

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ
ТЎПЛАМИ

3-сон
(191)
2006 й.
январь

Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами беш бўлимдан иборат:

тўпلامнинг биринчи бўлимида Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари эълон қилинади;

иккинчи бўлимда Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишлари эълон қилинади;

учинчи бўлимда Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари эълон қилинади;

тўртинчи бўлимда Ўзбекистон Республикаси Конституциявий судининг қарорлари эълон қилинади;

тўпلامнинг бешинчи бўлимида вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари эълон қилинади.

МУНДАРИЖА

Иккинчи бўлим

12. «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси ҳамда Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортининг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти фаолиятини ташкил этиш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 18 январдаги ПҚ–262-сон қарори

Учинчи бўлим

13. «Осиё тараққиёт банки иштирокида «Гулистон, Жиззах ва Қарши шаҳарларининг сув таъминоти тизимини такомиллаштириш» лойиҳасини амалга оширишнинг айрим масалалари тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 17 январдаги 6-сон қарори

Бешинчи бўлим

14. «Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси маблағларини тасарруф этиш учун тиббиёт муассасаларидаги махсус ко-

- миссиялар тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлигининг 2005 йил 31 декабрдаги 06-3/440, 11/5132, 109-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 14 январда 1536-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
15. «Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлигининг 2005 йил 31 декабрдаги 06-3/436, 5083, 107-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 14 январда 1537-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
16. «Тиббиёт муассасалари раҳбар ходимларининг меҳнатига ҳақ тўлашда соғлиқни сақлаш муассасаларини турларга ажратиш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлигининг 2005 йил 31 декабрдаги 06-3/439, 11/5112, 108-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 14 январда 1538-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
17. «Номоддий активларни балансдан чиқариш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Молия вазирининг 2005 йил 14 декабрдаги 105-сон буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 14 январда 1539-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
18. «Юридик ва жисмоний шахслар томонидан Ўзбекистон Республикаси ҳудудига олиб кириладиган алоҳида турдаги товарлар учун акциз солиғи тўлаш тартиби тўғрисидаги йўриқномага ўзгартиришлар киритиш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Давлат божхона қўмитасининг 2006 йил 4 январдаги 1, 01-02/8-24-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 18 январда 1101-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
19. «Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш ва уларга малака тоифалари бериш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида» Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг 2005 йил 30 декабрдаги 106, 43, 01-356-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 18 январда 1540-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
20. «Халқ таълими ходимлари асосий лавозимларининг малака тавсифларини тасдиқлаш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг 2005 йил 30 декабрдаги 105, 42, 01-357-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 18 январда 1541-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
21. «Акциядорлик жамиятлари акцияларини чиқариш, чиқаришни давлат рўйхатидан ўтказиш ва бекор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшим-

чалар киритиш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини муфовиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2005 йил 16 декабрдаги 2005-17-сон буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил 20 январда 1159-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)

Вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг умумий мажбурий тусдаги меъёрий ҳужжатларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳолати тўғрисида 2006 йил 14 январдан 20 январгача бўлган маълумот

ИККИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ПРЕЗИДЕНТИНИНГ ҚАРОРИ

12 «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси ҳамда Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортининг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти фаолиятини ташкил этиш тўғрисида

«Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси ҳамда Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортининг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти фаолиятининг самарали ташкил этилишини таъминлаш мақсадида:

1. «Тошшаҳартрансхизмат» йўловчилар ташиш уюшмаси, «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси, «Тошэлектротранс» давлат компанияси, «Тошпасремсервис» акциядорлик компанияси, Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортининг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти ижроия аппарати тузилмаси, шунингдек ходимлари умумий чекланган сони, шу жумладан бошқарув ходимлари сони 1—5-иловаларга* мувофиқ маъқуллансин.

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси, «Тошавтобустранс» ва «Тошпасремсервис» акциядорлик компаниялари низомларини белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказсин.

2. «Тошшаҳарйўловчитранс» акциядорлик компаниясини тугатиш бўйича комиссия таркиби 6-иловага** мувофиқ тасдиқлансин.

Тугатиш комиссияси икки ой муддатда белгиланган тартибда «Тошшаҳарйўловчитранс» акциядорлик компаниясини тугатиш ишларини амалга оширсин.

3. Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси Тошкент шаҳар ҳокимлиги билан биргаликда бир ой муддатда «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси, «Тошэлектротранс» давлат компанияси, «Тошпасремсервис» акциядорлик компанияси устав фондиди улар таркибига кирувчи корхоналар мулкидаги давлат улуши қиймати ҳисобига шакллантирсин.

4. Белгилаб қўйилсинки:

Тошкент шаҳар бўйича автомобиль транспортида йўловчилар ташишни лицензиялаш, шунингдек лицензия талаблари ва шартларига риоя этилишини назорат қилиш Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортининг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти томонидан амалга оширилади;

Тошкент шаҳрида автобуслар ва микроавтобусларда йўловчиларни мунтазам (йўналишлар бўйича) ташиш тадбиркорлик субъектлари-юридик шахслар, шу жумладан хусусий юридик шахслар томонидан фақат Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортининг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти билан тузилган контрактлар асосида тендер савдолари натижаларига кўра амалга оширилади;

2006 йил 1 мартдан бошлаб йўловчилар метрополитенда йўл ҳақи тўловини

* 1—5-иловалар рус тилидаги матнда берилган.

** 6-илова берилмайди.

метрополитен станциялари кассаларида сотиладиган махсус жетонлар ёки магнит карточкалар орқали амалга оширади, айни вақтда айрим тоифадаги фуқароларнинг қонунчиликда белгиланган ушбу транспорт туридан имтиёзли фойдаланиш ҳуқуқи сақлаб қолинади.

5. Тошкент шаҳар ҳокимлиги ва «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмасининг ҳар бир транспорт ташкилотида йиллик харажатлар умумий ҳажмининг 5 фоизи миқдори доирасида Рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармасини (кейинги матнларда Жамғарма деб аталади) ташкил қилиш тўғрисидаги таклифига розилик берилсин.

Белгилансинки:

Жамғарманинг даромадлари иш ҳақи фондини тежаш, йўловчиларни ташишдан тушадиган даромадлар бўйича белгиланган прогнозни ортиғи билан бажариш туфайли ҳосил бўладиган маблағлар, асосий бўлмаган хўжалик фаолияти ва қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа манбалар ҳисобига шакллантирилади;

Жамғарма маблағларини тасарруф этиш учун тегишли корхона раҳбари бошчилигида ва касаба уюшмаси ташкилоти вакиллари иштирокида ҳар бир транспорт корхонаси ҳузурида махсус Кенгашлар тузилади.

6. Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлиги, «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси бир ой муддатда транспорт корхонаси ҳайдовчиларини рағбатлантириш ва моддий-техник ривожлантириш маблағларидан фойдаланиш нисбатини аниқлаган ҳолда Рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси тўғрисидаги низомни, шунингдек Уюшма ва унинг таркибига кирувчи корхоналар ходимларининг иш ҳақи тўғрисидаги низомни тасдиқласинлар.

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси белгиланган тартибда:

7-иловага* мувофиқ болалар соғломлаштириш оромгоҳларини Ўзбекистон касаба уюшмалари Федерацияси Кенгаши тасарруфига ўтказсин;

Тошкент шаҳар, Амир Темура кўчаси, 6-уйда жойлашган бино (мулк ва жихозлар)ни «Тошшаҳарйўловчитранс» акциядорлик компанияси балансидан «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси балансига ўтказсин ва мазкур бинога Уюшманинг, «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси, «Тошэлектротранс» давлат компанияси ва «Тошпасремсервис» акциядорлик компаниясининг ижроия аппарати жойлаштирилсин.

Мазкур қарорга мувофиқ, «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмасининг балансдан балансга ўтказиладиган асосий воситалари қиймати даромад (фойда) ва қўшилган қиймат солиқлари солиш объекти ҳисобланмайди.

8. Шаҳар йўловчи транспортининг узлуксиз фаолият кўрсатишини таъминлаш мақсадида:

ушбу қарор 2006 йилнинг 20 февралидан амалга киритилсин;

Вазирлар Маҳкамасининг Коммунал соҳа, транспорт, капитал қурилиш ва қурилиш индустрияси масалалари комплекси, Тошкент шаҳар ҳокимлиги, «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси бир ой муддатда Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тошкент шаҳрида йўловчи транспортини ташкил этиш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида» 2006 йил 11 январдаги ПФ-3713-сон Фармони ва ушбу қарорга қатъий амал қилган ҳолда жамоат транспортини бошқаришнинг такомиллаштирилган тизимини жорий этишга, шунингдек транспорт хизмати жараёни қатнашчиларининг аниқ ишлаши ва ҳамкорлик қилишига йўналтирилган чора-тадбирлар комплексини амалга оширсинлар.

9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси бир ҳафта муддатда Йўлов-

* 7-илова берилмайди.

чи транспортнинг барча турлари ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти фаолияти, шунингдек Тошкент шаҳрида йўловчилар ташиш бозорини тартибга солиш билан боғлиқ норматив ҳужжатлар тасдиқланишини ҳисобга олган ҳолда ушбу қарор бажарилишини ташкил этиш бўйича қарор қабул қилсин.

10. Ўзбекистон Республикасининг баъзи қонун ҳужжатларига 8-иловага мувофиқ ўзгартиш ва қўшимчалар киритилсин.

11. Мазкур қарорнинг ижросини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазири Ш.М. Мирзиёев зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикаси Президенти И. КАРИМОВ

Тошкент ш.,
2006 йил 18 январь,
ПҚ-262-сон

Ўзбекистон Республикаси
Президентининг 2006 йил 18 январдаги
ПҚ-262-сон қарорига
8-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикасининг баъзи қонун ҳужжатларига киритиладиган ўзгартиш ва қўшимчалар

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тадбиркорлик фаолияти юритиш учун рухсатнома турларини қисқартириш ва уларни бериш тартиб-қоидаларини соддалаштириш тўғрисида»ги 2005 йил 21 сентябрдаги ПҚ-186-сон қарорига 2-илова жадвалидаги «Лицензия берувчи орган» графасининг 4-банди «Тошкент шаҳар ҳокимлиги Йўловчи транспортнинг барча турлари (Тошкент шаҳри бўйича) ҳаракатини лицензиялаш ва мувофиқлаштириш департаменти» деган сўзлар билан тўлдирилсин.

2. Вазирлар Маҳкамасининг «Транспорт соҳасидаги фаолиятнинг айрим турларини лицензиялаш тўғрисидаги низомларни тасдиқлаш ҳақида»ги 2003 йил 21 августдаги 360-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 2003 йил, 8-сон, 73-модда) 5-илласининг 1-банди мазмуни қуйидагича хатбоши билан тўлдирилсин:

«Ушбу Низомнинг амал қилиши Тошкент шаҳри бўйича автомобил транспортда йўловчилар ташиш фаолиятини лицензиялашга нисбатан тадбиқ этилмайди».

УЧИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ ҚАРОРИ

13 Осиё тараққиёт банки иштирокида «Гулистон, Жиззах ва Қарши шаҳарларининг сув таъминоти тизимини такомиллаштириш» лойиҳасини амалга оширишнинг айрим масалалари тўғрисида

Осиё тараққиёт банки иштирокида «Гулистон, Жиззах ва Қарши шаҳарларининг сув таъминоти тизимини такомиллаштириш» лойиҳасини самарали ва ўз вақтида амалга оширишни таъминлаш, шунингдек уни биргаликда молиялаштириш бўйича мажбуриятларни бажариш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Осиё тараққиёт банки иштирокида «Гулистон, Жиззах ва Қарши шаҳарларининг сув таъминоти тизимини такомиллаштириш» лойиҳасини амалга ошириш бўйича Мувофиқлаштириш кенгашининг янгиланган таркиби иловага* мувофиқ тасдиқлансин.

2. Вазирлар Маҳкамасининг «Осиё тараққиёт банки иштирокида «Гулистон, Жиззах ва Қарши шаҳарларининг сув таъминоти тизимини такомиллаштириш» лойиҳасини амалга ошириш чора-тадбирлари тўғрисида» 2002 йил 26 мартдаги 98-сон қарорига қуйидаги ўзгартиришлар киритилсин:

а) 4-банднинг учинчи хатбоши ва қарорга 2-илова ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин;

б) 7-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

«7. Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий вазирлиги ва Молия вазирлиги 2006-2007 йилларга инвестиция дастурларини шакллантиришда Лойиҳани молиялаштиришда Ўзбекистон Республикасининг етмаган улушини қоплаш учун марказлаштирилган капитал қўйилмаларнинг ҳар йилги умумий лимити доирасида маблағларни назарда тутсинлар».

в) 9-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

«9. Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати ва Осиё тараққиёт банки ўртасида эришилган келишувга, Ўзбекистон Республикасининг Солиқ ва Божхона кодексларига мувофиқ Лойиҳа доирасида инвестиция даври мобайнида бевосита етказиб берувчилар ва пудратчилардан харид қилинадиган товарлар (бажариладиган ишлар, хизматлар) Ҳукуматнинг Лойиҳани амалга оширишдаги улуши сифатида солиқ тўловлари, давлат мақсадли жамғармаларига мажбурий ажратмалар ва божхона тўловлари (ягона ижтимоий тўлов ва божхонада расмийлаштириш учун йиғимлар бундан мустасно) тўлашдан озод қилиниши маълумот учун қабул қилинсин.

Бунда Лойиҳани амалга ошириш доирасида пудратчилар 2008 йил 1 январгача бўлган даврда буюртмачи тўлаши учун тақдим қилинадиган бажарилган ишлар ҳажмига, истисно тариқасида, қўшилган қиймат солиғининг нул ставкасини қўллайдилар.

«Ўзкоммунхизмат» агентлиги Лойиҳани амалга оширишда, шу жумладан Лойиҳа

* Илова берилмайди.

доирасида қўлланган солиқ имтиёзлари ва афзалликлари ҳисобига Ҳукумат улушининг қатъий ҳисоби юритилишини таъминласин».

3. Қуйидагилар:

Вазирлар Маҳкамасининг «Республика комиссиялари ва кенгашлари таркибини тасдиқлаш тўғрисида» 2004 йил 26 июлдаги 358-сон қарорига 10-илова;

Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларини ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш ҳамда баъзиларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида» 2005 йил 22 февралдаги 73-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 2005 й., 2-сон, 13-модда) 2-илова 36-бандининг еттинчи хатбоши;

Вазирлар Маҳкамасининг «Айрим республика комиссиялари ва кенгашлари таркибига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида» 2005 йил 7 ноябрдаги 244-сон қарорига 1-илова 10-бандининг олтинчи хатбоши ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

4. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосарлари Н.М. Ханов ва В.А. Голишев зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2006 йил 17 январь,
6-сон

БЕШИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МЕҲНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОЙ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИНИНГ
ҚАРОРИ

14 **Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва
ривожлантириш Жамғармаси маблағларини тасарруф
этиш учун тиббиёт муассасаларидаги махсус комиссиялар
тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
14 январда 1536-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 24 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 21 декабрдаги 276-сонли «Тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашнинг такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида»ги қарори (Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 йил, 51-сон, 380-модда) ижросини таъминлаш мақсадида **қарор қиламиз:**

1. Илова* қилинаётган Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш Жамғармаси маблағларини тасарруф этиш учун тиббиёт муассасаларидаги махсус комиссиялар тўғрисида низом тасдиқлансин.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Соғлиқни сақлаш вазири Ф. НАЗИРОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
06-3/440-сон

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазири О. ОБИДОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
11/5132-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

Молия вазири Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
109-сон

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МЕҲНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОЙ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИНИНГ
ҚАРОРИ

15 **Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва
ривожлантириш Жамғармаси тўғрисида низомни
тасдиқлаш ҳақида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
14 январда 1537-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 24 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2005 йил 1 декабрдаги ПҚ–229-сонли «Тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш тўғрисида»-ги қарори (Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 йил, 47-48-сон, 354-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 21 декабрдаги 276-сонли «Тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашнинг такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида»ги қарори (Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 йил, 51-сон, 380-модда) ижросини таъминлаш мақсадида **қарор қиламиз:**

1. Илова қилинаётган Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш Жамғармаси тўғрисида низом тасдиқлансин.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб, ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Соғлиқни сақлаш вазири Ф. НАЗИРОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
06-3/436-сон

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазири О. ОБИДОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
5083-сон

Молия вазири Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
107-сон

Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва
аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш
вазирлиги, Молия вазирлигининг
2005 йил 31 декабрдаги 06-3/436,
5083,107-сонли қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва
ривожлантириш Жамғармаси тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2005 йил 1 декабрдаги ПҚ–229-сонли «Тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш тўғрисида»ги қарори (Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 йил, 47-48-сон, 354-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 21 декабрдаги 276-сонли «Тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашнинг такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 йил, 51-сон, 380-модда) мувофиқ тиббиёт муассасаларини моддий-техник базасини ривожлантириш ва тиббиёт ходимлари меҳнатини моддий рағбатлантириш учун тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш Жамғармасини шакллантириш ва унинг маблағларини сарфлаш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш Жамғармаси (кейинги ўринларда — Жамғарма) 2006 йил 1 январдан ривожлантириш Жамғармаси негизида барча бюджет тиббиёт муассасаларида ташкил этилади.

2. Жамғарма маблағлари:

ишга виждонан муносабати ва кўрсатилаётган тиббий ёрдамнинг юқори сифати учун тариф ставкаси базасига ойлик устамалар белгилаш, бир йўла моддий ёрдам ва мукофотлар тўлаш шаклида тиббиёт ва фармацевтика ходимларни рағбатлантиришга;

тиббиёт муассасасининг моддий-техника базасини ривожлантиришга, модернизация қилишга ва таъмирлашга йўналтирилади.

II. Жамғарма маблағларини шакллантириш тартиби

3. Қуйидагилар Жамғарманинг манбалари ҳисобланади:
 тиббиёт муассасаси учун ажратиладиган бюджет маблағлари умумий ҳажмининг 5 фоизигача бўлган қисми;
 ҳомийлик ва донорлик ташкилотларидан ҳамда пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан тушадиган маблағлар;
 тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашда тежалган бюджет маблағлари;
4. Тиббиёт муассасалари Жамғарма ҳаражатларини сарфлашнинг икки мустақил йўналиши бўйича маблағларнинг алоҳида ҳисобини юритадилар:
 тиббиёт муассасаси ходимларини моддий рағбатлантиришга;
 тиббиёт муассасасини моддий-техник базасини ривожлантиришга, модернизация қилиш ва таъмирлашга;
5. Агар ҳомий, донор томонидан бошқа ҳоллар махсус кўрсатилмаган бўлса, ҳомийлик ва донорлик ташкилотлари маблағлари, шунингдек пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан тушган маблағлар тиббиёт муассасаси томонидан улардан кейинчалик ходимларни моддий рағбатлантиришда ва моддий-техник базани ривожлантириш, модернизация қилиш ва таъмирлашда фойдаланиш учун белгиланган мутаносибликка мувофиқ банк муассасасида алоҳида ҳисоб рақамларига ўтказилади.
6. Мазкур Низомнинг 3-бандида кўрсатилган бюджет маблағлари улардан кейинчалик ходимларни моддий рағбатлантиришда ва моддий-техник базани ривожлантириш, модернизация қилиш ва таъмирлашда фойдаланиш учун белгиланган мутаносибликка мувофиқ ҳар бир чорак якунлари бўйича тиббиёт муассасаси томонидан банк муассасасида алоҳида ҳисоб рақамларига ўтказилади.
7. Жамғарма маблағларидан ходимларни моддий рағбатлантиришда ва тиббиёт муассасасининг моддий-техник базасини ривожлантириш, модернизация қилиш ва таъмирлашда фойдаланиш тегишли равишда ушбу мақсадлар учун белгиланган маблағлар қолдиғи ва банк муассасаларидаги алоҳида ҳисоб рақамларидаги мавжуд маблағ доирасида белгиланган тартибда амалга оширилади.
8. Жисмоний шахсларнинг Жамғарма маблағлари ҳисобидан олган даромадига солиқ солиш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.

III. Жамғарма маблағларини тақсимлаш тартиби

9. Жамғарма маблағлари тиббиёт муассасаси қайси гуруҳга мансублигига қараб қуйидаги мутаносибликда тақсимланади ва сарфланади:

Харажатлар йўналиши	I гуруҳ муассасалар	II гуруҳ муассасалар	III гуруҳ муассасалар	IV гуруҳ муассасалар
Ходимларни моддий рағбатлантириш	25% дан ортиқ бўлмаган	35% дан ортиқ бўлмаган	40% дан ортиқ бўлмаган	50% дан ортиқ бўлмаган
Моддий-техник базани мустаҳкамлаш, модернизация қилиш ва таъмирлаш	камида 75%	камида 65%	камида 60%	камида 50%

IV. Тиббиёт муассасалари ходимларига Жамғарма маблағлари ҳисобидан устамалар ва моддий рағбатлантиришларнинг бошқа турларини белгилаш тартиби

10. Барча тиббиёт муассасаларида меҳнатга виждонан муносабати, кўрсатилаётган тиббий ёрдамнинг юқори сифати учун ходимнинг тариф ставкасига ойлик устамалар белгилаш учун мезонларни аниқлаш қисмида ягона ёндашувга риоя қилиниши таъминланади.

Тиббиёт ходимларининг ишга виждонан муносабати ва кўрсатаётган тиббий ёрдамнинг юқори сифати учун тариф ставкаларига ойлик устамалар тегишли ходимнинг тариф ставкасидан 5 дан 20 фоизгача миқдорда белгиланади.

11. Ойлик устамалар ходимларнинг лавозимига ва тиббиёт муассасалари гуруҳига қараб қуйидаги доираларда белгиланади:

Лавозимлар номи	I гуруҳ муассасалар	II гуруҳ муассасалар	III гуруҳ муассасалар	IV гуруҳ муассасалар
Кичик тиббиёт ходимлари	5-15 %	5-15 %	5-15 %	10-20 %
Ўрта тиббиёт ва фармацевтика ходимлари	10-15 %	10-15 %	10-15 %	10-20 %
Врач ходимлар ва провизорлар	10-15 %	10-15 %	10-20 %	10-20 %

12. Алоҳида тиббиёт ходимлари учун устамалар белгилаш қуйидаги асосий кўрсаткичларни албатта ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади:

кўрсатилаётган тиббий ёрдамнинг сифати — даволаш усулларини қўллашдан асорат қолишининг паст даражаси, бемор ҳолатининг ижобий муттасил ўсиши, тиббий ёрдам сифатига беморлар томонидан шикоят қилинмаганлиги, рецидивларнинг паст даражаси, қўлланилаётган даволашнинг тасдиқланган стандартларга мувофиқлиги. Амбулатория-поликлиника бўғинида — бириктирилган контингентнинг диспансерлаштириш билан тўлиқ қамраб олинганлиги ва соғлиги ҳолати кўрсаткичларининг яхшиланиши;

меҳнат билан бандлиги — ходимнинг амалда бандлиги, иш вақти давомида хизмат кўрсатиш меъёрларини ҳисобга олган ҳолда мансаб мажбуриятларини бажариши; белгиланган хизмат кўрсатиш меъёрларига мувофиқ хизмат кўрсатилган беморларнинг, лаборатория анализлари ва бошқа даволаш-диагностика тадбирларининг миқдор маълумотлари бўйича аниқланадиган тиббий ёрдам кўрсатиш ҳажми;

кўрсатилаётган тиббий ёрдамнинг мураккаблиги — кўрсатилаётган тиббий ёрдамнинг умумий ҳажмида мураккаб (юксак касб билимларини, юқори даражада аниқликни, юксак технологиялардан фойдаланишни талаб қиладиган) тиббий аралашувлар, манипуляцияларнинг юқори салмоғи;

ихтисослик тармоғида кўрсатилаётган тиббий ёрдамнинг ўхшаши йўқлиги — энг кам ҳажмда бўлган жарроҳлик аралашувлари ва оқилона сарф қилган ҳолда беморларнинг янада тезроқ соғайишига қўмаклашадиган жаҳон стандартлари даражасидаги янги технологиялар ва замонавий ускуналар қўлланилган ҳолда бажарилган тиббий ёрдам ҳажми.

13. Тиббиёт муассасаларининг ўрнатилган кўрсаткичларини бир йўла мукофотлаш муассасани ривожлантиришга қўшган шахсий ҳиссаси ва фаолиятида юқори кўрсаткичларга эришганлиги учун унга бир лавозим маошигача миқдорда мукофот тайинлаш йўли билан амалга оширилади.

14. Тиббиёт муассасалари ходимларига моддий ёрдам фавқулодда ҳолларда уларнинг мурожаатига кўра ёки тегишли тиббиёт муассасаси касаба уюшмаси ташкилотининг ташаббуси билан (яқин қариндошларнинг вафот этиши, оғир жароҳатлар

олиш, касал бўлиш, табиий офатлар оқибатлари ва бошқа шунга ўхшаш ҳолларда) кўрсатилади.

15. Тиббиёт ходимларининг меҳнатга виждонан муносабати ва юқори сифатли тиббий ёрдам кўрсатганлиги учун тариф ставкаларига ойлик устамалар белгилаш, мукофотлаш ва моддий ёрдам кўрсатиш Жамғарма маблағларини тасарруф этиш бўйича махсус комиссия қарори асосида амалга оширилади.

16. Жамғарма ҳисобидан устамалар, мукофотлар ва моддий ёрдамлар тўлаш Жамғарма маблағларини тасарруф этиш бўйича махсус комиссиянинг тегишли қарори асосида қабул қилинган тиббиёт муассасаси раҳбарининг буйруғига мувофиқ амалга оширилади. Буйруқда алоҳида ходимларга бериладиган моддий рағбатлантиришнинг аниқ турлари, унинг миқдори ва тўлаш муддатлари кўрсатилади.

17. Жамғарма маблағлари ҳисобидан устамалар ва бошқа моддий рағбатлантириш турларини тўлаш иш ҳақи тўланиши билан бир вақтда амалга оширилади.

**V. Тиббиёт муассасасининг моддий-техника базасини
ривожлантириш, модернизация қилиш ва таъмирлаш мақсадида
Жамғарма маблағларини сарфлаш тартиби**

18. Тиббиёт муассасасининг моддий-техника базасини ривожлантириш, модернизация қилиш ва таъмирлаш мақсадида Жамғарма маблағларини сарфлаш Жамғарма маблағларини тасарруф этиш бўйича махсус комиссиянинг қарори асосида амалга оширилади.

19. Жамғарма маблағларини тасарруф этиш бўйича махсус комиссиянинг қарори асосида тиббиёт муассасаси раҳбари маблағларни сарфлашнинг аниқ мақсадлари, йўналишларини ва унинг миқдорини кўрсатган ҳолда буйруқ чиқаради.

**VI. Жамғарма маблағлари сарфланиши учун жавобгарлик
ва назорат қилиш тартиби**

20. Соғлиқни сақлаш юқори турувчи бошқарув органларининг раҳбарлари, махсус комиссия аъзолари, шунингдек, тиббиёт муассасаси раҳбарлари Жамғарма маблағларини шакллантириш ва сарфлаш тартибига риоя қилиниши, холислиги ва ҳаққонийлиги учун жавобгардирлар.

21. Молия вазирлигининг Бош назорат-тафтиш бошқармаси ва унинг ҳудудий бўлинмалари Жамғарма маблағларидан мақсадли фойдаланилишини қонунчиликда кўрсатилган тартибда текширадилар.

ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ МЕХНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОИЙ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИНИНГ
ҚАРОРИ

16 Тиббиёт муассасалари раҳбар ходимларининг меҳнати-
га ҳақ тўлашда соғлиқни сақлаш муассасаларини
турларга ажратиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш
ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
14 январда 1538-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 24 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 21 декабрдаги 276-сонли «Тиббиёт ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашнинг такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида»ги қарори (Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2005 йил, 51-сон, 380-модда) ижросини таъминлаш мақсадида **қарор қиламиз:**

1. Илова* қилинаётган Тиббиёт муассасалари раҳбар ходимларининг меҳнати-га ҳақ тўлашда соғлиқни сақлаш муассасаларини турларга ажратиш тартиби тўғрисида низом тасдиқлансин.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Соғлиқни сақлаш вазири Ф. НАЗИРОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
06-3/439-сон

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазири О. ОБИДОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
11/5112-сон

Молия вазири Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 31 декабрь,
108-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРИНИНГ
БУЙРУҒИ**17** **Номоддий активларни балансдан чиқариш тартиби**
тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
14 январда 1539-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 24 январдан кучга киради)

«Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 5-моддасига ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1992 йил 23 ноябрдаги 553-сонли қарори билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тўғрисидаги низомга мувофиқ **буюраман**:

1. Илова* қилинаётган Номоддий активларни балансдан чиқариш тартиби тўғрисидаги низом тасдиқлансин;
2. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб 10 кун ўтгандан кейин кучга киради.

Молия вазири Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 14 декабрь,
105-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ ДАВЛАТ БОЖХОНА ҚЎМИТАСИНING
ҚАРОРИ

18 **Юридик ва жисмоний шахслар томонидан Ўзбекистон Республикаси ҳудудига олиб кириладиган алоҳида турдаги товарлар бўйича акциз солиғини тўлаш тартиби тўғрисидаги Йўриқномага ўзгартириш киритиш ҳақида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
18 январда 1101-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 28 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодекси, Ўзбекистон Республикаси «Давлат божхона хизмати тўғрисида»ги Қонунининг 7-моддаси ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2005 йил 19 сентябрдаги «Экспорт-импорт операцияларини тартибга солиш борасидаги қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида»ги ПҚ-183-сонли қарорига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат божхона қўмитаси **қарор қилади:**

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат божхона қўмитасининг 2002 йил 15 январдаги 17 ва 02/8-1-сонли қарори билан тасдиқланган Юридик ва жисмоний шахслар томонидан Ўзбекистон Республикаси ҳудудига олиб кириладиган алоҳида турдаги товарлар бўйича акциз солиғини тўлаш тартиби тўғрисидаги Йўриқноманинг (2002 йил 5 март, рўйхат рақами 1101 — Меъёрий ҳужжатлар ахборотномаси, 2002 йил, 5-сон) 7-банди биринчи хатбошисидаги «пиво» сўзи чиқариб ташлансин.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Молия вазири Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2006 йил 4 январь,
1-сон

Давлат божхона қўмитаси раиси Б. МАТЛЮБОВ

Тошкент ш.,
2006 йил 4 январь,
01-02/8-24-сон

ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ МЕХНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОЙ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ
ДАВЛАТ ТЕСТ МАРКАЗИНИНГ
ҚАРОРИ

19 Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш
ва уларга малака тоифалари бериш тартиби тўғри-
сида низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
18 январда 1540-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 28 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Халқ таълими ходимлари меҳна-
тига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш ва уни моддий рағбатлантиришни ку-
чайтириш чора-тадбирлари тўғрисида» 2005 йил 25 ноябрдаги ПҚ–227-сон қарори
ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Халқ таълими ходимлари
меҳнатига ҳақ тўлашни такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида»
2005 йил 21 декабрдаги 275-сонли қарорига мувофиқ **қарор қилинади:**

1. «Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш ва уларга малака тои-
фалари бериш тартиби тўғрисида низом» иловага кўра тасдиқлансин.
2. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2004 йил 29 сентябрда 1414-сон
билан рўйхатдан ўтган Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ҳамда
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги давлат тест маркази-
нинг «Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими тизими бошқарув органлари ва ўқув
юртларининг раҳбар ва педагогик кадрлари аттестацияси тўғрисида низомини тасдиқ-
лаш ҳақида»ги қарори ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.
3. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхати-
дан ўтган санадан ўн кун ўтганидан кейин кучга киради.

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазири О. ОБИДОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 30 декабрь,
106-сон

Халқ таълими вазири Т. ЖЎРАЕВ

Тошкент ш.,
2005 йил 30 декабрь,
43-сон

**Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази
директори Б. ИСМОИЛОВ**

Тошкент ш.,
2005 йил 30 декабрь,
01-356-сон

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги ва Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг 2005 йил 30 декабрдаги 106, 43 ва 01-356-сон қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш ва уларга
малака тоифалари бериш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2005 йил 25 ноябрдаги «Халқ таълими ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш ва уни моддий рағбатлантиришни кучайтириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ–227-сон қарори ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 21 декабрдаги «Халқ таълими ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашнинг такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида»ги 275-сон қарорига мувофиқ идоравий бўйсунувидан қатъи назар, халқ таълими тизимидаги давлат таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларини аттестациядан ўтказиш ва уларга малака тоифалари бериш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Аттестация ўтказишнинг асосий мақсадлари:

педагог кадрларнинг малака талабларига мувофиқ малака тоифаларини белгилашда уларнинг касбий маҳорати даражасини аниқлаш ва малака тоифаларини бериш (ошириш ёки пасайтириш);

раҳбар кадрлар касбий маҳорати даражасининг лавозим малака тавсифларига мувофиқлигини аниқлаш.

Аттестация:

раҳбар ва педагог кадрларнинг касб маҳоратини мақсадли ва мунтазам оширилишини рағбатлантириш;

иш ҳақи ҳажмининг кўпайиши имкониятларини таъминлаш;

мактаблар мустақиллигини, директор ва педагогик жамоанинг ходимлар меҳнатини баҳолашдаги ҳуқуқларини янада оширишга йўналтирилган.

2. Аттестациянинг асосий тамойиллари:

халқ таълими муассасалари раҳбар ва педагог кадрларини аттестациядан ўтказишнинг мажбурийлиги ва даврийлиги;

ошқоралиги, кенгашиб иш кўриши ва холислиги ҳисобланади.

3. Раҳбар ва педагог кадрлар лавозимларига талаблар Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги (кейинги ўринларда — ХТВ), Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест

маркази (кейинги ўринларда — ДТМ) томонидан тасдиқланган «Халқ таълими ходимлари асосий лавозимларининг малака тавсифлари», шунингдек, педагог кадрлар малака тоифаларига ушбу Низомда белгиланган талаблар асосида белгиланади.

4. Раҳбар кадрлар аттестацияси уч йилда бир марта, педагог кадрлар аттестацияси беш йилда бир марта ўтказилади.

5. Аттестация ўтказиш муддатлари халқ таълими бошқарув органлари томонидан аттестация қилинувчиларга унинг бошланишидан камида бир ой олдин хабар қилинади.

6. Педагог кадрнинг ёзма аризасига биноан ёки таълимни бошқарув органи ташаббусига кўра педагог кадр навбатдан ташқари аттестациядан ўтказиш мумкин.

Педагог кадрни навбатдан ташқари аттестациядан ўтказиш олдинги аттестацияга нисбатан камида уч йилдан кейин амалга оширилиши мумкин.

7. Янги ишга қабул қилинган ходим камида бир йилдан кейин аттестациядан ўтказилади.

Узоқ вақт (бир ойдан ортиқ) даволанаётган ходимлар; хомиладорлик таътилидаги, уч ёшга тўлгунга қадар болани парваришлаш таътилидаги аёллар — ишга чиққанларидан сўнг камида бир йилдан кейин аттестациядан ўтказилади.

8. ХТВ ҳамда унинг ҳудудий бўлинмалари раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш жараёнини ташкил этишга масъул ҳисобланади.

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги кадрларнинг меҳнат қонунчилигида белгиланган ҳуқуқларини таъминланишини назорат қилади.

Аттестация жараёнларини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш, аттестация комиссиялари иш натижаларини таҳлил қилиш ва баҳолаш Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 24 июндаги «Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази фаолиятини такомиллаштириш тўғрисида»ги 293-сон қарорига мувофиқ ДТМ томонидан амалга оширилади.

9. Раҳбар ва педагог кадрлар аттестациясини ташкил этиш, ўтказиш ДТМ томонидан ишлаб чиқилган ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси тасдиқлаган жадвал асосида амалга оширилади.

II. Раҳбар кадрларни аттестациядан ўтказиш тартиби

10. Раҳбар кадрларнинг қуйидаги тоифалари аттестациядан ўтказилиши шарт: идоравий бўйсунувидан қатъи назар, халқ таълими муассасаларининг раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарлари (хўжалик ишлари бўйича директор ўринбосарларидан ташқари), методик кабинетлар мудирлари ва ходимлари, шунингдек Давлат таълим стандартлари мониторинги бўлим (шўъба) бошлиқлари;

педагог ходимларни қайта тайёрлаш ва малака ошириш институт (марказ, факультет ва курс)лари раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарлари;

касбга йўналтириш ва ўқувчиларнинг психологик-педагогик ташхиси марказлари раҳбарлари;

халқ таълими давлат бошқаруви органлари раҳбарлари.

11. Педагог ходимларни қайта тайёрлаш ва малака ошириш институт (марказ, факультет ва курс)лари профессор-ўқитувчиларини ҳамда таълим марказ (бўлим)лари мутахассисларини аттестациядан ўтказиш раҳбар кадрларни аттестациядан ўтказиш тартибида амалга оширилади.

12. Аттестация қилинувчи раҳбарлар ўтказилиши белгиланган аттестациядан бир ой олдин халқ таълимининг тегишли бошқарув органига, таълим муассасаси раҳбарига қуйидаги ҳужжатларни топшириши керак:

маълумотнома-таржимаи ҳол;

меҳнат дафтарчаси, маълумоти, малака тоифаси, илмий даражаси ва илмий унвони тўғрисидаги (агар бўлса), малака оширганлиги ва қайта тайёрлаш муассасаларида олинган ихтисослик тўғрисидаги гувоҳнома (сертификат) нусхалари;

нашр этилган илмий, ўқув-методик ишлари, мақолалари ва ихтироларининг муаллиф имзоси қўйилган ҳамда таълим муассасаси муҳри босилган рўйхати;

аттестация қилинувчи томонидан кейинги уч йилда бажарилган ўқув-методик, илмий ва маънавий-маърифий ишларнинг раҳбарият томонидан тасдиқланган ҳисоботи;

таълим муассасасини ривожлантириш бўйича истиқболдаги режалари тўғрисидаги қисқача маълумоти.

Нотўғри ёки бузиб кўрсатилган маълумотлар учун аттестация қилинувчи жавобгар ҳисобланади.

13. Аттестация ўтказиш аттестация комиссиялари томонидан амалга оширилади. Аттестация комиссиялари қошида эксперт гуруҳлари тузилиши мумкин. Эксперт гуруҳларининг асосий вазифалари маълумотлар тўплаш ва аттестация қилинувчи кадрнинг касбий ва раҳбарлик фаолиятини баҳолашдан иборат. Эксперт гуруҳларининг таркиби ДТМ ва ХТВ қўшма буйруғи билан тасдиқланади.

14. Аттестация комиссияси 9 кишидан иборат бўлиб, аъзоларидан камида 6 нафари иштирок этса, комиссия мажлисининг ўтказилиши ваколатли ҳисобланади.

15. Аттестация комиссияси таркиби:

халқ таълими тизими бошқарув идоралари раҳбарларини аттестациядан ўтказиш аттестация комиссияси таркиби ХТВ ва ДТМ қўшма буйруғи билан тасдиқланади. Комиссия раиси — ХТВ вакили, ўринбосари — ДТМ вакили тайинланади;

таълим муассасалари, касбга йўналтириш ва ўқувчиларнинг психологик-педагогик ташхиси марказлари раҳбарлари; методик кабинетлар раҳбарлари, педагог ходимларни қайта тайёрлаш ва малака ошириш институт (марказ, факультет ва курс)лари раҳбарлари ва профессор-ўқитувчиларини аттестациядан ўтказиш бўйича аттестация комиссияси таркиби ДТМ ва ХТВ қўшма буйруғи билан тасдиқланади. Комиссия раиси — ДТМ вакили, ўринбосари — ХТВ вакили тайинланади.

Аттестация комиссиялари таркибига давлат меҳнат ҳуқуқ инспектори ва тасарруфида таълим муассасаси мавжуд бўлган вазирлик ёки идора вакиллари киради.

Аттестация комиссиялари таркибига таълим ва илмий муассасалар кадрлари, методик хизматлар, касаба уюшмалари идоралари вакиллари, ҳокимиятлар, бошқа ташкилотлар вакиллари, шунингдек, соҳа мутахассислари кириши мумкин.

16. Раҳбар кадрларни аттестациядан ўтказиш қўйидаги тартибда ташкил қилинади:

раҳбар кадрлар таълим соҳасидаги меъерий-ҳуқуқий ҳужжатларни билиши, раҳбарлик қобилияти юзасидан малака синовларидан ўтадилар;

кейинги уч йил давомида таълим муассасасининг ривожланиш динамикаси ва раҳбарнинг кейинги касбий ва раҳбарлик ўқув-услубий, илмий, маънавий-маърифий ва тарбиявий ишлар бўйича фаолияти ўрганилади;

касбий ва лавозим мажбуриятлари доирасига кирувчи масалалар бўйича суҳбат ўтказилади.

Суҳбат жараёнида берилган савол ва жавоблар махсус (саҳифаланган, боғланган, муҳрланган) журналга қайд этилади.

17. Аттестация комиссияси тақдим қилинган ҳужжатларни ҳар томонлама кўриб чиқиб, суҳбат, малака синовлари ва касбий фаолиятни баҳолаш натижаларини ҳисобга олиб, қўйидаги ҳулосадан бирини қабул қилади:

«Эгаллаб турган лавозимига мос келади»;
«Эгаллаб турган лавозимига мос келмайди».

18. Хулоса аттестация комиссияси томонидан кенгашган ҳолда, ошкора овоз бериш йўли билан қабул қилинади ва комиссия таркибининг кўпчилиги фикри билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлиб қолган ҳолларда хулоса аттестация қилинувчининг фойдасига чиқарилади.

19. Аттестация қилинувчи аттестация комиссияси аъзоси бўлган ҳолда, у овоз беришда қатнашмайди.

20. Аттестация қилинувчи ходим аттестация комиссияси мажлисига узрли сабабга (асосланган ҳужжатлар ёки аттестациядан ўтувчининг тушунтириш хати, халқ таълими бошқарув органи раҳбарининг маълумотномаси узрли сабабга асос бўлади. Қолган ҳоллар узрли деб ҳисобланмайди) кўра келмаган бўлса, унинг аттестацияси бошқа муддатга кўчирилади.

21. Аттестация қилинувчи кадр аттестация комиссияси мажлисига узрсиз сабабга кўра келмаган бўлса, у аттестациядан ўтмаган ҳисобланади ва «Эгаллаб турган лавозимига мос келмайди» деган хулоса чиқарилади.

22. Аттестация комиссиясининг хулосаси аттестация варағига (1-илова) ёзилади ва комиссия раиси, ўринбосари, котиб ва аттестация комиссиясининг мажлисида иштирок этган аъзолари томонидан имзоланади. Аттестация варағи ходимнинг шахсий ҳужжатларига тикиб қўйилади.

23. Аттестация комиссиясининг хулосаси комиссия раиси, ўринбосари, котиб имзолаган икки нусхада баённома билан расмийлаштирилади. Баённоманинг бир нусхаси ДТМ вакилига, иккинчи нусхаси иш берувчига тақдим қилинади.

24. Тасарруфида таълим муассасаси мавжуд бўлган вазирлик ёки идора, халқ таълими бошқаруви органи, халқ таълими муассасаси раҳбари аттестация комиссияси хулосасига кўра лавозимига мос келмаган ходимлар билан тузилган меҳнат шартномасини меҳнат қонунчилигида белгиланган тартибда бекор қилади.

25. Аттестация қилинувчи раҳбар кадр хоҳишига биноан у ўзининг малака тоифасини тасдиқлаши ёки малака тоифасига эга бўлиши учун мазкур Низомнинг III бўлимига асосан аттестация қилиниши мумкин.

III. Педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш тартиби

26. Педагог кадрларнинг куйидаги тоифалари аттестациядан ўтказилиши керак:

барча турдаги умумтаълим мактаблари, болалар уйлари ўқитувчилари, тарбиячилари, логопедлари, дефектологлари, тўғараклар раҳбарлари, концертмейстерлар; мактабгача таълим муассасалари услубиётчилари, тарбиячилари, мусиқа раҳбарлари, ўқитувчилари;

таълим муассасаларининг жисмоний тарбия бўйича йўриқчилари, спорт мактаблари тренерлари;

методик кабинет (марказ)лари услубиётчилари, Давлат таълим стандартлари мониторинги бўлим (шўъба) инспектор-йўриқчилари, касбга йўналтириш ва ўқувчиларнинг психологик-педагогик ташхиси марказлари ходимлари;

мактабдан ташқари муассасалар педагог кадрлари, тўғараклар раҳбарлари ва услубиётчилари;

таълим-тарбия муассасалари психологлари.

27. Хорижда ўқиганлиги тўғрисидаги дипломи нострификациядан ўтмаган, олий ва ўрта махсус маълумотга эга бўлмаган педагоглар аттестацияга киритилмайди.

28. Педагог кадрлар аттестацияси тегишли таълимни бошқарув органи, халқ таълими муассасаси маблағи ҳисобидан амалга оширилади.

29. Халқ таълими ҳудудий бошқармалари ҳузурида ДТМ ва ХТВ қўшма буйруғи билан Мувофиқлаштирувчи аттестация комиссиялари тузилади.

Мувофиқлаштирувчи аттестация комиссиялари таркибига ҳудудий бошқарма раҳбари (комиссия раиси), ҳокимият, ДТМ, таълим бўйича касаба уюшмаси вакиллари, шунингдек тажрибали педагоглардан уч нафари киради.

Мувофиқлаштирувчи аттестация комиссиялари вазифаларига қуйидагилар киради:

туман (шаҳар) аттестация комиссиялари таркибини тасдиқлаш;

олий, биринчи тоифали ва шу тоифаларга даъвогар педагог кадрлар малака синовларини ташкил қилиш ва жадвалларини тузиш;

туман (шаҳар) аттестация комиссиялари фаолиятини назорат қилиш;

олий тоифали ва шу тоифага даъвогар педагог кадрлар, шунингдек методик кабинет (марказ)лар услубийчилари, Давлат таълим стандартлари мониторинги бўлим (шўъба) инспектор-ўйриқчилари аттестациясини ўтказиш;

олий тоифали педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш яқунлари бўйича ҳисоботлар тайёрлаш;

туман (шаҳар) аттестация комиссиялари ҳисоботларини қабул қилиш ва таҳлил этиш;

аттестация натижаларига кўра умумлаштирилган ҳисоботлар тузиш, уларни ДТМ ва ХТВ га тақдим қилиш.

30. Туман (шаҳар) халқ таълими бўлими ҳузурида ҳудудий бошқарма раҳбари буйруғи билан туман (шаҳар) аттестация комиссиялари тузилади.

Туман (шаҳар) аттестация комиссиялари таркибига халқ таълими бўлими раҳбари (комиссия раиси), ҳокимият, методик кабинет мудири, таълим бўйича касаба уюшмаси вакиллари, шунингдек, тажрибали педагоглардан уч нафари киради.

Туман (шаҳар) аттестация комиссиялари вазифаларига қуйидагилар киради:

таълим муассасаларидаги аттестация комиссиялари фаолиятини назорат қилиш;

биринчи тоифали ва шу тоифага даъвогар педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш;

таълим муассасаларидаги аттестация комиссияларининг ҳисоботларини қабул қилиш ва таҳлил этиш;

биринчи тоифали педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш яқунлари бўйича ҳисоботлар тайёрлаш;

таълим муассасаларида ўтказилган аттестация яқунларига кўра ҳисоботлар тузиш ва умумлаштириш, уларни ҳудудий Мувофиқлаштирувчи аттестация комиссияларига тақдим қилиш.

31. Таълим муассасаси аттестация комиссияси туман (шаҳар) халқ таълими бўлими раҳбари буйруғи билан тузилади ва педагогик жамоа аъзолари миқдорига қараб, 5—9 кишидан иборат бўлади.

Таълим муассасаси аттестация комиссиялари таркибига таълим муассасаси раҳбари (комиссия раиси), туман (шаҳар) халқ таълими бўлими вакили (раис ўринбосари), таълим муассасаси раҳбари ўринбосари, муассаса педагогик кенгаши тавсия этган педагоглар, таълим муассасаси касаба уюшмаси ва таълим муассасаси ота-оналар комитети вакиллари киради.

32. Таълим муассасаси аттестация комиссияси иккинчи тоифали ва шу тоифага даъвогар, шунингдек, мутахассис тоифали (олий ёки ўрта махсус, касб-хунар маълумотли) педагог кадрларни аттестациядан ўтказди.

33. Педагог кадрлар аттестацияси икки босқичда ўтказилади:

биринчи босқичда — эксперт гуруҳи томонидан ходимнинг амалий фаолиятини ўрганиш асосида уни ўз малака тоифасида қолдириш ёки бошқа тоифани бериш тўғрисида хулоса чиқарилади ва тавсия берилади;

иккинчи босқичда — тегишли аттестация комиссияси томонидан малака тоифасида қолдириш ёки бошқа тоифани бериш тўғрисида қарор қабул қилинади.

Биринчи ва иккинчи босқич орасидаги давр бир ойдан ошиб кетиши мумкин эмас.

34. Эксперт гуруҳи таълим муассасасининг тажрибали педагогларидан тузилади, унинг таркибига туман (шаҳар) халқ таълими бўлими вакили ва ўқув фанлари йўналиши бўйича методик кабинет услубиётчилари киради.

Эксперт гуруҳи вазифаларига қўйидагилар киради:

педагогнинг касбий фаолияти натижаларини ҳар томонлама ўрганиш ва таҳлил қилиш;

педагог томонидан амалга оширилган ўқув-тарбиявий ишлар сифатини ҳоли баҳолаш;

педагог кадрларга малака тоифаларини бериш масалалари бўйича тавсиялар тайёрлаш.

35. Педагог кадрлар фаолиятини ўрганиш натижалари бўйича эксперт гуруҳи қўйидагича тавсиялар беради:

малака тоифасини ошириш;

мавжуд малака тоифасини сақлаб қолиш;

малака тоифасини пасайтириш.

36. Эксперт гуруҳи хулоса ва тавсиялари таълим муассасаси педагогик кенгашида мажбурий тартибда муҳокама қилинади ва халқ таълими туман (шаҳар) бўлимига юборилади, у эса ўз навбатида тегишли аттестация комиссиясига жўнатади:

олий тоифа бериш (тасдиқлаш) учун Мувофиқлаштирувчи аттестация комиссиясига;

биринчи малака тоифасини бериш (тасдиқлаш) учун — туман (шаҳар) аттестация комиссиясига;

иккинчи малака тоифасини ёки мутахассис тоифасини бериш (тасдиқлаш) учун — таълим муассасаси педагог кадрлар аттестацияси комиссиясига.

37. Педагог кадрлар аттестацияси қўйидаги тартибда ўтказилади:

Педагог кадрларнинг тоифалар бўйича малака тавсифларига мувофиқлиги ўрганилади;

малака синовлари (тестлар, ёзма ва ижодий ишлар) ёрдамида аттестация қилинувчининг ихтисослик бўйича билим даражаси ва педагогик кўникмалари аниқланади;

педагогнинг ўқув-методик, маънавий-маърифий фаолияти ва тарбиявий ишлари ўрганилади;

назорат синовлари ёрдамида ўқувчиларнинг фан бўйича билимлари ўрганилади;

суҳбатлар ўтказилади.

Суҳбат жараёнида берилган савол ва жавоблар махсус (саҳифаланган, боғланган, муҳрланган) журналга қайд этилади.

38. Олий ва биринчи тоифали педагог кадрлар ва шу тоифаларга даъвогарларнинг малака синовлари ДТМ ва ХТВ томонидан белгиланган тартиблар асосида ўтказилади.

39. Аттестация натижалари эълон қилингандан сўнг комиссиялар баённомала-

рини юқори турувчи комиссияларга, Мувофиқлаштирувчи аттестация комиссияси — электрон почта (ёки факс) орқали бир сутка давомида, тасдиқланган ҳисоботларни эса ўн кун муддат ичида ДТМ га топширишлари шарт.

40. Аттестациядан ўтувчилар ҳақидаги ҳолис ва асосли маълумотларни тўплаш ва тақдим этиш учун комиссия раиси, аъзолари ва эксперт гуруҳлари масъул ҳисобланади.

41. Аъзоларнинг учдан икки қисми иштирок этган тақдирда аттестация комиссияси мажлиси ваколатли ўтказилган деб ҳисобланади.

42. Педагог кадрнинг фаолиятини ўрганиш, малака синовлари натижалари ҳамда аттестация қилинувчи билан бевосита суҳбат қилиш асосида аттестация комиссияси қуйидаги хулосалардан бирини чиқаради:

«Аттестациядан ўтди, олий (биринчи, иккинчи, мутахассис) малака тоифасига мос келади»;

«Аттестациядан ўтмади, олий (биринчи, иккинчи, мутахассис) малака тоифасига мос келмайди».

43. Педагог кадр аттестация комиссияси томонидан «Аттестациядан ўтмади, олий (биринчи, иккинчи) малака тоифасига мос келмайди» деб хулоса берилса, унинг тоифаси бир тоифага пасайтирилади.

«Аттестациядан ўтмади, мутахассис малака тоифасига мос келмайди» деб хулоса берилган педагог малака ошириши ва бир йилдан сўнг қайта аттестациядан ўтиши лозим.

Қайта аттестация натижаларига кўра ушбу педагог кадрга яна «Аттестациядан ўтмади» деб хулоса берилса, у ҳолда педагог билан тузилган меҳнат шартномаси Меҳнат кодексининг 100-моддаси 2-банди асосида бекор қилинади.

44. Аттестация қилинаётган педагог аттестация комиссияси аъзоси бўлса, у овоз беришда иштирок этмайди.

45. Аттестация қилинувчи педагог аттестация комиссияси мажлисига узрли сабабга (асосланган ҳужжатлар ёки аттестациядан ўтувчининг тушунтириш хати, халқ таълими бошқарув органи ёки таълим муассасасининг раҳбарининг маълумотномаси узрли сабабга асос бўлади. Қолган ҳоллар узрли деб ҳисобланмайди) кўра келмаган бўлса, унинг аттестацияси бошқа муддатга кўчирилади.

46. Аттестация қилинувчи педагог аттестация комиссияси мажлисига узрсиз сабабга кўра келмаган бўлса, у аттестациядан ўтмаган ҳисобланади ва мазкур Низомнинг 43-бандига мувофиқ хулосалар чиқарилади.

47. Аттестация комиссиясининг хулосаси комиссия раиси, ўринбосари ва котиб имзолаган баённома билан расмийлаштирилади. Баённоманинг бир нусхаси ДТМ га, иккинчи нусхаси иш берувчига тақдим қилинади.

48. Аттестация комиссияси хулосаси аттестация варағига ёзилади ва комиссия раиси, ўринбосари, котиб ва аттестация комиссиясининг мажлисида иштирок этган аъзолари томонидан имзоланади. Аттестация варағи кадрнинг шахсий ҳужжатларига тикиб қўйилади.

49. Халқ таълимини бошқарув органи, таълим муассасаси раҳбари аттестация комиссияси қарори асосида бир ой муҳлатда педагогга тегишли малака тоифасини бериш тўғрисида буйруқ чиқаради. Малака тоифаси аттестация комиссияси қарор қабул қилган кундан ҳисобланади.

Педагог кадрларга аттестация хулосалари натижаларига кўра ўрнатилган тартибда малака тоифасини бериш тўғрисида белгиланган шаклдаги сертификат топширилади (2-илова).

Малака тоифасини бериш тўғрисидаги сертификатлар (кейинги ўринларда —

сертификат) қатъий ҳисобот ҳужжатлари бўлиб, ҳисоб серияси, рақами ва химоя даражасига эга. Сертификат бланклари ДТМ буюртмасига асосан типография усули билан «Давлат белгиси» ДИБда тайёрланади. ДТМ директори, халқ таълими ҳудудий бошқармалари, туман (шаҳар) бўлимлари раҳбарлари ва таълим муассасаси раҳбарлари сертификатларнинг ҳисоб-китоби, сақланиши ва мақсадга мувофиқ ишлатилиши бўйича ўрнатилган тартибда шахсий жавобгардирлар.

ДТМ сертификатлар рўйхатини олиб боради.

Сертификатлар рўйхатида қуйидагилар кўрсатилиши керак:

аттестациядан ўтган педагогнинг фамилияси, исми, отасининг исми;

асос: аттестация комиссияси қарори санаси, баённома рақами;

сертификат берган таълим муассасаси номи;

берилган сана ва буйруқ рақами;

сертификатнинг амал қилиш муддати;

сертификатнинг амал қилишдан тўхтатилиши асоси ва санаси;

сертификат нусхаси (дубликати)нинг берилиш асоси ва санаси.

IV. Педагог кадрларга малака тоифаларини бериш тартиби

50. Таълим муассасаларининг педагог кадрлари малака тоифаси аттестация комиссияси томонидан мажбурий ёки навбатдан ташқари аттестация пайтида малака тоифаларига талаблар асосида аниқланади.

51. Педагог кадр иккинчи, биринчи ва олий малака тоифасига талабгорлик қилиши ва аттестациядан муваффақиятли ўтса — эга бўлиши мумкин.

Педагог кадр малака тоифасини оширишнинг мажбурий шарти педагог ходимларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш институти (маркази)да унинг малака оширишдан ўтиши ҳисобланади.

52. Педагог кадрларга малака тоифаси беш йил муддатга берилади, бу муддат ўтгандан кейин педагог ўз малака тоифасини тасдиқлашга мажбур.

53. Ўқитувчига иккинчи малака тоифасини бериш қуйидаги асосий кўрсаткичлар билан аниқланади:

а) педагогик ходим малакаси — билим ва кўникмаларни баҳолашнинг стандарт талаблардан юқори бўлган педагогика назарияси, психология ва ёшлар физиологияси асослари, ўқиладиган фаннинг таянч компоненти мазмуни, таълим ва тарбия методикаси билан аниқланади;

б) педагогик ходимнинг маҳорати — таълим жараёнида қулай микроклим яратиш, амалий фаолиятда таълим жараёнининг хилма-хил (вариант)лигини таъминловчи ўқитиш методлари, усуллари ва воситаларини қўллай олиш, педагогик ташхиснинг қўлланилаётган оддий методлари ва воситалари, ўқувчилар жамоасини тоифалашнинг асосий шакллари, ўқувчиларнинг англаш ва муомала (коммуникатив) маданиятини шакллантириш ва ривожлантиришнинг асосий методлари билан аниқланади;

в) педагогик ходим меҳнати самарадорлиги — педагог бевосита мулоқот қиладиган ўқувчилар гуруҳини аҳил жамоа сифатида сақлашга имкон берувчи амалий иш фаолияти; ўқувчиларни Давлат таълим стандартларига мос ҳолда билим олишни таъминлаш орқали аниқланади;

г) ўқитувчи лавозимида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши керак.

54. Биринчи малака тоифасини бериш қуйидаги асосий кўрсаткичлар билан аниқланади:

а) педагогик ходим малакаси — билим ва кўникмаларни баҳолашнинг стандарт

талаблардан юқори бўлган таълим жараёнини индивидуаллаштириш технологияси, психологик-педагогик ташхиснинг замонавий усуллари ўқиладиган фаннинг таянч компоненти мазмуни, турли даражада ўқитишни олиб бориш имконини берадиган назарий билимлар даражаси билан аниқланади;

б) педагогик ходимнинг маҳорати — ўқув-тарбия жараёни мазмуни, методлари ва шаклларини танлашда ўқувчиларнинг психологик хусусиятларини ҳисобга ола билиш, ривожланишлари, майллари, қобилиятлари, қизиқишлари ва соғлиқлари даражаси турлича бўлган ўқувчилар тоифаларини ҳисобга олган ҳолда педагогик масалаларни ҳал қилишга ва амалий фаолиятда замонавий педагогик технологияларни, шахсни ривожлантириш педагогикаси технологиялари элементларини, фан бўйича ўқув-методик ишларни таҳлил қилиш методикаларини қўллашга қодирлик билан аниқланади;

в) педагогик кадр меҳнати самарадорлиги мактаб ижтимоий ҳаётида фаол қатнашиши; малака ошириш курсларини мунтазам ўташи; вилоят ёки туман (шаҳар) даражасида илмий-методик тадбирларида фаол қатнашиши; унинг тажрибалари вилоят ёки туман (шаҳар) даражасида оммалаштирилганлиги, шунингдек ўқувчилари иккинчи тур фан олимпиадаларида, вилоят ёки туман даражасидаги кўрик танловларида, спорт мусобақаларида совринли ўринларни эгаллаганлиги (бундай фан олимпиадалари ва тадбирлар ўтказилмайдиган бошланғич синф ва фан педагоглари бундан мустасно) орқали аниқланади;

г) иккинчи тоифали ўқитувчи лавозимида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши керак.

55. Олий малака тоифасини бериш қўйидаги асосий кўрсаткичлар билан аниқланади:

а) педагогик ходимнинг малакаси — кўрсаткичи педагогик фан ва амалиётнинг, ўз билим соҳасининг энг янги ютуқларини ўзлаштириш, амалий масалаларни ижодий ҳал қилиш билан аниқланади;

б) педагогик ходим маҳорати — кўрсаткичи таълим ва тарбиялаш методлари, воситалари, шаклларини оптимал танлашни амалга ошира олиш ёки тарқатишга тавсия берилиши мумкин бўлган педагогик технологиялар ёки уларнинг элементларини мустақил равишда ишлаб чиқиш, синаб кўриш ва муваффақиятли қўллаш, ўқувчиларнинг ижодий имкониятларини юзага чиқариш учун шароитлар яратиш билан аниқланади;

в) педагогик ходим меҳнати самарадорлиги — мактаб ижтимоий ҳаётида фаол қатнашиши; малака ошириш курсларини мунтазам ўташи; вилоят ёки туман (шаҳар) даражасида илмий-методик тадбирларида фаол қатнашиши; унинг тажрибалари республика ёки вилоят даражасида оммалаштирилганлиги, шунингдек ўқувчилари иккинчи ёки учинчи тур фан олимпиадаларида, халқаро, республика, вилоят даражасидаги кўрик танловларида, спорт мусобақаларида совринли ўринларни эгаллаганлиги (бундай фан олимпиадалари ва тадбирлар ўтказилмайдиган бошланғич синф ва фан педагоглари бундан мустасно) орқали аниқланади;

г) биринчи тоифали ўқитувчи лавозимида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши керак.

56. Малака тоифаларини беришда кадр маълумотида қўйиладиган талаблар:

педагог кадрга мутахассис тоифаси унда бакалавр даражаси тўғрисидаги ёки олий маълумотга эга бўлганлиги тўғрисидаги диплом мавжуд бўлгандагина аттестациясиз берилади;

магистр даражасига эга бўлган педагог кадрни ишга қабул қилишда иккинчи малака тоифаси аттестациядан ўтказилмасдан берилади. Бу тоифа кейинчалик аттестациялар натижасига кўра ўзгартирилиши мумкин;

фан номзоди ёки фан доктори илмий даражасига эга бўлган педагог кадрларга олий малака тоифаси, агар у камида уч йиллик педагогик иш стажига эга бўлса, аттестация ўтказилмасдан берилади, қолган ҳолларда биринчи малака тоифаси берилади;

ўрта махсус, касб-ҳунар маълумотига эга бўлган кадрга аттестация натижаларига кўра мутахассис, иккинчи ва истисно ҳолларда биринчи малака тоифаси берилиши мумкин;

ўрта махсус, касб-ҳунар маълумотига эга бўлган педагог кадрга ушбу Низом кучга киргандан олдин олий ёки биринчи малака тоифаси берилган бўлса, кўрсатилган малака тоифаси ушбу Низомга асосланиб ўтказилган аттестация натижаларига кўра сақланиши мумкин.

57. Аттестация ҳулосасидан норози бўлган педагог ва раҳбар кадрлар аттестациядан кейин ўн кун ичида Апелляция комиссиясига мурожаат қилишлари мумкин.

V. Апелляция ўтказиш тартиби

58. Апелляция комиссиялари 3—5 кишидан иборат бўлиб, улар қуйидагича тузилади:

халқ таълими бошқарув органлари раҳбарларига Апелляция комиссияси ХТВ да;

таълим муассасалари, касбга йўналтириш ва ўқувчиларнинг психологик-педагогик ташхиси марказлари, методик кабинетлар раҳбарлари, малака ошириш ва қайта тайёрлаш институт (марказ, факультет ва курс)лари раҳбарларига ДТМда;

таълим муассасалари педагог кадрларига — туман (шаҳар) халқ таълими бўлимларида.

Апелляция комиссияларига бошқа муассаса ва ташкилотлардан мутахассислар жалб этилиши мумкин. Комиссия фаолияти унинг ишида аъзолардан учдан икки қисми иштирок этган тақдирда ваколатли деб ҳисобланади.

Комиссия раиси ДТМ, халқ таълими бошқарув органлари раҳбарларидан тайинланади.

59. Аризалар қайд этилган санадан бошлаб, бир ой мобайнида кўриб чиқилади. Апелляция комиссияси ариза эгасини ариза кўриб чиқилган кундан кейинги беш кун ичида унинг аризаси кўриб чиқилганлиги тўғрисида хабардор қилади.

60. Апелляция комиссияси аттестация ўтказиш тартиблари бузилмаганлиги ёки аризачини қайтадан аттестациядан ўтказиш тўғрисида қарор чиқаради.

61. Апелляция комиссияси ҳулосаси икки нусхада баённома билан расмийлаштирилади, баённоманинг бир нусхаси аризачига тақдим этилади.

62. Педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш ва уларга малака тоифаларини бериш, шунингдек, раҳбар кадрлар аттестацияси тўғрисидаги меҳнат низолари, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан
ўтказиш ва уларга малака тоифалари
бериш тартиби тўғрисидаги низомга
1-ИЛОВА

(вилоят ва туман номи)

(таълим муассасаси номи ва рақами)

АТТЕСТАЦИЯ ВАРАҚАСИ

(аттестациядан ўтувчининг фамилияси, исми, отасининг исми)

(лавозими ва малака тоифаси)

Туғилган йили, куни ва ойи _____

Маълумоти _____
(олий, ўрта махсус, умумий ўрта) (таълим олган муассаса номи) (туғатган йили)

Мутахассислиги _____ Иختисослиги _____

Илмий даражаси ва унвони _____

Педагогик стажи _____

Эгаллаб турган лавозими бўйича иш стажи _____

Жумладан шу таълим муассасасида _____

Малакасини оширган вақти (охиргиси) ва таълим муассасаси номи _____

(малака оширган соҳаси: касбий, информацион ёки педагогик технология ва бошқа мавзуларда)

Мукофотлари _____

Аттестация комиссиясининг қарори

200__йил «__» _____

Аттестация комиссияси раиси _____

(фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

Раис ўринбосари _____

(фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

Котиб _____

(фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

Комиссия аъзолари _____

(фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 й.

_____ (фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

_____ (фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

_____ (фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

_____ (фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

Аттестация варақаси билан танишдим _____ «___» _____ 200__ йил
(аттестациядан ўтувчи имзоси)

Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан
ўтказиш ва уларга малака тоифалари
бериш тартиби тўғрисидаги низомга
2-ИЛОВА

Малака тоифасини бериш тўғрисидаги СЕРТИФИКАТ

Серияси _____ № _____
Берилди ушбу сертификат _____ га
(Фамилияси, исми, отасининг исми)

200__ йил «___» _____ даги _____
(Мувофиқлаштирувчи, туман (шаҳар), таълим
муассасаси аттестация комиссиясининг номи)

қарори ва _____
(таълим муассасаси ёки ташкилоти тўлиқ номи)

200__ йил «___» _____ даги _____ -рақамли буйруғи билан
(кун, ой)

(мутахассислиги ва малака тоифаси, сўз билан)

малака тоифаси берилди.

Аттестация комиссияси раиси _____
(фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

Котиб _____
(фамилияси, исми, отасининг исми) (имзоси)

М.Ў.
Қайд рақами _____ 200__ йил «___» _____
(берилган вақти)

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МЕХНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОЙ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ
ДАВЛАТ ТЕСТ МАРКАЗИНИНГ
ҚАРОРИ

20 **Халқ таълими ходимлари асосий лавозимларининг малака тавсифларини тасдиқлаш тўғрисида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
18 январда 1541-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 28 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Халқ таълими ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш ва уни моддий рағбатлантиришни кучайтириш чора-тадбирлари тўғрисида» 2005 йил 25 ноябрдаги ПҚ–227-сон қарори ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Халқ таълими ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашни такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида» 2005 йил 21 декабрдаги 275-сонли қарорига мувофиқ **қарор қилинади:**

1. «Халқ таълими ходимлари асосий лавозимларининг малака тавсифлари» иловага кўра тасдиқлансин.
2. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтган санадан ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазири О. ОБИДОВ

Тошкент ш.,
2005 йил 30 декабрь,
105-сон

Халқ таълими вазири Т. ЖЎРАЕВ

Тошкент ш.,
2005 йил 30 декабрь,
42-сон

**Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази
директори Б. ИСМОЙЛОВ**

Тошкент ш.,
2005 йил 30 декабрь,
01-357-сон

Меҳнат ва аҳолини Ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги ва Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг 2005 йил 30 декабрдаги 105, 42 ва 01-357-сон қарори билан тасдиқланган

Халқ таълими ходимлари асосий лавозимларининг малака тавсифлари

§ 1. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директори лавозимининг малака тавсифлари

1. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) педагогик кенгашга раҳбарлик қилиш, педагогик кенгаш билан биргаликда ўқув-тарбия жараёнини ташкил этиш, ривожлантириш, такомиллаштириш ва самардорлигини оширишнинг, таълим сифатини яхшилашнинг асосий йўналишларини белгилайди, давлат ва жамоат ташкилотларида мактаб манфаатларини ҳимоя қилади;

б) таълим муассасасининг йиллик ва ойлик иш режаларини тасдиқлайди ва ўқитувчилар томонидан ўқув режаларининг бажарилишини назорат қилади;

в) ўқувчиларнинг мунтазам равишда билим олишларини ташкиллаштиради;

г) ўқув жараёнига нисбатан мукамал ва самарали педагогик технологияларни қўлланишига раҳбарлик қилади;

д) ваколат доирасида таълим муассасаси фаолиятининг молиявий-хўжалик масалаларини ҳал қилади, бюджет ва бюджетдан ташқари маблағларнинг шаклланиши ва ундан самарали фойдаланишини, ўқув жиҳозлари, қурилмалари ва бошқа таълим воситаларининг сақланишини таъминлайди, мактаб моддий-техника базасини ривожлантириш ишларини ташкиллаштиради;

е) мактабнинг педагог кадрларга бўлган эҳтиёжини аниқлайди, кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишни амалга оширади, педагогик кадрлар аттестациясини ташкил қилади ҳамда меҳнат ва ишлаб чиқариш интизомига риоя қилинишини таъминлайди;

ё) умумтаълим муассасаси қошидаги махсус комиссияга раҳбарлик қилади;

ж) ўқувчилар олаётган билим сифатини Давлат таълим стандартларига мос келишини, тарбиявий ишлар натижадорлигини таъминлайди ва назорат қилади, педагогик кадрларни рағбатлантириш учун таълим стандартлари талабларининг бажарилишини холис баҳолашни ташкил қилади;

з) ўқувчиларни мактабга қабул қилиш ва кейинги синфга ўтказишни, иш юртишни, таълим тўғрисидаги ҳужжатлар беришни ташкил қилади;

и) ўқувчиларни дарсликлар ва ўқув қўлланмалар билан таъминлаш ишларини ташкил этади, дарсликлар билан таъминлашнинг ижара шаклини ривожлантиради ва такомиллаштиради, дарсликлар ижарасидан тушган маблағларнинг жамғарилишини назорат қилади ва уларнинг мақсадга мувофиқ сарфланишини таъминлайди;

й) ота-оналар, маҳалла қўмиталари, жамоат ва оталиққа олувчи ташкилотлар билан ўқув-тарбиявий ишларни такомиллаштириш бўйича ҳамкорликни ташкил қилади;

к) болаликни ҳимоя қилиш бўйича, вояга етмаганлар манфаатлари ва ҳуқуқларини муҳофаза қилишга оид талабларга риоя қилинишини таъминлайди;

л) кам таъминланган оилалар фарзандлари бўлган ўқувчиларни ижтимоий муҳофаза қилиш ишларини, уларни қишки кийим-кечак мажмуаси ва дарсликлар билан бепул таъминлашни ташкиллаштиради;

м) интернат туридаги умумтаълим муассасаларида ётоқхонага муҳтож ўқувчилар учун керакли яшаш ва овқатланиш шароитларини яратади;

н) ўқувчиларни энг яхши миллий анъаналар, урф-одатлар бўйича тарбиялашга, уларда миллий ва умуминсоний қадриятларни уйғунлаштириш асосида юксак маънавий-ахлоқий сифатларни, Ватанига ва халқига содиқ фуқарони шакллантиришга раҳбарлик қилади;

о) ходимларга меҳнат ва малакасини ошириш учун шароитлар яратади, муассаса (мактаб) фаолияти бўйича ҳисоботлар тузади, буйруқлар чиқаради ҳамда мактаб ходимлари вазифалари, мажбуриятларини белгилайди, улар орасидаги энг фидокорларини тақдирлаш ва рағбатлантиришга тақдим этади, ўз ваколати доирасида интизомий жазо чораларини қўллайди;

п) меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидаларига риоя қилинишини таъминлайди.

2. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директори амалдаги умумий ўрта таълим соҳасидаги, болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни, Халқ таълими вазирлигининг мактаб фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид бўлган буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқномаларини, мактаб фаолияти ва уни ривожлантиришнинг иқтисодий асосларини, жамоани бошқаришнинг самарали усулларини, ўқув ва тарбия сифати, Давлат таълим стандартлари талабларини жорий қилиш натижалари билан боғлиқ ҳолда ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методларини, кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш усуллари, уларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тартибини, педагогика, психология, болалар физиологияси, ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги ва ёнғин хавфсизлигини таъминлаш қоидаларини билиши керак.

3. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директори қуйидагиларни бажара олиши керак:

а) таълим муассасаси ва ўқитувчилар фаолиятини таҳлил қила олиши, муаммоларини аниқлаши ва уларни ҳал қилишнинг самарали йўллари топиши;

б) мактабни ривожлантириш дастурини ишлаб чиқиши, таълим муассасасини бошқаришнинг ташкилий таркибини тузиши, шартномалар тузишни; низомлар, қоидалар, лавозим йўриқномалари ишлаб чиқишни, ишлаб чиқариш мажлислари, суҳбатлар ўтказишни;

в) педагогик жамоада қулай психологик иқлим яратишни.

4. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида бакалавр даражасидаги олий маълумот;

б) 5 йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажига;

в) малака тоифаси — камида 1-тоифали ўқитувчи.

§ 2. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг ўқув ишлари бўйича ўринбосари лавозимини малака тавсифлари

5. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг ўқув ишлари бўйича ўринбосарини лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) ўқув жараёнини ташкил қилади, таълим стандартларига мувофиқ ўқув-тарбиявий режалар ва дастурларнинг бажарилишини таъминлайди;

б) педагогик кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишда иштирок этади, педагогик жамоанинг ўқув-методик ишларига раҳбарлик қилади, ўқитувчиларнинг илғор тажрибаларини ўрганиш ва умумлаштиришни, замонавий педагогик технологияларни жорий қилишни ташкил этади;

в) педагогик ходимларга методик ёрдамни, жамоанинг ва ўқитувчиларнинг педагогик фаолиятини таҳлил қилишни ташкил қилади ва амалга оширади;

г) ўқитувчилар фаолиятининг йиллик, чораклик ва ойлик режаларини тасдиқлайди ва бажарилишини назорат қилади, ўқитувчилар фаолиятининг тасдиқланган режаларига мос равишда иш вақти ҳисобини олиб боради, дарслар, имтиҳонлар жадвали ва бошқа ўқув тадбирларини ишлаб чиқади;

д) мактабда назорат ишларини ташкил этади, таълим стандартлари талаблари бажарилишининг, ўқувчиларнинг ўзлаштириши ва ҳулқининг мониторингини амалга оширади, факультатив машғулотлар ва фанлар тўғаракларининг ишлашини ташкил қилади;

е) ўқув хоналарини намойиш ва техник таълим воситалари билан, кутубхоналарни эса — китоблар, журналлар, газеталар ва бошқа ахборот манбалари билан жиҳозланишига раҳбарлик қилади;

ё) ўқув фанлари бўйича методик материаллар ишлаб чиқилишини, ёш мутахассисларга методик ёрдам беришни, ўқитувчилар малакасини, касбий маҳоратини ошириш ишларини олиб боради, ўқувчиларнинг ўқув юкмасини такомиллаштиради;

ж) синф журналларини юритиш ва сақланишини таъминлайди, синф раҳбарлари фаолиятига раҳбарлик қилади, ўқув ишлари ҳолати ва натижалари тўғрисида ҳисоботларни тузади, ота-оналар билан ҳамкорликни ташкил этади;

з) техника хавфсизлиги қоидаларига, санитария-гигиена тартибига, педагогик ходимлар меҳнатини ва ўқувчиларни муҳофаза қилиш қоидалари талабларига риоя қилишни таъминлайди;

и) директор йўқлигида унинг лавозим вазифаларини бажаради.

6. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг ўқув ишлари бўйича ўринбосари амалдаги умумий ўрта таълим соҳасидаги, болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни, Халқ таълими вазирлигининг мактаб фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид бўлган буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқномаларини, жаҳон ва ватан педагогик фанлари ва амалиёти, бошқариш психологияси ютуқларини, мактаб фаолияти ва уни ривожлантиришнинг педагогик ва иқтисодий асосларини, таълим стандартларининг талабларини ва унинг мазмуни, жамоани бошқаришнинг самарали усуллари, ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методлари, илғор педагогик технологиялар ва уларни татбиқ этиш методларини, кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш усуллари, уларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тартиби, техника хавфсизлиги ва ёнғин хавфсизлигини таъминлаш қоидаларини билиши керак.

7. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг ўқув ишлари бўйича ўринбосари қуйидагиларни бажара олиши керак:

а) таълим муассасаси ва ўқитувчилар фаолиятини таҳлил қила олиши, муаммоларини аниқлаши ва уларни ҳал қилишнинг самарали йўллари топиши;

б) мактабни ривожлантириш дастурини ишлаб чиқиши, таълим муассасасини бошқаришнинг ташкилий тарқибини тузиши, методик тавсиялар, ўқув режалари

ва дастурлар, қоидалар, низомлар, лавозим йўриқномаларини ишлаб чиқиши, ишлаб чиқариш мажлислари, суҳбатлар ўтказишни;

в) таълим муассасаси фаолиятини замонавий технологиялар асосида мониторинг қилиши, ўқув жараёнида илғор педагогик ва ахборот технологияларни қўллашни;

г) педагогик жамоада қулай психологик иқлим яратишни.

8. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг ўқув ишлари бўйича ўринбосарини лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида бакалавр даражасидаги олий маълумот;

б) 5 йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажини;

в) малака тоифаси — камида 1-тоифали ўқитувчи.

§ 3. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг маънавий-маърифий ишлар бўйича ўринбосари лавозимини малака тавсифлари

9. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг маънавий-маърифий ишлар бўйича ўринбосарини лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) таълим муассасасида маънавий-ахлоқий тарбиявий ишларни ташкил қилади, тарбиявий ишларнинг йиллик ва ойлик режаларини ишлаб чиқади, синф раҳбарлари амалга оширадиган тарбиявий ишлар режаларининг бажарилишини назорат қилади;

б) «Миллий истиқлол ғояси ва маънавият асослари» мажмуасига кирувчи фанлар бўйича таълим стандартларининг талабларининг бажарилишини назорат қилади, шу фанлар бўйича ўзлаштириш, ўқувчиларнинг давомати ва хулқи, тарбиявий тадбирларнинг сифати ва самарадорлиги мониторингини амалга оширади, мактабда тўғарақлар ва спорт секцияларининг фаолият юритишини таъминлайди;

в) миллий анъаналар, тарихий қадриятлар ва буюк аждодлар мисоли асосида ўқувчиларни ватанпарварлик руҳида тарбиялаш ишларини ташкил ва назорат қилади, ўқувчилар билан олиб бориладиган синфдан ташқари, экскурсия ва маданий оммавий ишларни мувофиқлаштиради;

г) педагогик жамоанинг таътил пайтидаги фаолиятини, жумладан ёзги ўқув таътили даврида ўқувчиларнинг кундузги дам олиш оромгоҳларида дам олиши билан боғлиқ ишларни мувофиқлаштиради;

д) таълим муассасаси ўқув ва бошқа хоналарини ўқувчиларнинг маънавий-ахлоқий тарбиясига оид масалаларни ҳал қилишга хизмат қилувчи кўрғазмаларни ташкил ва тарғибот воситалари билан жиҳозлашни ташкил қилади, мактаб кутубхонасининг маърифий ва тарбиявий ишларини мувофиқлаштиради ва йўналтиради;

е) синф раҳбарларининг ишларини ташкил қилади, илғор педагогик тажриба алмашиш бўйича ишларини мувофиқлаштиради, тарбиявий ишлар сифати ва натижаларини таҳлил қилади;

ё) педагогик кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишда иштирок этади, юқори малакали ўқитувчиларнинг илғор педагогик тажрибасини ўрганади, умумлаштиради ва тарқатади;

ж) тарбиявий ишлар бўйича методик материаллар ишлаб чиқишни, ёш мутахассисларга методик ёрдам кўрсатишни ташкил қилади, ўқитувчиларнинг касб маҳоратини, малакасини ошириш ишларини олиб боради;

з) синф раҳбарларининг синфдан ва мактабдан ташқари олиб борадиган тар-

биявий фаолиятига раҳбарлик қилади, таълим муассасаси тарбиявий ишлари ҳолати ва натижалари тўғрисида ҳисоботлар тузади, ота-оналар билан ҳамкорликни ташкил қилади;

и) техника хавфсизлиги қоидаларига, санитария-гигиена тартибига, педагогик ходимлар меҳнатини ва ўқувчиларни муҳофаза қилиш қоидалари талабларига риоя қилишни таъминлайди.

10. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг маънавий-маърифий ишлар бўйича ўринбосари амалдаги умумий ўрта таълим соҳасидаги, болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни, Халқ таълими вазирлигининг мактаб фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид бўлган буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқномаларини, жаҳон ва ватан педагогик фанлари ва амалиёти, бошқариш психологияси ютуқларини, болаларни ватанпарварлик руҳида тарбиялаш маънавий-ахлоқий тарбиялаш методикаларини, ўз халқи тарихини, мактаб фаолияти ва уни ривожлантиришнинг педагогик ва иқтисодий асосларини, таълим стандартлари талаблари ва унинг мазмунини, жамоани бошқаришнинг самарали усуллари, ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методларини, илғор педагогик технологиялар ва уларни татбиқ этиш методларини, кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш усулларини, уларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тартибини, техника хавфсизлиги ва ёнғин хавфсизлигини таъминлаш қоидаларини билиши керак.

11. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг маънавий-маърифий ишлар бўйича ўринбосари қўйидагиларни бажара олиши керак:

а) таълим муассасаси ва ўқитувчилар фаолиятини таҳлил қила олиши, муаммоларини аниқлаши ва уларни ҳал қилишнинг самарали йўлларини топиши;

б) мактабнинг тарбиявий тадбирлар сценарийларини ва тарбиявий ишлар режалари, дастурларини ишлаб чиқади, методик тавсиялар, ўқув режалари ва дастурлар, қоидалар, низомлар, лавозим йўриқномаларини ишлаб чиқиши; ишлаб чиқариш мажлислари, суҳбатлар ўтказишни;

в) таълим муассасаси фаолиятини замонавий технологиялар асосида мониторинг қилиши, ўқув жараёнида илғор педагогик ва ахборот технологияларни қўлланиши;

г) педагогик жамоада қулай психологик иқлим яратишни.

12. Умумтаълим мактаб (интернат, гимназия, лицей) директорининг маънавий-маърифий ишлар бўйича ўринбосарига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида бакалавр даражасидаги олий маълумот;

б) 3 йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажига;

в) малака тоифаси — камида 2-тоифали ўқитувчи.

§ 4. Ҳарбий тайёргарлик раҳбари лавозимининг малака тавсифлари

13. Ҳарбий тайёргарлик раҳбарининг лавозим мажбуриятларига (штат рўйхатида «Ҳарбий тайёргарлик» лавозими бўлмаган тақдирда унинг мажбуриятлари директор ва директорнинг ўқув ишлари ўринбосари орасида тақсимланади) қўйидагилар кирилади:

а) юқори синф ўқувчиларини ватанпарварлик руҳида тарбиялаш, Ўзбекистон Республикаси Қуролли кучларининг шонли аъёнларини ўрганиш ишларини ташкил этади;

б) тасдиқланган дастурларга мувофиқ ўқувчиларнинг чакириқдан олдинги ҳарбий, жумладан тиббий тайёргарлигини амалга оширади, ўқув машғулотларни олиб

боради, ўқувчиларни машғулотлардаги давоматини ҳисобини юргизади, ўқув материалларини ўзлаштиришини назорат қилади, ҳар бир ўқувчининг қобилиятларини ўрганади, ўқув-тарбиявий ишларни такомиллаштиришга оид таклифлар киритади, янги, янада илғор таълим ва тарбия шакл ва усулларни амалга оширади;

в) жисмоний тарбия ўқитувчилари билан ҳамкорликда ҳарбий-спорт ўйинлари, мусобақалари ўтказади, ҳарбий касблар асосларини ўрганиш тўғрақларини бошқаради;

г) туман (шаҳар) ҳарбий комиссариатларига ўқувчиларнинг чақириққача ҳарбий ҳисобга қўйишга кўмаклашади;

д) фуқаролар мудофааси ва фавқулодда вазиятларда химоялаш тадбирларига раҳбарлик қилади;

е) ўқувчиларни чақириқдан олдин тайёргарликдан ўтишларида қўлланиладиган шахсий химоя воситалари, ҳарбий техникага оид кўргазмаларни қўлланма ва бошқа материалларни талаб даражасида сақлаш ва фойдаланишга тайёрлигини таъминлайди;

ё) техника хавфсизлиги қоидаларига, машғулотларда санитария-гигиена тартибига риоя қилишни таъминлайди.

14. Ҳарбий тайёргарлик раҳбари умумий ўрта таълим соҳасидаги, болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни, Халқ таълими вазирлигининг мактаб фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид бўлган буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқномаларини, Мудофаа вазирлиги ва Фавқулодда вазиятлар вазирлигининг ўқувчиларни ҳарбий чақириққача масалалар ва фавқулодда ҳолларда хавфсизликни таъминлаш бўйича буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқномалари ва норматив ҳужжатларини; давлатнинг ички ва ташқи сиёсатини, жаҳон ва ватан педагогик фанлари ва амалиёти, бошқариш психологияси ютуқларини, болаларни ватанпарварлик руҳида тарбиялаш маънавий-ахлоқий тарбиялаш методикаларини, ўз халқи тарихини, умумтаълим ўқув муассасаларида ҳарбий тайёргарликни ўқитиш методлари ва мазмунни хусусиятларини, илғор педагогик технологиялар ва уларни амалга татбиқ этиш усулларини билиши керак.

15. Ҳарбий тайёргарлик раҳбари тасдиқланган дастурларга мувофиқ ўқувчилар билан педагогик ва тарбиявий ишларни бажара олиши керак.

16. Ҳарбий тайёргарлик раҳбари лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) олий ёки ўрта ҳарбий маълумот ёки камида ўрта махсус маълумот;

б) захирадаги зобитлиги ёки Қуролли кучларда муддатли ҳарбий хизматни ўтаганлиги.

§ 5. Ўқитувчи лавозимининг малака таснифлари

17. Ўқитувчи лавозимининг мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурларига мувофиқ тегишли фан бўйича дарслар, машғулотларга тайёргарликни ва уларни ўтказишни таъминлайди;

б) ўқувчиларни ўзлаштирган билимларини амалиётда мустақил қўллай олишга тайёрлайди, таълим стандартларига мувофиқ ўқувчиларнинг ўқув материалларини ўзлаштиришларини ҳолисона мунтазам баҳолашларини таъминлайди;

в) Давлат таълим стандартларига мувофиқ дастур материалларини юқори даражада ўзлаштиришни таъминлайди, билимларни ўзлаштиришда нуқсонлари бўлган ўқувчилар билан гуруҳлар бўйича ва индивидуал иш олиб боради;

г) факультатив машғулотлар ўтказади, фан тўғрақларида ишлаш, фанлар

олимпиадаларига, турли танловларга ва фестивалларга ўқувчиларни тайёрлашни амалга оширади, ўқувчиларда билим ва кўникмаларни шакллантиради, уларни маънавий-ахлоқий тарбиялашни амалга оширади;

д) ўқувчилар фойдаланадиган дарсликлар ва ўқув-методик адабиётлар билан таъминланишни ва уларнинг сақланишини назорат қилади;

е) ўқувчиларнинг давомат ва ўзлаштириш ҳисобини олиб боради, уларнинг мактаб низоми талабларига риоя қилишларини таъминлайди;

ё) ўқувчилар ҳуқуқларига ва болаларни муҳофаза қилишга оид қонунчилик талабларига риоя қилади;

ж) жорий, оралик ва якуний тестлар (назорат сўрови), имтиҳонлар ўтказиши, ўқувчиларнинг ёзма ишлари ва дафтарларини текширади;

з) ҳар бир дарс режаларини, дарс ўтказиш учун зарур бўлган дидактик тарқатма ва кўргазма материалларни ишлаб чиқади;

и) ўзига бириктирилган синф хоналари, кабинетлар, лабораториялардаги қурилмалар, техник воситалар, мулк ва бошқа моддий бойликларни сақланишини ва улардан ўқув-методик мақсадларда самарали фойдаланишни таъминлайди, унга топширилган мулк, ўқув қурилмалари, инвентарь ва таълим техник воситаларини ўрнатилган тартибда ишга яроқли ҳолатда тутати;

й) педагогик кенгаш, методик кенгаш, семинарлар, тренинглар, мажлисларда, навбатчиликларда, очик дарсларда, ҳисоботлар тузишда ва методик материаллар ишлаб чиқишда иштирок этади;

к) ўқув қурилмаларидан фойдаланганда техника хавфсизлиги қоидалари ва санитария-гигиена талабларига риоя қилади;

л) педагогик ахлоқ нормаларига риоя қилади, ота-оналар билан иш олиб боради, уларнинг фарзандларини тарбиялаш ва ўқитиш масалалари бўйича индивидуал учрашувлар ва суҳбатлар ўтказиши; мактаб психологи билан ўқувчилар шахсини ривожлантириш, касбга йўналтириш ва касбгача тайёрлаш масалалари бўйича иш олиб боради;

м) мактабга бириктирилган микроучасткадаги фаолият, маҳалла фаоллари билан болаларни биринчи синфда ўқитишга тўлиқ қамраб олиш, 9-синф ўқувчиларини таълимни кейинги босқичларига жалб қилиш масалалари билан шуғулланади;

н) касб маҳоратини муттасил ошириб боради, ўз фаолиятига илғор таълим методларини ўрганади ва амалга оширади, меҳнат ва ишлаб чиқариш интизоми қоидаларига риоя қилади;

18. Ўқитувчи «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий Дастури тўғрисида»ги қонунларни, ўзининг ўқув фанига оид бўлган таълим тизимини такомиллаштириш масалалари бўйича ҳукумат қарорларини, Халқ таълими вазирлиги буйруқларини, Давлат таълим стандартларини, ўзи ўқитадиган ўқув фанининг илмий-назарий асослари, унинг мазмуни ва амалда қўлланилишини, ўқувчиларни ўқитиш ва тарбиялашнинг илғор шакллари ва интенсив усулларини, дидактик таълимнинг тартибини, ўқувчилар билиминини баҳолашнинг замонавий, самарали шакллари, назорат усулларини, тестдан ўтказиш ва баҳолаш мезонларини; ўқувчиларнинг фаолиги ва ўзлаштиришини баҳолашнинг рейтинг тизимини; педагогикани, ёш психологияси ва физиологиясини, ўқув жараёни техник воситаларини амалиётда қўллашни, меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги, мактабда гигиена қоидаларини билиши керак.

19. Ўқитувчи лавозимига қўйиладиган умумий малака талабларига қўйиладиганлар қиради:

а) бошланғич синф ўқитувчилари учун бошланғич таълим ихтисослиги бўйича камида ўрта махсус педагогик маълумот;

б) фан ўқитувчиси учун фан йўналишига тўғри келувчи камида ўрта махсус маълумот.

20. Ўқитувчига иккинчи малака тоифасини бериш қўйидаги асосий кўрсаткичлар билан аниқланади:

а) педагогик ходим малакаси — билим ва кўникмаларни баҳолашнинг стандарт талаблардан юқори бўлган педагогика назарияси, психология ва ёшлар физиологияси асослари, ўқиладиган фаннинг базавий компоненти мазмуни, таълим ва тарбия методикаси билан аниқланади;

б) педагогик ходимнинг маҳорати — таълим жараёнида қулай микроклим яратиш, амалий фаолиятда таълим жараёнининг хилма-хиллигини (вариантлилигини) таъминловчи ўқитиш методлари, усуллари ва воситаларини қўллаш олиш, педагогик диагностика қўлланилаётган оддий методлари ва воситалари, ўқувчилар жамоасини тоифалашнинг асосий шакллари, ўқувчиларнинг англаш ва муомала (коммуникатив) маданиятини шакллантириш ва ривожлантиришнинг асосий методлари билан аниқланади;

в) педагогик ходим меҳнати самарадорлиги — педагог бевосита мулоқот қиладиган ўқувчилар гуруҳини аҳил жамоа сифатида сақлашга имкон берувчи амалий иш фаолияти; ўқувчиларни Давлат таълим стандартларига мос ҳолда билим олишга таъминлаш орқали аниқланади;

г) ўқитувчи лавозимида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши керак.

Магистр даражасига эга бўлган педагогик ходимга аттестация ўтказилмасдан иккинчи малака тоифаси берилади.

21. Биринчи малака тоифасини бериш қўйидаги асосий кўрсаткичлар билан аниқланади:

а) педагогик ходим малакаси — билим ва кўникмаларни баҳолашнинг стандарт талаблардан юқори бўлган таълим жараёнини индивидуаллаштириш технологияси, психологик-педагогик диагностиканинг замонавий усуллари ўқиладиган фаннинг базавий компоненти мазмуни, турли даражада ўқитишни олиб бориш имконини берадиган назарий билимлар даражаси билан аниқланади;

б) педагогик ходимнинг маҳорати — ўқув-тарбия жараёни мазмуни, методлари ва шакллари танлашда ўқувчиларнинг психологик хусусиятларини ҳисобга олиш, ривожланишлари, майллари, қобилиятлари, қизиқишлари ва соғлиқлари даражаси турлича бўлган ўқувчилар тоифаларини ҳисобга олган ҳолда педагогик масалаларни ҳал қилишга ва амалий фаолиятда замонавий педагогик технологияларни, шахсни ривожлантириш педагогикаси технологиялари элементларини, фан бўйича ўқув-методик ишларни таҳлил қилиш методикаларини қўллашга қодирлик билан аниқланади;

в) педагогик ходим меҳнати самарадорлиги мактаб ижтимоий ҳаётида фаол қатнашиши; малака ошириш курсларини мунтазам ўташи; вилоят ёки туман (шаҳар) даражасида илмий-методик тадбирларида фаол қатнашиши; унинг тажрибалари вилоят ёки туман (шаҳар) даражасида оммалаштирилганлиги, шунингдек ўқувчилари иккинчи тур фан олимпиадаларида, вилоят ёки туман даражасидаги кўрик танловларида, спорт мусобақаларида совринли ўринларни эгаллаганлиги (бундай фан олимпиадалари ва тадбирлар ўтказилмайдиган бошланғич синф ва фан педагоглари бундан мустасно) орқали аниқланади;

д) иккинчи тоифали ўқитувчи лавозимида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши керак.

Ўрта махсус маълумотга эга педагогик ходимга аттестация натижалари бўйича истисно ҳолларда, биринчи малака тоифаси берилиши мумкин.

22. Олий малака тоифасини бериш қуйидаги асосий кўрсаткичлар билан аниқланади:

а) педагогик ходимнинг малакаси — кўрсаткичи педагогик фан ва амалиётнинг, ўз билим соҳасининг энг янги ютуқларини ўзлаштириш, амалий масалаларни ижодий ҳал қилиш билан аниқланади;

б) педагогик ходим маҳорати — кўрсаткичи таълим ва тарбиялаш методлари, воситалари, шакллари оптимал танлашни амалга ошира олиш ёки тарқатишга тавсия берилиши мумкин бўлган педагогик технологиялар ёки уларнинг элементларини мустақил равишда ишлаб чиқиш, синаб кўриш ва муваффақиятли қўллаш, ўқувчиларнинг ижодий имкониятларини юзага чиқариш учун шароитлар яратиш билан аниқланади;

в) педагогик ходим меҳнати самарадорлиги — мактаб ижтимоий ҳаётида фаол қатнашиши; малака ошириш курсларини мунтазам ўташи; вилоят ёки туман (шаҳар) даражасида илмий-методик тадбирларида фаол қатнашиши; унинг тажрибалари республика ёки вилоят даражасида оммалаштирилганлиги, шунингдек, ўқувчилари иккинчи ёки учинчи тур фан олимпиадаларида, халқаро, республика ва вилоят даражасидаги кўрик танловларида, спорт мусобақаларида совринли ўринларни эгаллаганлиги (бундай фан олимпиадалари ва тадбирлар ўтказилмайдиган бошланғич синф ва фан педагоглари бундан мустасно) орқали аниқланади.

г) биринчи тоифали ўқитувчи лавозимида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши керак.

§ 6. Мактаб психологи лавозимининг малакавий таснифлари

23. Мактаб психологининг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) ўқувчиларнинг (тарбияланувчиларнинг) муассасаларда тарбиялаш ва ўқитиш жараёнида руҳий, жисмоний (соматик) ва ижтимоий фаровонлигини муҳофаза қилишга йўналтирилган касбий фаолиятни амалга оширади;

б) бола ҳуқуқларини ҳимоя қилиш бўйича Конвенцияга мувофиқ шахс ҳуқуқларини ҳимоя қилишга кўмаклашади, таълим муассасаси ижтимоий соҳасини уйғунлаштиришга кўмаклашади ва ижтимоий жиҳатдан кўника олмаслик ҳолларини юзага келишининг олдини олиш бўйича тадбирларни амалга оширади;

в) ўқувчилар (тарбияланувчилар) ривожланишига тўсқинлик қилаётган омилларни аниқлайди ва турли кўринишдаги психологик ёрдам (психокоррекция, реабилитация ва маслаҳат) бериш бўйича тадбирлар амалга оширади, ўқувчилар (тарбияланувчилар), ота-оналар (уларнинг ўрнидаги кишилар), педагогик жамоага аниқ муаммоларни ҳал қилишда ёрдам беради;

г) турли йўналиш ва мақсадлардаги психологик диагностикани ўтказди, руҳий, жисмоний ва ақл, қобилият, мойиллик, имконият каби сифатларни аниқлаш учун тестлар режалаштиради ва ўтказди, тест натижаларини таҳлил қилади ва баҳолайди;

д) болаларни биринчи синфга қабул қилиш комиссияси таркибида болаларни 6 ёшдан ўқишга тайёрлигини аниқлашда иштирок этади;

е) ўқитувчилар жамоаси ва ота-оналарга ўқувчиларнинг (тарбияланувчиларнинг) шахс ва ижтимоий жиҳатдан ривожланиши муаммолари бўйича йўналиш бериш мақсадида ўрганиш натижаларига кўра психологик-педагогик хулоса тузади;

ё) ўрнатилган шаклда ҳужжатлар юргизади ва белгиланган мақсадларда улар-

дан фойдаланади, ўқувчилар (тарбияланувчилар) шахсининг индивидуал ва ёш-жинс хусусиятларини ҳисобга олиб таълим фаолиятини ривожлантирувчи ва тузатувчи дастурларни режалаштириш ва ишлаб чиқишда иштирок этади, уларда ҳаётий ва касбга йўналиш олишининг турли вазиятларига мослашувчанликка тайёргарликни ривожлантиришга қўмаклашади;

ж) ижодий иқтидорли ўқувчиларни (тарбияланувчиларни) психологик жиҳатдан қўллайди, уларнинг ривожланиши ва изланишларига қўмаклашади, ўқувчиларнинг (тарбияланувчиларнинг) ривожланишидаги (ақлий, жисмоний, хиссий), турли кўринишдаги ижтимоий ривожланишга тааллуқли четланишлар даражасини аниқлайди ва уларни психологик-педагогик жиҳатдан тузатишни амалга оширади;

з) ўқувчилар (тарбияланувчилар), педагогик жамоа, ота-оналар (уларнинг ўрнидаги кишилар) психологик ва жинсий тарбия маданиятини шакллантиради, таълим муассасаси ходимларини ўқувчилар (тарбияланувчилар), педагогик ходимлар, ота-оналар (уларнинг ўрнидаги кишилар) ижтимоий-психологик хабардорлик даражасини оширишга йўналтирилган психологияни амалда қўллаш, муассасанинг ривожланиши масалаларида маслаҳатлар беради;

24. Мактаб психологи қўйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, ҳукуматнинг тегишли қарорлари ва фармойишлари, Халқ таълими вазирлигининг буйруқлари, меъёрий, кўрсатма ва ахборот материаллари, таълим бўйича статистик материаллар, мактаб низомини;

б) жамоадаги ижтимоий-психологик иқлимга таъсир кўрсатувчи омилларни, умумий ва ижтимоий психология, ёш психологиясини, тиббий психология, мактабгача ва мактаб ёшидаги болалар психологияси хусусиятлари, болалар нейропсихологияси, психодиагностика ютуқлари, индивидуал фарқ психологияси, муҳандислар психологияси, дефектология асослари, психотерапия, сексология, психогигиена, касбга йўналтириш, касбшунослик ва меҳнат психологияси, тестлаш методологияси ва методикаси, психопатология, индивидуал ва гуруҳлар бўйича касбга маслаҳат беришнинг замонавий методлари, боланинг нормал ва нотўғри ривожланишини ташхислаш ва тузатишни; хулқ этикаси ва маданиятини;

в) тадқиқот ишларини ўтказиш технологиясини, тадқиқот натижаларини компьютерда қайта ишлашни, психодиагностиканинг долзарб илмий маълумотларини;

г) ўқувчиларни (тарбияланувчилар) меҳнати муҳофазаси, соғлигини сақлаш, касбга йўналтириш, бандлиги масалаларини тартибга солувчи меъёрий ҳужжатлар ва уларнинг ижтимоий муҳофазасини.

25. Мактаб психологи қўйидагиларни бажара олиши керак:

а) энг муҳим муаммоларни аниқлай олиши ва уларни ҳал қилишнинг самарали йўллари топиш;

б) лавозим мажбуриятлари доирасига кирувчи масалалар бўйича мажлислар, суҳбатлар ўтказиш, маслаҳатлар бериш.

26. Мактаб психологи лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида бакалавр даражасидаги махсус психологик ёки педагогик маълумот;

б) амалий иш стажига талаб қилинмайди.

§ 7. Педагог-ташкilotчи лавозимининг малака таснифлари

27. Педагог ташкilotчининг лавозим мажбуриятларига қўйидагилар қиради:

а) ўқувчиларнинг синфдан ва мактабдан ташқари машғулотларини, олимпиадалар, кўриклар, танловлар, мусобақалар ташкilot қилади;

б) тўгарак ва секциялар ишларини мувофиқлаштиради;
в) маданий-оммавий ишларни, ўйинларни, чиқишларни, танловлар ва бадий ҳаваскорлик кўрикларига режиссёрлик қилади ва ўтказади, қўшиқ ва рақсларни ўргатади;

г) таътил кунларида ўқувчиларнинг бўш вақти ва дам олишини самарали ўтказишни ташкил қилади, экскурсиялар, диққатга сазовор жойларга сафарлар, музейларга саёҳатлар уюштиради;

д) ўқувчиларда Ватанга, миллий анъаналар ва халқнинг урф-одатларига, буюк олимлар, санъат, маданият ва спорт усталарига ҳурмат, содиқлик ва фахрланиш ҳиссиётини тарбиялайди;

е) мактаб тарбиявий ишлари режасига мувофиқ ўқитувчилар, жумладан синф раҳбарлари ва бошқа педагог ходимлар билан биргаликда ғоявий-тарбиявий ишларни, спорт-оммавий ва маданий тадбирларни ўтказишда иштирок этади;

ё) ўйинлар, аттракционлар ва бошқа оммавий-маданий, тарбиявий тадбирларни ўтказиш бўйича услубий материалларни ишлаб чиқади;

ж) ўз лавозим мажбуриятларини бажаришда «Камолот» ёшлар ижтимоий ҳаракати, маданият марказлари, кинотеатрлар, музейлар, истироҳат боғлари, спорт иншоотлари, секциялар, маҳаллалар, «Маҳалла», «Соғлом авлод учун» жамғармалари ва бошқа мактабдан ташқари муассасалар ходимлари билан ҳамкорлик қилади.

28. Педагог ташкилотчи «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, таълим стандартлари талаблари ва мазмуни, ҳукуматнинг тегишли қарорлари, Халқ таълими вазирлигининг тарбиялаш, синфдан ва мактабдан ташқари ишлар бўйича буйруқлари, меъёрий, методик ва йўриқнома ҳужжатларини, тарбиявий ишлар концепциясини ҳамда педагогикани, психологияни, мактабдан ташқари муассасалар, жамоат ташкилотлари билан ҳамкорликни ривожлантириш йўналишларини билиши керак.

29. Педагог ташкилотчи қўйидагиларни бажара олиши керак:

а) ўқувчилари тўгараклардаги машғулотларга, спорт секцияларига, мусобақаларга қатнашишга, оммавий тадбирларга қизиқтириш; суҳбатлар, мажлислар ўтказиш; керакли ҳужжатларни туза олиш;

б) меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги қоидаларини билиш ва уларга риоя қилиш.

30. Педагог ташкилотчига қўйидаги малака талаби қўйилади:

а) камида ўрта махсус педагогик маълумот.

б) амалий иш стажи талаб қилинмайди.

§ 8. Ўқитувчи-дефектолог, ўқитувчи-логопед лавозимининг малака таснифлари

31. Ўқитувчи-дефектолог, ўқитувчи-логопед лавозимининг мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) ўқувчиларда (тарбияланувчиларда) ривожланишдан четланишларни иложи борича тузатишга қаратилган ишларни олиб боради, ўқувчиларни (тарбияланувчиларни) текширади, уларда мавжуд бўлган нуқсон таркиби ва ифодаланиш даражасини аниқлайди;

б) ўқувчиларнинг (тарбияланувчиларнинг) руҳий-жисмоний ҳолатини ҳисобга олган ҳолда машғулотлар ўтказиш учун гуруҳлар ташкил қилади, гуруҳлар билан ва индивидуал тартибда ривожланишдаги четланишларни тузатиш, носоз функцияларни тиклаш бўйича машғулотлар ўтказади;

в) ўқитувчилар ва тарбиячилар билан яқин ҳамкорликда ишлайди, машғулот ва дарсларда иштирок этади, педагог ходимлар ва ота-оналарни (уларнинг ўрнидаги кишиларни) ривожланишда четланишлар мавжуд бўлган болаларга ёрдам кўрсатишнинг махсус методлари ва усулларини қўллаш бўйича маслаҳатлар беради, зарур ҳужжатларни юргизади;

г) шахснинг умумий маданиятини шакллантиришда, унинг ижтимоийлашишида, касбий дастурларни онгли равишда танлаш ва ўзлаштиришда кўмаклашади, давлат стандартлари доирасида таълим беришнинг турли шакллари, усуллари, методлари ва воситаларини қўллайди, таълим дастурларини амалга оширади.

д) ўқувчиларнинг (тарбияланувчиларнинг) «Таълим тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикасининг Қонунидаги, болалар ҳуқуқлари тўғрисидаги Конвенцияда белгиланган ҳуқуқларга риоя қилиш ва эркинликларини таъминлаш;

е) ўз касбий малакасини мунтазам равишда ошириб боради, методик уюшмалар фаолиятида ва бошқа кўринишдаги методик ишларда қатнашади;

ё) ота-оналар (уларнинг ўрнидаги кишилар) билан муносабатни амалга оширади, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги ва ёнғиндан муҳофаза қилиш қоида ва нормаларини бажаради, таълим жараёнида ўқувчиларнинг ҳаётини ва соғлигини муҳофаза қилишни таъминлайди.

32. Ўқитувчи-дефектолог, ўқитувчи-логопед «Таълим тўғрисида»ги «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, ҳукуматнинг тегишли қарорлари ва фармойишлари, Халқ таълими вазирлигининг буйруқлари, меъёрий, кўрсатма ва ахборот материаллари, таълим бўйича статистик материалларни, болалар ҳуқуқлари тўғрисидаги Конвенцияни; махсус ва ёшлар педагогикаси ва психологиясини; дефектологиянинг анатомик-физиологик ва клиник асосларини, ўқувчилар (тарбияланувчилар) ривожланишидаги четланишларнинг олдини олиш ва тузатишнинг методлари ва усулларини; ривожланишда четланишлар мавжуд бўлган ўқувчилар (тарбияланувчилар) билан ишлашда қўлланиладиган дастурий-методик адабиётларни; дефектология фанининг энг янги ютуқларини, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги ва ёнғиндан муҳофаза қилиш қоида ва нормаларини билиши керак.

33. Ўқитувчи-дефектолог, ўқитувчи-логопед лавозимига қўйиладиган малака талабига қўйидагилар қиради:

- а) олий маълумотли дефектолог ёки логопед;
- б) иш стажига талаб қилинмайди.

§ 9. Услугибётчи лавозимининг малака таснифлари

34. Услугибётчи лавозимининг мажбуриятларига қўйидагилар қиради:

а) таълим муассасалари, методик кабинетлар (марказлар) методик ишларни ташкил қилади, муассасалардаги ўқув-методик ва тарбиявий ишларнинг ҳолатини ва уларнинг Давлат таълим стандартларига мослигини таҳлил қилади ва самарадорлигини ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади, қўшимча таълим муассасаларида ўқув гуруҳлари, тўгараклар ва ўқувчилар уюшмаларини шакллантиришда иштирок этади, педагог ходимларга ўқитиш мазмуни, шакллари, усуллари ва воситаларини аниқлашда ёрдам беради;

б) методик ва ахборот материалларини ишлаб чиқишда, таълим муассасалари раҳбар ва мутахассисларини касбга тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини оширишни ташхислаш, башоратлаш ва режалаштиришда иштирок этади;

в) таълим муассасалари педагогик ходимларига тегишли фаолият йўналишлари

бўйича маслаҳат ва амалий ёрдам кўрсатади, тегишли йўналишлар бўйича ходимлар малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлашни ташкил этишда иштирок этади;

г) ўқув, ўқув-тематик режалар, фанлар ва ўқув курслари бўйича дастурлар тузади;

д) ўқув-методик ҳужжатлар, қўлланмалар (ўқув фанлари, қурилмалар намунавий рўйхати, дидактик материаллар ва ҳоказо) ишлаб чиқишни, уларга тақриз беришни ва тасдиқлашга тайёрлашни ташкиллаштиради;

е) муассасанинг тажрибавий ишлари натижаларини таҳлил қилади ва умумлаштиради, муассаса раҳбар ва мутахассисларининг энг натижадор тажрибасини умумлаштиради ва уни тарқатиш тадбирларини амалга оширади;

ё) педагогик ходимларнинг методик уюшмалари ишларини ташкил қилади ва мувофиқлаштиради, конференциялар, семинарлар, танловлар, кўргазмалар, олимпиадалар, слётлар, мусобақалар ва ҳоказоларни ўтказиш бўйича зарур ҳужжатларни ишлаб чиқади;

ж) таълим мазмунини экспертиза қилиш ва илмий-методик таъминлаш бўйича ишларни ташкил этади, истиқболда дарсликлар, ўқув қўлланмалари, методик материаллар нашр қилиш режаларини тузишда, муаллифларни танлашда иштирок этади, методик кабинетлар ва таълим муассасаларини нашр этилаётган дарсликлар, ўқув қўлланмалари, видеоматериаллар, аудиовизуал ва бошқа ўқитиш воситалари хусусида хабардор қилади ва муассасаларнинг уларга бўлган эҳтиёжини таҳлил қилади;

з) янги педагогик технологиялар тажрибаси тўғрисидаги маълумотларни ўрганади, ўқитиш ва тарбиялашнинг илғор технологияларини амалга оширишни ташкил қилади.

35. Услубиётчи қўйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, таълим стандартлари мазмуни ва талабларини, Халқ таълими вазирлигининг ўқитиш методикаси ва тарбиявий ишлар масалалари бўйича бўйруқлари, фармойишлари, методик, меъёрий ва бошқа бошқарув материаллари;

б) дидактика тамойиллари педагогика асослари ва ёш психологияси, ўқитишнинг умумий ва хусусий технологиялари, ўзлаштириш методикаси ва ўқув фанини методик таъминлаш тамойиллари ва муассасада таълим жараёнини ташкил қилиш тизимини, унинг фаолият йўналишларини, муассасадаги педагогик ишларнинг самарали шакл ва методларини аниқлаш, умумлаштириш ва тарқатиш методикасини;

в) муассасалар педагогик ходимлари методик уюшмалари иши мазмуни ва уни ташкиллаштириш тамойилларини;

г) ўқув-дастурий ҳужжатлар, ихтисосликлар бўйича ўқув режалари, таълим дастурлари, ўқув қурилмаларининг намунавий рўйхати ва бошқа ўқув методик ҳужжатларни ишлаб чиқиш тамойиллари ва тартибини;

д) нашриётлар билан ишлаш асосларини, методик ва ахборот материалларини тартибга солиш тамойилларини, ўқув қўлланмалари мажмуасини юритиш, ўқитишнинг аудиовизуал ва интерактив воситаларига асосий талабларни.

36. Услубиётчи лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида бакалавр даражасидаги олий маълумот;

б) 5 йилдан кам бўлмаган педагогик иш стаж.

§ 10. Мактабгача таълим муассасаси мудирининг лавозимининг таснифлари

37. Мактабгача таълим муассасаси мудирининг лавозимининг мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) болалар боғчаси (ясли-боғча) барча турдаги фаолиятига раҳбарлик қилади, педагогик жамоа ва бошқа ходимларни болалар билан олиб борадиган тарбиявий ишларда юқори самарага эришишини ташкил қилади, тарбиявий жараёнда меҳнатни ташкил қилишнинг замонавий шаклларида фойдаланади;

б) болаларни бошланғич синфда ўқитишга тайёрлаш бўйича давлат талабларига мувофиқ тарбиялаш дастурларининг бажарилишини назорат қилади;

в) болалар соғлигини мустаҳкамлаш, уларни педагогика ва гигиена талабларига мувофиқ тарбиялаш ва ўқитиш учун зарур шароитларни яратишни таъминлайди;

г) педагогик кенгашга раҳбарлик қилади, оилада фарзанд тарбияси масалалари бўйича ота-оналар билан ишлашни ташкил қилади;

д) жиҳоз, қурол-анжомлардан фойдаланишда санитария-гигиена ва техника хавфсизлиги талабларига риоя қилади, уларнинг ҳисобини юргизади ва сақланишини таъминлайди;

е) болаларнинг овқатланишини, ёзги соғломлаштириш тадбирларини ташкил қилади;

ё) болалар боғчасини болалар сони бўйича тасдиқланган режага мувофиқ тўлдирилишини, иш юритишни, ўз вақтида ҳисоботларни топширишни, бюджет маблағларидан оқилона фойдаланишни ва болалар боғчаси (ясли-боғча) мулкни эҳтиётлашни таъминлайди;

ж) кадрларни жой-жойига тўғри (оптимал, самарали) қўйишни таъминлайди, ходимларнинг гоёвий назарий даражасини ва иш малакаси ва касб маҳоратини ошириш учун зарур шароитлар яратади, уларни ватанпарварлик руҳида тарбиялайди;

з) ички меҳнат тартиби қоидаларини ўрнатади, болалар боғчаси штат рўйхатида (ясли-боғчада) тарбиячи-услугиётчи лавозими бўлмаганда унинг вазифаларини бажаради.

38. Мактабгача таълим муассасаси мудирининг «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, мактабгача таълимга қўйилган давлат талабларининг мазмунини, ҳукуматнинг тегишли қарорлари, Халқ таълими вазирлигининг буйруқлари, фармойишлари, йўриқномалари, методик ва меъёрий ҳужжатларини, болаларни мактаб таълимига тайёрлаш дастури ва тарбиявий ишлар концепциясини, мактабгача педагогика ва психологияни, мактабгача ёшдаги болаларни ўқитиш ва тарбиялаш шакл ва методларини, педагогик фан ва амалиётда ишлаб чиқилган меъёрий-методик ҳужжатларни, ўқув ва тарбия жараёнида ўқитиш техникавий воситаларидан фойдаланиш амалиётини, меҳнат қонунчилиги асосларини, меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги қоидаларини билиши керак.

39. Мактабгача таълим муассасаси мудирининг лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида бакалавр даражасидаги олий педагогик маълумот ва кичик ёшдаги болаларни тарбиялаш бўйича курсларни тугатганлик.

б) 5 йилдан кам бўлмаган иш стажини.

§ 11. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи-услугиётчиси лавозимининг малака таснифлари

40. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи-услугиётчиси лавозимининг мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) болалар боғчаси (ясли-боғча) жамоаси ўқув-тарбиявий фаолиятига методик раҳбарлик қилади, барча ёш гуруҳларида болаларни тарбиялаш ва ўқитиш дастурларининг бажарилишини таъминлайди ва назорат қилади, тарбиячи ва тиббий ходимлар ишини йўналтиради ва назорат қилади, бевосита болалар билан ишловчи тарбиячиларга ва тиббий ҳамшираларга зарур методик ёрдам кўрсатади;

б) болалар боғчасида методик кабинет ишини ташкил қилади, болаларни тарбиялаш ва ўқитиш бўйича йўриқнома-методик материалларни умумлаштиради, илғор тажрибани ўрганади ва умумлаштиради, тарбиячилар ва тиббий ҳамширалар орасида тажриба алмашиш ишларини ташкил қилади тарбиячилар учун уларга амалий ёрдам бериш мақсадида маслаҳатлар ўтказиши;

в) болалар тарбиясининг долзарб масалаларини педагогик кенгашнинг муҳокамасига қўяди, педагогик кенгашларга материаллар тайёрлаш ва унда тарбиячиларнинг фаол иштирокини таъминлайди, қабул қилинган қарорларнинг бажарилишини назорат қилади, ота-оналар орасида педагогик билимларнинг ташвиқоти бўйича, болалар боғчалари ва мактаблардаги турли ёш гуруҳлари бўйича тарбиячилар ишида изчилликни таъминлаш бўйича ишни ташкил қилади.

41. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи-услугиётчиси қуйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, мактабгача таълимга қўйилган давлат талабларининг мазмунини, ҳукуматнинг тегишли қарорлари, Халқ таълими вазирлигининг буйруқлари, фармойишлари, йўриқномалари, методик ва меъерий ҳужжатларини, болаларни мактаб таълимига тайёрлаш дастури ва тарбиявий ишлар концепциясини;

б) мактабгача педагогика ва психологияни, мактабгача ёшдаги болаларни ўқитиш ва тарбиялаш шакл ва методларини, мактабгача таълимга давлат талабларини бажарилишини назорат қилиш шакллари ва методларини, болалар ҳаёти ва соғлигини муҳофаза қилиш қоидаларини;

в) педагогик фан ва амалиётда ишлаб чиқилган меъерий-методик ҳужжатларни, ўқув ва тарбия жараёнида ўқитиш техникавий воситаларидан фойдаланиш амалиётини.

42. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи-услугиётчиси лавозимида қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) Олий ёки ўрта махсус педагогик (мактабгача) маълумот;

б) уч йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажи.

§ 12. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячиси лавозимининг малака таснифлари

43. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячиси лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) болаларни ҳар томонлама уйғун ривожлантириш ва тарбиялаш бўйича ишни ташкил қилади ва амалга оширади, уларни давлат талабларига мувофиқ мактабда ўқишга тайёрлайди;

б) ўз ишида мактабгача кичик, ўрта ва катта ёшдаги гуруҳлардаги болаларни

ақлий ва жисмоний ривожлантиришга, муомала кўникмаларини шакллантиришга қаратилган турли хилдаги ўқитиш фаолиятдан, жумладан гуруҳ ва индивидуал машғулотлар, ўйинлар, сахналаштиришлар, табиатга экскурсиялар ва бошқа тадбирлардан фойдаланади;

в) болаларнинг индивидуал хусусиятларини, қизиқишлари ва майлларини ўрганади;

г) тарбия-таълим дастурларини муваффақиятли амалга ошириш учун гуруҳларда зарур шароитлар яратади, бунинг учун мактабгача муассаса методик кабинетининг материалларидан фаол фойдаланади;

д) гуруҳдаги ҳар бир боланинг ҳолати ва соғлигини назорат қилади, мактабгача муассаса тиббий ходимлари билан биргаликда болаларнинг соғлигини мустаҳкамлашга, рухий-жисмоний ривожланишига қўмаклашувчи тадбирларни мунтазам ўтказиши;

е) болалар соғлигидаги ўзгаришлар тўғрисида мудирни, мактабгача муассаса тиббий ходимларини, ота-оналарни ўз вақтида хабардор қилади;

ё) болаларнинг боғчага қатновини ҳисоблаш табелини юритади, келмаганлик сабабларини аниқлайди, тиббий ходимларни келмаган болалар тўғрисида хабардор қилади;

ж) ўқув-тарбиявий ишларни режалаштиради, болалар учун ўрнатилган кун тартибини бажаришни таъминлайди, болалар тўғрисида ота-оналар билан суҳбатлар олиб боради.

44. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячиси қўйидагиларни билиши лозим:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, ўз касбига оид бўлган мактабгача таълимга қўйилган давлат талабларининг мазмунини, ҳукуматнинг тегишли қарорлари, Халқ таълими вазирлигининг буйруқлари, фармойишлари, йўриқномалари, методик ва меъёрий ҳужжатларини, болаларни мактаб таълимига тайёрлаш дастури ва тарбиявий ишлар концепциясини;

б) мактабгача педагогика ва психологияни, дефектология асосларини, ёш анатомияси ва физиологиясини; мактабгача ёшдаги болаларни ўқитиш ва тарбиялаш шакл ва методларини, жумладан мактабгача ёшдаги болаларга тилни, математикани, табиатшуносликни, тасвирий санъатни ўқитиш методикаларини, меҳнат таълимини, мусикий ва жисмоний тарбияни ўргатишни, болалар адабиётини, болалар ўқитилаётган тилнинг грамматик тузилиши ва сўз таркибини;

в) педагогик фан ва амалиётда ишлаб чиқилган меъёрий-методик ҳужжатларни, ўқув ва тарбия жараёнида ўқитиш техникавий воситаларидан фойдаланиш амалиётини, мактабгача ёшдаги болаларнинг оммавий ўйинларини ташкил қилиш қоидаларини, гигиена асосларини.

45. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячиси лавозимида қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) Олий ёки ўрта махсус маълумот;

б) амалий иш стажы талаб қилинмайди.

§ 13. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи ёрдамчиси лавозимининг малака таснифлари

46. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи ёрдамчиси лавозим мажбуриятларига қўйидагилар кирди:

а) тарбиячининг болаларга қарашида ёрдам беради, уларни кузатади, ўйинлар

ва музейлар, хиёбонларга ва болаларнинг бошқа дам олиш жойларига олиб боришга кўмаклашади;

б) мактабгача кичик, ўрта ва катта ёшдаги гуруҳлардаги болаларни ақлий ва жисмоний ривожлантиришга; болаларни ватанпарварлик ва ўз Ватанига, миллий қадриятларга муҳаббат руҳида тарбиялашга, муомала кўникмаларини шакллантиришга қаратилган гуруҳ ва индивидуал машғулотлар, ўйинлар, сахналаштиришлар, табиатга экскурсиялар ва бошқа тадбирлар ўтказиши;

в) болаларни овқатлантиришни ва чўмилтиришни ташкил қилади ва амалга оширади, уларни ўзига ўзи хизмат кўрсатиш кўникмаларига ўргатади;

г) ривожланиш ва муваффақият даражасини баҳолаш учун болаларнинг хулқини ўрганади ва юриш-туришини кузатади, уларнинг муваффақиятларини маънавий рағбатлантиради, тарбиячи ва ота-оналар билан бирга уларнинг ютуқларини ва мумкин бўлган муаммоларини муҳокама қилади.

47. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи ёрдамчиси қуйидагиларни билиши лозим:

а) мактабгача таълимга давлат талаблари мазмуни, мактабгача педагогикани ва психологияни, дефектология асосларини, ёш анатомияси ва физиологиясини; мактабгача ёшдаги болаларни ўқитиш ва тарбиялаш шакл ва методларини, жумладан мактабгача ёшдаги болаларга тилни, математикани, табиатшуносликни, тасвирий санъатни ўқитиш методикаларини, меҳнат таълимини, мусикий ва жисмоний тарбияни ўргатишни;

б) болалар адабиётини, болалар ўқитилаётган тилнинг грамматик тузилиши ва сўз таркибини, болалар овқатларининг турларини, рецептларини ва тайёрлаш технологияларини;

в) мактабгача ёшдаги болаларнинг оммавий ўйинларини ташкил қилиш қоидаларини, гигиена асослари, болалар ҳаёти ва соғлигини муҳофаза қилиш қоидаларини.

48. Болалар боғчаси (ясли-боғча) тарбиячи ёрдамчиси лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) ўрта маълумот ва мактабгача ёшдаги болаларни тарбиялаш ишлари хусусиятлари бўйича махсус тайёргарлик;

б) амалий иш стажи талаб қилинмайди.

§ 14. Мусиқа раҳбари (мактабгача бўлган муассасада) лавозимининг малака таснифлари

49. Мусиқа раҳбарининг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар кирази:

а) тарбияланувчиларнинг мусиқавий қобилиятларини ва туйғу соҳасини, ижодий фаолиятини ривожлантиришни амалга оширади, мусиқавий фаолиятни ташкил қилишнинг турли шакл ва кўринишларидан фойдаланиб, уларда эстетик дидни шакллантиради, мусиқа асбобида ижро техникасини маҳорат билан бажаради;

б) болалар билан индивидуал ишларни олиб боради, қобилиятли ва иқтидорли болаларни танлаб олади, уларнинг мусиқий қобилиятларини ривожлантиришга кўмаклашади, тарбияланувчиларнинг индивидуал ва ёш хусусиятларини, ижодий қобилиятларини ҳисобга олиб педагогик фаолият йўналишларини белгилайди;

в) тарбиячилар билан бирга болаларни рақс, ашула, мусиқий ўйинларга ўргатади;

г) ота-оналарга фарзандларининг мусиқий тарбияси, таълими юзасидан маслаҳатлар беради, ота-оналар (уларнинг ўрнидаги кишилар) ва педагогик ходимларнинг тарбиявий ишларнинг шу йўналишидаги фаолиятини мувофиқлаштиради.

50. Мусиқа раҳбари қўйидагиларни билиши керак:

а) мактабгача таълимга давлат талаблари мазмуни, Халқ таълими вазирлигининг мактабгача муассасаларда мусиқий таълим масалаларига оид методик, меъёрий, йўриқнома ва бошқа бошқарув ҳужжатларини;

б) болалар мусиқа таълими назария ва амалиёти асосларини, болалар мусиқа адабиётини, хореография асосларини, хор жамоаси билан ишлашни, сахналар, маданий-оммавий тадбирларни ўтказиш дастурини ва тартибини амалий жиҳатдан ишлаб чиқишни;

в) болалар шахсини ривожлантиришнинг индивидуал хусусиятлари, турли ёшдаги болаларнинг мусиқавий идроки, туйғулари, моторикаси ва мусиқий имкониятларини;

г) Ватан (ўзбек), шарқ ва хорижий бастакорлар ҳаёти ва ижодини, халқ хофизлари ижодини, мусиқа тарихини ва маданиятини, болалар репертуари асарларини;

д) мусиқа (ўзбек, шарқ ва хорижий) асбобларини, шунингдек ўзбек, шарқ, европа мумтоз мусиқа санъатини, операни, балетни.

е) Ўзбекистоннинг турли ҳудудларига хос бўлган мусиқа методларини ва усулларини, инструментал ва ижро йўналишларини, мусиқавий ўйинларни, мусиқавий вазн ҳаракатларини;

ё) ривожланишда четланишлари бўлган болалар билан ишлашда — дефектология асослари ва тегишли методикаларни.

ж) мусиқа асбобидан фойдаланишни мукамал эгаллаган, вокал-хор кўникмаларига эга бўлиши.

51. Мусиқа раҳбари лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) камида ўрта махсус мусиқавий маълумот;

б) амалий иш стажи талаб этилмайди.

§ 15. Жисмоний тарбия ва спорт йўриқчиси лавозимининг малака таснифлари

52. Жисмоний тарбия ва спорт йўриқчисининг лавозим мажбуриятларига қўйидагилар кириди:

а) ҳар бир гуруҳ учун жисмоний тарбия машғулоти жадвалини тузади, гуруҳлар ёш таркибини ҳисобга олиб тасдиқланган дастурлар бўйича ўқув машғулоти ўтказиши;

б) кун давомида болаларнинг ҳаракат фаоллигини назорат қилади. Спорт-соғломлаштириш ишларини олиб боради, шу мақсадларда спорт, соғломлаштириш тадбирлари режасини ишлаб чиқади; соғлом, жисмонан бақувват ҳолда мактабга тайёрлаш мақсадида болаларга жисмоний машқлар бажартиради; жисмоний ривожланишда орқада қолган болалар билан алоҳида машғулоти ўтказиши;

в) болаларнинг соғлиги ва жисмоний ҳолатини назорат қилади, тарбиячилар ва ота-оналарга болалар соғлигини мустаҳкамлаш, жумладан спорт секциялари, тўғрақлар ташкил қилиш бўйича маслаҳатлар беради, уларга методик ва амалий ёрдам кўрсатади;

г) машғулоти пайтида болалар соғлиги ва хавфсизлигига жавобгардир, ўзининг касбий маҳоратини, болалар билан ишлаш методик усулларини узлуксиз такомиллаштириши, мактабгача муассаса ходимлари ва ота-оналар орасида жисмоний тарбия ташвиқотини олиб боради.

53. Жисмоний тарбия ва спорт йўриқчиси мактабгача таълимга давлат талаблари мазмуни, Халқ таълими вазирлигининг мактабгача муассасаларда жисмоний

тарбия ва болалар спортини ривожлантириш масалаларига оид методик, меъёрий, йўриқнома ва бошқа бошқарув ҳужжатларини, болаларни мактабгача тарбиялаш педагогика ва психологияси асослари, болаларни жисмоний тарбиялашнинг назария ва амалиёти асосларини, болалар анатомияси ва физиологиясини, спорт-оммавий тадбирлар ўтказиш тартибини, замонавий ва халқ болалар спорт ўйинлари қоида ва талабларини билиши керак.

54. Жисмоний тарбия ва спорт йўриқчиси лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

- а) жисмоний тарбия бўйича ўрта махсус маълумот;
- б) амалий иш стажи талаб қилинмайди.

§ 16. Тарбиявий ишлар бўйича катта етакчи лавозимининг малака таснифлари

55. Тарбиявий ишлар бўйича катта етакчи лавозим мажбуриятларига қўйидагилар қиради:

а) ўқувчиларнинг синфдан ва мактабдан ташқари машғулотларини ўтказиш, таътил кунларида экскурсиялар, диққатга сазовор жойларга сафарлар, музейларга саёҳатлар ташкил қилади;

б) ўқувчиларда Ватанга, миллий анъаналар ва халқнинг урф-одатларига ҳурмат ва садоқат, буюк олимлар, санъат, маданият ва спорт усталари билан фахрланиш ҳиссиётини тарбиялайди;

в) мактаб тарбиявий ишлари режасига мувофиқ ўқитувчилар, жумладан синф раҳбарлари, тарбиячилар ва бошқа педагог ходимлар билан биргаликда гоёвий-ахлоқий тарбия, спорт-оммавий ва маданий тадбирлар бўйича ишларни амалга оширишда иштирок этади;

г) ўз вазифаларини бажаришда «Камолот» ёшлар ижтимоий ҳаракати, маданият марказлари, кинотеатрлар, музейлар, истироҳат боғлари, спорт иншоотлари, секциялар, маҳалла комитетлари, «Маҳалла», «Соғлом авлод учун» жамғармалари ва бошқа мактабдан ташқари муассасалар ходимлари билан ҳамкорлик қилади.

56. Тарбиявий ишлар бўйича катта етакчи қўйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, мактабдан ташқари таълимга қўйилган давлат талабларининг мазмунини, ҳукуматнинг тегишли қарорларини, Халқ таълими вазирлигининг тарбиявий, мактабдан ва синфдан ташқари ишлар бўйича буйруқлари, меъёрий, методик ва йўриқнома ҳужжатларини, тарбиявий ишлар концепциясини, педагогика, психологияни;

б) мактабдан ташқари муассасалар, жамоат ташкилотлари билан ҳамкорликни ривожлантириш йўналишларини, меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги қоидаларини.

57. Тарбиявий ишлар бўйича катта етакчи ўқувчиларни тўғараклар, спорт секцияларида машғулотларга қизиқтириш; мусобақаларига, оммавий ўйинларда, танловларда, фестивалларда ва бошқа тадбирларда иштирок этишга жалб қилиш; суҳбатлар, мажлислар олиб бориш; зарур ҳужжатларни юритишни бажара олиши керак.

58. Тарбиявий ишлар бўйича катта етакчи лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

- а) ўрта махсус маълумот;
- б) амалий иш стажи талаб қилинмайди.

§ 17. Мактабдан ташқари муассаса директори лавозимининг малака таснифлари

59. Мактабдан ташқари муассаса директорининг лавозим мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) мактабдан ташқари муассасага умумий раҳбарликни амалга оширади, унинг ишини режалаштиради, режанинг бажарилишига жавоб беради, муассаса фаолиятини мактабда турли синфдан ва мактабдан ташқари ўқувчилар билан ишлашни амалга оширишда йўриқ-методик ёрдам беришга йўналтиради;

б) мактабдан ташқари муассасанинг барча бўлинмалари фаолиятини методик, оммавий ва ўқув ишларида юқори самарага эришишига сафарбар қилади;

в) ўқитилаётган болалар таълим тайёргарлигини мактабдан ташқари таълимга қўйилган давлат талабларига мос келишини таъминлайди ва назорат қилади, мактабдан ташқари муассаса фаолиятини мониторингини ташкил қилади ва ўтказиши;

г) бўлимлар раҳбарлари ишини назорат қилади, педагогик ходимлар ва маъмурий-хўжалик ходимларини жой-жойига қўйиш ва танлашга раҳбарлик қилади, меҳнат қонунчилигига кўра ходимлар вазифаларини белгилайди;

д) педагогик кенгаш ишига раҳбарлик қилади, кадрлар малакасини ошириш ишини ташкил қилади, моддий-техник базанинг такомиллашуви ва кўпайишини, санитария-гигиена тартиби, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги ва ёнғиндан ҳимояланиш қоидаларига риоя қилишни таъминлайди;

е) иш юритишни тўғри ташкил қилишни, бюджет маблағларидан тўғри фойдаланишни таъминлайди;

ё) давлат ва жамоат ташкилотларида мактабдан ташқари муассаса манфаатларини тақдим ва ҳимоя қилади.

60. Мактабдан ташқари муассаса директори қўйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ва болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳуқуқнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини;

б) Халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъерий ҳужжатлари; мактабдан ташқари таълимга давлат талабларининг мазмуни, жамоага раҳбарлик қилишнинг самарали кўринишлари ва методлари, ўқув ва тарбия сифати, давлат талабларини жорий қилиш натижалари билан боғлиқ ҳолда ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методларини;

в) тўғрақ дастурлари ва уларга методик йўриқномалар, касбга йўналтириш ишининг ташкилий-педагогик асослари;

г) кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш усуллари, уларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тартиби, педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси, ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги, ёнғин хавфсизлиги қоидалари;

61. Мактабдан ташқари муассаса директори лавозимига қўйиладиган малака талаблари:

а) камида бакалавр даражасидаги олий маълумот;

б) уч йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажи.

§ 18. Мактабдан ташқари муассаса директорининг ўринбосари лавозимининг малака таснифлари

62. Мактабдан ташқари муассаса директорининг ўринбосари лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) тўғарақларда ўқув-тарбиявий жараёни ташкил қилади, тўғарақлар ва жамоалар дастурларини бажаришни ташкил қилади, мактабдан ташқари муассаса фаолияти мониторингини ташкил қилади ва ўтказди; бўлимлар, секциялар, лабораториялар, тўғарақлар устахоналари ва жамоалар раҳбарлари ишини назорат қилади, ўқув йили давомида тўғарақлар ва жамоаларни бутлаш ва аъзолари сонини сақлаб қолишни таъминлайди;

б) тўғарақлар ва жамоалар машғулоти жадвалини, мусобақалар, кўрик танловлар ва бошқа тадбирлар жадвал ва тақвимини тузади;

в) ўқитилаётган болалар таълим тайёргарлигининг мактабдан ташқари таълимга қўйилган давлат талабларига мослигини назорат қилади ва таъминлайди;

г) мактабдан ташқари муассасада илғор педагогик тажрибани тарқатади, педагогик ходимларни жой-жойига қўйишда қатнашади, тўғарақлар аъзолари ота-оналари билан ишни ташкил қилади;

д) санитария-гигиена тартиби, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги қоидаларига риоя қилишни таъминлайди, тўғарақлар ва жамоа фаолиятини қайд этувчи ҳужжатларни тўғри юритишни таъминлайди.

63. Мактабдан ташқари муассаса директорининг ўринбосари қуйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ҳамда болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳуқуқнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини, Халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъёрий ҳужжатлари; мактабдан ташқари таълимга давлат талабларининг мазмуни, жамоага раҳбарлик қилишнинг самарали кўринишлари ва методлари, ўқув ва тарбия сифати, давлат талабларини жорий қилиш натижалари билан боғлиқ ҳолда ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методларини.

б) тўғарақ дастурлари ва уларга методик йўриқномаларни, касбга йўналтириш ишининг ташкилий-педагогик асосларини, ёзги таътил пайтида ишлашни ташкил қилиш шакллари ва методларини;

в) кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш тартибини, педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси, ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги, ёнғин хавфсизлиги қоидаларини.

64. Мактабдан ташқари муассаса директори лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) олий ёки ўрта махсус маълумот;

б) уч йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажи.

§ 19. Мактабдан ташқари муассаса бўлим мудири лавозимининг малака таснифлари

65. Мактабдан ташқари муассаса бўлим мудирининг лавозими мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) бўлим ишини режалайди ва ташкил қилади, иш режаларининг бажарилишини назорат қилади, секциялар, лабораториялар, кабинетлар, устахоналар ҳамда методистлар, тўғараклар ва жамоалар раҳбарлари иш сифатини назорат қилади, ўқув йили давомида тўғараклар ва жамоаларни бутлаш ва аъзолари сонини сақлаб қолишни таъминлайди;

б) ўқув дастурлари ва режаларини бажаришни, оммавий тадбирлар ўтказишни таъминлайди, бўлим хоналарини жиҳозлаш ишларини олиб боради;

в) қурилмалар, жиҳозлар талаб даражасидаги ҳолатини ва сақланишини; санитария-гигиена тартиби, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги қоидаларига риоя қилишни таъминлайди, кадрлар малакасини ошириш ишини ташкил қилади;

г) мактабдан ташқари муассасада илғор педагогик тажрибани тарқатади, тўғараклар аъзолари ота-оналари билан ишни ташкил қилади;

д) ўқитилаётган болалар таълим тайёргарлигининг мактабдан ташқари таълимга қўйилган давлат талабларига мослигини назорат қилади ва таъминлайди;

е) тўғараклар ва жамоа фаолиятини қайд этувчи ҳужжатларни тўғри юритишни таъминлайди.

66. Мактабдан ташқари муассаса бўлим мудирини қўйидагиларни билиши лозим:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ҳамда болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини;

б) халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъорий ҳужжатлари; мактабдан ташқари таълимга давлат талабларининг мазмуни, жамоага раҳбарлик қилишнинг самарали кўринишлари ва методлари, ўқув ва тарбия сифати, давлат талабларини жорий қилиш натижалари билан боғлиқ ҳолда ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методларини.

в) тўғарак дастурлари ва уларга методик йўриқномаларни, касбга йўналтириш ишининг ташкилий-педагогик асосларини;

г) педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси, ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги, ёнғин хавфсизлиги қоидаларини.

67. Мактабдан ташқари муассаса бўлим мудирини лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) олий ёки ўрта махсус маълумот;

б) уч йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажи.

§ 20. Мактабдан ташқари муассаса, секция, лаборатория, кабинет мудирини лавозимининг малака таснифлари

68. Мактабдан ташқари муассаса, секция, лаборатория, кабинет мудирини лавозим мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) секциялар, лабораториялар, кабинетлар, тўғараклар ва жамоаларнинг ишини ташкил қилади, тўғараклар раҳбарлари фаолиятини, ўқув режалари ва дастурлари бажарилишини назорат қилади;

б) методик ишларга ва секцияларда, лабораторияларда, кабинетларда тегишли методик материалларни тайёрлашга раҳбарлик қилади, тўғараклар, жамоаларни

бутлаш ишларини ташкил қилади, қурилмалар, жиҳозларнинг яроқли ҳолатда сақланишини, санитария-гигиеник тартиб, меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги қоидаларига риоя қилишни таъминлайди;

в) ўқитилаётган болалар таълим тайёргарлигининг мактабдан ташқари таълимга қўйилган давлат талабларига мослигини назорат қилади ва таъминлайди;

г) тўғарақлар ва жамоа фаолиятини қайд этувчи ҳужжатларни тўғри юритишни таъминлайди;

69. Мактабдан ташқари муассаса, секция, лаборатория, кабинет мудири қуйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ҳамда болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини, Халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъерий ҳужжатлари; мактабдан ташқари таълимга давлат талабларининг мазмуни, тўғарақ дастурлари ва уларга методик йўриқномаларни;

б) касбга йўналтириш ишининг ташкилий-педагогик асосларини, педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси, ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги, ёнғин хавфсизлиги қоидаларини.

70. Мактабдан ташқари муассаса, секция, лаборатория, кабинет мудири лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) олий ёки ўрта махсус маълумот;

б) уч йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажи.

§ 21. Мактабдан ташқари муассаса услубиётчиси лавозимининг малака таснифлари

71. Мактабдан ташқари муассаса услубиётчиси лавозим мажбуриятларига қуйидагилар кирилади:

а) тегишли йўналишларда ўқувчилар билан дарсдан ташқари ишни ташкил қилиш бўйича мактабларга йўриқ-методик ёрдам беради, мактаб етакчилари, ўқитувчилари, мактабдан ташқари ходимлар билан маслаҳат, семинар машғулоти, конференциялар ўтказиши, мактаб тўғарақлари ва мактабдан ташқари муассаса раҳбарлари туман (шаҳар) методик уюшмалари фаолиятини ташкил қилади;

б) болалар билан синфдан ташқари илғор тажрибаларни ўрганади, умумлаштирилади ва тарқатади; синфдан ва мактабдан ташқари ишлар бўйича методик тавсиялар ишлаб чиқади;

в) ўқитилаётган болалар таълим тайёргарлигининг мактабдан ташқари таълимга қўйилган давлат талабларига мослигини назорат қилади ва таъминлайди;

г) ўқувчилар билан оммавий тадбирларни ташкил қилади, уларнинг мазмуни бўйича масъулдир.

72. Мактабдан ташқари муассаса услубиётчиси «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунлар, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини, Халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъерий ҳужжатлари; мактабдан

ташқари таълимга давлат талабларининг мазмуни, тўғарак дастурлари ва уларга методик йўриқномаларни, педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси асосларини билиши керак.

73. Мактабдан ташқари муассаса услубиётчиси лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

- а) олий ёки ўрта махсус маълумот;
- б) икки йилдан кам бўлмаган педагогик иш стажи.

§ 22. Тўғарак раҳбари лавозимининг малака таснифлари

74. Тўғарак раҳбари лавозимининг мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) тўғарак (жамоа) аъзолари билан юкори методик даражада тегишли йўналишда индивидуал ва гуруҳ машғулотларини ўтказиши, уларнинг билим ва маҳоратини оширишга эришади, машғулотлар ўтказишни режалаштиради, ўқув дастурларининг бажарилишини таъминлайди, методик ишларда қатнашади;

б) танлов асосида тўғарак (жамоа) таркибини бутлайди, тўғарак (жамоа) аъзоларининг мусобақаларда, кўргазмаларда, концертларда ва бошқа оммавий тадбирларда иштирок этишини таъминлайди, тўғарак (жамоа) аъзолари томонидан ўқув интизомига риоя қилинишини назорат қилади, машғулотлардаги давомат ҳисобини олиб боради, тўғарак фаолияти билан боғлиқ ҳужжатларни юргизади ва ҳисоботлар тузади;

75. Тўғарак раҳбари «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ҳамда болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини, Халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъёрий ҳужжатлари; мактабдан ташқари таълимга давлат талабларининг мазмуни, тегишли йўналиш бўйича тўғарак (жамоа) дастурлари ва уларга методик йўриқномаларни, тўғаракларда (жамоаларда) иш олиб бориш шакллари ва методларини; педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси асосларини, ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги, ёнғин хавфсизлиги қоидаларини билиши керак.

76. Тўғарак лавозимида қўйиладиган малака талабларига қўйидагилар киради:

- а) тўғарак йўналиш бўйича ўрта махсус маълумот;
- б) амалий иш стажи талаб қилинмайди.

§ 23. Маданий тадбирларни ташкил этувчи лавозимнинг малака таснифлари

77. Маданий тадбирларни ташкил этувчининг лавозим мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) байрамлар, танловлар, мусобақалар ва бошқа оммавий тадбирлар дастурларини, сахналарини, тартибини ишлаб чиқади, оммавий ўйинлар, чиқишлар, кўриклар, катнов ва кўнгилочар ўйинларни ташкил қилади ва ўтказиши, турли машҳур саналарга бағишланган театрлаштирилган байрамлар, танловлар, томошалар ва бошқа тадбирларни тайёрлаш ва ўтказишда қатнашади;

б) дам олиш кечалари, аттракционлар, рақсга тушишни ўргатиш ва дам олиш-

нинг бошқа турларини амалга ошириш дастурлари ва сценарийларини ишлаб чиқади, мос адабий ва мусика репертуарини танлайди, жиҳозларни тайёрлайди;

в) ўйинлар, аттракционлар, рақсларни ўргатиш ва хоказолар бўйича методик материаллар ишлаб чиқади, ундан ташқари, саройлар, болалар клублари ва бошқа мактабдан ташқари муассасаларда маданий-оммавий ишлар бўйича ёш ташкилотчиларни тайёрлашни амалга оширади.

78. Маданий тадбирларни ташкил этувчи қўйидагиларни билиши керак:

а) «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, синфдан ва мактабдан ташқари тарбиявий ишлар концепциясини, Халқ таълими вазирлигининг синфдан ва мактабдан ташқари муассасалар фаолиятини ташкил этиш ва яхшилашга оид буйруқлари, фармойишлари, низомлари, йўриқ ва меъерий ҳужжатлари; болалар ва ёшлар билан оммавий тадбирлар ўтказиш ва ташкил этишнинг шакллари, методлари ва қоидаларини;

б) мусика таълими асосларини, дирижёрлик техникасини, хореография асосларини, хор жамоаси билан ишлашни, мусика асбобида ижро қилишни билиши, сценарийлар, дастурларни амалда ишлаб чиқаришни, педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси асосларини;

в) ўқув муассасаси фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, техника хавфсизлиги, ёнғин хавфсизлиги қоидаларини.

79. Маданий тадбирларни ташкил этувчи лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

а) маданият бўйича ўрта махсус маълумот;

б) иш стажи талаб қилинмайди.

§ 24. Спорт мактаби директори лавозимининг малака таснифлари

80. Спорт мактаби директорининг лавозим мажбуриятларига қўйидагилар киради:

а) спорт мактаби ишини ташкил қилади, унинг барча фаолият йўналишлари бўйича тўлиқ жавобгарлик қилади, педагогик кенгаш билан биргаликда спорт мактаби ривожланишининг асосий йўналишларини белгилайди, давлат ва жамоат органларида унинг манфаатларини тақдим қилади, спорт мактаби хўжалик фаолиятига боғлиқ барча масалаларни ҳал қилади;

б) педагогик кенгаш ишини бошқаради, спорт турлари бўйича ўқув дастурларининг бажарилишини; ўқув-чиништириш машғулотлари хавфсизлик талабларига риоя қилиш самарадорлиги ва мазмунини назорат қилади;

в) кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишни амалга оширади, ходимларни лавозимга тайинлайди ва бўшатади, меҳнат қонунчилиги ва ички меҳнат тартибига мувофиқ ходимларнинг лавозим вазифаларини белгилайди;

г) тренер-ўқитувчилар таркибининг касбий маҳоратларини ошириш учун шароит яратади, спорт мактабига ажратилаётган маблағлардан оқилона фойдаланишни таъминлайди, тарификация рўйхатини тасдиқлайди, мавжуд мулк ва воситаларга амалдаги қонунчиликка мувофиқ эгалик қилади;

д) ўқув-моддий базанинг ҳисоб-китобини юритишни, сақланишини ва тўлдирилишини; санитария-гигиена тартибига, меҳнат муҳофазаси, меҳнат ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларига риоя қилишни таъминлайди.

81. Спорт мактаби директори «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ва болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи

қонун ҳужжатларини, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, республикада жисмоний тарбия ва спортни ривожлантириш йўналишларини ва истиқболлини белгиловчи буйруқлар, фармойишлар, низомлар, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, мактаб фаолияти ва ривожланишининг иқтисодий асослари, жамоани бошқаришнинг самарали шакллари ва методлари, фаолият натижалари ва сифатига боғлиқ ҳолда ходимларни маънавий ва моддий рағбатлантириш тизимлари ва методлари кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш усуллари, уларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тартибини, техника хавфсизлиги ва ёнгин хавфсизлигини таъминлаш қоидаларини; педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси асосларини билиши керак.

82. Спорт мактаби директори лавозимига қўйидаги малака талаблари қўйилади:

- а) Олий маълумот;
- б) Жисмоний тарбия-спорт ташкилотларида 5 йилдан кам бўлмаган иш стажи.

§ 25. Спорт мактаби директори ўринбосари лавозимининг малака таснифлари

83. Спорт мактаби директорининг лавозим мажбуриятига қўйидагилар кирди:

а) спорт мактабида ўқув-чиништириш, тарбиявий ва методик ишларни ташкил қилади, ўқув-чиништириш жараёнини ташкил қилишга, ўқув гуруҳларини бутлашга, шуғулланувчиларни танлашга ва спортга қизиштиришга, спорт бўйича ўқитувчилар ва тренерлар малакасини оширишга масъулдир;

б) спорт мусобақаларини ўтказишни таъминлайди, ўқувчи-спортчиларни ўқитиш ва чиништириш методикаларини такомиллаштириш тадбирларини амалга оширади;

в) ўқув-чиништириш жараёнининг мазмунини, ўқувчи-спортчининг ўқув дастурлари талабларини бажаришини; билимлар ва кўникмалар сифатини, жисмоний ривожланиш ва тайёргарлик даражасини, уларнинг ўз вақтида чуқур тиббий кўриқдан ўтишларини назорат қилади;

г) жисмоний тарбия ва спортни ташвиқот қилиш, илғор иш тажрибасини умумлаштириш ва жорий қилиш бўйича ишга раҳбарлик қилади.

84. Спорт мактаби директори «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги ва болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, республикада жисмоний тарбия ва спорт ривожланиш йўналишларини ва истиқболлини белгиловчи буйруқлар, фармойишлар, низомлар, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни; жисмоний тарбия, спорт ва спорт резервларини тайёрлаш бўйича ватан ва хориж фанининг ютуқларини; илғор спорт мактаблари тажрибасини, иқтисодиёт, меҳнатни ва бошқаришни ташкил қилиш асосларини, педагогика, педагогик психология, болалар физиологияси асосларини, техника хавфсизлиги ва ёнгин хавфсизлигини таъминлаш қоидаларини билиши керак.

85. Спорт мактаби директори лавозимига қўйидаги малака талабларига қўйидагилар кирди:

- а) олий жисмоний тарбия маълумоти;
- б) жисмоний тарбия-спорт ташкилотларида 3 йилдан кам бўлмаган иш стажи.

§ 26. Спорт бўйича тренер-ўқитувчи лавозимининг малака таснифлари

86. Спорт бўйича тренер-ўқитувчининг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) спорт мактабига, секцияга, спорт ва соғломлаштириш йўналишидаги гуруҳларга жисмоний тарбия ва спорт билан шуғулланишни хоҳловчи ва тиббий тўсқинликлари бўлмаган шахсларни қабул қилади, улар билан ўқув-чиниқтириш ва тарбиявий ишлар олиб боради, келажакда спорт соҳасида яхши истиқболга эга бўлиши мумкин бўлган болалар ва ўсмирларни танлайди ва уларни спортга қизиқтиришни амалга оширади, шуғулланувчиларнинг жисмоний, назарий, руҳий-иродавий, техник ва спорт тайёргарлигини оширишни; машғулотлар жараёнида уларнинг саломатлигини мустаҳкамлаш ва муҳофазалашни; ўқув-чиниқтириш жараёнининг хавфсизлигини таъминлайди;

б) спортчилар томонидан турли хилдаги допингларни истеъмол қилиш ҳолларининг юз беришини истисно қилишга кўмаклашади;

в) тайёрлашнинг йиллик ва жорий режаларини ишлаб чиқади, ўз иши мазмуни ва натижадорлиги бўйича мунтазам ҳисоб, таҳлил, умумлаштиришни олиб боради;

г) ўз фаолиятида спорт тайёргарлиги ва шуғулланувчиларни соғломлаштиришнинг самарали методларини қўллайди.

87. Спорт бўйича тренер-ўқитувчи «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни ва болалар ҳуқуқларини тартибга солувчи қонун ҳужжатларини, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорлари, таълимни ривожлантириш стратегияси, республикада жисмоний тарбия ва спорт ривожланиш йўналишларини ва истиқболлини белгиловчи буйруқлар, фармойишлар, низомлар, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни; шуғулланувчиларни спорт-чиниқтиришда жисмоний тайёргарликни тарбиялаш, ўқитиш методларини, педагогика, психология, болалар физиологияси асосларини, гигиена, техника ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларини билиши керак.

88. Спорт бўйича тренер-ўқитувчи лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

а) олий ёки ўрта махсус жисмоний тарбия маълумоти;

б) иш стажига талаб қўйилмайди.

§ 27. Спорт мактаби йўриқчи-услугиётчисининг лавозимига қўйиладиган малака таснифлари

89. Спорт мактаби йўриқчи-услугиётчисининг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) шуғулланувчиларни танлаш, уларни спортга йўналтириш, ўқув-чиниқтириш ва тарбиявий жараёнини ташкил қилиш бўйича спорт мактаби ишини мувофиқлаштириш ва методик таъминотини амалга оширади, ўқув гуруҳларини бутлашни, ўқув-чиниқтириш ва тарбиявий жараёни мазмуни, натижаларини назорат қилади;

б) спорт бўйича тренер-ўқитувчилар малакасини ошириш ишини, очиқ дарслар ўтказишни ташкил қилади, спорт мактаби, бўлими, тайёргарлик босқичи иш натижаларининг кўп йиллик статистик ҳисобини олиб боради;

в) ўз ишининг, спорт мактаби тренер-ўқитувчилари иш тажрибасининг натижа ва мазмунини таҳлил қилиш ва умулаштиришни амалга оширади, спорт макта-

би иш натижаларининг статистик ҳисобини тайёрлашда иштирок этади ёки тайёрлайди.

90. Спорт мактаби йўриқчи-услугиётчиси «Таълим тўғрисида»ги, «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги қонунларни, ҳукуматнинг таълим тўғрисидаги қарорларини, таълимни ривожлантириш стратегиясини, республикада жисмоний тарбия ва спорт ривожланиш йўналишларини ва истиқболини белгилловчи буйруқлар, фармойишлар, низомлар, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, шуғулланувчиларни спорт-чиништиришда жисмоний тайёргарликни тарбиялаш, ўқитиш методларини, спортчиларни—спорт мактаби ўқувчиларини тайёрлашни тартибга солувчи меъёрий ҳужжатларни, педагогика, психология, болалар физиологияси асосларини билиши лозим.

91. Спорт мактаби йўриқчи-услугиётчиси лавозимига қуйидаги малака талаблари киради:

- а) олий ёки ўрта махсус жисмоний тарбия маълумоти;
- б) иш стажига талаб қўйилмайди.

§ 28. Жисмоний тарбия-спорт ташкилотлари йўриқчи-услугиётчиси малака таснифлари

92. Жисмоний тарбия-спорт ташкилотлари йўриқчи-услугиётчисининг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

а) жисмоний тарбия ва спорт-оммавий ишларни ўтказишни ташкил қилади, спорт мактабига, секцияга, спорт ва соғломлаштириш йўналишидаги гуруҳларга жисмоний тарбия ва спорт билан шуғулланишни хоҳловчи ва тиббий тўсқинликлари бўлмаган шахсларни қабул қилади, шуғулланувчиларга маслаҳатлар беради;

б) спорт-оммавий ва жисмоний тарбия-соғломлаштириш тадбирларини амалга оширади, спортчилар ва оммавий разрядли ва ҳакамлик тоифасидаги ҳакамларни тайёрлайди, жисмоний тарбия ва спорт билан шуғулланиш учун моддий-техник базани мустаҳкамлаш ва ривожлантириш бўйича тадбирларни ташкил қилишда қатнашади, жамоатчи йўриқчилар фаолиятига ташкилий-услугиётчи раҳбарликни таъминлайди, уларни тайёрлаш ва қайта тайёрлашни амалга оширади;

в) ташкилот фаолияти якунларини таҳлил қилади ва унинг ишини режалаштиришда иштирок этади, жисмоний тарбия ва спорт, соғлом турмуш тарзини ташвиқот қилишни амалга оширади, шуғулланувчиларни тиббий кузатувни амалга ошириш учун соғлиқни сақлаш органлари билан яқин ҳамкорликда ишлайди, илғор иш тажрибасини ўрганади, умумлаштиради ва жорий қилади, шуғулланувчилар техника хавфсизлигини таъминлаш бўйича амалий тадбирлар ва назарий машғулотлар ўтказиши, альпинизм (туризм) бўйича йўриқчи-услугиётчи эса излаш-кутқариш ишларини ўтказишни таъминлайди.

93. Жисмоний тарбия-спорт ташкилотлари йўриқчи-услугиётчиси қуйидагиларни билиши керак:

а) жисмоний тарбия-соғломлаштириш ишининг назарий асосларини, спорт ва оммавий жисмоний тарбиявий тадбирларни ташкил қилиш ва ўтказиш методикасини;

б) тиббий назорат асосларини, врачлик ёрдами кўрсатилгунгача тиббий ёрдам бериш қоидаларини, шуғулланувчиларнинг физиологик хусусиятларини;

в) спорт иншоотлари, қурилмалари ва техникасини ишлатиш, техника хавфсизлиги ва ишлаб чиқариш санитарияси қоидаларини.

94. Жисмоний тарбия-спорт ташкилотлари йўриқчи-услугиётчиси лавозимига қуйидаги малака талаблари қўйилади:

- а) олий ёки ўрта махсус жисмоний тарбия маълумоти;
- б) жисмоний тарбия-спорт ташкилотларида 3 йилдан кам бўлмаган иш стажи.

§ 29. Бош (катта) тренер лавозимининг малака таснифлари

95. Бош (катта) тренернинг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

- а) жамоанинг республика ва халқаро мусобақаларда қатнашиш учун тайёрланиши ва қатнашишини таъминлайди, жамоа таркибини шакллантиради;
- б) жамоа тренерлари ва бошқа мутахассислар билан бирга жамоани тайёрлаш мажмуавий дастурлари ва жорий режаларни ишлаб чиқади ва уларнинг бажарилишини таъминлайди, тасдиқланган режалар ва илмий-методик талабларга биноан спортчилар тайёрлаш индивидуал режаларни шакллантириш ва бажаришни назорат қилади, жамоа спортчилари билан ўқув-чиниқтириш ва тарбиявий ишларни ўтказиши;
- в) тренерлар ва жамоанинг бошқа мутахассислари ишига раҳбарлик қилади, маблағларнинг сарфланишини назорат қилади ва улардан тўғри фойдаланишга жавобгардир;
- г) спортчилар ва тренерларни моддий рағбатлантириш, хорижда ишлашга йўллаш тўғрисида таклиф беради.

96. Бош (катта) тренер мамлакатда жисмоний тарбия ва спортни ривожланиш йўналишларини ва истиқболлини, ватан ва хориж фанининг юқори малакали спортчиларни ва спорт резервларини тайёрлаш методикалари соҳасидаги ютуқлари; техника хавфсизлиги қоидаларини, санитария-гигиена нормаларини, меҳнат қонунчилиги асосларини билиши керак.

97. Бош (катта) тренер лавозимининг малака талабларига қуйидагилар киради:

- а) олий жисмоний тарбия маълумоти, спорт бўйича тренер-ўқитувчи олий малака тоифасига эга бўлиши;
- б) мутахассислик бўйича камида 3 йиллик иш стажи.

§ 30. Тренер лавозимининг малака таснифлари

98. Тренернинг лавозим мажбуриятларига қуйидагилар киради:

- а) спортчиларни жисмоний, техник, тактик ва маънавий-иродавий тайёрланишини таъминлайди, истиқболли спортчиларни танлаб олади, жамоага резерв тайёрлаётган мураббийлар ишини назорат қилади ва уларга амалий ёрдам кўрсатади;
- б) жамоани мусобақаларга тайёрлаш мажмуавий дастурини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ўз ваколати доирасида режани бажарилишини таъминлайди;
- в) спортчиларни тайёрлаш шахсий режасини ишлаб чиқади ва бажарилишини назорат қилади, ўқув-машқ йиғинларини ўтказиши;
- г) марказлашмаган тайёргарлик вақтида спортчиларни тайёрлашнинг боришини назорат қилади.

99. Тренер спорт турини ривожлантиришни белгилувчи методик ва норматив ҳужжатларни; спортчиларни тайёрлаш ва ўқитишнинг замонавий методикаларини; меҳнат қонунчилиги асосларини, спорт турини ривожлантиришнинг миллий ва хорижий тажрибаларини билиши керак.

100. Тренер лавозимининг малака талабларига қуйидагилар киради:

- а) олий ёки ўрта махсус маълумоти.
- б) иш стажига талаб қўйилмайди.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИ ҚЎМИТАСИ ХУЗУРИДАГИ
ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР БОЗОРИ ФАОЛИЯТИНИ МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА
НАЗОРАТ ҚИЛИШ МАРКАЗИ БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БУЙРУҒИ

21 Акциядорлик жамиятлари акциялари чиқарилувини давлат рўйхатига олиш ва чиқарилувни бекор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2006 йил
20 январда 1159-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2006 йил 30 январдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 30 мартдаги 126-сонли қарори билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази тўғрисидаги низомга асосан **буюраман**:

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси хузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш маркази томонидан 2002 йил 7 июнда тасдиқланган Акциядорлик жамиятлари акциялари чиқарилувини давлат рўйхатига олиш ва чиқарилувни бекор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга (2002 йил 10 июль, рўйхат рақами 1159) ўзгартириш ва қўшимчалар иловага* мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ушбу буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатига олинган кундан ўн кун ўтгач амалга киритилсин.

**Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини мувофиқлаштириш ва назорат
қилиш маркази бош директори М. ЮНУСМАТОВ**

Тошкент ш.,
2005 йил 16 декабрь,
2005-17-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

Ўзбекистон Республикаси
Адлия вазирлиги маълум қилади:
вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг
умумий мажбурий тусдаги меъёрий ҳужжатларини давлат
рўйхатидан ўтказиш ҳолати тўғрисида
2006 йил 14 январдан 20 январгача бўлган маълумот

I. Давлат рўйхатидан ўтказилди:

1. «Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси маблағларини тасарруф этиш учун тиббиёт муассасаларидаги махсус комиссиялар тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлигининг 2005 йил 31 декабрдаги 06-3/440, 11/5132, 109-сон қарори.*

2006 йил 14 январда 1536-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 24 январдан кучга киради).

2. «Тиббиёт муассасаларини моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлигининг 2005 йил 31 декабрдаги 06-3/436, 5083, 107-сон қарори.*

2006 йил 14 январда 1537-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 24 январдан кучга киради).

3. «Тиббиёт муассасалари раҳбар ходимларининг меҳнатига ҳақ тўлашда солиқни сақлаш муассасаларини турларга ажратиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Молия вазирлигининг 2005 йил 31 декабрдаги 06-3/439, 11/5112, 108-сон қарори.*

2006 йил 14 январда 1538-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 24 январдан кучга киради).

4. «Номоддий активларни балансдан чиқариш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2005 йил 14 декабрдаги 105-сон буйруғи.*

2006 йил 14 январда 1539-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 24 январдан кучга киради).

5. «Юридик ва жисмоний шахслар томонидан Ўзбекистон Республикаси ҳудудига олиб кириладиган алоҳида турдаги товарлар учун акциз солиғи тўлаш тартиби тўғрисидаги йўриқномага ўзгартиришлар киритиш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Давлат божхона қўмитасининг 2006 йил 4 январдаги 1, 01-02/8-24-сон қарори.*

2006 йил 18 январда 1101-2-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 28 январдан кучга киради).

6. «Раҳбар ва педагог кадрларни аттестациядан ўтказиш ва уларга малака тоифалари бериш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида» *Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг 2005 йил 30 декабрдаги 106, 43, 01-356-сон қарори.*

2006 йил 18 январда 1540-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 28 январдан кучга киради).

7. «Халқ таълими ходимлари асосий лавозимларининг малака тавсифларини тасдиқлаш тўғрисида» *Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг 2005 йил 30 декабрдаги 105, 42, 01-357-сон қарори.*

2006 йил 18 январда 1541-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 28 январдан кучга киради).

8. «Акциядорлик жамиятлари акцияларини чиқариш, чиқаришни давлат рўйхатидан ўтказиш ва бекор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» *Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ҳузуридаги Қимматли қоғозлар бозори фаолиятини муфовиқлаштириш ва назорат қилиш маркази бош директорининг 2005 йил 16 декабрдаги 2005-17-сон буйруғи.*

2006 йил 20 январда 1159-2-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2006 йил 30 январдан кучга киради).

II. Давлат реестридан чиқарилди:

1. *Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими тизими бошқарув органлари ва ўқув юртларининг раҳбар ва педагог кадрлари аттестацияси тўғрисида низом. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази томонидан тасдиқланган (2004 йил 29 сентябрь, рўйхат рақами 1414).*

Адлия вазирининг 2006 йил 18 январдаги 10-мҳ-сон буйруғи билан реестрдан чиқарилди.

Мазкур ҳужжат амалдаги қонунчиликка ўзгартиришлар киритилиши ва янги норматив-ҳуқуқий ҳужжат қабул қилиниши муносабати билан давлат реестридан чиқарилди.

