

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 48-49  
(288-289)  
ноябрь-  
декабрь  
2007 г.**

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

+

-

**СО Д Е Р Ж А Н И Е**

*Раздел первый*

481. Постановление Кенгаша Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 ноября 2007 года №№ 674-I, 402-I, 248 «Об уставе Государственного предприятия «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово»

*Раздел второй*

482. Постановление Президента Республики Узбекистан от 23 ноября 2007 года № ПП-738 «О мерах государственного содействия гражданам Республики Узбекистан в получении пенсионных отчислений, произведенных в период их трудовой деятельности в Республике Корея»

483. Постановление Президента Республики Узбекистан от 5 декабря 2007 года № ПП-740 «Об утверждении международного договора»

484. Постановление Президента Республики Узбекистан от 5 декабря 2007 года № ПП-741 «О Программе модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы» [Извлечение]

*Раздел третий*

485. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 ноября 2007 года № 247 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях»
486. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 декабря 2007 года № 249 «О порядке применения таможенных льгот в отношении имущества, ввозимого иностранными инвесторами в Республику Узбекистан для собственных производственных нужд»
487. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 декабря 2007 года № 250 «Об утверждении генерального плана города Нукуса»

*Раздел пятый*

- 488. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 24 ноября 2007 года № 226-мх «Об утверждении Инструкции о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 24 ноября 2007 г., регистрационный № 1741) +
489. Постановление Правления Центрального банка, Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 10 ноября 2007 года №№ 215-В-2, 01-02/19-37 «О внесении изменения в Положение о порядке оформления справки о расчетах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 ноября 2007 г., регистрационный № 1137-2)
490. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 17 ноября 2007 года № 31/1 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения лизинговых операций и их бухгалтерского учета в коммерческих банках». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 ноября 2007 г., регистрационный № 1648-3)
491. Постановление Узбекского агентства связи и информатизации, Министерства обороны, Службы национальной безопасности, Службы Правительственной связи Кабинета Министров, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел Республики Узбекистан от 31 октября 2007 года №№ 02-8/3189, 15, 132, 8, 206, 17 «Об утверждении Общих правил централизованного управления сетями и ресурсами телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 ноября 2007 г., регистрационный № 1742)

492. Постановление Узбекского агентства связи и информатизации, Министерства обороны, Службы национальной безопасности, Службы Правительственной связи Кабинета Министров, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел Республики Узбекистан от 31 октября 2007 года №№ 02-8/3191, 16, 133, 9, 207, 18 «Об утверждении Положения о порядке приоритетного использования, приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 ноября 2007 г., регистрационный № 1743)
493. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 30 октября 2007 года № 98 «Об утверждении формы «Сведения об аудиторской деятельности» и Правил по ее заполнению». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 ноября 2007 г., регистрационный № 1744)
494. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 30 октября 2007 года № 2007-10 «Об утверждении Положения о порядке повышения квалификации, переподготовки специалистов рынка ценных бумаг». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 декабря 2007 г., регистрационный № 1745)
495. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 17 октября 2007 года № 93 «Об утверждении Правил по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 декабря 2007 г., регистрационный № 1746)
496. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 23 ноября 2007 года № 102 «О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Узбекистан «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета казначейского исполнения Государственного бюджета Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 декабря 2007 г., регистрационный № 1570-1)
497. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 3 декабря 2007 года №№ 36, 103, 01/19-18/16-УзРТСБ «О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 декабря 2007 г., регистрационный № 1623-1)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 24 ноября по 7 декабря 2007 года.

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КЕНГАША ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ОЛИЙ МАЖЛИСА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН,  
КЕНГАША СЕНАТА ОЛИЙ МАЖЛИСА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН И  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

### 481 Об уставе Государственного предприятия «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово»

В целях обеспечения реализации Закона Республики Узбекистан «О средствах массовой информации» и постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11 октября 2006 года № 214 «О дальнейшем совершенствовании порядка государственной регистрации средств массовой информации в Республике Узбекистан» Кенгаш Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кенгаш Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить устав Государственного предприятия «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово» согласно приложению.

2. Хокимияту города Ташкента (А. Тухтаев) обеспечить государственную регистрацию Государственного предприятия «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово», Узбекскому агентству по печати и информации (Б. Алимов) — газет «Халк сузи» и «Народное слово» в установленном порядке.

3. Поручить заместителю Спикера Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан Х.Н. Досмухамедову, заместителю Председателя Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан Ф.Ф. Мухитдиновой и заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипову заключить договор между учредителями и Государственным предприятием «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово».

4. Признать утратившим силу Постановление Кенгаша Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 декабря 2003 года № 585-П/564 «Об уставе редакции газет «Халк сузи» — «Народное слово» и о составе редакционной коллегии».

**Спикер Законодательной  
палаты Олий Мажлиса  
Республики Узбекистан  
Э. ХАЛИЛОВ**

г. Ташкент,  
29 ноября 2007 г.,  
№ 674-I,

**Председатель Сената  
Олий Мажлиса  
Республики Узбекистан  
И. СОБИРОВ**

г. Ташкент,  
29 ноября 2007 г.,  
№ 402-I

**Премьер-министр  
Республики  
Узбекистан  
Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
29 ноября 2007 г.,  
№ 248

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кенгаша Законодательной  
палаты Олий Мажлиса, Кенгаша Сената  
Олий Мажлиса, Кабинета Министров  
от 29 ноября 2007 года  
№№ 674-I, 402-I, 248

**УСТАВ**  
**Государственного предприятия «Редакция газет**  
**«Халк сузи» и «Народное слово»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий устав в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О средствах массовой информации», другими законодательными актами определяет правовой статус, особенности осуществления деятельности Государственного предприятия «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово» (далее — Редакция), права и обязанности Учредителей и Редакции, имущественные отношения между Редакцией и Учредителями.

2. Учредителями Редакции являются Кенгаш Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кенгаш Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредители).

3. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, настоящим уставом и другими актами законодательства.

4. Редакция является государственным унитарным предприятием, созданным на базе государственного имущества, переданного ему на праве оперативного управления. Редакция использует и распоряжается переданным ей имуществом в соответствии с законом, целями и задачами своей деятельности, поручениями собственника (уполномоченного государственного органа).

5. Название Редакции:

на узбекском языке — «Халқ сўзи» ва «Народное слово» газеталари тахририяти» давлат корхонаси;

на русском языке — Государственное предприятие «Редакция газет «Халк сузи» и «Народное слово».

6. Редакция является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, банковские расчетные счета, в том числе валютные расчетные счета, собственные эмблему и логотипы, штампы и бланки, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, с указанием своего полного официального названия на государственном языке.

7. Редакция в установленном законодательством порядке вправе принимать на себя и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

8. Редакция не вправе быть учредителем другого государственного предприятия.

9. Адрес Редакции: 100000, город Ташкент, ул. Матбуотчилар, 32.

10. Основной деятельностью Редакции является выпуск общественно-политических и популярных изданий «Халк сузи» и «Народное слово».

11. Газета «Халк сузи» является общественно-политическим и популярным изданием, печатается на узбекском языке пять раз в неделю, в формате А-2, на 4 или 6 (в дальнейшем и больше) полосах.

12. Газета «Народное слово» является общественно-политическим и популярным изданием, печатается на русском языке, пять раз в неделю, в формате А-2, на 4 или 6 (в дальнейшем и больше) полосах.

## Глава 2. Основные задачи Редакции

13. Основными задачами Редакции являются:

посредством публикации материалов в газетах «Халк сузи» и «Народное слово» объективное освещение деятельности Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, органов государственной власти и управления, органов хозяйственного управления и других структур;

публикация текстов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений и распоряжений, материалов заседаний и собраний Учредителей и их органов;

регулярная публикация материалов и информации, объективно и правдиво освещающих демократические преобразования, события, происходящие в общественно-политической, экономической, культурно-просветительской жизни страны и мира.

14. В соответствии с основными задачами Редакция:

обеспечивает высокий профессиональный уровень подготовки статей и информационных сообщений, их объективность и достоверность;

широко освещает цели и направления, проводимых в стране реформ в связи с ростом интереса к историческим, общечеловеческим, духовным, культурным ценностям, национальным традициям;

издает литературно-художественные приложения, альбомы, в установленном порядке осуществляет публикацию рекламы и объявлений юридических и физических лиц;

создает благоприятные условия для работы в творческом коллективе, обеспечивает сотрудников необходимыми техническими средствами и оборудованием для исполнения ими своих служебных обязанностей;

укрепляет трудовую и производственную дисциплину;

морально и материально стимулирует творческие успехи сотрудников, способствует повышению их профессионального мастерства, проявляет заботу об улучшении их бытовых условий.

## Глава 3. Права и обязанности Учредителей

15. Учредители имеют право:

определять виды, цели, предмет деятельности Редакции;

утверждать организационно-правовую структуру Редакции;

вносить изменения и дополнения в устав Редакции;

прекращать досрочно срок действия договора, заключенного с главным редактором, в предусмотренном трудовым законодательством порядке;

принимать решение о реорганизации либо ликвидации Редакции, назначать ликвидатора и утверждать ликвидационный баланс;

обращаться в суд с иском о признании недействительными сделок, связанных с имуществом Редакции;

изымать или распоряжаться излишками имущества или неиспользуемым либо используемым не по назначению имуществом Редакции;

в случае необходимости приватизировать или вывести Редакцию из государственной собственности;

представлять в отношении руководителя Редакции иск о взыскании ущерба, нанесенного Редакции;

контролировать соответствие печатной продукции требованиям законодательства и государственным стандартам;

защищать законные интересы Редакции перед государственными учреждениями и иностранными государствами, содействовать развитию ее деятельности;

получать в соответствии с уставом полностью или частично прибыль от эксплуатации имущества, предоставленного Редакцией в пользование другим лицам;

участвовать в управлении деятельностью Редакции в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителями и Редакцией;

требовать от Редакции объективного освещения деятельности законодательного и исполнительного органов власти, опубликования в установленные сроки законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, нормативно-правовых актов Учредителей, материалов, предназначенных для обнародования в печати.

16. Учредители обязаны:

утвердить устав Редакции;

заключить договор с Редакцией;

обеспечить соблюдение Редакцией законодательства о средствах массовой информации;

назначить главного редактора, заключить с ним трудовой договор согласно трудовому законодательству;

назначить заместителей главного редактора, ответственного секретаря;

предоставить Редакции разрешение на распоряжение имуществом;

оказывать в случае необходимости Редакции материально-техническую, финансовую и другую помощь;

обеспечивать в установленном порядке проведение проверок и аудита, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Редакции;

осуществлять контроль за целевым использованием и надлежащей сохранностью государственного имущества, предоставленного Редакции.

17. Учредители, в соответствии с законодательством, могут иметь и иные права, а также нести и иные обязанности.

#### Глава 4. Права и обязанности Редакции

18. Редакция имеет право:

осуществлять поиск, получать и распространять информацию;

в целях получения информации обращаться в органы государственного и хозяйственного управления, органы самоуправления граждан, общественные объединения, другие организации;

обращаться в компетентные организации и к специалистам-экспертам для проверки материалов, подготовленных к опубликованию;

осуществлять производственно-хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством;

оказывать информационные, рекламные, дизайнерские, полиграфические услуги;

издавать приложения в установленном законодательством порядке;

распоряжаться имуществом согласно законодательству;

разрабатывать и утверждать план выпуска газет;

направлять в установленном порядке часть своей прибыли на развитие деятельности Редакции и материальное поощрение работников.

19. Редакция обязана:

соблюдать требования законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан;

обеспечивать высокий уровень газетных публикаций по содержанию и доступности смысла, их актуальность;

публиковать бесплатно нормативно-правовые акты, принятые Президентом Республики Узбекистан, Учредителями, другие материалы, освещающие их деятельность;

представлять Учредителям отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

обеспечивать целевое использование и надлежащую сохранность находящегося в пользовании имущества.

20. Редакция в соответствии с законодательством может иметь и иные права, а также нести и иные обязанности.

21. Редакция по своим обязательствам отвечает принадлежащим ей имуществом. В случае недостаточности имущества Редакции Учредители несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в установленном порядке.

22. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителей.

## Глава 5. Имущество Редакции

23. Уставный фонд Редакции составляет 21.011,0 (двадцать один миллион одиннадцать) тысяч сумов.

24. Имущество Редакции формируется за счет:

имущества, переданного Редакции на праве оперативного управления;

доходов Редакции от собственной деятельности;

других источников, не запрещенных законодательством.

25. Стоимость имущества Редакции отражается в самостоятельном балансе Редакции.

26. Имущество Редакции является неделимым и не подлежит распределению согласно внесенным вкладам (долям, паям), в том числе и между сотрудниками Редакции.

27. Распоряжение имуществом Редакции осуществляется руководителем Редакции по согласованию с Учредителями в следующих случаях:

продажа основных средств, сдача их в аренду либо в залог;

покупка акций (долей) хозяйственных обществ;

продажа принадлежащих государственному предприятию акций (долей) хозяйственного общества;

распоряжение имуществом в иных целях, не соответствующих уставным целям и задачам деятельности Редакции.



28. Уставный фонд Редакции может быть в установленном законодательством порядке уменьшен или увеличен за счет полученной прибыли или дополнительного имущества, переданного ей Учредителями.

29. Чистая прибыль, оставшаяся после уплаты всех налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в распоряжение Редакции.

30. Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Редакции, может быть направлена на образование резервного и других фондов в установленном порядке.

## **Глава 6. Порядок образования органов управления Редакции**

31. Для решения текущих вопросов и задач, рассчитанных на перспективу, образуется редакционная коллегия. Редакционная коллегия является исполнительным органом Редакции. В ее состав входят: главный редактор, представители Учредителей, заместители главного редактора, ответственные секретари и редакторы ведущих отделов, журналисты, представители общественности. Персональный и численный состав редакционной коллегии утверждается по рекомендации главного редактора постановлением Учредителей.

32. Редакцию возглавляет главный редактор. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителей.

Заместители главного редактора и ответственные секретари назначаются на должность и освобождаются от должности постановлением Учредителей по рекомендации главного редактора.

33. Главный редактор отчетывается перед Учредителями о деятельности редакции в установленном порядке.

34. Главный редактор по согласованию с Учредителями утверждает штатное расписание Редакции.

35. Главный редактор в пределах своих полномочий:

вносит Учредителям предложения по назначению или освобождению от должности своих заместителей и ответственных секретарей;

организует исполнение стоящих перед Редакцией задач, руководит работой редакционной коллегии и трудового коллектива Редакции, действует от имени Редакции без доверенности, издает приказы, выдает доверенности;

заключает и прекращает трудовые договоры в установленном законодательством порядке;

назначает надбавки к должностным окладам сотрудников Редакции в порядке, установленном законодательством;

осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством.

36. При исполнении своих полномочий и должностных обязанностей главный редактор действует в интересах Редакции, обеспечивает своевременные выплаты в бюджет и внебюджетные фонды налогов и других обязательных платежей, выплату сотрудникам заработной платы и других приравненных к ним платежей, удовлетворение законных требований, вытекающих из трудовых правоотношений, перечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью.

37. Главный редактор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке, установленном законодательством.

38. В случае временного отсутствия главного редактора его обязанности выполняет один из его заместителей.

### **Глава 7. Сотрудники Редакции**

39. Сотрудниками Редакции являются лица, которые состоят в штате Редакции и занимаются сбором, редактированием, анализом, подготовкой материалов, а также технический и обслуживающий персонал.

40. К творческим работникам, входящим в состав сотрудников Редакции, относятся: главный редактор, его заместители, ответственные секретари, литературные секретари, редакторы отделов, обозреватели, собственные корреспонденты и старшие корреспонденты, корреспонденты, фотокорреспонденты, художники и переводчики, сотрудники рекламного отдела.

41. Трудовые отношения в коллективе Редакции строятся на основе требований законодательства, настоящего устава, коллективного договора, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими нормативными документами, принятыми Редакцией. Сотрудникам Редакции выдается удостоверение единого образца.

42. Форма, система, размер оплаты труда сотрудников Редакции, а также размеры гонораров устанавливаются Редакцией в соответствии с законодательством.

### **Глава 8. Порядок приостановления или прекращения выпуска газет**

43. Приостановление или прекращение выпуска газет осуществляются в соответствии со статьей 24 Закона Республики Узбекистан «О средствах массовой информации».

### **Глава 9. Контроль за деятельностью Редакции**

44. По окончании отчетного периода Редакция представляет в уполномоченные органы финансовый отчет и другие документы, перечень которых определен законодательством. Редакция обеспечивает сохранность документов и передачу их в установленном порядке на хранение в государственный архив.

45. Контроль за деятельностью Редакции в качестве хозяйствующего субъекта осуществляют Учредители и другие уполномоченные органы в порядке, предусмотренном законодательством.

### **Глава 10. Реорганизация или ликвидация Редакции**

46. Редакция может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителей согласно законодательству либо на основании решения суда.

47. При ликвидации Редакции ее денежные средства, имущество и другие активы после завершения всех расчетов с кредиторами в установленном порядке передаются в распоряжение Учредителей.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**482 О мерах государственного содействия гражданам Республики Узбекистан в получении пенсионных отчислений, произведенных в период их трудовой деятельности в Республике Корея**

В целях оказания государственного содействия гражданам Республики Узбекистан, проработавшим в Республике Корея, в получении пенсионных отчислений от Национальной пенсионной службы Республики Корея:

1. Принять к сведению, что в соответствии с законодательством Республики Корея пенсионные отчисления иностранных граждан, работавших в Республике Корея, подлежат возврату на индивидуальные банковские счета граждан, включенных в списки, формируемые Национальной пенсионной службой Республики Корея.

2. Утвердить Положение о порядке возврата гражданам Республики Узбекистан пенсионных отчислений, произведенных в период их работы в Республике Корея, согласно приложению.

3. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан на основе списка граждан, предоставленного Национальной пенсионной службой Республики Корея, направить персональные уведомления гражданам Республики Узбекистан о возврате им пенсионных отчислений с указанием порядка получения возвращаемых средств.

4. Государственно-акционерному Народному банку обеспечить открытие гражданам Республики Узбекистан, включенным в указанный список, валютных счетов без предварительного внесения средств и взимания платы.

5. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан оказывать содействие в препровождении по дипломатическим каналам документов, необходимых для оформления возврата гражданам Республики Узбекистан пенсионных отчислений от Национальной пенсионной службы Республики Корея, направляемых Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

6. Исполнительной дирекции внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан и Народному банку провести разъяснительную работу среди граждан Республики Узбекистан, получающих пенсионные отчисления от Национальной пенсионной службы Республики Корея, о целесообразности уплаты обязательных страховых взносов во внебюджетный Пенсионный фонд Республики Узбекистан для включения периодов работы в Республике Корея в трудовой стаж, дающий право на государственное пенсионное обеспечение.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
23 ноября 2007 г.,  
№ ПП-738

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Президента  
Республики Узбекистан  
от 23 ноября 2007 года № ПП-738

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке возврата гражданам Республики Узбекистан  
пенсионных отчислений, произведенных в период их работы  
в Республике Корея**

1. Настоящее Положение определяет механизм государственного содействия гражданам Республики Узбекистан в получении от Национальной пенсионной службы Республики Корея пенсионных отчислений, произведенных в период их работы в Республике Корея.

2. В соответствии с законодательством Республики Корея возврату подлежат пенсионные отчисления, произведенные в период работы граждан Республики Узбекистан на предприятиях Республики Корея.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан получает от Национальной пенсионной службы Республики Корея (далее — НПС Кореи) список граждан Республики Узбекистан, проработавших в Республике Корея и имеющих право на получение возвращаемых пенсионных отчислений (далее — граждане).

4. Агентство по вопросам внешней трудовой миграции при Министерстве труда и социальной защиты населения (далее — Агентство) на основании списков граждан в двухнедельный срок с момента получения Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от НПС Кореи списка граждан направляет персональные письменные уведомления гражданам с разъяснением порядка получения ими пенсионных отчислений.

5. Списки граждан, а также установленные НПС Кореи формы бланка анкеты-заявления и документа о наличии валютного счета в течение двух рабочих дней с момента их получения доводятся Агентством до сведения территориальных отделений Народного банка, которые в течение двух рабочих дней доводят указанные списки до районных и городских филиалов Народного банка.

6. На основании личных заявлений граждан, включенных в списки НПС Кореи, районные, городские филиалы Народного банка по месту постоянного жительства этих граждан производят в установленном порядке открытие гражданам депозитных валютных счетов.

Для открытия гражданам депозитных валютных счетов предварительное внесение на эти счета денежных средств, а также плата за открытие счета не требуются.

7. Районные, городские филиалы Народного банка после открытия гражданину депозитного валютного счета вручают ему:

бланк анкеты-заявления по форме, установленной НПС Кореи;  
документ о наличии валютного счета по форме, установленной НПС Кореи.

8. Бланк анкеты-заявления и документ о наличии валютного счета заполняются и подписываются гражданином собственноручно. Подписи гражданина подлежат нотариальному удостоверению в установленном порядке.

9. Оригиналы документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, с нотариально удостоверенными подписями гражданина, а также копия паспорта (страницы 2 и 3) гражданина возвращаются гражданином в соответствующий филиал Народного банка по месту открытия депозитного валютного счета.

10. Районные, городские филиалы Народного банка:

регистраруют полученные от граждан документы в специальном реестре;  
выдают гражданам письменное подтверждение факта получения документов;

в недельный срок отправляют Агентству поступившие от граждан документы с приложением копии реестра.

11. Агентство в течение двух недель после получения документов от филиала Народного банка осуществляет проверку правильности их оформления по каждому гражданину в соответствии с требованиями НПС Кореи и ежемесячно направляет данные комплекты документов в Министерство иностранных дел Республики Узбекистан для препровождения по дипломатическим каналам НПС Кореи.

12. Возврат пенсионных отчислений гражданам после получения соответствующих документов НПС Кореи осуществляется согласно законодательству Республики Корея.

Поступившими на депозитный валютный счет денежными средствами граждане не имеют право распоряжаться по своему усмотрению в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

13. Филиал Народного банка обязан:

в трехдневный срок уведомить гражданина о поступлении средств на его депозитный валютный счет от НПС Кореи;

по первому требованию гражданина обеспечить выдачу ему наличной иностранной валюты, поступившей на депозитный валютный счет гражданина от НПС Кореи.

14. Период работы граждан в Республике Корея включается в стаж, дающий право на государственное пенсионное обеспечение в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке.

15. В случаях, когда граждане не имеют возможность лично оформить необходимые документы и открыть депозитный валютный счет, эти действия осуществляются в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства:

опекунами — при наличии вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;

представителями лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы или содержащихся под стражей, — при наличии доверенности, удостоверенной начальниками соответствующих учреждений.

В случае смерти гражданина оформление документов осуществляется его наследниками при предъявлении ими свидетельства о праве на наследство.

При открытии депозитных валютных счетов для зачисления возвращаемых пенсионных отчислений по указанной в настоящем пункте категории лиц в филиалы Народного банка дополнительно представляются документы, подтверждаю-

шие соответствующие права опекунов и наследников, а также представителей лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы или содержащихся под стражей. Филиалами Народного банка дополнительно представленные документы отправляются в Агентство вместе с другими документами.

16. Лица, включенные в представленный НПС Кореи список, но не являющиеся в настоящий момент гражданами Республики Узбекистан, самостоятельно обращаются по вопросу возврата им пенсионных отчислений в НПС Кореи.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

### **483** Об утверждении международного договора

1. Утвердить Договор между Республикой Узбекистан и Туркменистаном об экономическом сотрудничестве на 2008 — 2012 годы, подписанный 18 октября 2007 года в г. Ашхабаде.

2. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан направить соответствующее уведомление о выполнении Республикой Узбекистан внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного международного договора.

3. Кабинету Министров Республики Узбекистан и руководителям соответствующих министерств и ведомств после вступления в силу данного международного договора в установленном порядке обеспечить контроль за выполнением обязательств Республики Узбекистан.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
5 декабря 2007 г.,  
№ ПП-740

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**484** О Программе модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы**[Извлечение]**

В целях дальнейшего устойчивого развития автомобильной промышленности республики, повышения качества и конкурентоспособности производимых автомобилей, автобусов и комплектующих изделий, увеличения объемов экспорта и углубления локализации производства:

1. Определить важнейшими задачами Программы модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы:

обеспечение устойчиво высоких темпов роста производства готовой продукции и комплектующих изделий для автомобильной промышленности и на этой основе дальнейшее повышение уровня удовлетворения спроса на автомобильную продукцию на внутреннем рынке, расширение экспортного потенциала;

осуществление глубокой локализации производства комплектующих деталей и узлов автотранспортных средств;

освоение производства новых современных моделей автомобилей, отвечающих международным требованиям по безопасности, качеству и экологическим характеристикам путем внедрения передовых высокопроизводительных технологий и оборудования.

2. Одобрить разработанную АК «Узавтосаноат» совместно с Министерством экономики, Министерством финансов и Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан Программу модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы, включающую:

целевые параметры производства основных видов продукции предприятиями автомобильной промышленности согласно приложению № 1\*;

целевые параметры экспорта автомобильной продукции предприятиями АК «Узавтосаноат» согласно приложению № 2\*;

перечень проектов по модернизации, техническому и технологическому перевооружению предприятий автомобильной промышленности, локализации производства и освоению новых видов продукции согласно приложению № 3\*.

3. Возложить на руководителей АК «Узавтосаноат» и предприятий отрасли персональную ответственность за обеспечение:

в полном объеме и установленные сроки достижения целевых прогнозных параметров и реализации проектов, включенных в Программу модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы;

совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и коммерческими банками, с привлечением проектных институтов, инженерных центров корпорации «Дженерал Моторс» и других зарубежных партнеров, своевременной разра-

---

\* Приложения №№ 1—3 не приводятся.

ботки, согласования и утверждения в установленном порядке проектной документации проектов, включенных в приложение № 3 к настоящему постановлению.

4. Министерству экономики, Министерству финансов, Министерству внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан ежегодно при формировании Инвестиционной программы обеспечивать включение в установленном порядке в нее инвестиционных проектов, предусмотренных Программой модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы, в первую очередь, имея в виду освоение новых видов продукции, увеличение объемов ее производства и экспорта, углубление уровня локализации.

5. Освободить до 1 января 2010 года предприятия АК «Узавтосаноат» от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление) за ввозимые оборудование, двигатели, трансмиссии, материалы, комплектующие изделия и узлы, технологическую документацию и оснастку для производства автомобильной продукции, а также комплекты для крупноблочной сборки автомобилей в пределах параметров, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, по перечням, утверждаемым решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан.

7. Разрешить Кабинету Министров вносить, по совместному представлению Министерства экономики Республики Узбекистан и АК «Узавтосаноат», уточнения и дополнения в Программу модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий автомобильной промышленности на 2008-2009 годы, имея в виду возможные изменения инвестиционных проектов в соответствии с конъюнктурой рынка и развитием технологий производства автомобильной продукции.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и К.С. Санакулова.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
5 декабря 2007 г.,  
№ ПП-741



## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## **485** Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях

В целях совершенствования и упорядочения норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также во исполнение Закона Республики Узбекистан «Об образовании» и постановления Президента Республики Узбекистан от 23 января 2007 года № ПП-573 «О Государственной программе «Год социальной защиты» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

нормы обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях и находящихся на полном государственном обеспечении, согласно приложению № 1;

нормы обеспечения одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях и находящихся на полном государственном обеспечении, согласно приложению № 2;

нормы обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях и находящихся на полном государственном обеспечении, согласно приложению № 3.

2. Установить выплату денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях и находящимся на полном государственном обеспечении, на их личные расходы в размере двукратной минимальной заработной платы в месяц.

3. Нормы обеспечения, предусмотренные приложениями №№ 1, 2 и 3, распространяются также на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в высших образовательных учреждениях и находящихся на полном государственном обеспечении.

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, предусматриваемых на соответствующий год на обеспечение деятельности государственных образовательных учреждений.

5. Министерству высшего и среднего специального образования, Центру среднего специального, профессионального образования, министерствам и ведомствам, имеющим образовательные учреждения, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента совместно с Советом Федерации проф-

союзов Узбекистана предусмотреть обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных и высших образовательных учреждениях, бесплатными путевками в лагеря отдыха, в том числе санаторного типа, пансионаты и профилактории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные лагеря, а при наличии медицинских показаний — в санатории соответствующего профиля.

Расходы, связанные с проездом учащихся и студентов, а при необходимости и сопровождающих их лиц, до места отдыха в указанные учреждения и обратно, производить в пределах бюджетных и внебюджетных средств средних специальных, профессиональных и высших образовательных учреждений.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
29 ноября 2007 г.,  
№ 247

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 29 ноября 2007 года № 247

**Нормы обеспечения питанием детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних  
специальных, профессиональных образовательных учреждениях  
и находящихся на полном государственном обеспечении  
(граммов (брутто) в день на одного человека)**

№	Наименование продуктов питания	Возраст 15 — 18 лет
1.	Хлеб пшеничный 1 сорта	600
2.	Мука пшеничная*	35
3.	Крахмал картофельный*	3
4.	Крупы, бобовые, макаронные изделия*	75
5.	Сахар	90
6.	Кондитерские изделия	25
7.	Масло сливочное*	30
8.	Масло растительное*	20
9.	Молоко, кисломолочные продукты	400
10.	Сметана	10
11.	Творог*	70
12.	Сыр*	12
13.	Мясо, птица	200
14.	Колбаса вареная, сосиски*	25
15.	Рыба	35
16.	Яйца (штук)	1
17.	Картофель*	400
18.	Овощи, зелень, соленья, в т. ч. томат 3 г.	455

№	Наименование продуктов питания	Возраст 15 — 18 лет
19.	Фрукты свежие	250
20.	Соки фруктовые, овощные	200
21.	Фрукты сухие, в т. ч. шиповник 5 г.	15
22.	Чай	0,5
23.	Соль йодированная	8
24.	Дрожжи*	1
25.	Специи*	2

\* Нормы среднесуточные за неделю.

Примечания:

1. Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в пределах средств, выделяемых средним специальным, профессиональным образовательным учреждениям на эти цели, в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

2. Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания учащихся в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни.

3. При отсутствии горячего питания в учебных заведениях и общежитиях, а также при наличии только одноразового горячего питания учащимся выдаются полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием, наличные деньги (с учетом торговой наценки).

4. При направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в Домах «Мехрибонлик», школах-интернатах общеобразовательного типа, для поступления в образовательные учреждения среднего специального, профессионального образования расходы на проезд и питание во время пути им оплачиваются за счет средств направляющего их учреждения.

5. В средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях иногородним детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия и до зачисления в учебные заведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 29 ноября 2007 года № 247

**Нормы обеспечения одеждой, обувью и другими предметами  
вещевого довольствия детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, обучающихся в средних специальных,  
профессиональных образовательных учреждениях и  
находящихся на полном государственном обеспечении**

№	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	На одного учащегося			
			для юноши		для девушки	
			кол-во	срок носки (годы)	кол-во	срок носки (годы)
	<b>Обмундирование:</b>					
1.	пальто зимнее	штук	1	3	1	3
2.	пальто демисезонное, куртка	«	1	2	1	2
3.	костюм для учебы:					
	— зимний	комплект	1	1	1	1
	— летний	«	1	1	1	1
4.	рубашки белые хлопчатобумажные для учебы	штук	2	2	2	2
5.	форма спортивная и кеды	комплект	2	2	2	2
6.	костюмы для мальчиков	«	3	2		
7.	платья (юбки, блузки) для девочек	штук			3	2
8.	халаты домашние для девочек	«			2	2
9.	рубашки верхние хлопчатобумажные для мальчиков	штук	3	1		
10.	костюм или платье зимние праздничные	«	1	2	1	2
11.	костюм или платье летние праздничные	«	1	2	1	2
12.	свитер (джерсер) шерстяной	«	1	2	1	2
13.	рейтузы для девочки	«			2	1
14.	головной убор летний	«	1	1	1	1
15.	головной убор зимний	«	1	2	1	2
16.	платок носовой	«	4	1	4	1
17.	брюки домашние (джинсы)	«	1	1	1	1
18.	ремень брючный для мальчиков	«	1	1		
19.	шарф полушерстяной	«	1	3	1	3
20.	перчатки (варежки)	пар	1	3	1	3
21.	бюстгальтер	штук			3	1
22.	трико для девочек	«			5	1
23.	трусы спортивные	«	2	1		
24.	шорты	«	1	1	1	1
25.	майка	«	3	1		
26.	футболка		2	1	2	1
27.	чулки, носки, гольфы хлопчатобумажные	пар	5	1	5	1
28.	ночные сорочки, пижамы	штук	2	1	2	1
29.	колготки	пар			5	1
30.	купальник, плавки	штук	1	1	1	1
31.	ботинки, туфли, кроссовки	пар	3	1	3	1
32.	тапочки	пар	2	1	2	1
33.	сапоги, ботинки зимние	пар	1	1	1	1
34.	портфели, сумки	штук	2	3	2	3
35.	чемодан		1	5	1	5
	<b>Мягкий инвентарь:</b>					
36.	простыни	штук	3	2	3	2
37.	пододеяльник	«	2	3	2	3
38.	наволочка для подушки нижняя	«	1	4	1	4
39.	наволочка для подушки верхняя	«	3	3	3	3

№	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	На одного учащегося			
			для юноши		для девушки	
			кол-во	срок носки (годы)	кол-во	срок носки (годы)
40.	полотенца	«	3	2	3	2
41.	полотенца махровые	«	3	3	3	3
42.	одеяло шерстяное или ватное	«	1	6	1	6
43.	одеяло байковое	«	1	4	1	4
44.	матрац	«	1	4	1	4
45.	подушка	«	1	6	1	6
46.	покрывало	«	1	6	1	6
47.	коврик прикроватный	«	1	6	1	6

Примечание. Директорам средних специальных, профессиональных образовательных учреждений предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом моды и интересов воспитанников в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели образовательному учреждению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 29 ноября 2007 года № 247

**Нормы обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях и находящихся на полном государственном обеспечении**

№	Наименование предметов личной гигиены	Единица измерения	На одного учащегося			
			для юноши		для девушки	
			кол-во	срок использования (год)	кол-во	срок использования (год)
1.	Зубная паста	штук	12	1	12	1
2.	Зубная щетка	штук	3	1	3	1
3.	Хозяйственное мыло	штук	12	1	12	1
4.	Туалетное мыло	штук	24	1	24	1
5.	Стиральные порошки	пакеты (400г.)	12	1	12	1
6.	Бритвенные предметы	штук	12	1	5	1
7.	Расческа	штук	2	1	2	1
8.	Туалетная бумага	рулон	24	1	24	1
9.	Шампунь	штук (200 г.)	12	1	12	1
10.	Дезодорант (аэрозоль)	штук	6	1	6	1
11.	Гигиенические прокладки	упаковка (по 10 штук)			12	1
12.	Вата	упаковка (200 г.)			4	1
13.	Крем для обуви	тюбик	6	1	6	1
14.	Лосьон после бритья	флакон (100-150г.)	6	1		
15.	Губка для мытья тела	штук	2	1	2	1
16.	Таз	штук	1	3	1	3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**486** О порядке применения таможенных льгот в отношении имущества, ввозимого иностранными инвесторами в Республику Узбекистан для собственных производственных нужд

В целях упорядочения применения льгот, предусмотренных законодательством для иностранных инвесторов, завозящих на территорию Республики Узбекистан современные технологии и оборудование, комплектующие к ним, а также сырье и материалы для собственных производственных нужд, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять к сведению, что:

в соответствии с абзацем тринадцатым части первой статьи 33 Закона Республики Узбекистан «О таможенном тарифе» и частью шестой статьи 12 Закона Республики Узбекистан «Об иностранных инвестициях» имущество, ввозимое иностранными инвесторами в Республику Узбекистан для собственных производственных нужд, не облагается таможенной пошлиной;

иностранные инвесторы осуществляют свою производственную деятельность на территории Республики Узбекистан, как правило, путем создания предприятий с иностранными инвестициями.

2. Предусмотреть, что льготы по освобождению от обложения таможенной пошлиной имущества, ввозимого иностранными инвесторами для собственных производственных нужд, распространялись также на предприятия с иностранными инвестициями.

3. Установить, что с 1 января 2008 года льготы по освобождению от обложения таможенной пошлиной имущества, ввозимого иностранными инвесторами в Республику Узбекистан для собственных производственных нужд, действуют в отношении предприятий с иностранными инвестициями с долей иностранного инвестора в уставном капитале не менее 33 процентов.

4. Министерству внешних экономических связей, инвестиций и торговли совместно с Министерством юстиции, Министерством финансов, Министерством экономики и Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан в двухнедельный срок внести предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
6 декабря 2007 г.,  
№ 249

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**487** Об утверждении генерального плана города Нукуса

В целях дальнейшего целенаправленного развития города Нукуса, повышения качества и уровня его планировки и застройки Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить представленный Советом Министров Республики Каракалпакстан и согласованный с Республиканским архитектурно-градостроительным советом при Кабинете Министров Республики Узбекистан генеральный план города Нукуса.

2. Одобрить основные положения и технико-экономические показатели генерального плана города Нукуса согласно приложениям №№ 1 и 2\*.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан в срок до 1 ноября 2008 года представить в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан проект городской черты города Нукуса согласно мероприятиям по разработке и утверждению данного проекта согласно приложению № 3\*.

4. Совету Министров Республики Каракалпакстан совместно с хокимиятом города Нукуса и заинтересованными министерствами и ведомствами до 1 марта 2008 года разработать и в установленном порядке внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан на утверждение программу реализации основных положений генерального плана города Нукуса со схемами размещения объектов социально-экономического комплекса города, предусмотрев в ней:

обеспечение эффективного использования городских земель путем отвода их под строительство в строгом соответствии с решениями генерального плана города;

совершенствование транспортной схемы города в соответствии с генеральным планом города;

обеспечение поэтапного осуществления комплексных мер по охране и реабилитации памятников архитектурно-культурного наследия;

мероприятия по обустройству поймы реки Амударья и созданию в пойменной части национального парка;

разработку отраслевых схем (водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, санитарная очистка территории) на основе проектных решений генерального плана города;

мероприятия по инженерной подготовке территории и понижению уровня грунтовых вод в северо-западной, центральной и северной частях города;

организацию системы мониторинга состояния грунтовых вод;

реконструкцию действующих очистных сооружений канализации;

строительство мусороперерабатывающего завода в юго-восточной промышленной зоне города;

разработку проектов детальной планировки частей территории города с учетом нормативных изменений по объектам здравоохранения, учебным заведениям, объектам культурно-бытового назначения и инженерной инфраструктуре.

\* Приложения № 2-3 не приводятся.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
6 декабря 2007 г.,  
№ 250

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 6 декабря 2007 года № 250

### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ генерального плана города Нукуса**

Основными положениями генерального плана города Нукуса предусматривается его дальнейшее развитие как административно-хозяйственного, культурного и промышленного центра — столицы Республики Каракалпакстан.

Вопросы градостроительного и социально-экономического развития областного центра решаются в контексте с общереспубликанской системой размещения производительных сил и расселения с учетом развития Республики Каракалпакстан и пригородной зоны города как единого народнохозяйственного, социального и природно-экологического комплекса.

Генеральный план развивает основные принципы, заложенные предыдущим генпланом, разработанным в 1982 году, и определяет базовые основы, принципы и ключевые параметры перспективного развития города Нукуса.

#### **На расчетный срок (конец 2035 года) по городу Нукусу планируется:**

1. Население и территория:

увеличение численности населения до 325,0 тыс. чел. на расчетный срок (на первую очередь строительства — 285,0 тыс. чел.);

упорядочение планировочного контура и границ города с учетом административно принадлежащих ему территорий — с 24108,5 до 24135,5 га (на первую очередь — 24115,5 га);

упорядочение территории городской застройки в пределах проектных границ города — на расчетный срок — 14283,5 га.

2. Жилищное строительство и жилой фонд:

увеличение жилого фонда с 3325,84 тыс. кв. м общей площади до 5850,0 тыс. кв. м на расчетный срок (4275,0 тыс. кв. м на первую очередь);

увеличение средней обеспеченности общей площадью с 13,18 кв. м/чел. до 18,0 кв. м/чел. на расчетный срок (15,0 кв. м/чел. на первую очередь);

убыль жилого фонда всего на расчетный срок составит 45,4 тыс. кв. м (в том числе 20,1 тыс. кв. м на первую очередь);

распределение жилого фонда по этажности:



*на момент разработки:*

одноэтажный — 2567,34 тыс. кв. м. или 77,2%;  
двухэтажный секционный — 24,1 тыс. кв. м. или 0,7%;  
двухэтажный блокированный с участком — 21,5 тыс. кв. м. или 0,6%;  
трехэтажный — 5,3 тыс. кв. м. или 0,2%;  
четырёх-пятиэтажный — 690,6 тыс. кв. м. или 20,8%;  
девятиэтажный — 17,0 тыс. кв. м. или 0,5%;

*на первую очередь:*

одноэтажный — 2879,2 тыс. кв. м. или 67,35%;  
двухэтажный секционный — 149,6 тыс. кв. м. или 3,5%;  
двухэтажный блокированный с участком — 38,5 тыс. кв. м. или 0,9%;  
трехэтажный — 10,6 тыс. кв. м. или 0,25%;  
четырёх-пятиэтажный — 1068,8 тыс. кв. м. или 25,0%;  
девятиэтажный — 128,3 тыс. кв. м. или 3,0%;

*на расчетный срок:*

одноэтажный — 3070,2 тыс. кв. м. или 52,48%;  
девятиэтажный секционный — 250,0 тыс. кв. м. или 4,27 %;  
девятиэтажный блокированный с участком — 164,0 тыс. кв. м. или 2,81%;  
трехэтажный — 115,8 тыс. кв. м. или 1,98%;  
четырёх-пятиэтажный — 1799,7 тыс. кв. м. или 30,76%;  
девятиэтажный — 450,3 тыс. кв. м. или 7,7%.

### 3. Развитие социальной сферы:

усиление функций столичного центра в социальной сфере и доведение обеспеченности по объектам социальной инфраструктуры до уровня, соответствующего социальным потребностям населения и действующим градостроительным нормам, в том числе:

по детским дошкольным учреждениям — 80,0 мест на 1 тыс. жителей;  
по общеобразовательным школам — 200,0 мест на 1 тыс. жителей;  
по объектам здравоохранения — 24,8 коек на 1 тыс. жителей в лечебных стационарах, 38 посещений в смену на 1 тыс. жителей в поликлиниках.

### 4. Транспорт, развитие сети улиц и магистралей:

увеличение протяженности улиц и магистралей с 91,85 км, до 271,25 км на расчетный срок (на первую очередь до 157,6 км);

сохранение приоритета общественного транспорта в общем объеме передвижений с увеличением протяженности линий с 125,8 км до 251,2 км, в том числе: 251,2 км (автобус, троллейбус), 1150,0 км (маршрутное такси);

развитие внешнего транспорта с учетом роста объемов пассажирских и грузовых перевозок на перспективу.

### 5. Развитие инженерно-технической инфраструктуры:

повышение уровня инженерного обеспечения до 100,0% по всем видам инженерной инфраструктуры с повышением их надежности и экономичности;

введение ресурсосберегающих технологий, приборов учета и регулирования пользования инженерно-техническими ресурсами;

повышение уровня надежности и эффективности инженерных систем.

*По водоснабжению:*

прирост протяженности водоводов и сетей на 167,8 км;

реконструкция существующих водозаборных сооружений;  
модернизация существующей распределительной сети в целях повышения гарантированного снабжения водой, а также меры по водосбережению.

*По канализации:*

расширение существующих очистных сооружений канализации;  
прирост протяженности коллекторов канализации на 144,5 км.

*По санитарной очистке:*

оснащение специализированных автобаз необходимой техникой;  
строительство усовершенствованной мусоросвалки;  
строительство мусороперерабатывающего завода в юго-восточной промышленной зоне города.

*По электроснабжению:*

суммарное потребление электроэнергии по городу составит на расчетный срок 574,5 млн. кВтч/год (на первую очередь — 391,6 млн. кВтч/год);  
реконструкция существующих высоковольтных подстанций;  
строительство ряда новых высоковольтных электроподстанций.

*По теплоснабжению:*

доведение подачи тепла централизованных источников до 587,0 Гкал/час;  
реконструкция существующих котельных.

*По газоснабжению:*

реконструкция газораспределительных станций и сетей;  
введение приборов учета расхода газа и внедрение достижений научно-технического прогресса в энергетике и промышленном производстве.

*По ирригации:*

орошение территории открытой сетью, дождеванием и комбинированным способом;

предусмотрены мероприятия по понижению уровня грунтовых вод (горизонтальный и вертикальный дренаж) на территории города;

укрепление правого берега р. Амударьи путем создания берегоукрепительных дамб и расчистка русла реки с целью отведения водяного потока от г. Нукуса.

6. Функционально-планировочное и архитектурно-пространственное развитие города Нукуса

развитие г. Нукуса как компактного города, с членением его на 9 планировочных районов;

формирование и развитие планировочного каркаса территории на основе транспортных и природно-ландшафтных осей;

дальнейшее развитие общегородского центра и центров планировочных районов;

приоритетное направление территориального развития в северо-западном направлении;

создание в пойме р. Амударьи национального парка;

создание водно-зеленых массивов, парковых и спортивных комплексов;

повышение эффективности использования городских земель за счет увеличения плотности жилой застройки на реконструируемых территориях;

совершенствование композиционной структуры территории и повышение эстетических качеств городской среды.

7. Эколого-градостроительное развитие

улучшение состояния окружающей среды и экологических условий проживания;

улучшение экологической ситуации за счет совершенствования транспортной инфраструктуры, технического и технологического перевооружения, строительного и энергетического комплексов, увеличения озелененных и обводненных территорий до нормативных показателей.

усиление контроля за качеством среды проживания (почва, атмосфера, вода);

улучшение грунтовых и гидрогеологических условий части территории города путем строительства горизонтального и вертикального дренажа, бетонирования русел каналов;

организация системы мониторинга состояния грунтовых вод.

+

-

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**488 Об утверждении Инструкции о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 24 ноября 2007 г., регистрационный № 1741*

*(Вступает в силу с 4 декабря 2007 года)*

В соответствии с пунктом 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 августа 2003 года № 370 и во исполнение пункта 7 Положения о порядке взыскания и использования исполнительского сбора, утвержденного постановлением Президента Республики Узбекистан от 1 ноября 2007 года № ПП-722, **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием согласно приложению.

Установить, что исполнительский сбор взыскивается по исполнительным документам, поступившим в производство судебных исполнителей с 1 декабря 2007 года.

2. Зарегистрировать настоящий приказ и Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (С. Саттаров) внести соответствующую запись в Государственный реестр нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

3. Управлению систематизации законодательства и правовой информации (А. Инанбаев) обеспечить опубликование настоящего нормативно-правового акта в «Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его государственной регистрации.

5. Департаменту по исполнению судебных решений, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности судов обеспечить в течение 10 дней доведение до сведения заинтересованных лиц настоящего нормативно-правового акта.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра З. Худайкулова.

**Первый заместитель  
министра юстиции**

**А. АХМЕДОВ**

г. Ташкент,  
24 ноября 2007 г.,  
№ 226-мх

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министра юстиции  
от 24 ноября 2007 года № 226-мх

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке учета постановлений судебных исполнителей о  
взыскании исполнительского сбора и контроля над их  
взысканием**

Настоящая Инструкция, в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 1 ноября 2007 года № ПП-722, регулирует отношения, связанные с вынесением, исполнением и учетом постановлений о взыскании исполнительского сбора, а также контролем над их взысканием.

**I. Общие положения**

1. В настоящей Инструкции под исполнительными документами имущественного характера понимаются судебные акты или акты иных органов, предусматривающие выплату должником взыскателю, в доход государства либо иному лицу определенной денежной суммы.

Под исполнительными документами неимущественного характера понимаются судебные акты или акты иных органов, обязывающие должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

2. Исполнительский сбор представляет собой взыскание, осуществляемое судебным исполнителем при совершении им действий по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов.

3. Исполнительский сбор взыскивается с должника после истечения срока добровольного исполнения исполнительного документа в следующих размерах:

по исполнительным документам имущественного характера — с физического лица в размере 1 процента, с юридического лица в размере 2 процентов от взыскиваемой суммы;

по исполнительным документам неимущественного характера — с физического лица в 5-кратном, а с юридического лица в 10-кратном минимальном размере заработной платы.

4. Основанием для взыскания исполнительского сбора является постановление судебного исполнителя, которое, согласно статье 7 Закона Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов» (далее — Закон), относится к исполнительным документам.

Взыскание исполнительского сбора не освобождает от уплаты штрафа, налагаемого на должника в соответствии со статьей 82 Закона.

5. Принудительное исполнение постановления о взыскании исполнительского сбора осуществляется в общеустановленном порядке с учетом особенностей, установленных Положением о порядке взыскания и использования исполнительского сбора, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 1 ноября 2007 года № ПП-722, а также настоящей Инструкцией.

## **II. Порядок вынесения и исполнения постановления о взыскании исполнительского сбора**

6. Судебный исполнитель при вынесении постановления о возбуждении исполнительного производства устанавливает должнику срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа, который не может превышать пяти дней с обязательным разъяснением, что в случае неисполнения требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения, с должника будет взыскан исполнительский сбор в размере 1 процента (с физического лица) либо 2 процентов (с юридического лица) от взыскиваемой суммы или стоимости имущества, а в случае неисполнения исполнительного документа неимущественного характера исполнительский сбор будет взыскан с физического лица в 5-кратном, а с юридического лица в 10-кратном минимальном размере заработной платы.

При установлении срока для добровольного исполнения необходимо учитывать, что течение указанного срока начинается со дня, следующего за днем возбуждения исполнительного производства.

При определении срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа судебному исполнителю необходимо исходить из требований исполнительного документа и устанавливать разумные сроки в пределах, установленных законом.

7. Неисполнение должником требований, содержащихся в исполнительном документе, в течение срока, установленного судебным исполнителем для их добровольного исполнения, является основанием для применения в отношении должника мер принудительного исполнения.

Одновременно, судебным исполнителем выносится постановление о взыскании с должника исполнительского сбора.

Постановление о взыскании исполнительского сбора не выносится при наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 13 настоящей Инструкции.

Постановление о взыскании исполнительского сбора также не выносится в случае, если до его вынесения должником - юридическим лицом судебному исполнителю будет представлено надлежаще оформленное письмо соответствующего финансового органа, зарегистрировавшего смету расходов должника, подтверждающее факт признания его бюджетной организацией.

8. Постановление о взыскании исполнительского сбора выносится судебным исполнителем не позднее дня, следующего после истечения срока добровольного исполнения, по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

9. Постановление судебного исполнителя о взыскании исполнительского сбора подлежит утверждению старшим судебным исполнителем. Постановления инспек-

торов Судебного департамента или его территориальных управлений, имеющих статус судебных исполнителей, подлежат утверждению соответственно начальником управления исполнения судебных решений Судебного департамента или начальником отдела исполнения судебных решений территориальных управлений.

10. Копия постановления о взыскании исполнительского сбора не позднее дня, следующего после вынесения, вручается должнику либо направляется через почтовую связь заказным письмом с уведомлением.

11. Производство по взысканию исполнительского сбора осуществляется без возбуждения отдельного исполнительного производства.

Производство по взысканию исполнительского сбора ведется одновременно с исполнительным документом, на основании которого наложен исполнительский сбор (далее — основной исполнительный документ). При этом, постановлению о взыскании исполнительского сбора присваивается регистрационный номер основного исполнительного документа.

12. При осуществлении мер принудительного исполнения по исполнительным документам взыскание обращается на имущество и денежные средства в объеме и размере, достаточном для возмещения долга по основному исполнительному документу, исполнительского сбора и расходов по исполнению.

Исполнительский сбор не может быть взыскан с денежной суммы, а также имущества, на которые не могут быть обращены взыскания согласно статьям 52 и 69 Закона.

13. Исполнительский сбор взыскивается:

по исполнительным документам имущественного характера — пропорционально взысканной с должника денежной суммы;

по исполнительным документам неимущественного характера — одновременно с приступлением к совершению мер по принудительному исполнению.

Исполнительский сбор не взыскивается по исполнительным документам, предусматривающим:

взыскание денежных средств и иного имущества с бюджетных организаций, в том числе с государства. При этом, документом, подтверждающим факт признания организации бюджетной, является письмо соответствующего финансового органа, зарегистрировавшего смету расходов данной организации, представляемое судебному исполнителю должником;

взыскание периодических платежей (по делам о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, смертью кормильца и других).

14. По исполнительным документам, предусматривающим взыскание с нескольких должников в солидарном порядке, постановление о взыскании исполнительского сбора выносится по каждому должнику. В этих случаях оформление постановлений, взыскание исполнительского сбора и учет взысканных сумм осуществляется в порядке исполнения исполнительных документов по солидарным должникам. При этом, общая сумма исполнительского сбора, взысканная со всех должников, не должна превышать суммы сбора, рассчитываемого исходя из общей суммы взыскания по основному исполнительному документу.

15. При исполнении нескольких исполнительных документов в отношении одного должника, исполнительный сбор взыскивается отдельно по каждому исполнительному документу.

Исполнительские сборы, наложенные на должника по нескольким требованиям (исполнительным документам), взыскиваются согласно очередности для удовлетво-

рения соответствующего требования, установленной статьей 80 Закона. При этом, исполнительские сборы, наложенные на должника по исполнительным документам неимущественного характера, а также в случаях передачи нереализованного в установленный законом срок имущества взыскателю по исполнительным документам имущественного характера, приравниваются к требованиям первой очереди. Правило, установленное настоящим абзацем, также распространяется при определении очередности списания денежных средств с банковских счетов должника.

Примеры применения данной нормы приведены в приложении № 2 к настоящей Инструкции.

16. При окончании исполнительного производства в связи с передачей взыскателю нереализованного имущества должника исполнительский сбор взыскивается в соответствующих размерах от стоимости переданного имущества. При этом, исполнение постановления о взыскании исполнительского сбора осуществляется в общеустановленном порядке.

При окончании исполнительного производства в связи с отказом взыскателя от принятия нереализованного имущества должника исполнительский сбор взыскивается соразмерно взысканной судебным исполнителем по данному исполнительному документу сумме, а производство по остальной части исполнительского сбора, приходящей на указанное нереализованное имущество, оканчивается соответствующим постановлением судебного исполнителя.

17. При направлении основного исполнительного документа ликвидационной комиссии (ликвидатору) в соответствии со статьей 62 Закона исполнительский сбор взыскивается соразмерно взысканной судебным исполнителем по этому исполнительному документу сумме (стоимости имущества), а производство по остальной части исполнительского сбора оканчивается соответствующим постановлением судебного исполнителя.

18. При выбытии должника (смерть должника — физического лица, реорганизация юридического лица, уступка требований, перевод долга и т. п.) судебный исполнитель, в соответствии со статьей 12 Закона, обязан своим постановлением произвести замену должника его правопреемником в установленном законом порядке. В этом постановлении также указывается о переходе обязательства по уплате сбора соответствующему правопреемнику.

19. При направлении основного исполнительного документа другому подразделению Судебного департамента постановление о взыскании исполнительского сбора также подлежит направлению в порядке, установленном статьей 25 Закона.

20. При прекращении исполнительного производства по основному исполнительному документу, на основании пунктов 1 — 5 и 7 статьи 37 Закона, исполнительский сбор взыскивается соразмерно взысканной по основному исполнительному документу сумме (стоимости имущества), а производство по остальной части исполнительского сбора оканчивается соответствующим постановлением судебного исполнителя.

21. При возвращении основного исполнительного документа взыскателю, на основании пунктов 1, 3 — 6 статьи 40 Закона, исполнительский сбор взыскивается соразмерно взысканной сумме, а производство по остальной части исполнительского сбора оканчивается соответствующим постановлением судебного исполнителя.

22. При обращении взыскания на заработную плату должника и приравненные к ней платежи судебный исполнитель вместе с основным исполнительным докумен-



том отправляет постановление о взыскании исполнительского сбора в соответствующую организацию в порядке, установленном статьей 64 Закона.

23. При приостановлении производства по основному исполнительному документу судом или иным органом, его выдавшим, производство по взысканию исполнительского сбора автоматически приостанавливается до возобновления исполнительного производства по основному исполнительному документу. В данном случае вынесение отдельного постановления о приостановлении производства по взысканию исполнительского сбора не требуется.

При вынесении судебным исполнителем постановления об отложении исполнительных действий по основному исполнительному документу в этом постановлении указывается также об отложении исполнительных действий по взысканию исполнительского сбора.

### III. Порядок возврата исполнительского сбора

24. Возврат исполнительского сбора осуществляется в случаях:

отмены судебного акта или акта иного органа, на основании которого выдан исполнительный документ, либо отмены документа, который в силу закона является исполнительным документом — на основании заявления должника;

изменения судебного акта или акта иного органа, на основании которого выдан исполнительный документ, вследствие которого подлежит пересмотру сумма уплаченного исполнительского сбора — на основании заявления должника или взыскателя;

ошибочного или излишнего перечисления суммы исполнительского сбора — на основании заявления должника или других лиц, у которых взыскан исполнительский сбор либо по инициативе судебного исполнителя;

в других случаях, установленных законодательством — на основании решения суда.

Заявление о возврате исполнительского сбора подается не позднее трех лет со дня возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

25. Для возврата суммы взысканного исполнительского сбора лицо, уплатившее исполнительский сбор, обращается с заявлением в соответствующее территориальное управление или центральный аппарат Судебного департамента в зависимости от того, кем совершены принудительные исполнительные действия. При этом, в случае совершения исполнительных действий по взысканию исполнительского сбора на различных территориях, заявление, по выбору заявителя, может быть подано любому из подразделений Судебного департамента, осуществившему взыскание исполнительского сбора.

К заявлению прилагаются:

заверенная копия документа об отмене либо изменении судебного акта или акта иного органа — при возврате исполнительского сбора по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 24 настоящей Инструкции;

расчет или иной документ, подтверждающий излишнее или ошибочное перечисление суммы исполнительского сбора — при возврате исполнительского сбора по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 24 настоящей Инструкции;

заверенная копия вступившего в законную силу решения суда — при возврате исполнительского сбора по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 24 настоящей Инструкции.

26. Заявление на возврат исполнительского сбора рассматривается соответствующей

шим территориальным управлением или центральным аппаратом Судебного департамента и в пятидневный срок со дня подачи заявления принимается решение о возврате или об отказе в возврате исполнительского сбора, о чем письменно сообщает заявителю.

Решение о возврате исполнительского сбора не позднее двух дней со дня принятия направляется в Исполнительную дирекцию Фонда развития судов и органов юстиции для возврата. Возврат исполнительского сбора производится Исполнительной дирекцией в течение пяти банковских дней со дня получения решения.

27. Решение о возврате или об отказе в возврате исполнительского сбора может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

#### **IV. Учет постановлений о взыскании исполнительского сбора**

28. В Судебном департаменте, территориальных управлениях и в районных (городских) отделах судебных исполнителей ведется Книга учета постановлений о взыскании исполнительского сбора по форме, согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

Книга учета постановлений о взыскании исполнительского сбора нумеруется, прошнуровывается и скрепляется основной печатью Судебного департамента или его территориального управления соответственно.

29. Постановление о взыскании исполнительского сбора регистрируется в день его вынесения и под роспись выдается судебному исполнителю, осуществляющему принудительное исполнение соответствующего основного исполнительного документа.

30. Суммы исполнительского сбора зачисляются в специальный транзитный счет, открытый в соответствующем банковском учреждении.

Судебный департамент, территориальные управления и районные (городские) отделы судебных исполнителей ежемесячно, по установленной форме, производят сверку поступления сумм исполнительского сбора с соответствующими банковскими учреждениями.

31. Территориальные управления Судебного департамента не реже одного раза в квартал производят проверку выполнения районными (городскими) отделами судебных исполнителей требований настоящей Инструкции, в том числе правильность и своевременность взыскания и перечисления сумм исполнительского сбора.

#### **V. Заключительные положения**

32. Контроль за исполнением настоящей Инструкции осуществляется Судебным департаментом.

Осуществление постоянного контроля над установленным порядком учета и взыскания исполнительского сбора возлагается на начальников территориальных управлений Судебного департамента.

33. Нарушение требований настоящей Инструкции влечет ответственность, установленную законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Инструкции о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ о взыскании исполнительского сбора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ район (город) \_\_\_\_\_

Судебный исполнитель \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных исполнителей,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество судебного исполнителя)

по исполнительному документу о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. возбудил исполнительное производство за № \_\_\_\_\_

При возбуждении исполнительного производства должнику \_\_\_\_\_ предоставлен срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Однако, несмотря на соответствующее предупреждение, должником по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года требования исполнительного документа не исполнены.

Исполнительный документ, по которому требования подлежат добровольному исполнению, в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 1 ноября 2007 года № ПП-722, относится к исполнительным документам \_\_\_\_\_ характера.

(имущественного/неимущественного)

Учитывая указанные обстоятельства и руководствуясь Законом Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов»,

### П О С Т А Н О В И Л :

1. Взыскать с должника \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника — юридического лица, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ дата рождения, адрес и место работы должника — физического лица)

\_\_\_\_\_ исполнительский сбор в размере

\_\_\_\_\_ (по имущественным взысканиям указывается процентное соотношение от взыскиваемой суммы (стоимости

имущества), а по неимущественным требованиям — конкретный размер исполнительского сбора)

которые подлежат выплате на банковский счет № \_\_\_\_\_.

Копию платежного документа предоставить судебному исполнителю.

2. Принять настоящее постановление к исполнению в рамках исполнительного производства \_\_\_\_\_.

(номер и дата исполнительного производства)

3. Копию настоящего постановления направить должнику \_\_\_\_\_.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в соответствующий суд в десятидневный срок.

Судебный исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Инструкции о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием

### **Примеры по взысканию исполнительского сбора при исполнении нескольких исполнительных документов в отношении одного должника**

*Пример 1.* Судебному исполнителю в производство поступило три исполнительных документа о взыскании с одного должника — юридического лица задолженности различной очередности: о взыскании 100 000 сум. недоимки по налогам (требование первой очереди); о взыскании 60 000 сум. задолженности, возникшей в ходе договорных отношений между хозяйствующими субъектами (требование шестой очереди); о взыскании из стоимости заложенного имущества банковского кредита в размере 50 000 сум. (требование четвертой очереди). Однако, должником по всем указанным исполнительным документам требования исполнительного документа в добровольном порядке не исполнены. В связи с чем судебным исполнителем по каждому из указанных исполнительных документов вынесены отдельные постановления о взыскании исполнительского сбора в размере 2 процентов от взыскиваемой суммы.

В ходе совершения мер принудительного исполнения от реализации имущества должника на депозитный счет отдела судебных исполнителей поступило лишь 150 000 сум. В данном случае из поступивших на депозитный счет сумм в первую очередь удовлетворяется требование о взыскании недоимки по налогам и исполнительский сбор по нему (100 000 сум. (недоимка) + 2000 сум. (сбор) = 102 000 сум.). Одновременно, производство по данному исполнительному документу оканчивается. За счет остальных 48 000 сум. пропорционально удовлетворяются требования следующей очереди и соответствующий сбор по нему (47040 сум. (задолженность по кредиту) + 960 (сбор) = 48 000 сум.

*Пример 2.* Судебному исполнителю в производство поступило три исполнительных документа о взыскании с одного должника — юридического лица задолженности одной очереди: о взыскании 190 000 сум. недоимки по налогам

(требование первой очереди); о взыскании 60 000 сум. задолженности по заработной плате (требование первой очереди); о взыскании 50 000 сум. вознаграждения по авторскому договору (требование первой очереди). Однако, должником по всем указанным исполнительным документам требования исполнительного документа в добровольном порядке не исполнены. В связи с чем судебным исполнителем по каждому из указанных исполнительных документов вынесены отдельные постановления о взыскании исполнительского сбора в размере 2 процентов от взыскиваемой суммы.

В ходе совершения мер принудительного исполнения от реализации имущества должника на депозитный счет отдела судебных исполнителей поступило лишь 150 000 сум. В данном случае, прежде всего, определяется сумма, пропорционально причитающаяся каждому требованию (результат = 95 000 / 30 000 / 25 000). Далее, из этих сумм пропорционально удовлетворяются соответствующее требование и исполнительский сбор по нему в следующем порядке:

- 1) 93 100 сум. (недоимка) + 1 900 сум. (сбор) = 95 000 сум.
- 2) 29 400 сум. (заработная плата) + 600 сум. (сбор) = 30 000 сум.
- 3) 24500 сум. (вознаграждение) + 500 сум. (сбор) = 25 000 сум.

В целом, из поступивших на депозитный счет средств 147 000 сум. направляются на удовлетворение требований исполнительных документов, 3000 сум. — на взыскание исполнительского сбора.

**Пример 3.** Судебному исполнителю в производство поступило три исполнительных документа в отношении одного должника — юридического лица. Один из этих исполнительных документов является исполнительным документом неимущественного характера (передача здания другому лицу), два документа являются исполнительными документами имущественного характера (о взыскании недоимки по налогам в размере 600 000 тыс. сум. и о взыскании задолженности, возникшей из договорных отношений между хозяйствующими субъектами, в размере 200 000 сум.). Однако, должником по всем указанным исполнительным документам требования исполнительного документа в добровольном порядке не исполнены. В связи с чем судебным исполнителем по исполнительному документу неимущественного характера вынесено постановление о взыскании исполнительского сбора в 10-кратном минимальном размере заработной платы (183 600 сум.), а по остальным исполнительным документам имущественного характера — о взыскании исполнительского сбора в размере 2 процентов от взыскиваемой суммы.

В ходе совершения мер принудительного исполнения от реализации имущества должника на депозитный счет отдела судебных исполнителей поступило лишь 800 000 сум. В данном случае из поступивших на депозитный счет средств, прежде всего, удовлетворяется требование первой очереди. Учитывая, что исполнительский сбор, наложенный на должника по исполнительным документам неимущественного характера, приравнен к требованиям первой очереди, он взыскивается пропорционально другим требованиям первой очереди по исполнительным документам имущественного характера. В связи с этим требование о взыскании недоимки по налогам, исполнительский сбор по нему, а также исполнительский сбор, наложенный по исполнительному документу неимущественного характера, являются требованиями первой очереди, в связи с чем сначала удовлетворяются эти требования, то есть:

183 600 сум. (сбор по исполнительному документу неимущественного характера) + 600 000 сум. (недоимка) + 12 000 сум. (сбор, наложенный по исполнительному документу о взыскании недоимки) = 783 600 сум.

Остальные 16 400 сум. пропорционально направляются на удовлетворение требований следующей очереди (200 000 сум.) и на взыскание соответствующего исполнительского сбора по нему (4000 сум.):

16 078 сум. (задолженность, возникшая из договорных отношений между хозяйствующими субъектами) + 322 сум. (сбор по нему) = 16 400 сум.

-

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Инструкции о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием

### Книга учета постановлений о взыскании исполнительского сбора

№	Номер и дата основного исполнительного документа	Наименование (Ф.И.О.) должника по основному исполнительному документу	Наименование (Ф.И.О.) взыскателя по основному исполнительному документу	Содержание основного исполнительного документа	Характер основного исполнительного документа (имущественного или неимущественного характера)	Сумма взыскания по основному исполнительному документу имущественного характера	Номер и дата постановления о взыскании исполнительского сбора
1	2	3	4	5	6	7	8

Сумма исполнительского сбора, подлежащего взысканию	Ф.И.О. судебного исполнителя, вынесшего постановление, его подпись о принятии постановления к производству	Фактически взысканная сумма исполнительского сбора	Информация о направлении постановления о взыскании исполнительского сбора в другое подразделение, с указанием даты и соответствующего подразделения, а также остатка по сбору	Информация о направлении постановления о взыскании исполнительского сбора в ликвидационную комиссию, с указанием даты и остатка по сбору	Информация об окончании исполнительского сбора, с указанием соответствующей статьи Закона	Примечание (другая информация, касающаяся исполнения постановлений о взыскании исполнительского сбора)
9	10	11	12	13	14	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН

**489** О внесении изменения в Положение о порядке оформления справки о расчетах

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 26 ноября 2007 г., регистрационный № 1137-2*

*(Вступает в силу с 6 декабря 2007 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О валютном регулировании» (новая редакция), «О государственной таможенной службе», Правление Центрального банка Республики Узбекистан и Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Внести изменение в Положение о порядке оформления справки о расчетах, утвержденное постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан и Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 22 апреля 2002 года №№ 215-В и 02/19-10 (рег. № 1137 от 14 мая 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 9) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления  
Центрального банка**

**Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
10 ноября 2007 г.,  
№ 215-В-2

**Председатель Государственного  
таможенного комитета**

**С. НАСЫРОВ**

г. Ташкент,  
10 ноября 2007 г.,  
№ 01-02/19-37



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правления  
Центрального банка, Государственного  
таможенного комитета  
от 10 ноября 2007 года  
№№ 215-В-2, 01-02/19-37

### **Изменение, вносимое в Положение о порядке оформления справки о расчетах**

1. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Таможенное оформление экспортных товаров допускается только при наличии заполненной справки о расчетах, за исключением централизованных отгрузок на условиях FOB, EX Warehouse со складов, расположенных вне таможенной территории Республики Узбекистан, отгрузок по контрактам, заключенным на биржевых и ярмарочных торгах с условием оплаты в национальной валюте — сум, а также экспортным контрактам, заключенным на Узбекской республиканской товарно-сырьевой бирже с условием оплаты в иностранной валюте».

+

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## **490 О внесении изменения в Положение о порядке проведения лизинговых операций и их бухгалтерского учета в коммерческих банках**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 27 ноября 2007 г., регистрационный № 1648-3*

*(Вступает в силу с 1 января 2007 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности», «О лизинге», а также постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 ноября 2007 года № ПП-725 «О мерах по оказанию поддержки фермерским хозяйствам, выращивающим сельскохозяйственную продукцию для государственных нужд на низкоурожайных землях» Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Внести изменение в Положение о порядке проведения лизинговых операций и их бухгалтерского учета в коммерческих банках (рег. № 1648 от 26 декабря 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 51-52, ст. 523) согласно приложению\*.

---

\* Приложение приводится на узбекском языке.

2. Настоящее постановление ввести в действие с 1 января 2008 года.

**Председатель Правления  
Центрального банка**

**Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
17 ноября 2007 г.,  
№ 31/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
СЛУЖБЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
СЛУЖБЫ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ СВЯЗИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**491** Об утверждении **Общих правил централизованного управления сетями и ресурсами телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 ноября 2007 г., регистрационный № 1742*

*(Вступает в силу с 7 декабря 2007 года)*

На основании статьи 19 Закона Республики Узбекистан «О телекоммуникациях» и пункта 4 постановления Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2007 года № ПП-589 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы управления сетями телекоммуникаций Республики Узбекистан» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемые Общие правила централизованного управления сетями и ресурсами телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляем за собой.

**Генеральный директор  
Узбекского агентства  
связи и информатизации**

**А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 02-8/3189

**Министр обороны**

**Р. МИРЗАЕВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 15

**Председатель Службы  
национальной безопасности**

**Р. ИНОЯТОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 132

+

**Начальник службы  
Правительственной связи  
Кабинета Министров**

**Т. АСЛАНОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 8

**Министр по чрезвычайным  
ситуациям**

**К. БЕРДИЕВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 206

**Министр внутренних дел**

**Б. МАТЛЮБОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 17

-

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Узбекского агентства связи и информатизации, Министерства обороны, Службы национальной безопасности, Службы Правительственной связи Кабинета Министров, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел от 31 октября №№ 02-8/3189, 15, 132, 8, 206, 17

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА**  
**централизованного управления сетями и ресурсами**  
**телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных**  
**обстоятельствах**

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О телекоммуникациях», постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2007 года № ПП-589 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы управления сетями телекоммуникаций Республики Узбекистан» определяет принципы и основные положения функционирования системы централизованного управления сетями и ресурсами телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах.

**I. Общие положения**

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**специальные потребители** — Объединенный штаб Вооруженных сил, Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Служба правительственной связи при Кабинете Министров, Служба национальной безопасности Республики Узбекистан, являющиеся потребителями услуг телекоммуникаций особой категории, для которых ресурсы телекоммуникаций предоставляются в приоритетном порядке;

**централизованное управление сетями и ресурсами телекоммуникаций** — комплекс мер по управлению сетями и ресурсами телекоммуникаций специально уполномоченным органом в целях обеспечения функционирования сетей телекоммуникаций и восстановления связей в интересах органов государственной власти и управления, специальных потребителей в чрезвычайных обстоятельствах;

**система управления сетью телекоммуникаций** — система, выполняющая функции по управлению сетью на основе комплекса информационных технологий по планированию, техническому обслуживанию, эксплуатации, оперативному и административному управлению сетями телекоммуникаций и предоставляемыми услугами.

2. Централизованное управление сетями и ресурсами телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах осуществляется в соответствии с законодательством Узбекским агентством связи и информатизации (далее — Агентство) во взаимодействии со специальными потребителями, а также центрами управления сетями телекоммуникаций (связью) операторов телекоммуникаций, органов государственного и хозяйственного управления, в ведении которых находятся ведомственные сети телекоммуникаций.

3. Порядок использования и управления радиочастотным спектром устанавливается законодательством.

4. Решение о переводе сетей телекоммуникаций Узбекистана в режим централизованного управления при чрезвычайных обстоятельствах принимается Агентством на основании полученного распоряжения в установленном порядке от соответствующих органов государственной власти о приведении в готовность гражданской защиты предприятий.

5. Основной задачей централизованного управления является обеспечение связи органов государственной власти и управления, специальных потребителей при чрезвычайных обстоятельствах.

6. Централизованное управление ресурсами сетей телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах осуществляется Республиканским центром управления сетями телекоммуникаций Узбекистана (далее — РЦУ), находящимся в непосредственном подчинении Агентства, во взаимодействии с центрами управления специальных потребителей, операторов телекоммуникаций и ведомственных сетей.

7. Централизованное управление осуществляется через Систему управления сетями телекоммуникаций Узбекистан (далее — СУСТУз). СУСТУз при централизованном управлении обеспечивает:

координацию деятельности операторов сетей телекоммуникаций по оказанию ими услуг телекоммуникаций при проведении неотложных мероприятий в области государственного управления, обороны, безопасности государства и обеспечения правопорядка, связанных с предупреждением или устранением чрезвычайных обстоятельств;

организацию исполнения решений о приоритетном использовании любых сетей и средств телекоммуникаций, либо о приостановлении или ограничении их использования;

организацию выполнения необходимых аварийно-восстановительных работ;

мониторинг хода восстановления работоспособности сетей и средств телекоммуникаций в случаях их повреждения во время чрезвычайных обстоятельств;

контроль и принятие мер, по выделению операторами телекоммуникаций запланированных дополнительных каналов и средств связи для специальных потребителей.

8. РЦУ взаимодействует с национальными центрами управления сетями телекоммуникаций сопредельных стран, членов Регионального содружества в области связи (далее — РСС), при возникновении необходимости использования их сетей. Взаимодействие осуществляется на основании действующих соглашений между Администрациями связи РСС.

Взаимодействие с другими администрациями связи и операторами может быть осуществлено на основании двухсторонних соглашений, заключенных Агентством в порядке, установленном законодательством.

## **II. Порядок централизованного управления сетями и ресурсами телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах**

9. Распоряжение Агентства о переводе СУСТУз в режим централизованного управления оперативно доводится до РЦУ, операторов телекоммуникаций и вла-

дельцев ведомственных сетей, в том числе находящихся в зоне чрезвычайных обстоятельств и является обязательным для выполнения.

10. В зависимости от территории действия чрезвычайных обстоятельств режим централизованного управления может вводиться на отдельных фрагментах СУСТУз.

11. РЦУ наделяется особыми полномочиями по принятию мер по управлению сетями телекоммуникаций, оперативному управлению перестройкой сети и восстановлением связей при чрезвычайных обстоятельствах.

12. РЦУ осуществляет:

сбор и анализ информации о текущем состоянии сетей телекоммуникаций операторов с целью оценки возможности предоставления ими необходимых ресурсов для обеспечения связью специальных потребителей при чрезвычайных обстоятельствах;

получение от центров управления сетями телекоммуникаций специальных потребителей соответствующих запросов на предоставление в пользование линий телекоммуникаций, каналов связи, средств телекоммуникаций, включая оконечное (терминальное) оборудование, необходимых для выполнения возложенных на них задач;

выдача распоряжений на организацию дополнительных связей для специальных потребителей, обеспечение контроля и координации исполнения указанных распоряжений;

контроль выполнения операторами распоряжений о приоритетном использовании сетей и средств телекоммуникаций, сохранившихся в зоне чрезвычайных обстоятельств, либо о приостановлении или ограничении их использования;

доведение до Агентства информации о состоянии сетей телекоммуникаций в зонах чрезвычайных обстоятельств, ходе проведения аварийно-восстановительных работ и необходимости привлечения дополнительных ресурсов для их проведения.

13. Центры управления операторов телекоммуникаций и ведомственных сетей осуществляют:

выполнение распоряжений Агентства о приоритетном использовании сетей и средств телекоммуникаций, сохранившихся в зоне чрезвычайных обстоятельств, либо о приостановлении или ограничении их использования;

перевод всех подразделений на режим работы согласно мобилизационным планам и планам ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств;

предоставление информации о текущем состоянии сети по контролируемым параметрам;

предоставление в пользование линий телекоммуникаций, каналов связи, средств телекоммуникаций и оконечного (терминального) оборудования по распоряжениям РЦУ;

ликвидацию аварийных ситуаций на сетях телекоммуникаций в зонах чрезвычайных обстоятельств собственными силами или с привлечением Специального аварийно-восстановительного управления Агентства.

14. Для оперативного обмена информацией по вопросам организации связей и управления аварийно-восстановительными работами на сетях телекоммуникаций операторов должна использоваться сеть служебно-технологической связи между центрами управления РЦУ, специальных потребителей, операторов телекоммуникаций и ведомственных сетей.

15. Сеть служебно-технологической связи должна обеспечивать установленные меры по информационной безопасности.

**III. Заключительное положение**

16. Взаимодействие между Агентством, специальными потребителями, РЦУ и центрами управления сетями телекоммуникаций операторов при чрезвычайных обстоятельствах осуществляется по заранее разработанным и согласованным алгоритмам оперативно-технического управления сетями телекоммуникаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
СЛУЖБЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
СЛУЖБЫ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ СВЯЗИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

+ **492** Об утверждении Положения о порядке приоритетного использования, приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах -

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 ноября 2007 г., регистрационный № 1743*

*(Вступает в силу с 7 декабря 2007 года)*

На основании статьи 19 Закона Республики Узбекистан «О телекоммуникациях» и пункта 4 постановления Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2007 года № ПП-589 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы управления сетями телекоммуникаций Республики Узбекистан» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приоритетного использования, приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляем за собой.

**Генеральный директор  
Узбекского агентства  
связи и информатизации**

**А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 02-8/3191

**Министр обороны**

**Р. МИРЗАЕВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 16

**Председатель Службы  
национальной безопасности**

**Р. ИНОЯТОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 133

— **Начальник службы  
Правительственной связи  
Кабинета Министров**

**Т. АСЛАНОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 9

**Министр по чрезвычайным  
ситуациям**

**К. БЕРДИЕВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 207

**Министр внутренних дел**

**Б. МАТЛЮБОВ**

г. Ташкент,  
31 октября 2007 г.,  
№ 18

+



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Узбекского агентства связи  
и информатизации, Министерства обороны,  
Службы национальной безопасности,  
Службы Правительственной связи Кабинета  
Министров, Министерства по чрезвычайным  
ситуациям, Министерства  
внутренних дел от 31 октября 2007 года  
№№ 02-8/3191, 16, 133, 9, 207, 18

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приоритетного использования, приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О телекоммуникациях», постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2007 года № ПП-589 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы управления сетями телекоммуникаций Республики Узбекистан» определяет порядок приоритетного использования, приостановления или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при возникновении чрезвычайных обстоятельств в Республике Узбекистан.

### И. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**чрезвычайные обстоятельства** — военные действия, землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии и другие чрезвычайные ситуации;

**приоритетное использование сетей и средств телекоммуникаций** — первоочередное по отношению к другим пользователям право на использование любых сетей и средств телекоммуникаций;

**приостановка использования сетей и средств телекоммуникаций** — прекращение использования сетей и средств телекоммуникаций другими пользователями во время организации и проведения работ по чрезвычайным обстоятельствам;

**ограничение использования сетей и средств телекоммуникаций** — сокращение использования сетей и средств телекоммуникаций другими пользователями (изменение режимов работы средств телекоммуникаций, объемов оказываемых услуг телекоммуникаций) во время организации и проведения работ по чрезвычайным обстоятельствам.

2. При чрезвычайных обстоятельствах специально уполномоченный орган в сфере телекоммуникаций имеет право приоритетного использования, ограничения или приостановки функционирования любых сетей и средств телекоммуникаций.

3. Приоритетное использование, приостановка или ограничение использования сетей и средств телекоммуникаций осуществляются в целях обеспечения Объединенного штаба Вооруженных сил, Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Службы правительственной связи при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Службы национальной безопасности Республики Узбекистан (далее — специальный потребитель) возможностью принятия неотложных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, обеспечения задач по государственному управлению,

национальной безопасности, обороны и охраны правопорядка при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

4. Во время чрезвычайных обстоятельств в зависимости от обстановки, очередность обеспечения связью подразделений специальных потребителей производится только по связям первой и второй очереди, при этом выделение каналов и средств связи проводится в соответствии с установленной в утвержденном перечне (выписке) очередностью.

5. При чрезвычайных обстоятельствах приоритетное использование любых сетей и средств телекоммуникаций, приостановление или ограничение их использования может применяться в отношении любых сетей и средств телекоммуникаций.

6. При возникновении чрезвычайных обстоятельств операторы телекоммуникаций, владельцы ведомственных сетей телекоммуникаций, при наличии технической возможности предоставляют специальным потребителям в пользование каналы связи, линии телекоммуникаций, средства телекоммуникаций, включая оконечное (терминальное) оборудование в порядке и сроки, установленные законодательством.

7. Операторы телекоммуникаций, владельцы ведомственных сетей телекоммуникаций предоставляют абсолютный приоритет всем сообщениям, касающимся чрезвычайных обстоятельств, проведению неотложных мероприятий, связанных с последствиями чрезвычайных обстоятельств, решению задач государственного управления, охраны правопорядка, обороноспособности и безопасности государства.

## **II. Порядок приоритетного использования, приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах**

8. Решение о приостановке или ограничении использования сетей и средств телекоммуникаций при возникновении чрезвычайных обстоятельств принимается в случаях:

отсутствия свободных средств телекоммуникаций для удовлетворения потребностей специальных потребителей;

необходимости ограничения трафика в целях предотвращения перегрузки в сетях телекоммуникаций;

необходимости обеспечения электромагнитной совместимости при работе радиоэлектронных средств, привлекаемых к работе в зонах чрезвычайных обстоятельств.

9. Решение о приостановке или ограничении использования любых сетей и средств телекоммуникаций принимается Узбекским агентством связи и информатизации (далее — Агентство) во взаимодействии со специальными потребителями по обоснованным предложениям соответствующего специального потребителя. Указанные предложения доводятся до Агентства с использованием любых сетей и средств телекоммуникаций и рассматриваются незамедлительно.

10. В предложениях указываются:

обоснование необходимости и достаточности сетей и средств телекоммуникаций для удовлетворения потребностей в услугах связи в зоне чрезвычайных обстоятельств;

потребность в каналах связи, линиях и средствах телекоммуникаций, включая оконечное (терминальное) оборудование, дополнительных диапазонах (полосах) радиочастот;

время и сроки приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций или их предоставления.

11. Предложения о приостановке или ограничении использования сетей и средств телекоммуникаций с обоснованием их необходимости и достаточности для удовлетворения потребностей в услугах связи в зоне чрезвычайных обстоятельств в течение суток должны быть подтверждены руководителем специального потребителя документально с использованием любых способов передачи документов, в том числе электронной цифровой подписи.

12. Агентство на основании анализа состояния сетей и средств телекоммуникаций в зоне чрезвычайных обстоятельств принимает решение о приостановке или ограничении использования сетей и средств телекоммуникаций. Принятое решение оформляется распоряжением и доводится до операторов телекоммуникаций и владельцев ведомственных сетей, в том числе находящихся в зоне чрезвычайных обстоятельств.

Указанное распоряжение подписывается руководством Агентства и доводится до операторов телекоммуникаций и владельцев ведомственных сетей с использованием любых сетей и средств телекоммуникаций и исполняется незамедлительно.

Агентство, при необходимости организации связи, определяет ответственных за обеспечение взаимодействия всех организаций связи на территории во время чрезвычайных обстоятельств, их полномочия по управлению и восстановлению сетей телекоммуникаций и устанавливает это в указанном распоряжении.

13. В распоряжении о приостановке или ограничении использования сетей и средств телекоммуникаций во время чрезвычайных обстоятельств определяется срок действия ограничений (запретов). При необходимости продления срока приостановки или ограничения использования любых сетей и средств телекоммуникаций свыше указанного в распоряжении срока Агентство принимает соответствующее решение и доводит его в порядке, установленном настоящим Положением.

### III. Заключительное положение

14. В случае отказа, задержки или противодействия в выполнении требований настоящего Положения во время чрезвычайных обстоятельств юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## 493 Об утверждении формы «Сведения об аудиторской деятельности» и Правил по ее заполнению

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 29 ноября 2007 г., регистрационный № 1744*

*(Вступает в силу с 9 декабря 2007 года)*

На основании Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности», в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 4 апреля 2007 года № ПП-615 «О дальнейшем совершенствовании деятельности аудиторских организаций и повышении их ответственности за качество оказываемых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 155) и Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553, **приказываю:**

1. Утвердить:

форму «Сведения об аудиторской деятельности» согласно приложению № 1;  
Правила по заполнению формы «Сведения об аудиторской деятельности» согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
30 октября 2007 г.,  
№ 98

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министра финансов  
от 30 октября 2007 года № 98

**Форма «Сведения об аудиторской деятельности»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование аудиторской организации	
Почтовый адрес	
Номер, дата выдачи и вид лицензии	
Уставный капитал	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Членство в общественном объединении аудиторов	
Телефон/факс, e:mail	

**I. Руководитель аудиторской организации**

Наименование показателя	№ строки	
Фамилия, имя и отчество руководителя	01	
Дата назначения на должность руководителя	02	
Паспортные данные и место жительства	03	
Номер и дата выдачи руководителю квалификационного сертификата аудитора	04	
Дата и место прохождения курса повышения квалификации	05	
Прохождение руководителем аттестации	06	

**II. Численность работников организации**

Наименование показателя	№ строки	На отчетную дату
1	2	3
Численность работников — всего,	07	
из них аудиторов	08	
в том числе:		
а) штатные аудиторы	09	
б) аудиторы, работающие по гражданско-правовым договорам	10	

Сведения об аудиторах (штатных и привлекавшихся по договорам гражданско-правового характера):

Фамилия, имя и отчество аудитора	Дата назначения на должность	Номер и дата квалификационного сертификата аудитора	Дата и место прохождения повышения квалификации
1	2	3	4

**III. Объем оказанных услуг**

Наименование показателя	№ строки	За отчетный период		За соответствующий период прошлого года	
		количество хозяйствующих субъектов, которым оказаны аудиторские услуги	сумма услуг	количество хозяйствующих субъектов, которым оказаны аудиторские услуги	сумма услуг
1	2	3	4	5	6
Объем аудиторских услуг — всего,	11				
в том числе:					
а) обязательные аудиторские проверки	12				
б) инициативные аудиторские проверки	13				
в) профессиональные услуги	14				

#### IV. Хозяйствующие субъекты, в которых проведены аудиторские проверки

Наименование показателя	№ строки	За отчетный период	
		количество	сумма услуг
1	2	3	4
Хозяйствующие субъекты, в которых проведены обязательные и инициативные аудиторские проверки — всего,	15		
в т. ч. хозяйствующие субъекты, основными видами деятельности которых являются:			
промышленность (за исключением легкой и пищевой промышленности, электроэнергетики)	16		
легкая и пищевая промышленность	17		
электроэнергетика	18		
строительство	19		
транспорт, связь	20		
сельское хозяйство, лесное хозяйство	21		
торговля и общественное питание	22		
прочие	23		

#### V. Аудиторские заключения

Наименование показателя	№ строки	За отчетный период			
		всего	в том числе		
			положительные заключения	отрицательные заключения	отказ от составления аудиторского заключения
1	2	3	4	5	6
Количество выданных аудиторских заключений — всего,	24				
в том числе:					
по предприятиям, подлежащим обязательной аудиторской проверке	25				
по инициативным аудиторским проверкам	26				

Руководитель аудиторской  
организации

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения Сведений)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства финансов  
от 30 октября 2007 года № 98

**ПРАВИЛА**  
**по заполнению формы «Сведения об аудиторской**  
**деятельности»**

**I. Общие положения**

1. В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 4 апреля 2007 года № ПП-615 «О дальнейшем совершенствовании деятельности аудиторских организаций и повышении их ответственности за качество оказываемых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 155) представление Сведений об аудиторской деятельности (далее — Сведения) аудиторскими организациями является одним из лицензионных требований и условий при осуществлении аудиторской деятельности.

2. Сведения, по средствам почты или вручную, представляются в Министерство финансов Республики Узбекистан по состоянию на 1 июля и на 31 декабря, не позднее 20 дней после установленной даты. Данные глав III, IV и V по состоянию на 31 декабря заполняются с нарастающим итогом с начала года.

3. В Сведениях должны заполняться все реквизиты, строки и графы. В случае незаполнения той или иной строки (графы), ввиду отсутствия у аудиторской организации соответствующих данных, эта строка (графа) прочеркивается. Записи в Сведениях должны производиться при помощи пишущих машин, средств механической или информационных технологий.

4. Адресная часть Сведений заполняется в следующем порядке:

«Наименование аудиторской организации» — указывается полное наименование аудиторской организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;

«Почтовый адрес» — указывается полный почтовый адрес (с почтовым индексом) в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;

«Номер, дата выдачи и вид лицензии» — указывается дата и номер полученной лицензии с указанием разрешенного вида аудиторских проверок;

«Уставный капитал» — указывается сумма фактически сформированного уставного капитала;

«Идентификационный номер налогоплательщика» — указывается идентификационный номер аудиторской организации;

«Членство в общественном объединении аудиторов» — указывается наименование общественного объединения аудиторов, членом которого является аудиторская организация;

«Телефон/факс, e-mail» — указывается номер контактного телефона аудиторской организации, адрес электронной почты (e-mail).

5. Сведения о деятельности филиалов аудиторской организации должны включаться в данные Сведений аудиторской организации.

6. Сведения подписываются руководителем и заверяются печатью аудиторской организации.

7. В Сведениях не должно быть подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие оговорки, заверенные руководителем.

8. В Сведениях стоимостные показатели приводятся в тыс. сум., остальные показатели — в единицах.

9. Сведения заполняются каждое полугодие, независимо от фактического времени работы аудиторской организации.

## II. Руководитель аудиторской организации

10. В главе «Руководитель аудиторской организации» указываются:  
Фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя (строка 01);  
дата назначения на должность руководителя, номер и дата приказа о назначении (строка 02);  
паспортные данные, место жительства (по паспорту) (строка 03);  
номер и дата выдачи квалификационного сертификата аудитора (строка 04);  
сведения о прохождении курсов повышения квалификации: дата прохождения курсов, наименование учебного центра, в котором проходил курсы (строка 05);  
дата прохождения аттестации (строка 06).

## III. Численность работников организации

11. В строке 07 указывается общая численность работников, работающих в аудиторской организации, по состоянию на отчетную дату.

12. В строке 08 указывается численность аудиторов, работающих в аудиторской организации, по состоянию на отчетную дату. Указанная численность распределяется на количество штатных аудиторов (строка 09) и количество аудиторов, работающих по гражданско-правовым договорам (строка 10).

Строка 08 должна быть равна сумме строк 09 и 10.

13. В таблице «Сведения об аудиторах (штатных и привлекавшихся по договорам гражданско-правового характера)» указывается фамилия, имя и отчество аудитора (графа 1), дата назначения его на должность (графа 2), номер и дата выдачи квалификационного сертификата (графа 3), дата и место прохождения аудитором повышения квалификации (графа 4).

Количество указанных в таблице аудиторов должно быть равно количеству, приведенному в строке 08.

## IV. Объем оказанных услуг

14. В графе 3 строки 11 указывается общее количество хозяйствующих субъектов, которым за отчетный период оказаны аудиторские услуги, в графе 4 — общая сумма оказанных аудиторских услуг за отчетный период. В графах 5 и 6 указываются аналогичные показатели за соответствующий период прошлого года.

15. В строках 12, 13 и 14 соответственно указывается количество хозяйствующих субъектов и сумма услуг по обязательным аудиторским проверкам, инициативным аудиторским проверкам и профессиональным услугам, оказанных за отчетный период.

16. Строка 11 должна быть равна сумме строк 12, 13 и 14.



### V. Хозяйствующие субъекты, в которых проведены аудиторские проверки

17. В главе «Хозяйствующие субъекты, в которых проведены аудиторские проверки» указывается информация, характеризующая распределение хозяйствующих субъектов по видам их деятельности, в которых проведены за отчетный период аудиторские проверки.

18. В строке 15 приводится общее количество хозяйствующих субъектов, в которых проведены обязательные и инициативные аудиторские проверки.

Строка 15 должна быть равна сумме строк с 16 по 23.

19. В строках 16 — 23 из общего количества хозяйствующих субъектов, в которых проведены аудиторские проверки (строка 15), указывается количество хозяйствующих субъектов по видам их деятельности.

При заполнении этих строк для каждого хозяйствующего субъекта, в котором проведена аудиторская проверка, выбирается только один (основной) вид деятельности.

Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта, в котором проведена аудиторская проверка, определяется по кодам ОКОНХ, присвоенным этому хозяйствующему субъекту:

а) в графах 3 и 4 строки 16 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Промышленность» (10000), за исключением легкой и пищевой промышленности, электроэнергетики;

б) в графах 3 и 4 строки 17 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Легкая и пищевая промышленность» (17000, 18000);

в) в графах 3 и 4 строки 18 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Электроэнергетика» (11100);

г) в графах 3 и 4 строки 19 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Строительство» (60000);

д) в графах 3 и 4 строки 20 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Транспорт, связь» (50000);

е) в графах 3 и 4 строки 21 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Сельское хозяйство, лесное хозяйство» (20000, 30000);

ж) в графах 3 и 4 строки 22 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ в разделе «Торговля и общественное питание» (70000);

з) в графах 3 и 4 строки 23 указывается соответственно количество и сумма оказанных услуг хозяйствующим субъектам, по основному виду деятельности имеющим код ОКОНХ по другим разделам, за исключением перечисленных в подпунктах «а» — «ж».

### VI. Данные об аудиторских заключениях

20. В строках 24 — 26 указываются данные о выданных в отчетном периоде

аудиторских заключениях по результатам проведенных обязательных и инициативных аудиторских проверок.

Датой выдачи аудиторского заключения признается дата, указанная в аудиторском заключении, независимо от времени заключения договора на проведение аудиторской проверки, времени фактического выполнения работ по договору и времени оплаты таких услуг.

21. В графе 3 строки 24 указывается общее количество выданных аудиторских заключений. Указанное количество аудиторских заключений распределяется по:

а) обязательным аудиторским проверкам (строка 25);

б) инициативным аудиторским проверкам (строка 26).

22. Строка 24 должна быть равна сумме строк 25 и 26.

23. В таблице данные графы 3 распределяются по графам 4 — 6 по видам аудиторских заключений, предусмотренным Национальным стандартом аудиторской деятельности № 70 «Аудиторский отчет и аудиторское заключение о финансовой отчетности» (рег. № 1016 от 10 марта 2001 года — Бюллетень нормативных актов, 2001 г., № 5).

### **VII. Заключительное положение**

24. Настоящие Правила согласованы с Палатой аудиторов Узбекистана и Национальной ассоциацией бухгалтеров и аудиторов Узбекистана.

— *Председатель Палаты  
аудиторов Узбекистана*

*г. Ташкент,  
29 октября 2007 г.*

*Р. ХАЙДАРОВ*

+

*Председатель Совета  
Национальной ассоциации  
бухгалтеров и аудиторов*

*г. Ташкент,  
29 октября 2007 г.*

*М. ТУЛАХОДЖАЕВА*

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ И  
КОНТРОЛЮ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ  
ПРИ ГОСКОМИМУЩЕСТВЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**494** Об утверждении Положения о порядке повышения  
квалификации, переподготовки специалистов рынка  
ценных бумаг

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 5 декабря 2007 г., регистрационный № 1745*

*(Вступает в силу с 15 декабря 2007 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе по подготовке кадров», постановлением Президента Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № ПП-475 «О мерах по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 39, ст. 387, № 51-52, ст. 507), а также Положением о Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126 (СП Республики Узбекистан, 1996 г., № 3, ст. 11), **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке повышения квалификации, переподготовки специалистов рынка ценных бумаг, согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор  
Центра по координации и  
контролю за функционированием  
рынка ценных бумаг**

**К. ТОЛИПОВ**

г. Ташкент,  
30 октября 2007 г.,  
№ 2007-10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
Центра по координации и контролю  
за функционированием рынка ценных  
бумаг при Госкомимуществе  
от 30 октября 2007 года № 2007-10

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке повышения квалификации, переподготовки специалистов рынка ценных бумаг

Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе по подготовке кадров», а также постановлением Президента Республики Узбекистан от 27 сентября 2006 года № ПП-475 «О мерах по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг» устанавливает обязательные требования к системе повышения квалификации, переподготовки специалистов рынка ценных бумаг.

Данное Положение является основой для разработки учебных планов, программ и других документов, регламентирующих повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг.

### И. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**повышение квалификации специалистов рынка ценных бумаг** — систематическое обновление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в области рынка ценных бумаг, специалистами, имеющими квалификационный аттестат уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг, обеспечивающее постоянный рост профессионального уровня специалиста;

**переподготовка специалистов рынка ценных бумаг** — освоение новых профессиональных знаний, умений и навыков в объеме, необходимом и достаточном для работы в организации, имеющей статус профессионального участника рынка ценных бумаг либо самостоятельно в качестве физического лица — профессионального участника рынка ценных бумаг;

**специалист рынка ценных бумаг** — физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг;

**образовательное учреждение повышения квалификации и переподготовки (далее — образовательное учреждение)** — организация, осуществляющая повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг;

**уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг** — Центр по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан.

2. Переподготовка специалистов рынка ценных бумаг является обязательной для:

- а) лиц, имеющих квалификационный аттестат I категории специалиста рынка

ценных бумаг и занимающих должность руководителей инвестиционных институтов;

б) лиц, имеющих квалификационный аттестат II категории и осуществляющих внутренний учет операций с ценными бумагами в инвестиционном институте;

в) лиц, которым в соответствии с решением уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг указано на необходимость прохождения переподготовки.

3. Переподготовка специалистов должна осуществляться не реже одного раза в три года.

4. Документом, подтверждающим повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг, является сертификат установленного образца, выданный образовательным учреждением.

## **II. Формы повышения квалификации и переподготовки специалистов рынка ценных бумаг**

5. Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах: обучение по образовательным программам — в специализированном образовательном учреждении по повышению квалификации (академия, институт, центр, курсы);

стажировка в организации, осуществляющей профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;

стажировка в научно-исследовательском учреждении.

6. Повышение квалификации осуществляется на добровольной основе путем прохождения обучения на курсах повышения квалификации в образовательном учреждении экономического профиля.

Переподготовка специалистов рынка ценных бумаг осуществляется в высших образовательных учреждениях и учебных центрах.

7. Повышение квалификации и переподготовка специалистов рынка ценных бумаг осуществляется на основании договора между образовательным учреждением и специалистом рынка ценных бумаг либо его работодателем.

## **III. Требования к образовательным учреждениям, осуществляющим повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг**

8. Образовательные учреждения, осуществляющие повышение квалификации и переподготовку специалистов рынка ценных бумаг, должны иметь статус юридического лица и отвечать следующим требованиям:

а) прохождение аккредитации в порядке, установленном законодательством;

б) наличие лицензии на образовательную деятельность, выданной Государственным центром тестирования Кабинета Министров Республики Узбекистан в установленном порядке (для негосударственных образовательных учреждений);

в) наличие лицензии на деятельность в качестве инвестиционного консультанта, выданной уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг (для негосударственных образовательных учреждений);

г) соблюдение требований, предъявляемых к деятельности инвестиционного консультанта рынка ценных бумаг, установленных законодательством (для государственных образовательных учреждений);

д) количество учебных часов, приходящихся на преподавателей специалистов, имеющих квалификационный аттестат I категории уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг — не менее 30% от общего объема учебной нагрузки проводимого курса.

9. При осуществлении деятельности по повышению квалификации и переподготовке специалистов рынка ценных бумаг, образовательное учреждение обязано хранить на протяжении не менее трех лет следующие документы:

а) утвержденные образовательным учреждением вопросники экзаменационных билетов, согласованные с уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг;

б) ведомости экзаменационной комиссии с выставленными оценками, номерами билетов, фамилиями членов экзаменационной комиссии и их подписями;

в) журналы посещаемости слушателей в процессе обучения с указанием дат проведения занятий, тем занятий, количества учебных часов, фамилий и подписей преподавателей;

г) журналы учета выдачи сертификатов с указанием номеров сертификатов, дат выдачи, периода времени обучения, наименования учебного курса, фамилии, имени, отчества слушателей, их паспортных данных, подписей о получении сертификатов.

#### **IV. Требования к учебным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов рынка ценных бумаг**

10. Базовыми требованиями к содержанию образовательных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов рынка ценных бумаг являются:

соответствие профессиональным квалификационным требованиям к профессиям;

преемственность по отношению к государственным требованиям, государственным образовательным стандартам общего среднего, специального, профессионального и высшего образования;

направление на современные технологии и средства обучения;

соответствие содержания программ видам, осуществляемым профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

согласование учебных программ с руководством высших учебных заведений экономического профиля.

11. Учебные программы повышения квалификации и переподготовки специалистов рынка ценных бумаг должны предусматривать контрольные мероприятия, в частности:

тестирование слушателей;

подготовку и защиту работы (реферата) объемом не менее 25 страниц (шрифт — 14, интервал — 2);

сдачу экзамена.

12. Периодичность и продолжительность повышения квалификации специалистов рынка ценных бумаг зависит от формы ее организации и требований с учетом уровня квалификации и индивидуальной профессиональной потребности специалиста рынка ценных бумаг.

Суммарная продолжительность повышения квалификации специалистов рынка

ценных бумаг, при обучении с отрывом от основной работы, устанавливается не менее 2 недель (72 часа).

13. Переподготовка специалистов рынка ценных бумаг осуществляется по целевым образовательным программам, учебные планы по которым согласовываются с уполномоченным государственным органом управления соответствующего вида образования. При планировании учебной нагрузки особое внимание уделяется самостоятельной работе специалистов рынка ценных бумаг.

Продолжительность переподготовки зависит от предыдущего уровня образования, вида и трудоемкости переподготовки.

#### **V. Заключительные положения**

14. Повышение квалификации и переподготовка специалистов не рассматриваются как получение второго высшего или среднего специального, профессионального образования.

15. Настоящее Положение согласовано с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

*Первый заместитель  
министра высшего и среднего  
специального образования*

**А. ПАРПИЕВ**

*г. Ташкент,  
28 октября 2007 г.*

+

-

#### **ПРИКАЗ МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

### **495 Об утверждении Правил по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 5 декабря 2007 г., регистрационный № 1746*

*(Вступает в силу с 15 декабря 2007 года)*

На основании законов Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» и «О бюджетной системе», пункта 26 постановления Президента Республики Узбекистан от 18 декабря 2006 года № ПП-532 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2007 год» (Собрание законодательства Респуб-

лики Узбекистан, 2006 г., № 51-52, ст. 507) и в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП-594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях.

2. Признать утратившими силу:

приказ министра финансов Республики Узбекистан от 27 июня 2006 года № 59 «Об утверждении Временных правил по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств» (рег. № 1600 от 24 июля 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 30, ст. 297);

приказ министра финансов Республики Узбекистан от 18 октября 2006 года № 89 «О внесении изменений и дополнений в Приказ об утверждении Временных правил по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств» (рег. № 1600-1 от 25 октября 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 43-44, ст. 431).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

— **Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

+

г. Ташкент,  
17 октября 2007 г.,  
№ 93

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министра финансов  
от 17 октября 2007 года № 93

**ПРАВИЛА**  
**по ведению лицевых счетов получателей бюджетных**  
**средств в Казначействе Министерства финансов Республики**  
**Узбекистан и его территориальных подразделениях**

Настоящие Правила в соответствии с законами Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» и «О бюджетной системе», пунктом 26 постановления Президента Республики Узбекистан от 18 декабря 2006 года № ПП-532 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2007 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 51-52, ст. 507), постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП-594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) устанавливают порядок осуществления Казначейством Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями (далее —



казначейские подразделения) операций, связанных с открытием, закрытием и отражением операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств по бюджетным (включая средства Резервного фонда) и внебюджетным средствам (далее — получатели бюджетных средств).

### 1. Общие положения

1. Открытие и закрытие лицевых счетов получателям бюджетных средств, а также отражение операций на них осуществляются казначейскими подразделениями.

При этом перечень бюджетов, групп расходов, получателей бюджетных средств, включая заказчиков капитального строительства, охватываемых казначейским исполнением бюджета, с использованием республиканского и территориальных казначейских счетов (далее — казначейские счета) определяется Министерством финансов Республики Узбекистан.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**получатели бюджетных средств** — юридические, включая заказчиков капитального строительства, и физические лица, для которых в Государственном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования;

**заказчик капитального строительства** — Служба единого заказчика (далее — заказчик капитального строительства), создаваемая в порядке, установленном законодательством, уполномоченным государственным органом в целях осуществления функций управления и технического сопровождения строительства объектов, возводимых за счет средств Государственного бюджета;

**средства Резервного фонда** — средства Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан, резервных фондов бюджета Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей и г. Ташкента, направляемые в течение года на финансирование (оплату) дополнительных непредвиденных расходов в экономической, социально-культурной и иных сферах, которые не могли быть учтены при составлении бюджета;

**внебюджетные средства получателей бюджетных средств** — средства внебюджетного Пенсионного фонда для выплаты социальных пособий, поступления от родительской платы за содержание детей в дошкольных и внешкольных учреждениях, включая плату за обучение детей в музыкальных школах, поступления от работников по расчетам за питание (в детских дошкольных учреждениях, интернатах и др.), получаемое ими по месту работы, зачисляемые на казначейские счета с последующим их направлением на цели, определенные действующим законодательством;

**лицевые счета получателей бюджетных средств** — регистры аналитического учета, открываемые казначейским подразделением для соответствующих получателей бюджетных средств, включая заказчиков капитального строительства, предназначенные для отражения на них операций, связанных с движением бюджетных, в том числе по средствам Резервного фонда, и внебюджетных средств в порядке, установленном настоящими Правилами;

**адресный список строек (адресный список проектно-изыскательских работ)** — финансовый документ, ежегодно составляемый и утверждаемый в установленном порядке заказчиками в пределах выделенных лимитов денежных средств, включающий перечень объектов, а также объемы работ и затрат по направлениям их использования;

**титульный список стройки** — финансовый документ, составляемый в разрезе каждого строящегося объекта на весь период строительства в пределах утвержденных лимитов строительства на соответствующий финансовый год с указанием объемов капитальных вложений, направления их расходования и его технико-экономических показателей;

**помесячная разбивка расходов по объектам капитального строительства** — финансовый документ, составляемый, утверждаемый и согласовываемый в установленном порядке с соответствующим финансовым — органом заказчиком капитального строительства на основе показателей бюджетной классификации с указанием лимитов капитальных вложений, направления их расходования и его технико-экономических показателей, а также ежемесячной разбивкой бюджетных расходов и в разрезе каждого строящегося объекта на соответствующий финансовый год;

**разрешение на оплату расходов (далее — РОР)** — документ, составляемый казначейским подразделением на основании утвержденных бюджетных ассигнований и предоставляемый получателям бюджетных средств, отражающий сумму бюджетных средств, в пределах которой получатель бюджетных средств может использовать бюджетные средства с соответствующего казначейского счета для оплаты расходов, в течение указанного в РОР периода времени;

**юридические обязательства** — обязательства, возникающие у юридических (физических) лиц перед второй стороной по заключенным договорам, контрактам и в результате решений соответствующих органов власти;

**финансовые обязательства** — обязательства, возникающие у юридических (физических) лиц перед второй стороной на основании документов, подтверждающих факт поставки им товаров (работ и услуг), включая задолженность перед работниками по заработной плате, начисленной в расчетно-платежных документах, платежи из бюджета согласно решениям суда, а также документов, обязывающих получателей бюджетных средств перечислить денежные средства поставщику или получателю платежа.

## **II. Ведение казначейскими подразделениями лицевых счетов получателей бюджетных средств по бюджетным и внебюджетным средствам**

### **§ 1. Структура лицевых счетов получателей бюджетных средств**

3. В целях ведения учета операций по расходованию бюджетных средств получателям бюджетных средств казначейскими подразделениями открываются и ведутся по разделам, главам и параграфам бюджетной классификации Государственного бюджета лицевые счета, предназначенные для учета:

утвержденных (уточненных) плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов получателя бюджетных средств на его содержание и на централизованные мероприятия;

утвержденных (уточненных) плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных для нижестоящих организаций, не имеющих статуса юридического лица;

утвержденных (уточненных) плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в ежемесячной разбивке расходов по объектам капитального строительства; средств, предусмотренных в смете расходов по средствам Резервного фонда; зарегистрированных юридических обязательств;

сумм финансовых обязательств, представленных получателями бюджетных средств;

разрешений на оплату расходов;

кассовых расходов, осуществляемых получателем бюджетных средств.

4. В целях ведения учета операций по поступлению и расходованию внебюджетных средств получателями бюджетных средств казначейскими подразделениями открываются и ведутся по разделам, главам и параграфам бюджетной классификации Государственного бюджета лицевого счета, предназначенные для учета:

утвержденных (уточненных) плановых внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующих сметах получателей бюджетных средств (за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования средств которых не лимитируются);

поступающих внебюджетных средств;

зарегистрированных юридических обязательств по соответствующим видам расходов, направляемым в соответствии с установленным порядком в пределах поступивших внебюджетных средств;

сумм финансовых обязательств, представленных получателями бюджетных средств;

кассовых расходов, осуществляемых получателем бюджетных средств в пределах поступивших внебюджетных средств на цели, предусмотренные законодательством.

5. Лицевой счет регистрируется в Журнале регистрации лицевых счетов получателей бюджетных средств (приложение № 1 к настоящим Правилам).

Каждому лицевому счету присваивается соответствующий уникальный номер.

6. Уникальный номер лицевого счета получателя бюджетных средств состоит из двадцати двух разрядов:

Номер разрядов																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

где:

с 1 разряда по 6 разряд — код источников средств и уровней бюджетов, в соответствии с утвержденной Классификацией источников средств и уровней бюджетов;

с 7 разряда по 11 разряд — код территориальной принадлежности, в соответствии с утвержденной Территориальной классификацией;

с 12 разряда по 19 разряд — коды соответствующих показателей бюджетной классификации получателя бюджетных средств, из них:

с 12 разряда по 14 разряд — код соответствующего раздела получателя бюджетных средств;

с 15 разряда по 17 разряд — код соответствующей главы получателя бюджетных средств;

18 разряд и 19 разряд — код соответствующего параграфа получателя бюджетных средств;

с 20 разряда по 22 разряд — код индивидуального номера получателя бюджетных средств.

Индивидуальный номер лицевого счета получателя бюджетных средств, состоящий из трех разрядов, присваивается автоматически посредством программного комплекса по казначейскому исполнению Государственного бюджета и отражается в Журнале регистрации лицевых счетов получателей бюджетных средств, кото-

рый ведется отдельно для каждого бюджета соответствующими казначейскими подразделениями с использованием номеров с № 001 по № 999.

При этом Журнал регистрации лицевых счетов получателей бюджетных средств ведется казначейскими подразделениями одновременно в бумажном и в электронном видах.

## **§ 2. Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов получателей бюджетных средств**

7. Открытие казначейским подразделением лицевых счетов получателям бюджетных средств по бюджетным средствам осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления получателя бюджетных средств на открытие лицевого счета с разрешительной надписью руководителя казначейского подразделения или лица, его заменяющего, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

В случае, если получатель бюджетных средств является одновременно распорядителем бюджетных средств нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статус юридического лица, для открытия соответствующих лицевых счетов с его стороны представляется заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, в одном экземпляре с приложением к нему списка обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) копий смет расходов, включая временные и уточненные, и приложенных к ним необходимых документов, заверенных должностными лицами финансовых органов и скрепляемых печатью финансовых органов, копий смет расходов по средствам Резервного фонда.

При этом, для получателя бюджетных средств, осуществляющего в установленном порядке учет и обслуживание расходов нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статуса юридического лица, находящихся в его ведении, открывается отдельно лицевой счет для учета собственных расходов получателя бюджетных средств (согласно индивидуальной смете расходов) и лицевые счета для учета расходов, обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств (на основе общих смет расходов) отдельно по каждому параграфу бюджетной классификации;

в) месячной разбивки расходов по объектам капитального строительства, копии адресного списка строек (адресного списка проектно-изыскательских работ), копии титульного списка стройки (для заказчиков капитального строительства);

г) карточки с образцами подписей должностных лиц организации, имеющих право подписи на финансовых документах и оттиском печати организации при совершении операций по лицевым счетам, заверенных вышестоящей организацией или нотариально в установленном порядке, в одном экземпляре по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

При этом, в случае наличия ранее открытых в казначейском подразделении лицевых счетов получателя бюджетных средств разрешается предоставление этим получателем бюджетных средств документов для открытия лицевого счета для расходования средств с Резервного фонда, без предоставления карточки с образцами подписей, указанной выше.

8. Открытие казначейским подразделением лицевых счетов получателям бюд-

жетных средств по внебюджетным средствам осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления получателя бюджетных средств на открытие лицевого счета с разрешительной надписью руководителя казначейского подразделения или лица, его заменяющего, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

В случае, если получатель бюджетных средств является одновременно распорядителем бюджетных средств нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статуса юридического лица, для открытия соответствующих лицевых счетов с его стороны представляется заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, в одном экземпляре с приложением к нему списка обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) копии соответствующих смет расходов, включая временные и уточненные, в которых также указаны лимиты поступления и расходования внебюджетных средств (за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования средств которых не лимитируются).

При этом, для получателя бюджетных средств, осуществляющего в установленном порядке учет и обслуживание расходов нижестоящих получателей бюджетных средств, не имеющих статуса юридического лица, находящихся в его ведении, открываются лицевые счета для учета внебюджетных расходов обслуживаемых нижестоящих получателей бюджетных средств (на основе общих смет расходов отдельно по каждому параграфу расходов бюджетной классификации).

Для открытия лицевого счета по внебюджетным средствам получателя бюджетных средств используются карточки с образцами подписей, ранее представленные для открытия лицевых счетов по бюджетным средствам.

9. Казначейские подразделения в течение двух рабочих дней со дня предоставления получателями бюджетных средств перечня документов, указанных в пунктах 7-8 настоящих Правил, проверяют их на соответствие требованиям настоящих Правил и в случае их правильности открывают лицевые счета.

В случае если предоставленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным в настоящих Правилах, данные документы возвращаются получателю бюджетных средств на доработку или для устранения недостатков без открытия лицевых счетов казначейским подразделением.

10. Представленные получателем бюджетных средств документы, на основании которых открыты лицевые счета, возврату не подлежат и хранятся в установленном порядке в казначейском подразделении.

11. Казначейские подразделения по запросам получателей бюджетных средств не позднее следующего дня после открытия лицевых счетов доводят до них информацию об открытых лицевых счетах. В свою очередь, получатели бюджетных средств в двухдневный срок доводят реквизиты открытых для них в казначейских подразделениях лицевых счетов до соответствующих налоговых органов, органов социального обеспечения, поставщиков товаров (работ, услуг).

12. При изменении собственного наименования получателя бюджетных средств, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением его подчиненности или организационно-правового статуса, получатель бюджетных средств в течение одного рабочего дня после получения нового собственного наименования от уполномоченного государственного органа письменно уведомляет об этом соответствующее казначейское подразделение.

Казначейское подразделение на основании письменного уведомления вносит соот-

ветствующие изменения в лицевые счета в связи с изменением наименования получателя бюджетных средств без изменения уникального номера лицевого счета.

13. Получатель бюджетных средств при его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) после проведения в установленном порядке государственной регистрации вновь возникшего получателя бюджетных средств, а при реорганизации в форме присоединения после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности присоединенного получателя бюджетных средств, представляет в казначейское подразделение заявление на закрытие лицевых счетов с приложением копий документов о реорганизации получателя бюджетных средств.

14. При ликвидации получателя бюджетных средств руководителем ликвидируемой организации в двухдневный срок с момента начала процедуры по ликвидации представляются в казначейское подразделение заверенные вышестоящей организацией или нотариально в установленном порядке копии документов о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием сроков действия ликвидационной комиссии.

15. Лицевые счета закрываются казначейским подразделением в соответствии с заявлением на закрытие лицевого счета по форме, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, представленным получателем бюджетных средств в связи с реорганизацией, изменением подчиненности, завершением работы ликвидационной комиссии, переходом получателя бюджетных средств на обслуживание в другое казначейское подразделение или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

— Закрытие лицевого счета регистрируется в Журнале регистрации лицевых счетов получателей бюджетных средств. +

16. Открытие казначейским подразделением новых лицевых счетов получателям бюджетных средств после завершения процедуры реорганизации, а также в случае изменения уровня бюджета, на котором состоит получатель бюджетных средств, или переходом на обслуживание с одного в другое казначейское подразделение, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 7-8 настоящих Правил.

### **§ 3. Отражение операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств по бюджетным и внебюджетным средствам**

17. Уполномоченные работники казначейского подразделения в соответствующих графах лицевых счетов получателей бюджетных средств отражают суммы:

а) по бюджетным средствам:

указанные в утвержденных сметах расходов по бюджетным средствам, включая во временных, а также помесечных разбивках расходов по капитальному строительству, копиях смет расходов по средствам Резервного фонда;

уточненных бюджетных ассигнований, определенных с учетом перечней изменений к сметам расходов по бюджетным средствам, а также к помесечным разбивкам расходов по капитальному строительству;

выданных получателям бюджетных средств РОР;

зарегистрированных в казначейских подразделениях юридических обязательств;

финансовых обязательств, представленных получателями бюджетных средств;

оплаченных (перечисленных) казначейскими подразделениями расходов получателей бюджетных средств, включая суммы средств, выплаченных наличными денежными средствами;

б) по внебюджетным средствам:

указанные в соответствующих сметах расходов, включая во временных (за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования средств которых не лимитируются);

уточненных планов, определенных с учетом перечней изменений к сметам расходов указанных выше;

поступающих средств внебюджетного Пенсионного фонда и внебюджетных средств, определенных настоящими Правилами;

зарегистрированных в казначейских подразделениях юридических обязательств;

финансовых обязательств, представленных получателями бюджетных средств;

оплаченных (перечисленных) казначейскими подразделениями расходов получателей бюджетных средств, включая суммы средств, выплаченных наличными денежными средствами.

18. Казначейские подразделения по запросам получателей бюджетных средств не позднее следующего дня после осуществления операций по соответствующим лицевым счетам представляют им выписки с этих лицевых счетов с отражением операций за соответствующий рабочий день по форме согласно приложениям №№ 6 — 10 к настоящим Правилам.

### III. Заключительные положения

19. Ответственность за своевременность, подлинность и полноту представляемых получателями бюджетных средств документов на открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов несут в установленном законодательством порядке руководители и главные бухгалтера получателей бюджетных средств.

20. Ответственность за своевременность открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов, своевременность отражения на лицевых счетах информации и представления получателям бюджетных средств выписок с их лицевых счетов в соответствии с требованиями настоящих Правил несут в установленном законодательством порядке соответствующие работники казначейских подразделений.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделениях

### ЖУРНАЛ регистрации лицевых счетов получателей бюджетных средств

№ п/п	Дата открытия/ закрытия лицевого счета	Наименование получателя бюджетных средств	Раздел	Глава	Параграф	Номер лицевого счета	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики  
Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***  
**на открытие лицевого(ых) счета(ов)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Бюджет \_\_\_\_\_  
Область \_\_\_\_\_  
Район (город) \_\_\_\_\_  
Наименование получателя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_  
Глава \_\_\_\_\_  
Параграф \_\_\_\_\_

Прошу открыть лицевой счет в \_\_\_\_\_  
(наименование казначейского подразделения)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка казначейского подразделения  
об открытии лицевых счетов

Номер лицевого счета по разрядам																						Примечание **
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
...																						
...																						

Документы на открытие  
счета, проверил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись) (дата)

Разрешаю открыть лицевые счета в \_\_\_\_\_  
(наименование казначейского подразделения)

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Лицевые счета открыты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Прочие отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Данная форма заявления заполняется вышестоящим получателем бюджетных средств по бюджетным средствам, для открытия лицевых счетов нижестоящим получателям бюджетных средств, не имеющим статуса юридического лица.

\*\* Указывается уровень, тип уровня подчинения организации (вышестоящий или нижестоящий получатель бюджетных средств).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов  
Республики Узбекистан и  
его территориальных подразделениях

**СПИСОК  
нижестоящих получателей бюджетных средств по**

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящего получателя бюджетных средств) \_\_\_\_\_

№	Раздел	Глава	Параграф	Наименование получателей бюджетных средств
1				
2				
3				
...				
...				
....				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

**КАРТОЧКА**  
**образцов подписей и оттиска печати № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Наименование получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(полное или краткое в соответствии с учредительными документами)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование казначейского подразделения \_\_\_\_\_

Образцы подписей должностных лиц организации,  
имеющих право подписи на финансовых документах и образец оттиска  
печати организации при совершении операций по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Образец печати	Особые отметки
1	2	3	4	5	6
Первой					
Второй					
Юрист (в случае наличия в штате)					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(юридический адрес месторасположения получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год) прописью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики  
Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

### ЗАЯВЛЕНИЕ на закрытие лицевого счета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Наименование получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_

Параграф \_\_\_\_\_

Наименование казначейского подразделения \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_  
(получателя бюджетных средств)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отметка казначейского подразделения о закрытии лицевого счета  
№ \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник операционного  
управления (отдела, сектора) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель казначейского  
подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казна-  
чействе Министерства финансов Республи-  
ки Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

**ВЫПИСКА**  
**с лицевого счета получателя бюджетных средств**  
**по бюджетным средствам**  
за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя бюджетных средств)

Раздел \_\_\_\_\_  
Глава \_\_\_\_\_  
Параграф \_\_\_\_\_

Предыдущая дата операций \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
лицевого счета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

№ п/п	Тип документа	№ документа	Тип, объект, подобъект	Сумма выданных РОРов	Сумма принятых юридических обязательств	Сумма принятых финансовых обязательств	Сумма произведенных кассовых расходов
A	B	C	I	2	3	4	5
На начало дня всего:							
Всего за день							
На конец дня							

М.П.

Ответственный работник \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

**ВЫПИСКА**  
**с лицевого счета получателя бюджетных средств**  
**по средствам внебюджетного Пенсионного фонда для**  
**выплаты социальных пособий и выплат**  
за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя бюджетных средств)

Раздел \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_

Параграф \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
лицевого счета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

(в сумах)

№ п/п	Тип документа	№ документа	Суммы, поступившие от органов соцобеспечения	Сумма полученных заявок	Перечисление средств на специальные счета для выплаты наличных средств	Суммы выписанных чеков	Получено по чекам	Остаток средств (гр. 1 – гр. 5)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
На начало дня								
Всего за день								
На конец дня								

М.П.

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики Узбекистан  
и его территориальных подразделений

**ВЫПИСКА**  
**с лицевого счета получателя бюджетных средств по**  
**поступлениям и расходованию платы за обучение детей в**  
**музыкальных школах**  
за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя бюджетных средств)

Раздел \_\_\_\_\_  
Глава \_\_\_\_\_  
Параграф \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
лицевого счета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Предыдущая дата операций \_\_\_\_\_

№ п/п	Тип документа	№ документа	Суммы, поступившие от родителей	По расходам			Остаток средств (гр. 1 – гр. 5)	
				Тип, объект, подобъект	Сумма юридических обязательств	Сумма финансовых обязательств		Сумма кассовых расходов
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
На начало дня								
Всего за день								
На конец дня								

М.П.

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

**ВЫПИСКА**  
**с лицевого счета получателя бюджетных средств по**  
**поступлениям и расходованию родительской платы за**  
**содержание детей в дошкольных учреждениях**  
за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя бюджетных средств)

Раздел \_\_\_\_\_  
Глава \_\_\_\_\_  
Параграф \_\_\_\_\_  
Тип, объект, подобъект \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
лицевого счета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Предыдущая дата операций \_\_\_\_\_

(в суммах)

№п/п	Тип документа	№ документа	Суммы, поступившие от родителей	Сумма юридических обязательств	Сумма финансовых обязательств	Сумма кассовых расходов	Остаток средств (гр. 1 – гр. 4)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
На начало дня							
Всего за день							
На конец дня							

М.П.

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Правилам по ведению лицевых счетов  
получателей бюджетных средств в Казначействе  
Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных  
подразделениях

**ВЫПИСКА**  
**с лицевого счета получателя бюджетных средств**  
**по поступлениям от работников детских дошкольных**  
**учреждений по расчетам за питание**  
за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя бюджетных средств)

Раздел \_\_\_\_\_  
Глава \_\_\_\_\_  
Параграф \_\_\_\_\_  
Тип, объект, подобъект \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
лицевого счета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

(в сумах)

№ п/п	Тип документа	№ документа	Суммы, поступившие от работников	Сумма юридических обязательств	Сумма финансовых обязательств	Сумма кассовых расходов	Остаток средств (гр. 1 – гр. 4)
A	B	C	1	2	3	4	5

М.П.

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**496** О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Узбекистан «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета казначейского исполнения Государственного бюджета Республики Узбекистан»

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 декабря 2007 г., регистрационный № 1570-1*

*(Вступает в силу с 15 декабря 2007 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета», во исполнение пункта 6 раздела IV приложения № 1 к Указу Президента Республики Узбекистан от 14 июня 2005 года № УП-3618 «О мерах по ускорению реализации приоритетных направлений в сфере углубления рыночных реформ и дальнейшей либерализации экономики» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 23-24, ст. 166) и постановления Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП-594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) **приказываю:**

1. В пункте 3 приказа министра финансов Республики Узбекистан от 7 апреля 2006 года № 37 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета казначейского исполнения Государственного бюджета Республики Узбекистан» (рег. № 1570 от 3 мая 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 18, ст. 159) цифры «2008» заменить цифрами «2010».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
23 ноября 2007 г.,  
№ 102

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**497** О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 декабря 2007 г., регистрационный № 1623-1*

*(Вступает в силу с 16 декабря 2007 года)*

В целях своевременного и полноценного обеспечения крупных каракулеводческих, племенных животноводческих и птицеводческих хозяйств хлопковым шротом и шелухой хлопковых семян **постановляем:**

1. Внести изменение и дополнения в Положение о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ, утвержденное постановлением Министерства экономики, Министерства финансов и Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 16 августа 2006 года №№ 5, 72, 01/УзРТСБ-01 (рег. № 1623 от 25 сентября 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 39, ст.391), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр экономики**

г. Ташкент,  
3 декабря 2007 г.,  
№ 36

**Б. ХОДЖАЕВ**

**Министр финансов**

г. Ташкент,  
3 декабря 2007 г.,  
№ 103

**Р. АЗИМОВ**

**Председатель Госкомимущества**

г. Ташкент,  
3 декабря 2007 г.,  
№ 01/19-18/16-УзРТСБ

**Д. МУСАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Министерства  
экономики, Министерства финансов,  
Госкомимущества  
от 3 декабря 2007 года  
№№ 36, 103, 01/19-18/16-УзРТСБ

**Изменение и дополнения, вносимые в Положение о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Реализация хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян осуществляется на биржевых торгах ОАО «Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа» (далее — УзРТСБ) в режиме реального времени с использованием электронной системы биржевых торгов в следующих формах:

а) закрытые биржевые торги, в которых принимают участие крупные каракулеводческие хозяйства, племенные животноводческие хозяйства с поголовьем не менее 100 голов, птицеводческие хозяйства с поголовьем не менее 50 тыс. голов. Перечень каракулеводческих, племенных животноводческих и птицеводческих хозяйств, допускаемых к закрытым биржевым торгам, ежегодно утверждается Министерством сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан по согласованию с хокимиятами областей и территориальными подразделениями Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике;

б) открытые биржевые торги, в которых принимают участие сельскохозяйственные предприятия, занятые производством животноводческой продукции, за исключением предприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также занимающихся производством хлопка-сырца.

Размер лотов, выставляемых на закрытые биржевые торги шрота и шелухи, должен быть не менее 25 тонн.

2. Пункт 5 после слов «хлопковых семян» дополнить словами: «, в которых предусматривается отдельной строкой объемы продукции для реализации на закрытых биржевых торгах».

3. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допустимый предел превышения цены в процессе закрытых торгов устанавливается в размере 15% от стартовой цены. При превышении цены сверх допустимого предела торги прекращаются и объемы нереализованной продукции переносятся на следующие торги».

4. Настоящие изменение и дополнения согласованы с Минсельводхозом, Государственным комитетом по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, Ассоциацией масложировой и пищевой промышленности и ОАО «Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа».

*Министр сельского и  
водного хозяйства*

*г. Ташкент,  
20 ноября 2007 г.*

*С. ИСМАИЛОВ*

*И.о. председателя  
государственного комитета  
по демополизации, поддержке  
конкуренции и предпринимательства*

*г. Ташкент,  
20 ноября 2007 г.*

*Б. УЛАШОВ*

*Председатель Ассоциации масложировой  
и пищевой промышленности*

*г. Ташкент,  
21 ноября 2007 г.*

*М. ГАФУРОВ*

*Председатель правления  
ОАО «УзРТСБ»*

*г. Ташкент,  
21 ноября 2007 г.*

*Т. ТОХТАБОЕВ*

—

+

**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативных актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 24 ноября по 7 декабря 2007 года**

**I. Зарегистрированы:**

1. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 24 ноября 2007 года № 226-мх «Об утверждении Инструкции о порядке учета постановлений судебных исполнителей о взыскании исполнительского сбора и контроля над их взысканием».

**Зарегистрирован 24.11.2007 г., регистрационный № 1741 (вступает в силу с 04.12.2007 г.).**

2. Постановление Правления Центрального банка, Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 10 ноября 2007 года №№ 215-В-2, 01-02/19-37 «О внесении изменения в Положение о порядке оформления справки о расчетах».

**Зарегистрировано 26.11.2007 г., регистрационный № 1137-2 (вступает в силу с 06.12.2007 г.).**

3. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 17 ноября 2007 года № 31/1 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения лизинговых операций и их бухгалтерского учета в коммерческих банках».

**Зарегистрировано 27.11.2007 г., регистрационный № 1648-3 (вступает в силу с 01.01.2008 г.).**

4. Постановление Узбекского агентства связи и информатизации, Министерства обороны, Службы национальной безопасности, Службы Правительственной связи Кабинета Министров, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел Республики Узбекистан от 31 октября 2007 года №№ 02-8/3189, 15, 132, 8, 206, 17 «Об утверждении Общих правил централизованного управления сетями и ресурсами телекоммуникаций Узбекистана при чрезвычайных обстоятельствах».

**Зарегистрировано 27.11.2007 г., регистрационный № 1742 (вступает в силу с 07.12.2007 г.).**

5. Постановление Узбекского агентства связи и информатизации, Министерства обороны, Службы национальной безопасности, Службы Правительственной связи Кабинета Министров, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел Республики Узбекистан от 31 октября 2007 года №№ 02-8/3191, 16, 133, 9, 207, 18 «Об утверждении Положения о порядке приоритетного использования, приостановки или ограничения использования сетей и средств телекоммуникаций при чрезвычайных обстоятельствах».

*Зарегистрировано 27.11.2007 г., регистрационный № 1743 (вступает в силу с 07.12.2007 г.).*

6. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 30 октября 2007 года № 98 «Об утверждении формы «Сведения об аудиторской деятельности» и Правил по ее заполнению».

*Зарегистрирован 29.11.2007 г., регистрационный № 1744 (вступает в силу с 09.12.2007 г.).*

7. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 30 октября 2007 года № 2007-10 «Об утверждении Положения о порядке повышения квалификации, переподготовки специалистов рынка ценных бумаг».

*Зарегистрирован 05.12.2007 г., регистрационный № 1745 (вступает в силу с 15.12.2007 г.).*

8. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 17 октября 2007 года № 93 «Об утверждении Правил по ведению лицевых счетов получателей бюджетных средств в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальных подразделений».

*Зарегистрирован 05.12.2007 г., регистрационный № 1746 (вступает в силу с 15.12.2007 г.).*

9. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 23 ноября 2007 года № 102 «О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Узбекистан «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета казначейского исполнения Государственного бюджета Республики Узбекистан».

*Зарегистрирован 05.12.2007 г., регистрационный № 1570-1 (вступает в силу с 15.12.2007 г.).*

10. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 3 декабря 2007 года №№ 36, 103, 01/19-18/16-УзРТСБ «О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке реализации хлопкового шрота (жмыха) и шелухи хлопковых семян на биржевых торгах УзРТСБ».

*Зарегистрировано 06.12.2007 г., регистрационный № 1623-1 (вступает в силу с 16.12.2007 г.).*

## II. Выведены из государственного реестра:

1. Временные правила по открытию и закрытию лицевых счетов распорядителей (получателей) бюджетных средств, изменения и дополнения № 1. Утверждены Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 1600 от 24.07.2006 г.), (рег. № 1600-1 от 25.10.2006 г.).

*Выведены приказом министра юстиции от 5 декабря 2007 года № 233-мх.*

**Вышеуказанный документ выведен из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.**

## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ  
БАЗА ДАННЫХ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН



## ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информационно-поисковая система «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан» (НБДЗ LexUz) создана для содействия повышения уровня правовой культуры населения, обеспечения широкого доступа юридических и физических лиц к нормативно-правовым актам, совершенствования системы правовой информатизации общества.

*LexUZ обеспечивает пользователям Интернета доступ в НБДЗ, предоставляя при этом:*

*многокритериальный, многоаспектный поиск нормативно-правовых актов на основе реквизитов и структуры акта, а также данных карточки юридического анализа, включая отбор актов по:*

— *Общеправовому классификатору отраслей законодательства Республики Узбекистан;*

— *тематическому справочнику законодательства;*

— *справочнику понятий и терминов;*

— *алфавитно-предметному указателю;*

*постраничный вывод результата поиска в табличном виде с набором функций, обеспечивающих:*

— *сортировку отобранных актов по реквизитам;*

— *группировку отобранных актов по реквизитам;*

— *выделение отобранных в результате поиска актов для дальнейшей работы с ними;*

— *получение всей необходимой информации об отобранных в результате поиска актах;*

— *хронологическую историю внесения изменений и/или дополнений в нормативно-правовые акты, а также в отдельные структурные единицы актов;*

— *просмотр текстов нормативно-правовых актов в отдельных окнах без ограничения их количества;*

— *возможность просмотра редакции нормативно-правового акта, действующего на любую заданную пользователем дату;*

— *«карту ссылок» — список корреспондентов/респондентов нормативно-правовых актов;*

— *поддержку в содержании нормативно-правовых актов, наряду с официальной информацией (как в оригинале), неофициальной информации (разъяснений, комментариев и т. д.);*

— *доступ к нормативно-правовым актам, содержащим разнородную информацию (текст, таблицы, рисунки, графики и т. д.);*

— *интерактивное/автоматическое сохранение предыдущей работы пользователя с нормативно-правовыми актами, включая:*

— *создание закладок на акты;*

— *сохранение условий поиска актов;*

— *ведение списка актов, которые просматривались пользователем в предыдущий раз;*

*поддержку данных и пользовательского интерфейса на различных языках;*

*рассылку уведомления о включении новых актов в НБДЗ через электронную почту.*

*Посетите сайт*

*WWW.LEX.UZ*

-

+



+

-

67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 48-49 (288-289)-сон, 2007, ноябрь-декабрь / Таҳрир кенгаши: А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2007. — 172 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2007 й.

**Таҳрир кенгаши:**  
*А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов,  
М.М.Икромов, А.М.Инанбабаев, С.У.Саттаров*

---

Таҳририят манзили:  
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 100047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**  
*А.И.Ўралов, М.И.Ишбеков,  
Д.С.Сағдуллаев, М.К.Абдижалиев*

**Компьютерда саҳифаловчилар:** *Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев*  
**Мусаҳҳиҳлар:** *Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова*

---

«Ногта» нашриёти.  
Тошкент ш., Ҳ.Олимжон майдони, 10 а-уй.  
Обуна масалалари бўйича тел./ф: 144-44-29, 132-18-80.

---

Босишга рухсат этилди 08.12.2007. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.  
Ҳажми 10,75 б.т. Адади тираж 2220 нусха.  
«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.  
200 — тираж 2220 нусха — 2007 йил