

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 35-36
(275-276)
август-
сентябрь
2007 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

+

-

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел первый

353. Закон Республики Узбекистан от 5 сентября 2007 года № ЗРУ-107 «О внесении изменения в статью 19 Закона Республики Узбекистан «О телекоммуникациях»

Раздел второй

354. Постановление Президента Республики Узбекистан от 5 сентября 2007 года № ПП-691 «Об организации деятельности Сингапурского института развития менеджмента в г. Ташкенте»

Раздел третий

355. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 августа 2007 года № 182 «О мерах по дальнейшему повышению уровня правового обеспечения деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, государственных предприятий, учреждений и организаций»

Раздел пятый

356. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 14 июля 2007 года № 19/1 «Об утверждении Положения о порядке выдачи коммерческими банками револьверных кредитов текстильным предприятиям для приобретения хлопкового волокна, а также предприятиям оптовой торговли на пополнение оборотных средств». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 августа 2007 г., регистрационный № 1704)
357. Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 23 июля 2007 года № М-38 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления органам по труду сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и информации о предстоящем высвобождении работников». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 августа 2007 г., регистрационный № 858-2)
358. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 25 июля 2007 года № 160-мх «О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 августа 2007 г., регистрационный № 69-1)
359. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 8 августа 2007 года №№ 75, 2007-50 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке применения льгот по налогу на доходы (прибыль) и единому налоговому платежу для юридических лиц, оказывающих отдельные виды услуг». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1594-2)
360. Приказ начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 19 июля 2007 года № 110 «О внесении изменений и дополнений в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1349-1)
361. Постановление Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 17 августа 2007 года № 27 «О признании утратившим силу Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе непрерывного образования». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 245-1)

362. Постановление Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров, Министерства финансов, Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Академии наук Республики Узбекистан от 25 апреля 2007 года №№ 2, 44, 81, 5-3-6/3, 2/4 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации научно-технических программ фундаментальных и прикладных исследований». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1705)
363. Постановление Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров, Министерства финансов, Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Академии наук Республики Узбекистан от 25 апреля 2007 года №№ 3, 43, 80, 5-3-6/3, 2/3 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации научно-технических программ инновационных работ». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1706)
364. Приказ министра народного образования Республики Узбекистан от 17 августа 2007 года № 223 «О признании утратившим силу Положения о семейных детских домах». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1370-1)
365. Постановление Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства здравоохранения, Министерства сельского и водного хозяйства, Министерства народного образования Республики Узбекистан от 9 августа 2007 года №№ 164, 11, 3/10, 19 «Об утверждении Положения об аспирантуре (докторантуре)». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1707)
366. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 13 июля 2007 года № 01/16-712 «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1708)
367. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 1 августа 2007 года № 73 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей аудиторских организаций». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1709)
368. Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 23 июля 2007 года № 118 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и ведения дел пенсионеров, а также форм пенсионных документов и правил их заполнения». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1710)

369. Постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства сельского и водного хозяйства, Министерства внешних экономических связей инвестиций и торговли Республики Узбекистан, Ассоциации «Узхлопкопром» от 31 августа 2007 года №№ 81, 32, 163, ЭГ-01/22-4209, 01/1829 «Об утверждении Положения о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1711)
370. Постановление Республиканского совета по координации деятельности контролирующих органов от 23 августа 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о порядке организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей контролирующими органами». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1712)
371. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 16 августа 2007 года №№ 78, 2007-52 «О внесении дополнения в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты единого земельного налога сельскохозяйственными товаропроизводителями». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 4 сентября 2007 г., регистрационный № 1102-6)
372. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Министерства здравоохранения Республики Узбекистан от 4 июля 2007 года №№ М-34, 84-05-27/ПТК, 25, 9 «Об утверждении Перечня специальностей и профессий для лиц с ограниченными возможностями, обучающихся в специализированных профессиональных колледжах Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 4 сентября 2007 г., регистрационный № 1713)
373. Приказ генерального директора Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 24 августа 2007 года № 214-К «Об утверждении Положения о порядке проведения испытаний выработанного этилового спирта-ректификата и передачи на склад готовой продукции». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 сентября 2007 г., регистрационный № 1714)
374. Постановление Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 20 августа 2007 года № 01-02/12-24 «О внесении изменения в Порядок создания зоны таможенного контроля». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 сентября 2007 г., регистрационный № 470-1)
375. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и Министерства финансов Республики Узбекистан от 18 июня 2007 года №№ 01/10-18/09, 52 «Об утверждении Положения о порядке реализации государственных пакетов акций автобусных парков акционерной компании «Тошавтобустранс» на закрытых аукционных торгах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 7 сентября 2007 г., регистрационный № 1715)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов обще-
обязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 25 августа по 7 сентября 2007 года.

+

-

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

353 **О внесении изменения в статью 19 Закона Республики Узбекистан «О телекоммуникациях»***

Принят Законодательной палатой
21 июня 2007 года

Одобен Сенатом 24 августа 2007 года

Статья 1. Часть первую статьи 19 Закона Республики Узбекистан от 20 августа 1999 года № 822-І «О телекоммуникациях» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 219; 2004 г., № 9, ст. 171; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 311; 2006 г., № 4, ст. 157) изложить в следующей редакции:

«При чрезвычайных обстоятельствах (военных действиях, землетрясениях, наводнениях, пожарах, эпидемиях и других) специально уполномоченный орган в сфере телекоммуникаций имеет право приоритетного использования и централизованного управления сетями и средствами телекоммуникаций, а также ограничения или приостановки их функционирования».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
5 сентября 2007 г.,
№ ЗРУ-107

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 6 сентября 2007 г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

354 Об организации деятельности Сингапурского института развития менеджмента в г. Ташкенте

В целях дальнейшего развития и совершенствования подготовки высококвалифицированных специалистов на уровне передовых международных образовательных стандартов, создания условий для реализации и эффективного использования потенциала молодежи, особенно из регионов страны, расширения международного сотрудничества в сфере высшего образования:

1. Принять предложение Сингапурского института развития менеджмента (Республика Сингапур) и Ассоциации банков Узбекистана о создании Сингапурского института развития менеджмента в г. Ташкенте (далее — Институт).

Определить, что указанный Институт является высшим учебным заведением, учреждаемым Сингапурским институтом развития менеджмента (Республика Сингапур) и Ассоциацией банков Узбекистана.

Утвердить состав организационной комиссии по созданию Института согласно приложению № 1*.

2. Считать основной задачей Сингапурского института развития менеджмента в г. Ташкенте подготовку высококвалифицированных специалистов по системе бакалавриата (в последующем магистратуры) по направлениям «Банковское дело», «Управление бизнесом», «Туризм» и «Современные информационные технологии в бизнесе» в соответствии с общепризнанными международными требованиями, предъявляемыми к качеству высшего образования, целями и задачами Национальной программы по подготовке кадров Республики Узбекистан.

3. Установить, что:

учебно-методическое руководство деятельностью указанного Института осуществляется Сингапурским институтом развития менеджмента (Республика Сингапур) в соответствии с общепризнанными международными стандартами подготовки кадров по системе бакалавриата и магистратуры по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан;

прием абитуриентов и аттестация выпускников осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Сингапурским институтом развития менеджмента (Республика Сингапур);

обучение в Институте проводится по очной форме обучения, в соответствии с нормами, образовательными стандартами, учебными планами и программами, принятыми в Сингапурском институте развития менеджмента (Республика Сингапур).

4. Определить, что:

обучение в Институте проводится на платно-контрактной основе, в том числе по учреждаемым специальным образовательным грантам Сингапурского института развития менеджмента (Республика Сингапур), Ассоциации банков Узбекистана,

* Приложение № 1 не приводится.

коммерческих банков, а также из средств спонсоров, выделяемых на обучение молодежи, преимущественно из регионов страны;

финансирование текущей деятельности Института осуществляется за счет средств Сингапурского института развития менеджмента (Республика Сингапур), а также средств, поступающих за обучение студентов на платно-контрактной основе, средств зарубежных и национальных спонсоров, Ассоциации банков Узбекистана и коммерческих банков.

5. Принять к сведению, что выпускникам Института выдается диплом одного из ведущих международных высших учебных заведений-партнеров Сингапурского института развития менеджмента (Республика Сингапур) по соответствующим направлениям обучения, согласно приложению № 2*, который признается документом о высшем образовании в Республике Узбекистан.

6. Ассоциации банков Узбекистана совместно с Сингапурским институтом развития менеджмента (Республика Сингапур), Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан:

в двухмесячный срок разработать и утвердить учредительные документы по созданию Института;

обеспечить государственную регистрацию Института в установленном порядке;

до 1 января 2008 года разработать и утвердить организационную структуру и штатное расписание Института.

7. Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан до начала 2008/2009 учебного года обеспечить Институт необходимой учебно-методической документацией, обязательной для высших образовательных учреждений, функционирующих на территории Республики Узбекистан.

8. Ассоциации банков Узбекистана совместно с Институтом и Фондом Президента Республики Узбекистан «Истеъдод» по повышению квалификации перспективных молодых педагогов и научных кадров провести конкурсный отбор и организовать стажировку высококвалифицированных и одаренных молодых ученых, специалистов и педагогов для последующего привлечения их к работе в Институте.

9. Разрешить Сингапурскому институту развития менеджмента в г. Ташкенте: осуществлять оплату в национальной валюте за проживание и транспортные расходы зарубежных профессоров и преподавателей, приглашенных для преподавательской и научной работы в Институте, по тарифам, установленным для граждан Республики Узбекистан;

открывать по согласованию с Сингапурским институтом развития менеджмента (Республика Сингапур) и Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан новые перспективные направления и специальности обучения исходя из потребности в кадрах и перспектив социально-экономического развития страны.

10. Освободить Институт сроком на 5 лет от уплаты всех видов налогов и таможенных платежей (кроме сборов за таможенное оформление), в том числе при ввозе оборудования, мультимедийной продукции, литературы, инвентаря и материально-технических ресурсов, ввозимых в республику для оснащения и функционирования института.

11. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан по совместным заявкам Ассоциации банков Узбекистана и Института обеспечивать выдачу въезд-

* Приложение № 2 не приводится.

ных виз иностранным преподавателям и экспертам, участвующим в образовательном процессе, а также иностранным абитуриентам и студентам Института, без взимания консульских сборов.

12. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан по совместным заявкам Ассоциации банков Узбекистана и Института обеспечивать продление и выдачу многократных виз, временную прописку и продление временной прописки без уплаты государственной пошлины для иностранных преподавателей и экспертов, участвующих в образовательном процессе, а также для иностранных абитуриентов и студентов Института.

13. Разместить Сингапурский институт развития менеджмента в г. Ташкенте по адресу: г. Ташкент, проспект Дружбы народов, 28.

Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан реализовать Ассоциации банков Узбекистана по балансовой стоимости здания и сооружения Института гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям, расположенные по адресу: г. Ташкент, проспект Дружбы народов, 28, с последующей передачей их на баланс Института в установленном порядке.

Госкомимуществу Республики Узбекистан и хокимияту г. Ташкента оказать содействие Институту в оформлении прав собственности на указанные в настоящем пункте здания и сооружения.

14. Принять к сведению, что реконструкция и капитальный ремонт зданий и сооружений, передаваемых на баланс Института, оснащение его материально-технической и учебно-методической базы осуществляется за счет средств Сингапурского института развития менеджмента (Республика Сингапур) с долевым участием Ассоциации банков Узбекистана.

Ассоциации банков Узбекистана совместно с Сингапурским институтом развития менеджмента (Республика Сингапур), Госархитектстроём Республики Узбекистан, хокимиятом г. Ташкента обеспечить своевременную подготовку необходимой проектно-сметной документации, реконструкцию и капитальный ремонт передаваемых под размещение Института зданий и сооружений, а также подготовку общежития для проживания преподавателей и студентов, оснащение их необходимым учебным оборудованием, компьютерной техникой и библиотечным фондом, с вводом в действие всего комплекса Института к началу 2008/2009 учебного года.

Узбекскому агентству связи и информатизации в установленном порядке обеспечить Институт необходимыми видами телефонной и телекоммуникационной связи, включая правительственную.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и Р.С. Касымова.

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
5 сентября 2007 г.,
№ ПП-691

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**355** О мерах по дальнейшему повышению уровня правового обеспечения деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, государственных предприятий, учреждений и организаций

В целях укрепления законности в деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, а также государственных предприятий, учреждений и организаций, улучшения качества подготовки проектов нормативно-правовых актов, усиления роли и ответственности юридической службы в условиях реформирования и модернизации страны Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о юридической службе органов государственного управления и органов государственной власти на местах согласно приложению № 1;

Положение о юридической службе органов хозяйственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций согласно приложению № 2.

2. Установить, что руководители органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, государственных предприятий, учреждений и организаций несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего постановления и создание необходимых условий для деятельности юридической службы.

3. Министерству юстиции Республики Узбекистан:

установить надлежащий контроль за соблюдением органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, государственными предприятиями, учреждениями и организациями, а также их юридическими службами требований настоящего постановления;

в двухмесячный срок, на основе критического анализа, внести конкретные предложения по совершенствованию порядка проведения аттестации работников юридических служб органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, государственных предприятий, учреждений и организаций, а также повышения их квалификации;

в трехмесячный срок разработать для применения в деятельности юридических служб методические пособия по оформлению договоров, нормативно-правовых актов, систематизации законодательства, по ведению претензионно-исковой работы, составлению заключений к проектам нормативно-правовых актов.

4. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров от 2 марта 1993 года № 118 «Об утверждении Положения о юридической службе в органах государственного управления и на предприятиях Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1993 г., № 3, ст. 8).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан и министра юстиции Республики Узбекистан.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
24 августа 2007 г.,
№ 182

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 24 августа 2007 года № 182

**ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической службе органов государственного управления
и органов государственной власти на местах**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к деятельности юридической службы органов государственного управления и государственной власти на местах (далее — государственные органы), их права, обязанности и ответственность.

2. Юридическая служба государственного органа — самостоятельное структурное подразделение либо должность, создаваемое или вводимая в целях правового обеспечения деятельности государственного органа.

Юридическая служба подчиняется непосредственно руководителю государственного органа.

Юридическая служба может создаваться в форме юридического департамента, юридического управления, юридического отдела, юридического бюро либо состоять из одного штата главного юрисконсульта, ведущего юрисконсульта, старшего юрисконсульта или юрисконсульта.

3. Юридическая служба государственного органа в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, решениями Правительства Республики Узбекистан, настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. На должности работника юридической службы либо юрисконсульта государственного органа может работать лицо, имеющее высшее юридическое образование.

На должность начальника юридической службы государственного органа назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и трудовой стаж работника юридической службы не менее двух лет.

5. Работники юридической службы районных и городских хокимиятов назначаются по согласованию с Министерством юстиции Республики Каракалпакстан, управлениями юстиции областей и города Ташкента и подотчетны соответствующему хокиму и территориальному органу юстиции.

6. В государственном органе может вводиться должность помощника юрисконсульта.

На должности помощника юрисконсульта может работать лицо, имеющее высшее или среднее специальное юридическое образование, а также студент последнего курса бакалавриата или слушатель магистратуры высшего учебного заведения, обучающиеся по специальности «юриспруденция».

7. Лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, не могут работать на должности работника юридической службы, помощника юрисконсульта.

8. Работники юридической службы в целях представления и защиты общих интересов могут создавать общественные объединения в порядке, установленном законодательством.

II. Задачи и функции юридической службы

9. Основными задачами юридической службы государственного органа являются:

1) участие в правотворческой и правоприменительной деятельности государственного органа;

2) ведение в соответствии с установленными требованиями систематизированного учета нормативно-правовых актов;

3) участие в повышении правовой культуры и правовой грамотности работников государственного органа, в доведении до них сути и значения принимаемых нормативно-правовых актов;

4) оказание содействия в обеспечении законности в деятельности государственного органа и входящих в его систему подразделений, их должностных лиц;

5) участие в ведении договорно-правовых и претензионно-исковых работ государственного органа;

6) защита в судах и других ведомствах имущественных и иных интересов государственного органа.

10. Для выполнения возложенных на нее задач юридическая служба государственного органа осуществляет следующие функции:

1) *в сфере правотворчества, правоприменительной практики и повышения правовой культуры:*

а) разрабатывает либо участвует в разработке текущих и перспективных программ правотворческой деятельности государственного органа, реализации и контроле за их выполнением;

б) разрабатывает либо участвует в разработке проектов законов и других нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

в) разрабатывает либо участвует в разработке ведомственных нормативно-правовых актов государственного органа и направлении их в Министерство юстиции Республики Узбекистан для правовой экспертизы и государственной регистрации;

г) самостоятельно или совместно с другими подразделениями проводит правовую экспертизу проектов законов и других нормативно-правовых актов, представленных на экспертизу или согласование с государственным органом, подготавливает правовые заключения об их соответствии законодательству и требованиям законодательной техники;

д) визирует проекты нормативно-правовых актов, при отсутствии замечаний и предложений. При этом, проекты визируются юридической службой после других компетентных структурных подразделений (работников) государственного органа;

е) участвует в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности государственного органа;

ж) ведет в соответствии с установленными требованиями систематизированный учет поступивших в государственный орган и принятых им нормативно-правовых актов, обеспечивает их хранение и поддерживает в контрольном состоянии;

з) принимает меры по пополнению фонда нормативно-правовых актов государственного органа, в том числе по комплектованию фонда текстами кодексов, законов, комментариями, ведомостями и другими правовыми изданиями, вносит предложения руководству государственного органа о подписке на правовые издания;

и) подготавливает к изданию сборники законодательства по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

к) подготавливает для руководства государственного органа аналитические материалы по вопросам законодательства;

л) вносит предложения об организации мероприятий по повышению правовых знаний работников государственного органа и подразделений, входящих в его систему, участвует в проведении этих мероприятий;

м) осуществляет работы по пропаганде законодательства, касающегося деятельности государственного органа;

н) оказывает работникам государственного органа по их обращениям помощь в поиске правовых документов, касающихся деятельности государственного органа, при необходимости разъясняет их положения;

2) в сфере обеспечения законности в деятельности государственного органа:

а) вносит предложения о мерах по устранению правонарушений в государственном органе и входящих в его систему подразделениях, их причин и условий, при необходимости участвует в осуществлении этих мер;

б) осуществляет экспертизу проектов приказов, распоряжений и иных документов правового характера, представляемых руководству государственного органа, на предмет соответствия законодательству и, при отсутствии замечаний и предложений, визирует их. При этом, проекты визируются юридической службой после других структурных подразделений (работников) государственного органа;

в) самостоятельно или совместно с другими подразделениями подготавливает предложения по внесению изменений и дополнений, а также признанию утратившими силу приказов, распоряжений и иных документов правового характера государственного органа;

г) изучает, анализирует и обобщает правоприменительную практику государственного органа и входящих в его систему подразделений, подготавливает и вносит руководству предложения по ее совершенствованию;

д) организует в государственном органе и входящих в его систему подразделениях правовые механизмы обеспечения сохранности собственности;

е) совместно с другими подразделениями государственного органа рассматривает заявления, жалобы и другие обращения, в которых указывается на нарушения законности в деятельности государственного органа, входящих в его систему подразделений и их должностных лиц;

ж) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы управления в государственном органе, определению прав и обязанностей подразделений, входящих в систему государственного органа, и их должностных лиц;

з) участвует в обеспечении соблюдения законодательства о труде в государственном органе, в том числе в разработке правовых документов, регулирующих трудовые правоотношения (трудовой договор, коллективный договор, коллективное соглашение и др.), проверяет проекты этих документов на предмет соответствия законодательству и дает правовое заключение;

3) *в сфере договорно-правовых, претензионно-исковых работ и правовой защиты:*

а) совместно с другими подразделениями участвует в работе по подготовке и заключению договоров государственным органом, проверяет их соответствие законодательству и визирует проекты договоров, при отсутствии замечаний и предложений. При этом, проекты визируются юридической службой после других компетентных структурных подразделений (работников) государственного органа;

б) подготавливает и подписывает письменные заключения о соответствии законодательству договоров на сумму свыше двухсот минимальных размеров заработной платы, установленных законодательством;

в) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка заключения, выполнения, изменения и расторжения договоров;

г) вносит предложения по надлежащему выполнению заключенных государственным органом договоров, участвует в разработке предложений по совершенствованию договорных отношений;

д) участвует в подготовке претензий по защите интересов государственного органа и рассмотрении претензий, предъявленных к государственному органу, осуществляет контроль за соблюдением в государственном органе порядка предъявления и рассмотрения претензий;

е) совместно с соответствующими подразделениями изучает состояние дебиторской и кредиторской задолженности государственного органа, применяет меры по снижению их размеров;

ж) ведет исковую работу по спорам, вытекающим из договорных отношений;

з) участвует в подготовке документов, необходимых для правовой защиты имущественных и других интересов государственного органа, и в установленном порядке в судебных заседаниях;

4) *в иных сферах:*

а) оказывает методическую помощь в правовой работе подразделений, входящих в систему государственного органа, разрабатывает рекомендации и указания по направлениям деятельности юридической службы;

б) доводит до подразделений, входящих в систему государственного органа, сведения об изменениях в законодательстве, судебную практику, указания Министерства юстиции Республики Узбекистан, касающиеся правовой работы;

в) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством.

11. Юридическая служба органа государственной власти на местах обеспечивает внесение в территориальные органы юстиции проектов решений данного органа, имеющих нормативный характер.

12. Не допускается возложение на юридическую службу функций, не предусмотренных в настоящем Положении или иных актах законодательства.

III. Права и обязанности юридической службы

13. Юридическая служба государственного органа имеет право:

а) получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и систематизированного учета нормативно-правовые акты, поступающие в государственный орган;

б) получать от должностных лиц государственного органа и входящих в его систему подразделений документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на юридическую службу задач и функций;

в) участвовать в собраниях, советах и заседаниях, касающихся правовых вопросов, созываемых руководством;

г) привлекать по поручению руководства или с согласия руководителя соответствующего подразделения их работников для подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных документов, к другим мероприятиям, связанным с осуществлением правовых работ;

д) возвращать исполнителям на доработку противоречащие законодательству, не отвечающие требованиям законодательной техники проекты нормативно-правовых актов и иных документов, давать правовые заключения об устранении выявленных недостатков с обоснованием своих возражений, участвовать по поручению руководства или по своей инициативе совместно с другими подразделениями в доработке проектов;

е) изучать в подразделениях, входящих в систему государственного органа, вопросы соблюдения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

ж) вносить руководству предложения о привлечении к ответственности руководителей и работников государственного органа и входящих в его систему подразделений, не обеспечивающих выполнение либо нарушающих акты законодательства;

з) участвовать в проверках, ревизиях и инвентаризациях, проводимых в государственном органе и входящих в его систему подразделениях или со стороны государственного органа, а также в рассмотрении документов по их итогам и давать правовые заключения по выявленным правонарушениям.

Юридическая служба может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

14. Работник юридической службы обязан:

надлежаще и эффективно выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Положением и иными актами законодательства;

незамедлительно сообщать руководству о выявленных нарушениях законодательства в государственном органе и входящих в его систему подразделениях;

в установленном порядке и сроки повышать квалификацию и проходить аттестацию.

Работник юридической службы может иметь и иные обязанности в соответствии с законодательством.

IV. Ответственность работника юридической службы

15. Работник юридической службы несет ответственность за соответствие законодательству визируемых им проектов документов и данных им заключений.

16. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и

функций работник юридической службы привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

V. Контроль за выполнением настоящего Положения

17. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют органы юстиции.

Органы юстиции в пределах компетенции принимают меры, направленные на устранение выявленных нарушений со стороны работников юридических служб и других должностных лиц требований настоящего Положения и иных актов законодательства, регулирующих деятельность юридических служб, а также по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством.

Органы юстиции вправе запрашивать от государственных органов документы и другие сведения, касающиеся деятельности юридической службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 24 августа 2007 года № 182

ПОЛОЖЕНИЕ о юридической службе органов хозяйственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к деятельности юридической службы органов хозяйственного управления, создаваемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан, и государственных предприятий, учреждений и организаций (далее — предприятия) их права, обязанности и ответственность.

В отношении других хозяйствующих субъектов настоящее Положение носит рекомендательный характер.

2. Юридическая служба предприятия — самостоятельное структурное подразделение либо должность, создаваемое или вводимая в целях правового обеспечения деятельности предприятия. Юридическая служба подчиняется непосредственно руководителю предприятия.

3. Юридическая служба может создаваться в форме юридического департамента, юридического управления, юридического отдела, юридического бюро либо состоять из одного штата главного юрисконсульта, ведущего юрисконсульта, старшего юрисконсульта или юрисконсульта.

Юридическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, решениями Правительства Республики Узбекистан, настоящим Положением и другими актами законодательства.

4. На должности работника юридической службы предприятия может работать лицо, имеющее высшее юридическое образование.

На должность начальника юридической службы предприятия назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и трудовой стаж работника юридической службы не менее двух лет.

5. Лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными не могут работать на должности работника юридической службы.

II. Задачи и функции юридической службы

6. Основными задачами юридической службы предприятия являются:

- а) участие в обеспечении законности деятельности предприятия и его структурных подразделений, их должностных лиц;
- б) участие в повышении правовой культуры работников предприятия и его структурных подразделений;
- в) организация работ по обеспечению правовыми средствами сохранности собственности предприятия и его структурных подразделений;
- г) участие в ведении договорно-правовых и претензионно-исковых работ в предприятии;
- д) защита в судах и других ведомствах имущественных и иных интересов предприятия.

7. Для выполнения возложенных на нее задач юридическая служба предприятия осуществляет следующие функции:

1) в сфере обеспечения законности и повышения правовой культуры:

- а) проверяет проекты приказов, распоряжений и иных документов правового характера, представляемые руководству предприятия, на предмет соответствия законодательству и, при отсутствии замечаний и предложений, визирует их. При этом, проекты визируются юридической службой после других структурных подразделений (работников) предприятия;
- б) вносит предложения об устранении и предупреждении правонарушений в предприятии и его структурных подразделениях;
- в) участвует в обеспечении соблюдения трудового законодательства в предприятии, в том числе в разработке правовых документов, регулирующих трудовые правоотношения (трудовой договор, коллективный договор, коллективное соглашение и др.), проверяет проекты этих документов на предмет соответствия законодательству и дает правовое заключение;
- г) оказывает юридическую помощь профессиональным союзам и другим представительным органам работников предприятия при осуществлении ими полномочий;
- д) вносит предложения об организации мероприятий по повышению правовых знаний работников предприятия и его структурных подразделений, участвует в проведении этих мероприятий;
- е) оказывает работникам предприятия по их обращениям помощь в поиске правовых документов, касающихся деятельности предприятия, при необходимости разъясняет их положения;

2) в сфере обеспечения правовыми средствами сохранности собственности:

- а) проверяет проекты документов правового характера по вопросам сохранности собственности на предмет соответствия законодательству и участвует в их подготовке;
- б) совместно с другими структурными подразделениями анализирует причины и условия хищения имущества, возникновения недостач и непроизводительных расходов в предприятии и принимает меры по их устранению, оформляет для на-

правления в правоохранительные органы материалы по фактам хищения имущества и недостач;

в) дает правовые заключения по проектам документов о списании материальных ценностей и денежных средств, а также по актам инвентаризации и аудиторским проверкам, которыми выявлены правонарушения и злоупотребления;

3) *в сфере договорно-правовых, претензионно-исковых работ и правовой защиты:*

а) совместно с другими подразделениями участвует в работах предприятия по подготовке и заключению договоров, проверяет их соответствие законодательству и визирует проекты договоров, при отсутствии у него замечаний и предложений. При этом, проекты визируются юридической службой после других компетентных структурных подразделений (работников) предприятия;

б) подготавливает и подписывает письменные заключения о соответствии законодательству договоров на сумму свыше двухсот минимальных размеров заработной платы, установленных законодательством;

в) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка заключения, выполнения, изменения и расторжения договоров, вносит предложения по надлежащему выполнению заключенных предприятием договоров;

г) участвует в подготовке претензий по защите интересов предприятия и рассмотрении претензий, предъявленных к предприятию, осуществляет контроль за соблюдением в предприятии порядка предъявления и рассмотрения претензий;

д) совместно с соответствующими подразделениями изучает состояние дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, применяет меры по снижению их размеров;

е) ведет исковую работу по спорам, возникающим из договорных отношений;

ж) участвует в подготовке документов, необходимых для правовой защиты имущественных и других интересов предприятия, и в установленном порядке в судебных заседаниях;

4) *в иных сферах:*

а) оказывает методическую помощь в правовой работе структурных подразделений, разрабатывает рекомендации и указания по направлениям деятельности юридической службы;

б) обеспечивает хранение нормативно-правовых актов и поддерживает их в контрольном состоянии, вносит предложения руководству хозяйствующего субъекта о подписке на правовые издания;

в) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством.

III. Права и обязанности юридической службы

8. Юридическая служба предприятия имеет право:

а) получать от должностных лиц предприятия и его структурных подразделений документы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на юридическую службу;

б) привлекать по поручению руководства или с согласия руководителя соответствующего подразделения их работников для подготовки проектов нормативно-правовых актов, иных документов и к другим мероприятиям, связанным с осуществлением правовых работ;

в) возвращать исполнителям на доработку противоречащие законодательству проекты документов, давать правовые заключения об устранении выявленных не-

достатков с обоснованием своих возражений, участвовать по поручению руководства или по своей инициативе в совместной с другими подразделениями доработке проектов;

г) вносить руководству предложения о привлечении к ответственности руководителей и работников предприятия и его структурных подразделений, не обеспечивающих выполнение либо нарушающих акты законодательства;

д) участвовать в проверках, ревизиях и инвентаризациях, проводимых в предприятии и его структурных подразделениях, а также в рассмотрении документов по их итогам и давать правовые заключения по выявленным правонарушениям.

Юридическая служба может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

9. Работник юридической службы обязан:

надлежаще и эффективно выполнять задачи, возложенные на юридическую службу;

незамедлительно сообщать руководству о выявленных нарушениях законодательства в предприятии и его структурных подразделениях;

в установленном порядке и сроки повышать квалификацию и проходить аттестацию.

Работник юридической службы может иметь и иные обязанности в соответствии с законодательством.

IV. Ответственность юридической службы

10. Работник юридической службы несет ответственность за соответствие законодательству визируемых им проектов документов и данных им заключений.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и функций работник юридической службы привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

V. Контроль за выполнением настоящего Положения

12. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют органы юстиции.

Органы юстиции в пределах своей компетенции принимают меры, направленные на устранение выявленных нарушений со стороны работников юридических служб и других должностных лиц требований настоящего Положения и иных актов законодательства, регулирующих деятельность юридических служб, а также по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством.

Органы юстиции вправе запрашивать от предприятий документы и другие сведения, касающиеся деятельности юридической службы.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

356 Об утверждении Положения о порядке выдачи коммерческими банками револьверных кредитов текстильным предприятиям для приобретения хлопкового волокна, а также предприятиям оптовой торговли на пополнение оборотных средств

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 августа 2007 г., регистрационный № 1704

(Вступает в силу с 4 сентября 2007 года)

На основании законов Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» и «О банках и банковской деятельности» Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи коммерческими банками револьверных кредитов текстильным предприятиям для приобретения хлопкового волокна, а также предприятиям оптовой торговли на пополнение оборотных средств согласно приложению*.

2. Данное постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления
Центрального банка**

Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
14 июля 2007 г.,
№ 19/1

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

357 О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления органам по труду сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и информации о предстоящем высвобождении работников

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 августа 2007 г., регистрационный № 858-2

(Вступает в силу с 4 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 6 апреля 2007 г. № ПП-616 «О мерах по повышению занятости и совершенствованию деятельности органов по труду и социальной защите населения» **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке предоставления органам по труду сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и информации о предстоящем высвобождении работников, утвержденное Министерством труда от 29 ноября 1999 года № 2080/04-1 и согласованное с Министерством макроэкономики и статистики от 29 ноября 1999 года № 3-01-42, Палатой товаропроизводителей и предпринимателей от 7 декабря 1999 года № 972 и Советом Федерации профсоюзов от 16 декабря 1999 года № ДЕК-05/617 (рег. № 858 от 22 декабря 1999 г.), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАИТОВ

г. Ташкент,
23 июля 2007 г.,
№ М-38

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министра труда и социальной
защиты населения
от 23 июля 2007 года № М-38

Изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке предоставления органам по труду сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и информации о предстоящем высвобождении работников

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о наличии вакансий и информация о предстоящем высвобождении работников подаются всеми работодателями, зарегистрированными в органах по труду, как отчисляющие взносы в Государственный фонд содействия занятости, за исключением микрофирм и малых предприятий.»

2. В пунктах 3 — 5, 7, 9 — 13 и 15, а также в приложениях №№ 1 и 2 слова «отдел по труду» заменить словами «Центр содействия занятости» в соответствующем падеже.

3. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Настоящее Положение согласовано с Министерством экономики, Торгово-промышленной палатой и Советом Федерации профсоюзов Узбекистана.»

4. Настоящие изменения и дополнения согласованы с Министерством экономики, Торгово-промышленной палатой, Советом Федерации профсоюзов Узбекистана.

Министр экономики

*г. Ташкент,
23 июля 2007 г.*

*Председатель Торгово-
промышленной палаты*

*г. Ташкент,
23 июля 2007 г.*

*Председатель Совета Федерации
профсоюзов Узбекистана.*

*г. Ташкент,
23 июля 2007 г.*

Б. ХОДЖАЕВ

А. ШАЙХОВ

Д. ДЖАХАНГИРОВА

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**358** О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 25 августа 2007 г., регистрационный № 69-1

(Вступает в силу с 4 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 1997 года № 469 «О мерах по обеспечению законности нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств» и от 19 мая 2000 года № 197 «О совершенствовании порядка принятия нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств», а также принимая во внимание письма Министерства финансов от 8 августа 2007 года № ДК 12-02-31/605 и Центрального банка Республики Узбекистан от 3 августа 2007 года № 17-28/915, **приказываю:**

1. Вывести из Государственного реестра нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан «Временный порядок аккумуляции и перечисления средств, предназначенных на выплату временных пособий на несовершеннолетних детей в период розыска их родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов» (рег. № 69 от 13 июня 1994 г.), утвержденный Министерством финансов 10 мая 1994 года за № 50 и Центральным банком Республики Узбекистан 3 мая 1994 года за № 15-62, и внести соответствующую запись об этом в Государственный реестр.

2. Зарегистрировать настоящий приказ и внести соответствующую запись об этом в Государственный реестр нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

3. Принять к сведению, что:

настоящий приказ вступает в силу 4 сентября 2007 года;

Министерство финансов и Правление Центрального банка Республики Узбекистан обязаны довести до сведения всех заинтересованных лиц информацию о выведении настоящего документа из Государственного реестра нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

4. Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (С. Саттаров) обеспечить в течение 10 дней доведение настоящего нормативно-правового акта до всех заинтересованных лиц.

5. Управлению систематизации законодательства и правовой информации (А. Инанбабаев) обеспечить опубликование настоящего приказа в «Узбекистон Республикаси конун хужжатлари туплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е. Каньязова.

**Первый
заместитель министра**

А. АХМЕДОВ

г. Ташкент,
25 августа 2007 г.,
№ 160-мх

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

359 О внесении изменений и дополнений в Положение
о порядке применения льгот по налогу на доходы
(прибыль) и единому налоговому платежу для юридических
лиц, оказывающих отдельные виды услуг

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1594-2*

(Вступает в силу с 7 сентября 2007 года)

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 мая 2007 года № ПП-640 «О дополнительных мерах по ускорению развития сферы услуг и сервиса в Республике Узбекистан в период до 2010 года» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 21, ст. 213) **постановляем:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке применения льгот по налогу на доходы (прибыль) и единому налоговому платежу для юридических лиц, оказывающих отдельные виды услуг, утвержденное постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 20 июня 2006 года №№ 54, 2006-28 (рег. № 1594 от 17 июля 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 28-29, ст. 281; 2007 г., № 7-8, ст. 72), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с

момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
8 августа 2007 г.,
№ 75

**Председатель Государственного
налогового комитета**

Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
8 августа 2007 г.,
№ 2007-50

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства финансов
и Государственного налогового комитета от
8 августа 2007 года №№ 75, 2007-50

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке
применения льгот по налогу на доходы (прибыль) и единому
налоговому платежу для юридических лиц, оказывающих
отдельные виды услуг**

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для микрофирм и малых предприятий срок действия вышеназванных льгот в соответствии с пунктом 6 постановления Президента Республики Узбекистан от 21 мая 2007 года № ПП-640 «О дополнительных мерах по ускорению развития сферы услуг и сервиса в Республике Узбекистан в период до 2010 года» продлен до 31 декабря 2010 года.».

2. В пункте 2:

абзац третий подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«услуги профессиональных участников страхового рынка»;

подпункт «в» дополнить абзацами следующего содержания:

«услуги санаториев;

услуги информационно-ресурсных центров;

услуги информационно-библиотечных центров;

услуги детских оздоровительных учреждений».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К услугам профессиональных участников страхового рынка относятся:

услуги по страхованию, сострахованию и перестрахованию;

посреднические услуги по организации заключения и исполнения договора страхования (перестрахования);

актуарные, аджастерские, сюрвейерские услуги и услуги ассистанс.

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О страховой деятельности» страхованием является защита интересов юридических или физических лиц путем выплаты им в соответствии с договором страхования страхового возмещения (стра-

ховой суммы) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых премий, при наступлении определенного события (страхового случая).

Страховая деятельность представляет собой деятельность профессиональных участников страхового рынка, связанную с осуществлением страхования.

Профессиональными участниками страхового рынка являются страховщики, страховые посредники (страховой брокер, перестраховочный брокер, страховой агент), юридические и физические лица, оказывающие актуарные, аджастерские, сюрвейерские услуги, а также услуги ассистанс».

4. Главу IV дополнить пунктами 16¹ — 16³ следующего содержания:

«16¹. К услугам санаториев и детских оздоровительных учреждений относятся услуги по проживанию, лечению, обслуживанию и питанию, включаемые в стоимость путевки (курсовки).

Льготы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, распространяются также на санатории и детские оздоровительные учреждения, оказывающие отдыхающим услуги сверх стоимости путевок (курсовок).

16². К услугам информационно-ресурсных центров относятся:

услуги по содействию систематическому образованию и самообразованию учащихся учебных заведений и населения с использованием современных информационных технологий;

услуги по осуществлению информационного обслуживания населения на основе новых информационных технологий (электронные базы данных, интернет ресурсы).

16³. К услугам информационно-библиотечных центров относятся:

услуги информационно-библиотечного обслуживания населения, оперативное удовлетворение его научных, образовательных, информационных и культурных интересов на основе современных информационных технологий;

услуги по формированию, сохранению и предоставлению универсальных информационных ресурсов, фонда национальных и зарубежных изданий (печатных, аудиовизуальных, электронных и др.);

услуги по созданию электронных библиотек и баз данных, объединяющих с помощью сводного электронного каталога их информационные ресурсы.».

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

360 О внесении изменений и дополнений в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан»

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1349-1

(Вступает в силу с 7 сентября 2007 года)

С целью приведения в соответствие с требованиями Приложений к Конвенции о Международной гражданской авиации (ИКАО) и совершенствования нормативной базы гражданской авиации Республики Узбекистан **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан», утвержденные приказом начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 26 марта 2004 года № 49 (рег. № 1349 от 7 мая 2004 г.) согласно приложению.

2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Управлению делами совместно с канцелярией в течение десяти дней со дня регистрации в Министерстве юстиции обеспечить размножение и рассылку изменений всем авиакомпаниям и заинтересованным организациям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Госавианадзора Республики Узбекистан.

**Начальник Государственной
инспекции по надзору за
безопасностью полетов**

Х. ТРОБОВ

г. Ташкент,
19 июля 2007 г.,
№ 110

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника Государственной
инспекции по надзору за безопасностью
полетов от 19 июля 2007 года № 110

**Изменения и дополнения, вносимые в АП РУз - 61 «Выдача
свидетельств и классификация авиационного персонала
гражданской авиации Республики Узбекистан»**

1. Главу I изложить в следующей редакции:

«Глава I. Сокращения и понятия

§ 1. Сокращения

АДП — аэродромный диспетчерский пункт
АСС — аварийно-спасательные средства
АП — авиационное происшествие
ВКК — Высшая квалификационная комиссия
ВЛЭК — Врачебно-летная экспертная комиссия
ВСДП — вспомогательный стартовый диспетчерский пункт
ВК РУз — Воздушный кодекс Республики Узбекистан
ВС — воздушное судно
ВСУ — вспомогательная силовая установка
ГА — гражданская авиация
ГЦ — главный центр
ДПК — диспетчерский пункт круга
ДПП — диспетчерский пункт подхода
ДПР — диспетчерский пункт руления
ИАС — инженерно-авиационная служба
ИТС — инженерно-технический состав
КДП — командно-диспетчерский пункт
КК — Квалификационная комиссия
ЛИП — летно-испытательное подразделение
ЛК — летный комплекс
МВЛ — международные воздушные линии
МДП — местный диспетчерский пункт
МКК — Местная квалификационная комиссия
МП — международные полеты
МРЛ — метеорологический радиолокатор
НТЭРАТ — Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники
ОВД — обслуживание воздушного движения
ПДП — посадочный диспетчерский пункт
ПИВП РУз — Положение об использовании воздушного пространства Республики Узбекистан
ПМО ГА — Положение о медицинском освидетельствовании авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан
ППЛС — программы подготовки летного состава (самолета)

ППЛСВ — программы подготовки летного состава (вертолета)
ППП — правила полетов по приборам
ПРАПИ — Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Республике Узбекистан
ПВП — Правила визуальных полетов
ПЭВМ — персональная электронная вычислительная машина
РТС — радиотехнические средства
САИ — служба аэронавигационной информации
САР — специальные авиационные работы
СВС — сверхлегкое воздушное судно
СДП — стартовый диспетчерский пункт
СЛА — сверхлегкая авиация
ТО ВС — техническое обслуживание воздушного судна
ТОиР — техническое обслуживание и ремонт
УВД — управление воздушным движением
УЦ — учебный центр
УТЦ — учебно-тренировочный центр

§ 2. Понятия

Бортовое пилотажно-навигационное оборудование — совокупность измерительных, вычислительных, управляющих систем и устройств, а также систем отображения информации на борту воздушного судна, предназначенных для обеспечения решения задач ручного, автоматизированного, полуавтоматического и автоматического самолетовождения или вертолетовождения от взлета до посадки и выдачи информации экипажу.

Бортпроводник — член экипажа, имеющий свидетельство, который в интересах безопасности пассажиров выполняет обязанности, порученные ему эксплуатантом или командиром воздушного судна.

Вертолет — воздушное судно тяжелее воздуха, которое поддерживается в полете в основном за счет реакций воздуха с одним или несколькими несущими винтами, вращаемыми силовой установкой вокруг осей, находящихся примерно в вертикальном положении.

Воздушное судно — летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействия с воздухом, отраженным от земной поверхности.

Воздушные суда западного производства — воздушные суда, произведенные за пределами Содружества независимых государств.

Воздушные суда восточного производства — воздушные суда, произведенные в странах Содружества независимых государств.

Второй пилот — пилот, имеющий действующее свидетельство и выполняющий возложенные на него функции по управлению воздушным судном, кроме функции командира воздушного судна. Исключение составляет пилот, находящийся на борту воздушного судна исключительно с целью прохождения летной подготовки.

Высшая квалификационная комиссия при Госавианадзоре Республики Узбекистан (ВКК) — орган гражданской авиации Республики Узбекистан, на который возложена ответственность за выдачу свидетельств авиационному персоналу и его классификацию.

Высшее специальное авиационно-техническое образование — базовое

высшее (бакалавриат) или высшее специальное (магистратура) образование по направлению или специальности.

Грузовое воздушное судно — любое транспортное воздушное судно, кроме пассажирского воздушного судна, которое оборудовано для перевозки груза или имущества.

Диспетчер управления воздушным движением (Диспетчер УВД) — лицо, уполномоченное обеспечить управление воздушным движением, имеющее свидетельство и действительные квалификационные отметки, соответствующие осуществляемым им правам.

Дубликат свидетельства — свидетельство авиаперсонала, выданное повторно вместо утраченного.

Зачет — признание альтернативного средства или полученной ранее квалификации.

Информация SIGMET — информация о фактическом или ожидаемом возникновении определенных явлений погоды по маршруту полета, которые могут повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

Квалификация — сочетание умений, знаний и установок, требуемых для выполнения задачи на предписанном уровне.

Квалификационный блок — дискретная функция, состоящая из ряда квалификационных элементов.

Квалификационная комиссия — полномочный орган авиакомпании (авиапредприятия, комплекса), занимающийся вопросами классификации, категорирования авиационного персонала и продлением срока действия свидетельств авиаперсонала.

Квалификационная отметка — запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение и являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к обладателю данного свидетельства.

Квалификационный персонал — персонал, имеющий свидетельство, подтверждающее его полномочия по выполнению ТО ВС (компонентов ВС).

Квалификационный элемент — действия, представляющие собой задачу, которая имеет иницирующее событие и завершающее событие, четко определяющие ее границы и наблюдаемый результат.

Командир воздушного судна (КВС) — пилот, назначенный эксплуатантом или, в авиации общего назначения, владельцем воздушного судна выполнять обязанности командира и отвечать за безопасное выполнение полета.

Командно-летный состав (КЛС) — лица авиационного персонала, имеющие действующее свидетельство летного состава, допуск к инструкторской работе по специальности и занимающие командную (инспекторскую) летную должность.

Командно-руководящий состав (КРС) — лица авиационного персонала, не имеющие действующего летного свидетельства и занимающие командно-руководящую должность.

Коммерческая воздушная перевозка — полет воздушного судна для перевозки пассажиров, грузов или почты за плату или по найму.

Компонент (самолета) — составляющая часть ВС, включая укомплектованную силовую установку и (или) любое эксплуатационное (аварийное) оборудование.

Контроль ошибок — процесс обнаружения ошибок и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия ошибок и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний воздушного судна.

Контроль факторов угрозы — процесс обнаружения угроз и реагирования на них с помощью контрмер, которые уменьшают или устраняют последствия угрозы и снижают вероятность ошибок или нежелательных состояний воздушного судна.

Летное мастерство — постоянное принятие правильных решений с использованием глубоких знаний, навыков и установок для выполнения целей полета.

Летная проверка — процесс определения уровня знаний и умений экипажа (членов экипажа).

Летная работа — работа, проводимая экипажем (летным составом) по выполнению полетного задания.

Летная тренировка — процесс обучения летного состава в целях приобретения (восстановления) навыков летной работы.

Летно-инструкторский состав (ЛИС) — лица авиационного персонала, имеющие действующее свидетельство летного состава, допуск к инструкторской работе по специальности и занимающие должность инструктора («Captain-supervisor», «Check-captain» — на ВС западного производства).

Летный состав экипажа — члены экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право летной эксплуатации воздушного судна данного типа и (или) его оборудования.

НОТАМ — извещение, рассылаемое средствами электросвязи и содержащее информацию о введении в действие, состоянии или изменении любого аэронавигационного оборудования, обслуживания и правил или информацию об опасности, своевременное предупреждение о которых, имеет важное значение для персонала, связанного с выполнением полетов.

Местная квалификационная комиссия (МКК) — полномочный орган структурных подразделений авиакомпании (авиапредприятия, комплекса), а также других подразделений, учреждений, осуществляющих организацию и проведение проверки уровня квалификации и продление сроков действия свидетельств авиаперсонала.

Обслуживание воздушного движения — полетно-информационное обслуживание, аварийное оповещение, консультативное обслуживание воздушного движения, диспетчерское обслуживание воздушного движения (районное диспетчерское обслуживание, диспетчерское обслуживание подхода или аэродромное диспетчерское обслуживание).

Обслуживающий персонал экипажа — члены экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право выполнения определенных служебных обязанностей во время выполнения задания на полет, не связанных с летной эксплуатацией воздушного судна (бортпроводники, бортоператоры грузовых ВС и другие лица авиационного персонала, включенные в задание на полет).

Общий налет — время налета в часах за период летной работы при наличии действующего свидетельства летного авиаперсонала, включая налет в авиационном учебном заведении (учебно-тренировочном центре).

Организация гражданской авиации — авиапредприятие, аэропорт, производственный комплекс, авиационно-техническая база, авиаремонтный завод и любая организация, занимающаяся деятельностью, связанной с выполнением полетов и их обеспечением в ГА.

Ошибка — действие или бездействие летного экипажа, которое приводит к отступлению от намерений или ожиданий организации или летного экипажа.

Погашенное свидетельство авиаперсонала — свидетельство авиаперсонала, признанное недействительным и исключенным из реестра ВКК Госавианадзора.

Подготовка по утвержденной программе — подготовка, осуществляемая по специальной программе и под контролем органа, утвердившего данный документ.

Придание силы свидетельству — действие, в результате которого Государственный орган вместо выдачи собственного свидетельства признает свидетельство, выданное другим Государством, в качестве равноценного его собственному свидетельству.

Проверяющий — лицо командно-летного, инструкторского состава, имеющее допуск к полетам на воздушном судне данного типа и включенное в состав экипажа с целью обучения, проверки профессиональной подготовки и взаимодействия членов (члена) экипажа, а также проведения инспекторской проверки соблюдения установленных правил и норм, обеспечивающих безопасность полета воздушного судна.

Радиовещательная передача VOLMET — регулярная радиовещательная передача метеорологической информации для воздушных судов, находящихся в полете.

Самостоятельный налет — налет пилота в часах в качестве командира воздушного судна, включая контрольно-проверочные полеты с проверяющим.

Свидетельство авиаперсонала действительное — документ установленного образца без квалификационных или других отметок. Как и действующее свидетельство дает право его владельцу на стажировку, переучивание, курсы повышения квалификации и другие виды переподготовки.

Свидетельство авиаперсонала действующее — документ установленного образца, дающий право его владельцу выполнять функциональные обязанности в сроки и при условиях, указанных в соответствующих разделах свидетельства.

Свидетельство персонала — документ установленного образца, дающий право его владельцу выполнять определенные функциональные обязанности при управлении воздушным судном, управлении воздушным движением и инженерно-техническом обеспечении.

Связист радиобюро — лицо авиационного персонала (радиооператор), осуществляющий связь по каналам радиосвязи с наземными станциями и ВС.

Сертифицирующий персонал — квалифицированный специалист, который имеет право выписывать сертификат допуска к эксплуатации ВС или компонента.

Система контроля качества — документально оформленные организационные процедуры и принципы, внутренний аудит этих принципов и процедур, обзор системы управления и выдача рекомендаций по повышению качества.

Специальные авиационные работы — полет воздушного судна, в ходе которого воздушное судно используется для обеспечения специализированных видов обслуживания в таких областях, как сельское хозяйство, строительство, фотографирование, топографическая съемка, наблюдение и патрулирование, поиск и спасение, воздушная реклама и т. д.

Срок действия свидетельства авиаперсонала — период времени, в течение которого авиаперсонал имеет право выполнять свои функциональные обязанности.

Стаж летной работы — общий календарный период летной работы в должности летного состава экипажа или обслуживающего персонала экипажа (бортоператор, бортпроводник) при наличии действующего свидетельства.

Тренажерное устройство имитации полета — любой из следующих из 3-х видов устройств, с помощью которого на земле имитируются условия полета: тренажер, имитирующий условия полета, который обеспечивает точное вос-

произведение кабины экипажа определенного типа ВС, позволяющее имитировать реальные функции механической, электрической, электронной и других бортовых систем управления, обычную для членов летного экипажа обстановку и летные характеристики данного типа ВС;

тренажер для отработки техники пилотирования, который обеспечивает реальное воспроизведение обстановки в кабине экипажа и имитирует показания приборов, простые функции механической, электрической, электронной и других бортовых систем, а также летно-технические характеристики ВС определенного класса;

тренажер для основной подготовки к полетам по приборам, который оборудован соответствующими приборами и, который имитирует обстановку в кабине экипажа, аналогичную обстановке во время полета ВС по приборам.

Угроза — события или ошибки, которые происходят вне сферы компетенции летного экипажа, повышают сложность эксплуатации и, которыми необходимо управлять для поддержания допустимого уровня безопасности

Член летного экипажа — имеющий свидетельство член экипажа, на которого возложены обязанности, связанные с управлением воздушным судном и/или его системами в течение полетного времени.

A-check — одна из форм оперативного ТО.

C-check — одна из форм периодического ТО.

ETOPS (полет увеличенной дальности самолета с двумя двигателями) — любой полет, выполняемый самолетом с двумя газотурбинными двигателями по маршрутам, на которых время полета с крейсерской скоростью при одной неработающей силовой установке от какой-либо точки маршрута до соответствующего требованиям запасного аэродрома превышает 60 мин.

ATA-104 — международный стандарт, используемый для подготовки (переподготовки) инженерно-технического состава гражданской авиации.

Captain (CPT) — командир воздушного судна западного производства.

Captain-supervisor — командир воздушного судна западного производства, допущенный к линейной тренировке вторых пилотов.

Check-captain (CH-CPT) — лицо авиационного персонала, имеющее действующее свидетельство пилота, допущенное к проведению полного курса теоретической, тренажерной, летной подготовки, проверки и допуска летного состава к полетам на ВС западного производства.

First-officier (F/O) — второй пилот на воздушном судне западного производства, допущенный к самостоятельным полетам вторым пилотом в составе экипажа по категорированному минимуму.».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начиная с 5 марта 2008 года пилоты самолетов и вертолетов, штурманы, бортрадисты, допущенные к выполнению международных полетов и диспетчеры УВД, имеющие допуск к ОВД на международных рейсах, демонстрируют способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его на уровне не ниже 4 (рабочего) шкалы языковых знаний согласно приложению № 30 к настоящим Правилам».

3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. АвиAPERсоналу выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство авиAPERсонала гражданской авиации выдается гражданам Республики Узбекистан не моложе:»

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Члены экипажа при исполнении служебных обязанностей должны иметь

при себе действующее свидетельство и предъявлять его по требованию уполномоченных должностных лиц».

5. В подпункте «а» пункта 23 слова «ППЛС и ППЛСВ» заменить словами «ППЛС и/или ППЛСВ».

6. В пункте 27 слова «комплексных пилотажных тренажеров» заменить словами «тренажерного устройства имитации полета».

7. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Обладателям свидетельств членов летного экипажа запрещается заниматься летным обучением (по специальностям), обучением на пилотажном тренажере, необходимым для получения свидетельства и выдачи всех видов допусков членам летных экипажей ГА РУз, если в их свидетельствах отсутствует квалификационная отметка инструктора по специальности (всех видов, классов, типов ВС), или они не обладают соответствующей летной подготовкой и опытом, и не получили специального разрешения на выполнение соответствующих функций от официальной организации, которой Госавианадзор поручил осуществлять летное обучение».

8. Подпункт «в» пункта 33 признать утратившим силу.

9. Подпункт «н» пункта 38 после слов «выполнению взлета» дополнить словами «с 5 марта 2008 года отметка об уровне знания языка, используемого в радиотелефонной связи».

10. В пункте 45:

подпункт «п» после слов «посадки, взлета» дополнить словами «с 5 марта 2008 года отметка об уровне знания языка, используемого в радиотелефонной связи»;

подпункт «с» после слов «иностранном языке,» дополнить словами «а с 5 марта 2008 года отметка об уровне знания языка, используемого в радиотелефонной связи и прочие сведения».

11. Подпункт «а» пункта 47 после слов «техникум, колледж» дополнить словами «учебный центр (УТЦ)».

12. Пункт 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочный орган по выдаче свидетельств в отдельных случаях может ограничивать права обладателя свидетельства. При этом в «Сертификате о признании», который принимается в качестве равноценного выданному свидетельству, указываются конкретные права его обладателя. Данные права теряют силу, если свидетельство, на основании которого они были даны, аннулировано или его действие было временно приостановлено».

13. Подпункт «а» пункта 66 изложить в следующей редакции:

«а) соблюдения требований, в соответствии с которыми такие свидетельства выданы или им придана сила иностранным государством, соответствия минимальным стандартам, установленным Международной организацией гражданской авиации или их превышения».

14. Подпункт «г» пункта 109 изложить в следующей редакции:

«г) результатов проверки на тренажерном устройстве имитации полета для летного персонала экипажа и диспетчерском тренажере для диспетчеров УВД».

15. Подпункт «б» пункта 111 изложить в следующей редакции:

«б) у действующего летного авиаперсонала закончились сроки действия свидетельства и календарной летной проверки, продление свидетельства производится на основании «Медицинского заключения о допуске к полетам» по специальности и результатов «Проверки теоретических знаний» по спецдисциплинам с последующей летной проверкой в аэродромных или рейсовых условиях».

16. В пункте 149 слово «тренировку» заменить словом «проверку».
17. В пункте 150 слово «тренировки» заменить словом «проверки».
18. Пункт 224 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) книжку диспетчера службы ОВД».
19. Пункт 252 после слов «книжку (для летного состава)» дополнить словами «и книжку диспетчера службы ОВД».
20. В подпункте «б» пункта 339 слово «движения» заменить сокращением «ОВД».
21. В пункте 343 слово «движения» заменить сокращением «ОВД».
22. Пункт 346 после слов «указанным в п.п. 1, 2, 4,» дополнить цифрой «5».
23. Пункт 348 после слов «указанным в п.п. 1, 2, 4, 5,» дополнить цифрой «8».
24. Пункт 398 изложить в следующей редакции:
«398. Иностраный язык:
а) умение вести радиосвязь на языке, используемом в радиотелефонной связи;
б) способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его;
в) умение пользоваться документами аэронавигационной информации, изданными на языке, используемом в радиотелефонной связи».
25. Пункт 414 изложить в следующей редакции:
«414. Иностраный язык:
а) умение вести радиосвязь на языке, используемом в радиотелефонной связи;
б) способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его;
в) умение пользоваться документами аэронавигационной информации, изданными на языке, используемом в радиотелефонной связи».
26. В пункте 430:
из абзаца первого слово «(английский)» исключить;
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) должен обладать способностью говорить на иностранном языке, при техническом обслуживании воздушных судов».
27. Пункт 458 изложить в следующей редакции:
«458. Иностраный язык:
а) умение вести радиосвязь на языке, используемом в радиотелефонной связи;
б) способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его;
в) умение пользоваться документами аэронавигационной информации, изданными на языке, используемом в радиотелефонной связи».
28. Пункт 480 изложить в следующей редакции:
«480. Воздушное право:
а) основные положения Воздушного кодекса Республики Узбекистан:
1) общие положения;
2) использование воздушного пространства;
3) состав авиации Республики Узбекистан;
4) классификация аэродромов;
5) классификация воздушных судов;
6) воздушное движение.
б) основные положения ПИВП Республики Узбекистан:
1) общие положения;
2) структура воздушного пространства Республики Узбекистан;

- 3) порядок использования воздушного пространства Республики Узбекистан;
 - 4) управление воздушным движением;
 - 5) эшелонирование;
 - 6) правила полетов по ВТ, МВЛ и маршрутам вне ВТ и МВЛ;
 - 7) перелет государственной границы Республики Узбекистан. Приграничная полоса и особенности выполнения полетов в ней;
 - 8) контроль за соблюдением порядка использования воздушного пространства Республики Узбекистан;
 - 9) порядок подачи заявок на ИВП и извещение войск ПВО;
 - 10) порядок разработки и установления временных режимов и кратковременных ограничений ИВП».
29. Пункт 481 изложить в следующей редакции:
«481. Правила полетов и основы воздушной навигации:
- а) правила полетов:
 - 1) знание определений;
 - 2) общие положения;
 - 3) обеспечение полетов воздушных судов;
 - 4) полеты воздушных судов (основные требования, выполнение полетов, полеты в особых условиях, особые случаи в полете);
 - 5) поиск и спасание;
 - 6) перечень сигналов бедствия и срочности;
 - 7) порядок передачи сигнала и сообщения о бедствии;
 - 8) перехват гражданских воздушных судов.
 - б) основы воздушной навигации:
 - 1) курсы полета, путевые углы, азимут (пеленг, курсовой угол);
 - 2) навигационный треугольник скоростей и его элементы;
 - 3) скорости полета;
 - 4) высоты полета и расчет безопасных высот полета;
 - 5) решение задач воздушной навигации связанных с УВД».

30. Пункт 482 изложить в следующей редакции:
«482. Авиационные происшествия, связанные с ОВД:

 - а) обстоятельства, причины, недостатки и рекомендации по результатам расследования авиационных событий;
 - б) общие положения, определения, классификация и оповещения об авиационных событиях (ПРАПИ)».

31. Пункт 483 изложить в следующей редакции:
«483. Обслуживание воздушного движения:

 - а) авиационные правила в части, касающейся ОВД;
 - б) руководство по обслуживанию воздушного движения:
 - 1) знание определений;
 - 2) служба ОВД и организация ее работы;
 - 3) организация воздушного пространства;
 - 4) организация ОВД;
 - 5) планирование воздушного движения и организация потоков;
 - 6) обслуживание воздушного движения;
 - 7) полетно-информационное обслуживание;
 - 8) служба аварийного оповещения;
 - 9) радиолокационное обслуживание;
 - в) технология работы диспетчера УВД;

- 1) общие положения;
 - 2) подготовка к дежурству и прием дежурства;
 - 3) рубежи передачи УВД;
 - 4) управление воздушным движением;
 - 5) управление воздушным движением при полетах в особых условиях и особых случаях в полете».
32. Пункт 484 изложить в следующей редакции:
«484. Руководство по радиотелефонной связи в ГА:
- а) общие правила радиообмена;
 - б) фразеология радиообмена при использовании радиовещательной передачи;
 - в) правила аварийной и срочной связи;
 - г) обмен информацией между диспетчерскими пунктами УВД».
33. Пункт 485 изложить в следующей редакции:
«485. Авиационная метеорология:
- а) основные теоретические вопросы авиационной метеорологии;
 - б) основные положения документов, регламентирующих метеообеспечение авиации;
 - в) инструкция по метеообеспечению полетов на конкретном аэродроме;
 - г) метеорологические наблюдения и сводки;
 - д) наблюдения и донесения с борта воздушных судов;
 - е) прогнозы погоды;
 - ж) предупреждения об опасных метеорологических условиях и явлениях погоды;
 - з) авиационные карты погоды;
 - и) обеспечение метеоинформацией экипажей ВС, находящихся в воздухе».
34. Пункт 486 изложить в следующей редакции:
«486. Радиотехнические средства УВД:
- а) тактико-технические характеристики радиолокационного, радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи;
 - б) размещение и принцип работы радиолокационного, радионавигационного оборудования».
35. Пункт 487 изложить в следующей редакции:
«487. Иностраный язык:
- а) умение вести радиосвязь на языке, используемом в радиотелефонной связи;
 - б) способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его;
 - в) умение пользоваться документами аэронавигационной информации, изданными на языке, используемом в радиотелефонной связи».
36. Пункт 488 изложить в следующей редакции:
«488. Возможности и ограничения человека применительно к УВД:
- а) влияние человеческого фактора при УВД»;
37. Пункт 489 изложить в следующей редакции:
«489. Основы аэродинамики, летно-технические характеристики ВС:
- а) основные геометрические данные ВС;
 - б) основные, аэродинамические характеристики ВС;
 - в) механизация крыла ВС;
 - г) влияние атмосферных условий на аэродинамические характеристики ВС.»;
38. В пункте 492:

из подпункта «а» слова «или двух месяцев, в зависимости от того, что наступит позднее» исключить;

из подпункта «б» слова «или трех месяцев, в зависимости от того, что наступит» исключить;

из подпункта «в» сокращение «(МВЛ)» и слова «или трех месяцев, в зависимости от того, что наступит позднее,» исключить;

из подпункта «г» слова «или четырех месяцев, в зависимости от того, что наступит позднее» исключить;

из подпункта «е» слова «или четырех месяцев, в зависимости от того, что наступит позднее» исключить;

из подпункта «з» слова «или трех месяцев, в зависимости от того, что наступит позднее» исключить;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) в отношении квалификационной отметки диспетчера подхода (Approach), осуществлял диспетчерское обслуживание в течение не менее 430 ч. в подразделении, в отношении которого запрашивается квалификационная отметка»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в отношении квалификационной отметки диспетчера, верхнего воздушного пространства процедурного контроля района управления воздушным движением (УВД), обеспечивал выполнение полетов в течение не менее 280 ч. в подразделении, в отношении которого запрашивается квалификационная отметка».

39. В абзаце третьем подпункта «в» пункта 541 слова «ППЛС и ППЛСВ» заменить словами «ППЛС и/или ППЛСВ».

40. Пункт 24 «Листа оценок» в приложении № 17 после слов «Иностранный язык» дополнить словами «(с 05.03.2008 г. соответствие уровню шкалы оценок Приложение 30)».

41. В приложение №18:

а) таблицу «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ» изложить в следующей редакции:

«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ»

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка	Фамилия, инициалы проверяющего	Дата, подпись проверяющ.
1.	Воздушный кодекс РУз, Положение об использовании воздушного пространства (ПИВП)			
2.	Правила полетов и основы Воздушной навигации			
3.	Авиационные происшествия, связанные с ОВД			
4.	Авиационные правила в части, касающейся ОВД, Руководство по обслуживанию воздушного движения (РОВД ГА)			
5.	Технология работы диспетчера УВД			
6.	Авиационная метеорология			
7.	Радиотехнические средства УВД			
8.	Иностранный язык (с 05.03.2008 года соответствие уровню шкалы оценок приложения № 30)			
9.	Руководство по радиотелефонной связи в ГА			
10.	Возможности и ограничения человека применительно к УВД			

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка	Фамилия, инициалы проверяющего	Дата, подпись проверяющ.
11.	Основы аэродинамики, летно-технические характеристики ВС			
12.				
13.				
14.				

Примечание. Проверка по п.п. 10 и 11 только при первоначальном получении свидетельства».

б) таблицу «ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ» изложить в следующей редакции:

«ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ»

(рабочее место)

№ п/п	Технологические операции	Оценка
1.	Прием дежурства и подготовка рабочего места	
2.	Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне)	
3.	Соблюдение установленных правил УВД (обеспечение полетов) согласно технологии	
4.	Использование радиотехнических средств УВД	
5.	Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена	
6.	Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии)	
7.	Порядок взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, службами, обеспечивающими полеты, органами ВПВО и ВВС	

Вывод проверяющего _____

Проверяющий _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 200 г».

42. Приложение № 25 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

43. Дополнить приложением № 30 согласно приложению № 2 к настоящим изменениям и дополнениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям и дополнениям, вносимым в
АП РУз - 61 «Выдача свидетельств и
классификация авиационного персонала
гражданской авиации Республики Узбеки-
тан»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к «Правилам по выдаче свидетельств и
классификации авиационного персонала ГА
РУз»

ОБРАЗЕЦ
свидетельства сотрудника по обеспечению
полетов и связиста радиобюро

Лицевая сторона

<p>Место для фотографии</p>	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ LICENCE</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Фамилия Surname</td> <td style="width: 33%;">Имя Name</td> <td style="width: 33%;">Отчество Second name</td> </tr> </table> <p>Квалификационные отметки (указывается присвоенная категория) Ratings</p> <hr/> <hr/> <p>Особые отметки (указывается перечень работ, на которые имеется допуск, с 05.03.08 соответствие уровню знания иностранного языка, № приказа)</p> <p>Special remarks</p> <hr/> <hr/> <p>Дата выдачи: _____ Действительно до: _____ Valid. Date Expir. Date Председатель к/к предприятия (подпись) Officer's signature</p>	Фамилия Surname	Имя Name	Отчество Second name
Фамилия Surname	Имя Name	Отчество Second name		
<p>Место для печати Stamp</p>				



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям и дополнениям, вносимым в АП РУз - 61 «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к «Правилам по выдаче свидетельств
и классификации авиационного персонала ГА РУз»

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЯЗЫКОВЫХ ЗНАНИЙ

УРОВЕНЬ	ПРОИЗНОШЕНИЕ Имеются в виду диалект и/или акцент, понятные для авиационного сообщества	КОНСТРУКЦИИ Соответствующие грамматические конструкции и строи предложений определяются лингвистическими функциями, соответствующими конкретной задаче	СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС	БЕГЛОСТЬ РЕЧИ	ПОНИМАНИЕ	ОБЩЕНИЕ
Профессиональный уровень 6	Произношение, ударение, ритм и интонация, несмотря на возможное влияние родного языка или региональных особенностей, практически никогда не препятствуют пониманию	Постоянно соблюдаются базовые и сложные грамматические конструкции и строи предложений	Словарный запас и правильность его использования достаточны для эффективного общения по широкому кругу знакомых и незнакомых тем. Словарный запас идиоматичен, насыщен нюансами и стилистически окрашен	Способен естественно и без усилий говорить в течение продолжительного времени. Разнообразит речь стилистически, например для акцентирования отдельных моментов. Правильно и легко употребляет структурные элементы речи и связи	Уверенное понимание практически во всех ситуациях, включая понимание лингвистических и культурных тонкостей	Легко общается практически во всех ситуациях. Воспринимает словесные реплики и неречевые сигналы и надлежащим образом реагирует на них
Продвинутый уровень 5	Произношение, ударение, ритм и интонация, несмотря на влияние родного языка или региональных особенностей, редко препятствуют пониманию	Постоянно соблюдаются базовые грамматические конструкции и строи предложений. Попытки использовать сложные конструкции, но с ошибками, которые иногда искажают смысл	Словарный запас и правильность его использования достаточны для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с работой темы. Уверенно и правильно используются парфразы. Словарный запас иногда идиоматичен	Способен относительно легко говорить в течение длительного времени на известные темы, однако может не разнообразить речь стилистически. Может использовать правильные структурные элементы и связи	Точное понимание общих, конкретных и связанных с работой тем и практически полное понимание при возникновении у говорящего лингвистических или ситуационных трудностей или при неожиданном повороте событий. Способен воспринимать различные речевые вариации (диалект и/или акцент) или стилистические уровни	Реагирует незамедлительно, надлежащим образом и информативно. Эффективно поддерживает диалог «говорящий — слушающий»

УРОВЕНЬ	ПРОИЗНОШЕНИЕ Имеются в виду диалект и/или акцент, понятия для авиационного сообщества	КОНСТРУКЦИИ Соответствующие грамматические конструкции и строи предлагаются определяются лингвистическими функциями, соответствующими конкретной задаче	СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС	БЕГЛОСТЬ РЕЧИ	ПОНИМАНИЕ	ОБЩЕНИЕ
Рабочий уровень 4	Произношение, ударение, ритм и интонация поддержаны влиянию родного языка или региональных особенностей, но лишь в отдельных случаях препятствуют пониманию	Постоянно соблюдаются базовые грамматические конструкции и строи предложений. Попытки использовать сложные конструкции, но с ошибками, которые иногда искажают смысл	Словарный запас и правильность его использования, как правило, достаточны для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с работой темы. В необычных или неожиданных ситуациях при отсутствии достаточного словарного запаса могут часто использоваться парафразы	Поддерживает разговор в течение определенного времени в надлежащем темпе. Иногда беглость речи нарушается при переходе от использования стандартных оборотов или заученных языковых штампов к непринужденному обмену, однако это не препятствует эффективному общению. В ограниченном объеме может использовать эмфатические элементы и связки. «Слова – паразиты» не препятствуют пониманию	В основном правильное понимание общих, конкретных и связанных с работой тем, когда акцент или вариации достаточно понятны для международного сообщества пользователей. При возникновении у говорящего лингвистических или ситуационных трудностей или при неожиданном повороте событий смысл поворота событий может быть менее понятен или требовать уточнения	Реагирует, как правило, незамедлительно, надлежащим образом и информативно. Иницирует и поддерживает обмен даже при непредвиденном повороте событий. Правильно устраивает явное недопонимание посредством проверки, подтверждения или уточнения
Уровень ниже рабочего 3	Произношение, ударение, ритм и интонация поддержаны влиянию родного языка или региональных особенностей и зачастую препятствуют пониманию	Основные грамматические конструкции и строи предложений в предсказуемых ситуациях не всегда соблюдаются. Ошибки часто влияют на смысл	Словарный запас и правильность его использования часто недостаточно для общения на общие, конкретные или связанные с работой темы, однако запас слов ограничен, и слова нередко выбираются неправильно. Часто при отсутствии достаточного запаса слов не удается правильно использовать парафразы	Поддерживает разговор в течение определенного времени, но часто неправильно строит фразы и делает длительные паузы. Неуверенность или замедленное понимание языка может препятствовать эффективному общению. «Слова – паразиты» иногда препятствуют пониманию	Часто правильное понимание общих, конкретных и связанных с работой тем, когда акцент или вариации достаточно понятны для международного сообщества пользователей. Возможны случаи недопонимания лингвистических или ситуационных особенностей или в условиях неожиданного поворота событий	Иногда реагирует немедленно, надлежащим образом и информативно. Может довольно легко иницировать и поддерживать обмен на знакомые темы и в предсказуемых ситуациях. В целом неудовлетворительная работа при неожиданном повороте событий

+

+

УРОВЕНЬ	ПРОИЗНОШЕНИЕ Имеются в виду диалект и/или акцент, понятные для авиационного сообщества	КОНСТРУКЦИИ Соответствующие грамматические конструкции и строи предложений определяются лингвистическими функциями, соответствующими конкретной задаче	СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС	БЕГЛОСТЬ РЕЧИ	ПОНИМАНИЕ	ОБЩЕНИЕ
Начальный уровень 2	Произношение, ударение, ритм и интонация в сильной степени подвержены влиянию родного языка или региональных особенностей и, как правило, препятствуют пониманию	Демонстрируется лишь ограниченное соблюдение некоторых простых заученных грамматических конструкций и форм предложений	Словарный запас ограничен и включает только отдельные слова и заученные фразы	Может произносить очень короткие заученные фразы с частыми паузами и препятствующим пониманию использованием «слов - паразитов» при выборе выражений и артикуляции менее знакомых слов	Понимание отдельных и заученных фраз, когда они тщательно и медленно артикулируются	Реакция замедленная и зачастую неадекватная. Общение ограничивается простым обменом обычной информацией
Уровень ниже начального 1	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального

Примечание. Рабочий уровень (уровень 4) представляет собой минимальный требуемый уровень к знанию языков для радиотелефонной связи. Уровни 1 — 3 представляют собой соответственно знание языков на уровнях ниже начального, начальном и ниже рабочего, которые характеризуют уровень ниже требований к знанию языков. Уровни 5 и 6 характеризуют продвинутый и профессиональный уровни, более высокие, чем минимальный требуемый стандарт. В целом данная шкала служит ориентиром для подготовки и проверки кандидатов на получение рабочего уровня (уровень 4).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КОМИТЕТА ПО КООРДИНАЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

361 О признании утратившим силу Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе непрерывного образования

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 245-1

(Вступает в силу с 7 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 августа 2006 г. № ПП-436 «О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологий» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 31-32, ст. 311) Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан **постановляет:**

признать утратившим силу «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе непрерывного образования», утвержденное постановлением Государственного комитета по науке и технике от 12 мая 1995 года № 11 (рег. № 245 от 6 мая 1995 года).

— **Заместитель председателя, руководитель
исполнительного аппарата Комитета по
координации развития науки и технологий
при Кабинете Министров**

+

Э. ЗАХИДОВ

г. Ташкент,
17 августа 2007 г.,
№ 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КОМИТЕТА ПО КООРДИНАЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
АКАДЕМИИ НАУК РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

362 Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации научно-технических программ фундаментальных и прикладных исследований

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1705

(Вступает в силу с 7 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 августа 2006 г. № ПП-436 «О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологий» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 31-32, ст. 311) Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров, Министерство финансов, Министерство высшего и среднего специального образования, Министерство экономики и Академия наук Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Утвердить «Положение о порядке формирования и реализации научно-технических программ фундаментальных и прикладных исследований» согласно приложению*.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Заместитель председателя, руководитель
исполнительного аппарата Комитета по
координации развития науки и технологий
при Кабинете Министров**

Э. ЗАХИДОВ

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 2

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 44

* Приложение приводится на узбекском языке.

**Министр высшего и среднего
специального образования**

Р. КАСЫМОВ

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 81

Министр экономики

Б. ХОДЖАЕВ

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 5-3-6/3

Президент Академии наук

Ш. САЛИХОВ

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 2/4

— +

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КОМИТЕТА ПО КООРДИНАЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
АКАДЕМИИ НАУК РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

363 **Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации научно-технических программ инновационных работ**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 28 августа 2007 г., регистрационный № 1706*

(Вступает в силу с 7 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 августа 2006 г. № ПП-436 «О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологий» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 31-32, ст. 311) Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Министерство финансов, Министерство высшего и среднего специального образования, Министерство экономики и Академия наук Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить «Положение о порядке формирования и реализации научно-технических программ инновационных работ» согласно приложению*.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Заместитель председателя, руководитель
исполнительного аппарата Комитета по
координации развития науки и технологий
при Кабинете Министров**

Э. ЗАХИДОВ

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 3

Министр финансов**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 43

**Министр высшего и среднего
специального образования****Р. КАСЫМОВ**

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 80

Министр экономики**Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 5-3-6/3

Президент Академии наук**Ш. САЛИХОВ**

г. Ташкент,
25 апреля 2007 г.,
№ 2/3

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПРИКАЗ
МИНИСТРА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

364 О признании утратившим силу Положения о семейных детских домах

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1370-1*

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 июля 2007 года № 158 «Об утверждении Положения о детских домах семейного типа», **приказываю:**

признать утратившим силу Положение о семейных детских домах, утвержденное приказом министра народного образования Республики Узбекистан от 17 июня 2004 года № 125 (рег. № 1370 от 17 июня 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 24, ст. 283).

**Министр народного
образования**

Т. ДЖУРАЕВ

г. Ташкент,
17 августа 2007 г.,
№ 223

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

365 Об утверждении Положения об аспирантуре (докторантуре)

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1707

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

В соответствии с пунктом 8 постановления Президента Республики Узбекистан «О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологией» от 7 августа 2006 года № ПП-436 **постановляем:**

1. Утвердить Положение об аспирантуре (докторантуре) согласно приложению*.
2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр высшего и среднего
специального образования**

Р. КАСЫМОВ

г. Ташкент,
9 августа 2007 г.,
№ 164

Министр здравоохранения

Ф. НАЗИРОВ

г. Ташкент,
9 августа 2007 г.,
№ 11

**Министр сельского и
водного хозяйства**

С. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
9 августа 2007 г.,
№ 3/10

* Приложение приводится на узбекском языке.

**Министр народного
образования**

Т. ДЖУРАЕВ

г. Ташкент,
9 августа 2007 г.,
№ 19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

366 **Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1708*

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 года № ПП-335 «О совершенствовании деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 17, ст. 140) и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 октября 2006 года № 215 «О мерах по обеспечению эффективного управления предприятиями с государственной долей в уставном фонде и надлежащего учета государственного имущества» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 42, ст. 417) Государственный комитет по управлению государственным имуществом Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель Госкомимущества

Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
13 июля 2007 г.,
№ 01/16-712

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Госкомимущества
от 13 июля 2007 года № 01/16-712

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 года № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 17, ст. 140), постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 октября 2006 года № 215 «О мерах по обеспечению эффективного управления предприятиями с государственной долей в уставном фонде и надлежащего учета государственного имущества» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 42, ст. 417) устанавливает порядок учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан.

I. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

реестр государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан (далее — Реестр) — единый информационный банк данных, содержащий структурированный перечень объектов учета и данные о них;

объекты учета — государственные предприятия и учреждения Республики Узбекистан;

свидетельство о внесении объекта учета в реестр государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан (далее — Свидетельство) — документ, удостоверяющий внесение соответствующей записи об объекте учета в Реестр;

государственное предприятие — коммерческая организация в форме государственного унитарного предприятия, образованная на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданного ему в оперативное управление, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа — учредителя) и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;

государственное учреждение — организация, созданная собственником государственного имущества для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из государственного бюджета.

II. Учет государственных предприятий и учреждений

2. Учет государственных предприятий и учреждений производится Госкомимуществом и его территориальными управлениями путем внесения в Реестр и периодического обновления соответствующих сведений.

3. Учет осуществляется с помощью прикладных программных средств, включающих систему управления базой данных и саму базу данных, в совокупности составляющих банк данных государственных предприятий и учреждений.

4. Учет объектов секретного назначения, составляющих государственную тайну, ведется уполномоченными государственными органами в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Ведение Реестра

5. Ведение Реестра включает следующие процедуры:

внесение в базу данных объектов учета и необходимой информации о них с присвоением реестрового номера;

периодическое обновление данных об объектах учета или исключение их из Реестра при изменении формы собственности или отчуждении в соответствии с главой IV настоящего Положения.

6. Вновь созданное государственное предприятие или учреждение в обязательном порядке в недельный срок после государственной регистрации должно представить документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, для включения в Реестр.

7. Государственные предприятия и учреждения, существующие на момент формирования Реестра, в обязательном порядке представляют документы для включения в Реестр в течение 1 месяца после вступления в силу настоящего Положения.

8. Для включения в Реестр государственное предприятие и учреждение представляет в территориальное управление Госкомимущества заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются:

копия решения о создании государственного предприятия и учреждения;

копия зарегистрированного устава предприятия и учреждения;

копия документа, являющегося основанием для передачи государственного имущества;

копии актов приема-передачи государственного имущества.

9. Территориальное управление Госкомимущества в двухнедельный срок с момента поступления заявления о включении в Реестр проверяет комплектность представленных документов.

При наличии замечаний по представленным документам направляет государственному предприятию или учреждению уведомление об устранении имеющихся замечаний.

10. После получения уведомления государственное предприятие или учреждение должно в 10-дневный срок устранить имеющиеся замечания и представить в территориальное управление Госкомимущества доработанные документы.

11. При наличии положительного заключения по представленным документам (оформляется протоколом), территориальное управление Госкомимущества в течение трех рабочих дней:

отправляет пакет документов в Госкомимущество и получает реестровый номер;

оформляет Свидетельство согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Свидетельство вручается государственным предприятиям и учреждениям под роспись.

12. Каждому государственному предприятию и учреждению, имеющему статус юридического лица, выдается отдельное свидетельство.

13. При утере объектами учета Свидетельства о включении его в Реестр ему выдается дубликат Свидетельства в 7-дневный срок со дня подачи в территориальное управление Госкомимущества заявления о выдаче дубликата.

14. Госкомимущество или его территориальное управление вправе отказать в выдаче Свидетельства в случаях:

установления, что объект учета не является государственной собственностью Республики Узбекистан;

отсутствия и/или оформления ненадлежащим образом документов, предусмотренных настоящим Положением.

IV. Внесение изменений и дополнений либо исключений из Реестра

15. Внесение изменений и дополнений в Реестр либо исключение объекта учета из Реестра осуществляется Госкомимуществом или его территориальным управлением в течение десяти дней с момента поступления заявления с соответствующими документами, являющимися основанием для этого.

16. При ликвидации или реорганизации объектов учета ликвидационная комиссия или иной уполномоченный орган, в недельный срок обязаны представить в территориальное управление Госкомимущества для исключения объектов учета из Реестра заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, к которому прилагаются:

подлинник Свидетельства, ранее выданный территориальным управлением Госкомимущества;

информация государственного предприятия или учреждения о состоянии государственного имущества на последнюю дату согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копии документов, являющихся основанием для исключения объекта учета из Реестра (решение учредителя, решение Правительства Республики Узбекистан, решение суда, договор купли-продажи и др.);

копии актов приема-передачи государственного имущества.

17. После получения указанных выше документов территориальное управление Госкомимущества направляет данные соответствующих объектов учета в Госкомимущество для вывода из государственного Реестра.

18. При выводе объекта из Реестра в двухнедельный срок в адрес заявителя направляется уведомление об исключении из Реестра.

19. Государственное предприятие или учреждение один раз в полгода, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информацию о состоянии государственного имущества согласно приложению № 4 к настоящему Положению в территориальное управление Госкомимущества.

V. Представления информации, содержащейся в Реестре

20. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, является конфиденциальной, представляется государственным предприятиям или учреждениям Республики Узбекистан или уполномоченным ими органом на основе официального запроса.

21. Информация об объектах учета или мотивированный отказ в ее представлении сообщается государственным предприятием или учреждением в 10-дневный срок со дня получения запроса.

VI. Функции органов, осуществляющих учет государственных предприятий и учреждений

22. Госкомимущество:

ведет Реестр объектов учета;

присваивает реестровые номера государственным предприятиям и учреждениям, прошедшим государственную регистрацию;

осуществляет методическое и организационное руководство, координацию и контроль за поступлением информации от территориальных управлений по объектам, включаемым в Реестр;

принимает меры по защите информации.

23. Территориальное управление Госкомимущества:

ведет учет государственных предприятий и учреждений, включенных в Реестр; предоставляет Госкомимуществу информацию по государственным предприятиям и учреждениям для присвоения реестрового номера;

оформляет и выдает государственному предприятию и учреждению Свидетельство;

вносит изменения и дополнения в данные об объектах учета и направляет их в Госкомимущество в установленном порядке.

VII. Обязанности и ответственность государственных предприятий и учреждений по учету государственного имущества, находящегося в их пользовании

24. Государственное предприятие или учреждение, за которым закреплено государственное имущество на праве оперативного управления:

в обязательном порядке представляет соответствующие документы для включения, или внесения изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим положением;

организует учет, обеспечивает эффективное управление, сохранность и целевое использование государственного имущества в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

25. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации в Госкомимущество или его территориальное управление о государственном имуществе, находящемся на балансе государственного предприятия или учреждения, возлагается на руководителя государственного предприятия или учреждения.

26. Руководитель государственного предприятия или учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

VIII. Заключительное положение

27. Настоящее Положение согласовано с Министерством финансов Республики Узбекистан, Государственным комитетом Республики Узбекистан по статистике

и Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

*г. Ташкент,
10 июля 2007 г.*

*Председатель Государственного
комитета по статистике*

Г. КУДРАТОВ

*г. Ташкент,
10 июля 2007 г.*

*И.о. председателя Государственного
комитета по демополизации,
поддержке конкуренции и
предпринимательства*

Б. УЛАШОВ

*г. Ташкент,
10 июля 2007 г.*

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке учета и ведения
реестра государственных предприятий и
учреждений Республики Узбекистан

Территориальное управление
Госкомимущества Республики
Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу Вас включить в реестр государственных предприятий и учреждений
Республики Узбекистан _____,

(полное наименование организации-заявителя)

_____ (местонахождение (почтовый адрес))

Код ОКПО _____
Код ОКОНХ _____
Код КОПФ _____
Код ФС _____
Код СООГУ _____
Код СОАТО _____
Код ИНН _____

К заявлению прилагается следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Директор (руководитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, печать)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке учета и ведения
реестра государственных предприятий и
учреждений Республики Узбекистан

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о внесении в реестр государственных предприятий и
учреждений Республики Узбекистан**

№ _____

Выдано _____
(полное наименование заявителя)

_____ (местонахождение (почтовый адрес) заявителя)

о том, что на основании его заявления от «___» _____ г. № ____ объект
включен в Реестр.

Указанному объекту присвоен реестровый номер: _____
Дата выдачи _____

Свидетельство подлежит возврату в срок не более семи дней с даты измене-
ния формы собственности объекта учета или его реорганизации либо ликвидации.
Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договор купли-продажи,
решение о ликвидации, реорганизации и т. п.).

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке учета и ведения
реестра государственных предприятий и
учреждений Республики Узбекистан

Территориальное управление
Госкомимущества Республики
Узбекистан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас исключить из реестра государственных предприятий и учреждений
Республики Узбекистан _____

(полное наименование организации-заявителя)

_____ (местонахождение (почтовый адрес))

Код ОКПО _____
Код ОКОНХ _____
Код КОПФ _____
Код ФС _____
Код СООГУ _____
Код СОАТО _____
Код ИНН _____

включенных в Реестр под номером

_____ (порядковый номер по реестру)

на основании следующего (все обстоятельства, обосновывающие исключение
из Реестра должны быть документально подтвержденные):

1. _____
2. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор (руководитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, печать)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке учета и ведения
реестра государственных предприятий и
учреждений Республики Узбекистан

**ИНФОРМАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)
О СОСТОЯНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

(наименование предприятия)

по состоянию на _____

Руководитель предприятия

(Фамилия, имя, отчество)

РАЗДЕЛ I.

1.1. Общие сведения

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование предприятия	
Учредитель предприятия со стороны государства (конкретный гос. орган)	
Основание создания	
Данные о регистрации	
Наименование регистрирующего органа	
Номер и дата регистрации	
Код ОКПО	
Код ИНН	
Код СООГУ	
Код ОКОНХ	
Основной вид деятельности	
Местонахождение (почтовый адрес)	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	

1.2. Сведения о руководителе предприятия

Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия	
Дата заключения контракта	
Номер контракта	
срок действия контракта	
Наименования государственного органа или органа исполнительной власти, заключившего контракт	

1.3. Данные об представительствах и филиалах

Полное наименование	
Местонахождение	
Дата открытия	
Ф.И.О. руководителя	
Вид деятельности	

Объем выпускаемой продукции	
Прибыль (+), убыток (-)	

РАЗДЕЛ II.

2.1. Основные показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Значение показателя		
	за отчетный период		аналогичный период прошлого года
	утвержденное (по бизнес плану)	фактически достигнутое	
тыс. сум.			
Данные о прибыли (убыток)			
Прибыль (убыток)			
Данные о кредиторской задолженности			
Кредиторская задолженность (всего)	x		
В том числе просроченная кредиторская задолженность	x		
Данные о дебиторской задолженности			
Дебиторская задолженность (всего)	x		
В том числе просроченная дебиторская задолженность	x		

РАЗДЕЛ III.

3.1. Краткий перечень объектов государственного имущества

№	Наименование группы основных средств	Местонахождение, (почтовый адрес)	Площадь земельного участка (кв.м)		Номер кадастрового документа	Введено в эксплуатацию (дата)	Этажность	Функциональное назначение	Остаточная (балансовая) стоимость	Права владения ¹
			общая	в т. ч. под застройкой						
1.	Здания ²									
2.	Сооружения ²									

¹ Аренда, оперативное управление, др.

² Перечень представляется отдельно по каждому объекту.

	Наименование группы основных средств	Количество	Введено в эксплуатацию	Первоначальная (восстановительная) стоимость	Накопленный износ	Остаточная стоимость	Права владения
3.	Передаточные устройства						
4.	Машины и оборудование						
5.	Мебель и офисное оборудование						
6.	Компьютерное оборудование и вычислительная техника						
7.	Транспортные средства						
8.	Рабочий и продуктивный скот						
9.	Многолетние насаждения						
10.	Другое имущество						
11.	Нематериальные активы						

	Наименование группы основных средств	Местонахождение объекта	Сметная стоимость объекта	Источник финансирования	Год начала строительства	Год окончания строительства	Объем выполненных работ (тыс. сум.)
12.	Незавершенное строительство						
	Всего						

РАЗДЕЛ IV.

4.1. Сведения об уставном фонде государственного предприятия

№	Наименование предприятия	тыс. сум.	
		Размер уставного фонда по уставу (на последнюю дату регистрации)	Размер сформированного уставного фонда

Директор (руководитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

367 Об утверждении Положения об аттестации руководителей аудиторских организаций

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1709

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

В соответствии с пунктом 6 постановления Президента Республики Узбекистан от 4 апреля 2007 года № ПП-615 «О дальнейшем совершенствовании деятельности аудиторских организаций и повышении их ответственности за качество оказываемых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 155) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации руководителей аудиторских организаций.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
1 августа 2007 г.,
№ 73

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра финансов
от 1 августа 2007 года № 73

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации руководителей аудиторских организаций

Настоящее Положение в соответствии с пунктом 6 постановления Президента Республики Узбекистан от 4 апреля 2007 года № ПП-615 «О дальнейшем совершенствовании деятельности аудиторских организаций и повышении их ответственности за качество оказываемых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 155) определяет порядок проведения аттестации руководителей аудиторских организаций.

I. Общие положения

1. Аттестация руководителей аудиторских организаций (далее — аттестация) проводится в целях оценки эффективности их деятельности и деловой квалификации, мотивации регулярного повышения их профессионализма, а также повышения ответственности за соблюдение аудиторскими организациями требований Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности», постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22 сентября 2000 г. № 365 «О совершенствовании аудиторской деятельности и повышении роли аудиторских проверок» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2003 г., № 15-16, ст. 136), национальных стандартов аудиторской деятельности и иных актов законодательства.

2. Аттестация подтверждает:

соответствие руководителя аудиторской организации (далее — руководитель) требованиям профессиональной компетентности (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности);

способность руководителя организовать качественную работу, а также возглавлять аудиторскую организацию;

соблюдение руководителем норм профессиональной этики.

3. Основными принципами при проведении аттестации являются:

обязательность и периодичность ее проведения;

прозрачность, объективность и коллегиальность при ее проведении.

4. Аттестация проводится Межведомственной аттестационной комиссией (далее — аттестационная комиссия), создаваемой в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Министерства финансов, представителей Министерства юстиции, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан и республиканских общественных объединений аудиторов Узбекистана. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства финансов Республики Узбекистан.

6. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из семи членов, в том числе Председателя аттестационной комиссии.

7. Рабочим органом аттестационной комиссии, обеспечивающим организацию ее работы, является Управление методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Узбекистан (далее — рабочий орган). Рабочий орган выполняет следующие функции:

- а) ведение реестра руководителей аудиторских организаций;
- б) составление и утверждение примерного перечня вопросов для проведения аттестации;
- в) определение даты, места и времени проведения аттестации и уведомление об этом аттестационной комиссии и подлежащих аттестации руководителей;
- г) контроль за исполнением аудиторскими организациями требований настоящего Положения.

8. Рабочий орган не менее чем за месяц до начала аттестации направляет в соответствующие министерства, ведомства и общественные организации запрос о представлении кандидатур представителей для включения их в состав аттестационной комиссии и в письменном виде не позднее чем за десять дней до начала аттестации уведомляет соответствующие министерства, ведомства и общественные организации о включении их представителей в состав аттестационной комиссии в целях обеспечения их явки.

9. Рабочий орган в соответствии со списками аттестуемых разрабатывает график проведения аттестации, подготавливает примерный перечень вопросов для аттестации и не менее чем за месяц до начала аттестации извещает об этом подлежащих аттестации руководителей.

10. Аттестационная комиссия:

- а) в ходе проведения аттестации:
 - заслушивает краткую информацию об аттестуемом руководителе;
 - задает аттестуемому руководителю вопросы;
 - проводит открытое голосование по результатам ответов на заданные аттестуемому руководителю вопросы;
- б) дает оценку руководителю по результатам аттестации;
- в) дает рекомендации по улучшению деятельности аттестуемого руководителя;
- г) принимает решение об уважительности (неуважительности) неявки руководителя на аттестацию;
- д) представляет в рабочий орган результаты аттестации;
- е) рассматривает другие вопросы, непосредственно связанные с проведением аттестации.

III. Сроки и периодичность проведения аттестации

11. Рабочий орган ведет реестр руководителей с целью постоянного выявления подлежащих аттестации руководителей, где указываются:

- фамилия, имя и отчество руководителя;
- наименование аудиторской организации, возглавляемой руководителем, дата назначения его на должность руководителя;
- паспортные данные и место жительства руководителя;
- номер и дата выдачи руководителю квалификационного сертификата аудитора;

сведения о ежегодном прохождении руководителем курса повышения квалификации;

данные о прохождении руководителем предыдущей аттестации;

другая информация, связанная с деятельностью руководителя.

12. Аттестации подлежат лица, являющиеся руководителями аудиторских организаций и имеющие общий (совокупный) стаж работы в данной должности в одной или в нескольких аудиторских организациях более шести месяцев.

13. Аттестации не подлежат руководители:

имеющие совокупный стаж работы в данной должности менее шести месяцев;

беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

14. Руководители обязаны проходить аттестацию один раз в три года. Руководитель, не прошедший аттестацию, не вправе осуществлять деятельность в качестве руководителя аудиторской организации в течение двух лет.

15. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. Дата, сроки и место проведения аттестации утверждаются приказом Министерства финансов Республики Узбекистан.

IV. Порядок проведения аттестации

16. Заседание аттестационной комиссии проводится при участии в нем не менее 3/4 утвержденного состава аттестационной комиссии.

17. Аттестуемый руководитель должен:

своевременно прибыть для прохождения аттестации на месте ее проведения; иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Руководители, не имеющие при себе паспорт или удостоверение личности, либо опоздавшие на аттестацию, считаются не явившимися и переносятся в список руководителей, допущенных к очередной аттестации.

18. Аттестация проводится в форме собеседования с аттестуемым руководителем на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия приглашает аттестуемого руководителя и заслушивает краткую информацию о нем.

Члены комиссии задают аттестуемому руководителю вопросы на знание актов законодательства, общеэкономических и политических аспектов развития реформ в Узбекистане, а также касающиеся непосредственного выполнения им должностных обязанностей. Деятельность аттестуемого руководителя оценивается в зависимости от его личного вклада в обеспечение выполнения задач, стоящих перед аудиторской организацией, лицензионных требований и условий, а также исполнения им должностных обязанностей.

19. Посторонним лицам и наблюдателям присутствовать на заседании аттестационной комиссии запрещается.

20. Голосование при оценке аттестуемого руководителя является открытым и проводится без участия аттестуемого руководителя.

В голосовании участвуют все члены аттестационной комиссии, присутствующие на данном заседании. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

21. На основании ответов аттестуемого руководителя с учетом обсуждения

результатов его работы и деловых качеств, аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

22. На каждого аттестуемого руководителя составляется аттестационный лист в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Решение аттестационной комиссии по оценке деятельности аттестуемого руководителя заносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. Результаты аттестации непосредственно после голосования сообщаются аттестуемому руководителю под расписку в аттестационном листе, второй экземпляр которого передается аттестуемому руководителю.

Аттестационный лист участвовавшего в аттестации руководителя хранится в личном деле аттестуемого руководителя в Министерстве финансов Республики Узбекистан.

23. При неявке аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, пребывание за пределами Республики Узбекистан и др.), аттестуемый руководитель в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации, в целях допуска его к очередной аттестации, должен представить рабочему органу документы, подтверждающие уважительность причин неявки. При непредставлении подтверждающих документов в указанный срок руководитель не допускается к очередной аттестации и считается не аттестованным.

24. Очередная аттестация руководителей, указанных в пунктах 17 и 23 настоящего Положения, проводится не позднее двух месяцев с даты, на которую была первоначально назначена аттестация.

25. В случае если по решению аттестационной комиссии руководитель признан не соответствующим занимаемой должности рабочий орган в письменном виде уведомляет об этом соответствующую аудиторскую организацию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. Аудиторская организация в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления представляет в рабочий орган копию приказа об освобождении руководителя от занимаемой должности.

V. Обжалование решения аттестационной комиссии

26. Для рассмотрения апелляционных заявлений руководителей, не согласных с результатами аттестации, приказом Министерства финансов Республики Узбекистан создается апелляционная комиссия.

27. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии не позднее одного месяца со дня объявления результатов аттестации.

28. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение пяти рабочих дней с момента его поступления и по итогам рассмотрения в течение трех рабочих дней направить заявителю решение апелляционной комиссии в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии, подписанной председателем апелляционной комиссии.

Заявитель может участвовать в заседании апелляционной комиссии.

29. По результатам рассмотрения апелляционного заявления апелляционная комиссия может принять решение:

о признании претензий и доводов заявителя обоснованными и принятии нового решения о соответствии руководителя занимаемой должности;

о признании претензий и доводов заявителя необоснованными и оставлении в силе решения аттестационной комиссии.

30. Споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

VI. Заключительное положение

31. Настоящее Положение согласовано с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан, Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, Палатой аудиторов Узбекистана и Национальной ассоциацией бухгалтеров и аудиторов Узбекистана.

*И.о. министра труда и социальной
защиты населения*

А. ХАИТОВ

*г. Ташкент,
1 августа 2007 г.*

+

*Председатель Государственного
налогового комитета*

Б. ПАРПИЕВ

*г. Ташкент,
1 августа 2007 г.*

-

*И.о. Председателя Государственного
комитета по демополизации, поддержке
конкуренции и предпринимательства*

Б. УЛАШОВ

*г. Ташкент,
1 августа 2007 г.*

*Председатель Палаты
аудиторов Узбекистана*

Р. ХАЙДАРОВ

*г. Ташкент,
1 августа 2007 г.*

*Председатель Совета Национальной
ассоциации бухгалтеров и аудиторов
Узбекистана*

М. ТУЛАХОДЖАЕВА

*г. Ташкент,
1 августа 2007 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об аттестации руководителей аудиторских организаций

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ место работы и занимаемая должность)

Год и место рождения: _____
Национальность: _____
Образование: _____
Общий трудовой стаж: _____
В том числе в должности руководителя аудиторской
организации: _____
Награды: _____
Имеет ли дисциплинарные взыскания: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель аттестационной комиссии: _____
Члены комиссии: _____

«___» _____ 20__ г.

С выводами аттестационной комиссии ознакомлен(а), второй экземпляр настоящего аттестационного листа получил(а) _____
(дата и подпись)

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН

368 Об утверждении Инструкции о порядке оформления и ведения дел пенсионеров, а также форм пенсионных документов и правил их заполнения

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1710

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

В соответствии с Положением «О порядке представления и оформления документов, необходимых для назначения пенсий» к постановлению Кабинета Министров Республики от 11 мая 1994 года № 249, для усиления контроля качественной обработки принятых документов от граждан, необходимых для оформления, пересмотра размера пенсий и пособий, назначения пенсий и пособий в указанный срок и их своевременной выплаты, **приказываю:**

1. Инструкцию «О порядке оформления и ведения дел пенсионеров, а также форм пенсионных документов и правил их заполнения» утвердить согласно приложению*.

2. Данная Инструкция вступает в силу через 10 дней после ее государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАИТОВ

г. Ташкент,
23 июля 2007 г.,
№ 118

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИНВЕСТИЦИЙ И
ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
АССОЦИАЦИИ «УЗХЛОПКОПРОМ»

369 Об утверждении Положения о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1711

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан № УП-3114 «О механизме формирования цен на хлопок» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2002 г., № 15-16, ст. 117) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 29 августа 2006 года № ПП-456 «Об упорядочении механизма реализации и расчетов за хлопковое волокно» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 36, ст. 359) **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства сельского и водного хозяйства, Агентства по внешним экономическим связям Республики Узбекистан, Ассоциации «Узхлопкопром» от 4 января 2003 г., №№ 1, 10, ЭГ-01/01-30, 01/4739 «Об утверждении Положения о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно» (рег. № 1208 от 22 января 2003 года — Бюллетень нормативных актов, 2003 г., № 1-2);

постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства сельского и водного хозяйства, Агентства по внешним экономическим связям Республики Узбекистан, Ассоциации «Узхлопкопром» от 22 декабря 2003 года, №№ 123, 17, 01/172, НН-01/10-4713, № 01/4127 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно» (рег. № 1208-1 от 2 февраля 2004 года — Бюллетень нормативных актов, 2004 г., № 5).

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
31 августа 2007 г.,
№ 81

Министр экономики**Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,
31 августа 2007 г.,
№ 32

**Министр сельского и
водного хозяйства****С. ИСМАИЛОВ**

г. Ташкент,
31 августа 2007 г.,
№ 163

**Министр внешних экономических
связей, инвестиций и торговли****Э. ГАНИЕВ**

г. Ташкент,
31 августа 2007 г.,
№ ЭГ-01/22-4209

**Председатель ассоциации
«Узхлопкопром»****Ф. ОМОНОВ**

г. Ташкент,
31 августа 2007 г.,
№ 01/1829

+

-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства финансов,
Министерства экономики, Министерства
сельского и водного хозяйства, Министер-
ства внешних экономических связей,
инвестиции и торговли и ассоциацией
«Узхлопкопром» от 31 августа 2007 года
№№ 81, 32, 163, ЭГ-01/22-4209, 01/1829

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и
оптовых цен на хлопковое волокно**

Настоящее Положение в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 20 августа 2002 года № УП-3114 «О механизме формирования цен на хлопок» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2002 г., № 15-16, ст. 117) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 29 августа 2006 года № ПП-456 «Об упорядочении механизма реализации и расчетов за хлопковое волокно» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 36, ст. 359) определяет порядок формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно.

I. Общие положения

1. Закупочные цены на весь выращенный объем хлопка-сырца определяются Министерством финансов Республики Узбекистан не позднее 15 дней до начала сбора урожая, исходя из среднего уровня цен на хлопковое волокно, прогнозируемого на мировом рынке на период сбора хлопка-сырца, на условиях Франко-перевозчик станция отправления (FCA) и прогнозируемого курса валюты Центрального банка.

2. Средняя мировая цена на условиях CIF, выраженная в американских центрах за один английский фунт веса по прогнозируемой котировке на Ливерпульской хлопковой ассоциации, принимается для целей настоящего Положения как цена хлопкового волокна пятого типа первого сорта класса средний.

3. Для перевода цены одного английского фунта веса в центрах в цену одной тонны в долларах США применяется расчетный коэффициент 22,046.

II. Определение закупочных цен на хлопок-сырец

4. Базисная (средняя) закупочная цена на хлопок-сырец (пятый тип, второй сорт, первый класс) определяется в национальной валюте (сумах), исходя из средней мировой цены хлопкового волокна с учетом среднего показателя выхода волокна, по формуле:

$$\text{Цз} = (\text{Цм} - \text{Зрв}) \times \text{Кв} + \text{Спп} - \text{Зп} \times \text{Вв}, \text{ где}$$

Цз — базисная (средняя) закупочная цена одной тонны хлопка-сырца в сумах;

Цм — средняя прогнозируемая мировая цена одной тонны хлопкового волокна в долларах США на период сбора хлопка-сырца;

Зрв — затраты по реализации одной тонны хлопкового волокна в долларах США (транспортировка от хлопкозавода до терминалов, хранение в терминалах и предельные затраты внешнеторговых компаний по реализации хлопкового волокна на экспорт, утверждаемые Кабинетом Министров Республики Узбекистан, комисионные территориальных объединений (ТАО «Хлопкопром» и др.);

Кв — средний прогнозируемый курс валюты Центрального банка на период сбора хлопка-сырца, сум/доллар;

Спп — стоимость побочной продукции, приходящей на одну тонну хлопкового волокна, в сумах;

Зп — затраты хлопкоочистительных предприятий по заготовке, транспортировке, хранению и переработке хлопка-сырца в расчете на одну тонну хлопкового волокна, в сумах;

Вв — средний выход волокна за последние три года, коэффициент.

Также при определении закупочной цены хлопка-сырца учитываются затраты, производимые хозяйствами по нормам технологических карт.

Исходя из базисной (средней) цены, определенной по указанной формуле, определяется закупочная цена хлопка-сырца по каждому промышленному сорту, классу и типу с применением коэффициентов пересчета цены хлопка-сырца по сортам и классам (приложение № 1 к настоящему Положению), и коэффициентов пересчета хлопка-сырца по типам и кодам хлопкового волокна, утверждаемых ежегодно

не позднее 1 сентября Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан и ассоциацией «Узхлопкопром», исходя из конъюнктуры международного рынка волокна.

При отклонении сложившейся фактической средней закупочной цены на хлопок-сырец урожая предыдущего года на два и более процентов от базисной цены, коэффициенты по приложению № 1 к настоящему Положению подлежат пересмотру на урожай текущего года.

5. Прейскурант закупочных цен на хлопок-сырец и порядок расчетов за хлопок-сырец с учетом его качественных показателей утверждается в установленном порядке Министерством финансов по согласованию с Министерством сельского и водного хозяйства и ассоциацией «Узхлопкопром», которые направляют его подведомственным структурным подразделениям и хлопкосеющим хозяйствам для руководства и использования в работе.

III. Оптовые цены на хлопковое волокно

6. Оптовые цены на хлопковое волокно разных типов, сортов и классов (далее — оптовые цены) определяются исходя из базисной оптовой цены хлопкового волокна пятого типа, первого сорта, среднего класса с применением коэффициентов пересчета цены по сортам и классам (приложение № 2 к настоящему Положению) и коэффициентов пересчета хлопкового волокна по типам и кодам хлопкового волокна, утверждаемых ежегодно не позднее 1 сентября Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан и ассоциацией «Узхлопкопром», исходя из конъюнктуры международного рынка волокна.

Базисная оптовая цена хлопкового волокна пятого типа, первого сорта, среднего класса определяется исходя от закупочной цены хлопка-сырца пятого типа, второго сорта, первого класса, и среднего выхода волокна из него, с учетом затрат хлопкоочистительных предприятий и минимальной величины необходимой прибыли по формуле:

$$\text{Цоб} = \text{Цз} : \text{Вв} - \text{Спп} + \text{Зп} + \text{Рп} + \text{П}, \text{ где:}$$

Цоб — базисная оптовая цена хлопкового волокна;

Цз — базисная закупочная цена одной тонны хлопка-сырца пятого типа, второго сорта, первого класса, в сумах;

Вв — средний выход волокна за последние три года из хлопка-сырца пятого типа, второго сорта, первого класса, коэффициент.

Спп — стоимость побочной продукции, приходящей на одну тонну хлопкового волокна, в сумах;

Зп — затраты хлопкоочистительных предприятий по заготовке, транспортировке, хранению и переработке хлопка-сырца в расчете на одну тонну хлопкового волокна, в сумах;

Рп — расходы периода на одну тонну хлопкового волокна;

П — необходимая сумма прибыли на одну тонну хлопкового волокна.

7. Оптовые цены рассчитываются ассоциацией «Узхлопкопром» и прейскурант этих цен утверждается Министерством финансов Республики Узбекистан.

8. Оптовые цены применяются при расчетах ТАО «Хлопкопром» с хлопкоочистительными предприятиями за хлопковое волокно, закупаемое для государственных нужд.

При формировании оптовых цен затраты хлопкоочистительных предприятий определяются в соответствии с Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 1999 года № 54 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1999 г., № 2, ст. 9).

При этом прямые затраты включаются в себестоимость хлопкового волокна в пределах норм, установленных действующей нормативно-технической документацией, и не допускается увеличение условно-постоянных расходов на единицу продукции, связанных со снижением степени загруженности мощностей хлопкоочистительных предприятий.

Расчет необходимой суммы прибыли производится с учетом чистой прибыли, используемой на выплату дивидендов и направляемой на развитие производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке формирования
закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых
цен на хлопковое волокно

КОЭФФИЦИЕНТЫ

пересчета цены хлопка-сырца по сортам и классам
(базисный 2 сорт, 1 класс)

—

+

1 сорт	<i>1 класс</i>	1,094
	<i>2 класс</i>	1,066
	<i>3 класс</i>	0,853
2 сорт	<i>1 класс</i>	1,000
	<i>2 класс</i>	0,917
	<i>3 класс</i>	0,843
3 сорт	<i>1 класс</i>	0,876
	<i>2 класс</i>	0,779
	<i>3 класс</i>	0,551
4 сорт	<i>1 класс</i>	0,652
	<i>2 класс</i>	0,506
	<i>3 класс</i>	0,387
5 сорт	<i>3 класс</i>	0,271

Настоящие коэффициенты разработаны на основе результатов анализа заготовки хлопка-сырца урожаев 2003 — 2005 годов и обеспечивают соответствие средней и базисной закупочной цены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования
закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых
цен на хлопковое волокно

КОЭФФИЦИЕНТЫ
пересчета цены хлопкового волокна по сортам и классам
(базисный 1 сорт, класс средний)

1 сорт	<i>высший</i>	1,050	
	<i>хороший</i>	1,040	
	<i>средний</i>	1,000	
	<i>обычный</i>	0,965	
	<i>сорный</i>	0,925	
2 сорт	<i>высший</i>	1,020	
	<i>хороший</i>	0,990	
	<i>средний</i>	0,955	
	<i>обычный</i>	0,920	
	<i>сорный</i>	0,880	
3 сорт	<i>хороший</i>	0,965	
	<i>средний</i>	0,930	
	<i>обычный</i>	0,885	
	<i>сорный</i>	0,840	
4 сорт	<i>хороший</i>	0,850	+
	<i>средний</i>	0,800	
	<i>обычный</i>	0,750	
	<i>сорный</i>	0,700	
5 сорт	<i>средний</i>	0,550	-
	<i>обычный</i>	0,500	
	<i>сорный</i>	0,450	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО СОВЕТА ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

370 Об утверждении Положения о порядке организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей контролирующими органами

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2007 г., регистрационный № 1712

(Вступает в силу с 13 сентября 2007 года)

На основании Закона Республики Узбекистан «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов», Положения о Республиканском совете по координации деятельности контролирующих органов, утвержденного Указом Президента Республики Узбекистан от 19 ноября 1998 года № УП-2114, протокольного решения заседания Республиканского совета по координации деятельности контролирующих органов от 3 мая 2007 года № 1 Совет **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей контролирующими органами согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу указанного Положения признать утратившим силу пункт 2 решения Республиканского совета по координации деятельности контролирующих органов от 16 мая 2002 года № 2/1-Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель
Республиканского совета**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
23 августа 2007 г.,
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Республиканского совета
по координации деятельности контролирую-
щих органов от 23 августа 2007 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей контролирующими органами**

Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов», «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности», указами Президента Республики Узбекистан от 19 ноября 1998 года № УП-2114 «Об упорядочении организации проверок хозяйствующих субъектов», от 14 июня 2005 года № УП-3619 «О мерах

по дальнейшему совершенствованию системы правовой защиты субъектов предпринимательства» и от 5 октября 2005 года № УП-3665 «О мерах по дальнейшему сокращению и совершенствованию системы проверок субъектов предпринимательства» регулирует порядок организации проверок деятельности субъектов предпринимательства — физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее — индивидуальные предприниматели).

1. Общие положения

1. Республиканский совет по координации деятельности контролирующих органов (далее — Совет), территориальные комиссии Совета по Республике Каракалпакстан, областям и г. Ташкенту (далее — областные комиссии), по районам и городам (далее — районные комиссии), контролирующие органы и их территориальные подразделения (далее — контролирующие органы) при организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей руководствуются актами законодательства о государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов, защите прав и гарантиях свободы предпринимательской деятельности, а также настоящим Положением.

2. Контролирующие органы проводят проверки деятельности индивидуальных предпринимателей с разрешения Совета, областных и районных комиссий, за исключением случаев выполнения контрольных функций, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Проверки деятельности индивидуальных предпринимателей осуществляются в стационарных объектах (зданиях, сооружениях), в которых ими производится продукция, реализуются товары, выполняются различные работы и/или оказываются услуги, за исключением встречных проверок и проверок индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность вне стационарных объектов (зданий, сооружений).

4. Предметом проверки деятельности индивидуальных предпринимателей являются вопросы:

- а) соблюдения налогового законодательства и законодательства о внешнеэкономической деятельности;
- б) соблюдения правил торговли и оказания услуг, в том числе применения контрольно-кассовых машин и расчетных терминалов, наличия сертификата соответствия на реализуемые товары, подлежащие обязательной сертификации, соответствующих клейм на измерительных приборах;
- в) соблюдения законодательства по учету и ведению денежных операций;
- г) наличия на изделиях оттисков Государственного пробирного клейма, в том числе пробирного клейма Республики Узбекистан;
- д) соблюдения требований нормативных документов по стандартизации, метрологии и сертификации;
- е) соблюдения законодательства о санитарном надзоре, ветеринарном надзоре, мер пожарной безопасности и требований энергетического и экологического надзора.

5. Предметом проверки деятельности индивидуальных предпринимателей-лицензиатов является также соблюдение ими лицензионных требований и условий.

6. Проверки деятельности индивидуальных предпринимателей осуществляются исключительно следующими контролирующими органами в пределах их компетенции:

органами государственной налоговой службы — по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения;

Государственной пробирной палатой Агентства по драгоценным металлам при Центральном банке Республики Узбекистан — по вопросам, предусмотренным в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения;

органами государственного надзора в сфере стандартизации, метрологии и сертификации — по вопросам, предусмотренным в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения;

органами государственного санитарного, ветеринарного, пожарного, энергетического надзора и органами Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы в пределах их компетенции — по вопросам, предусмотренным в подпункте «е» пункта 4 настоящего Положения;

соответствующими лицензирующими органами — по вопросам, предусмотренным в пункте 5 настоящего Положения.

7. К проверке деятельности индивидуального предпринимателя, разрешенной в установленном порядке Советом (областной или районной комиссией) соответствующим структурным подразделениям контролирующих органов, могут быть подключены работники других подразделений этих контролирующих органов, имеющие допуск к проверкам, на основании решения (приказа) руководителя вышестоящего подразделения соответствующего контролирующего органа.

Контролирующие органы вправе передавать своим нижестоящим территориальным подразделениям осуществление проверок деятельности индивидуальных предпринимателей, разрешенных решениями Совета или его территориальных комиссий.

8. Индивидуальные предприниматели, не согласные с результатами проведенных проверок, имеют право письменно обратиться в вышестоящие подразделения контролирующих органов для уточнения спорных вопросов. Уточнение спорных вопросов проводится вышестоящими подразделениями контролирующих органов без дополнительного согласования с Советом (областными или районными комиссиями) только по вопросам, указанным в обращениях индивидуальных предпринимателей.

9. Индивидуальные предприниматели вправе бесплатно получать информацию от рабочих органов Совета (областной или районной комиссии) о проводимой у них внеплановой проверке и наименовании контролирующих органов, получивших разрешение на осуществление проверки их деятельности.

II. Порядок организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей

10. Проверки деятельности индивидуальных предпринимателей могут осуществляться контролируемыми органами в пределах их полномочий, установленных законодательством, в течение одного дня в виде внеплановых краткосрочных, встречаемых проверок или проверок в порядке контроля.

В исключительных случаях, при необходимости проверки финансовой и товарной документации, решением Совета может быть предусмотрен более продолжительный период проверки деятельности индивидуального предпринимателя, осуществляемой органами государственной налоговой службы, но не более пяти рабочих дней.

11. Внеплановые проверки деятельности индивидуальных предпринимателей

могут осуществляться контролирующими органами при наличии обосновывающих их причин в случаях:

необходимости проведения проверок, вытекающих из решений Президента или Правительства Республики Узбекистан;

поступления в контролирующий орган дополнительных сведений о фактах нарушения индивидуальным предпринимателем законов и иных актов законодательства;

необходимости предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций;

осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки, а также возникновения вероятности завоза и распространения инфекционных заболеваний из сопредельных государств.

12. Встречные проверки деятельности индивидуальных предпринимателей проводятся центральными аппаратами контролирующих органов и их территориальными подразделениями по решению соответственно Совета, областной или районной комиссии, а также на основании постановления о назначении проверки по возбужденным уголовным делам, только в части их взаимоотношений с проверяемым субъектом предпринимательства. При этом под взаимоотношением индивидуального предпринимателя с объектом проверки следует понимать конкретную связь лиц, подтвержденную документально.

При проведении встречных проверок запрещается посещение индивидуальных предпринимателей и истребование у них финансовой или иной документации, не относящейся к предмету проверки.

13. Для проведения внеплановой или встречной проверки деятельности индивидуального предпринимателя центральный аппарат контролирующего органа направляет в Совет, а территориальные подразделения контролирующих органов — в областные или районные комиссии заявку на проведение проверки по форме согласно приложениям №№ 2 и 2а к настоящему Положению, с обоснованием необходимости ее проведения, а также план проведения проверки, утвержденный руководителем контролирующего органа.

Рабочие органы Совета, его областных и районных комиссий изучают совместно с соответствующими контролирующими органами обоснованность представленных заявок и планов проведения проверок, соответствие планов проведения проверок функциям, возложенным на контролирующий орган. По результатам рассмотрения рабочие органы Совета (областных и районных комиссий) в недельный срок со дня представления заявки подготавливают по нему соответствующий проект решения, который вносится по принадлежности в Совет или областную либо районную комиссию.

14. Решения о проведении или отказе в проведении проверок деятельности индивидуальных предпринимателей, переносе сроков их проведения, а также по другим вопросам, связанным с организацией и осуществлением проверок, оформляются в виде решения или письма, подписываемого соответственно председателем Совета (его заместителями), председателями областных и районных комиссий, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Решения о проведении внеплановых краткосрочных проверок соблюдения правил торговли и сдачи наличной выручки индивидуальными предпринимателями в торговле, общественном питании и сфере платных услуг оформляются в виде списков, подписываемых председателем Совета (его заместителями), председателями областных и районных комиссий, а также, в порядке исключения, заместителями председателей областных комиссий — начальниками государственных налоговых

управлений. Списки должны содержать наименование и ИНН, а также место деятельности проверяемого индивидуального предпринимателя.

Решения по предусмотренным настоящим пунктом вопросам принимаются в сжатые сроки, но в любом случае не позднее трехдневного срока со дня внесения соответствующих материалов рабочим органом Совета (областной или районной комиссии), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

15. Решения о проведении проверок, связанных с предотвращением возникновения чрезвычайных ситуаций, осложнением санитарно-эпидемиологической обстановки, а также вероятностью завоза и распространения инфекционных заболеваний из других государств, принимаются в случае обоснованности обращения органов санитарного надзора и охраны природы в день поступления заявки на проведение проверки.

16. В случае предоставления разрешения на проверку деятельности индивидуального предпринимателя с Советом (областными или районными комиссиями) также согласовывается план проверки.

17. Проведение проверок в порядке контроля осуществляется контролирующими органами только по фактам и в сроки, установленные в актах (справках) по результатам ранее проведенных ими проверок, без дополнительного решения Совета, его областных и районных комиссий.

При несогласии индивидуального предпринимателя со сроками, установленными в акте (справке) по результатам проверки, сроки проведения проверок в порядке контроля устанавливаются решениями Совета, областной или районной комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным в пунктах 13-14 настоящего Положения. При этом обоснованием необходимости проведения проверки в порядке контроля является акт (справка) по результатам проведенной проверки.

III. Мониторинг проведения проверок

18. Рабочие органы Совета, областных и районных комиссий обеспечивают взаимосвязь Совета и его территориальных комиссий с контролирующими органами и их подразделениями, осуществляют постоянный мониторинг проведенных ими проверок деятельности индивидуальных предпринимателей.

19. Территориальные подразделения контролирующих органов ежеквартально представляют соответствующим областным, районным комиссиям и своим вышестоящим организациям сведения о проведенных проверках по форме и в сроки согласно приложению №3 к настоящему Положению. Районные комиссии обобщают указанные сведения и представляют их в областные комиссии, а областные комиссии и вышестоящие контролирующие органы — в рабочий орган Совета.

20. Контролирующие органы и их территориальные подразделения до 3 числа каждого месяца представляют рабочим органам Совета, областных и районных комиссий сведения о начале и завершении проверок, проведенных ими в предыдущем месяце, для ввода в электронный банк данных.

Сведения о начале, завершении и результатах внеплановых краткосрочных проверок контролирующие органы и их территориальные подразделения представляют в рабочий орган Совета (областных и районных комиссий) в десятидневный срок после их окончания.

21. Совет, областные и районные комиссии при выявлении фактов незакон-

ных проверок деятельности индивидуальных предпринимателей информируют об этом органы прокуратуры для принятия соответствующих мер.

IV. Ответственность

22. Члены Совета и территориальных комиссий, работники их рабочих органов, а также должностные лица контролирующих органов в установленном законодательством порядке несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, конфиденциальность информации о проверках, использование разрабатываемой информации по вопросам проведения проверок деятельности индивидуальных предпринимателей исключительно в служебных целях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке организации
проверок деятельности индивидуальных
предпринимателей контролируемыми
органами

Перечень контрольных функций контролирующих органов, осуществляемых без дополнительного согласования с Советом (территориальными комиссиями)

Контрольные функции контролируемыми органами без дополнительного согласования с Советом (областными комиссиями), на основании письменного приказа руководителя контролирующего органа, предъявляемого индивидуальному предпринимателю, осуществляются в случаях:

проведения в установленном законодательством порядке соответствующими контролируемыми органами оперативных действий по пресечению фактов производства и реализации товаров (услуг), запрещенных индивидуальным предпринимателям, при наличии у контролирующих органов данных, свидетельствующих о явном нарушении законодательства индивидуальными предпринимателями;

мониторинга за соблюдением владельцами объектов торговли и сферы обслуживания, а также другими собственниками приватизированных предприятий условий по сохранению профиля деятельности, предусмотренного в договорах приватизации, проводимого Госкомимуществом Республики Узбекистан в соответствии с пунктом 3 постановления Кабинета Министров от 21 ноября 2002 г. № 402;

проведения Государственной санитарно-эпидемиологической службой Республики Узбекистан, в соответствии с приказами Госсанэпиднадзора или его территориальных подразделений, ежемесячных лабораторных исследований молока и молочных продуктов, сточных вод путем отбора проб в хозяйствующих субъектах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих переработку молока и молочной продукции, выбрасывающих сточные воды, а также не чаще одного раза в шесть месяцев — мониторинга наличия книжек медицинского освидетельствования у работников торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения, которые согласно законодательству должны проходить медицинский осмотр.

совершения должностными лицами контролирующих органов в соответствии с предоставленными законодательством полномочиями действий по удостоверению наличия у индивидуальных предпринимателей разрешительных документов на право осуществления своей деятельности, квитанций или иных платежных докумен-

тов об уплате налогов и обязательных платежей, книжек товарных чеков (в случаях осуществления индивидуальными предпринимателями розничной торговой деятельности), а также по сравнению показателей приборов учета электрической энергии с фактически уплаченными суммами за пользование электрической энергией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке организации
проверок деятельности индивидуальных
предпринимателей контролирующими
органами

_____ (наименование контролирующего органа)

ЗАЯВКА

на проведение _____ проверок
(внеплановых, встречных)

**деятельности индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность в стационарных объектах
(зданиях, сооружениях)**

№ п/п	Наименование района (города)	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	ИНН	Местонахождение проверяемого объекта	Вид деятельности индивидуального предпринимателя	Дата проведения проверки

_____ (руководитель контролирующего органа)

«___» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2а
к Положению о порядке организации
проверок деятельности индивидуальных
предпринимателей контролирующими
органами

(наименование контролирующего органа)

ЗАЯВКА

на проведение _____ проверок
(внеплановых, встречных)

**деятельности индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность вне стационарных объектов**

№ п/п	Наименование района (города)	Место осуществления проверки деятельности индивидуальных предпринимателей (название рынка, торгового центра, улицы и др.)	Вопрос проверки	Дата проведения проверки

(руководитель контролирующего органа)

«___» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей контролирующими органами

Ст. 370

СВЕДЕНИЯ о проверках индивидуальных предпринимателей, проведенных

(наименование контролирующего органа)

за _____ месяцев 20__ года

№	Наименование контролирующего органа	Количество проведенных проверок			Количество индивидуальных предпринимателей, у которых установлены нарушения	
		за соответствующий период прошлого года	за соответствующий период текущего года, всего	в т. ч. без разрешения Совета или территориальных комиссий *	всего	удельный вес к общему числу проведенных проверок в % (гр 6/ гр 4 x 100)
1	2	3	4	5	6	7

(руководитель контролирующего органа)

«_____» _____ 20__ год

* Примечания:

1. Сведения по данной форме представляются рабочим органам соответствующих территориальных комиссий районными (городскими) подразделениями контролирующих органов в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, областными подразделениями контролирующих органов, обобщенные в разрезе своих городских и районных подразделений — в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а центральными аппаратами контролирующих органов, обобщенные в разрезе своих территориальных подразделений, в рабочий орган Совета — до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. В случае проведения проверок без разрешения Совета или территориальной комиссии (графа 5) соответствующая областная комиссия представляет рабочему органу Совета информацию об индивидуальных предпринимателях, у которых были проведены указанные проверки, и осуществивших их контролирующих органах, а также мерах, принятых к нарушителям установленного порядка проведения проверок.

— 236 —

№ 35-36 (275-276)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

371 **О внесении дополнения в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты единого земельного налога сельскохозяйственными товаропроизводителями**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 4 сентября 2007 г., регистрационный № 1102-6

(Вступает в силу с 14 сентября 2007 года)

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» и Указом Президента Республики Узбекистан от 19 июня 2007 года № УП-3886 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Узбекистан от 10 ноября 1998 года № УП-2086 «О введении единого земельного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 25-26, ст. 259), **постановляем:**

1. Пункт 18 Инструкции о порядке исчисления и уплаты единого земельного налога сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденной постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 31 января 2002 г. №№ 29 и 2002-27 (рег. № 1102 от 5 марта 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 5; 2003 г., № 1-2; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 7, ст. 87; 2005 г., № 5-6, ст. 44; 2006 г., № 28-29, ст. 276; 2007 г., № 4-6, ст. 52), дополнить абзацами следующего содержания:

«При добровольной ликвидации субъектов предпринимательства — юридических лиц начисление единого земельного налога прекращается со дня уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении о ликвидации.

В случае незавершения добровольной ликвидации в сроки, установленные законодательством, а также прекращения процедуры добровольной ликвидации и возобновления деятельности субъекта предпринимательства — юридического лица налог взимается в полном объеме за весь период применения льготы».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
16 августа 2007 г.,
№ 78

**Председатель Государственного
налогового комитета**

Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
16 августа 2007 г.,
№ 2007-52

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

372 **Об утверждении Перечня специальностей и профес-
сий для лиц с ограниченными возможностями, обу-
чающихся в специализированных профессиональных коллед-
жах Республики Узбекистан**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 4 сентября 2007 г., регистрационный № 1713*

(Вступает в силу с 14 сентября 2007 года)

Во исполнение пункта 2 постановления Кабинета Министров Республики Уз-
бекистан от 17 мая 2007 года № 100 «О деятельности специализированных про-
фессиональных колледжей для лиц с ограниченными возможностями» **постанов-**
ляем:

1. Утвердить прилагаемый Перечень* специальностей и профессий для лиц с
ограниченными возможностями, обучающихся в специализированных профессио-
нальных колледжах Республики Узбекистан.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с
момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики
Узбекистан.

**И.о. министра труда и
социальной защиты населения**

А. ХАЙТОВ

г. Ташкент,
4 июля 2007 г.,
№ М-34

* Перечень приводится на узбекском языке.

**Директор Центра среднего
Специального, профессионального
образования Министерства высшего и
среднего специального образования**

А. КАРИМОВ

г. Ташкент,
4 июля 2007 г.,
№ 84-05-27/ПТК

Министр экономики**Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,
4 июля 2007 г.,
№ 25

Министр здравоохранения**Ф. НАЗИРОВ**

г. Ташкент,
4 июля 2007 г.,
№ 9

+

-

ПРИКАЗ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ «УЗСТАНДАРТ»

373 Об утверждении Положения о порядке проведения испытаний выработанного этилового спирта-ректификата и передачи на склад готовой продукции

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 6 сентября 2007 г., регистрационный № 1714*

(Вступает в силу с 16 сентября 2007 года)

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 июля 2007 года «О дополнительных мерах по обеспечению контроля за качеством этилового спирта» № 159 **приказываю:**

1. Утвердить «Положение о порядке проведения испытаний выработанного этилового спирта-ректификата и передачи на склад готовой продукции» согласно приложению*.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

* Приложение приводится на узбекском языке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Госалкогольинспекции А. Умарова.

**Генеральный директор Узбекского
агентства стандартизации, метрологии
и сертификации**

Р. БУРИЕВ

г. Ташкент,
24 августа 2007 г.,
№ 214-К

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

374 О внесении изменения в Порядок создания зоны
таможенного контроля

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 6 сентября 2007 г., регистрационный № 470-1*

(Вступает в силу с 16 сентября 2007 года)

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» от 29 августа 1997 г. № 472-I (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 9, ст. 230; 1998 г., № 5-6, ст. 102; 2005 г., № 1, ст. 18) и Законом Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием системы правовой защиты и либерализацией финансовой ответственности субъектов предпринимательства» от 10 августа 2006 г. № ЗРУ-59 (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2006 г., № 10, ст. 536) Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменение в Порядок создания зоны таможенного контроля, утвержденный Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан 31 июля 1998 года (рег. № 470 от 8 августа 1998 г.), согласно приложению.

2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого

заместителя председателя Государственного таможенного комитета Ш. Хайруллаева.

**Председатель Государственного
таможенного комитета**

С. НАСИРОВ

г. Ташкент,
20 августа 2007 г.,
№ 01-02/12-24

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Государственного
таможенного комитета
от 20 августа 2007 года № 01-02/12-24

**Изменение, вносимое в Порядок создания зоны
таможенного контроля**

1. Абзац второй раздела 5 изложить в следующей редакции:
«За нарушение режима зоны таможенного контроля виновные лица несут ответственность в соответствии со статьей 227 Кодекса об административной ответственности Республики Узбекистан».

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**375 Об утверждении Положения о порядке реализации
государственных пакетов акций автобусных парков
акционерной компании «Тошавтобустрас» на закрытых аук-
ционных торгах**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 7 сентября 2007 г., регистрационный № 1715*

(Вступает в силу с 17 сентября 2007 года)

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 11 января 2006 года № УП-3713 «О дальнейшем совершенствовании системы организации пассажирского транспорта в г. Ташкенте» («Собрание законодательства Республики Узбекистан», 2006 г., № 2, ст. 7), постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 июля 2006 года № ПП-396 «О реализации в частную собственность

государственных пакетов акций предприятий акционерной компании «Тошавтобустранс» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 27, ст. 247) и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 марта 2007 года № 57 «О дополнительных мерах по обеспечению выполнения постановления Президента Республики Узбекистан от 3 июля 2006 года № ПП-396 «О реализации в частную собственность государственных пакетов акций предприятий акционерной компании «Тошавтобустранс» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 13, ст. 118) Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и Министерство финансов Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемое Положение* о порядке реализации государственных пакетов акций автобусных парков акционерной компании «Тошавтобустранс» на закрытых аукционных торгах.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Государственного
комитета по управлению
государственным имуществом**

Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
18 июня 2007 г.,
№ 01/10-18/09

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
18 июня 2007 г.,
№ 52

* Положение приводится на узбекском языке.

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 25 августа по 7 сентября 2007 года**

I. Зарегистрированы:

1. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 14 июля 2007 года № 19/1 «Об утверждении Положения о порядке выдачи коммерческими банками револьверных кредитов текстильным предприятиям для приобретения хлопкового волокна, а также предприятиям оптовой торговли на пополнение оборотных средств».*

Зарегистрировано 25.08.2007 г., регистрационный № 1704 (вступает в силу с 04.09.2007 г.).

2. *Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 23 июля 2007 года № М-38 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления органам по труду сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и информации о предстоящем высвобождении работников».*

Зарегистрирован 25.08.2007 г., регистрационный № 858-2 (вступает в силу с 04.09.2007 г.).

3. *Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 8 августа 2007 года №№ 75, 2007-50 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке применения льгот по налогу на доходы (прибыль) и единому налоговому платежу для юридических лиц, оказывающих отдельные виды услуг».*

Зарегистрировано 28.08.2007 г., регистрационный № 1594-2 (вступает в силу с 07.09.2007 г.).

4. *Приказ начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 19 июля 2007 года № 110 «О внесении изменений и дополнений в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан».*

Зарегистрирован 28.08.2007 г., регистрационный № 1349-1 (вступает в силу с 07.09.2007 г.).

5. *Постановление Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 17 августа 2007 года № 27 «О признании утратившим силу Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе непрерывного образования».*

Зарегистрирован 28.08.2007 г., регистрационный № 245-1 (вступает в силу с 07.09.2007 г.).

6. *Постановление Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров, Министерства финансов, Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Академии наук Республики Узбекистан от 25 апреля 2007 года №№ 2, 44, 81, 5-3-6/3, 2/4 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации научно-технических программ фундаментальных и прикладных исследований».*

Зарегистрировано 28.08.2007 г., регистрационный № 1705 (вступает в силу с 07.09.2007 г.).

7. *Постановление Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров, Министерства финансов, Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Академии наук Республики Узбекистан от 25 апреля 2007 года №№ 3, 43, 80, 5-3-6/3, 2/3 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации научно-технических программ инновационных работ».*

Зарегистрировано 28.08.2007 г., регистрационный № 1706 (вступает в силу с 07.09.2007 г.).

8. *Приказ министра народного образования Республики Узбекистан от 17 августа 2007 года № 223 «О признании утратившим силу Положения о семейных детских домах».*

Зарегистрирован 03.09.2007 г., регистрационный № 1370-1 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

9. *Постановление Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства здравоохранения, Министерства сельского и водного хозяйства, Министерства народного образования Республики Узбекистан от 9 августа 2007 года №№ 164, 11, 3/10, 19 «Об утверждении Положения об аспирантуре (докторантуре)».*

Зарегистрировано 03.09.2007 г., регистрационный № 1707 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

10. *Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 13 июля 2007 года № 01/16-712 «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра государственных предприятий и учреждений Республики Узбекистан».*

Зарегистрировано 03.09.2007 г., регистрационный № 1708 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

11. *Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 1 августа 2007 года № 73 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей аудиторских организаций».*

Зарегистрирован 03.09.2007 г., регистрационный № 1709 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

12. *Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 23 июля 2007 года № 118 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и ведения дел пенсионеров, а также форм пенсионных документов и правил их заполнения».*

Зарегистрирован 03.09.2007 г., регистрационный № 1710 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

13. Постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства сельского и водного хозяйства, Министерства внешних экономических связей инвестиций и торговли Республики Узбекистан, Ассоциации «Узхлопкопром» от 31 августа 2007 года №№ 81, 32, 163, ЭГ-01/22-4209, 01/1829 «Об утверждении Положения о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно».

Зарегистрировано 03.09.2007 г., регистрационный № 1711 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

14. Постановление Республиканского совета по координации деятельности контролирующих органов от 23 августа 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о порядке организации проверок деятельности индивидуальных предпринимателей контролирующими органами».

Зарегистрировано 03.09.2007 г., регистрационный № 1712 (вступает в силу с 13.09.2007 г.).

15. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 16 августа 2007 года №№ 78, 2007-52 «О внесении дополнения в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты единого земельного налога сельскохозяйственными товаропроизводителями».

Зарегистрировано 04.09.2007 г., регистрационный № 1102-6 (вступает в силу с 14.09.2007 г.).

16. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Министерства здравоохранения Республики Узбекистан от 4 июля 2007 года №№ М-34, 84-05-27/ПТК, 25, 9 «Об утверждении Перечня специальностей и профессий для лиц с ограниченными возможностями, обучающихся в специализированных профессиональных колледжах Республики Узбекистан».

Зарегистрировано 04.09.2007 г., регистрационный № 1713 (вступает в силу с 14.09.2007 г.).

17. Приказ генерального директора Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 24 августа 2007 года № 214-К «Об утверждении Положения о порядке проведения испытаний выработанного этилового спирта-ректификата и передачи на склад готовой продукции».

Зарегистрирован 06.09.2007 г., регистрационный № 1714 (вступает в силу с 16.09.2007 г.).

18. Постановление Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 20 августа 2007 года № 01-02/12-24 «О внесении изменения в Порядок создания зоны таможенного контроля».

Зарегистрировано 06.09.2007 г., регистрационный № 470-1 (вступает в силу с 16.09.2007 г.).

19. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и Министерства финансов Республики Узбекистан от 18 июня 2007 года №№ 01/10-18/09, 52 «Об утверждении Положения о порядке реализации государственных пакетов акций автобусных парков акционерной компании «Тошавтобустранс» на закрытых аукционных торгах».

Зарегистрировано 07.09.2007 г., регистрационный № 1715 (вступает в силу с 17.09.2007 г.).

II. Выведены из государственного реестра:

1. Временный порядок аккумуляции и перечисления средств, предназначенных на выплату временных пособий на несовершеннолетних детей в период розыска их родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов. *Утвержден Министерством финансов и Правлением Центрального банка Республики Узбекистан (рег. № 69 от 13.06.1994 г.).*

Выведен приказом министра юстиции от 25 августа 2007 года № 160-мх. Приказ зарегистрирован 25.08.2007 г., регистрационный № 69-1 (вступает в силу с 04.09.2007 г.).

2. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе непрерывного образования. *Утверждено Государственным комитетом по науке и технике Республики Узбекистан (рег. № 245 от 06.05.1995 г.).*

Выведено приказом министра юстиции от 28 августа 2007 года № 163-мх.

3. Положения о семейных детских домах. *Утверждено приказом Министерства народного образования Республики Узбекистан (рег. № 1370 от 17.06.2004 г.)*

Выведен приказом министра юстиции от 3 сентября 2007 года № 166-мх.

4. Положение о порядке формирования закупочных цен на хлопок-сырец и оптовых цен на хлопковое волокно и изменения № 1. *Утверждены постановлением Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства сельского и водного хозяйства, Агентства по внешним экономическим связям Республики Узбекистан, Ассоциации «Узхлокопром» (рег. № 1208 от 22.01.2003 г., рег. № 1208-1 от 02.02.2004 г.).*

Выведены приказом министра юстиции от 3 сентября 2007 года № 171-мх.

+

-

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 35-36 (275-276)-сон, 2007, август-сентябрь / Таҳрир кенгаши: А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2007. — 248 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2007 й.

Таҳрир кенгаши:
*А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов,
М.М.Икромов, А.М.Инанбабаев, С.У.Саттаров*

Таҳририят манзили:
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 700047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 133-73-28, 136-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:
*А.И.Ўралов, М.И.Ишбеков,
Д.С.Сағдуллаев, М.К.Абдижалиев*

Компьютерда саҳифаловчилар: *Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев*
Мусаҳҳиҳлар: *Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова*

«Ногта» нашриёти.
Тошкент ш., Ҳ.Олимжон майдони, 10 а-уй.
Обуна масалалари бўйича тел./ф: 144-44-29, 132-18-80.

Босишга рухсат этилди 08.09.2007. Бичими 70×108¹/16.
Ҳажми 15,5 б.т. Адади тираж 2275 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.
141 — тираж 2275 нусха — 2007 йил