартиры).

В отдельных случаях, при согласии собственника сносимого жилого дома (квартиры), хокимияты соответствующих районов (городов) предоставляют жилые помещения в строящихся домах с указанием в соответствующих решениях конкретных сроков сдачи этих жилых домов. В случае не обеспечения в установленные сроки жилым помещением в строящихся домах хокимият района (города) обязан в месячный срок предоставить жилое помещение в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Положения.

19. Перевозка имущества собственника сносимого жилого дома (квартиры) на новую квартиру осуществляется за счет средств застройщика или землевладельца (землепользователя, арендатора), которому отведен изымаемый земельный участок.

20. Компенсация убытков собственника сносимого жилья, причиненных изъятием земельного участка, осуществляется хокимиятами соответствующих районов (городов) за счет средств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Порядок и условия предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства земельного участка взамен сносимого жилого дома (квартиры)

21. В случае сноса находящихся в собственности граждан жилых домов (квартир) в связи с изъятием земельных участков для государственных или общественных нужд указанным гражданам, членам их семей, а также гражданам, постоянно проживающим в этих домах (квартирах), по их желанию предоставляется земельный участок для индивидуального жилищного строительства в пределах установленной нормы. При этом предоставляется временное жилье на условиях договора найма на период освоения земельного участка сроком до двух лет с возмещением в полном объеме стоимости сносимых жилых домов (квартир), строений, сооружений и насаждений.

22. Предоставление земельного участка в качестве компенсации для индивидуального жилищного строительства и выплата возмещения собственнику сносимых жилых домов (квартир) осуществляются хокимиятами соответствующих районов (городов) за счет средств, предусмотренных в пункте 15 настоящего Положения.

В случае отвода изымаемых земельных участков предприятиям, учреждениям и организациям предоставление земельного участка в качестве компенсации для индивидуального жилищного строительства и выплата возмещения собственнику сносимых жилых домов (квартир) осуществляются за счет средств этих предприятий, учреждений и организаций.

23. Для получения земельного участка собственник сносимого жилого дома (квартиры) после получения уведомления о предстоящем сносе в месячный срок должен подать в хокимияты соответствующих районов (городов) заявление о выделении ему земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием состава семьи, количества постоянно проживающих лиц, а также потребности во временном жилье на условиях договора найма.

24. После утверждения хокимиятами соответствующих районов (городов) решения комиссии о размере и виде компенсации собственник представляет в хокимият гарантийное письмо об освобождении жилого дома (квартиры), подлежащего сносу, в сроки, установленные хокимиятами соответствующих районов (городов).

25. Снос жилого дома (квартиры) может быть осуществлен только после выделения собственнику земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также временного жилья на условиях договора найма на период освоения земельного участка сроком до двух лет.

V. Порядок возмещения убытков юридическим лицам в связи с изъятием земельных участков для государственных или общественных нужд

26. В случае изъятия земельного участка, на котором находятся жилые, производственные, иные строения, сооружения, насаждения, принадлежащие юридическому лицу на праве собственности, ему предоставляется равноценное имущество и возмещаются в полном объеме понесенные убытки, причиненные изъятием земельного участка для государственных или общественных нужд.

Возмещение убытков землевладельцам, землепользователям, арендаторам, собственникам земельных участков и потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства осуществляется в соответствии с земельным законодательством Республики Узбекистан.

27. Компенсация убытков юридических лиц, причиненных изъятием земельного участка, осуществляется хокимиятами соответствующих районов (городов) за счет средств, предусмотренных в пункте 15 настоящего Положения.

В случае отвода изымаемых земельных участков предприятиям, учреждениям и организациям выплата возмещений, предоставление жилых помещений, предоставление временного жилья и перевозка имущества на новое место производятся за счет средств предприятий, учреждений и организаций по решению хокимов соответствующих районов (городов).

28. Для получения компенсации в связи с изъятием земельного участка юридическое лицо после получения уведомления о предстоящем сносе в месячный срок должно подать в хокимияты соответствующих районов (городов) заявление с указанием выбранного вида компенсации.

29. После утверждения хокимиятами соответствующих районов (городов) решения комиссии юридическое лицо представляет в хокимият гарантийное письмо об освобождении жилого дома, иных строений и сооружений, подлежащих сносу, в сроки, установленные хокимиятами соответствующих районов (городов).

30. Снос жилого, производственного и иных строений и сооружений, принадлежащих юридическому лицу, может быть осуществлен только после согласования с ним вида компенсации, размера и срока возмещения.

VI. Порядок и условия расчета при переносе и восстановлении на новом месте жилых домов, строений и сооружений, подлежащих сносу

31. По желанию граждан и юридических лиц принадлежащие им на праве собственности жилые, производственные и иные строения и сооружения, подлежащие сносу, могут быть перенесены и восстановлены на новом месте.

32. Перенос и восстановление на новом месте жилых производственных и иных строений и сооружений, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности, осуществляются по решению соответствующих хокимиятов районов (городов) за счет средств доходной части местных бюджетов, поступающих сверх прогноза по итогам квартала, средств резервного фонда бюджетов Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, и (или) за счет части распределяемых средств от разгосударствления, приватизации государственного имущества, поступающих на соответствующие счета Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента, предприятий, учреждений и организаций, которым отводятся изымаемые земельные участки. При этом гражданам и юридическим лицам — собственникам жилья на время переноса и восстановления жилья хокимиятами предоставляется временное жилье на условиях договора найма на период освоения земельного участка сроком до двух лет.

33. Перенос и восстановление должны осуществляться в пределах данной местности (населенного пункта) на земельных участках, отводимых по установленным нормам, и только при условии, что техническое состояние жилых домов, строений и сооружений позволяет их перенос, то есть состояние конструкций и элементов должно позволять возможность разборки, перевозки и сборки на новом месте.

34. Возможность переноса жилых домов, строений и сооружений определяется комиссиями при наличии соответствующего технико-экономического обоснования (ТЭО) и проектно-сметной документации, разработанной специализированными проектными организациями, за счет средств застройщика, которому отведен изымаемый земельный участок.

35. Перенос и восстановление на новом месте жилых, производственных и иных строений и сооружений должны осуществляться в сроки, определяемые хокимиятами соответствующих районов (городов), но не более одного года.

36. Все расходы по переносу и восстановлению на новом месте жилых, производственных и иных строений и сооружений, найму временного жилья, перевозке имущества граждан или юридических лиц во временное жилье, а также из временного жилья в восстановленные на новом месте жилой дом, строение и сооружение осуществляются по решению хокимиятов соответствующих районов (городов) за счет застройщика или землевладельца (землепользователя, арендатора), которому отведен изымаемый земельный участок.

37. Перенос на новое место равноценных жилых, производственных и иных строений и сооружений, принадлежащих юридическому лицу на праве собственности,

осуществляется только после согласования с ним вида компенсации, размера и срока возмещения.

VII. Порядок и условия расчетов при сооружении на новом месте жилых домов, строений для граждан и юридических лиц, дома (квартиры) которых подлежат сносу

38. Для граждан и юридических лиц, дома (квартиры) которых подлежат сносу, по их желанию сооружаются на новом месте жилые дома, строения и передаются им в собственность. При этом денежное возмещение стоимости сносимых жилых домов (квартир), строений и сооружений не производится.

39. Строительство на новом месте жилых домов, строений и передача в собственность гражданам и юридическим лицам, жилые дома (квартиры) которых подлежат сносу, осуществляются хокимиятами соответствующих районов (городов) за счет средств, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

В случае отвода земельных участков предприятиям, учреждениям или организациям строительство на новом месте жилых домов, строений и передача их в собственность гражданам и юридическим лицам, жилые дома (квартиры) которых подлежат сносу, осуществляются за счет средств этих предприятий, учреждений или организаций.

40. Строительство на новом месте жилых домов для граждан и юридических лиц, жилые дома (квартиры) которых подлежат сносу, должно осуществляться в пределах данной местности (населенного пункта). При этом гражданам и юридическим лицам, жилые дома (квартиры) которых подлежат сносу, на период строительства жилого дома, строения на новом месте, хокимиятами соответствующих районов (городов) предоставляется временное жилье на правах найма.

41. Все расходы по найму временного жилья, перевозке имущества граждан и юридических лиц во временное жилье и из временного жилья в жилой дом, построенный на новом месте, по решению хокимиятов соответствующих районов (городов) осуществляются за счет застройщика или землевладельца (землепользователя, арендатора), которому отведен изымаемый участок.

42. Для получения жилого дома, строения, построенного на новом месте взамен сносимого жилого дома (квартиры), граждане и юридические лица, жилые дома (квартиры) которых подлежат сносу, в месячный срок после получения уведомления о сносе должны подать в хокимияты соответствующих районов (городов) заявление с указанием состава семьи, количества постоянно проживающих лиц, а также имеющихся у них льгот по обеспечению жильем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**194** О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 9 марта 2006 г. № ПП–303 «Об упорядочении осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в сфере перевозки пассажиров автомобильным транспортом»)

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 9 марта 2006 г. № ПП–303 «Об упорядочении осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в сфере перевозки пассажиров автомобильным транспортом» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
29 мая 2006 г.,
№ 98

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Кабинета Министров
от 29 мая 2006 года № 98

**Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан**

1. В Положении по организации открытых тендеров на размещение городских пассажирских маршрутов, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 17 августа 1998 г. № 350:

- а) из пункта 2 слова «или физическое» исключить;
- б) в приложении № 1 к Положению:
из абзаца первого слова «а также физическим лицам» исключить;
из пункта 2 слова «и физическое» исключить;
- в) из пункта 1 приложения № 2 к Положению слова «Ф.И.О. физического» исключить;
- г) из пункта 3 приложения № 3 к Положению слова «или физическое» исключить;
- д) из пункта 4.1 статьи 4 приложения № 6 к Положению слова «физическое лицо от одного до трех, а на перевозчика — юридическое лицо» исключить;
- е) из приложения № 8 к Положению слова «Ф.И.О. физического лица» исключить.

2. В Положении об организации и проведении открытых тендеров на разме-

шение пригородных, междугородных (внутриобластных, межобластных) и международных пассажирских маршрутов, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 29 июля 1999 г. № 368 (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 7, ст. 44):

из пункта 2 слова «или физическое» и «(группа физических лиц*)» исключить; текст сноски к пункту 2 исключить.

3. Перечень отдельных видов деятельности, осуществляемых в порядке, установленном законодательством, исключительно субъектами предпринимательства — юридическими лицами, утвержденный постановлением Кабинета Министров от 5 ноября 2002 г. № 380 (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 11, ст. 66), дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Деятельность по городским, пригородным, междугородным и международным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом на коммерческой основе».

4. Пункт 2 Положения о лицензировании деятельности по осуществлению городских, пригородных, междугородных и международных перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 21 августа 2003 г. № 360 (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 73), дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Деятельность по городским, пригородным, междугородным и международным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом на коммерческой основе осуществляется исключительно юридическими лицами»;

абзац второй считать абзацем третьим.

5. В постановлении Кабинета Министров от 4 ноября 2003 г. № 482 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и Требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок в Республике Узбекистан (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 11, ст. 108):

из абзаца двадцатого пункта 6 приложения № 1 слова «или физическое» и «грузов» исключить;

абзац пятый пункта 15 приложения № 2 исключить.

6. В Положении о лицензировании деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 31 января 2006 г. № 11 (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 1, ст. 6):

а) абзац 1 пункта 2 после слов «на коммерческой основе» дополнить словами «юридическими лицами»;

б) из подпункта «г» пункта 6 слова «индивидуальных предпринимателей и» исключить;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (юридического адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (либо его части);

б) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) данные об имеющихся автотранспортных средствах на праве собственности, иных вещных правах или на основе договоров аренды, а также копию технического паспорта автотранспортного средства с отметкой о его технической исправности

или акта ежегодного технического осмотра группы автотранспортных средств установленной формы, выданного соответствующим подразделением Государственной службы безопасности дорожного движения;

г) сведения о наличии у соискателя лицензии пунктов медицинского осмотра водителей и технического осмотра автотранспортных средств либо копию договора соискателя лицензии с организацией соответствующего профиля о предоставлении ему возможности проведения медосмотра и техосмотра;

д) копии документов, подтверждающих соответствующую установленным требованиям и условиям профессиональную квалификацию работников юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей аттестации должностными лицами юридического лица, ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения;

ж) документ, подтверждающий внесение соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления.

Требование от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. За рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор с юридических лиц, использующих до десяти автотранспортных средств, — в четырехкратном размере минимальной заработной платы, использующих десять и более автотранспортных средств, — в пятикратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством»;

д) из пункта 10 слова «или физического» исключить;

е) в пункте 20:

из абзаца первого слова «юридического лица» исключить;

абзац второй исключить;

ж) абзац четвертый пункта 28 исключить;

з) в приложении к Положению:

из наименования Схемы слова «(юридические и физические лица)» исключить;

из второй графы Схемы слова «юрид. лицо, физич. лицо» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**195** О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 23 февраля 2006 г. № УП–3722 «О мерах по либерализации и созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли»)

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 23 февраля 2006 г. № УП–3722 «О мерах по либерализации и созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли», постановлением Президента Республики Узбекистан от 6 марта 2006 г. № ПП–300 «Об организации деятельности Ассоциации предприятий оптовой торговли», постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 ноября 2005 г. № 242 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по осуществлению оптовой торговли» и от 27 марта 2006 г. № 52 «О мерах по совершенствованию системы оптовой торговли потребительскими товарами» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Кабинета Министров от 11 ноября 1993 г. № 546 «О мерах по стимулированию реализации товаров за пределы республики»; +

постановление Кабинета Министров от 5 февраля 2002 г. № 47 «О реорганизации специализированной государственно-акционерной компании «Узозиковкаттаъминот» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 2, ст. 8).

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
29 мая 2006 г.,
№ 99

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 29 мая 2006 года № 99

**Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Узбекистан**

1. Из приложения к постановлению Кабинета Министров от 25 февраля 1997 г. № 108 «О нормативах оборотных средств министерств, ведомств и предприятий» позиции «Узбекбирлашув» и «ГА «Узбексавдо» исключить.

2. В постановлении Кабинета Министров от 20 августа 1997 г. № 409 «О дополнительных мерах по улучшению материальных условий жизни учителей и учащихся» (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 8, ст. 29):

а) из пункта 3 приложения № 1 слова «предприятий и организаций Узбексавдо и других» исключить;

б) из пункта 5 приложения № 2 слова «Узбексавдо» исключить.

3. В приложении № 3 к постановлению Кабинета Министров от 23 декабря 1997 г. № 558 «О Государственной системе предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях Республики Узбекистан» слова «Узбекская акционерная компания «Узбексавдо» заменить словами «Ассоциация предприятий оптовой торговли», слова «Центральный союз акционерных обществ потребительской кооперации Узбекистана» и «(головное ведомство — Узбексавдо)» исключить;

4. В постановлении Кабинета Министров от 24 декабря 1997 г. № 561 «О мерах по углублению демонополизации в сфере торговли»:

а) пункты 1 и 2 исключить;

б) из абзаца второго пункта 3 слова «с передачей государственного пакета акций в доверительное управление акционерной компании «Узбексавдо» до их реализации инвесторам или передачи в доверительное управление другим физическим и юридическим лицам в установленном законодательством порядке» исключить;

в) абзацы третий — шестой пункта 4 исключить;

г) пункт 8 исключить;

д) приложения №№ 1, 1а, 2—4 считать утратившими силу.

5. В постановлении Кабинета Министров от 24 марта 1998 г. № 125 «О мерах по совершенствованию отношений собственности, структуры управления и демонополизации сельской торговли»:

а) абзацы второй и третий пункта 1 исключить;

б) пункт 2 исключить;

в) в пункте 4:

абзац второй исключить;

из абзаца третьего слова «структуру центрального аппарата управления акционерной компании «Узбекбирлашув» с предельной численностью 40 единиц (без вспомогательного и обслуживающего персонала) и» исключить;

из абзаца четвертого слова «акционерной компании «Узбекбирлашув» исключить;

г) в пункте 6:

из абзаца второго слова «акционерной компанией «Узбекбирлашув», самостоятельными» исключить;

абзац третий исключить;

д) абзац первый пункта 7 исключить;

е) приложения №№ 1, 2 и 4 считать утратившими силу.

6. Пункты 3 и 4 постановления Кабинета Министров от 14 июня 1999 г. № 299 «О внесении дополнения в постановление Кабинета Министров от 24 декабря 1997 года № 561 «О мерах по углублению демонополизации в сфере торговли» исключить.

7. Из приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 28 апреля 2000 г. № 167 «О нормативах остатков готовой продукции на складах промышленных предприятий» позиции «Компания «Узбексавдо», «Узбытсоюз» и «Узбекбирлашув» исключить.

8. Пункт 13 приложения № 4 к постановлению Кабинета Министров от 26 июня 2000 г. № 243 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О рекламе» (СП Республики Узбекистан, 2000 г., № 6, ст. 32) исключить.

9. Пункт 4 постановления Кабинета Министров от 29 декабря 2000 г. № 512 «О создании государственного теннисного клуба «Узбекистон» исключить.

10. В приложении № 1 к постановлению Кабинета Министров от 28 июня 2002 г. № 236 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 6, ст. 36):

а) в разделе «Министерство юстиции Республики Каракалпакстан, управления юстиции хокимиятов областей и г. Ташкента»:

из наименования слово «хокимиятов» исключить;

раздел дополнить абзацем следующего содержания:

«Оптовая торговля потребительскими товарами, осуществляемая республиканскими специализированными оптовыми базами-конторами, территориальными базами, входящими в Ассоциацию предприятий оптовой торговли, а также областными акционерными компаниями «Матлуботсавдо»;

б) в разделе «Хокимияты районов, (городов)» слова «Оптовая торговля» заменить словами «Оптовая торговля, кроме осуществляемой республиканскими специализированными оптовыми базами-конторами, территориальными базами, входящими в Ассоциацию предприятий оптовой торговли, а также областными акционерными компаниями «Матлуботсавдо».

11. Пункты 35 и 36 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 31 октября 2002 г. № 374 «Об организации деятельности Фонда развития детского спорта Узбекистана» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 10, ст. 63) исключить.

12. В постановления Кабинета Министров от 13 ноября 2002 г. № 391 «О мерах по совершенствованию организации ярмарочной торговли» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 11, ст. 68):

а) пункт 4 исключить;

б) пункты 3, 7, 10 и 12 приложения № 3 исключить;

в) пункты 3, 9 и 10 приложения № 4 исключить;

г) пункты 3, 12 и 14 приложения № 5 исключить.

13. В приложении к постановлению Кабинета Министров от 26 ноября 2002 г. № 407 «О мерах по упорядочению регистрации и осуществления торговой деятельности юридическими и физическими лицами» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 11, ст. 71):

а) в пункте 3 слова «в хокимиятах районов (городов) по месту их государственной регистрации лицензии на осуществление оптовой торговли» заменить словами «соответствующей лицензии»;

б) текст пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Оптовая реализация товаров может производиться только на основании заключенных договоров и в безналичной форме взаиморасчетов»;

в) последние абзацы пунктов 23 и 35 исключить;

г) в пункте 47 слова «сбора за право осуществления торговли или лицензионного сбора за право осуществления торговли отдельными товарами» заменить словами «сбора за право торговли отдельными видами товаров».

14. Из приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 24 декабря 2002 г. № 448 «О создании Центра демографии и изучения потребительского рынка» слова «З.О. Файзиев — председатель ГАК «Узбексавдо» исключить.

15. Из абзаца второго пункта 1 постановления Кабинета Министров от 13 февраля 2003 г. № 78 «О дополнительных мерах по развитию сети предприятий роз-

ничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 2003—2006 годы» слова «акционерных компаний «Узбексавдо», «Узбекбирлашув» и «территориальных компаний «Савдо» исключить.

16. Абзац шестой пункта 5 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 20 августа 2003 г. № 357 «О кардинальном совершенствовании системы регистрационных процедур для организации предпринимательской деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 72) изложить в следующей редакции:

«За государственную регистрацию субъектов предпринимательства в инспекциях взимаются регистрационные сборы, ставки которых устанавливаются представительными органами государственной власти Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента. Предельные ставки регистрационных сборов ежегодно устанавливаются решением Кабинета Министров Республики Узбекистан. За государственную регистрацию субъектов предпринимательства, создаваемых в труднодоступных и горных районах, за исключением торговых предприятий, регистрационный сбор взимается в размере 20 процентов от установленного размера. За государственную регистрацию субъектов предпринимательства — торговых предприятий, создаваемых в труднодоступных и горных районах, регистрационный сбор взимается в размере одной минимальной заработной платы. Указанные средства являются источником финансирования инспекций. Неиспользованные средства от поступления регистрационных сборов используются по решению хокимов районов (городов)».

17. Из абзаца первого пункта 4 постановления Кабинета Министров от 28 августа 2003 г. № 375 «О дополнительных мерах по развитию ярмарочной торговли потребительскими товарами» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 8, ст. 80) слова «АК «Узбексавдо», «Узбекбирлашув» и» исключить.

18. Позиции 63 и 64 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 5 января 2004 г. № 1 «Об оптимизации и сокращении численности управленческого персонала республиканских органов государственного и хозяйственного управления» исключить.

19. Из приложения к постановлению Кабинета Министров от 23 июля 2004 г. № 357 «О совершенствовании организации подготовки к всенародным праздникам Мустакиллик и Навруз» слова «М. Бекчанов — председатель АК «Узбекбирлашув», «З.О. Файзиев — председатель компании «Узбексавдо» исключить.

20. В постановлении Кабинета Министров от 26 июля 2004 г. № 358 «Об утверждении составов республиканских комиссий и советов:

а) из приложения № 4 слова «М.С. Бекчанов — председатель компании «Узбекбирлашув», «З.О. Файзиев — председатель компании «Узбексавдо» исключить;

б) из приложения № 31 слова «З.О. Файзиев — председатель АК «Узбексавдо» исключить;

в) из приложения № 32 слова «М.Р. Азаматов — начальник управления организации торговли и координации деятельности оптовых ярмарок АК «Узбексавдо», секретарь совета», «З.О. Файзиев — председатель АК «Узбексавдо», «М.С. Бекчанов — председатель АК «Узбекбирлашув» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**196** Об утверждении Примерного устава товарищества частных собственников жилья и Примерного договора между товариществом частных собственников жилья и собственником нежилого помещения в многоквартирном доме

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О товариществах частных собственников жилья» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Примерный устав товарищества частных собственников жилья согласно приложению № 1;

Примерный договор между товариществом частных собственников жилья и собственником нежилого помещения в многоквартирном доме согласно приложению № 2.

2. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей, городов и районов в срок до 1 сентября 2006 года обеспечить перерегистрацию товариществ собственников жилья в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О товариществах частных собственников жилья» и настоящим постановлением.

3. Внести следующие изменения в постановление Кабинета Министров от 4 октября 1999 г. № 454 «Об утверждении Примерного Устава товарищества собственников жилья и Примерного положения о порядке передачи жилых домов в управление товариществу собственников жилья и взаимодействия его с органами государственной власти в вопросах содержания и ремонта жилищного фонда» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 10, ст. 60):

из наименования постановления слова «Примерного Устава товарищества собственников жилья и» исключить;

абзац второй пункта 1 и приложение № 1 к постановлению считать утратившими силу.

4. Агентству «Узкоммунхизмат» совместно с Министерством юстиции и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
30 мая 2006 г.,
№ 100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 30 мая 2006 года № 100

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ товарищества частных собственников жилья

1. Общие положения

1.1. Товарищество частных собственников жилья «_____» (краткое наименование — ТЧСЖ «_____»), создано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О товариществах частных собственников жилья» и представляет собой объединение частных собственников жилых помещений (далее — собственников) в многоквартирном доме (домах*) по адресу: г. _____, ул. _____, дом (дома) № _____.

1.2. Местонахождение товарищества частных собственников жилья «_____» (далее — Товарищество): Республика Узбекистан, г. _____, _____, улица _____, дом № _____, _____.

1.3. Товарищество — некоммерческая организация, юридическое лицо, имеет обособленное имущество, счета в учреждениях банков, круглую печать и штампы со своим наименованием, а также символику.

1.4. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Целью создания Товарищества является совместное управление и обеспечение содержания, сохранности и ремонта жилищного фонда, пользование общим имуществом собственников (далее — общее имущество) в многоквартирном доме и земельным участком.

2.2. Предметом деятельности Товарищества является:

обеспечение принятия собственниками совместных решений по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

исполнение решений собственников по обеспечению сохранности и надлежащего технического, санитарного, противопожарного и экологического состояния многоквартирного дома и земельного участка в соответствии с установленными правилами, нормами и стандартами, а также по улучшению состояния общего имущества (капитальному ремонту, реконструкции и модернизации);

распределение между собственниками общих расходов, связанных с содержанием общего имущества и земельного участка с элементами благоустройства, а также других общих расходов в Товариществе, обеспечение своевременного поступления обязательных взносов и платежей;

обеспечение согласования интересов собственников по владению и пользова-

* В Товарищество объединены собственники жилых помещений более одного дома.

нию общим имуществом, земельным участком и элементами благоустройства, а также по распоряжению общим имуществом в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

обеспечение соблюдения правил пользования общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества;

представление и защита интересов собственников, связанных с их общим имуществом и предоставлением коммунальных услуг, в отношениях с третьими лицами;

участие в обеспечении коммунальными услугами потребителей в многоквартирном доме, выполнение функции коллективного заказчика коммунальных услуг в случае, если собственники приняли такое решение;

осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Членство в товариществе

3.1. Членами Товарищества являются физические и юридические лица — собственники жилых помещений в доме (домах), указанном в п. 1.1 настоящего Устава.

3.2. Членство в Товариществе возникает у собственника с момента государственной регистрации Товарищества.

Лица, приобретающие жилые помещения в доме (домах), указанном в п. 1.1, становятся членами Товарищества с момента возникновения у них права собственности на помещение.

3.3. При реорганизации товарищества частных собственников жилья путем присоединения к другому Товариществу членство в Товариществе у собственников жилых помещений, являвшихся членами реорганизуемого товарищества частных собственников жилья, возникает с момента принятия решения общим собранием членов Товарищества.

3.4. Правомочия юридического лица, являющегося членом Товарищества, осуществляются уполномоченным им лицом.

3.5. При реорганизации юридического лица — члена Товарищества или смерти физического лица — члена Товарищества их правопреемники или наследники становятся членами Товарищества с момента возникновения у них права собственности на помещение.

3.6. Интересы несовершеннолетних членов Товарищества представляют их родители, опекуны или попечители в установленном законодательством порядке.

3.7. В случае, если жилое помещение принадлежит нескольким собственникам на праве общей собственности, последние обладают правами и обязанностями одного члена Товарищества и ставят Товарищество в известность о принятом ими способе реализации членства в Товариществе (на основе соглашения между ними).

3.8. В случае, если одному собственнику принадлежит несколько жилых помещений в многоквартирном доме (домах), он обладает правами и обязанностями одного члена Товарищества.

3.9. Членство в Товариществе прекращается в случаях:

прекращения права собственности на помещение;

принятия большинством собственников помещений отдельного многоквартирного дома решения о выходе из Товарищества;

ликвидации Товарищества.

4. Право собственности на общее имущество

4.1. Общее имущество принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности.

4.2. Общим имуществом в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности являются общие помещения многоквартирного дома (холлы, колясочные, помещения мусорокамер и др.), несущие и ограждающие конструкции (стены, перекрытия, фундаменты), межквартирные лестничные клетки, лестницы (внутриподъездные, наружные, входные в подъезды), лифты, лифтовые и иные шахты (вентиляционные шахты, мусоропроводы и др.), коридоры, технические этажи, подвалы, чердаки и крыши, внутридомовые инженерные сети и коммуникации, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование и устройства, находящиеся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения.

Элементы фасадов дома, такие как фасадные окна подъездов, входные двери в подъезды дома и отделочные материалы фасада также относятся к общему имуществу.

4.3. Доля собственника помещения в праве общей долевой собственности на общее имущество равна отношению площади принадлежащего ему на праве собственности помещения к общей площади дома.

4.4. Доля каждого собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме неотделима от права собственности на его помещение.

Собственник не вправе отчуждать свою долю в общем имуществе в многоквартирном доме, отказываться от нее в пользу физических или юридических лиц, в том числе в пользу других собственников помещений в доме или Товарищества, а также совершать иные действия, влекущие утрату им доли в праве общей долевой собственности на общее имущество отдельно от принадлежащего ему на праве собственности жилого и/или нежилого помещения.

4.5. Доля собственника помещения в общем имуществе не может быть выделена в натуре.

4.6. Собственники помещения в многоквартирном доме обязаны совместно нести общие расходы по его содержанию. Доля участия собственника помещения в общих расходах определяется пропорционально площади помещения собственника в общей площади дома.

4.7. Право пользования общим имуществом в доме и земельным участком не зависит от размера доли собственников в праве общей долевой собственности. Части общего имущества, находящиеся в границах помещений собственников, являются общим имуществом ограниченного пользования.

4.8. Отдельные части общего имущества могут быть переданы в пользование членам Товарищества и другим лицам в порядке и на условиях, установленных общим собранием членов Товарищества.

Член Товарищества, использующий отдельные части общего имущества и/или земельного участка Товарищества исключительно в своих интересах (за исключением имущества ограниченного пользования), обязан вносить в Товарищество плату в размере, установленном общим собранием членов Товарищества.

4.9. Отдельные части общего имущества в доме могут быть переданы в аренду третьим лицам в порядке и на условиях, установленных общим собранием чле-

нов Товарищества, при условии получения согласия не менее пятидесяти процентов собственников помещений данного дома.

4.10. Продажа отдельных частей общего имущества, отчуждаемых без нанесения ущерба интересам собственников и возможностям пользования ими помещениями, может быть произведена только по согласию не менее семидесяти пяти процентов собственников помещений в доме.

5. Права и обязанности товарищества

5.1. Товарищество имеет право:

определять способ содержания общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества;

утверждать план работ по содержанию общего имущества в доме (домах), земельного участка и имущества Товарищества;

утверждать смету доходов и расходов Товарищества на год;

устанавливать размеры обязательных ежемесячных взносов членов Товарищества на общие расходы, включая необходимые расходы по управлению, обслуживанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме (домах), затраты на содержание земельного участка и имущества Товарищества, другие общие расходы, связанные с деятельностью Товарищества;

на основе договора обеспечивать участие собственников нежилых помещений в содержании общего имущества в доме и других общих расходах собственников. В случае, если использование нежилых помещений по их назначению увеличивает затраты Товарищества на обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния и ремонт общего имущества и/или создает неудобства по пользованию жилыми помещениями, Товарищество вправе предъявить собственнику нежилого помещения обоснованные требования по соответствующей компенсации в денежном или ином материальном выражении на основании решения общего собрания членов Товарищества;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на управление, обслуживание и ремонт общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества на конкурсной основе, а также на предоставление коммунальных и других услуг в соответствии с законодательством;

устанавливать правила пользования общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;

пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

получать в установленном порядке в постоянное пользование земельные участки для обслуживания жилого дома (домов), возведения хозяйственных и иных построек;

возводить хозяйственные и иные постройки на отведенном в постоянное пользование земельном участке, реконструировать части общего имущества или помещения Товарищества в соответствии с градостроительными нормами и правилами;

получать доступ в помещения собственника после предварительного уведомления и в его присутствии или представителя с целью контроля состояния, осуществления обслуживания и ремонта частей общего имущества, находящихся внутри помещений собственников, в соответствии с установленными нормами, правилами и стандартами;

получать немедленный доступ в помещения собственников для ликвидации

аварии, грозящей повреждением имуществу других собственников и/или общему имуществу (в том числе, в установленном порядке, в случае отсутствия собственников и невозможности оповестить их в момент аварии);

в целях обеспечения сохранности общего имущества и защиты интересов всех собственников помещений в доме осуществлять в порядке, установленном общим собранием членов Товарищества, согласование реконструкции, перепланировки, переоборудования помещений;

предоставлять в пользование или ограниченное пользование части общего имущества физическим или юридическим лицам в случаях, когда это не связано с нарушениями охраняемых законом прав и интересов собственников, в порядке, установленном настоящим Уставом;

самостоятельно распоряжаться собственным имуществом, в том числе оборотными средствами, в соответствии с законодательством;

приобретать, продавать, передавать, обменивать, сдавать в аренду имущество Товарищества, списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством;

выполнять работы и оказывать услуги членам Товарищества;

заниматься в соответствии с законодательством предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих уставным целям;

создавать специальные фонды с использованием их средств на цели, предусмотренные настоящим Уставом;

предъявлять в порядке, установленном законодательством, собственнику помещения требование об осуществлении обязательных взносов, установленных общим собранием членов Товарищества, о полном возмещении убытков, причиненных Товариществу;

вступать в объединения (ассоциации, союзы) товариществ частных собственников жилья, созданные для решения общих вопросов деятельности, и выходить из их состава;

запрашивать у собственников помещений:

контактную информацию (почтовый и/или электронный адрес, телефонные номера) для связи с ними или их представителями;

сведения о количестве проживающих в помещении с целью распределения общих расходов, размер которых зависит от количества пользователей помещением.

Товарищество может иметь и иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Товарищество не имеет права распоряжаться, в том числе отчуждать, использовать в качестве залога общее имущество собственников иначе как в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

5.3. Товарищество обязано:

обеспечивать сохранность и содержание общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества в соответствии с установленными правилами, нормами и стандартами, а также решениями общего собрания членов Товарищества, собрания собственников помещений каждого дома;

обеспечивать выполнение настоящего Устава, решений общего собрания членов и правления Товарищества, а также собраний собственников помещений каждого дома;

определять ежегодно план работ по содержанию общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества и составлять отчет об его исполнении для утверждения общим собранием членов Товарищества;

определять ежегодно план работ по содержанию общего имущества собственников помещений каждого многоквартирного дома как часть плана работ Товарищества и составлять отчет по его исполнению для утверждения собранием собственников помещений каждого дома;

составлять ежегодно смету доходов и расходов Товарищества и отчет по ее исполнению для утверждения общим собранием членов Товарищества;

составлять ежегодно смету доходов и расходов на содержание общего имущества в каждом многоквартирном доме как часть сметы доходов и расходов Товарищества и отчет по ее исполнению для утверждения собранием собственников помещений каждого дома;

обеспечивать своевременное поступление обязательных взносов и платежей;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов всех членов Товарищества при установлении правил, условий и порядка владения и пользования общим имуществом, расчете долей участия всех собственников помещений в общих расходах;

обеспечивать соблюдение всеми собственниками, арендаторами, нанимателями помещений правил пользования общим имуществом, земельным участком и имущества Товариществом;

представлять и защищать в отношениях с третьими лицами интересы членов Товарищества, связанные с содержанием, владением и использованием общим имуществом, предоставлением коммунальных услуг, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

обеспечивать выполнение договорных обязательств;

предоставлять собственникам информацию о состоянии общего имущества, произведенных и предстоящих расходах, отчитываться перед членами Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Товарищество может нести и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Права и обязанности членов товарищества

6.1. Член Товарищества имеет право:

самостоятельно без согласования с Товариществом или другими членами Товарищества владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением, в том числе сдавать его в наем или аренду в установленном законодательством порядке;

пользоваться общим имуществом, а также земельным участком и расположенными на нем элементами благоустройства и озеленения в соответствии с их назначением и правилами, утвержденными общим собранием членов Товарищества;

получать информацию о деятельности Товарищества, состоянии общего имущества, произведенных и предстоящих общих расходах в порядке, установленном настоящим Уставом;

избирать и быть избранным в правление и ревизионную комиссию Товарищества;

участвовать в деятельности Товарищества, в том числе путем заочного письменного голосования и/или через своего представителя, вносить предложения по совершенствованию его деятельности;

передавать нанимателю или арендатору помещения свои права и обязанности как члена Товарищества;

получить на основании решения общего собрания членов Товарищества в пользование отдельные части общего имущества и/или земельного участка Товарищества в порядке и на условиях, установленных решением общего собрания членов Товарищества.

Член Товарищества может иметь и иные права, определенные решениями общего собрания членов Товарищества и предусмотренные законодательством.

6.2. Член Товарищества обязан:

соблюдать требования настоящего Устава, решений общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества, собрания собственников помещений каждого дома, а также правила пользования общим имуществом, земельным участком, имуществом Товарищества и элементами благоустройства и озеленения, утвержденные общим собранием членов Товарищества;

использовать принадлежащее ему помещение в соответствии с его назначением;

обеспечивать надлежащее содержание и ремонт находящегося в его собственности помещения за свой счет;

согласовывать с Товариществом реконструкцию, перепланировку, переоборудование принадлежащего ему помещения при получении им соответствующих разрешений в установленном порядке. Член Товарищества, допустивший самовольное переустройство и/или перепланировку и/или переоборудование помещения, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние;

предоставлять доступ в помещение, принадлежащее ему, представителям Товарищества и специализированным организациям после предварительного уведомления и в его присутствии или представителя для проведения осмотров, профилактического, текущего и капитального ремонтов частей общего имущества, находящихся в границах помещения собственника, а также немедленный доступ для устранения аварий. В случае не обеспечения доступа в помещение собственник компенсирует за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников, общему имуществу или имуществу Товарищества вследствие невыполнения необходимых работ из-за отказа в доступе в помещение;

обеспечивать сохранность общего имущества, находящегося в границах принадлежащего ему помещения;

использовать общее имущество, земельный участок, имущество Товарищества и элементы благоустройства и озеленения только по их прямому назначению и не нарушать права и интересы других собственников по пользованию ими;

участвовать в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества, собрания собственников помещений каждого дома, в общих расходах по содержанию общего имущества в доме и других общих расходах в Товариществе в соответствии с его долей участия в праве общей долевой собственности на общее имущество в доме, если решением общего собрания членов Товарищества, собрания собственников помещений каждого дома не установлено иное;

оплачивать предоставленные ему коммунальные услуги по установленным тарифам;

предоставлять Товариществу контактную информацию (почтовый и/или электронный адрес, телефонные номера) для связи с ним или его представителем и своевременно сообщать об изменении такой информации;

в случае сдачи помещения в наем или аренду в 10-дневный срок информировать Товарищество, а также о том, передал ли он нанимателю или арендатору по

договору найма или аренды помещения свою обязанность по участию в общих расходах. При неисполнении или ненадлежащем исполнении нанимателем или арендатором помещения переданных ему по договору найма или аренды помещения обязательств по участию в общих расходах ответственность перед Товариществом несет член Товарищества;

устранять за свой счет ущерб, причиненный им или проживающими с ним лицами, а также другими лицами, проживающими в помещении в соответствии с договорами найма или аренды и по другим основаниям, имуществу других собственников, общему имуществу или имуществу Товарищества;

при продаже принадлежащего ему на праве собственности помещения предоставлять покупателю в дополнение к документам, предусмотренным законодательством, сведения о Товариществе и своих обязательствах перед ним, задолженности по оплате общих расходов и коммунальных услуг;

уведомить Товарищество о переходе права собственности на помещение к другому лицу и предоставить информацию о новом собственнике.

7. Общие расходы в товариществе

7.1. Общие расходы в Товариществе представляют собой расходы, связанные с обеспечением управления, обслуживания, ремонта общего имущества, земельного участка, имущества Товарищества в установленных границах и расположенных на нем элементов внешнего благоустройства и озеленения, а также имущества Товарищества.

7.2. К расходам, связанным с управлением общим имуществом собственников помещений, земельного участка и имущества Товарищества, относятся:

вознаграждение председателю и членам правления и ревизионной комиссии Товарищества;

оплата труда управляющего (исполнительного директора) Товарищества, бухгалтера и других лиц, привлекаемых Товариществом для выполнения функций управления;

оплата договоров на управление с юридическими или физическими лицами — индивидуальными предпринимателями;

расходы по договорам аренды помещения правления Товарищества;

плата за потребление коммунальных услуг, связанных с использованием помещения правления Товарищества;

расходы, связанные с делопроизводством, бухгалтерским учетом и отчетностью Товарищества, в том числе перед членами Товарищества;

расходы по обслуживанию банковских счетов Товарищества;

оплата услуг связи, транспортные услуги и расходы по проезду в общественном транспорте, связанные с деятельностью по управлению имуществом и заключению договоров на предоставление коммунальных услуг;

расходы, связанные с обеспечением полноты обязательных взносов членов Товарищества и собственников нежилых помещений;

расходы на проведение конкурсов по выбору исполнителей и/или подрядчиков, по закупке товарно-материальных ценностей;

расходы по страхованию общего имущества и имущества Товарищества;

иные расходы, связанные с управлением общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества, а также представлением и защитой интересов членов Товарищества.

Расходы на управление осуществляются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Товарищества, сметой доходов и расходов на содержание общего имущества каждого дома как части сметы доходов и расходов Товарищества, утвержденной решением собрания собственников помещений каждого дома.

7.3. К затратам, связанным с обслуживанием и ремонтом общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества, относятся:

расходы на обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния имущества, включая оплату труда производственного персонала Товарищества (включая единый социальный платеж), расходы на материалы, оборудование, инвентарь, машины и механизмы;

расходы на текущий и аварийный ремонты, на капитальный ремонт, замену и реконструкцию объектов общего имущества, включая оплату договоров подряда с юридическими и физическими лицами;

оплата потребления электроэнергии и других ресурсов для обслуживания и/или пользования общим имуществом и земельным участком Товарищества;

другие расходы, связанные с обеспечением сохранности и содержания общего имущества, земельного участка с расположенными на нем элементами благоустройства и озеленения и имущества Товарищества.

7.4. Смета доходов и расходов Товарищества может предусматривать формирование специальных фондов Товарищества: фонда капитального ремонта, резервного фонда, фонда непредвиденных расходов и других. Средства, направленные в фонды Товарищества, не подлежат возврату члену Товарищества или собственнику нежилого помещения при продаже им принадлежащего ему на праве собственности помещения, за исключением случая выхода из Товарищества собственников помещений отдельного дома по решению собрания собственников помещений данного дома.

7.5. Расходы на обслуживание, ремонт общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества производятся в соответствии с утвержденным планом работ и сметой доходов и расходов Товарищества, планом работ и сметой доходов и расходов на содержание общего имущества каждого дома как части сметы доходов и расходов Товарищества, утвержденной решением собрания собственников помещений каждого дома.

7.6. Товарищество осуществляет капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию общего имущества в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества, собрания собственников помещений многоквартирного дома.

8. Порядок установления размера общих расходов и обязательных взносов членов товарищества

8.1. Ежегодно в срок до 15 декабря правление Товарищества разрабатывает проект сметы доходов и расходов Товарищества на предстоящий финансовый год.

Основой для разработки проекта сметы расходов является проект плана работ по содержанию общего имущества в каждом многоквартирном доме, земельного участка и имущества Товарищества на предстоящий год и общего имущества каждого дома. Проект сметы расходов разрабатывается на основе фактической рыночной стоимости труда, материалов, работ и услуг и может предусматривать прогнозируемое их изменение в течение предстоящего года.

Смета доходов Товарищества формируется за счет обязательных взносов чле-

нов Товарищества и взносов собственников нежилых помещений и прочих доходов и поступлений в соответствии с законодательством.

Смета доходов должна предусматривать возмещение всех запланированных затрат и существующих финансовых обязательств Товарищества, связанных с содержанием общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества.

Расходная часть сметы не может превышать доходную часть сметы.

8.2. Проект сметы доходов и расходов Товарищества и предложения по размерам обязательных взносов членов Товарищества на предстоящий финансовый год выносятся правлением Товарищества на утверждение общим собранием членов Товарищества.

План работ и смета доходов и расходов по содержанию общего имущества собственников помещений каждого отдельного дома как часть плана работ и сметы доходов и расходов Товарищества и отчеты по их исполнению рассматриваются и утверждаются собранием собственников помещений этого дома до проведения общего собрания членов Товарищества.

8.3. Размер обязательных взносов членов Товарищества устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

8.4. Общее собрание членов Товарищества, созываемое для утверждения отчета по исполнению плана работ и сметы доходов и расходов Товарищества за прошедший год, плана работ и сметы доходов и расходов Товарищества на предстоящий год, а также размера обязательных взносов членов Товарищества и собственников нежилых помещений, проводится в срок не позднее 60 дней после окончания финансового года.

Допускается проведение общего собрания членов Товарищества по утверждению плана работ и сметы доходов и расходов Товарищества на предстоящий год до окончания текущего финансового года и до рассмотрения и утверждения отчета правления по исполнению плана работ и сметы доходов и расходов Товарищества за текущий (прошедший) год.

8.5. Общее собрание по утверждению плана работ, сметы доходов и расходов Товарищества на год и размеров обязательных взносов членов Товарищества и собственников нежилых помещений проводится не ранее 10 дней после извещения членов Товарищества о предстоящем общем собрании. Форма извещения (письменное, устное) устанавливается решением общего собрания членов Товарищества с учетом соответствующих затрат в смете расходов Товарищества.

8.6. Отчет правления Товарищества по исполнению сметы доходов и расходов Товарищества за прошедший год и проект сметы доходов и расходов Товарищества на предстоящий год направляются каждому члену Товарищества в случае, если в смету доходов и расходов Товарищества включены соответствующие расходы по копированию и доставке отчетных и проектных документов Товарищества.

Общее собрание членов Товарищества может установить другой способ предварительного ознакомления членов Товарищества с проектами плана работ и сметы доходов и расходов Товарищества и отчетами по их исполнению, в этом случае в извещении о предстоящем общем собрании указывается место и время, где и когда члены Товарищества могут ознакомиться с указанными документами.

8.7. Превышение размера расходов на управление более чем на десять процентов от запланированного в утвержденной смете доходов и расходов Товарищества или перераспределение расходов между статьями сметы, вызывающее сокращение расходов на обслуживание и ремонт общего имущества более чем на десять

процентов, должно быть утверждено решением внеочередного общего собрания членов Товарищества.

8.8. Решение о внесении изменений в утвержденную смету доходов и расходов Товарищества, связанных с затратами на работы, не предусмотренные планом работ Товарищества, или ростом цен на материалы, работы и услуги, принимается внеочередным общим собранием членов Товарищества, собранием собственников помещений каждого дома, созываемом в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом.

8.9. Обязательные взносы вносятся членом Товарищества в денежной форме.

8.10. По решению общего собрания членов Товарищества в отдельных случаях денежная форма внесения части обязательных взносов может быть заменена на другие виды участия членов Товарищества в общих расходах: передача Товариществу имущества или выполнение отдельных видов работ или оказание услуг.

Стоимость вносимого имущества определяется решением правления на день внесения имущества, стоимость выполненных работ и оказанных услуг — в соответствии с расцененной описью работ на основе фактически сложившихся рыночных цен.

8.11. Обязательные ежемесячные взносы и платежи в соответствии с законодательством вносятся членами Товарищества ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, если общим собранием членов Товарищества не установлен порядок авансового внесения обязательных взносов.

8.13. В случае, когда обязательные взносы и платежи не вносятся в установленный срок, собственник помещения несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

8.14. Первый финансовый год Товарищества начинается с даты его регистрации и заканчивается 31 декабря. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

9. Средства и имущество товарищества

9.1. Товарищество имеет собственное имущество, обособленное от общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, приобретаемое на средства Товарищества и другими способами, не запрещенные законодательством.

9.2. Имущество Товарищества состоит из денежных средств, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, транспортных средств и другого имущества, приобретенного за счет средств Товарищества и другими способами, не запрещенными законодательством, а также элементов озеленения и благоустройства на земельном участке Товарищества.

9.3. Денежные средства Товарищества формируются из:

обязательных ежемесячных взносов членов Товарищества;
обязательных ежемесячных взносов собственников нежилых помещений;
добровольных взносов членов Товарищества и собственников нежилых помещений;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
доходов (прибыли) от предпринимательской деятельности;
прочих доходов и поступлений, не запрещенных законодательством.

9.4. Доходы от предпринимательской деятельности Товарищества не подлежат распределению между членами Товарищества. Доходы от предпринимательской деятельности после уплаты налогов, установленных законодательством, расходу-

ются только на уставные цели Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества или направляются в специальные фонды Товарищества для последующего расходования на уставные цели.

9.5. В случае выхода собственников помещений отдельного многоквартирного дома из Товарищества часть денежных средств Товарищества, образующаяся за счет целевого накопления собственниками помещений средств на капитальный ремонт этого многоквартирного дома, подлежит передаче в установленном порядке вновь создаваемому товариществу частных собственников жилья.

10. Способы управления общим имуществом, земельным участком и имуществом товарищества

10.1. Управление общим имуществом в многоквартирном доме должно обеспечивать его сохранность, обязательное соблюдение установленных норм и стандартов технического и санитарного состояния жилищного фонда, сохранение или увеличение стоимости имущества собственников.

10.2. Цели управления общим имуществом и имуществом Товарищества устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества, собрания собственников помещений каждого дома.

Целями управления могут быть:

сохранение существующего технического состояния общего имущества;
улучшение технического состояния общего имущества или его отдельных частей (ремонт);

обновление (замена), модернизация или реконструкция общего имущества или его отдельных частей;

повышение удобства, безопасности проживания или пользования помещениями в доме;

снижение расходов на оплату коммунальных услуг за счет внедрения ресурсосберегающих мероприятий и другие.

10.3. Осуществление функций управления общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества может быть возложено на:

правление Товарищества;

управляющего (исполнительного директора) — физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя;

управляющую организацию — юридическое лицо любой организационно-правовой формы.

Решение о передаче отдельных функций управления (полномочий) по договору управляющему (исполнительному директору) или управляющей организации принимается общим собранием членов Товарищества в соответствии с законодательством.

10.4. Обслуживание и ремонт общего имущества, земельного участка с расположенными на нем элементами благоустройства и озеленения и имущества Товарищества могут осуществляться:

непосредственно собственниками помещений;

штатными работниками Товарищества;

подрядчиками (физическими или юридическими лицами), привлекаемыми на конкурсной основе, в соответствии с договором с Товариществом, управляющим (исполнительным директором) или управляющей организацией.

10.5. Способ управления, обслуживания и ремонта общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества может быть изменен решением общего собрания членов Товарищества.

10.6. Для обеспечения безопасности и надлежащего содержания общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества управляющий (исполнительный директор) или управляющая организация привлекают для выполнения работ только лиц, имеющих необходимую квалификацию, а также соответствующие разрешения (лицензии) на право осуществления определенных видов деятельности, если закон требует наличия такого разрешения (лицензии).

11. Органы управления товарищества

11.1. Органами управления Товарищества являются общее собрание членов Товарищества и правление Товарищества.

11.2. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества и проводится не реже одного раза в год в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. К компетенции общего собрания членов Товарищества относятся: внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества или утверждение Устава в новой редакции;

избрание правления, председателя правления и ревизионной комиссии, а также досрочное прекращение их полномочий;

выбор способа управления, обслуживания и ремонта общего имущества и имущества Товарищества;

утверждение годового плана работ по содержанию общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества, отчета о его исполнении;

утверждение годовой сметы доходов и расходов Товарищества и отчета о его исполнении;

утверждение размера обязательных взносов членов Товарищества;

утверждение кандидатуры управляющего (исполнительного директора) или управляющей организации;

установление размера вознаграждения председателю, членам правления и членам ревизионной комиссии Товарищества.

установление размера заработной платы и утверждение положения о премировании работников Товарищества, включая управляющего (исполнительного директора);

образование специальных фондов Товарищества, в том числе резервного фонда и фонда капитального ремонта общего имущества, и утверждение порядка расходования средств из них;

установление правил пользования общим имуществом, земельным участком и объектами благоустройства и имуществом Товарищества;

установление порядка осуществления ревизионной комиссией проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

рассмотрение заявлений и жалоб, касающихся деятельности председателя, членов правления и ревизионной комиссии Товарищества;

установление порядка согласования реконструкции, перепланировки и переоборудования помещений в многоквартирном доме;

принятие решений о сдаче в аренду имущества Товарищества, а также о спи-

сании его с баланса, если стоимость такого имущества превышает двадцать процентов балансовой стоимости имущества Товарищества;

принятие решений о порядке передачи в пользование членам Товарищества, сдачи в аренду, отчуждения, предоставления в залог отдельных отчуждаемых частей общего имущества;

принятие решений о возведении хозяйственных и иных построек;

принятие решений о сроках проведения капитального ремонта, реконструкции, модернизации общего имущества и порядке накопления средств на эти цели;

принятие решений о получении заемных средств, включая банковские кредиты, а также заимствовании (перераспределении) средств собственников помещений одного дома на нужды другого дома в Товариществе (решение по данным вопросам принимается единогласно или под личные обязательства членов Товарищества по возврату заемных средств);

определение направлений использования дохода (прибыли) от предпринимательской деятельности Товарищества;

создание постоянных и временных общественных комиссий и комитетов для решения задач деятельности Товарищества;

принятие решений о вступлении и выходе из ассоциаций (союзов) товариществ частных собственников жилья и других объединений;

принятие решений о реорганизации или ликвидации Товарищества;

принятие решения о приеме в Товарищество новых членов — собственников помещений другого дома (домов), ранее являвшихся членами другого товарищества частных собственников жилья и вышедших из его состава или принявших решение о реорганизации товарищества частных собственников жилья путем присоединения;

рассмотрение предложения органов государственной власти на местах об отзыве председателя правления и освобождении от должности управляющего (исполнительного директора) при несоблюдении ими прав и законных интересов членов Товарищества, а также рекомендации по кандидатурам на эти должности;

установление перечня вопросов деятельности Товарищества, решения по которым могут быть приняты в форме заочного голосования.

К компетенции общего собрания членов Товарищества могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с законодательством.

11.4. Порядок созыва общего собрания членов Товарищества.

11.4.1. Ежегодное общее собрание членов Товарищества проводится не позднее 60 дней после окончания финансового года.

Проведению ежегодного общего собрания членов Товарищества должно обязательно предшествовать проведение собраний собственников помещений каждого дома в Товариществе в порядке, установленном настоящим Уставом для общего собрания членов Товарищества.

11.4.2. Ежегодное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества.

11.4.3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть созвано по инициативе правления Товарищества, членов Товарищества, обладающих не менее десятью процентами голосов от общего числа голосов в Товариществе, а также по требованию ревизионной комиссии.

11.4.4. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть созвано органами государственной власти на местах в случае нарушения Товариществом законодательства.

11.4.5. Уведомление членов Товарищества о месте, дате, времени проведения, повестке общего собрания с указанием по чьей инициативе оно созывается, а также о порядке ознакомления с проектами документов и отчетами Товарищества производится в срок не позднее, чем за десять дней до даты проведения общего собрания.

По решению общего собрания членов Товарищества способом уведомления о проведении общего собрания может быть размещение объявлений в установленных местах (в подъездах дома, на придомовой территории); устное или письменное уведомление под расписку в листе уведомлений; письменное уведомление почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному членом Товарищества.

11.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов членов Товарищества или их представителей.

На общем собрании должно присутствовать не менее пятидесяти процентов собственников жилых помещений каждого многоквартирного дома или их представителей.

В случае отсутствия кворума для проведения общего собрания членов Товарищества правление назначает новую дату и время проведения общего собрания членов Товарищества, о чем члены Товарищества извещаются дополнительно. Вновь назначаемое общее собрание членов Товарищества созывается не позднее 10 дней со дня несостоявшегося ранее общего собрания.

11.6. Общее собрание членов Товарищества ведет председатель собрания, избираемый простым большинством голосов.

Общее собрание оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

11.7. Общее собрание членов Товарищества проводится в следующем порядке:

- определение кворума;
- оглашение повестки общего собрания;
- избрание председателя и секретаря общего собрания;
- избрание счетной комиссии по проведению голосования (в случае необходимости);
- отчет правления по исполнению планов работ и сметы доходов и расходов Товарищества за прошедший период;
- отчет ревизионной комиссии по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- принятие решения о привлечении аудитора (в случае необходимости), или рассмотрение аудиторского заключения;
- утверждение планов работ, сметы доходов и расходов или изменений к ним (в случае необходимости);
- выборы (довыборы) членов правления Товарищества (в случае необходимости);
- рассмотрение других вопросов повестки дня с принятием соответствующих решений.

11.8. Порядок принятия решений общим собранием членов Товарищества.

11.8.1. Каждый член Товарищества обладает на общем собрании одним голосом.

11.8.2. Общее собрание принимает решение о способе голосования: путем поднятия рук голосующими, путем заполнения бюллетеней для голосования.

11.8.3. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Товарищества, за исключением вопросов, для которых большее количество голосов установлено настоящим Уставом.

11.8.4. Голос, принадлежащий члену Товарищества, может быть подан на общее собрание в письменном виде (с указанием собственника, адреса принадлежащего ему помещения, решения собственника по вопросам повестки собрания, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался», подписанного им) или передан доверенному лицу — представителю члена Товарищества.

11.8.5. Член Товарищества не вправе принимать участие в голосовании по вопросам, в которых он является заинтересованным лицом, или если принимаемое решение касается возбужденного против него разбирательства, в том числе судебного.

11.8.6. В отдельных случаях, установленных общим собранием членов Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем заочного голосования (без совместного присутствия членов Товарищества для обсуждения вопросов повестки собрания).

11.8.7. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания в форме заочного голосования осуществляется в порядке, установленном п. 11.4.5 настоящего Устава:

в уведомлении о заочном голосовании должны быть указаны вопросы, которые выносятся на голосование, срок и место, куда должны быть направлены письменные решения членов Товарищества;

— принявшими участие в решении вопросов, поставленных на голосование, считаются члены Товарищества, решения которых получены до окончания срока их приема, оформленные в письменной форме и подписанные ими, с указанием:

сведений о члене Товарищества и принадлежащем ему помещении (помещениях);

решения по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

При принятии решения путем заочного голосования засчитываются голоса по вопросам, по которым член Товарищества, принявший участие в голосовании, указал только один из возможных вариантов голосования.

Решение путем заочного голосования принимается согласно п. 11.8.3 настоящего Устава.

11.8.8. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются соответствующим протоколом, подписанным председателем и членами правления Товарищества или другими лицами, по чьей инициативе проводилось общее собрание путем заочного голосования.

11.8.9. Решение, принятое общим собранием, является обязательным для всех членов Товарищества, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании, независимо от причины. Данное решение может быть обжаловано членом Товарищества в порядке, установленном законодательством.

11.8.10. О решении, принятом общим собранием, в том числе путем заочного голосования, члены Товарищества уведомляются способом, установленным общим собранием членов Товарищества.

Решения общего собрания членов Товарищества размещаются на информационной доске в помещении правления Товарищества.

11.9. Представитель члена Товарищества на общем собрании:

11.9.1. Представителем члена Товарищества на общем собрании может быть лицо, имеющее доверенность собственника помещения.

11.9.2. В случае, если одно лицо является представителем нескольких собственников помещений (членов Товарищества), то оно голосует отдельно от имени каждого члена Товарищества, представляемого им на общем собрании членов Товарищества.

11.9.3. Доверенность члена Товарищества оформляется в простой письменной форме.

11.9.4. Доверенность члена Товарищества — физического лица содержит паспортные данные и заверяется его личной подписью. Доверенность члена Товарищества — юридического лица заверяется подписью руководителя и печатью.

11.9.5. Доверенность предоставляет представителю члена Товарищества полномочия выступать от имени и в его интересах на одном общем собрании либо на всех собраниях членов Товарищества в течение указанного в доверенности периода времени и голосовать по вопросам повестки дня одного общего собрания или во всех случаях.

11.9.6. Член Товарищества отменяет доверенность своему представителю путем вручения председателю собрания уведомления об отзыве доверенности или фактом личного присутствия на общем собрании.

11.10. Правление Товарищества:

является исполнительным органом управления в Товариществе и подотчетно общему собранию членов Товарищества;

осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества.

11.11. Порядок избрания правления Товарищества.

11.11.1. Правление избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества в составе _____ (не менее трех) человек, включая председателя правления, сроком на ____ года (не более пяти лет).

11.11.2. Кандидатуры членов правления могут быть выдвинуты любым членом Товарищества. Если членом Товарищества является юридическое лицо, то его уполномоченный представитель имеет право быть членом правления.

11.11.3. Голосование при избрании членов правления производится поименно.

11.11.4. Освободившееся место в правлении может быть заполнено по решению внеочередного собрания, созванного для этой цели не позднее _____ (не более трех) месяцев с момента выбытия из состава правления кого-либо из членов. Избранный в результате довыборов член правления входит в состав правления до истечения срока полномочий данного состава правления.

11.12. Заседания правления Товарищества:

проводятся _____ раз (но не реже одного) в месяц;

созываются председателем правления Товарищества;

оформляются протоколом.

11.13. Принятие решений правлением Товарищества.

11.13.1. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов правления.

11.13.2. Член правления обладает на заседании правления одним голосом.

11.13.3. Члены Товарищества могут принимать участие в заседаниях правления Товарищества с правом совещательного голоса (без права голосовать).

11.13.4. Решения правления принимаются большинством голосов членов правления.

11.13.5. Член правления, не согласный с результатом голосования, вправе потребовать внесения своего особого мнения в протокол заседания правления.

11.13.6. О решении, принятом правлением Товарищества, члены Товарищества уведомляются способом, установленным общим собранием членов Товарищества.

Решения правления Товарищества размещаются на информационной доске в помещении правления Товарищества.

11.13.7. Решение правления может быть обжаловано членами Товарищества на общем собрании членов Товарищества, а также другими способами, установленными законодательством.

11.14. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества.

11.15. В компетенцию правления Товарищества входят:

созыв и организация проведения общего собрания членов Товарищества и собрания собственников помещений;

составление проекта плана работ по содержанию общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества и отчета о его исполнении;

составление проекта годовой сметы доходов и расходов Товарищества и отчета о ее исполнении;

обеспечение выполнения требований Устава Товарищества и решений общего собрания членов Товарищества;

осуществление функций по управлению общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества или организация подбора кандидатур управляющего (исполнительного директора) или управляющей организации на конкурсной основе;

наем и увольнение работников для обслуживания и ремонта общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества и контроль за выполнением ими обязанностей или выполнение функций заказчика работ и услуг по обслуживанию и ремонту;

организация конкурсного выбора исполнителей и подрядчиков для работы и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества;

заключение договоров на управление, обслуживание и ремонт общего имущества, земельного участка и имущества Товарищества с победителем конкурса;

осуществление контроля за сохранностью и содержанием общего имущества собственников помещений, земельного участка и имущества Товарищества;

обеспечение соблюдения собственниками, нанимателями и арендаторами помещений правил пользования помещениями, общим имуществом, земельным участком с расположенными на нем элементами благоустройства и имущества Товарищества;

принятие решений о приобретении и продаже, передаче, обмене, сдаче в аренду оборудования, инвентаря и других материальных ценностей Товарищества, а также о списании его с баланса в порядке, установленном законодательством, в случае, когда стоимость такого имущества не превышает двадцать процентов балансовой стоимости имущества Товарищества;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников Товарищества;

рассмотрение заявлений и жалоб членов Товарищества (за исключением случаев, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества);

ведение делопроизводства, включая список членов Товарищества (собственников помещений), обеспечение хранения документов Товарищества;

обеспечение ведения бухгалтерского учета и отчетности, учета поступления и расходования средств отдельно по каждому многоквартирному дому в Товариществе;

контроль за своевременным внесением членами Товарищества и собственниками нежилых помещений установленных обязательных взносов и платежей и принятие мер по ликвидации задолженности;

распоряжение средствами Товарищества в соответствии с утвержденной общим собранием членов Товарищества сметой доходов и расходов;

правление Товарищества может обладать и иными полномочиями в соответствии с законодательством и решениями общего собрания членов Товарищества.

11.16. Правление Товарищества систематически, не реже одного раза в три месяца, отчитывается перед членами Товарищества о выполнении планов работ по содержанию общего имущества, произведенных и планируемых расходах, сборе обязательных взносов и платежей, доходах (прибыли) от предпринимательской деятельности. Форма предоставления отчетности устанавливается решением общего собрания членов Товарищества для обеспечения ее доступности всех членов Товарищества.

11.17. Председатель правления Товарищества:

избирается общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества на тот же срок, что и правление;

руководит деятельностью правления;

подотчетен общему собранию членов Товарищества и правлению;

может быть отозван по решению общего собрания членов Товарищества.

11.18. Председатель правления Товарищества имеет следующие полномочия:

представлять Товарищество без доверенности в отношениях с третьими лицами; обеспечивать выполнение решений общего собрания членов Товарищества и правления;

подписывать финансовые документы, договоры в соответствии с решениями общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

вносить на рассмотрение общего собрания членов Товарищества подготовленные правлением предложения по способам управления, обслуживания и ремонта общего имущества и имущества Товарищества, по кандидатуре управляющего (исполнительного директора) или управляющей организации;

вносить на рассмотрение общего собрания членов Товарищества предложения о размере заработной платы и положение о премировании работников Товарищества, другие положения и правила Товарищества;

заключать и прекращать трудовые договоры с работниками Товарищества в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка;

давать указания и распоряжения работникам Товарищества в пределах своей компетенции.

Часть полномочий председателя правления Товарищества может быть передана управляющему или управляющей организации на основе договора в соответствии с законодательством и решением общего собрания членов Товарищества

12. Ревизионная комиссия товарищества

12.1. Ревизионная комиссия Товарищества:

избирается общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества в составе _____ (не менее трех) человек на срок _____ (не более двух лет).

Ревизионная комиссия Товарищества подотчетна общему собранию членов Товарищества.

12.2. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами правления Товарищества и работниками Товарищества.

12.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, включая выполнение плана работ по содержанию общего имущества собственников помещений, земельного участка и имущества Товарищества и исполнение сметы доходов и расходов Товарищества, утвержденных общим собранием членов Товарищества, целевого использования средств Товарищества.

12.4. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год отчитывается перед общим собранием членов Товарищества о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества. Отчет ревизионной комиссии не подлежит передаче третьим лицам до рассмотрения его общим собранием членов Товарищества.

12.5. Ревизионная комиссия действует в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

12.6. Ревизионная комиссия присутствует при проведении проверок деятельности Товарищества налоговыми и другими государственными органами.

13. Реорганизация и ликвидация товарищества

13.1. Реорганизация Товарищества может происходить в форме: слияния товариществ частных собственников жилья; присоединения к другому товариществу частных собственников жилья; разделения на два и более новых товариществ частных собственников жилья; выделения из состава Товарищества одного или нескольких товариществ частных собственников жилья.

13.2. Реорганизация Товарищества производится по решению общего собрания членов Товарищества, принятому более чем пятьюдесятью процентами голосов членов Товарищества.

13.3. При реорганизации Товарищества в форме присоединения и выделения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения, которые регистрируются в установленном порядке.

13.4. Выделение или разделение имущества при реорганизации Товарищества производятся соразмерно участию членов Товарищества в формировании имущества Товарищества.

13.5. При реорганизации Товарищества производится прием-передача технической и другой документации, относящейся к общему имуществу собственников помещений каждого отдельного дома.

13.6. Ликвидация Товарищества производится в случаях и порядке, установленных законодательством.

13.7. При возникновении оснований для ликвидации Товарищества создается ликвидационная комиссия из числа членов Товарищества, которая осуществляет все расчеты с кредиторами и ставит в известность регистрирующий орган, зарегистрировавший Товарищество.

13.8. При ликвидации Товарищества имущество Товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между членами Товарищества соразмерно участию членов Товарищества в формировании имущества Товарищества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 30 мая 2006 года № 100

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
между товариществом частных собственников жилья и
собственником нежилого помещения в многоквартирном доме

г. _____ «____» _____ 200_ г.

Товарищество частных собственников жилья «_____», именуемое в дальнейшем «Товарищество», в лице председателя правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

собственник нежилого помещения — _____,
(почтовый адрес помещения)

общей площадью _____ кв. м, действующий на основании _____,
(документ, устанавливающий

_____,
право на помещение физического лица, или документ, устанавливающий полномочия представителя юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О товариществах частных собственников жилья» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. По настоящему договору Собственник обязуется оплатить, а Товарищество обязуется обеспечить содержание принадлежащей Собственнику доли в общем имуществе в многоквартирном доме, пропорциональной площади помещения Собственника в общей площади дома, в соответствии с требованиями установленных норм, стандартов и правил, а также решениями общего собрания членов Товарищества, собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Товарищество имеет право:
самостоятельно определять способ выполнения работ по содержанию общего имущества;
осуществлять контроль за выполнением Собственником его обязательств по договору;
получать доступ, после предварительного уведомления Собственника и в присутствии его или представителя, в помещение Собственника для представителей

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г.

Товарищества и специализированных организаций для проведения осмотров, профилактических работ, капитального и текущего ремонта частей общего имущества, находящихся в границах помещения Собственника;

получать немедленный доступ в помещение Собственника для ликвидации аварии, грозящей повреждением имуществу других собственников и/или общему имуществу (в том числе, в установленном порядке, в случае отсутствия Собственника и невозможности оповестить его в момент аварии);

в целях обеспечения сохранности общего имущества в многоквартирном доме осуществлять согласование реконструкции, перепланировки, переоборудования принадлежащего Собственнику помещения при получении им разрешений в установленном порядке;

устанавливать правила пользования общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества;

применять предусмотренные законодательством и настоящим договором меры ответственности в случае уклонения Собственника от участия в общих расходах и других нарушений условий договора.

2.2. Товарищество обязано:

предоставить Собственнику возможность участвовать совместно с другими собственниками в принятии решений по содержанию общего имущества и рассмотрению отчетов об их исполнении в порядке, предусмотренном уставом Товарищества;

обеспечивать согласование интересов Собственника с интересами других собственников по совместному пользованию общим имуществом и придомовым земельным участком путем обсуждения и принятия решений общим собранием членов Товарищества в случае, если в Товарищество объединены собственники помещений более чем одного дома — собрания собственников помещений дома;

обосновать размеры общих расходов и обязательных ежемесячных и целевых взносов Собственника на общие расходы;

вести лицевой счет Собственника и оформлять счета к оплате;

обеспечить ведение технической, бухгалтерской и прочей документации на общее имущество;

своевременно, не менее чем за сутки оповещать Собственника о времени проведения осмотров, профилактических работ, а также ремонтов частей общего имущества, находящихся в границах помещения Собственника;

своевременно, не менее чем за месяц извещать Собственника об изменении размера обязательных взносов на участие в общих расходах;

предоставить Собственнику информацию о техническом состоянии общего имущества, планах работ по его содержанию и предстоящих расходах на эти цели в порядке, установленном решением общего собрания Товарищества;

предоставить Собственнику информацию о правилах содержания жилищного фонда, правилах пользования общим имуществом, земельным участком и имуществом Товарищества, решениях общего собрания членов Товарищества.

2.3. Собственник имеет право:

самостоятельно без согласования с Товариществом владеть, пользоваться и распоряжаться, принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением, не нарушая прав и интересов других собственников помещений дома;

принимать участие в собрании собственников помещений дома и принятии совместных решений по содержанию общего имущества, а также с правом совещательного голоса в общем собрании членов Товарищества;

пользоваться общим имуществом в доме (за исключением тех его частей, которые находятся в исключительном пользовании других собственников помещений дома), земельным участком и расположенными на нем элементами благоустройства и озеленения с соблюдением правил, установленных Товариществом;

получить на основании решения общего собрания членов Товарищества в исключительное пользование отдельные части общего имущества и/или земельного участка Товарищества в порядке и на условиях, установленных решением общего собрания членов Товарищества;

ознакомиться с уставом Товарищества.

2.4. Собственник обязан:

участвовать в общих расходах по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, земельного участка с расположенными на нем элементами благоустройства и озеленения в соответствии с долей участия Собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество;

своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить обязательные ежемесячные и целевые взносы на общие расходы в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов Товарищества, а в случае, если в Товарищество объединены собственники помещений более чем одного дома — собрания собственников помещений дома, а также вносить плату, установленную решением общего собрания членов Товарищества, за исключительное пользование отдельными частями общего имущества и/или земельного участка;

пользоваться общим имуществом, земельным участком и расположенными на нем элементами благоустройства и озеленения только по их прямому назначению и не нарушать права и интересы других собственников по пользованию ими;

обеспечивать сохранность общего имущества, находящегося в границах принадлежащего ему помещения;

соблюдать правила пользования общим имуществом и земельным участком, установленные Товариществом;

использовать принадлежащее ему помещение в соответствии с его назначением, содержать его в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии и осуществлять его ремонт за свой счет;

предоставлять после предварительного уведомления в своем присутствии или присутствии своего представителя доступ в принадлежащее ему помещение представителям Товарищества и специализированным организациям для проведения осмотров, профилактического, капитального и текущего ремонтов частей общего имущества, находящихся в границах помещения Собственника, а также немедленный доступ для устранения аварий;

согласовывать с Товариществом реконструкцию, перепланировку, переоборудование, принадлежащего ему помещения при получении им разрешений в установленном порядке;

сообщать об изменении места фактического пребывания и контактную информацию;

в случае сдачи помещения в аренду в 10-дневный срок информировать Товарищество, а также о том, передал ли он арендатору по договору аренды помещения свою обязанность по участию в общих расходах, ответственность по обязательствам участвовать в общих расходах несет Собственник;

устранять за свой счет ущерб общему имуществу и/или имуществу других собственников, а также имуществу Товарищества, причиненный им, арендатором или другими лицами, занимающими помещение в соответствии с договором аренды и по другим основаниям;

при продаже принадлежащего ему на праве собственности помещения предоставить покупателю в дополнение к документам, предусмотренным законодательством, сведения о Товариществе и своих обязательствах перед ним;

уведомить Товарищество о переходе права собственности на помещение к другому лицу и предоставить информацию о новом собственнике.

III. Размер и порядок внесения обязательных взносов

3.1. Размер обязательного ежемесячного взноса Собственника на общие расходы рассчитывается Товариществом ежегодно на основании утвержденных общим собранием членов Товарищества плана работ и годовой сметы доходов и расходов Товарищества.

Товарищество в 2-дневный срок извещает Собственника об установленном общим собранием членов Товарищества размере обязательного ежемесячного взноса.

3.2. Ежемесячные обязательные взносы вносятся Собственником на расчетный счет Товарищества ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца на основании счета к оплате, подготовленного Товариществом.

3.3. Размер обязательных взносов может быть изменен в течение года на основании решения общего собрания членов Товарищества.

3.4. Товарищество решением общего собрания членов Товарищества может установить обязательный целевой сбор на цели капитального ремонта общего имущества или другие цели, связанные с содержанием общего имущества.

Целевой сбор вносится в порядке и в сроки, установленные решением общего собрания собственников членов Товарищества.

3.5. В случае, если фактически произведенные Товариществом затраты на содержание общего имущества превысили сумму внесенных собственниками помещений взносов, Собственник компенсирует свою долю в неоплаченной части затрат в течение 10 дней с момента получения извещения Товарищества.

В случае, если фактически произведенные затраты на содержание общего имущества оказались ниже суммы внесенных собственниками помещений взносов, неизрасходованная часть средств направляется в фонд предстоящих ремонтов общего имущества.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и законодательством.

4.2. Товарищество не несет ответственность за все виды ущерба или убытков, не являющиеся следствием неправильных действий Товарищества или его работников.

4.3. Собственник, не предоставивший доступ представителю Товарищества или специализированным организациям в помещение для проведения осмотров и необходимых работ по обслуживанию и ремонтам, несет материальную ответственность за ущерб, наступивший вследствие этого.

4.4. При нарушении сроков внесения взносов, предусмотренных настоящим договором, Собственник уплачивает пени в размере _____ % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование помещения и/или отказ от пользования общим имуществом (или его частями) не освобождает Собственника от выполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

V. Разрешение споров

5.1. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны предъявляться Сторонами в письменной форме и вручаться лично полномочному лицу под расписку или направляться другой Стороне заказным письмом.

5.2. Споры между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Собственником и правлением Товарищества или на общем собрании членов Товарищества и/или в случае, если в Товарищество объединены собственники помещений более чем одного дома — на собрании собственников помещений дома, при несогласии — в установленном законодательством порядке в суде.

VI. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ год с «___» _____ 200_ г. по «___» _____ 200_ г.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон об изменении условий договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены настоящим договором (за исключением размера обязательных взносов, устанавливаемых ежегодно).

6.3. Стороны имеют право по взаимному соглашению внести изменения в настоящий договор, не противоречащие требованиям законодательства и решениям общего собрания членов Товарищества.

6.4. Соглашение сторон об изменении и дополнении настоящего договора совершается в той же форме, что и договор.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно в случае прекращения права собственности на помещение.

VII. Прочие условия

7. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у Товарищества и Собственника.

VIII. Адреса Сторон

Товарищество частных
собственников жилья

Собственник (адрес по месту регистрации,
паспортные данные или реквизиты)

Подписи сторон

Председатель
Товарищества частных собственников
жилья

« _____ »

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

Собственник

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

197 О внесении дополнения в Положение о социальном
страховании и социальном обеспечении членов дех-
канских хозяйств

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 г. № 67 «О мерах по реализации Программы стимулирования развития в личных подсобных, дехканских и фермерских хозяйствах поголовья скота, в первую очередь крупного рогатого скота, на период 2006—2010 годы» Кабинет Министров **постановляет:**

пункт 1 Положения о социальном страховании и социальном обеспечении членов дехканских хозяйств, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 24 августа 2001 г. № 351 (СП Республики Узбекистан, 2001 г. № 8, ст. 50), дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящее Положение не распространяется на членов дехканских хозяйств, занятых выращиванием крупного рогатого скота и производством продукции животноводства».

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
31 мая 2006 г.,
№ 102

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

198 Об утверждении Положения о порядке применения льготы по налогу на имущество предприятиями, экспортирующими готовую текстильную продукцию

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 31 мая 2006 г. Регистрационный № 1576*

(Вступает в силу с 9 июня 2006 года)

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе», постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 года № ПП-330 «О мерах по финансовому оздоровлению предприятий текстильной промышленности и совершенствованию механизма реализации им хлопкового волокна» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения льготы по налогу на имущество предприятиями, экспортирующими готовую текстильную продукцию.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
12 мая 2006 г.,
№ 43

Председатель Государственного налогового комитета Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
12 мая 2006 г.,
№ 2006-27

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства финансов и
Государственного налогового комитета
от 12 мая 2006 года №№ 43, 2006-27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения льготы по налогу на имущество
предприятиями, экспортирующими готовую текстильную
продукцию

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 года № ПП-330 «О мерах по финансовому оздоровлению предприятий текстильной промышленности и совершенствованию механизма реализации им хлопкового волокна» и определяет порядок применения льготы по налогу на имущество предприятиями, экспортирующими готовую текстильную продукцию.

1. В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 года № ПП-330 «О мерах по финансовому оздоровлению предприятий текстильной промышленности и совершенствованию механизма реализации им хлопкового волокна», с 1 мая 2006 года по 1 января 2009 года предприятия текстильной промышленности, экспортирующие готовую текстильную продукцию в размере 80 и более процентов объема своей продукции за СКВ, освобождаются от налога на имущество.

2. Льгота, предусмотренная вышеназванным постановлением Президента Республики Узбекистан, распространяется на готовую текстильную продукцию, указанную в приложении к настоящему Положению.

Для определения доли экспорта готовой текстильной продукции предприятия по итогам отчетного периода представляют в органы государственной налоговой службы по месту регистрации Справку об объемах экспортируемой продукции (работ, услуг) по форме согласно приложению № 5 к Инструкции о порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество юридических лиц (рег. № 1107 от 11 марта 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., №№ 5, 19; 2003 г., № 5-6; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 7, ст. 89; 2005 г., № 10-11, ст. 81; 2006 г., № 6-7, ст. 41) с выделением доли экспорта, приходящейся на готовую текстильную продукцию. Учитывая, что налог на имущество рассчитывается нарастающим итогом, доля экспорта готовой текстильной продукции определяется нарастающим итогом.

3. В случае, если по итогам отчетного периода доля экспорта готовой текстильной продукции составила менее 80 процентов, то предприятие уплачивает налог на имущество за отчетный период в порядке, предусмотренном законодательством. При этом на предприятие распространяются льготы, предусмотренные для экспортеров в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 5 июня 2000 года № УП-2613 «О дополнительных мерах по стимулированию производителей экспортной продукции» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2000 г., № 5-6, ст. 174; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 1-2, ст. 9)

4. В случае, если доля объема экспорта готовой текстильной продукции составила 80 и более процентов за отчетный период, то по итогам отчетного периода налог на имущество не начисляется, и в периоде, следующем за отчетным, текущие платежи по налогу на имущество не уплачиваются. Расчет налога представля-

ется в общеустановленном порядке. При этом в строках № 2 «ставка» и № 3 «сумма» Расчета суммы налога на имущество ставится прочерк.

5. Льгота, предоставленная по налогу на имущество, отражается в бухгалтерском учете в соответствии с Положением о порядке, оформлении и отражении в бухгалтерском учете льгот, предоставленных юридическим лицам по налогам, таможенным и обязательным платежам в бюджет (рег. № 1463 от 2 апреля 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 14, ст. 105).

6. Предприятия несут ответственность за правильность исчисления налога на имущество с учетом льготы, предоставленной вышеназванным постановлением Президента Республики Узбекистан.

7. Контроль за исчислением и своевременной уплатой налога на имущество осуществляется органами государственной налоговой службы в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» и другими законодательными актами Республики Узбекистан.

8. Настоящее Положение согласовано с Министерством экономики Республики Узбекистан и Государственной акционерной компанией «Узбекенгилсаноат».

Заместитель министра финансов Ш. ТУЛЯГАНОВ

г. Ташкент,
12 мая 2006 г.

+

Председатель ГАК «Узбекенгилсаноат» Р. РУЗИКУЛОВ

—

г. Ташкент,
12 мая 2006 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке применения
льготы по налогу на имущество предприя-
тиями, экспортирующими готовую тек-
стильную продукцию

Перечень готовой текстильной продукции*

1. Пряжа хлопчатобумажная
2. Ткани хлопчатобумажные и смесовые
3. Пряжа шерстяная
4. Ткани шерстяные
5. Нетканые материалы
6. Швейные изделия
7. Трикотажные изделия
8. Чулочно-носочные изделия
9. Трикотажное полотно
10. Ковры и ковровые изделия

* Одобрено Протоколом Правительственной комиссии по отбору инвесторов и управляющих компаний для предприятий текстильной промышленности, созданной постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 года № ПП-330 «О мерах по финансовому оздоровлению предприятий текстильной промышленности и совершенствованию механизма реализации им хлопкового волокна».

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
«САНОАТКОНТЕХНАЗОРАТ»

199 Об утверждении Правил безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 31 мая 2006 г. Регистрационный № 1577

(Вступает в силу с 9 июня 2006 года)

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 июля 2000 года № 267 «О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда» **приказываю:**

1. Утвердить «Правила безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств» согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящие Правила по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Контроль за ходом выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Государственной инспекции
«Саноатконтехназорат» Р. САИДОВ**

г. Ташкент,
14 февраля 2006 г.,
№ 28

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника Государственной
инспекции «Саноатконтехназорат»
от 14 февраля 2006 года № 28

ПРАВИЛА безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств

Настоящие Правила в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об охране труда», «О недрах», «Об охране природы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 июля 2000 года № 267 «О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда» устанавливают порядок безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств.

Глава I. Основные положения

§ 1. Термины и определения

1. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

хвосты (отвальные) — отходы обогащения полезных ископаемых, состоящие из пустой породы с включением полезных компонентов, которые не могут быть извлечены при применяемой технологии обогащения;

шламы — дисперсные отходы технологических процессов металлургических, химических и др. производств;

пульпа хвостовая (гидросмесь) — турбулизованная смесь хвостов с водой;

гидротранспорт — технологический процесс перемещения материалов потоком воды. Выделяют безнапорный (пульпа перемещается по наклонной направляющей и имеет свободную поверхность, на которой давление равно атмосферному), напорно-самотечный (пульпа перемещается по полностью заполненным трубам), напорно-принудительный (пульпа перемещается по трубам за счет напора, создаваемого насосами) и комбинированный (смешанный);

пульповод — трубопровод, канал или лоток для транспортирования пульпы. Выделяют пульповод магистральный (проложенный от точки выхода пульпы из здания обогатительной фабрики (цеха) до хвостохранилища), пульповод распределительный (проложенный в пределах хвостохранилища) и пульповыпуск (устройство для выпуска пульпы из пульповода);

хвостовое (шламовое) хозяйство — комплекс систем (сооружений, оборудования, аппаратов и др.) для транспортирования, складирования хвостов (шламов), очистки сточных вод и оборотного водоснабжения;

система гидротранспорта — комплекс сооружений и оборудования для гидротранспортирования пульпы хвостов (шламов). Выделяют: безнапорную, напорно-самотечную, напорно-принудительную и комбинированную системы;

гидроукладка хвостов — совокупность технологических операций по складированию хвостов, подаваемых в хранилище гидравлическим транспортом;

система оборотного водоснабжения — комплекс сооружений и оборудования для подачи на предприятие повторно используемой технологической воды;

система очистки сточных вод — комплекс сооружений и оборудования для обезвреживания и удаления содержащихся в промстоках вредных веществ;

хвостохранилище — естественная или искусственно создаваемая емкость для складирования подаваемых гидравлическим транспортом хвостов (шламов) и осветления воды;

чаша хвостохранилища — емкость, образованная естественными склонами и ограждающими сооружениями хвостохранилища;

отсек хвостохранилища (секция) — часть чаши Х., отделенная от остального хранилища подпорным сооружением;

объем хвостохранилища общий — объем чаши в пределах проектной отметки гребня ограждающей дамбы,

объем хвостохранилища полезный — объем чаши в пределах проектной отметки ее заполнения хвостами и водой;

вместимость хвостохранилища — количество хвостов, которое можно уложить в хранилище при принятой в проекте технологии его заполнения;

плотина (дамба) первичная — подпорное сооружение, служащее для образования емкости намывного хвостохранилища на начальный период его заполнения;

дамба обвалования (вторичная дамба) — дамба, отсыпаемая по наружному контуру упорной призмы для ограждения ярусов намыва;

упорная призма — часть тела намывного Х., выполняющая функции подпорного сооружения, внешней границей которого является низовой откос сооружения, а внутренняя граница определяется расчетом его устойчивости;

схема заполнения — схема общей организации работ, предусматривающая порядок и очередность укладки хвостов в хвостохранилище;

пляж — поверхность отложений хвостов от верхового откоса дамбы до уреза воды в отстойном пруду;

колодец — сооружение шахтного типа, предназначенное для сброса или сбора воды;

коллектор водосборной — трубопровод, предназначенный для отвода воды из колодца за пределы Х;

водосброс береговой — сооружение (канального типа), устраиваемое в береговом примыкании Х. для сброса воды из отстойного пруда;

система гидрозащиты хвостохранилища — комплекс гидротехнических сооружений (канал, каналов, прудов и др.), предназначенный для перехвата и отвода поверхностного стока с водосборной площади хвостохранилища;

зона затопления — зона, в пределах которой происходит движение потока, образующегося при разрушении дамбы (плотины);

опасная зона — участок местности в пределах зоны затопления, прилегающий к нижнему бьефу водоподпорного сооружения, затопление которого может привести к катастрофическим последствиям;

охранная зона — полоса местности вокруг хвостохранилища и вдоль трасс пульповодов и водоводов, в пределах которой запрещается ведение работ, нахождение людей и механизмов, не относящихся к эксплуатации хвостового хозяйства;

защитная дамба — дамба, построенная в границах опасной зоны для защиты территории при прорыве подпорного сооружения хвостохранилища;

консервация хвостохранилища — комплекс горно-технических, инженерно-строительных, мелиоративных работ, обеспечивающих долговременное безопасное хранение уложенных в хранилище хвостов;

рекультивация хвостохранилища — комплекс работ, направленных на восстановление продуктивности и народно-хозяйственной ценности нарушенных земель, а также на улучшение условий окружающей среды в соответствии с интересами общества. Выделяется по этапам и направлениям — Согласно ГОСТ 17.5.1.01-83 «Рекультивация земель. Термины и определения».

Термины «хвосты», «хвостовое хозяйство», «хвостохранилище» включают понятия «шламы», «шламовое хозяйство», «гидроотвальное хозяйство», «шламохранилище», «шламонакопитель», кроме требований, распространяющихся только на эти объекты.

§ 2. Общие требования

2. Хвостохранилища и другие гидротехнические сооружения (далее — ГТС) всех классов, технологически связанные с процессом добычи и переработки полезных ископаемых, должны строиться и эксплуатироваться по проектам, разработанным специализированными организациями, прошедшим все виды государственной экспертизы в установленном законодательством порядке.

3. Площадки для устройства хвостохранилищ, санитарно-защитные и охранные зоны, промышленные и бытовые помещения, проезды, проходы, связь, сигнализация и освещение должны отвечать требованиям действующего законодательства.

4. Чистота вод, сбрасываемых в открытые водоемы, должна отвечать требованиям действующего законодательства.

5. Чистота воздушного бассейна в районе расположения хранилищ должна отвечать требованиям действующего законодательства.

6. Для вновь построенных хвостовых хозяйств или вводимых в действие новых технологий и оборудования научно-исследовательскими, проектными или другими организациями, внедряющими эти производства, должны быть разработаны и утверждены техническим руководителем эксплуатирующей организации инструкции, обеспечивающие безопасное ведение работ.

7. В пределах опасной зоны строительство объектов, не связанных с эксплуатацией хвостохранилища, запрещается.

8. На гидротехнических сооружениях хвостовых, шламовых и гидроотвальных хозяйств должен проводиться постоянный мониторинг безопасности в соответствии с действующими нормативными документами и проектом эксплуатации гидротехнического сооружения.

9. Организации обязаны представлять достоверную информацию по мониторингу безопасности в региональные органы Государственного комитета по охране природы, Государственной инспекции «Саноатконтехназорат» и в специализированную организацию, осуществляющую мониторинг безопасности гидротехнических сооружений (Положение о Госкомприроде утверждено постановлением Олий Мажлиса от 26 апреля 1996 год № 232-1).

10. Запрещается ввод в эксплуатацию не законченных гидротехнических сооружений и не принятых назначенной в установленном порядке приемочной комиссией.

11. Эксплуатация сооружений хвостового хозяйства разрешается только при наличии предусмотренных проектом действующих устройств сигнализации, блокировки, защиты от перегрузок, контрольно-измерительной аппаратуры, средств связи и освещения, прошедших комплексное опробование в течение не менее 72 часов непрерывной работы в эксплуатационном режиме, и подписанного акта приемочной комиссии.

12. Ко всем объектам хвостового хозяйства должен быть обеспечен надежный подъезд автотранспортных средств и механизмов в любое время года. Ширина и конструкция проезжей части дорог определяется проектом.

13. Подъездные дороги должны быть размечены дорожными знаками (по ГОСТу) и не реже одного раза в год подвергаться ремонту.

14. Схемы движения и подъездных дорог должны быть вывешены на видном месте участка хвостового хозяйства.

15. Запрещается передвижение людей по трубам, через железнодорожные пути, барьеры, эстакады.

Передвижение по территории хвостового хозяйства допускается по предназначенным для этого пешеходным дорожкам, проходам, лестницам и площадкам, в местах, не оборудованных последними согласно проекта, перемещения, связанные с необходимостью выполнения работы, возможны только с соблюдением мер дополнительной предосторожности.

16. На намывных хвостохранилищах 1, 2 и 3 классов после первых 5 лет эксплуатации и затем не реже чем через 10 м наращивания в пределах проектной ширины упорной призмы должно проводиться инженерно-геологическое обследование в целях подтверждения соответствия физико-механических характеристик намывных в упорную призму хвостов требованиям проекта.

Если полученные значения характеристик окажутся ниже заданных в проекте, необходимо получить заключение организации, разработавшей проект, о возможности дальнейшей эксплуатации хранилища.

17. Исследовательские работы по определению устойчивости дамб наливных хвостохранилищ должны проводиться в последовательном порядке по мере приближения фактических параметров дамб, к максимальным показателям расчетной устойчивости.

Необходимость проведения внеочередных исследований с определением устойчивости дамб определяется при наличии динамичных внешних негативных проявлений на теле дамб (подвижки, разломы, просадки тела дамб и грунтов примыкающих к основанию). Решение принимается комиссией в составе представителей владельца хвостохранилища, института — разработчика проекта хвостохранилища, региональных органов Госкомприроды и Государственной инспекции «Саноатконтехназорат».

18. Администрация организации до ввода хвостового хозяйства в эксплуатацию обязана обеспечить разработку и утверждение плана ликвидации возможных аварий (ПЛА) и местной инструкции по эксплуатации хвостового хозяйства согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящим Правилам, должностных и технологических инструкций для персонала и инструкций по технике безопасности.

Технические и материальные средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварий должны быть исправны и находиться в предусмотренных ПЛА месте и количестве.

Должностные лица и специалисты, связанные с эксплуатацией ГТС, должны знать требования настоящих Правил в пределах своих должностных обязанностей.

19. В случае изменения технологических процессов, схем коммуникаций, замены оборудования, до внедрения изменений в производство в действующие инструкции должны быть внесены соответствующие коррективы, утвержденные техническим руководителем организации. Все изменения должны быть доведены до сведения работников, которых они касаются.

20. Каждый работник обязан строго выполнять настоящие Правила и, в случае обнаружения нарушений в техническом состоянии и работе сооружений, неисправностей оборудования и защитных устройств, которые могут представлять опасность для людей, оборудования или окружающей среды, должен немедленно сообщить непосредственному начальнику или вышестоящему руководителю и принять меры по устранению нарушений в соответствии со своей должностной или технологической инструкцией.

21. Электрооборудование и электроустройства сооружений хвостового хозяйства должны эксплуатироваться в соответствии с действующими «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» (рег. № 1383 от 9 июля 2004 г.) и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» (рег. № 1400 от 20 августа 2004 г.).

22. Специалисты и рабочие, связанные с эксплуатацией грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, с обслуживанием электроустановок, должны пройти специальное обучение и допускаться к работе согласно требованиям соответствующих правил.

23. При производстве строительно-монтажных и специальных строительных работ необходимо соблюдать установленные законодательством требования.

24. Администрация организации обязана установить перечень всех агрегатов, обслуживание и ремонт которых должны производиться по бирочной системе и с выдачей наряда-допуска.

25. Капитальный, средний и текущий ремонты сооружений и оборудования производятся по ежегодно утверждаемым графикам планово-предупредительных ремонтов (далее — ППР).

Аварийно-восстановительные ремонты выполняются в кратчайшие сроки с момента возникновения аварий, а повреждения, которые создают угрозу для жизни людей или могут привести к экологическому бедствию и большому материальному ущербу, устраняются немедленно.

26. Структура и штаты хвостовых и шламовых хозяйств устанавливаются руководителем организации в соответствии с проектом.

27. Деятельность производственных подразделений, эксплуатирующих хвостовые хозяйства, регламентируется положением, утверждаемым руководителем организации, и местной инструкцией по эксплуатации хвостового хозяйства, утверждаемой техническим руководителем организации.

28. Технический руководитель хвостового или шламового хозяйства с хранилищами 1, 2 и 3 классов должен назначаться из числа специалистов, имеющих гидротехническое образование. Специалисты указанных подразделений должны иметь высшее или среднее техническое образование и пройти обучение на специальных курсах на право эксплуатации и ведения работ на хвостохранилищах.

29. Руководители и специалисты обогатительных предприятий, а также инженерно-технические работники хвостовых хозяйств (кроме мастеров) подлежат проверке знаний правил, норм и инструкций через каждые 3 года.

30. Рабочие хвостовых хозяйств не реже чем через каждые шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по безопасности труда и не реже одного раза в год — проверку знания инструкций по соответствующим профессиям. Результаты проверки должны оформляться протоколом с записью в журнал инструктажа и личную карточку рабочего под роспись.

31. План ликвидации возможных аварий составляется и утверждается ежегодно не позднее чем за 15 дней до начала следующего года согласно приложению № 1 к настоящим Правилам). Обучение специалистов с порядком организации и проведения работ по ликвидации аварийных ситуаций и личного в них участия проводит технический руководитель организации или фабрики, а рабочих — руководитель соответствующего подразделения (цеха, отделения, участка). Обучение проводится не позднее чем за 10 дней до ввода ПЛА в действие с соответствующей регистрацией в актах ПЛА. Ознакомление эксплуатационного персонала и ИТР с ПЛА осуществляется под роспись. Знание ПЛА проверяется ежегодно.

При изменениях, происходящих на объектах хвостового хозяйства, в ПЛА в трехдневный срок должны быть внесены необходимые коррективы, которые под роспись доводятся до сведения должностных лиц, обязанных их знать.

32. Запрещается допуск к работе лиц, не изучивших ПЛА в части, касающейся их работы.

33. Тренировки по ПЛА проводятся эксплуатационным персоналом под руководством начальника цеха отделения хвостового хозяйства или начальника (технического руководителя) фабрики в сроки, установленные ежегодно утверждаемым графиком.

34. Местные инструкции по эксплуатации хвостового хозяйства необходимо пересматривать и переутверждать в случаях изменения режимов эксплуатации или состава сооружений, но не реже одного раза в 5 лет.

35. Администрация организации обязана обеспечить эксплуатацию хвостового хозяйства всеми предусмотренными проектом и годовыми планами работ строительными машинами, механизмами, транспортными средствами, приборами контроля и материалами.

§ 3. Документация, необходимая для эксплуатации хвостового хозяйства

36. В каждом цехе (отделении, участке) из числа специалистов должно быть назначено должностное лицо, ответственное за получение и хранение технической документации, выделено помещение (шкафы) для ее хранения и заведен журнал учета хранимой и выданной документации.

37. Место и порядок хранения проектной, исполнительной строительной документации и материалов контроля за сооружениями прошлых лет определяются специальным приказом по предприятию. При этом она должна быть зарегистрирована в цеховом журнале учета документации, где указываются место постоянного хранения документов и их архивные номера.

38. При смене должностного лица, ответственного за сохранность документации, должна проводиться инвентаризация всей имеющейся в цехе документации.

39. Передача документации оформляется актом, утверждаемым начальником цеха «хвостовое хозяйство» или техническим руководителем организации.

§ 4. Связь, сигнализация и освещение

40. Хвостовое хозяйство должно быть оборудовано техническими средствами связи и сигнализации, обеспечивающими управление технологическими процессами, контроль и безопасность работ.

41. На хвостохранилищах 1, 2 и 3 классов операторы (регулирующие намыва) и обходчики сооружений должны быть оснащены телефонной, радиотелефонной или радиосвязью. Радиус действия переносных (возимых) радиостанций должен обеспечивать устойчивую связь с диспетчером цеха или фабрики из любой точки хвостохранилища.

42. Состояние систем связи и сигнализации в хвостовом хозяйстве должно обеспечивать возможность экстренного оповещения об аварийных ситуациях на всех объектах и сооружениях.

43. Все объекты хвостового хозяйства, требующие круглосуточного обслуживания, должны иметь стационарное электроосвещение.

Для осветительных сетей должна применяться электрическая система с изолированной нейтралью при линейном напряжении не выше 220 В. В случае применения ламп ДКСТ допускается напряжение 380 В; для стационарных осветительных установок разрешается применение трансформаторов 6/0,4 кВ с заземленной нейтралью.

Дежурный персонал, работающий в темное время суток, на случай отключения электроснабжения должен быть оснащен аккумуляторными светильниками.

44. Освещенность рабочих и административно-бытовых помещений должна отвечать требованиям КМК 2.01.05-98 «Естественное и искусственное освещение». Освещенность территорий, дорог, проездов и рабочих мест на открытых площадках в темное время суток должна отвечать требованиям ГОСТ 12.1.046-85 «Нормы освещения строительных площадок», которые приведены в приложении № 4 к настоящим Правилам.

§ 5. Организация контроля

45. Для обеспечения нормальной безаварийной эксплуатации сооружений и

оперативной оценки их состояния в течение всего срока их эксплуатации должны вестись натурные наблюдения.

46. На гидротехнических сооружениях натурные наблюдения должны быть организованы и проводиться от начала их строительства.

47. Натурные наблюдения за ограждающими сооружениями 1, 2 и 3 классов, а также 4 класса высотой больше 15 м должны включать инструментальный контроль с использованием установленной в них контрольно-измерительной аппаратуры (далее — КИА).

48. В дамбах и плотинах 4 класса высотой свыше 10 м контроль обязателен только за фильтрационным режимом.

49. На основе анализа результатов натурных наблюдений и происходящих в сооружении процессов заданные изначально состав и периодичность инструментальных наблюдений могут быть изменены эксплуатирующей организацией по согласованию с проектной организацией.

50. При приемке объекта в эксплуатацию журналы и материалы наблюдений, выполняемых подрядной строительной организацией в процессе строительства, вместе с исполнительной документацией на установленную КИА передаются по акту эксплуатационному персоналу.

51. Для контроля за сооружениями и проведения натурных наблюдений на намывных хвостохранилищах 1, 2 и 3 классов и наливных хвостохранилищах 1, 2 классов должна быть организована группа (бюро) натурных наблюдений, которая обязана немедленно ставить в известность руководство цеха (участка) о выявляемых недостатках и, в случае непринятия мер по их устранению, информировать руководство организации.

Состав и численность группы зависят от состава, объема и периодичности наблюдений и устанавливаются в проекте.

52. Допускается проведение инструментальных наблюдений специализированными службами организации (маркшейдерской, гидрогеологической и др.), которые должны сравнивать измеренные величины с заданными в проекте параметрами и критериями безопасной эксплуатации сооружений, немедленно передавать данные в цех (участок) хвостового хозяйства. По результатам наблюдений издается распоряжение на устранение выявленных отступлений от проекта, подписанное техническим руководителем организации.

53. На намывных хвостохранилищах 4 класса и наливных хвостохранилищах 3 и 4 классов контроль за ГТС может возлагаться на специалиста-смотрителя или мастера, прошедших специальную подготовку и получивших допуск на ведение работ на хвостохранилищах.

54. Кроме предусмотренных проектом наблюдений, все гидротехнические сооружения хвостового хозяйства должны не реже чем два раза в год подвергаться комиссионным осмотрам:

а) весной, перед прохождением паводка, с целью проверки готовности ГТС к эксплуатации в паводковый период;

б) осенью, с целью проверки состояния и подготовки ГТС к нормальной эксплуатации в осенне-зимний период.

Комиссия должна назначаться приказом по организации, а результаты осмотров оформляться актом.

55. По акту комиссии издается приказ, в котором определяются сроки и ответственные за выполнение предложенных комиссией мероприятий.

56. Состав, порядок и периодичность осмотров подводных частей гидротехнических сооружений определяются проектом и указываются в местной инструкции.

Глава II. Сгущение хвостовой пульпы

§ 1. Общие требования

57. Эксплуатация узла сгущения пульпы производится по инструкции, утвержденной техническим руководителем организации.

58. У входов на территорию узлов сгущения должны быть вывешены плакаты: «Вход посторонним запрещен», «Хождение по бортам емкостных сооружений и трубопроводам запрещается».

59. Независимо от конструкции камер распределения хвостов (далее — КРХ) должны соблюдаться следующие требования:

а) затворы и механизмы для их подъема и опускания на пульпоприемных и пульпоотводящих окнах и отверстиях должны постоянно находиться в рабочем состоянии;

б) окно для отвода пульпы в лоток аварийного сброса должно быть закрыто и открываться только при аварийных сбросах. Эксплуатация КРХ с постоянным переливом в лоток аварийного сброса не допускается, если это не предусмотрено проектом;

в) в пульпоприемных окнах должны быть установлены съемные сороудерживающие решетки, за состоянием решеток должен вестись ежедневный контроль, производиться их своевременная очистка и ремонт;

г) до снятия рабочих решеток для очистки во вторые пазы необходимо установить резервные решетки, а на период ремонта камеры — ремонтные затворы.

60. Линии питания гидроциклонов должны быть оборудованы устройствами для перехвата и удаления камней и посторонних предметов.

На входных патрубках гидроциклонов необходимо устанавливать задвижки, позволяющие перекрывать и регулировать подачу пульпы в гидроциклоны.

§ 2. Оборудование сгустителей

61. Во время работы сгустителей необходимо:

а) для снижения пенообразования в сгустителе не допускать аэрации пульпы воздухом при перепуске ее из КРХ в подводящий пульповод;

б) не допускать попадания посторонних предметов в сгустители;

в) не допускать значительных колебаний по количеству питания и откачке сгущенного продукта;

г) не допускать сгущения продукта до плотности, при которой он начинает терять текучесть;

д) регулярно осуществлять контроль за содержанием взвесей в сливе и, при необходимости, оперативно принимать меры для нормализации работы сгустителя.

§ 3. Флокулянты

62. Оборудование и механизмы для выгрузки реагентов из транспортных средств, подачи в склад, загрузки в аппараты и смесители, приготовления маточ-

ных и рабочих растворов должны постоянно содержаться в работоспособном состоянии. Дозировка рабочих растворов при подаче в процесс сгущения должна быть по возможности автоматизирована.

63. Работы с сухими порошками коагулянтов и флокулянтов и их растворами с концентрацией более 0,2% должны производиться звеном не менее 2 человек. Рабочие должны быть в спецодежде, выполнять работу в защитных очках и респираторах. Во время работы должны быть включены системы приточной и вытяжной вентиляции.

64. Попавшие на кожу, пол и оборудование растворы флокулянтов должны быть смыты водой из специально оборудованных установок.

65. Металлические емкости, трубопроводы и контактирующие с растворами флокулянтов детали оборудования перед производством сварочных работ должны быть тщательно промыты водой, а сварка выполняться в соответствии с действующими правилами техники безопасности по производству сварочных работ в загрязненных средах.

Глава III. Система гидротранспорта хвостов

§ 1. Общие требования

66. Для нормальной эксплуатации системы гидротранспорта хвостов необходимо осуществлять технологический контроль, включающий:

- а) определение характеристик транспортируемой пульпы;
- б) определение и анализ параметров режима работы системы;
- в) своевременное выполнение профилактических мероприятий по предотвращению нарушений в работе системы (профилактика износа, заилиения, гидроударов и т. д.);
- г) планово-предупредительные ремонты сооружений и оборудования.

67. Сброс из обогатительных фабрик расхода пульпы, превышающего пропускную способность системы гидротранспорта и приводящего к постоянным технологическим переливам в аварийную емкость, не допускается.

§ 2. Пульпонасосные станции (далее — ПНС)

68. В помещении ПНС на рабочих местах должны находиться:

- а) технологическая инструкция машиниста;
- б) выписка из плана ликвидации аварий по ПНС и порядок действия персонала при авариях на технологически связанных с ПНС объектах;
- в) инструкции по эксплуатации установленного механического, гидромеханического, электрического, подъемно-транспортного оборудования;
- г) журналы учета и контроля работы оборудования.

69. В помещении ПНС должна быть вывешена общая схема насосного, энергетического и другого оборудования станции, трубопроводов и их переключений с указанием стационарных номеров всех агрегатов и запорно-регулирующей арматуры.

70. В машинном зале, имеющем междуэтажные перекрытия, должна быть вывешена инструкция с указанием предельных нагрузок на отдельные зоны перекрытий.

71. Границы площадок для наиболее тяжелых грузов отмечаются красками или металлическими знаками и должны быть заделаны заподлицо с полом.

72. На стенах в пределах ремонтных площадок должны быть вывешены схемы строповки основного оборудования и грузов, технологические карты выполняемых в условиях ПНС ремонтов, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

73. Все движущиеся части грунтовых и водяных насосов, электродвигателей, машин и прочего оборудования должны быть ограждены. Запрещается пуск в работу оборудования при снятом или неисправном ограждении.

74. Эксплуатация автоматизированных агрегатов и систем должна регламентироваться местной инструкцией, составленной в соответствии с проектными требованиями.

75. Работоспособность сигнализации для оповещения об аварийном отключении насосов, переполнении хвостовых и дренажных зумпфов и лотков должна ежедневно контролироваться, выявленные неполадки должны немедленно устраняться.

76. Запуск грунтового насоса допускается только при полной исправности всего оборудования и отсутствии ремонтных работ на трассе пульповода.

77. После монтажа и капитального ремонта до пуска в эксплуатацию гидромеханическое оборудование должно быть испытано на прочность и герметичность. В случаях, если в проекте порядок испытаний не установлен, проводить испытания необходимо в соответствии с требованиями СНиП 3.05.05-84 «Технологическое оборудование и технологические трубопроводы».

78. Пуск грунтовых насосов и другого оборудования в работу после монтажа или ремонта должен производиться в присутствии ответственного руководителя работ после удаления из опасной зоны людей и посторонних предметов.

79. Дренажная система ПНС (лотки, зумпфы, аварийный выпуск и др.) должна иметь доступ для осмотра и очистки и содержаться в рабочем состоянии. Не допускается скопление в ней посторонних предметов и твердых осадков.

§ 3. Аварийные и буферные емкости

80. Аварийные и буферные емкости и оборудование для их расчистки необходимо содержать в технически исправном состоянии, а уровень заполнения их водой и хвостами не должен превышать заданного проектом.

81. Не допускается заполнение аварийных и буферных емкостей до максимальной отметки. Свободный объем аварийной емкости всегда должен обеспечивать прием пульпы с обогатительной фабрики в течение заданного в проекте времени.

82. Не допускается самовольная установка обратных клапанов и противоударных средств на земснарядах и плавучих пульповодах.

83. При подготовке к работе земснаряда в зимних условиях необходимо:

- а) заменить смазку всех узлов на зимнюю;
- б) утеплить машинный зал и палубные надстройки земснаряда, обеспечить обогрев вспомогательных насосов и трубопроводов, установить в машинном зале термометры;
- в) создать и поддерживать майну вокруг земснаряда и плавучего пульповода;
- г) следить за состоянием понтонов плавучего пульповода;
- д) содержать выпуски для опорожнения плавучих пульповодов в рабочем состоянии.

84. Минимальные площади майны, которые необходимо поддерживать для осуществления технологических перемещений земснарядов:

- а) при производительности замснаряда по воде 1000—1200 м³/ч — 600—800 м²;
- б) при производительности замснаряда 1600—2400 м³/ч — 1000—1200 м²;
- в) при производительности замснаряда 2400—3600 м³/ч — 1400—1600 м²;
- г) при производительности замснаряда 4000 м³/ч — 1800—2000 м²;
- д) при производительности замснаряда 5000 м³/ч — 2500—3000 м²;
- е) при производительности замснаряда 10000 м³/ч — 3500—4000 м².

85. Из условий техники безопасности и обеспечения проектной производительности земснарядов уменьшение площади майны, по сравнению с указанной в таблице 2, допускается не более чем на 20% и только на непродолжительное время резкого ухудшения погоды. Увеличение размеров майны, по сравнению с указанными в таблице, нецелесообразно из-за увеличения непроизводительных затрат энергии и потерь естественных запасов тепла расчищаемой емкости.

§ 4. Пульповоды и трубопроводная арматура

86. Трасса пульповодов должна быть доступной для обслуживания. Автодороги и подъезды к трассе необходимо поддерживать в проезжем состоянии в любое время года.

87. Выпуски для опорожнения пульповодов по трассе и их запорная арматура должны находиться в исправном состоянии, а емкость для приема пульпы при опорожнении пульповодов — всегда иметь свободный объем не менее двукратного объема опорожняемых в нее участков пульповодов.

88. Места и конструкция емкостей, способы и средства для их опорожнения определяются проектом.

89. На видимых местах труб и лотков должен быть нанесен пикетаж в соответствии с проектной разбивкой трассы.

90. На прокладываемых по дамбе распределительных пульповодах диаметром свыше 600 мм должны быть установлены переходные мостики с лестницами и перилами. Расстояние между мостиками при рассредоточенном выпуске пульпы должно быть не более 500 м, при выпуске пульпы через торец пульповода — не более 1000 м.

91. Аварийное освещение, аэрационные и вентиляционные устройства туннелей, в которых проложены пульповоды, должны постоянно находиться в рабочем состоянии.

92. При эксплуатации пульповодов необходимо:

- а) регулярно осуществлять контроль за давлением в пульповоде и, в случаях его повышения выше номинального, немедленно выявлять и устранять причины;
- б) не допускать в лотках превышения заданного в проекте уровня потока пульпы;
- в) периодически контролировать степень износа стенок пульповодов и состояние футеровки, своевременно производить поворот труб, их ремонт или замену;
- г) немедленно принимать меры по предотвращению протечек пульпы из пульповодов;
- д) регулярно очищать от снега, льда, наносов эстакады пульповодов, не допускать обледенения пульповодов на эстакадах;

е) осенью и весной перед таянием снега очищать водопропускные трубы под насыпями по трассе пульповодов, кюветы и нагорные канавы;
ж) своевременно производить ремонт полотна трассы и рихтовку пульповодов в местах деформации основания, а также дорог и подъездов к пульповодам;
з) не допускать заиливания пульповодов и образования ледяных пробок;
и) не реже одного раза в квартал проводить ревизию трубопроводной арматуры, противоударных средств и обратных клапанов;
к) следить за состоянием компенсаторов и неподвижных опор по трассе пульповодов, при необходимости выполнять их ремонт.

93. При отключении для ремонта и технологических остановках в зимнее время пульповод должен быть опорожнен.

94. Участки пульповодов, толщина стенок которых достигла критической (с учетом профилактического поворачивания труб на напорном пульповоде), подлежат замене. Критическая толщина стенок назначается проектом и регламентируется местной инструкцией по эксплуатации хвостового хозяйства.

95. Критическую толщину стенок пульповодов для транспортирования пульп, не оказывающих коррозионного воздействия на сталь и сварные соединения труб, определяют по формуле:

$$t = PD / (0,8R), \text{ где:}$$

t — критическая толщина стенки трубы, мм; P — рабочее давление в трубе, МПа; D — наружный диаметр трубы, мм; R — расчетное сопротивление материала труб, МПа.

96. Эксплуатация запорной арматуры и противоударных устройств должна осуществляться в соответствии с проектом и местной инструкцией по эксплуатации хвостового хозяйства.

97. При эксплуатации пульповодов, имеющих трубопроводную арматуру и противоударные устройства, следует:

а) неисправные задвижки и обратные клапаны немедленно ремонтировать или заменять;

б) не допускать быстрого закрытия задвижек на концевых участках;

в) своевременно проводить ревизии и ремонт противоударных устройств.

98. Своевременно (в сроки, указанные в местной инструкции по эксплуатации хвостового хозяйства) выполнять мероприятия по подготовке системы гидро-транспорта к зиме.

99. Запрещается производить работы (сварка, сверление и т. п.), связанные с ремонтом пульповодов и арматуры, находящихся под давлением.

100. После включения пульповода в работу он по всей трассе должен быть осмотрен техническим персоналом, отвечающим за его эксплуатацию. Результаты осмотра заносятся в журнал визуального осмотра сооружений.

Глава IV. Хвостохранилища

§ 1. Общие требования

101. До начала каждого года необходимо составить и утвердить план и график заполнения хвостохранилища с учетом его фактического состояния, а также график плано-предупредительных ремонтов сооружений и оборудования.

102. Для безопасной эксплуатации хвостохранилищ, независимо от их типа, необходимо:

а) укладку хвостов производить в соответствии с ежегодно утверждаемыми планом и графиком, соблюдать принятые проектом схему заполнения, способы выпуска пульпы, технологию укладки хвостов и интенсивность намыва. Не допускать несанкционированную и неорганизованную укладку хвостов;

б) поддерживать в хранилище предусмотренный проектом объем воды; уменьшение объема воды ниже минимального и увеличение выше максимального, заданных проектом, не допускается;

в) производить систематический контроль за состоянием сооружений и не допускать превышения заданных проектом предельно допустимых параметров состояния и критериев безопасной эксплуатации сооружений;

г) своевременно выполнять ремонтные работы и мероприятия по устранению возникших нарушений в режиме работы хвостохранилища и его сооружений;

д) выполнять все предусмотренные проектом природоохранные мероприятия.

103. Запрещается эксплуатация хвостохранилища при отсутствии запаса материалов, инструментов, инвентаря, предусмотренных планом ликвидации аварий.

104. При вводе хвостохранилища в эксплуатацию объем накопленной в нем воды не должен превышать объема, достаточного для оборотного водоснабжения первого пускового комплекса обогатительной фабрики. Накопление избыточного объема воды допускается при обосновании проектом.

105. Возможность и условия проведения взрывных работ в районе расположения хвостохранилищ устанавливаются проектом.

106. Взрывные работы производятся в соответствии с установленным законодательством порядком.

107. Ограждающие плотины и дамбы, каналы, дренажи, туннели и распределительные пульповоды должны иметь знаки, отмечающие поикетно длину сооружений, а также места их пересечения со скрытыми под землей или под водой коммуникациями (кабели, водоводы и т. п.).

108. Запрещается без согласования с природоохранными органами эксплуатация хвостохранилищ, от пыления которых запыленность атмосферного воздуха за пределами установленной проектом санитарной зоны превышает предельно допустимую концентрацию (далее — ПДК).

109. Запрещается сброс воды из хвостохранилища в природные водоемы без согласования с органами санитарно-эпидемиологического надзора и охраны природы.

110. Вокруг хвостохранилищ (шламохранилищ, отстойников) в местах подъездов и возможных подходов должны быть установлены плакаты: «Опасная зона. Проход и въезд посторонним лицам запрещен!».

111. Запрещается хождение по территории хвостохранилища посторонним, купание в отстойных прудах, использование воды из пруда для хозяйственно-питьевых целей и водопоя животных.

112. Въезды на бермы и гребень дамбы должны устраиваться не реже чем через 3 км по ее длине, при этом на дамбу (плотину) должно быть не менее двух въездов.

113. В процессе эксплуатации хвостохранилища и при наращивании ограждающих дамб не допускается срезка грунта, устройство карьеров и котлованов в нижнем бьефе и на низовом откосе дамбы, а также в ложе хранилища в пределах проектной отметки заполнения. Разработка грунта на этих участках возможна только при обосновании проектом.

114. В отстойном пруду, в удобном для наблюдения месте, должна быть установлена водомерная рейка из недеформируемого материала с сантиметровыми делениями для наблюдения за уровнем воды в хвостохранилище. Нуль рейки должен быть привязан к опорному реперу. Рейки следует устанавливать независимо от наличия приборов дистанционного контроля за уровнем воды.

115. Превышение отметки гребня дамбы наливных хвостохранилищ или отметки надводного пляжа у верхового откоса дамбы обвалования намывных хвостохранилищ над уровнем воды должно соответствовать проекту в течение всего срока эксплуатации, но быть не менее 1,5 м — для хранилищ 1 и 2 классов, 1,0 м — 3 и 4 классов.

116. В отдельных случаях, исходя из размеров пруда, объема воды в нем и специфических условий эксплуатации объекта, уменьшение указанных значений превышения гребня дамбы над уровнем воды в пруду должно быть обосновано в проекте и согласовано с региональными органами Госкомприроды и Государственной инспекции «Саноатконтехназорат».

117. Длина надводного пляжа в течение всего срока эксплуатации намывного хвостохранилища должна соответствовать заданной проектом для каждого яруса намыва, но быть не менее 50 м — для хранилища 1 класса, 40 м — 2 класса, 30 м — 3 класса и 20 м — 4 класса.

118. При выпуске пульпы на пляж, для исключения перелива на гребень и низовой откос дамбы, превышение гребня первичной дамбы и дамб обвалования у верхового откоса над пляжем должно быть не менее диаметра пульповыпуска, но не менее 0,50 м.

119. Плавающие средства, имеющиеся на хвостохранилище, должны быть исправны, иметь надпись с указанием грузоподъемности и иметь на борту спасательные средства (спасательные круги или шары, пеньковый канат и черпаки для вычерпывания воды).

120. К эксплуатации плавучих средств допускаются специально обученные люди.

121. Работы на воде производятся по наряду-допуску в установленном законодательством порядке.

122. При хвостохранилищах, на которых предусмотрен постоянный дежурный персонал, должны быть отапливаемые служебные помещения для обходчиков и ремонтных рабочих. Эти помещения должны быть электрифицированы и телефонизированы.

§ 2. Дамбы и плотины хвостохранилища

123. Возведение первичных дамб и дамб обвалования согласно рабочим чертежам должно производиться по утвержденному проекту производства работ.

124. При возведении первичных дамб и дамб обвалования не допускается увеличение проектной крутизны откосов и уменьшение предусмотренной проектом ширины берм.

125. Контрольные промеры должны производиться по мере возведения дамбы через каждые 50 м по ее длине. Выявленные отклонения от проектных размеров должны немедленно устраняться.

126. Очередность и последовательность отсыпки вскрышных пород в разные зоны профиля дамбы должны быть увязаны с графиком и технологией заполнения хвостохранилищ.

127. При устройстве дамб из вскрышных пород методом отвалообразования необходимо строго контролировать:

- а) технологию укладки грунта в дамбу;
- б) соблюдение заданных проектом высоты ярусов и крутизны откосов;
- в) заданные проектом темпы наращивания дамбы и подъема уровней воды в хвостохранилище.

128. На каждую очередь наращивания или ярус намыва дамбы должна составляться исполнительная документация, включающая:

- а) съемку и характерные поперечные сечения дамбы с нанесением проектных и фактических размеров дамбы и ее элементов (дренажа и т. д.) и отметок;
- б) результаты геотехнического контроля при отсыпке или намыве дамбы и намыве упорной призмы;
- в) акты на скрытые работы.

129. Прокладка в теле дамбы параллельно ее оси напорных трубопроводов запрещается.

130. Использование гребня и берм дамб для регулярного проезда автотранспорта и строительных машин, кроме случаев, предусмотренных проектом, запрещается.

131. Дамбы и сооружения на них (дороги, линии освещения и связи и др.) должны содержаться в техническом состоянии, обеспечивающем их безопасную эксплуатацию.

132. Не допускается протечка пульпы на гребень и низовой откос дамбы.

133. Течи из распределительных пульповодов, проложенных по дамбе, должны устраняться немедленно.

134. При промывке и опорожнении пульповодов выпуск пульпы и воды на низовой откос дамбы запрещается.

135. При появлении на бермах и гребне дамб осадок, превышающих заданные проектом величины, продольных или поперечных трещин, частичном оползании откосов, необходимо сброс пульпы на этом участке прекратить, установить причину возникновения деформаций и своевременно принять меры по восстановлению тела дамбы.

136. Местные просадки дамб, вызывающие опасность перелива воды через гребень, должны незамедлительно заделываться грунтом, из которого отсыпана дамба. Плотность грунта в заделке должна быть не ниже заданной в проекте для тела дамбы.

137. Нарушенное крепление верхового откоса в районе отстойного пруда должно восстанавливаться в кратчайший срок в соответствии с проектом или по согласованию с проектной организацией каменной наброской из водостойкого и морозостойкого камня.

138. При нарушениях сплошности тела дамбы, значительных оползнях откосов или деформациях, вызывающих угрозу прорыва и растекания воды и хвостов из хвостохранилища, сброс пульпы в него должен быть немедленно прекращен и выполнены мероприятия согласно плану ликвидации аварий.

139. В случаях, когда наблюдается подъем уровня воды в пьезометрах выше проектной отметки, необходимо получить заключение проектной организации о допустимости и условиях дальнейшей эксплуатации дамбы.

140. Участки закрытого трубчатого дренажа, в которых наблюдается подпор воды, подлежат немедленной проверкой технического состояния. Если проверкой технического состояния установлено, что труба и выпуск дренажа не забиты по-

сторонними предметами, необходимо произвести реконструкцию существующего или строительство дополнительного дренажа.

141. Если при соблюдении заданных в проекте технологии намыва и длине надводного пляжа наблюдается высачивание фильтрационных вод на низовой откос дамбы, следует обратиться в организацию, разработавшую проект, которая обязана внести необходимые коррективы в проектную документацию.

142. При обнаружении выноса частиц грунта с фильтрационной водой на низовом откосе (суффозии) работы по намыву на этом участке должны быть немедленно остановлены и приняты срочные меры по устранению причин суффозии и восстановлению откоса. Если принятые меры не дают эффекта, необходимо получить решение проектной организации.

143. На намывных хвостохранилищах, независимо от их класса, необходимо постоянное дежурство на участке намыва. Дежурный персонал должен систематически осуществлять оперативное управление намывом и контроль за состоянием сооружений.

144. Намыв хвостов на пляж следует производить участками равномерно по всей длине фронта намыва, обеспечивая нормальное к оси дамбы растекание пульпы по пляжу.

145. Выпуск и растекание пульпы вдоль верхового откоса или параллельно оси дамбы, кроме предусмотренных проектом случаев, не допускается. Толщина слоев и допускаемая интенсивность намыва определяются проектом.

146. Длина пульповыпусков должна исключать опасность размыва дамб обвалования, а расстояние между ними — возможность образования застойных зон у дамб.

147. Длина выпусков для сброса остаточного расхода пульпы должна исключать возможность отложения мелкодисперсных хвостов в пределах заданной проектом длины надводного пляжа.

148. Укладка хвостов, перекачиваемых из аварийной емкости, в тело упорной призмы без согласования с проектной организацией не допускается.

149. При двустороннем намыве дамб и одностороннем картовом намыве отстойный прудок постоянно должен поддерживаться в заданных проектом границах.

150. Намыв в дамбу хвостов с крупностью, меньшей, чем предусмотрено проектом, запрещается.

Если при соблюдении проектной технологии намыва геотехническим контролем установлено отклонение характеристик намываемых в упорную призму хвостов от проектных (высокое содержание мелких фракций, недостаточная плотность, наличие разжиженного грунта и др.), необходимо незамедлительно информировать организацию, разработавшую проект, которая должна срочно выполнить поверочные расчеты устойчивости хвостохранилища с учетом реальных свойств намывных отложений и выдать заключение о допустимости продолжения намыва или скорректировать технологию намыва.

151. Любые работы, связанные с выемкой хвостов пляжной зоны, разрешается производить только в пределах установленных проектом границ и глубины. Образование на пляже ям и участков с обратным уклоном в сторону дамбы не допускается.

152. Намыв хвостов в дамбы и упорные призмы хвостохранилищ без специального обоснования разрешается производить при установившейся среднесуточной температуре воздуха до минус 5° С.

153. Допускается, в зависимости от климата района расположения хранили-

ша, крупности складываемых отходов, расхода, консистенции и температуры пульпы, производить укладку хвостов в упорные призмы при температуре воздуха до минус 10° С при обосновании проектом устойчивости и безопасной эксплуатации хранилища.

154. При этом толщина слоя, намытого при отрицательных температурах, не должна превышать толщины слоя сезонного промерзания-оттаивания грунтов для данного района.

155. Замыв льда и снега в хвостохранилище запрещается.

156. Укладку хвостов в теплый период года на участках зимнего намыва разрешается производить только после полного оттаивания замерзшего слоя или в соответствии с указаниями проекта по зимнему намыву.

§ 3. Ремонт дамб и плотин

157. Капитальный ремонт дамб и других гидротехнических сооружений должен выполняться специализированной организацией в установленном законодательством порядке.

158. Приемка ремонтных работ производится комиссией, назначенной приказом по организации, оформляется актом и отражается в паспорте сооружения.

159. Устанавливать краны для работы на свеженасыпанном неуплотненном грунте, а также на площадке с уклоном большим, чем указано в паспорте крана, не допускается.

160. Движением машин на плотине или дамбе при подаче грунта автотранспортом должно управлять специально выделенное для этой цели лицо.

161. При работе на откосах плотин и дамб необходимо принимать меры безопасности против скольжения и падения людей (стремянки, предохранительные пояса и др.).

162. При подаче на откос камня, бревен, фашин с гребня дамбы запрещается нахождение людей в зоне возможного падения материалов.

163. В зимнее время перед производством работ на плотине рабочие места должны быть очищены от снега и льда.

§ 4. Водозаборные и водосбросные сооружения

164. Конструкция, размеры и местоположение водозаборных и водосбросных сооружений должны соответствовать проекту.

165. Для обеспечения безопасной эксплуатации водозаборных и водосбросных сооружений требуется:

а) ежедневно контролировать отметку уровня воды в отстойном пруду, а во время паводков — ежесменно;

б) поддерживать у водозаборов заданную проектом глубину воды и напор над порогом водослива;

в) своевременно производить наращивание порога водослива в водоприемных окнах колодцев и камер, не допускать попадания в них посторонних предметов, пульпы и хвостов;

г) осуществлять систематический контроль за качеством (мутностью) воды в точках ее забора и сброса;

д) обеспечивать пропуск бытовых и паводковых расходов воды, предусмотренных проектом.

166. Водоприемные окна колодцев, камер и всасы сифонных водоприемников должны быть защищены от попадания в них посторонних предметов, льда и шуги.

167. Заполнение бетоном межшандорного пространства в процессе эксплуатации водозаборных и водосбросных колодцев производится с площадок или других устройств, обеспечивающих безопасное ведение работ. Состав бетона и технология бетонирования должны соответствовать проекту.

168. Вход на служебный мост, соединяющий водозаборный колодец с берегом, оборудуется оградой с запирающимися воротами или калиткой. Возможность доступа на мост посторонних лиц должна быть исключена.

169. На хвостохранилищах, на которых колодцы не соединены с берегом служебным мостом, должны иметься предусмотренные проектом средства, обеспечивающие доступ к колодцу людей, доставку шандор и ремонтных материалов в любое время года. Места хранения средств и ответственные за их содержание и эксплуатацию определяются местной инструкцией.

170. Непосредственно у водосбросного колодца (лотка) должен храниться аварийный запас шандор или царг в количестве, необходимом для перекрытия каждого водоприемного отверстия не менее чем на 0,5 м выше уровня воды в хвостохранилище.

171. Установка на водозаборных и водосбросных колодцах бракованных шандор или царг и любые отступления от проекта в изготовлении и способе их установки запрещаются.

172. Закрытие водоприемных отверстий шандорами и бетонирование межшандорного пространства оформляется специальным актом на скрытые работы с приложением исполнительной схемы, паспортов на шандоры и бетон.

173. При установке шандор в рабочее положение с плавучих средств рабочие (не менее двух) снабжаются привязными страховочными ремнями и спасательными жилетами.

174. Для предохранения водозаборных и водосбросных колодцев от воздействия льда вокруг них, как правило, устраиваются майны шириной не менее 0,75 м.

175. Эксплуатировать колодцы и лотки при высоте неомоноличенной части шандор и напоре на пороге водослива больше установленных проектом величин запрещается.

176. После окончания срока эксплуатации колодцы, лотки и проходящие через дамбу или в ее основании водоотводящие коллекторы тампонируются в соответствии с проектом. Выполненные работы должны оформляться соответствующей исполнительной документацией.

177. Вдоль лоткового водосброса при уклоне местности более 10 градусов устраивается лестница. При ширине лотка более 2 м лестницы должны быть с обеих сторон.

178. Укладка хвостов над коллекторами и лотками сверх установленной проектом высоты допускается только по разрешению проектной организации.

179. Осмотр и ремонт водозаборных и водосбросных сооружений необходимо осуществлять по наряду-допуску в соответствии с действующим законодательством.

180. При осмотре, техническом обслуживании и ремонте колодцев, не соединенных с дамбой или берегом мостом, эксплуатационный персонал обеспечивается переносной рацией.

181. Промерные работы с лодки должны производиться звеном в составе не менее двух человек, одетых в спасательные жилеты.

При промерах глубин лотом вручную запрещается становиться на борта или

скамейки лодки и перегибаться за борт. Запрещается наматывать на руку свободный конец лотлиня. При использовании лота массой более 10 кг для его спуска и подъема должна применяться лебедка.

182. Водоотводящие каналы должны быть защищены от попадания в них посторонних предметов и грунта. Примыкающие к косогорам бермы каналов необходимо регулярно очищать от осыпей.

183. Безнапорные туннели должны периодически очищаться от наносов. Поврежденные места облицовки должны своевременно восстанавливаться, а вывалившиеся камни в необлицованных туннелях — убираться.

184. Осмотр гидротехнических туннелей должен производиться после пропуска стока каждого паводка, но не реже двух раз в год. Результаты осмотра отражаются в журнале визуальных наблюдений или оформляются специальным актом.

185. Не позднее чем за месяц до начала весеннего половодья или ливневых паводков в организации организуется паводковая комиссия и разрабатывается план мероприятий по безопасному приему или пропуску паводковых вод. План разрабатывается на основе данных прогноза паводка, получаемого от территориальной федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Мероприятия выполняются не позднее чем за 15 дней до прогнозируемого начала паводка.

О готовности сооружений к приему и пропуску паводка комиссия составляет акт, утверждаемый техническим руководителем организации.

186. Все специалисты и рабочие аварийных бригад должны быть проинструктированы и обучены производству работ, которые могут возникнуть при приеме и пропуске паводка, о чем делается запись в плане мероприятий.

187. На время пропуска паводка устанавливается круглосуточное наблюдение за уровнем воды в хвостохранилище и прохождением воды через водосбросные сооружения, за их состоянием и состоянием дамбы.

188. Производить расчистку шуговых пробок в каналах, туннелях, быстротоках с низовой стороны «на себя» запрещается.

189. Работы по очистке водозаборных и водосбросных сооружений должны производиться под непосредственным руководством ответственного руководителя работ.

190. После пропуска паводка все гидротехнические сооружения подлежат осмотру. Выявленные повреждения устраняются.

Аварийный водосбросный канал должен быть отгорожен от хвостохранилища водонепроницаемой перемычкой, а аккумулярующие емкости опорожнены в установленный проектом срок.

191. После окончания эксплуатации колодцы и водосбросные коллекторы должны быть заделаны в соответствии с проектом.

§ 5. Контроль и наблюдения

192. Контроль и наблюдения за состоянием хвостохранилищ должны производиться в соответствии с заданными в проекте программой и периодичностью.

193. Натурные наблюдения на хвостохранилище включают:

визуальные наблюдения;

геодезический контроль за деформациями сооружений;

наблюдения за фильтрационным режимом;

контроль за соблюдением технологии намыва;

геотехнический контроль за качеством хвостов, намываемых в дамбы и упорные призмы;

контроль за заполнением емкости хранилища;

контроль за качеством осветленной воды.

194. При визуальных наблюдениях должны контролироваться:

а) соответствие проекту работ по подготовке основания и чаши хвостохранилища, возведению плотин и дамб, выполняемых силами эксплуатационного персонала;

б) состояние откосов, берм и гребня дамб (плотин) и их береговых примыканий: наличие просадок, трещин, подвижек, оползней, суффозионных и других негативных явлений;

в) состояние дренажных устройств: наличие подпора, заиления, просадок, провалов грунта и выходов воды по трассе дренажа, заболачивания, разрушения лотков и колодцев, промерзание дренажа или дренажных выпусков и пр.;

г) состояние водоприемных и водосбросных сооружений: наличие трещин и раковин в стенках сооружений, течей в стыках стенок сооружений, коррозии металлоконструкций, готовность сооружений к сбросу паводковых вод;

д) состояние доступных для осмотра частей КИА: наличие крышек, погнутости оголовков, нумерации и пр.;

е) состояние откосов, берм и облицовок каналов, наличие под ними промоин, раскрытие швов, зарастание и заиление.

195. В журнал визуальных наблюдений заносятся сведения обо всех обнаруженных при осмотрах и обследованиях сооружений недостатках. К журналу прилагается план хвостохранилища, на котором отмечаются все участки, где в процессе эксплуатации произошли серьезные нарушения в техническом состоянии сооружений с указанием характера нарушения и даты.

Должностное лицо, ответственное за техническое состояние хвостохранилища, еженедельно должно проверять журнал визуальных наблюдений и делать записи о принятых мерах по устранению выявленных недостатков и их исполнению.

196. Эксплуатационный персонал, на который возлагается ежедневный осмотр сооружений, протяженность которых более трех километров, должен обеспечиваться транспортным средством.

197. В случаях, когда визуальными наблюдениями выявлены деформации (осадки, просадки, трещины, выпучивание отдельных участков тела или основания дамбы), не носящие опасного характера, на участках деформации устанавливаются инструментальные наблюдения, которые необходимо проводить до стабилизации или полного затухания обнаруженной деформации. При обнаружении опасных деформаций должны немедленно приниматься меры по их устранению.

198. Геодезический (маркшейдерский) контроль включает:

а) геодезические измерения планового и высотного положения установленной контрольно-измерительной аппаратуры;

б) периодические измерения осадок и смещений сооружений и их оснований, а также геометрических размеров сооружений;

в) периодические топографические съемки хвостохранилища.

199. В случаях, когда инструментальными наблюдениями выявлены возрастающие или не затухающие во времени деформации отдельных участков дамб (плотин) и их оснований, необходимо срочно вызвать представителей проектной организации для выяснения причин и разработки мероприятий, обеспечивающих безаварийную работу сооружений.

200. Геодезические измерения планового и высотного положения контрольно-измерительной аппаратуры дамб и плотин относительно опорной геодезической сети должны производиться не реже одного раза в 3 года, кроме случаев, когда аппаратура в процессе эксплуатации сооружений была повреждена или нарушена. Плановая и высотная привязка такой аппаратуры должна производиться сразу после ее восстановления.

Проверка нуля водомерной рейки относительно опорного репера должна выполняться ежегодно.

Проверка опорных реперов от государственной геодезической сети должна производиться не реже одного раза в 5 лет.

201. Наблюдениями за фильтрационным режимом и поровым давлением на сооружениях, где это предусмотрено проектом, устанавливают:

- а) положение уровней фильтрационных вод в теле и основании ограждающих сооружений и их береговых примыканиях;
- б) пьезометрические напоры в основании сооружений, в сопряжениях с береговыми и встроенными сооружениями;
- в) величины фильтрационных расходов на дренажных линиях, выпусках из дренажа и дренажных коллекторов;
- г) химический состав и мутность фильтрационных вод;
- д) местоположение выхода фильтрационных вод на откосы и в береговых примыканиях дамб, наличие суффозии;
- е) уровни и химический состав грунтовых вод на прилегающей к хвостохранилищу территории;
- ж) величины порового давления в водоупорных элементах плотин, их глинистых основаниях и в теле намывной дамбы.

202. Замеры уровней и отбор воды в скважинах наблюдательной сети и их химико-аналитический анализ для оценки возможного загрязнения подземных вод и подтопления прилегающей территории должны производиться в сроки, предусмотренные проектом, но не реже одного раза в полугодие. Результаты наблюдений и анализов должны передаваться в региональные органы Госкомприроды по их первому требованию.

203. Наблюдения за соблюдением проектной технологии намыва включают:

- а) контроль за характеристиками исходной пульпы и хвостов;
- б) контроль за соответствием проекту диаметра и длины пульповыпусков и шага между ними;
- в) контроль за правильностью подачи пульпы на карты намыва и распределением намываемого материала по поверхности карты;
- г) контроль за соблюдением принятой в проекте интенсивности намыва, толщины намываемых слоев и времени отдыха пляжа;
- д) контроль за предотвращением образования промоин в намывом грунте или застойных зон, где возможно отложение мелких фракций.

204. Контроль за характеристиками исходной пульпы должен производиться в случаях, когда система гидротранспорта не обеспечивает перекачку пульпы на предусмотренную проектом высоту и расстояние или гранулометрический состав хвостов, намываемых в упорную призму по заданной технологии, не соответствует проекту.

В случае значительного (более 15—20%) отклонения характеристик пульпы от проектных необходимо привести их в соответствие проекту или реконструировать систему гидротранспорта и скорректировать регламент складирования хвостов.

205. Контроль за характеристиками пульпы и хвостов, подаваемых на пляж, следует производить замерами расходов, отбором и анализом проб пульпы из всех одновременно работающих пульповыпусков при отработке и проверке заданной проектом технологии намыва.

206. Контроль качества намытого в дамбы и их упорные призмы грунта включает определение его физико-механических характеристик. Показатели, подлежащие определению в соответствии с классом сооружения, задаются в паспорте геотехнического контроля, который должен включаться в состав рабочей документации или в технические условия на возведение сооружения.

207. Независимо от класса сооружения определению подлежат:

- а) гранулометрический состав грунта;
- б) плотность грунта;
- в) влажность.

208. В наливных хвостохранилищах, в случаях, когда наращивание дамбы на полную высоту производится в сторону нижнего бьефа, геотехнический контроль за намывом хвостов не требуется, если это не предусмотрено проектом. Необходимо контролировать только равномерность заполнения емкости, уровень и объем воды в отстойном пруду.

209. Для ведения контрольных наблюдений и замеров при намыве на хвостохранилище должны быть закреплены поперечные относительно оси дамбы створы. Положение и способ закрепления створов устанавливаются проектом.

210. Наблюдения за заполнением емкости включают:

- а) контроль за изменением уровня воды в пруду хвостохранилища по водомерной рейке;
- б) определение объемов хвостов и воды, накопленных в хранилище.

211. Для контроля за заполнением емкости не менее 1 раза в год необходимо производить геодезическую съемку надводных и подводных отложений хвостов и определение объемов хвостов и воды в хвостохранилище.

212. В случае превышения проектного графика заполнения хвостохранилища организация обязана сообщить об этом организации, разработавшей проект, и, при необходимости, принять меры для его своевременной реконструкции или создания нового хранилища.

213. Контроль качества осветленной воды производится периодическим отбором и анализом проб воды, отбираемой у водозаборного колодца и из водосбросного коллектора за пределами хранилища.

По изменению мутности воды в точках отбора проб судят о сплошности стен колодцев и водосбросных коллекторов.

214. Данные результатов натурных наблюдений заносятся в специальные журналы, формы которых приведены в приложении № 5 к настоящим Правилам.

215. Отбор проб пульпы, хвостов на намывных пляжах, воды из дренажных колодцев допускается только при наличии в звене не менее двух человек.

216. Пьезометры должны быть защищены от засорения запирающимися крышками. Выступающие над поверхностью земли части пьезометров, поверхностных, глубинных марок и рабочих реперов должны быть защищены от повреждения. Конструкция защитных оголовков определяется проектом.

217. Металлические части контрольно-измерительной аппаратуры должны быть надежно защищены от коррозии. На выступающие над поверхностью земли защитные оголовки или крышки колодцев несмываемой краской должна быть нанесена нумерация КИА.

Глава V. Система оборотного водоснабжения (СОВ)**§ 1. Общие требования**

218. В насосных станциях совмещенного типа затворы водоприемных окон водозаборных камер должны обеспечивать экстренное перекрытие окон в аварийных ситуациях.

219. В машинных залах насосных станций на трубопроводах с расчетным давлением свыше 1 МПа (10 кгс/кв. см) должны устанавливаться стальные задвижки.

220. Каждый агрегат должен иметь манометр, вакуумметр (для незаливаемых насосов), термометры или термосигнализаторы для контроля температуры подшипников и обмоток статора электродвигателей там, где это предусмотрено конструкцией двигателя. Агрегаты (основные и вспомогательные), задвижки и затворы должны быть окрашены, пронумерованы, на оборудовании и трубопроводах стрелками указано направление тока воды и направление вращения штурвалов, рукояток и других управляющих органов (задвижек, затворов и т. п.).

221. Пуск и остановку насосных агрегатов следует производить в соответствии с указаниями проекта и местной инструкции по эксплуатации системы оборотного водоснабжения.

Во время работы агрегатов запрещается снимать защитные устройства, осуществлять ремонт и тормозить вращающиеся части.

222. Запрещается оставлять работающие насосы без надзора лиц, имеющих допуск к их обслуживанию.

223. О всех отклонениях от заданного режима работы, неполадках и авариях на насосной станции старший по смене должен ставить в известность начальника участка или диспетчера фабрики.

224. При эксплуатации насосных станций оборотного водоснабжения необходимо соблюдать требования п.п. 68—73, 77, 78 настоящих Правил.

225. При ремонте оборудования насосных станций оборотного водоснабжения электрические схемы приводов должны быть разобраны и на пусковых устройствах вывешены плакаты «Не включать, работают люди».

226. Обслуживание автоматических насосных станций производится специально подготовленными лицами, которые обязаны не менее одного раза в сутки (в разные смены) проверять работу оборудования станции, отмечая свои посещения и замечания в специальном журнале.

227. Спуск плавучей насосной станции на воду следует производить по проекту, утвержденному техническим руководителем организации.

228. В месте установки плавучая насосная станция должна надежно крепиться и иметь двустороннюю проводную или радиосвязь с цехом (участком) хвостового хозяйства.

229. Сообщение между плавучей насосной станцией и берегом, как правило, должно осуществляться по специальному служебному мостику. При отсутствии мостика необходимо иметь плавсредства.

230. Понтоны плавучей насосной станции должны иметь аварийную звуковую и световую сигнализацию на случай появления течи. В понтоне должен быть установлен креномер. Крен понтонов не должен превышать указанный в паспорте насосных агрегатов. Повышенный крен и течи подлежат немедленному устранению.

231. Обслуживающий персонал должен быть обеспечен спасательными жилетами, а на борту насосной станции находиться не менее двух спасательных кругов.

232. При эксплуатации плавучей насосной станции в зимний период вокруг ее корпуса для его защиты от давления льда, как правило, должна быть создана и постоянно поддерживаться майна. Способ поддержания майны (водоструйный, барбатирование воздуха и др.) или возможность работы без майны устанавливается местной инструкцией по эксплуатации хвостового хозяйства.

233. Понтоны плавучих насосных станций должны не реже одного раза в три года осматриваться и, в случае необходимости, производиться их ремонт и окраска.

234. В цехе (участке) должна иметься план-схема с указанием материалов, диаметров, длины, глубины заложения труб, места (пикет) расположения сетевых сооружений, запорной, регулирующей и защитной арматуры, углов поворотов трассы, мест пересечений с другими подземными сетями и вся исполнительная строительная документация.

§ 2. Сетевая арматура

235. Сетевую арматуру (пожарные гидранты, вантузы, задвижки), устанавливаемую в колодцах, в целях предохранения от замерзания необходимо на зимний период утеплять.

236. В процессе эксплуатации водоводов наземной прокладки должны вестись наблюдения за:

- а) осадками и деформациями водоводов и состоянием опорных устройств;
- б) состоянием оболочки (изоляции или антикоррозийной окраски);
- в) герметичностью стыков, швов, фланцевых соединений;
- г) состоянием и работой компенсаторов, трубопроводной арматуры, клапанов срыва вакуума и др.

237. Для выявления повреждений подземных водоводов необходимо следить за:

- а) просадкой грунта по трассе трубопровода и поблизости от нее;
- б) появлением воды в обычно сухих смотровых колодцах, кюветах и канавах в непосредственной близости от трассы;
- в) образованием в зимнее время наледей по трассе или в непосредственной близости от нее;
- г) разностью давления в смежных участках сети по установленным в смотровых колодцах манометрам.

238. Наблюдения за состоянием сетей и сооружений на них и их техническое обслуживание следует производить в сроки, установленные в местной инструкции по эксплуатации хвостового хозяйства.

239. Контроль за коррозией засыпанных грунтом металлических железобетонных водоводов от блуждающих токов должен производиться в сроки и способами, указанными в проекте. Контрольную проверку участков, на которых обнаружена коррозия, следует проводить в сроки, устанавливаемые местной инструкцией.

240. О всех обнаруженных неисправностях и принятых мерах по их устранению должны производиться записи в журнале осмотров сооружений системы обратного водоснабжения.

241. Лица, ответственные за проведение работ, предусмотренных п. п. 236, 237, назначаются начальником цеха (участка).

242. При удаленности участка обхода от места установки ближайшего телефона более 1,5 км бригадир (звеньевой) должен быть обеспечен переносной рацией или радиотелефоном.

243. После капитального ремонта насосного оборудования и напорных водоводов до ввода в эксплуатацию они должны быть испытаны в соответствии с требованиями КМК 2.04.03-97 «Канализация, наружные сети и сооружения».

Глава VI. Дополнительные требования безопасности для хвостохранилищ в особых условиях

§ 1. Хвостохранилища на подрабатываемых и закарстованных территориях

244. В цехе (участке), занимающемся эксплуатацией хвостохранилища, расположенного на подрабатываемой территории, должны находиться выданные проектной организацией следующие материалы:

а) совмещенный план сооружений хвостового хозяйства и существующих и планируемых к отработке подземных горных выработок с указанием глубин, на которых они проходят, согласованный с руководством рудника (шахты), ведущего подземные работы в районе расположения хвостохранилища;

б) разрезы вкрест простираня пластов;

в) карта с границами образовавшихся и возможных зон водопроводящих трещин, разломов и провалов, зон возможного затопления грунтовыми и паводковыми водами;

г) прогноз деформаций земной поверхности с учетом нагрузок от сооружений хвостохранилища при его заполнении до конечной отметки и прогноз фильтрационных утечек в выработанное пространство;

д) мероприятия по защите сооружений при оседании поверхности над выработками.

245. Планы ликвидации аварий на хвостохранилищах, расположенных на подрабатываемых территориях, необходимо согласовывать с руководством рудника (шахты), ведущим подземные работы в районе расположения хвостохранилища, и местной военизированной горно-спасательной части (ВГСЧ).

246. В случаях понижения уровня воды в отстойном пруду при постоянных величинах сброса пульпы и забора воды необходимо поставить в известность руководство рудника для принятия решений по усилению контроля за водопритоками в горные выработки.

247. В случаях резкого понижения уровня воды в хвостохранилище сброс пульпы в него должен быть немедленно прекращен и приняты меры для сброса и организованного отвода воды из пруда.

248. На водоводах подземной прокладки, проложенных над выработками или вблизи них, в зоне разломов трещиноватых или других пород с высокой водопроницаемостью, в начале и конце трассы должны быть установлены расходомеры и систематически контролироваться объемы перекачиваемой и поступающей воды.

249. При выявлении потерь воды по трассе необходимо переключаться на резервный водовод и немедленно принять меры по обнаружению мест поврежденных и устранению утечек.

250. Для хвостохранилищ на закарстованных территориях необходимо:

- а) тщательно заделывать малопроницаемым грунтом обнаруживаемые карстовые воронки и трещины;
- б) поддерживать в пруду объем воды, требуемый из условия осветления пульпы и оборотного водоснабжения фабрики, не допускать ее избыточного накопления;
- в) для снижения потерь воды на фильтрацию производить опережающий намыв экрана из хвостов на берега и направленный замыв наиболее проницаемых участков ложа; надводная поверхность экрана должна быть защищена от ветровой эрозии;
- г) систематически контролировать содержание взвесей в местах выхода фильтрационных вод, в воде близрасположенных поверхностных водотоков и водоемов в водозаборных и водопонижающих скважинах;
- д) в плане ликвидации аварий предусматривать случай катастрофической утечки воды через скрытую карстовую полость в результате обрушения кровли над ней.

§ 2. Шламонакопители,шламоотстойники и накопители песка

251. При эксплуатации шламонакопителей,шламоотстойников и накопителей песка необходимо соблюдать предусмотренные проектом:

- а) очередность заполнения секций или площадок для обезвоживания шламов;
- б) порядок и сроки включения дренажей в секциях накопителя;
- в) время, необходимое для обезвоживания и разработки шламов.

252. Запрещается разработка песка или шламов в накопителе сухой техникой без их обезвоживания (осушения) и инженерно-геологического обследования секции или карты намыва, подготовленной к разработке.

253. Запрещается для очистки шламонакопителей и шламоотстойников использовать способы и механизмы, применение которых может привести к нарушению крепления или облицовки их дна и откосов.

§ 3. Гидроотвалы вскрышных пород

254. Дамбы обвалования необходимо возводить из намывного грунта. Не рекомендуется отсыпать дамбы обвалования путем выемки грунта с пляжа с образованием углублений и траншей.

255. Для предотвращения размыва обвалования и упорной призмы гидроотвала не допускается подача пульпы с более низкой консистенцией и увеличенным удельным расходом по сравнению с заданными в проекте.

256. При прокладке труб краном прямолинейное положение нитки распределительного пульповода и толщину слоя намыва необходимо устанавливать по вешкам и «Т»-образным сторожкам.

257. Оптимальное расстояние нитки распределительного пульповода от края гусеницы крана и расстояние переднего конца гусениц крана от торца трубы, из которой ведется намыв, в процессе наращивания трубопроводов устанавливается в проекте производства работ.

258. При операциях наращивания и разборки пульповодов должны строго соблюдаться следующие правила техники безопасности:

рабочий-намывщик должен иметь удостоверение стропальщика;
для перемещения наращиваемых или разбираемых труб должны применяться специальные приспособления;

на карте намыва должно быть обеспечено освещение, предусмотренное в проекте производства работ;

в зону действия крана и укладки (разборки) труб не должны допускаться посторонние лица, а также другие члены комплексной бригады землесосного снаряда. В зоне может находиться только рабочий-намывщик.

259. При намыве сооружений, территорий или отвалов места укладки грунта должны быть ограждены постоянными знаками, предупреждающими об опасности и запрещающими доступ посторонних лиц в зону работы.

260. При намыве сооружения из мелких грунтов устройство обвалования бульдозером производить только после проверки грунта на плотность.

261. При намыве следует обеспечить горизонтальность слоя укладываемого грунта по всей длине карты без местных понижений и размывов у торцов труб, где могут откладываться мелкие илистые и глинистые частицы.

262. Пространство между стенками водосбросных колодцев и внутренним вертикальным стояком при намыве сооружений с ядром (центральной частью) периодически должно замываться.

263. Обслуживать работающие колодцы разрешается только с плота или моста, имеющего ограждающие перила.

264. Временно не работающие колодцы должны быть закрыты деревянными щитами.

265. Перед длительным перерывом в работе поверхности намываемых сооружений должны быть приведены в состояние, при котором скопление застойной воды исключается.

266. Недомыв сооружения по сравнению с профилем, принятым в проекте производства работ, не допускается. Перемыв по нормали к откосу допускается в среднем не более 0,2 м — для землесосных снарядов производительностью по воде до 2500 куб. м/ч и 0,4 м — для земснарядов большей производительности. Объем перемытого грунта в пределах установленных допусков и его последующая срезка при планировочных работах должны учитываться в проекте организации строительства и ППР на намыв сооружения.

Глава VII. Ответственность работников за нарушение правил

267. Должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

За нарушение требований настоящих Правил другие работники предприятий привлекаются к ответственности в установленном порядке.

Глава VIII. Заключительное положение

268. Настоящие Правила безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств согласованы с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Советом Федерации профсоюзов Узбекистана, Государствен-

ным комитетом по охране природы Республики Узбекистан и ОАО «Алмалыкский ГМК».

Министр труда и социальной защиты населения А. АБИДОВ

г. Ташкент,
17 января 2006 г.

Председатель Совета Федерации профсоюзов Д. ДЖАХАНГИРОВА

г. Ташкент,
5 января 2006 г.

Председатель Госкомприроды Б. АЛИХАНОВ

г. Ташкент,
23 декабря 2005 г.

Генеральный директор ОАО «Алмалыкский ГМК» К. САНАКУЛОВ

г. Ташкент,
25 ноября 2005 г.

—

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам безопасности работ при
эксплуатации хвостовых хозяйств

+

УКАЗАНИЯ
по составлению плана ликвидации аварий (далее — ПЛА) на
сооружениях хвостового хозяйства

I. Общие положения

1. План ликвидации аварий разрабатывается на все входящие в хвостовое хозяйство сооружения и оборудование, аварии на которых сопряжены с реальной угрозой для жизни людей, сохранности объектов, населенных пунктов или экологических бедствий. В плане следует учитывать возможные нарушения производственных процессов и режимов работы агрегатов и аппаратов, а также отключения электроэнергии, освещения, воды, пара, предупреждение и тушение пожаров.

2. ПЛА разрабатывается на каждый год с учетом фактического состояния сооружений начальником цеха (участка) «хвостовое хозяйство», а в организациях, где цех (участок) не выделен — техническим руководителем организации или цеха, занимающегося эксплуатацией хвостохранилища.

План согласовывается с руководителями подразделений, участвующих в ликвидации аварий, и утверждается техническим руководителем организации не позднее 15 дней до начала следующего года.

3. Поправки и дополнения, вносимые в ПЛА в течение года, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 31 настоящих Правил.

4. В плане ликвидации аварий должны предусматриваться:

а) все возможные на ГТС аварии, опасные для жизни людей, и возможные места их возникновения;

б) мероприятия по спасению (эвакуации) людей, застигнутых аварией;

в) действия специалистов и рабочих при возникновении аварии;

г) мероприятия по ликвидации аварий в начальной стадии их развития;

д) места нахождения средств спасения людей и ликвидации аварии.

5. План ликвидации аварий должен содержать:

а) оперативную часть, составленную по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящим Указаниям;

б) распределение обязанностей между отдельными лицами, участвующими в ликвидации аварии, и порядок их действий;

в) список должностных лиц и организаций, которые должны быть немедленно извещены об аварии, составленный по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящим Указаниям.

Копии этого списка должны храниться в диспетчерской и на телефонной станции организации.

Порядок оповещения лиц и учреждений об аварии на хвостохранилище устанавливается приказом по организации в трехдневный срок после утверждения ПЛА. Ответственным за подготовку приказа является должностное лицо, назначенное руководителем работ по ликвидации аварии.

Получив извещение об аварии, телефонистка обязана немедленно прекратить все другие переговоры, оповестить должностных лиц по п. п. 1—10 списка и поддерживать непрерывную телефонную связь с руководителем работ по ликвидации аварии. Указание об оповещении лиц, указанных в п. п. 11, 12 и 17 списка, дает технический руководитель организации, а лиц, указанных в п. п. 13—16, — руководитель организации.

6. Ответственный руководитель работ по ликвидации аварий назначается приказом по организации. В зависимости от масштабов и структуры организации руководителем может быть назначен технический руководитель рудоуправления, рудника, прииска, обогатительной фабрики, цеха или отделения «хвостовое хозяйство». До его прибытия на место аварии руководство работами возлагается на руководителя, ответственного за состояние сооружения, или начальника (мастера) смены. При необходимости, технический руководитель организации может принять руководство работами на себя, о чем делается запись в оперативном журнале по форме 3 согласно приложению № 3 к настоящим Указаниям.

7. К оперативной части ПЛА должен быть приложен ситуационный план хвостового хозяйства (гидротехнического сооружения) с нанесением путей эвакуации людей, дорог, коммуникаций, средств связи, устройств противоаварийной защиты, аварийных складов, командного пункта по ликвидации аварии, с экспликацией всех сооружений.

8. При возникновении аварии руководитель работ по ликвидации аварий оценивает оперативную обстановку и, в случае необходимости, привлекает через технического руководителя организации все нужные для ликвидации аварии службы и технические средства.

9. ПЛА со всеми приложениями должен находиться у руководителя работ по ликвидации аварий, у должностного лица, ответственного за состояние сооружения, отделе техники безопасности, а также у технического руководителя организации.

10. При ведении спасательных работ и ликвидации аварии обязательными к выполнению являются только распоряжения ответственного руководителя работ по ликвидации аварии.

II. Основные мероприятия по спасению людей, застигнутых аварией на гидротехническом сооружении

11. В оперативной части ПЛА должны быть предусмотрены:

а) экстренное оповещение эксплуатационного персонала гидротехнического сооружения, объектов и цехов, непосредственно влияющих на его работу, администрации предприятия;

б) немедленная локализация аварийных участков с приостановкой на них технологических процессов, а при необходимости — с полной остановкой предприятия;

в) эвакуация людей из опасной зоны, а также расстановка постов охраны опасной зоны;

г) обеспечение эффективными средствами помощи по спасению людей, застигнутых аварией (транспортом, медицинской помощью питанием и т. п.).

12. При разработке мероприятий по спасению людей, застигнутых авариями на гидротехническом сооружении, необходимо учитывать динамику ситуации в зависимости от следующих возможных случаев ее проявления:

а) обрушения дамбы в виде частичного оползня;

б) местного прорыва дамбы с растеканием пруда и грязевого потока;

в) перелива пруда с частичным размывом дамбы;

г) фронтального разрушения гидротехнического сооружения с растеканием грязевого потока.

13. В случае обрушения дамбы в виде частичного оползня необходимо предусмотреть:

меры по переводу цехов (объектов), влияющих на эксплуатацию гидротехнического сооружения, на аварийный режим;

меры по эвакуации эксплуатационного персонала, находящегося на аварийном участке, в район, удаленный от предполагаемой границы развития оползня на безопасное расстояние, но не менее 100 м;

объявление участка, где произошел оползень, опасной зоной.

14. В случае местного прорыва дамбы с растеканием пруда и грязевого потока необходимо предусмотреть:

оповещение людей, находящихся в зоне возможного затопления;

меры по полной остановке всех цехов (объектов), влияющих на гидротехническое сооружение;

меры по вводу в действие аварийных водосбросных сооружений, второго отсека хвостохранилища и т. п.;

меры по мобилизации и доставке высокопроходимых транспортных средств и механизмов (тягачей, бульдозеров, вездеходов, экскаваторов и др.) в район, где произошла авария;

возможность экстренного выявления количества лиц, застигнутых аварией;

организацию поиска лиц, застигнутых аварией, их эвакуацию в безопасный район и оказание необходимой помощи пострадавшим.

15. В случае перелива пруда с частичным размывом дамбы необходимо предусмотреть:

меры по переводу цехов (объектов), влияющих на эксплуатацию гидротехнического сооружения, на аварийный режим;

меры по вводу в действие необходимых аварийных сооружений (водосбросных сооружений, второго отсека, аварийных насосных станций и т. д.);

меры по мобилизации и доставке высокопроходимых транспортных средств (тягачей, бульдозеров, вездеходов, экскаваторов и др.);

меры по эвакуации эксплуатационного персонала, находящегося на аварийном участке, в безопасный район;

объявление участка, где произошла авария, опасной зоной.

16. В случае фронтального разрушения гидротехнического сооружения с растеканием грязевого потока необходимо предусматривать:

оповещение людей, находящихся в зоне возможного затопления;

меры по полной остановке цехов (объектов), влияющих на эксплуатацию гидротехнического сооружения;

меры по мобилизации и доставке высокопроходимых транспортных средств, а при необходимости — вертолетов в район, где произошла авария.

17. Во всех случаях возможной аварии на гидротехническом сооружении должна предусматриваться организация аварийно-спасательных бригад, подчиненных руководителю работ по ликвидации аварии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указаниям по составлению плана ликвидации аварий (далее — ПЛА) на сооружениях хвостового хозяйства

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____

(дата, месяц, год)

Оперативная часть плана ликвидации аварий на _____

(наименование объекта)

№ п/п	Место и вид аварии	Мероприятия по спасению людей и ликвидации аварий	Лица, ответственные за выполнение мероприятий, и исполнители	Место нахождения средств для спасения людей и ликвидации аварии	Маршруты эвакуации людей и движения техники
1	2	3	4	5	6

Ответственный руководитель работ
по ликвидации аварии _____

(должность) (подпись, Ф.И.О.) (дата)

Согласовано: _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указаниям по составлению плана ликвидации аварий (далее — ПЛА) на сооружениях хвостового хозяйства

Форма 2

Список должностных лиц, служб и организаций, которые должны быть немедленно извещены об аварии на гидротехническом сооружении

№ п/п	Учреждение или должностное лицо	Ф.И.О.	Номер телефона		Адрес	
			служебный	домашний	служебный	домашний
1.	Начальник гидротехнических сооружений					
2.	Технический руководитель цеха					
3.	Начальник цеха					
4.	Гл. энергетик цеха					
5.	Гл. механик цеха					
6.	Диспетчер организации (предприятия)					
7.	Отдел техники безопасности организации (предприятия)					
8.	Технический руководитель организации (предприятия)					
9.	Руководитель организации (предприятия)					
10.	Медсанчасть (пункт)					
11.	Региональные органы Агентства «Саноатконтехназорат»					
12.	Рудинспекция					
13.	Руководители региональных органов Госкомприроды					
14.	Администрация города (района)					
15.	Городской (районный) отдел по чрезвычайным ситуациям					
16.	Городской (районный) отдел МВД					
17.	Вышестоящая организация					
18.	Организация, разработавшая проект					

Технический руководитель организации _____
(наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание. Список должностных лиц определяется структурой конкретной организации и цеха.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Указаниям по составлению плана ликвидации аварий (далее — ПЛА) на сооружениях хвостового хозяйства

Форма 3

ОПЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ ПО ЛИКВИДАЦИИ АВАРИИ

Цех (участок) _____

Организация _____

Место аварии _____

Характер аварии _____

Время возникновения аварии _____

(год, месяц, число, часы, минуты)

№ распоряжения	Дата	Часы, минуты	Содержание задания по ликвидации аварии и сроки	Ответственные лица за выполнение задания	Отметка об исполнении (число, часы, минуты)
1	2	3	4	5	6

+

Ответственный руководитель работ
по ликвидации аварии

_____ (Ф.И.О.)

-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств

КЛАССИФИКАЦИЯ АВАРИЙ НА ХВОСТОВЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

К авариям I категории относятся:

1. Полное разрушение или местный прорыв напорного фронта ограждающих сооружений с вытеканием воды и части хвостов за пределы хранилища, повлекшие за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, нарушение жизнедеятельности людей или разрушение зданий и сооружений, имеющих хозяйственное значение (мосты, железные дороги, ЛЭП и т. д.).
2. Разрушение водозаборных или водосбросных сооружений накопителя, которое привело к переполнению емкости, переливу воды и пульпы через гребень дамбы или необходимости сброса загрязненной воды из накопителя по аварийному водосбросу в поверхностные водоемы, водотоки хозяйственно-питьевого и рыбохозяйственного назначения или на рельеф.
3. Разрушение туннелей отвода рек вокруг накопителя или обрушение облицовки туннеля, повлекшее прекращение пропуска расхода реки и наводнение.
4. Выход из строя или проектного режима эксплуатации элемента сооружений (экрана, дренажа и т. д.), в результате которого произошло затопление и загрязнение

территории или природных водоемов токсичными или вредными для здоровья людей и животных веществами выше предельно допустимых концентраций.

5. Потопление плавучих насосных станций и земснарядов, вызвавшее человеческие жертвы или последствия, указанные в п. 2 настоящего отнесения к авариям I категории.

К авариям II категории относятся:

1. Оползни низовых откосов и деформации дамб, возможные последствия которых представляют потенциальную опасность для людей, хозяйственных объектов (автомобильных и железнодорожных дорог, линий высоковольтных электропередач и т. п.) или окружающей среды.

2. Затопление машинных залов насосных станций оборотного водоснабжения и пульпонасосных станций, обрушение или разрыв пульповодов и водоводов могут быть отнесены к авариям I или II категории или производственным неполадкам, в зависимости от тяжести последствий, к которым они привели.

Примечание. Перечисленные в настоящем приложении аварии подлежат расследованию комиссиями согласно п. 53 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам безопасности работ при
эксплуатации хвостовых хозяйств

**Указания по составлению местной инструкции
по эксплуатации хвостового хозяйства**

1. Местная инструкция должна отражать действия персонала при эксплуатации сооружений и оборудования систем хвостового хозяйства, их техническом обслуживании, контроле за работой и проведении ремонтов. В инструкции должны указываться основные признаки износа сооружений и их отдельных частей, режимы, опасные для сооружений, и признаки наступления аварийного состояния.

2. Все приведенные в местной инструкции указания должны быть конкретными, учитывать конструкцию и особенности эксплуатации сооружений и установленного оборудования и отвечать требованиям настоящих Правил.

3. Местная инструкция должна включать общую часть, указания по эксплуатации каждой из входящих в хвостовое хозяйство систем, правила техники безопасности и приложения.

4. В общей части отражаются следующие вопросы:

4.1. Положение, занимаемое в структуре организации подразделением, эксплуатирующим хвостовое хозяйство.

4.2. Структура, штаты, подчиненность эксплуатационного персонала и перечень сооружений, эксплуатируемых каждым структурным подразделением цеха (отделения, участка).

4.3. Перечень и количество строительных машин, механизмов и транспортных средств, предусмотренных проектом (проектом эксплуатации) для нормальной эксплуатации сооружений.

5. В разделах по эксплуатации систем сгущения пульпы, гидравлического транспорта хвостов и оборотного водоснабжения отражаются следующие вопросы:

5.1. Краткая техническая характеристика сооружений системы, их эксплуатационные функции и взаимосвязь.

5.2. Основные данные по технологическому режиму системы, регламенту ее работы и обслуживанию, порядок пуска и остановки, включая мероприятия по предотвращению гидравлических ударов.

5.3. Контролируемые параметры, соблюдение которых гарантирует надежную и бесперебойную работу системы, аппаратура, методы и периодичность измерения, должности лиц, отвечающих за контроль.

5.4. Возможные неисправности технического оборудования и способы их устранения, с учетом требования п. 9 настоящих Указаний.

5.5. Мероприятия по подготовке системы к работе в зимних условиях и особенности ее эксплуатации при отрицательных температурах.

5.6. Перечень необходимых запасных частей для технологического оборудования с указанием количества, места хранения и должностных лиц, ответственных за хранение.

5.7. Регламент ремонтных работ.

6. Раздел «Эксплуатация системы гидравлической укладки хвостов» должен отражать:

6.1. Состав и краткую техническую характеристику сооружений и проектные критерии их безопасной эксплуатации.

6.2. Порядок технического обслуживания и содержания всех сооружений и их элементов.

6.3. Технологию укладки хвостов в хвостохранилище в летние и зимние периоды.

6.4. Порядок эксплуатации и регламент работы водозаборных и водосбросных сооружений при нормальных условиях, при пропуске паводков и половодий, в зимний период и в аварийных условиях. Должны быть приведены: минимальная глубина воды у колодца, количество открытых водоприемных окон, напор над порогом водослива, порядок установки шандор и бетонирования межшандорного пространства, порядок и периодичность осмотров, способ аварийного перекрытия водосбросного коллектора.

6.5. Графики проведения контроля за состоянием и работой гидротехнических сооружений и геотехнического контроля при отсыпке и намыве дамб и их упорных призм.

6.6. Порядок и регламент ремонтных работ на сооружениях системы.

7. В разделе «Правила техники безопасности» отражаются специфические вопросы безопасного ведения работ и производственной санитарии при эксплуатации и ремонте сооружений и оборудования, схемы строповки наиболее тяжелых и ответственных грузов, противопожарные мероприятия и меры по грозовой защите сооружений.

8. Раздел «Приложения» должен содержать:

8.1. Ситуационную схему сооружений.

8.2. План размещения КИА на хвостохранилище.

8.3. Проектные кривые площадей и объемов и график заполнения хвостохранилища по годам.

8.4. Тарировочные характеристики (таблицы, графики) водопропускных отверстий сооружений, мерных водосливов.

9. При составлении местной инструкции и назначении эксплуатационных режимов работы оборудования должны учитываться требования и рекомендации заводских инструкций, решения пусковых и наладочных комиссий и опыт эксплуа-

тации аналогичного оборудования, также требования пунктов Правил, в которых даны ссылки на местную инструкцию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам безопасности работ при
эксплуатации хвостовых хозяйств

Нормы освещения строительных площадок

Объект хвостового хозяйства	Наименьшая освещенность, лк	Плоскость, в которой нормируется освещенность	Примечание
1	2	3	4
Дороги для хозяйственных нужд, подъезды к зданиям	0,5	На уровне проезжей части	
Стоянки для автотранспорта и строительных машин, территории дороги в районе ведения работ	2	На уровне освещаемой поверхности	Территория ведения работ устанавливается техн. руководителем фабрики или цеха
Лестницы, мостики для переходов	3	То же	
Погрузка и разгрузка материалов оборудования и деталей	10	Горизонтальная	На площадках приема и подачи оборудования, деталей
То же	10	Вертикальная	На крюке крана во всех его положениях со стороны машиниста
Помещение на хвостохранилище для обогрева рабочих	10	Общая	
Разработка грунта экскаваторами, кроме траншей	5	Горизонтальная	На уровне низа забоя
То же	10	Вертикальная	По всей высоте забоя
Рытье траншей	10	Горизонтальная	На уровне дна траншеи
То же	10	Вертикальная	По всей высоте
Разработка и перемещение грунта бульдозерами, скреперами, работа катками	10	Горизонтальная	На уровне обрабатываемой площадки
Укладка и монтаж пульповодов	10	Горизонтальная	На уровне прокладки пульповода
Наземный пульповод в период его эксплуатации, дамбы на участке прокладки напорных пульповодов	0,5	Горизонтальная	Для ночного ремонта и осмотра следует
Карта или зона намыва	2-3	Горизонтальная	На уровне пульповыпусков и верха карты намыва
Плавающий пульповод (при его эксплуатации)	3	Горизонтальная	На уровне прохода обслуживающего персонала
Дамбы (плотины) на участке примыкания верхового откоса к отстойному пруду	0,05		По плоскости откоса
Водозаборные, водо-перепускные и водо-сбросные сооружения при эксплуатации	2	Вертикальная	На уровне верхнего края колодца
при проведении работ	30	Вертикальная	От уровня верхней рабочей площадки до плоскости ведения работ
Мостик земснаряда	2	Горизонтальная	На уровне мостика
Фреза земснаряда при ее осмотре	30	Вертикальная	На уровне фрезы
Работы внутри емкостей и колодцев	30	Вертикальная	На всех уровнях проведения работ
Работы на льду	20	Горизонтальная	В зоне производства работ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам безопасности работ при
эксплуатации хвостовых хозяйств

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ НАБЛЮДЕНИЙ

Все формы журналов наблюдений должны иметь титульный лист по формам 1 и 1а.

Формы полевых журналов для геодезических измерений и журналов контроля и учета работы насосного оборудования применяются общепринятые.

Форма 1

(Титульный лист журнала)

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

(наименование журнала и объекта наблюдений)

Начат _____

Окончен _____

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц

Форма 1а

(Оборотная сторона титульного листа)

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата назначения на должность	Подпись
1	2	3	4

Форма 2

(Журнал визуальных наблюдений за сооружением)

Дата наблюдений, состояние погоды (t, °С, снег, дождь и др.)	Участок наблюдений	Результаты наблюдений, фамилия и подпись наблюдателя	Меры по устранению недостатков и дефектов	Срок исполнения (должность и фамилия ответственного)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Примечания.

1. В графе 3 при наличии деформаций и повреждений дается их описание и зарисовки с указанием размеров, плановой и высотной привязки.

2. В графе 4 указывается должность, фамилия и подпись лица, сделавшего запись, дата.

3. В графе 6 указывается должность и подпись исполнителя, дата исполнения, должность и подпись лица, проверившего исполнение, дата проверки.

Форма 3

(Журнал наблюдений за уровнями воды в хвостохранилище и других накопителях)

Дата и время наблюдений	Абсолютные отметки горизонта воды в накопителях, м		
	хвостохранилище	аварийная емкость	пруд-накопитель
1	2	3	4

Примечания.

1. Количество граф и наименования накопителей принимаются по фактическим данным.

2. Журнал ведется диспетчером (оператором) цеха или фабрики по данным ежедневных замеров, сообщаемых ему по телефону (рации) мастерами или непосредственно дежурными по объектам.

Форма 4

(Журнал наблюдений за уровнями воды в пьезометрах)

Створ № _____ Пьезометр № _____

Дата замера	Отметка уровня воды в пруду, м	Отметка устья пьезометра, м	Расстояние от устья до уровня воды, м	Отметка пьезометрического уровня, м		Длина надводного пляжа в районе створа в день замера, м	Примечание
				фактически	по проекту		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания.

1. В графу 4 вносится среднее значение из 3 замеров, отличающихся друг от друга не более чем на 2 см.

2. В графе 6 проставляется заданная в проекте отметка уровня в пьезометре для данной очереди заполнения наливного накопителя или яруса намыва намывного хранилища.

3. Графа 7 нужна только для намывных накопителей.

4. В графе 8 для намывного хранилища указывается время в сутках (по журналу ежедневного контроля за намывом дамбы) от дня окончания намыва в районе пьезометрического створа до дня проведения замеров. Запись производится, если намыв ведется в день замеров или со дня его окончания прошло менее 7 суток.

Форма 5

(Сводная ведомость уровней воды в пьезометрах)

Дата замера	Отметка уровня воды в пруду, м	Нумерация пьезометров по створам наблюдений							
		Створ 1, ПК				Створ 2, ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания.

1. Количество граф для каждого створа принимается равным количеству пьезометров, предусмотренных проектом.

2. Ведомость заполняется по данным формы 4.

3. В каждом створе номера пьезометров вносятся в таблицу последовательно, начиная с нижнего бьефа сооружения.

Форма 6

(Журнал замеров расходов фильтрационной воды)

Дата замера	Место замера	Водослив		Объемный способ			Температура воды, °С	Содержание взвесей, мг/л	Фамилия и подпись исполнителя
		напор на водосливе, см	расход, л/с	объем сосуда, л	время наполнения, с	расход, л/с			

Форма 7

(Журнал контроля за осадками)

Номер створа КИА, пикет	Обозначение и номер марки	Номера циклов измерений								и т. д.
		1		2			3			
		дата	абсолютная отметка	дата	абсолютная отметка	(6) - (4) - (6) - (4)	дата	абсолютная отметка	(9) - (6) - (9) - (4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. Перемещение вниз от первоначального положения берется со знаком (-), а вверх — со знаком (+).

Форма 8

(Журнал контроля за горизонтальными смещениями)

Номер створа, пикет	Обозначение и номер марки	Номера циклов измерений										и т. д.
		1		2				3				
		дата измерений	координаты X/Y	дата измерений	координаты X/Y	смещения, мм		дата измерений	координаты X/Y	между смежными циклами (10) - (6)	от начала измерений, мм (10) - (4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечания. 1. Смещение в сторону верхнего бьефа и вправо берется со знаком (-), а влево и в сторону нижнего бьефа — со знаком (+).

2. «Вправо» и «влево» принимается при взгляде на дамбу со стороны верхнего бьефа сооружения.

Форма 9

(Журнал учета работы пульповыпусков)

Номера пульповыпуска	Дата и время начала (Н) и окончания (О) работы пульповыпусков								и т. д.	
	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О		

Примечание. Номера сосредоточенных выпусков записываются с буквой «С», например, 1С, 2С...

Форма 10

(Журнал квартального контроля намыва дамбы)

Номера поперечников и их пикетаж	Кварталы года															
	I				II				III				IV			
	горизонт воды в пруду, м	отметка гребня дамбы обвалования, м	отметка пляжа у дамбы обвалования, м	длина пляжа, м												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

УКАЗАНИЯ по составлению журнала формы 10

1. Настоящий журнал является обязательным накопительным документом, предназначенным для контроля намыва дамбы в течение всего срока эксплуатации хвостохранилища (шламоохранилища).

2. Журнал заполняется на конец каждого квартала по данным маркшейдерских съемок, включающих:

а) план обвалования последнего яруса намыва по всей длине дамбы от бровки низового откоса до уреза воды в пруду с расположением распределительных пульповодов и сосредоточенных выпусков, указанием их диаметров и номеров рассредоточенных пульповыпусков, створов КИА и других закрепленных поперечников; по длине дамбы должен быть нанесен пикетаж;

б) продольный профиль по гребню обвалования намываемого яруса;

в) сечения по закрепленным поперечникам.

3. На продольном профиле отметки гребня дамб обвалования должны быть приведены на каждом пикете и в местах перепада отметок в 200 мм и более.

На поперечных сечениях должен быть нанесен горизонт воды в пруду и отметки надводного пляжа у верхового откоса дамбы обвалования, в точке резкого перелома профиля пляжа, если она расположена ближе 25 м от верхового откоса, и далее через 25 м на доступной для прохода людей длине пляжа.

4. Таблица квартального контроля подписывается начальником цеха (участка) и маркшейдером, выполнившим съемку, и должна храниться в соответствии с указаниями п. п. 36 и 39 настоящих Правил.

Форма 11
(Журнал контроля характеристик пульпы)

Дата отбора пробы	Номер пробы	Место отбора пробы	Характеристики пульпы в месте замера		Плотность частиц грунта, т / куб.м	Процентное содержание частиц диаметром, мм									Средне-взвешенный диаметр, мм
			расход, куб. м/с	Т:Ж по массе		больше 2.0	2.0-1.0	1.0-0.5	0.5-0.25	0.25-0.1	0.1-0.05	0.05-0.01	0.01-0.005	меньше 0,005	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечания. 1. Отбор и анализ проб исходной пульпы производит лаборатория фабрики.

2. В графе 3 при отборе проб из пульповыпусков указывается номер и диаметр выпуска и каким по счету из числа одновременно работающих выпусков он является во время отбора пробы.

Форма 12
(Журнал контроля качества хвостов, намытых в хвостохранилище)

Дата отбора пробы	Номер пробы	Дата анализа	Пикет	Место отбора пробы		Процентное содержание частиц диаметром, мм									Плотность грунта, т/куб.м	Влажность (доли единиц)	Плотность сухого грунта, т/куб.м	Плотность частиц грунта, т/куб.м	Пористость, %
				расстояние от оси дамбы обвалования до точки отбора пробы, м	абсолютная отметка, м	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примечание. Плотность частиц грунта принимается средняя по 3 пробам, отобранным по длине пляжа в одном из контрольных поперечников.

Форма 13

(Журнал наблюдений за уровнями грунтовых вод в скважинах гидрорежимной сети)

Дата замера	Отметка уровней воды, м							
	в накопителе	в скважине						
		1	2	3	4	5	6	и т. д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания. 1. В графу 2 вносят наименование накопителя.
2. Первый замер производится при приемке скважины в эксплуатацию.

Форма 14

(Журнал измерений толщины стенок пульповодов)

Дата замера	Номер пульповода	Пикет	Толщина стенки в контрольных точках поперечного сечения пульповода, мм						Схема расположения контрольных точек

+

Форма 15

(Учет общего химического анализа воды)

Организация _____ Дата отбора пробы _____
 Дата поступления _____
 Лаборатория _____ в лабораторию _____
 Дата начала анализа _____
 Дата окончания анализа _____

АНАЛИЗ ВОДЫ № _____

Организация, объект, месторождение и др. _____
 № пробы (по ведомости) _____
 Место отбора пробы (выработка, пост, скважина и др.) _____

Дебит, куб. м/ч _____
 Глубина взятия пробы _____
 Водоносный горизонт _____
 Краткая характеристика водовмещающих пород и их геологический индекс _____

Условия и методика отбора и консервация пробы _____
 Наблюдались ли выделения пузырьков газа _____
 Температура воды при взятии пробы _____
 Количество воды, присланной на анализ _____

Фамилия отбиравшего пробу _____
 Примечания: _____

Таблица

Катионы	Содержание в литре			Другие определения	
	мг	мг х экв	процент, мг х экв	рН	мг/л
1	2	3	4	5	6
Ca ²⁺				Со ₂ , агрессивн. эксперим.	
Mg ²⁺				Окисляемость, мг/л То же — по O ₂ _____	
Mg ²⁺				Окисляемость То же — по O ₂ _____	
Fe ²⁺				ХПК То же — по O ₂ _____	
NH ⁺				ПАА	
K ⁺ + Na ⁺				ПАВ Нефтепродукты Взвешенные вещества Силикаты: SiO ₂ Fe общее	
Итого			100	Fe ³⁺ Сероводород	
				Сухой остаток при температуре T = 105 °C	

Анионы	Содержание в литре			
	мг	мг х экв	процент, мг х экв	прокаленный остаток
7	8	9	10	11
SO ₄				Минерализация _____ физического вещества при взятии пробы
HCO ₃				Прозрачность _____
CO ₃				Вкус _____
Cl				Цвет _____
NO ₂				Запах _____
NO ₃				Осадок _____
Итого			100	Изменение при состоянии _____

Формула солевого состава воды:

Примечание: _____

$K^+ + Na^+$ вычислено по разности, определено экспериментально (нужное подчеркнуть).

Суммировано $1/2 HCO_3$ мг/л

Аналитик _____ Дата _____

Рук. хим. лаборатории _____

Форма 16

(Журнал ведомости химических проб воды по объекту)

№ пробы	Организация, объект, место отбора пробы, тип водонесочника, водоносный горизонт	Дата отбора	pH*	Содержание ионов, цифры: верхняя — мг/л; средняя — мг х экв/л, нижняя — проц., мг х экв									
				HCO ₃	SCO ₄	Cl	NO ₂	NO ₃	Ca ²⁺	Mg ²⁺	K ⁺ Na ⁺⁺	NH ₄	Fe ²⁺
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Окончание формы 16

Минерализация	Компоненты, мг/л								Примечание
	Fe ³⁺	SiO ₂	взвеси	агр CO ₂ св. CO ₂	окисляемость, мг/л по O ₂	Нефте-продукты	ПАВ	H ₂ S, мг/л	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

* При pH > 8,3 содержание (CO₃)²⁻ — в примечании.

Форма 17

(Журнал ведомости содержания микрокомпонентов в воде)

№ пробы	Организация, объект, место отбора пробы, тип водонесочника, водоносный горизонт	Дата отбора	Содержание микрокомпонентов, мг/л																	
			Fe ⁻	Cu ²⁺	Mn ²⁺	Pb ²⁺	Zn ²⁺	Cd ⁶⁺	Ni ²⁺	Ca ²⁺	Ti	P _{общ}	U	Br	J	Al ³⁺	Va ⁶⁺			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Дата _____ Аналитик _____

Руководитель лаборатории _____

Примечание. Состав подлежащих определению компонентов и микрокомпонентов задается проектом и может уточняться органами охраны природы.

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
«САНОАТКОНТЕХНАЗОРАТ»

200 Об утверждении Правил безопасности работ для
работников медеплавильного производства

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 31 мая 2006 г. Регистрационный № 1578*

(Вступает в силу с 9 июня 2006 года)

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 июля 2000 года № 267 «О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда» **приказываю:**

1. Утвердить «Правила безопасности работ для работников медеплавильного производства» согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящие Правила по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Контроль за ходом выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной инспекции
«Саноатконтехназорат» **Р. САИДОВ**

г. Ташкент,
14 февраля 2006 г.,
№ 31

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника Государственной
инспекции «Саноатконтехназорат»
от 14 февраля 2006 года № 31

ПРАВИЛА
безопасности работ для работников медеплавильного
производства

Настоящие Правила в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об охране труда», «О недрах», «Об охране природы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 июля 2000 года № 267 «О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда» устанавливают порядок безопасности работ для работников медеплавильного производства.

Глава I. Общие положения

§ 1. Термины и определения

1. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

аспирация — удаление вредных примесей из внутреннего объема оборудования;

аспирационная установка — оборудование для удаления вредных для человека выделений при технологическом процессе (пыль, газ);

медеплавильное производство — производство, в котором конечным продуктом является металлическая медь;

гидрометаллургический передел — участок производственного процесса, на котором переработка медесодержащих материалов производится в водных растворах;

огневое рафинирование — освобождение металла от примесей в высокотемпературном процессе;

электролитическое рафинирование меди — процесс обработки медесодержащих материалов способом электролиза;

обжиг шихты — высокотемпературное воздействие на шихту с целью удаления из нее летучих примесей;

выплавка штейна — процесс высокотемпературной обработки медесодержащих материалов в отражательной печи и печи КФП;

выкопировка из исполнительного чертежа — часть чертежа, повторяющая в точности его содержание;

металлическая емкость — сосуд для материалов, изготовленный из листового металла;

взрывоопасные газы — газы, которые в смеси с воздухом образуют взрывоопасную смесь;

газоотводящие системы и системы аспирации металлургических агрегатов — оборудования металлургического производства, предназначенные для отвода газов и аспирации металлургических агрегатов;

водовоздушное душирование — процесс, производимый воздухом заданного пространства или емкости агрегата;

питатель — устройство, подающее или выдающее в агрегат или из агрегата материалы;

штабельно-слоевой шихтарник — помещение с отсеками для складирования шихты и шихтоподготовки;

шихтоусреднительная машина — механизм, для приготовления шихты усредненного состава;

эстакады — сооружение, предназначенное для расположения на нем оборудования и транспортных систем;

дробление и измельчение — процесс доведения крупнокускового рудного ископаемого до заданных размеров частиц;

производство гранулированной шихты — процесс, получения окатышей шихты, заданного размера и формы;

гранулятор — оборудования для получения гранулированной шихты;

сушильные барабаны — оборудование, предназначенное для удаления влаги из материала;

экстаузер — центробежный вентилятор, предназначенный для перемещения отходящих из металлургических агрегатов газов;

штейн — продукт плавления шихты в отражательной печи и печи КФП;

выплавка штейна — производится после выпуска отвальных шлаков через выпускное отверстие по желобу в ковши;

отражательные печи — предназначенные для плавки медесодержащего сульфидного сырья на штейн с получением отвального шлака;

печи кислородной факельной плавки — предназначенные для плавки сухой сульфидной шихты в струе технологического кислорода;

котел утилизатор — оборудование, предназначенное для утилизации, выделившегося в процессе расплавления материала (шихты), тепла;

черновая медь — продукт конвертирования;

конвертеры — плавильные агрегаты для получения черновой меди путем продувки медного штейна воздухом;

фурменная площадка конвертеров — площадка для обслуживания фурм;

фурмы — отверстия для ввода газовых трубок диаметром $3/4$ дюйма внутрь конвертера;

фурмовка — продувка штейна сжатым воздухом.

§ 2. Общие требования

2. Вносить изменения в конструкции основного оборудования, а также производить его замену новыми видами и изменять технологические схемы без согласования с заводом-изготовителем запрещается.

3. На основе настоящих Правил должны быть пересмотрены или составлены вновь и утверждены главным инженером предприятия инструкции:

- а) по охране труда для рабочих каждой профессии и на отдельные виды работ;
- б) технологические;
- в) по пожарной безопасности;
- г) по ремонту и очистке оборудования;
- д) должностные инструкции для инженерно-технических работников.

4. Для вводимых в действие новых производств научно-исследовательскими и проектными организациями, внедряющими эти производства, должны быть разработаны и утверждены главным инженером предприятия временные инструкции, обеспечивающие безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования.

5. Инструкции должны пересматриваться не реже одного раза в пять лет, а инструкции для работающих по профессиям и видам работ, связанных с повышенной опасностью — не реже одного раза в три года.

6. В случае изменения технологических процессов или схем коммуникаций или применения новых видов оборудования до начала вводимого изменения в производство в действующие инструкции должны быть внесены соответствующие коррективы, утвержденные главным инженером предприятия.

7. На каждом рабочем месте — должны быть рабочие инструкции.

8. Местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними в соответствии с «Положением о разработке инструкций по охране труда» (рег. № 870 от 7 января 2000 г.).

9. Администрация предприятия обязана выдать всем рабочим под их личную расписку инструкции по технике безопасности по их профессиям.

§ 3. Организация процесса обучения правилам охраны труда и техники безопасности

10. Руководящие и инженерно-технические работники при поступлении на работы, связанные с проектированием, строительством (монтажом) и эксплуатаци-

ей цехов по производству меди, должны перед допуском к самостоятельной работе сдать экзамен на знание настоящих Правил в объеме выполняемой ими работы.

11. Руководящие и инженерно-технические работники, связанные с эксплуатацией, кроме того, должны сдать экзамен на знание инструкций по технике безопасности, технологических и других инструкций, относящихся к участкам их работы.

12. Периодичность и порядок проверки знаний и инструкций по охране труда должны проводиться согласно «Типового положения об организации обучения и проверки знаний по охране труда» (рег. № 272 от 14 сентября 1996 г.).

13. Инженерно-технические работники и рабочие, вновь поступающие на работу на предприятие, а также студенты высших и средних специальных учебных заведений и учащиеся колледжей, прибывшие на предприятие для прохождения производственной практики, должны получить в отделе охраны труда и техники безопасности предприятия вводный инструктаж.

14. Все рабочие, вновь прибывшие на работу на предприятие или переведенные из одного цеха в другой, а также студенты и учащиеся, указанные в пункте 13 настоящих Правил, перед допуском к работе должны непосредственно на рабочем месте получить у мастера или начальника участка первичный инструктаж по безопасности труда.

15. Рабочие, не имеющие производственной специальности или меняющие свою специальность, а также студенты и учащиеся после получения инструктажа на рабочем месте должны в течение не менее первых 6—10 смен пройти обучение безопасным методам работы под руководством назначенных распоряжением по цеху опытных рабочих и инженерно-технических работников. Обучение должно проводиться по программам, утвержденным главным инженером предприятия.

16. По истечении срока обучения рабочие, студенты и учащиеся должны пройти проверку знаний по технике безопасности в комиссии под председательством начальника цеха или его заместителя. Результаты проверки должны оформляться протоколом.

К самостоятельной работе указанные рабочие допускаются только после обучения их по специальности.

17. Рабочие, вновь принятые или переведенные из одного цеха в другой на работу по своей специальности, перед допуском к работе должны непосредственно на рабочем месте получить у мастера или начальника участка инструктаж по безопасным методам работы.

18. Рабочие предприятий по производству меди должны через каждые шесть месяцев проходить периодический инструктаж по безопасным методам работы.

19. Рабочие, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии отдельно.

20. Внеочередной инструктаж рабочих должен проводиться при изменении технологических процессов, применении новых видов оборудования, а также в случае нарушения ими инструкций по технике безопасности при авариях и при несчастных случаях, связанных с производством.

21. Проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного и других) оформляются в журнале регистрации инструктажей индивидуально.

В журнале расписывается рабочий, получивший инструктаж, и лицо, проводившее его, с указанием номера инструкции, по которой был проинструктирован рабочий.

22. Рабочие предприятий по производству меди не реже одного раза в год

должны проходить проверку знаний инструкций по охране труда в комиссиях, назначаемых начальником цеха.

23. Результаты проверки должны оформляться в журнале регистрации проверок знаний персонала.

24. Если комиссия установит, что рабочий неудовлетворительно знает инструкции, то он должен получить дополнительный инструктаж и не позднее двухнедельного срока пройти повторную проверку знаний.

Если и при повторной проверке знания проверяемого окажутся неудовлетворительными, он должен быть переведен на другую работу, не связанную с производством меди.

25. Повышение производственной квалификации рабочих предприятия должно осуществляться в соответствии с программой, утвержденной главным инженером.

§ 4. Допуск к работам повышенной опасности

26. Порядок допуска к работе, обучения и проверки знаний персонала, связанного с обслуживанием электроустановок, определяется требованиями «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (рег. № 1383 от 9 июля 2003 г.) и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» (рег. № 1400 от 20 августа 2004 г.).

27. На каждом предприятии должен быть составлен перечень работ повышенной опасности: газо-, взрывоопасных, работ на высоте и т. д., который утверждается его главным инженером.

28. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, а также умеющие пользоваться средствами личной защиты и знающие способы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.

29. Перечень должностей инженерно-технических работников и профессий рабочих, подлежащих обучению правилам пользования индивидуальными защитными средствами и оказания первой (доврачебной) помощи, должен утверждаться главным инженером предприятия.

30. Лица, допущенные к работе на высоте (крышах, дымовых трубах и т. п. местах), должны предварительно пройти соответствующее медицинское освидетельствование.

31. На проведение всех работ повышенной опасности должен выдаваться наряд-допуск установленной формы.

32. Выполнение этих работ должно осуществляться бригадой в составе не менее двух человек, а в аппаратах, борах, газоходах и тому подобных местах — не менее трех человек.

§ 5. Выдача спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений

33. Администрация предприятий по производству меди обязана обеспечить рабочих и служащих спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями в соответствии с Отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.

34. Запрещается допускать к работе лиц без соответствующих спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

35. Предохранительные приспособления, выдаваемые рабочим для индивидуального пользования, должны во время работы находиться у рабочих. Правила пользования защитными средствами и предохранительными приспособлениями должны быть изложены в инструкции по охране труда с учетом конкретных условий, в которых они применяются.

36. Выдача, хранение и пользование спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, а также их стирка, дезинфекция и ремонт должны определяться в установленном порядке.

Глава II. Инфраструктура предприятий по производству меди

§ 1. Территория предприятий

37. Земляные работы на территории предприятия могут производиться только с письменного разрешения главного инженера предприятия. К разрешению должна быть приложена выкопировка из исполнительного чертежа с указанием на ней места производства работ.

38. Габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог колеи 1520 (1524) мм и при наличии на предприятиях железнодорожной колеи 750 мм должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

39. Габариты железнодорожных путей и верхнее строение пути всегда должны быть свободными от посторонних предметов.

40. В местах пересечения тротуаров и автомобильных дорог с железнодорожными путями должны устраиваться переходы и переезды.

41. Переходы и переезды через железнодорожные пути должны иметь настил на одном уровне с головками рельсов и быть оборудованы необходимыми предупреждающими знаками, сигнальными устройствами и ограждениями.

42. Хождение по железнодорожным путям, а также переход их не в установленных местах запрещается.

43. Во всех цехах должны быть вывешены схемы пешеходного движения по территории цеха и предприятия.

44. Скорость движения автомашин, автокаров, электрокаров и другого безрельсового транспорта по территории предприятия устанавливается администрацией предприятия, но не должна превышать при въезде в производственные здания, внутри зданий и на выезде из них 5 км/ч.

45. Движение указанного транспорта по территории предприятия и в производственных зданиях должно регулироваться установленными знаками дорожного движения.

46. Территория предприятия должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от отходов производства.

47. В летнее время проезды и проходы, примыкающие к производственным, административным, санитарно-бытовым помещениям и складам, должны поливаться водой, а в зимнее время — очищаться ото льда и снега.

48. При гололеде дороги и тротуары должны посыпаться песком, мелким шлаком или другими подобными материалами.

49. Требования к производственным зданиям и сооружениям должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

50. Вентиляция, отопление, водопровод, канализация и освещение должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Глава III. Общие требования по созданию безопасных условий труда

§ 1. Эксплуатация производственного оборудования

51. Эксплуатация производственного оборудования должна производиться в соответствии с технологическими инструкциями, утвержденными главным инженером предприятия. При этом должны соблюдаться технические режимы, установленные паспортами или специальными инструкциями заводов-изготовителей.

52. Все эксплуатируемое оборудование, используемые инструменты и приспособления должны быть исправны.

53. Работа на неисправном оборудовании, а также использование неисправных приспособлений и инструментов запрещаются.

54. Приемка смены должна сопровождаться проверкой:

- а) исправности оборудования;
- б) наличия и состояния ограждений, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, заземлений и средств пожаротушения;
- в) исправности освещения и вентиляционных устройств.

55. Результаты осмотра должны заноситься в журнал. Все обнаруженные неисправности должны быть устранены до начала пуска оборудования.

56. Пуск в работу агрегатов, машин и механизмов, а также управление ими разрешаются только лицам, прошедшим специальное обучение и имеющим удостоверение.

57. Перед пуском оборудования должен быть подан звуковой предупредительный сигнал. При смешанном (ручном и автоматическом) управлении пуск оборудования с пульта управления должен производиться после получения ответных сигналов по двусторонней системе сигнализации от работников, подтверждающих безопасность пуска оборудования в работу на закрепленных за ними участках.

§ 2. Защита машин и механизмов

58. Газоотводящие системы и системы аспирации металлургических агрегатов должны обеспечивать полное удаление газов, не допуская попадания их в атмосферу помещений.

59. Все открытые вращающиеся части машин и механизмов (валы, муфты, ременные, цепные и зубчатые передачи, шкивы и т. п.) должны быть ограждены сплошными, прочными и устойчивыми к механическим повреждениям и коррозии ограждениями.

60. Запрещается работать на оборудовании со снятым или неисправным ограждением.

61. В особо опасных местах, определяемых администрацией предприятия, съемные ограждения должны быть заблокированы с пусковыми и приводными устройствами. Эти блокировки должны исключать возможность работы оборудования при снятом ограждении.

62. Перечень такого оборудования должен утверждаться главным инженером предприятия.

63. Ремонт и чистка движущихся частей, а также снятие или закрепление ограждений во время работы машин и механизмов запрещаются.

64. Система смазки трущихся частей механизмов должна быть герметичной.

65. Все труднодоступные и часто смазываемые узлы оборудования должны иметь централизованную подачу смазки.

66. Механизмы, осуществляющие централизованную подачу смазки, должны иметь устройства для контроля за ее поступлением.

67. Ручная смазка действующих машин и механизмов разрешается только при наличии специальных приспособлений, обеспечивающих безопасность.

68. Температура нагретых поверхностей аппаратов, оборудования и ограждений на рабочих местах не должна превышать 40° С.

69. При невозможности по техническим причинам достигнуть указанной температуры вблизи источников значительного лучистого и конвекционного тепла (плавильных печей, конвертеров, расплавов, расплавленного металла и др.) должны быть предусмотрены мероприятия по защите работающих от возможного перегрева (экранирование, водовоздушное душирование и др.).

70. При использовании на предприятиях сосудов, работающих под давлением свыше 0,7 кгс/см², паровых котлов, трубопроводов пара и горячей воды, а также лифтов, многокабинных и строительных подъемников, стационарных поршневых и ротационных компрессоров должны соответственно соблюдаться требования действующего законодательства.

71. Трубопроводы, шланги для подачи природного газа, кислорода, мазута, воздуха и масла должны быть расположены в местах, исключающих возможность попадания на них расплава, штейна и шлака.

§ 3. Крышки, люки, настилы

72. Крыша резервуара по краю на расстояние не менее 1,8 м в каждую сторону от лестницы, ведущей на резервуар, должна быть ограждена перилами.

73. На огражденной части крыши должны находиться люк измерения уровня жидкости, замерное устройство и арматура.

74. Если арматура, а также дыхательные и предохранительные клапаны расположены на разных участках крыши, к ним должны вести площадки с ограждением.

75. Становиться непосредственно на крышу резервуара запрещается.

76. Конструкция настила обслуживающих площадок, мостиков и ступеней лестниц должна исключать скольжение при ходьбе.

77. Лестницы к площадкам для обслуживания оборудования должны соответствовать типовым конструкциям.

78. Все трубопроводы и желоба, прокладываемые по обслуживающим площадкам, в местах переходов должны быть снабжены переходными мостиками.

79. Расположенные вне зданий обслуживающие площадки, мостики и лестницы в зимнее время должны систематически очищаться от льда и снега.

80. Для обслуживания задвижек, шиберов, дроссельных устройств и другой запорной и регулирующей арматуры, а также оборудования, вентиляционных систем и отопления, расположенных на высоте 2 м и более от уровня пола (земли), должны быть устроены стационарные площадки и лестницы к ним.

81. Указанная высота должна исчисляться от уровня настилов, перекрытий и т. п. до верхнего положения обслуживаемой детали.

82. Площадки, расположенные на высоте 0,6 м и более от уровня пола, переходные мостики, лестницы, прямки, зумпфы, люки, колодцы, проемы в перекрытиях и дренажные каналы должны быть ограждены перилами высотой не менее 1,0 м со сплошной обшивкой по низу на высоту 0,14 м.

83. Если зумпфы, люки, колодцы, прямки, дренажные каналы и проемы в перекрытиях закрыты крышками или перекрыты по всей поверхности прочным настилом, уложенным заподлицо с полом, устройства перил не требуется.

§ 4. Работы, связанные с применением радиоактивных веществ

84. На проведение работ, связанных с применением радиоактивных веществ, должна быть разработана подробная инструкция, регламентирующая порядок и способы их применения и утверждена главным инженером предприятия,

85. Все возможные виды внешнего радиоактивного облучения из мест закладки радиоактивных препаратов должны контролироваться соответствующими дозиметрическими приборами.

86. Уровень радиации на рабочих местах не должен превышать предельно допустимых величин, предусмотренных действующим законодательством.

87. Нахождение и хранение радиоактивных изотопов на рабочих местах, где могут быть люди, запрещается.

88. Персонал предприятия, осуществляющий работы, связанные с применением радиоактивных изотопов, должен допускаться к работе только после соответствующего обучения.

89. Работы, связанные с заготовкой, переработкой, транспортировкой и огневой резкой лома цветных металлов, должны производиться по соответствующим требованиям в установленном законодательством порядке.

90. Между всеми основными технологическими участками и агрегатами должна быть установлена телефонная и громкоговорящая связь, а в отдельных случаях — световая или звуковая сигнализация.

91. Средства связи и сигнализации должны располагаться в непосредственной близости от рабочих мест и быть доступными и безопасными.

§ 5. Контроль за состоянием техники безопасности

92. В местах повышенной опасности должны вывешиваться яркие предупредительные плакаты и знаки безопасности, а в необходимых случаях установлены световые и звуковые сигналы.

93. За состоянием техники безопасности на рабочих местах должен осуществляться систематический контроль.

94. На предприятии должны быть составлены планы ликвидации аварий в установленном законодательством порядке.

95. Планы ликвидации аварий должны пересматриваться и утверждаться ежегодно за месяц до начала следующего года.

96. Запрещается допускать к работе лиц, не ознакомленных с планом ликвидации аварий и не знающих его в части, относящейся к месту их работы.

Глава IV. Организация производственных процессов**§ 1. Требования к расположению оборудования и рабочих мест**

97. Расположение и конструкция оборудования в цехах и отделениях предприятий по производству меди должны обеспечивать безопасность работающих, а также удобство его обслуживания и ремонта.

98. В производственных помещениях вновь строящихся и реконструируемых предприятий (цехов) должны предусматриваться:

а) площадки по фронту обслуживания щитов управления (при наличии постоянных рабочих мест) шириной не менее 2 м;

б) расстояние между компрессорами не менее 1,5 м, за исключением малогабаритных машин (шириной и высотой до 0,8 м), для которых разрешается уменьшить это расстояние до 1 м;

в) расстояние между насосами не менее 0,8 м;

г) площадки для постоянного обслуживания оборудования, в том числе площадки вокруг оборудования, если оно обслуживается со всех сторон, шириной не менее 1 м;

д) площадки для осмотра, периодической проверки и регулировки оборудования и приборов шириной не менее 0,8 м;

е) площадки размерами, достаточными для проведения монтажа и демонтажа оборудования, ремонт которого должен производиться в данном помещении, без загромождения рабочих проходов, основных и запасных выходов и площадок лестниц.

99. Границы проходов должны быть четко обозначены.

100. Хранение материалов, деталей машин и отходов производства в проходах и на рабочих местах запрещается.

101. Для хранения материалов и деталей машин должны быть выделены специальные места или емкости.

§ 2. Посты, пульты и панели управления

102. Посты, пульты и панели управления должны располагаться в местах, обеспечивающих хорошую видимость обслуживаемых агрегатов и прилегающих к ним участков.

103. Посты, пульты и панели управления должны быть экранированы со стороны источников тепла.

104. Для наблюдений за работой агрегатов и механизмов, расположенных на большом расстоянии от пульта управления, а также для исключения контакта рабочих с вредными веществами должны применяться установки промышленного телевидения.

105. Пульты и посты управления должны быть оборудованы световой и звуковой сигнализацией для извещения о пуске и остановке обслуживаемых агрегатов, а также о случаях нарушения их нормального режима работы.

106. Управление производственным оборудованием должно быть, как правило, кнопочным. При необходимости применения рычагов или маховиков усилие для включения их не должно превышать 4 кгс.

107. Рычаги и кнопки управления контрольно-измерительной аппаратуры должны быть расположены на пульте с учетом максимальных удобств для оператора.

108. Механизмы управления оборудованием должны размещаться на высоте 1—1,6 м над уровнем пола рабочего места при обслуживании стоя и 0,6 — 1,2 м при обслуживании сидя.

109. Механизмы управления, обслуживающие несовместимые операции, должны быть заблокированы для предотвращения возможности их одновременного включения.

110. При наличии ручной и pedalной систем управления одной и той же операцией должна быть устроена блокировка, исключающая возможность одновременного их включения.

111. Рукоятки, рычаги и педали управления должны быть оборудованы надежными фиксаторами, исключающими самопроизвольное или случайное их включение.

112. Агрегаты и аппараты должны быть снабжены контрольно-измерительными приборами, обеспечивающими наблюдение и контроль за ведением технологического процесса. Эти приборы должны определяться проектом. На месте установки контрольно-измерительные приборы должны быть защищены от пыли и влаги, а при установке их вне помещений — от атмосферных влияний.

§ 3. Аспирация

113. Эксплуатация транспортных средств и оборудования с технологическими процессами, являющимися источниками загрязнения атмосферного воздуха в производственных помещениях пылью, газами и другими вредными веществами, без устройства локализирующей вентиляции запрещается.

114. Аспирационные установки должны включаться в работу до пуска технологического оборудования, а отключаться — после его остановки.

115. При блокировке работы аспирационных установок с технологическим оборудованием должны быть предусмотрены дополнительные пусковые устройства непосредственно у аспирационного оборудования.

116. Производительность вентилятора и пылеуловителя аспирационной установки должна быть рассчитана на одновременную работу всех присоединенных к данной системе местных отсосов в наиболее тяжелом режиме работы.

117. Аспирационные установки должны обеспечивать удаление пыли, газов, паров и аэрозолей от мест их образования так, чтобы содержание этих веществ в воздухе рабочей зоны производственного помещения не превышало предельно допустимых концентраций.

118. Проверка эффективности аспирационных систем должна производиться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

119. Герметизирующие элементы аспирационных систем и оборудования должны находиться под систематическим наблюдением. Нарушение герметизации должно немедленно устраняться.

120. Для возмещения воздуха, удаляемого аспирационными установками из производственных помещений, должен быть предусмотрен искусственный приток, по объему равный или превышающий объем удаляемого воздуха. Приточный воздух должен быть очищен от пыли и в зимнее время и подогрет.

Глава V. Складирование сырья**§ 1. Склады**

121. На складах сырья для разрушения смерзшейся в вагонах руды должны быть сооружены специальные паровые или вибрационные установки или другие размораживающие устройства.

122. При въезде железнодорожных составов на склад и перемещении их на складе должны подаваться звуковые и световые сигналы.

123. Остановка железнодорожных вагонов должна производиться только с помощью маневрового устройства или специальных башмаков.

124. Погрузочно-разгрузочные работы и транспортные операции на складах должны быть механизированы.

125. Запрещается нахождение людей на складах со скреперной погрузкой в радиусе действия тросов, блоков и скрепера в период их работы.

126. Габариты штабелей и ширина проходов между ними должны соответствовать инструкции, утвержденной главным инженером предприятия.

127. Засыпать материалами строительные конструкции зданий (стены, колонны и т. п.) запрещается.

128. Работающим на складе запрещается стоять или перемещаться по откосам штабеля складированного материала.

129. Набор сыпучих материалов подкопом с образованием навесов запрещается.

130. Экскаваторы, используемые на рудных дворах для погрузки и разгрузки материалов, должны быть оборудованы сигнальными приборами и осветительными устройствами (фарами).

131. При транспортировке концентратов или других сыпучих материалов в контейнерах должны быть:

- а) предусмотрены площадки для приема и хранения контейнеров;
- б) предусмотрены устройства для механизированной разгрузки контейнеров, а также устройства для механической или гидравлической очистки их от остатков материалов;
- в) обеспечен контроль за состоянием контейнеров;
- г) разработана инструкция по технике безопасности при эксплуатации контейнеров.

132. Штабельно-слоевой шихтарник, оборудованный одной шихтоусреднительной машиной, должен иметь пункт для ремонта машины. При оборудовании шихтарника двумя и более машинами ремонт их должен производиться в отдельном помещении.

Ремонтный пункт и отдельное помещение должны быть оборудованы соответствующими механизмами для ремонта указанных машин.

133. При выходе шихтоусреднительной машины на ремонт должны быть приняты меры, предупреждающие падение бороны.

134. Установка шихтоусреднительной машины, лопастного питателя и уборочного конвейера должна производиться с соблюдением требований инструкции или паспорта завода-изготовителя.

§ 2. Эстакады

135. Для открывания люков в полувагонах типа «Гондола» и «Хоппер» на

эстакадах должны быть устроены с обеих сторон по всему фронту выгрузки обслуживающие площадки, огражденные перилами.

При разгрузке вагонов типа «Думпкар» площадки должны устраиваться в местах межвагонного пространства с обеих сторон эстакады.

Обслуживание вагонов допускается только с площадки, расположенной со стороны, противоположной разгрузке.

При использовании электропневматической дистанционной системы управления разгрузкой вагонов любого типа устройства обслуживающих площадок не требуется.

136. При установке и разгрузке думпкаров нахождение людей на решетках бункеров запрещается.

Разгрузка думпкаров должна производиться после остановки состава и по команде лица, ответственного за разгрузку.

137. В местах увлажнения руды должен обеспечиваться отвод сточных вод.

138. Тупиковые эстакады должны быть оборудованы упорами, конструкция которых должна определяться проектом.

Упоры должны быть окрашены в соответствующие сигнальные цвета и снабжены световым сигналом.

139. Между рельсовыми путями бункерной эстакады должны быть устроены ходовые площадки на одном уровне с головками рельсов шириной не менее 0,8 м.

140. Скорость движения составов по эстакаде не должна превышать 5 км/ч. На эстакаде должна быть устроена автоматически действующая световая и звуковая сигнализация, извещающая о прибытии состава.

141. Очистка вагонов от остатков материала должна производиться в соответствии с заводской инструкцией, утвержденной главным инженером предприятия.

Нахождение людей в вагонах при очистке их вибраторами запрещается.

142. Спускаться в саморазгружающиеся вагоны разрешается только в присутствии лица, ответственного за разгрузку, и после принятия мер, исключающих самооткрывание и самооткрывание люков вагонов.

143. После окончания разгрузки вагонов эстакада должна быть очищена от оставшихся на ней кусков материала и мусора. Руководитель работ должен проверить качество уборки эстакады после каждой выгрузки.

144. Проезды под эстакадами должны быть защищены от падения кусков материалов прочными перекрытиями и защитными козырьками.

§ 3. Бункера и ямы

145. Железнодорожные пути, уложенные на бункерах, должны иметь между рельсами настил, уложенный на одном уровне с головками рельсов.

146. Бункера должны быть перекрыты предохранительными решетками с размерами ячеек не более 300 x 300 мм. При большем размере ячеек бункера должны быть ограждены перилами.

147. Для предотвращения смерзания влажных материалов в бункерах должны быть предусмотрены обогрев стенок бункеров, обработка материалов растворами солей или другие меры.

148. На приемных площадках бункеров должна быть предусмотрена водопроводная сеть. Для орошения пылящих руд должны применяться водораспыляющие устройства.

149. Устройство затворов бункеров должно исключать возможность выпадения

ния кусков материала при закрытом положении затвора. Открывание и закрывание затвора должно быть механизировано.

Запрещается загрузка приемных бункеров при открытых разгрузочных люках, а при разгрузке бункеров — нахождение обслуживающего персонала против затворов.

150. Шуровка руды в бункерах должна производиться только через шуровочные отверстия. Спуск людей в бункера для шуровки запрещается.

Шуровочные отверстия должны закрываться крышками. Для их обслуживания должны быть устроены площадки.

151. Для устранения сводов (зависаний) материала в бункерах должны применяться специальные приспособления (электровибраторы, пневматические устройства, и др.). Спуск людей для этих целей в бункера запрещается.

152. В исключительных случаях по письменному разрешению руководства цеха очистка приемных воронок или бункеров от материала, а также устранение зависаний могут производиться вручную опытными рабочими при обязательном выполнении следующих требований:

а) работы по очистке воронок или бункеров должны производиться по наряду-допуску;

б) о производстве работ должны быть письменно предупреждены дежурный диспетчер железнодорожного цеха и машинист транспортного устройства на разгрузочной площадке бункера;

в) перед началом работ в бункере должны быть очищены решетки бункера и железнодорожные пути, проходящие через бункер, от остатков материала и каких-либо предметов, бункер должен быть перекрыт прочным настилом с проемами для его проветривания, а место работы ограждено сигналом остановки для предупреждения наезда железнодорожного состава;

г) перед спуском рабочих в бункер должны быть отключены в установленном порядке загрузочные и разгрузочные устройства и на пускателях вывешены плакаты «Не включать — в бункере работают люди». Плакаты могут быть сняты только по указанию лица технического надзора после того, как люди из бункера будут выведены;

д) спуск рабочих в бункер и работа в нем должна производиться под постоянным наблюдением специально выделенного лица технического надзора;

е) при работах в бункере бригада должна состоять не менее чем из трех человек, двое из которых должны находиться в надбункерной части и наблюдать за рабочим, находящимся в бункере;

ж) перед допуском к работе в бункере рабочий должен быть проинструктирован по технике безопасности в объеме инструкции, разработанной предприятием, и обеспечен спецодеждой, спецобувью, каской, очками, предохранительным поясом со страховочным канатом (веревкой) и в отдельных случаях, предусмотренных в наряде-допуске, респиратором.

Предохранительный пояс и страховочный канат (веревка) должны соответствовать требованиям пунктов 646—651 настоящих Правил;

з) перед спуском в бункер рабочий должен надеть предохранительный пояс и по указанию ответственного руководителя работ привязаться страховочным канатом (веревкой) к прочной опоре так, чтобы во время работы он был в натянутом состоянии или имел слабинку не более 0,6 м.

Привязывать страховочный канат (веревку) к рельсам железнодорожных путей, рамам реверсивных конвейеров и разгрузочных тележек, а также к подвижному оборудованию запрещается;

и) перед спуском рабочего в бункер должна быть опущена подвесная металлическая лестница, закрепленная крючьями верхнего конца на специально заделанной балке или другом прочном устройстве;

к) внутри бункера для освещения должны применяться переносные светильники напряжением не выше 12 В;

л) работы в бункере должны производиться рабочим, стоящим на специальных площадках, подвешиваемых над материалом, или подвесных лестницах. Работать стоя на материале, зависшем в бункере, запрещается. Обрушение материала должно производиться только сверху вниз. Если материал завис на одной стороне бункера, спуск рабочего в бункер разрешается на глубину не более 1 м от верхнего уровня материала, при этом страховочный канат (веревка) от пояса работающего должен быть привязан со стороны нависшего материала без его ослабления;

м) между наблюдающими и рабочим в бункере должна быть обеспечена непрерывная связь или определены сигналы, передаваемые через страховочный канат (веревку), обеспечивающие немедленный подъем рабочего вверх по его первому требованию;

н) переход рабочего в бункере с одного места на другое должен производиться только с ведома и под контролем наблюдающих, находящихся на верхней площадке бункера;

о) наблюдающие должны немедленно эвакуировать рабочего из бункера при получении от него установленного сигнала или если будет обнаружена какая-либо опасность для работающего в бункере.

153. Требования пункта 152 настоящих Правил (за исключением подпунктов «и»-«к») распространяются и на очистку углеприемных ям. При этом рабочие, производящие очистку ям, должны быть обеспечены веревочными лестницами, противогАЗами и переносными взрывозащищенными светильниками напряжением не выше 12В.

154. Перед спуском в яму ответственный руководитель работ обязан проверить концентрацию метана в яме. Запрещается работать в яме при содержании метана 2% и более.

155. Для предотвращения выноса запыленного воздуха из приемных бункеров в помещение дробилок необходимо сохранять в бункерах остаточный слой руды.

Глава VI. Подготовка материалов

§ 1. Дробление и измельчение

156. Устройство и эксплуатация дробильно-измельчительного оборудования и сгустителей должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

§ 2. Производство гранулированной шихты

157. Загрузочные устройства грануляторов должны быть оборудованы пылеподавляющими устройствами.

158. Зона вращения чаши гранулятора должна быть ограждена. Обслуживание форсунок гранулятора для диспергирования крепителя должно производиться с площадки, оборудованной лестницей.

159. При попадании крепителя на ограждения, площадки или оборудование он должен быть немедленно засыпан песком и убран.

160. Во время работы барабанных грануляторов запрещается производить очистку питателей, течек, площадок под опорными роликами и барабанами, а также заходить за ограждение.

§ 3. Сушильные установки

161. Расстояние между осями вращающихся сушильных барабанов должно быть не менее трех диаметров барабана наибольшего габарита, а расстояние от фронта топков до стен здания — не менее 5 м.

162. Места соединения вращающихся барабанов с камерами смешения воздуха и топочных газов и с разгрузочными камерами должны быть герметизированы уплотняющими устройствами.

163. Сушильные барабаны должны быть оборудованы системами отсоса газов и пылеулавливания.

164. Тяго-дутьевые устройства должны обеспечивать разрежение в полости сушильного барабана.

165. Все места пылеобразования на участках сушильных установок должны быть оборудованы местными отсосами.

166. Загрузочные и разгрузочные камеры сушильной установки должны быть оборудованы специальными гляделками и герметичными лазами.

Глава VII. Обжиг шихты

§ 1. Общие требования

167. Места загрузки шихты в печи и выгрузки огарка и пыли из обжиговых печей, а также другие места на печах, из которых возможно выделение газов и пыли в атмосферу помещения, должны быть оборудованы местными отсосами.

168. Выгрузка огарка из бункера печи должна быть механизирована. Заполнение бункера огарком более 90% его объема запрещается.

169. Шиберные устройства бункера и тчки для выгрузки пыли из сборных газоходов и сами газоходы должны быть герметичными.

170. Транспортировка огарка и пыли от обжиговых печей должна производиться способом, исключающим выделение пыли и газа в атмосферу помещения.

171. Конструкция холодильников для охлаждения огарка должна исключать выделение пара в атмосферу помещения.

172. Холодильники огарка со стороны прохода людей должны быть ограждены.

173. Для обеспечения безопасных условий работы обжиговые агрегаты должны быть снабжены контрольно-измерительными приборами (пирометрами, тягомерами, газоанализаторами, расходомерами и др).

174. Эксплуатация обжиговых печей при падении разрежения до величины, ниже установленной технологической инструкцией, запрещается.

Глава VIII. Выплавка штейна

§ 1. Общие требования

175. Желоба для выпуска штейна и шлака должны иметь минимальную длину

и уклон не менее 0,06. Размеры желоба должны исключать возможность перелива расплава через край. Конструкция укрытия должна позволять производить очистку желобов от корок.

176. Ложки и другие приспособления для отбора проб должны быть сухими и подогретыми.

177. Штейн и шлак должны заливаться в хорошо просушенные и смазанные известковым молоком ковши.

178. Стыки между отдельными секциями желоба должны тщательно промазываться глиной.

179. Рабочие площадки должны быть сухими. Во время выпуска штейна запрещается нахождение людей, не имеющих отношения к выпуску, у мест выпуска его из сифонов переднего горна шахтной и отражательной печей на расстоянии менее 15 м.

180. Переход через желоба при выпуске штейна разрешается только по мостикам.

181. Мостики должны быть теплоизолированы.

182. Выломка и уборка корок из штейновых желобов должны производиться только после их полного затвердевания.

183. Уборка корок от желобов должна быть механизирована.

184. При обнаружении опасности прорыва штейна через стенки или лещады горна шахтной, отражательной и других печей должны быть немедленно приняты меры к его предотвращению вплоть до остановки печи на ремонт.

185. На вновь строящихся и реконструируемых предприятиях печи должны быть оборудованы аварийными ямами, обеспечивающими прием всего расплава из печи при возможных авариях.

186. Нулевая отметка под печью должна иметь уклон в сторону аварийной ямы и быть ограждена стенкой из огнеупорного материала на высоту не менее 0,8 м.

187. Аварийные ямы должны быть водонепроницаемыми и сухими.

188. Доставка огарка к плавильным печам должна осуществляться в закрытом транспорте.

189. На колошниковой площадке при наличии действующего троллейного провода носить на плечах металлические предметы и инструменты запрещается.

190. На площадках печей должны быть предусмотрены места для отдыха рабочих в кабинах, обеспеченных кондиционированным воздухом.

191. Уборка и погрузка скрапа, штейновых и шлаковых корок разрешаются только после их полного охлаждения.

192. Для разгрузки корок из ковшей и погрузки их с помощью мостового крана в цехе должно быть отведено специальное место.

193. Разбивка крупных кусков оборотных материалов и присадок должна производиться механизированным способом на специально отведенной и оборудованной территории.

194. Указанное место и территория должны быть ограждены и снабжены надписями, запрещающими доступ посторонних лиц.

195. Прочность ограждения должна исключать возможность пробивания его кусками разбитого материала.

196. При разбивке крупных кусков «грушей» механизм ее подъема должен быть снабжен автоматическим приспособлением для сброса «груши» и приспособлением, исключающим возможность преждевременного ее падения.

197. К моменту подъема «груши» сигналист-стропальщик и работающие должны быть удалены в безопасное место.

198. Перед сбрасыванием «груши» должен подаваться предупредительный сигнал.

§ 2. Отражательные печи

199. Конструкция загрузочной площадки отражательной печи должна обеспечивать удобство обслуживания и ремонта печи.

200. Ширина свободного прохода загрузочной площадки между загрузочными бункерами или выступающими частями транспортных устройств и наружным бортом площадки должна быть не менее 1,5 м.

201. Загрузка шихтовых материалов в печь должна быть механизирована и герметизирована с таким расчетом, чтобы в момент загрузки исключалось выделение газа и пыли на загрузочную площадку. При этом должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие безопасное наблюдение за состоянием откосов печи.

202. Загрузочная площадка должна иметь надежно действующую световую или звуковую сигнализацию, предупреждающую о сливе конвертерного шлака в печь.

203. Постоянные рабочие места на загрузочной и колошниковой площадках отражательной печи должны быть оборудованы приточной вентиляцией.

204. Очистка желобов для слива конвертерного шлака в отражательную печь должна производиться при закрытом сливном окне.

205. При заливке в отражательную печь конвертерного шлака плавильщик должен вести наблюдение за сливом, находясь на расстоянии не ближе 8 м от печи. По обеим сторонам сливного желоба должны быть установлены предупредительные световые сигналы.

206. При применении качающихся заливочных желобов плавильщик должен опускать их только после подачи сигнала стропальщику и получения от него ответного сигнала.

207. Размеры и конструкция шлаковой площадки должны обеспечивать удобство и безопасность обслуживания шлакового окна. На вновь строящихся печах ширина шлаковой площадки должна быть не менее 4 м.

208. Рабочая площадка для обслуживания сифона должна иметь размеры, обеспечивающие удобное и безопасное его обслуживание.

209. На вновь строящихся печах указанная площадка при расположении штейнового желоба параллельно длинной оси печи должна иметь длину не менее 5 м, а ширину не менее 4,5 м. При расположении штейнового желоба перпендикулярно длинной оси печи площадка должна иметь длину не менее 5 м, а ширину не менее 3 м.

210. Разделка шлаковых порогов отражательных печей должна быть механизирована.

211. Во избежание прорыва и попадания штейна в шлаковое окно уровень штейна в печи не должен превышать предела, установленного технологической инструкцией.

212. Выпуск шлака должен быть организован таким образом, чтобы исключалось попадание штейна в шлак.

213. Все операции, связанные с заменой шпуровых плит и рам, должны производиться только в присутствии мастера или старшего мастера.

214. Подача воздуха, кислорода и топлива должна иметь автоматическую бло-

кировку, исключаящую поступление кислорода и топлива в печь при выходе из строя воздуходувок.

215. В месте врезки кислородопровода в воздухопровод должны быть установлены электрифицированная и ручная задвижки.

216. Отражательные печи должны быть оборудованы автоматической регулировкой тяги, обеспечивающей постоянное разрежение под сводом.

217. Перед началом смены должны быть проверены состояние кладки печи, наличие на всех рабочих местах необходимого инструмента и огнеупорных материалов (глины, кирпича, магнезитового порошка).

Аварийный запас инструмента должен храниться в специально отведенном месте.

218. Все смотровые и рабочие отверстия печи должны легко закрываться и быть оборудованы местными отсосами или противодутьем.

219. Места выпуска расплавов из печей должны быть оборудованы защитой от прямого теплоизлучения.

§ 3. Печи кислородной факельной плавки

220. Печи кислородно-факельной плавки, котлы-утилизаторы, а также пылеуловительная и газоходная системы во избежание выделения сернистого газа в атмосферу помещения должны быть герметизированы.

221. Бункера, шихтопроводы и аэропитатели должны быть герметичными. Уборка пыли с рабочих площадок должна быть механизирована.

222. Работа печей кислородной факельной плавки должна производиться под разрежением.

223. Стенки печи в области ванны должны быть кессонированы.

224. Пуск в работу шихтово-кислородных горелок и их замена должны производиться согласно заводской инструкции. Замена горелок должна быть механизирована.

225. Для предотвращения переокисления расплава, вспенивания и выплеска его из печи должно строго выдерживаться соотношение шихта — кислород. Расход кислорода и шихты должен контролироваться с помощью измерительных приборов.

226. Обслуживание шпуровых отверстий и сифонов печей должно производиться согласно заводской инструкции.

Глава IX. Выплавка черновой меди и ее разливка

§ 1. Конвертеры

227. Металлические части конвертера, которые могут оказаться под напряжением, должны быть заземлены.

228. Заземляющие устройства должны быть защищены от коррозии и иметь обозначение «Земля».

229. Устройство фурменных площадок конвертеров должно обеспечивать удобное и безопасное обслуживание фурм. Фурменная площадка должна иметь ширину не менее 2,5 м.

230. Над площадкой фурмовщика должно быть предусмотрено защитное приспособление, предохраняющее рабочего от попадания на него брызг и твердых частиц из горловины конвертера во время работы и при повороте его.

231. Все площадки конвертеров должны иметь не менее двух выходов, расположенных с противоположных сторон.

232. Рабочая площадка для взятия пробы шлака конвертера должна иметь ширину не менее 1,5 м и экран для защиты рабочего от лучистого тепла.

233. Расстояние между бортами загрузочной площадки и наиболее выступающими частями транспортных устройств должно быть не менее 1,5 м.

234. Площадка для чистки напыльника должна иметь ширину не менее 1,3 м, а длину не менее 2 м. Расстояние (по высоте) между этой площадкой и нижней точкой мостового крана должно быть не менее 2,3 м.

235. Рабочие площадки у конвертеров должны быть свободными от посторонних предметов.

236. Для отдыха рабочих, обслуживающих конвертеры, должны быть кабины с кондиционированным воздухом.

237. Конструкция напыльника конвертера должна предусматривать:

а) максимально плотное сочленение с бочкой;

б) охлаждение напыльника или другие конструктивные решения, предотвращающие образование прочных, трудноочищаемых настывлей на стенках и крышке напыльника;

в) удаление всего количества газов, образующихся на всех стадиях процесса и допускать свободную и удобную загрузку материала в конвертер.

238. Во вновь строящихся конвертерных цехах устройства для аэрации должны обеспечивать быстрое и полное удаление газов, поступающих в атмосферу здания при повороте конвертера.

239. Перед поворотом конвертера на слив или дутье должен быть подан предупредительный сигнал, а люди удалены с фурменной площадки.

240. Пульта управления конвертером должен быть расположен так, чтобы конвертерщик мог свободно вести наблюдение за работой конвертера и в то же время находиться вне зоны возможного попадания выбросов и брызг при повороте конвертера.

241. Пульт управления должен быть оборудован необходимыми контрольно-измерительными приборами (далее — КИП), иметь аварийный выключатель для снятия напряжения на случай залипания контактов основного устройства поворота, а также оснащен необходимыми средствами связи со всеми взаимодействующими участками.

242. Механизм пуска и остановки дутья должен быть надежным, быстродействующим и расположен вблизи от конвертерщика.

243. Конвертер должен быть оборудован автоматическим поворотом, срабатывающим при прекращении подачи дутья, падении давления дутья и прекращении подачи электроэнергии.

244. Аварийный поворот должен быть заблокирован со звуковой сигнализацией. Работа конвертера с неисправным механизмом поворота запрещается.

245. Для предотвращения заливки фурм включение дутья при повороте конвертера должно быть заблокировано с механизмом поворота.

246. Привод конвертера должен иметь не менее двух электродвигателей. Питание электродвигателей должно производиться не менее чем от двух независимых источников.

247. Электродвигатели и тормоза должны быть надежно защищены от брызг расплава и механических повреждений.

248. Проверка состояния механизма поворота конвертера должна производиться ежемесячно.

249. Запрещается нахождение людей на фурменной площадке во время загрузки в конвертер штейна и холодных присадок, а также под конвертером и в его приемке во время работы конвертера.

250. Во время загрузки в конвертер штейна и холодных присадок с помощью мостового крана, а также слива шлака или расплавленной массы из конвертера, лица, не имеющие отношения к указанным операциям, должны быть с передних площадок конвертера удалены.

251. Уплотнение и ремонт фурм должны производиться на остановленном конвертере.

252. Загрузка в конвертер холодных присадок должна быть механизирована и обеспечена взвешивающими или дозирующими механизмами. Загрузка в конвертер влажных присадок запрещается.

253. Для предотвращения выброса расплавленной массы из конвертера заливки штейна на передутую медь запрещается.

254. При снижении давления дутья ниже установленного заводской инструкцией, прогаре кожуха или появлении под конвертером воды конвертер должен быть переведен в нерабочее положение и должны быть приняты меры к устранению неполадок.

255. Охлаждение раскаленных мест на кожухе конвертера водой запрещается. При перегреве кожуха охлаждение его допускается сжатым воздухом.

256. Отбор проб допускается только при нерабочем положении конвертера, отсутствии дутья и наличии экрана, защищающего рабочего от воздействия лучистого тепла. Ложки и другие приспособления для отбора проб должны быть сухими и подогретыми.

257. При сливе из конвертера шлака или расплавленной массы в ковши нахождение рабочих у ковшей запрещается.

Для защиты рабочих от теплоизлучения при сливе должен быть установлен защитный экран.

258. Приступать к прочистке фурм допускается не ранее, чем через 2-3 мин. после пуска конвертера. При фурмовке конвертера рабочие должны стоять сбоку фурмы. Головка фурмовки должна быть без заусениц.

259. Расчистка горловины конвертера с помощью мостового крана должна производиться с применением специальных приспособлений (рычажных крючьев, якорей, ножей и «пауков» с предохранительными устройствами для ограничения нагрузки). Срывать настыл можно только после установки под конвертер пустого ковша. Пользоваться механизмом поворота конвертера для срыва настыли с горловины конвертера запрещается.

260. Заводить и натравлять крючья под настыл при очистке горловины разрешается длинными штангами, стоя на площадке. Выполнять эту операцию, стоя на кожухе конвертера, запрещается.

261. Расчистка и обмазка горловины конвертера должны производиться с опущенной перекидной площадки, огражденной перилами.

262. При снятии настылей с горловины конвертера нахождение рабочих в зоне действия мостового крана и под рабочими площадками запрещается.

263. Чистка напыльника и поворотного механизма допускается только после остановки дутья. Чистка и уборка настылей должны производиться последовательно сверху вниз.

На время чистки газоходов, напыльников или уборки под конвертером должны быть вывешены плакаты: «Не ходить, производится уборка!».

264. Все водоохлаждаемые детали, работающие в зоне высоких температур и расплавленного металла, должны быть оборудованы автоматической сигнализацией, оповещающей о падении давления воды или прекращении ее циркуляции.

265. Перед сдачей смены горловина, напыльник и кожух конвертера должны быть освобождены от настылей и произведена уборка под конвертером и всех площадок.

Глава X. Уборка шлака

§ 1. Уборка жидкого шлака

266. Шлаковые желоба должны быть оборудованы запасным переводом выдачи шлака в ковши в аварийных случаях.

267. Внутренняя поверхность шлаковых чаш должна быть ровной, без раковин и бугров и без сквозных трещин.

Перед заливкой шлаком внутренняя поверхность чаш должна быть обмазана известковым молоком. Эта операция должна быть механизирована.

Ковши, подаваемые под заливку, должны быть сухими.

268. Ковши и чаши должны устанавливаться под заливку так, чтобы струя шлака не попадала на кромку или на их боковую поверхность.

269. Чаши должны наполняться до уровня, отстоящего от их края не менее чем на 0,2 м.

270. При сливе конвертерного шлака в чаши из ковша рабочие должны находиться от места слива на безопасном расстоянии.

Перед заливкой чаш шлаком паровоз (тепловоз, электровоз) должен быть отцеплен от тележки.

271. Сцепка тележек с чашами, находящимися под заливкой шлаком, запрещается.

272. Тележка шлаковоза должна иметь привод наклона чаши с дистанционным управлением.

273. После заполнения чаш шлаковоза шлаком он должен без задержки отвозиться на грануляцию или в отвал.

§ 2. Слив шлака на отвале

274. Сцепка и перевозка тележек с ковшами, заполненными шлаком, должны производиться без толчков и рывков.

275. Скорость перевозки шлака на сливных путях, переходах, неохраняемых переездах и в местах маневрирования составов не должна превышать 5 км/ч, а на всех прочих участках — 20 км/ч.

Перед сливом шлака средства тяги (локомотив, электровоз и т. п.) должны быть отведены от места слива на 5-6 м.

276. Тележки и паровозы (тепловозы, электровозы), предназначенные для перевозки чаш и ковшей с жидким шлаком, должны быть оборудованы автосцепкой.

277. Езда людей на площадках шлаковозов запрещается.

278. Пути для вывозки шлака должны быть уложены из рельсов тяжелого, типа, балластированы и отрихованы.

279. Крайний рельс шлаковозного пути должен располагаться на расстоянии не менее чем 0,5 м от края шлакового отвала. Концы шпал не должны свешиваться над отвалом.

280. Перед сливом шлака из чаш должно быть проверено состояние железнодорожных путей, под колеса шлаковоза должны быть подложены башмаки, а зацепы тележки закреплены, за рельсы, расположенные на противоположной стороне от места слива шлака.

281. При сливе шлака из шлаковой чаши обслуживающий персонал должен находиться на стороне, противоположной отвалу, и следить за состоянием крепления чаш к раме шлаковоза.

282. При пользовании электрическим приводом при сливе шлака все рабочие должны быть удалены в безопасное место. Кнопочное устройство должно устанавливаться не ближе 15 м от шлаковоза.

283. При сливе шлака на отвале выполнение других работ допускается на расстоянии не менее 15 м от места слива.

284. Для обогрева и отдыха людей на шлаковом отвале должны быть устроены передвижные будки, устанавливаемые от места слива чаш на расстоянии не менее чем 15 м.

285. В будке должны быть вешалки для одежды, умывальник и баллон с газированной или бачок с питьевой водой.

286. Количество и места размещения осветителей в шлаковых отвалах в темное время суток должны отвечать требованиям проектной документации и обеспечивать безопасное ведение работ.

§ 3. Разделка ковшей

287. Ковши с застывшим шлаком и штейном должны разделяться на шлаковых дворах или в специально отведенных местах. Направляемые на шлаковые дворы ковши не должны содержать жидкий шлак и штейн.

288. Транспортировка ковшей на шлаковый двор разрешается на железнодорожных платформах со скоростью не более 20 км/ч, а при приближении к плавильному цеху и шлаковому двору — не более 5 км/ч.

289. Ковши, устанавливаемые на платформы и площадки, должны быть очищены от шлака и мусора.

290. К разделке ковшей на шлаковых дворах разрешается приступать при исправном состоянии грузоподъемных кранов и экскаваторов, а также съемных грузозахватных приспособлений, наличии ограждений и защитных средств от поражения электрическим током.

291. «Замороженные» ковши должны освобождаться после полного затвердевания в них шлака или штейна с температурой на поверхности не более 100° С.

292. Выбивка ковшей должна быть механизирована.

293. Разгрузка горячих корок из ковшей на сырые площадки запрещается.

294. Отцепление малого крюка крана от ковша должно производиться при полном прекращении качаний ковша.

295. Обмазка известковым молоком горячих ковшей после выбивания корок должна быть механизирована.

Глава XI. Огневое рафинирование меди**§ 1. Общие требования**

296. Дно фундаментного котлована печи на случай попадания воды в котлован должно иметь уклон и дренажные стоки в сторону разливочного пролета.

297. Каждая печь должна иметь аварийный приямок для приема расплава.

298. Заслонки у загрузочных окон печи должны быть кессонированы или зафутерованы огнеупорным кирпичом.

299. Подъем и опускание заслонок загрузочных окон должны быть механизированы.

300. Чушковый металл перед загрузкой в печь в зимнее время должен быть очищен ото льда и снега.

301. Загрузка чушкового металла в печь должна производиться с помощью загрузочного крана. Кабина крана должна быть защищена от брызг металла и лучистого тепла.

302. Транспортировка меди к рафинировочным печам должна производиться на специально предназначенных для этой цели вагонетках или подаваться краном с использованием соответствующих грузозахватных приспособлений.

303. При передвижении вагонеток с медью электрошпилями на тросе не должно быть порванных прядей, узлов и петель.

304. При работе на электрошпиле разрешается одновременно подтягивать не более 15 груженых вагонеток.

305. Перевозить в цехе «дразнилки» загрузочным кранам допускается одновременно не более двух штук при связанных концах.

306. При погружении «дразнилки» в расплавленный металл расстояние от крюка тали или электролебедки до конца ее должно быть не менее 0,2 м.

307. При паро-мазутном или газовом восстановлении меди должна соблюдаться последовательность пуска и отключения паро-воздушной или газовой смеси, согласно заводской инструкции.

308. Желоба для выпуска анодной меди должны иметь уклон не менее 0,06 и опираться на самостоятельные конструкции, не связанные с настилом обслуживаемой площадки.

309. Подъем и опускание заслонок шлакового окна должны быть механизированы.

310. Все операция по транспортировке и разделке шлака должны быть механизированы.

311. Инструмент, применяемый для открывания леток и шлаковых окон печей, а также взятия проб, должен быть сухим и подогретым.

312. При приемке смены должно проверяться состояние рафинировочных печей и всего вспомогательного оборудования, в том числе состояние кладки стен и свода печи, порогов, летки печи, шлакового окна, кессонов, заслонок, а также циркуляция воды в них, уровень расплавленного металла, наличие и исправность инструмента.

Состояние печей и оборудования должно соответствовать требованиям инструкций по их эксплуатации.

§ 2. Анодные наклоняющиеся печи

313. При загрузке в печь твердой шихты в первую очередь должна грузиться

жидкая медь, а затем анодный брак, скрап электролитного производства. С появлением жидкой ванны твердая шихта перед завалкой должна подогреваться.

314. Площадки для обслуживания загрузочных устройств, фурм и горловины печи должны иметь ширину не менее 1,5 м, а шлаковые окна — ширину не менее 2 м.

315. Привод механизма наклона печи должен быть снабжен двумя электродвигателями, один из которых рабочий, другой аварийный.

316. Питание электродвигателей должно производиться не менее чем от двух независимых источников.

317. Электродвигатели и тормоза должны быть защищены от брызг расплава и механических повреждений.

318. Проверка состояния механизма наклона печи должна производиться ежедневно. Работа печи с неисправным механизмом наклона запрещается.

319. Схема управления приводом наклона печи должна обеспечивать плавный наклон печи при выполнении технологических операций и иметь блокировки, обеспечивающие:

а) невозможность одновременного включения рабочего и аварийного двигателей;

б) автоматическое отключение привода при достижении крайних рабочих положений;

в) возможность работы печи (доводка одной плавки) на аварийном электродвигателе в случае выхода из строя рабочего электродвигателя;

г) установку блокировочной ножной педали в оперативной цепи управления электроприводом.

320. Ограничение крайних рабочих положений при разливке меди и сливе шлака должно производиться командоаппаратом и, кроме того, дублироваться конечными выключателями.

321. Расположение пульта управления приводом механизма наклона печи должно обеспечивать безопасность работы и хороший обзор при выполнении всех операций на печи.

322. Операции по заделке горловины печи должны производиться при отключенной горелке.

323. Для печей с боковым отсосом газов крепление крышки на горловине печи должно быть надежным при любом рабочем положении печи.

Крышки должны быть футерованными и исправными.

324. Укрепление подвижной и неподвижной частей газоходов при боковом отсосе должно обеспечивать герметизацию и предотвращать пролив образующегося в аптечке расплава на нулевую отметку.

325. Механизмы печи должны быть обеспечены автоматической централизованной системой густой смазки.

326. Для осмотра и ремонта печи должен быть обеспечен безопасный доступ ко всем ее узлам и деталям.

327. Расстояние между напыльником и фартуком горловины наклоняющейся печи должно быть минимальным и исключать выбивание отходящих газов в атмосферу помещения.

328. Обслуживающие площадки должны быть оборудованы световым табло, оповещающим о технологических операциях, в момент проведения которых нахождение людей на этих площадках запрещается.

§ 3. Разливка меди

329. Чистка, продувка и смазка известковым молоком анодных изложниц на разливочных машинах должны быть механизированы.

330. Перед разливкой металла все изложницы на разливочных машинах, желоба и разливочные ковши у печей должны быть просушены.

331. Во время работы разливочной машины становиться на борта изложниц запрещается.

332. Кабина машиниста разливочной машины должна быть защищена от брызг металла и оборудована искусственной вентиляцией.

333. Готовые аноды должны укладываться в специальные вагонетки по 35 штук.

Глава XII. Электролитическое рафинирование меди

§ 1. Общие требования

334. Проектирование, устройство и эксплуатация электролизных установок должны соответствовать требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

335. Фундаменты опорных конструкций ванн должны быть прочными и кислотостойкими.

Опорные конструкции ванн должны иметь антикоррозийное покрытие и быть защищены от попадания на них электролита.

§ 2. Вентиляция

336. Электролитный цех должен быть оборудован приточно-вытяжной вентиляцией с подогревом воздуха в зимнее время.

Ворота электролитного цеха должны быть оборудованы воздушно-тепловыми завесами.

337. Вентиляторы, отсасывающие воздух с конденсатом, и воздухопроводы вытяжных вентиляционных систем должны иметь защитные покрытия от коррозии. Для стока конденсата из кожуха вентилятора должен предусматриваться дренаж.

338. Вентиляционные воздухопроводы, выполненные из металла, помимо изоляции от конструктивных элементов здания, должны иметь электроизоляционные разрывы от конструкций зданий и от общей вытяжной трубы.

Вентиляционные трубопроводы при вводе их в помещение электролиза должны быть электроизолированы от вентиляционной установки, находящейся вне цеха.

§ 3. Электрооборудование и коммуникации

339. Полы в помещении электролиза должны быть выполнены из кислотостойкого материала.

340. Электроизоляция шин и электролизных ванн должна быть сухой и очищенной от сульфатов.

Шины должны быть надежно изолированы от земли. При креплении шин

кронштейны, заделанные в железобетон, должны устанавливаться на изоляционных вставках, предохраняющих шины от заземления.

341. Все магистрали по перекачке и подаче электролита и кислоты должны быть выполнены из кислотоупорных материалов и снабжены кислотоупорными герметическими вентилями.

342. Подогревательные баки и буферные емкости должны плотно закрываться крышками.

343. Коммуникации водоснабжения, сжатого воздуха и вентиляции должны прокладываться на высоте не менее 3 м от рабочей площадки и быть электроизолированы или ограждены.

344. Отключение отдельных ванн для ремонта и других целей, а также включение ванн допускаются только в присутствии сменного мастера или бригадира.

345. Сток отработанного электролита из ванн должен быть свободным и производиться по лоткам и желобам из изоляционного, материала.

346. Корпус ванны должен иметь гидроизоляцию.

347. Установка изоляторов под ваннами и обслуживающими площадками должна исключать попадание на них растворов при случайных переливах. Изоляторы должны быть хорошо освещены и доступны для чистки.

348. При чистке изоляторов под шинами и ваннами рабочий должен быть снабжен защитными очками, резиновыми перчатками и скребком с деревянной ручкой. При очистке изоляторов пользоваться токопроводящими инструментами запрещается.

При чистке изоляторов в сырых местах цеха должен подкладываться под ноги сухой резиновый коврик. Лестница, используемая при чистке изоляторов, должна быть изолирована от пола.

349. Выгрузка катодов и анодов из ванн и загрузка анодов в ванны должны быть механизированы.

350. При применении бороны крюк и траверса должны быть электроизолированы от крана, а зубья бороды должны обеспечивать надежное зацепление матриц, анодов и катодов.

351. При обслуживании промывочной машины запрещается: допускать перекос катодов, перегружать вагонетки, укладывать деревянные прокладки между катодами при работающей машине и допускать к работе рабочих без защитных очков и рукавиц.

352. Во избежание возможных поражений электрическим током должен быть установлен постоянный надзор над всеми изоляционными прокладками в сериях. Включение и отключение серий может осуществляться только ответственными лицами, назначаемыми распоряжением по цеху.

353. Все контакты на ваннах и рубильниках должны быть чистыми.

354. При включении рубильников или накладок они должны быть плотно прижаты к шине.

355. Шланги, используемые при продувке паром шин, контактов и катодов, должны быть исправны и надежно закреплены в местах соединений.

356. Включение и отключение регенеративных ванн допускается только после отключения серии.

357. При временном разрыве электрической цепи на серии с образованием электрической дуги запрещается подходить к серии, пока не будет снято напряжение.

358. Приклепка ушков к катодным листам, промывка катодов и анодных остатков должны быть механизированы.

359. Запрещается смена циркуляционных рожков без остановки циркуляции.

360. Выемка катодов, замена электродов в регенеративных ваннах допускаются только при отключенной серии.

361. Короткие замыкания должны определяться с помощью термоиндикаторной краски.

§ 4. Электролит

362. Поверхность электролита в регенеративных ваннах должна быть покрыта защитным слоем пены за счет добавки в них соответствующих пенообразователей.

363. Перемещение людей по крышкам баков электролитного цеха запрещено.

364. Перед подачей кислоты в цеховую магистраль должны быть предварительно открыты вентили на тех кислотопроводах, в которые будет подана кислота. Прекращение приемки кислоты из кислотного склада разрешается только после отключения насоса на кислотном складе.

365. Перед чисткой кислотных баков, шламособорников и подогревателей предварительно необходимо удалить из них всю кислоту и промыть стенки баков струей воды из шланга.

366. При чистке цеховых кислотных баков из-под кислоты следует работать в противогазе, комбинезоне из прорезиненной ткани и резиновых перчатках. На проведение этих работ должен выдаваться наряд-допуск.

367. При укладке матричных листов в стопы высота их должна быть в каждом отдельном случае не более 0,8 м.

368. Складывать катодные и анодные остатки в специально предназначенную для этого тару.

Складирование неисправных ломиков должно производиться в отведенных для этого местах.

Глава XIII. Производство медного купороса и переработка шламов

§ 1. Общие требования

369. Сточные каналы и отстойные зумпфы должны быть закрыты прочными съемными решетками или ограждены.

370. Вся баковая аппаратура должна устанавливаться на фундаменты, выступающие над уровнем пола на 0,1 м и выполненные из прочного и кислотостойкого материала.

Смотровые люки и лазы на крышках аппаратуры должны быть снабжены прочными решетками или плотно закрывающимися крышками на шарнирах.

371. Аппаратура для переработки растворов при атмосферном давлении должна быть оборудована переливными трубами, связанными с запасными емкостями, или снабжена сигнализирующими устройствами, предупреждающими переполнение аппаратов.

372. Отбор проб растворов и пульп из аппаратуры должен быть механизирован, а в необходимом случае может производиться через пробные краны или люки специальным пробоотборником с длинной рукояткой.

373. Все баки, оксидизеры, приемники растворов и другие аппараты с температурой раствора выше 46° С должны быть теплоизолированы.

374. Разгрузочные люки оксидизеров должны находиться на такой высоте, которая обеспечивала бы удобное их обслуживание.

375. Расположение центробежных насосов должно исключать заполнение их раствором вручную при пуске. Около насосов должны быть устроены стоки для спуска растворов в соответствующие зумпфы или емкости.

376. На газоотводах от оксидизеров и другой аппаратуры, подключенных к общему газоотсосу, должны быть установлены задвижки для предупреждения попадания газов из работающих оксидизеров и другой аппаратуры.

377. Задвижки, вентили и краны должны располагаться в местах, удобных для их обслуживания.

378. Ремонт трубопроводов и набивка сальников в кранах должны производиться при снятом давлении в трубопроводе.

379. На проведение осмотра, ремонта и чистки внутри баковой аппаратуры должен выдаваться наряд-допуск, при этом должны соблюдаться следующие требования:

- а) работы должны выполняться не менее чем тремя рабочими;
- б) бак должен быть освобожден от раствора и продут сжатым воздухом до полного удаления газов и паров;
- в) двигатель должен быть обесточен на пусковых устройствах вывешен плакат: «Не включать — в баке люди!»;
- г) питающие и отводящие трубопроводы должны быть отключены заглушками, а краны паровых, воздушных, пульповых и кислотных коммуникаций — закрыты;
- д) на контрольных задвижках должна быть вывешена предупредительная надпись: «Не открывать — в баке люди!»;
- е) при спуске рабочих в бак люди, имеющие отношение к работе последнего, должны быть предупреждены;
- ж) наверху бака должны находиться двое наблюдающих;
- з) рабочие, спускающиеся в кислотные баки, должны иметь при себе противогаз с коробкой марки В (желтого цвета) и страховочный канат.

§ 2. Производство медного купороса

380. Аппараты для нейтрализации серной кислоты должны быть оборудованы вытяжной вентиляцией.

381. Допуск людей в башни оксидизеров, в подогреватели, испарители и в кристаллизаторы может производиться только с разрешения сменного мастера и по наряду-допуску. Спуск рабочих допускается только по специальным лестницам с крючьями. Рабочие, выполняющие работу в указанных местах, должны быть снабжены предохранительными поясами с веревками, соответствующими требованиям пунктов 645—651 настоящих Правил.

382. Удаление растворов из подогревателей, оксидизеров, испарителей, кристаллизаторов, а также приемка растворов в них разрешаются только по указанию сменного мастера или бригадира. Шланги для удаления растворов и пропарки линий должны крепиться к штуцерам хомутами.

383. Запрещается держать открытыми люки аппаратов, а также проводить ремонтные работы на аппаратах, находящихся в рабочем состоянии.

384. Включение и отключение центрифуги должно производиться с разреше-

ния сменного мастера. Работать на неисправной или с наличием признаков вибрации центрифуге запрещается.

385. Включение и отключение сушильных аппаратов допускается только с разрешения сменного мастера или бригадира.

386. Рабочие во время очистки от купороса или шлама баковой аппаратуры, стен, шнековых питателей и другого оборудования обязаны пользоваться респираторами, защитными очками и спецодеждой.

В случае, если содержание мышьяковистого водорода в воздухе производственного помещения окажется выше предельно допустимой концентрации, рабочие должны быть немедленно выведены из помещения, а помещение проветрено.

§ 3. Переработка шламов

387. Шлакодробильное отделение, а также отделения электрорафинирования теллура, огневого рафинирования селена и теллура должны быть расположены в изолированных помещениях.

388. Металлический корпус баковой аппаратуры должен быть с внешней стороны покрыт защитной краской, а с внутренней иметь надежную гидроизоляцию и кислотостойкую футеровку.

389. Зажим фильтрпрессов должен быть механизирован. При гидравлическом зажиме запрещается работать при неисправном манометре масляного насоса.

При электромеханическом зажиме исполнительный механизм должен иметь реле.

390. Чистка рам, плит и полотен фильтрпрессов от шлама и пека должна производиться рабочими в защитных очках и с применением специального инструмента.

391. Селеноосадители, теллуросадители, нейтрализаторы и другая баковая аппаратура должны иметь аспирацию, обеспечивающую удаление газов из аппаратов.

При отключении аспирации работа на баковой аппаратуре запрещается.

392. Наполнение растворами реакторов, нейтрализаторов и выщелачивателей разрешается до 0,6 м, а осадителей до 1 м от поверхности раствора до загрузочного люка.

393. Разгрузка селеноосадителей и теллуросадителей должна производиться с лестниц двумя рабочими в противогазах.

394. Просеивание, перемешивание и опробование порошкообразных селена и теллура должны производиться в герметизированных аппаратах, а рабочие, занятые на этих операциях, должны пользоваться респираторами.

395. Уборка помещения шламового цеха должна производиться мокрым способом или пылесосами.

Глава XIV. Гидрометаллургический передел

§ 1. Общие требования

396. Фундаменты аппаратов должны выполняться из кислотостойкого материала.

397. Полы, стачные канавы и сборные зумпфы должны иметь надежную гидроизоляцию.

Сточные канавы должны быть закрыты крышками (решетками). Рельсы, проложенные на полу, должны быть углублены и не выступать выше уровня пола.

398. Зумпфы с установленным в них оборудованием должны быть освещены.

§ 2. Фильтрация, транспортировка кеков

399. Расположение фильтров должно обеспечивать свободный доступ к ним со всех сторон и уборку отфильтрованного материала.

400. Требования пунктов 602 и 603 настоящих Правил распространяются и на подраздел «Флотация».

401. Во избежание разбрызгивания раствора при продувке фильтрпресс должен укрываться тканью.

402. При сборке и разборке фильтрпресса должны соблюдаться следующие требования:

- а) работы должны выполняться не менее чем двумя рабочими;
- б) рамы не должны складываться на нижнюю плиту и привод фильтрпресса;
- в) нагнетательный кран пульпы, пара или воздуха должен быть закрыт;
- г) исполнительный механизм зажима фильтрпресса должен быть исправным;
- д) при включении раствора на фильтрпресс наблюдение за работой должно производиться со стороны задней и передней подушек;
- е) наличие рам и плит со сломанными рукоятками не допускается.

403. Во время работы зажимного устройства фильтрпресса исправлять положение рам, плит и фильтровальных салфеток запрещается.

404. Стирка фильтроткани должна быть механизирована.

405. Ленточные конвейеры должны быть снабжены боковыми фартуками, а в местах перепада — иметь укрытия с аспирацией.

406. Корпуса элеваторов должны быть герметичными. Головки элеваторов должны иметь аспирацию.

407. Крышки бункеров и шнеков должны иметь прокладки и быть плотно затянуты болтами.

408. Течки бункеров должны герметично соединяться с корпусами шнековых или секторных питателей.

409. В помещениях фильтрпрессов должна работать приточно-вытяжная вентиляция.

410. Транспортировка кека должна быть механизирована. Сбрасывать кек с полотна на пол запрещается.

§ 3. Сушка, обжиг и затаривание концентрата пылевозгоночных установок

411. Места выгрузки и загрузки концентрата должны быть оборудованы зондами или укрытиями с аспирацией.

412. Разрежение, создаваемое в сушилках, должно исключать попадание газов и пыли в атмосферу цеха.

413. При загрузке и выгрузке концентрата из шкафов с электрическим обогревом они должны быть отключены от электросети, а на пусковых кнопках вывешены плакаты: «Не включать, работают люди!».

414. Сушка, обжиг, размол, шихтовка и затаривание концентрата должны производиться при работающей приточно-вытяжной вентиляции.

415. Бункера, шнеки, кубели, смотровые окна, дверцы и люки на аппаратах во время работы должны быть закрыты.

Глава XV. Охлаждение металлургических агрегатов

§ 1. Водяное охлаждение

416. Водоохлаждаемые элементы металлургических агрегатов перед их установкой и после ремонта должны подвергаться гидравлическому испытанию пробным давлением 1,25 рабочего в течение 5 мин.

417. Соединение водоохлаждаемых элементов должно допускать возможность отключения отдельных элементов от системы охлаждения.

418. Вода, подаваемая для охлаждения, должна быть очищена от механических примесей.

419. Запорная арматура для отключения отдельных водоохлаждаемых элементов и магистралей системы охлаждения агрегата должна размещаться в доступных и безопасных для обслуживания местах.

Запорная арматура, устанавливаемая на подводах воды в кессоны, должна быть замаркирована и иметь бирку с указанием номера кессона.

420. Температура воды, отходящей от водоохлаждаемых элементов, должна быть ниже температуры выпадения осадков временной жесткости и предусматриваться в заводской инструкции.

Охлаждаемые элементы должны периодически осматриваться и при необходимости очищаться.

421. Отвод охлаждающей воды должен производиться в водосборные резервуары, установленные в местах, куда не могут попасть расплав и шлак.

422. Система охлаждения агрегата должна быть оснащена приборами контроля температуры охлаждающей воды, заблокированными с сигнализацией, срабатывающей при повышении температуры отходящей воды сверх допустимой, а также при внезапном прекращении циркуляции воды.

423. Для контроля за работой системы охлаждения агрегата должен быть установлен водосборник, куда должны быть подведены водоохлаждающие трубки от элементов водоохлаждающей системы.

Устройство и расположение водосборников должны позволять обслуживающему персоналу видеть струи воды.

424. В случае прекращения подачи воды для охлаждения агрегата должна быть перекрыта запорная арматура на водоподводящих трубопроводах и агрегат должен быть остановлен. После возобновления подачи воды во избежание бурного парообразования и возможного разрушения системы охлаждения включать воду надо медленно.

425. При остановке агрегата должны быть приняты меры, исключающие возможное замерзание воды в охлаждаемых элементах.

§ 2. Испарительное охлаждение

426. Проектирование, изготовление и эксплуатация барабанов-сепараторов системы испарительного охлаждения металлургических агрегатов должны осуществляться в установленном законодательством порядке.

427. Барабаны-сепараторы системы испарительного охлаждения должны размещаться в специальных галереях, выполненных из огнестойких материалов, или вне здания металлургического цеха.

428. Расположение барабанов-сепараторов на подстропильных фермах здания цеха без устройства галерей запрещается.

429. Галереи барабанов-сепараторов должны иметь не менее двух выходов (входов), расположенных с противоположных сторон. Двери выходов (входов) должны открываться наружу и не иметь внутренних запоров.

Для доступа в галерею должны быть устроены наклонные маршевые лестницы.

Галереи должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией с гарантированным подпором воздуха в них.

430. Запорная арматура системы испарительного охлаждения должна быть расположена в доступных и безопасных для обслуживания местах.

Расположение запорной арматуры над сводами печей запрещается.

431. Трубопроводы и арматура системы испарительного охлаждения, расположенные в зоне обслуживания агрегата, должны быть теплоизолированы.

432. Свечи от предохранительных клапанов барабанов-сепараторов должны быть выведены в места, исключающие возможность ожога персонала паром.

433. Выпуск пара из системы испарительного охлаждения наружу разрешается только при наличии глушителей шума.

434. Поддержание уровня воды в барабанах-сепараторах системы испарительного охлаждения должно осуществляться автоматически. При проектировании и строительстве новых систем испарительного охлаждения должно предусматриваться дистанционное управление регулятором уровня воды, расположенное в посту управления агрегатом или в центральном посту управления испарительным охлаждением нескольких агрегатов, и ручное — по месту.

435. При изменении уровня воды в барабане-сепараторе выше или ниже предельно допустимого в пост управления агрегатом должны подаваться звуковые и световые сигналы. Исправность сигнализации предельных уровней должна проверяться включением ее на предельные уровни не реже одного раза в смену.

При снижении уровня воды в барабанах-сепараторах ниже допустимого подпитка их запрещается.

436. Пуск, остановка, переключение и наблюдение за работой системы испарительного охлаждения должны производиться согласно инструкции, разработанной заводом, с учетом требований, предусмотренных проектом данной системы и утвержденной главным инженером предприятия.

437. Пуск системы испарительного охлаждения печи должен производиться под руководством лица, ответственного за эту систему.

438. Состояние системы испарительного охлаждения агрегатов должно проверяться ежемесячно. Результаты проверки должны заноситься в журнал. В журнал должны заноситься данные о проведенных ремонтных, неполадках и о принятых мерах по их устранению.

439. В галерее барабанов-сепараторов или в помещении дежурного персонала и в посту управления агрегатом должна быть вывешена схема испарительного охлаждения и выписка из инструкции на случай аварийных ситуаций.

440. При появлении течи в системе испарительного охлаждения немедленно должны быть приняты меры по ее устранению.

441. Работы по ремонту системы испарительного охлаждения должны производиться по наряду-допуску и только после снятия давления пара в системе. При

работах, связанных с нахождением людей внутри барабана-сепаратора, вода из него должна быть удалена, а барабан-сепаратор отключен от всех трубопроводов заглушками.

442. При остановке системы испарительного охлаждения должны быть приняты меры, предотвращающие замерзание воды в элементах системы.

443. Исправность действия приборов безопасности системы водяного и испарительного охлаждения должна периодически проверяться в сроки, предусмотренные инструкцией, утвержденной главным инженером предприятия.

444. Агрегат, работающий на испарительном охлаждении, должен быть немедленно остановлен при повреждении элементов системы, создающих опасность для обслуживающего персонала или угрозу разрушения самого агрегата.

Глава XVI. Отопление агрегатов

§ 1. Применение природного газа

445. При использовании в качестве топлива природного газа должны соблюдаться требования действующего законодательства.

446. В инструкциях по эксплуатации тепловых агрегатов должны быть предусмотрены требования, обеспечивающие безопасное обслуживание топливных устройств.

§ 2. Применение жидкого топлива

447. Располагать баки с мазутом над печами, котлами и другим оборудованием с повышенной температурой запрещается.

Емкость топливных баков, располагаемых в помещениях, не должна превышать противопожарных норм.

448. Топливные баки должны быть плотно закрыты крышками и снабжены уровнемерами, вытяжными трубами с предохранительными латунными сетками для отвода паров мазута, трубопроводами для аварийного спуска топлива в подземные резервуары и переливными трубопроводами, исключающими возможность переполнения баков.

449. Сечение спускных трубопроводов должно обеспечивать спуск топлива из баков в течение 2-3 мин. Спускные краны или вентили должны располагаться в легкодоступных местах.

На участке спускного трубопровода от бака до спускного вентиля (крана) не допускается застывание топлива.

450. Топливопроводы и паропроводы должны быть теплоизолированы.

451. К форсункам для распыления жидкого топлива должен быть обеспечен удобный и безопасный доступ для их обслуживания и ремонта.

Для обслуживания форсунок, расположенных на высоте от пола более 1,6 м, должны быть устроены площадки.

452. Конструкция форсунок должна обеспечивать удобную и безопасную их чистку.

Перед чисткой форсунок подача топлива и воздуха в них должна быть прекращена.

453. Зажигание форсунок должно производиться в соответствии с требованиями заводской инструкции.

454. Вентили, регулирующие подачу топлива и воздуха к форсункам, или приводы для управления ими должны устанавливаться в стороне от форсуночного отверстия во избежание ожогов пламенем или должны предусматриваться другие предохраняющие устройства.

455. Пролитый мазут у печи должен быть немедленно убран.

456. Пользоваться открытым огнем вблизи топливных баков и в помещениях, где установлены такие баки, запрещается.

457. Подогрев мазута в баках должен производиться паром или горячей водой до температуры, установленной для данной марки мазута. Для контроля температуры в баках должны быть установлены термометры с указательными приборами.

458. Перед ремонтом печей трубопроводы от расходных баков, подводящие горючее к форсункам, должны быть отключены имеющейся запорной арматурой или заглушкой, а также освобождены от остатков горючего и продуты паром.

При проведении ремонтных работ на указанных трубопроводах с применением сварки трубопроводы, кроме того, должны быть продуты воздухом.

459. На проведение работ в топливных баках должен выдаваться наряд-допуск.

460. Допуск рабочих в бак должен производиться при соблюдении следующих требований:

а) бак должен быть отключен от трубопроводов, полностью очищен от топлива, продут паром и проветрен.

Во время нахождения в баках рабочих все люки должны быть открыты и обеспечено надлежащее проветривание баков;

б) работы в баке должны выполняться не менее чем тремя рабочими, двое из которых должны находиться на верху бака и непрерывно наблюдать за рабочим, находящимся в баке. Перед спуском в бак рабочий должен надеть предохранительный пояс, закреплен на страховочный канат;

в) для освещения при работе внутри баков допускается применять переносные электрические светильники напряжением не выше 12 В. Включение в отключение переносных электрических светильников должны производиться снаружи баков. Доступ в баки с открытым огнем запрещается.

Глава XVII. Технологические емкости и тара

§ 1. Ковши для штейна, меди и шлака, шлаковницы

461. Ковши для штейна, меди и шлака должны соответствовать техническим условиям на их изготовление.

462. Износ цапф ковшей во всех измерениях не должен превышать 10% от первоначальных размеров. За износом цапф ковшей должен быть организован постоянный надзор.

463. Запрещается применять ковши, имеющие раковины, трещины в стенках и в местах крепления цапф, а также ковши, потерявшие форму вследствие деформации и имеющие качку цапф в теле ковша.

464. Нарастивание ковша для увеличения его емкости не допускается.

465. Сливные носки ковша должны быть расположены ниже его кромки и не должны иметь прогаров.

466. Транспортировка ковшей кранами допускается только при помощи траверс, соответствующих техническим условиям на их изготовление. Оставлять траверсу на ковше или прислонять к ковшу балансир запрещается.

467. Все ковши должны устанавливаться только в специально отведенных местах. Площадки, на которые устанавливаются ковши, должны быть ровными и чистыми.

468. Сливать штейн или шлак в непросушенный и непрогретый ковш запрещается.

469. Ковши для штейна и черновой меди должны быть предварительно покрыты слоем известкового молока и затем ошлакованы коркой из конвертерного шлака первого периода толщиной 20—40 мм на всю высоту ковша или должны быть футерованы.

470. Уровень расплава в ковше должен быть ниже сливного носка на 0,2 м.

471. Ремонт ковшей должен производиться в специально отведенном месте.

472. Ковши, ремонтируемые в наклонном положении, должны быть надежно укреплены на соответствующих подставках. Перед ремонтом ковши должны быть охлаждены и очищены. Допуск людей в неочищенный и неохлажденный ковш запрещается.

473. Шлаковница не должна иметь трещин, выбоин и других дефектов.

474. Перед заливкой шлаком шлаковницы должны быть просушены и прогреты. Подача и уборка заполненных шлаковниц должна быть механизирована.

§ 2. Совки

475. После изготовления и осмотра совки должны быть маркированы с указанием порядкового номера, грузоподъемности и собственной массы на бирке, приваренной к корпусу совка.

476. Площадь сечения выходного отверстия совка не должна быть меньше площади сечения тела совка.

Внутренняя поверхность совка должна быть гладкой и обеспечивать выгрузку материалов при наклоне совка. Форма и размеры совка должны обеспечивать удобство его обслуживания.

477. Совки должны иметь опоры, обеспечивающие устойчивость их при установке на пол.

478. Серьга на задней стенке совка должна быть надежно закреплена и иметь размеры, позволяющие брать совок крюком (цепью) в обхват при подъеме совка краном.

479. Загружать совки выше бортов запрещается. Загружаемый материал не должен доходить до кромки не менее чем на 0,2 м.

480. Пользоваться совками с налипшими к днищу или бортам кусками шлака или другого материала запрещается.

481. Совки должны периодически осматриваться. Результаты осмотра должны, заноситься в журнал.

§ 3. Вагонетки

482. Вагонетки с опрокидывающимися кузовами должны иметь приспособления, надежно закрепляющие кузова при транспортировке и предотвращающие опрокидывание их в противоположную сторону при разгрузке. Перемещение вагонеток узкоколейного транспорта в цехах должно быть механизировано.

483. Для вагонеток, опрокидываемых вручную, загрузка материалов при одно-

сторонней разгрузке должна производиться с таким расчетом, чтобы центр тяжести кузова переместился в сторону разгрузки.

484. Запрещается езда людей на груженных и порожних вагонетках, за исключением рабочих, в обязанность которых входит торможение вагонеток во время спуска. Эти рабочие должны находиться на тормозных площадках.

485. Торможение вагонеток должно производиться только с помощью тормозных устройств.

486. Пользоваться вагонетками с неисправными тормозными и самопрокидывающимися устройствами запрещается.

§ 4. Кюбели

487. Кюбели должны соответствовать техническим условиям на их изготовление.

488. Кюбели должны быть испытаны и маркированы, с указанием назначения, номера, грузоподъемности и собственного веса.

Глава XVIII. Межцеховой и внутрицеховой транспорт

§ 1. Автокары и электрокары

489. Машинистами электрокара, автокара могут быть рабочие, достигшие 18-летнего возраста и обученные по соответствующей программе и назначенные приказом по предприятию.

490. На рычагах управления электрокара должны быть фиксаторы, указывающие положение рычагов при данных скоростях.

491. Электрокары и автокары должны быть снабжены быстродействующими тормозами, звуковыми сигналами, осветительными приборами и блок-замками, исключающими пользование ими посторонними лицами.

492. Перевозимый груз должен соответствовать габаритам грузовой платформы самоходной тележки.

493. Зарядка аккумуляторов должна производиться в зарядных станциях, соответствующих требованиям «Указаний по проектированию зарядных станций тяговых и стартерных аккумуляторных батарей».

494. Эксплуатация и ремонт автокаров и электрокаров должны производиться по инструкции, утвержденной главным инженером предприятия.

495. Использование самоходных тележек не во взрывобезопасном исполнении в зданиях (помещениях) производств, отнесенных к категориям А, Б и Е, запрещается.

496. Использование автокаров в цехах, не оборудованных приточно-вытяжной вентиляцией, запрещается.

497. На видном месте платформы самоходной тележки должны быть обозначены ее номер и грузоподъемность.

498. При наличии у электрокаров аккумуляторов напряжением 80 В и выше водитель должен иметь резиновые перчатки, а на площадке под ногами — резиновый коврик.

499. Перевозка людей на необорудованных для этих целей электрокарах запрещена.

§ 2. Конвейеры

500. Устройство конвейерных галерей и ширина проходов между конвейерами, а также между конвейерами и строительными конструкциями в галереях и производственных помещениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

501. Конвейерные галереи, в которых осуществляется транспортировка материала с пылегазовыделением, в местах примыкания к производственным зданиям должны снабжаться перегородками с samozакрывающимися дверями. Проемы в перегородках для прохода конвейеров должны быть минимальными.

502. В местах выхода на поверхность подземных конвейерных галерей в них должны быть предусмотрены наружные выходы и установлены переходы через конвейер на высоте не менее 0,4 м от слоя материала.

503. При расположении конвейеров над проходами и оборудованием нижняя ветвь их должна быть ограждена сплошной обшивкой, исключающей возможность падения просыпавшегося материала.

504. Металлический лист между верхней и нижней ветвями конвейерных лент должен иметь поперечный уклон, обеспечивающий отвод стоков.

505. При высоте оси приводных барабанов конвейеров более 1,5 м над уровнем пола для обслуживания приводов должны быть устроены площадки.

506. На конвейерах должны быть ограждены элементы цепных, ременных, червячных и зубчатых передач, соединительные муфты, барабаны приводных механизмов, барабаны, тросы и грузы натяжных устройств.

Конструкция ограждения должна допускать смазку трущихся частей и проверку нагрева подшипников без снятия ограждения.

507. Участки лент, набегающих на барабаны ленточных конвейеров, должны быть ограждены по длине конвейера с боков на расстояние не менее 1 м от поверхности барабана плюс радиус барабана.

508. При расположении грузов натяжных устройств в шахтах вход в них должен быть закрыт на замок.

509. Лента конвейера при движении не должна иметь боковых смещений, выходящих за пределы краев барабанов, и роликовых опор.

Для предотвращения бокового схода ленты конвейеры должны быть оборудованы устройствами, исключающими смещение ленты. Направлять движение ленты руками без специальных приспособлений запрещается.

510. На ленточных конвейерах должны быть предусмотрены устройства, отключающие привод конвейера при обрывах ленты или канатов натяжных устройств, а также при забивке разгрузочных воронок или желобов.

511. Подсыпать на приводной барабан канифоль или другие материалы с целью устранения пробуксовки ленты запрещается. Пробуксовка должна устраняться соответствующей натяжкой лент.

512. Стационарные конвейеры независимо от их длины должны быть оборудованы устройствами, позволяющими в аварийных случаях остановить привод конвейера с любого места по его длине.

513. Ленточные и пластинчатые конвейеры, имеющие наклон более 6°, должны быть оснащены стопорными устройствами, исключающими перемещение грузовой ленты в обратном направлении при остановке конвейера.

514. Ленточные конвейеры должны иметь устройства для механической очистки ленты и барабанов от налипающего материала.

515. Для разгрузочной тележки на конвейерах должны предусматриваться концевые выключатели.

516. Контактные провода для питания током электродвигателей автоматически сбрасывающих тележек и передвижных челноковых конвейеров должны быть расположены на высоте не менее 2,2 м от пола или обслуживаемых площадок.

517. Разгрузочные тележки должны быть оборудованы устройствами, исключающими самопроизвольное их движение.

518. Электрокабели, питающие электродвигатели катучих конвейеров, должны быть расположены так, чтобы обеспечивалась надежная эксплуатация их и не загромождались проходы. Кабели должны быть защищены от термического воздействия.

519. При транспортировании ленточными конвейерами сухих и пылящих материалов, материалов с высокой температурой и выделением пара места загрузки и разгрузки их должны быть герметизированы и предусмотрены другие меры, обеспечивающие содержание пыли и пара в воздухе рабочей зоны не выше предельно допустимых концентраций.

При транспортировке сухих порошкообразных пылящих материалов рабочая ветвь ленты должна быть полностью герметизирована.

520. При одновременной работе нескольких последовательных конвейеров или конвейеров, связанных с другим оборудованием одной технологической линии, электродвигатели их должны быть сблокированы. При этом:

а) пуск и остановка конвейеров и оборудования должны производиться в определенном порядке, предусмотренном заводской инструкцией;

б) в случае внезапной остановки оборудования или конвейера предыдущее оборудование или конвейеры должны автоматически отключаться, а последующие — продолжать работать до полного схода с них транспортируемого материала.

521. Для извлечения кусков металла на конвейере должны быть установлены магнитные металлоотделители.

522. Уборка просыпавшегося материала из-под ленточных конвейеров должна быть механизирована. Уборка материала вручную допускается только при остановленном конвейере и соблюдении требований бирочной системы.

523. Перед пуском конвейера должен автоматически подаваться звуковой предупреждающий сигнал длительностью не менее 5 с, слышимый по всей длине конвейера.

524. На действующих предприятиях для перехода через конвейеры должны быть устроены стационарные мостики: в галереях — через 100 м, а в производственных помещениях — через 30—60 м. Переходные мостики должны быть устроены из сплошного настила. Переходы должны быть освещены. Высота прохода должна быть не менее 1,8 м.

Настоящие требования не распространяется на конвейеры, на которых установлены сбрасывающие тележки или передвижные питатели.

525. Во время работы конвейеров запрещается производить ремонт и очистку вручную каких-либо его частей, а также находиться на ленте конвейера.

526. Над приводными и натяжными устройствами конвейеров при ширине ленты более 0,8 м должны быть предусмотрены грузоподъемные средства для ремонтных работ.

527. Элеваторы, шнеки и скребковые конвейеры, транспортирующие сухие пылящие материалы, должны быть закрыты кожухами по всей длине, а места загрузки и выгрузки их должны быть герметизированы.

528. Для наблюдения за работой элеваторов в кожухе его должны быть устроены смотровые окна с плотно закрывающимися дверцами.

529. Элеваторы должны иметь аварийные выключатели как у мест загрузки, так и у мест выгрузки.

530. Элеваторы должны быть оборудованы тормозными устройствами, исключаящими обратный ход механизма при его остановке.

Глава XIX. Общие требования к применению кислорода в медеплавильном производстве

§ 1. Подача кислорода

531. Подача кислорода к металлургическим агрегатам должна быть централизована и производиться по трубопроводам от центральной кислородной станции или от рампы с баллонами.

532. Оборудование, кислородопроводы и арматура перед их монтажом и установкой должны быть тщательно обезжирены;

533. Совместно с кислородопроводами должны прокладываться паропроводы для пропарки их и обогрева в зимний период.

Водоотводчики кислородопроводов должны иметь паровой обогрев.

В случае замерзания конденсирующейся воды в кислородопроводе оттаивание конденсата должно производиться паром или горячей водой.

Обогрев кислородопровода огнем запрещается.

534. Кислородопроводы к печам должны прокладываться в местах, исключающих возможность попадания на них расплавленных продуктов плавки.

535. Все кислородопроводы и их арматура должны быть надежно защищены от попадания на них масла.

536. Для уплотнения кислородной арматуры должны применяться сухие и обезжиренные прокладки из материалов, стойких против возгорания.

537. Кислородопроводы должны заземляться при вводе в здания цехов и при выводе из них на контур заземления цеховых электроустановок.

В местах фланцевых соединений должны быть устроены постоянные токопроводящие перемычки.

538. На вводе главного кислородопровода в цех должна быть установлена запорная арматура.

539. Запорно-регулирующая арматура на кислородопроводах должна применяться специального типа. Утечка кислорода не допускается.

540. К запорно-регулирующей арматуре должен быть обеспечен удобный и безопасный доступ.

Места, где расположена запорно-регулирующая арматура, должны быть освещены (освещенность не менее 30 лк).

541. Открывание и закрывание кислородной арматуры должны производиться электрифицированным приводом или вручную. Применять для этой цели какие-либо рычаги запрещается.

542. Ведение ремонтных работ на кислородопроводах, находящихся под давлением, запрещается.

Кислородопровод, подлежащий ремонту, должен быть отключен от действующих кислородопроводов и агрегатов и продут воздухом, азотом или паром до со-

держания кислорода в нем не более 22%, что должно контролироваться двукратным анализом.

Производить продувку кислородопроводов воздухом от поршневых компрессоров запрещается.

543. Огневые работы на кислородопроводах должны производиться по наряду-допуску и под непрерывным наблюдением инженерно-технического персонала.

544. При ремонте отдельных участков кислородопровода должны быть установлены заглушки, отделяющие эти участки от действующего кислородопровода.

545. В случае возникновения утечки кислорода из трубопровода или арматуры должны быть немедленно приняты меры к ее устранению. При невозможности устранить утечку подача кислорода в кислородопровод должна быть прекращена.

546. Ремонт и обезжиривание кислородной арматуры и кислородопроводов должны производиться специализированными организациями или специально обученными лицами. На проведение этих работ должен выдаваться наряд-допуск.

В наряде-допуске должны быть четко определены последовательность отключений, схемы установки заглушек и другие меры, обеспечивающие безопасность ремонтного и обслуживающего персонала.

547. Работы по ремонту кислородопроводов и кислородных устройств должны производиться не менее чем двумя лицами.

548. Спецодежда и рукавицы рабочих, обслуживающих кислородные устройства и кислородопроводы, не должны быть загрязнены смазочными материалами или жирами.

549. Инструмент, применяемый при обслуживании кислородопроводов, арматуры и кислородных устройств, должен быть омеднен и тщательно обезжирен.

550. Проверка плотности кислородопроводов и арматуры должна производиться мыльным раствором, проверка утечки кислорода с помощью открытого огня или тлеющих лучин запрещается.

551. По окончании работ на кислородопроводах, арматуре подходить к открытому огню или курить разрешается только после проветривания спецодежды.

§ 2. Прожигание шпуров

552. В зданиях металлургических цехов (конвертерных, плавильных и т. п.) хранение баллонов с кислородом запрещается.

553. При хранении, транспортировании и обращении с кислородными баллонами должна быть исключена возможность загрязнения их смазочными веществами или жиром.

554. При наличии на предприятиях кислородных станций кислород к месту его потребления должен подаваться централизованно через распределительное устройство (рампу).

555. Кислородная рампа должна быть расположена на нулевой отметке в отдельном огнестойком помещении. Курить и пользоваться открытым огнем в помещении ramпы запрещается.

556. Редуктор кислородной ramпы должен находиться за стенкой помещения ramпы, а общий вентиль — перед редуктором в помещении.

Редуктор должен периодически разбираться и прочищаться. Пуск кислорода после присоединения редуктора к общей магистрали должен производиться медленно и плавно.

557. Соединение трубок с подводами кислорода должно производиться с помо-

шью гибкого металлического шланга или специального кислородного шланга. Шланги должны иметь длину не менее 10 м.

558. Производить прожигание шпуров при длине металлических трубок менее 1,5 м запрещается.

559. Трубки и шланги, применяемые для прожига, должны быть тщательно обезжирены. Крепление шланга на трубке и на штуцере подвода кислорода должно быть плотным, надежным, не допускающим пропуска кислорода и срыва шланга с трубки.

Шланги не должны иметь трещин и разрывов. Трубки для подачи кислорода должны быть сухими.

560. Прожигание шпура должно производиться не менее чем двумя рабочими, один из них должен находиться у баллона и регулировать подачу кислорода редуктором.

При неисправном редукторе или манометре потребление кислорода из баллона запрещается.

561. Во время прожига шпура должна работать отсасывающая вентиляция у шпура и желоба.

Глава XX. Пылеулавливание и очистка газов

§ 1. Общие требования

562. Пылеулавливающие установки и устройства для выпуска из них пыли и отвода газов должны быть герметичными.

563. Выпуск и уборка пыли из пылеуловителей должны быть механизированы. Выпуск пыли на пол или на землю запрещается.

564. Очистка пылеспускников от пыли разрешается длинной шуровкой через люки.

565. Ремонт, осмотр и очистка пылеуловителей, связанные с нахождением в них людей, должны производиться по наряду-допуску с соблюдением следующих требований:

а) работы в пылеуловителе должны выполняться под непосредственным наблюдением инженерно-технического работника;

б) агрегат, за которым установлен пылеуловитель, должен быть остановлен или пылеуловитель надежно отключен от этого агрегата;

в) пыль из пылеуловителя должна быть полностью выпущена и пылеуловитель охлажден;

г) пылеуловитель должен быть проветрен до полного удаления из него газов. Для этого все свечи, люки, лазы и тому подобные устройства должны быть открыты. Полнота удаления газов должна быть проверена анализом проб воздуха, отобранных внутри пылеуловителя;

д) для внутреннего освещения пылеуловителя должны применяться светильники во взрывозащищенном исполнении напряжением не выше 12В;

е) работы в пылеуловителе должны выполняться не менее чем двумя рабочими, из которых один является наблюдающим;

ж) рабочие, производящие ремонт или ревизию аппаратов, должны быть обеспечены защитными средствами от пыли и газа.

566. Во время работы пылеулавливающих аппаратов выделение пыли и газов в атмосферу помещения не допускается.

§ 2. Электрофильтры

567. Проектирование, устройство и эксплуатация электрофильтров должны соответствовать требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

568. Все металлические части электрофильтров, не находящиеся при работе под напряжением, а также все металлические конструкции, связанные с электрофильтром (каркас, газоходы, шнеки и т. п.), должны быть заземлены.

569. Все наружные металлические части электрофильтров, находящиеся под напряжением, должны быть ограждены или закрыты защитными колпаками.

570. Все работы внутри электрофильтра, на линиях высокого и низкого напряжений и в преобразовательной подстанции должны выполняться при снятом напряжении.

571. Отключенный участок электрофильтра должен быть заземлен.

572. Осмотр, протирка и ремонт, высоковольтных переключателей, кабелей, кабельных муфт, изоляторных коробок, а также работы в ячейке выпрямительного агрегата и внутри электрофильтра допускаются только в присутствии второго лица. Включение устройства высокого напряжения по окончании ремонтных работ, а также новых установок разрешается только после личной проверки ответственным лицом всех соединений и принятия мер, обеспечивающих безопасность обслуживания.

573. Запрещается держать под напряжением линию и камеру электрофильтра при открытых или снятых ограждениях токоведущих частей, не закрытых на замки дверных изоляторных коробок, люков для протирки изоляторов, а также лазов в камеру электрофильтра.

574. Все работы внутри электрофильтров должны производиться по наряду-допуску с соблюдением следующих требований:

а) внутренний осмотр, ремонт и чистка электрофильтра должны производиться только под непосредственным наблюдением или при участии лица, ответственного за его эксплуатацию;

б) электрофильтр должен быть отключен от газа с обеих сторон плотными и исправными шиберами или заглушками;

в) напряжение должно быть снято;

г) коронирующие электроды заземлены и произведено отряхивание коронирующих и осадительных электродов;

д) пыль из бункера должна быть полностью удалена, а электрофильтр охлажден;

е) корпус электрофильтра должен быть провентилирован до полного освобождения его от остатков газа;

ж) для электрофильтров, через которые пропускались токсичные или взрывоопасные газы, кроме того, должен быть сделан анализ на отсутствие в электрофильтре токсичных и взрывоопасных газов.

575. В случае зависания пыли в электрофильтрах шуровка их разрешается только после снятия с электрофильтра напряжения и заземления коронирующих электродов. Шуровка бункера должна производиться под наблюдением дежурного по электрофильтрам. Лица, производящие шуровку, должны пользоваться защитными средствами.

576. В помещениях преобразовательной подстанции электрофильтров должны быть изолирующие коврики, резиновые перчатки, боты, защитные очки и предметы первой доврачебной помощи.

577. На подстанциях и в помещениях электрофильтров должны быть вывешены в доступных для чтения местах:

- а) инструкции по технике безопасности при обслуживании электрофильтров;
- б) правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электрического тока;
- в) правила тушения пожара в зданиях электрофильтров;
- г) схемы соединений основного электрического оборудования с наименованием его кабельных и воздушных линий;
- д) предупредительные плакаты, надписи, обращающие внимание на опасность прикосновения к токоведущим частям.

Все изменения должны немедленно вноситься в схемы.

578. Нахождение в помещении электрофильтров лиц, не имеющих отношения к обслуживанию электрофильтров без специального разрешения и сопровождающего, запрещается.

§ 3. Рукавные фильтры

579. Управление механизмами встряхивания и продувки, управление шнеком и при необходимости регулирование температуры подсосом воздуха должны быть автоматизированы.

580. Управление механизмами встряхивания и продувки при пневматическом управлении должно иметь дополнительно ручное местное управление, необходимое для производства пуско-наладочных и ремонтных работ.

581. Механизмы управления транспортом пыли и газа должны иметь автоматическую блокировку с технологическими аппаратами.

582. Привод шнека для аварийной остановки должен снабжаться местной кнопкой «Стоп».

583. Система управления механизмами фильтра должна обеспечивать работу как на ручном, так и на автоматическом режиме.

584. Поворотные промежуточные площадки должны иметь в крайних положениях фиксаторы, исключающие самопроизвольные повороты и указатели положения площадки.

585. Люки и лазы должны легко и герметически закрываться, исключая подсосы воздуха в фильтры и выбивание газа из них при работе под давлением.

586. Работа фильтров под давлением допускается только для очистки нетоксичных газов и пылей.

587. Рамы подвеса рукавов должны иметь надежные приспособления для предохранения от случайного падения во время разрыва тяги подвеса.

588. Камеры рукавных фильтров после их сооружения и ремонта должны быть проверены на герметичность.

589. При работе рукавных фильтров необходимо следить за регулярной выгрузкой пыли и не допускать ее накапливания.

590. Уборка пыли должна быть механизирована.

591. Для контроля эффективности действия рукавных фильтров они должны быть оснащены контрольно-измерительными приборами.

592. Запрещается производить ревизию встряхивающего механизма на ходу и проверять состояние рукавов во время работы встряхивающего механизма.

§ 4. Циклоны

593. Циклоны для улавливания взрывоопасных пылей или пылей из взрывоопасных газов должны быть оборудованы взрывными клапанами.

§ 5. Газоходы

594. Все газоходы, камеры, борова должны быть герметичными, и доступными для безопасного их осмотра и обслуживания.

595. Газоходы должны быть оборудованы шиберами с механизированным перемещением. Устройство шиберов с водяным охлаждением должно соответствовать требованиям, предъявляемым к кессонам шахтных печей.

596. Шибера должны быть оборудованы автоматической сигнализацией, срабатывающей в случае прекращения подачи воды.

597. Устройство боровов и газоходов должно обеспечивать легкую и безопасную очистку их от пыли.

Для осмотра и обслуживания боровов и газоходов должны быть устроены специальные мостики площадки и другие устройства или они должны обслуживаться с автомашины, оборудованной телескопической вышкой.

598. Подземные газоходы должны быть газонепроницаемыми, а своды боровов должны быть засыпаны песком или другими сухими и плотными теплоизолирующими материалами толщиной не менее 0,1 м. Засыпать своды боровов шлаком запрещается.

599. Для осмотра состояния подземных газоотводящих каналов должны быть устроены специальные лазы размером 0,65 x 0,65 м с удобным спуском.

600. Газоходы, всасывающие камеры, ловушки и эксгаустеры должны иметь необходимое число люков для очистки их от пыли.

601. Камеры и газоходы должны быть оборудованы соответствующими бункерами, механизмами и другими приспособлениями для быстрого и безопасного удаления пыли.

602. Чистка камер, боровов и газоходов должна производиться систематически по заранее утвержденному графику.

603. Пыль из газоходов должна выгружаться в специальную тару, исключаящую пыление при транспортировке, или транспортироваться системой пневмотранспорта. Запрещается выгружать пыль навалом на пол или транспортировать ее в открытом виде.

604. Вход в газоходы, борова, колодцы, камеры печей и пылевые камеры разрешается только после проветривания, охлаждения и осмотра их лицом технадзора. Работы в газоходах, боровых и пылевых камерах должны производиться по наряду-допуску и под непрерывным наблюдением инженерно-технического работника.

При чистке газоходов рабочие должны пользоваться респираторами и предохранительными поясами. При осмотре и ремонте газоходов должно быть исключено проникновение газов на ремонтируемый участок.

605. Ходение по сводам пылевых камер, боровов и газоходов без применения специальных переходных мостиков запрещается.

606. Сброс технологических газов медеплавильного производства в атмосферу должен производиться после очистки их от пыли и диоксида серы, учитывая экономическую целесообразность их очистки.

607. При производстве серной кислоты из отходящих сернистых газов металлургических переделов должны соблюдаться требования безопасности соответствующих производств основной химической промышленности (серной кислоты, суперфосфата, сложных удобрений, экстракционной фосфорной кислоты, борной кислоты, буры, борных удобрений, фтористых солей).

Глава XXI. Требования к электроустановкам

§ 1. Общие требования

608. Устройство, эксплуатация и ремонт электродвигателей, электроаппаратуры электрических сетей и других электротехнических устройств должны соответствовать требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и строительных норм и правил.

609. Выбор типа исполнения электрооборудования, электроаппаратуры и светильников искусственного освещения для применения во взрывоопасных и пожароопасных помещениях должен производиться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

610. Для безопасной эксплуатации электроустановок предприятие должно иметь защитные средства.

611. Обслуживание электроустановок без применения соответствующих испытанных и исправных защитных средств (резиновых диэлектрических перчаток, бот и т. д.), соответствующих напряжению установки, запрещается.

612. Ремонт оборудования во взрывозащищенном исполнении должен производиться в установленном законодательством порядке.

Глава XXII. Противопожарная защита

§ 1. Общие требования

613. Руководители объектов несут личную ответственность за выполнение требований правил пожарной безопасности на объекте.

614. Ко всем зданиям и сооружениям предприятия должен быть обеспечен свободный доступ. Подъезды к зданиям и пожарным водосточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными. Противопожарные разрывы между зданиями не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта.

615. Электрические сети и оборудование, используемые на предприятиях, должны отвечать требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

Содержание территории предприятия, производственных, складских и вспомогательных зданий и сооружений, а также противопожарного оборудования должно осуществляться в установленном законодательством порядке.

616. Порядок движения и эксплуатации транспорта, связанного с вопросами обеспечения пожарной безопасности, должен регламентироваться соответствующими инструкциями.

Во взрывоопасных помещениях курить запрещается, о чем на видных местах должны быть сделаны надписи «Курить строго запрещается». Курение разрешается только в специально отведенных местах.

В производственных помещениях, складах и на открытых установках в зависимости от технологического процесса и особой пожарной опасности применяемых материалов средства и способы тушения пожаров должны определяться технологиями по согласованию с пожарной охраной предприятия.

617. Все производственные и подсобные помещения, установки, сооружения и склады должны быть обеспечены первичными средствами тушения пожара и пожарным инвентарем.

Использование пожарного оборудования и инвентаря для хозяйственных, производственных и других нужд, не связанных с пожаротушением, запрещается.

Глава XXIII. Ремонты и осмотры оборудования

§ 1. Общие требования

618. Технологическое и транспортное оборудование предприятий по производству меди должно подвергаться осмотрам и ремонтам в сроки, предусмотренные графиками, утвержденными главным инженером предприятия.

619. Организация и проведение капитальных и текущих ремонтов основного оборудования должны осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

620. Капитальные и текущие ремонты основного оборудования должны производиться по разработанным и утвержденным проектам организации работ.

В проектах организации работ должны указываться лица, ответственные за проведение ремонта, а также порядок и последовательность выполнения ремонтных работ и меры, обеспечивающие безопасность работающих.

621. На каждом предприятии должен быть составлен перечень объектов и оборудования, ремонт которых должен производиться с применением бирочной системы, нарядов-допусков или с оформлением проекта организации работ и утвержден главным инженером предприятия.

622. При разработке инструкций по ремонту оборудования и агрегатов (печей, конвертеров и др.) должны учитываться их конструктивные особенности и предусматриваться меры, обеспечивающие безопасное ведение ремонтных работ.

623. Приемка агрегатов и оборудования после текущего или капитального ремонтов должна осуществляться комиссией и оформляться соответствующим актом. Эксплуатация оборудования после ремонта без оформления приемки его запрещается.

624. Ремонтные, строительные и монтажные работы, выполняемые в действующих производственных цехах силами подрядных организаций, должны оформляться нарядами-допусками.

625. Порядок и способы производства ремонтных работ во всех случаях должны быть согласованы с главным инженером или его заместителем.

626. Зона производства ремонтных работ должна быть ограждена плакатами и знаками безопасности.

627. Перед началом ремонтных работ все рабочие, занятые на ремонте, должны быть ознакомлены с проектом организации работ и пройти инструктаж по соблюдению мер безопасности при выполнении ремонтных работ.

Проведение инструктажа должно быть оформлено в журнале индивидуально.

При изменении условий труда в период проведения ремонтных или монтажных работ должен проводиться внеочередной инструктаж рабочих.

628. Все рабочие, занятые на ремонте металлургических агрегатов, должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по установленным нормам.

629. Все работы по перемещению тяжестей должны производиться по указанию и с разрешения лиц, ответственных за производство такелажных работ.

630. Подъем, перемещение и опускание крупногабаритных и тяжелых грузов (кессонов, колонн и т. п.) должны производиться в присутствии лица, ответственного за проведение ремонта.

При проведении такелажных работ с крупными деталями все другие работы в это время на данном участке должны быть прекращены.

631. При выполнении такелажных работ команду крановщику должен подавать один человек, имеющий квалификацию стропальщика, подавать команду несколькими лицами запрещается.

632. Запрещается работа на неисправных подъемно-транспортных механизмах и приспособлениях, а также на механизмах, у которых истек срок технического освидетельствования.

633. В местах перехода людей через натянутые тросы и такелажные приспособления (блоки, полиспасты и т. п.) должны быть устроены переходные мостики.

634. Снятые с агрегата узлы, детали, выломки футеровки и демонтированные металлоконструкции должны быть убраны.

Загромождение рабочих мест, проходов, проездов, коридоров и лестниц при проведении ремонта запрещается.

635. При необходимости выполнения ремонтных работ на высоте устройство лесов и подмостей должно соответствовать требованиям действующего законодательства. Применять для этих целей случайные опоры запрещается.

При невозможности устройства лесов и подмостей для выполнения работ на высоте рабочие должны пользоваться предохранительными поясами и страховочными канатами.

Места закрепления веревок предохранительных поясов на конструкциях при выполнении работ должны быть заранее указаны.

636. Предохранительные пояса должны иметь наплечные ремни с кольцами на их пересечении со стороны спины для крепления страховочной веревки. Пояс должен подгоняться таким образом, чтобы кольцо располагалось ниже лопаток.

Применение поясов без наплечных ремней запрещается.

637. Предохранительные пояса, поясные карабины и страховочные веревки должны испытываться после получения со склада и не реже одного раза в шесть месяцев. Испытание их должно оформляться актом. Каждый пояс и веревка должны иметь инвентарный номер с указанием следующего срока испытания.

638. Предохранительные пояса с кольцами для карабинов должны испытываться следующим образом. К кольцу испытываемого пояса, застегнутого на обе пряжки, должен прикрепляться груз в 225 кг, который остается в подвешенном состоянии в течение 5 мин. После снятия груза на поясе не должно быть никаких следов повреждений.

639. Поясные карабины должны испытываться следующим образом. К карабину прикрепляется груз в 225 кг и карабин с открытым затвором должен оставаться под нагрузкой в течение 5 мин. После снятия груза форма карабина не должна

быть измененной. Освобожденный затвор карабина должен правильно и свободно стать на свое место.

640. Страховочные веревки должны испытываться следующим образом. К подвешенной во всю длину веревке прикрепляется груз в 225 кг и веревка остается в таком положении в течение 15 мин. Длина веревки замеряется перед началом испытания и по окончании его. После снятия нагрузки на веревке не должно быть никаких повреждений ни в целом, ни в отдельных нитях.

Остающееся удлинение веревки от приложенной нагрузки не должно превышать 5% ее первоначальной длины.

641. Степень пригодности предохранительного пояса, поясного карабина и страховочной веревки должна также определяться наружным осмотром перед работой и после каждого применения их работником, который пользуется этим поясом, карабином и веревкой, и, кроме того, ответственным руководителем работы.

642. При проведении ремонтных работ с переносных деревянных приставных лестниц должны соблюдаться следующие требования:

а) работа на переносных лестницах должна производиться только в присутствии второго рабочего, находящегося у нижнего конца лестницы;

б) высота приставной лестницы должна быть не более 5 м, а ширина — не менее 0,6 м. Ступени (перекладины) деревянных лестниц должны быть врезаны в тетивы, которые не реже чем через каждые 2 м должны скрепляться стяжными болтами. Расстояние между ступенями должна быть не более 0,3 м;

в) сращивание тетив отдельных звеньев деревянных приставных лестниц должно производиться прочными накладками на болтах или хомутах. Сращивание между собой более двух звеньев запрещается;

г) перед эксплуатацией и через каждые полгода приставные лестницы необходимо испытывать статической нагрузкой в 120 кг, приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, установленной под углом 75° к горизонтальной плоскости;

д) общая длина (высота) приставной лестницы должна обеспечивать рабочему возможность производить работу, стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы;

е) нижние концы приставных лестниц должны иметь упоры в виде острых металлических шипов для мягкой почвы и резиновые наконечники для твердых поверхностей, а верхние концы — крючья;

ж) приставные лестницы, используемые во взрывоопасных помещениях, должны иметь крючья и башмаки из материала, не дающего искрения;

з) при работе с лестниц на высоте более 2 м рабочие должны пользоваться предохранительными поясами и свободными концами веревок привязываться к прочным конструкциям;

и) работать на лестнице должен только один человек.

643. При выполнении ремонтных работ на высоте в два и более ярусов между ними должны быть устроены прочные перекрытия или подвешены сетки.

644. Остановленные для внутреннего осмотра или ремонта агрегаты, оборудование и коммуникации должны быть надежно отключены от всех трубопроводов, действующего оборудования, газоходов и источников электроэнергии, а также освобождены от находящихся в них материалов.

Агрегаты, оборудование и коммуникации, содержащие в рабочем режиме токсичные или взрывоопасные газы, пары или пыль, кроме того, должны быть проветрированы и должен быть сделан анализ на отсутствие в них указанных веществ.

Электрические схемы приводов должны быть разобраны, а на пусковых устройствах — вывешены плакаты: «Не включать — работают люди!».

Снимать плакаты и включать агрегаты и оборудование в работу можно только с разрешения лиц, ответственных за проведение ремонта.

645. В зоне ремонтных работ электропровода или открытые части электрооборудования, находящиеся под напряжением, должны быть заблаговременно обесточены или надежно защищены специальными изолирующими средствами в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и вывешены предупредительные плакаты.

646. Проведение ремонтных работ с заходом рабочих внутрь нагретого оборудования, а также в газоходы и боровы допускается после проветривания их до полного удаления газов и снижения температуры воздуха не выше 40° С.

647. В случае необходимости проведения работ при температуре воздуха выше 40° С должны быть приняты меры, обеспечивающие безопасность работающих (принудительная вентиляция, спецодежда и средства индивидуальной защиты).

648. Огневые работы (газо- и электросварка, газорезка и др.) должны производиться в установленном законодательством порядке.

649. Все ремонтные работы должны производиться под руководством и надзором лиц, назначенных администрацией цеха, предприятия.

Горячие ремонты металлургического оборудования должны производиться под руководством инженерно-технического персонала с соблюдением мер безопасности, предусмотренных в заводских инструкциях.

650. Подача материалов и оборудования на рабочие площадки должна быть механизирована и производиться способами, исключающими их падение.

651. Места проведения ремонта и все проходы должны быть освещены в соответствии с нормами освещенности. Устройство освещения должно соответствовать требованиям действующего законодательства. Для внутреннего освещения конвертеров, миксеров, печей, должны применяться переносные светильники напряжением не выше 12В.

652. По окончании ремонта ненужные конструкции, оборудование, материалы, инструменты и мусор должны быть из цеха убраны, а все ограждения, предохранительные устройства и блокировки полностью восстановлены.

653. Сбрасывание с высоты конструкций, материалов, оборудования и других предметов запрещается.

§ 2. Ремонты и досмотры бункеров

654. Внутренний осмотр и ремонт приемных устройств и бункеров должны производиться с соблюдением следующих требований:

- а) пункта 152 настоящих Правил;
- б) приемные устройства и бункера должны быть полностью освобождены от материала и проветрены;
- в) во время ремонта и смены футеровки выпускные отверстия и разгрузочные щели днища бункера должны быть перекрыты;
- г) питатели выпускных отверстий бункеров перед началом ремонта должны быть отключены;
- д) для ведения ремонтных работ в бункере должен быть уложен настил или установлена подвесная люлька;

е) для ремонта и смены футеровки днища бункера должны применяться приспособления, обеспечивающие безопасность работы на наклонных стенках днища.

Глава XXIV. Ответственность за нарушение правил

655. Должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

656. За нарушение требований настоящих Правил другие работники предприятий привлекаются к ответственности в установленном порядке.

Глава XXVII. Заключительное положение

657. Настоящие «Правила безопасности работ для работников медеплавильного производства» согласованы с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Советом Федерации профсоюзов Узбекистана, ОАО «Алмалыкский ГМК», а также Государственной инспекцией «Узгосэнергонадзор» и Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Министр труда и социальной защиты населения А. АБИДОВ

г. Ташкент,
17 января 2006 г.

Председатель Совета Федерации профсоюзов Д. ДЖАХАНГИРОВА

г. Ташкент,
5 января 2006 г.

Генеральный директор ОАО «Алмалыкский ГМК» К. САНАКУЛОВ

г. Ташкент,
25 ноября 2005 г.

**Начальник Государственной инспекции
«Узгосэнергонадзор» Б. ГУЛЯМОВ**

г. Ташкент,
20 апреля 2006 г.

Министр внутренних дел А. КУЛДАШЕВ

г. Ташкент,
13 апреля 2006 г.

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 27 мая по 2 июня 2006 года**

I. Зарегистрированы:

1. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 12 мая 2006 года №№ 43, 2006-27 «Об утверждении Положения о порядке применения льготы по налогу на имущество предприятиями, экспортирующими готовую текстильную продукцию».

Зарегистрировано 31.05.2006 г. Регистрационный № 1576 (вступает в силу с 09.06.2006 г.).

2. Приказ начальника Государственной инспекции «Саноатконтехназорат» от 14 февраля 2006 года № 28 «Об утверждении Правил безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств».

Зарегистрирован 31.05.2006 г. Регистрационный № 1577 (вступает в силу с 09.06.2006 г.).

3. Приказ начальника Государственной инспекции «Саноатконтехназорат» от 14 февраля 2006 года № 31 «Об утверждении Правил безопасности работ для работников медеплавильного производства».

Зарегистрирован 31.05.2006 г. Регистрационный № 1578 (вступает в силу с 09.06.2006 г.).

Министерством юстиции выявлен нормативный акт, действующий в нарушении установленного порядка государственной регистрации:

1. Совместное письмо Центрального банка от 13 сентября 2005 года № 02-01/63 ХФУ, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 14 сентября 2005 года № 460-ХФУ и Департамента по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан от 13 сентября 2005 года №18/594-05.

Нормативные акты, не прошедшие государственную регистрацию, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких-либо санкций к гражданам, должностным лицам, предприятиям и организациям за неисполнение содержащихся в них предписаний. По вышеуказанным нормативным актам Министерством

юстиции внесены представления в соответствующие ведомства об отмене и отзыве с исполнения.

Признано утратившим силу и отозвано с исполнения:

1. Письмо Центрального банка и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 14 июня 2005 года №№ 02-01/115 и 22-5716.

Данный документ признан утратившим силу и отозван с исполнения на основании представления Министерства юстиции Республики Узбекистан, как не прошедший государственную регистрацию и противоречащий действующему законодательству.

+

-

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 22 (210)-сон, 2006, май-июнь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006. — 332 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006 й.

Таҳрир кенгаши:
*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов,
М.М. Икромов, У.Т. Аюбов*

Таҳририят манзили:
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:
*А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Д.А. Ибрагимова, Д. Саъдуллаев*

Компьютерда саҳифаловчилар: *Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев*
Мусаҳҳихлар: *Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова*

Босишга рухсат этилди 03.06.2006. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 20,75 б.т. Адади 1790 нусха.

«КО'НИ NUR» босмахонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.
104 — 1790 нусха — 2006 йил