

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 2
(190)
январь
2006 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Раздел второй

6. Указ Президента Республики Узбекистан от 9 января 2006 года № УП-3709 «О мерах по углублению экономических реформ в плодоовощеводстве и виноградарстве»
7. Указ Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 года № УП-3713 «О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте»
8. Постановление Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 года № ПП-255 «Об организационных мерах по реформированию плодоовощеводства и виноградарства» [Извлечение]

Раздел третий

9. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11 января 2006 года № 4 «О реализации Указа Президента Республики Узбекистан от 5 января 2006 г. № УП-3706 «О мерах по стимулированию расширения коопера-

ции между крупными промышленными предприятиями и производством услуг на базе развития домашнего труда»

Раздел пятый

10. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 26 ноября 2005 года № 26/5 «Об утверждении Положения о проведении операций на межбанковском электронном рынке денежных ресурсов». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 11 января 2006 г. Регистрационный № 1535)
11. Приказ начальника Госавианадзора от 21 декабря 2005 года № 155 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по выдаче Сертификата по шумам на гражданские воздушные суда Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 января 2006 г. Регистрационный № 1360-1)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 7 января по 13 января 2006 года.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

6 О мерах по углублению экономических реформ в плодовоовощеводстве и виноградарстве

1. Считать важнейшими условиями дальнейшего развития, повышения эффективности и качества производства и комплексной переработки, а также создания необходимой базы для экспорта плодовоовощной продукции и винограда в стране:

а) широкое внедрение в отрасли принципов и норм рыночной экономики и договорных отношений, преобразование специализированных плодовоовощеводческих и виноградарских сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов) в фермерские хозяйства в строгом соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О фермерском хозяйстве», с сохранением существующей специализации;

б) расширение прав и самостоятельности фермеров в организации производства сельскохозяйственной продукции, распоряжении результатами своего труда, произведенной продукцией и доходами, а также повышение их правовой ответственности за выполнение договорных обязательств и рациональное использование земельно-водных ресурсов;

в) формирование на добровольной основе фермерскими хозяйствами агропромышленных фирм, основанных на использовании гибких, современных мини-технологий переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе с участием иностранных инвесторов, модернизацию действующих перерабатывающих предприятий, расширение экспорта плодовоовощной продукции;

г) создание на территории реорганизуемых ширкатов необходимой производственной и рыночной инфраструктуры — альтернативных машинно-тракторных парков, ассоциаций водопользователей, пунктов по реализации горюче-смазочных материалов и минеральных удобрений, мини-банков, пунктов по производству и реализации тары.

2. Установить порядок, при котором:

а) создание фермерских хозяйств на посевных площадях реорганизуемых плодовоовощеводческих и виноградарских ширкатов осуществляется специальными комиссиями путем проведения открытых и гласных конкурсов, по результатам которых право победителя принадлежит, при прочих равных условиях, членам ширката, работавшим на условиях семейного подряда на данном участке;

б) сады и виноградники реализуются фермерам на аукционных торгах, для участия в которых допускаются претенденты, имеющие определенный стаж и навыки работы в данной сфере;

в) земельные участки, на которых расположены сады и виноградники, передаются победителям аукционов в долгосрочную аренду без права дарения, продажи, залога, обмена и передачи в субаренду;

г) средства, поступающие от реализации на аукционе садов и виноградников, направляются, прежде всего, на погашение кредиторской задолженности реоргани-

зуюемого ширката, с распределением оставшихся средств среди пайщиков ширката пропорционально их паям.

3. Определить, что:

а) созданные на базе реорганизуемых ширкатов фермерские хозяйства осуществляют свою деятельность на принципах хозяйственного расчета и полной самоокупаемости;

б) в случае нарушения фермером земельного законодательства, нецелевого и нерационального использования земельных ресурсов, а также невыполнения требований договора долгосрочной аренды земельных участков, договор может быть расторгнут досрочно через суд в установленном порядке;

в) трудовые отношения в фермерском хозяйстве с работниками, включая членов семьи владельца, а также временно (сезонно) нанимаемыми гражданами, регулируются путем заключения трудовых договоров (контрактов);

г) взаимоотношения плодоовощеводческих и виноградарских фермерских хозяйств с перерабатывающими предприятиями и обслуживающими структурами осуществляются на основе заключенных долгосрочных договоров, включая фьючерские, без вмешательства со стороны местных органов управления.

4. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и районов, хозяйствующим субъектам при формировании и организации деятельности агропромышленных фирм строго руководствоваться следующими основными принципами:

а) агрофирмы создаются фермерскими хозяйствами на добровольной основе, при этом в состав учредителей наряду с фермерами, могут входить предприятия по переработке плодоовощной и виноградарской продукции, имеющие стабильные хозяйственные связи и передовые технологии производства, а также расположенные на близлежащей территории;

б) агрофирмы могут создаваться в любой организационно-правовой форме, включая создание совместных предприятий с иностранным инвестором;

в) взаимоотношения фермерских хозяйств с перерабатывающими и другими предприятиями, входящими в состав агрофирмы, осуществляются на основе заключенных долгосрочных договоров, в которых четко регламентируются права и обязательства сторон, включая обеспечение не менее 30 процентов авансирования поставляемой продукции и последующий ее гарантийный закуп;

г) фермерские хозяйства — учредители агрофирмы реализуют сельскохозяйственную продукцию, произведенную сверх договора, по своему усмотрению на внутренний рынок и экспорт.

Республиканской комиссии по углублению экономических реформ в сельском хозяйстве (Мирзияев) с привлечением заинтересованных министерств и ведомств в месячный срок разработать и внести в Кабинет Министров Положение о порядке формирования и организации деятельности агропромышленных фирм в сфере плодоовощеводства и виноградарства.

5. Для стимулирования закладки новых и повышения продуктивности существующих садов и виноградников, формирования агропромышленных фирм освободить с момента государственной регистрации:

а) садоводческие и виноградарские фермерские хозяйства, создаваемые на базе реорганизуемых ширкатов, от уплаты единого земельного налога — сроком на 5 лет;

б) вновь организуемые агропромышленные фирмы, от уплаты налога на доходы (прибыль), земельного налога, налога на имущество, налога на добавленную стоимость (кроме НДС на импорт), единого налогового платежа — сроком на 3 года.

Высвобождаемые от налогообложения средства в целевом порядке направляются на развитие производства по переработке плодоовощной продукции, посадку и расширение садов и виноградников.

6. Кабинету Министров Республики Узбекистан в недельный срок внести проект постановления и конкретные организационные мероприятия, обеспечивающие выполнение требований и положений настоящего Указа.

При этом критически пересмотреть структуру управления ХК «Узплодоовощвинпром-холдинг», имея в виду, что за компанией сохраняются функции управления и координации деятельности предприятий по производству спирта, ликероводочной и винодельческой продукции, а предприятия консервной промышленности функционируют самостоятельно, с возможным участием в составе агрофирм.

7. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
9 января 2006 г.,
№ УП-3709

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

7 О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте

За последние годы проведена значительная работа по улучшению транспортного обслуживания населения г. Ташкента. Последовательно обновляется автобусный парк, организована сеть сервисного обслуживания, что способствовало повышению безопасности пассажирских перевозок. Открыты новые регулярные линии городского пассажирского транспорта, обеспечен пуск Юнусабадской линии метрополитена, создана законодательная и нормативно-правовая база, позволившая увеличить объемы оказываемых услуг частными перевозчиками.

Вместе с тем, процесс внедрения рыночных механизмов в системе обслуживания общественным транспортом осуществляется медленными темпами. Развитие рынка транспортных услуг сдерживается из-за сохранения различных ограничений доступа частных перевозчиков на участие в тендерных торгах и в обслуживании населения пассажирскими перевозками. Отсутствие целенаправленной работы в АК «Тошшахарйўловчитранс» по сокращению государственного участия в уставных фондах предприятий сдерживает повышение самостоятельности, материальной заинтересованности и ответственности автобусных парков, водительского и обслуживающего персонала за улучшение качества обслуживания пассажиров, соблюдение ритмичности и надежности движения на маршрутах, а также сохранность подвижного состава и снижение себестоимости перевозок.

В целях дальнейшего совершенствования транспортного обслуживания населения г. Ташкента, создания благоприятных условий для прозрачной конкуренции перевозчиков всех форм собственности, соблюдения и повышения стандартов качества оказываемых услуг и графиков движения по маршрутам, четкого разграничения функций заказчика и подрядчика перевозок, повышения материальной заинтересованности работников пассажирского транспорта, снижения непроизводительных и административно-управленческих затрат:

1. Одобрить решение Совета акционерной компании «Тошшахарйуловчитранс» о ее ликвидации.

2. Принять предложения Министерства экономики, Госкомимущества Республики Узбекистан, Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта и хокимията г. Ташкента о создании на базе АК «Тошшахарйуловчитранс» ассоциации по пассажирским перевозкам «Тошшахартрансхизмат».

3. Установить, что:

ассоциация «Тошшахартрансхизмат» объединяет на договорных началах хозяйственные общества, государственные, частные и иные организации, работающие в сфере пассажирского транспорта города Ташкента, осуществляет свою деятельность в качестве самостоятельного юридического лица на принципах полного хозяйственного расчета;

ассоциация «Тошшахартрансхизмат» является правопреемником по правам и обязательствам АК «Тошшахарйуловчитранс», включая обязательства перед акционерами ликвидируемой компании согласно действующему законодательству;

в ассоциацию «Тошшахартрансхизмат» входят структуры согласно приложению № 1.

4. Определить основными задачами ассоциации по пассажирским перевозкам «Тошшахартрансхизмат»:

удовлетворение потребности населения в услугах городского пассажирского транспорта, обеспечение ритмичного и надежного движения на маршрутах, с соблюдением высокого уровня безопасности дорожного движения на пассажирском транспорте;

осуществление мониторинга за сохранностью имущества транспортных предприятий, в том числе автотранспортных средств и их целевого использования, оказание содействия акционерным обществам в реализации государственных активов;

развитие транспортной инфраструктуры, оказывающей услуги всем перевозчикам, независимо от форм собственности на договорной основе, включая все виды ремонта и модернизации подвижного состава, а также их сервисного обслуживания;

участие в формировании тарифов на городском пассажирском транспорте, исходя из спроса на услуги по перевозке пассажиров, экономически обоснованных затрат и повышения рентабельности пассажирского транспорта;

организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

5. Образовать Рабочую комиссию по разработке механизма реализации в частную собственность государственных активов автобусных парков ассоциации «Тошшахартрансхизмат» в составе согласно приложению № 2*.

Рабочей комиссии в месячный срок разработать и внести предложения:

о порядке реализации в течение 2006—2010 годов в частную собственность государственных пакетов акций автобусных парков компании «Тошавтобустрас»,

* Приложение № 2 не приводится.

а также автобусов, приобретенных за счет иностранных кредитов, привлеченных Правительством Республики Узбекистан, предусмотрев оценку стоимости имущества, этапы реализации, схемы оплаты и механизмы, способствующие повышению заинтересованности инвесторов в приобретении государственных активов;

по поэтапному совершенствованию системы оплаты проезда в общественном транспорте на основе изучения мировой практики, обратив особое внимание на обеспечение простоты расчетов за проезд, полноты сбора средств и предотвращение злоупотреблений по сокрытию выручки от оказания услуг.

6. Согласиться с предложением хокимията г. Ташкента о преобразовании Центра координации всех видов транспорта при хокимияте г. Ташкента в Департамент по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта, как структурное подразделение хокимията г. Ташкента, определив его основными задачами:

координацию движения всех видов транспорта, регулирование и оптимизация маршрутной сети, выполнение функций заказчика по городским пассажирским перевозкам, с правом выдачи лицензий и размещения маршрутов перевозок строго на тендерной основе;

формирование конкурентной среды и создание равных условий доступа на рынок транспортных услуг всех перевозчиков, включая частных, оценка эффективности и результативности работы общественного транспорта;

внесение согласованных с финансовыми органами предложений в хокимият г. Ташкента по установлению предельных тарифов на пассажирские перевозки городским автобусным и электрическим транспортом, осуществление контроля за их соблюдением;

внедрение автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками в г. Ташкенте, включая автоматизацию системы учета оплаты проезда на наземном пассажирском транспорте и контроля на маршрутах движения городского пассажирского транспорта.

7. Хокимияту г. Ташкента принять все необходимые меры для предупреждения роста тарифов перевозок пассажиров на городском транспорте при реализации предусмотренных настоящим Указом мероприятий по реорганизации и реформированию общественного пассажирского транспорта.

8. Кабинету Министров Республики Узбекистан в недельный срок:

внести проект постановления по вопросам организации функционирования ассоциации «Тошшахартрансхизмат» и Департамента по лицензированию и координации движения всех видов пассажирского транспорта хокимията г. Ташкента;

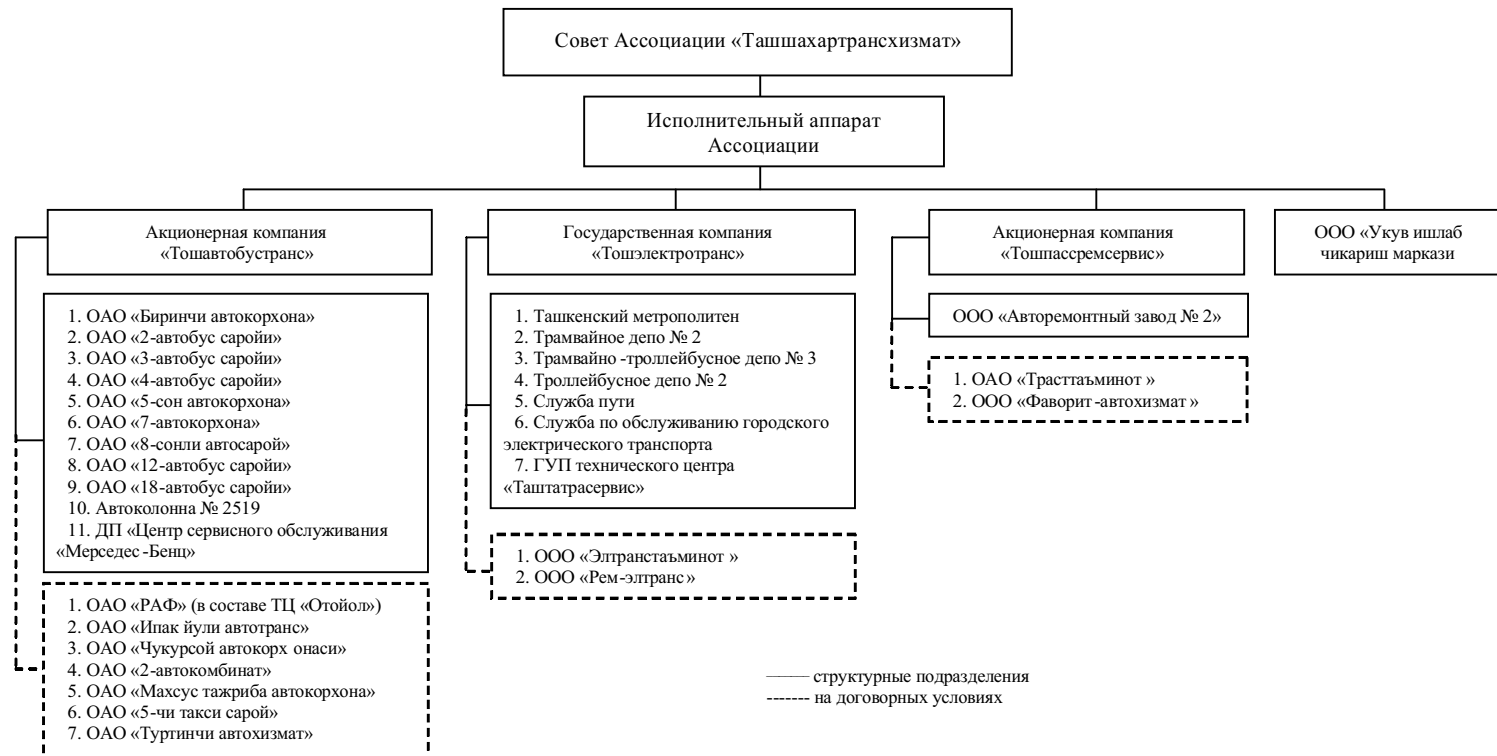
создать комиссию по аттестации руководителей автобусных парков и предприятий электрического транспорта, определить сроки ее проведения, контингент лиц, подлежащих аттестации, а также критерии оценки исполнения ими функциональных обязанностей.

9. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
11 января 2006 г.,
№ УП-3713

**Организационная структура Ассоциации по пассажирским перевозкам
«Ташшахартрансхизмат»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**8 Об организационных мерах по реформированию
плодоовощеводства и виноградарства****[Извлечение]**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 9 января 2006 г. № УП-3709 «О мерах по углублению экономических реформ в плодоовощеводстве и виноградарстве», а также в целях осуществления комплекса организационных мер по преобразованию плодоовощеводческих и виноградарских ширкатов в фермерские хозяйства, созданию агропромышленных фирм и совершенствованию системы управления плодоовощной отраслью:

1. Согласиться с предложениями специальной комиссии, образованной распоряжением Президента Республики Узбекистан от 10 августа 2005 г. № Р-2306, о преобразовании в I квартале 2006 года специализированных плодоовощеводческих и виноградарских сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов) в фермерские хозяйства согласно приложению № 1*;

создании объектов рыночной и производственной инфраструктуры на территории преобразуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов) согласно приложению № 2*.

2. Установить, что при образовании фермерских хозяйств на базе реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов), указанных в приложении № 1, должны выполняться следующие требования:

а) сохранение существующей специализации, которая закрепляется в договоре аренды земельного участка;

б) принятие фермером обязательств обеспечить рациональное использование садов и виноградников, а также водных ресурсов согласно договору о лимитированном водопользовании;

в) реализация садов и виноградников может осуществляться по решению общего собрания реорганизуемого сельскохозяйственного кооператива на закрытом аукционе только среди пайщиков и членов ширката.

3. Республиканской комиссии по углублению экономических реформ в сельском хозяйстве (Мирзияев), Министерству сельского и водного хозяйства, Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, ХК «Уз-плодоовощвинпром-холдинг», Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и районов:

а) в срок до 20 марта 2006 года — обеспечить в соответствии с приложением № 1, проведение открытых, гласных конкурсов и аукционов среди претендентов на создание фермерского хозяйства, при строгом соблюдении требований объективности, прозрачности и социальной справедливости при определении победителей, с привлечением представителей общественности и схода граждан;

б) до 15 апреля 2006 года — организовать заключение договоров с вновь создаваемыми фермерскими хозяйствами на поставку плодоовощной продукции и винограда перерабатывающим предприятиям, предусмотрев в них обеспечение не менее 30 процентов авансирования производства;

в) в десятидневный срок — определить место дислокации и сроки формиро-

* Приложения № 1-2 не приводятся.

вания объектов производственной и рыночной инфраструктуры, создаваемых на территории реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов), указанных в приложении № 2;

г) по мере преобразования ширкатов в фермерские хозяйства решать вопросы трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации сельскохозяйственных кооперативов.

4. Принять предложение Госкомимущества Республики Узбекистан и учредителей ХК «Узплодоовощинпром-холдинг» о ее преобразовании в холдинговую компанию «Узвинпром-холдинг».

Считать основными задачами и направлениями деятельности ХК «Узвинпром-холдинг»:

а) осуществление единой технической и технологической политики по модернизации и техническому перевооружению предприятий по производству спирта пищевого и алкогольной продукции;

б) управление и координацию деятельности предприятий по производству спирта пищевого, ликероводочной и винодельческой продукции;

в) проведение маркетинговых исследований внешнего и внутреннего рынков, оказание содействия предприятиям в освоении новых видов конкурентоспособной продукции, продвижению ее на внешние рынки;

г) широкое привлечение в отрасль иностранных инвестиций, содействие созданию совместных предприятий с иностранными инвесторами.

5. Утвердить разработанные специальной комиссией совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами организационную структуру и структуру исполнительного аппарата ХК «Узвинпром-холдинг» с общей предельной численностью персонала 59 единиц, в том числе управленческого персонала — 41 единиц, согласно приложениям №№ 3 и 4.

Установить, что ХК «Узвинпром-холдинг» является правопреемником по договорам и обязательствам ХК «Узплодоовощинпром-холдинг».

6. Возложить на Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и районов персональную ответственность за организацию:

а) специализированных торговых точек и магазинов в густонаселенных жилых массивах и дехканских рынках по принципу «поле — прилавок»;

б) совместно с ХК «Узвинпром-холдинг» и Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан — сети по обеспечению фермерских хозяйств тароупаковочными материалами;

в) совместно с Узбекским агентством автомобильного и речного транспорта — сети по транспортному обслуживанию фермерских хозяйств, создаваемых на базе реорганизуемых плодоовощных и виноградарских ширкатов.

О ходе выполнения данного пункта доложить в Кабинет Министров к 1 апреля 2006 года.

7. Определить, что:

а) предприятия консервной промышленности осуществляют свою деятельность как самостоятельные хозяйствующие субъекты и могут на добровольной основе входить в состав агропромышленной фирмы;

б) агропромышленные фирмы и самостоятельные перерабатывающие предприятия могут на областном уровне добровольно объединяться в ассоциации переработчиков плодоовощной продукции для координации своей деятельности, реализации мер по привлечению инвестиций в техническое перевооружение и модернизацию

производства, проведения маркетинговых исследований внутреннего и внешнего рынков, продвижения своей продукции на экспорт;

в) винодельческие пункты реорганизуемых сельскохозяйственных кооперативов (ширкатов) передаются винодельческим предприятиям ХК «Узвинпром-холдинг», с возмещением ими стоимости имущества в установленном порядке и направлением поступивших средств на покрытие кредиторской задолженности реорганизуемого сельскохозяйственного кооператива (ширката).

8. Одобрить перечень инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению перерабатывающих предприятий, с учетом укрепления их экспортного потенциала на период до 2010 года, согласно приложению № 5*.

Министерству экономики совместно с Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей в двухмесячный срок подготовить и внести в Кабинет Министров Программу создания совместных предприятий по переработке плодоовощной продукции и винограда, с учетом охвата наиболее перспективных районов, располагающих большим потенциалом производства плодоовощной продукции и винограда и их экспорта.

11. Принять к сведению, что в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 9 января 2006 г. № УП-3709, освобождаются с момента государственной регистрации:

а) садоводческие и виноградарские фермерские хозяйства, создаваемые на базе реорганизуемых ширкатов, от уплаты единого земельного налога — сроком на 5 лет;

б) вновь организуемые агропромышленные фирмы, от уплаты налога на доходы (прибыль), земельного налога, налога на имущество, налога на добавленную стоимость (кроме НДС на импорт), единого налогового платежа — сроком на 3 года.

Высвобождаемые от налогообложения средства в целевом порядке направляются на развитие производства по переработке плодоовощной продукции, посадку и расширение садов и виноградников.

12. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с ХК «Узвинпром-холдинг», другими заинтересованными ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в действующее законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

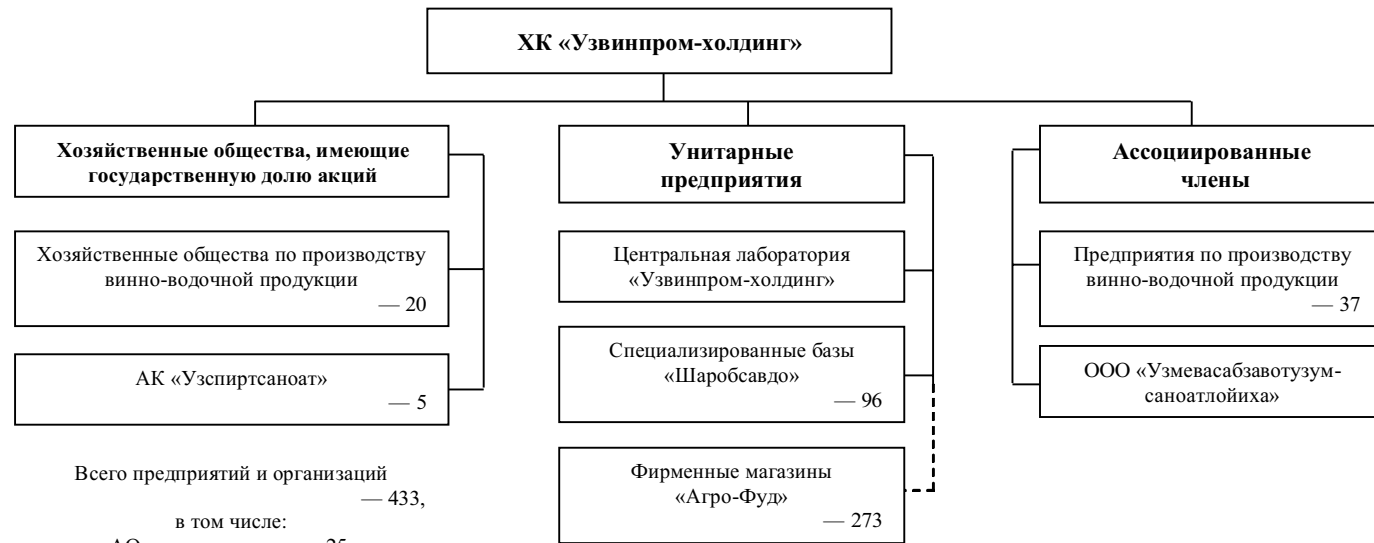
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
11 января 2006 г.,
№ ПП-255

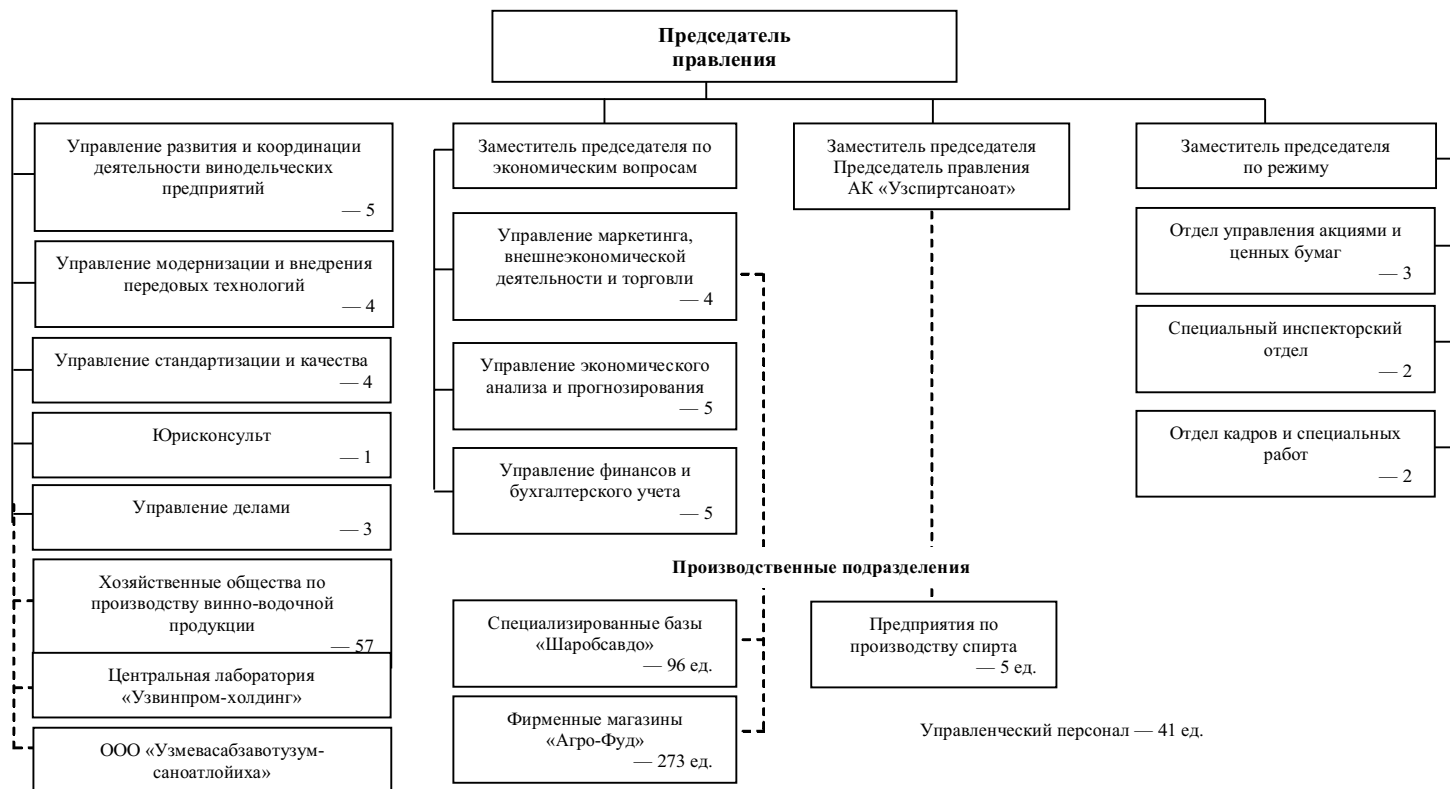
* Приложение № 5 не приводится.

Организационная структура холдинговой компании «Узвинпром-холдинг»



Всего предприятий и организаций — 433,
в том числе:
АО — 25;
УП — 97;
СП — 15;
ООО — 17;
ЧФ — 3;
ЗАО — 3.
Фирменные магазины
«Агро-Фуд» — 273.

Структура исполнительного аппарата холдинговой компании «Узвинпром-холдинг»



РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

9 О реализации Указа Президента Республики Узбекистан от 5 января 2006 г. № УП–3706 «О мерах по стимулированию расширения кооперации между крупными промышленными предприятиями и производством услуг на базе развития надомного труда»

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 5 января 2006 года № УП–3706 «О мерах по стимулированию расширения кооперации между крупными промышленными предприятиями и производством услуг на базе развития надомного труда» и в целях создания работодателям реальных стимулов для привлечения незанятого населения, особенно в сельской местности, к выполнению работ по производству продукции и услуг на дому, обеспечения установленных законодательством социальных и трудовых гарантий надомникам Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о надомном труде согласно приложению № 1;

Типовой трудовой договор на выполнение надомником работ (услуг) по заказу работодателя согласно приложению № 2.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Государственному комитету по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента:

предусматривать в территориальных программах по обеспечению занятости населения, поддержке и развитию предпринимательства и конкуренции на 2006-2007 и последующие годы конкретные мероприятия по развитию надомного труда;

обеспечить координацию деятельности по развитию кооперации между промышленными предприятиями и производством услуг на базе развития надомного труда и установить системный мониторинг за их реализацией на отраслевом и территориальном уровнях. Ежеквартально подготавливать информацию о развитии надомных форм труда для рассмотрения при подведении итогов социально-экономического развития территорий и республики в целом.

3. Органам хозяйственного управления отраслями при разработке программ развития отраслей предусматривать конкретные меры по расширению использования надомного труда граждан для производства товаров, услуг и комплектующих изделий, не требующих применения сложных технологий и значительных энергетических затрат.

4. Определить, что лица, занятые надомным трудом, оплачивают коммунальные услуги, потребляемые для выполнения работ по трудовому договору, строго по показаниям измерительных приборов по тарифам, применяемым для населения.

5. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекис-

тан обеспечить контроль за соблюдением законодательства о труде в отношении граждан, занятых надомным трудом.

6. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей, районов и городов:

совместно с Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан обеспечить предоставление установленных законодательством налоговых льгот для предприятий, использующих надомный труд;

в десятидневный срок создать в каждом районе (городе) рабочие комиссии по координации, поддержке и развитию кооперации между предприятиями и гражданами, осуществляющими производство продукции и услуг на дому, возглавляемые заместителями хокимов по экономике и социальному развитию (председатель комиссии) и руководителями территориальных органов по труду и социальной защите населения (заместитель председателя комиссии).

Считать основными задачами рабочих комиссий:

выявление имеющихся на местах резервов и возможностей для развития надомного труда по заказам крупных промышленных предприятий;

оперативное решение вопросов по развитию кооперации между промышленными предприятиями и надомным трудом, созданию гражданам, работающим на дому по заказам предприятий, стабильных условий обеспечения оборудованием, сырьем, материалами, комплектующими изделиями и полуфабрикатами, а также гарантий сдачи произведенной продукции и ее своевременной оплаты.

7. Государственному комитету по статистике Республики Узбекистан ввести в формы государственной статистической отчетности предоставление предприятиями сведений о численности работников предприятий, занятых надомным трудом.

8. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок обеспечить приведение ведомственных нормативных актов в соответствие с настоящим постановлением.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан В.А. Голышева.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
11 января 2006 г.,
№ 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 11 января 2006 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о надомном труде

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 5 января 2006 г. № УП-3706 и устанавливает условия организации надомного труда в Республике Узбекистан, включая порядок заключения трудовых договоров с надомниками, предоставления им оборудования, инструментов, сырья и материалов, оплаты и охраны труда, социального страхования

надомников, а также механизм контроля за применением налоговых льгот, установленных для работодателей, использующих труд надомников.

I. Общие положения

1. Для целей настоящего Положения понятие «надомный труд» означает осуществляемую физическим лицом (надомником) работу по производству товаров или оказанию услуг по заказам работодателя в соответствии с заключаемым трудовым договором, по месту своего жительства или в других помещениях, принадлежащих ему или членам его семьи.

2. Надомником может быть физическое лицо в возрасте от 16 лет и старше.

В случае, если характер надомного труда предопределяет необходимость заключения с надомником договора о полной индивидуальной материальной ответственности, к осуществлению надомного труда допускаются лица, достигшие возраста 18 лет.

3. Работодатель — юридическое лицо, которое устанавливает для надомника производственное задание, обеспечивает его оборудованием, инструментами, материалами, комплектующими изделиями, сырьем и другими средствами производства, принимает и оплачивает выполненную работу в соответствии с заключенным с надомником трудовым договором.

4. Организация надомного труда допускается при условии, если надомник по месту своего проживания имеет необходимые помещения, включая жилые помещения, для выполнения надомного труда в соответствии с трудовым договором, а также практические навыки для выполнения работы, либо может быть им обучен.

Перевода жилых помещений, в которых осуществляется надомный труд, в категорию нежилых помещений не требуется.

5. Надомный труд организуется на основе кооперации между предприятиями и гражданами, осуществляющими производство продукции и услуг по их заказам на дому, в тех отраслях промышленности и сферы услуг, в которых технологический процесс и другие условия позволяют производить отдельные виды комплектующих изделий, полуфабрикатов, продукции и работ в домашних условиях.

6. Не допускается выполнение надомником работ (услуг) и производство продукции (услуг), требующих получения лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, установленных законодательством, а также с использованием на дому силового, энергоемкого и технически сложного оборудования, а также опасных химических компонентов, требующих соблюдения специальной техники безопасности, которая не может быть проконтролирована в надомных условиях.

7. Отдельные виды надомных работ, в соответствии с установленными правилами пожарной безопасности, санитарными и гигиеническими нормами, правилами охраны труда, а также особенностями жилищно-бытовых условий надомников, могут допускаться только с разрешения органов пожарного и санитарного надзора, а также Государственной технической инспекции труда.

8. Конкретные виды работ для надомников определяются работодателем с учетом их профессиональных навыков и состояния здоровья (принимается во внимание характер работы, используемое оборудование и инструменты, свойства сырья и материалов, а в отношении инвалидов — рекомендации ВТЭК).

В приоритетном порядке надомный труд организуется в сельской местности,

для женщин, а также категорий граждан, указанных в статье 7 Закона Республики Узбекистан «О занятости населения».

9. Выполнение работ надомником может осуществляться при участии (помощи) членов его семьи без согласия работодателя. При этом надомник несет ответственность перед работодателем за качество работ, выполняемых помогающими членами семьи.

На помогающих надомнику членов его семьи действие данного Положения не распространяется, если с ними не заключен отдельный трудовой договор.

II. Порядок заключения трудового договора с надомником

10. Надомник, имеющий заключенный трудовой договор с предприятием, относится к категории занятого населения и ему выдается трудовая книжка.

11. Работодатель, в лице руководителя предприятия, заключает с надомником трудовой договор в письменной форме, в котором указываются:

место работы и адрес, по которому расположено рабочее место надомника;
трудовая функция работника, то есть специальность, квалификация, а также виды работ, которые надомник должен выполнять;

день начала работы, срок действия трудового договора (при заключении трудового договора на определенный срок или на время выполнения отдельных работ);
размер и сроки оплаты труда;

порядок предоставления оборудования, инвентаря, комплектующих изделий, сырья, материалов, полуфабрикатов для осуществления надомником трудовых функций;

порядок приемки и сдачи сырья, материалов и готовой продукции;

условия материальной ответственности;

обязанности работодателя и надомника по соблюдению необходимых правил охраны и условий труда;

условия предоставления отпусков, социального страхования, пенсионного обеспечения надомника;

порядок и условия возмещения расходов надомника в случае использования своего оборудования, инструмента и инвентаря для выполнения заказа работодателя;

порядок возмещения (компенсации) расходов надомника за энергию, воду, связь, использованные в связи с выполнением заказа работодателя;

обязанности работодателя по осуществлению ремонта оборудования, инструмента и инвентаря, переданных надомнику для осуществления им трудовых функций;

условия возмещения работодателю ущерба, связанного с порчей материалов, оборудования, инструментов, а также полного и частичного брака продукции по вине надомника;

порядок проведения инвентаризации переданного в пользование надомнику оборудования, инструментов, инвентаря, комплектующих изделий, сырья и материалов и условия допуска представителей работодателя и контролирующих органов в помещения, в которых осуществляется надомный труд;

обязанности надомника об извещении работодателя в случае невозможности выполнения заказа в установленные сроки в связи с не зависящими от надомника обстоятельствами (отсутствие электроэнергии, воды, газа и т. п.).

В трудовом договоре могут предусматриваться также другие условия в соответствии с законодательством.

12. С учетом характера выполняемой работы и условий ее выполнения, допускается заключение с надомником срочных трудовых договоров.

13. Перечень документов, требуемых от надомника при приеме на работу и заключении с ним трудового договора, определяется статьей 80 Трудового кодекса.

14. Трудовая книжка надомника ведется работодателем и хранится у него в течение всего периода действия трудового договора. Для надомника, ранее не работавшего и не имеющего трудовой книжки, трудовая книжка заводится работодателем.

Работодатель обязан вносить в трудовую книжку сведения о заключении и прекращении трудового договора. При прекращении трудового договора с надомником работодатель обязан выдать ему трудовую книжку.

15. Прекращение трудового договора с надомником возможно не иначе, как в соответствии со статьями 97—113 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

16. На надомников распространяются условия коллективного договора предприятия, если таковой заключен на данном предприятии.

III. Порядок предоставления надомнику оборудования, инструментов, инвентаря, сырья, материалов и полуфабрикатов, гарантий вывоза продукции и расчета за проделанную работу

17. Работодатель предоставляет (передает) надомнику оборудование, инструменты, инвентарь, необходимые для выполнения предусмотренных трудовым договором работ (услуг).

Оборудование, инструменты, инвентарь передаются надомнику по накладным на основе договора о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенного в письменном виде.

18. Оборудование, инструменты, инвентарь могут быть переданы надомнику работодателем в безвозмездное пользование или на условиях аренды, в том числе лизинга (финансовой аренды).

Работодатель ведет отдельный учет передаваемых надомнику оборудования, инструмента, инвентаря.

19. Передача надомнику оборудования, инструментов, инвентаря на условиях аренды, в том числе лизинга (финансовой аренды), осуществляется в порядке, определенном Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О лизинге».

20. Работодатель обязан предоставлять и обеспечивать доставку надомнику сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, необходимых для выполнения предусмотренных трудовым договором работ (услуг).

21. Надомник не вправе самостоятельно приобретать сырье, материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты для выполнения работ в соответствии с трудовым договором.

22. Работодатель гарантирует предоставление надомнику транспорта для вывоза произведенной продукции.

23. Приемка продукции, выполненной в соответствии с заказом, осуществляется работодателем, как правило, по месту производства работ надомником.

При приемке составляется акт приемки-сдачи продукции, с указанием количества произведенной продукции (изделий, услуг), их качества, в соответствии с

требованиями, предъявляемыми работодателем к стандартам качества изделий (продукции, услуг).

После принятия акта приема-сдачи продукции, произведенной надомником в соответствии с требуемыми со стороны работодателя стандартами, она подлежит обязательной оплате работодателем, независимо от ее последующей реализации.

24. Не требуется дополнительного сертифицирования и стандартизации продукции и услуг, выпущенных в надомных условиях, при условии полного соблюдения надомниками производственной технологии предприятий-заказчиков.

Ответственность за соблюдение установленных стандартов качества продукции, производимой на дому, при ее возврате промышленным предприятиям возлагается на надомников, а при ее реализации конечным потребителям — на промышленное предприятие.

IV. Условия оплаты труда надомника

25. Работа надомников, как правило, оплачивается сдельно. Оплата производится за фактически выполненные работы или произведенную продукцию, отвечающую по качеству установленным требованиям.

26. Нормы выработки и сдельные расценки устанавливаются по соглашению сторон из расчета нормального рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих работ.

Для конкретной работы, оплачиваемой сдельно, размер вознаграждения надомника должен быть сравним с условиями оплаты труда работников, занятых на самом производстве у работодателя.

27. Оплата труда надомника не может быть ниже установленного законодательством минимального размера, при условии выполнения надомником норм труда и трудовых обязанностей, и не ограничивается каким-либо максимальным размером.

28. Труд надомника должен оплачиваться либо при сдаче каждого завершеного рабочего задания, объема работ, либо через регулярные промежутки времени, установленные трудовым законодательством. В трудовом договоре может быть предусмотрено авансирование оплаты труда надомника.

29. Если в местности, где осуществляет свой труд надомник, установлен районный коэффициент к заработной плате, оплата труда надомника должна производиться с учетом этого коэффициента.

30. Надомник распределяет рабочее время по своему усмотрению, вся выполненная им работа оплачивается в одинарном размере и на него не распространяются условия оплаты труда за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, а также за работу в ночное время.

31. Надомник, в соответствии с трудовым договором, получает от работодателя возмещение (компенсацию) за:

понесенные в связи с работой расходы за использованные энергию, воду, связь, обслуживание и ремонт машин и оборудования, транспортные расходы;

амортизацию транспортных средств и расходов на их эксплуатацию, а также амортизацию инструментов и другого оборудования, используемого для выполнения заказа работодателя и являющихся собственностью надомника.

Расходы надомника на оплату помещения (жилья), где осуществляется надомный труд, а также эксплуатационные расходы на жилье возмещению не подлежат.

32. Работодатель должен вести регистрацию рабочих заданий, порученных надомнику с указанием:

- времени, отводимого для выполнения рабочего задания;
- ставки оплаты труда;
- возникших издержек, если таковые имеются со стороны надомника;
- отчислений по доходам в налоговые органы и в Пенсионный фонд в соответствии с действующим законодательством;
- причитающегося общего вознаграждения и выплаченного вознаграждения.

V. Продолжительность рабочего времени, периодов отдыха и отпуска надомника

33. Надомник самостоятельно устанавливает для себя продолжительность рабочего времени, график и распорядок работы, исходя из объема производственного задания и иных условий, определенных трудовым договором.

34. Работодатель при установлении для надомника производственного задания должен учитывать нормативы времени на выполнение отдельных видов работ с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени на выполнение всего комплекса работ не превышала нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной статьей 116 Трудового кодекса, если это оговорено трудовым договором либо установлено законодательством (для лиц, не достигших 18 лет и инвалидов).

35. Для расчета продолжительности трудового отпуска и исчисления трудового стажа, дающего право на ежегодный основной отпуск, принимается нормативное время, необходимое для выполнения оговоренного трудовым договором объема работ, с учетом выходных и праздничных дней. При этом объем производственного задания надомника в расчете на месяц не должен превышать указанного в пункте 34 настоящего Положения.

36. Продолжительность ежегодного трудового отпуска надомника не может быть менее 15 рабочих дней, если он в соответствии с законодательством не имеет право на ежегодный основной отпуск большей продолжительности.

Время и очередность предоставления отпусков определяются графиком, утвержденным работодателем по соглашению с надомником.

VI. Социальное страхование и социальная защита надомников

37. Надомник подлежит обязательному государственному социальному страхованию.

38. Взносы по государственному социальному страхованию работодатель и надомник уплачивают в порядке и размерах, установленных законодательством.

39. Время работы надомника засчитывается в трудовой стаж для назначения размеров пенсии и пособия по социальному страхованию.

40. Выплата пособий по государственному социальному страхованию надомнику производится аналогично работникам, работающим в производственных помещениях работодателя, в соответствии с установленным порядком.

41. Право граждан, занятых надомным трудом, на пенсионное обеспечение наступает при достижении ими пенсионного возраста или в иных случаях, предусмотренных Законом «О государственном пенсионном обеспечении граждан».

42. Участие надомника в накопительной пенсионной системе является обязательным.

Открытие и внесение взносов на индивидуальный накопительный пенсионный счет надомника осуществляется работодателем в соответствии с Законом «О накопительном пенсионном обеспечении граждан».

43. Пенсии надомнику выплачиваются органами социального обеспечения по месту жительства.

VII. Безопасность труда надомника

44. Работодатель обязан:

инструктировать надомника о всех возможных опасностях и о мерах предосторожности, которые он должен принимать в связи с получаемыми им рабочими заданиями, и предоставлять ему, в случае необходимости, соответствующее обучение;

обеспечивать техническую безопасность предоставляемых надомнику машин, инструментов или другого оборудования, наличие в них соответствующих защитных приспособлений и их исправность;

обеспечивать надомника бесплатно всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты.

45. Надомник обязан:

выполнять все предписанные меры по безопасности и гигиене труда;

принимать разумные меры предосторожности в отношении собственной безопасности и охраны здоровья других лиц, которые могут пострадать в результате его действий или просчетов в работе, включая правильное использование материалов, машин, инструментов и другого оборудования, предоставленных в его распоряжение.

46. Надомник может отказаться от выполнения работы, если он имеет веские основания считать, что она представляет неизбежную и серьезную угрозу для его безопасности или здоровью, и обязан известить работодателя о возникших обстоятельствах.

При подтверждении этих обстоятельств органами, осуществляющими надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда, продолжение работы на дому должно быть временно приостановлено до тех пор, пока не будут приняты надлежащие меры для исправления положения.

VIII. Льготы, предоставляемые работодателям, использующим труд надомников и контроль за их применением со стороны налоговых органов

47. Оборудование, инструменты и инвентарь, переданные предприятием в безвозмездное пользование надомникам для выполнения по заключенным договорам работ по заказу работодателя, освобождаются на период пользования от уплаты налога на имущество.

48. Для осуществления контроля за применением этой льготы предприятие (работодатель) при представлении налоговым органам отчетов обязано указывать остаточную стоимость переданных надомнику оборудования, инструментов и инвентаря, с указанием их перечня.

49. Предприятия, размещающие заказы на производство товаров (работ, услуг) у надомников, освобождаются с 1 февраля 2006 года сроком на пять лет от уплаты единого социального платежа от фонда оплаты труда надомников.

При этом работодатель осуществляет обязательные отчисления в Пенсионный фонд от объема реализации товаров (работ, услуг) в порядке, установленном законодательством.

Работодателем ведется раздельный учет фонда оплаты труда надомников и предоставляется соответствующая справка в государственную налоговую службу вместе с расчетами единого социального платежа.

50. Проверки деятельности надомников со стороны контролирующих и надзорных органов могут осуществляться только при проверке предприятия-заказчика, осуществляемой в порядке, установленном законодательством.

IX. Заключительные положения

51. Урегулирование трудовых споров (конфликтов) между работодателем и надомником осуществляется согласно трудовому законодательству Республики Узбекистан.

52. Должностные лица, на которых возложена обязанность обеспечивать соблюдение положений, регулирующих надомный труд, с согласия собственника и надомника, могут входить в те части дома или другого частного помещения, где выполняется надомная работа.

В случае обнаружения серьезных или неоднократных нарушений порядка производства работ на дому должностные лица могут принять меры по приостановке работ, включая возможный запрет на выдачу работы на дом, с уведомлением об этом работодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 11 января 2006 года № 4

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР на выполнение надомником работ (услуг) по заказу работодателя

город (район, село) _____ «___» _____ 20__ г.

Предприятие _____, именуемое в
(наименование)
дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
(должность, ф.и.о.)
действующего на основании _____, с одной
(устава, положения)
стороны, и гражданин(ка) Республики Узбекистан _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый (ая) в дальнейшем «Надомник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Выполнение на дому для работодателя за предварительно установленную оплату на условиях, определенных в настоящем договоре, следующей работы по производству товаров (услуг): _____

1.2. Надомник принимается на работу в качестве _____

(трудовая функция: специальность, квалификация)

1.3. Вид договора _____

(на неопределенной срок, на определенный срок

не более пяти лет, на время выполнения определенной работы)

1.4. Место работы Надомника: _____.

1.5. Надомник обязан приступить к работе с «___» _____ 200__ г.

1.6. Оплата труда:

а) Надомнику устанавливается оплата труда, как правило, сдельно, в зависимости от объема произведенной продукции (услуг) в соответствии с графиком выполнения заказа Работодателя.

График выполнения заказа Работодателя устанавливается по согласованию с Надомником и является неотъемлемой частью настоящего Договора;

б) в пределах прав и финансовых возможностей Работодатель устанавливает следующие доплаты (надбавки, премии, поощрительные и другие выплаты):

(наименование и размер доплат, надбавок, премий и др. выплат)

1.7. Оплата труда Надомника не может быть ниже установленного законодательством минимального размера заработной платы, при условии выполнения Надомником норм труда и трудовых обязанностей, и не ограничивается каким-либо максимальным размером.

Оплата труда Надомника производится в наличной форме.

1.8. Надомник подлежит государственному социальному страхованию.

2. Обязанности сторон

2.1. Надомник обязан:

2.1.1. Выполнять следующие виды работ:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

2.1.2. Добросовестно относиться к исполнению обязанностей, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить сохранность переданного ему Работодателем имущества (оборудования, инструментов, инвентаря).

2.1.4. Подготавливать своевременно, в соответствии с графиком, к сдаче Работодателю продукцию, в соответствии со стандартами качества Работодателя.

При невозможности выполнения заказа и сдачи продукции в связи с не зави-

сящими от него обстоятельствами (отсутствие электроэнергии, воды, газа и т. п.), извещать об этом Работодателя не позднее чем за _____ дней до наступления срока.

2.1.5. Возмещать Работодателю ущерб, связанный с порчей материалов, оборудования, инструментов, а также полный или частичный брак продукции в пределах установленных нормативов и согласно соответствующим актам.

2.1.6. Оплачивать коммунальные услуги, потребляемые для выполнения работ по трудовому договору, строго по показаниям измерительных приборов по тарифам, применяемым для населения.

2.1.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.1.8. Допускать в помещение, где организован труд, представителей работодателя в период проведения инвентаризации и органов налоговой службы — при проведении документальных проверок работодателя.

2.1.9. Соблюдать конфиденциальность переданной ему технологии работодателя.

2.1.10. Получать письменное согласие Работодателя для подписания трудовых договоров с другими работодателями.

2.1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Предоставить Надомнику работу (заказ) в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2.2.2. Обеспечить Надомника технически безопасным оборудованием, инструментом, инвентарем, необходимыми для выполнения Заказа в соответствии с передаточным актом.

2.2.3. Своевременно обеспечить и осуществить доставку Надомнику сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов соответствующего качества для выполнения заказа согласно установленному графику.

2.2.4. Обеспечить вывоз произведенной Надомником продукции в соответствии с графиком.

2.2.5. Своевременно производить оплату труда Надомника по производству товаров (услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.6. Осуществлять по заявкам Надомника ремонт оборудования, инструмента и инвентаря, переданных ему для выполнения заказа, а также снабжение необходимыми запасными частями.

2.2.7. Возмещать расходы Надомника в случае использования им своего оборудования, инструмента и инвентаря для выполнения заказа Работодателя, в соответствии с договором аренды (арендная плата производится Работодателем в наличной форме).

2.2.8. Возмещать (компенсировать) расходы Надомника за энергию, воду, связь, использованные в связи с выполнением заказа Работодателя.

2.2.9. Производить инструктаж Надомника о правилах безопасности труда и использования переданного оборудования, инструмента и инвентаря.

Бесплатно обеспечить Надомника необходимыми средствами индивидуальной защиты при выполнении работ по заказу.

2.2.10. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Надомника, хранить ее и выдать ее Надомнику в день увольнения.

2.2.11. Осуществлять социальное страхование Надомника на период действия трудового договора.

2.2.12. Открывать индивидуальный накопительный пенсионный счет Надомника и своевременно производить на него платежи взносов.

2.2.13. Выплачивать Надомнику пособия по государственному социальному страхованию (в случае временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка и на погребение).

2.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Режим работы

3.1. Надомник распределяет рабочее время по своему усмотрению, вся выполненная им работа оплачивается в одинарном размере и на него не распространяются условия оплаты труда за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, а также за работу в ночное время.

3.2. Надомнику ежегодно предоставляется отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью _____ дней.

3.3. В случаях, предусмотренных законодательством, Надомнику предоставляется дополнительный отпуск.

3.4. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения Надомника, не использовавшего предоставленный отпуск.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Надомником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, а также причинения материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

4.2. Штрафные санкции к Надомнику не применяются в случае, если срыв производства заказанной продукции произошел по не зависящим от Надомника причинам (отключение электроэнергии, отсутствие или низкое давление газа и т. п.), о которых Надомник обязан уведомить Работодателя до наступления сроков сдачи заказанной продукции, а если это было невозможно — в возможно короткие сроки.

4.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству в случаях срыва установленных договором сроков и объемов поставки сырья, материалов, вывоза готовой продукции, несвоевременных расчетов за выполненные работы, а также во всех иных случаях невыполнения указанного договора.

5. Прекращение трудового договора

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

5.1.1. Соглашение сторон.

5.1.2. Выполнение работы, указанной в пункте 1.1 настоящего договора.

5.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Надомника по основаниям, предусмотренным статьей 99 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

5.1.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 100 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

5.2. Прекращение трудового договора не освобождает стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6. Особые условия

6.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.2. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Надомника.

Подписи сторон:

Работодатель:

_____ (_____)

Юридический адрес _____

М.П.

Надомник:

_____ (_____)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

Адрес места жительства _____

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

10 Об утверждении Положения о проведении операций на межбанковском электронном рынке денежных ресурсов

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 11 января 2006 г. Регистрационный № 1535

(Вступает в силу с 21 января 2006 года)

На основании законов Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности», а также постановления Президента Республики Узбекистан от 15 апреля 2005 года № ПП–56 «О мерах по дальнейшему реформированию и либерализации банковской системы» Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Утвердить согласно приложению Положение о проведении операций на межбанковском электронном рынке денежных ресурсов.

2. Настоящее постановление ввести в действие по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Правления Центрального банка Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
26 ноября 2005 г.,
№ 26/5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правления
Центрального банка
от 26 ноября 2005 года № 26/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении операций на межбанковском электронном рынке
денежных ресурсов

Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 15 апреля 2005 года № ПП–56 «О мерах по дальнейшему реформированию и либерализации банков-

ской системы», а также в целях дальнейшего совершенствования инструментов денежно-кредитной политики, создания эффективно функционирующего денежного рынка, формирования нормативно-правовой базы функционирования межбанковского рынка денежных ресурсов в Республике Узбекистан, регламентирует порядок проведения электронных торгов по размещению и/или привлечению денежных ресурсов на межбанковском электронном рынке в национальной валюте Республики Узбекистан и иностранной валюте, а также формирование индикаторов финансового рынка.

I. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Межбанковский электронный рынок денежных ресурсов (далее — МЭР) — электронный рынок, создающий условия банкам для размещения и привлечения межбанковских депозитов и/или кредитов, путем организации и проведения электронных торгов;

участник — Центральный банк Республики Узбекистан и коммерческий банк — резидент Республики Узбекистан, заключающий на МЭР сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

заемщик — участник, привлекающий денежные ресурсы в форме межбанковских кредитов и/или депозитов;

кредитор — участник, предлагающий денежные ресурсы в форме межбанковских кредитов и/или депозитов;

сделка — сделка по привлечению и размещению денежных ресурсов в форме межбанковских кредитов и/или депозитов в национальной валюте и/или иностранной валюте на МЭР на согласованных участниками условиях и в соответствии с действующим законодательством;

администратор — инфраструктурное подразделение, создаваемое для эффективного функционирования МЭР;

дилер — работник, уполномоченный участником и действующий от его имени на ведение переговоров и заключение сделок на МЭР;

контрагент — один из участников, заключающий сделку на МЭР;

дата платежа — рабочий день, в течение которого денежные ресурсы должны быть зачислены на счета заемщика в соответствии с условиями сделки. Подтверждением зачисления денежных ресурсов является выписка по корреспондентскому счету заемщика;

дата предоставления кредита (депозита) — рабочий день, в течение которого денежные ресурсы должны быть зачислены на корреспондентский счет заемщика в соответствии с условиями сделки;

дата возврата кредита (депозита) — рабочий день, в течение которого денежные ресурсы должны быть зачислены на корреспондентский счет кредитора суммы основного долга в соответствии с условиями сделки;

дата уплаты процентов — рабочий день, в течение которого суммы начисленных процентов в соответствии с условиями сделки должны быть зачислены на корреспондентский счет кредитора;

дата возникновения просрочки по расчетам — рабочий день, следующий за датой платежа, датой возврата кредита (депозита), датой уплаты процентов;

просроченная задолженность — не возвращенная кредитору в установленный срок сумма основного долга и/или начисленных процентов;

подтверждение — сообщение, приравненное к простой письменной, подтверждающее заключение сделки с указанием ее существенных условий, а также, при необходимости, любых иных условий, обычно включаемых в подобные документы в соответствии с банковской практикой, переданное посредством системы S.W.I.F.T., факсимильной, телексной или в иной форме;

маркет-мейкер — банк, участвующий в формировании индикаторов;

индикаторы — средние процентные ставки МЭР, рассчитываемые на основе объявленных маркет-мейкерами ставок на привлечение и размещение денежных ресурсов в национальной валюте;

котировка (ставка) — годовая процентная ставка участника по привлечению и/или размещению денежных ресурсов на МЭР;

фиксинг — фиксированное значение процентных ставок на определенный срок и дату;

овернайт — процентная ставка кредита (депозита) на минимальный срок в один рабочий день.

2. Центральный банк Республики Узбекистан (далее — Центральный банк) принимает участие на МЭР для регулирования общего объема денежной массы и кредитных ресурсов в целях обеспечения стабильности национальной валюты.

3. На МЭР производятся следующие виды операций:

а) размещение кредитов Центрального банка и привлечение депозитов коммерческих банков в Центральный банк;

б) размещение межбанковских кредитов и/или депозитов;

в) привлечение межбанковских кредитов и/или депозитов.

4. На МЭР могут принимать участие коммерческие банки, получившие лицензию на осуществление банковской деятельности и удовлетворяющим требованиям положения Центрального банка по управлению ликвидностью коммерческого банка.

5. Администратор обеспечивает:

проведение операций на МЭР;

сбор и анализ информации о свободных денежных ресурсах;

регулирование соблюдения правил участниками;

формирование и систематическая публикация регулярно рассчитываемых индикаторов;

непосредственный доступ участникам к сформированным индикаторам;

предоставление участникам комплекса технических и программных средств, за исключением собственных торговых терминалов участников и средства телекоммуникаций;

организацию равных условий работы для всех участников;

конфиденциальность информации;

освещение в средствах массовой информации условия и принципы проведения торгов;

публикацию итогов проведенных торгов среди участников, при условии обеспечения конфиденциальности информации;

подготовку конъюнктурного анализа МЭР и его прогнозирование.

В целях упрощения, систематизации и централизации торгов на МЭР администратором разрабатывается соответствующее программное обеспечение и база данных (далее — ПОБД).

6. Для принятия участия на МЭР участникам необходимо подписать соглашение по установке ПОБД и Генеральное соглашение «Об общих условиях проведе-

ния торгов на межбанковском электронном рынке денежных ресурсов» (далее — Генеральное соглашение).

7. Участники принимают на себя всю ответственность за полномочия дилеров, заключивших сделки на МЭР по ПОБД, телексу или другим телекоммуникационным каналам. Последующее выявление факта совершения сделки лицом, не уполномоченным заключать сделки от имени участника, но совершенное с соблюдением всех установленных процедур, не может служить основанием для признания такой сделки недействительной.

8. Контрагенты имеют право расценивать действия любого работника участника, совершенные с соблюдением всех установленных процедур, как действия, влекущие юридические последствия для самого участника, и соответственно, предъявить возникшие у них в результате совершения таких действий претензии к самому участнику.

9. Каждый работник участника при осуществлении операций на МЭР обязан:

а) соблюдать интересы самого участника и его клиентов, не заключать сделки, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом, либо которые могут отрицательно повлиять на интересы клиентов участника или его самого;

б) сообщать своему руководству о любой заинтересованности в сделке, которая может помешать выражению его объективной позиции. Работник обязан довести до сведения руководства информацию, касающуюся совершенных или планируемых сделок, в которых он может быть признан заинтересованным лицом.

10. Участники при проведении операции за свой счет несут полную ответственность за оценку кредитоспособности своих контрагентов по сделкам.

11. Участникам запрещается:

а) оказывать прямое или косвенное давление на других участников в целях изменения их рыночного поведения;

б) заключать фиктивные сделки, под которыми понимаются:

сделка по предварительному сговору между двумя и более участниками, имеющие встречную направленность, примерно на одинаковые суммы и по примерно равным ценам, не предполагающие, как правило, их исполнение и имеющая целью завышение (занижение) ценовых показателей торгов;

сделка по предварительно оговоренной между двумя участниками цене, явно отклоняющейся от рыночной конъюнктуры, и имеющая целью завышение (занижение) ценовых показателей торгов;

серия сделок, по итогу которых денежные средства остаются в прежних руках, но создается впечатление об активности данных участников на МЭР;

в) отказываться от проведения расчетов по заключенным сделкам на МЭР;

г) распространять заведомо ложную информацию в целях оказания давления на рыночную ситуацию, складывающуюся на МЭР;

д) предоставлять администратору и другим участникам недостоверную или искаженную информацию;

е) не предоставлять (скрывать) от администратора информацию, которая может оказать значительное влияние на формирование конъюнктуры рынка.

12. Дилеры могут участвовать в обзорах касательно МЭР, предоставлять справочную информацию о динамике фактических цен сделок за определенный период.

II. Порядок проведения операций на межбанковском электронном рынке денежных ресурсов

§ 1. Условия проведения операций на МЭР

13. Администратор для работы в ПОБД обеспечивает участников двухуровневым логином и паролем. Доступ к логину первого уровня и паролю будет иметь право только непосредственный начальник дилера. Пароль первого уровня дает право активизировать торговый терминал участника. Каждый дилер будет иметь свой уникальный пароль второго уровня, которым будет пользоваться при входе в ПОБД. Пароль первого уровня будет меняться администратором каждые 6 месяцев, пароль второго уровня — каждые 3 месяца, и предоставляться лично в руки только непосредственному начальнику дилера в запечатанном конверте.

14. Участники должны подробно оговорить и подтвердить следующие основные условия заключаемой сделки:

а) сумму межбанковского кредита и/или депозита, кредита Центрального банка и депозита коммерческих банков, привлекаемых в Центральный банк (далее — кредит и/или депозит);

б) валюту кредита и/или депозита;

в) сроки предоставления кредита и/или депозита (начальные и конечные даты платежа);

г) сроки возврата кредита и/или депозита;

д) процентную ставку;

е) порядок и сроки уплаты процентов;

ж) инструкции по осуществлению платежей по сделке;

и) ответственность участников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по сделкам.

15. Размещение и/или привлечение денежных ресурсов на МЭР проводятся в рабочие дни с 09:00 по 18:00 местного времени.

16. Участник должен рассмотреть вопрос выдачи своим работникам доверенностей на ведение операций за свой счет и от своего имени и только после выработки соответствующих мер по предотвращению злоупотреблений и нанесения ущерба интересам участника, его клиентов и контрагентов.

17. Участники обязаны ограничивать и контролировать доступ посторонних лиц в свои торговые помещения. Дилеры не должны заключать сделки и делать какие-либо деловые предложения из торгового помещения другого участника. Посещение дилерами торговых помещений друг друга возможно лишь при получении согласия руководства обоих участников.

18. В отношениях участника с контрагентами используются стандартные правила совершения сделок на МЭР, содержание которых изложено в настоящем Положении.

По тем инструментам МЭР, где стандартные правила не применимы, при проведении переговоров между участниками тщательно оговариваются условия сделки и подготовка документации.

19. До совершения сделки с контрагентом участник должен убедиться:

а) в правильности выбора контрагента по системному коду ПОБД или по ответу телекса;

б) в наличии свободного остатка лимита на контрагента определенного участником;

в) в наличии полномочий своих работников (в части лимитов на максимальную сумму котировки, размера открытой позиции и т. д.);

г) в наличии подписанного с контрагентом Генерального соглашения.

20. При заключении сделок на МЭР участниками должны использоваться ясный профессиональный язык и общепринятая терминология. Отдельные специальные термины понимаются участниками в одинаковых значениях.

21. Участник должен обеспечить ответственность дилеров за проведение сделок и использование ими ясной профессиональной терминологии.

Участник должен установить внутренние процедуры по контролю за действиями дилеров при проведении операций, а также систему его переподготовки в соответствии с требованиями МЭР.

22. Торговое помещение («фронт-офиса») и подразделение, осуществляющее расчеты и учет сделок («бэк-офиса») должны быть размещены в разных помещениях.

Участник должен установить порядок, при котором функциональные обязанности работников «фронт-офиса» и «бэк-офиса» были полностью разделены, а также подтверждения по заключенным сделкам направлялись и получались непосредственно работниками «бэк-офиса».

Участник должен установить различную подчиненность, вертикаль отчетности, систему поощрения работников «бэк-офиса» вне зависимости от результатов работы дилеров.

23. «Бэк-офис» участника отправляет письменное или электронное подтверждение по заключенной «фронт-офисом» участника сделке, а также проверяет полученное от контрагента письменное или электронное подтверждение этой сделки.

Письменное подтверждение по сделке должно быть отправлено обоими участниками после заключения сделки дилером, в адрес «бэк-офиса» контрагента.

После получения «бэк-офисом» участника письменного или электронного подтверждения от контрагента по конкретной валютной сделке оно должно быть немедленно тщательно проверено. Если в подтверждении, полученном от контрагента, имеются расхождения с условиями заключенной дилером сделки, работники «бэк-офиса» участника должны срочно предпринять все необходимые меры для их устранения путем переговоров с работниками «бэк-офиса» контрагента, получения от него нового подтверждения или письменного согласия на исправления.

В случае неполучения «бэк-офисом» письменного подтверждения по сделке, участник, не получивший подтверждение, обязан срочно запросить «бэк-офис» контрагента и добиться получения письменного подтверждения.

При повторном подтверждении сделки или при повторной отправке подтверждения «бэк-офисом» во избежание операционных ошибок ставится пометка — «избегайте двойного учета».

§ 2. Индикаторы межбанковского электронного рынка денежных ресурсов

24. Администратор формирует индикаторы на основе ставок привлечения и размещения денежных ресурсов в национальной валюте, объявляемых маркет-мейкерами, на каждый рабочий день по разработанной методике расчета.

25. Список маркет-мейкеров определяется, как правило, Ассоциацией банков Узбекистана в зависимости от финансового состояния, кредитоспособности, деловой репутации, рейтинговой оценки деятельности, активности на МЭР, наличия опыта

в межбанковских сделках и включает 16 коммерческих банков — резидентов Республики Узбекистан.

Список маркет-мейкеров пересматривается администратором регулярно, но не реже одного раза в год.

26. Каждый маркет-мейкер имеет право приостановить объявление ставок с уведомлением о принятом решении Ассоциацию банков Узбекистана не позднее, чем за 3 рабочих дня.

27. В случае прекращения каким-либо банком объявления ставок, Ассоциация банков Узбекистана принимает меры по замене этого банка и информирует о произведенной замене через средства массовой информации.

28. Ассоциация банков Узбекистана исключает маркет-мейкеров из списка в следующих случаях:

а) если маркет-мейкер устанавливает нерепрезентативные котировки (котировки не должны быть выше или ниже на 50% от предыдущей котировки);

б) если маркет-мейкер не выполняет свои обязательства, установленные настоящим Положением;

в) при поступлении обоснованных жалоб со стороны других участников на недобросовестное поведение.

29. Ставки, объявляемые маркет-мейкерами, являются исключительно индикативной информацией. Их публикация не возлагает на маркет-мейкеров каких-либо обязательств по заключению сделок на МЭР. При этом, объявляемые маркет-мейкерами ставки не должны быть нерепрезентативными и должны быть привязаны к их реальным возможностям.

30. Устанавливаются следующие индикаторы:

UZIBOR (Uzbekistan Interbank Offered Rate) — средняя ставка предложений маркет-мейкеров в национальной валюте, рассчитываемая путем исключения четырех самых высоких ставок (верхней квартили) и четырех самых низких ставок (нижней квартили) и делением суммы оставшихся восьми ставок на восемь;

UZIBID (Uzbekistan Interbank Bidding Rate) — средняя ставка привлечения или спроса маркет-мейкеров в национальной валюте, рассчитываемая путем исключения четырех самых высоких ставок (верхней квартили) и четырех самых низких ставок (нижней квартили) по покупке денежных средств, и делением суммы оставшихся восьми ставок на восемь;

UZIAR (Uzbekistan Interbank Average Rate) — среднее значение (медиана) между ставками UZIBOR и UZIBID.

Индикаторы UZIBOR и UZIBID рассчитываются на основе ставок, объявляемых маркет-мейкерами, в разрезе следующих стандартных сроков привлечения и размещения денежных ресурсов:

- овернайт;
- 1 неделя;
- 1 месяц;
- 2 месяца;
- 3 месяца;
- 6 месяцев;
- 9 месяцев;
- 12 месяцев.

Сроки привлечения и размещения денежных ресурсов отсчитываются со дня проведения торгов.

31. Для определения индикаторов маркет-мейкеры должны в каждый рабо-

чий день по ПОБД предоставить (объявить) администратору между 9.00 и 11.30 местного времени свои котировки по всем установленным стандартным срокам, которые должны включать ставку привлечения и ставку размещения денежных ресурсов по состоянию на 9.00 местного времени.

32. Величина котировок указывается в годовых процентах, с точностью не менее двух и не более шести десятичных знаков в зависимости от вида валюты.

33. Фиксинг (расчет) индикаторов осуществляется на основе котировок по состоянию на 11:30 часов местного времени. Объявленные маркет-мейкерами котировки ранжируются по возрастанию (убыванию), верхняя и нижняя квартили отбрасываются и оставшиеся используются для вычисления средней арифметической. В случаях, когда по техническим причинам фиксинг не возможен, то действуют последние котировки маркет-мейкеров для формирования индикаторов.

34. Администратор осуществляет публикацию списка маркет-мейкеров, а также информацию об индикаторах на веб-сайте администратора, в ПОБД и средствах массовой информации Республики Узбекистан.

§ 3. Процедура заключения сделок

35. Операции на МЭР должны совершаться в торговом помещении участника в рабочее время.

36. Участник выбирает подходящего контрагента и конфиденциально оговаривает с ним все условия сделки.

37. В случае принятия решения о размещении (привлечение) денежных ресурсов, участники могут изучить финансовое состояние контрагента, соблюдение контрагентом нормативов Центрального банка.

38. Условия сделок, заключаемых на МЭР определяются участниками отдельно в каждом конкретном случае, путем проведения переговоров между дилерами по ПОБД или через другие средства связи.

39. Сделка считается заключенной с момента достижения дилерами участников соглашения по всем существующим в сделке условиям.

40. Распечатки переговоров по ПОБД признаются участниками в качестве документов, имеющих простую письменную форму, и подтверждением факта заключения сделки и возникновения прав и обязательств участников по соответствующей сделке.

41. Участники могут вести запись всех состоявшихся между ними переговоров, проводимых для согласования условий заключаемых сделок.

42. После заключения сделки участники в обязательном порядке направляют друг другу подтверждение основных условий сделки до окончания следующего рабочего дня после заключения сделки, а по сделкам, дата платежа которых совпадает с датой заключения сделки — в течение 2 часов после заключения сделки, но не позднее 15:30 местного времени.

43. Участники признают подтверждения о заключении сделки по ПОБД, системе S.W.I.F.T., телексу или другим видам электронной связи в качестве формального документа, удостоверяющего заключение сделки, оформленное в установленном порядке.

44. В случае если в подтверждениях обнаружены разногласия по существенным условиям сделки, заключенной в соответствии с настоящим Положением, участник, обнаруживший расхождение, незамедлительно извещает другую сторону о

факте такого расхождения между условиями сделки, согласованными в процессе переговоров, и условиями, указанными в подтверждениях.

Стороны предпринимают меры для устранения обнаруженных несоответствий между условиями заключенной сделки и письменными подтверждениями, в том числе путем направления исправительных подтверждений.

§ 4. Процедура осуществления платежей по сделкам

45. Платежи по обязательствам, вытекающим из условий заключенных сделок, осуществляются в размерах согласованных сторонами сумм, в оговоренную дату платежа и в соответствии с действующим законодательством.

46. При наступлении срока погашения (возврата) кредита (депозита) заемщик обязан своим платежным поручением возвратить кредитору сумму основного долга и начисленные на нее проценты в дату возврата кредита и/или депозита, оговоренную при заключении сделки. Датой возврата денежных ресурсов считается дата фактического зачисления средств на корреспондентский счет кредитора.

47. Проценты за привлеченные денежные ресурсы уплачиваются заемщиком ежемесячно, если иное не оговорено участниками при заключении сделки. При расчете процентов начальная и конечная даты платежа принимаются за один день.

48. Расчет процентов производится исходя из фактического количества календарных дней в году (условно принятого равным 365 дням), за период с начальной по конечную дату платежа, при этом начальная и конечная дата платежа принимаются за один день.

49. Платежи по сделкам осуществляются в валютах, оговоренных участниками при заключении сделок.

50. Все расходы по осуществлению платежей в надлежащей валюте несет участник, исполняющий платеж.

51. Если дата исполнения сделки попадает на выходной или праздничный день, то она переносится на первый рабочий день после выходных или праздника.

52. В случае если полученная сумма средств недостаточна для погашения всей суммы задолженности (сумма кредита (депозита), начисленных процентов и пени за просрочку платежа), то заемщик в первую очередь погашает пени за просрочку платежа, затем проценты, а оставшаяся сумма направляется в погашение основного долга по предоставленному кредиту (депозиту).

53. Досрочный возврат денежных ресурсов возможен только при обоюдном согласии участников. При этом заемщик, осуществляющий досрочный возврат, отправляет другой стороне уведомление за 1 рабочий день до предполагаемого возврата. В случае досрочного возврата денежных ресурсов без согласия кредитора, последний имеет право требовать у заемщика выплаты процентов, начисленных в полном объеме за весь срок размещения денежных средств, оговоренный участниками при заключении сделки.

§ 5. Ответственность участников

54. Условия и ответственность участников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по сделкам будут оговариваться при заключении между участниками Генеральным соглашением.

55. Каждый участник несет ответственность за достоверность представленной информации. Искажение информации является грубым нарушением настоящего

Положения и может служить основанием для оглашения факта предоставления искаженных сведений, как свидетельства коммерческой ненадежности данного участника.

56. Ответственность за соблюдение нормативных требований Центрального банка, предъявляемых к участникам, возлагается на самих участников.

III. Конфиденциальность информации

57. Информация об операциях, совершаемых на МЭР, является конфиденциальной.

Вся информация, передаваемая сторонами друг другу в связи с совершением сделок в соответствии с настоящими Положением, включая подтверждения заключаемых сделок, признается сторонами конфиденциальной. Такая информация не подлежит обсуждению и разглашению полностью или частично, за исключением случаев предоставления такой информации лицам и органам, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на получение такой информации.

Участники несут ответственность за сохранение конфиденциальности по сделке.

Стороны также вправе раскрывать конфиденциальную информацию при условии наличия письменного согласия другой стороны.

58. Обеспечение защиты информации, как при приеме-передаче, так и при обработке информации должно соответствовать требованиям Центрального банка по защите информации в электронно-вычислительных сетях.

59. Использование конфиденциальной информации, полученной в процессе или вследствие работы на МЭР, должно быть ограничено соответствующим ведением деятельности участника. Ни участник, ни какие-либо его работники не могут использовать или давать разрешение на использование такой информации в личных интересах или как средство извлечения выгоды.

IV. Публикация результатов торгов

60. По результатам торгов администратором готовится отчет и официальное сообщение, которое публикуется после его оформления в средствах массовой информации.

61. Официальное сообщение о результатах торгов содержит следующую информацию:

- а) дату проведения торгов;
- б) общий объем торгов и сроки размещения (привлечения) кредитов и депозитов;
- в) минимальную и максимальную процентную ставку за денежные ресурсы, определенную по результатам торгов;
- г) количество банков, участвовавших в торгах;
- д) иную информацию, которая не содержит коммерческую или иную тайну.

V. Заключительное положение

62. Стороны несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

11 **О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по выдаче Сертификата по шумам на гражданские воздушные суда Республики Узбекистан**

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 января 2006 г. Регистрационный № 1360-1

(Вступает в силу с 22 января 2006 года)

С целью внедрения требований Международной гражданской авиации (ИКАО), **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Инструкцию по выдаче Сертификата по шумам на гражданские воздушные суда Республики Узбекистан, утвержденную приказом начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 16 апреля 2004 года № 53 (рег. № 1360 от 20 мая 2004 г.) согласно приложению.

2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Управлению делами совместно с канцелярией в течение десяти дней со дня регистрации в Министерстве юстиции обеспечить размножение и рассылку изменений всем авиакомпаниям и заинтересованным организациям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления сертификации, лицензирования и надзора за безопасностью полетов.

Начальник Государственной инспекции по надзору за безопасностью полетов Х. ТРОБОВ

г. Ташкент,
21 декабря 2005 г.,
№ 155

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника Государственной инспекции по надзору за безопасностью полетов
от 21 декабря 2005 года № 155

Изменения и дополнения, вносимые в Инструкцию по выдаче Сертификата по шумам на гражданские воздушные суда Республики Узбекистан

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Инструкция не применяется в отношении гражданских воздушных судов, у которых отсутствует Сертификат типа по шуму на местности воздушного судна».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Все воздушные суда, зарегистрированные в государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Узбекистан, имеющие Сертификат типа по шуму на местности воздушного судна, выданный на основании части 36 Авиационных правил «Сертификация воздушных судов по шуму на местности», должны иметь на борту Сертификат по шумам, выданный на основании данной Инструкции согласно приложению № 1».

3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Во время полета воздушного судна Сертификат типа по шуму на местности и Сертификат по шумам должны находиться на борту воздушного судна. Полеты воздушного судна без Сертификата типа по шуму на местности и Сертификата по шумам запрещаются».

4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям и дополнениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к изменениям и дополнениям, вносимым в
Инструкцию по выдаче Сертификата по
шумам на гражданские воздушные суда
Республики Узбекистан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Инструкции по выдаче Сертификата по
шумам на гражданские воздушные суда
Республики Узбекистан

<p align="center">ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ STATE INSPECTION OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN FOR FLIGHT SAFETY OVERSIGHT СЕРТИФИКАТ ПО ШУМАМ NOISE CERTIFICATE № _____</p>		
<p>Национальный и регистрационный знаки <i>Nationality and registration marks</i></p>	<p>Изготовитель и обозначение воздушного судна изготовителем <i>Manufacturer and manufacturers' designation of aircraft</i></p>	<p>Серийный (заводской) номер воздушного судна <i>Aircraft serial (manufacturer) number</i></p>
<p>Данный Сертификат по шумам действует до тех пор, пока «Сертификат типа по шуму на местности № _____ (дата)» имеет юридическую силу.</p> <p>This Noise Certificate is valid until the «Field Type of Noise Certificate» № _____ (date) has the legal force.</p>		
<p>Данный Сертификат по шумам выдан вышеупомянутому воздушному судну в соответствии с томом I Приложения 16 к Конвенции о Международной гражданской авиации, Инструкции по выдаче Сертификата по шумам на гражданские воздушные суда Республики Узбекистан, которое считается отвечающим требованиям указанного стандарта по шуму, если оно обслуживается и эксплуатируется с учетом ограничений и требований эксплуатационно-технической документации.</p>		

<p>This Noise Certificate is issued pursuant to Annex 16, volume I to the Convention on International Civil Aviation, Issue Direction on the Noise Certificate to the civil aircraft of the Republic of Uzbekistan which is considered to comply with the indicated noise standard when maintained and operated in accordance with the relevant limitations and maintenance and operation documentation requirements.</p>	
<p>Печать <i>Stamp</i></p>	<p>Начальник Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов <i>Head of the State inspection of the Republic of Uzbekistan for flight safety oversight</i></p>
<p>Дата выдачи <i>Date of issue</i></p>	<p>Подпись <i>Signature</i></p> <p>_____ (Name / Ф.И.О.)</p>

Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 7 января по 13 января 2006 года

I. Зарегистрированы:

1. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 26 ноября 2005 года № 26/5 «Об утверждении Положения о проведении операций на межбанковском электронном рынке денежных ресурсов».

Зарегистрировано 11.01.2006 г. Регистрационный № 1535 (вступает в силу с 21.01.2006 г.).

2. Приказ начальника Госавианадзора от 21 декабря 2005 года № 155 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по выдаче Сертификата по шумам на гражданские воздушные суда Республики Узбекистан».

Зарегистрирован 12.01.2006 г. Регистрационный № 1360-1 (вступает в силу с 22.01.2006 г.).

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 2 (190)-сон, 2006, январь / Таҳрир кенгаши: Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006. — 72 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2006 й.

Таҳрир кенгаши:

*Б.М. Мустафоев, Е.С. Канъязов, М.М. Икромов,
У.Т. Аюбов, Н.Э. Бурхонов, М.Ш. Истамов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*Н.С. Жўраев, А.И. Ўралов, М.И. Ишбеков,
Н.А. Зоирова, Д.А. Ибрагимова*

**Компьютерда саҳифаловчилар Ш.М. Яминов, Ш.Ш. Қурбонбоев
Мусаҳҳихлар Д.Д. Дўстжонова, С.В. Артикова**

«Иқтисодиёт ва ҳуқуқ дунёси» нашриёт уйи, Тошкент ш., Махтумқули, 1.

Нашр менежери Б.С. Муслимов



Босишга рухсат этилди 14.01.2006. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 4,5 б.т. Адади 1690 нусха.

«Tes-Print» МЧЖда чоп этилди, Тошкент ш., Саматов, 27.
265 — 1690 нусха — 2006 йил