

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 4-5
(192-193)
январь-
февраль
2006 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

+

-

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел второй

22. Указ Президента Республики Узбекистан от 2 февраля 2006 года № УП-3717 «О внесении изменения в Положение о Государственной премии имени Зулфии»
23. Постановление Президента Республики Узбекистан от 14 января 2006 года № ПП-257 «Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан»
24. Постановление Президента Республики Узбекистан от 20 января 2006 года № ПП-265 «О внесении изменений и дополнений в постановление Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства»
25. Постановление Президента Республики Узбекистан от 23 января 2006 года № ПП-266 «О Программе «Год благотворительства и медицинских работников»
26. Постановление Президента Республики Узбекистан от 31 января 2006 года

№ ПП–272 «О мерах по совершенствованию системы обеспечения сельского хозяйства химическими препаратами по защите растений»

Раздел третий

27. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 января 2006 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и обращения в государственную собственность бесхозных жилых помещений»
28. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 января 2006 года № 10 «О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Распоряжение Президента Республики Узбекистан от 19 декабря 2005 года № Р–2400 «Об утверждении состава Республиканской комиссии по контролю и координации заготовки и сдачи на переработку лома, отходов черных и цветных металлов»)»
29. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 января 2006 года № 11 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы пассажирского транспорта в г. Ташкенте»

Раздел пятый

-
30. Приказ министра сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 18 января 2006 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке реализации садов и виноградников реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов)». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 21 января 2006 г. Регистрационный № 1542)*
 31. Приказ генерального директора Узбекского агентства связи и информатизации от 12 января 2006 года № 9 «Об утверждении Инструкции о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех средствам радиосвязи, приему программ телевидения и радиовещания». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 января 2006 г. Регистрационный № 1543)*
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов обязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 21 января по 3 февраля 2006 года.
- +

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

22 О внесении изменения в Положение о Государственной премии имени Зулфии

В целях усовершенствования системы отбора кандидатов на присуждение Государственной премии имени «Зулфии»:

в абзаце первом пункта 1 «Положения о Государственной премии имени Зулфии», утвержденного Указом Президента Республики Узбекистан от 10 июня 1999 года № УП-2326, слова «возрасте до 25 лет» заменить словами «в возрасте от 14 до 22 лет».

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
2 февраля 2006 г.,
№ УП-3717

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

23 Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан

Во исполнение Закона Республики Узбекистан «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» и в целях совершенствования системы комплектования Вооруженных Сил Республики Узбекистан преданными Родине, всесторонне подготовленными к военной службе гражданами, порядка и условий прохождения ими военной службы, обеспечения постоянной боевой готовности войск к защите территориальной целостности и безопасности государства, а также дальнейшего повышения престижа профессии военнослужащего:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан (далее — Положение) согласно приложению.

Установить, что настоящее Положение определяет порядок прохождения гражданами действительной военной службы по призыву и контракту в министерствах и ведомствах Республики Узбекистан, служебная деятельность в которых приравнивается к военной службе на должностях рядового, сержантского и офицерского состава, а также лицами, состоящими в резерве Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

2. Определить, что:

на военную службу по призыву (срочная военная служба) на должностях рядового состава граждане призываются в течение установленного законодательством срока в возрасте, как правило, от 18 до 23 лет включительно, на основании решений призывных комиссий районов (городов), выносимых в соответствии с результатами военно-профессионального отбора призывников (медицинское освидетельствование, изучение морально-психологических и интеллектуальных качеств, а также других критериев, определенных законодательством);

комплектование Вооруженных Сил военнослужащими по контракту осуществляется на основе военно-профессионального отбора наиболее подготовленных кандидатов (медицинское освидетельствование, тестирование интеллектуальных способностей и оценка физических возможностей);

порядок зачисления, прохождения и увольнения с военной службы военнослужащих по контракту регулируется законодательством, а также контрактом, заключаемым между государством в лице министерства (ведомства) и гражданином Республики Узбекистан о его добровольном поступлении на действительную военную службу, в котором регламентируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, сроки и другие существенные условия прохождения военной службы;

контракт заключается сроком на пять лет и продлевается по истечению указанного срока в установленном порядке — заключением нового контракта. Продление контракта с военнослужащим может производиться на срок менее пяти лет с учетом срока достижения предельного возраста пребывания на военной службе. Курсанты высших военных образовательных учреждений при зачислении на учебу заключают контракт на срок обучения с условием последующего обязательного прохождения ими военной службы на должностях офицерского состава в течение пяти лет. Объявление приказа командира (начальника) о заключении контракта с военнослужащим осуществляется в торжественной обстановке перед личным составом войсковой части (учреждения);

прохождение службы военнослужащими по контракту сержантского и офицерского составов, их служебный рост в течение всего срока прохождения военной службы сопровождается непрерывной профессиональной подготовкой, систематическим повышением квалификации в военных образовательных учреждениях, как правило, через каждые три года службы;

перемещение, назначение на вышестоящие должности военнослужащих по контракту производится последовательно, в соответствии с их профессиональными и морально-нравственными качествами, достигнутыми результатами в служебно-боевой деятельности, как правило, не ранее чем через два года прохождения службы в занимаемой должности;

контракт с военнослужащим может быть досрочно прекращен, если в период прохождения военной службы он проявил халатное отношение к выполнению возложенных на него должностных задач, дискредитировал честь и достоинство военнослужащего Вооруженных Сил;

в военное время, в особые периоды (возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, проведение антитеррористических мероприятий): действие заключенных контрактов приостанавливается, они не могут быть расторгнуты по инициативе любой из сторон; все граждане, находящиеся на действительной военной службе и военных сборах, продолжают службу до отдельного распоряжения Президента Республики Узбекистан — Верховного главнокомандую-

шего Вооруженными Силами; прохождение гражданами военной службы организуется в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан;

военнослужащие проходят действительную военную службу в Вооруженных Силах, как правило, по экстерриториальному принципу;

в период пребывания граждан на действительной военной службе и после увольнения в резерв или отставку на них распространяются льготы, установленные законодательством Республики Узбекистан.

3. Министерством обороны (Р. Мирзаев), внутренних дел (Б. Матлюбов), по чрезвычайным ситуациям (Б. Субанов), Службе национальной безопасности (Р. Иноят), Узбекскому агентству связи и информатизации (А. Арипов) в целях обеспечения эффективности прохождения военнослужащими по контракту действительной военной службы в Вооруженных Силах в срок до 1 февраля 2006 года создать аттестационные комиссии:

в соединениях и им равных воинских подразделениях и учреждениях — для аттестации военнослужащих рядового, сержантского и офицерского состава до уровня заместителя командира батальона (дивизиона) включительно;

в объединениях — для аттестации военнослужащих офицерского состава до заместителя командира соединения включительно, а также офицеров аппарата управления объединения;

Высшую аттестационную комиссию Вооруженных Сил — для аттестации военнослужащих офицерского состава до уровня начальников штабов военных округов включительно, офицеров управления центрального аппарата министерств и ведомств.

Установить, что председателем Высшей аттестационной комиссии является начальник Объединенного штаба Вооруженных Сил, заместителем председателя — заместитель министра обороны по воспитательной работе, членами аттестационной комиссии — командующие войсками военных округов, родов войск и видов Вооруженных Сил, командиры объединений.

4. Основными задачами аттестационных комиссий установить:

рассмотрение персональных дел военнослужащих, их заслушивание с целью определения соответствия занимаемой должности, оценки профессиональных, морально-нравственных качеств, результатов служебно-боевой деятельности в занимаемой должности, наличия активной жизненной позиции и конкретного вклада в реализацию задач реформирования Вооруженных Сил;

стимулирование непрерывного профессионального роста военнослужащих, повышения их ответственности за конечный результат служебно-боевой деятельности, поддержания постоянной боевой готовности и высокой воинской дисциплины в подразделениях, организации грамотной эксплуатации и содержания вверенной техники и всестороннего обеспечения жизнедеятельности подразделений;

отбор наиболее перспективных военнослужащих для зачисления в резерв выдвижения на вышестоящие должности командиров и начальников. Резерв выдвижения формируется по итогам учебного года и уточняется в течение периода боевой подготовки;

рассмотрение вопросов представления конкретных военнослужащих к присвоению очередных воинских званий, награждению государственными наградами, поощрению вышестоящим командованием, продлению контрактов и других вопросов, связанных с прохождением ими военной службы.

5. Министерством обороны (Р. Мирзаев), внутренних дел (Б. Матлюбов), по чрезвычайным ситуациям (Б. Субанов), Службе национальной безопасности (Р. Иноят), Узбекскому агентству связи и информатизации (А. Арипов):

организовать глубокое изучение Положения всеми категориями военнослужащих Вооруженных Сил, сотрудников министерств и ведомств, разъяснение порядка, условий и особенностей прохождения военной службы, а также роли и ответственности военнослужащих за совершенствование своей профессиональной подготовки, поддержание в соединениях и частях постоянной боевой готовности, воинской дисциплины и правопорядка;

в двухнедельный срок разработать комплекс мер по реализации Положения и обеспечить его строгое выполнение;

в месячный срок разработать и утвердить типовые образцы личных дел военнослужащих срочной военной службы, военнослужащих по контракту и военнообязанных резерва (запаса) Вооруженных Сил Республики Узбекистан;

разработать и внедрить в течение 2006-2007 годов в кадровых органах министерств (ведомств) защищенные в установленном порядке системы компьютеризованного информационного учета военных кадров и мониторинга прохождения действительной военной службы военнослужащими, обеспечив их надежную защиту;

до 1 июля 2006 года привести ведомственные нормативные документы, регламентирующие вопросы прохождения военной службы, в соответствие с утвержденным Положением;

до 1 сентября 2006 года разработать и реализовать комплекс мероприятий по заключению контрактов с находящимися на действительной военной службе военнослужащими по контракту рядового и офицерского состава Вооруженных Сил, а также сотрудниками министерств и ведомств, служебная деятельность в которых приравнивается к военной службе.

6. Министерству юстиции (Б. Мустафаев) совместно с Генеральной прокуратурой (Р. Кадыров), министерствами обороны (Р. Мирзаев), внутренних дел (Б. Матлюбов), по чрезвычайным ситуациям (Б. Субанов), Службой национальной безопасности (Р. Иноятов), Узбекским агентством связи и информатизации (А. Арипов) в двухмесячный срок внести предложения по внесению уточнений и дополнений в нормативно-правовые документы в соответствии с требованиями настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш. Мирзияева и Секретаря Совета национальной безопасности при Президенте Республики Узбекистан М. Атаева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
14 января 2006 г.,
№ ПП-257

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 14 января 2006 года № ПП-257

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан

Глава I. Общие положения

Раздел 1. Понятие военной службы

1. Настоящее Положение:

определяет порядок прохождения гражданами Республики Узбекистан военной службы в соответствии с законами Республики Узбекистан «О всеобщей воинской обязанности и военной службе»¹ и «О службе в резерве Вооруженных Сил Республики Узбекистан»;

обеспечивает реализацию гражданами Республики Узбекистан конституционных прав и обязанностей по защите территориальной целостности, независимости и безопасности страны;

регулирует отношения, связанные с прохождением гражданами действительной военной службы по призыву и контракту в Вооруженных Силах, министерствах и ведомствах, служебная деятельность в которых приравнивается к действительной военной службе на должностях рядового, сержантского и офицерского состава, а также лицами, состоящими в резерве Вооруженных Сил Республики Узбекистан;

определяет порядок комплектования Вооруженных Сил личным составом, права и обязанности должностных лиц по обеспечению эффективного выполнения служебных обязанностей различными категориями военнослужащих;

обеспечивает прозрачность прохождения военной службы и перспективу профессионального роста каждого военнослужащего.

2. Действительная военная служба в Вооруженных Силах Республики Узбекистан — это сложная повседневная деятельность военнослужащих, направленная на обеспечение постоянной боевой готовности подразделений, соединений и объединений к защите безопасности Родины, и только преданный военной службе, надежный человек способен с честью выполнить возложенные на военнослужащих задачи.

3. Прохождение военной службы включает в себя:

призыв на срочную военную службу или поступление на военную службу по контракту;

зачисление на службу в мобилизационном призывном резерве;

назначение на военную должность и ее исполнение;

присвоение воинского звания;

увольнение с действительной военной службы;

зачисление на службу в резерве;

перевод военнообязанных в отставку;

другие обстоятельства (события), которыми в соответствии с Законом и настоящим Положением определяется служебное и социально-правовое положение военнослужащих.

¹ Далее — Закон.

Раздел 2. Виды военной службы

4. В соответствии с Законом в Республике Узбекистан установлены следующие виды военной службы:

срочная военная служба;

военная служба в мобилизационном призывном резерве;

военная служба по контракту;

служба резервистов, отслуживших военную службу в Вооруженных Силах.

5. Действительная военная служба — это военная служба по призыву или по контракту на военных должностях² рядового, сержантского, офицерского и генеральского составов в министерствах и ведомствах, в которых предусмотрена военная служба³.

6. На каждого военнослужащего (военнообязанного резерва и запаса) оформляется личное дело, ему присваивается личный номер и выдается жетон установленного образца.

7. Военная служба по призыву (срочная военная служба) — обязательная служба в течение установленного законодательством срока граждан призывного возраста в Вооруженных Силах на должностях рядового состава, а также офицеров, ранее не проходивших военную службу.

8. Военная служба в мобилизационном призывном резерве — вид военной службы, на которую зачисляются граждане, годные к несению срочной военной службы, не имеющие права на отсрочку и освобождение от нее, но не призываемые в Вооруженные Силы Республики Узбекистан в ходе очередного призыва.

9. Военная служба по контракту — вид военной службы, исполняемой гражданами, поступившими на действительную военную службу в Вооруженные Силы на добровольной основе в соответствии с контрактом, заключаемым с государством в лице министерств.

10. Служба резервистов — вид военной службы, устанавливаемый на основе всеобщей воинской обязанности для военнообязанных из числа рядовых, сержантов и офицеров, прошедших действительную военную службу, а также службу в мобилизационном призывном резерве, в целях комплектования соединений, частей и подразделений Вооруженных Сил до штатов военного времени, а также развертывания формирований военного времени.

11. Граждане, впервые призванные или добровольно (по контракту) поступившие на военную службу, принимают Военную присягу на верность народу и Президенту Республики Узбекистан.

Раздел 3. Требования к военнослужащим

12. К военнослужащим Вооруженных Сил Республики Узбекистан предъявляются следующие требования:

военнослужащие срочной военной службы должны качественно изучить военную специальность по занимаемой должности, приобрести навыки владения вверенным оружием и военной техникой, твердые жизненные позиции, патриотическое мировоззрение, возмужать духовно, нравственно и физически, быть готовыми к выполнению воинского долга, к самостоятельной жизни;

² Далее — должности.

³ Далее — министерства.

военнослужащие по контракту — это, прежде всего, граждане Республики Узбекистан, которые добровольно и осознанно связали свою жизнь с армией и профессией защитника Родины. Рядовые по контракту, наряду с приобретением качеств, присущих военнослужащим срочной военной службы, должны глубоко осваивать военную профессию, изучать смежные специальности, обладать твердыми навыками применения вверенного вооружения и военной техники при выполнении боевых задач в различных условиях обстановки;

сержанты Вооруженных Сил должны быть патриотами Родины, морально устойчивыми, психологически подготовленными к выполнению воинского долга, в совершенстве знать военную профессию, уметь грамотно применять и бережно хранить вооружение и военную технику. На военнослужащих сержантского состава возлагаются задачи создания в группе, во взводе высокого боевого духа, здорового морально-психологического климата, постоянного воспитания у подчиненных военнослужащих преданности Родине и патриотизма, их обучения военным специальностям и необходимым навыкам;

офицеры Вооруженных Сил, наряду с качествами сержантов, должны обладать выдержкой, самообладанием, решительностью, мудростью. Главным приоритетом для них должна быть интеллектуальная подготовка — ум и военный опыт, умение быстро вникать в ситуацию, глубоко ее осознать и принимать решения. Искусство принятия решения должно стать главной дисциплиной для командиров подразделений. В военном сражении, наряду с уровнем боевой подготовки, оснащенностью вооружением, навыками и умением воевать, важнейшей составляющей успеха является наличие надежных командиров на решающих участках, умеющих взять на себя всю полноту ответственности за порученное дело. Надежность командира — это, прежде всего, наличие у него чувства верности долгу и присяге.

Все эти качества должны стать жизненной целью для каждого человека, который посвятил себя военной службе, службе Родине и вырабатываться настойчивым, упорным трудом, прививаться и проявляться не только в экстремальных ситуациях, но и в мирной, повседневной службе.

13. На военную службу в Вооруженные Силы поступают граждане Республики Узбекистан, обладающие патриотическим мировоззрением, высокими морально-нравственными качествами, имеющими необходимый интеллектуальный уровень, широкий кругозор, физическую подготовку.

14. Комплектование Вооруженных Сил военнослужащими по призыву и по контракту осуществляется на конкурсной основе путем военно-профессионального отбора кандидатов (медицинское освидетельствование, тестирование интеллектуальных способностей и оценка физических возможностей), как правило, по экстерриториальному принципу.

Раздел 4. Начало, сроки и окончание действительной военной службы

15. Началом действительной военной службы считается:

- а) для призывников и офицеров запаса, призванных на военную службу — день явки в орган по делам обороны для отправки в воинскую часть;
- б) для военнослужащих, поступивших на военную службу по контракту — день вступления в силу контракта о прохождении военной службы;
- в) для призывников и военнообязанных, поступивших в высшие военные образовательные учреждения министерств и школы подготовки сержантов военных округов (далее — школы подготовки сержантов), а также в образовательные уч-

реждения, обучение в которых приравнивается к военной службе — день зачисления в соответствующее образовательное учреждение.

16. Сроки действительной военной службы определяются в календарном исчислении и установлены:

а) для военнослужащих, проходящих срочную военную службу на должностях рядового состава — двенадцать месяцев (для лиц, имеющих высшее образование — девять месяцев);

б) для офицеров, проходящих срочную военную службу по призыву на должностях офицерского состава — девять месяцев;

в) для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту — срок, указанный в контракте.

Сроки военной службы исчисляются со дня начала действительной военной службы.

Военнообязанные резерва и граждане, зачисленные на службу в мобилизационном призывном резерве, состоят на действительной военной службе в период прохождения военных сборов.

17. Сроки действительной военной службы истекают:

а) для военнослужащих срочной службы:

рядового состава, не имеющих высшего образования — в период времени, определяемый постановлением Президента Республики Узбекистан;

рядового состава с высшим образованием, а также офицерского состава — в день окончания срока службы по призыву, за исключением лиц, указанных в пункте **20** настоящего Положения;

б) для военнослужащих по контракту — в день окончания срока действия контракта, определенного при его заключении.

18. Окончанием действительной военной службы считается день исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части⁴.

Военнослужащий должен быть исключен из списков личного состава воинской части в день истечения срока его военной службы, кроме случаев, установленных Законом и настоящим Положением.

День исключения из списков личного состава воинской части является для военнослужащего днем окончания (последним днем) военной службы.

19. Офицерам, поступившим на действительную военную службу из резерва либо запаса в добровольном порядке (по контракту) и прослужившим не менее десяти лет в календарном исчислении, при увольнении:

в срок действительной военной службы засчитывается время учебы в высшем образовательном учреждении по очной форме обучения из расчета один месяц учебы за один месяц службы;

в срок действительной военной службы засчитывается также стаж работы на должностях, соответствующих военно-учетной специальности, по которой они были определены на военную службу, из расчета один месяц работы за один месяц службы.

Соответствие гражданских должностей военно-учетным специальностям определяется руководителями министерств, в которых предусмотрена военная служба.

Действие настоящего пункта распространяется на военнослужащих и лиц, уволенных с военной службы в соответствии с требованиями статьи 29 Закона.

⁴ Здесь и далее под воинскими частями понимаются органы военного управления, воинские части, соединения, предприятия, учреждения и организации, воинские формирования министерства, государственных комитетов и ведомств, в которых предусмотрена военная служба, а также организации и учреждения, работа или обучение в которых приравнивается к военной службе.

20. В срок военной службы военнослужащих не засчитывается (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения):

- а) время пребывания военнослужащего в дисциплинарной воинской части;
- б) время пребывания под стражей в качестве меры пресечения военнослужащего, в отношении которого в последующем вынесен обвинительный приговор суда.

21. Военнослужащему, отбывшему наказание в дисциплинарной части, овладевшему воинской специальностью, строго выполняющему требования общевоинских уставов, безусловно несущему службу и освобождаемому из дисциплинарной воинской части после окончания установленного срока службы или досрочно, время пребывания в дисциплинарной воинской части может быть засчитано в срок его военной службы в порядке, определяемом законодательством Республики Узбекистан.

22. Общая продолжительность военной службы включает в себя все время действительной военной службы военнослужащего, как по призыву, так и по контракту, в том числе и в случаях повторного поступления на действительную военную службу.

Определение общей продолжительности военной службы производится в календарном исчислении.

23. Календарное исчисление — это фактическое общее время нахождения военнослужащего на действительной военной службе, выраженное в годах, месяцах и сутках.

В случаях, установленных законодательством Республики Узбекистан, общая продолжительность военной службы, исчисляемая для назначения пенсии, социальных льгот или выплат определяется в льготном исчислении.

24. Военнослужащим период участия в боевых действиях или выполнения боевых задач в ходе проведения специальных операций по выявлению и уничтожению вооруженных формирований террористических организаций, в том числе и нахождения в лечебных учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий и заболеваний, полученных во время участия в указанных действиях, засчитывается в льготном исчислении из расчета один день за три дня службы.

Глава II. Порядок призыва на военную службу

Раздел 5. Призыв на срочную военную службу

25. На военную службу по призыву (срочную военную службу) призываются граждане, как правило, в возрасте от 18 до 23 лет включительно, а также офицеры, ранее не проходившие действительную военную службу.

Призыв граждан мужского пола в возрасте, не имеющих права на отсрочку и освобождение от военной службы, на срочную военную службу на должностях рядового состава проводится на основании постановления Президента Республики Узбекистан.

Порядок сбора и отправления граждан на срочную военную службу и их приема в войсковых частях определяется законодательством.

26. Призывники, не имеющие права на отсрочку или освобождение от призыва на срочную военную службу, проходят медицинское освидетельствование в соответствии с Положением о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Республики Узбекистан на мирное и военное время⁵, утверждаемым Президен-

⁵ Далее — Положение о медицинском освидетельствовании.

том Республики Узбекистан. В соответствии с результатами медицинского освидетельствования призывника, изучения его морально-психологических и интеллектуальных качеств в ходе проведения мероприятий военно-профессионального отбора, районная (городская) призывная комиссия выносит решение о призыве на срочную военную службу.

Граждане, призванные на срочную военную службу, отделами по делам обороны направляются на областные сборные пункты, откуда в сопровождении представителей воинских частей убывают к месту военной службы.

По прибытии к месту службы они зачисляются в списки личного состава части, назначаются на должности и ставятся на все виды довольствия.

27. Офицеры запаса в возрасте до 40 лет, не прошедшие срочную военную службу, службу в мобилизационном призывном резерве или военную службу по контракту и не имеющие оснований для предоставления им отсрочки от призыва в соответствии со статьей 21 Закона, могут быть в мирное время призваны по приказу министра обороны Республики Узбекистан для прохождения срочной военной службы на должностях офицерского состава.

28. Офицеры запаса, не имеющие права на отсрочку или освобождение от призыва на срочную военную службу, проходят медицинское освидетельствование в соответствии с Положением о медицинском освидетельствовании. На кандидатов, признанных по результатам медицинского освидетельствования годными к военной службе, отделы по делам обороны оформляют личные дела и другие необходимые документы, которые направляются в управление по делам обороны по подчиненности.

Управление по делам обороны изучает полученные документы кандидатов и представляет их в Главное управление кадров Министерства обороны для принятия решения. Призыв офицеров запаса на срочную военную службу производится приказом министра обороны.

29. На основании выписки из приказа о призыве офицера запаса на действительную военную службу отдел по делам обороны вручает офицеру предписание с указанием воинской части и сроков прибытия в нее (при необходимости обеспечивает воинскими перевозочными документами).

30. Офицер запаса, призванный на срочную военную службу, в соответствии с предписанием прибывает в воинскую часть, где приказом командира части зачисляется в списки личного состава и ставится на все виды довольствия.

31. Офицеры запаса, призванные на срочную военную службу, при ее прохождении исполняют все обязанности и пользуются всеми правами, льготами и видами довольствия наравне с военнослужащими по контракту с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 6. Зачисление на военную службу в мобилизационном призывном резерве

32. Зачисление граждан Республики Узбекистан на службу в мобилизационном призывном резерве осуществляется в соответствии с Положением о порядке прохождения службы гражданами Республики Узбекистан в мобилизационном призывном резерве, утвержденным Президентом Республики Узбекистан.

Глава III. Отбор на военную службу по контракту

Раздел 7. Порядок отбора кандидатов из числа гражданского населения

33. Контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Республики Узбекистан — соглашение, заключаемое между государством в лице министерств и гражданином Республики Узбекистан, о его добровольном поступлении на действительную военную службу и ее прохождении (продолжении действительной военной службы), в котором регламентируются продолжительность службы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, другие условия прохождения военной службы (приложения №№ 1, 2, 3)⁶.

34. Военнослужащие по контракту составляют профессиональную основу Вооруженных Сил и определяют боевую готовность соединений, частей и подразделений.

35. Комплектование Вооруженных Сил военнослужащими по контракту осуществляется на конкурсной основе путем военно-профессионального отбора кандидатов, как правило, по экстерриториальному принципу.

36. Граждане, избравшие военную службу в качестве профессии, могут проходить военную службу по контракту на должностях рядового, сержантского и офицерского составов.

На военную службу по контракту поступают граждане, отвечающие требованиям военной службы:

а) военнообязанные и лица женского пола, не имеющие соответствующей профессиональной подготовки по военно-учетной специальности, в возрасте до тридцати лет — на военную службу на должностях рядового состава;

б) военнообязанные рядового и сержантского состава в возрасте до сорока лет, ранее проходившие военную службу по контракту — на военную службу на должностях рядового и сержантского состава;

в) военнообязанные, отслужившие срочную военную службу или службу в мобилизационном призывном резерве и имеющие соответствующую профессиональную подготовку по специальности, в возрасте до тридцати лет — на военную службу на должностях рядового и сержантского состава;

г) военнообязанные-женщины в возрасте до тридцати лет — на военную службу на должностях рядового и сержантского состава;

д) граждане в возрасте от семнадцати до двадцати одного года, включая тех, кому семнадцать лет исполняется в год зачисления на учебу, а также военнослужащие и военнообязанные в возрасте от восемнадцати до двадцати пяти лет, не имеющие воинских званий офицерского состава и изъявившие желание учиться в высших военных образовательных учреждениях — на военную службу на должностях курсантов высших военных образовательных учреждений;

е) офицеры резерва и запаса в возрасте до сорока лет — на военную службу на должностях офицерского состава. Для укомплектования должностей профессорско-преподавательского состава высших военных образовательных учреждений разрешается определять на военную службу граждан, имеющих высокую профессиональную подготовку, значительный опыт научной и педагогической деятельности, превысивших установленный предельный возраст, но не более, чем на пять лет.

⁶ Далее — контракт.

37. Для определения на военную службу по контракту организовывается предварительный и военно-профессиональный отбор.

Предварительный отбор кандидатов на военную службу по контракту из числа гражданского населения возлагается на отделы по делам обороны, а кандидатов из числа военнослужащих срочной службы на воинские части.

Военно-профессиональный отбор кандидатов на военную службу по контракту проводится на конкурсной основе.

Порядок проведения предварительного и военно-профессионального отбора в подчиненных им подразделениях, устанавливается руководителями министерств.

38. Гражданин, изъявивший желание поступить на военную службу по контракту, подает заявление в отдел по делам обороны по месту жительства либо в кадровые органы министерств или подчиненных им воинских частей.

39. В заявлении указываются:

- а) воинское звание, фамилия, имя и отчество гражданина;
- б) число, месяц, год и место его рождения;
- в) место жительства;
- г) образование;
- д) наименование министерства, с которым гражданин желает заключить контракт, мотивы поступления на военную службу;
- е) срок, на который предполагается заключение контракта.
- ж) где и на какой должности проходил срочную военную службу или службу в МПР.

Вместе с заявлением гражданин представляет:

- а) заполненную и подписанную по установленной форме анкету;
- б) автобиографию, написанную собственноручно по установленной форме;
- в) военно-учетные документы;
- г) нотариально заверенную копию трудовой книжки;
- д) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;
- е) нотариально заверенные копии паспорта, свидетельств о его рождении, о браке и о рождении детей;

40. Отделы по делам обороны и кадровые органы регистрируют и принимают к рассмотрению заявления граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту.

Гражданин, заявление которого принято к рассмотрению, является кандидатом для поступления на военную службу по контракту (далее именуется — кандидат).

Оформленные документы кандидатов отделами по делам обороны направляются в управления по делам обороны по подчиненности, которые их обобщают и направляют в подразделения военно-профессионального отбора министерств, а при их отсутствии рассматривают с участием представителей министерств, для которых производится отбор.

41. Заявление лица, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту, подлежит возврату по следующим основаниям:

- а) при отсутствии у него гражданства Республики Узбекистан;
- б) при превышении установленного законом возраста, позволяющего поступить на военную службу по контракту;
- в) если гражданин мужского пола не является военнообязанным;
- г) при отсутствии у него права на заключение контракта в соответствии с законодательством;

- д) при наличии возбужденного в отношении него уголовного дела, проведения предварительного следствия или дознания, рассмотрении уголовного дела в суде;
- е) при вынесении обвинительного приговора за совершение преступления независимо от меры наказания и применения амнистии;
- ё) если гражданин не прошел предварительный отбор;
- ж) если гражданин ранее проходил военную службу по контракту и был уволен по служебному несоответствию или в связи с вступлением в силу приговора суда;
- з) при не соответствии его специальным требованиям министерства.

42. Отделы по делам обороны в течение семи дней рассматривают принятое заявление и организуют работу по предварительному отбору кандидатов в порядке, определенном в разделе 8 настоящего Положения.

43. Организация, порядок и методика проведения мероприятий по предварительному отбору в отделе по делам обороны определяются Министерством обороны Республики Узбекистан.

44. Медицинское освидетельствование кандидата проводится в соответствии с Положением о медицинском освидетельствовании, по результатам которого дается заключение о годности кандидата к военной службе.

45. Мероприятия по военно-профессиональному отбору проводятся соответствующими специалистами.

Порядок работы органов военно-профессионального отбора, методика тестирования в министерствах определяется их руководителями. При проведении военно-профессионального отбора оцениваются уровень интеллектуального развития, психологическая готовность к прохождению военной службы, уровень физической подготовки, быстрота мышления, коммуникабельность и другие профессионально важные для военной службы качества обследуемых граждан.

Результаты военно-профессионального отбора отражаются в карте отбора кандидата по установленной форме.

По результатам военно-профессионального отбора выносится заключение о профессиональной пригодности кандидата к военной службе по контракту.

46. Кандидат должен соответствовать по уровню образования и подготовке по специальности требованиям министерства, производившего отбор.

47. Определение соответствия профессиональной подготовленности кандидата требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, возлагается на представителей министерств, производивших отбор.

48. Кандидат, в случаях определенных законодательством, проходит в установленном порядке процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим военную и государственную тайну.

49. На кандидата, признанного годным к прохождению военной службы по контракту, на основании решения органов военно-профессионального отбора отделом по делам обороны оформляется личное дело.

50. Перечень документов и порядок их оформления определяются для отделов по делам обороны Министерством обороны Республики Узбекистан.

51. Личное дело кандидата и другие необходимые документы направляются отделом по делам обороны через соответствующее управление по делам обороны, в кадровые органы министерств (их структурные подразделения), для которых производился отбор.

52. Кандидат признается не соответствующим требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, в следующих случаях:

- а) при признании его по результатам медицинского освидетельствования негодным к военной службе или нуждающимся в лечении с последующим переосвидетельствованием;
- б) при признании его не соответствующим военной службе по результатам военного профессионального отбора;
- в) при признании его не соответствующим требованиям для кандидатов, поступающих на военную службу по контракту по уровню образования или физической подготовки.

Раздел 8. Порядок отбора кандидатов на военную службу по контракту из числа военнослужащих срочной службы

53. Военнослужащий срочной военной службы, желающий проходить военную службу по контракту, не менее чем за три месяца до календарного срока окончания срочной военной службы подает рапорт на имя непосредственного командира (начальника).

В рапорте, наряду с мотивом поступления на военную службу по контракту, указываются следующие личные данные военнослужащего:

- а) должность воинское звание, фамилия, имя и отчество;
- б) число, месяц, год и место рождения;
- в) место жительства;
- г) время призыва;
- д) образование.

54. Военнослужащий, рапорт которого принят к рассмотрению, является кандидатом для поступления на военную службу по контракту (далее именуется — кандидат).

55. Кадровые органы воинских частей (учреждений) регистрируют принятый рапорт и в течение семи дней организуют работу по предварительному отбору кандидата, результаты которого отражаются в листе предварительного изучения кандидата.

56. Рапорт военнослужащего, а также написанная его непосредственным командиром (начальником) служебная характеристика и ходатайство рассматриваются в месячный срок аттестационной комиссией, которая делает вывод о целесообразности зачисления данного военнослужащего на военную службу по контракту.

57. Решение аттестационной комиссии является основанием для представления кандидата на комиссию по военно-профессиональному отбору.

58. Кадровые органы воинских частей (учреждений) по результатам медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссии и вывода аттестационной комиссии представляют собранные материалы и оформленную карту военно-профессионального отбора командиру воинской части (учреждения) по подчиненности, для принятия решения о дальнейшем рассмотрении кандидата. Решение командира отражается в листе предварительного изучения кандидата. Материалы представляются в подразделения военно-профессионального отбора, а при их отсутствии, в вышестоящие кадровые органы.

59. Материалы для дальнейшего рассмотрения кандидата, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту, отклоняются:

- а) при возбуждении в отношении него уголовного дела, проведения предварительного следствия или дознания, рассмотрении уголовного дела в суде;

б) при вынесении обвинительного приговора за совершение преступления, независимо от меры наказания и применения амнистии;

в) при несоответствии требованиям предварительного отбора.

60. Кадровые органы воинских частей (учреждений) при отказе в рассмотрении кандидата на военную службу по контракту составляют протокол, в котором указывают причины отказа. Протокол утверждается командиром воинской части (учреждения) и под роспись доводится до военнослужащего.

61. Копия протокола об отказе в рассмотрении кандидата на военную службу по контракту не позднее пяти дней со дня принятия решения должна быть выслана в отдел по делам обороны, в который военнослужащий направляется для постановки на воинский учет после увольнения в резерв, для приобщения к учетным документам. Оригинал протокола об отказе хранится в воинской части (учреждении) в установленном порядке.

62. Военно-профессиональный отбор кандидатов, желающих поступить на военную службу по контракту, завершается не позднее, чем за месяц до календарного срока окончания срочной военной службы, установленного законом.

63. Результаты военно-профессионального отбора обобщаются и по их итогам принимается решение о пригодности кандидата к военной службе по контракту. Основанием для оформления личного дела и направления материалов медицинского заключения гарнизонной военно-врачебной комиссии для рассмотрения Центральной военно-врачебной комиссией является выписка из протокола комиссии военно-профессионального отбора.

64. На военную службу по контракту определяются военнослужащие, показавшие наиболее высокие результаты по итогам оценки критериев профессиональной пригодности.

65. При положительном ответе из контрольных органов и заключении ЦВВК о годности к прохождению военной службы кадровыми органами воинских частей (учреждений) оформляется личное дело кандидата и направляется в кадровые органы по подчиненности для принятия окончательного решения об определении на военную службу по контракту и назначении на должность.

66. Об определении на военную службу по контракту и назначении на должность издается приказ или распоряжение (по личному составу) руководителя министерства или командира объединения, согласно номенклатуры.

67. Должностные лица кадровых органов не позднее следующего дня после подписания приказа (распоряжения) направляют выписки из приказов командиров (начальников) в воинские части (учреждения).

68. На основании выписок из приказов (распоряжений) об определении на военную службу по контракту командиры воинских частей (учреждений) доводят до военнослужащих приказ об определении и назначении на должность и заключают первоначальный контракт с военнослужащим от имени министерства, о чем издается приказ командира воинской части (учреждения).

69. Первоначальный контракт с военнослужащим заключается в трехдневный срок после получения выписки из приказа об его определении на военную службу по контракту.

70. Выписка из приказа о вступлении в законную силу контракта приобщается ко всем экземплярам личного дела, а также направляется в отдел по делам обороны, в котором военнослужащий состоял на воинском учете до призыва на срочную военную службу.

Раздел 9. Обязанности должностных лиц в связи с приемом граждан (военнослужащих) на военную службу по контракту.

71. В связи с приемом граждан (военнослужащих) на военную службу по контракту на местные органы военного управления и должностных лиц возлагается:

а) на местные органы военного управления:

сбор и обобщение заявок министерств, воинских частей на отбор кандидатов по должностям, военно-учетным специальностям и местам службы;

рассмотрение заявлений граждан о приеме на военную службу по контракту;

создание банка данных кандидатов;

информирование граждан, желающих поступить на военную службу, о возможных местах службы и должностях в соответствии с заявками министерств;

организация оформления личных дел и направление кандидатов для прохождения медицинского освидетельствования и необходимых проверок;

организация работы по первичному отбору кандидатов на основании рассмотрения документов и принятия решения;

уведомление министерств о наличии необходимых кандидатов;

организация (в управлениях по делам обороны) встречи кандидатов с представителями министерств для проведения беседы с кандидатами, определения их соответствия военно-учетным специальностям;

отправка личных дел кандидатов в инстанции, имеющие право определения на военную службу по контракту;

направление кандидатов к месту прохождения службы на основании поступивших выписок из приказов об их определении на военную службу;

б) на командование воинской части:

представление по команде заявок на укомплектование вакантных должностей, имеющихся в воинской части, с указанием военно-учетной специальности;

организация отбора кандидатов из числа военнослужащих срочной службы и военнообязанных;

организация работы аттестационной комиссии по определению соответствия кандидатов требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту;

принятие решений о приеме документов военнослужащих, желающих поступить на военную службу по контракту;

организация работы по оформлению личных дел и других материалов на кандидатов, их направление в вышестоящие инстанции для принятия решения об определении на военную службу и заключении контрактов;

организация работы по заключению контрактов с военнослужащими по контракту и кандидатами из числа военнослужащих срочной службы;

в) на руководителя министерства:

рассмотрение заявлений (рапортов) о приеме на военную службу по контракту;

организация работы кадровых органов по оформлению необходимых документов и направление граждан (военнослужащих), изъявивших желание поступить на военную службу по контракту, для проведения мероприятий по отбору;

определение полномочий должностных лиц по заключению контрактов от имени министерства;

определение граждан (военнослужащих) на военную службу по контракту, назначение их на должности;

заключение контрактов с отдельными категориями граждан (военнослужащих).

72. Сведения о наличии соответствующих вакантных должностей (с указанием военно-учетной специальности) представляются в установленном порядке органами комплектования министерств.

73. Министерство обороны Республики Узбекистан организует взаимодействие между министерствами по вопросам отбора и приема граждан на военную службу по контракту.

Глава IV. Заключение и прекращение контракта

Раздел 10. Состав военнослужащих по контракту

74. Военнослужащие по контракту Вооруженных Сил состоят из офицерского, сержантского и рядового составов.

75. Офицерский состав Вооруженных Сил составляют военнослужащие, имеющие офицерские и генеральские воинские звания.

76. Сержантский состав Вооруженных Сил составляют военнослужащие по контракту, имеющие воинские звания «младший сержант», «сержант», «старший сержант» (им равные корабельные).

77. Рядовой состав составляют военные специалисты, имеющие воинские звания «рядовой».

Раздел 11. Порядок заключения контракта и прекращение его действия

78. Контракт заключается в письменной форме в соответствии с Типовым контрактом о прохождении военной службы (приложения №№ 1, 2 и 3).

О заключенном контракте объявляется командиром (начальником) в торжественной обстановке в присутствии всего личного состава части.

79. Условия контракта не могут быть изменены в одностороннем порядке, должны соответствовать законодательству Республики Узбекистан и являются обязательными для выполнения сторонами.

80. Контракт может быть первоначальным или новым.

Первоначальным является контракт, заключаемый с гражданином (военнослужащим), впервые поступающим на действительную военную службу в добровольном порядке.

Новым является контракт, заключаемый с военнослужащим (военнообязанным), ранее проходившим действительную военную службу по контракту.

81. Заключение контракта, прекращение его действия, а также иные отношения, связанные с ним, регулируются настоящим Положением и законодательством Республики Узбекистан.

82. Контракт не может быть заключен:

а) с гражданином:

достигшим возраста, не позволяющего в соответствии с Законом поступить на военную службу в добровольном порядке;

не годным к военной службе по состоянию здоровья;

в отношении которого ведется дознание либо предварительное следствие;

в отношении которого рассматривается уголовное дело судом;

ранее осуждавшимся за совершение преступления независимо от меры наказания, погашения или снятия судимости и применения амнистии;

ранее уволенным с действительным военной службы по служебному несоответствию;

не прошедшим согласования с контрольными органами (специальной проверки самого кандидата и его близких родственников);

отрицательно характеризующимся по месту жительства и работы;

б) с военнослужащим:

превысившим предельный возраст состояния на действительной военной службе, в том числе и с учетом продления, предусмотренного настоящим Положением; не годным к военной службе по состоянию здоровья;

в отношении которого ведется служебное расследование (до его окончания);

в отношении которого ведется дознание либо предварительное следствие;

в отношении которого уголовное дело рассматривается судом;

ранее осуждавшимся за совершение преступления, независимо от меры наказания, погашения или снятия судимости и применения амнистии;

отрицательно характеризующимся по службе.

83. Основанием для отказа кандидату в заключении с ним первоначального контракта также являются:

а) отсутствие вакантных должностей, соответствующих профессиональной подготовке кандидата;

б) вывод аттестационной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту.

84. Решение об отказе в заключении контракта оформляется в письменном виде, подписывается соответствующим командиром (начальником) и скрепляется гербовой печатью воинской части. Решение под роспись доводится до гражданина (военнослужащего) и приобщается к учетным документам.

В решении указываются основания отказа в заключении контракта, а также дата и номер протокола аттестационной комиссии.

85. В контракте указываются:

а) воинское звание, фамилия, имя и отчество кандидата, заключающего контракт, число, месяц и год его рождения;

б) наименование министерства, представляющего интересы государства, должность, воинское звание, фамилия, имя и отчество должностного лица, подписывающего контракт от имени этого министерства;

в) дата подписания контракта кандидатом и должностным лицом от имени министерства.

После подписей кандидата и должностного лица указываются:

а) дата и номер приказа, которым объявлено о вступлении контракта в законную силу;

б) основание прекращения действия контракта, дата и номер приказа (после прекращения его действия).

86. Условия контракта включают в себя:

а) обязательства гражданина (военнослужащего) проходить военную службу в течение всего срока контракта, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, установленные законодательством Республики Узбекистан;

б) обязательства государства перед военнослужащим по соблюдению и защите прав военнослужащего и членов его семьи, установленных законодательством Республики Узбекистан;

в) ответственность сторон за несоблюдение условий контракта.

87. По согласованию сторон и в соответствии с законодательством в контракте могут быть определены дополнительные условия прохождения службы, обусловленные особенностями военной службы в рядах Вооруженных Сил.

88. Перечень должностных лиц, имеющих право подписания контракта от имени министерства, определяется его руководителем.

89. Контракт составляется в двух экземплярах, на узбекском или русском языке (по выбору кандидата), каждый подписывается лицами, его заключившими. Подпись должностного лица, подписавшего контракт, скрепляется гербовой печатью министерства.

90. Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, о чем издается соответствующий приказ.

91. Контракт после вступления в законную силу регистрируется в книге учета контрактов, первый экземпляр приобщается к первому экземпляру личного дела военнослужащего, заключившего контракт, а второй экземпляр выдается военнослужащему. В остальные экземпляры личного дела приобщаются заверенные копии контракта.

92. Срок контракта исчисляется со дня (календарной даты) вступления его в силу.

93. Контракт прекращает свое действие:

а) со дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части при увольнении с военной службы до истечения срока действия контракта;

б) со дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

в) при истечении срока его действия;

г) со дня заключения с военнослужащим нового контракта в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

94. Контракт с военнослужащим может быть досрочно прекращен по инициативе министерства, если в период прохождения военной службы он проявил формальное отношение к выполнению возложенных на него должностных задач, запятнал честь и достоинство военнослужащего Вооруженных Сил, не видит конкретных целей своей службы, не понимает в силу уровня своей подготовленности и общего развития необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования и главных целей реформирования армии с учетом современных требований и реалий.

95. О прекращении действия контракта издается соответствующий приказ, о чем в контракте производится запись с указанием даты и оснований прекращения его действия. Запись производится в обоих экземплярах контракта и скрепляется подписью командира (начальника) и гербовой печатью воинской части.

96. Военнослужащий, назначенный на должность Президентом Республики Узбекистан, проходит военную службу без заключения нового контракта.

Контракт, заключенный военнослужащим до назначения на указанную должность, приостанавливается. За военнослужащим сохраняются все права военнослужащего по контракту. После освобождения указанного военнослужащего от этой должности он продолжает службу по ранее заключенному контракту.

Раздел 12. Порядок заключения первоначального контракта

97. Первоначальный контракт заключают граждане, ранее не проходившие действительную военную службу по контракту.

98. Граждане, поступающие на обучение в высшее военное образовательное учреждение и школу подготовки сержантов, заключают контракт одновременно с зачислением в указанное учреждение. Курсанты высшего военного образовательного учреждения принимают Военную присягу в День Независимости Республики Узбекистан.

Курсанты высших военных образовательных учреждений (за исключением поступивших из числа военнослужащих по контракту) в период обучения пользуются правами и льготами, предусмотренными законодательством для военнослужащих срочной службы.

Граждане, отказавшиеся от заключения контракта, не зачисляются в указанные учебные учреждения.

99. Граждане женского пола могут быть приняты на военную службу по контракту при наличии вакантных должностей, подлежащих замещению военнослужащими женского пола с учетом требований пункте **143** настоящего Положения.

100. Первоначальный контракт заключается:

а) с лицами, поступающими на действительную военную службу по контракту — на пять лет;

б) с лицами, поступающими в высшие военные образовательные учреждения — на срок обучения с условием последующего обязательного прохождения ими военной службы на должностях офицерского состава в течение пяти лет;

101. После получения уведомления из управления по делам обороны о наличии необходимых кандидатов министерства направляют в соответствующее управление по делам обороны представителей для проведения с кандидатами мероприятий военно-профессионального отбора.

Если отбор кандидатов производился министерствами внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, Службой национальной безопасности, то в управление по делам обороны может быть направлено письменное подтверждение соответствия кандидата установленным требованиям и гарантируется заключение с ним контракта. В этом случае личные дела кандидатов направляются управлением по делам обороны в адрес должностного лица, направившего подтверждение.

102. Кандидатам, на основании выписок из приказов об определении на военную службу, выдаются предписание и воинские перевозочные документы (при необходимости) для убытия к месту подписания контракта.

Воинские перевозочные документы предоставляются в отделе по делам обороны по месту воинского учета.

103. Первоначальный контракт от имени министерства подписывают:

а) при заключении контракта с кандидатом, назначенным на должности рядового, сержантского и офицерского составов — должностные лица, определенные решением руководителя министерства;

б) при заключении контракта с кандидатом, поступающим в высшее военное образовательное учреждение и в школу подготовки сержантов или обучающимся в них — начальник высшего военного образовательного учреждения или школы подготовки сержантов.

104. Первоначальный контракт подписывается должностными лицами, указанными в пункте **103** настоящего Положения:

а) с гражданином, поступающим на военную службу по контракту — в течение 3-х дней после прибытия в часть с предписанием отдела по делам обороны;

б) с военнообязанным, состоящим в резерве или запасе Вооруженных Сил, а также с призывником и военнослужащим срочной службы, поступающим в высшее военное образовательное учреждение или в школу подготовки сержантов — в день зачисления в указанное учреждение;

в) с военнослужащим срочной службы, поступающим на военную службу по контракту — не позднее трех дней после поступления выписки из приказа об его определении на военную службу по контракту.

105. После подписания сторонами контракта, командиром (начальником) в этот же день издается соответствующий приказ о вступлении контракта в законную силу.

106. По окончании срока военной службы, предусмотренного первоначальным контрактом, срок службы может быть продлен на очередной срок с заключением нового контракта.

107. Выписка из приказа, объявляющего о вступлении контракта в законную силу, направляется в отдел по делам обороны, в котором военнослужащий состоял на учете. На основании выписки отдел по делам обороны вносит изменения в учетные данные. Выписка из приказа приобщается во все экземпляры личного дела военнослужащего. Дата и номер изданного приказа заносится в оба экземпляра контракта.

Раздел 13. Порядок заключения нового контракта с военнослужащими и военнообязанными

108. Военнослужащий по контракту, желающий продолжить военную службу, заключает новый контракт в следующих случаях:

а) при окончании срока предыдущего контракта;

б) при зачислении в высшее военное образовательное учреждение (кроме офицерского состава);

в) при прибытии к месту прохождения службы после окончания высшего военного образовательного учреждения (о прохождении военной службы на должностях офицерского состава);

г) при достижении предельного возраста состояния на военной службе и принятии решения об ее продлении.

При направлении военнослужащих для обучения за пределы Республики Узбекистан с ним заключается специальный контракт, учитывающий условия обучения и содержащий обязательства военнослужащего проходить службу в течение установленного срока после обучения.

109. Новый контракт заключают военнообязанные резерва, ранее проходившие военную службу по контракту и соответствующие требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту:

а) офицеры резерва в возрасте до сорока лет — на военную службу на должностях офицерского состава, при этом учитываются требования пункта 36 настоящего Положения.

б) военнообязанные рядового и сержантского состава в возрасте до сорока лет — на военную службу на должностях рядового и сержантского состава.

110. Новый контракт заключается на срок:

а) с военнослужащим по контракту (с военнообязанным резерва) — на пять

лет или на меньший срок, если до достижения предельного возраста пребывания на военной службе осталось менее пяти лет;

б) с военнослужащим по контракту (военнообязанным), поступающим в высшее военное образовательное учреждение — на время обучения в указанном образовательном учреждении с обязательным прохождением военной службы после его окончания в течение пяти лет;

111. Новый контракт от имени министерства подписывают должностные лица, указанные в пункте **103** настоящего Положения.

112. Решение о заключении нового контракта принимается в следующие сроки:

а) с военнослужащим, у которого заканчивается срок действующего контракта — на следующий день после окончания срока контракта;

б) с военнослужащим по контракту или военнообязанным, поступившим в высшее военное образовательное учреждение (школу подготовки сержантов) — в день зачисления в указанное учреждение;

в) с военнообязанным резерва, ранее проходившим военную службу по контракту — в трехдневный срок, после прибытия к месту заключения контракта.

113. Военнослужащие по контракту, которым до окончания контракта осталось не более 6 месяцев, уведомляются об этом командованием части. С ними проводятся беседы для согласования вопросов о дальнейшем пребывании военнослужащего в рядах Вооруженных Сил.

114. Военнослужащий по контракту, желающий заключить новый контракт, не менее чем за 3 месяца до окончания срока службы подает рапорт на имя непосредственного командира (начальника). В рапорте указывается срок, на который предполагается заключить контракт. Рапорт военнослужащего регистрируется в установленном порядке. Контроль за своевременной подачей рапортов осуществляет соответствующий кадровый орган.

115. Рапорт военнослужащего, а также написанные его непосредственным командиром (начальником) служебная характеристика и ходатайство, рассматриваются в месячный срок аттестационной комиссией, которая делает вывод о целесообразности заключения контракта с данным военнослужащим.

Вывод аттестационной комиссии является основанием для принятия уполномоченным командиром (начальником) решения о заключении контракта.

116. Решение командира (начальника) в письменном виде доводится до военнослужащего не позднее чем за два месяца до окончания текущего контракта.

117. Военнослужащий, с которым принято решение заключить новый контракт, на следующий день после окончания срока действовавшего контракта, приглашается к командиру (начальнику), имеющему право заключить контракт, для окончательного обсуждения условий контракта и его подписания.

118. Военнослужащий, не пожелавший заключить контракт или которому отказано в заключении контракта, представляется к увольнению с военной службы в соответствии с законодательством.

119. Военнослужащий, которому отказано в заключении контракта, вправе обжаловать решение командира (начальника) в вышестоящей инстанции или в суде, а также обратиться с рапортом о желании проходить военную службу по контракту в другой воинской части.

120. Военнослужащий по контракту, находящийся в условиях, объективно исключающих возможность заключения нового контракта (в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком; в плену или в положении заложника; в слу-

жебной командировке, а также при других обстоятельствах), продолжает прохождение военной службы по прежнему контракту.

При прекращении указанных обстоятельств он заключает новый контракт в течение одного месяца после прибытия в воинскую часть или увольняется с военной службы.

121. Военнослужащий, освобожденный от должности, на которую назначался Президентом Республики Узбекистан, и желающий продолжить военную службу, заключает новый контракт в недельный срок после освобождения от этой должности.

122. О вступлении нового контракта в законную силу в тот же день издается соответствующий приказ командира (начальника). Выписка из приказа приобщается во все экземпляры личного дела военнослужащего. Дата и номер приказа заносится в оба экземпляра контракта.

123. Военнослужащему по контракту в зависимости от выслуги лет (в календарном исчислении) выплачивается единовременное денежное вознаграждение за непрерывную военную службу по контракту в размере двух месячных окладов денежного содержания за первые три года и в таком же размере за каждые последующие два года непрерывной службы.

Раздел 14. Заключение нового контракта с военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе

124. Предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается:

а) для рядовых (матросов), сержантов (старшин), проходящих военную службу по контракту — 45 лет;

б) для младших офицеров — 43 года;

в) для старших офицеров — 45 лет, полковников (капитанов 1 ранга) — 50 лет;

г) для офицеров в воинском звании «генерал-майор», «генерал-лейтенант» — 55 лет, «генерал-полковник» — 60 лет;

д) для офицеров в воинском звании «генерал армии» — не установлен.

125. С военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, имеющим ученые степени и ученые звания, а также высокую профессиональную подготовку и значительный опыт практической работы в занимаемой должности, годным по состоянию здоровья к военной службе, по решению руководителя министерства может быть заключен контракт о продлении военной службы сверх предельного возраста на срок до пяти лет.

126. Военнослужащий, достигший предельного возраста пребывания на военной службе, для заключения нового контракта подает в установленном порядке рапорт руководителю министерства не позднее чем за четыре месяца до истечения срока действующего контракта.

127. Военнослужащий, достигший предельного возраста пребывания на военной службе, должен быть направлен для прохождения медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией. Заключение военно-врачебной комиссии должно поступить руководителю министерства не менее чем за три месяца до окончания срока военной службы указанного военнослужащего.

128. Решение о заключении контракта с военнослужащим, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, о сроке нового контракта или об отказе в заключении контракта принимается руководителями министерств в пер-

сональном порядке. Решение должно быть принято не позднее, чем за три месяца до истечения срока контракта, о чем военнослужащий уведомляется письменно.

Глава V. Порядок прохождения службы военнослужащими по контракту

Раздел 15. Порядок назначения на должности

129. Перемещение, назначение на вышестоящие должности военнослужащих по контракту производится последовательно, в соответствии с профессиональными и морально-нравственными качествами, достигнутыми результатами в служебно-боевой деятельности.

130. Должности, подлежащие замещению военнослужащими и соответствующие этим должностям воинские звания, определяются специальными перечнями и предусматриваются в штатах, которые утверждаются руководителями министерств.

131. Перечень должностей, подлежащих замещению лицами генеральского состава, утверждается Президентом Республики Узбекистан по представлению руководителей министерств, за исключением перечней по отдельным категориям офицерского и генеральского составов, для которых законодательством установлен иной порядок утверждения.

132. Назначение отдельных категорий офицеров на руководящие военные должности, имеющие важное государственное значение (определяются отдельным перечнем), осуществляется указами (распоряжениями) Президента Республики Узбекистан или руководителями министерств по согласованию с Президентом Республики Узбекистан или с Аппаратом Президента Республики Узбекистан.

133. Назначение на должности, осуществленное Президентом Республики Узбекистан, объявляется приказом руководителя министерства.

134. Назначение на должности остальных военнослужащих осуществляется в персональном порядке руководителями министерств либо другими должностными лицами в соответствии с номенклатурой назначения. Их назначение на должности производится приказом уполномоченного должностного лица.

135. Перечень должностных лиц, имеющих право издавать приказы, определяется руководителем министерства.

Указанные должностные лица пользуются правом назначения на должности (освобождения от должностей) военнослужащих, находящихся в их прямом подчинении.

136. Военнослужащий может назначаться на высшую, равную или низшую должность.

Должность считается высшей, если для нее штатом предусмотрено более высокое воинское звание, чем по прежней должности, а при равенстве воинских званий — более высокий оклад денежного содержания по единой тарифной сетке.

Должность считается равной, если для нее штатом предусмотрено равное воинское звание и оклад денежного содержания по единой тарифной сетке.

Должность считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое воинское звание, а при равенстве званий — более низкий оклад денежного содержания по единой тарифной сетке.

Кроме этого, военнослужащие могут быть назначены на должности курсантов или слушателей в связи с поступлением на учебу в высшие военные образовательные учреждения и школы подготовки сержантов с освобождением от зани-

маемой штатной должности, а также на иные должности при назначении после окончания обучения.

137. Прохождение службы всеми категориями военнослужащих по контракту, их служебная карьера должны сопровождаться непрерывным обучением и повышением квалификации, как правило, через каждые три года службы в течение всего срока нахождения на действительной военной службе.

138. Назначение военнослужащих по контракту на высшие должности производится последовательно, в соответствии с их профессиональными и морально-нравственными качествами, достигнутыми результатами в служебно-боевой деятельности, как правило, не ранее чем через два года прохождения службы в занимаемой должности.

Для освоения должностных обязанностей военнослужащим устанавливается период становления в должности в течение шести месяцев с момента назначения. При этом, командиры и начальники проводят индивидуальную работу с вновь назначенным военнослужащим, обеспечивающую его становление в конкретной должности, оказывают ему необходимую практическую помощь. В этот период не допускается применение мер дисциплинарного взыскания за недостатки в исполнении функциональных обязанностей.

139. На выпускников Академии Вооруженных Сил, высших военных образовательных учреждений, школ подготовки сержантов по истечении их первого года службы командирами и начальниками представляются отзывы руководителю министерства, в ведении которого находится указанное образовательное учреждение, содержащие оценку подготовленности выпускников по всем предметам обучения.

140. Назначение военнослужащих на равную должность производится:

- а) по служебной необходимости;
- б) в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- в) для более целесообразного использования военнослужащего на военной службе, исходя из его склонностей и опыта службы;
- г) по семейным обстоятельствам на основании рапорта военнослужащего при наличии оснований (необходимость ухода за престарелыми или больными родителями, не имеющими других близких родственников, болезнь жены, детей и т. д.);
- д) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

141. Назначение военнослужащих на низшую должность может производиться:

- а) в связи с организационно-штатными мероприятиями — при невозможности назначения военнослужащего на равную должность;
- б) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- в) по семейным обстоятельствам на основании рапорта при наличии оснований;
- г) на должности с меньшим объемом работы, исходя из их деловых и моральных качеств на основании решения аттестационной комиссии;
- д) в порядке реализации дисциплинарного взыскания «снижение в должности».

142. Назначение военнослужащего по контракту на должность производится соответствующим командиром (начальником) с учетом мнения о военнослужащем его прямых начальников и решения аттестационной комиссии.

143. При назначении военнослужащих на должности соблюдаются следующие условия:

а) должности рядового, сержантского и офицерского составов комплектуются военнослужащими соответствующего состава, имеющими необходимое для этого образование, уровень профессиональной подготовки, соответствующие морально-деловые качества. Замещение этих должностей другими категориями военнослужащих допускается в исключительных случаях приказами руководителей министерств;

б) обеспечивается назначение по основной или родственной военно-учетной специальности либо в соответствии с имеющимся опытом, а назначение военнослужащих на должности по новой для них специальности осуществляется, как правило, после переподготовки на соответствующих курсах (сборах);

в) военнослужащие, проявившие высокие морально-деловые качества, организаторские способности в боевых действиях либо при исполнении иных обязанностей военной службы при защите Республики Узбекистан и рекомендованные к продвижению по службе, являются кандидатами для первоочередного назначения на высшие должности;

г) назначение производится, как правило, без зачисления в распоряжение соответствующих командиров (начальников). Назначение на должности военнослужащих, состоящих в распоряжении соответствующих командиров (начальников), производится в возможно короткий срок, но не более одного месяца со дня освобождения их от предыдущей должности;

д) необходимость и срочность назначения военнослужащих, не достигших предельного возраста нахождения на действительной военной службе, признанных военно-врачебными комиссиями годными к службе вне строя в мирное время, на другие должности, обязанности по которым они могут исполнять с учетом состояния здоровья, подготовки и опыта службы, определяются соответствующими прямыми начальниками;

е) военнослужащие-женщины назначаются на должности в мирное время по перечню должностей, определенным совместными решениями руководителей министерств с учетом Перечня работ, на которых законодательством запрещается использование женского труда;

ж) военнослужащие, назначенные на низшие должности в связи с организационно-штатными мероприятиями, по семейным обстоятельствам и отвечающие необходимым требованиям для замещения должностей, равных прежним должностям, пользуются преимущественным правом продвижения по службе;

з) военнослужащие, сниженные в должности в порядке дисциплинарного взыскания, могут быть назначены на высшие должности по решению аттестационной комиссии, но не ранее чем через год после снижения;

и) назначение военнослужащих на низшие должности при сокращении штатов, по состоянию здоровья, возрасту или семейным обстоятельствам производится прямыми начальниками в пределах предоставленных им прав по назначению на должности при условии, если нет возможности для назначения на равную должность в соответствующем виде Вооруженных Сил (роде войск, службе);

к) назначение на должности военнослужащих, не связанное с организационными мероприятиями (а также направлением на учебу, назначением на должности выпускников высших военных образовательных учреждений и школ подготовки сержантов), производится, как правило, после окончания зимнего и летнего периодов обучения в Вооруженных Силах Республики Узбекистан, а командного и профессорско-преподавательского состава военных образовательных учреждений, учебных подразделений военной подготовки (военных кафедр, циклов и факультетов) гражданских высших образовательных учреждений — по окончании учебного года;

л) при необходимости срочного замещения вакантной должности разрешается прямому начальнику от командира отдельной воинской части и выше, с согласия начальника, пользующегося правом назначения на эту должность, допускать военнослужащих по контракту к временному исполнению обязанностей по должности;

м) военнослужащие по контракту, признанные по состоянию здоровья негодными к летной работе, к службе на речных катерах, к работе в спецсооружениях, но годные к военной службе или годные к службе вне строя в мирное время и не достигшие предельного возраста состояния на действительной военной службе, назначаются на должности, не связанные с выполнением летной работы, службой на речных катерах или работой в спецсооружениях;

н) военнослужащих по контракту, состоящих между собой в родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), не разрешается назначать в одну воинскую часть, до соединения включительно, если прохождение ими действительной военной службы связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

о) беременные военнослужащие-женщины в соответствии с медицинским заключением могут быть назначены на должности с меньшим объемом работы;

п) в случае, если военнослужащему по контракту отказано в допуске к сведениям, составляющим государственную или военную тайну, он увольняется с военной службы.

144. При назначении лиц офицерского состава соблюдаются следующие условия:

а) выпускники высших военных образовательных учреждений назначаются на соответствующие вакантные должности при окончании указанных учреждений;

б) лица офицерского состава, окончившие военные академии, назначаются на должности, подлежащие замещению лицами с высшим военным образованием, по перечню, утверждаемому руководителями министерств;

в) офицеры, призванные на срочную военную службу из запаса и зачисленные в распоряжение соответствующих командиров (начальников), назначаются на должности не позднее месячного срока со дня убытия к месту службы, указанного в предписании отдела по делам обороны;

В целях ведения целенаправленной работы по подбору и подготовке перспективных офицеров, способных по уровню образования, своим профессиональным и морально-деловым качествам, организаторским способностям успешно выполнять поставленные служебно-боевые задачи, а также улучшения качественного состава действующего руководящего звена, своевременного удовлетворения потребностей в руководящих кадрах, возникающих вследствие их движения, в воинских частях и кадровых органах, от соединения и выше, создается резерв офицерского состава по результатам аттестования.

Командиры подразделений и частей, совместно с заместителями по воспитательной работе и кадровыми органами, должны регулярно изучать профессиональные и морально-деловые качества личного состава для комплектования резерва, оценивать его состояние, перспективность и, при необходимости, периодически его пополнять и обновлять.

Порядок создания резерва офицерского состава, проведение его специальной подготовки и переподготовки определяется руководителем министерства.

145. При зачислении военнослужащих в школы подготовки сержантов, высшие военные образовательные учреждения соблюдаются следующие условия:

а) военнослужащий, зачисленный в школу подготовки сержантов, высшее

военное образовательное учреждение, адъюнктуру, докторантуру, освобождается от ранее занимаемой должности и назначается на должность курсанта, слушателя или иную должность, предусмотренную для обучающихся;

б) за военным служащим по контракту, зачисленным в школу подготовки сержантов, высшее военное образовательное учреждение на период обучения сохраняются все виды и нормы довольствия, положенные по занимаемой ранее должности.

146. Гражданин, зачисленный в высшее военное образовательное учреждение или школу подготовки сержантов, назначается на должность курсанта или иную должность, предусмотренную для военных служащих, обучающихся в указанном учреждении.

147. Форма и содержание документов, необходимых для назначения военного служащего на должность, освобождения от должности и зачисления в распоряжение командира (начальника), а также порядок их оформления и представления устанавливается руководителем министерства.

148. Военнослужащий срочной службы переводится к новому месту службы без его согласия. Перевод военных служащих срочной службы рядового состава осуществляется приказом (распоряжением):

- а) в пределах воинской части — командира части;
- б) в пределах соединения — командира соединения;
- в) в пределах объединения — штаба объединения;
- г) из одного объединения в другое и из одного вида Вооруженных Сил в другой (в структуре одного министерства) — органа комплектования войск министерства.

149. Перевод военного служащего по контракту к новому месту службы по семейным обстоятельствам производится в следующих случаях:

а) при невозможности проживания членов семьи военного служащего (жена, муж, дети в возрасте до 18 лет, дети-учащиеся в возрасте до 23 лет, дети-инвалиды, а также иные лица, состоящие на иждивении военного служащего и проживающие совместно с ним) в данной местности в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

б) для постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении, нуждающимися в соответствии с заключением органов социального обеспечения или комиссии органа по делам обороны по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) и при отсутствии других братьев (сестер) у военного служащего, имеющих возможность осуществлять уход.

150. Если при переводе военного служащего по контракту к новому месту военной службы меняется место жительства его семьи, а жена (муж) является также военным служащим по контракту, то одновременно с принятием решения о переводе военного служащего к новому месту военной службы рассматривается вопрос о переводе в данную местность его жены (мужа).

151. Военнослужащие по контракту, перемещаемые по службе, подлежат откомандированию к новому месту службы после сдачи дел и должности, но не позднее месячного срока со дня получения воинской частью приказа или письменного извещения о перемещении по службе, кроме случаев, когда военный служащий находится в очередном отпуске или на излечении.

152. Курсанты, не проходившие срочную военную службу, отчисленные из высшего военного образовательного учреждения до начала второго года обучения, достигшие к моменту отчисления призывного возраста и не имеющие права на

увольнение, направляются для прохождения срочной военной службы в воинские части. Лица, не достигшие призывного возраста, направляются в отдел по делам обороны по месту жительства для постановки на воинский учет.

Курсанты, отчисленные из высшего военного образовательного учреждения (за исключением отчисленных по недисциплинированности и по состоянию здоровья), могут поступить на военную службу по контракту на должности рядового и сержантского составов.

153. Военнослужащие по контракту, отчисленные из высших военных образовательных учреждений, школ подготовки сержантов (за исключением отчисленных по недисциплинированности и по состоянию здоровья), желающие продолжить военную службу, могут быть направлены к новому месту службы.

Раздел 16. Порядок возложения временного исполнения обязанностей по должности

154. В связи со служебной необходимостью на военнослужащего может быть возложено:

а) временное исполнение вакантной (незанятой) должности (врид), которую он не занимает. В этом случае военнослужащий освобождается от занимаемой ранее должности;

б) временное исполнение обязанностей (врио) занятой должности (в случае временного отсутствия или отстранения от должности, занимающего ее военнослужащего), которую он не занимает. В этом случае военнослужащий не освобождается от занимаемой должности.

155. Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по должности не должен превышать трех месяцев.

По истечении указанного срока должно быть принято решение о назначении на эту должность военнослужащего, ее исполняющего, либо о назначении другого военнослужащего.

156. Возложение на военнослужащего временного исполнения должности (обязанностей) и освобождение его от исполнения обязанностей по занимаемой должности осуществляется приказом (распоряжением) уполномоченного должностного лица.

При этом, возложение на военнослужащих временного исполнения должностей, назначение на которые производится Президентом Республики Узбекистан, осуществляется руководителями министерств, по согласованию с Президентом Республики Узбекистан.

157. Командир воинской части (начальник), в случае своего временного отсутствия, возлагает временное исполнение обязанностей по своей должности на одного из заместителей.

В иных случаях временное исполнение обязанностей возлагается на военнослужащего командиром воинской части или вышестоящим командиром (начальником), являющимся его прямым начальником.

Раздел 17. Порядок зачисления в распоряжение командира (начальника)

158. Военнослужащий по контракту может быть зачислен в распоряжение командира (начальника), имеющего право издания приказов по личному составу.

Зачисление в распоряжение производится приказом (распоряжением) должностного лица, имеющего право назначения данного военнослужащего на должность (офицерского состава — не ниже руководителя министерства).

159. Зачисление военнослужащего по контракту в распоряжение командира (начальника) допускается в следующих случаях и на следующие сроки:

а) в случае освобождения от должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий — не более, чем на один месяц;

б) в связи с безвестным отсутствием более одного месяца — до возвращения военнослужащего в воинскую часть (если не принято иное решение о дальнейшем прохождении им военной службы) или до дня (включительно) вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим;

в) в связи с нахождением военнослужащего в плену или в качестве заложника — на весь период нахождения;

г) в связи с нахождением военнослужащего в отпуске по уходу за ребенком — до окончания этого отпуска;

д) в случае направления военнослужащего для обучения (курсы штабных офицеров, курсы повышения квалификации и др.), в том числе за пределы Республики Узбекистан, на срок свыше 6 месяцев с сохранением всех норм довольствия по прежней должности — на весь срок обучения;

ж) в случае вынесения по уголовному делу прокурором, следователем или судом постановления (определения) об отстранении военнослужащего от занимаемой должности — до отмены указанного постановления (определения) или вынесения вступившего в силу приговора суда.

160. Военнослужащие, освобожденные от занимаемых должностей на основании постановления дознавателя, следователя или прокурора, определения суда зачисляются на весь период следствия в распоряжение соответствующих командиров (начальников) и не подлежат увольнению с действительной военной службы до окончательного решения по делу.

161. Военнослужащий, в отношении которого в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, зачисляется в распоряжение командира (начальника) со дня заключения под стражу.

162. Военнослужащий, в отношении которого вынесено постановление (определение) об освобождении от занимаемой должности, зачисляется в распоряжение командира (начальника) со дня поступления копии постановления (определения) командиру (начальнику).

Раздел 18. Порядок освобождения от должности

163. Военнослужащий освобождается от занимаемой должности в случае назначения на новую должность (в том числе слушателя или курсанта), перевода, откомандирования, увольнения с военной службы, а также в связи с другими обстоятельствами, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан.

164. Право освобождения военнослужащего от занимаемой должности имеет должностное лицо, уполномоченное назначать военнослужащего на данную должность или вышестоящий командир (начальник), в соответствии с пунктами **132, 133, 134** настоящего Положения.

Раздел 19. Перевод в порядке плановой замены

165. Плановой замене, с учетом принципа экстерриториальности и социальной справедливости, подлежат военнослужащие по контракту, проходящие службу в определенных воинских частях и должностях, перечень которых определяется руководителями министерств.

Срок военной службы в указанных местностях устанавливается в пять лет (для должностных лиц, срок полномочий которых определяется законодательством — на срок полномочий).

166. Порядок организации и проведения плановой замены военнослужащих устанавливается руководителями министерств.

Раздел 20. Порядок перевода военнослужащих из одного министерства в другое

167. Военнослужащие могут быть переведены для дальнейшего прохождения военной службы из одного министерства в другое в составе воинской части (подразделения) при проведении организационно-штатных мероприятий в Вооруженных Силах. Перевод военнослужащих по контракту из одного министерства в другое допускается только с их письменного согласия.

168. Перевод военнослужащих по контракту офицерского состава из одного министерства в другое в персональном порядке может быть произведен в случае назначения на руководящую должность по решению Президента или Правительства Республики Узбекистан.

169. В случае несогласия военнослужащего по контракту на перевод, он может быть временно, сроком до одного месяца, командирован в другое министерство в составе воинской части (подразделения) для обеспечения руководства подразделением, сдачи дел и должности. При этом, действие ранее заключенного с военнослужащим контракта продолжается, но военнослужащий обеспечивается всеми видами довольствия министерством, в которое он командирован, по нормам установленным для исполняемой им должности.

По истечении срока командировки военнослужащий возвращается в министерство, из которого был командирован, для дальнейшего прохождения службы. Указанный военнослужащий в установленном порядке должен быть назначен на должность не ниже занимаемой до командирования. При невозможности предоставления соответствующей должности военнослужащий, с его согласия, может быть назначен на низшую должность либо уволен из Вооруженных Сил в связи с организационно-штатными мероприятиями (при отсутствии других оснований).

170. При переводе из одного министерства в другое военнослужащие исключаются из списков личного состава по прежнему месту службы и зачисляются в списки личного состава министерства, в который они переведены. Новый контракт с министерством, в которое переведен военнослужащий, не заключается.

171. При этом, до дня зачисления в списки личного состава по новому месту службы указанные военнослужащие считаются проходящими военную службу в министерстве, из которого они переводятся.

Раздел 21. Порядок откомандирования военнослужащих в органы государственной власти и управления, особенности прохождения ими военной службы

172. Военнослужащие по контракту могут быть откомандированы в органы государственной власти и управления, иные организации (далее — органы и организации) с оставлением на военной службе при их назначении на должности Президентом Республики Узбекистан, а также на основании запросов руководителей соответствующих органов и организаций.

173. Откомандирование военнослужащих по запросам руководителей соответствующих органов и организаций осуществляется по согласованию с Аппаратом Совета национальной безопасности при Президенте Республики Узбекистан. При этом военнослужащим, откомандированным в органы и организации для выполнения работ государственно-правового и оборонного характера, сохраняются все виды довольствия, гарантии и льготы исходя из аналогичных (приравненных) воинских должностей, но не ниже тех, которыми они были обеспечены до откомандирования.

174. Контракты, ранее заключенные откомандированными военнослужащими, сохраняют свое действие на весь период командировки.

175. Присвоение воинских званий военнослужащим по контракту, откомандированным в органы и организации, производится руководителями министерств, из которых они откомандированы.

Присвоение воинских званий, их награждение производится на общих основаниях по представлениям органов и организаций, в которые они откомандированы.

176. Отпуска военнослужащим по контракту, откомандированным в органы и организации, предоставляются в порядке, установленном для военнослужащих.

177. Военнослужащие по контракту, ранее откомандированные в органы и организации, после освобождения от указанных должностей направляются в министерства, из которых они были откомандированы для дальнейшего прохождения военной службы.

При этом, указанные военнослужащие, срок действия контракта которых истек либо достигшие предельного возраста пребывания на военной службе и не изъявившие желания продолжать военную службу, увольняются в резерв или отставку с военной должности, которую они занимали до откомандирования.

Днем окончания военной службы указанных военнослужащих является день исключения их из списков личного состава министерства.

178. Особенности откомандирования военнослужащих министерств и прохождения ими военной службы определяются законодательством Республики Узбекистан.

Раздел 22. Порядок аттестования военнослужащих

179. Аттестование военнослужащих является важнейшим направлением создания эффективной системы управления войсками, составной и неотъемлемой частью работы с кадрами, направленной прежде всего на повышение боеспособности и боеготовности Вооруженных Сил, организацию их строительства с учетом современных достижений военного искусства, укрепление уставного порядка и дисциплины за счет привлечения на командные должности молодых, преданных Родине квалифицированных специалистов, способных решать задачи обеспечения безопас-

ности, защиты государственного суверенитета и территориальной целостности Республики Узбекистан.

180. Аттестование военнослужащих проводится в целях объективной оценки их служебной деятельности и достигнутых результатов в службе, мобилизации на дальнейшее повышение профессиональной квалификации, укрепления дисциплины и ответственности за порученный участок деятельности, устранения недостатков и обеспечения объективной расстановки и воспитания военных кадров.

181. Основными задачами аттестования являются:

определение соответствия занимаемой должности, оценка их профессиональных, морально-нравственных качеств, результатов служебно-боевой деятельности в занимаемой должности, наличие активной жизненной позиции и конкретного вклада в реализацию задач реформирования Вооруженных Сил;

содействие непрерывному профессиональному росту военнослужащих, повышению их ответственности за конечный результат своей служебно-боевой деятельности, поддержанию постоянной боевой готовности и высокой воинской дисциплины в подразделениях, организации грамотной эксплуатации и содержания вверенной техники и всестороннего обеспечения жизнедеятельности подразделений;

подбор наиболее перспективных военнослужащих для их зачисления в резерв выдвижения на вышестоящие должности командиров и начальников. Резерв выдвижения формируется по итогам учебного года и уточняется в течение периода боевой подготовки;

рассмотрение вопросов представления конкретных военнослужащих к присвоению очередных воинских званий, награждения государственными наградами, поощрению вышестоящим командованием;

оценка понимания военнослужащим целей, задач и основных направлений общественно-политических, социально-экономических преобразований, проводимых в государстве, а также реформирования Вооруженных Сил Республики Узбекистан;

определение у военнослужащих наличия необходимых организаторских качеств, чувства патриотизма, преданности идеям независимости, личной ответственности за обеспечение территориальной целостности и безопасности страны;

изучение перспективы обучения, переподготовки и дальнейшего служебного использования;

недопущение любых форм проявления местничества и протекционизма со стороны командиров (начальников) всех категорий при определении на военную службу, назначении, перемещении и т. д., путем коллегиального рассмотрения и объективного подхода к личности каждого аттестуемого.

182. Аттестование военнослужащих должно осуществляться периодически в течение всего времени нахождения на действительной военной службе.

183. Аттестование производится:

военнослужащих по контракту офицерского состава — за два месяца до окончания срока действующего контракта;

офицеров — выпускников высших военных образовательных учреждений — по окончании сроков обучения;

офицеров резерва и запаса — при определении на военную службу по контракту и по истечении одного года их службы на офицерских должностях;

военнослужащих по контракту рядового и сержантского состава — за два месяца до окончания срока действующего контракта, а также при окончании школы подготовки сержантов.

Все категории военнослужащих по контракту в обязательном порядке аттес-

туются при назначении на вышестоящую должность, присвоении очередного воинского звания, представлении к награждению государственными наградами, а также при увольнении в связи с досрочным расторжением контракта или по служебному несоответствию.

184. По решению Президента Республики Узбекистан — Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами может проводиться досрочное аттестование любой категории военнослужащих.

185. Для проведения аттестования создаются постоянно действующие аттестационные комиссии в соединениях и им равных, в объединениях и им равных, а также Высшая аттестационная комиссия Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

186. Аттестационные комиссии создаются:

в соединениях и им равных в составе:

председателя — первого заместителя командира соединения — начальника штаба;

заместителя председателя — заместителя командира соединения по воспитательной работе;

членов — командиров батальонов (дивизионов);

секретаря — офицера кадрового органа.

в объединениях и им равных в составе:

председателя — первого заместителя командира объединения — начальника штаба;

заместителя председателя — заместителя командира объединения по воспитательной работе;

членов — командиров соединений и им равных;

секретаря — начальника отдела кадров.

187. Высшая аттестационная комиссия Вооруженных Сил создается в составе: председателя — начальника Объединенного штаба Вооруженных Сил Республики Узбекистан;

заместителя председателя — заместителя Министра обороны по воспитательной работе;

членов — командиров объединений, начальников видов Вооруженных Сил и родов войск, начальников высших военных образовательных учреждений;

секретаря — начальника Главного управления кадров Министерства обороны.

188. Аттестация (документ, содержащий в себе оценку морально-деловых качеств военнослужащего по контракту) составляется собственноручно непосредственным начальником аттестуемых на основе глубокого и всестороннего анализа деятельности военнослужащих. В тексте аттестации всесторонне отражаются уровень общественно-политической подготовленности, наличие патриотизма, морально-психологические и деловые качества военнослужащего.

189. В случае непродолжительной совместной службы (менее 6 месяцев) начальника и аттестуемого, аттестация составляется и скрепляется подписью должностного лица, прослужившего с аттестуемым более длительный срок.

190. Аттестование проводится аттестационной комиссией, как правило, в присутствии аттестуемого. В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии после неоднократных вызовов аттестационная комиссия вправе провести аттестование в его отсутствие на основании материалов, представленных непосредственным начальником (командиром).

191. Аттестование должно проходить в обстановке гласности, требовательности, принципиальности и доброжелательности.

192. Аттестационные комиссии проводят аттестование военнослужащих по контракту, занимающих типовые должности и им равные в соответствии с установленной номенклатурой:

военнослужащие до заместителей командира батальона — комиссиями соединений;

от командиров батальонов до заместителей командира соединения, а также военнослужащих органов управления объединения — комиссиями объединений;

от командиров соединений до заместителей руководителей министерств и ведомств — Высшей аттестационной комиссией Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

193. По результатам проведения аттестования военнослужащих аттестационная комиссия выносит следующие решения:

занимаемой должности соответствует;

занимаемой должности соответствует, зачислить в резерв для выдвижения на вышестоящую должность;

занимаемой должности соответствует, представить к увольнению в связи с расторжением контракта по инициативе военнослужащего;

занимаемой должности не соответствует.

Кроме того, могут быть даны следующие рекомендации:

достоин для зачисления кандидатом для поступления в Академию Вооруженных Сил, направления на обучение в другие образовательные учреждения;

переместить на равную должность для более целесообразного использования по службе;

достоин присвоения очередного воинского звания досрочно или на ступень выше, предусмотренной по занимаемой должности, представления к награждению государственной наградой;

переместить на должность с меньшим объемом работы (с учетом состояния здоровья, по сокращению штатов, личной просьбе);

снизить в воинском звании на одну ступень;

исключить из резерва для выдвижения на вышестоящую должность;

заключить первый (новый) контракт;

досрочно прекратить действие контракта.

194. Протокол решения аттестационной комиссии утверждается соответствующим командиром (начальником). При несогласии командира с решением аттестационной комиссии, он обязан указать причины несогласия и направить решение аттестационной комиссии для рассмотрения вышестоящей аттестационной комиссией.

195. Утвержденные решения аттестации объявляются военнослужащим их прямыми начальниками в десятидневный срок после поступления материалов аттестации в подразделение (воинскую часть). Военнослужащим, находящимся в командировке, отпуске или на лечении, решения аттестации объявляются по их возвращению к месту службы.

196. В случае несогласия аттестуемого с решением аттестационной комиссии, военнослужащий имеет право на его обжалование в вышестоящей инстанции (комиссии) в течение одного месяца со дня объявления аттестации.

197. На период рассмотрения жалобы аттестуемого исполнение решений и рекомендаций, отраженных в аттестации, приостанавливается.

198. Решения вышестоящей аттестационной комиссии и Высшей аттестационной комиссии являются окончательными и дальнейшему обжалованию не подлежат.

199. На основании решений и рекомендаций аттестационных комиссий, разрабатываются перспективные планы их реализации и предложения по работе с резервом руководящего состава.

200. Перспективные планы реализации аттестационных решений и формирования подготовленного резерва для продвижения по службе и направления на учебу разрабатываются на очередной учебный год.

Глава VI. Права и обязанности военнослужащих

201. Военнослужащие пользуются всей полнотой социально-экономических, политических, личных прав и свобод, а также несут все обязанности граждан Республики Узбекистан, предусмотренные Конституцией Республики Узбекистан, с учетом ограничений, налагаемых условиями военной службы.

Права и обязанности военнослужащих, вытекающие из условий военной службы, определяются законодательством.

Добросовестное исполнение служебных обязанностей военнослужащими и достигнутые ими результаты на порученных участках могут быть отмечены командованием мерами морального и материального поощрения.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга, за отличные показатели в боевой и общественно-политической подготовке, за отличное освоение новой, сложной боевой техники, за образцовое руководство войсками и другие выдающиеся заслуги перед Вооруженными Силами Республики Узбекистан и Родиной военнослужащие могут быть представлены к награждению государственными наградами Республики Узбекистан.

202. Никто, кроме лиц, уполномоченных на то законодательством, не вправе вмешиваться в служебную деятельность военнослужащих.

203. Военнослужащие имеют право на хранение, ношение и применение оружия в порядке, определяемом общевоинскими уставами и иными нормативно-правовыми актами.

204. За счет средств государственного бюджета военнослужащие обеспечиваются продовольственным, денежным, вещевым, жилищным довольствием, пользуются правами на пенсионное, медицинское обеспечение, иными социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством.

В период очередного отпуска военнослужащие по контракту обеспечиваются санаторно-курортным лечением за счет министерств, в которых проходят службу.

Порядок санаторно-курортного обеспечения военнослужащих по контракту определяется министерствами.

Военнообязанные в период прохождения военных сборов обеспечиваются продовольственным, денежным, вещевым довольствием, пользуются правом на медицинское обеспечение.

205. Право на свободу передвижения реализуется военнослужащими по контракту с учетом необходимости поддержания боевой готовности воинских частей и обеспечения своевременности прибытия к месту службы.

Правила передвижения военнослужащих вне расположения воинской части, их выезда за пределы гарнизона, на территории которого они проходят военную службу, определяются общевоинскими уставами.

206. Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих по контракту, за исключением случаев, установленных законодательством

и общевоинскими уставами, не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную законодательством.

207. Военнослужащим по контракту, привлекаемым к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни, отдых предоставляется в другие дни недели.

208. Продолжительность служебного времени военнослужащих срочной военной службы определяется распорядком дня воинской части в соответствии с требованиями общевоинских уставов. При этом, указанным военнослужащим ежедневно, за исключением случаев, определяемых уставами, предоставляется не менее восьми часов для сна и двух часов для личных потребностей.

209. Военнослужащим по контракту и совместно проживающим с ними членам их семей (супруг, супруга, дети и лица, состоящие на иждивении) предоставляются на новом месте военной службы жилые помещения по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством.

В случае не обеспечения жилыми помещениями военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей, им ежемесячно выплачивается денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений в размере, устанавливаемом законодательством.

210. Военнослужащие по контракту по достижении общей продолжительности военной службы 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более имеют право безвозмездно получать в собственность занимаемые ими жилые помещения в соответствии с законодательством, за исключением служебных жилых помещений в закрытых военных городках. Указанным военнослужащим, проживающим на территории закрытых военных городков, предоставляются жилые помещения за пределами закрытых военных городков.

211. Офицеры в воинских званиях полковник, ему равном и выше, проходящие военную службу либо уволенные с военной службы по достижению предельного возраста, состоянию здоровья или сокращению штатов, а также военнослужащие по контракту, имеющие почетные звания Республики Узбекистан, военнослужащие-преподаватели высших военных образовательных учреждений, имеющие ученые степени или ученые звания, имеют право на дополнительную жилую площадь сверх установленной нормы площади жилья в виде комнаты или в размере шестнадцати квадратных метров общей площади.

212. Члены семей военнослужащих (супруг, супруга, дети и лица, состоящие на иждивении), потерявшие кормильца, не могут быть выселены из занимаемых ими жилых помещений без безвозмездного предоставления им другого благоустроенного жилого помещения. За ними после гибели (смерти) военнослужащего сохраняется право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством.

213. Военнослужащие имеют право на бесплатную медицинскую помощь, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), бесплатное обеспечение лекарствами, другим медицинским имуществом в военно-медицинских подразделениях, частях и учреждениях. При отсутствии по месту военной службы, месту жительства военнослужащих военно-медицинских учреждений или соответствующих отделений в них либо специального медицинского оборудования, а также в неотложных случаях медицинская помощь оказывается в медицинских уч-

реждениях независимо от их форм собственности. Расходы указанным учреждениям здравоохранения по оказанию неотложной медицинской помощи военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, возмещаются министерствами.

Порядок возмещения расходов определяется нормативно-правовыми актами министерств.

214. Военнообязанные в период прохождения военных сборов имеют право на бесплатную медицинскую помощь, бесплатное обеспечение лекарствами, другим медицинским имуществом в военно-медицинских подразделениях, частях и учреждениях.

215. Правом на бесплатное медицинское обеспечение в военно-медицинских учреждениях также пользуются бывшие военнослужащие по контракту старшего офицерского состава:

а) прослужившие не менее 20 лет, уволенные с военной службы по достижению предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а при общей продолжительности у них военной службы более 25 лет это право распространяется и на их супругов;

б) получившие инвалидность 1 или 2 группы вследствие увечий, ранений, травм, контузий, заболеваний, полученных при исполнении обязанностей военной службы.

216. Военнослужащие срочной службы и курсанты высших военных образовательных учреждений обеспечиваются бесплатным санаторно-курортным лечением в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

217. Члены семей старших офицеров (супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) имеют право на бесплатную медицинскую помощь в военно-медицинских учреждениях. При амбулаторном лечении лекарства им отпускаются за плату по розничным ценам, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством плата не взимается.

218. За членами семей военнослужащих, потерявшими кормильца, родителями, достигшими пенсионного возраста, родителями-инвалидами старших офицеров и генералов, погибших (умерших) в период прохождения ими военной службы, а также старших офицеров и генералов, погибших (умерших) после увольнения с военной службы (по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями) и имевших общую продолжительность военной службы не менее 20 лет, сохраняется право на льготы по оказанию медицинской помощи, санаторно-курортному лечению, проезду к месту этого лечения и обратно, которыми они пользовались при жизни военнослужащего.

219. Родителям, супругам и несовершеннолетним детям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, предоставляется право на бесплатную медицинскую помощь и преимущественное право на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб.

220. Военнослужащие освобождаются от уплаты налога на доходы с выплачиваемого им денежного содержания, денежных вознаграждений и других выплат, получаемых ими в связи с исполнением обязанностей военной службы.

221. На период прохождения ими службы от уплаты земельного налога освобождаются семьи военнослужащих, призванных на действительную срочную военную службу.

222. Органы государственной власти Республики Узбекистан, государственной власти на местах, местного самоуправления и организации вправе устанавливать в пределах своих полномочий дополнительные льготы, гарантии и компенсации военнослужащим, а также гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей.

223. Военнослужащие имеют право на бесплатный проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом в служебные командировки, в связи с переводом на новое место военной службы, один раз в год к местам использования основного (каникулярного) отпуска, дополнительных отпусков, на лечение и обратно, на избранное место жительства при увольнении с военной службы; на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения (только для военнослужащих срочной службы рядового состава и военнослужащих по контракту сержантского состава). Военнослужащие по контракту при переводе на новое место военной службы и увольнении с военной службы имеют право на бесплатный перевоз до 10 тонн личного имущества в контейнерах с прежнего места жительства на новое железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, — другими видами транспорта (за исключением воздушного). В случае перевоза личного имущества в отдельном вагоне, багажом и мелкой отправкой им возмещаются фактические расходы, но не выше стоимости перевоза в контейнере массой 10 тонн.

224. Проживающие вместе с военнослужащим по контракту члены его семьи имеют право на основаниях, установленных для военнослужащих, на бесплатный проезд: от места жительства к месту военной службы военнослужащего в связи с его переводом на новое место военной службы; на лечение в лечебные учреждения по заключению военно-врачебной комиссии и обратно; при увольнении военнослужащего с военной службы, а также в случае гибели (смерти) военнослужащего — к избранному месту жительства.

225. Члены семьи военнослужащего при переезде на избранное место жительства в связи с гибелью (смертью) военнослужащего имеют право на бесплатный провоз до 10 тонн личного имущества в контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта — другими видами транспорта (за исключением воздушного). В случае провоза личного имущества в отдельном вагоне, багажом и мелкой отправкой им возмещаются фактические расходы, но не выше стоимости перевоза в контейнере массой 10 тонн.

226. В случае гибели (смерти) военнослужащего члены его семьи (но не более трех человек) имеют право на бесплатный проезд к месту погребения и обратно. Один из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего и захороненного на территории Республики Узбекистан один раз в год имеет право на бесплатный проезд к месту погребения и обратно.

227. Старшие офицеры и генералы, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или по сокращению штатов, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет не менее 20 лет, имеют право на бесплатный проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом на стационарное лечение в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии или в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения и обратно (один раз в год). Такое же право на проезд имеют и члены семей указанных офицеров (супруг, супруга, дети) при следовании в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения.

228. В случае, если по заключению военно-врачебной комиссии необходимо сопровождение военнослужащего, следующего в лечебное или санаторно-курортное учреждение, в отпуск по болезни, на избранное место жительства при увольнении с военной службы, то сопровождающее лицо имеет право на бесплатный проезд на основаниях, установленных для сопровождаемого.

229. Военнослужащие срочной службы имеют право на бесплатную пересылку писем, отправляемых воинскими частями.

230. На членов семей военнослужащих (супруг, супруга, дети и лица, состоящие на иждивении), погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при ведении боевых действий, распространяются льготы, гарантии и компенсации, действующие в отношении членов семей военнослужащих, погибших в военное время.

231. Резервисты в период прохождения военных сборов имеют право:

на бесплатный проезд железнодорожным и автомобильным (кроме такси) транспортом к месту проведения военных сборов и обратно;

на бесплатную пересылку писем, отправляемых воинскими частями;

на бесплатное медицинское обеспечение в военно-медицинских учреждениях.

В период прохождения резервистами военных сборов производится обязательное государственное страхование их жизни и здоровья в соответствии с законодательством.

232. Время нахождения граждан на действительной военной службе засчитывается в их общий трудовой стаж и в стаж работы по специальности в соответствии с законодательством.

233. Военнослужащие не вправе:

использовать в целях, не связанных с исполнением обязанностей военной службы, финансовые средства и имущество воинской части, а также другое государственное имущество;

получать гонорары за публикации (кроме публикаций в средствах массовой информации) и выступления, связанные с исполнением обязанностей военной службы;

заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной и иной творческой деятельности, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы;

участвовать в предпринимательской деятельности лично или через доверенных лиц, в том числе в управлении коммерческими организациями, а также оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя свое служебное положение;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за исполнение обязанностей военной службы, за исключением ценных подарков (в том числе именных) и денежных сумм, которыми военнослужащие награждаются в порядке поощрения в соответствии с общевоинскими уставами;

выезжать в командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами или на взаимной основе по договоренности органов государственной власти с соответствующими органами государственной власти иностранных государств, предприятиями либо международными организациями;

использовать служебное положение в интересах политических партий и об-

шественных, в том числе и религиозных объединений, а также для пропаганды их идей.

234. Военнослужащие могут быть задержаны или подвергнуты аресту, в том числе в качестве дисциплинарного взыскания с содержанием на гауптвахте, только по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательными актами и общевоинскими уставами.

О задержании военнослужащих вне расположения воинской части, в которой они проходят военную службу, немедленно уведомляются органы военного управления и военной прокуратуры.

Глава VII. Воинские звания

Раздел 23. Воинские звания

235. Воинское звание:

а) определяет служебно-правовое положение военнослужащего, степень возложенной на него ответственности по долгу службы и является показателем уровня его профессиональной подготовленности, выполнения воинского долга, важным условием эффективной организации прохождения военной службы личным составом, расстановки кадров;

б) присваивается военнослужащим Вооруженных Сил персонально в соответствии с их военной или специальной подготовкой, выслугой лет, принадлежностью к роду войск, а также опытом военной службы;

в) определяет старшинство во взаимоотношениях между военнослужащими. С учетом воинского звания устанавливаются дисциплинарные права и обязанности военнослужащих.

236. В Вооруженных Силах Республики Узбекистан установлены законом следующие составы военнослужащих (военнообязанных) и соответствующие им воинские звания:

Состав военнослужащих	Воинские звания	
	войсковые	корабельные
Рядовой состав	рядовой	матрос
Сержантский состав	младший сержант сержант старший сержант	старшина 2 статьи старшина 1 статьи главный старшина
Младший офицерский состав	лейтенант старший лейтенант капитан	лейтенант старший лейтенант капитан-лейтенант
Старший офицерский состав	майор подполковник полковник	капитан 3 ранга капитан 2 ранга капитан 1 ранга
Генеральский состав	генерал-майор генерал-лейтенант генерал-полковник генерал армии	

Высшим воинским званием в Вооруженных Силах является «генерал армии», которое присваивается (в военное время) Верховному Главнокомандующему Во-

оруженными Силами Республики Узбекистан, а также Министру обороны Республики Узбекистан.

237. К воинскому званию военнослужащего офицерского состава, имеющего военно-учетную специальность юридического или медицинского профиля, добавляются соответственно слова «юстиции» или «медицинской службы».

238. К воинскому званию лиц, пребывающих в резерве, запасе или находящихся в отставке, добавляются соответственно слова «резерва», «запаса» или «в отставке».

239. Воинское звание может быть начальным или очередным.

240. Форма и содержание представлений к присвоению воинских званий, иных документов и приказов, а также порядок их оформления и представления (за исключением генеральского состава) устанавливаются руководителем министерства.

Раздел 24. Порядок присвоения начального воинского звания

241. Начальными воинскими званиями считаются:

а) для военнослужащих срочной службы и по контракту, не имеющих иного воинского звания — «рядовой»;

б) для сержантского состава — «младший сержант»;

в) для офицерского состава — «лейтенант»;

г) для генеральского состава — «генерал-майор».

242. Воинское звание «рядовой» присваивается гражданам, не имеющим воинского звания, при призыве на срочную военную службу или определении на военную службу по контракту.

243. Воинское звание «младший сержант» присваивается:

а) военнослужащим по контракту, как правило, окончившим школу подготовки сержантов по соответствующей программе обучения;

б) военнослужащим по контракту, находящимся на должностях сержантского состава, не требующих подготовки в школах подготовки сержантов при наличии высшего или среднего специального образования, соответствующего военно-учетной специальности.

244. Воинское звание «лейтенант» присваивается:

а) военнослужащим после окончания высшего военного образовательного учреждения и получения соответствующей военной специальности;

б) военнослужащим, имеющим высшее гражданское образование, родственное соответствующей военно-учетной специальности, подготовка по которым в высших военных образовательных учреждениях, учебных подразделениях военной подготовки не производится, поступившим на военную службу по контракту на должность офицерского состава — через 12 месяцев после назначения на должность и сдачи соответствующих экзаменов;

в) военнослужащим по контракту рядового и сержантского составов, имеющим высшее гражданское образование, родственное соответствующей военно-учетной специальности и назначенным на должность офицерского состава — через 12 месяцев после назначения на должность и окончания курсов подготовки офицерского состава при высших военных образовательных учреждениях;

г) рядовым и матросам срочной службы с высшим образованием после окончания курсов подготовки офицерского состава при высших военных образовательных учреждениях и сдачи установленных экзаменов по программе подготовки офицеров резерва;

д) женщинам, имеющим высшее гражданское образование, родственное по профилю подготовки соответствующей военной специальности, при определении на военную службу для назначения на должности офицерского состава или назначенным с должностей сержантского состава на должности офицерского состава и успешно исполняющим обязанности в течение 12 месяцев по этим должностям — после окончания курсов подготовки офицерского состава при высших военных образовательных учреждениях;

е) гражданам, прошедшим военную подготовку в учебных подразделениях высших образовательных учреждений, военные сборы и сдавшим установленные государственные экзамены (лейтенант запаса);

ж) военнообязанным, прослужившим не менее 9 месяцев действительной военной службы и имеющим высшее гражданское образование, родственное соответствующей военно-учетной специальности — после окончания курсов подготовки офицерского состава при высших военных образовательных учреждениях и аттестовании в офицерский состав резерва.

Раздел 25. Порядок присвоения очередного воинского звания

245. Очередные воинские звания военнослужащим присваиваются в последовательном порядке при положительной аттестации, соответствии очередного звания воинскому званию, предусмотренному по занимаемой штатной должности и по истечении установленного срока выслуги в присвоенном воинском звании.

246. При представлении военнослужащего к присвоению очередного воинского звания учитываются личные, профессиональные, деловые, морально-нравственные качества военнослужащего, образовательный уровень, положение дел на участке его ответственности.

247. Сроки выслуги в воинских званиях для военнослужащих (кроме офицеров летного состава) устанавливаются:

в звании «рядовой»	— не установлен;
в звании «младший сержант»	— два года;
в звании «сержант»	— три года;
в звании «старший сержант»	— не установлен;
в звании «лейтенант»	— два года;
в звании «старший лейтенант»	— два года;
в звании «капитан»	— три года;
в звании «майор»	— четыре года;
в звании «подполковник»	— пять лет.

248. Сроки выслуги в воинских званиях для офицеров летного состава авиации по перечню должностей, утверждаемому приказом Министра обороны, устанавливаются:

в звании «лейтенант»	— два года;
в звании «старший лейтенант»	— два года;
в звании «капитан»	— три года;
в звании «майор»	— три года;
в звании «подполковник»	— четыре года.

Сроки выслуги в воинских званиях «полковник» и выше не устанавливаются.

249. Срок службы военнослужащих в присвоенном воинском звании исчисляется со дня присвоения воинского звания (издания приказа или распоряжения по личному составу).

250. В срок службы в присвоенном воинском звании входит все время нахождения на военной службе. В указанный срок засчитывается:

- а) время перерыва в военной службе в случае необоснованного привлечения военнослужащего к уголовной ответственности, незаконного увольнения военнослужащего с военной службы и последующего его восстановления на военной службе;
- б) время пребывания в резерве Вооруженных Сил.

251. Очередное воинское звание младшего и старшего офицерского состава присваивается военнослужащим, проявившим высокие профессиональные и морально-деловые качества, имеющим хорошие показатели в боевой и общественно-политической подготовке, занимающим должности, штатная категория которых позволяет его присвоить.

252. Присвоение воинских званий «сержант» и «старший сержант» осуществляется военнослужащим, прослужившим установленные сроки выслуги в присвоенном воинском звании, проявившим качества и квалификацию командира и специалиста военного дела, наставника подчиненных в деле их подготовки и воспитания, имеющим хорошие показатели в боевой и общественно-политической подготовке, занимающим должности, штатная категория которых позволяет их присвоить.

253. Очередное воинское звание «полковник» присваивается офицерам, окончившим Академию Вооруженных Сил Республики Узбекистан и приравненные к ней высшие образовательные учреждения, обладающим глубокими профессиональными знаниями, оперативным мышлением, практическими навыками информационно-аналитической работы, высокой штабной культурой, способным грамотно руководить органами управления войск, соединениями, отдельными специальными частями, достигшим высоких показателей в оперативно-боевой подготовке, активно участвующим в реализации мероприятий по обеспечению постоянной боевой готовности Вооруженных Сил, являющимся наставниками молодых офицеров, образцом военной культуры и дисциплины после рассмотрения Высшей аттестационной комиссией Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

254. Офицеру, обучающемуся на курсах в высшем военном образовательном учреждении, очередное воинское звание присваивается в день истечения срока выслуги в воинском звании с учетом штатной категории занимаемой должности, по представлению командиров (начальников), от которых был направлен офицер на обучение.

255. Военнослужащие, находящиеся в длительных служебных командировках за пределами Республики Узбекистан, а также обучающиеся в военных образовательных учреждениях зарубежных стран, представляются к присвоению очередных воинских званий начальниками кадровых органов министерств.

256. За особые отличия при исполнении воинского долга, вклад в укрепление обороноспособности, территориальной целостности страны по согласованию с Президентом Республики Узбекистан — Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами военнослужащим офицерского состава могут быть присвоены очередные воинские звания досрочно.

257. В исключительных случаях снижение в воинском звании на одну ступень военнослужащих по контракту сержантского и младшего офицерского составов может производиться как мера дисциплинарного взыскания или по решению аттестационной комиссии должностным лицом, имеющим право присвоения данного воинского звания.

За серьезные нарушения воинского долга, злоупотребление властью, невыпол-

нение возложенных законами и общевоинскими уставами требований и обязанностей в чрезвычайных ситуациях лица старшего офицерского и генеральского состава могут быть понижены в воинском звании по решению Президента Республики Узбекистан — Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Республики Узбекистан.

Военнослужащие, сниженные в воинском звании, восстанавливаются в прежнем воинском звании не ранее чем через год со дня снижения при положительной характеристике приказами начальников, принявших решение о снижении в воинском звании, им равных и выше.

До восстановления военнослужащего в прежнем воинском звании и присвоения ему очередного воинского звания повторное снижение в воинском звании не допускается.

Срок выслуги в сниженном воинском звании не засчитывается в срок выслуги в восстановленном воинском звании.

258. При поступлении на военную службу по контракту гражданина, имеющего специальное звание министерства внутренних дел, таможенного и налогового комитетов, органов прокуратуры и юстиции, ему может быть присвоено воинское звание в порядке переаттестации, определяемом руководителем министерства.

Раздел 26. Права должностных лиц по присвоению воинских званий

259. Воинские звания военнослужащим присваиваются:

а) воинское звание «рядовой» присваивается гражданам, не имеющим воинского звания, при призыве на срочную военную службу или определении на военную службу по контракту — приказами командиров соединений и частей;

б) сержантского состава:

военнослужащим, прошедшим обучение в школах подготовки сержантов — командующими войсками военных округов по представлению начальников школ подготовки сержантов;

военнослужащим, находящимся на должностях сержантского состава, не требующих подготовки в школах подготовки сержантов, при наличии высшего или среднего специального образования, соответствующего военно-учетной специальности — руководителями министерств, командующими видами Вооруженных Сил и родами войск, командирами объединений по представлению командиров (начальников) соединений, организаций, учреждений, предприятий и частей;

в) младшего и старшего офицерского состава — руководителями министерств;

г) воинское звание «полковник» — приказами руководителей министерств по согласованию с аппаратом Совета национальной безопасности при Президенте Республики Узбекистан;

д) генеральского состава — Президентом Республики Узбекистан — Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Республики Узбекистан.

260. Должностные лица, указанные в пункте 259 настоящего Положения, имеют право присваивать воинские звания военнослужащим, находящимся в их прямом подчинении. Вышестоящее должностное лицо пользуется всеми правами по присвоению воинских званий, предоставленными нижестоящим командирам (начальникам).

Раздел 27. Порядок лишения воинского звания и восстановления в воинском звании

261. Лишение воинского звания офицерского состава, в том числе и лиц, находящихся в резерве или запасе, возможно только по решению суда при осуждении за тяжкое или особо тяжкое преступление.

262. Лишение воинского звания сержантского состава возможно по решению суда либо руководителя министерства за совершение военнослужащим проступков, за которые другие меры дисциплинарного наказания не достаточны.

263. Граждане, лишенные воинского звания офицерского или сержантского состава, считаются рядовыми.

264. Гражданин, лишенный воинского звания в связи с незаконным осуждением, восстанавливается в прежнем воинском звании со дня лишения звания после вступления в силу решения суда о его реабилитации или отмены неправомерного решения в установленном порядке.

При наличии оснований для восстановления гражданина в прежнем воинском звании начальник отдела по делам обороны оформляет необходимые документы и направляет их в министерство для издания приказа по личному составу.

Восстановление гражданина в воинском звании в этом случае может быть произведено приказом должностного лица, имеющего право присваивать это воинское звание, применительно к порядку его присвоения.

265. Гражданин, которому восстановлено воинское звание, пользуется правами и льготами, установленными законами и другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан в соответствии с восстановленным воинским званием.

Глава VIII. Отпуска

Раздел 28. Виды отпусков

266. В мирное время военнослужащим предоставляются отпуска:

а) очередной — ежегодный обязательный отпуск, предоставляемый военнослужащим по контракту;

б) по болезни — предоставляется на основании заключения военно-врачебной комиссии в соответствии с Положением о медицинском освидетельствовании;

в) каникулярный — военнослужащим, обучающимся в высших военных образовательных учреждениях;

г) в связи с окончанием высших военных образовательных учреждений;

д) дополнительный — предоставляется военнослужащим по контракту для сдачи экзаменов при поступлении в высшие образовательные учреждения и в период обучения в них, творческий, по семейным обстоятельствам, участникам боевых действий и принимавших участие в ликвидации последствий при чрезвычайных ситуациях. Военнослужащим срочной службы рядового состава отпуск может быть предоставлен в качестве поощрения;

е) по беременности и родам — военнослужащим по контракту женского пола, а также по уходу за ребенком — военнослужащим по контракту женского пола. В особых случаях, определенных законодательством, отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен и военнослужащему мужского пола.

Военнослужащим также могут быть предоставлены отпуска по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан.

Раздел 29. Порядок предоставления очередного отпуска

267. Предоставление очередных отпусков военнослужащим по контракту рассматривается как важный и необходимый фактор улучшения их здоровья, восстановления физических и морально-психологических сил и всестороннего отдыха.

268. Военнослужащим по контракту очередной отпуск предоставляется ежегодно на основании приказа командира воинской части в соответствии с планом отпусков.

269. Военнослужащим по контракту продолжительность очередного отпуска устанавливается 30 суток. Отдельным категориям военнослужащих законодательством могут быть установлены и иные сроки очередных отпусков.

270. Отзыв военнослужащего по контракту из очередного отпуска либо его не предоставление в текущем году разрешаются только по решению руководителя министерства.

271. В год поступления на действительную военную службу по контракту продолжительность очередного отпуска исчисляется пропорционально времени со дня вступления в силу контракта до конца года из расчета двух с половиной суток отпуска за каждый полный месяц службы. При этом военнослужащим, которые имеют право на отпуск продолжительностью 10 суток и более, выдаются воинские перевозочные документы для проезда к месту проведения отпуска и обратно. Отпуск продолжительностью менее 10 суток по желанию военнослужащего может быть предоставлен одновременно с очередным отпуском в следующем году.

272. Военнослужащим, при плановом увольнении с военной службы по контракту по достижению предельного возраста, состоянию здоровья или истечению срока контракта, очередной отпуск не предоставляется, взамен выплачивается денежная компенсация в установленном порядке.

Военнослужащим, не использовавшим очередной отпуск, при увольнении с военной службы по контракту по другим основаниям, выплачивается денежная компенсация в установленном порядке.

273. Военнослужащим по контракту, допустившим неявку на службу без уважительных причин, но не более 10 суток, очередной отпуск уменьшается на число дней неявки. Решение об уменьшении отпуска принимает командир (начальник), пользующийся правом предоставления отпусков с изданием приказа по части.

274. В случае наличия оснований для увеличения продолжительности очередного отпуска, продолжительность отпуска увеличивается на число дней отпуска, установленного по дополнительному основанию.

275. Военнослужащим, поступившим на службу по контракту после окончания срочной военной службы (без увольнения с действительной военной службы), очередной отпуск за истекший календарный год предоставляется командиром части на общих основаниях.

276. Отпуска в связи с окончанием высших военных образовательных учреждений военнослужащим, которым присвоено начальное офицерское звание, предоставляются до прибытия их к месту прохождения службы. Эти отпуска продолжительностью 30 суток засчитываются в счет очередного отпуска за текущий год.

277. Очередные отпуска предоставляются военнослужащим по контракту в любое время года с учетом необходимости чередования периодов их использования, а также обеспечения боевой готовности воинской части и в соответствии с планом отпусков.

278. Военнослужащим по контракту, утвержденным в качестве кандидатов на

учебу, на замену в местности с установленными сроками службы, очередной отпуск предоставляется с расчетом его полного использования до убытия, а обучающимся в высших военных образовательных учреждениях — по окончании учебного года.

279. Право командиров (начальников) по предоставлению отпусков, а также порядок предоставления отпусков определяется руководителями министерств.

Руководителям министерств отпуска предоставляются в соответствии с планом, утверждаемым Президентом Республики Узбекистан.

280. Очередной отпуск предоставляется по желанию в удобное для них время следующим категориям военнослужащих:

- а) участникам боевых действий;
- б) военнослужащим, имеющим такое право в соответствии с законодательством;
- в) военнослужащим, имеющим ребенка-инвалида;
- г) одиноким военнослужащим, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет.

По просьбе военнослужащего и с согласия командира воинской части предоставление военнослужащему очередного и дополнительных отпусков допускается последовательно, без разрыва между ними.

281. Военнослужащим по контракту, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, очередной отпуск предоставляется с учетом желания военнослужащих по решению командира (начальника), пользующегося правом предоставления отпусков.

282. В случае, когда очередной и/или дополнительные отпуска за истекший год не были предоставлены военнослужащему по контракту в связи с его болезнью или другими исключительными обстоятельствами, отпуск предоставляется в первом квартале следующего года.

283. Предоставление отпусков военнослужащему осуществляется с таким расчетом, чтобы они были использованы полностью до дня истечения срока его военной службы.

284. Военнослужащим-супругам, проходящим военную службу по контракту, очередной отпуск по их желанию предоставляется одновременно.

285. Военнослужащим по контракту, заболевшим во время очередного или дополнительного отпуска, отпуск по выздоровлении продлевается на число неиспользованных дней отпуска. Продление отпуска в этом случае осуществляется начальником, предоставившим отпуск на основании соответствующей справки, удостоверенной лечащим врачом и начальником (главным врачом) лечебного учреждения.

286. В случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника военнослужащего, находящегося в отпуске (супруга, родителей, детей, родных братьев, сестер, родителей супруга), а также пожара, других стихийных бедствий, постигших семью или близкого родственника военнослужащего, военный комендант гарнизона (начальник отдела по делам обороны), на территории которого военнослужащий находится в отпуске, имеет право предоставить этому военнослужащему (по его желанию) отпуск по семейным обстоятельствам на срок до 10 суток с учетом времени, необходимого для проезда к месту службы. О предоставленном отпуске военный комендант гарнизона (начальник отдела по делам обороны) немедленно извещает командира воинской части, в которой проходит военную службу указанный военнослужащий. При этом отпуск продлевается на количество суток предоставленного ему отпуска по семейным обстоятельствам.

Раздел 30. Порядок предоставления отпуска по болезни

287. Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. В общей сложности время непрерывного нахождения на излечении в лечебных учреждениях и в отпуске по болезни в мирное время не должно превышать 4 месяцев, кроме случаев, когда законодательством предусмотрены более длительные сроки нахождения на излечении по отдельным заболеваниям. Этот срок может быть продлен решением руководителя министерства на основании заключения лечебного учреждения. По истечении установленного срока непрерывного нахождения на излечении и в отпуске по болезни военнослужащие подлежат освидетельствованию в военно-врачебной комиссии для решения вопроса о годности их к военной службе.

При увольнении военнослужащих по контракту с действительной военной службы отпуск по болезни не предоставляется.

288. Отпуск по болезни в счет очередного отпуска не засчитывается.

289. Медицинское освидетельствование о годности к военной службе военнослужащих, получивших увечье (ранение, травму, контузию) во время участия в боевых действиях, выполнения боевых задач в ходе проведения специальных операций по выявлению и уничтожению вооруженных формирований террористических организаций или исполнения иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), проводится по окончании стационарного лечения независимо от его продолжительности.

+

Раздел 31. Порядок предоставления каникулярных отпусков

-

290. Каникулярные отпуска предоставляются военнослужащим, обучающимся в высших военных образовательных учреждениях по очной форме обучения, по окончании учебных семестров на следующие сроки:

- а) летний каникулярный отпуск — 30 суток;
- б) зимний каникулярный отпуск — 15 суток.

Летний каникулярный отпуск является основным, а зимний — дополнительным.

291. Дополнительное время для проезда к месту проведения каникулярных отпусков и обратно не предоставляется. Право на бесплатный проезд к месту проведения основного каникулярного отпуска и обратно (в год окончания учебы — к месту проведения отпуска и к месту военной службы) предоставляется ежегодно.

Раздел 32. Порядок предоставления дополнительных отпусков

292. Военнослужащим по контракту предоставляются дополнительные отпуска (для сдачи экзаменов при поступлении в высшие военные образовательные учреждения, адъюнктуру, военную докторантуру, творческие, по семейным обстоятельствам, за участие в боевых действиях, в качестве поощрения).

293. Для подготовки и сдачи вступительных экзаменов в адъюнктуру, военную докторантуру предоставляется учебный отпуск продолжительностью:

- а) военнослужащим, допущенным к сдаче вступительных экзаменов — 30 суток;
- б) военнослужащим, поступающим с частично сданными кандидатскими экзаменами — 10 суток на каждый оставшийся экзамен.

Военнослужащим, зачисляемым в адъюнктуру, военную докторантуру без сдачи вступительных экзаменов, учебный отпуск не предоставляется.

Основанием для предоставления учебного отпуска является извещение, подписанное начальником образовательного учреждения о допуске военнослужащего к сдаче вступительных экзаменов.

294. Продолжительность учебного отпуска увеличивается на время проезда к месту нахождения образовательного учреждения и обратно.

295. Военнослужащему по контракту, являющемуся соискателем ученой степени кандидата или доктора наук, предоставляются:

а) один свободный день в неделю, кроме выходных и праздничных дней. Предоставляемые свободные дни оформляются приказом командира воинской части;

б) для сдачи кандидатских экзаменов — 30 суток, без учета времени проезда от места службы до места нахождения образовательного или научно-исследовательского учреждения и обратно.

296. Военнослужащему по контракту, являющемуся соискателем ученой степени кандидата или доктора наук, при условии успешного сочетания служебной деятельности с научной работой, по рекомендации ученого совета образовательного или научно-исследовательского учреждения, где он является соискателем ученой степени, командованием воинской части в порядке, определяемом руководителем министерства, предоставляются творческие отпуска продолжительностью:

а) для соискателя ученой степени доктора наук — до шести месяцев для завершения докторской диссертации;

б) для соискателя ученой степени кандидата наук — до трех месяцев для завершения кандидатской диссертации.

297. Для отдельных категорий военнослужащих по контракту из числа летного состава и некоторых других специалистов, после выполнения ими неблагоприятно отражающихся на здоровье задач (работ, упражнений), проводится медицинская реабилитация, организуется профилактический отдых в санаториях, домах или базах отдыха министерств, в которых они проходят службу.

Необходимость в таких оздоровительных мероприятиях определяется на основании рекомендаций военно-медицинских служб, данных ими по результатам обследования.

Порядок предоставления военнослужащим дополнительных суток профилактического отдыха для медицинской реабилитации определяется руководителем министерства.

298. Отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется военнослужащему на срок до 10 суток без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно в случае:

а) тяжелого заболевания или смерти (гибели) близкого родственника (супруга, родителей, детей, родных братьев, сестер, родителей супруга);

б) пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника военнослужащего;

в) в других исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо — по решению командира воинской части.

Обстоятельства, по которым предоставлен такой отпуск, должны быть документально подтверждены.

299. Военнослужащим, принимавшим участие в боевых действиях или выполнении боевых задач в ходе проведения специальных операций по выявлению и уничтожению вооруженных формирований террористических организаций, ликви-

дации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставляются дополнительные отпуска в соответствии с законодательством.

300. Военнослужащим срочной военной службы в качестве поощрения может быть предоставлен один отпуск продолжительностью до 10 суток без учета времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

301. Дополнительные отпуска в счет очередного отпуска не засчитываются.

Раздел 33. Порядок предоставления отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком

302. Военнослужащим женского пола предоставляется отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением. При этом, на них распространяются дополнительные льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством.

303. Военнослужащей женского пола, усыновившей ребенка (детей), предоставляется отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством.

304. Отпуска по беременности и родам предоставляются военнослужащим-женщинам с сохранением денежного содержания, а отпуска по уходу за ребенком — без сохранения денежного содержания продолжительностью и в порядке, установленном законодательством. Военнослужащим-женщинам отпуска по беременности и родам предоставляются на основании их рапортов и справок соответствующих медицинских учреждений. Военнослужащие-женщины имеют право приступить к исполнению служебных обязанностей и до истечения срока отпуска по уходу за ребенком.

305. Время отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком засчитывается в сроки выслуги в воинских званиях, в выслугу лет на должностях рядового, сержантского и офицерского составов для выплаты процентной надбавки за выслугу лет, надбавки за непрерывную службу, а также в выслугу лет для начисления пенсии, с учетом прохождения службы в местностях с тяжелыми климатическими условиями.

306. Отпуск по беременности и родам в счет очередного отпуска не засчитывается. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него военнослужащим-женщинам предоставляется очередной отпуск за текущий год.

307. Очередной отпуск в году окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени со дня окончания этого отпуска до конца календарного года из расчета двух с половиной суток отпуска за каждый полный месяц службы и предоставляется с учетом требований, установленных пунктом 271 настоящего Положения.

308. Военнослужащие-женщины освобождаются от выполнения служебных обязанностей для ухода за больным ребенком на срок и в порядке, установленными законодательством, с сохранением денежного содержания за весь период, подтвержденный соответствующими документами медицинского учреждения.

Раздел 34. Порядок отзыва военнослужащего из отпуска

309. Отзыв военнослужащего из отпуска допускается лишь в случае крайней служебной необходимости по решению руководителя министерства.

Отзыв военнослужащего из отпуска оформляется соответствующим приказом.

310. В случае отзыва военнослужащего из отпуска неиспользованная его часть предоставляется, как правило, в текущем году.

Глава IX. Увольнение с действительной военной службы

Раздел 35. Порядок увольнения военнослужащих с военной службы и исключения их из списков личного состава части

311. Увольнение военнослужащих с действительной военной службы производится в соответствии с законом:

- а) в резерв, если военнослужащий к моменту увольнения не достиг предельного возраста пребывания в резерве;
- б) в отставку, если военнослужащий к моменту увольнения достиг предельного возраста пребывания в резерве или по состоянию здоровья признан военно-врачебной комиссией негодным к военной службе с исключением с воинского учета.

312. Увольнение военнослужащих с действительной военной службы производится по одному из оснований, предусмотренных пунктами **313 и 314** настоящего Положения, как правило, с занимаемых военнослужащими военных должностей без зачисления в распоряжение соответствующих командиров (начальников).

При этом военнослужащие увольняются по истечении срока действительной военной службы или досрочно.

313. Увольнение военнослужащего с действительной военной службы в резерв производится по следующим основаниям:

- а) по возрасту — при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, в том числе при истечении срока, на который ему продлена военная служба в порядке, предусмотренном настоящим Положением, либо в течение продленного срока при нежелании военнослужащего продолжать военную службу;
- б) по истечении срока срочной военной службы — при истечении установленного законодательством срока срочной военной службы по призыву (при отсутствии других оснований для увольнения);
- в) по истечении срока контракта — при истечении срока контракта о прохождении военной службы (при отсутствии других оснований для увольнения) в случае, если к моменту окончания действующего контракта военнослужащий и министерство не приняли решение о заключении нового контракта;
- г) по сокращению штатов или в связи с другими организационно-штатными мероприятиями, в случае невозможности использования военнослужащего на службе, при отсутствии других оснований для увольнения;
- д) по состоянию здоровья — в связи с признанием его военно-врачебной комиссией негодным к военной службе;
- е) в связи с досрочным расторжением контракта по инициативе одной из сторон;
- ж) в связи с отчислением из высшего военного образовательного учреждения или школы подготовки сержантов (по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, по болезни (на основании заключения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам):
 - военнослужащих, не достигших призывного возраста;
 - военнослужащих по контракту (за исключением военнослужащих, подлежащих

направлению для прохождения срочной военной службы), не желающих заключать новый контракт;

з) по служебному несоответствию:

при отказе в допуске к государственной и военной тайне или при лишении указанного допуска военнослужащего, занимающего должность, связанную с допуском к государственной тайне (при отсутствии других оснований для увольнения);

при совершении проступков, дискредитирующих звание военнослужащего по решению командования с учетом мнения собрания военнослужащих (товарищеского суда чести) или решения аттестационной комиссии о нецелесообразности дальнейшего использования на действительной военной службе в мирное время;

при вступлении в законную силу приговора суда, которым назначены меры наказания, не связанные с лишением свободы (кроме ограничения по службе, ареста), в том числе осужденные условно или с отсрочкой исполнения приговора, а также которым не назначены меры наказания, независимо от погашения или снятия судимости и применения амнистии.

314. Увольнение военнослужащего с действительной военной службы в отставку производится по следующим основаниям:

а) по возрасту — при достижении им предельного возраста пребывания в резерве;

б) по состоянию здоровья — в связи с признанием его военно-врачебной комиссией негодным к военной службе с исключением с воинского учета;

в) в связи с утратой гражданства Республики Узбекистан. Основания и порядок оформления утраты гражданства Республики Узбекистан устанавливается законодательством.

315. Военнослужащие, лишенные воинского звания офицерского или сержантского состава, увольняются:

а) с действительной военной службы в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым определено наказание в виде лишения свободы;

б) с действительной военной службы в резерв или отставку в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым назначены меры наказания, не связанные с лишением свободы, в том числе осужденные условно или с отсрочкой исполнения приговора, а также осужденные к лишению свободы, но освобожденные от отбывания наказания по амнистии;

в) с действительной военной службы в резерв или отставку в связи с лишением воинского звания сержантского состава решением руководителя министерства.

316. Военнослужащие, осужденные за совершенные преступления (без лишения воинского звания), увольняются:

а) с действительной военной службы в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым определено наказание в виде лишения свободы;

б) с действительной военной службы в резерв или отставку в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым определено наказание в виде лишения свободы, но освобожденные от отбывания наказания по амнистии.

317. Военнослужащий, осужденный к ограничению по службе, может быть уволен с военной службы до истечения установленного приговором срока наказания на основаниях, предусмотренных законодательством. В этом случае командир (начальник) представляет материалы в суд для решения вопроса о замене оставшейся части срока наказания другим наказанием либо об освобождении от исполнения наказания.

318. Если в отношении военнослужащего, осужденного к ограничению по

службе, до вступления приговора в законную силу либо издания приказа командира (начальника) об исполнении приговора применен акт амнистии с освобождением от исполнения наказания, то военнослужащий подлежит увольнению по служебному несоответствию.

319. Военнослужащие, в отношении которых ведется следствие или уголовное дело рассматривается судом, не подлежат увольнению с действительной военной службы до окончательного решения по делу.

320. Увольнение военнослужащих с действительной военной службы в мирное время производится руководителями министерств, в которых они проходят службу, а также должностными лицами, определенными руководителями министерств.

321. Должностные лица, имеющие право увольнения военнослужащих с военной службы, могут пользоваться этим правом лишь в отношении военнослужащих, находящихся в их прямом подчинении.

322. При наличии у военнослужащего по контракту нескольких оснований для увольнения с военной службы, он увольняется по избранному им основанию (за исключением случаев, когда увольнение производится по служебному несоответствию, в связи с лишением воинского звания, вступлением в законную силу приговора суда и утратой гражданства).

323. Военнослужащие, находящиеся в условиях, объективно исключающих возможность их увольнения без ущемления прав (нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком, в плену, в положении заложника или при других обстоятельствах, определенных законодательством), не могут быть уволены с действительной военной службы до прекращения указанных обстоятельств.

324. В соответствии с гл. 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Узбекистан дознаватель, следователь, прокурор или суд вправе отстранить обвиняемого, подсудимого от должности, если имеются достаточные основания полагать, что, находясь на прежней работе, он будет препятствовать установлению истины по уголовному делу, возмещению ущерба, причиненного преступлением или продолжать преступную деятельность.

Военнослужащие, освобожденные от занимаемых должностей на основании постановления дознавателя, следователя или прокурора, определения суда, зачисляются на весь период следствия в распоряжение соответствующих командиров (начальников) и не подлежат увольнению с действительной военной службы до окончательного решения по делу.

325. Порядок представления военнослужащего к увольнению с военной службы и оформления соответствующих документов определяется руководителем министерства.

326. Перед представлением военнослужащего по контракту к увольнению с военной службы уточняются данные о прохождении им военной службы, при необходимости документально подтверждаются периоды его службы, подлежащие зачету в выслугу лет в календарном исчислении и отдельно на льготных условиях, и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан исчисляется выслуга лет. Об исчисленной выслуге лет объявляется военнослужащему. Возражения военнослужащего по исчислению выслуги лет рассматриваются командиром (начальником) и до представления военнослужащего к увольнению с военной службы по ним принимаются решения.

327. Исключение из списков личного состава воинской части военнослужаще-

го, признанного военно-врачебной комиссией негодным к военной службе и уволенного в связи с этим, производится не позднее чем через месяц (военнослужащих срочной службы рядового состава — 3 дня) со дня получения воинской частью выписки из приказа об увольнении.

328. Военнослужащий после окончания высшего военного образовательного учреждения (школы подготовки сержантов), отказавшийся проходить военную службу до истечения срока, предусмотренного контрактом, а также увольняемый в связи с невыполнением им условий контракта, осуждением за совершенное преступление, возмещает государству бюджетные средства, затраченные на его обучение в соответствии с законодательством.

329. Военнослужащий срочной службы рядового состава, самовольно оставивший часть или место службы, а равно не явившийся в срок без уважительных причин на службу продолжительностью свыше трех суток (военнослужащий по контракту — десяти суток), снимается со всех видов довольствия, но не увольняется и из списков личного состава части не исключается до выяснения причин отсутствия.

330. Военнослужащий по контракту, уволенный с военной службы, но не сдавший дела и должность в установленном порядке, исключается из списков личного состава по истечению месячного срока со дня получения выписки из приказа об увольнении или письменного извещения. При этом учетные документы направляются к месту постановки на воинский учет. При наличии задолженности перед воинской частью соответствующие документы вместе с учетными направляются в местные органы военного управления для ее взыскания в порядке исполнительной надписи.

331. На специальный учет в местных органах военного управления ставятся уволенные в резерв или отставку военнообязанные, проходившие службу в воздушно-десантных или специальных частях. Сведения о состоящих на учете лицах указанной категории местными органами военного управления доводятся до региональных органов Службы национальной безопасности.

332. Военнослужащий срочной службы не может быть досрочно уволен с военной службы до истечения установленного для него срока военной службы по призыву, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 313—316 настоящего Положения, а также при возникновении у военнослужащего (рядового состава) в период прохождения службы права в соответствии с законом на освобождение от призыва.

333. Увольнение военнослужащего, отчисленного из высшего военного образовательного учреждения или школы подготовки сержантов по основанию, предусмотренному законом, производится начальником высшего военного образовательного учреждения (школы подготовки сержантов) или иным должностным лицом, которому предоставлено право увольнения данного военнослужащего.

334. Военнослужащим по контракту офицерского состава, безупречно прослужившим на военной службе, при увольнении с военной службы приказами руководителей министерств предоставляется право ношения военной формы одежды и знаков различия. Объявление приказа об их увольнении и мерах поощрения производится командиром части в торжественной обстановке.

335. Восстановление гражданина на действительную военную службу в соответствии с решением суда производится путем отмены приказа об увольнении с военной службы. Отмена приказа об увольнении с военной службы производится должностным лицом, издавшим приказ или его прямым начальником.

336. Увольнение с военной службы женщин-военнослужащих, имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста 18 лет (одиноких матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет), не допускается, кроме случаев, когда военнослужащие подлежат увольнению с военной службы по достижении предельного возраста, по состоянию здоровья, в связи с вступлением в силу приговора суда, несоблюдением ими условий контракта или когда увольнение осуществляется по их желанию.

337. Умерший (погибший) военнослужащий исключается из списков личного состава воинской части со следующего дня после дня смерти или гибели, а военнослужащий, признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим — со следующего дня после дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

338. Военнослужащий, осужденный за совершенное преступление к лишению свободы или лишению воинского звания, увольняется с военной службы по соответствующему основанию со дня вступления в силу приговора суда.

Глава X. Служба в резерве Вооруженных Сил

Раздел 36. Формирование резерва Вооруженных Сил

339. Резерв Вооруженных Сил формируется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О службе в резерве Вооруженных Сил Республики Узбекистан».

Прием на воинский учет резервистов производится органами по делам обороны в соответствии с Положением «О воинском учете граждан Республики Узбекистан».

340. Резерв Вооруженных Сил образуется из числа годных к военной службе граждан:

- а) военнослужащих по контракту, уволенных с действительной военной службы и зачисленных в резерв;
- б) военнослужащих срочной службы, уволенных с действительной военной службы и зачисленных в резерв;
- в) военнообязанных, прошедших службу в мобилизационном призывном резерве.

341. Законом установлены следующие предельные возраста нахождения военнообязанных в резерве Вооруженных Сил:

Состав	Предельные возраста	
	резерв 1-го разряда	резерв 2-го разряда
рядовой и сержантский	до 35 лет	до 45 лет
младший офицерский	до 35 лет	до 45 лет
старший офицерский	до 45 лет	до 55 лет
генеральский	до 50 лет	до 60 лет

Предельный возраст пребывания в резерве второго разряда является соответственно предельным возрастом пребывания на военной службе в резерве.

342. Военнообязанные, достигшие предельного возраста пребывания в резерве или признанные военно-врачебными комиссиями по состоянию здоровья негодными к военной службе в военное время, исключаются органами по делам обороны с воинского учета и переводятся в отставку.

Военнообязанные резерва Вооруженных Сил подразделяются на первую и вторую категории.

343. Резерв первой категории комплектуется из числа военнообязанных первого разряда, прошедших военную службу по призыву или по контракту и получивших в период её прохождения военно-учетную специальность.

Резерв первой категории подразделяется на первую и вторую очереди.

Резерв первой категории первой очереди предназначен для комплектования боевых соединений, частей и подразделений боевого обеспечения Вооруженных Сил до штатов военного времени из числа наиболее подготовленных резервистов, которые приписываются к указанным соединениям, частям и подразделениям Вооруженных Сил и в составе которых осуществляется их боевая подготовка и планируется боевое применение.

Резерв первой категории второй очереди комплектуется из числа резервистов, не приписанных к боевым соединениям, частям, подразделениям боевого обеспечения Вооруженных Сил, и предназначен для восполнения резерва первой категории первой очереди в случае необходимости.

Военнообязанные, состоящие в резерве первой категории, по достижению предельного возраста нахождения в резерве либо по состоянию здоровья переводятся в резерв второй категории или в запас.

Важнейшей задачей подразделений, частей и соединений, укомплектованных резервом первой категории, является постоянная готовность к боевому применению в случае приведения Вооруженных Сил в высшие степени боевой готовности, а также в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

344. Использование резерва первой категории в мирное время для выполнения специальных задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций осуществляется в каждом конкретном случае по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Резерв первой категории может выполнять и другие задачи, возлагаемые на него руководителями соответствующих министерств по указанию Президента Республики Узбекистан.

Призыв резерва первой категории для выполнения специальных задач осуществляется в порядке, определенном разделом 4 настоящего Положения.

345. Резерв второй категории комплектуется из числа военнообязанных второго разряда, прошедших военную службу по призыву или по контракту, а также военнообязанных прошедших военную службу в мобилизационном призывном резерве. Резерв второй категории предназначен для комплектования частей, подразделений тылового и технического обеспечения Вооруженных Сил до штатов военного времени, а при возникновении чрезвычайных ситуаций или военной агрессии против Республики Узбекистан — для развертывания формирований военного времени.

В случае необходимости допускается комплектование частей, подразделений тылового и технического обеспечения Вооруженных Сил до штатов военного времени резервистами первой категории, не приписанными к боевым соединениям, частям и подразделениям боевого обеспечения Вооруженных Сил.

346. Отбор резервистов, предназначенных для комплектования соединений, частей и подразделений Вооруженных Сил до штатов военного времени, а также развертывания формирований военного времени, осуществляется отборочными комиссиями, создаваемыми приказами командующих войсками военных округов. В состав комиссий включаются представители штабов военных округов, командова-

ния комплектуемых соединений, частей и подразделений органов по делам обороны, органов государственной власти на местах, а также специалисты соответствующих родов войск и служб.

347. Отбор резервистов для приписки к соединениям, частям и подразделениям Вооруженных Сил осуществляется индивидуально, как правило, по территориальному принципу с учетом военно-учетной специальности, семейного положения, а также уровня военной подготовки, интеллектуальных способностей и физических данных военнообязанных.

348. В случае недостатка офицеров резерва, необходимых для комплектования соединений, частей и подразделений Вооруженных Сил до штатов военного времени, а также развертывания формирований военного времени, в резерв могут отбираться наиболее подготовленные офицеры запаса, прошедшие полный курс обучения по программе подготовки офицеров в соответствующих учебных подразделениях военной подготовки (военные кафедры, циклы или факультеты) высших образовательных учреждений. После отбора в резерв указанная категория лиц направляется на военные сборы по переподготовке офицеров резерва.

Военнослужащие Службы национальной безопасности при увольнении с действительной военной службы могут зачисляться в резерв Службы национальной безопасности или передаваться в резерв (запас) Вооруженных Сил.

Раздел 37. Подготовка резерва Вооруженных Сил

349. Основным содержанием подготовки резервистов является совершенствование индивидуальных знаний, навыков и умений по боевой подготовке, отработка тактики действий в составе подразделений, к которым приписаны резервисты.

350. Подготовка резервистов осуществляется, как правило, по территориальному принципу путем организации и проведения военных сборов при воинских частях, учебных центрах, а также в ходе проведения мобилизационных учений и тренировок.

351. Военные сборы подразделяются на учебные, проверочные и специальные.

Учебные военные сборы проводятся в целях подготовки резерва первой и второй категории по специальностям и штатным должностям в составе подразделений воинских частей по программам, утвержденным министерствами, в которых предусмотрено прохождение службы резервистами.

Проверочные военные сборы проводятся в целях определения мобилизационной готовности соединений, частей и подразделений Вооруженных Сил в штатах военного времени.

Специальные военные сборы проводятся в целях предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу нормальной жизнедеятельности Республики Узбекистан.

Призыв военнообязанных резерва на военные сборы производится управлениями (отделами) по делам обороны на основании выписок из Плана военных сборов Объединенного штаба Вооруженных Сил Республики Узбекистан, ежегодно утверждаемого Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Порядок призыва военнообязанных резерва, состоящих на учете Службы национальной безопасности, определяется нормативно-правовыми актами Службы национальной безопасности Республики Узбекистан.

Офицеры резерва, отобранные кандидатами для прохождения военных сборов в режимных частях, а также для подготовки на должностях от заместителя коман-

дира батальона (дивизиона), им соответствующих и выше, рассматриваются и утверждаются начальниками управлений по делам обороны, по согласованию с представителями министерств.

Все военнообязанные резерва, подлежащие направлению на военные сборы в режимные и другие части, учреждения и военные образовательные учреждения, где требуется допуск (согласие) органов Службы национальной безопасности, согласовываются с контрольными органами установленным порядком.

Данные о согласовании заносятся установленным порядком в военные удостоверения и удостоверения офицеров запаса (резерва), личные дела и другие учетно-воинские документы военнообязанных резерва, которые и являются основанием для их допуска на военных сборах к совершенно секретным и секретным работам, технике и документам.

Оповещение военнообязанных резерва, отобранных кандидатами для призыва на военные сборы, производится заблаговременно с целью проверки учетных данных и проведения медицинского освидетельствования, с последующим вручением им повесток установленного образца с указанием в них срока явки для отправки и продолжительности военных сборов. В извещении руководителю предприятия срок пребывания военнообязанных резерва на военных сборах указывается с учетом времени пребывания на сборах, времени на дорогу до воинской части и возвращения со сборов.

Отpravку военнообязанных резерва на военные сборы организуют и осуществляют управления (отделы) по делам обороны в соответствии с полученными указаниями штаба военного округа и заявками от командиров частей.

Перевозка военнообязанных резерва на военные сборы и обратно производится железнодорожным или автомобильным транспортом, за счет средств соответствующих министерств и ведомств, в которых проводятся военные сборы.

На военнообязанных резерва, призванных для прохождения учебных военных сборов, управления и отделы по делам обороны направляют командирам соединений, частей и учреждений:

- а) именной список и личные дела — на офицеров резерва (запаса);
- б) именной список — на сержантов и солдат резерва;
- в) именной список, личные дела, летные и медицинские книжки — на летный состав.

Именные списки, летные и медицинские книжки в опечатанном виде вручаются старшему командиру под расписку.

Лица, не имеющих летных книжек, призывать на учебные военные сборы по подготовке летного состава запрещается.

Вторые экземпляры списков, с отметкой о приеме военнообязанных воинской частью, начальники районных отделов по делам обороны представляют в управления по делам обороны.

352. Военнообязанные, находящиеся в резерве первой категории, могут привлекаться на учебные военные сборы не более трех раз в год. Общая продолжительность этих военных сборов не должна превышать тридцати суток в течение года.

Военнообязанные, находящиеся в резерве второй категории, могут привлекаться на учебные военные сборы не более двух раз в год. Общая продолжительность этих военных сборов не должна превышать пятнадцати суток в течение года.

353. Проверочные военные сборы военнообязанных, находящихся в резерве первой и второй категории, продолжительностью до пяти суток, проводятся по плану

Объединенного штаба Вооруженных Сил Республики Узбекистан, как правило, не более одного раза в пять лет.

354. Специальные военные сборы проводятся по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан. Резервисты привлекаются на эти военные сборы на срок не более двух месяцев в течение года.

355. Началом военных сборов считается день убытия военнообязанного резерва (резервиста) из органа по делам обороны к месту прохождения военных сборов, а их окончанием — день прибытия в орган по делам обороны, указанный в предписании, выданном командиром воинской части.

356. От прохождения военных сборов освобождаются военнообязанные резерва, забронированные за органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями, организациями, определяемыми в перечне, утверждаемом Президентом Республики Узбекистан.

357. Лишение граждан, состоящих в резерве, права ношения военной формы одежды производится в порядке, установленном общевоинскими уставами.

358. Представления на граждан, состоящих в резерве, о лишении права ношения военной формы одежды, к снижению в воинском звании на одну ступень, восстановлению в воинском звании вносятся начальниками отделов по делам обороны, рассматриваются командующим войсками военного округа и направляются на решение вышестоящих начальников.

Раздел 38. Порядок присвоения воинских званий военнообязанным резерва

359. Начальное офицерское звание «лейтенант резерва» может быть присвоено:

а) выпускникам высшего военного образовательного учреждения, увольняемым с действительной военной службы, непосредственно по его окончании, признанным по состоянию здоровья негодными к военной службе в мирное время (ограниченно годными 2-й степени в военное время);

б) лицам, прошедшим срочную военную службу и обучение по программе подготовки офицеров резерва и запаса в учебных подразделениях военной подготовки (военных кафедрах, циклах, факультетах) высших образовательных учреждений, — после окончания указанного учреждения, учебных военных сборов и после сдачи государственных экзаменов;

в) военнослужащим срочной службы рядового состава, имеющим высшее образование, сдавшим государственные экзамены, — при увольнении в резерв;

г) военнообязанным резерва с высшим гражданским образованием, не имеющим воинского звания офицерского состава, — после окончания учебных военных сборов и сдачи государственных экзаменов.

360. Военнообязанным резерва Вооруженных Сил, указанным в пункте **359** настоящего Положения, начальные воинские звания офицерского состава могут быть присвоены должностными лицами, определенными пунктом **259** настоящего Положения.

361. Сроки выслуги в воинских званиях для военнообязанных резерва устанавливаются:

в звании «рядовой»	— не установлен;
в звании «младший сержант»	— четыре года;
в звании «сержант»	— четыре года;

в звании «старший сержант»	— не установлен;
в звании «лейтенант»	— три года;
в звании «старший лейтенант»	— четыре года;
в звании «капитан»	— четыре года;
в звании «майор»	— пять лет.

362. Военнообязанным резерва Вооруженных Сил в мирное время очередные воинские звания могут быть присвоены только по истечении, установленных пунктом **361** настоящего Положения, сроков выслуги в предыдущем звании, при положительной аттестации и при условии прохождения учебных военных сборов, успешной сдачи экзаменов по программе обучения для должности, соответствующей очередному воинскому званию.

Права должностных лиц по присвоению очередных воинских званий военнообязанным резерва определены пунктом **259** настоящего Положения.

363. Очередные воинские звания военнообязанным резерва присваиваются в последовательном порядке. Отдельным офицерам резерва (запаса) с высокой подготовкой и большим опытом работы по специальности, применимой на военной службе, при определении (призыве) на действительную военную службу может быть, в порядке исключения, присвоено офицерское звание на одну-две ступени выше имеющегося у них звания, независимо от сроков выслуги, предусмотренных пунктом **361** настоящего Положения.

364. Снижение в воинском звании военнообязанных, состоящих в резерве, на одну ступень может производиться должностными лицами, указанными в пункте **259** настоящего Положения, за нарушение общественного порядка или совершения проступков, порочащих воинскую честь и достоинство воинского звания (во время сборов), если ранее принятые меры дисциплинарного и общественного воздействия не привели к исправлению.

Военнообязанные, сниженные в воинском звании в период состояния в резерве и оправдавшие себя на производственной и другой общественно полезной работе, могут быть восстановлены в прежнем воинском звании должностными лицами, принимавшими решение о снижении, но не ранее чем через три года после снижения в звании.

Военнообязанным, состоящим в резерве, сниженным в воинском звании в период прохождения военной службы, должностными лицами, указанными в пункте **259** настоящего Положения, может быть при указанных условиях присвоено прежнее воинское звание.

365. Лица генеральского состава, состоящие в резерве, могут быть снижены в воинском звании, а в последующем при положительной характеристике восстановлены в воинском звании Президентом Республики Узбекистан (применительно к порядку присвоения воинских званий этим лицам). Лицам генеральского состава, состоящим в резерве, сниженным в воинском звании в период прохождения военной службы, может быть присвоено прежнее воинское звание.

Глава XI. Особенности прохождения военной службы в военное время

366. Военнослужащие проходят военную службу в военное время с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением и иными законодательными актами.

При объявлении мобилизации:

а) все военнослужащие, состоящие на действительной военной службе, а также военнообязанные, призванные на военные сборы, задерживаются до особого распоряжения. Приказы об увольнении военнослужащих, не исключенных из списков личного состава, подлежат отмене, кроме приказов в отношении лиц, уволенных в отставку по состоянию здоровья. Военнослужащие, приказы об увольнении которых отменены, приступают к исполнению служебных обязанностей по прежним должностям, а в случае если эти должности заняты другими военнослужащими, назначаются на иные вакантные должности;

б) действие контрактов, заключенных военнослужащими до объявления мобилизации, приостанавливается до окончания военного времени. Обеспечение военнослужащих производится по нормам военного времени, установленным Кабинетом Министров Республики Узбекистан. После окончания военного времени действие приостановленных контрактов возобновляется, при этом весь период военного времени засчитывается в срок действительной военной службы (в льготном исчислении), но не засчитывается в срок действующего контракта;

в) заключенные контракты не могут быть расторгнуты по инициативе любой из сторон;

г) все отпуска, за исключением отпусков по болезни, беременности и родам, прекращаются и военнослужащие, находящиеся в отпусках, обязаны немедленно возвратиться к месту службы;

д) плановая замена военнослужащих, проходящих службу в местностях с установленными сроками службы, не производится;

е) военнообязанные резерва являются в пункты и в сроки, указанные в их мобилизационных предписаниях, в повестках или в приказах отделов по делам обороны;

ж) военнослужащие, а также военнообязанные резерва, предназначенные на должности по штатам военного времени, приступают к исполнению обязанностей по должностям согласно мобилизационному предназначению.

Военнослужащие, не возвратившиеся своевременно без уважительных причин из отпусков к месту службы или не явившиеся по мобилизации (в том числе и военнообязанные резерва) в указанные им пункты и сроки, несут ответственность в соответствии с законодательством.

367. В военное время Вооруженные Силы пополняются:

а) выпускниками высших военных образовательных учреждений и школ подготовки сержантов;

б) военнообязанными резерва и запаса, призываемыми по мобилизации;

в) невоеннообязанными-женщинами, определенными на военную службу в добровольном порядке.

Призыв на действительную военную службу военнообязанных и последующие призывы в военное время производятся отделами по делам обороны в соответствии с приказами Министра обороны, издаваемыми на основании постановлений Президента Республики Узбекистан.

368. Начальное офицерское звание в военное время присваивается:

а) выпускникам высших военных образовательных учреждений, в том числе и по сокращенной программе обучения;

б) выпускникам курсов по подготовке младших офицеров;

в) военнослужащим с высшим образованием, проявившим бесстрашие и мужество при выполнении боевых задач, назначенным на должности офицерского состава в действующие соединения (части) и успешно исполняющим обязанности по этим должностям.

369. Начальное сержантское звание в военное время присваивается:

а) выпускникам школ подготовки сержантов, в том числе и с сокращенной программой обучения;

б) выпускникам курсов по подготовке младших командиров;

в) военнослужащим с высшим образованием, проявившим мужество при выполнении боевых задач, назначенным на должности младших командиров в действующие соединения (части) и успешно исполняющим обязанности по этим должностям.

370. Начальное и очередные воинские звания военнослужащим в военное время присваиваются должностными лицами, указанными в разделе **25** настоящего Положения.

371. Военнослужащим, проявившим мужество и героизм, высокие профессиональные и патриотические качества, очередное воинское звание может быть присвоено досрочно, независимо от срока выслуги в существующем звании.

372. Сроки выслуги в воинских званиях для офицеров в действующих частях и соединениях устанавливаются:

Воинские звания	Для офицеров частей и соединений	Для офицеров управлений округов, окружных баз и учреждений
в звании лейтенанта	6 месяцев	1 год
в звании старшего лейтенанта	8 месяцев	1 год 6 месяцев
в звании капитана	8 месяцев	1 год 6 месяцев
в звании майора	1 год	1 год 6 месяцев
в звании подполковника	1 год	1 год 6 месяцев

При присвоении очередных воинских званий в военное время офицерам, не находящимся в действующих частях и соединениях, применяются сроки выслуги в воинских званиях, установленные разделом **26** настоящего Положения.

373. Права должностных лиц по назначению военнослужащих на военные должности в военное время определяются в соответствии с разделом **14** настоящего Положения.

374. Должностные лица, пользующиеся правом назначения на военные должности в военное время, обязаны постоянно иметь резерв кандидатов сержантского и офицерского составов для продвижения по службе с целью своевременного укомплектования вакантных должностей. В первую очередь в военное время подлежат продвижению по службе военнослужащие, проявившие высокие морально-боевые качества и организаторские способности в управлении войсками, в обеспечении их боевой деятельности, инициативу при выполнении боевых задач. Первоочередному и наиболее полному укомплектованию подлежат части, соединения и органы управления действующей армии.

375. Порядок направления в воинские части и назначения на должности военнослужащих, окончивших высшие военные образовательные учреждения, школы подготовки сержантов, призванных из резерва и запаса, завершивших лечение в военно-лечебных учреждениях, а также перемещения по службе определяется руководителями министерств.

376. В военное время аттестование военнослужащих производится при перемещении их по службе в другие воинские части, а также по требованию старших прямых начальников. Аттестация утверждается ближайшим прямым начальником лица, подписавшего аттестацию, но не ниже командира соединения, отдельного батальона и им соответствующих, без рассмотрения аттестационной комиссией.

377. В военное время, в необходимых случаях, военнослужащим могут быть предоставлены отпуска на срок до 10 суток должностными лицами от командира соединения, им равными и выше. Командирам соединений, им равным и выше отпуска в военное время могут быть предоставлены руководителями министерств в установленном порядке.

378. Лечение военнослужащих должно быть закончено в лечебном учреждении. В исключительных случаях на основании заключения военно-врачебной комиссии командиром воинской части (а в случае исключения из списков личного состава части — начальником военно-лечебного учреждения) может быть предоставлен отпуск по болезни на срок до 30 суток. По истечении этого срока по заключению военно-врачебной комиссии отпуск по болезни может быть продлен на такой же срок, а при соответствующих медицинских показаниях — продлен еще раз. В общей сложности отпуск по болезни не должен превышать трех месяцев. По окончании отпуска по болезни военно-врачебная комиссия выносит постановление о годности военнослужащего к военной службе.

379. В военное время военнослужащие, признанные военно-врачебными комиссиями негодными к военной службе с исключением с воинского учета, увольняются в отставку, а признанные негодными к военной службе с переосвидетельствованием через установленный срок — в резерв с указанием в приказе об увольнении срока переосвидетельствования.

380. Военнослужащие, признанные военно-врачебными комиссиями негодными к строевой службе, могут быть назначены на не строевые должности.

381. Увольнение военнослужащих в военное время в отставку или резерв производится руководителями министерств или иными должностными лицами, определенными руководителями министерств.

Глава XII. Ответственность военнослужащих за правонарушения

382. За совершенные правонарушения военнослужащие несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке прохождения
военной службы гражданами Республики
Узбекистан

КОНТРАКТ
о прохождении военной службы на должностях офицерского
состава в Вооруженных Силах Республики Узбекистан
Серия АА № 000000

1. _____
фамилия, имя и отчество гражданина (военнослужащего), воинское звание

_____ число, месяц и год рождения

добровольно заключил с _____
наименование министерства (ведомства)

в лице командира (начальника) _____
наименование подразделения министерства (ведомства)

_____ воинское звание, фамилия, имя и отчество уполномоченного должностного лица

настоящий контракт о прохождении военной службы в _____
наименование министерства (ведомства)

на срок _____
срок действия контракта

2. _____
фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)

берет на себя обязательства:

а) быть готовым к выполнению воинского долга по защите суверенитета и территориальной целостности Республики Узбекистан;

б) проходить военную службу по контракту в течение установленного настоящим контрактом срока, твердо знать и неукоснительно исполнять требования общевоинских уставов, инструкций и наставлений по управлению и руководству подчиненным подразделением в различных условиях обстановки, обеспечивать качественное и своевременное выполнение приказов командиров и начальников;

в) умело руководить подчиненными в повседневной деятельности и в бою, принимать обоснованные и своевременные решения для успешного выполнения поставленных задач, глубоко осознавать и нести всю полноту ответственности за свои действия по управлению и руководству подразделением и личным составом, принимать все необходимые меры по сохранению жизни и здоровья подчиненных;

г) обеспечивать высокую боевую готовность и качественную боевую подготовку подразделений, высокую воинскую дисциплину, соблюдение внутреннего порядка, а также сохранность вооружения, военной техники и имущества, их содержание в постоянной готовности к боевому применению;

д) применять свои профессиональные, лидерские и морально-деловые качества, организаторские способности для успешного выполнения служебно-боевых задач;

е) постоянно стремиться к самосовершенствованию, повышению своего профессионального мастерства, а также добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности, установленные законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан;

ж) в случае невыполнения условий контракта нести ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Имеет право:

- а) пользоваться правами и свободами, предусмотренными законодательством, с учетом ограничений, налагаемых условиями прохождения службы;
- б) на уважение личного достоинства, справедливое отношение к себе со стороны командиров (начальников) и иных должностных лиц;
- в) на обеспечение за счет государства денежным и натуральным довольствием по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством;
- г) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- д) на повышение своей профессиональной квалификации и на продвижение по службе с учетом квалификации, способностей, добросовестного исполнения своих служебных обязанностей;
- е) на охрану здоровья;
- ж) заключать и расторгать контракт о прохождении военной службы в порядке и условиях, предусмотренных Положением о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан;
- з) разрешать споры, возникшие в связи с исполнением служебных обязанностей, по соглашению сторон или в судебном порядке;
- и) получать другие гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

3.

наименование министерства (ведомства)

берет на себя обязательства в соответствии с законодательством:

- а) обеспечить соблюдение конституционных прав военнослужащего, заключившего настоящий контракт, и членов его семьи;
- б) создать военнослужащему надлежащие условия для военной службы, профессионального и служебного роста;
- в) обеспечить страхование военнослужащего;
- г) обеспечить военнослужащего положенным денежным и натуральным довольствием;
- д) обеспечить возмещение военнослужащему вреда, причиненного здоровью при исполнении обязанностей военной службы.

Имеет право:

- а) ограничивать военнослужащего в отдельных правах и свободах, предусмотренных Конституцией, исходя из условий прохождения службы;
- б) заключать и расторгать контракт в порядке и условиях, предусмотренных Положением о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан;
- в) разрешать споры, возникшие с военнослужащим, по соглашению сторон или в судебном порядке;
- г) направлять военнослужащего для выполнения служебно-боевых задач по защите независимости и территориальной целостности Республики Узбекистан;
- д) направлять военнослужащего для прохождения службы в любой регион Республики Узбекистан, исходя из интересов государства.

4. Должностное лицо, представляющее интересы министерства, государственного комитета, ведомства, обязано:

а) ознакомить кандидата, поступающего на военную службу, с условиями прохождения военной службы;

б) предупредить кандидата о вредных и опасных условиях военной службы и возможности профессионального заболевания, а также об ограничениях прав, связанных с исполнением обязанностей военной службы.

5. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

6. Контракт может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

7. Контракт составлен в двух экземплярах, зарегистрирован и находится: экз. № 1 — в личном деле военнослужащего; экз. № 2 — у военнослужащего.

8. Стороны

_____	_____	
воинское звание, подпись, фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)	должность,	
_____	_____	
	воинское звание, подпись, фамилия и инициалы должностного лица	
_____	_____	
дата	(М.П.)	дата

О вступлении в силу настоящего контракта объявлено приказом _____

дата и номер приказа соответствующего должностного лица

Настоящий контракт прекратил свое действие _____

дата прекращения действия контракта

в связи с _____

основание для прекращения действия контракта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке прохождения
военной службы гражданами Республики
Узбекистан

КОНТРАКТ
о прохождении военной службы на должностях рядового и
сержантского составов в Вооруженных Силах Республики
Узбекистан
Серия ВА № 000000

1. _____
фамилия, имя и отчество гражданина (военнослужащего), воинское звание

_____ число, месяц и год рождения

добровольно заключил с _____
наименование министерства (ведомства)

в лице командира (начальника) _____
наименование подразделения министерства (ведомства)

_____ воинское звание, фамилия, имя и отчество уполномоченного должностного лица

настоящий контракт о прохождении военной службы в _____
наименование министерства (ведомства)

на срок _____ +
срок действия контракта

2. _____
фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)

берет на себя обязательства:

- а) быть готовым к выполнению воинского долга по защите суверенитета и государственной целостности Республики Узбекистан;
- б) добросовестно и настойчиво овладевать военными и специальными знаниями, необходимыми для выполнения своих служебных обязанностей;
- в) проходить военную службу по контракту в течение установленного настоящим контрактом срока, твердо знать и неукоснительно исполнять требования общевоинских уставов;
- г) поэтапно осваивать свою военную профессию, учиться руководить подчиненными в бою и в повседневной деятельности, принимать обоснованные и своевременные решения для успешного выполнения поставленных задач;
- д) принимать все необходимые меры по сохранению вооружения, военной техники и имущества, их содержанию в постоянной готовности к боевому применению;
- е) постоянно стремиться к самосовершенствованию, повышению своего профессионального мастерства, достижению высоких показателей в боевой и общественно-политической подготовке;
- неукоснительно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности, установленные законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан;
- ж) в случае невыполнения условий контракта нести ответственность в по-

рядке, предусмотренном законодательством, а также Положением о порядке прохождения военной службы Республики Узбекистан.

Имеет право:

- а) пользоваться правами и свободами, предусмотренными законодательством с учетом ограничений, налагаемых условиями прохождения службы;
- б) на уважение личного достоинства, справедливое отношение к себе со стороны командиров (начальников) и иных должностных лиц;
- в) на обеспечение за счет государства денежным и натуральным довольствием по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан;
- г) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- д) повышать свою профессиональную квалификацию и продвигаться по службе с учетом квалификации, способностей, добросовестного исполнения своих служебных обязанностей;
- е) на охрану здоровья;
- ж) заключать и расторгать контракт о прохождении военной службы в порядке и условиях, предусмотренных Положением о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан;
- з) разрешать споры, возникшие в связи с исполнением служебных обязанностей, по соглашению сторон или в судебном порядке;
- и) получать другие гарантии и компенсации, предусмотренных законодательством.

3. _____

наименование министерства (ведомства)

берет на себя обязательства в соответствии с законодательством:

- а) обеспечить права военнослужащего, заключившего настоящий контракт, и членов его семьи;
- б) создать военнослужащему надлежащие условия для прохождения военной службы, проживания и быта;
- в) обеспечить страхование военнослужащего;
- г) обеспечить военнослужащего положенным денежным и натуральным довольствием;
- д) обеспечить возмещение военнослужащему вреда, причиненного здоровью при исполнении обязанностей военной службы.

Имеет право:

- а) ограничивать военнослужащего в отдельных правах и свободах, предусмотренных законодательством, исходя из условий прохождения службы;
- б) заключать и расторгать контракт в порядке и условиях, предусмотренных Положением о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан;
- в) разрешать споры, возникшие с военнослужащим, по соглашению сторон или в судебном порядке;
- г) направлять военнослужащего для выполнения служебно-боевых задач по защите независимости и территориальной целостности Республики Узбекистан;
- д) направлять военнослужащего для прохождения службы в любой регион Республики Узбекистан исходя из интересов государства.

4. Должностное лицо, представляющее интересы министерства, государственного комитета, ведомства, обязано:

а) ознакомить кандидата, поступающего на военную службу, с условиями прохождения военной службы;

б) предупредить кандидата о вредных и опасных условиях военной службы и возможности профессионального заболевания, а также об ограничениях прав, связанных с исполнением обязанностей военной службы.

5. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

6. Контракт может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

7. Контракт составлен в двух экземплярах, зарегистрирован и находится: экз. № 1 — в личном деле военнослужащего; экз. № 2 — у военнослужащего.

8. Стороны

_____ воинское звание, подпись фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)		_____ , должность,
_____ дата	(М.П.)	_____ воинское звание, подпись, фамилия и инициалы должностного лица
_____ дата		_____ дата

О вступлении в силу настоящего контракта объявлено приказом _____

_____ дата и номер приказа соответствующего должностного лица

Настоящий контракт прекратил свое действие _____

_____ дата прекращения действия контракта

в связи с _____

_____ основание для прекращения действия контракта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке прохождения
военной службы гражданами Республики
Узбекистан

КОНТРАКТ
о прохождении военной службы в качестве курсанта высшего
военного образовательного учреждения
Серия DA № 000000

1. _____
фамилия, имя и отчество гражданина (военнослужащего), воинское звание

_____ число, месяц и год рождения

(далее именуемый курсант) добровольно заключил с Республикой Узбекистан (далее — именуемой Государство) в лице _____

_____ должность, воинское звание,

_____ фамилия и инициалы начальника высшего военного образовательного учреждения

настоящий контракт о прохождении военной службы в качестве курсанта

_____ наименование высшего военного образовательного учреждения

на срок обучения

2. _____
фамилия и инициалы курсанта

берет на себя обязательства:

а) добросовестно и настойчиво овладевать военными и специальными знаниями и навыками, необходимыми для дальнейшего прохождения службы в качестве офицера — защитника суверенитета и территориальной целостности Республики Узбекистан;

б) проходить военную службу в качестве курсанта в течение установленного срока обучения, добросовестно исполнять все общие, должностные и специальные обязанности, установленные законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, приказами руководителя министерства или ведомства, которому подчинено высшее военное образовательное учреждение;

в) по окончании обучения заключить с министерством или ведомством, в которое будет направлен, контракт о прохождении службы на должностях офицерского состава сроком на 5 лет;

г) за неисполнение условий контракта, а также нарушения установленных правил и порядка прохождения военной службы в качестве курсанта нести ответственность, предусмотренную законодательством.

Имеет право:

а) пользоваться правами и свободами, предусмотренными законодательством, с учетом ограничений, налагаемых условиями прохождения службы;

б) на уважение личного достоинства, справедливое отношение к себе со стороны командиров (начальников) и иных должностных лиц;

в) на обеспечение за счет государства денежным и натуральным довольствием

по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан;

г) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

д) получать образование, соответствующее требованиям стандартов, установленных в Республике Узбекистан;

е) на охрану жизни и здоровья;

ж) заключать и расторгать контракт о прохождении военной службы в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан;

з) на условия службы, отвечающие требованиям техники безопасности и гигиены;

и) на государственное страхование;

к) разрешать споры, возникшие в связи с исполнением служебных обязанностей, по соглашению сторон или в судебном порядке;

л) получать другие гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

3. Государство

берет на себя обязательства в соответствии с законодательством:

а) обеспечить соблюдение прав курсанта, заключившего настоящий контракт, и членов его семьи;

б) обеспечить получение курсантом военных и специальных знаний, соответствующих современным стандартам;

в) создать курсанту надлежащие условия для обучения и быта;

г) обеспечить страхование курсанта;

д) обеспечить курсанта положенным денежным и натуральным довольствием;

е) обеспечить возмещение курсанту вреда, причиненного здоровью при исполнении обязанностей военной службы;

з) предоставить курсанту по окончании обучения в высшем военном образовательном учреждении возможность прохождения службы на должностях офицерского состава.

Имеет право:

а) ограничивать курсанта в отдельных правах и свободах, предусмотренных законодательством, исходя из условий прохождения службы;

б) заключать и расторгать контракт в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о порядке прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан;

в) разрешать споры, возникшие с курсантом, по соглашению сторон или в судебном порядке;

г) направлять курсанта для выполнения служебно-боевых задач по защите независимости и территориальной целостности Республики Узбекистан;

д) после окончания обучения направлять курсанта для прохождения службы в качестве офицера в любой регион Республики Узбекистан, исходя из интересов Вооруженных Сил.

4. Должностное лицо, представляющее интересы Государства, обязано:

а) ознакомить кандидата, поступающего в высшее военное образовательное учреждение, с условиями обучения и дальнейшего прохождения военной службы;

б) предупредить кандидата о вредных и опасных условиях военной службы и возможности профессионального заболевания, а также об ограничениях прав, связанных с исполнением обязанностей военной службы.

5. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

6. Контракт может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

7. Контракт составлен в двух экземплярах, зарегистрирован и находится: экз. № 1 — в личном деле военнослужащего; экз. № 2 — у военнослужащего.

8. Стороны

воинское звание, подпись фамилия и инициалы гражданина (военнослужащего)		, должность,
дата	(М.П.)	воинское звание, подпись, фамилия и инициалы должностного лица дата

О вступлении в силу настоящего контракта объявлено приказом _____

дата и номер приказа соответствующего должностного лица

Настоящий контракт прекратил свое действие _____

дата прекращения действия контракта

в связи с _____

основание для прекращения действия контракта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

24 **О внесении изменений и дополнений в постановление Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства»**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 6 ноября 2005 года № УП-3675 «Об упорядочении деятельности республиканских комиссий и советов»:

1. Внести в Положение о Государственном комитете Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, утвержденное постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66, изменения и дополнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан В.А. Голышева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
20 января 2006 г.,
№ ПП-265

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Президента
Республики Узбекистан
от 20 января 2006 года № ПП-265

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о
Государственном комитете Республики Узбекистан по
демонополизации, поддержке конкуренции и
предпринимательства, утвержденное постановлением Президента
Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66**

1. Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Госкомдемонополизации является рабочим органом Республиканского координационного совета по стимулированию развития малого и частного предпринимательства, в части поддержки предпринимательства».

2. В пункте 8:

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«д) на основании предложений уполномоченных республиканских комиссий и советов, а также органов государственного и хозяйственного управления принимает решение об инициировании процедур банкротства, реструктуризации и разукрупнения предприятий»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«ж) принимает решение о проведении досудебной санации предприятия, в уставном фонде которого имеется доля государства, и (или) имеющего задолженность перед Республикой Узбекистан по денежным обязательствам»;

в абзаце двадцать четвертом слова «вносит в Правительственную комиссию по вопросам банкротства и санации предприятий» заменить словами «рассматривает вопросы и вносит в Кабинет Министров»;

дополнить абзацами двадцать седьмым—тридцатым следующего содержания:

«м) принимает решения о продлении и досрочном прекращении досудебной санации предприятий, получивших государственную поддержку»;

н) принимает решения по согласованию с Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан о предоставлении государственной поддержки в предусмотренных законодательством формах в период осуществления реструктуризации, разукрупнения, финансового оздоровления и проведения досудебной санации убыточным, неплатежеспособным и экономически несостоятельным предприятиям;

о) заслушивает на заседаниях своей коллегии отчеты органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах о

реализации программ реструктуризации, разукрупнения и финансового оздоровления убыточных и экономически несостоятельных предприятий;

п) заслушивает отчеты внешних управляющих, а также руководителей санлируемых предприятий, получивших государственную поддержку либо имеющих государственную долю собственности».

абзацы двадцать седьмой — тридцать второй считать соответственно абзацами тридцать первым — тридцать шестым.

3. Пункт 10 дополнить абзацами четырнадцатым следующего содержания:

«вносить в Кабинет Министров и органам государственной власти на местах предложения о передаче объектов социальной инфраструктуры предприятий, на которых осуществляется реструктуризация и санация, на баланс органов государственной власти на местах в порядке, установленном законодательством;

абзацы четырнадцатый — девятнадцатый считать соответственно абзацами пятнадцатым — двадцатым.

4. Абзац третий пункта 17 после слов «деятельности субъектов естественных монополий» дополнить словами «введению и продлению досудебной санации, банкротству, реструктуризации и разукрупнению предприятий, предоставлению государственной поддержки и финансовому оздоровлению экономически несостоятельных предприятий».

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

25 О Программе «Год благотворительства и медицинских работников»

В связи с объявлением 2006 года «Годом благотворительства и медицинских работников» и в целях осуществления комплекса целенаправленных и адресных мер по усилению роли и значения благотворительства — как духовной ценности нашего народа, совершенствованию правовых основ благотворительной деятельности, расширению участия в этом процессе широких слоев населения, организаций и предприятий всех форм собственности, увеличения их вклада в материальную и духовную поддержку социально-уязвимых слоев населения, а также повышения авторитета профессии медицинских работников и улучшения условий их труда:

1. Определить главными задачами «Года благотворительства и медицинских работников»:

реализацию программы мер по оказанию конкретной материальной помощи и духовной поддержки социально-уязвимым слоям населения в масштабе страны, регионов, городов, районов и населенных пунктов, в первую очередь инвалидам, одиноким престарелым людям, малообеспеченным семьям и сиротам, а также улучшение условий пребывания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах «Мехрибонлик», и школах-интернатах для детей с отклонениями в физическом и умственном развитии;

формирование законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей

твердые гарантии, стимулы и общественное признание благотворительности, поддержку бескорыстных устремлений благородных людей, по велению сердца и разума готовых направить часть своих доходов на благотворительные цели, закрепление в сознании народа, особенно молодежи, таких высоких человеческих качеств как милосердие, щедрость и великодушие;

повышение авторитета профессии медицинского работника и его статуса в обществе, совершенствование системы материального и морального стимулирования нелегкой и ответственной работы искусных врачей, опытных медсестер и трудолюбивых санитарок, создание достойных условий для их труда и жизни;

дальнейшее укрепление и эффективное использование современной материально-технической базы системы здравоохранения, в том числе за счет привлечения средств благотворителей и спонсоров, обеспечивающих повышение качества, доступности и охвата медицинских услуг для всех слоев населения.

2. Утвердить Программу «Год благотворительства и медицинских работников», разработанную Республиканской комиссией совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, министерствами и ведомствами, общественными организациями и благотворительными фондами, согласно приложению*.

3. Кабинету Министров Республики Узбекистан:

в двухмесячный срок разработать и внести в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан проект Закона «О благотворительности», четко определяющего суть и понятие благотворительности, предусматривающего создание целостной системы поддержки благородных устремлений юридических и физических лиц по оказанию помощи и поддержки нуждающимся, включая предоставление со стороны государства соответствующих льгот и дополнительных возможностей;

в двухнедельный срок внести предложения по учреждению профессионального праздника — «День медицинского работника».

4. Республиканской комиссии по разработке и реализации Программы «Год благотворительства и медицинских работников» (Мирзияев):

создать все необходимые условия и предпосылки для широкого вовлечения в благотворительство негосударственных организаций, в первую очередь органов самоуправления граждан, представителей бизнеса, фирм, компаний, международных благотворительных структур и на этой основе превращение благотворительства в массовое общественное движение с тем, чтобы это движение вышло за рамки настоящей Программы и обрело свое постоянное место в системе общественных отношений в стране;

в двухнедельный срок обеспечить разработку и принятие Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями территориальных и отраслевых программ «Год благотворительства и медицинских работников» по каждому населенному пункту, району, городу и ведомству;

организовать координацию работ на уровне республиканских и территориальных органов государственного управления и общественных организаций по полному и неукоснительному выполнению разделов и пунктов настоящей Программы и установить системный контроль за ходом реализации включенных в Программу мероприятий.

5. Узбекскому агентству печати и информации, Национальному информацион-

* Приложение не приводится.

ному агентству, Национальной телерадиокомпании Узбекистана, средствам массовой информации обеспечить широкое разъяснение о целях и значении «Года благотворительства и медицинских работников», регулярное освещение хода реализации мероприятий, в том числе конкретного вклада отдельных граждан, махаллей, коллективов предприятий и организаций, осуществляющих благородные поступки, обратив особое внимание на укрепление в общественном сознании идей милосердия, взаимопомощи и благотворительства.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
23 января 2006 г.,
№ ПП-266

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

26 **О мерах по совершенствованию системы обеспечения сельского хозяйства химическими препаратами по защите растений**

В целях совершенствования системы обеспечения сельского хозяйства химическими препаратами, повышения ответственности руководства Министерства сельского и водного хозяйства за разработку прогнозов, эффективное использование химических препаратов, соблюдение установленных требований по их учету и хранению:

1. Отметить слабую проработку Министерством сельского и водного хозяйства внесенного проекта баланса по обеспечению сельского хозяйства химическими препаратами в 2006 году, недостаточную координацию деятельности Республиканского центра защиты растений и агрохимии в части прогнозирования и использования химических препаратов для борьбы с сорняками, вредителями и болезнями растений.

2. Создать при Министерстве сельского и водного хозяйства межведомственную комиссию по определению потребности и эффективному использованию химических средств защиты растений возложив на нее следующие задачи:

формирование на основе ежегодных заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей потребности в готовых химических препаратах, действующих веществах и компонентах, в том числе определение объемов их производства на предприятиях республики и завоза по импорту;

обеспечение контроля за распределением среди сельскохозяйственных товаропроизводителей химических препаратов, реализация мер по их эффективному использованию путем соблюдения регламентов применения пестицидов, а также норм расхода препаратов;

осуществление мер по соблюдению требований к качеству средств защиты растений, выпускаемых на предприятиях республики и завозимых по импорту, на основе применения системы перекрестного и входного контроля в специализированных лабораториях агентства «Узстандарт»;

содействие в создании условий для оказания услуг фермерским хозяйствам в части оценки полноты и эффективности действия внесенных препаратов по защите сельскохозяйственных посевов от болезней и вредителей;

организация систематических проверок за сохранностью и качеством хранения средств химической защиты, выявление остатков средств защиты растений с истекшими сроками годности и приостановление их использования.

Определить, что министр сельского и водного хозяйства несет персональную ответственность за обеспечение действенной работы межведомственной комиссии по определению обоснованной потребности и эффективному использованию химических средств защиты растений.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и районов, Ассоциации фермерских хозяйств обеспечить меры по созданию и расширению сети консалтинговых центров для оказания услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям в:

определении и составлении обоснованных заявок на химические препараты, исходя из специфики региона, с привлечением соответствующих узкопрофильных квалифицированных специалистов;

организации претензионной работы, в случаях выявления фактов неэффективного использования химических препаратов и некачественной обработки со стороны территориальных подразделений Центра защиты растений и агрохимии, вплоть до подачи исков и защиты интересов фермерских и дехканских хозяйств в хозяйственных судах.

4. Министерству юстиции совместно с Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан в недельный срок разработать типовой договор на оказание услуг по защите сельскохозяйственных растений от болезней и вредителей, обратив особое внимание на четкое установление обязанностей и мер ответственности сторон за своевременность и качество проведения обработки.

5. Агентству «Узстандарт» в месячный срок обеспечить создание специализированных лабораторий по определению качества завозимых, а также производимых в республике готовых химических препаратов и действующих веществ на предмет их соответствия установленным стандартам, с дислокацией в г. Навои и п. Хавас Сырдарьинской области.

6. Установить, что:

заказчиком проведения анализа образцов химических препаратов и действующих веществ в специализированных лабораториях агентства «Узстандарт» является Министерство сельского и водного хозяйства;

действующие вещества и химические препараты, включая переходящие остатки, допускаются к использованию только при наличии положительного заключения специализированных лабораторий агентства «Узстандарт».

7. ГАК «Узкимёсаноат» обеспечивать производство химических препаратов на предприятиях республики на основе закупаемых действующих веществ и компонентов, отвечающих по качеству, эффективности воздействия и расфасовке установленным стандартам, а по стоимости — имеющих конкурентные преимущества перед зарубежными аналогами.

Возложить персональную ответственность за строгое соблюдение технологи-

ческих режимов производства, хранения и обеспечение качества производимых химических препаратов на руководителей ГАК «Узкимёсаноат» и предприятий-производителей.

8. Кабинету Министров Республики Узбекистан в недельный срок утвердить:

а) Положение о межведомственной комиссии по определению потребности и эффективному использованию химических средств защиты растений при Министерстве сельского и водного хозяйства, а также порядок и схему взаимодействия министерств, ведомств и организаций по обеспечению сельского хозяйства химическими препаратами;

б) обновленный состав Межведомственной тендерной комиссии по закупке действующих веществ и готовых химических препаратов для сельского хозяйства и Положение о комиссии;

в) Порядок рассмотрения предложений и выдачи заключений по импорту действующих веществ и готовых химических препаратов, предусмотрев, что:

на тендерные торги допускаются признанные производители химических препаратов или их официальные дилеры, гарантирующие высокое качество продукции и своевременность ее поставки;

выбор поставщика химических препаратов осуществляется по принципу «цена — качество (эффективность)» и с учетом положительного результата апробации предлагаемых препаратов в условиях республики.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

+

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

-

г. Ташкент,
31 января 2006 г.,
№ ПП-272

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

27 Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и обращения в государственную собственность бесхозных жилых помещений

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан и во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 11 февраля 2005 года № ПП-5 «О мерах по недопущению необоснованного роста тарифов и повышению ответственности потребителей за своевременные и полные расчеты за коммунальные услуги» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и обращения в государственную собственность бесхозных жилых помещений согласно приложению.

2. Министерству юстиции, Министерству экономики, Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок обеспечить приведение ведомственных нормативно-правовых актов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
21 января 2006 г.,
№ 8

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 21 января 2006 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выявления, учета и обращения в государственную собственность бесхозных жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Республики Узбекистан устанавливает порядок выявления, учета и обращения в государственную собственность бесхозных жилых помещений, а также взаимодействия органов государственной власти на местах, органов самоуправления граждан, товариществ собственников жилья и других организаций по выявлению таких помещений и обращению их в государственную собственность.

2. Бесхозяйным жилым помещением признается помещение, которое не имеет собственника или собственник которого не известен.

Жилое помещение, признанное бесхозяйным в соответствии с настоящим Положением, на основании решения суда обращается в государственную собственность.

3. В целях признания жилого помещения бесхозяйным и обращения его в государственную собственность, факт отсутствия собственника жилого помещения или того, что собственник не известен, устанавливается в следующем порядке:

при выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, принимаются меры по установлению местонахождения собственника данного жилого помещения или его доверенного лица. Признаками того, что жилое помещение является бесхозяйным, могут быть обстоятельства, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

если в результате принятых мер не было установлено местонахождение собственника или его доверенного лица, на основании заявления хокимиятов городов (районов), жилое помещение ставится на учет в соответствующих органах государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.

4. Для целей настоящего Положения бесхозяйным и подлежащим постановке на учет может являться жилое помещение, которое на протяжении длительного времени (более 6 месяцев) пустует, то есть, установлено отсутствие жильцов, проживающих в данном помещении на законных основаниях, в результате чего:

а) имеется задолженность по оплате коммунальных услуг и расходов по содержанию жилья за этот период. Указанные обстоятельства, в части отсутствия жильцов, подтверждаются соответствующим органом самоуправления граждан, а в части наличия задолженности по оплате коммунальных услуг и расходов по содержанию жилья — товариществом собственников жилья и предприятиями—поставщиками коммунальных услуг;

б) не обеспечены его сохранность и содержание, вследствие чего допущены разрушение жилого помещения и посягательство на него со стороны третьих лиц. Данное обстоятельство подтверждается совместным актом органа самоуправления граждан и товарищества собственников жилья при участии инспектора профилактики органов внутренних дел.

Данные обстоятельства могут быть признаны достаточными для постановки на учет бесхозяйного жилого помещения в совокупности друг с другом или в отдельности.

II. Организация работы по учету жилого помещения

5. Функции по проведению работ, связанных с выявлением бесхозяйных жилых помещений, возлагаются на комиссии по мониторингу за содержанием жилищного фонда (далее — Комиссия), созданные в городах (районах) в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 10 февраля 2005 г. № ПП-3 «О дополнительных мерах по совершенствованию деятельности товариществ собственников жилья».

В состав Комиссии включаются представители кадастровых, налоговых, финансовых служб, органов архитектурно-строительного надзора, внутренних дел, самоуправления граждан, ассоциаций товариществ собственников жилья. Персональный состав комиссий утверждается хокимом соответствующего города (района).

Комиссию возглавляет заместитель хокима, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

6. Комиссии в соответствии с возложенными на них задачами выполняют следующие функции:

проводят инвентаризацию жилых помещений на основании информации органов самоуправления граждан, товариществ собственников жилья, других организаций, предприятий—поставщиков коммунальных услуг и заинтересованных юридических и физических лиц;

выявляют причины возникновения бесхозных жилых помещений и запрашивают в органах внутренних дел, территориальных органах Госкомимущества, Госкомземгеодезкадастра и других организациях сведения, необходимые для уточнения данных о собственниках таких жилых помещений и характеристики обследуемого жилого помещения;

на основании полученных сведений формируют материалы (документы) на выявленное бесхозное жилое помещение и передают их в соответствующий хокимият для принятия решения и постановления на учет в органах государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

на основании решений суда и органов государственной власти на местах проводят мониторинг за своевременным исполнением принятых решений по бесхозным жилым помещениям.

7. Органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней по запросу Комиссии согласно данным реестровой книги зданий и сооружений в двухнедельный срок предоставляют сведения о владельцах бесхозных жилых помещений и другие данные о принадлежности и инвентаризационной оценке жилых помещений на текущий момент.

В случае отсутствия сведений по выявленным бесхозным жилым помещениям органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней, совместно с представителями органов внутренних дел, органов самоуправления граждан и товариществ собственников жилья принимают меры по установлению принадлежности, основных характеристик и ориентировочной оценочной стоимости таких жилых помещений.

8. Органы внутренних дел по запросу Комиссии в месячный срок предоставляют сведения о прописанных в обследуемом жилом помещении лицах, при необходимости, объявляют розыск и устанавливают их местонахождение.

При не установлении местонахождения указанных лиц органы внутренних дел предоставляют в Комиссию соответствующие сведения, подтверждающие отсутствие собственника жилого помещения.

9. Предприятия—поставщики коммунальных услуг, товарищества собственников жилья предоставляют в Комиссию соответствующую информацию об имеющейся задолженности (более 6 месяцев) по оплате за коммунальные услуги и расходов по содержанию жилья.

III. Порядок постановки на учет бесхозных жилых помещений

10. Материалы по выявленным бесхозным жилым помещениям представляются Комиссией в соответствующий хокимият по месту нахождения жилых помещений для принятия мер по постановке их на учет в органах государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.

Хокимият города (района) в десятидневный срок со дня представления Комис-

сией материалов по выявленным бесхозьяйным жилым помещениям направляет в органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней заявление о постановке на учет бесхозьяйных жилых помещений.

Орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней принимает на учет выявленные бесхозьяйные жилые помещения в порядке, установленном для регистрации прав на здания и сооружения.

11. Не допускается постановка на учет жилого помещения, собственник которого:

- отбывает срок наказания в местах лишения свободы;
- выбыл за пределы Республики Узбекистан в связи с лечением, учебой, трудовой деятельностью;
- проходит срочную военную службу в рядах Вооруженных сил;
- проходит длительное лечение в медицинских учреждениях Республики Узбекистан.

12. После постановки на учет жилого помещения Комиссия должна разместить на вывеске перед входом в жилое помещение сведения о том, что оно поставлено на учет в качестве бесхозьяйного жилого помещения, с указанием даты постановки на учет и адреса, куда необходимо обратиться в случае явки собственника или доверенного лица данного жилого помещения.

Присмотр за сохранностью жилого помещения в период его нахождения на учете осуществляется органами самоуправления граждан (общественными формированиями «Махалла посбони») совместно с инспекторами профилактики органов внутренних дел.

В период нахождения жилого помещения на учете плата за коммунальные услуги и расходов по содержанию жилья не начисляются, за исключением услуг центрального отопления. С момента постановки на учет жилых помещений, хокимият города (района) извещает товарищество собственников жилья и предприятий—поставщиков коммунальных услуг о приостановлении начислений платы за указанные услуги.

IV. Порядок обращения бесхозьяйных жилых помещений в государственную собственность

13. По истечении трехлетнего срока, установленного законодательством, со дня постановки на учет бесхозьяйных жилых помещений, хокимият города (района) обращается в суд с требованием о признании жилого помещения бесхозьяйным и поступившим в государственную собственность.

14. Признанные в установленном порядке бесхозьяйными жилые помещения включаются в государственный жилищный фонд и переходят в ведение хокимията города (района) для использования по назначению, в том числе для предоставления жилья нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на условиях договора найма.

Учет, оценка и реализация жилых помещений, признанных в установленном порядке бесхозьяйными, производятся в соответствии с Положением о порядке изъятия, реализации или уничтожения имущества, подлежащего обращению в доход государства, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25 марта 2004 г. № 140.

15. При признании бесхозьяйных жилых помещений непригодными для проживания указанные помещения исключаются из жилищного фонда в порядке, опреде-

ленном Положением о порядке исключения из жилищного фонда жилых домов и жилых помещений, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 января 2000 г. № 18 «О государственном учете жилищного фонда Республики Узбекистан».

Товарищества собственников жилья и предприятия — поставщики коммунальных услуг, на основании справки органа государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней о постановки на учет бесхозного жилого помещения, списывают сумму задолженности за оказанные коммунальные услуги (услуги по содержанию жилья) на убытки, без восстановления суммы задолженности в налогооблагаемую базу.

V. Порядок снятия с учета жилого помещения

16. Бесхозное жилое помещение, не признанное по решению суда поступившим в государственную собственность, может быть вновь принято во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретено в собственность лицом, не являющимся собственником в силу приобретательной давности.

17. Снятие с учета жилого помещения осуществляется на основании поданного собственником или его доверенным лицом заявления в хокимият города (района).

Хокимият города (района) совместно с Комиссией в трехдневный срок со дня поступления заявления рассматривает заявление и направляет органу государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней ходатайство о снятии с учета жилого помещения.

18. Собственник или его доверенное лицо могут беспрепятственно проживать в жилом помещении во время рассмотрения их заявления о снятии жилого помещения с учета.

19. При наличии задолженности жилых помещений по оплате коммунальных услуг и расходов по содержанию жилья, в том числе жилых помещений, собственники которых отсутствуют по установленным причинам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, хокимият города (района) по представлению предприятий— поставщиков коммунальных услуг и товариществ собственников жилья вносит в суды иски о взыскании с собственников жилых помещений образовавшейся задолженности, а также возмещении ущерба, причиненного в результате неисполнения собственником своих обязательств по содержанию и сохранности принадлежащего ему помещения.

20. Принудительное исполнение судебных актов по взысканию задолженности по оплате коммунально-эксплуатационных услуг осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов» и иными актами законодательства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

28 **О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Распоряжение Президента Республики Узбекистан от 19 декабря 2005 года № Р-2400 «Об утверждении состава Республиканской комиссии по контролю и координации заготовки и сдачи на переработку лома, отходов черных и цветных металлов»)**

В соответствии с Распоряжением Президента Республики Узбекистан от 19 декабря 2005 года № Р-2400 «Об утверждении состава Республиканской комиссии по контролю и координации заготовки и сдачи на переработку лома, отходов черных и цветных металлов» Кабинет Министров **постановляет:**

признать утратившими силу:

пункт 2 постановления Кабинета Министров от 5 февраля 1999 г. № 49 «О порядке заготовки, хранения, сохранности и сдачи лома, отходов черных и цветных металлов» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 2, ст. 8);

абзацы третий и четвертый пункта 19 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 19 сентября 2000 г. № 359 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросам образования правительственных комиссий»;

приложение № 11 к постановлению Кабинета Министров от 26 июля 2004 г. № 358 «Об утверждении составов республиканских комиссий и советов»;

абзац восьмой пункта 36 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 22 февраля 2005 г. № 73 «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан».

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
26 января 2006 г.,
№ 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

29 О мерах по дальнейшему совершенствованию системы пассажирского транспорта в г. Ташкенте

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 г. № УП-3713 «О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте» и постановления Президента Республики Узбекистан от 18 января 2006 г. № ПП-262 «Об организации деятельности ассоциации «Тошшахартрансхизмат» и Департамента по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о Департаменте по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента согласно приложению № 1;

Положение о лицензировании деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту согласно приложению № 2;

Положение об организации и проведении открытых тендеров на размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте согласно приложению № 3;

Устав государственной компании «Тошэлектротранс» согласно приложению № 4;

состав Совета ассоциации «Тошшахартрансхизмат» согласно приложению № 5*.

2. Определить источниками финансирования деятельности Департамента по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента:

средства, поступающие от перевозчиков за приобретение пакетов тендерных документов;

средства, поступающие от перевозчиков в счет оплаты за оказываемые услуги и пользование объектами инфраструктуры городского пассажирского транспорта в размерах, предусмотренных контрактами;

часть государственной пошлины за выдачу лицензий на осуществление городских перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту, сборы за рассмотрение заявлений о выдаче лицензий;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3. Департаменту по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента совместно с ассоциацией «Тошшахартрансхизмат» в месячный срок разработать Программу мер по обновлению подвижного состава, снижению затрат и поэтапному повышению рентабельности пассажирских перевозок в городе Ташкенте, предусматривающую поэтапный перевод городского пассажирского транспорта на безубыточный принцип деятельности.

4. Определить, что по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан прибыль от автобусных перевозок, осуществляемых предприятиями акционерной компании «Тошавтобустранс», может перераспределяться на частичное покрытие убытков электрического транспорта и Ташкентского метрополитена.

Установить, что средства, направляемые и получаемые на частичное покрытие убытков, не являются объектом налогообложения.

* Приложение № 5 не приводится.

Министерству финансов Республики Узбекистан в десятидневный срок разработать и утвердить порядок указанного перераспределения прибыли между видами пассажирского транспорта в г. Ташкенте.

5. Хокимияту г. Ташкента обеспечить:

разработку мероприятий, предусматривающих сохранение действующего уровня тарифов на перевозки в период реорганизации системы пассажирского транспорта, снижение затрат и поэтапное повышение рентабельности пассажирских перевозок в городе Ташкенте;

внедрение автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками в г. Ташкенте в течение 2006—2008 гг., обеспечивающей координацию работы городского пассажирского транспорта и прозрачность работы водителей на маршрутах движения.

6. Национальному банку внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан переоформить в установленном порядке обязательства акционерной компании «Тошшахарйуловчитранс» на акционерную компанию «Тошавтобустрас» по иностранным кредитам под гарантию Правительства Республики Узбекистан на приобретение 300 единиц автобусов «Мерседес-Бенц».

Министерству финансов Республики Узбекистан переоформить ранее выданную гарантию по обязательствам акционерной компании «Тошшахарйуловчитранс» на компанию «Тошавтобустрас» в пользу Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

7. Рекомендовать ассоциации «Тошшахартрансхизмат» совместно с акционерной компанией «Тошавтобустрас» и государственной компанией «Тошэлектротранс» в месячный срок оптимизировать численность управленческого персонала автобусных парков, трамвайно-троллейбусных депо и соответствующих служб для повышения материальной заинтересованности и ответственности работников, а также улучшения качества обслуживания пассажиров, соблюдения ритмичности движения на маршрутах и снижения себестоимости перевозок в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 г. № УП-3713 «О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте».

О результатах проделанной работы информировать Министерство финансов Республики Узбекистан до 1 апреля 2006 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
31 января 2006 г.,
№ 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 31 января 2006 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента

Департамент по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента (далее — Департамент) создан в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 года № УП-3713 «О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте», постановлением Президента Республики Узбекистан от 18 января 2006 г. № ПП-262 «Об организации деятельности ассоциации «Тошшахартрансхизмат» и Департамента по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента» и является структурным подразделением хокимията г. Ташкента, уполномоченным для решения вопросов лицензирования, управления и координации деятельности в области транспорта, организации маркетинговых исследований и оптимизации маршрутной сети, создания условий для свободной конкуренции перевозчиков всех форм собственности на рынке пассажирских перевозок, соблюдения стандартов качества оказываемых услуг и графиков работы маршрутов с обеспечением безопасности перевозок, повышения заинтересованности водительского состава в сохранности транспортных средств.

I. Общие положения

1. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полное наименование Департамента:

на государственном языке — Тошкент шахар хокимлигининг Йўловчи транспортининг барча турлари харакатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти;

на русском языке — Департамент по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента.

3. Местонахождение Департамента — г. Ташкент, ул. Амира Темура, 6.

4. Департамент является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банка, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием, штамп, эмблему и иную служебную атрибутику, а также реквизиты, необходимые для его деятельности.

5. Департамент может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Департамент отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

II. Основные задачи и функции Департамента

7. Основными задачами Департамента являются:

координация движения всех видов транспорта, регулирование и оптимизация маршрутной сети, выполнение функций заказчика по городским пассажирским перевозкам, с правом выдачи лицензий и размещения маршрутов перевозок строго на тендерной основе;

формирование конкурентной среды и создание равных условий доступа на рынок транспортных услуг всех перевозчиков, включая частных, оценка эффективности и результативности работы общественного транспорта;

внесение согласованных с финансовыми органами предложений в хокимият г. Ташкента по установлению предельных тарифов на пассажирские перевозки городским автобусным и электрическим транспортом, осуществление контроля за их соблюдением;

внедрение автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками в г. Ташкенте, включая автоматизацию системы учета оплаты проезда на наземном пассажирском транспорте и контроля на маршрутах движения городского пассажирского транспорта.

8. Для выполнения возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие функции:

координирует деятельность всех видов пассажирского транспорта в г. Ташкенте;

выступает как единый заказчик городских пассажирских перевозок, на основе маркетинговых исследований пассажиропотока определяет необходимое количество автобусных и микроавтобусных маршрутов с выходом на основные развязки пассажирских потоков в тесной увязке с оптимальной численностью маршрутных и легковых такси, а также с маршрутами движения городского электрического транспорта и метрополитена, утверждает маршруты в установленном порядке;

осуществляет лицензирование деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в городе Ташкенте;

организует и проводит открытые тендеры на размещение маршрутов городских пассажирских перевозок, заключает контракты на оказание услуг по перевозке пассажиров городским транспортом на маршруте с победителями тендеров;

согласовывает по представлению ассоциации «Тошшахартрансхизмат» план перевозок пассажиров транспортным организациям;

организует разработку комплексных программ развития пассажирского транспорта в г. Ташкенте и осуществляет контроль за их реализацией;

формирует единую информационную базу данных по стандартам, правилам, формам и методам регулирования деятельности городских перевозок с учетом международных норм;

организует внедрение автоматизированной системы управления городскими пассажирскими перевозками для обеспечения координации и ритмичного функционирования транспорта, а также контроля за соблюдением перевозчиками движения на маршрутах;

формирует совместно с хокимиятом г. Ташкента тарифы на проезд в пассажирском транспорте по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан и Государственным комитетом Республики Узбекистан по демонаполизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, определяет размер скидок на проездные карточки с учетом безубыточной деятельности пассажирского транспорта;

разрабатывает и утверждает в установленном порядке единые формы проездных билетов, карточек для всех видов наземного пассажирского транспорта (кроме такси), а также документов, дающих право льготного проезда отдельным категориям граждан в автобусах, трамваях, троллейбусах и метро, согласовывает количество и типы проездных карточек, а также списки предприятий — распространителей проездных карточек;

оказывает методологическое и консультативное содействие перевозчикам в разработке технико-экономических обоснований проектов по обновлению парка подвижного состава, в осуществлении прогнозных расчетов окупаемости транспортных средств с учетом максимально активной их эксплуатации в нормативный амортизационный срок службы;

организует сбор и обобщение отчетности перевозчиков по установленным формам, анализирует показатели эксплуатационной и финансово-хозяйственной деятельности перевозчиков, выполнения ими договорных обязательств, представляет необходимые отчеты в Узбекское агентство автомобильного и речного транспорта и хокимият г. Ташкента.

III. Права Департамента

9. Для выполнения возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

осуществлять контроль за соблюдением условий контрактов, заключенных по результатам тендерных торгов;

временно передавать право полного либо частичного обслуживания указанных маршрутов (без тендера) правомочным перевозчикам при чрезвычайных ситуациях, а также в период между передачей прав на обслуживание маршрутов от одного перевозчика, утратившего право обслуживания, другому, определяемому на тендерной основе;

выносить решения, обязывающие перевозчика устранить выявленные нарушения и устанавливать сроки их устранения;

вносить в соответствующие государственные органы предложения о привлечении к предусмотренной законодательством ответственности лиц, виновных в нарушении правил эксплуатации транспортных средств.

IV. Управление Департаментом

10. Департамент возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности хокимом г. Ташкента по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан. Начальник имеет двух заместителей, которых он назначает и освобождает от занимаемой должности по согласованию с хокимом г. Ташкента.

Начальник Департамента по статусу и материально-бытовому обеспечению приравнивается к заместителю хокима г. Ташкента.

11. Начальник Департамента:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

вносит, при необходимости, изменения в структуру аппарата управления Департамента в пределах утвержденной предельной численности и сметы расходов на его содержание;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента.

Начальник осуществляет и другие полномочия в соответствии с законодательством.

12. Отделы и службы Департамента осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями и должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Департамента.

V. Форма и система материального стимулирования

13. Департамент по согласованию с хокимиятом г. Ташкента утверждает штатное расписание персонала Департамента, определяет систему и формы материального стимулирования работников в соответствии с законодательством.

VI. Имущество и финансовые средства Департамента

14. Департамент в отношении закрепленного за ним государственного имущества реализует права владения и пользования в порядке, установленном законодательством.

15. Источниками финансирования деятельности Департамента являются:

средства, поступающие от перевозчиков в счет оплаты за оказываемые услуги и пользование объектами инфраструктуры городского пассажирского транспорта в размерах, предусмотренных контрактами;

часть государственной пошлины за выдачу лицензий, сборы за рассмотрение заявлений о выдаче лицензии;

средства, поступающие от перевозчиков за приобретение пакетов тендерных документов;

иные поступления, не запрещенные законодательством.

VII. Учет, отчетность и контроль

16. Департамент осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

Бухгалтерские и статистические данные должны быть достоверными и представляться в объемах, в сроки и по формам, установленным законодательством.

17. Проверки деятельности Департамента осуществляются уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

VIII Реорганизация и ликвидация Департамента

18. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 31 января 2006 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании деятельности по осуществлению перевозок
пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту.

2. Лицензированию подлежит деятельность по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту, включая его пригород, осуществляемая на коммерческой основе.

Получение лицензии не требуется на осуществление перевозок, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, эпидемий, крупных аварий, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения и требующих аварийно-спасательных и восстановительных работ, а также предприятиям и учреждениям, предусмотренным в статье 9 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3. Решения о выдаче лицензий на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту, а также, в установленных законодательством случаях, приостановлении, прекращении действия лицензий и их аннулировании принимаются Департаментом по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента (далее — Департамент).

4. На право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту, включая его пригород, выдаются типовые (простые) лицензии на:

- городские и пригородные перевозки пассажиров автобусами;
- городские и пригородные перевозки пассажиров микроавтобусами;
- городские и пригородные перевозки пассажиров легковыми автомобилями.

Вместе с лицензией на каждое автотранспортное средство лицензиата выдаются лицензионные карточки. Порядок выдачи лицензионных карточек устанавливается Департаментом.

Доход (прибыль) лицензиата, полученный от использования автотранспортных средств, не обеспеченных лицензионными карточками, считается незаконным и подлежит изъятию в бюджет в соответствии с законодательством.

5. Лицензия выдается сроком на 5 лет. Срок действия лицензии исчисляется со дня выдачи лицензии.

Лицензионная карточка на каждое автотранспортное средство выдается на срок не более срока действия лицензии. В случае, если срок действия вещных прав или договора аренды меньше срока действия лицензии, то срок действия лицензионной карточки ограничивается сроком действия вещных прав или договора аренды. Действие лицензионной карточки исчисляется со дня выдачи лицензионной карточки.

II. Лицензионные требования и условия

6. К лицензионным требованиям и условиям при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по городу Ташкенту относятся:

а) обязательное соблюдение лицензиатом законодательства, правил перевозок, экологических требований при эксплуатации автотранспортных средств, их экипировки, осуществление мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

б) наличие в штате юридического лица должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедших аттестацию на право занятия соответствующей должности, в порядке установленном Департаментом;

в) наличие лицензионной карточки на каждом автотранспортном средстве, находящемся в эксплуатации у лицензиата;

г) соответствие индивидуальных предпринимателей и работников юридического лица квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении соответствующих перевозок автомобильным транспортом;

д) осуществление льготной перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством;

е) осуществление регулярных пассажирских автомобильных перевозок (кроме легковых такси) на договорной основе с Департаментом по результатам тендеров;

ж) выполнение требований по безопасности перевозок и пожарной безопасности, поддержанию автотранспортного средства в исправном техническом состоянии, его сохранности, проведению технического осмотра, обеспечению техники безопасности, предрейсового технического осмотра автотранспортных средств и медицинского осмотра водителей;

з) своевременное получение лицензиатами дополнительных лицензионных карточек на вновь приобретаемые и пополняемые автотранспортные средства.

В лицензионном соглашении могут предусматриваться конкретные лицензионные требования и условия из числа перечисленных в настоящем пункте.

III. Документы, необходимые для получения лицензии

7. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием: наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (юридического адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в банке — для юридического лица; фамилии, имени, отчества, данных паспорта и водительского удостоверения, почтового адреса — для физического лица; лицензируемого вида деятельности (либо его части);

б) нотариально заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица — для юридического лица; свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя — для физического лица;

в) данные об имеющихся автотранспортных средствах на праве собственности, иных вещных правах или на основе договоров аренды, а также копию технического паспорта автотранспортного средства с отметкой о его технической исправности или акта технического осмотра группы автотранспортных средств (для юридических лиц), либо акта осмотра одиночного транспортного средства (для индивидуаль-

ного предпринимателя) установленной формы, выданного соответствующим подразделением Государственной службы безопасности дорожного движения;

г) сведения о наличии у соискателя лицензии пунктов медицинского осмотра водителей и технического осмотра автотранспортных средств либо копию договора соискателя лицензии с организацией соответствующего профиля о предоставлении ему возможности проведения медосмотра и техосмотра;

д) копии документов, подтверждающих соответствующую установленным требованиям и условиям профессиональную квалификацию индивидуального предпринимателя или работников юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей аттестации должностными лицами юридического лица, ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения, — для юридических лиц;

ж) документ, подтверждающий внесение соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления.

Требование от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

8. Документы доставляются в Департамент соискателями лицензии непосредственно в отдел лицензирования либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

9. За рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор:

с физических лиц — в трехкратном размере минимальной заработной платы; с юридических лиц, использующих до десяти автотранспортных средств, — в четырехкратном размере минимальной заработной платы, использующих десять и более автотранспортных средств, — в пятикратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством.

10. Сумма сбора за рассмотрение заявлений соискателей лицензий зачисляется на банковский счет Департамента. В случае отказа юридического или физического лица от поданного заявления в период рассмотрения его документов сумма сбора не возвращается.

11. Лицензирование деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении к настоящему Положению.

12. Бланки лицензий и лицензионных карточек являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности. Образцы бланков лицензий и лицензионных карточек разрабатываются и утверждаются Департаментом и изготавливаются по его заказу типографским способом в ГПО «Давлат белгиси». Ответственность за учет, сохранность и целевое использование бланков лицензий несет руководитель Департамента.

13. Решение о выдаче лицензии соискателю лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по городу или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии.

Департамент уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после его принятия.

14. Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.

Лицензии и лицензионные карточки оформляются Департаментом в двухдневный срок после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, и подписания им лицензионного соглашения.

Лицензии подписываются начальником Департамента (его заместителем) и выдаются лицензиатам Департаментом.

15. Если лицензиат в течение трех месяцев с момента направления (вручения) уведомления о принятии решения на выдачу лицензии не представит в Департамент документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу лицензии, либо не подпишет лицензионное соглашение, Департамент вправе принять решение об аннулировании лицензии.

16. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

17. В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Соискатель лицензии имеет право обжаловать решение об отказе в выдаче лицензии, а также действия (бездействие) должностного лица Департамента в порядке, установленном законодательством.

18. В случае устранения соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий пяти дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензии сбор не взимается.

Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

V. Лицензионные соглашения, переоформление лицензии, продление срока ее действия, выдача дубликата

19. Лицензионные соглашения, определяющие взаимные права и обязательства лицензирующего органа и лицензиата, заключаются между Департаментом и лицензиатом и должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность лиц, подписавших соглашение;
- реквизиты сторон;
- наименование вида деятельности (или частей вида деятельности), на осуществление которого выдается лицензия;
- срок действия лицензии;
- лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату;
- ответственность сторон за нарушение требований и условий лицензионного соглашения;

порядок контроля со стороны Департамента за выполнением лицензиатом требований и условий лицензионного соглашения.

Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах — по одному экземпляру для лицензиата и Департамента.

20. В случае преобразования лицензиата — юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения (почтового адреса) лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок после прохождения перерегистрации подать в Департамент заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае изменения фамилии, имени, отчества или места жительства лицензиата — физического лица лицензиат обязан в недельный срок после прохождения перерегистрации подать в Департамент заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

До переоформления лицензии лицензиат осуществляет указанную в ней деятельность на основании ранее выданной лицензии.

21. При переоформлении лицензии Департамент вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление лицензии осуществляется в течение пяти дней со дня получения Департаментом заявления о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов.

При переоформлении лицензии взимается сбор в половинном размере суммы, уплачиваемой за рассмотрение заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии.

22. Продление срока действия лицензии осуществляется по заявлению лицензиата.

Заявление о продлении срока действия лицензии должно быть подано лицензиатом в Департамент не позднее двух месяцев до истечения срока действия лицензии.

Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в порядке, предусмотренном для выдачи лицензии.

23. Взамен утраченной или пришедшей в негодность лицензии, срок действия которой не истек, по заявлению лицензиата может быть выдан дубликат.

При выдаче дубликата лицензии взимается сбор в половинном размере суммы, уплачиваемой за рассмотрение заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии.

VI. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий

24. Департамент при осуществлении контроля за соблюдением лицензионных требований и условий:

осуществляет в установленном законодательством порядке плановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований и условий;

осуществляет в установленном законодательством порядке внеплановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований и условий при наличии фактов, свидетельствующих об их нарушениях лицензиатом;

запрашивает и получает от лицензиата необходимую информацию по вопросам, возникающим при проведении проверок соблюдения лицензионных требований и условий;

составляет на основании результатов проверок акты (справки) с указанием конкретных нарушений лицензионных требований и условий;

выносит решения, обязывающие устранить выявленные нарушения лицензионных требований и условий, устанавливает сроки устранения таких нарушений;

в случаях, установленных законодательством, выносит решения или обращается в суд по вопросу приостановления, прекращения действия либо аннулирования лицензий;

в установленном порядке направляет в налоговые органы материалы о выявленных фактах осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту без лицензии для принятия мер, предусмотренных законодательством.

VII. Приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензии

25. Приостановление действия лицензии производится в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 22 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение Департамента о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд. В случае признания судом необоснованности приостановления действия лицензии Департамент несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного им ущерба.

26. Прекращение действия лицензии производится в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 23 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

27. Аннулирование лицензии производится в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 24 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

VIII. Реестр лицензий

28. Департамент в установленном порядке ведет реестр лицензий и лицензионных карточек.

В реестре лицензий должны быть указаны:
наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон;
фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон — для физического лица;
дата выдачи и номер лицензии;
срок действия лицензии;
сведения о выдаче лицензии в целом на вид деятельности;
основания и даты переоформления, продления срока действия, приостановления и возобновления действия лицензии;
основания и дата прекращения действия лицензии;
основания и дата аннулирования лицензии;
основания и дата выдачи дубликата.

29. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней юридических и физических лиц, которые вправе получить за плату в Департаменте информацию из реестра лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Плата за выдачу информации из реестра лицензий в размере половины минимальной заработной платы зачисляется на счет Департамента.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и управления предоставляется безвозмездно.

IX. Порядок уплаты государственной пошлины

30. Государственная пошлина за выдачу лицензий на осуществление городских и пригородных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по г. Ташкенту и продление срока их действия взимается в размерах, установленных Кабинетом Министров. При пополнении (увеличении) количества автотранспортных средств государственная пошлина дополнительно взимается за каждую лицензионную карточку.

Средства государственной пошлины за выдачу лицензий зачисляются на специальный счет Департамента, из них 75 процентов направляются в республиканский бюджет, остальные средства используются на развитие пассажирских перевозок по г. Ташкенту в порядке, установленном Департаментом, за исключением части, используемой на содержание Департамента в соответствии со сметой, согласованной с Министерством финансов Республики Узбекистан.

X. Ответственность лицензирующего органа

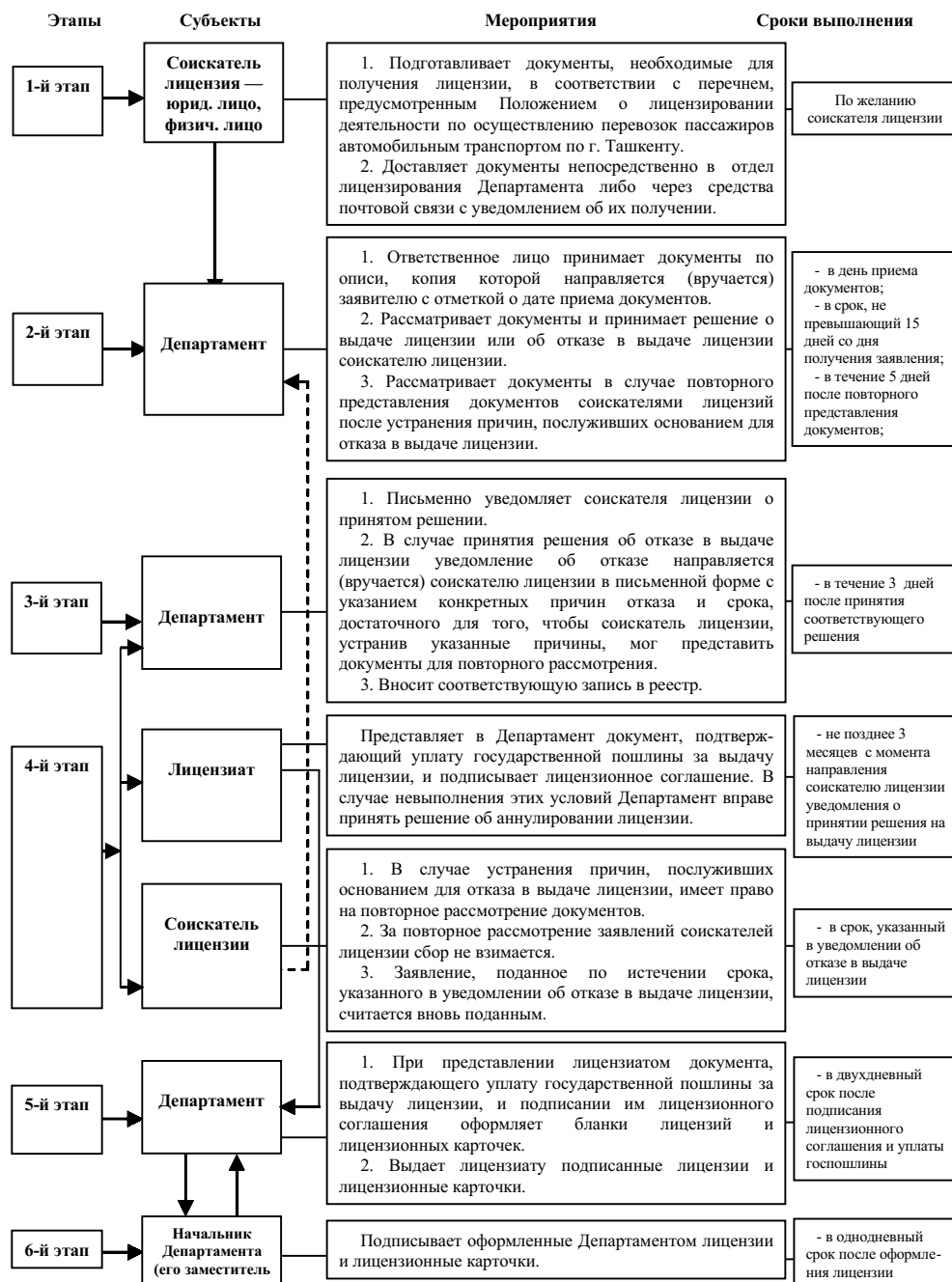
За нарушение норм настоящего Положения и законодательства о лицензировании отдельных видов деятельности Департамент несет ответственность в установленном порядке. При этом устранение недостатков в документах соискателей лицензий и других неясностей, возникших по обстоятельствам, не зависящим от соискателей лицензий, осуществляется Департаментом.

—

+

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о лицензировании
деятельности по осуществлению перевозок
пассажирами автомобильным транспортом по
городу Ташкенту

**Схема лицензирования деятельности по осуществлению
перевозок пассажиров автомобильным транспортом по
г. Ташкенту (юридические и физические лица)**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 31 января 2006 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении открытых тендеров на
размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения открытых тендеров на размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте, которые являются обязательными для перевозок пассажиров автотранспортными средствами.

2. Не подлежат размещению на тендерной основе перевозки, осуществляемые: по временным маршрутам, вводимым при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети, закрытии отдельных участков, транспортных узлов и площадей;

на основе почасовой оплаты по заказам предприятий, организаций; по специальным маршрутам перевозки работников организаций к месту работы и обратно.

3. В тендерных торгах могут участвовать перевозчики, имеющие статус юридического лица, включая частных.

Запрещается участие в тендерных торгах в качестве альтернативных претендентов перевозчиков, имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других формах.

4. Заказчиком и организатором открытых тендеров выступает Департамент по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента (далее — Департамент), который принимает решение о проведении тендера, в случаях:

открытия новых маршрутов, по которым имеется маршрутная документация, характеризующая основные сведения о маршруте и утвержденная в установленном порядке, при наличии устойчивого пассажиропотока и условий, обеспечивающих выполнение требований к безопасности движения и к технико-эксплуатационным показателям маршрута, в том числе водителскому составу;

завершения или досрочного расторжения договора (контракта) по обслуживанию действующего маршрута пассажирских перевозок между Департаментом и перевозчиком.

Организация и проведение открытых тендеров и заключение контрактов осуществляются по схеме согласно приложению № 1.

5. На тендер выставляются маршруты в отдельности или в пакете. При формировании пакетов маршрутов учитывается значимость маршрутов и их рентабельность. Наряду с рентабельными маршрутами в пакет включаются социальные маршруты, необходимые для обслуживания населения.

6. Тендер проводится при наличии не менее двух участников. В случае, если на пакет маршрутов или маршрут претендует лишь один перевозчик, тендерная комиссия вправе закрепить за этим перевозчиком право работы на пакете маршрутов без проведения тендера, при условии соответствия тендерных предложений этого перевозчика предъявляемым требованиям.

При отсутствии заявок на участие в тендере Департамент должен организовать повторный тендер, при этом допускается пересмотр требований к пакету маршрутов или маршруту.

II. Организация открытых тендеров

7. Департамент готовит перечень пакетов маршрутов, выставляемых на тендер, формирует пакет тендерной документации, публикует в средствах массовой информации за 30 дней до проведения тендера объявление о предстоящем тендере, содержащее информацию об организаторе тендера, дате, времени и месте проведения тендера, наименовании маршрутов, выставляемых на тендер, сроках подачи заявок на получение пакета тендерной документации и сдачи тендерных предложений, условиях оплаты за получение пакета.

8. Пакет тендерной документации включает в себя:

Положение об организации и проведении открытых тендеров на размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте;

форму сведений об участнике;

инструкцию для участника тендера;

требования к организации перевозок пассажиров на маршрутах, выставленных на тендер;

форму тендерных предложений участника;

типовую форму контракта на оказание услуг пассажирским транспортом на маршруте;

один большой конверт для подачи тендерных предложений и сведений об участнике. На конверте печатается наименование пакета маршрутов или маршрута, выставляемого на тендер. Конверт не должен иметь никаких пометок или отличительных знаков, чтобы невозможно было выделить какого-либо участника тендера. Выдача пакета тендерной документации претенденту на участие в тендере регистрируется в специальном пронумерованном и прошнурованном журнале.

9. Желающие принять участие в открытом тендере должны подать письменную заявку в Департамент на получение пакета тендерной документации. Все заявки регистрируются в специальном пронумерованном и прошнурованном журнале.

10. Тендерная документация предоставляется претенденту после ее оплаты. Размер оплаты утверждается Департаментом исходя из стоимости изготовления конкурсной документации, тиражирования и распространения. Поступившие средства зачисляются на счет Департамента и используются для организации проведения тендеров.

11. Департамент по письменному запросу претендента обязан в письменной форме дать разъяснения, связанные с сутью или содержанием тендерной документации.

12. Для выполнения функций по выбору победителя тендера хокимиятом г. Ташкента формируется тендерная комиссия, в состав которой включаются ответственные работники хокимията г. Ташкента, Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта, ассоциации «Тошшахартрансхизмат», подразделений Министерства финансов, Министерства внутренних дел, Министерства юстиции, Государственного налогового комитета, Государственного комитета Республики Узбекистан по демонаполизации, поддержке конкуренции и предпринимательства и Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан по г. Ташкенту. Тендерную комиссию возглавляет начальник Департамента.

13. Тендерная комиссия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее трех четвертей ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя тендерной комиссии.

III. Требования к участнику тендера

14. Участник тендера обязан состоять на учете в налоговых органах и иметь соответствующую лицензию на осуществление городских пассажирских перевозок и лицензионные карточки на каждое автотранспортное средство, предлагаемое в тендерных предложениях. Участник тендера не вправе предлагать одни и те же автотранспортные средства на разные маршруты.

15. В случае обнаружения недостоверности информации о соответствии предъявляемым требованиям, влияющим на результат тендера, решением тендерной комиссии претендент отстраняется от участия в тендере.

16. Не допускаются к участию в процедурах тендерных торгов претенденты, находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо на имущество которых наложен арест.

IV. Критерии отбора и содержание тендерных предложений

17. Тендерные предложения включают в себя следующие показатели и информацию:

- а) уровень тарифа за проезд 1 пассажира (сум);
- б) марка (класс) автотранспортного средства, год выпуска;
- в) общая вместимость пассажиров в автотранспортных средствах, предлагаемых для перевозки;
- г) режим работы автотранспортных средств (час);
- д) уровень интервала движения на маршруте (минут);
- е) количество рейсов на маршрутах.

По всем пунктам тендерных предложений участник обязан представить полную и исчерпывающую информацию.

18. Тендерные предложения, скрепленные подписью и печатью претендента, представляются в Департамент в запечатанном конверте.

Прием тендерных предложений заканчивается за день до проведения тендера.

Тендерные предложения, поступившие после истечения срока их представления, не рассматриваются.

19. После сдачи тендерных предложений участники не имеют права вносить в них поправки.

V. Оценка тендерных предложений и определение победителя

20. Оценка поступивших от участников тендерных предложений производится оценочной (счетной) группой, формируемой тендерной комиссией.

21. Тендерные предложения рассматриваются и оцениваются следующим образом:

- а) уровень тарифа за проезд 1 пассажира на автобусных маршрутах — по десятибалльной системе с применением повышающего коэффициента за каждый пункт снижения уровня;

б) уровень тарифа за проезд 1 пассажира на маршрутах маршрутных такси — по дифференцированным баллам;

в) марка (класс) автотранспортного средства, год выпуска — по дифференцированным баллам;

г) общая вместимость пассажиров в автотранспортных средствах, предлагаемых для перевозки, — по дифференцированным баллам;

д) вариант режима работы автотранспортных средств — по пятибалльной системе с применением повышающего коэффициента за каждый пункт увеличения режима работы;

е) уровень интервала движения на маршруте в межпиковое время (минут) — по пятибалльной системе с применением повышающего коэффициента за каждый пункт уменьшения интервала;

ж) количество рейсов на маршруте — по пятибалльной системе с применением повышающего коэффициента за каждый рейс, предлагаемый сверх требуемого количества.

Дифференцированная шкала баллов за марку (тип) подвижного состава автобусов и его возраст определяется согласно приложению № 2 и за предлагаемый интервал движения в межпиковое время — согласно приложению № 3.

22. Тендерная комиссия определяет и озвучивает предварительные итоговые оценки тендерных предложений по каждому участнику.

23. Предварительно до подписания контракта (в течение 3 дней после проведения тендера) Департамент вправе провести экспертизу достоверности тендерных предложений претендентов.

24. В случае выявления недостоверности тендерных предложений победителя тендера или отказа победителя тендера по собственной инициативе от заключения контракта Департамент вправе признать победителем следующего по наибольшему количеству баллов претендента, либо назначить проведение повторных тендерных торгов.

25. Если по результатам отбора несколькими претендентами набрано равное количество баллов, победитель определяется закрытым голосованием членов тендерной комиссии.

26. Результаты заседания тендерной комиссии по определению победителя тендера оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем.

Победителю тендера выдается удостоверение, подтверждающее право работы на данном пакете маршрутов или маршруте, выигранном по тендеру. Удостоверение подписывается начальником Департамента (его заместителем) и заверяется печатью.

27. Срок подписания контракта с победителем не должен превышать 10 дней после проведения тендера.

На основании решения тендерной комиссии Департамент заключает с победителем тендера контракт на оказание услуг по перевозке пассажиров городским транспортом на маршрутах на срок не менее 3 и не более 5 лет, по форме согласно приложению № 4.

Контракт заключается на каждый маршрут из пакета маршрутов в отдельности.

По обращению Департамента тендерная комиссия решает вопрос о расторжении тендерного контракта с перевозчиком, допустившим нарушения.

При расторжении хотя бы одного из контрактов к пакету маршрутов, расторжению подлежат остальные контракты на маршруты из пакета маршрутов.

В случае соблюдения перевозчиком всех условий работы по контрактам на основании решения тендерной комиссии Департамент пролонгирует срок действия контрактов на один год без проведения тендера.

28. Каждый участник тендера по письменному обращению имеет право получить в письменной форме результаты оценки тендерных предложений в комиссии.

VI. Ответственность участников тендерных торгов

29. Департамент несет ответственность за:

внесение изменений и дополнений в тендерную документацию до истечения срока представления тендерных предложений без своевременного сообщения претендентам, приобретшим тендерную документацию, и без продления срока представления тендерных предложений на время, достаточное для корректировки тендерных предложений;

отказ в приеме заявлений и тендерных предложений, не обеспечение их учета, конфиденциальности и хранения до вскрытия;

нарушение срока заключения договора с победителем тендера;

невыполнение обязательств, предусмотренных по контракту с перевозчиком;

сохранность тендерных предложений в течение трех лет после завершения выполнения договорных обязательств между сторонами;

иные нарушения процедуры организации и проведения тендерных торгов.

30. Тендерная комиссия несет ответственность за:

принятие решений по этапам процедуры проведения тендерных торгов с меньшинством голосов и/или без учета критериев оценки тендерных предложений;

нарушение прав претендентов на охрану своей интеллектуальной собственности или коммерческой тайны;

установление критериев и требований в отношении к претендентам, не предусмотренных тендерной документацией;

допуск к участию в тендере организаций, имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других формах, а также претендентов, находящихся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест;

необоснованное отстранение претендента от участия в тендере;

разглашение информации, допущенный сговор с участниками торгов, между членами тендерной комиссии или привлеченными специалистами, а также за другие противоправные действия;

нарушение процедуры объявления победителя тендера, несвоевременное информирование отсутствовавших участников;

иные нарушения процедуры тендера.

31. Победитель тендера несет ответственность за:

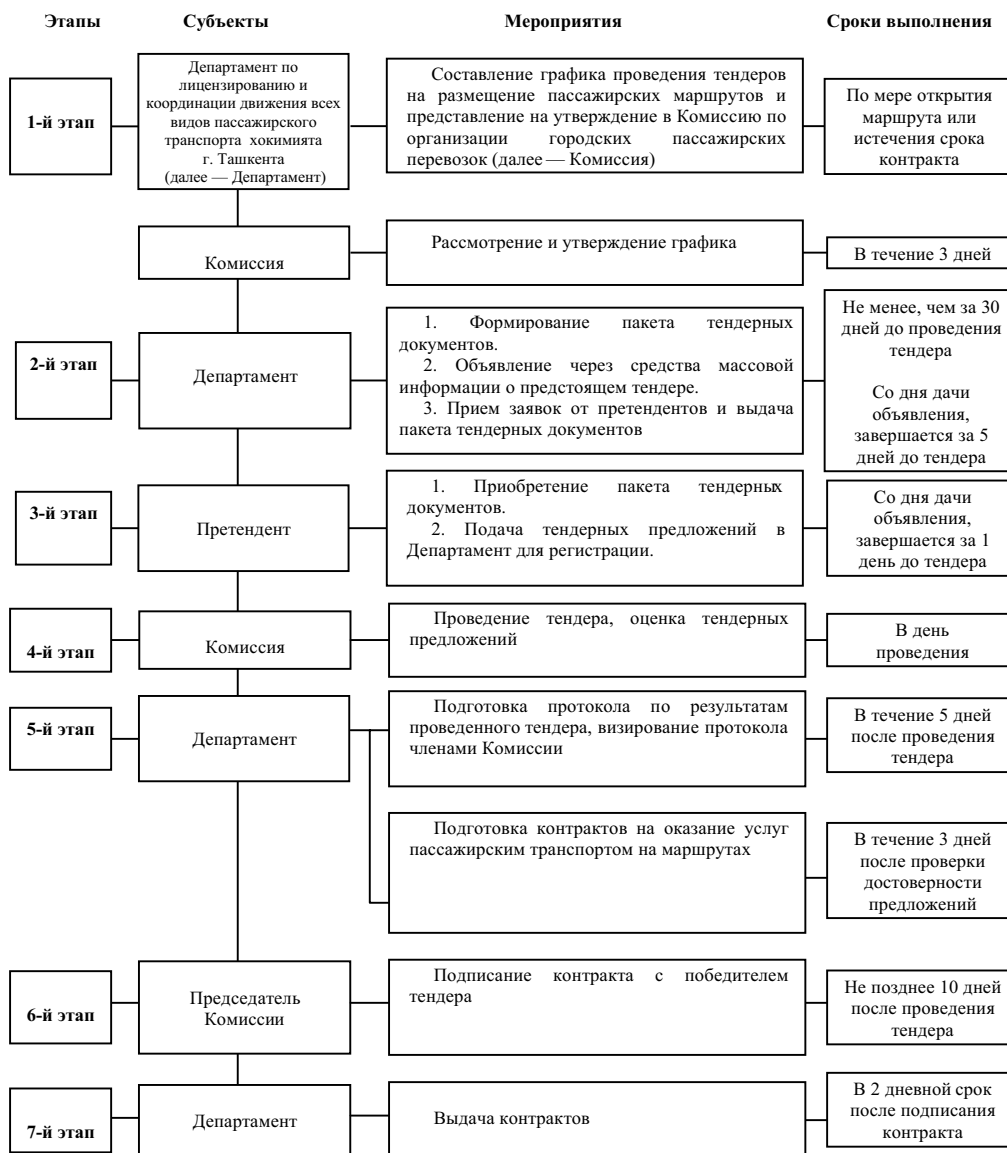
невыполнение или ненадлежащее выполнение условий заключенного контракта; представление искаженной информации для мониторинга исполнения тендерных условий;

иные нарушения условий контракта.

32. Разногласия и споры, возникшие из процедуры тендера, жалобы на действия и решения Департамента или других участников тендера рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и проведении
открытых тендеров на размещение
пассажирских маршрутов в городе
Ташкенте

**Схема организации и проведения открытых тендеров и
заключения контрактов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и проведении открытых тендеров на размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ШКАЛА
баллов за марку (тип) подвижного состава автобусов и его возраст

1.1. За марку (тип) автобуса на автобусных маршрутах:

Марка (тип)	Количество баллов за единицу подвижного состава
Мерседес-Бенц (модификации)	10,0
Икарус (модификации)	8,0
ЛАЗ, ЛИАЗ, ДЭУ (модификации)	6,0
ПАЗ, Отойул (модификации)	4,0
КАВЗ (модификации)	2,0

1.2. За марку (тип) микроавтобусов и мидибусов на линиях маршрутного такси:

Марка (тип)	Количество баллов за единицу подвижного состава
Мидибусы вместимостью свыше 23 чел.	10,0
Мидибусы вместимостью от 18 до 23 чел.	8,0
Микроавтобусы вместимостью от 15 до 18 чел.	6,0
Микроавтобусы вместимостью от 12 до 15 чел.	4,0
Микроавтобусы вместимостью от 8 до 12 чел.	2,0

Разъяснение: Баллы, определенные по маркам предлагаемых перевозчиком автобусов, суммируются и делятся на плановое количество требуемых транспортных средств согласно технико-эксплуатационной характеристике маршрута.

Например: На маршруте предполагается 6 графиков (или 6 автобусов марки ЛАЗ). Перевозчиком предлагается 8 автобусов ПАЗ. Количество баллов = 8 авт. x 4,0 балла : 6 графиков = 5,33.

2. За возраст подвижного состава:

Возраст	Количество баллов за единицу подвижного состава
от 1 года до 3 лет вкл.	10,0
от 3 лет до 5 лет вкл.	8,0
от 5 лет до 8 лет вкл.	6,0
от 8 лет до 10 лет вкл.	4,0
свыше 10 лет	2,0

Разъяснение: Баллы, определенные по каждому транспортному средству в зависимости от его возраста, суммируются, затем делятся на количество предлагаемых перевозчиком автобусов.

3. За общую вместимость подвижного состава (пятибалльная система):

Марка подвижного состава	Общая вместимость по паспорту	Корректирующий коэфф.	Кол-во баллов за 1 подв. сост.
Пример расчета:			
1. В качестве базового (требуемого) по технико-эксплуатационным параметрам уровня рекомендуется автобус ЛАЗ 695	62	1,0*	5,0
2. Предлагаемая перевозчиком вместимость:			
вариант 1:	110	1,77*	8,85
вариант 2:	37	0,6	3,0

Корректирующий коэффициент определяется делением предлагаемой вместимости на базовый (требуемый) по технико-эксплуатационным параметрам уровень (в данном примере — на вместимость автобуса ЛАЗ 695).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации и проведении открытых тендеров на размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ШКАЛА баллов за предлагаемый интервал движения в межпиковое время

Интервал движения (в мин.)	Причисляется балл	Коэфф. повышения	Максимальный балл
1. Требуемый по технико-эксплуатационным параметрам интервал	5,0	x	x
2. Предлагаемый интервал мин.			
3. За снижение интервала:			
на 3 мин.	5,0	1,05	5,25
на 6 мин.	5,0	1,1	5,5
на 9 мин.	5,0	1,15	5,75
на 12 мин.	5,0	1,2	6,0
на 15 мин.	5,0	1,5	7,5
св. 15 мин.	5,0	2,0	10,0

Разъяснение: Интервал движения на маршруте в межпиковое время определяется путем деления времени оборота на количество работающих автобусов.

Пример расчета:

	требования к маршруту	предлагается перевозчикам
а) межпиковое время (с 10 до 17)	7 часов	7 часов
б) время оборота автобуса	1 час	1 час
в) кол-во работающих автобусов	4	5
г) интервал (в мин.)	15 мин.	12 мин.

За снижение интервала на 3 мин. присваивается 5,25 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации и проведении открытых тендеров на размещение пассажирских маршрутов в г. Ташкенте

**Типовой контракт
на оказание услуг по перевозке пассажиров городским
транспортом на маршруте**

_____ (наименование маршрута)

«___» _____ 200__ г.

г. Ташкент

На основании решения тендерной комиссии Департамент по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента в лице начальника _____, в дальнейшем «заказчик», с одной стороны, и перевозчик _____, в лице руководителя _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет контракта

1.1. Начиная с «___» _____ 200__ г. Заказчик представляет Перевозчику исключительное право организации и осуществления перевозок пассажиров на условиях, оговоренных в настоящем контракте, по автобусному/ микроавтобусному маршруту № _____ (технико-эксплуатационная характеристика маршрута и требования к нему указаны в приложении № 1, схема маршрута — в приложении № 2).

1.2. Для перевозки пассажиров на маршруте Перевозчик будет использовать автобусы/микроавтобусы в количестве _____ единиц:

№	Марка автобуса/ микроавтобуса	Гос. номер	Вместимость по сидениям	Общая вместимость
1.				
2.				
3.и д.				

с левосторонним управлением и дверьми для пассажиров, расположенными справа и обеспечивающими удобную посадку и высадку пассажиров.

Статья 2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

заблаговременно (как правило, за две недели) информировать Перевозчика об изменениях основных условий перевозок, маршрута движения и др.;

представить Перевозчику перечень категорий пассажиров, имеющих право на бесплатный или льготный проезд;

координировать работу по обеспечению ритмичной деятельности пассажирского транспорта на городских маршрутах;

оказывать Перевозчику диспетчерские услуги, вести контрольно-диспетчерскую документацию по форме согласно приложению № 3;

в месячный срок рассматривать предложения, поступившие от Перевозчика, по вопросам повышения эффективности перевозок путем изменения интервалов движения, размеров и количества автобусов/микроавтобусов, изменения тарифов и давать ему письменный обоснованный ответ;

рассматривать жалобы на работу пассажирского транспорта и принимать ответственные меры по устранению выявленных недостатков;

решать совместно с уполномоченными органами вопрос возмещения потерь доходов, связанных с провозом пассажиров, пользующихся правом на бесплатный проезд, а также возмещения убытков в связи с применением предельных уровней тарифов;

осуществлять распределение доходов от реализации проездных карточек между перевозчиками независимо от форм собственности, согласно требованиям законодательства;

оказывать содействие в организации перевозочного процесса, обеспечении надлежащего состояния улично-дорожной сети, отвечающей требованиям безопасности движения.

2.2. Перевозчик обязан:

обеспечивать качественную перевозку пассажиров и высокую культуру обслуживания, подбор водительских кадров, имеющих соответствующую категорию на право управления транспортным средством, а также стаж работы на пассажирских перевозках не менее 3 лет;

организовывать и выполнять в течение всего срока действия настоящего контракта регулярные перевозки пассажиров на маршруте, переданном для транспортного обслуживания;

соблюдать установленный режим работы от ____ час. ____ мин., до ____ час. ____ мин., обеспечивать графики _____ и рейсы, _____ согласно установленным расписаниям движения (образец формы графика работы автобусов/микроавтобусов — в приложении № 4);

обеспечивать сбор выручки за проезд путем продажи разовых билетов и ее инкассацию в дневное и вечернее время;

применять тариф на перевозку пассажиров в размере _____ сум. за 1 пассажира;

вести анализ и учет выполнения количества рейсов, пассажиров, сбора доходов, учет ДТП и осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности перевозок пассажиров;

обеспечивать своевременное техническое обслуживание подвижного состава, уборочно-моечные работы снаружи и внутри салона, предрейсовый технический осмотр подвижного состава и медицинский осмотр водителей;

своевременно организовывать технический осмотр пассажирского транспорта в организациях, имеющих необходимые условия (оборудование для технического диагностирования, подъемные приспособления или осмотровые ямы, контрольно-измерительные приборы, ровную горизонтальную площадку с асфальтовым или бетонным покрытием) и квалифицированных специалистов; на станциях технического обслуживания; на диагностических станциях и постах технического контроля ГСБДД;

использовать для перевозки пассажиров подвижной состав, соответствующий установленным требованиям;

в салоне каждого транспортного средства на видном месте разместить сведения о водителе (фамилия, имя, отчество), выписку из Правил перевозки пассажиров и багажа, телефоны ЦДС, Перевозчика, тарификацию проезда, перечень лиц, имеющих право на бесплатный и/или льготный проезд, наглядную информацию о способах экстренного открытия люков, окон, дверей и удаления стекол в салоне автобуса/микроавтобуса в случае дорожно-транспортного происшествия, места расположения огнетушителя, аптечки, аварийных выходов;

своевременно сообщить Заказчику через диспетчерский пункт об имеющихся препятствиях на участках маршрута, где улично-дорожная сеть не отвечает требованиям и условиям безопасности движения или перевозок пассажиров.

2.3. Во время работы на маршруте водители обязаны:

иметь копию настоящего контракта, лицензионную карточку на право осуществления городских перевозок пассажиров, маршрутную документацию, путевой и билетно-учетный лист, отметки в путевых листах о прохождении технического осмотра автотранспортного средства и медицинского осмотра водителей перед выездом на линию, расписание движения и схему маршрута;

беспрепятственно перевозить пассажиров, пользующихся правом бесплатного и/или льготного проезда;

соблюдать расписание движения и производить порейсовую отметку в линейно-диспетчерских пунктах Заказчика с указанием количества проданных билетов;

правильно и четко объявлять пассажирам название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута — объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне автобуса/микроавтобуса и своевременной оплате проезда и провоза багажа;

производить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах маршрута (кроме маршрутных такси, где посадка и высадка осуществляется по требованию пассажиров на остановочных пунктах);

не допускать в салоне распития спиртных напитков, курения, наличия неприятных запахов, возникающих при работе транспортного средства;

в случаях технической неисправности в системах и механизмах транспортного средства, угрожающих безопасности движения при дальнейшей эксплуатации автобуса/микроавтобуса, остановить автобус/микроавтобус, открыть все двери, а при необходимости и аварийные люки, освободить салон от пассажиров, пересадив их в другой, следующий по этому маршруту автобус/микроавтобус, с теми же билетами;

по первому требованию Заказчика и контролирующих органов, имеющих соответствующие полномочия на проверку и осмотр, представлять необходимую информацию и оказывать содействие лицу, имеющему разрешение на осмотр транспортного средства;

производить продажу билетов пассажирам, не создавая при этом каких-либо неудобств для них;

соблюдать Правила дорожного движения, Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требования по обеспечению безопасности автобусных перевозок в Республике Узбекистан.

2.4. За оказываемые диспетчерские услуги и пользование объектами инфраструктуры городского пассажирского транспорта (автостанции, остановочные пункты)

Перевозчик производит оплату в размере _____ сум. в месяц. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Заказчика не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Статья 3. Права сторон

3.1. Перевозчик имеет право:

вносить обоснованные предложения Заказчику по изменению или закрытию маршрута, пересмотру планового количества транспортных средств, расписаний, режима работы, изменению тарифов на провоз пассажиров;

отказаться или прекратить выполнять перевозки пассажиров на тех участках маршрута, где улично-дорожная сеть не отвечает требованиям и условиям безопасности движения или перевозок пассажиров;

по согласованию с Заказчиком производить замену автотранспортного средства на аналогичный автомобиль, обеспеченный соответствующей лицензионной картой;

иметь доходы от реализации проездных карточек в соответствии с установленным порядком, а также получать компенсацию потерь доходов в связи с перевозкой пассажиров, пользующихся правом бесплатного или льготного проезда;

требовать обеспечения необходимых условий по организации перевозочного процесса.

3.2. Перевозчик не имеет права передавать обслуживание маршрута третьему лицу.

3.3. Заказчик имеет право:

в период между передачей прав на обслуживание маршрутов от одного перевозчика, утратившего права обслуживания, другому, определяемому на тендерной основе, временно передавать право полного либо частичного обслуживания указанных маршрутов (без тендера) другим перевозчикам;

осуществлять контроль за выполнением условий настоящего контракта, составлять на основании результатов контроля акты (справки) с указанием конкретных нарушений, выносить решения, обязывающие Перевозчика устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений;

вносить в соответствующие государственные органы предложения о привлечении к предусмотренной законодательством ответственности Перевозчика, виновного в нарушении правил эксплуатации транспортных средств.

Статья 4. Ответственность сторон

4.1. Заказчик несет ответственность за непринятие своевременных мер по обеспечению Перевозчика необходимыми условиями работы на маршрутах, устранению причин прекращения или ограничения перевозок на маршрутах из-за состояния улично-дорожной сети, перекрытия улиц без предварительного согласования с Перевозчиком в размере нанесенного ущерба.

4.2. По фактам нарушения Перевозчиком условий настоящего тендерного контракта Заказчик может обратиться с иском в судебные органы о возмещении понесенного материального и морального ущерба.

Статья 5. Ответность Перевозчика

5. Перевозчик обязан ежемесячно представлять Заказчику отчет о работе на маршрутах по форме согласно приложению № 5 к настоящему контракту.

Статья 6. Порядок расторжения контракта

6.1. Досрочное расторжение контракта в одностороннем порядке осуществляется в случае, если одной из сторон нарушены условия контракта и другая сторона установила обоснованный срок их устранения, однако по истечении этого срока обязательства стороны, нарушившей контракт, не выполнены.

6.2. По истечении срока действия контракта или при досрочном расторжении контракта Перевозчик обязан высвободить маршрут от своих автотранспортных средств не позднее дня присуждения контракта другому перевозчику, который выиграл право работы на данном маршруте.

6.3. Не менее чем за 10 календарных дней Стороны обязаны в письменном виде уведомить друг друга о дате расторжения контракта или истечении срока его действия.

Статья 7. Прочие условия

7.1. Условия контракта могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, если объективно изменяются обстоятельства и условия деятельности. Решение о предлагаемых изменениях принимается сторонами в течение двух недель со дня получения письменного уведомления.

7.2. При соблюдении Перевозчиком условий контракта в течение всего срока, он пролонгируется, но не более чем на один год.

7.3. При возникновении чрезвычайных обстоятельств (землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии и другие стихийные бедствия) и невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему контракту, срок их исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, и на этот срок стороны освобождаются от ответственности по обязательствам контракта.

7.4. Если чрезвычайные обстоятельства будут продолжаться более 60 дней, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему контракту и в этом случае не будет иметь права на возмещение возможных убытков за счет другой стороны.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, будут регулироваться путем переговоров.

В случае, если стороны не достигнут договоренности путем переговоров, то споры и разногласия будут разрешаться в судебном порядке.

Статья 8. Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение _____.

8.2. Настоящий контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Статья 9. Документы, прилагаемые к контракту

9. Неотъемлемой частью контракта являются:
- техничко-эксплуатационная характеристика маршрута и требования к нему (приложение № 1);
 - схема маршрута (приложение № 2);
 - форма ежедневного диспетчерского контроля работы на маршруте № ____ (приложение № 3);
 - график работы автобусов/микроавтобусов по маршруту № ____ (приложение № 4);
 - форма отчета о работе (приложение № 5).

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Перевозчик

Заказчик

Юрисконсульт:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к типовому контракту

**ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
МАРШРУТА И ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ**

№	Наименование	Единица	Количество
1.	Общая протяженность маршрута:	км	
	в прямом направлении	км	
	в обратном направлении	км	
2.	Общее количество остановок:		
	в прямом направлении		
	в обратном направлении		
3.	Время на оборот	мин.	
4.	Количество графиков:	ед.	
	в рабочие дни	ед.	
	в выходные дни	ед.	
5.	Интервал движения в часы «пик»	мин.	
6.	Интервал движения в межпиковое время не более:	мин.	
7.	Начало работы маршрута	час/мин.	
8.	Окончание работы маршрута	час/мин.	
9.	Режим работы маршрута	дней в неделю	
10.	Вместимость:		
	сидячих мест	мест	
	стоячих мест	мест	
11.	Тариф за проезд 1 пассажира	сум.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к типовому контракту

СХЕМА МАРШРУТА

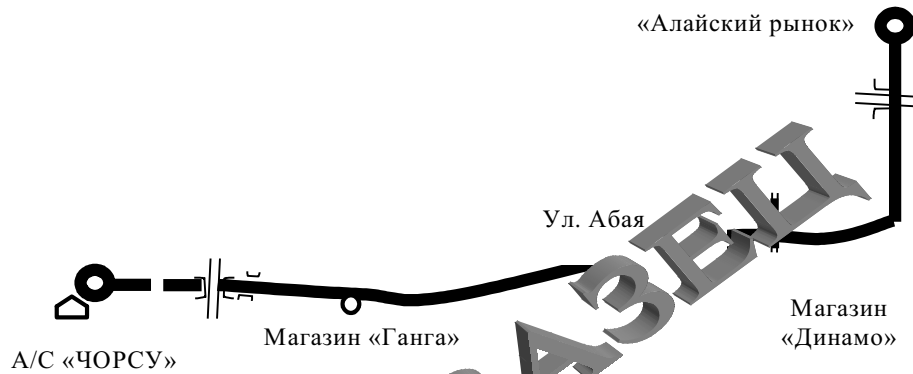
№ 58 «А/с ЧОРСУ — «Алайский рынок» через магазин «Ганга»

(номер и наименование городского пассажирского маршрута)

«Согласовано»

Управление безопасности
дорожного движения ГУВД г. Ташкента

«__» _____ 200_г.



Условные обозначения:

- Мост через реку, канал, русло
- Ж. д. переезд охраняемый (синий цвет),
не охраняемый (красный цвет)
- Автостанция
- Диспетчерский пункт
- Автокасса
- Остановочные пункты
- Путепровод

Схему составил _____

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к типовому контракту

№ 4-5 (192-193)

Форма ежедневного диспетчерского контроля работы

_____ (наименование Перевозчика)

на маршруте № _____

« ____ » _____ 200__ г.

г. _____

№	Ф.И.О. водителя и кондуктора	Марка и гос. номер автобуса/ МТ	№ путевого листа	Время отправки		Время прибытия		Продано билетов	
				по расписанию	фактически	по расписанию	фактически	к-во	на сумму

* Примечание. В случае преждевременного возврата транспортного средства с маршрута в результате его технической неисправности или поломки необходимо делать отметки о времени и причине происшедшей неполадки.

_____ (Ф.И.О. диспетчера)

_____ (подпись)

— 183 —

Ст. 29

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к типовому контракту

Ст. 29

«Утверждаю»
Начальник Департамента по лицензированию и координации движения
всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента

«___» _____ 200__ г.

**График работы автобусов/микроавтобусов по маршруту № _____
на _____ 200__ г.**

№	Ф.И.О. водителя	Марка а/м	Гос. №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				

- рабочий день
- нерабочий день
- 1 — 1 смена
- 2 — 2 смена

_____ (Ф.И.О. руководителя Перевозчика)

_____ (подпись)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к типовому контракту

Отчет о работе _____ за _____ 200__ г.
(наименование перевозчика) (месяц)

№	№ маршрута	Наименование маршрута	Дата открытия маршрута	Протяженность маршрута (км)	Кол-во подвижного состава	Марка подвижного состава	Количество графиков		Режим работы		Интервал движения (мин.)	Время рейса (мин-час)	Количество рейсов		Количество перевезенных пассажиров		Общий пробег (км.)	Доход		
							план	факт	начало	окончание			план	факт	план	факт		план	факт	
1.																				
2.																				
3.																				

(Ф.И.О. руководителя Перевозчика)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 31 января 2006 года № 11

УСТАВ государственной компании «Тошэлектротранс»

I. Общие положения

1. Государственная компания «Тошэлектротранс» (далее — Компания), создана в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 г. № УП-3713 «О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте», постановлением Президента Республики Узбекистан от 18 января 2006 г. № ПП-262 «Об организации деятельности ассоциации «Тошшахартрансхизмат» и Департамента по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента», в ее состав входят Ташкентский метрополитен, Трамвайное депо № 2, Трамвайно-троллейбусное депо № 3, Троллейбусное депо № 2, Служба пути, Служба по обслуживанию городского электрического транспорта, ГУП технического центра «Таштатрасервис», а также ООО «Элтранстаъминот» и ООО «Рем-элтранс» на договорной основе.

2. Компания является единым производственно-хозяйственным комплексом, предоставляющим транспортные услуги потребителям в г. Ташкенте.

3. Компания подотчетна Совету ассоциации «Тошшахартрансхизмат» и руководствуется в своей деятельности законами Республики Узбекистан и иными решениями Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями, распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

4. Компания является юридическим лицом — государственным унитарным предприятием, имеет самостоятельный и сводный балансы, счета, в том числе валютные, в учреждениях банков, эмблему, печать с изображением герба Республики Узбекистан, с указанием ее полного фирменного наименования на государственном языке.

5. Решения Компании, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнения предприятиями, входящими в ее состав.

6. Компания отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое, в соответствии с законодательством, может быть обращено взыскание, и не несет ответственности по обязательствам предприятий, входящих в ее состав, и эти предприятия не отвечают по обязательствам Компании.

7. Компания осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета.

8. Взаимоотношения между Компанией и входящими в ее состав предприятиями регулируются в соответствии с законодательством.

9. Местонахождение Компании: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Амира Темура, 6.

II. Основные цели, задачи и функции компании

10. Основными целями и направлениями деятельности Компании являются: обеспечение устойчивой и безопасной работы пассажирского электрического

транспорта и Ташкентского метрополитена с целью удовлетворения потребности населения в перевозках пассажирским транспортом, в том числе во взаимодействии с другими видами транспорта, при высоком уровне обслуживания пассажиров;

исследование конъюнктуры рынка перевозок пассажиров электрическим транспортом и Ташкентским метрополитеном, прогнозирование их развития;

разработка и реализация комплекса мер по повышению устойчивости работы и увеличению пропускной способности сети дорог;

выработка концепции развития и совершенствования электрического транспорта;

определение основных направлений экономического, научно-технического и социального развития электрического транспорта;

утверждение перспективных и годовых программ деятельности Компании;

определение потребности электрического транспорта и Ташкентского метрополитена в парке машин и средствах на их приобретение;

формирование централизованных фондов и резервов для финансирования капитальных вложений, научных исследований и выполнения других работ, имеющих общее значение;

разработка принципов экономических взаимоотношений и методики их реализации предприятиями Компании.

11. Для выполнения поставленных задач Компания обеспечивает выполнение следующих функций:

организация оперативного управления перевозочным процессом, разработка, утверждение и выполнение, совместно с входящими в ее состав предприятиями, графика движения электропассажирского транспорта и плана перевозок пассажиров по Компании в целом;

регулирование и организация движения электрического транспорта в условиях чрезвычайных ситуаций;

разработка единых принципов организации диспетчерской службы, автоматизации процессов управления перевозками, общего информационного обеспечения эксплуатационной работы;

формирование проектов комплексных программ развития электрического транспорта и Ташкентского метрополитена, годовых перспективных прогнозов по производственно-экономическим финансовым показателям в основной деятельности, а также в социальной сфере и в области охраны окружающей среды;

организация маркетинговых исследований в области перевозок пассажиров электрическим транспортом и Ташкентским метрополитеном, разработка, совместно с входящими в ее состав предприятиями, предложений по годовым перспективным прогнозам и схемам развития электрического транспорта на перспективу;

организация разработки и экспертиза проектов на реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий и объектов электрического транспорта, за счет бюджетных и инвестиционных средств;

определение совместно с предприятиями Компании приоритетных направлений научно-технического прогресса на электрическом транспорте, организация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и использованию принципиально новых технических средств, технологий и материалов, осуществление финансирования этих работ;

создание резервов основных видов материально-технических ресурсов для ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и иных непредвиденных работ;

организация работ по взаимодействию и сотрудничеству с поставщиками материально-технических ресурсов для нужд Компании;

обеспечение мобилизационной готовности Ташкентского метрополитена и электрического транспорта и формирование материальных ресурсов для работы в особый период;

осуществление внешнеэкономической и других видов деятельности, не запрещенных законодательством, осуществление в установленном порядке для обеспечения нужд Компании экспортно-импортных операций;

организация системы профессионального и экономического обучения кадров на основе потребности предприятий Компании, обеспечение содержания и развития материальной базы;

обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и специалистов в учебных заведениях и на производстве, а также их стажировки;

установление, в соответствии с законодательством, особых условий труда, режима рабочего времени и времени отдыха работников Компании, непосредственно связанных с движением транспорта и обслуживанием пассажиров.

12. Компания, наряду с перечисленными, выполняет следующие функции:

осуществляет контроль за соблюдением требований правил пользования электрическим транспортом, состоянием безопасности движения и сохранностью транспорта, проводит анализ причин нарушений безопасности движения, осуществляет меры по предупреждению аварий, экологических бедствий, разрабатывает правила нахождения в зонах повышенной опасности и проведения в них работ;

устанавливает порядок медицинского освидетельствования и осмотра персонала, связанного с движением транспорта, а также подвергающегося воздействию вредных неблагоприятных условий труда;

организует проведение работ по мобилизационной подготовке, гражданской защите транспорта;

осуществляет разработку единой методики мобилизационной подготовки с учетом специфики метрополитена;

обеспечивает взаимодействие с заинтересованными организациями по вопросу выполнения перевозок в особый период, содержания технических средств и материальных ценностей в мобилизационном госрезерве и специальном запасе;

обеспечивает проведение необходимых мероприятий по защите государственных секретов;

определяет в установленном порядке объемы выполняемых работ и услуг, исходя из потребностей населения.

III. Управление деятельностью компании

13. Управление деятельностью Компании осуществляется исполнительным органом — директором, который назначается и освобождается от должности хокимом г. Ташкента по представлению ассоциации «Тошшахартрансхизмат».

14. Директор Компании имеет заместителя — главного инженера, которого назначает на должность по согласованию с хокимом г. Ташкента.

Директор Компании и его заместитель входят в состав правления по должности.

15. Директор Компании:

осуществляет руководство деятельностью Компании и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Компанию задач и соблюдение

настоящего Устава, распределение обязанностей между заместителем директора, отделами, службами и секторами, определяет их полномочия в решении вопросов деятельности Компании;

утверждает годовые отчеты и балансы финансово-хозяйственной деятельности предприятий Компании;

без доверенности в пределах своих полномочий распоряжается в установленном порядке средствами Компании, открывает в банках расчетные счета, представляет Компанию в отношениях с государственными органами и другими юридическими и физическими лицами Республики Узбекистан как на территории республики, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Компании, выдает доверенности на совершение таких договоров;

издает приказы, распоряжения, указания, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

принимает решения, которые являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и работниками Компании;

рассматривает вопросы и вносит в установленном порядке предложения по разгосударствлению и приватизации предприятий, входящих в состав Компании;

решает вопросы о целесообразности дальнейшей деятельности нерентабельных предприятий;

утверждает формы, системы и размеры оплаты труда работников Компании, а также рассматривает и утверждает предложения о поощрении работников по итогам хозяйственной деятельности;

утверждает номенклатуру должностей и в соответствии с ней производит прием, увольнение, перемещение и перевод работников Компании;

принимает в установленном законодательством порядке меры дисциплинарного взыскания к работникам Компании;

устанавливает должностные оклады и надбавки к ним, а также различного рода доплаты и компенсационные выплаты в целях социальной защиты сотрудников аппарата, поощряет работников Компании;

применяет в установленном порядке меры морального и материального стимулирования передовых работников Компании и иные виды поощрения;

вводит в установленном порядке форму одежды и знаки различия для отдельных категорий работников Компании.

IV. Уставный фонд, имущество, средства и финансы компании

16. Уставный фонд Компании формируется за счет государственного имущества, находящегося на балансах предприятий, входящих в ее состав и государственной доли ООО «Элтранстаъминот» и ООО «Рем-элтранс».

17. Имущество Компании составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество и денежные средства, стоимость которых отражается в балансе Компании.

18. Имущество Компании принадлежит Компании на праве полного хозяйственного ведения.

19. Имущество Компании образуется за счет следующих источников:

части имущества ликвидированной АК «Ташшахарйуловчитранс» на правах правопреемника;

доходов, полученных от оказания услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;

доходов от ценных бумаг, приобретенных Компанией;
кредитов банка и других кредиторов;
иных источников, не запрещенных законодательством.

20. Компания использует находящиеся в ее ведении имущество и средства в интересах входящих в ее состав предприятий, в установленном порядке может строить, реконструировать, приобретать, получать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

21. Прибыль, получаемая Компанией в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов в соответствии с законодательством остается в собственности Компании и используется для создания фондов Компании.

V. Учет, отчетность и контроль

22. Компания ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

23. Компания в установленном порядке представляет органам государственного управления необходимые сведения о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством.

VI. Прекращение деятельности компании

24. Прекращение деятельности Компании осуществляется в установленном законодательством порядке.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ
МИНИСТРА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

30 Об утверждении Положения о порядке реализации садов и виноградников реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов)

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 21 января 2006 г. Регистрационный № 1542

(Вступает в силу с 31 января 2006 года)

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 9 января 2006 года № ПФ-3709 и постановления Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 года № ПП-255 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации садов и виноградников реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов) согласно приложению*.
2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра А. Жураева.

Министр сельского и водного хозяйства С. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
18 января 2006 г.,
№ 13

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПРИКАЗ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ

31 Об утверждении Инструкции о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех средствам радиосвязи, приему программ телевидения и радиовещания

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 25 января 2006 г. Регистрационный № 1543*

(Вступает в силу с 4 февраля 2006 года)

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О связи», «О радиочастотном спектре», «Об обращении граждан», с постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 июля 1998 г. № 293 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования частотного спектра, формирования и распространения телерадиопрограмм и передачи данных» и от 7 мая 2004 г. № 215 «О мерах по совершенствованию деятельности Узбекского агентства связи и информатизации» **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех средствам радиосвязи, приему программ телевидения и радиовещания (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ УзАПТ № 278 от 26 июля 1999 г., утверждающий Инструкцию о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех средствам радиосвязи, приему программ телевидения и радиовещания, зарегистрированное в Министерстве юстиции Республики Узбекистан (рег. № 767 от 9 июля 1999 г.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.М. Сангилова.

Генеральный директор Узбекского агентства связи и информатизации А. АРИПОВ

г. Ташкент,
12 января 2006 г.,
№ 9

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора Узбекско-
го агентства связи и информатизации
от 12 января 2006 года № 9

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение** **радиопомех средствам радиосвязи, приему программ** **телевидения и радиовещания**

§ 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция, в соответствии с законами Республики Узбекистан «О связи», «О радиочастотном спектре», «Об обращении граждан», с постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 июля 1998 г. № 293 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования частотного спектра, формирования и распространения телерадиопрограмм и передачи данных» и от 7 мая 2004 г. № 215 «О мерах по совершенствованию деятельности Узбекского агентства связи и информатизации», устанавливает единые правила по порядку приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех радиосистемам и средствам радиосвязи, средствам приема программ телевидения и радиовещания.

2. Данная Инструкция распространяется на радиочастотные органы (далее — РЧО) и пользователей радиочастотного спектра — юридических и физических лиц (в том числе и иностранных).

3. Настоящая Инструкция определяет порядок:

приема и рассмотрения заявок от пользователей радиочастотного спектра на устранение радиопомех различным видам радиослужб (телевидение, радиовещание, радиосвязь и др.);

предъявления претензий к владельцам, виновным в создании радиопомех, для устранения действия источников этих радиопомех.

4. Центр электромагнитной совместимости Узбекского агентства связи и информатизации (далее — ЦЭМС), выполняющий функции радиочастотного органа, обеспечивает выполнения работ по устранению радиопомех радиоэлектронных средств (далее — РЭС) гражданского назначения и приему программ телевидения и радиовещания.

5. Работы по устранению радиопомех средствам и системам радиосвязи военных и правительственных структур осуществляются РЧО: Министерством обороны Республики Узбекистан (далее — МО) и Службой правительственной связи Кабинета Министров Республики Узбекистан (далее — СПС).

6. Работа по расследованию и устранению помех проводится совместно двумя или всеми РЧО при рассмотрении заявки на радиопомеху одним РЧО от РЭС, находящегося на частотном обеспечении другого РЧО и при расследовании сложных помех, имеющих наиболее важный характер.

§ 2. Термины и определения

7. В настоящем документе применяются следующие термины и определения:
радиопомехи — воздействие электромагнитной энергии, вызванной одним или несколькими излучениями, на прием в системе радиосвязи, проявляющееся в ухудшении качества, ошибках или потерях информации;

индустриальные помехи — электромагнитные излучения в диапазоне радиочастотного спектра, создаваемые техническими средствами, не предназначенными для передачи радиоволн;

радиоэлектронные средства (далее — РЭС) — технические устройства или системы, предназначенные для излучения и/или приема радиоволн;

высокочастотные устройства (далее — ВЧУ) — оборудование или приборы, предназначенные для генерирования и местного использования радиочастотной энергии для промышленных, научных, медицинских, бытовых или иных целей, за исключением использования их для излучения или приема радиоволн.

§ 3. Порядок приема заявок на устранение радиопомех

8. Пользователи радиочастотного спектра, для выявления источников радиопомех и устранения их мешающего воздействия на используемые ими РЭС, обращаются непосредственно в радиочастотный орган, выдавший разрешение на эксплуатацию РЭС.

9. Заявки от владельцев РЭС и других РЧО принимаются в письменном виде. При этом, РЧО принимают заявки только от тех пользователей, чьи РЭС прошли регистрацию в данном РЧО и имеют разрешение на эксплуатацию.

10. Заявки на устранение радиопомех приему программ телевидения и радиовещания от населения принимаются ЦЭМС как в письменном виде, так и по телефону.

11. Заявки оформляются в произвольной форме, а в случае кратковременного характера появления радиопомехи, в заявке обязательно указывается временной период появления радиопомехи.

§ 4. Сроки и общие правила рассмотрения заявок

12. Заявки на устранение радиопомех рассматриваются РЧО в порядке их поступления.

13. Вне очереди рассматриваются заявки:

на устранение радиопомех средствам и системам радиосвязи, предназначенным для обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан;

на устранение радиопомех радиосистемам и средствам радиосвязи, обеспечивающим безопасность полетов военных и гражданских воздушных судов в воздушном пространстве Республики Узбекистан;

на устранение радиопомех системам и средствам радиосвязи, используемым для обеспечения безопасности государства, а также охраны конституционного порядка внутри государства;

на устранение радиопомех приему программ телевидения и радиовещания.

14. Сроки рассмотрения заявок на устранение радиопомех:

не более 12 рабочих дней — при необходимости поиска источника радиопомех;

не более 5 рабочих дней — не требующих поиска источника радиопомех.

15. В случаях затруднительного поиска источников радиопомех срок рассмотрения заявок может быть увеличен (продлен) до 30 дней, о чем должен быть уведомлен заявитель.

16. Срок рассмотрения заявки на устранение радиопомех исчисляется со дня ее поступления и регистрации в радиочастотном органе до дня выявления и устранения источника радиопомех.

17. По заявкам, из содержания которых не ясна причина нарушения радиоприема, представители РЧО осуществляют проведение расследования на месте.

18. ЦЭМС проводит работы по устранению радиопомех приему программ радиовещания на ДВ, СВ и КВ частотных диапазонах только в случаях нарушения приема от тех вещательных радиостанций, которые предназначены для обеспечения вещанием данной территории.

19. ЦЭМС проводит работы по устранению радиопомех приему программ телевидения и радиовещания только в том случае, если приемное устройство находится в зоне уверенного приема.

20. Пользователи радиочастотного спектра при наличии помех их РЭС могут совместно с РЧО участвовать в поиске источника радиопомех.

21. При установлении фактов возникновения сбоев в работе РЭС, вызванных недостаточной защищенностью от внешних радиоизлучений и/или неисправностями блоков низкой частоты и трактов промежуточной частоты приемника (передатчика), заявителю направляется мотивированный отказ и рассмотрение заявки прекращается.

§ 5. Порядок выполнения работ по результатам рассмотрения заявок на радиопомехи

22. При выявлении источника радиопомех, создаваемых РЭС, ВЧУ гражданского назначения, а также различными техническими средствами, принадлежащими юридическим и физическим лицам, в том числе иностранным, находящимся на территории Республики Узбекистан, представителями ЦЭМС составляется акт-предписание по установленной форме, с установлением срока устранения выявленных нарушений, который вручается владельцу источника радиопомех. Срок исполнения предписания устанавливается в зависимости от вида радиопомех и сложности устранения выявленных недостатков, но максимальный срок не должен превышать 10 календарных дней.

23. ЦЭМС направляет заявителю письмо с сообщением, что источник радиопомех выявлен, а владельцу данного источника предъявлено требование устранить его мешающее воздействие.

24. В случае невыполнения акта-предписания владельцем источника радиопомех в установленный предписанием срок, без объяснения причин, ЦЭМС приостанавливает эксплуатацию РЭС или ВЧУ, являющихся источником радиопомех, о чем письменно извещает их владельца.

При не выполнении предписания в срок приостановления эксплуатации ЦЭМС аннулирует действие разрешения на эксплуатацию РЭС или ВЧУ, о чем письменно извещает владельца РЭС или ВЧУ и направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию связи (далее — ГИС) для принятия к виновным лицам мер административного воздействия согласно Кодекса об административных правонарушениях Республики Узбекистан.

25. Если радиочастотным органом, в ходе рассмотрения заявки на устранение радиопомех выявлено, что работа РЭС или ВЧУ оказывает вредное влияние на здоровье граждан и окружающую среду, то эксплуатация этих средств и устройств немедленно приостанавливается.

26. В случае определения, что причиной нарушения приема программ телевидения или радиовещания является неисправность приемного или антенно-фидерного устройства, представитель ЦЭМС дает письменное заключение с рекомендациями

ми об обращении в соответствующие ремонтные службы, а дальнейшая работа по заявке прекращается.

27. В случае кратковременного периодического характера появления радиопомех, представитель ЦЭМС обязан прибыть к заявителю за 30 минут до предполагаемого времени появления радиопомехи и ожидать их появления в течение одного часа.

28. Если при расследовании заявки обнаружена кратковременная радиопомеха, не носящая периодического характера, время действия которой настолько мало, что не дает возможности ее поиска, расследование по данной заявке прекращается, а заявителю представляется аргументированное объяснение.

29. При рассмотрении заявок на устранение радиопомех приему программ телевидения и радиовещания, представители ЦЭМС могут привлекать операторов телерадиовещания для проведения совместного обследования.

30. Операторы телерадиовещания оказывают ЦЭМС необходимое содействие в выявлении источников радиопомех вплоть до кратковременного отключения своих радиопередающих средств.

31. Если в зоне уверенного приема программ телевидения и радиовещания создают радиопомехи РЭС, их владельцы обязаны принимать необходимые меры по устранению этих радиопомех, даже если параметры и технические характеристики используемых ими РЭС соответствуют установленным стандартам и техническим нормам, принятым на территории Республики Узбекистан.

32. Если в ходе рассмотрения заявки будет установлено, что недопустимые радиопомехи возникли вследствие ошибок, допущенных РЧО, последние обязаны принять необходимые меры по устранению возникших радиопомех.

33. В случаях невозможности устранить мешающее воздействие радиопомехи своими силами и средствами, РЧО, при необходимости, оказывают друг другу содействие в выявлении и устранении источников радиопомех.

34. В случае выявления источников радиопомех, связанных с нарушением установленного порядка использования радиочастотного спектра (ввоза, изготовления, реализации, приобретения и эксплуатации РЭС и ВЧУ), ЦЭМС представляет соответствующую информацию в ГИС для принятия необходимых мер административной ответственности в соответствии с законодательством.

35. При поступлении претензий иностранных государств на радиопомехи, создаваемые РЭС Республики Узбекистан, ГКРЧ совместно с РЧО определяется правовая основа этих претензий, устанавливается принадлежность РЭС, создающих радиопомехи, и принимаются необходимые меры по устранению радиопомех, если данные претензии обоснованы и подкреплены соответствующими соглашениями.

36. Если РЭС Республики Узбекистан, испытывающее радиопомехи, зарегистрировано в Бюро радиосвязи Международного союза электросвязи и радиочастотное присвоение произведено с учетом международной координации, ГКРЧ подготавливает и направляет установленным порядком письмо в администрацию связи соответствующего государства с требованием принять необходимые меры по устранению радиопомех, создаваемых РЭС этого государства.

§ 6. Порядок учета и оформления документов

37. Для первичного учета заявок на устранение радиопомех радиоприему, полученных в письменном виде или принятых по телефону, и результатов их рас-

смотрения в радиочастотных органах, ведется журнал учета поступления и рассмотрения заявок.

38. Контроль за принятием мер по заявке ведется до получения подтверждения заявителя об устранении воздействия помех на радиоприем.

Заявка снимается с контроля, также при отсутствии ответа заявителя через 15 дней после отправления ему запроса о качестве радиоприема.

39. По результатам проведенных работ составляется годовой анализ результатов рассмотрения заявок на устранение радиопомех радиоприему по установленной форме.

§ 7. Ответственность и споры

40. Технические характеристики различных технических средств, как возможных источников радиопомех (электротранспорт, линии электропередачи, электроприборы, автотранспортные средства и др.) должны соответствовать нормам на допустимые уровни промышленных радиопомех.

Владельцы этих технических средств по предъявлению обоснованных претензий РЧО обязаны принимать необходимые меры по устранению источников радиопомех.

41. Использование радиочастотного спектра всеми пользователями должно осуществляться при строгом обеспечении электромагнитной совместимости применяемых РЭС и ВЧУ и соответствии их параметров и характеристик установленным стандартам и техническим нормам, принятым на территории Республики Узбекистан.

42. РЧО несут ответственность за несвоевременное выявление и устранение радиопомех, а также за радиопомехи, возникшие по причине ошибочной экспертизы электромагнитной совместимости РЭС.

43. Пользователи радиочастотного спектра несут ответственность за выполнение установленного порядка использования радиочастотного спектра и эксплуатации РЭС и ВЧУ в соответствии с законодательством, о чем их ставят в известность РЧО при выдаче разрешений на эксплуатацию РЭС и ВЧУ.

44. Условия использования радиочастотного спектра отражаются в договоре пользования, заключаемом между радиочастотным органом и пользователем радиочастотного спектра.

45. Все споры, возникающие между пользователями радиочастотного спектра и РЧО по вопросам устранения радиопомех, разрешаются в соответствии с законодательством.

§ 8. Заключительное положение

46. Настоящая Инструкция согласована с Министерством обороны Республики Узбекистан и Службой Правительственной связи Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Министр обороны Р. МИРЗАЕВ

г. Ташкент,
29 декабря 2005 г.

**Начальник Службы Правительственной связи Кабинета
Министров А. ИСКАНДАРОВ**

г. Ташкент,
30 декабря 2005 г.

—

+

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 21 января по 3 февраля 2006 года**

I. Зарегистрированы:

1. Приказ министра сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 18 января 2006 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке реализации садов и виноградников реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов)».

Зарегистрирован 21.01.2006 г. Регистрационный № 1542 (вступает в силу с 31.01.2006 г.).

2. Приказ генерального директора Узбекского агентства связи и информатизации от 12 января 2006 года № 9 «Об утверждении Инструкции о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех средствам радиосвязи, приему программ телевидения и радиовещания».

Зарегистрирован 25.01.2006 г. Регистрационный № 1543 (вступает в силу с 04.02.2006 г.).

2. Приказ министра иностранных дел Республики Узбекистан от 18 января 2006 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке выдачи дипломатических (специальных) разрешений на полеты иностранных воздушных судов в воздушном пространстве Республики Узбекистан» (для служебного пользования).

Зарегистрирован 26.01.2006 г. Регистрационный № 1544 (вступает в силу с 05.02.2006 г.).

II. Выведена из государственного реестра:

1. Инструкция о порядке приема и рассмотрения заявок на устранение радиопомех средствам радиосвязи, приему программ телевидения и радиовещания. Утверждена Узбекским агентством почты и телекоммуникации (регистрационный № 767 от 09.07.1999 г.).

Выведена приказом министра юстиции от 25 января 2006 года № 14-мх.

Вышеуказанный документ выведен из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и принятием нового нормативно-правового акта.

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 4-5 (192-193)-сон, 2006, январь-февраль / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006. — 200 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006 й.

Таҳрир кенгаши:

*Б.М. Мустафоев, Е.С. Каньязов, М.М. Икромов,
У.Т. Аюбов, Н.Э. Бурхонов, М.Ш. Истамов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 04.02.2006. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 12,5 б.т. Адади 1770 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Муқимий, 178.
16 — 1770 нусха — 2006 йил