

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТҮПЛАМИ

**35-36-сон
(275-276)
2007 й.
август-
сентябрь**

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами беш бўлимдан иборат:

тўпламнинг биринчи бўлимида Ўзбекистон Республикаси қонуналари ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари эълон қилинади;

иккинчи бўлимда Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишлари эълон қилинади;

учинчи бўлимда Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари эълон қилинади;

тўртиничи бўлимда Ўзбекистон Республикаси Конституциявий судининг қарорлари эълон қилинади;

тўпламнинг бешинчи бўлимида вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари эълон қилинади.

+

-

МУНДАРИЖА

Биринчи бўлим

353. «Телекоммуникациялар тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунийнинг 19-моддасига ўзгартиш киритиш ҳақида» Ўзбекистон Республикасининг 2007 йил 5 сентябрдаги ЎРҚ-107-сон Қонуни

Иккинчи бўлим

354. «Тошкент шаҳрида Сингапур менежментни ривожлантириш институти фаолиятини ташкил килиш тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 5 сентябрдаги ПҚ-691-сон қарори

Учинчи бўлим

355. «Давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотлари фаолиятини хукуқий таъминлаш даражасини янада ошириш чора-тадбирлари тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 2007 йил 24 августдаги 182-сон қарори

Бешинчи бўлим

356. «Тижорат банклари томонидан тўқимачилик корхоналарига пахта толасини сотиб олиш ҳамда улгуржи савдо корхоналарига айланма маблағларини тўлдиришга револьвер кредитлари бериш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш хақида»ги Ўзбекистон Республикаси Марказий банк Бошқарувининг 2007 йил 14 июлдаги 19/1-сонли қарори. (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 25 августа 1704-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди)

357. «Мехнат органларига бўш иш жойлари (вакант лавозимлар)нинг мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларни ва бўшатилиши мўлжалланаётган ходимлар хақидаги ахборотни тақдим қилиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Мехнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирининг 2007 йил 23 июлдаги M-38-сонли бўйруфи. (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 25 августа 858-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди)

358. «Норматив-хукуқий ҳужжатни Давлат реестридан чиқариш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирининг 2007 йил 25 августдаги 160-мх-сонли бўйруфи. (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 25 августа 69-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди)

359. «Айрим хизматларни кўрсатаётган юридик шахслар учун даромад (фойда) солиғи ва ягона солик тўлови бўйича солик имтиёзларини қўллаш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш хақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Давлат солик қўмитасининг 2007 йил 8 августдаги 75, 2007-50-сонли қарори. (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 28 августа 1594-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди)

360. «Ўзбекистон Республикаси фуқаро авиацияси авиация ходимларини таснифлаш ва гувоҳномалар бериш авиаация коидаларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Парвозлар хавфсизлигини назорат қилиш давлат инспекцияси бошлигининг 2007 йил 19 июлдаги 110-сонли бўйруфи. (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 28 августа 1349-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди)

361. «Узлуксиз таълим тизимида илмий ва илмий-педагогик ходимлар тайёрлаш тўғрисидаги низомни ўз кучини йўқотган деб топиш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш кўмитаси раис ўринбосарининг 2007 йил 17 августдағи 27-сонли қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 28 августда 245-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
362. «Фундаментал ва амалий тадқиқотлар илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш кўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Иктиносидёт вазирлиги, Фанлар академиясининг 2007 йил 25 апрелдаги 2, 44, 81, 5-3-6/3, 2/4-сонли қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 28 августда 1705-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
363. «Инновация илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш кўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Иктиносидёт вазирлиги, Фанлар академиясининг 2007 йил 25 апрелдаги 3, 43, 80, 5-3-6/3, 2/3-сонли қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 28 августда 1706-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
- + 364. «Оилавий болалар уйи тўғрисидаги низомни ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирининг 2007 йил 17 августдаги 223-сон бўйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1370-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
- 365. «Аспирантура (докторантураси) тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Соғлиқни саклаш вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Халқ таълими вазирлигининг 2007 йил 9 августдаги 164, 11, 3/10,19-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1707-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
366. «Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари ҳисоби ва реестрини юритиши тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Давлат мулкини бошқариш давлат қўмитасининг 2007 йил 13 июлдаги 01 / 16-712-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1708-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
367. «Аудиторлик ташкилотлари раҳбарларини аттестациядан ўтказиш тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирининг 2007 йил 1 августдаги 73-сон бўйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1709-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)

368. «Пенсия ҳужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш қоидалари ҳамда пенсионерлар йифма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби хақида»ги Ўзбекистон Республикаси Мехнат ва ахолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирининг 2007 йил 23 июлдаги 118-сон буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1710-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
369. «Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш хақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Иктисодиёт вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Ташқи иктисадий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги, «Ўзпахтасаноат» уюшмасининг 2007 йил 31 августдаги 81, 32, 163, ЭГ-01 / 22-4209, 01 / 1829-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1711-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
370. «Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш тартиби тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси назорат қилувчи органлари фаолиятини мувофиқлаштирувчи Республика кенгашининг 2007 йил 23 августдаги 1-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 3 сентябрда 1712-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
371. «Қишлоқ хўжалиги товар ишлаб чиқарувчилари томонидан ягона ер солигини ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисида Йўриқномага қўшимча киритиш хақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Давлат солик қўмитасининг 2007 йил 16 августдаги 78, 2007-52-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 4 сентябрда 1102-6-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
372. «Ўзбекистон Республикасининг ихтисослаштирилган касб-хунар коллежларида таълим олувчи имкониятлари чекланган шахслар учун мутахассисликлар ва касблар рўйхатини тасдиқлаш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Мехнат ва ахолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг Ўрта маҳсус, касб-хунар таълими маркази, Иктисодиёт вазирлиги, Соғлиқни сақлаш вазирлигининг 2007 йил 4 июлдаги М-34, 84-05-27 / ПТК, 25, 9-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 4 сентябрда 1713-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
373. «Ишлаб чиқилган этил спирт—ректификатини синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш хақида»ги «Ўзстандарт» агентлиги Бош директорининг 2007 йил 24 августдаги 214-К-сон буйруғи. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 6 сентябрда 1714-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)
374. «Божхона назорати ҳудудини ташкил этиш тартибига ўзгартириш киритиш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона қўмитасининг 2007 йил 20 августдаги 01-02 / 12-24-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 6 сентябрда 470-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)

—

+

375. «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг давлат акция пакетларини ёпиқ кимошди савдоларида сотиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Давлат мулкини бошқариш давлат қўмитаси, Молия вазирлигининг 2007 йил 18 июлдаги 01/10-18/09, 52-сон қарори. (*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 7 сентябрда 1715-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*)

Вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг умумий мажбурий тусдаги норматив хужжатларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳолати тўғрисида 2007 йил 25 августдан 7 сентябргacha бўлган маълумот

+

-

БИРИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНинг ҚОNUНИ

353 «Телекоммуникациялар тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 19-моддасига ўзгартиш киритиш ҳақида*

Қонунчилик палатаси томонидан
2007 йил 21 июня қабул қилинган

Сенат томонидан 2007 йил 24 августда
маъқулланган

1-модда. Ўзбекистон Республикасининг 1999 йил 20 августда қабул қилинган «Телекоммуникациялар тўғрисида»ги 822-I-сонли Қонуни (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисинг Ахборотномаси, 1999 йил, № 9, 219-модда; 2004 йил, № 9, 171-модда; Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлис палаталарининг Ахборотномаси, 2005 йил, № 9, 311-модда; 2006 йил, № 4, 157-модда) **19-моддасининг биринчи қисми** куйидаги таҳрирда баён этилсин:

«Фавқулодда ҳолатларда (харбий ҳаракатлар, зилзилалар, сув тошқинлари, ёнгинлар, эпидемиялар ва бошқалар) телекоммуникациялар соҳасидаги маҳсус ваколатли орган телекоммуникациялар тармоқлари ва воситаларидан устувор фойдаланиш ҳамда уларни марказлашган ҳолда бошқариш, шунингдек уларнинг ишлашини чеклаш ёки тўхтатиб қўйиш хукуқига эга».

2-модда. Ушбу Қонун расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга киради.

**Ўзбекистон Республикасининг
Президенти**

И. КАРИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 5 сентябрь,
ЎРҚ-107-сон

* Ушбу Қонун «Халқ сўзи» газетасида 2007 йил 6 сентябрда эълон қилинган.

ИККИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ПРЕЗИДЕНТИНИНГ ҚАРОРИ

354 Тошкент шаҳрида Сингапур менежментни ривожлантириш институти фаолиятини ташкил килиш тўғрисида

Илгор халқаро таълим стандартлари даражасида юқори малакали мутахассислар тайёрлашни янада ривожлантириш ва такомиллаштириш, ёшлар, айниқса мамлакат минтақаларидан бўлган ёшларнинг салоҳиятини рўёбга чиқариш ва ундан самарали фойдаланиш учун шарт-шароитлар яратиш, олий таълим соҳасида халқаро ҳамкорликни кенгайтириш мақсадида:

1. Тошкент шаҳрида Сингапур менежментни ривожлантириш институтини (бундан бўён матнда — Институт деб юритилади) ташкил этиш тўғрисида Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) ҳамда Ўзбекистон Банклар уюшмасининг таклифи қабул қилинсин.

Белгилансинки, мазкур Институт Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) ва Ўзбекистон Банклар уюшмаси томонидан таъсис этиладиган олий ўқув юрти ҳисобланади.

Институтни ташкил этиш бўйича ташкилий комиссиянинг таркиби 1-иловага* мувофиқ тасдиқлансин.

2. Олий таълим сифатига нисбатан қўйиладиган умумэътироф этган халқаро талабларга, Ўзбекистон Республикасининг Кадрлар тайёрлаш миллий дастури мақсад ва вазифаларига мувофиқ, «Банк иши», «Бизнесни бошқариш», «Туризм» ва «Бизнесда замонавий ахборот технологиялари» йўналишлари бўйича бакалавриат (кейинчалик магистратура) тизими асосида юқори малакали мутахассислар тайёрлаш Тошкент шаҳридаги Сингапур менежментни ривожлантириш институтининг асосий вазифаси деб ҳисоблансан.

3. Қуидагилар белгилансин:

мазкур Институтнинг фаолиятига ўқув-услубий раҳбарликни Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) бакалавриат ва магистратура тизими бўйича кадрлар тайёрлашнинг умумэътироф этган халқаро стандартларига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги билан келишилган ҳолда амалга оширади;

абитуриентларни қабул қилиш ҳамда битирувчиларни аттестациядан ўтказиш Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) томонидан ўрнатиладиган тартиб ва муддатларда амалга оширилади;

Институтда ўқиш Сингапур менежментни ривожлантириш институтида (Сингапур Республикаси) қабул қилинган нормалар, таълим стандартлари, ўқув режалари ва дастурларига мувофиқ кундузги таълим шаклида олиб борилади.

4. Белгилансинки:

Институтда ўқиш тўлов-контракт асосида, шу жумладан, Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси), Ўзбекистон Банклар уюшма

* 1-илова берилмайди.

си, тижорат банклари таъсис этадиган махсус таълим грантлари бўйича, шунингдек ҳомийларнинг ёшларни, асосан мамлакат минтақаларидан бўлган ёшларни ўқитишига ажратиладиган маблағлари ҳисобидан олиб борилади;

Институтнинг жорий фаолиятини молиялаштириш Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) маблағлари, шунингдек талабаларни тўлов-контракт асосида ўқитиш учун тушадиган маблағлар, хорижий ва миллий ҳомийларнинг, Ўзбекистон Банклар уюшмаси ва тижорат банкларининг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

5. Институт битирувчиларига, 2-иловага* мувофиқ, тегишли таълим йўналишлари бўйича Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) нинг шерикларидан бўлган етакчи халқаро олий таълим муассасаларидан бирининг дипломи берилиши, бу диплом Ўзбекистон Республикасида олий маълумот тўғрисидаги хужжат сифатида эътироф этилиши маълумот учун қабул қилинсин.

6. Ўзбекистон Банклар уюшмаси Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси), Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги билан биргаликда:

икки ой муддатда Институтни ташкил этиш бўйича таъсис хужжатларини ишлаб чиқсин ва тасдиқласин;

белгиланган тартибда Институтнинг давлат рўйхатига олинишини таъминласин; 2008 йилнинг 1 январигача Институтнинг ташкилий тузилмаси ҳамда штат жадвалини ишлаб чиқсин ва тасдиқласин.

7. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги 2008/2009 ўкув юли бошлангунга қадар Институтни Ўзбекистон Республикаси худудида фаолият кўрсатайтган олий таълим муассасалари учун мажбурий бўлган зарур ўкув-услубий хужжатлар билан таъминласин.

8. Ўзбекистон Банклар уюшмаси Институт ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг истиқболли ёш педагоглар ва иммий кадрлар малакасини ошириш «Истеъдод» жамғармаси билан биргаликда юкори малакали ва истеъдодли ёш олимлар, мутахассислар ҳамда педагогларни кейинчалик Институтга ишлашга жалб этиш учун уларнинг танловини ўтказсин ҳамда малака оширишларини ташкил қилсин.

9. Тошкент шаҳридаги Сингапур менежментни ривожлантириш институтига: ўқитувчилик ва иммий ишлар учун Институтга таклиф қилинган хорижий профессорлар ҳамда ўқитувчиларнинг яشاши ва транспорт харажатлари учун Ўзбекистон Республикаси фуқаролари учун ўрнатилган тарифлар бўйича миллий валютада ҳақ тўлашга;

Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси) ҳамда Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги билан келишилган ҳолда кадрларга бўлган талаб-эҳтиёжларни ҳамда мамлакатнинг ижтимоий-иктисодий тараққиёти истиқболларини ҳисобга олиб, таълимнинг янги истиқболли йўналишлари ва ихтисосликларини очишига рухсат берилсин.

10. Институт, жумладан, Институтни жихозлаш ва унинг фаолият юритиши учун республикага олиб келинадиган ускуналар, мультимедиа махсулотлари, адабиётлар, анжомлар ва моддий-техника ресурсларини олиб киришда 5 йил муддатга барча турдаги соликлар ва божхона тўловлари (божхона расмийлаштируви учун ўйфимлардан ташқари) тўлашдан озод қилинсин.

11. Ўзбекистон Республикаси Ташқи ишлар вазирлиги Ўзбекистон Банклар уюшмаси ва Институтнинг қўшма буюрманомалари бўйича таълим жараёнида қат-

* 2-илова берилмайди.

нашувчи чет эл ўқитувчилари ва эксперталарга, шунингдек Институтнинг хорижий абитуриентлари ва талабаларига консуллик йифимлари ундирилмасдан кириш визалари берилишини таъминласин.

12. Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги Ўзбекистон Банклар уюшмаси ва Институтнинг қўшма буюртманомалари бўйича таълим жараёнида қатнашувчи чет эл ўқитувчилари ва эксперталари учун, шунингдек Институтнинг хорижий абитуриентлари ва талабалари учун давлат божи тўланмасдан кўп марталик визалар узайтирилиши ва берилишини, вақтинча рўйхатдан ўтказилиши ва унинг муддати узайтирилишини таъминласин.

13. Тошкент шаҳридан Сингапур менежментни ривожлантириш институти қуидаги манзилда жойлаштирилсин: Тошкент шаҳри, Халқлар дўстлиги проспекта, 28-үй.

Ўзбекистон Республикаси Фавқулодда вазиятлар вазирлиги Фавқулодда вазиятлар вазирлигининг Тошкент шаҳар, Халқлар дўстлиги проспекти, 28-үй манзилида жойлашган Фуқаролик ҳимояси институтининг бино ва иншоотларини баланс қиймати бўйича Ўзбекистон Банклар уюшмасига кейинчалик уларни белгиланган тартибда Институт балансига ўтказиш шарти билан сотсин.

Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси ва Тошкент шаҳар ҳокимилиги мазкур бандда кўрсатилган бинолар ва иншоотларга нисбатан мулкий хукуқларини расмийлаштиришда Институтга ёрдам берсин.

14. Маълумот учун қабул қилинсинки, Институт балансига топшириладиган бинолар ҳамда иншоотларни реконструкция қилиш ва мукаммал таъмирлаш, унинг моддий-техника ва ўкув-услубий базасини жиҳозлаш Ўзбекистон Банклар уюшмасининг улуш билан иштирокида Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси)нинг маблағлари хисобидан амалга оширилади.

Ўзбекистон Банклар уюшмаси Сингапур менежментни ривожлантириш институти (Сингапур Республикаси), Ўзбекистон Республикаси «Давархitectқурилиш» қўмитаси, Тошкент шаҳар ҳокимлиги билан биргаликда зарур лойиха-смета хужжатлари ўз вақтида тайёрланишини, Институтни жойлаштириш учун берилаётган бино ва иншоотлар реконструкция қилиниши ҳамда мукаммал таъмирланишини, шунингдек ўқитувчilar ва талабалар яшashi учун ётоқхона тайёрланишини, уларнинг зарур ўкув ускуналари, компьютер техникаси ва кутубхона фонди билан жиҳозланишини, Институтнинг бутун комплекси 2008/2009 ўкув ўили бошлангунгача ишга туширилишини таъминласин.

Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги Институтни белгиланган тартибда зарур турдаги телефон ва телекоммуникация алоқалари, шу жумладан хукумат телефон алоқаси билан таъминласин.

15. Мазкур қарорнинг ижросини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосарлари Р.С. Азимов ва Р.С. Қосимов зиммаларига юклансин.

**Ўзбекистон Республикаси
Президенти**

И. КАРИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 5 сентябрь,
ПҚ-691-сон

УЧИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНинг
ҚАРОРИ

355 Давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотлари фаолиятини ҳуқуқий таъминлаш даражасини янада ошириш чора-тадбирлари тўғрисида

Мамлакатни ислоҳ қилиш ҳамда модернизациялаш шароитларида давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, шунингдек давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотлари фаолиятида қонунийликни мустаҳкамлаш, норматив-ҳуқуқий хужжатлар лойиҳаларини тайёрлаш сифатини яхшилаш, юридик хизматнинг роли ва жавобгарлигини ошириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси қарор қиласидан:

1. Куйидагилар:

Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг юридик хизмати тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ;

Хўжалик бошқаруви органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотларининг юридик хизмати тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ тасдиқлансан.

2. Белгилансинки, давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотларининг раҳбарлари ушбу қарор талабларига риоя қилиниши ҳамда юридик хизмат фаолияти учун зарур шарт-шароитлар яратилиши учун шахсан жавоб берадилар.

3. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги:

давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотлари, шунингдек уларнинг юридик хизматлари томонидан ушбу қарор талабларига риоя қилиниши устидан тегишли назорат ўрнатсан;

икки ой муддатда, тақиидий таҳлил қилиш асосида давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотларининг юридик хизматлари ходимларини аттестациядан ўтказиш, шунингдек уларнинг малакасини ошириш тартибини такомиллаштириш бўйича аниқ таклифлар киритсан;

уч ой муддатда юридик хизматлар фаолиятида қўллаш учун шартномаларни, норматив-ҳуқуқий хужжатларни расмийлаштириш, қонуничиликни тизимлаштириш, талабнома-даъво ишларини юритиш, норматив-ҳуқуқий хужжатлар лойиҳалари юзасидан хulosалар тузиш бўйича методик қўлланмаларни ишлаб чиқсан.

4. Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон Республикасининг давлат бошқарув органлари ва корхоналарида юридик хизмат тўғрисидаги низомни тасдиқлаш хақида» 1993 йил 2 марта даги 118-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси ҚТ, 1993 й., 3-сон, 8-модда) ўз кучини йўқотган деб хисоблансан.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси

+

Бош вазирининг ўринбосарлари ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазири зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**

Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 24 август,
182-сон

Вазирлар Махкамасининг
2007 йил 24 августдаги 182-сон қарорига
1-ИЛОВА

**Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий давлат
хокимияти органларининг юридик хизмати тўғрисида
НИЗОМ**

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом давлат бошқаруви ва маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг (кейинги ўринларда «давлат органлари» деб аталади) юридик хизмати фаолиятига қўйиладиган талабларни, уларнинг ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва жавобгарлигини белгилайди.

2. Давлат органининг юридик хизмати — давлат органининг фаолиятини ҳуқуқий таъминлаш мақсадида ташкил этиладиган ёки жорий қилинадиган мустақил таркибий бўлинма ёки лавозим.

Юридик хизмат бевосита давлат органининг раҳбарига бўйсунади.

Юридик хизмат юридик департамент, юридик бошқарма, юридик бўлим, юридик бюро шаклида ташкил қилиниши ёхуд битта штатдан иборат бош юрисконсульт, етакчи юрисконсульт, катта юрисконсульт ёки юрисконсульт бўлиши мумкин.

3. Давлат органининг юридик хизмати ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Хукуматининг қарорларига, ушбу Низомга ва бошқа қонун ҳужжатларига амал қиласди.

4. Давлат органининг юридик хизмати ходими ёхуд юрисконсульт лавозимида олий юридик маълумотга эга бўлган шахс ишлаши мумкин.

Давлат органининг юридик хизмати бошлиғи лавозимида олий юридик маълумотга ва камида икки йиллик юридик хизмат ходими иш стажига эга бўлган шахс тайинланади.

5. Туман ва шаҳар ҳокимларининг юридик хизмати ходимлари Коракалпогистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар адлия бошқармалари билан келишилган ҳолда тайинланади ҳамда тегишли ҳокимга ва худудий адлия органига хисоб беради.

6. Давлат органида юрисконсульт ёрдамчиси лавозими жорий этилиши мумкин.

Юрисконсульт ёрдамчиси лавозимида олий ёки ўрта маҳсус юридик маълумотли шахс, шунингдек «юриспруденция» мутахассислиги бўйича тахсил олаётган ба-

калавриат босқичининг битиравчи курси талабаси ёки магистратура тингловчиси ишлаши мумкин.

7. Белгиланган тартибда муомалага лаёқатсиз ёки муомала лаёқати чекланган деб топилган шахслар юридик хизмат ходими, юрисконсульт ёрдамчиси лавозимида ишлаши мумкин эмас.

8. Юридик хизмат ходимлари умумий манфаатларни ифодалаш ва ҳимоя қилиш мақсадида қонун хужжатларида белгиланган тартибда жамоат бирлашмалари тузилари мумкин.

II. Юридик хизматнинг вазифалари ва функциялари

9. Қўйидагилар давлат органи юридик хизматининг асосий вазифалари ҳисобланади:

1) давлат органининг ҳуқуқ ижодкорлиги ва ҳуқуқни қўллаш фаолиятида бевосита қатнашиш;

2) норматив-ҳуқуқий хужжатларнинг тизимлаштирилган ҳисобини белгиланган талабларга мувофиқ юритиш;

3) давлат органи ходимларининг ҳуқуқий маданияти ва ҳуқуқий саводхонлигини оширишда, қабул қилинаётган норматив-ҳуқуқий хужжатларнинг мазмуни ва моҳиятини уларга етказишида қатнашиш;

4) давлат органи ва унинг тизимиға кирадиган бўлинмалар, уларнинг мансабдор шахслари фаолиятида қонунийликни таъминлашга кўмаклашиш;

5) давлат органининг шартномавий-ҳуқуқий ва талабнома-даъво ишларини юритишида қатнашиш;

6) судларда ва бошқа идораларда давлат органининг мулкий ва бошқа манфаатларини ҳимоя қилиш.

10. Давлат органининг юридик хизмати ўзига юклangan вазифаларни бажариш учун қўйидаги функцияларни амалга оширади:

1) ҳуқуқ ижодкорлиги, ҳуқуқни қўллаш амалиёти ва ҳуқуқий маданиятни ошириши соҳасида:

а) давлат органининг ҳуқуқ ижодкорлиги фаолиятининг жорий ва истиқболли режаларини ишлаб чиқади ёки уларнинг ишлаб чиқилишида амалга оширилиши ва бажарилишини назорат қилишда қатнашади;

б) давлат органи ваколатига кирадиган масалалар бўйича қонунлар ва бошқа норматив-ҳуқуқий хужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқади ёхуд ишлаб чиқиша қатнашади;

в) давлат органининг идоравий норматив-ҳуқуқий хужжатларини ишлаб чиқади ёхуд ишлаб чиқиша ҳамда уларни Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига ҳуқуқий экспертизадан ўтказиш ва давлат рўйхатига олиш учун юборишида қатнашади;

г) мустақил ёки бошқа бўлинмалар билан биргаликда экспертизадан ўтказиш ва давлат органи билан келишиш учун тақдим қилинган қонунлар ва бошқа норматив-ҳуқуқий хужжатлар лойиҳаларини ҳуқуқий экспертизадан ўтказади, уларнинг қонунчиликка ва қонунчилик техникаси талабларига мувофиқлиги юзасидан ҳуқуқий хуносалар тайёрлайди;

д) норматив-ҳуқуқий хужжатлар лойиҳалари бўйича эътиroz ва таклифлар бўлмаса, уларга виза кўяди. Бунда лойиҳаларга юридик хизмат томонидан давлат органининг бошқа ваколатли таркибий бўлинмаларидан (ходимларидан) кейин виза кўйилади;

- е) давлат органи фаолияти соҳасида давлат бошқарувини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқишида қатнашади;
- ж) давлат органига келиб тушган ва давлат органининг ўзи томонидан чиқарилган норматив-хукукий хужжатларнинг тизимлаштирилган хисобини белгиланган талабларга мувофиқ юритади, уларнинг сақланишини ва назорат қилинишини таъминлайди;
- з) давлат органининг норматив-хукукий хужжатлар фондини тўлдириш, шу жумладан фондни кодекслар, конунлар, шарҳлар, ахборотномалар ва бошқа хукукий нашрлар билан бутлаш чораларини кўради, давлат органи раҳбариятига хукукий нашрларга обуна бўлиш ҳақида таклифлар киритади;
- и) давлат органи ваколатига кирадиган масалалар бўйича қонун хужжатлари тўпламларини нашр этишга тайёрлайди;
- к) давлат органи раҳбарияти учун қонунчилик масалалари бўйича таҳлилий материаллар тайёрлайди;
- л) давлат органи ва унинг тизимида кирадиган бўлинмалар ходимларининг хукукий билимларини ошириш тадбирларини ташкил этиш тўғрисида таклифлар киритади, ушбу тадбирларни ўтказишда қатнашади;
- м) давлат органи фаолиятига тегишли қонунчиликни тарғиб килиш ишларини амалга оширади;
- н) давлат органи ходимларининг мурожаатлари бўйича уларга давлат органи фаолиятига тегишли хукукий хужжатларни топишга кўмаклашади, зарур ҳолларда уларнинг коидалари бўйича тушунтиришлар беради.

2) давлат органи фаолиятида қонунийликни таъминлаши соҳасида:

+

-

- а) давлат органида ва унинг тизимида кирувчи бўлинмаларда қонун бузилишларини, уларнинг сабаблари ва шарт-шароитларини бартараф этиш чора-тадбирлари тўғрисида таклифлар киритади, зарур ҳолларда ушбу чора-тадбирларни амалга оширишда қатнашади;
- б) давлат органи раҳбариятига тақдим қилинадиган буйруқлар, фармойишлар ва хукукий тусдаги бошқа хужжатлар лойиҳаларини уларнинг қонунчиликка мувофиқлиги юзасидан экспертизадан ўтказади ҳамда улар бўйича эътиroz ва таклифлар бўлмаса, виза қўяди. Бунда лойиҳаларга юридик хизмат томонидан давлат органининг бошқа ваколатли бўлинмаларидан (ходимларидан) кейин виза қўйилади;
- в) мустақил равишда ёки бошқа бўлинмалар билан биргаликда давлат органининг буйруқлари, фармойишлари ва хукукий тусдаги бошқа хужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек уларни ўз кучини йўқотган деб хисоблаш тўғрисида таклифлар тайёрлайди;
- г) давлат органида ва унинг тизимида кирадиган бўлинмаларнинг хукуқни кўллаш амалиётини ўрганади, таҳлил қиласи ва умумлаштиради, уни такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди ва раҳбариятга киритади;
- д) давлат органида ва унинг тизимида кирадиган бўлинмаларда мулк сақланиши таъминланишининг хукукий механизмларини ташкил қиласи;
- е) давлат органининг бошқа бўлинмалари билан биргаликда давлат органи, унинг тизимида кирадиган бўлинмалар ва уларнинг мансабдор шахслари фаолиятида қонунийликнинг бузилиши қўрсатилган аризалар, шикоятлар ва бошқа мурожаатларни кўриб чиқади;
- ж) давлат органида бошқарув тизимини такомиллаштириш, давлат органи тизимида кирадиган бўлинмалар ва уларнинг мансабдор шахсларининг хукуқ ва мажбуриятларини белгилаш бўйича таклифлар ишлаб чиқишида қатнашади;
- з) давлат органида меҳнат ҳақидаги қонунга риоя этилишини таъминлашда, шу

жумладан меҳнат муносабатларини тартибга солувчи ҳуқуқий ҳужжатларни (меҳнат шартномаси, жамоавий шартнома, жамоавий битим ва бошқаларни) ишлаб чиқишида қатнашади, ушбу ҳужжатлар лойиҳаларининг қонунчиликка мувофиқлигини текширади ва ҳуқуқий хулоса беради.

3) шартномавий-ҳуқуқий, талабнома-даъво ишлари ва ҳуқуқий ҳимоя қилиши соҳасида:

а) бошқа бўлинмалар билан биргаликда давлат органи томонидан шартномалар тайёрланиши ва тузиш ишларида қатнашади, уларнинг қонунчиликка мувофиқлигини текширади ҳамда шартномалар лойиҳаларига, агар эътироҳ ва таклифлари бўлмаса, виза кўяди. Бунда лойиҳаларга юридик хизмат томонидан давлат органининг бошқа ваколатли таркибий бўлинмаларидан (ходимларидан) кейин виза кўйилади;

б) қонунчиликда белгиланган энг кам ойлик иш ҳақи микдорининг икки юз бараваридан ортиқ суммадаги шартномаларнинг қонунчиликка мувофиқлиги юзасидан ёзма хулосаларни тайёрлайди ва имзолайди;

в) шартномаларни тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилишнинг белгиланган тартибига риоя этилишини назорат қилади;

г) давлат органи томонидан тузилган шартномаларни зарур даражада бажариш бўйича таклифлар киритади, шартномавий муносабатларни такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқишида қатнашади;

д) давлат органининг манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича талабномалар тайёрлашда ва давлат органига нисбатан билдирилган талабномаларни кўриб чиқишида қатнашади, давлат органида талабномалар билдириш ва уларни кўриб чиқиш тартибига риоя этилишини назорат қилади;

е) тегишли бўлинмалар билан биргаликда давлат органининг дебиторлик ва кредиторлик қарзлари ахволини ўрганади, уларнинг микдорини камайтириш чораларини кўради;

ж) шартномавий муносабатлардан келиб чиқадиган низолар юзасидан даъво ишларини олиб боради;

з) давлат органининг мулкий ва бошқа манфаатларини ҳуқуқий ҳимоя қилиш учун зарур бўлган ҳужжатларни тайёрлашда ҳамда белгиланган тартибда суд мажлисларида қатнашади.

4) бошқа соҳаларда:

а) давлат органи тизимиға кирадиган бўлинмаларнинг ҳуқуқий ишларига методик ёрдам кўрсатади, юридик хизмат фаолияти йўналишлари бўйича тавсияномалар ва кўрсатмаларни ишлаб чиқади;

б) қонунчиликка киритилган ўзгартиришлар ҳақидаги маълумотларни, суд амалиётини, Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг ҳуқуқий ишларга тааллуқли кўрсатмаларини давлат органи тизимиға кирадиган бўлинмаларга етказади;

в) қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа функцияларни бажаради.

11. Махаллий давлат ҳокимияти органининг юридик хизмати мазкур органнинг норматив тусдаги қарорлари лойиҳаларининг худудий адлия органларига киритилишини таъминлайди.

12. Юридик хизматга ушбу Низомда ёки бошқа қонун ҳужжатларида назарда тутилмаган функциялар юклатилишига йўл қўйилмайди.

III. Юридик хизматнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

13. Давлат органининг юридик хизмати қўйидаги ҳуқуқларга эга:

а) давлат органига келиб тушган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни танишиш,

хизматда фойдаланиш ва уларнинг тизимлаштирилган ҳисобини юритиш учун биринчи навбатда олиш;

б) давлат органи ва унинг тизимиға кирадиган бўлинмаларнинг мансабдор шахсларидан юридик хизматга юклangan вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур бўлган ҳужжатлар ва маълумотларни олиш;

в) раҳбарият томонидан чакириладиган ҳуқуқий масалаларга тегишли йиғилишлар, кенгашлар ва мажлисларда қатнашиш;

г) раҳбарият топшириғига кўра ёки тегишли бўлинма раҳбарининг розилиги билан уларнинг ходимларини норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва бошқа ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлаш учун, ҳуқуқий ишларни амалга ошириш билан боғлиқ бошқа тадбирларга жалб қилиш;

д) қонунчиликка зид бўлган, қонунчилик техникаси талабларига жавоб бермайдиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва бошқа ҳужжатлар лойиҳаларини ижрочилирига пухта ишлаш учун қайтариш, ўз эътирозларини асослаган ҳолда, аниқланган камчиликларни бартараф этиш тўғрисида ҳуқуқий хulosалар бериш, раҳбарият топшириғига кўра ёки ўз ташаббуси билан бошқа бўлинмалар билан биргаликда ушбу лойиҳаларни пухта ишлашда қатнашиш;

е) давлат органи тизимиға кирадиган бўлинмаларда давлат органи ваколатига кирадиган масалалар бўйича қонун ҳужжатларига риоя қилиниши масалаларини ўрганиш;

ж) давлат органи ва унинг тизимиға кирадиган бўлинмаларнинг қонун ҳужжатлари бажарилишини таъминламаётган ёхуд уларни бузәётган раҳбарлари ва ходимларини жавобгарликка тортиш ҳакида раҳбариятга таклифлар киритиш;

з) давлат органида ва унинг тизимиға кирадиган бўлинмаларда ёки давлат органи томонидан ўтказиладиган текширишлар, тафтишлар ва хатловларда, шунингдек уларнинг якупнари бўйича ҳужжатларни кўриб чиқишида қатнашиш ҳамда аниқланган ҳуқуқбузарликлар юзасидан ҳуқуқий хulosалар бериш.

Юридик хизмат қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

14. Юридик хизмат ходими:

унга ушбу Низомда ва бошқа қонун ҳужжатларида юклangan вазифаларни зарур даражада ва самарали бажариши;

давлат органида ва унинг тизимиға кирадиган бўлинмаларда қонун бузилиши ҳолатлари аниқланганлиги тўғрисида зудлик билан раҳбариятга хабар бериши;

белгиланган тартибда ва муддатларда малака ошириши ва аттестациядан ўтиши шарт.

Юридик хизмат ходими қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлиши мумкин.

IV. Юридик хизмат ходимининг жавобгарлиги

15. Юридик хизмат ходими ўзи виза кўйган ҳужжатлар лойиҳаларининг ва ўзи берган хulosаларнинг қонунчиликка мувофиқлиги учун жавоб беради.

16. Юридик хизмат ходими ўз вазифалари ва функциялари бажарилмаганлиги ёки зарур даражада бажарилмаганлиги учун қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилади.

V. Ушбу Низомнинг бажарилишини назорат қилиш

17. Ушбу Низомга риоя этилишини назорат қилиш адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Адлия органлари ўз ваколатлари доирасида ушбу Низом ва юридик хизматлар фаолиятини тартибга солувчи бошқа конун хужжатлари талабларининг юридик хизмат ходимлари ва бошқа мансабдор шахслар томонидан бузилишининг аниқланган ҳолатларини бартараф этишга, шунингдек айбор шахсларни конун хужжатларида назарда тутилган жавобгарликка тортишга йўналтирилган чораларни кўради.

Адлия органлари юридик хизмат фаолиятига тегишли хужжатларни ва бошқа маълумотларни давлат органларидан сўраб олиш хукуқига эга.

Вазирлар Махкамасининг
2007 йил 24 августдаги 182-сон карорига
2-ИЛОВА

Хўжалик бошқаруви органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотларининг юридик хизмати тўғрисида НИЗОМ

I. Умумий қоидалар

— 1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамаси томонидан ташкил этиладиган хўжалик бошқаруви органлари ҳамда давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотлари (кейинги ўринларда «корхона» деб аталади) юридик хизмати фаолиятига қўйиладиган талабларни, уларнинг хукуқлари, мажбуриятлари ва жавобгарлигини белгилайди.

+

Бошқа хўжалик юритувчи субъектлар учун ушбу Низом тавсиявий хусусиятга эга.

2. Корхонанинг юридик хизмати — корхона фаолиятини хукуқий таъминлаш мақсадида ташкил этиладиган ёки жорий қилинадиган мустақил таркибий бўлинма ёхуд лавозим. Юридик хизмат бевосита корхонанинг раҳбарига бўйсунади.

3. Юридик хизмат юридик департамент, юридик бошқарма, юридик бўлим, юридик бюро шаклида ташкил қилиниши ёхуд битта штатдан иборат бош юрисконсульт, етакчи юрисконсульт, катта юрисконсульт ёки юрисконсультдан иборат бўлиши мумкин.

Юридик хизмат ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва конунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг қарорларига, ушбу Низомга ва бошқа конун хужжатларига амал қиласди.

4. Корхонанинг юридик хизмати ходими лавозимида олий юридик маълумотга эга бўлган шахс ишлаши мумкин.

Юридик хизмат бошлиги лавозимига олий юридик маълумотга ва юридик хизмат ходимининг камида икки йиллик меҳнат стажига эга бўлган шахс тайинланади.

5. Белгиланган тартибда муомалага лаёкатсиз ёки муомала лаёқати чекланган деб топилган шахслар юридик хизмат ходими лавозимида ишлаши мумкин эмас.

II. Юридик хизматнинг вазифалари ва функциялари

6. Қўйидагилар корхона юридик хизматининг асосий вазифалари ҳисобланади:

- а) корхона ва унинг таркибий бўлинмалари, уларнинг мансабдор шахслари фаолиятида қонунийликни таъминлашда қатнашиш;
- б) корхона ва унинг таркибий бўлинмалари ходимларининг ҳуқуқий маданиятини оширишда қатнашиш;
- в) корхона ва унинг таркибий бўлинмалари мулкининг сақланишини ҳуқуқий воситалар орқали таъминлаш ишларини ташкил қилиш;
- г) корхонада шартномавий-ҳуқуқий ва талабнома-даъво ишларини юритишида қатнашиш;
- д) судларда ва бошқа идораларда корхонанинг мулкий ва бошқа манфаатларини ҳуқуқий ҳимоя қилиш.

7. Корхонанинг юридик хизмати ўзига юклangan вазифаларни амалга ошириш учун қўйидаги функцияларни бажаради:

1) қонунийликни таъминлаш ва ҳуқуқий маданиятни ошириши соҳасида:

- а) корхона раҳбариятига тақдим қилинадиган бўйруқлар, фармойишлар ва ҳуқуқий тусдаги бошқа хужжатлар лойиҳаларини амалдаги қонунчиликка мувофиқлик юзасидан текширади ҳамда эътиroz ва таклифлари бўлмаса, уларга виза қўяди. Бунда лойиҳага юридик хизмат томонидан корхонанинг бошқа таркибий бўлинмаларидан (ходимларидан) кейин виза қўйилади;
- б) корхонада ва унинг таркибий бўлинмаларида қонун бузилиши ҳолатларини бартараф этиш ҳамда уларнинг олдини олиш юзасидан таклифлар киритади;
- в) корхонада меҳнат хақидаги қонунларга риоя этилишини таъминлашда, шу жумладан меҳнатга оид ҳуқуқий муносабатларни тартибга солувчи ҳуқуқий хужжатларни (меҳнат шартномаси, жамоавий шартнома, жамоавий битимлар ва бошқаларни) ишлаб чиқишида қатнашади, ушбу хужжатлар лойиҳаларини қонунчиликка мувофиқлик юзасидан текширади ва ҳуқуқий хulosса беради;
- г) корхонанинг касаба уюшмаси ва ходимларнинг бошқа вакиллик органларига ўз ваколатларини амалга оширишда юридик ёрдам кўрсатади;
- д) корхона ва унинг таркибий бўлинмалари ходимларининг ҳуқуқий билимларини ошириш тадбирларини ташкил этиш тўғрисида таклифлар киритади, бундай тадбирларни ўтказишида қатнашади;
- е) корхона ходимларининг мурожаатлари бўйича уларга корхона фаолиятига тегишли ҳуқуқий хужжатларни топишда кўмаклашади, зарур ҳолларда ушбу хужжатлар бўйича тушунтиришлар беради.

2) мулкнинг сақланишини ҳуқуқий воситалар орқали таъминлаш соҳасида:

- а) мулкни сақлаш масалалари бўйича ҳуқуқий тусдаги хужжатлар лойиҳаларининг қонун хужжатларига мувофиқлигини текширади ва уларни тайёрлашда иштирок этади;
- б) бошқа таркибий бўлинмалар билан биргаликда корхонада мулкнинг талон-торож қилиниши, камомад ва ноишлаб чиқариш харажатларининг келиб чиқиши сабаблари ва шароитларини таҳлил қиласи ҳамда уларни бартараф этиш чораларини кўради, мулкнинг талон-торож қилиниши ва камомад ҳолатлари бўйича материалларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига юбориш учун расмийлаштиради;
- в) моддий бойликлар ва пул маблағларини ҳисобдан чиқариш тўғрисидаги хужжатлар лойиҳалари, шунингдек қонун бузилишлари ва суистеъмоллар аниқланган аудиторлик текширувлари ва хатловдан ўтказиш далолатномалари бўйича ҳуқуқий хulosалар беради;

3) шартномавий-хуқуқий, талабнома-даъво ишлари ва хуқуқий ҳимоя қилиши соҳасида:

а) бошқа таркибий бўлинмалар билан биргаликда корхонанинг шартномаларини тайёрлаш ва тузиш ишларида қатнашади, уларнинг қонунчиликка мувофиқлиги текширади, шартномалар лойиҳаларига, агар эътиrozлари ва таклифлар бўлмаса, виза қўяди. Бунда лойиҳаларга юридик хизмат томонидан корхонанинг бошқа ваколатли таркибий бўлинмаларидан (ходимларидан) кейин виза қўйилади;

б) қонунчиликда белгиланган энг кам ойлик иш ҳақининг икки юз бараваридан ортиқ суммадаги шартномаларнинг қонунчиликка мувофиқлиги юзасидан ёзма ху-лосаларни тайёрлайди ва имзолайди;

в) шартномаларни тузиш, бажариш, ўзgartириш ва бекор қилишнинг белги-ланган тартибига риоя этилишини назорат қиласди, корхона томонидан тузилган шартномаларнинг зарур даражада бажарилиши бўйича таклифлар киритади;

г) корхонанинг манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича талабномалар тайёрлашда ва корхонага нисбатан билдирилган талабномаларни кўриб чиқишида қатнашади, корхонада талабномалар билдириш ва уларни кўриб чиқиш тартибига риоя этили-шини назорат қиласди;

д) тегишли бўлинмалар билан биргаликда корхонанинг дебиторлик ва кредиторлик қарзлари ахволини ўрганади, уларнинг микдорини камайтириш чораларини кўради;

е) шартномавий муносабатлардан келиб чиқадиган низолар бўйича даъво иш-ларини олиб боради;

ж) корхонанинг мулкий ва бошқа манфаатларини хуқуқий ҳимоя қилиш учун зарур бўлган хужжатларни тайёрлашда ва белгиланган тартибда суд мажлисларида қатнашади.

4) бошқа соҳаларда:

а) таркибий бўлинмаларнинг хуқуқий ишларига методик ёрдам кўрсатади, юридик хизмат фаолиятининг турли йўналишлари бўйича тавсияномалар ва кўрсатмаларни ишлаб чиқади;

б) норматив-хуқуқий хужжатларнинг сақланишини ва назорат қилинишини таъминлайди, хуқуқий нашрларга обуна бўлиш ҳақида хўжалик юритувчи субъект раҳбариятига таклифлар киритади;

в) қонун хужжатларига мувофиқ бошқа функцияларни бажаради.

III. Юридик хизматнинг хуқуқ ва мажбуриятлари

8. Корхонанинг юридик хизмати қўйидаги хукукларга эга:

а) корхона ва унинг таркибий бўлинмалари мансабдор шахсларидан юридик хизматга юклangan функцияларни бажариш учун зарур бўлган хужжатлар ва маълумотлар олиш;

б) раҳбарият топшириғига кўра ёки тегишли таркибий бўлинмалар раҳбарлари розилиги билан уларнинг ходимларини норматив-хуқуқий хужжатлар ва бошқа хужжатлар лойиҳаларини тайёрлашга ва хуқуқий ишларни амалга ошириш билан боғлиқ бошқа тадбирларга жалб қилиш;

в) қонунчиликка зид бўлган хужжатлар лойиҳаларини пухта ишлаш учун ижрочилирига қайтариш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш тўғрисида, ўз эътиrozларини асослаган ҳолда, хulosалар бериш, раҳбарият топшириғига кўра ёки ўз ташаббуси билан бошқа бўлинмалар билан биргаликда лойиҳаларни пухта иш-лашда қатнашиш;

г) корхона ва унинг таркибий бўлинмаларининг қонун хужжатлари бажарилишини таъминламаётган ёхуд қонун бузилишга йўл қўяётган раҳбарлари ва ходимларини жавобгарликка тортиш хақида раҳбариятга таклифлар киритиш;

д) корхона ва унинг таркибий бўлинмаларида ўтказилаётган текширишлар, тафтишлар ва хатловларда, шунингдек уларнинг якунлари бўйича хужжатларни кўриб чиқишида қатнашиш, аниқланган хукуқбузарликлар юзасидан хукуқий хulosалар бериш.

Юридик хизмат қонун хужжатларига мувофиқ бошқа хукуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

9. Юридик хизмат ходими:

юридик хизматга юқланган вазифаларни зарур даражада ва самарали бажариши;

корхонада ва унинг таркибий бўлинмаларида аниқланган қонун бузилишлари тўғрисида зудлик билан раҳбариятга хабар бериши;

белгиланган тартибда ва муддатларда малака ошириши ва аттестациядан ўтиши шарт.

Юридик хизмат ходими қонун хужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлиши мумкин.

IV. Юридик хизматнинг жавобгарлиги

10. Юридик хизмат ходими ўзи виза қўйган хужжатлар лойиҳалари ва ўзи томонидан берилган хulosаларнинг қонун хужжатларига мувофиқлиги учун жавоб беради.

11. Юридик хизмат ходими ўз мажбуриятларини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун қонун хужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилади.

V. Ушбу Низомнинг бажарилишини назорат қилиш

12. Ушбу Низомга риоя этилишини назорат қилиш адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Адлия органлари ўз ваколатлари доирасида ушбу Низом ва юридик хизматлар фаолиятини тартибга солувчи бошқа қонун хужжатлари талабларининг юридик хизматлар ходимлари ва бошқа мансабдор шахслар томонидан бузилишларининг аниқланган ҳолатларини бартараф этишга, шунингдек айбдор шахсларни қонун хужжатларида назарда тутилган жавобгарликка тортишга йўналтирилган чораларни кўради.

Адлия органлари юридик хизмат фаолиятига тегишли хужжатларни ва бошқа маълумотларни корхоналардан сўраб олиш хукуқига эга.

БЕШИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МАРКАЗИЙ БАНКИ БОШҚАРУВИННИГ
ҚАРОРИ

356 Тижорат банклари томонидан тўқимачилик корхоналарига пахта толасини сотиб олиш ҳамда улгуржи савдо корхоналарига айланма маблағларини тўлдиришга револьвер кредитлари бериш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
25 августда 1704-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 4 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикасининг «Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида» ва «Банклар ва банк фаолияти тўғрисида» қонунлари асосида Марказий банк Бошқаруви **қарор қиласди:**

- 1. Тижорат банклари томонидан тўқимачилик корхоналарига пахта толасини сотиб олиш ҳамда улгуржи савдо корхоналарига айланма маблағларни тўлдиришга револьвер кредитлари бериш тартиби тўғрисида низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.
- + 2. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилган кундан ўн кун ўтгандан кейин кучга киритилсин.

**Марказий банк
Бошқаруви раиси**

Ф. МУЛЛАЖНОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 14 июль,
19 / 1-сон

Марказий банки Бошқарувининг
2007 йил 14 июлдаги 19/1-сонли
карори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Тижорат банклари томонидан тўқимачилик корхоналарига
пахта толасини сотиб олиш ҳамда улгуржи савдо
корхоналарига айланма маблағларини тўлдиришга
револьвер кредитлари бериш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг «Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида» ва «Банклар ва банк фаолияти тўғрисида»ги қонунларига мувофиқ ҳолда ишлаб чиқилган бўлиб, тижорат банклари томонидан тўқимачилик корхоналарига пахта толасини сотиб олиш, шунингдек, улгуржи савдо корхоналарини айланма маблағларини тўлдириш учун револьвер кредитлар бериш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом мақсадларида револьвер кредит қайта тикланадиган кредит линияси бўлиб, у:
 - тўқимачилик корхоналарига — пахта толасини сотиб олиш учун;
 - улгуржи савдо корхоналарига — айланма маблағларини тўлдириш учун мунтазам тўловларни амалга ошириш мақсадида очилади.
2. Револьвер кредитлаш тижорат банклари томонидан қайтаришлиқ, тўловлилик, таъминланганлик, муддатлилик ва мақсадли фойдаланишлиқ тамоиллари асосида амалга оширилади.
3. Револьвер кредитлаш учун қайта тикланадиган кредит линияси бир йилгacha бўлган муддатга очилади.
4. Револьвер кредитлари қонун хужжатларига мувофиқ бир ёки бир нечта таъминот турлари билан таъминланган бўлиши мумкин. Револьвер кредитларнинг қайтарилиши таъминоти бўлиб муомаладаги товарлар ҳам хизмат қилиши мумкин. Бунда қарз олувчи томонидан муомаладаги товарларни йўқолиш (нобуд бўлиш), камомад чиқиши ёки заарланиш хатарларидан кредит линияси ҳамда унга ҳисобланган фоизларнинг умумий суммасидан кам бўлмаган миқдорда ўз ҳисобидан суфурталashi, шунингдек ушбу кредит бўйича мажбуриятлар тўлиқ бажарилгунга кадар суфурта муддати узайтирилиши лозим.
5. Тижорат банклари револьвер кредитлари беришни шартнома асосида амалга оширадилар. Револьвер кредитлари учун фоиз ставкаси миқдори томонларнинг келишувига кўра кредит шартномасида белгиланади.
6. Револьвер кредитларини бериш фақат илгари олинган кредитлар ва ҳисобланган фоизлар бўйича муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлмаган ҳоллардагина амалга оширилади.
7. Зарар кўриб ишләётган, ноликвид балансга эга бўлган қарз олувчиларга кредитлар ажратилмайди, илгари берилган кредитлар эса шартномада кўзда тутилган тартибда муддатидан олдин ундириб олинади. Бу қоида кредит шартномасида қайд этилган бўлиши керак.

II. Револьвер кредитларини расмийлаштириш

8. Револьвер кредитини олиш учун биринчи марта мурожаат қилишда қарз олувчи кредит буюртмаси билан бирга банкка қуидаги хужжатларни (кредит хужжатлари йигма жилдини) тақдим қиласди:

пул оқимлари мажбурий тартибда кўрсатиладиган бизнес-режа;

сўнгги хисобот даври учун тегишли давлат солик хизмати органи томонидан баланс қабул қилинганлиги қайд этилган бухгалтерлик баланси (1-шакл), дебиторлик ва кредиторлик қарзлари ҳақидаги маълумотнома (2а-шакл), шунингдек 90 кундан ошган қарздорликлар бўйича таққослаш далолатномалари;

револьвер кредитларини қайтарилишининг бир ёки бир неча таъминоти турларини тақдим этилганлиги ҳақидаги хужжат.

9. Кредитнинг қайтарилимаслиги хатарини олдини олиш мақсадида қарз олувчи томонидан гаровга муомаладаги товарлар тақдим этилганда муомаладаги товарлар 0,5 тузатиш коэффициентини кўллаган холда баҳолаш бўйича гаровга қабул қилинади.

10. Қарз олувчи ва банк ўртасида қонун хужжатларида ўрнатилган тартибда муомаладаги товарларни гаровга қўйиш тўғрисида гаров шартномаси тузилади.

11. Гаров шартномасида банкнинг муомаладаги товарларни сотишдан қарз олувчининг барча депозит хисобваракларига келиб тушаётган маблағларни биринчи навбатда акцептсиз тартибда муддатида қайтарилимаган кредит ҳамда хисобланган, аммо муддатида тўланмаган фоизлар тўловига йўналтиришга қонун хужжатларида бошқача тартиб назарда тутилмаган бўлса ҳақли эканлиги қайд этилиши шарт.

12. Кредит шартномаси тузилгунга қадар банкнинг кредит сиёсатига мувофиқ белгиланган тартибларга мувофиқ банк томонидан кредит хужжатлари йигма жилди қарз олувчининг кредитига лаёқатлиги, ликвидлилиги, кредит тарихи, унинг раҳбарининг нуфузи (унинг илгариги иш жойи, малакаси, илгари олинган кредитларнинг ўз вақтида қайтарилишини таъминланганлиги) таҳлил қилинади.

13. Ушбу Низомнинг 8-бандида кўзда тутилган барча хужжатлар илова қилинган холда кредит буюртмасини тақдим этилган кундан бошлаб уни тижорат банки томонидан кўриб чиқиш муддати ўн банк иш кунидан ошмаслиги лозим.

Кредит хужжатлари йигма жилди тўлиқ таҳлил қилинганидан кейин банкнинг (банк филиалининг) кредит кўмитаси револьвер кредитини бериш ёки беришни рад этиш ҳақида қарор қабул қиласди. Кредит бериш рад этилган тақдирда банк бу ҳақда қарз олувчини З банк иш кунидаги ёзма равишда хабардор қиласди.

14. Револьвер кредити бериш ҳақида қарор қабул қилинган тақдирда банк билан қарз олувчи ўртасида кредит шартномаси тузилади.

Кредит шартномасида бошқа мажбурий шартлардан ташқари қуидаги шартлар ҳам қайд этилиши лозим:

кредит линияси лимитининг суммаси;

кредит бўйича амалдаги қарздорликка хисобланадиган фоиз ставкаси миқдори ва фоизларни тўлаш муддатлари;

кредитни ўз вақтида қайтармаганлик учун қўшилаган пенялар суммаси;

15. Револьвер кредитларини муддати ўтган (90 кундан ортиқ) кредиторлик қарздорлигига эга бўлган корхоналарга берилишига йўл қўйилмайди.

III. Револьвер кредитини ажратиш, мониторингни амалга ошириш ва қайташи

16. Револьвер кредитлари алоҳида ссуда хисобварағидан очилган кредит линияси

лимити доирасида қарз олувчининг тўлов топшириқномалари асосида тўловларни амалга ошириш йўли билан ажратилади.

Револьвер кредитлашни қайта тиклаш кредит шартномаси шартлари қарз олувчи томонидан тўлик ижро этилган тақдирда унинг тўлов топшириқномалари асосида амалга оширилади.

17. Тижорат банклари шартноманинг бутун амал қилиш даври мобайнода крэдитдан фойдаланишнинг доимий мониторингини амалга оширадилар.

Мониторинг жараёнида қарз олувчининг молиявий-хўжалик фаолияти, унинг тузилган шартномаларга (буортмаларга) мувофиқ ҳолда маҳсулот етказиб беришга оид мажбуриятларини бажариши, ишлаб чиқариш ҳажмлари, ноишлаб чиқариш харажатлари, фойдаси, ўз айланма маблағларининг мавжудлиги динамикаси, товармоддий бойликлар захиралари ҳолати, айланма маблағларнинг айланиши таҳлил қилинади. Банк қарз олувчининг кўрсаткичларини қарз олувчининг кредит хужжатлари йигма жилдида тизимлаштирган ҳолда кредитга лаёкатлилигини доимий мониторинг қиласди.

18. Берилган кредитлардан бошқа мақсадларда фойдаланиш ҳолатлари аниқланган тақдирда банк револьвер кредитнинг мақсадга мувофиқ ҳолда фойдаланилмаган қисмини қарз олувчининг ҳисобваракларидан кредит шартномасида назарда тутилган ҳолларда акцептсиз тартибда муддатидан олдин ундириб олишга ҳақлидир.

19. Револьвер кредитни ва унинг ҳисобланган фоизларини тўлаш қарз олувчи томонидан талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварагидан тўлов топшириқномалари асосида амалга оширилади.

+

-

Қарз олувчи томонидан револьвер кредит бўйича қарзни қайтариш учун ўтказилган сумма, тўлов хужжатида кўрсатилган тўлов мақсадидан қатъи назар, банк томонидан кўйидаги навбатда йўналтирилади:

- а) пея тўловларига;
- б) муддати ўтган фоизлар тўловига;
- в) жадвалга мувофиқ фоизлар тўловига;
- г) кредит бўйича муддати ўтган қарздорликни қоплашга;
- д) жадвалга мувофиқ кредит бўйича қарзни қоплашга.

20. Қарз олувчи револьвер кредит бўйича асосий қарз ва ҳисобланган фоизларни кредит шартномасида кўрсатилган муддатда тўламаса, банк муддати ўтган қарздорлик ва ҳисобланган фоизларни кредит шартномасида назарда тутилган ҳолларда қарз олувчининг асосий ва иккиласми депозит ҳисобваракларидаги маблағлар ҳисобидан акцептсиз тартибда ундириб олишга ҳақлидир.

21. Банк қарз олувчини унинг ҳисобваракларидаги маблағлар акцептсиз тартибда олиб қўйилганлиги ҳақида уч банк иш куни мобайнода ёзма равишда хабардор қиласди.

22. Қарз олувчининг миллий валютадаги талаб қилиб олингунча ҳисобваракларидаги мавжуд бўлган пул маблағлари етарли бўлмаган тақдирда банк қарздорнинг чет эл валютасидаги талаб қилиб олингунча депозит ҳисобваракларидаги маблағлар ҳисобидан муддати ўтган кредит, ҳисобланган фоиз ва пея тўловларини амалга оширишга етарли микдордаги суммани қонун хужжатларида бошқача тартиб назарда тутилган бўлмаса, акцептсиз тартибда Ўзбекистон Республикаси Валюта биржасида миллий валютага конвертация қилиш ва муддати ўтган кредит, фоиз ва пеняни қоплашга агар ушбу шарт кредит шартномасида назарда тутилган бўлса йўналтириш хукуқига эга бўлади.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МЕҲНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОЙӢ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРИНИНГ
БҮЙРУФИ

357 Меҳнат органларига бўш иш жойлари (вакант лавозимлар)нинг мавжудлиги тӯғрисидаги маълумотларни ва бўшатилиши мўлжалланаётган ходимлар ҳақидаги ахборотни тақдим қилиш тартиби тӯғрисидаги низомга ўзгартриш ва қўшимчалар киритиш тӯғрисида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
25 августа 858-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 4 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 6 апрелдаги «Аҳоли бандигини ошириш ҳамда меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш органлари фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тӯғрисида»ги ПҚ-616-сонли қарорига мувофиқ **буюраман**:

1. Меҳнат вазирлиги томонидан 1999 йил 29 ноябрда 2080/04-1-сон билан тасдиқланган ҳамда Макроиктисодиёт ва статистика вазирлиги билан 1999 йил 29 ноября 3-01/42, Товар ишлаб чиқарувчилар ва тадбиркорлар палатаси билан 1999 йил 7 декабрда 972, Ўзбекистон Касаба уюшмалари Федерацияси билан 1999 йил 16 декабря ДЖ-05/617 келишилган «Меҳнат органларига бўш иш жойлари (вакант лавозимлар)нинг мавжудлиги тӯғрисидаги маълумотларни ва бўшатилиши мўлжалланаётган ходимлар ҳақидаги ахборотни тақдим қилиш тартиби тӯғрисида»ги низомга (1999 йил 22 декабрь, рўйхат рақами 858) иловага* мувофиқ ўзгартриш ва қўшимчалар киритилсин.

2. Мазкур бўйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга кирилсин.

**Меҳнат ва аҳолини ижтимоий
муҳофаза қилиш вазири в.б**

А. ХАИТОВ

Ташкент ш.,
2007 йил 23 июль,
M-38-сон

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРИНИНГ
БҮЙРУФИ

358 Норматив-хукуқий ҳужжатни Давлат реестридан чиқариш тўғрисида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
25 августда 69-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 4 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Вазирликлар, давлат қўмиталари ва идоралар меъёрий ҳужжатларининг қонунийлигини таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида» 1997 йил 9 октябрдаги 469-сонли ва «Вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларнинг меъёрий ҳужжатларини қабул қилиш тартибини такомиллаштириш тўғрисида» 2000 йил 19 майдаги 197-сонли қарорига асосан ҳамда Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2007 йил 8 августдаги ДК 12-02-31 / 605-сон ва Марказий банкининг 2007 йил 3 августдаги 17-28 / 915-сон хатларини инобатга олган ҳолда, **буюраман:**

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан 1994 йил 10 майда 50-сон ва Марказий банк томонидан 1994 йил 3 майда 15-62-сон билан тасдиқланган «Вояга етмаган болаларга алимент тўлашдан бош тортаётган ота-оналарни қидириб топиш даврида вақтинчалик нафақалар тўлашга мўлжалланган маблағларнинг юнилиши ва ўтказилишининг вақтинчалик тартиби» (1994 йил 13 июнь, рўйхат рақами 69) Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат қўмиталари ва идоралари норматив-хукуқий ҳужжатларининг Давлат реестридан чиқарилсин ва бу ҳакда Давлат реестрига тегишли ёзув киритилсин.

2. Ушбу буйруқ давлат рўйхатига олинсин ва бу ҳакда Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат қўмиталари ва идоралари норматив-хукуқий ҳужжатларининг Давлат реестрига тегишли ёзув киритилсин.

3. Кўйидагилар:

ушбу бўйруқ 2007 йил 4 сентябрдан кучга кириши;

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Марказий банк Бошқаруви мазкур ҳужжатни Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат қўмиталари ва идоралари норматив-хукуқий ҳужжатларининг Давлат реестридан чиқарилганини барча манбаатдор шахслар эътиборига етказилиши лозимлиги маълумот учун қабул қилинсин.

4. Идоравий меъёрий ҳужжатларни давлат рўйхатидан ўтказиш бошқармаси (С. Саттаров) ушбу норматив-хукуқий ҳужжатни ўн кун муддат ичida барча манбаатдор шахслар эътиборига етказилиши устидан назоратни таъминласин.

5. Қонун ҳужжатларини туркумлаш ва ҳукуқий ахборот бошқармаси (А. Инанбабаев) ушбу буйруқни «Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» — «Собрание законодательства Республики Узбекистан»да нашр этилишини таъминласин.

6. Мазкур бўйруқнинг бажарилишини назорат қилиш вазир ўринбосари Е. Канъязов зиммасига юклансин.

**Вазирнинг
биринчи ўринбосари**

А. АХМЕДОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 25 август,
160-мҳ-сон

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ СОЛИҚ ҚЎМИТАСИННИГ
ҚАРОРИ

**359 Айрим хизматларни кўрсатаётган юридик шахслар
учун даромад (фойда) солиғи ва ягона солиқ тўло-
ви бўйича солиқ имтиёзларини қўллаш тартиби тўғрисидаги
низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида**

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
28 августа 1594-2-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 7 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодекси, Ўзбекистон Республикаси «Давлат солиқ хизмати тўғрисида»ги Қонунининг 7-моддаси ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 21 майдаги «Ўзбекистон Республикасида 2010 йилгача бўлган даврда хизмат кўрсатиш ва сервис соҳасини ривожлантиришни жадаллаштиришга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида»ги ПҚ-640-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й., 21-сон, 213-модда) мувофиқ қарор қиласиз:

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат солиқ қўмитасининг 2006 йил 20 июндаги 54, 2006-28-сон қарори билан тасдиқланган Айрим хизматларни кўрсатаётган юридик шахслар учун даромад (фойда) солиғи ва ягона солиқ тўлови бўйича солиқ имтиёзларини қўллаш тартиби тўғрисидаги низомга (2006 йил 17 июль, рўйхат раками 1594 — Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 28-29-сон, 281-модда) иловага* мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритилсин.

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинган кундан бошлаб ўн кун ўтгач кучга киради.

Молия вазири

Тошкент ш.,
2007 йил 8 август,
75-сон

**Давлат солик
қўмитаси раиси**

Тошкент ш.,
2007 йил 8 август,
2007-50-сон

Р. АЗИМОВ

Б. ПАРПИЕВ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ПАРВОЗЛАР ХАВФСИЗЛИГИНИ НАЗОРАТ
ҚИЛИШ ДАВЛАТ ИНСПЕКЦИЯСИ БОШЛИГИНинг
БҮЙРУГИ

+

360 Ўзбекистон Республикаси фуқаро авиацияси авиация ходимларини таснифлаш ва гувоҳномалар бериш авиация қоидаларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тўғри- сида

-

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
28 августда 1349-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 7 сентябрдан кучга киради)

Халқаро фуқаро авиацияси (ИКАО) тўғрисида Конвенция иловалари талабларига мувофиқлаштириш ҳамда Ўзбекистон Республикаси фуқаро авиациясининг меъёрий базасини такомиллаштириш мақсадида **буюраман**:

1. Ўзбекистон Республикаси Парвозлар хавфсизлигини назорат қилиш давлат инспекцияси бошлигининг 2004 йил 26 мартағи 49-сон бўйруғи билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси фуқаро авиацияси авиация ходимларини таснифлаш ва гувоҳномалар бериш авиация қоидаларига (2004 йил 7 май, рўйхат рақами 1349) иловага* мувофиқ ўзгартиш ва қўшимчалар киритилсин.

2. Мазкур бўйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинган кундан бошлаб ўн кун ўтгач амалга киритилсин.

3. Ишлар бошқармаси томонидан девонхона билан ҳамкорликда Адлия вазирлигига рўйхатга олинган кундан бошлаб ўн кун ичida ўзгартиш ва қўшимчаларнинг кўпайтирилиб барча авиакомпаниялар ва манфаатдор ташкилотларга тарқатилиши таъминлансин.

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

4. Мазкур буйруқ бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Парвозлар хавфсизлигини назорат қилиш давлат инспекцияси бошлигининг ўринбосари зиммасига юклатилсин.

**Парвозлар хавфсизлигини
назорат қилиш давлат
инспекцияси бошлиги**

Х. ТРОБОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 19 июль,
110-сон

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ
ФАН ВА ТЕХНОЛОГИЯЛАРНИ РИВОЖЛАНТИРИШНИ
МУВОФИҚЛАШТИРИШ ҚўМИТАСИННИГ
ҚАРОРИ

361 Узлуксиз таълим тизимида илмий ва илмий-педагогик ходимлар тайёрлаш тўғрисидаги низомни ўз кучини йўқотган деб топиш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
28 августда 245-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 7 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 августдаги ПҚ-436-сонли «Фан ва технологиялар ривожланишининг мувофиқлаштириш ва бошқаришни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 йил, 31-32-сон, 311-мода) мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантириши мувофиқлаштириш қўмитаси **қарор қиласи**:

Фан ва техника давлат қўмитасининг 1995 йил 12 майдаги 11-сон қарори билан тасдиқланган «Узлуксиз таълим тизимида илмий ва илмий-педагогик ходимлар тайёрлаш тўғрисидаги низом» (1996 йил 6 май, рўйхат рақами 245) ўз кучини йўқотган деб топилсин.

**Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги
Фан ва технологияларни
ривожлантириши мувофиқлаштириш
қўмитаси раиси ўринбосари**

Э. ЗАХИДОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 17 август,
27-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ХУЗУРИДАГИ
 ФАН ВА ТЕХНОЛОГИЯЛАРНИ РИВОЖЛАНТИРИШИ
 МУВОФИҚЛАШТИРИШ ҚўМИТАСИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС
 ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЁТ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ФАНЛАР АКАДЕМИЯСИНинг
 ҚАРОРИ

362 *Фундаментал ва амалий тадқиқотлар илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида*

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
 28 августда 1705-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 7 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 августдаги ПҚ-436-сонли «Фан ва технологиялар ривожланишининг мувофиқлаштириш ва бошқаришни тако-миллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 йил, 31-32-сон, 311-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш қўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги ва Фанлар академияси **қарор қиладилар**:

1. «Фундаментал ва амалий тадқиқотлар илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низом» иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинган кундан бошлаб ўн кун ўтгач кучга киради.

**Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги
 Фан ва технологияларни
 ривожлантиришни мувофиқлаштириш
 қўмитаси раиси ўринбосари**

Э. ЗАХИДОВ

Тошкент ш.,
 2007 йил 25 апрель,
 2-сон

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
 2007 йил 25 апрель,
 44-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

**Олий ва ўрта махсус
таълим вазири**

Тошкент ш.,
2007 йил 25 апрель,
81-сон

Иқтисодиёт вазири

Р. ҚОСИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 25 апрель,
5-3-6/3-сон

Б. ХОДЖАЕВ

**Фанлар академияси
президенти**

Ш. САЛИХОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 25 апрель,
2/4-сон

Вазирлар Махкамаси хузуридаги Фан ва
технологияларни ривожлантиришни муво-
фиқлаштириш кўмитаси, Молия вазирлиги,
Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги,
Иқтисодиёт вазирлиги ва Фанлар академия-
сининг 2007 йил 25 апрелдаги 2, 44, 81,
5-3-6/3, 2/4-сонли қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Фундаментал ва амалий тадқиқотлар илмий-техника
дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш
тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 август-
даги ПҚ-436-сон «Фан ва технологиялар ривожланишининг мувофиқлаштириш ва
бошқаришни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекис-
тон Республикаси конун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 31-32-сон, 311-модда) му-
вофиқ фундаментал ва амалий тадқиқотлар илмий-техника дастурларини шакллан-
тириш ва амалга ошириш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Фундаментал тадқиқотлар дастурлари — табиий, техникавий ва ижтимоий-
гуманитар фанлар соҳасида янги билимлар олиш ва қонуниятларни очиш, шунинг-
дек амалий тадқиқотлар ва ишланмаларни ривожлантиришнинг илмий асосини
яратишга қаратилган бўлиб, беш йилгача муддатга ишлаб чиқилади.

2. Амалий тадқиқотлар дастурлари — мамлакат ижтимоий-иқтисодий тараққи-
ётининг устувор йўналишлардаги долзарб илмий-техникавий муаммоларини ечишга
қаратилган муҳим вазифаларни самарали ҳал этишни таъминловчи, ресурс имко-

ниятлари, бажарилиш муддатлари ҳамда кутиладиган натижалари белгиланган илмий-тадқиқот ва технологик ишланмалар дастурлари мажмуаси бўлиб, уч йилгача муддатга ишлаб чиқилади.

3. Фундаментал ва амалий тадқиқотлар илмий-техника дастурлари (кейинги ўринларда «Дастурлар» деб аталади) — давлат буюртмаси асосида бажариладиган, маблағлар билан таъминланган, илмий-техникавий йўналишлари, ижрочи ташкилотлари, раҳбарлари белгиланган илмий лойиҳалар тўпламиридан.

Илмий лойиҳа — фундаментал ва амалий тадқиқотлар мавзуси, мақсади, вазифалари ҳамда тадқиқотдан кутиладиган натижалари белгиланган илмий ишдир.

4. Дастурлар республикада белгиланган фан ва технологиялар тараққиётининг устувор йўналишлари асосида ишлаб чиқилади.

5. Дастурларга киритилган лойиҳаларни молиялаштириш давлат бюджетининг «Фан» соҳасига ажратиладиган маблағлари хисобидан амалга оширилади.

6. Бюджет маблағларининг Дастурлар бўйича молиявий тақсимоти Молия вазирлиги томонидан Кўмитанинг таклифига мувофиқ белгиланади. Молиявий тақсимот 6 қисмдан иборат бўлади, унинг 5-қисми тегишли равиша Фанлар академияси, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Халқ таълими вазирликлари (бундан кейинги ўринларда «вазирликлар» деб юритилади)га ҳамда бир қисми ушбу вазирликлар тасаруфига кирмайдиган илмий ва тажриба-конструкторлик муассасалар, тадқиқотлар ўтказиш учун имконияти ва илмий салоҳияти мавжуд ташкилотлар ҳамда алоҳида фаолият юритувчи олимлар ва мутахассисларнинг Кўмита томонидан шакллантириладиган Дастурларига йўналтирилади.

+

Кўмитанинг молиявий тақсимот бўйича таклифи кейинги 3 йилда бюджет маблағларининг Дастурлар ва вазирликлар бўйича тақсимотидан, шунингдек вазирликлarda мужассамлашган илмий салоҳият ва мавжуд моддий-техник базани инобатга олиб, улар билан келишилган ҳолда шакллантирилади.

-

II. Дастурларни шакллантириш

1 §. Дастурларни шакллантириш босқичлари

7. Дастурларни шакллантириш босқичлари қўйидагилардан иборат:
дастурлар номларини аниқлаш (Дастурларни шакллантириш тўғрисида қарор қабул қилингандан кейин 1 ой муддатда);
танловлар эълон қилиш (Дастурлар номлари аниқлангандан кейин 10 кун муддатда);
танловга фундаментал ва амалий тадқиқотлар лойиҳаларини қабул қилиш (танлов эълон қилингандан кейин 1,5 ой муддатда);
ложиҳаларни экспертизадан ўтказиш (ложиҳалар қабули тугаллангандан кейин 2 ой муддатда);
Дастурларни шакллантириш (илмий-техника экспертизаси якунлангандан сўнг 1 ой муддатда);
Дастурларни тасдиқлаш.

2 §. Фундаментал ва амалий тадқиқотлар лойиҳалари танловини ташкил қилиш

8. Кўмита Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар кенгаши, вилоятлар ҳоким-

ликлари, Фанлар академияси, вазирликлар, идоралар ҳамда бошқа илмий муассаса ва тажриба конструкторлик ташкилотлардан Дастурлар номларини шакллантириш учун таклифларни қабул қилади.

9. Вазирликларнинг Дастурларни шакллантириш бўйича илмий-техник кенгашда (кейинги ўринларда «Кенгаш» деб юритилади) таклифлар таҳлил қилинади ҳамда фан ва технологиялар тараққиётининг устувор йўналишларига мос Дастурлар рўйхати шакллантирилади.

10. Дастурларнинг номлари вазирликларнинг Кенгашида тасдиқланади ҳамда Кўмитага фан ва технологиялар тараққиётининг устувор йўналишларига мувофиқлиги кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

11. Қўмита ва вазирликлар оммавий ахборот воситалари орқали фундаментал ва амалий тадқиқотлар танловини эълон қиласди. Эълонда танлов муддатлари, талблари ва лойиҳаларни танловга топшириш тартиби келтирилади.

12. Танловга лойиҳаларни қабул қилиш:

вазирликлар тасарруфидаги олий таълим, илмий муассасалар ва тажриба-конструкторлик ташкилотларининг танловга йўлланган лойиҳалари уларнинг илмий тадқиқотни мувофиқлаштириш бўлимлари томонидан қабул қилинади;

вазирликлар тасарруфига кирмайдиган илмий ва тажриба-конструкторлик муассасалар, тадқиқотлар ўтказиш учун имконияти ва илмий салоҳияти мавжуд ташкилотлар ҳамда алоҳида фаолият юритувчи олимлар ва мутахассисларнинг танловга йўлланган лойиҳалари Кўмитанинг фундаментал ва амалий тадқиқотлар лойиҳаларни мувофиқлаштириш ва таҳлил этиш бўлимидаги қабул қилинади.

13. Республика иқтисодиёти тармоқларидаги долзарб муаммоларни ечишга қаратилган икки ва ундан ортиқ ижрочи ташкилотлар томонидан шакллантирилган ҳамда вазирликлараро ўзаро келишилган фундаментал ва амалий тадқиқотлар лойиҳалари ушбу лойиҳани тузишда ташаббус билан чиққан ташкилот томонидан Кўмитанинг фундаментал ва амалий тадқиқотлар лойиҳаларини мувофиқлаштириш ва таҳлил этиш бўлимига тақдим этилади. Бунда ушбу лойиҳаларнинг ҳар бир ижрочи ташкилотларнинг ҳамкорликда бажарадиган иш улуши ва зарур маблағлари фоизларда кўрсатилади.

14. Қўмита ва вазирликлар томонидан танловга қабул қилинган лойиҳалар мазкур Низомнинг 1-иловаси талаблари бўйича кўриб чиқилади ва расмийлаштирилади.

15. Фундаментал ва амалий илмий-техника лойиҳалари танловида қатнашувчи илмий жамоанинг раҳбари илмий даражага эга бўлиши шарт.

3 §. Лойиҳаларни экспертизадан ўтказиш

16. Танловга тақдим этилган лойиҳаларни экспертизадан ўтказиш, унинг натижаларига кўра вазирликларнинг Дастурларини шакллантириш ва тасдиқлаш учун вазирликларда Дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашлар ташкил этилади. Кенгашлар танловга тақдим этилган лойиҳаларни экспертизадан ўтказувчи — эксперталар рўйхатини тасдиқлайди.

Эксперт сифатида тегишли соҳада етарли даражада билим ва малакага эга бўлган, экспертиза қилинаётган ишга холис ёндоша оладиган, илмий даражага эга бўлган мазкур вазирлик ёки бошқа тизимда хизмат қиладиган мутахассислар жалб қилинади.

17. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган илмий ва тажриба-конструкторлик муассасалар, тадқиқотлар ўтказиш учун имконияти ва илмий салоҳияти мавжуд

ташкилтлар ҳамда алоҳида фаолият юритувчи олимлар ва мутахассисларнинг танловга йўлланган лойиҳаларининг экспертизаси Қўмитанинг Идоралараро илмий-техникавий кенгаши тасдиқлаган эксперталари томонидан ўтказилади.

18. Ҳар бир лойиҳа икки мустақил эксперт томонидан кўриб чиқилади. Экспертлар ўтказилган экспертиза хulosаларининг объективлиги юзасидан шахсан жавобгардирлар.

19. Экспертиза жараёни очик-оидин муҳокама тарзида ўтказилади. Экспертларнинг ҳар бир лойиҳага берган хulosалари вазирликлар ҳамда Қўмитанинг эксперт гурухларида очик муҳокамадан ўтказилиб, экспертиза хulosаси шакллантирилади. Муҳокамага лойиҳанинг илмий раҳбари ва ижрочилари ҳамда соҳанинг етук олим ва мутахассислари таклиф этилиши мумкин.

20. Вазирликлараро шакллантирилган йирик мажмуавий лойиҳаларнинг экспертизаси ҳамкор вазирликлар эксперт гурухларининг қўшма мажлисида очик муҳокамада кўриб чиқилади. Лойиҳа икки ёки ундан ортиқ вазирликлар экспертизаси нинг ижобий хulosаси ва ҳамкорликда амалга ошириладиган тадқикотларнинг аҳамиятидан келиб чиқиб баҳоланади.

21. Вазирликларнинг Кенгашлари экспертиза хulosаларига мувофиқ Даствурларнинг дастлабки варианtlарини шакллантиради. Вазирликлар Даствурларнинг дастлабки варианtlарини Даствурлар бўйича Кенгаш қарори билан бирга уларни фан ва технологиялар тараққиётининг устувор йўналишларига мувофиқлигини кўриб чиқиш учун Қўмитанинг Идоралараро кенгашларига тақдим этади.

22. Қўмитанинг эксперт гурухлари экспертиза хulosаларига мувофиқ Даствурларнинг дастлабки варианtlарини шакллантиради ва уларни Қўмитанинг Идоралараро кенгашларига тақдим этади.

4 §. Даствурларни шакллантириш

23. Даствурларнинг дастлабки варианти Қўмитанинг Идоралараро кенгашларида устувор йўналишларга мувофиқлиги, уларга киритилган лойиҳалар мавзуларининг бирбирига ўхшамаслиги, уларнинг аввалги лойиҳаларда тақрорланмаслиги ва тор мавзуларни холатларига йўл кўйилмаслиги нуқтаи назаридан муҳокама қилинади.

24. Муҳокамада Қўмитанинг Идоралараро кенгашлари аъзолари, эксперт гурухлари аъзолари, соҳанинг етакчи олим ва мутахассислари, зарурият туғилган ҳолларда ижрочи ташкилот ва лойиҳа раҳбари, вазирликларнинг Даствурлар бўйича илмий-техникавий кенгашлари ва эксперт гурухлари раислари, вазирликлар раҳбарлари иштирок этадилар.

25. Вазирликлар ўзларининг Даствурлари ва улар доирасида бажариладиган ҳар бир лойиҳага ажратиладиган маблағлар миқдорини аниқлаб, Даствурлар бўйича илмий-техникавий кенгашларда тасдиқлаб, умумлаштирилган ҳолда Молия вазирлигига тақдим этади.

26. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган илмий ва тажриба-конструкторлик муассасалар, тадқикотлар олиб бориш учун имконияти ва илмий салоҳияти мавжуд ташкилотлар ҳамда алоҳида фаолият юритувчи олимлар ва мутахассисларнинг лойиҳаларига ажратиладиган маблағлар миқдори Идоралараро кенгашлар томонидан аниқланиб, Даствурлар шакллантирилгандан сўнг Қўмита томонидан Молия вазирлигига тақдим этилади.

5 §. Дастурларни амалга ошириш ва лойиҳаларни молиялаштириш

27. Вазирликлар ўзларининг Дастурларига киритилган лойиҳаларни бажариш учун уларнинг ижрочилари (войиҳа ва ижрои ташкилот раҳбарлари) билан шартномалар тузади. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган ташкилотларнинг Дастурларига киритилган лойиҳалар бўйича шартномалар лойиҳаларнинг ижрочилари билан Кўмита ўртасида тузилади.

28. Лойиҳаларни молиялаштириш Молия вазирлиги томонидан вазирликлар ва улар орқали ижрои ташкилотларга мақсадли молиявий маблағ ажратилиши асосида амалга оширилади. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган (мустақил бухгалтерия хисобига эга бўлган) ташкилотларга маблағ Молия вазирлиги томонидан тўғридан-тўғри ажратилиади.

29. Бир ёки бир неча вазирлик тасарруфидаги икки ва ундан ортиқ ташкилотлар томонидан ишлаб чиқилган ташкилотлараро ёки вазирликлараро фундаментал ва амалий тадқиқотлар лойиҳаларини молиялаштириш ижрои ташкилотларнинг вазирликларига бюджетдан ажратилган маблағ ҳисобидан амалга оширилади.

30. Кўмита ва вазирликлар томонидан экспертиза жараёнига жалб қилинган эксперталарнинг меҳнатига тўланадиган харажатлар Молия вазирлигининг экспертиза учун мақсадли ажратиладиган молиявий маблағлари ҳисобидан амалга оширилади. Эксперталарга тўланадиган меҳнат ҳақи шакли ва миқдори амалдаги қонунчилик ва ушбу Низом билан тартибга солинади.

III. Дастурларнинг бажарилишини назорат қилиш

31. Лойиҳа раҳбарлари ижрои ташкилотларнинг раҳбарлари билан бир каторда бажариладиган тадқиқотларнинг илмий-техник савияси, хисботларни белгиланган муддатларда топширилиши, шунингдек молиявий маблағларнинг самарали ва мақсадли сарф қилиниши учун шахсан жавобгардирлар.

32. Ижрои ташкилот лойиҳаларни бажарилиши учун тегишли шарт-шароитлар яратади, хисботларни Илмий кенгашда мухокама қиласи, лойиҳа раҳбарининг таклифига кўра, тадқиқотларни сифатли бажарилишини таъминлаш учун «вақтинчалик илмий-ижодий жамоа» ташкил этади. Жамоага бошқа ташкилотларнинг ходимлари ҳам аъзо бўлиши мумкин. Ташкилот раҳбари лойиҳа раҳбарини жамоа раҳбари этиб тасдиқлади.

33. Ижрои ташкилот лойиҳа илмий раҳбари узок муддатга бетоблиги сабабли иш қобилиятини йўқотган, доимий истиқомат қилиш учун республикадан четга чиқиб кетган, ўз аризасига кўра илмий раҳбарликдан воз кечган ёки қонун хужжатларида белгиланган бошқа ҳолларда вазирликка лойиҳа илмий раҳбарини алмаштириш бўйича таклиф (вазирлик номига ташкилот раҳбарининг хати, ташкилот илмий-техника кенгashi қароридан кўчирма ва тавсия этилаётган янги лойиҳа раҳбари тўғрисида маълумот) киритади.

34. Лойиҳа илмий раҳбари бошқа жойга ишга ўтган ҳолларда ушбу лойиҳаларнинг бажарилиш жойи (ижрои ташкилот) ўзgartирилмайди.

35. Ижрои ташкилотнинг фаолияти тўхтатилганда вазирликлар Кўмита ва Молия вазирлиги билан келишилган ҳолда фаолияти тўхтатилган ташкилотдаги лойиҳаларни ўз тасарруфларидағи илмий йўналиши мос ташкилотга ўтказадилар.

36. Вазирликлар ўз тасарруфларидағи илмий ташкилотлар томонидан бажариллаётган илмий тадқиқотларнинг амалиётини назорат қиласи. Назоратнинг даврийлигини таъминлаш ушбу Низомга мувофиқ амалга оширилади.

37. Лойихаларнинг илмий раҳбарлари ва ижрочи ташкилотлари вазирликларга қўйидаги ахборот ва ҳисоботларни:

киска ахборот — хар чорақда (чорақ якунланадиган ойнинг 15-кунигача);

Давлат стандарти талабларига асосан тайёрланган йиллик оралиқ-босқич ҳисоботлар — ижрочи ташкилот Илмий кенгашининг хulosаси билан бирга 2 нусхада, тугалланадиган йилнинг ўн биринчи ойнинг 15-кунигача;

Давлат стандарти талабларига асосан тайёрланган лойиха бўйича якуний ҳисоботлар — ижрочи ташкилот Илмий кенгашининг хulosаси билан бирга 2 нусхада, Дастур якунланадиган йилнинг ўн биринчи ойнинг 15-кунигача тақдим этадилар.

38. Вазирликлар лойиха ижрочиларининг оралиқ-босқич ва якуний ҳисоботларни, ижрочи ташкилот Илмий кенгашининг хulosаси билан бирга бир нусхада лойиха якунланадиган йил ўн биринчи ойнинг 20-кунигача вазирликларнинг Дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашларига топширади.

39. Лойихалар бажарилишининг барча босқичларида вазирликларнинг Дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашлари эксперт гурухлари ҳисоботларини илмий-техник экспертизадан ўтказади.

40. Эксперт гурухлари бажарилган хар бир лойиха бўйича тадқиқотларнинг оралиқ-босқич ва якуний ҳисоботларига асосланган эксперт хulosаларини вазирликларнинг Дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашларига тақдим этадилар. Эксперт хulosалари вазирликларнинг Дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашлари қарори билан тасдиқланади.

41. Ҳисоботлар бўйича экспертиза хulosалари вазирликларнинг Дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашларига тасдиқлангандан кейин Дастурларда белгиланган топшириклар бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжат ҳисобланади ва сарфланган молиявий маблағларни ажрим килишга асос бўлади.

42. Қўмита ва вазирликлар оралиқ-босқич ҳисоботлари натижасига кўра тўхтатилган лойихалар бўйича маълумотни Молия вазирлигига тақдим этади. Мазкур маълумот асосида Молия вазирлиги ушбу лойихаларни молиялаштиришни тўхтатади.

43. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган илмий ва тажриба-конструкторлик муассасалар, тадқиқотлар ўтказиш учун имконияти ва илмий салоҳияти мавжуд ташкилотлар хамда алоҳида фаолият юритувчи олимлар, мутахассисларнинг амалий ва фундаментал лойихалар бўйича ҳисоботлари Қўмитанинг Идоралараро кенгашида тасдиқлангандан сўнг Дастурларда белгиланган топшириклар бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжат ҳисобланади ва сарфланган молиявий маблағларни ажрим қилишга асос бўлади.

44. Вазирликлар ижрочи ташкилотларда лойихаларнинг амалга оширилиши, тадқиқотлар натижаларининг амалиётга жорий қилиниши бўйича ўзининг таҳлилий маълумотини хар чорақ якунининг 20-санасигача Қўмитага топширадилар.

45. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган ташкилотлар лойихаларининг оралиқ-босқич ва якуний ҳисоботларини қабул қилиш ва экспертизасини ўтказиш тартиби мазкур Низомнинг 37 — 44-бандларига мос ҳолда Қўмитанинг Идоралараро илмий-техникавий кенгashi томонидан ўтказилади.

46. Вазирликлар Дастурлар доирасида бажарилган барча лойихалар ҳисоботларини қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва уларни саклашни таъминлайди.

+

-

47. Қўмита ўзининг иш режасига кўра ҳар чорақда бир марта ўтказиладиган мажлисида Фанлар академияси, вазирликлар, идоралар ва йирик илмий, тажриба-конструкторлик ташкилотларининг фаолиятида Дастурлар доирасида бажарилаётган тадқиқотлар натижаларини фан, таълим ва ишлаб чиқариш тизимига жорий қилиш бўйича ишларини муҳокама қиласди, мувофиқлаштиради ҳамда республикада фан ва технологиялар тараққиёти самарадорлигини оширишга қаратилган чора-тадбирларни ишлаб чиқади.

IV. Ёш олимларнинг фундаментал тадқиқотлари танлови

48. Ёш олимларнинг фундаментал тадқиқотлари танлови Дастурлар доирасидаги танловга қўшимча тарзда икки йилда бир марта ўтказилади.

49. Танловда илмий даражаси, унвони, мансаби ва иш жойидан қатъи назар, 35 ёшгача бўлган ёш олимлар иштирок этишлари мумкин. Танловга (икки йил муддатда) ҳал этиладиган фундаментал муаммо аниқ кўрсатилган ва кутиладиган илмий натижаси Эксперт томонидан баҳоланиши мумкин бўлган лойихалар қабул қилинади.

50. Ёш олимларнинг фундаментал тадқиқотлари Дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш мазкур Низомга мувофиқ амалга оширилади.

51. Танловда ғолиб деб топилган лойихаларни молиялаштириш вазирликларга бюджетдан фундаментал тадқиқотларни бажариш учун ажратилган маблағ ҳисобидан амалга оширилади.

52. Ҳар бир вазирлик фундаментал тадқиқотларга ажратилган маблағнинг 5 фоизгача бўлган миқдорини ёш олимлар фундаментал тадқиқотларини амалга ошириш учун йўналтириши мумкин.

53. Мазкур Низом Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги ва Халқ таълими вазирлиги билан келишилган.

+

Соглиқни сақлаш вазири

Ф. НАЗИРОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 24 июль*

Қишлоқ ва сув хўжалиги вазири

С. ИСМОИЛОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 24 июль*

Халқ таълими вазири

Т. ЖЎРАЕВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 24 июль*

Фундаментал ва амалий тадқиқотлар
илмий-техника дастурларини шаклланти-
риш ва амалга ошириш тартиби
тўғрисидаги низомга
ИЛОВА

**Фундаментал ва амалий тадқиқотлар танловида иштирок этиш
учун вазирликларга топшириладиган илмий лойиҳалар ва улар
билин бирга тақдим этиладиган ҳужжатларга қўйиладиган
ТАЛАБЛАР**

Танловда иштирок этиш учун вазирликка топшириладиган илмий лойиҳалар бўйича ҳужжатлар битта йиғма жилдда тақдим этилади.

Йиғма жилдда қўйидаги ҳужжатлар бўлиши керак:
ложиҳа тўғрисида маълумот (1-шакл);
ложиҳа раҳбари ва лойиҳанинг асосий ижрочилари тўғрисида маълумот (2-шакл);
ложиҳани бажарадиган ва молиялаштиришни амалга оширадиган ташкилот тўғрисида маълумот (3-шакл);
фундаментал ёки амалий илмий-техник тадқиқотлар учун иш дастури (4-шакл);
ложиҳа бўйича бир йиллик харажатлар сметаси (5-шакл);
ижрочи ташкилотлар, илмий ёки илмий-техника кенгашларининг лойиҳага берган хулосаси.

I. Тадқиқот лойиҳаси
1-шакл. Лойиҳа тўғрисида маълумот

- 1.1. Лойиҳанинг номи;
- 1.2. Танлов тури (фундаментал ёки амалий илмий-техник тадқиқотлар);
- 1.3. Дастронинг номи;
- 1.4. Илм-фан соҳаси;
- 1.5. Аннотация (бир бетдан ошмаслиги лозим) — лойиҳанинг қисқача мазмуни ва уни амалга оширишнинг асосий босқичлари;
- 1.6. Лойиҳада илмий раҳбар ҳисобга олинган ҳолда, иштирок этувчи асосий ижрочилар сони (ракамда кўрсатилади);
- 1.7. Лойиҳани бажариш муддатлари (бошланиш йили-якунлаш йили);
- 1.8. Лойиҳани бажариш учун биринчи йилда сарфланадиган молиявий маблағ ҳажми (сўмда, рақамлар билан нуқта ва вергулсиз ёзилади).

**2-шакл. Лойиҳа раҳбари ва лойиҳанинг асосий ижрочилари
тўғрисида маълумот**

- 2.1. Фамилияси, исми ва отасининг исми (тўлиқ). Туғилган санаси (ракамлар билан куни, ойи, йили).
- 2.2. Илмий даражаси (тўлиқ) ва илмий даража берилган йили. Илмий унвони ва берилган йили.
- 2.3. Асосий иш жойи — ташкилотнинг тўлов ҳужжатларида келтирилган тўлиқ номи. Ташкилотнинг расмий қабул қилинган қисқа номи.
- 2.4. Илмий мақолаларининг умумий сони (маъруза тезислари билан бирга).

2.5. Уй манзилгоҳи (почта индекси, вилоят, шаҳар, туман ва кӯча номи, уй рақами, уй ва иш телефонлари (қавс ичидаги шаҳар коди кўрсатилган ҳолда), E-mail.

Худди юқоридаги тартибда лойиҳанинг асосий ижрочилари тўғрисидаги маълумотлар хам келтирилиши шарт.

Изоҳ:

1. Танловга тақдим этиладиган лойиҳаларнинг ҳар бир ижрочиси факат биттадан фундаментал ва амалий илмий-техник лойиҳанинг илмий раҳбари бўлиши мумкин ҳамда бошқа биттадан фундаментал ва амалий илмий-техник лойиҳада ижрочи сифатида иштирок этиш хукуқига эга.

2. Танловга қабул қилинган лойиҳалар қайтарилмайди.

3. Экспертиза жараёни очиқ бўлганлиги сабабли танлов натижалари апелляция қилинмайди.

3-шакл. Лойиҳани бажарадиган ва молиялаштиришни амалга оширадиган ташкилот тўғрисида маълумот

3.1. Ташкилотнинг тўлов ҳужжатларида келтирилган тўлиқ номи; Ташкилотнинг расмий қабул қилинган қисқа номи; қайси вазирлик ёки идора тасарруфида эканлиги кўрсатилади.

3.2. Жойлашган манзили (почта индекси, вилоят, шаҳар, туман ва кӯча номи, уй рақами).

— Ташкилот раҳбарининг телефонлари (қавс ичидаги шаҳар коди кўрсатилган ҳолда).

Ташкилот факси.

E-mail.

+

Изоҳ: лойиҳа икки ва ундан ортиқ ташкилот томонидан бажарилганда ҳар бир ижрочи ташкилот тўғрисида маълумот келтирилиши шарт.

4-шакл. Фундаментал ёки амалий илмий-техник тадқиқотлар учун иш дастури

(Тадқиқот лойиҳасининг мазмуни)

4.1. Лойиҳанинг номи.

4.2. Лойиҳада ҳал этилиши мўлжалланган фундаментал ёки амалий муаммо.

Муаммо доирасида лойиҳада ечиладиган аниқ фундаментал ёки амалий масала.

Лойиҳада қўйилган масаланинг илгари ечилимаганлиги. Агар таклиф этилаётган лойиҳа бўйича хозирда фундаментал ёки амалий илмий-техник тадқиқотлар дастурлари доирасида тадқиқотлар олиб борилаётган бўлса, дастурнинг шифри, шартнома рақами ва лойиҳанинг номи кўрсатилсан. Ушбу тадқиқотларни таклиф этилаётган лойиҳа доирасида давом эттириш зарурияти асослансан.

Ижрочи ташкилотда лойиҳани бажариш учун зарур бўлган мавжуд илмий салоҳият, асбоб-ускуналар, материаллар, қурилмалар ҳамда унинг бажарилиши асосида эришиладиган аниқ натижалар (маҳсулот, технология) Ўзбекистон ва хориждаги ўхшаш (аналог)лари билан солишистирган ҳолда қисқача тавсифи ва техник-иктисодий кўрсаткичлари бўлиши шарт. Жоиз бўлса, маҳсулотнинг ички ва

ташқи бозорда сотилиши тўғрисида асосланган маълумот ҳамда мазкур фан йўналишида Ўзбекистон ва хориждаги тадқиқотларнинг қисқача тавсифи. Тадқиқотлардан кутилажак натижаларни жаҳон миқёсидаги илмий ютуқлар билан солишириш ва лойиха бажарилишининг долзарблигини асослаш лозим (4 — 6-бетгача).

4.3. Лойиха бажарилишининг асосий босқичлари ҳамда кутилажак оралиқ-босқич ва яқуний мустақил аҳамиятга эга бўлган натижалар (меъёрий, илмий-техник, услубий ва бошқа хужжатлар, дастурий маҳсулотлар, регламентлар) назарда тутилади.

Ижтимоий ва гуманитар фанлар соҳасидаги лойиҳалар учун эса тайёрланиб, нашр этиладиган — монография, дарслик, ўқув ва услубий қўлланмалар, стандартлар ва бошқа илмий адабиётлар ҳисобга олинади.

4.4. Лойиҳа мавзуси бўйича шу кунга қадар гурух томонидан олинган, мустақил аҳамиятга эга бўлган, аниқ натижалар (патентлар, журналларда эълон қилинган мақолалар, меъёрий, илмий-техник, услубий ва бошқа хужжатлар, дастурий маҳсулотлар, регламентлар қачон ва ким томонидан тасдиқланган, тажриба ва макет намуналари ва бошқалар) кўрсатилади. Тадқиқотлар натижаларининг апробацияси (синови) ўтказилган жой ва вақти, улар бўйича холосалар ва бу холосаларни тасдиқловчи хужжатлар келтирилади.

Ижтимоий ва гуманитар фанлар соҳасидаги лойиҳалар учун — нашр этилган монография, дарслик, ўқув ва услубий қўлланмалар, стандартлар ва бошқа илмий адабиётлар ҳамда юқорида кўрсатилган илмий-ўқув адабиётларнинг тасдиқланган рўйхати тақдим этилади.

4.5. Илмий-техник дастурларни шакллантиришда қўйидаги шакл тўлдирилади:
Фундаментал ёки амалий илмий-техник тадқиқотлар дастури, шифри ва номи:

Лойиҳа мавзуси	Ижрочи ташкилот, лойиҳа раҳбарининг тўлиқ исми-шарифи	Тадқиқотлардан кутилажак аниқ натижалар (Босқичлар ёки йиллар бўйича)	Якунланган тадқиқотлар натижаларини амалиётга жорий этиш
1	2	3	4

Ташкилот раҳбари (Ф.И.О. ва имзоси)

М.Ў. Лойиҳа раҳбари (Ф.И.О. ва имзоси)

Изоҳ:

1. Тақдим этилган хужжатлар белгиланган тартибда расмийлаштирилмаган ва юқорида кўрсатилган шаклларнинг бандларига аниқ ва тўлиқ маълумотлар берилмаган холларда вазирлик тақдим этилган лойиҳаларни кўриб чиқишидан четлаштириш хукуқига эга.

2. Лойиҳанинг электрон варианти стандарт (1.44М-3,5") дискетада тақдим этилади. Дискетада таклиф этилган 1; 2; 3; 4; 5 ва 6-шаклларга мос равишда FORM1.RTF; FORM2.RTF; FORM3.RTF; FORM4.RTF; FORM5.RTF; FORM6.RTF кўринишдаги файллар йиғиндиси бўлиши лозим. Ҳар бир дискетада факат битта лойиҳага тегишли маълумотлар жойлаштирилади. Файллар Microsoft Word ёки Word Pad мухаррирлари ёрдамида RTF форматда ёзилиши керак. Бошқа форматлардаги файллардан фойдаланишга йўл қўйилмайди.

Файлларни яратишида:

— факат банд рақами кўрсатилади, ундан кейин нуқта қўйилиб, матн ёзилади. Банд номлари ёзилмайди;

— агар бирор бандга тегишли маълумотлар бўлмаса, у банд тўлдирилмайди, аммо банд раками албатта кўрсатилиши шарт.

3. Лойиха икки ва ундан ортиқ ташкилот томонидан шакллантирилганда ҳар бир ташкилотда бажариладиган тадқиқотдан кутилажак аниқ натижалар келтирилиши шарт.

4. Вазирликлар тасарруфига кирмайдиган ташкилотларнинг илмий лойихалари танловга 2 нусхада тақдим этилади.

5-шакл. Лойиха бўйича бир йиллик харажатлар сметаси

ХАРАЖАТЛАР СМЕТАСИ (сўм)						
Гурӯҳ	Харажат турлари					ЖАМИ
	мехнатга чақ тўлаш фонди	устама хара- жатлар	сафар харажат- лари	мате- риаллар	ассоб- ускуналар	
Ижрочи						
ҳамижрочи ташкилот (агар бор бўлса)						
жами:						

Ташкилот раҳбари (Ф.И.О. ва имзоси)

М.Ў. Лойиха раҳбари (Ф.И.О. ва имзоси)

Изоҳ: лойиха бўйича бир йиллик харажатлар сметасида келтирилган ҳар бир кўрсаткичга ёзма равища асос келтирилиши шарт.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ
 ФАН ВА ТЕХНОЛОГИЯЛАРНИ РИВОЖЛАНТИРИШИ
 МУВОФИҚЛАШТИРИШ ҚҮМИТАСИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС
 ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЁТ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ФАНЛАР АКАДЕМИЯСИНинг
 ҚАРОРИ

363 Инновация илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
 28 августда 1706-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 7 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 августдаги ПҚ-436-сонли «Фан ва технологиялар ривожланишининг мувофиқлаштириш ва бошқаришни тако-миллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофик (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 йил, 31-32-сон, 311-модда) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш қўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги ва Фанлар академияси **қарор қиладилар**:

1. «Инновация илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низом» иловага мувофик тасдиқлансин.
2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинган кундан бошлаб ўн кун ўтгач кучга киради.

**Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги
 Фан ва технологияларни
 ривожлантиришни мувофиқлаштириш
 қўмитаси раиси ўринбосари**

Э. ЗАХИДОВ

Тошкент ш.,
 2007 йил 25 апрель,
 3-сон

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
 2007 йил 25 апрель,
 43-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

**Олий ва ўрта маҳсус
таълим вазири**

Тошкент ш.,
2007 йил 25 апрель,
80-сон

Иқтисодиёт вазири

Тошкент ш.,
2007 йил 25 апрель,
5-3-6/3-сон

Р. ҚОСИМОВ

Б. ХОДЖАЕВ

**Фанлар академияси
президенти**

Тошкент ш.,
2007 йил 25 апрель,
2/3-сон

Ш. САЛИХОВ

Вазирлар Махкамаси хузуридаги Фан ва
технологияларни ривожлантиришни муво-
фиқлаштириш кўмитаси, Молия вазирлиги,
Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги,
Иқтисодиёт вазирлиги ва Фанлар академия-
сининг 2007 йил 25 апрелдаги 3, 43, 80,
5-3-6/3, 2/3-сон қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Инновация илмий-техника дастурларини шакллантириш ва
амалга ошириш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 августдаги
ПҚ-436-сонли «Фан ва технологиялар ривожланишининг мувофиқлаштириш ва
бошқаришни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекис-
тон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 31-32-сон, 311-модда) му-
вофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, инновация илмий-техника дастурларини шаклланти-
риш ва амалга ошириш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Инновация илмий-техника дастурлари фан ва технологиялар тараққиётининг
устувор йўналишлари асосида янги технологияларни амалиётда кенг қўллаш, мам-
лакат ижтимоий ва иқтисодий ривожланишининг долзарб масалаларини ҳал этиш,
мавжуд илмий-технологик салоҳиятдан самарали фойдаланишга йўналтирилган ин-
новация фаолиятини, амалий, илмий-техник, тажриба-конструкторлик, технологик
ва бошқа турдош ишларни давлат томонидан қўллаб-куватлашни кўзда тутади.

2. Фанлар академияси, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Қишлоқ ва сув
хўжалигивазирлиги, Соғлиқни сақлаш вазирлиги ҳамда Халқ таълими вазирликла-

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

ри (кейинги ўринларда «вазирликлар») тегишли соҳалардаги мавжуд илмий-технологик муаммолардан келиб чиқиб, вазирликларнинг инновация илмий-техника дастурларини (кейинги ўринларда «вазирликларнинг дастурлари») шакллантирадилар.

3. Иқтисодиёт тармоқларининг йирик илмий-технологик муаммоларини хал этишга қаратилган инновация илмий-техника дастури (кейинги ўринларда «Дастур») Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш Қўмитаси (кейинги ўринларда «Қўмита») томонидан шакллантирилади.

4. Вазирликларнинг дастурларини ва Дастанни молиялаштириш Инновация фан-техника фаолиятини молиялаштириш жамғармаси (кейинги ўринларда «Жамғарма»)га давлат бюджетининг «Фан» 202 бўлими бўйича ажратиладиган маблағлари ва инновация фаолиятидан манфаатдор хўжалик юритувчи субъектларнинг маблағлари хисобидан хиссадорлик асосида амалга оширилади.

5. Бюджет маблағларининг Дастурлар бўйича молиявий тақсимоти Молия вазирлиги билан келишилган холда Кўмита томонидан тасдиқланадиган Жамғарманинг харажатлари ва даромадлари сметасида белгиланади.

6. Вазирликлар, Кўмита ва инновация илмий-техника лойиҳаларини хиссадорлик асосида молиялаштиришда иштирок этувчи хўжалик юритувчи субъектлар Дастурларнинг буюртмачилари хисобланади.

II. Инновация илмий-техник фаолият объектлари

7. Инновация илмий-техник фаолият объектлари қүйидагилардир:

- а) ихтиролар, ноу-хау, илмий-техник ишланмалар асосида янги, илмий ҳажмдор маҳсулотларнинг тажриба-саноат намуналарини яратиш, саноат синовларидан ўтказиш, янги технологияларни жорий этиш, уларни ишлаб чиқариш жараёнига тайёрлаш;
 - б) мавжуд технологияларнинг рақобатбардошлигини оширишга ўналтирилган, тижорат нуқтаи назаридан самарали бўлган, маҳаллий хом ашё асосида янги, илмий ҳажмдор маҳсулотларни бозорга олиб чиқиш;
 - в) инсон ва ҳайвонлар касалликларини даволашнинг замонавий усулларини ўзлаштириш, янги турдаги дори-дармонлар, уларнинг субстанциялари ва тиббий-техника маҳсулотларини ишлаб чиқаришда замонавий технологияларни ўзлаштириш;
 - г) тупроқ унумдорлигини ошириш, қишлоқ ҳўжалик ўсимликларини яратиш, уларнинг селекцияси ва уруғчилиги соҳаси, химоя препаратларини ишлаб чиқаришда самарали технологияларни жорий этиш;
 - д) саноат чиқиндилари ҳамда иккиласми ресурсларни қайта ишлаш технологияларини ўзлаштириш;
 - е) янги ахборот технологиялари ва дастурий воситаларни яратиш ҳамда ишлаб чиқаришни кенгайтириш;
 - ж) ишлаб чиқариш самарадорлигини ошириш ва экологик хавфсизлик билан боғлиқ ҳукукий-ташкилий, иқтисодий ва бошқарув масалаларини хал қилиш;
 - з) илм-фаннинг замонавий натижаларини ёритувчи оригинал монографиялар, дарсликлар, ўқув қўлланмалари ва илмий-оммабоп китобларни нашрга тайёрлаш, чоп этиш ва ўқув жараёнига жорий қилиш;
 - и) инновация фаолиятини кенгайтириш, интеллектуал фаолият объектларини амалиётда қўллашга ўналтирилган Республика ва халқаро миқёсдаги семинар, конференция ва қўргазмалар ташкил этиш.

**III. Инновация илмий-техника лойиҳалари танловини
ташкил қилиш**

1 §. Танловни ташкил этиш босқичлари

8. Танловни ташкил этиш босқичлари кўйидагилардан иборат:
 танлов топшириклари рўйхатини аниқлаш (Дастурларни шакллантириш тўғрисида қарор қабул қилингандан кейин бир ой муддатда);
 танлов эълон қилиш (топшириклар рўйхати аниқлангандан кейин ўн кунлик муддатда);
 танловга инновация лойиҳаларини қабул қилиш (танлов эълон қилингандан кейин 1,5 ойлик муддатда);
 лойиҳаларни экспертизадан ўтказиш (войиҳалар қабули тугагандан кейин 2 ойлик муддатда);
 Дастурларни шакллантириш ва тасдиқлаш (илмий-техника экспертизаси якунлангандан сўнг бир ойлик муддатда).

**2 §. Инновация илмий-техника лойиҳалари танловини
ташкил қилиш**

9. Фан ва технологиялар таракқиётининг устувор йўналишларига мос ҳолда:
 вазирликлар ўз соҳалари олдида турган долзарб масалаларни ечишга йўналтирилган инновация лойиҳалари танлови топшириклари рўйхатини;

+

Кўмита мамлакат ижтимоий-иктисодий ривожланишининг долзарб масалаларини ҳал этишга йўналтирилган инновация лойиҳалари танлови топшириклари рўйхатини тузиш учун Қорақалпогистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар хокимларни ва иктисодиёт тармоқларидан таклифлар қабул қиласи.

10. Инновация лойиҳалари танловлари топшириклари рўйхати тегишлича вазирликлар хамда Кўмита томонидан шакллантирилади.

11. Шакллантирилган инновация лойиҳалари танловлари топшириклари рўйхати устувор йўналишларга мувофиқлиги, ўхшашлик ва тақрорлаш ҳолатлари мавжуд эмаслигини таҳлил қилиш мақсадида Кўмитанинг Идоралараро илмий-техникавий кенгашлари (кейинги ўринларда «Идоралараро кенгашлар») томонидан кўриб чиқилади. Топшириклар рўйхатларида бундай номувофиқликлар мавжуд бўлган ҳолда Идоралараро кенгашлар уларни бартараф этиш бўйича ўз тавсияларини вазирликларга тақдим этади.

12. Инновация лойиҳалари танлови топшириклари рўйхатлари тегишлича вазирликлар хамда Кўмита томонидан тасдиқланади ва Давлат буюртмаси мақомига эга бўлади.

13. Кўмита ва вазирликлар мустақил равишда оммавий ахборот воситаларида инновация лойиҳалари танловини эълон қиласи, шунингдек, инновация фаолияти иштирокчиларини танлов муддатлари, талаблари ва лойиҳаларни танловга топшириш тартиби билан таништиради.

14. Инновация фаолияти иштирокчилари танловда қатнашиш учун мазкур Низомнинг 1-иловасида келтирилган талабларга мос ҳолда тайёрланган хужжатларини вазирликлар ва Кўмитага икки нусхада топширадилар. Лойиҳаларни амалга ошириш даври 2 йилдан ошмаслиги лозим.

15. Вазирликларнинг инновация лойиҳалари танловига тақдим этилган хужжатлар вазирликларнинг илмий-тадқиқот фаолиятини мувофиқлаштириш бўлимлари ва

Кўмитанинг инновация лойиҳалари танловига тақдим этилган хужжатлар Кўмитанинг Инновация ишлари ҳамда илмий-техник ишланмаларни ишлаб чиқаришга жоий этишни мувофиқлаштириш ва таҳлил этиш бўлими томонидан қабул қилинади.

16. Вазирликлар ва Кўмита танловга тақдим этилган лойиҳаларнинг, танлов шартлари, мақсадлари ва талабларига мослигини кўриб чиқади.

17. Инновация лойиҳаси икки қисмдан иборат бўлади:

Лойиҳа таснифи;

Техник-иктисодий асоснома (loyiҳa бюджети ва унинг асосномаси).

IV. Инновация лойиҳаларини экспертизадан ўтказиш

18. Танловга тақдим этилган лойиҳаларни экспертизадан ўтказиш, унинг натижаларига кўра вазирликларнинг дастурларини шакллантириш учун вазирликларда дастурлар бўйича илмий-техникавий кенгашлар ташкил этилади.

19. Дастурга киритишга тавсия этилган лойиҳалар экспертизаси Идоралараро кенгашлар томонидан ўтказилади.

Эксперт сифатида тегиши соҳада етарли даражада билим ва малакага эга бўлган, экспертиза қилинаётган ишга холис ёндаша оладиган мутахассислар жалб қилинади.

20. Ҳар бир лойиҳа икки мустақил эксперт томонидан кўриб чиқилади. Экспертларнинг бири инновация лойиҳаларини бажарилишидан манфаатдор бўлган вазирлик, идора, ташкилотларнинг мутахассиси бўлиши мумкин.

21. Экспертиза жараёни очик-ойдин муҳокама тарзида ўтказилади. Экспертларнинг ҳар бир лойиҳага берган хуносалари вазирликларда ҳамда Кўмитада очик муҳокамадан ўтказилади. Муҳокамага лойиҳанинг илмий раҳбари ва ижрочилари ҳамда соҳанинг етакчи олим ва мутахассислари таклиф этилади.

22. Лойиҳанинг техник-иктисодий асосномасини кўриб чиқиши вазирликларда ва Кўмитада инновация фаолиятидан манфаатдор бўлган, уларни хиссадорлик асосида молиялаштирадиган хўжалик юритувчи субъектларнинг, Молия вазирлиги, Идоралараро кенгашлар ва бошқа ташкилотларнинг иктисодчи мутахассисларини жалб қилган ҳолда амалга оширилади ва хуносалар кўринишида расмийлаштирилади.

23. Вазирликлар ҳамда Кўмита экспертиза хуносалари асосида инновация илмий-техника дастурларини шакллантирадилар.

V. Дастурларни тасдиқлаш

24. Вазирликларнинг дастурлари Кўмита билан келишилгандан кейин вазирликлар томонидан тасдиқланади. Дастур Кўмита томонидан тасдиқланади.

25. Дастурлар йил мобайнида Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорларида белгиланган топшириқларни бажаришга, ҳамда долзарб ижтимоий-иктисодий масалаларни ҳал қилишга йўналтирилган инновация лойиҳалари билан тўлдирилиб борилиши мумкин.

26. Танловга тақдим этилган лойиҳалар ва материаллар қайтарилмайди.

VI. Дастурларни амалга ошириш ва инновация лойиҳаларини хиссадорлик асосида молиялаштириш

27. Вазирликлар ва Кўмита инновация лойиҳаларини амалга ошириш учун ижрочи ташкилотлар билан шартномалар тузади.

28. Устама харажатлар миқдори лойиҳага ажратилган маблағнинг 20 фоизидан ортмаслиги лозим.

29. Ҳиссадор ташкилотнинг маблағи пул кўринишида ёки лойиҳани амалга ошириш учун зарур курилмалар, ишлаб чиқариш базаси, хом ашё, энергия, машина ва механизмлар кўринишида бўлиши мумкин.

30. Инновация лойиҳаларини ҳамкорликда молиялаштириш шартлари Кўмита, вазирликлар ва манбаатдор томонлар ўртасида тузиладиган шартномада кўрсатилади.

VII. Дастурларнинг бажарилиш мониторинги ва уларни мувофиқлаштириш

31. Инновация илмий-техника дастурларининг бажарилиши билан танишиш ва назорат қилиш мақсадида вазирликлар ва Кўмита томонидан мониторинг олиб борилади.

32. Мониторинг Кўмита ва вазирликларнинг буйруви билан тасдиқланадиган мониторинг гурухлари томонидан амалга оширилади. Мониторинг гурухларига инновация лойиҳалари натижаларидан манбаатдор вазирлик, идора, ҳокимликлар ва Молия вазирлиги вакиллари ҳамда Идоралараро кенгашлар аъзолари жалб қилинади.

33. Мониторинг гурухлари аъзолари йилнинг биринчи ярмида инновация ишларини лойиҳа бажарилаётган обьектга бориб кўради. Йил якунида оралиқ назоратни таъминлаш мақсадида лойиҳа раҳбарларининг ишларнинг бориши тўғрисидаги ахборотлари Идоралараро кенгашларнинг йиғилишларида муҳокама қилиниши мумкин.

34. Зарурият туғилган ҳолларда мониторинг гурухларининг таклифи асосида шартномаларга қўшимчалар киритилиши мумкин. Барча қўшимчалар келишувга мувофиқ ёзма шаклда расмийлаштирилади.

35. Кўмита ва вазирликлар мониторинг гурухлари хulosаларини таҳлил қилиб, лойиҳаларни давом эттириш ёки оралиқ назорат натижалари бўйича бажарилиши қониқарсиз деб топилган инновация лойиҳаларини тўхтатиш ва Дастурдан чиқариш тўғрисида қарор қабул қиласиди.

36. Молиялаштирилиши тўхтатилган лойиҳалардан бўшаган молиявий маблағлар Кўмита ва вазирликларнинг қарорига кўра бошқа самарадор инновация лойиҳаларини молиялаштиришга йўналтирилади. Дастурлар якунигача сарфланмай қолган маблағлар Жамғармага қайтирилади.

37. Якунланган лойиҳалар бўйича хисоботлар манбаатдор томонларнинг хуносаси билан бирга Кўмита ва вазирликларнинг эксперт гурухлари томонидан экспертизадан ўтказилади. Экспертиза хуносасига асосан лойиҳа тугалланган деб хисобланади ва ишлар қабул қиласиди.

38. Инновация лойиҳаларининг молиявий ҳажмлари бўйича ўзгаришлар юз берган ҳолда, бу ҳақда Молия вазирлигига хабар берилади.

39. Инновация лойиҳаларининг илмий-техник хисоботлари тегишли равища вазирликларга ва Кўмитага топширилади. Вазирликлар Жамғарманинг бюджет маблағлари харажатлари тўғрисида молиявий хисоботларни ҳамда тегишли дастурларнинг натижалари тўғрисидаги таҳлилий маълумотномаларни Кўмитага топширади.

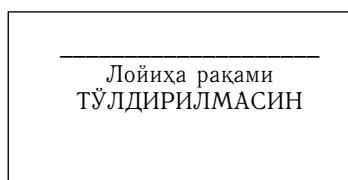
40. Мазкур Низом Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги ва Халқ таълими вазирлиги билан келишилган.

*Соглиқни сақлаш вазири**Ф. НАЗИРОВ**Тошкент ш.,
2007 йил 24 июль**Қишлоқ ва сув хўжалиги вазири**С. ИСМОИЛОВ**Тошкент ш.,
2007 йил 24 июль**Халқ таълими вазири**Т. ЖЎРАЕВ**Тошкент ш.,
2007 йил 24 июль*

Инновация илмий-техника дастурларини
шакллантириш ва амалга ошириш тартиби
тўғрисидаги низомга
ИЛОВА

Табиий ва техника фанлари соҳасида лойиха

+



-

Лойиха номи _____
 Дастур номи _____

2.1. Лойиха таснифи:

2.1.1. Калит сўзлар: 15 тадан ортмасин, кичик харфлар билан ёзилсин ва вергуллар билан ажратилсин.

2.1.2. Ечилиши лозим бўлган муаммо 0,5 варакда.

2.1.3. Лойиханинг мақсади ва вазифалари: лойиха қандай бажарилади, амалга ошириш учун режалаштирилган ишлар ва тадбирлар — 2-вараққача.

2.1.4. Инновация объектигининг илмий-техник савияси:

биринчи марта олинган натижалар асосида 1-вараққача асоснома.

Ўзбекистонда биринчи марта олинган натижалар асосида (1-вараққача асоснома);
бошқа ўхшаш технология ва усуллардан афзаллиги 1-вараққача асоснома.

2.1.5. Инновация объектигининг илмий-техник хужжатлари: (патентлар, гувохномалар, сертификатлар, технологик регламент, техник паспорт, техник шартлар, технология ёки маҳсулотнинг синов далолатномалари ва бошқалар) нусхалари илова қилинсин.

2.1.6. Инновация объектигининг тайёрлик даражаси: (технология ёки илмий ҳаж-

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳуҗжатлари тўплами, 2007 й.

мдор маҳсулотнинг саноат ёки тажриба намунаси мавжуд) чизмаси ёки сурати илова қилинсин.

2.1.7. Инновация объектининг технологик таъминланганлиги: (ишлаб чиқариш базасининг, технологик тизимнинг, асбоб-ускуналарнинг ва зарур инфратузилманинг мавжуддиги) хатлар ва бошқа ҳужжатлар илова қилинсин.

2.1.8. Инновация объектининг хом ашё билан таъминланганлиги: таъминловчи ташкилотларнинг хатлари илова қилинсин.

2.1.9. Лойиҳани амалга ошириш босқичлари:

Лойиҳани амалга ошириш босқичлари	Муддат (чорак)	Кутилаётган натижа	Маблаг (жамгарма)	Маблаг (хиссадорлик)
1.				

2.1.10. Режалаштирилган умумий харажатлар

Умумий молиявий ҳажми	Жамгарма маблағи	Хиссадор маблағи

2.2. Техник-иктисодий асоснома

2.2.1. Лойиҳанинг бажарилиш миқёси: лойиҳанинг бажарилишидан манфаатдор вазирлик, идора ва бошқа ҳўжалик юритувчи субъектлар кўрсатилсин (хатлари илова қилинсин).

2.2.2. Ишлаб чиқарилиши режалаштирилаётган илмий ҳажмдор маҳсулот қанча микдорда импортни қисқартиради (фоизларда), экспортга йўналтирилган ёки қандай муайян соҳа талабини қондиради.

2.2.3. Яқуний натижалар таснифи: лойиҳанинг бажарилиши натижасида муайян иқтисодиёт тармоғида қандай технология, технологик тизим, саноат-тажриба қурилмаси ўзлаштирилади ёки мавжудининг самарадорлiği ошади; қандай илмий ҳажмдор маҳсулотларни ишлаб чиқариш бошланади (тўла маълумот келтирилсин).

2.2.4. Лойиҳанинг бажарилиши натижасида кутилаётган иқтисодий самарадорлик: ишлаб чиқариш ҳажми; технология ёки илмий ҳажмдор маҳсулотнинг таннархи; лойиҳа яқунлангandan сўнг 1-2-3 йил давомида эришиладиган иқтисодий самаранинг хисоби (бойиҳага сарфланган маблағларнинг қопланиш даври) (тўла маълумот келтирилсин).

2.2.5. Лойиҳанинг бюджети ва унинг асосномаси.

Режалаштирилган умумий харажатлар

Молия йўналишлари	Умумий молиявий ҳажми	Жамгарма маблағи	Хиссадор маблағи
Ойлик иш ҳақи Асбоблар ва техник воситалар Хом ашё Хизмат сафарлари Устама харажатлар Бошқа харажатлар			
Жами			

2.2.6. Режалаштирилган харажатлар ва уларнинг асосланиши

Ойлик иш ҳақи

Лойиҳа ижрочилари	Ойлик иш ҳақи	Ишнинг давомийлиги (ойларда)	Жамғарма маблағи	Ҳиссадор маблағи	Жами
Раҳбар Ходим ...					
Хаммаси					
Ойлик чегирмалар (24%)					
Жами (ойлик + чегирмалар)					

2.2.7. Вақтинча ижодий жамоа таркиби ва уларнинг вазифалари

Исми-шарифи	Вазифаси (қисқача фаолият тарифи)	Иш даври (ойларда)	Иш ҳақи (жами)
1. Раҳбар			
2. Ходим			
3. Лаборант			
4. ...			

+ 2.2.8. Сотиб олиниши режалаштирилган хом ашё, асбоблар ва техник воситалар

-

Харажат йўналишлари	Миқдори (дона, кг, ...)	Бирлик товар нархи	Жамғарма маблағи	Ҳиссадор маблағи	Жами
1.					
2.					
3.					
4.					

2.2.9. Сотиб олиниши режалаштирилган хом ашё, асбоблар ва техник воситаларнинг асосномаси

Харажат йўналишлари	Сотиб олиниши режалаштирилаётган маҳсулот нима учун хизмат қиласди
1.	
2.	
3.	
4.	

2.2.10. Хизмат сафарлари

Манзил (вилоят, шаҳар)	Борувчилар сони	Йўл ҳақи	Мехмонхона	Бошқа харажатлар (қандай)	Жами
1.					
2.					
3.					
4.					
Жами					

2.2.11. Хизмат сафарларининг асосномаси

Манзил (вилоят, шаҳар)	Борувчилар сони	Хизмат сафаридан мақсад
1.		
2.		

2.2.12. Бошқа харажатлар

Харажат йўналишлари	Миқдори (дона, кг, ...)	Бирлик товар нархи	Жамгарма маблаги	Ҳиссадор маблаги	Жами
1.					
2.					
3.					
4.					
Жами					

Лойиҳани тақдим этаётган илмий муассаса: тўла номи, манзили, телефон, факс, e-mail; _____

Илмий муассаса раҳбари _____ (имзо, муҳр)

Лойиҳа раҳбари: исми-шиарифи, илмий даражаси ва унвони, манзили, телефон, факс, e-mail; _____*

_____ (имзо)

Изоҳ: лойиҳа ижрочилари мазкур шаклда келтирилган саволларнинг барча бандларига тўла ва аниқ жавоб беришлари зарур. Белгиланган шаклдан четлашган лойиҳалар танловга қабул қилинмайди.

* Инновация илмий-техника лойиҳалари танловида қатнашувчи илмий жамоа-нинг раҳбари илмий даражага эга бўлиши лозим.

Ижтимоий-гуманитар фанлар соҳасида лойиҳа

Лойиҳа раками
ТҮЛДИРИЛМАСИН

Лойиҳа номи _____

Дастур номи _____

3.1. Лойиҳа таснифи:

3.1.1. Калит сўзлар: 15 тадан ортмасин, кичик ҳарфлар билан ёзилсин ва вертуллар билан ажратилсин.

3.1.2. Ечилиши лозим бўлган муаммо 0,5 варакда.

3.1.3. Лойиҳанинг мақсади ва вазифалари: лойиҳа қандай бажарилади, амалга ошириш учун режалаштирилган ишлар ва тадбирлар — 2 варакқача.

3.1.4. Жамоанинг илмий савияси: чоп этилган илмий-ўқув адабиётлар ва мақолалар рўйхати.

3.1.5. Лойиҳанинг амалга ошириш босқичлари:

Лойиҳанинг амалга ошириш босқичлари	Муддат (чорак)	Кутилаётган натижага	Маблағ (жамғарма)	Маблағ (ҳиссадорлик)
1.				
2.				
3.				
4.				

3.1.6. Кутилаётган якуний натижалар (тўла маълумот келтирилсин).

3.1.7. Режалаштирилган умумий харажатлар

Умумий молиявий ҳажми	Жамғарма маблағи	Ҳиссадор маблағи

3.2. Техник-иқтисодий асоснома

3.2.1 Лойиҳанинг бажарилиш миёси: лойиҳанинг бажарилишидан манфаатдор вазирлик, идора ва бошқа хўжалик юритувчи субъектлар кўрсатилсин (хатлари илова қилинсин).

3.2.2. Якуний натижалар таснифи: Лойиҳанинг бажарилиши натижасида илмий ёки ўқув адабиёти нашрга тайёрланади, чоп этилади, илмий-амалий анжуман ва бошқалар (тўла маълумот келтирилсин).

3.2.3. Лойиҳанинг бажарилиши натижасида кутилаётган иқтисодий самараדורлик: ишлаб чиқариш ҳажми; илмий ҳажмдор маҳсулотнинг таннархи; лойиҳа якунлангандан сўнг 1-2-3 йил давомида эришиладиган иқтисодий самаранинг ҳисоби (лоихага сарфланган маблағларнинг қопланиш даври) (тўла маълумот келтирилсин).

3.2.4. Лойиҳа бюджети ва унинг асосномаси.

Режалаштирилган умумий харажатлар

Молия йўналишлари	Умумий молиявий ҳажми	Жамғарма маблаги	Ҳиссадор маблаги
1. Ойлик иш ҳақи 2. Асбоблар ва техник воситалар 3. Хизмат сафарлари 4. Устама харажатлар 5. Бошқа харажатлар			
Жами			

3.2.5. Режалаштирилган харажатлар ва уларнинг асосланиши

Ойлик иш ҳақи

Лойиҳа ижрочилари	Ойлик иш ҳақи	Иш давомийлиги (ойларда)	Жамғарма маблаги	Ҳиссадор маблаги	Жами
1. Раҳбар 2. Ходим 3.					
Хаммаси					
Ойлик чегирмалар					
Жами (ойлик + чегирмалар)					

— 3.2.6. Вактингча ижодий жамоа таркиби ва уларнинг вазифалари +

Исми-шарифи	Вазифаси (қисқача фаолият тарифи)	Иш даври (ойларда)	Иш ҳақи (жами)
1. Раҳбар 2. Ходим 3. ...			

3.2.7. Сотиб олиниши режалаштирилган хом ашё, асбоблар ва техник воситалар

Харажат йўналишлари	Микдори (дона, кг, ...)	Бирлик товар нархи	Жамғарма маблаги	Ҳиссадор маблаги	Жами
1. ...					

3.2.8. Сотиб олиниши режалаштирилган хом ашё, асбоблар ва техник воситаларнинг асосномаси

Харажат йўналишлари	Сотиб олиниши режалаштирилаётган маҳсулот нима учун хизмат қиласи
1. ...	

3.2.9. Хизмат сафарлари

Манзил (вилоят, шаҳар)	Борувчилар сони	Йўл ҳақи	Меҳмонхона	Бошқа харажатлар (қандай)	Жами
1. ...					
Жами					

3.2.10. Хизмат сафарларининг асосномаси

Манзил (вилоят, шаҳар)	Борувчилар сони	Хизмат сафаридан мақсад
1.		
...		

3.2.11. Нашриёт ва бошқа харажатлар

Харажат йўналишлари	Миқдори (дона, кг, ...)	Бирлик товар нархи	Жамғарма маблағи	Хиссадор маблағи	Жами
1.					
...					

Лойиҳани тақдим этаётган илмий муассаса: тўла номи, манзили, телефон, факс, e-mail; _____

Илмий муассаса раҳбари _____ (имзо, муҳр)

Лойиҳа раҳбари: исми-шарифи, илмий даражаси ва унвони, манзили, телефон, факс, e-mail; _____*

+

_____ (имзо)

-

Изоҳ: лойиҳа ижрочилари мазкур шаклда келтирилган саволларнинг барча бандларига тўла ва аниқ жавоб беришлари зарур. Белгиланган шаклдан четлашган лойиҳалар танловга қабул килинмайди.

* Инновация илмий-техника лойиҳалари танловида қатнашувчи илмий жамоа-нинг раҳбари илмий даражага эга бўлиши лозим.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРИНИНГ
БҮЙРУФИ

364 Оилавий болалар уйи тўғрисидаги низомни ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
3 сентябрда 1370-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 13 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 31 июлдаги 158-сонли «Оилавий болалар уйлари тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги қарорига мувофиқ **буюраман**:

Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлигининг 2004 йил 17 июнданги 125-сонли буйруғи билан тасдиқланган «Оилавий болалар уйи тўғрисидаги низом» (2004 йил 17 июнь, рўйхат рақами 1370, Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2004 йил, 24-сон, 283-модда) ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

Халқ таълими вазири

Т. ЖЎРАЕВ

— Тошкент ш.,
2007 йил 17 август,
223-сон

+

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС
ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОФЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚИШЛОҚ ВА СУВ ХЎЖАЛИГИ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИНИНГ
ҚАРОРИ

365 Аспирантура (докторантураси) тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
3 сентябрда 1707-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 13 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 августдаги «Фан ва технологиялар ривожланишини мувофиқлаштириш ва бошқаришни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ-436-сон қарорининг 8-бандига мувофиқ **қарор қиласиз**:

1. «Аспирантура (докторантураси) тўғрисидаги низом» иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилган кундан ўн кун ўтгандан кейин кучга кириллсин.

+

-

**Олий ва ўрта махсус
таълим вазири**

Р. ҚОСИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 9 август,
164-сон

Соғлиқни сақлаш вазири

Ф. НАЗИРОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 9 август,
11-сон

**Қишлоқ ва сув
хўжалиги вазири**

С. ИСМОИЛОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 9 август,
3 / 10-сон

Халқ таълими вазири

Т. ЖЎРАЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 9 август,
19-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги
Соғлиқни сақлаш вазирлиги Қишлоқ ва
сув хўжалиги вазирлиги Халқ таълими
вазирлигининг 2007 йил 9 августдаги
164, 11, 3/10, 19-сон қарори билан
ТАСДИКЛАНГАН

Аспирантура (докторантураси) тўғрисида НИЗОМ

Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида», «Кадрлар тайёрлаш миллый дастури тўғрисида»ги қонунларига ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 7 августдаги «Фан ва технологиялар ривожланишини мувофиқлаштириш ва бошқаришни такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ-436-сон қарорига мувофиқ олий ўкув юртидан кейинги таълимни аспирантура, адъюнктура ва докторантураси орқали ёки мустақил таълим шаклида ташкил этиш ҳамда олий малакали илмий ва илмий-педагог кадрларни тайёрлаш тартибини белгилайди.

I. Олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасасида аспирантура (адъюнктура) фаолиятини ташкил этиш

§ 1. Умумий қоидалар

— 1. Аспирантура (адъюнктура) олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрлар ҳамда замонавий илмий-тадқиқот базасига эга бўлган олий таълим муассасаси (бундан кейинги ўринларда ОТМ деб юритилади) ёки илмий-тадқиқот муассасасида (бундан кейинги ўринларда ИТМ деб юритилади) тадқиқотчиларнинг илмий-тадқиқот олиб бориш усуллари ва воситаларини ўрганишлари, юқори савияда мустақил илмий, педагогик ва тарбиявий иш олиб бориш қобилиятини эгаллашлари учун очилади.

+

2. Тегишли ихтисослик бўйича аспирантура ОТМ ёки ИТМнинг бўйсунувига кўра мос равишда Фанлар академияси (бундан кейинги ўринларда ФА деб юритилади), вазирлик ва идоралар қарорлари билан очилади.

3. Муайян ихтисослик(лар) бўйича олий малакали кадрлар (фан докторлари ва номзодлари) ҳамда замонавий илмий-тадқиқот базасига эга бўлган ОТМ ва ИТМлари аспирантура очишнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисидаги идоравий бўйсунувига мувофиқ тегишли вазирлик ва идораларга мурожаат этадилар. Мурожаат билан бирга ОТМ ёки ИТМ Илмий кенгашининг тегишли қарори, аспирантура (адъюнктура) очилиши режалаштирилётган ихтисослик(лар) бўйича муассасада фаолият кўрсатаётган фан докторлари ҳамда илмий раҳбарлик ҳуқуқига эга бўлган фан номзодлари тўғрисидаги маълумот кадрлар бўлими томонидан тасдиқланган ҳолда мазкур Низомда келтирилган иловага мувофиқ тақдим этилади.

4. ФА вазирлик ва идоралар ўз тасарруфидаги муассасалар аспирантура (адъюнктура)лари фаолиятини мувофиқлаштирадилар, уларнинг самарадорлиги (аспирантуралар томонидан диссертацияларнинг ўз муддатида химоя қилиниши ёки Ихтиослашган кенгашга тақдим этилиши) юзасидан мониторинг ва назорат ишларини олиб борадилар ҳамда уларга илмий-услубий раҳбарлик қиладилар.

5. Аспирантура (адъюнктура)га давлат грантлари бўйича йиллик қабул режалари лойиҳаси давлат аккредитациясидан ўтган ихтисосликлар бўйича ФА, вазир-

лик ва идоралар томонидан муассасалардаги илмий-педагогик кадрларга бўлган реал эҳтиёж, аспирантура (адъюнктура) самарадорлиги, муйян ихтисослик бўйича мавжуд илмий раҳбарлар фаолияти самарадорлиги ҳамда ҳар бир илмий раҳбарга бир вактнинг ўзида бириклиниши мумкин бўлган аспирантлар сони бўйича мазкур Низомда белгиланган нормалардан келиб чиқсан ҳолда ишлаб чиқилади ва Молия вазирлиги ажратган маблағ доирасида тасдиқланади.

6. Олий малакали илмий ва илмий-педагог кадрларни аспирантура (адъюнктура) орқали шартнома асосида тайёрлаш ОТМ ва ИТМлар томонидан тегишли вазирлик ва идоралар билан келишилган ҳолда амалга оширилади.

7. Аспирантура (адъюнктура)ларга қабул тасдиқланган режага асосан ФА, вазирлик ва идоралар, ОТМ ва ИТМларнинг оммавий ахборот воситаларида берган эълонларига мувофиқ танлов асосида йилда бир марта сентябрь-октябрь ойларида амалга оширилади ҳамда ноябрь ойидан расмийлаштирилади. Қабул тўғрисидаги тахлилий хисоботлар йилнинг 15-ноябрига қадар ФА, вазирлик ва идораларга тақдим этилади.

8. Аспирантура (адъюнктура)га олий маълумотли мутахассис дипломига ёки магистр даражасига эга бўлган, илмий изланиш олиб бориш қобилиятини намоён эта олган шахслар уч йиллик муддатга қабул килинадилар.

9. Аспирантура (адъюнктура)га кираётган шахслар аспирантура (адъюнктура) фаолият кўрсатаётган ОТМ ёки ИТМга қўйидаги хужжатларни тақдим этадилар:

- а) ариза;
- б) шахсий варақа ва таржимаи ҳол;

в) иш жойидан тавсифнома (бошқа ташкилотлардан юбориладиган шахслар учун);

г) чоп этилган илмий ишлари ва ихтиrolари рўйхати ҳамда уларнинг нусхалири, илмий-тадқиқот ишлари тўғрисидаги хисоботлар рўйхати (агар мавжуд бўлса).

Илмий ишлари эълон қилинмаган ва ихтиrolари бўлмаган шахслар танлаган ихтисослиги бўйича 20 бетдан кам бўлмаган илмий маъруза (реферат) тақдим этадилар. Илмий маърузага соҳа бўйича мутахассис-олим тақризи илова килиниши лозим;

д) аспирантура (адъюнктура)га бевосита ОТМни тугатгандан кейин хужжат топшираётган шахслар (магистратура талабалари орасидан Ўзбекистон Республикаси Президенти Давлат стипендиатлари, имтиёзли диплом эгалари, ОТМ Илмий кенгаши тавсияси мавжуд даъвогарлар) учун ОТМ Илмий кенгаши мажлисининг баёнидан кўчирма;

е) олий таълимнинг барча босқичларини ўтганлигини тасдиқловчи диплом нусхаси;

ж) номзодлик имтиҳонларини топширганлиги тўғрисидаги гувоҳнома (агар топширган бўлса);

з) меҳнат дафтарчасининг белгиланган тартибда тасдиқланган нусхаси (ишлётганлар учун);

- и) тиббий маълумотнома (086-шакл);
- й) 4x6 ўлчамдаги 4 дона фотосурат;
- к) паспорт ва ҳарбий билет (агар мавжуд бўлса) шахсан кўрсатилади.

10. Аспирантура (адъюнктура)га қабул қилиш учун ОТМ ректори ёки ИТМ директори раислигида қабул комиссияси ташкил этилади. Қабул комиссиясининг аъзолари ректор (директор) томонидан аспирантура (адъюнктура) ихтисосликлари бўйича етакчи олимлардан тайинланади. Комиссия таркибига имтиҳон топширилайдиган ихтисослик бўйича фан доктори ёки профессорлар киритилади, комиссиянинг қолган аъзолари фан номзодлари бўлиши мумкин.

11. Аспирантура (адъюнктура)га кираётган шахслар мўлжалланаётган илмий раҳбар билан сухбатдан ўтадилар. Мўлжалланаётган илмий раҳбар ОТМ ректори ёки ИТМ директорига илмий раҳбарликка розилигини ёзма равиша маълум қиласди. Қабул комиссияси мўлжалланаётган илмий раҳбарнинг розилигини хисобга олиб, шунингдек, аспирантура (адъюнктура)га кирувчининг мутахассислик бўйича реферати ёки тақдим этган илмий ишлари, илмий-техник ҳисботлари, ихтиrolари, тажриба-конструкторлик ишлари ва нашр этилган маколаларини таҳлил қилиб, кириш имтиҳонларини топширишга руҳсат этиш тўғрисида қарор қабул қиласди. ОТМ ректори ёки ИТМ директори ушбу қарор асосида аспирантура (адъюнктура)га кирувчи имтиҳонларни топширишга қўйиш тўғрисида буйруқ чиқаради ва бир хафталик муддатда унга маълум қиласди.

12. Аспирантура (адъюнктура)га кириш имтиҳонлари рўйхати ва дастури қабул комиссияси томонидан тегишли ихтинослик мояхиятидан келиб чиққан ҳолда ишлаб чиқилиб, ФА, вазирлик ва идоралар билан келишилган ҳолда тасдиқланади.

Аспирантура (адъюнктура)га кирувчилар Ўзбекистон тарихи, фалсафа, чет тили (инглиз, немис, француз ёки бошқа тиллардан бири) ва ихтинослик бўйича кириш имтиҳонларини топширадилар. Ихтинослик бўйича кириш имтиҳони бошқа фанлар имтиҳонларидан олдин топширилади.

13. Аспирантура (адъюнктура)га кириш имтиҳонларини топширувчи шахсларга имтиҳонларга тайёрланиш ва топшириш учун иш жойидан ўртacha ойлик иш ҳақини сакланган ҳолда 12 календарь кунгача кўшимча таътил берилади. Аспирантура (адъюнктура)га кирувчилар ушбу таътилдан бир йилда бир марта фойдаланадилар. Аспирантура (адъюнктура)га кириш имтиҳонларини топширмасдан қабул қилинадиган (хусусан, номзодлик имтиҳонларини топширган) шахслар бундай хуқуқдан фойдаланмайдилар.

ОТМ ректори ёки ИТМ директорининг кириш имтиҳонларига қўйилганлик ҳақидаги билдириш хати кўшимча таътил бериш учун асос хисобланади. Кирish имтиҳонларига келиб-кетиш билан боғлиқ йўл харажатлари йўлловчи ташкилот хисобидан копланади.

14. Номзодлик имтиҳонларини қисман ёки тўлиқ (мутахассисликдан ташқари) «яхши» ёки «аъло» баҳоларга топширган шахслар 5 (беш) йил давомида аспирантура (адъюнктура)га киришда тегишли кириш имтиҳонларини топширишдан озод этиладилар.

Номзодлик имтиҳонларини тўлиқ (мутахассисликдан ташқари) топширган шахслар мутахассислик бўйича кириш имтиҳонини «аъло» ёки «яхши» баҳоларга топширсалар, аспирантура (адъюнктура)га танловсиз қабул қилинадилар.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 25 мартағи 157-сонли қарорига мувофиқ магистратура талabalari орасидан Ўзбекистон Республикаси Президентининг Давлат стипендиатлари магистратурани тугатганларидан сўнг 2 (икки) йил, Беруний, Ибн Сино, Навоий, Улугбек ва Имом ал-Бухорий давлат стипендиялари (бундан кейинги ўринларда Давлат стипендиялари деб юритилади) совриндорлари эса 1 (бир) йил давомида аспирантура (адъюнктура)га кириш имтиҳонларисиз қабул қилинадилар. Агар мутахассислиги тўғри келмаса, факат мутахассислик фанидан кириш имтиҳонини топширадилар.

15. Кирish имтиҳонлари натижалари бўйича аспирантура (адъюнктура)га қабул қилиш давлат буюртмаси асосида ОТМ ректори ёки ИТМ директорининг буйруғи билан расмийлаштирилади.

Аспирант (адъюнкт) учун ўрнатилган тартибда фан докторлари ёки илмий раҳбарликка руҳсати бўлган фан номзодлари таркибидан илмий раҳбар тайинланади.

ди. ОТМ ёки ИТМлари Илмий кенгашининг қарорига кўра аспирантга илмий раҳбарлик қилиш учун тегишли ихтисослик бўйича камида 5 йиллик илмий ва илмий-педагогик стаж, доцент ёки катта илмий ходим илмий увононига эга бўлган фан номзодлари ҳам тайинланиши мумкин. Зарур ҳолларда аспирант (адъюнкт)га бошқа ташкилотдан ҳам илмий раҳбар тайинланиши мумкин. Ўзаро яқин ихтисосликлар орасида илмий-тадқиқот ишлари бажарилаётганда икки нафар илмий раҳбар ёки илмий раҳбар ва маслаҳатчи тайинланишига руҳсат этилади, бунда уларнинг бирни фан номзоди бўлиши мумкин.

16. Аспирант (адъюнкт)га аспирантура (адъюнктура)га қабул килинган кундан бошлаб стипендия тайинланади.

17. Молия вазирлиги аспирантурага қабул бўйича тасдиқланган режа асосида тайёрланган харажатлар сметасига кўра ФА, вазирлик ва идораларга ОТМлари учун давлат бюджетининг маориф, ИТМлари учун давлат бюджетининг фан соҳаси бўйича белгиланган тартибда тегишли маблағларни ажратади ва ушбу маблағлар хисобидан аспирантларга меҳнатга ҳақ тўлашнинг ягона тариф сеткаси бўйича белгиланган тартибда стипендия тўланади.

Адъюнктларнинг моддий таъминоти ҳарбий таълим учун ўрнатилган тартибда амалга оширилади. Ўзбекистон Республикаси Президентининг аспирантлар учун Давлат стипендиялари Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги Ҳайъати қарорига асосан ОТМ ва ИТМ буйруғи билан тўланади.

18. Аспирантура (адъюнктура)да ўқиш муддатига ҳар йили бериладиган 30 календарь кундан иборат ҳақ тўланадиган таътил ҳам киради ва бу муддат илмий-педагогик (ҳарбий) стажга қўшилади.

19. Аспирантура (адъюнктура) муддати тегишли ҳужжатлар мавжудлигига узоқ давом этган касаллик, хомиладорлик ва туғиши таътиллари ҳамда захирадаги ҳарбийларнинг чакирав билан боғлиқ таътиллари даврига узайтирилиши мумкин.

20. Аспирантлар ўқиш даври давомида илмий ва илмий-педагогик фаолият билан боғлиқ бўлмаган ишларга жалб қилинмайдилар, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

21. Аспирантура (адъюнктура)да таҳсил олаётган шахслар аспирант (адъюнкт)-нинг шахсий иш режаларини сабабсиз бажармаслик, ОТМ ёки ИТМ ички тартиб-коидаларини бузганлик сабаблари туфайли аспирантура (адъюнктура)дан четлаштирилишлари мумкин. Мазкур сабабларга кўра аспирантура (адъюнктура)дан четлаштирилган шахслар аспирантура (адъюнктура)га қайта тикланмайдилар.

22. Аспирантурани муддатидан илгари диссертация химояси билан тамомлаган аспирантларга ОТМ ва ИТМнинг бюджетдан ташқари маблағлари хисобидан беш ойлик стипендия миқдорида мукофот тўланади. Диссертация ишини муддатидан илгари химоя қилган аспирант 30 календарь кундан иборат ҳақ тўланадиган таътил берилгандан сўнг аспирантурадан чиқарилади.

23. ОТМларида илмий раҳбарларнинг аспирантлар билан олиб борадиган иши ҳар бир аспирант учун 100 соат ҳажмида уларнинг умумий дарс соатлари хисобига киритилади. ИТМларида эса илмий раҳбарга ҳар бир аспирант учун давлат бюджетининг фан соҳаси маблағларидан, аспирант шартнома бўйича тайёрланаётган бўлса, шартнома суммасидан бир йилда 100 соат ҳисобидан ҳақ тўланади.

24. Диссертация ишини муддатидан илгари ёки муддатида химоя қилган аспирантнинг илмий раҳбари ОТМ ёки ИТМ раҳбарияти томонидан бюджетдан ташқари маблағлар хисобидан уч ойлик маош миқдорида моддий рағбатлантирилади.

25. Аспирантнинг авторефератини чоп этиш ва тарқатиш билан боғлиқ сарф-



харажатлари ОТМлар томонидан давлат бюджетининг маориф, ИТМлар томонидан давлат бюджетининг фан соҳаси маблағлари ҳисобидан қопланади.

26. Аспирантурада ўқиш муддати аспирантура битирувчиларининг умумий, мутахассислиги бўйича ва илмий-педагогик стажига қўшилади.

§ 2. Мақсадли аспирантура

27. Мақсадли аспирантура — олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрлар тайёрлашнинг асосий шаклларидан бири хисобланиб, идора ичида, вазирлик ва идоралараро ҳамда давлатлараро бўлади.

Идора ичида мақсадли аспирантура орқали кадрлар тайёрлаш — бирор ОТМ ёки ИТМ ўз вазирлиги ёки идораси тасарруфидаги бошқа ОТМ ёки ИТМ учун кадрлар тайёрлашидир.

Идоралараро мақсадли аспирантура орқали кадрлар тайёрлаш — бирор ОТМ ёки ИТМнинг бошқа вазирлик ёки идора тасарруфидаги ОТМ ёки ИТМ учун кадрлар тайёрлашидир.

Давлатлараро мақсадли аспирантура орқали кадрлар тайёрлаш — бир мамлакатнинг ОТМ ёки ИТМ бошқа мамлакатнинг ОТМ ёки ИТМлари учун кадрлар тайёрлашидир.

Аспирантларни идора ичида (муассасалар филиаллари бундан мустасно) ва идоралараро мақсадли тайёрлаш учун уларни йўлловчи ва қабул қилувчи ташкилот ўртасида конун хужжатларида белгиланган тартибда шартнома тузилади.

— Аспирантларни давлатлараро мақсадли тайёрлаш Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги билан келишилган холда ўрнатилган тартибда мамлакатларга ажратилган квоталар доирасида ёки ФА, вазирлик ва идоралар йўлланмаси асосида амалга оширилади.

+

Мақсадли аспирантурага ўринлар йўлловчи ва қабул қилувчи томонлар ўртасида тузилган шартнома нусхаси тегишли вазирлик ва идораларга тақдим этилгандан сўнг ажратилади.

ИТМ, ОТМлари ва ташкилотлар томонидан юбориладиган шахслар мақсадли аспирантурага йўлловчи ҳамда қабул қилувчи томонлар ўртасида тузилган шартномага мувофиқ қабул килинадилар.

28. Мақсадли аспирантурага қабул тасдиқланган режа бўйича ОТМ ва ИТМларининг оммавий ахборот воситаларида берган эълонларига мувофиқ йилда бир марта сентябрь-октябрь ойида амалга оширилади ҳамда ноябрь ойидан расмийлаштирилади. Қабул тўғрисидаги ҳисботлар йилнинг 15 ноябрига қадар ФА, вазирлик ва идораларга тақдим этилиши лозим.

29. Мақсадли аспирантурага юбориладиган номзодларни йўлловчи ташкилот танлайди.

Кириш имтиҳонлари қабул қилувчи ОТМ ёки ИТМда топширилади.

Мақсадли аспирантурага мўлжалланган давлат бюджети маблағлари ФА, вазирлик ва идоралар орқали мақсадли аспирантурага қабул қиласидиган ОТМ ва ИТМларга ажратилади.

30. Мақсадли аспирантурага қабул қиласидиган шахсларга конун хужжатларида белгиланган микдорда стипендия тўланади ҳамда мазкур Низомнинг 18-бандига мувофиқ таътил берилади.

§ 3. Аспирантурага эга олий таълим ва илмий- тадқиқот муассасаларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

31. Аспирантурага эга ОТМ ва ИТМлар қўйидаги ҳуқуқларга эга:

а) илмий раҳбарнинг аспирантни хорижий етакчи илмий марказлар ёки ОТМларига илмий хизмат сафарига юбориш тўғрисидаги илтимосномаси ва қабул килувчи томоннинг таклифномаси мавжуд бўлган ҳолда Илмий кенгашда илмий хизмат сафарига юборишнинг мақсадга мувофиқлиги масаласини кўриб чиқиш ва тегишли қарор қабул қилиш;

б) шахсий иш режаларини бажармаган ва тегишли ҳисоботини топшира олмаган, ОТМ ёки ИТМ ички тартиб-коидаларини бузган аспирантни аспирантурага қайта тикланиш ҳуқуқисиз аспирантурадан четлатиш ва бу ҳақда мутахассисни ўқишига йўллаган ОТМ, ИТМ ёки ташкилотга хабар бериш;

в) аспирантларни шартнома (идораларо, давлатларо) асосида ўқитиш учун тушадиган маблағларни белгиланган тартибда моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва чет элларда ўз мутахассисларининг малакасини оширишга сарфлаш.

32. Аспирантурага эга ОТМ ва ИТМлар қўйидаги мажбуриятларга эга:

а) аспирантурага илмий-тадқиқот олиб бориш қобилияти, олий маълумотли мутахассис дипломига ёки магистр даражасига эга бўлган шахсларни танлов асосида қабул қилишни таъминлаш;

б) Илмий кенгашларда аспирантларга фан, техника, таълим ва маданият соҳаларининг республика учун устувор йўналишлари (Давлат илмий-техника дастурлари)ни ҳисобга олган ҳолда илмий ишлар мавзусини, иш режасини ва илмий раҳбарини З ойдан кечиктирмай тасдиқлаш;

в) аспирантларнинг номзодлик минимумларини топшириши, умумназарий тайёргарлиги ва тажрибавий тадқиқотлар ўтказиши учун зарур шароитларни яратиб бериш, шунингдек, тажрибали олимлардан илмий раҳбарлар тайинлаш ҳамда уларни стипендия билан ўз вақтида таъминлаш;

г) аспирантларнинг Ўзбекистон Республикаси Президенти Давлат стипендиялари танловларида ва хорижий мамлакатларда мутахассислиги бўйича ташкил этиладиган илмий анжуманларда иштирок этишини таъминлаш;

д) номзодлик минимуми бўйича имтиҳонларни топшириш билан боғлик сарф-харажатларни қоплаш;

е) даврий ҳисбот орқали аспирантлар фаолиятини мунтазам назорат қилиш, Илмий кенгашларда илмий раҳбарларнинг ҳисботларини муҳокама қилиш ва тегишли қарор қабул қилиш;

ж) илмий раҳбар томонидан етарли ва малакали раҳбарлик амалга оширилмаган тақдирда Илмий кенгашда аспирантнинг илмий раҳбарни алмаштириш тўғрисидаги аризасини кўриб чиқиш ва тегишли қарор қабул қилиш.

§ 4. Аспирантурага йўлловчи олий таълим, илмий-тадқиқот муассасаси ва ташкилотларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

33. Аспирантурага йўлловчи ОТМ, ИТМ ва ташкилотлар қўйидаги ҳуқуқларга эга:

а) аспирантнинг илмий фаолиятини назорат қилиш ҳамда ҳисбот материалларини сўраб олиш;

б) аспирант шартнома шартларини бажармагандан ундан аспирантурада тайёрлаш билан боғлик сарф-харажатлар қопланишини ўрнатилган тартибда талаб қилиш.

34. Аспирантурага йўлловчи ОТМ, ИТМ ва ташкилотлар қўйидаги мажбуриятларга эга:

- а) қонун ҳужжатларида белгиланган ҳолларда аспирантурага қабул қилинган шахслар билан аспирантурага қабул қилинганлик тўғрисидаги буйруқ ёки ундан тасдиқланган кўчирма асосида меҳнат шартномасини бекор қилиш;
- б) шартнома шартларини бажариш ҳамда аспирантни ўқиши ва яшави билан боғлиқ харажатларни қоплаш мақсадида тегишли маблағларни ўз вақтида аспирант тайёрлаб берадиган ОТМ ёки ИТМ хисоб рақамига ўтказиб бериш.

§ 5. Аспирантнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

35. Аспирант қўйидаги ҳуқуқларга эга:

- а) ОТМ ва ИТМнинг ускуна, лаборатория, хона, кутубхона ва бошқаларидан фойдаланиш;
- б) мутахассислиги бўйича илмий экспедиция, конференция, семинар ва бошқаларда иштирок этиш;
- в) Ўзбекистон Республикаси Президентининг Давлат стипендиялари танловида иштирок этиш;
- г) илмий хизмат сафарларига, шу жумладан, хорижий мамлакатларга бориш (Ўзбекистон Республикаси Президентининг Давлат стипендияси совриндори бўлган аспирантлар ўқишини битиргандан сўнг уч йил мобайнида ўқишини давом эттириш ва тажриба орттириш учун хорижгага жўнатишда имтиёзли ҳуқуқни сақлаб қоладилар);
- д) илмий-тадқиқотлар бўйича етарли ва малакали раҳбарлик амалга оширилмаган тақдирда, илмий раҳбарни алмаштириш тўғрисида Илмий кенгашга ариза билан мурожаат этиш;
- е) давлат грантлари ҳамда хўжалик хисобидаги илмий ишларни бажаришда иштирок этиш, шунингдек, илмий раҳбарнинг рухсати билан бир йилда 125 соатга бўлган ҳажмда педагогик фаолият олиб бориш.

36. Аспирант қўйидаги мажбуриятларга эга:

- а) ОТМ ёки ИТМ Илмий кенгашни томонидан тасдиқланган шахсий иш режаси бўйича илмий-тадқиқот олиб бориш ва уни тўлиқ бажариш;
- б) кафедра, бўлим, лаборатория ва сектор мажлисларида шахсий иш режасининг бажарилиши тўғрисида мунтазам равишда (йилда камида икки марта) хисобот бериб бориш ҳамда йил якунида тегишли хисобот топшириш;
- в) ОАК томонидан тасдиқланган талабларга мувофиқ равишда ўз вақтида номзодлик имтиҳонларини топшириш;
- г) илмий ишлар натижаларини ОАК реестрига киритилган илмий журналларда илмий мақолалар шаклида эълон қилиб бориш;
- д) касбий билимлар, мустақил илмий-тадқиқот ва педагогик иш олиб бориш малакаси, илмий-тадқиқотларни ўтказиш услубиятини эгаллаш;
- е) номзодлик диссертациясини муддатида ҳимоя қилиш ва Ихтисослашган кенгашга ҳимоя учун тақдим этиш;
- ж) мақсадли аспирантурани тугатгандан сўнг уни ўқишига юборган ИТМ, ОТМ ва ташкилот ихтиёрига қайтиш ва камида 3 (уч) йил ишлаб бериш.

§ 6. Илмий раҳбарнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

37. Илмий раҳбар қўйидаги ҳуқуқларга эга:

- а) бир вақтнинг ўзида кўпи билан 3 (уч) нафар аспирантга илмий раҳбарлик

қилиш. Илмий раҳбар бир вақтнинг ўзида докторантга ҳам илмий маслаҳатчи бўлса, докторант ва аспирантларнинг умумий сони уч кишидан ошмаслиги лозим;

б) Илмий кенгашга аспирантни хорижий етакчи илмий марказлар ва ОТМларига хизмат сафариға юборишнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисида асосланган ёзма илтимоснома билан мурожаат қилиш.

38. Илмий раҳбар қўйидаги мажбуриятларга эга:

- а) аспирантнинг илмий ишига самарали илмий раҳбарлик қилиш;
- б) аспирантнинг тасдиқланган шахсий иш режасини бажаришини мунтазам назорат қилиш;
- в) диссертация ишининг ОАК талабларига мувофиқ равишда сифатли, ўз вақтида тугалланиши ва химояга тақдим этилишини таъминлаш;
- г) Илмий кенгашда аспирант ҳисоботининг муҳокамасида иштирок этиш.

39. Диссертация ишларини муддатида химоя қилинишини таъминлайдиган илмий раҳбарлар Илмий кенгаш қарори билан кўшимча бир ёки икки аспирантга илмий раҳбарлик қилиши мумкин.

40. Илмий раҳбарлигида бажарилаётган диссертациялар юзасидан раҳбарлик ва назоратни ҳамда ўз муддатида уларнинг химояга тақдим этилишини мунтазам таъминламайдиган илмий раҳбарларга нисбатан Илмий кенгаш қарори билан аспирантларга илмий раҳбарлик қилиш ҳуқуқидан маҳрум этишгача бўлган чоралар кўрилиши мумкин.

II. Олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасаларида докторантурда фаолиятини ташкил этиш

+

-

§ 1. Умумий қоидалар

41. Докторантурда нуфузли илмий мактаблар ва лаборатория-тадқиқот базаларида эга бўлган етакчи ОТМ ва ИТМлари қошида фан ва техниканинг энг муҳим соҳалари бўйича олий малакали илмий, илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш мақсадида ҳамда биринчи навбатда, фундаментал тадқиқотларни ривожлантириш, давлат илмий-техника дастурларини, шунингдек, фан ва техниканинг устувор йўналишларини амалга ошириш мақсадида ташкил этилади.

42. Докторантурда ФА, вазирлик ва идоралар томонидан ОАК билан келишилган ҳолда очилади.

43. Тегишли ихтисосликлар бўйича олий малакали кадрлар (фан докторлари) ҳамда замонавий илмий-тадқиқот базасига эга бўлган ОТМ ва ИТМлари докторантурда очишнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисидаги мурожаатлари билан идоравий бўйсунувига мувофиқ тегишли вазирлик ва идораларга мурожаат этадилар. Мурожаат билан бирга ОТМ ёки ИТМ Илмий кенгашининг қарори ҳамда докторантурда очилиши режалаштирилаётган ихтисосликлар бўйича муассасада фаолият кўрсатётган фан докторлари тўғрисидаги маълумот кадрлар бўйими томонидан тасдиқланган ҳолда мазкур Низомда келтирилган иловага мувофиқ тақдим этилади.

44. ФА, вазирлик ва идоралар ўз тасаруфидаги муассасалар докторантуралари фаолиятини мувофиқлаштирадилар, уларнинг самарадорлиги (докторантлар томонидан диссертацияларнинг ўз муддатида химоя қилиниши ёки Ихтисослашган кенгашга тақдим этилиши) юзасидан мониторинг ва назорат ишларини олиб борадилар ҳамда уларга илмий-услубий раҳбарлик қиласадилар.

45. Докторантуррага давлат грантлари бўйича йиллик қабул режалари лойиҳаси давлат аккредитациясидан ўтган ихтисосликлар бўйича ФА, вазирлик ва идора-

лар томонидан муассасалардаги илмий-педагогик кадрларга бўлган реал эҳтиёж, докторантурда самарадорлиги (диссертацияларни ўз муддатида химоя қилиш ёки Ихтисослашган кенгашга тақдим этиш кўрсаткичи), муайян ихтисослик бўйича мавжуд илмий маслаҳатчилар фаолияти самарадорлиги ҳамда ҳар бир илмий маслаҳатчига бир вақтнинг ўзида бириктирилиши мумкин бўлган докторантлар сони бўйича мазкур Низомда белгиланган меъёрлардан келиб чиқсан ҳолда ишлаб чиқилади ва Молия вазирлиги ажратган маблаг доирасида тасдиқланади.

Олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрларни докторантурда орқали шартнома асосида тайёрлаш, ОТМ ва ИТМлар томонидан тегишли вазирлик ҳамда идоралар билан келишилган ҳолда амалга оширилади.

46. Докторантурага докторлик диссертациясига асос бўла оладиган салмоқли илмий ютуқларга эришган, фундаментал тадқиқотларни юксак савиядада олиб бориш ва мухим ижтимоий-иктисодий аҳамиятга эга бўлган илмий муаммоларни ҳал қилишга қобилиятили, фан номзоди илмий даражасига эга бўлган истеъодли илмий ва илмий-педагогик ходимлар қабул қилинади.

47. Докторантурага кираётган шахслар ОТМ ёки ИТМга қўйидаги ҳужжатларни тақдим этадилар:

- а) ариза;
- б) шахсий варақа ва таржимаи ҳол;
- в) олий маълумот, фан номзоди дипломлари ва доцент (катта илмий ходим) аттестатлари нусхаси (агар мавжуд бўлса);
- г) тадқиқот мавзуси бўйича илмий маъруза ва докторлик диссертациясининг кенгайтирилган режа-лойиҳаси;
- д) чоп этилган илмий ишлари ва ихтиrolари рўйхати ҳамда уларнинг нусхалари, илмий-тадқиқот ишлари тўғрисидаги ҳисоботлар рўйхати (агар мавжуд бўлса);
- е) иш жойидан тавсифнома (бошқа ташкилотлардан юбориладиган шахслар учун);
- ж) меҳнат дафтарчасининг белгиланган тартибда тасдиқланган нусхаси;
- з) тиббий маълумотнома (086-шакл);
- и) 4x6 ўлчамдаги 4 дона фотосурат;
- й) паспорт ва ҳарбий билет (агар мавжуд бўлса) шахсан кўрсатилади.

48. Докторантурда фаолият кўрсатаётган ОТМ ёки ИТМнинг Илмий кенгаши тегишли кафедра, бўлим, лабораториянинг докторантурага тавсия этилган номзоднинг илмий маърузаси ва докторлик диссертациясининг кенгайтирилган режа-лойиҳаси бўйича хуносаларини кўриб чиқади ҳамда бажарилган тадқиқотлар ҳажмини ҳисобга олган ҳолда номзодни докторантурага қабул қилиш ёки қилмаслик тўғрисида қарор қабул қиласи. Илмий кенгаш қарорида докторантурада ўқиш муддати табақалаштирилган тарзда бир йилдан уч йилгача белгиланади.

49. Докторантурага қабул тасдиқланган режа бўйича ОТМ ва ИТМларининг оммавий ахборот воситаларида берган эълонларига мувофиқ йилда бир марта сентябрь-октябрь ойларида амалга оширилади. Қабул тўғрисидаги ҳисоботлар йилнинг 15 ноябряга қадар ФА, вазирлик ва идораларга тақдим этилади.

50. Докторантларга диссертация тадқиқотлари ўтказишларида ёрдам кўрсатиш учун зарурият туғилганида ОТМ ректори ёки ИТМ директори бўйруғи билан олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрлар орасидан (академик, фан доктори-профессор) илмий маслаҳатчилар тайинланади. Илмий маслаҳатчи сифатида бошқа ташкилотлардан етакчи олим ва мутахассислар ҳам жалб этилиши мумкин.

51. Докторантларни идора ичидаги (муассасалар филиаллари бундан мустасно) ва идоралараро мақсадли тайёрлаш учун уларни йўлловчи ҳамда қабул қилувчи

ташкилот ўртасида қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шартнома тузилади. Докторантларни давлатлараро мақсадли тайёрлаш Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги билан келишилган холда ўрнатилган тартибда мамлакатларга ажратилган квоталар доирасида ёки ФА, вазирлик ва идоралар йўлланмаси асосида амалга оширилади. Мақсадли докторантурага ўринлар йўлловчи ҳамда қабул қилувчи томон ўртасида тузилган шартнома нусхаси тегишли вазирлик ва идораларга тақдим этилгандан сўнг ажратилади.

52. Бошқа шаҳардан келган докторантлар уларни ўқишига юборган ташкилот маблағи ҳисобидан турар жой билан таъминланадилар.

53. Докторантурада ўқиш муддати илмий-педагогик стажига қўшилади. Докторантурада ўқиш муддатига ҳар йили бериладиган 30 календарь кундан иборат ҳақ тўланадиган таътил ҳам киради.

54. Докторантлар учун стипендия ва уларнинг илмий раҳбарлари учун тўловлар тасдиқланган режага асосан тегишли ОТМ ва ИТМларнинг харажатлар сметасида кўзда тутилади.

55. Докторантларга илмий-тадқиқот муассасаларида давлат бюджетининг фан, ОТМларида эса давлат бюджетининг маориф соҳаси бўйича ажратилган маблағлар ҳисобидан меҳнатга ҳақ тўлашнинг ягона тариф сеткаси бўйича белгиланган разрядларга мувофиқ стипендия тўланади.

56. ОТМларида илмий маслаҳатчиларнинг докторантлар билан олиб борадиган иши бир докторант учун бир йилда 100 соат ҳажмида уларнинг умумий дарс соатлари ҳисобига киритилади. Илмий-тадқиқот муассасаларида эса докторантларнинг илмий маслаҳатчилари меҳнатига давлат бюджетининг фан соҳаси бўйича кўзда тутилган маблағлардан, шунингдек, шартнома суммасидан ҳар бир докторант учун бир йилда 100 соат ҳисобидан ҳақ тўланади. Докторантнинг авторефератларини чоп этиш ва тарқатиш билан боғлиқ сарф-харажатлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Мажхамаси томонидан белгиланган тартибда Ихтисослашган кенгаш фаолият кўрсатаётган ОТМлар томонидан давлат бюджетининг маориф, ИТМлар томонидан эса давлат бюджетининг фан соҳаси маблағлари ҳисобидан копланади.

57. Докторантларга меҳнат қонунчилигига мувофиқ ўриндошлик бўйича ишлашга руҳсат этилади.

58. Докторантурани муддатидан илгари диссертация ҳимояси билан тугатган докторантларга ОТМ ёки ИТМнинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан беш ойлик стипендия микдорида мукофот тўланади. Диссертациясини муддатидан илгари ҳимоя қилган докторант 30 календарь кундан иборат таътил берилгандан сўнг докторантурадан чиқарилади.

59. Докторантлар бутун ўқиш давомида илмий ва илмий-педагогик фаолият билан боғлиқ бўлмаган ишларга жалб қилинмайдилар, қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

60. Докторантурада ўқиш муддати тегишли ҳужжатлар мавжудлигига узок давом этган касаллик, ҳомиладорлик ва туғиши таътили ҳамда бошқа фавқулодда сабабларга кўра узайтирилади, уларнинг моддий таъминоти эса қонунчиликда белгиланган тарзда амалга оширилади.

§ 2. Докторантурага эга олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасаларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

61. Докторантурага эга ОТМ ва ИТМлар қўйидаги ҳуқуқларга эга:

а) Илмий кенгашда илмий маслаҳатчининг асосланган таклифига кўра докто-

рантни хорижий етакчи илмий марказлар ёки ОТМларига қабул қилувчи томоннинг таклифномаси мавжуд бўлган ҳолда илмий хизмат сафарига юбориш масаласини қўриб чиқиши ва тегишили қарор қабул қилиш;

б) шахсий иш режаларини бажармаган ва тегишили хисоботни топшира олмаган, ОТМ ёки ИТМ ички тартиб-қоидаларини бузган докторантни докторантурага қайта тикланиш хукуқисиз докторантурадан четлатиш ва бу ҳақда мутахассисни ўкишга йўллаган ИТМ, ОТМ ёки ташкилотга хабар бериш;

в) докторантларни шартнома (идоралар ичida, идоралараро, давлатлараро) асосида тайёрлаш учун тушадиган маблағларни белгиланган тартибда моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва ўз мутахассисларининг малакасини оширишга сарфлаш.

62. Докторантурага эга ОТМ ва ИТМ қўйидаги мажбуриятларга эга:

а) фан, техника, таълим ва маданият соҳасининг республика учун устувор йўналишлари (Давлат илмий-техника дастурлари)ни хисобга олган ҳолда докторантнинг диссертация мавзуси, иш режаси ва (заруриятга кўра) илмий маслаҳатчисини уч ойдан кечиктирмай тасдиқлаш;

б) докторантларнинг фаолиятини мунтазам назорат қилиш ҳамда Илмий кенгашларда илмий маслаҳатчилар, кафедра, бўлим, сектор, лаборатория мудирларининг докторантларни тайёрлаш бўйича фаолиятлари тўғрисидаги хисоботларини эшлиши. Докторантлар фаолияти бўйича йилда бир марта ҳисобот қабул қилиш, муҳокамадан ўтказиш ва тегишили қарор қабул қилиш.

§ 3. Докторантнинг хукуқ ва мажбуриятлари

—

+

63. Докторант қўйидаги хукуқларга эга:

а) лабораториялар, ускуналар, хоналар, кутубхоналар ва бошқалардан фойдаланиш;

б) илмий сафарларга, шу жумладан, чет мамлакатларга бориш;

в) илмий экспедициялар, конференциялар, семинарлар ва бошқаларда иштирок этиш;

г) докторантурани муваффақиятли тугатгач, уни докторантурага юборган ОТМ, ИТМ ёки ташкилотга қайтиш.

64. Докторант қўйидаги мажбуриятларга эга:

а) ҳар йили муассаса Илмий кенгашида шахсий иш режаларининг бажарилиши тўғрисида ҳисобот бериш;

б) диссертация ишини ОАК талабларига мувофиқ ўз муддатида тугаллаш, дастлабки экспертизадан ўтказиш ва Ихтисослашган кенгашда химоя қилиш ёки химояга тақдим этиш;

в) мақсадли докторантурани тугатгандан сўнг уни докторантурага юборган ОТМ, ИТМ ёки ташкилот ихтиёрига қайтиш ва камида 3 (уч) йил ишлаб бериш.

§ 4. Илмий маслаҳатчининг хукуқ ва мажбуриятлари

65. Илмий маслаҳатчи қўйидаги хукуқларга эга:

а) ОТМ ректори ёки ИТМ директори томонидан тасдиқланган олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш режасини хисобга олган ҳолда, бир вақтнинг ўзида кўпи билан икки докторантга илмий маслаҳатчилик қилиш. Агар илмий маслаҳатчи бир вақтнинг ўзида аспирантнинг ҳам илмий раҳбари бўлса, докторант ва аспирант (адъюнкт)ларнинг сони 3 (уч) кишидан ошмаслиги лозим. Диссертация ишларининг ўз вактида химояга тақдим этилишини таъминлайдиган

илмий маслаҳатчига ОТМ ёки ИТМ Илмий кенгашининг қарори билан қўшимча равишда бир ёки икки докторантга илмий маслаҳатчилик қилиш;

б) ОТМ ёки ИТМ Илмий кенгашига докторантни хорижий илмий марказлар ва ОТМларига илмий сафарга юборишнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисида асосланган ёзма илтимоснома билан мурожаат этиш.

66. Илмий маслаҳатчи қўйидаги мажбуриятларга эга:

а) докторантнинг илмий ишига самарали илмий маслаҳатчилик қилиш;
б) докторантнинг тасдиқланган шахсий иш режасини бажаришини назорат қилиш;

в) ОАК талабларига мувофиқ равишда диссертация ишининг ўз вақтида сифатли тугалланиши ва ҳимояга тақдим этилишини таъминлаш;

г) ҳар йили Илмий кенгаш олдида докторант билан бирга ҳисобот бериш.

67. Мунтазам равишда диссертация ишларининг ўз вақтида ҳимояга тақдим этилишини таъминламайдиган илмий маслаҳатчига нисбатан ОТМ ёки ИТМ Илмий кенгашининг қарори билан докторантларга илмий маслаҳатчилик қилиш ҳукуқидан маҳрум қилишгача бўлган чоралар кўрилиши мумкин.

III. Аспирантура ва докторантуралар фаолиятини шартнома асосида ташкил этиш

68. Давлат аккредитациясидан ўтган ОТМ ва ИТМлари олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш мақсадида фуқароларни, шу жумладан, хориж фуқароларини, танланган ихтисослик бўйича аспирантура, адъюнктура, докторантурага шартнома асосида қабул қилишлари мумкин.

Ўқиш фуқаронинг истагига кўра давлат ёки рус тилида олиб борилади.

69. Хорижий давлатлар фуқароларини аспирантура, адъюнктура ва докторантурага қабул қилиш:

а) Ўзбекистон Республикаси ва хорижий давлатлар ўртасидаги ҳукуматлараро битимлар;

б) жамоа ва якка тартибдаги шартномалар асосида амалга оширилади.

70. Хорижий давлатлар аспирантлар, адъюнктлар, докторантларнинг Ўзбекистон Республикасида ўқиш муддати ушбу Низомга мувофиқ улар қабул қилинган кундан бошлаб белгиланади.

Олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш учун ҳақ тўлаш тури, микдори ва тартиби, стипендия билан таъминлаш, турар жой шароитларини яратиб бериш, тиббий хизмат кўрсатиш ва форс-мажор вазиятлари натижасида етказиладиган зарарни қоплаш қонун хужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.

71. Аспирантура, адъюнктура ёки докторантурада ўқишига кираётган хориж фуқаролари қўйидаги хужжатларни тақдим этадилар:

а) аспирантура, адъюнктура ёки докторантурага қабул қилиш тўғрисида ариза;

б) ўрганилган фанлар ҳамда улар бўйича имтиҳонларда олинган баҳолар (баллар) кўрсатилган ҳолда маълумоти тўғрисидаги хужжатларнинг қонун хужжатларида белгиланган тартибда тасдиқланган нусхалари;

в) тиббиёт муассасаси холосаси;

г) 4x6 ўлчамдаги 6 дона фотосурати;

д) миллий паспорт амалдаги виза хужжатлари билан шахсан кўрсатилади.

72. Аспирантура, адъюнктура ва докторантурада ўқишини истаган, ўзбек ёки рус тилини билмайдиган хориж фуқаролари мавжуд Тил марказларида ўқитиладилар.

73. ОТМ ва ИТМ ички тартиб-интизомини, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган бошқа қоидаларни бузган хориж фуқаролари аспирантура, адъюнктура ва докторантурадан четлатилади.

IV. Мустақил тадқиқотчилик орқали илмий ва илмий-педагогик кадрлар тайёрлаш

74. Олий малакали илмий ва илмий-педагогик кадрларни тайёрлаш аспирантура ёки докторантурадан ташқари, мустақил тадқиқотчилик шаклида ҳам амалга оширилиши мумкин.

75. Фан номзоди илмий даражасини олиш учун мустақил тадқиқотчиликка олий маълумотга ёки магистр даражасига эга бўлган, номзодлик диссертацияси устида мустақил изланишлар олиб бораётган, фан ва техниканинг тегишли соҳасида етарли билимга ҳамда танлаган ихтисослиги бўйича камида бир йиллик стажга эга бўлган шахслар даъвогарлик қилишлари мумкин.

76. Фан номзоди илмий даражасини олиш учун мустақил тадқиқотчиликка даъвогарлар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги ОАК томонидан ўрнатилган тартибга мувофиқ номзодлик минимуми имтиҳонларини топшириш, диссертацияни тайёрлаш ҳамда химоя қилиш мақсадида тегишли ихтисосликлар бўйича аспирантурага эга бўлган ОТМ ва ИТМларга 3 йилгача муддатга бириклириладилар.

77. Фан доктори илмий даражасини олиш учун мустақил тадқиқотчиликка докторлик диссертацияси устида мустақил изланишлар олиб бораётган, фан ва техниканинг долзарб муаммолари ҳамда назарий масалалари бўйича илмий тадқиқотлари юзасидан салмоқли натижаларга эришган, шунингдек, тегишли фан ва техника соҳасида чукур билимларга эга бўлган фан номзодлари даъвогарлик қилишлари мумкин.

78. Фан доктори илмий даражасини олиш учун мустақил тадқиқотчиликка даъвогарлар тегишли ихтисосликлар бўйича докторантурда фаолият кўрсатаётган, таникли илмий мактаб ва етарли моддий-техника базасига эга бўлган етакчи ОТМ ва ИТМларга 4 йилгача муддатга бириклириладилар.

79. Мустақил тадқиқотчиликка даъвогар ОТМ ва ИТМларга қўйидагиларни илова қилган ҳолда ариза билан мурожаат қиласди:

- а) иш жойидан тавсифнома;
- б) шахсий варака ва таржимаи ҳол;
- в) илмий ишлари, патентлари ва илмий ҳисоботлари рўйхати (агар мавжуд бўлса);
- г) олий маълумоти ёки магистр даражасини тасдиқловчи диплом нусхаси (фан номзоди илмий даражасига даъвогар мустақил тадқиқотчи учун);
- д) фан номзоди дипломи (фан доктори илмий даражасига даъвогар мустақил тадқиқотчи учун);
- е) номзодлик имтиҳонларини топширганлиги тўғрисида гувоҳнома (агар топширган бўлса);
- ж) диссертациянинг кенгайтирилган иш режаси.

80. Фан доктори илмий даражасини олиш учун мустақил тадқиқотчиликка даъвогарлар аризалари ва шахсий хужжатларини кўриб чиқиш, уларни ОТМ ёки ИТМга бириклириш ҳамда илмий маслаҳатчиларни тайинлаш ушбу Низомнинг 50, 77, 78 ва 79-бандларига риоя қилган ҳолда амалга оширилади.

81. Фан номзоди илмий даражасини олиш учун мустақил тадқиқотчиликка

даъвогарларни бириктириш мўлжалланаётган илмий раҳбар билан сухбат натижаси ва тегишли кафедра (бўлим) хулосаси асосида, мустақил тадқиқотчиликка бириктириш муддати ва илмий раҳбар кўрсатилган ҳолда ОТМ ёки ИТМ раҳбари бўйруғи билан расмийлаштирилади.

82. Фан номзоди илмий даражасига даъвогар мустақил тадқиқотчилар бир ойлик муддатда илмий раҳбар билан келишилган ҳолда тайёрланган шахсий иш режаларини тасдиқлаш учун кафедра (бўлим)га тақдим этадилар.

83. Мустақил тадқиқотчиларнинг диссертация мавзулари фундаментал тадқиқотлар ривожини инобатга олган ҳолда ҳамда фан ва техниканинг Республика учун устувор йўналишлари доирасида шакллантирилиб, уч ойлик муддатда муассаса Илмий кенгаши томонидан тасдиқланади.

84. Фан доктори ва номзоди илмий даражасига даъвогар мустақил тадқиқотчилар мазкур Низомнинг мос равишда 35, 36, 63 ҳамда 64-бандларида кўрсатилган хукуқ ва мажбуриятларга эгадирлар.

85. Шахсий иш режаларини муваффақиятли якунлаган ва Низомнинг тегишли талабларини бажарган мустақил тадқиқотчилар Ихтисослашган кенгашларда диссертация ҳимоясига қўйиладилар. Шахсий иш режасини бажармаётганлар эса мустақил тадқиқотчилар сафидан қайта тикланиш хукуқисиз четлаштириладилар.

86. Мустақил тадқиқотчилар фаолияти юзасидан ташкилий, назорат ва мониторинг ишлари аспирантура ҳамда докторантурда бўлими (мутасадди ходимлар) томонидан олиб борилади.

87. Бир вақтнинг ўзида бир нечта муассасага мустақил тадқиқотчи сифатида бириктиришига рухсат этилмайди.

88. Аспирантура (докторантураси)ни тўлиқ тамомлаган шахсларга мустақил тадқиқотчи сифатида бириктиришига рухсат этилмайди.

89. ОТМларда илмий раҳбар ёки маслаҳатчиларнинг мустақил тадқиқотчилар билан олиб борадиган иши бир мустақил тадқиқотчи учун 50 соат хисобидан уларнинг умумий (ўқув) юкламасига киритилади. ИТМларда эса мазкур фаолият юзасидан илмий раҳбар ёки маслаҳатчи меҳнатига давлат бюджетининг фан соҳаси бўйича кўзда тутилган маблағлардан, шунингдек, шартнома суммасидан ҳар бир мустақил тадқиқотчи учун 50 соат хисобидан ҳак тўланади.

90. Ўзларининг ишлаб чиқаришдаги ёки педагогик фаолиятларини илмий ишлари билан бирга муваффақиятли олиб бораётган мустақил тадқиқотчиларга диссертацияларини якунлаш ва ҳимояга тақдим этиш учун докторлик диссертациялари бўйича 6 ойгача, номзодлик диссертациялари бўйича эса 3 ойгача ўртача иш ҳақи сакланган ҳолда ижодий таътил берилади.

91. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси, Мехнат ва ахолини ижтимоий мухофаза қилиш вазирлиги ҳамда қўйидаги вазирлик ва идоралар билан келишилган:

*Фанлар академияси
президенти*

Ш. САЛИХОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 6 авгууст*

*Меҳнат ва аҳолини ижтимоий
муҳофаза қилиши вазiri в.б.*

A. ХАИТОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 6 август*

Молия вазiri

P. АЗИМОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 6 август*

*Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги
Олий аттестация комиссияси раиси в.б.*

K. СУЛТОНОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 6 август*

—

+

+

Аспирантура (докторантурा) түгрисида низомга
ИЛОВА

да

(муассасанинг номи)

очилиши режалаштирилаётган

(аспирантура (адъюнктурा) ёки докторантурা)

(ихтисослик шифри ва номи)

**ихтисослиги бўйича фаолият кўрсатаётган фан докторлари, профессорлар ҳамда
илмий раҳбарлик ҳуқуқига эга фан номзодлари түгрисида
МАЪЛУМОТ**

Тўлиқ Ф.И.Ш.	Тугилган йили	Докторлик (номзодлик) диссертацияси бўйича ихтисослиги шифри ва номи	Илмий даражаси, увони	Иш жойи ва лавозими		Ихтисослиги бўйича сўнгги 5 ийлдаги асосий илмий ишлари рўйхати (монография, мақола)
				асосий ставкада	ўриндошлиқ асосида	

(муассасанинг номи)

кадрлар бўлими бошлиғи

(имзо)

(Ф.И.Ш.)

М.Ў.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИНИ БОШҚАРИШ
ДАВЛАТ ҚЎМИТАСИННИГ
ҚАРОРИ

366 Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари хисоби ва реестрини юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
3 сентябрда 1708-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 13 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 26 апрелдаги «Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси фаолиятини такомиллаштиришга доир чора-тадбирлар тўғрисида»ги ПҚ-335-сонли қарори (Ўзбекистон Республикаси конун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 17-сон, 140-модда) ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16 октябрдаги «Устав фондида давлат улуши бўлган корхоналарнинг самарали бошқарилишини ва давлат мулкининг зарур дараҷада хисобга олинишини таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 215-сонли қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 42-сон, 417-модда)га мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Давлат мулкини бошқариш давлат қўмитаси **қарор қиласи:**

- 1. Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари хисоби ва реестрини юритиш тартиби тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.
- 2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилгандан сўнг ўн кундан кейин кучга киради.

**Давлат мулки
қўмитаси раиси**

Д. МУСАЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 13 июль,
01 / 16-712-сон

Давлат мулки қўмитасининг
2007 йил 13 июлдаги 01 / 16-712-сонли
қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари хисоби ва реестрини юритиш тартиби тўғрисида НИЗОМ

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 26 апрелдаги «Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси фаолиятини такомиллаштиришга доир чора-тадбирлар тўғрисида»ги ПҚ-335-сонли қарори (Ўзбекистон Республикаси конун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 17-сон, 140-модда) ҳамда Ўзбе-

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

кистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16 октябрдаги «Устав фондида давлат улуши бўлган корхоналарнинг самарали бошқарилишини ва давлат мулкининг зарур даражада ҳисобга олинишини таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 215-сонли қарори (Ўзбекистон Республикаси конун хужжатлари тўплами, 2006 й., 42-сон, 417-модда) га мувофиқ Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари ҳисоби ва реестрини юритиш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низомда қўйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари реестри (кейинги ўринларда Реестр деб аталади) — ҳисоб объектларининг тизимлаштирилган рўйхати ва улар ҳақидаги маълумотлардан иборат ягона маълумотлар банки;

ҳисоб объектлари — Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари;

Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари-ни реестрга киритиш тўғрисидаги гувоҳнома (кейинги ўринларда Гувоҳнома деб аталади) — Реестрга ҳисоб обьекти тўғрисида тегишли ёзув киритилганлиги-ни тасдиқловчи хужжат;

давлат корхонаси — давлат мулкидаги, ўзига тезкорлик билан бошқариш учун берилган мулк негизида ташкил этилган давлат унитар корхонаси шаклидаги тижорат ташкилотидир, ўзига биринчилик мулқдан конунда белгиланган доира, ўз фаолияти мақсадларига, мулқдорнинг (ёки унинг топшириғига кўра у вако-лат берган давлат органи — муассиснинг) топшириқларига ҳамда эгалик қилиш хукуқидаги мулкнинг мақсадига мувофиқ мулқдан фойдаланишни ва уни тасарруф этишни амалга оширади;

давлат муассасаси — давлат мулкини тасарруф этувчиси томонидан бошқарув, ижтимоий-маданий вазифаларни ёки тижорат хусусиятига эга бўлмаган бошқа вазифаларни амалга ошириш учун ташкил этилган ва тўлиқ ёки қисман давлат бюджети маблағлари ҳисобидан молиявий таъминланадиган ташкилот.

II. Давлат корхоналари ва муассасаларининг ҳисобини юритиш

2. Давлат мулки қўмитаси ва унинг ҳудудий бошқармалари томонидан давлат корхоналари ва муассасаларининг ҳисоби, улар тўғрисидаги маълумотларни Реестрга киритиш ва даврий равища янгилаш орқали олиб борилади.

3. Ҳисоб давлат корхоналари ва муассасаларининг маълумотлар банкини биргаликда ташкил этувчи маълумотлар базасини бошқариш тизими ва маълумотлар базасининг ўзидан иборат бўлган амалий дастурий воситалар ёрдамида амалга оширилади.

4. Давлат сирини ташкил этувчи махфий вазифа юклатилган давлат корхоналари ва муассасалари ҳисоби қонунчилигига белгиланган тартибда ваколатли давлат органлари томонидан олиб борилади.

III. Реестр юритиш

5. Реестр юритиш қўйидаги тартиботларни ўз ичига олади:

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

хисоб объектларига реестр рақами бериш билан бирга улар ҳақидаги зарур ахборотни маълумотлар базасига киритиш;

ушбу Низомнинг IV бобга мувофиқ ҳисоб объектлари ҳақидаги маълумотларни даврий равишда янгилаш ва мулкчилик шакли ўзгарганда ёки бегоналаштирилганда уларни Реестрдан чиқариш.

6. Янгидан ташкил этилган давлат корхонаси ёки муассасаси давлат рўйхатидан ўтказилганидан кейин мажбурий тартибда бир хафталик муддатда ушбу Низомнинг 8-бандида назарда тутилган хужжатларни Реестрга киритиш учун тақдим этиши лозим.

7. Реестр шакллантирилаётган пайтда мавжуд бўлган давлат корхоналари ва муассасалари ушбу Низом кучга киргандан сўнг мажбурий тартибда уч ойлик муддатда Реестрга киритиш учун хужжатларни тақдим этишлари лозим.

8. Давлат корхонаси ёки муассасаси Реестрга киритиш учун тегишли равишида Давлат мулки қўмитасининг худудий бошқармасига ушбу Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш тўғрисидаги аризага қуидагиларни илова қилиган ҳолда тақдим этади:

давлат корхонаси ёки муассасасини ташкил этиш тўғрисидаги қарорнинг нусхаси;

давлат корхонаси ёки муассасасининг рўйхатдан ўтказилган устави нусхаси;

давлат мулкини бериш учун асос хисобланадиган хужжатнинг нусхаси;

давлат мулкини топшириш-қабул қилиш далолатномаси нусхалари.

9. Давлат мулки қўмитасининг худудий бошқармаси Реестрга киритиш бўйича мурожаат келиб тушган пайтдан бошлаб икки хафталик муддатда тақдим этилган хужжатларнинг тўлиқлигини кўриб чиқади.

Тақдим этилган хужжатларда камчиликлар мавжуд бўлган тақдирда, давлат корхонаси ёки муассасасига ушбу камчиликларни бартараф этиш бўйича хабарнома юборади.

10. Давлат корхонаси ёки муассасаси хабарномани олгандан кейин 10 кунлик муддатда мавжуд камчиликлар бартараф этилган хужжатларни Давлат мулки қўмитасининг худудий бошқармасига тақдим этиши лозим.

11. Тақдим этилган хужжатлар бўйича ижобий хулоса мавжуд бўлганда (баённома билан расмийлаштирилади), Давлат мулки қўмитасининг худудий бошқармаси уч иш куни мобайнида:

хужжатлар тўпламини Давлат мулки қўмитасига юборади ва реестр рақамини олади;

ушбу Низомнинг 2-иловасига мувофиқ Гувоҳнома расмийлаштиради;

Гувоҳнома давлат корхонаси ёки муассасасига тилхат асосида топширилади.

12. Юридик шахс мақомига эга бўлган ҳар бир давлат корхонаси ва муассасасига алоҳида гувоҳнома берилади.

13. Давлат корхонаси ёки муассасаси томонидан Реестрга киритиш тўғрисидаги гувоҳнома йўқотилган тақдирда, унга Давлат мулки қўмитасининг худудий бошқармасига дубликат бериш тўғрисида ариза топширган кунидан бошлаб 7 кун ичida гувоҳноманинг дубликати берилади.

14. Давлат мулки қўмитаси ёки унинг худудий бошқармаси қуидаги ҳолларда Гувоҳнома беришни рад этиши мумкин:

хисоб обьекти Ўзбекистон Республикаси мулки ҳисобланмаслиги ҳолати аниқланганда;

хужжатлар ушбу Низомда белгиланган тартибда расмийлаштирилмай тақдим этилганда ва / ёки тўлиқ топширилмаганда.

IV. Реестрга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки чиқариш

15. Реестрга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки хисоб обьектларини Реестрдан чиқариш Давлат мулки қўмитаси ва унинг ҳудудий бошқармалари томонидан бунга асос бўлувчи тегишли хужжатлар билан бирга мурожаат келиб тушгандан кейин 10 кунлик муддатда амалга оширилади.

16. Хисоб обьектлари тугатилаётган ёки қайта ташкил этилаётган пайтда туғатиш комиссияси ёки туғатиш (қайта ташкил этиш)га ваколатли бўлган бошка орган бир хафталик муддатда тегишли равишда Давлат мулки қўмитасининг ҳудудий бошқармасига хисоб обьектларини Реестрдан чиқариш учун ушбу Низомнинг З-иловасига мувофиқ шаклдаги аризага қўйидагиларни илова қилган ҳолда тақдим этиши лозим:

Давлат мулки қўмитасининг ҳудудий бошқармаси томонидан аввал берилган гуваҳноманинг асл нусхаси;

давлат корхонаси ёки муассасасига берилган давлат мулкининг ҳолати бўйича охириги санага ушбу Низомнинг 4-иловасига мувофиқ маълумот;

хисоб обьектларини Реестрдан чиқариш учун асос хисобланган хужжатлар нусхаси (таъсисчи қарори, Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати қарори, суд қарори, олди-сотди шартномаси ва бошқалар);

давлат мулкини топшириш-қабул қилиш далолатномаларининг нусхалари.

17. Давлат мулки қўмитасининг ҳудудий бошқармаси юқорида кўрсатилган хужжатларни олганидан сўнг тегишли хисоб обьектлари тўғрисидаги маълумотларни Давлат мулки қўмитасига Реестрдан чиқариш учун юборади.

18. Хисоб обьекти Реестрдан чиқарилганда икки хафталик муддатда ариза берувчига Реестрдан чиқарилганлик тўғрисидаги билдириш хати юборилади.

19. Давлат корхоналари ва муассасалари хар ярим йилда, хисобот давридан кейинги ойнинг 25-санасидан кечиктирмай, Давлат мулки қўмитасининг ҳудудий бошқармаларига 4-иловага мувофиқ давлат мулкларининг ҳолати тўғрисида маълумот тақдим этадилар.

V. Реестрдан ахборот тақдим этиш

20. Реестрда мавжуд хисоб обьектлари тўғрисидаги маълумотлар ёпиқ маълумотлар хисобланиб, давлат корхоналари ва муассасаларига ёки улар томонидан ваколат берилган органларга расмий сўровномага мувофиқ тақдим этилади.

21. Хисоб обьектлари тўғрисидаги маълумот ёки уни тақдим этмаслик бўйича асосланган жавоб давлат корхоналари ва муассасаларига сўровнома олинган кундан бошлаб ўн кунлик муддатда маълум қилинади.

VI. Давлат корхоналари ва муассасалари ҳисобини юритувчи органларнинг асосий функциялари

22. Давлат мулки қўмитаси:

хисоб обьектлари Реестрини юритади;

давлат рўйхатидан ўтказилган давлат корхоналари ва муассасаларига реестр раками беради;

ҳудудий бошқармалар томонидан Реестрга киритиладиган обьектлар бўйича маълумотлар келиб тушишини назорат қилиш ва мувофиқлаштириш, услубий ва ташкилий раҳбарликни амалга оширади;

ахборотни химоялаш чораларини кўради.

23. Давлат мулки қўмитаси ҳудудий бошқармалари:

Реестрга киритилган давлат корхоналари ва муассасалари ҳисобини юритади;

Давлат мулки қўмитасига давлат корхоналари ва муассасаларига реестр ракамини бериш учун улар тўғрисидаги маълумотларни тақдим этади;

давлат корхоналари ва муассасаларига Гувоҳнома расмийлаштиради ва беради;

хисоб объектлари тўғрисидаги маълумотларга ўзгартириш ва қўшимчилар киритади ва уларни белгиланган тартибда Давлат мулки қўмитасига юборади.

VI. Давлат корхоналари ва муассасалари томонидан фойдаланишда бўлган давлат мулкларининг ҳисобини юритиш бўйича масъулият ва жавобгарлик

24. Давлат мулклари тезкор бошқариш ҳуқуқи асосида бириктирилган давлат корхоналари ва муассасалари:

ушбу Низомга мувофиқ тегишли ҳужжатларни мажбурий тартибда Реестрга кўшиш ёки ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш учун тақдим этади;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда давлат мулклари ҳисобини юритилиши, самарали бошқарилиши, сақланиши ва максадли фойдаланилишини таъминлайди.

25. Давлат мулки қўмитаси ва унинг ҳудудий бошқармаларига давлат корхоналари ва муассасаларининг балансида бўлган давлат мулклари хақидаги маълумотларни ўз вактида тақдим этилиши ва ишонччилиги учун жавобгарлик давлат корхонаси ёки муассасасининг раҳбарига юклатилади.

26. Давлат корхонаси ёки муассасаси раҳбари ушбу Низом талабларига риоя қилмаган тақдирда, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига кўра жавобгарликка тортилади.

+

VII. Якуний қоидалар

27. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси ва Ўзбекистон Республикаси Монополиядан чиқариш, рақобат ва тадбиркорликни қўллаб-куватлаш давлат қўмитаси билан келишилган.

Молия вазири

P. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил

*Давлат статистика
қўмитаси раиси*

F. ҚУДРАТОВ

Тошкент ш.,
2007 йил

*Монополиядан чиқариш, рақобат ва
тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш
давлат қўмитаси раиси в.б.*

Б. УЛАШОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил*

Ўзбекистон Республикаси давлат
корхоналари ва муассасаларини хисобга
олиш ва уларнинг Реестрини юритиш
тўғрисидаги низомга
1-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси
Давлат мулки қўмитаси
худудий бошқармаси

АРИЗА

1. Сиздан Ўзбекистон Республикаси давлат корхоналари ва муассасалари
реестрига киритишингизни сўраймиз.

(ариза берувчи ташкилотнинг тўлиқ номи)

(жойлашган ери (почта манзили))

КТУТ коди	_____
ХХТУТ коди	_____
ТҲШТ коди	_____
МШТ коди	_____
ДБИБТ коди	_____
МҲОБТ коди	_____
СТИР	_____

Аризага қўйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор (рахбар)

(Ф.И.Ш.)

(имзо, муҳр)

М.Ж.

«___» ____ 20__ й.

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Ўзбекистон Республикаси давлат
корхоналари ва муассасаларини хисобга
олиш ва уларнинг Реестрини юритиш
тўғрисидаги низомга
2-ИЛОВА

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ДАВЛАТ МУЛКИНИ БОШҚАРИШ ДАВЛАТ ҚЎМИТАСИ**

**Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари
реестрига киритиш тўғрисидаги**

ГУВОХНОМА

№ _____

Берилди _____
(ариза берувчининг тўлиқ номи)

(ариза берувчининг жойлашган ери (пошли манзили))

шу хақдаки, «_____» ____ й. ____ -сонли аризага кўра объект Реестрга
киритилди.

—

+

Ушбу обьектга қўйидаги реестр рақами берилди: _____
Берилган санаси _____

Гувоҳнома ҳисоб обьектиning мулкчилик шакли ўзгарган ёки у қайта ташкил
этилган ё тутатилган санадан 7 кундан ортиқ бўлмаган муддатда қайтарилиши ло-
зим. Гувоҳнома қайтаришга асос бўлувчи ҳужжат нусхалари (олди-сотди шартно-
маси, тутатиш ёки қайта ташкил этиш тўғрисидаги қарор ва бошқалар) билан қай-
тарилади.

(раҳбар лавозими)

(имзо)

(Ф.И.Ш.)

М.Ж.

Ўзбекистон Республикаси давлат
корхоналари ва муассасаларини хисобга
олиш ва уларнинг Реестрини юритиш
тўғрисидаги низомга
3-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси
Давлат мулки қўмитаси
худудий бошқармаси

АРИЗА

1. Сиздан Ўзбекистон Республикаси давлат корхоналари ва муассасалари
реестридан чиқаришингизни сўраймиз.

_____,
(ариза берувчи ташкилотнинг тўлиқ номи)

(жойлашган ери (почта манзили))

КТУТ коди	_____
ХХТУТ коди	_____
ТҲШТ коди	_____
МШТ коди	_____
ДБИБТ коди	_____
МҲОБТ коди	_____
СТИР	_____

+

-

Реестрга киритилган рақами

(Реестрдаги тартиб рақами)

куйидагиларга асосан (Реестрдан чиқариш бўйича барча ҳолатлар хужжатлар
 билан асосланган бўлиши лозим):

1. _____
2. _____

Аризага куйидаги хужжатлар илова қилинади:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор (раҳбар)

(Ф.И.Ш.)

(имзо, муҳр)

М.Ж.

«____» _____ 20 ____ й.

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Ўзбекистон Республикаси давлат
корхоналари ва муассасаларини хисобга
олиш ва уларнинг Реестрини юритиш
тўғрисидаги низомга
4-ИЛОВА

**ДАВЛАТ КОРХОНАСИ (МУАССАСАСИ)НИНГ
ДАВЛАТ МУЛКИ ҲОЛАТИ ТЎҒРИСИДАГИ
МАЪЛУМОТИ**

(корхона номи)

ҳолатига**Корхона раҳбари**

(Фамилияси, исми-шарифи)

I. БЎЛИМ.**1.1. Умумий маълумотлар**

Кўрсаткичлар номи	Кўрсаткичлар мазмуни
Корхонанинг тўлиқ номи	
Корхонанинг давлат томонидан таъсисчиси (аниқ давлат органи)	
Ташкил этилишига асос	
Рўйхатдан ўтганлиги тўғрисида маълумот	
Рўйхатдан ўтказувчи орган номи	
Рўйхатдан ўтган санаси ва рақами	
КТУТ коди	
СТИР коди	
ДБИБТ коди	
ХХТУТ коди	
Асосий фаолият тури	
Жойлашган жойи (почта манзили)	
Телефон (факс)	
Электрон почта манзили	

+

1.2. Корхона раҳбари тўғрисида маълумот

Корхона раҳбари билан тузилган шартнома тўғрисида	
Шартнома тузилган сана	
Шартнома амал қилиш муддати	
Шартнома рақами	
Шартнома тузган давлат органи ёки маҳаллий ижроия ҳокимияти органи номи	

1.3. Ваколатхона ва филиаллар тўғрисида маълумот

Тўлиқ номланиши	
Жойлашган жойи	
Очилилган санаси	
Рахбар Ф.И.Ш.	
Фаолият тури	

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Ишлаб чиқарадиган маҳсулот ҳажми	
Фойда (+), зарар (-)	

II. БЎЛИМ

2.1. Корхона фаолиятининг асосий кўрсаткичлари

Кўрсаткичлар номи	Кўрсаткичлар мазмуни			минг сўм	
	Хисобот даврида		Ўтган йилнинг шу даврида		
	Тасдиқланган (бизнес режадаги)	Ҳақиқатда эришилган			
Фойда (зарар) бўйича маълумот					
Фойда (зарар)					
Кредиторлик қарзи бўйича маълумот					
Кредиторлик қарзи (жами)	X				
Жумладан, муддати ўтган кредиторлик қарзлари	X				
Дебиторлик қарзи бўйича маълумот					
Дебиторлик қарзи (жами)	X				
Жумладан, муддати ўтган дебиторлик қарзи	X				

III. БЎЛИМ

3.1 . Давлат мулки объектларининг қиска рўйхати

№	Асосий воситалар номланиши	Жойлашган жойи, (почта манзили)	Ер майдони (кв. м)		Кадастр рақами	Фойдаланишга топширилган сана	Қаватлар сони	Фойдаланиш мақсади	Қолдиқ қиймати (балас қиймати)	Фойдаланиш хукуқи ¹	минг сўм
			уму- мий	жумладан, курилиш (иморат) эгаллаб турган							
1	Бино ²										
2	Иншоот ²										

¹ Ижара, тезкор (оператив) бошқариш, бошқалар.

² Рўйхат ҳар бир обьект бўйича алоҳида тақдим этилади.

	Асосий воситалар номланиши	Сони	Фойдаланишга топширилган сана	Бошлангич (қайта тиклаш) қиймати	Жамгарилган эскириш	Қолдиқ қиймати	Фойдаланиш хукуқи
3	Узатиш мосламалари						
4	Машина ва ускуналар						
5	Мебель ва оғис жиҳозлари						
6	Компьютер жиҳозлари ва хисобланган техникалари						
7	Транспорт воситалари						
8	Ишчи ва маҳсулдор ҳайвонлар						
9	Кўп йиллик ўсимликлар						
10	Бошқа мулклар						
11	Номоддий активлар						
	Жами						

	Асосий воситалар номланиши	Объект жойлашган жойи	Объектнинг смета қиймати	Молиялаш манбаси	Курилиш бошланган йил	Курилиш тутатилган йил	Бажарилган иш ҳажми (минг сўм)
12	Тугалланмаган курилиш						
	Жами						

IV БҮЛİM**4.1. Давлат корхонаси устав фонди миқдори тўғрисида маълумот**

МИНГ СҮМ

№	Корхона номи	Устав бўйича устав фонди миқдори (охирги рўйхатга олинган санада)	Шакллантирилган устав фонди миқдори

Директор (раҳбар)

(Ф.И.Ш.)

(имзо, муҳр)

М.Ж.

«___» _____ 20__ й.

—

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРИНИНГ
БҮЙРУФИ

+

367 Аудиторлик ташкилотлари раҳбарларини аттестациядан ўтказиш тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
3 сентябрда 1709-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди**(2007 йил 13 сентябрдан кучга киради)*

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 4 апрелдаги ПҚ-615-сонли «Аудиторлик ташкилотларининг фаолиятини янада такомиллаштириш ва қўрса-тилаётган хизматлар сифати учун уларнинг жавобгарлигини ошириш тўғрисида»ги карорининг (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 йил, 15-сон, 155-мода) 6-бандига мувофиқ буюраман:

1. Аудиторлик ташкилотлари раҳбарларини аттестациядан ўтказиш тўғрисида-ги низом иловага мувофиқ тасдиқлансан.
2. Мазкур бўйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйха-тидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Молия вазири**Р. АЗИМОВ**

Тошкент ш.,
2007 йил 1 август,
73-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Молия вазирининг
2007 йил 1 августдаги 73-сонли
бўйруғи билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Аудиторлик ташкилотлари раҳбарларини аттестациядан
ўтказиш тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 4 апрелдаги ПҚ-615-сонли «Аудиторлик ташкилотларининг фаолиятини янада такомиллаштириш ва кўрсатилаётган хизматлар сифати учун уларнинг жавобгарлигини ошириш тўғрисида»ги қарорининг (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 йил, 15-сон, 155-модда) 6-бандига мувофиқ аудиторлик ташкилотлари раҳбарларини аттестациядан ўтказиш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Аудиторлик ташкилотлари раҳбарларининг аттестацияси (кейинги ўринларда — аттестация) уларнинг фаолияти самарадорлигини ва ишчанлик малакасини баҳолаш, професионаллик даражасини мунтазам ошириб боришини қўллаш, шунингдек «Аудиторлик фаолияти тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Конуни, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 2000 йил 22 сентябрдаги 365-сонли «Аудиторлик фаолиятини такомиллаштириш ва аудиторлик текширувларининг аҳамиятини ошириш тўғрисида»ги қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2003 й., 15-16-сон, 136-модда), аудиторлик фаолиятининг миллий стандартлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари талабларига аудиторлик ташкилотлари томонидан риоя қилиниши бўйича жавобгарлигини ошириш мақсадида ўтказилади.

2. Аттестация қўйидагиларни тасдиқлади:

аудиторлик ташкилоти раҳбарининг (кейинги ўринларда — раҳбар) професионал қобилиятилик (тегишли фаолият соҳаси бўйича маҳсус тайёргарлик, ўзлаштирилган билимлар ва тўпланган тажрибалар даражаси) талабларига мослигини;

раҳбарнинг ишни сифатли ташкил қилиш, шунингдек аудиторлик ташкилотини бошқариш қобилиятини;

раҳбарнинг касбий ахлоқ меъёrlарига риоя этишини.

3. Аттестацияни ўтказишдаги асосий принциплар бўлиб қўйидагилар хисобланади:

уни ўтказишнинг мажбурийлиги ва даврийлиги;

уни ўтказишдаги ошкоралилик, ҳаққонийлик ва ҳалоллик.

4. Аттестация мазкур Низомда назарда тутилган тартибда тузиладиган Идоралараро аттестация комиссияси (кейинги ўринларда — аттестация комиссияси) томонидан ўтказилади.

II. Аттестация комиссиясини тузиш ва унинг ишини ташкил қилиш тартиби

5. Аттестация комиссияси Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ходимлари, Адлия вазирлиги, Давлат солик қўмитаси ҳамда Ўзбекистон аудиторларининг

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

республика жамоатчилик бирлашмалари вакилларидан шакллантирилади. Аттестация комиссиясининг шахсий таркиби Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг буйруфи билан тасдиқланади.

6. Аттестация комиссияси камидан етти аъзодан, шу жумладан аттестация комиссияси раисидан ташкил топади.

7. Аттестация комиссияси ишининг ташкил қилишини таъминлайдиган ишчи орган бўлиб Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Бухгалтерия ҳисоби ва аудит услубиёти бошқармаси (кейинги ўринларда — ишчи орган) ҳисобланади. Ишчи орган қўйидаги вазифаларни бажаради:

- а) аудиторлик ташкилотлари раҳбарларининг реестрини юритиш;
- б) аттестацияни ўтказиш учун тахминий саволлар рўйхатини тузиш ва тасдиқлаш;
- в) аттестацияни ўтказиш санаси, жойи ва вактини белгилаш ва бу ҳақда аттестация комиссиясига ва аттестациядан ўтадиган раҳбарларга хабар бериш;
- г) аудиторлик ташкилотлари томонидан мазкур Низом талабларининг бажарилишини назорат қилиш.

8. Ишчи орган аттестация бошланишидан камидан бир ой олдин тегишли вазирликлар, идоралар ва жамоат ташкилотларига аттестация комиссияси таркибига киритиш учун вакиллар номзодларини кўрсатиш ҳақида сўровнома юборади ва аттестация бошланишидан камидан 10 кундан кечикмаган ҳолда тегишли вазирликлар, идоралар ва жамоат ташкилотларига уларнинг вакиллари аттестация комиссияси таркибига киритилгани ҳақида ва уларнинг қатнашишини таъминлаш мақсадида ёзма шаклда хабар беради.

— +
9. Ишчи орган аттестациядан ўтадиганлар рўйхатига мувофиқ аттестацияни ўтказиш жадвалини ишлаб чиқади, аттестация учун тахминий саволлар рўйхатини тайёрлайди ва бу ҳақда аттестация бошланишидан камидан бир ой олдин аттестациядан ўтадиган раҳбарларга хабар беради.

10. Аттестация комиссияси:

- а) аттестацияни ўтказиш пайтида:
аттестациядан ўтадиган раҳбар ҳақида қисқача ахборотни тинглайди;
аттестациядан ўтадиган раҳбарга саволлар беради;
аттестациядан ўтадиган раҳбаррга берилган саволларнинг жавоблари натижалари бўйича очик овоз беришни ўтказади;
- б) аттестация натижаси бўйича раҳбарга баҳо беради;
- в) аттестациядан ўтган раҳбар фаолиятини яхшилаш бўйича тавсиялар беради;
- г) раҳбарнинг аттестацияга келмаганлигининг узрли (узрсиз) сабаблилиги ҳақида қарор қабул қиласди;
- д) ишчи органига аттестация натижаларини тақдим этади;
- е) бевосита аттестацияни ўтказиш билан боғлиқ бошқа масалаларни кўриб чиқади.

III. Аттестация ўтказишнинг муддатлари ва даврийлиги

11. Ишчи орган аттестациядан ўтадиган раҳбарларни мунтазам аниқлаб бориш мақсадида раҳбарлар реестрини юритади ва унда қўйидагилар кўрсатилади:

раҳбарнинг фамилияси, исми ва шарифи;

раҳбар бошчилик қиласиган аудиторлик ташкилотининг номи ва унинг раҳбар лавозимига тайинланган санаси;

раҳбарнинг паспорт маълумотлари ва яшаш жойи; раҳбарга аудитор малака сертификати берилган сана ва унинг рақами; раҳбарнинг ҳар йили малака ошириш курсларидан ўтганлиги ҳақида маълумотлар;

раҳбарнинг олдинги аттестациядан ўтганлиги ҳақида маълумотлар; раҳбарнинг фаолиятига оид бошқа ахборотлар.

12. Аудиторлик ташкилотларининг раҳбарлари хисобланган ва бир ёки бир неча аудиторлик ташкилотларида мазкур лавозимда олти ойдан ортиқ умумий (йифинди) иш стажига эга шахслар аттестациядан ўтказилади.

13. Аттестацияга қўйидаги раҳбарлар жалб қилинмайди:
мазкур лавозимда умумий иш стажи олти ойдан кам бўлган шахслар;
ҳомиладор аёллар ва уч ёшгача бўлган фарзандини тарбиялаш бўйича таътилда бўлган аёллар.

14. Раҳбарлар уч йилда бир марта аттестациядан ўтиши шарт. Аттестациядан ўтмаган раҳбар икки йил мобайнида аудиторлик ташкилоти раҳбари сифатида фаолият юритиш хуқуқига эга эмас.

15. Аттестация комиссияси йиғилишлари камида ярим йилда бир марта ўтказилади. Аттестацияни ўтказиш санаси, муддатлари ва жойи Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг буйруги билан тасдиқланади.

IV. Аттестацияни ўтказиш тартиби

+ 16. Аттестация комиссияси йиғилиши аттестация комиссиясининг тасдиқланган таркибининг камида 3/4 қисми иштирокида ўтказилади.

17. Аттестациядан ўтадиган раҳбар:
аттестациядан ўтиш учун уни ўтказиш жойига ўз вактида етиб келиши;
ўзи билан паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатга эга бўлиши шарт.
Ўзи билан паспорти ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжати бўлмаган ёки аттестацияга кечиккан раҳбарлар аттестацияга келмаган деб хисобланади ва навбатдаги аттестацияга қўйилган раҳбарлар рўйхатига кўчирилади.

18. Аттестация, аттестация комиссияси йиғилишида аттестациядан ўтаётган раҳбар билан сухбат шаклида ўтказилади. Аттестация комиссияси аттестациядан ўтаётган раҳбарни таклиф этади ва у ҳақида қисқача маълумотни тинглайди.

Комиссия аъзолари аттестациядан ўтаётган раҳбарга қонунчилик ҳужжатларини, Ўзбекистонда олиб борилаётган ислохотларнинг умуниқтисодий ва сиёсий жихатларини билиши бўйича, шунингдек бевосита лавозим мажбуриятларини бажариши юзасидан саволлар берадилар. Аттестациядан ўтказилаётган раҳбарнинг фаолияти аудиторлик ташкилоти олдида турган вазифаларнинг, лицензия талаблари ва шартларининг бажарилишини таъминлашда унинг шахсий хизматига боғлаган холда, шунингдек лавозим мажбуриятларини бажариши баҳоланади.

19. Аттестация комиссияси йиғилишида бегона шахслар ва кузатувчиларнинг қатнашиши тақиқланади.

20. Аттестациядан ўтказилаётган раҳбарни баҳолашда овоз бериш очиқ бўлиб хисобланади ва у аттестациядан ўтаётган раҳбарнинг иштирокисиз ўтказилади.

Овоз беришда мазкур йиғилишда иштирок этган барча аттестация комиссияси аъзолари қатнашади. Овоз бериш натижалари оддий кўпчилик овоз билан аниқланади ва аттестация комиссияси йиғилиши баённомасида қайд этилади. Овозлар teng бўлганда аттестация комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи бўлади.

21. Аттестациядан ўтаётган раҳбарнинг жавоблари асосида унинг иши нати-

жалари ва ишбилармонлик фазилатларини муҳокама қилиб, комиссия қўйидаги баҳолардан бирини беради:

- а) эгаллаб турган лавозимига лойик;
- б) эгаллаб турган лавозимига лойик эмас.

22. Ҳар бир аттестациядан ўтказилаётган раҳбар учун мазкур Низомнинг иловасига мувофиқ шаклда икки нусхада аттестация варақаси тузилади.

Аттестация комиссиясининг аттестациядан ўтказилаётган раҳбар фаолиятини баҳолаш бўйича қарори аттестация варақасига киритилади. Аттестация варақаси аттестация комиссияси раиси ва овоз беришда иштирок этган аъзолари томонидан имзоланади. Аттестация натижалари бевосита овоз бериш тугаганидан сўнг аттестациядан ўтказилаётган раҳбарга аттестация варақасига имзо чектириб маълум қилинади ва унинг иккинчи нусхаси аттестациядан ўтказилаётган раҳбарга берилади.

Аттестацияда иштирок этган раҳбарнинг аттестация варақаси Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигига аттестациядан ўтказилаётган раҳбарнинг шахсий иш хужжатларида сақланади.

23. Аттестациядан ўтадиган раҳбар аттестация комиссияси ўзилишига узрли сабабларга (касаллиги, яқин кариндошлари ўлими, Ўзбекистон Республикасидан ташқарида бўлиши ва ҳоказолар) кўра келмаса, аттестациядан ўтадиган раҳбар навбатдаги аттестацияга қўйилиши учун аттестация ўтказилган кундан бошлаб бир ойлик муддатдан кечиктирмай ишчи органга аттестацияга келмаганлигининг узрли сабабларини тасдиқловчи хужжатларни тақдим этиши лозим. Кўрсатилган муддатда тасдиқловчи хужжатлар тақдим этилмаса раҳбар навбатдаги аттестацияга қўйилмайди ва аттестациядан ўтмаган ҳисобланади.

— 24. Мазкур Низомнинг 17 ва 23-бандларида кўрсатилган раҳбарларнинг навбатдаги аттестацияси дастлабки аттестация тайинланган санадан кейин икки ойдан кечиктирмай ўтказилади.

+

25. Агар аттестация комиссияси қарорига кўра раҳбар эгаллаган лавозимига лойик эмас деб тан олинса, ишчи орган бу ҳақда аудиторлик ташкилотига қарор қабул қилинган кундан бошлаб ўн иш куни давомида ёзма шаклда хабарнома беради. Аудиторлик ташкилоти, хабарномани олгандан кейин бир ой давомида ишчи органга раҳбарнинг эгаллаган лавозимидан озод этилгани ҳақидаги буйруқнинг нусхасини тақдим этади.

V. Аттестация комиссияси қароридан шикоят қилиш

26. Аттестация натижаларидан норози бўлган раҳбарларнинг апелляция аризалини кўриб чиқиш учун Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги буйруғи билан апелляция комиссияси ташкил қилинади.

27. Апелляция аризаси апелляция комиссияси раиси номига аттестация натижалари эълон қилинган кундан кейин бир ой ичидаги берилади.

28. Апелляция комиссияси апелляция аризасини келиб тушган кундан бошлаб беш иш куни давомида кўриб чиқиши шарт ва кўриб чиқиши якунлари бўйича уч иш кунида аризачига апелляция комиссиясининг қарорини апелляция комиссияси раиси томонидан имзоланган апелляция комиссияси ўзилишининг баённомасидан кўчирмани юборади.

Апелляция комиссиясининг ўзилишида аризачи иштирок этиши мумкин.

29. Апелляция аризасини кўриб чиқиши натижалари бўйича апелляция комиссияси қўйидаги қарорларни қабул қилиши мумкин:

ариза берувчининг даъво ва далилларини асосли деб эътироф этиши ва рахбарнинг эгаллаб турган лавозимига лойиклиги хақида янги қарор қабул қилиши;

ариза берувчининг даъво ва далилларини асоссиз деб эътироф этиши ва аттестация комиссияси қарорини ўз кучида колдириши.

30. Аттестацияга боғлиқ низолар қонунчиликда белгиланган тартибда кўрилади.

VII. Якуний қоидалар

31. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги, Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитаси, Ўзбекистон Республикаси монополиядан чиқариш, рақобат ва тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш давлат қўмитаси, Ўзбекистон аудиторлар палатаси ва Ўзбекистон Бухгалтерлар ва аудиторлар миллий ассоциацияси билан келишилган.

*Меҳнат ва аҳолини ижтимоий
муҳофаза қилиш вазiri в.б.*

A. ХАИТОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 1 август*

*Давлат солиқ
қўмитаси раиси*

B. ПАРПИЕВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 1 август*

*Монополиядан чиқариш, рақобат ва
тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш
давлат қўмитаси раиси в.б.*

B. УЛАШОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 1 август*

*Ўзбекистон аудиторлар
палатаси раиси*

P. ХАЙДАРОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 1 август*

*Ўзбекистон бухгалтерлар ва
аудиторлар миллий ассоциацияси
кенгаши раиси*

M. ТЎЛАХЎЖАЕВА

*Тошкент ш.,
2007 йил 1 август*

Аудиторлик ташкилотлари
рахбарларини аттестациядан ўтказиш
түғрисидаги низомга
ИЛОВА

АТТЕСТАЦИЯ ВАРАҚАСИ

фамилияси, исми-шарифи

иш жойи ва эгаллаган лавозими

Түғилган йили ва жойи: _____

Миллати: _____

Маълумоти: _____

Умумий мәжнат стажи: _____

Шу жумладан аудиторлик ташкилоти раҳбари

лавозимидағи меңнат стажи:

Мукофотлари: _____

Интизомий жавобгарликка тортилганми: _____

АТТЕСТАЦИЯ КОМИССИЯСИ ХУЛОСАСИ

1

+

Аттестация комиссияси раиси: _____

Комиссия аъзодари:

20__ й «_____» _____

Аттестация комиссияси хulosалари билан танишиб чиқдим, мазкур аттестация варакасининг иккинчи нусхасини олдим _____

сана ва имзо

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МЕҲНАТ ВА АҲОЛИНИ
ИЖТИМОЙ МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРИНИНГ
БҮЙРУГИ

368 Пенсия ҳужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш қоидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақидаги йўриқномани тасдиқлаш тўғрисида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
3 сентябрда 1710-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 13 сентябрдан курага киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 11 майдаги 249-сон Қарори билан тасдиқланган «Пенсиялар тайинлаш учун зарур бўлган ҳужжатларни тақдим этиш ва расмийлаштириш тартиби тўғрисида»ги низомга асосан пенсия ва нафака тайинлаш, қайта ҳисоблаш, тўлаш бўйича қабул қилинган ҳар кунлик ҳужжатларнинг ижросини сифатли ва қонун ҳужжатлари билан белгилangan муддатларда таъминлашнинг тартибини белгилаш мақсадида **буюраман**:

1. «Пенсия ҳужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш қоидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида»ги йўриқнома иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ушбу Йўриқнома Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинганидан сўнг ўн кундан кейин амалга киритилсин.

**Меҳнат ва аҳолини ижтимоий
муҳофаза қилиш вазири в.б.**

А. ХАИТОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 23 июль,
118-сон

Меҳнат ва аҳолини ижтимоий
муҳофаза қилиш вазириининг 2007 йил
23 июлдаги 118-сон бўйруғи билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Пенсия ҳужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш
қоидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини
расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида
ЙЎРИҚНОМА**

Мазкур Йўриқнома Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 11 майдаги 249-сон Қарори билан тасдиқланган «Пенсиялар тайинлаш учун зарур бўлган ҳужжатларни тақдим этиш ва расмийлаштириш тартиби тўғрисида»ги низомга мувофиқ Пенсия ҳужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш қоидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартибини белгилайди.

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Йўрикнома туман (шахар) ижтимоий таъминот бўлимларида (кейинги ўринларда — бўлим) пенсия тайинлаш учун хужжатларни қабул қилиш, пенсия хужжатларининг шакллари, тўлдирилиш қоидалари, пенсия иши йиғма жилдини расмийлаштириш, пенсия тайинлаш бўйича барча зарур хужжатлар ва рўйхатга олиш китобларини бир хил тартибда юритилишини ташкил этилишини таъминлайди.

2. Бўлимларда пенсия тайинлаш ишлари мазкур Йўрикномага мувофиқ расмийлаштирилади.

3. Бўлимларда пенсия тайинлаш, қайта хисоблаш ишларини расмийлаштириш учун мазкур Йўрикноманинг 1-иlovасида кўрсатилган китоблар юритилади.

Бу китоблардаги рўйхат йил бошида биринчи рақам билан очилади, йил мобайнида янги очилса рақам давом эттирилади, йил якунида дафтар охирги рақам билан ёпилади ва бўлим бошлиғи ҳамда пенсия ва ижтимоий нафақа тайинлаш гурухи раҳбари (кейинги ўринларда тайинлаш гурухи раҳбари) томонидан имзоланиб, муҳр кўйилади ва доимий саклаш учун бўлимнинг архивига топширилади.

4. Пенсия тайинлаш ишларини расмийлаштириш вазифаси бўлимнинг тайинлаш гурухи зиммасига, ҳамда бу ишларни ташкил қилиш ва уларни расмийлаштириш юзасидан белгиланган ягона тартибга риоя қилиниши устидан назорат ўрнатиш бўлим бошлиғининг биринчи ўринбосари вазифаси бўлиб, умумий назорат бўлим бошлиғига юклатилади.

Бўлимнинг ҳар бир ходими ўз ҳудудига тааллуқли ишларни бажариш, хужжатларни тўғри расмийлаштириш, юритиш ва ўз вақтида ижросини таъминлаш учун масъулдор.

5. Бўлимнинг пенсия ва ижтимоий нафақа тайинлаш гурухи инспектори (кейинги ўринларда — тайинлаш гурухи инспектори) лавозимидан озод этилганда, бошқа лавозимга тайинланганда ёки қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа ҳолларда бўлим бошлиғининг бўйруги асосида пенсия ишлари, ҳамда бошқа хужжатларни топшириш ва қабул қилиб олиш ишлари тайинлаш гурухи раҳбари, инспектори ва хукуқшуносдан иборат ишчи гурухи томонидан амалга оширилади.

Пенсия ишлари ва бошқа хужжатларни топширилиши ва қабул қилиниши, ишчи гурухи томонидан тасдиқланган далолатнома билан расмийлаштирилади.

6. Бўлимга ишга янги қабул қилинган ходимлар мазкур Йўрикнома билан таниширилиши шарт ва улар синов муддати давомида уни тўлиқ ўзлаштириши, синов муддатидан ўтганлигини белгиловчи асосий мезонлардан бири бўлиши лозим.

II. Пенсия тайинлаш учун хужжатларни қабул қилиш ва расмийлаштириш

7. Пенсия тайинлаш тўғрисида ёзилган ариза, мурожаат этувчи фуқаронинг (васийнинг) доимий яшаш (рўйхатдан ўтган) жойидаги бўлимга топширилади.

8. Пенсия тайинлаш тўғрисидаги аризалар, ишламайдиган фуқароларнинг ўзларидан, агарда ишласа у ишлаётган корхона, муассаса ёки ташкилот вакилидан қабул қилинади. Фуқаролар пенсия олиш хукуқи пайдо бўлганидан сўнг исталган пайтда пенсия тайинлашни сўраб мурожаат этишлари мумкин.

9. Ёшга доир пенсия тайинланишини сўраб пенсия ёшига тўлмасдан аввал хам мурожаат этиш мумкин, лекин бу мазкур пенсияни олиш хукуқи пайдо бўлишидан бир ойдан олдин бўлмаслиги керак.

10. Пенсия тайинлаш учун хужжатларни қабул қилишда бўлимнинг тайинлаш гурухи раҳбари ва инспектори қўйидагиларга эътибор қаратишлари керак:

а) ариза тақдимнома ва иш ҳақи тўғрисидаги маълумотномалар тўғри расмийлаштирилганлиги, шунингдек улардаги маълумотларни паспорт ва мурожаат этувчининг бошқа хужжатларидаги маълумотларга мос келишини текшириши;

б) тақдим қилинган хужжатларнинг мазмуни ва тўғри расмийлаштирилганлиги, уларни бирламчи хужжатларга мослигини текшириш лозим. Бунда, фуқаронинг пенсияга бўлган хуқуқини, талаб этилган иш стажининг мавжудлигини, тақдим этилаётган хужжатларни тўғри ва тўлиқ расмийлаштирилганлигини ҳамда пенсия тайинлаш учун асос бўлувчи хужжатларнинг мавжудлигини кўриб чиқади;

в) қабул қилинаётган хужжатни бўлим бошлири ёки биринчи ўринбосари кўриб чиқиб, аризага раҳбар кўрсатмасини ёзиб, хужжатларни аслига солиштирган ҳолда нусхаларига имзо ва муҳр кўйиб тасдиқлади;

г) тайинлаш гурухи раҳбари аризани маҳсус китобга рўйхатга олади ва тайинлаш гурухи инспекторига расмийлаштириш учун топширади.

11. Тайинлаш гурухи инспектори хужжатларнинг аслини (мехнат дафтарчаси ва архив маълумотномаларидан ташқари) қайтаради ва хужжатларни қабул қилиб олганлиги тўғрисида мурожаат этувчига тилхат беради, тилхатнинг нусхаси бўлимга тақдим этилган хужжатлар билан бирга сақланади.

12. Пенсия тайинлаш учун талаб қилинган хужжатлар тўлиқ топширилмаган бўлса, аризачига ёки корхона, муассаса, ташкилот вакилига бу ҳақда қачон билдирилганлиги кўрсатилган ёзма хабарнома берилади. Хабарнома нусхаси аризага қўшиб кўйилади ва барча хужжатлар билан сақланади.

+

-

Етишмаётган хужжатлар тақдим этилгандан кейин бўлимнинг тайинлаш гурухи инспектори томонидан қабул қилиб олинганлиги тўғрисида тилхат берилади ва хабарнома нусхасига ҳамда тақдим қилинган хужжатга унинг қачон топширилганлиги ёзилади.

13. Агар улар қўшимча хужжатлар тақдим этилиши лозимлиги тўғрисида хабарнома олинган кундан эътиборан уч ой ичиди тақдим этилса пенсия тайинлаш тўғрисидаги ариза қабул қилинган кун ёки ариза юборилган жойдаги почта штемплида кўрсатилган сана пенсия тайинлаш тўғрисидаги ариза қабул қилинган кун хисобланади.

14. Пенсия тайинлаш масаласида мурожаат этувчи фуқаронинг, ёшини ва яшаш манзилини тасдиқловчи хужжат, яъни паспортини кўрсатиши шарт ва бўлимнинг тайинлаш гурухи инспектори унинг паспортидан керакли маълумотларни кўчириб олади. Зарурат туғилса паспортдан нусха олади.

15. Ўзбекистон Республикасида доимий яшайдиган чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахсларнинг ва уларнинг оила аъзоларининг пенсия тайинлаш тўғрисидаги аризалари юкорида кўрсатиб ўтилган тартибда қабул қилинади ва расмийлаштирилади.

16. Агар туғилган вақтни кўрсатувчи хужжатда аниқ кун кўрсатилмай ой кўрсатилган бўлса, тегишли ойнинг 15-куни туғилган кун хисобланади.

Агар тақдим этилган хужжатда факат туғилган йили кўрсатилиб туғилган ойи кўрсатилмаган бўлса, шу йилнинг 1 июля туғилган кун хисобланади

17. Ёшга доир, ногиронлик, боқувчисини йўқотганлик пенсияларини тайинлаш тўғрисидаги аризага Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 11 майдаги 249-сонли карорининг 13-иловаси билан тасдиқланган «Пенсия тайинлаш учун хужжатларни тақдим этиш ва расмийлаштириш тартиби тўғрисида»ги низомда кўрсатилган хужжатлар тақдим қилинади.

18. Пенсия тайинлашда инобатга олиш учун меҳнат стажини тасдиқловчи хужжатлар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 1994 йил 11 майдаги 249-сонли қарори билан тасдиқланган «Пенсия тайинлаш учун меҳнат стажини тасдиқлаш тартиби тўғрисида низом»га мувофиқ қабул қилинади.

19. Ҳарбий хизматчиларнинг ногиронлик ва боқувчисини йўқотганлик пенсиясини тайинлаш тўғрисидаги аризаларига Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 1994 йил 11 майдаги 249-сонли қарорининг 12 ва 13-иловаларида кўрса-тилган хужжатлар илова қилинади.

20. Пенсия тайинлаш учун тегишли хужжатлар нотариал идора ёки бўлим томонидан тасдиқланиши мумкин.

III. Пенсия тайинлашга доир хужжатларни тайёрлаш, пенсия ва нафақа ишларини расмийлаштириш

21. Пенсия тайинлашга доир хужжатларни бўлим расмийлаштиради. Пенсия тайинлашни (бир турдан иккинчи турга ўтказишни) сўраб ёзилган ариза билан бирга тегишли хужжатлар топширилган кундан кейин Ўзбекистон Республикаси «Фуқароларнинг давлат пенсия таъминоти тўғрисида»ги Конунининг 45-моддасига мувофиқ пенсия тайинлаш тўғрисидаги хужжатлар, улар келиб тушган кундан эътиборан 10 кундан кечиктирмасдан кўриб чиқлади.

22. Пенсия тайинлаш рад этилган ҳолларда, бўлим томонидан тегишли қарор чиқарилгандан кейин 5 кун ичидан пенсия тайинлашни рад этиш сабаби ва шикоят қилиш тартибини тушунтириб, пенсия тайинлаш бўйича мурожаат этган фуқарога ёки корхона, муассаса, ташкилотга хабарнома юборади ва тақдим этилган хужжатларни аслини қайтаради.

23. Бўлимга кичик бизнес, фермер хўжаликлари ва бошқа ташкилотлар томонидан пенсия тайинлаш учун тақдим этилган хужжатларда, уларнинг асосли берилиши бўйича шубҳа туғдирган, иш стажи ва иш ҳақи тўғрисидаги маълумотларни пенсия тайинлангунга қадар текшириши мумкин.

24. Пенсия тайинлаш юзасидан мурожаат тегишли хужжатлар билан келиб тушгандан сўнг, пенсия ва ижтимоий нафакалар тайинлаш Комиссияси (кейинги ўринларда — Комиссия) 10 кунлик муддатда қарор (пенсия тайинлаш, пенсия тайинлашни рад этиш, тақдим этилган хужжатларни қайта текшириш ва бошқ.) қабул қиласи.

25. Бўлим томонидан пенсия тайинлаш учун тақдим этилган хужжатлар юзасидан текширув ўтказилганидан сўнг, Комиссия пенсия тайинлаш тўғрисидаги хужжатларни қайтадан кўриб чиқади.

Бунда, пенсия тайинлаш учун тақдим этилган хужжатларнинг асосли берилганлиги тасдиқланса, у ҳолда Комиссия пенсияни, пенсия тайинлаш учун биринчи маротаба мурожаат этган кундан тайинлаш тўғрисида қарор қабул қиласи.

26. Агар текширилиши керак бўлган хужжатларсиз ҳам фуқаронинг пенсия олишга хукуқи бўлса, унинг ёзма розилигига асосан, Комиссия томонидан қонун хужжатларида белгиланган тартибда энг кам миқдорда пенсия тайинланиши мумкин.

Агар фуқаро энг кам миқдордаги пенсия тайинланишига рози бўлмаса, Комиссия пенсия тайинлаш бўйича қарорни, хужжатлар юзасидан ўтказилаётган текширув ишлари тугаллангандан кейин қабул қиласи.

27. Пенсия тайинлаш ёки қайта хисоблаш учун тақдим этилган хужжатлар юзасидан қонун хужжатларида белгиланган тартибда ўтказиладиган текширишлар, текшириш ўтказилган сана кўрсатилган далолатнома билан расмийлаштирилади.

28. Текшириш корхона, муассаса ёки ташкилот вакили иштирокида ўтказилиб, далолатнома бўлим ходими, корхона, муассаса ёки ташкилот вакили имзолари ва текширилган корхона, муассаса, ташкилот ва архив мухри билан тасдиқланиши лозим.

29. Тайинлаш гуруҳи инспектори пенсия тайинлаш учун топширилган хужжатларга асосан маълумотларни компьютер базасига киритади, меҳнат стажини, ўртача иш ҳақини, пенсия микдорини хисоблаб, ҳисоб-китобларни чоп этади ҳамда Комиссиянинг пенсия тайинлаш ёки пенсия тайинлашни рад этиш юзасидан қарор лойихасини тайёрлади.

Хужжатларни тартиб бўйича тикиб, тайинлаш гуруҳи раҳбарига текшириш учун беради. Пенсия тайинлаш муддатини назорат қилиш учун мазкур Йўрикноманинг 2-иловасида келтирилган маҳсус назорат варақаси тўлдирилади. Пенсия тайинлаш ишларидаги хужжатлар мазкур Йўрикноманинг 3-иловасида кўрсатилган тартибда тикилади.

30. Бўлимнинг тайинлаш гуруҳи раҳбари иш стажи, ўртача иш ҳақи ва пенсия микдорини тўғри хисобланганлигини, пенсия тайинлаш муддати тўғрилигини текшириб имзо қўяди.

31. Комиссия ҳафтада камида бир маротаба йиғилиш ўтказиб, тақдим этилган хужжатлар юзасидан пенсия тайинлаш ёки уни тайинлашни рад этиш, пенсиядан ушлаб қолиш, пенсия тўловини тўхтатиш, зарур ҳолларда пенсия тайинлаш ёки қайта хисоблаш учун тақдим этилган хужжатларни текшириш, гувоҳлар кўрсатмасига асосан иш стажини тасдиқлаш ва бошқа коллегиал ҳал қилиниши зарур бўлган масалалар юзасидан қарорлар қабул қиласи.

+

32. Комиссия қарорлари баённома билан расмийлаштирилади. Баённомада барча кўрилган пенсия ишлари умумий рўйхат қилиниб ва унда кўриб чиқилган ҳолатлар тўлиқ кўрсатиб ўтилади.

Баённома Комиссия аъзолари томонидан имзоланади ва мухр билан тасдиқланади.

33. Пенсионер вафот этгандан кейин унинг ёпилган пенсия иши оила аъзоларига тайинланган бокувчисини йўқотганлик пенсия ишига қўшиб тикилади.

34. Бокувчисини йўқотганлик пенсиясидан улуш ажратишни сўраб ёзилган ариза куйидаги тартибда ҳал этилади:

а) асосий бокувчисини йўқотганлик пенсиясини олувчи яшаб турган жойдаги бўлимга пенсиядан улуш ажратиш тўғрисида хатга ариза ва тегишли хужжатларни илова қилган ҳолда мурожаат этади;

б) ушбу мурожаатга асосан уни олган бўлим, бу оила аъзоларининг пенсия олишга бўлган хуқуқини тасдиқлайдиган хужжатлар асосий пенсия ишига тикиб қўйилади, пенсиядан улуш ажратиш тўғрисида қарор чиқаради ва қарордан кўчирмани оила аъзоларидан алоҳида яшаб турган жойдаги бўлимига юборади;

в) пенсиядан улуш ажратилганлиги тўғрисида қарордан кўчирмани олган бўлим, қарорни «пенсия ишига» тикади ҳамда уни пенсия ва нафақалар тўлови бўйича мониторинг гурухига беради, ушбу гуруҳ томонидан алоҳида шахсий ҳисобварақаси очилади, шу ҳисобварақасидаги ракам улуш олувчининг «пенсия иши»га ҳам қўйилади;

г) пенсиядан улуш олувчиларнинг «пенсия иш»лари алоҳида сақланади.

Бўлим пенсиядан улуш олувчи оила аъзоларининг таркибида бўлган ва пенсиянинг микдорини ўзгартириш ёки пенсия тўловини тўхтатишга сабаб бўладиган барча ўзгаришлар тўғрисида тегишли бўлимга хабар қилиши шарт;

д) бокувчисини йўқотганлик пенсиясини олаётган оиланинг бир туманда (шахар-

-

да) яшаб турган аъзоларига пенсиядан улуш ажратиш ва хужжатларни расмийлаштириш юқорида кўрсатиб ўтилган тартибда амалга оширилади;

е) пенсия иши сақланаётган бўлим оила таркибида ўзгаришлар бўлганлиги муносабати билан ёки Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Иш хақи, пенсиялар, стипендиялар ва ижтимоий нафақалар миқдорини ошириш тўғрисида»ги фармонларига асосан пенсия миқдорини қайтадан кўриб чиққанида, бошқа туманда (шахарда) яшаб турган оила аъзолари учун пенсиядан ажратилган улушнинг янги миқдори тўғрисидаги фармойишни янгидан расмийлаштириб пенсия тўлови амалга оширилаётган тегишли бўлимга юбориши шарт.

35. Пенсия тайинлаш тўғрисидаги қарор Комиссия томонидан тасдиқланганидан кейин пенсия иши пенсия ва ижтимоий нафақалар тўлови бўйича мониторинг гурухига маҳсус китобга қайд этилиб берилади (маҳсус китоб намунаси мазкур Йўриқноманинг 4-иловасида келтирилган). Ушбу китоб бўйича тўлов хужжатларни расмийлаштирилиши, пенсия ишларининг қайтарилиш муддатлари назорат килинади.

36. Шахсий ҳисобварақаси очилгандан кейин пенсия олувчининг ишига шахсий ҳисобварақаси рақами билан бир хил рақам қўйилади, тўлов хужжати расмийлаштирилиб, тайинлаш гурухи инспекторига қайтарилади.

37. Тайинлаш гурухи инспектори пенсия ишига асосан пенсия гувоҳномасини ёзади. Пенсия гувоҳномаси бланкаси қатъий ҳисоби юритиладиган хужжат ҳисобланади ва бўлим бошлиги томонидан масъул этиб белгиланган ходимда сакланади.

38. Пенсия гувоҳномаси олувчи фуқаро бўлимга 2 та расм тақдим этади (биттаси гувоҳномага, иккинчиси гувоҳномаларни рўйхатга олиш китобига ёпишириб қўйиш учун).

39. Пенсия гувоҳномаси, гувоҳномалар берилишини ҳисобга олиб бориш мазкур Йўриқноманинг 5-иловасида келтирилган китобга ёзилиб, пенсионерга уни олганлиги тўғрисида имзо чектирилиб берилади.

40. Пенсия гувоҳномаси йўқолган тақдирда гувоҳноманинг «дубликати» берилади. «Дубликатга» йўқотилган гувоҳноманинг рақами берилади ва гувоҳномаларни ҳисобга олиб бориш китобига қайси рақам билан қайд этилганлиги ёзиб қўйилади.

41. Пенсия олиш тўғрисидаги маълумотнома мазкур Йўриқноманинг 6-иловасида келтирилган китобга, аризачига уни олганлиги тўғрисида имзо қўйдириб берилади.

42. Ўзбекистон Республикаси худудида доимий яшайдиган чет эл фуқаролари га ҳам (фуқаролиги бўлмаган шахсларга) ҳам шахсий ҳисобварақаси очиш ва пенсия гувоҳномаси юқорида кўрсатилган тартибда берилади.

43. Ҳаракатдаги пенсия ишлари бўлимнинг тайинлаш инспекторларида сақланади ва уларнинг тўлиқ сақланишига ушбу шахслар масъул ҳисобланадилар.

IV. Пенсияни қайта ҳисоблаш, пенсия тўлашни тўхтатиш (вақтинча тўхтатиб туриш), тиклаш ва ҳисобдан чиқариши расмийлаштириш

44. Пенсияни қайта ҳисоблашни, бир турдаги пенсиядан бошқа турдаги пенсияга ўтказишни, аввал тайинланган пенсияни тиклашни сўраб ёзилган ариза, тегишли хужжатлар билан бирга бўлимга топширилади. Пенсияларни қайта ҳисоблаш бир турдаги пенсиядан бошқа турдаги пенсияга ўтказиш, аввал тайинланган пенсияни тиклаш тўғрисидаги аризалар 5 кун ичida кўриб чиқилади.

45. Фуқаро қайта ҳисоблаш учун қўшимча хужжатлар билан мурожаат этгандан тайинлаш гурухи раҳбари ва инспектори:

- а) тақдим қилинаётган хужжатлар ва қайта ҳисоблаш бўйича аризани бўлим бошлиғи ёки биринчи ўринбосарга киритади;
- б) бўлим бошлиғи ёки биринчи ўринбосар аризага тегишли қўрсатма қўяди;
- в) тайинлаш гурухи инспектори аризани қабул қилиб олганлиги тўғрисида мурожаат этувчига тилхат ёзиб беради ва қайд этиш китобига рўйхатга олади.

46. Ариза рўйхатга олингандан кейин, тегишли хужжатлар билан бирга тайинлаш гурухи инспектори томонидан қайта ҳисобланади ва текшириш учун тайинлаш гурух раҳбарига берилади ва тасдиқлаш учун Комиссияга тақдим этилади. Пенсияларни қайта ҳисоблашдаги хужжатлар мазкур Йўриқноманинг 7-иловасида қўрсатилган тартибда тикилади.

47. Пенсияни қайта ҳисоблашда, бир турдаги пенсиядан бошқа турдаги пенсияга ўтказишда, аввал тайинланган пенсияни тиклашни рад этилган ҳолда, Комиссиянинг тегишли қарори чиқарилган кундан бошлаб 5 кун ичидаги рад этиш сабаби ва арз қилиш тартиби тушунтирилиб, аризачига ёки корхона, муассаса, ташкилотга хабарнома юборади ва тақдим этилган хужжатларнинг аслини қайтаради.

48. Пенсия нотўри тайинланганлиги аниқланган ҳолларда, пенсия тўловини тўхтатиш масаласи Комиссия томонидан қўриб чиқилади ва баённома билан расмийлаштирилиб, 5 кун ичидаги фуқарога ёки корхона, муассаса, ташкилотга баённомадан кўчирма берилади (юборилади).

49. Пенсия тўлови қонун хужжатларида белгиланган тартибда тўхтатилганда, (масалан пенсия тўлаш муддати тугаганда, пенсионер вафот этганда ёки пенсия тўлови вақтинча тўхтатилганда, тиббий меҳнат эксперт комиссиясидан (ТМЭК) қўригидан ўтиш муддати ўтказиб юборилганда, пенсионер озодликдан маҳрум этиш жазосига ҳукм қилинганда ва бошқа ҳолларда), пенсия тўлашни тўхтатиш ёки вақтинча тўхтатиб туриш пенсия ва нафақалар тўлови бўйича мониторинг гурухи томонидан пенсия ишининг маҳсус графасига тўлов қачондан тўхтатилганлиги ва тўхтатилиш сабабини қўрсатилиб, расмийлаштирилади.

50. ТМЭК қўригидан ўз вактида ўтмасдан кейинчалик ўтиб, унга Ўзбекистон Республикасининг «Фуқароларнинг давлат пенсия таъминоти тўғрисида»ги Қонуни 55-моддасига асосан пенсияни тўлаш Комиссия қарорига асосан расмийлаштирилади.

51. Пенсияни тиклаш Комиссия қарори билан расмийлаштирилади. Пенсияни тиклаш рад этилган ҳолларда, бу ҳақда аризачи 5 кунлик муддатда ёзма равишда хабардор қилинади.

V. Пенсионер яшаб турган жойини ўзгартирганлиги муносабати билан пенсия ишини ҳисобдан чиқариш ва ҳисобга қабул қилиш

52. Пенсионер доимий яшаш учун бошқа туманга (шахарга) кўчиб кетаёганда пенсия ишини ҳисобдан чиқариш тўғрисидаги ариза (ёки кўчиб кетаёган жойдаги бўлимдан сўровнома) беради.

53. Кўчиб кетаётган пенсионерга аввал рўйхатда турган бўлим томонидан рўйхатдан чиқкан ойнинг пенсияси тўлаб берилади (агар пенсия тўлови олдиндан тўхтатилмаган бўлса, яъни муддати тугаган, узоқ вақтдан буён пенсия олишга мурожаат этмаган бўлса).

54. Қайси муддатгача пенсия тўланганлиги пенсия ишига ва шахсий ҳисобва рақасига ёзиб қўйилади.

55. Пенсионерни хисобдан чиқариш бўлимнинг пенсия ва ижтимоий нафақалар тўлови бўйича мониторинг гурухи томонидан расмийлаштирилади. Бу ҳақда пенсия ишига ва шахсий варақага тегишли равишда ёзиб қўйилади.

56. Пенсионернинг яшаш жойи ўзгарганлиги муносабати билан пенсия ишини хисобга олишни сўраб ёзган аризасига асосан, унинг янги яшаш жойидаги бўлим мазкур туманда яшаётганлигини тасдиқловчи хужжат, яъни янги яшаш жойида рўйхатга олинганлиги тўғрисида белги қўйилган паспорт асосида ҳисобга олади ва З кунлик муддатда пенсия ишини юбориш тўғрисида аввал ҳисобда турган бўлимга сўровнома юборади.

57. Сўровномани олган бўлим 5 кунлик муддатда пенсия ишини сўровнома берган бўлимга юборади.

58. Пенсиядан чегирма ушланиб келинган ҳолларда, маблағ ушлаб қолиш учун асос бўладиган ижро хужжатлари тегишли судга қайтарилади. Судга қайтариш жараённида, қайтарилиш сабаблари ва пенсионернинг янги манзили тўғрисида маълумот кўрсатилади.

59. Пенсия иши фақатгина фуқаро яшаш жойини республика ҳудудида ўзгариған тақдирда янги яшаш жойига берилади.

Доимий яшаш учун чет давлатга кўчиб кетган фуқаронинг пенсия иши берилмайди.

60. МДҲ давлатларига кўчиб кетаётган пенсионерларнинг пенсия ишларини бериш (юбориш) қонун хужжатларида белгиланган тартибида амалга оширилади.

61. Пенсионернинг янги яшаш жойидаги бўлим пенсия ишини олгандан сўнг, пенсионер тўғрисидаги маълумотларни компьютер базасига киритади. Назорат та-риқасида қайта тайинлаш бўйича компьютер ҳисобларини (пенсия микдори, ўртача ойлик иш ҳақи, стажининг ҳисоби) чоп этиб, белгиланган тартибида расмийлаштирилган фармойиш асосида пенсионернинг илгари яшаб турган жойида қайси вақтгача пенсия тўланган бўлса, шу вақтдан бошлаб (қонун асосида) пенсия тўлови давом эттирилади.

62. Пенсиядан улуш олиб келаётган оила аъзоси доимий яшаш учун бошқа туманга (шахарга) кўчиб борганида янги жойидаги бўлим пенсиядан улуш ажратиш тўғрисидаги қарорнинг кўчирмасини юбориш тўғрисида, шу улуш олувчи илгари яшаб турган жойидаги бўлимга сўровнома юборади.

63. Пенсия улушкини тўлаб турган бўлим, шу хатни олганидан кейин З кунлик муддат ичida қарордан кўчирмани ва пенсия улуси қачонгача тўланганлиги кўрсатиб ёзилган маълумотномани пенсиядан улуш олувчининг янги яшаш жойидаги бўлимга юборади. Бир вақтнинг ўзида пенсиядан улуш олувчи оила аъзосининг яшаш манзили ўзгарганлиги ҳақида, асосий пенсия иши сақланётган бўлимга ҳам хабар берилади.

64. Пенсия ишларини юбориш тўғрисида ёзилган хатлар ва келган пенсия ишлар бўлимда алоҳида юритилган китобларда қайд этилади.

Пенсия ишларини юборишни сўраб ёзган сўровномалар ва ишларни жўнатишга доир барча ёзишма алоҳида йиғмажилдга тикиб қўйилади.

VI. Пенсия олувчининг пенсия ишини сақлаш, архивни юритиш

65. Пенсия ишлари махсус жиҳозланган хонада сақланади.

Ҳаракатдаги пенсия ишларини сақлаш бўйича жавобгар, тайинлаш гурухи раҳбарлари ва инспекторлари ҳисобланади.

66. «Саховат» ва «Муруват» уйларида яшаб турган пенсионернинг пенсия иши

шу муассаса жойлашган бўлимда сакланади. Пенсионерга пенсия белгиланган тартибда мазкур бўлим томонидан тўланади.

Руҳий касалликлар шифохонасига жойлаштирилган ва васий тайинланган пенсионернинг пенсия иши висийнинг яшаб турган жойидаги бўлимда сакланади.

67. Пенсия тўлаш тўхтатилган фуқароларнинг пенсия ишлари, ҳаракатдаги пенсия ишларидан алоҳида ажратилган ҳолда бўлим архивида сакланади.

68. Бўлимнинг архивидаги пенсия ишлари алфавит китобига қайд этилади ва китобга қайси рақам билан ёзилган бўлса, пенсия ишига ҳам шу рақам қўйилади. Ҳар бир алфавит ҳарфи бўйича бирдан бошлаб алоҳида тартиб рақам қўйиб борилади.

69. Алфавит китобига пенсионернинг фамилияси, исми, отасининг исми, пенсия тури, архивдаги иш бошқа жойга жўнатилганлиги тўғрисидаги ёзув каби маълумотлар киритилиши лозим.

70. Бўлимнинг архивида пенсия ишларининг сакланишига архивчи (архивариус штати йўқ жойларда бўлим бошлигининг буйруғи билан масъул этиб тайинланган ходим) зиммасига юклатилади.

71. Пенсия тайинлаш рад этилган фуқароларнинг ишлари архивда алоҳида сакланади. Бу ишда қўйидаги хужжатлар бўлиши лозим:

- а) пенсия тайинлашни сўраб ёзилган ариза;
- б) ариза ва тақдим қилинган хужжатларни қабул қилганлик тўғрисидаги тилхат нусхаси;
- в) иш стажи ва иш хақи ҳисоби;
- г) аризачи томонидан топширилган ёки бўлим томонидан расмийлаштирилган хужжатларнинг нусхалари ёки кўчирмалари;

д) Комиссия баённомасидан кўчирма ва пенсия тайинлаш рад қилинганлиги тўғрисида ёзилган хабарноманинг нусхаси. Хабарнома ариза эгасига топширилган бўлса унинг нусхасида ариза эгасининг хужжатларни қайтириб олганлиги тўғрисида, олган санасини кўрсатган ҳолда кўйган имзоси бўлиши шарт.

Агар хужжатлар почта орқали юборилган бўлса, буюртма билан юборилганлиги хақида почтадан берилган квитанциянинг рақами ва санаси кўрсатилади.

Юкорида кўрсатиб ўтилган хужжатлар ишнинг муқовасига тикиб қўйилади ва алфавит тартибида сакланади. Ишнинг муқовасига ариза эгасининг фамилияси, исми, отасининг исми ва яшаш манзили ёзилади.

Пенсия хужжатларининг шакллари ва
уларни тўлдириш қойдалари ҳамда пенсионерлар йигма жилдини расмийлаштириш ва
юритиш тартиби ҳақида йўрикномага
1-ИЛОВА

Туман (шаҳар) ижтимоий таъминот бўлимларида пенсияларни тайинлаш, қайта ҳисоблаш ишларини расмийлаштириш учун юритиладиган китоблар рўйхати

№	Хужжат номи	Масъул	Назорат
1.	Пенсия тайинлаш тўғрисидаги аризаларни қайд этиш китоби	Пенсия тайинлаш гурухи раҳбари	Бўлим бошлигининг биринчи ўринbosari
2.	Пенсия қайта ҳисоблаш бўйича аризаларни қайд этиш китоби	Пенсия тайинлаш гурухи раҳбари	Бўлим бошлигининг биринчи ўринbosari
3.	Пенсия олувчиларни яшаш манзили ўзгариши муносабати билан пенсия ишларини рўйхатга олиш ва рўйхатдан чиқариш китоби	Пенсия тайинлаш гурухи раҳбари	Бўлим бошлигининг биринчи ўринbosari

№	Хужжат номи	Масъул	Назорат
4.	Компенсация тайинлаш бўйича аризаларни қайд этиш китоби	Бўлим бошлигининг буйруги билан масъул этиб белгиланган ходим	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
5.	Пенсия тайинлаш ёки тайинлашни рад этиш, пенсиядан ушлаб қолиш, пенсия тайинлаш ёки қайта ҳисоблаш учун тақдим этилган хужжатларнинг асослигини текшириш, гувоҳлар кўрсатмасига асосан иш стажини тасдиқлаш ва бошقا коллегиал ҳал қилиниши зарур бўлган масалалар юзасидан комиссия қарорини қайд этиш китоби	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари	Бўлим бошлигининг биринчи ўринбосари
6.	Қабул қилинган хужжатларни тўлов бўйича мониторинг гуруҳига беришни қайд қилиш китоби	Пенсия тайинлаш гуруҳи инспектори	Пенсия тайинлаш, ҳамда тўлов бўйича мониторинг гуруҳи раҳбарлари
7.	ТМЭК маълумотномаларни рўйхатга олиш китоби	Бўлим бошлигининг буйруги билан масъул этиб белгиланган ходим	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
8.	Жамгариб бориладиган пенсияга бўлган хукуқини белгиловчи гувоҳноманинг берилишини ҳисобини олиб бориш китоби	Бўлим бошлигининг буйруги билан масъул этиб белгиланган ходим	Бўлим бошлигининг биринчи ўринбосари
9.	Пенсия гувоҳномалари беришни ҳисобга олиш китоби	Пенсия тайинлаш гуруҳи инспектори	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
10.	Пенсия олиш тўғрисида маълумотномалар беришни ҳисобга олиш китоби	Пенсия тайинлаш гуруҳи инспектори	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари

Юқорида кўрсатиб ўтилган барча китоблар:

№	Юритилиш талаблари	Масъул
1.	Рақамланиши	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
2.	Тикилиши	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
3.	Имзоланиши	Бўлим бошлиғи ва пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
4.	Мухр билан тасдиқланиши	Бўлим бошлиғи
5.	Ёзувларни ўчириш, ўзгартиришлар киритиш мумкин эмаслиги	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
6.	Реквизитларни тўлиқ тўлғазилиши	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари
7.	Ўз вақтида ёпилиши лозим	Пенсия тайинлаш гуруҳи раҳбари

Пенсия хужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш коидалари хамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида йўрикномага
2-ИЛОВА

**Пенсия тайинлаш муддатини назорат
ВАРАҚАСИ**

Тайинлаш гуруҳи инспектори		Тайинлаш гуруҳи катта инспектори		Тайинлаш гуруҳи раҳбари		Бошлиқ ўринбосари		Бошлиқ хулосаси	
қабул килинган кун	такдим қилинган кун	қабул килинди	қайтарилди	қабул килинди	қайтарилди	қабул килинди	қайтарилди	қабул килинди	қайтарилди
ҚАЙТАРИЛИШ САБАБЛАРИ									

Изоҳ: пенсия ишини охирига тикилади ва барча тайинлаш погоналарида қайта-риш сабаблари, имзо саналари тўлиқ ёзилади.

Пенсия хужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш коидалари хамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида йўрикномага
3-ИЛОВА

Пенсия ишларидаги хужжатларнинг тикилиш тартиби

№	Хужжат номи
	Ёшга доир пенсия ишларида:
1.	Ариза
2.	Пенсия тайинлаш тўғрисидаги қарор ва пенсия ҳисоби
3.	Иш стажи ҳисоби
4.	Ўртacha иш ҳақи ҳисоби
5.	Иш стажини тасдиқловчи хужжатлар
6.	Иш ҳақини тасдиқловчи хужжатлар
7.	Пенсияга устама олиш ҳукуқини тасдиқловчи хужжатлар
8.	Қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа хужжатлар
	Ногиронлик пенсия ишларида :
1.	Ариза

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

№	Хужжат номи
2.	Пенсия тайинлаш тўғрисидаги қарор ва пенсия ҳисоби
3.	Иш стажи ҳисоби
4.	Ўртача иш хақи ҳисоби
5.	Иш стажини тасдиқловчи ҳужжатлар
6.	Иш ҳақини тасдиқловчи ҳужжатлар
7.	Пенсияга устама олиш ҳукуқини тасдиқловчи ҳужжатлар
8.	ТМЭК маълумотномаси
9.	Қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳужжатлар
Боқувчисини йўқотганлик бўйича пенсия ишларида :	
1.	Ариза
2.	Пенсия тайинлаш тўғрисидаги қарор ва пенсия ҳисоби
3.	Иш стажи ҳисоби
4.	Ўртача иш хақи ҳисоби
5.	Вафот этганлик тўғрисида гувохнома
6.	Иш стажини тасдиқловчи ҳужжатлар
7.	Иш ҳақини тасдиқловчи ҳужжатлар
8.	Пенсияга устама олиш ҳукуқини тасдиқловчи ҳужжатлар
9.	Оила аъзоларини вафот этган бокувчига қариндошлик алоқасини тасдиқловчи ҳужжатлар
10.	Вафот этган бокувчининг қарамогида бўлган оила аъзолари тўғрисида яшаш жойидан маълумот
11.	Ногирон бўлган оила аъзоларига ТМЭК маълумотномаси
12.	Қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳужжатлар

— Пенсия ҳужжатларининг шакллари ва
уларни тўлдириш коидалари хамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва
юритиш тартиби ҳақида йўриқномага
4-ИЛОВА +

Қабул қилинган ҳужжатларни тўлов бўйича мониторинг гуруҳига беришни қайд қилиш китоби

Намуна

т/р	Пенсия иши рақами	Ф.И.Ш.	Берилётган ҳужжатлар мазмуни (қисқача)	Ҳужжатлар берилishi вақти	Ҳисобчи имзоси	Тўловга чиқарилган ёки қайtarilgan ҳужжатлар	Тўловга чиқарилган ёки қайtarilgan ҳужжатларнинг ҳужжатларниң санаси	Мутахасис имзоси
1.	013520	А.Ким	Пенсия тайинлаш масаласида	15.01.2007	--	Алоқа бўлими ёки халқ банки	18.01.07	--
2.	012560	Б.Яков	Кўчиб келган пенсионер иши	13.01.2007	--	Алоқа бўлими, халқ банки, иш жойи	18.01.07	--
3.	012450	З.Хан	ТМЭК дан қайта ўтган	19.01.2007	--	Алоқа бўлими, халқ банки, иш жойи	20.01.07	--

Изоҳ: кўчиб келган ёки янги тайинланган пенсия ишларига шахсий ҳисоб рақамини фақат мониторинг гурухи инспектори расмийлаштиргандан кейин у тарафидан ёзилади.

Пенсия хужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш коидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида йўрикномага
5-ИЛОВА

Пенсия гувоҳномалари беришни ҳисобга олиш китоби

Намуна

Т/р	Шахсий ҳисоб рақами	Ф.И.Ш	Берилган сана	Пенсионернинг имзоси	Фото-сурат жойи

Пенсия хужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш коидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида йўрикномага
6-ИЛОВА

Пенсионерларга маълумотномалар беришни қайд қилиш китоби

Намуна

Т/р	Шахсий ҳисоб рақами	Ф.И.Ш	Берилган сана	Маълумотнома қаерга берилганилиги тўғрисида белги	Пенсионернинг имзоси

Пенсия хужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш коидалари ҳамда пенсионерлар йиғма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида йўрикномага
7-ИЛОВА

Пенсияларни қайта ҳисоблашда хужжатларни пенсия ишида тикилиш тартиби

Т/р	Хужжат номи
1.	Қайта ҳисоблаш тўғрисида пенсия тайинлаш комиссиясининг (янги миқдордаги) фармойиши
2.	Ариза (Пенсия тайинлаш бўйича аввал тикилган барча хужжатлардан кейин)
3.	Иш стажи ҳисоби
4.	Иш ҳақи ҳисоби
5.	Иш стажини тасдиқловчи кўшимча тақдим этилган хужжатлар (пенсия тайинлангунча ёки 1994 йил июлгача)
6.	Иш ҳақи тўғрисидаги янги (кўшимча) маълумотномалар (пенсия тайинлангунча ёки 1994 йил июлгача)
7.	Пенсияни қайта ҳисоблаш ҳуқуқини берувчи бошқа хужжатлар

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЁТ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚИШЛОҚ ВА СУВ ХҮЖАЛИГИ ВАЗИРЛИГИ
 ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ТАШҚИ ИҚТИСОДИЙ АЛОҚАЛАР,
 ИНВЕСТИЦИЯЛАР ВА САВДО ВАЗИРЛИГИ
 »ЎЗПАХТАСАНОАТ« УЮШМАСИННИНГ
 ҚАРОРИ

369 Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш хақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
 3 сентябрда 1711-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 13 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2002 йил 20 августдаги ПФ-3114-сон «Пахта нархини шакллантириш механизми тўғрисида» (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2002 йил, 15-16-сон, 117-модда)ги Фармони ва Ўзбекистон Республикасининг Президентининг 2006 йил 29 августдаги ПҚ-456-сон «Пахта толасини сотиш ва унинг учун ҳисоб-китоб қилиш механизмини тартибга солиши тўғрисида» (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 йил, 36-сон, 359-модда)ги қарори ижросини таъминлаш мақсадида **қарор қиласиз:**

- 1. Илова қилинаётган Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисидаги низом тасдиқлансан.
- 2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилганидан сўнг ўн кундан кейин кучга киради.
- 3. Мазкур қарор кучга кирган кундан бошлаб Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги, «Ўзпахтасаноат» уюшмасининг 2003 йил 4 январдаги 1, 1, 10, ЭГ-01/01-30, 01/4739-сон «Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш хақида» (2003 йил 22 январь, рўйхат рақами 1208 — Меъёрий ҳужжатлар ахборотномаси, 2003 йил, 1-2-сон)ги қарори ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги, «Ўзпахтасаноат» уюшмасининг 2003 йил 22 декабрдаги 123, 17, 01/172, НН-01/10-4713, 01/4127-сон «Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш киритиш хақида» (2004 йил 2 февраль, рўйхат рақами 1208-1 — Меъёрий ҳужжатлар ахборотномаси, 2004 йил, 5-сон)ги қарори ўз кучини ўйқотган деб ҳисоблансан.

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
 2007 йил 31 август,
 81-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Иқтисодиёт вазири**Б. ХОДЖАЕВ**

Тошкент ш.,
2007 йил 31 август,
32-сон

**Қишлоқ ва сув
хўжалиги вазири****С. ИСМОИЛОВ**

Тошкент ш.,
2007 йил 31 август,
163-сон

**Ташқи иқтисодий алоқалар,
инвестициялар ва савдо вазири****Э. ФАНИЕВ**

Тошкент ш.,
2007 йил 31 август,
ЭГ-01/22-4209-сон

«Ўзпахтасаноат» уюшмаси**Ф. ОМОНОВ**

Тошкент ш.,
2007 йил 31 август,
01/1829-сон

+

-

Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги,
Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги,
Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар
ва савдо вазирлиги, «Ўзпахтасаноат»
уюшмасининг 2007 йил 31 августдаги
81, 32, 163, ЭГ-01/22-4209, 01/1829-сон
карори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг
улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Пахта нархларини шакллантириш механизми тўғрисида» 2002 йил 20 августдаги ПФ-3114-сон Фармони (Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2002 йил, 15-16-сон, 117-модда) ва «Пахта толасини сотиш ва унинг учун хисоб-китоб қилиш механизмини тартибга солиш тўғрисида» 2006 йил 29 августдаги ПҚ-456-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2006 йил, 36-сон, 359-модда) мувофиқ пахта хом ашёсининг харид нархларини ва пахта толасининг улгуржи нархларини шакллантириш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Етиширилган пахта хом ашёсининг бутун ҳажмига бўлган харид нархлари Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан йиғим-терим бошланишидан

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

15 кундан кечикмасдан, Франко-ташувчи жўнатиш станцияси (FCA) шартлари ва Марказий банкнинг прогноз қилинаётган валюта курси қийматида пахта хом ашёси йифим-терими мавсумида жаҳон бозорида кутилаётган пахта толасига бўлган ўртacha даражадаги нархлардан келиб чиқиб белгиланади.

2. Ливерпул пахта уюшмасида кутилаётган котировка бўйича бир инглиз фунти оғирлигидаи америка центларида ифодаланган CIF шартларида ўртacha жаҳон бозоридаги нархи ушбу Низом мақсадлари учун пахта толасининг бешинчи тип, биринчи нав, ўрта класс нархи сифатида қабул қилинади.

3. Бир инглиз фунти оғирлигининг центи бир тоннанинг АҚШ долларидаи нархига айлантириш учун 22.046 хисоб-китоб коэффициенти қўлланилади.

II. Пахта хом ашёсининг харид нархларини аниқлаш

4. Пахта хом ашёсининг базис (ўртacha) харид нархи (бешинчи тип, иккинчи нав, биринчи класс) тола чиқиши ўртacha кўрсаткичини хисобга олиб пахта толасининг жаҳон бозоридаги ўртacha нархидан келиб чиқиб, миллий валюта (сўм)да қўйидаги формула бўйича аниқланади:

$$Бх = (Жн - Тсх)х Вк + Имқ - Кх) x Тч бунда:$$

Бх — бир тонна пахта хом ашёнинг сўмдаги базис (ўртacha) харид нархи;

Жн — бир тонна пахта толасининг йифим-терим мавсумида жаҳон бозорида кутилаётган АҚШ долларидаи ўртacha нархи;

Тсх — бир тонна пахта толасини сотиш харажатлари АҚШ долларида (пахта тозалаш заводидан терминалгача ташиш, терминалда сақлаш ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган ташқи савдо компанияларининг пахта толасини экспортга сотиш бўйича чегараланган харажатлари, худудий бирлашмаларнинг комиссиян харожатлари («Пахтасаноат» ХАБ ва бошкалар);

Вк — Марказий банкнинг пахта йифим-терими мавсумида кутилаётган ўртacha валюта курси, сўм/доллар;

Имқ — бир тонна пахта толасига тўғри келадиган иккиласми маҳсулотнинг қиймати, сўмда;

Кх — пахта тозалаш корхоналарининг бир тонна пахта толасига тўғри келадиган пахта хом ашёсини тайёрлаш, ташиш, сақлаш ва қайта ишлаш бўйича сўмдаги харажатлари;

Тч — охирги уч йилда ўртacha тола чиқиши коэффициенти.

Пахта хом ашёсининг харид нархини аниқлашда хўжаликлар томонидан технологик карта нормалари бўйича қилинаётган харажатлари ҳам хисобга олинади.

Юкорида келтирилган формула бўйича аниқланган базис (ўртacha) нархидан келиб чиқиб пахта хом ашёсининг навлари ва класлари бўйича нархини аниқлаш пахта хом ашёсининг ҳар бир саноат нави, класси ва типи бўйича коэффициентларини (мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ) ва Ўзбекистон Республикаси Иктисолидёт вазирлиги, Молия вазирлиги, Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги ва «Ўзпахтасаноат» уюшмаси томонидан ҳар йили 1 сентябрдан кечиктирмасдан толанинг жаҳон бозоридаги конъюнктурасидан келиб чиқиб тасдиқланадиган коэффициентларини қўллаб аниқланади.

Пахта хом ашёси амалда вужудга келган ўртacha харид нархи ўтган йилги базис нархга нисбатан икки ва ундан ортиқ фойизга фарқ қилганда ушбу Низомнинг 1-иловасида келтирилган коэффициентлар жорий йил ҳосилида қайта кўриб чиқилади.

5. Пахта хом ашёсининг харид нархлари прейскуранти ҳамда пахта хом ашёси учун ҳисоб-китоб қилиш тартиби унинг сифат кўрсаткичлари ҳисобга олиниб, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан Қишлоқ ва сув ҳўжалиги вазирлиги ва «Ўзпахтасаноат» уюшмаси билан келишган ҳолда белгиланган тартибида тасдиқланади ва улар томонидан ҳудудий бўлинмаларга ҳамда пахта етиширувчи ҳўжаликларга раҳбарлик ва хизматда фойдаланиш учун етказилади.

III. Пахта толасининг улгуржи нархлари

6. Пахта толасининг ҳар бир типи, нави ва класслари бўйича улгуржи нархлари (бундан кейин улгуржи нархлари деб юритилади) пахта толасининг бешинчи тип, биринчи нав, ўрта класс базис нархига навлар ва класслар бўйича нархини аниқлаш коэффициентлари (ушбу Низомга 2-илова)ни ҳамда Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт вазирлиги, Молия вазирлиги, Ташки иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги ва «Ўзпахтасаноат» уюшмаси томонидан ҳар йили 1 сентябрдан кечиктирмасдан толанинг жаҳон бозоридаги конъюнктурасидан келиб чиқиб, тасдиқланадиган типлар ва кодларга ўтказиш коэффициентларини кўллаган ҳолда аниқланади.

Пахта толасининг бешинчи тип, биринчи нав, ўрта классдаги улгуржи базис нархи пахта хом ашёсининг бешинчи тип, иккинчи нав, биринчи классдаги белгилangan харид нархи, ундан ўртача тола чиқиши, пахта тозалаш корхоналарининг харажатлари ва энг кам зарурий фойда миқдоридан келиб чиқиб, қўйидаги формулага биноан аниқланади:

+

-

$$\text{Бун} = \text{Хн} : \text{Тч} - \text{Имқ} + \text{Кх} + \text{Дх} + \Phi \text{ бунда:}$$

Бун — пахта толасининг базис улгуржи нархи;

Хн — бир тонна бешинчи тип, иккинчи нав, биринчи классдаги пахта хом ашёсининг харид нархи, сўмда;

Тч — охирги уч йилда бешинчи тип, иккинчи нав, биринчи классдаги пахта хом ашёсидан тола чиқиши коэффициенти;

Имқ — бир тонна пахта толасига тўғри келадиган иккиламчи маҳсулотлар қиймати, сўмда;

Кх — пахта тозалаш корхоналарининг бир тонна пахта толасига тўғри келадиган пахта хом ашёсини тайёрлаш, транспортировка қилиш, сақлаш ва қайта ишлаш бўйича харажатлари, сўмда;

Дх — бир тонна пахта толасига тўғри келадиган давр харажатлари;

Ф — бир тонна пахта толасига тўғри келадиган зарурий фойда миқдори.

7. Улгуржи нархлар «Ўзпахтасаноат» уюшмаси томонидан ҳисобланади ва бу нархларнинг прейскуранти Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланади.

8. Давлат эҳтиёжлари учун сотиб олинадиган пахта толасига улгуржи нархлар «Пахтасаноат» ҳудудий акциядорлик бирлашмалари ва пахта тозалаш корхоналари ўртасидаги ҳисоб-китобларда кўлланади.

Улгуржи нархларни шакллантиришда пахта тозалаш корхоналарининг харажатлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 5 февралдаги 54-сон қарори билан тасдиқланган «Маҳсулот (ишлар, хизматлар)ни ишлаб чиқариш ва сотиши харажатлари таркиби ҳамда молиявий натижаларни шакллантириш

тартиби тўғрисидаги низом» (Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг қарорлари тўплами, 1999 йил, 2-сон, 9-модда)га мувофиқ аниқланади.

Бунда бевосита ишлаб чиқариш харажатлари пахта толаси таннархига амалдаги норматив-техник ҳужжатларда белгиланган миқдорда қўшиб ҳисобланади ва пахта тозалаш корхоналарининг қувватларидан фойдаланиш даражаси пасайиши натижасида маҳсулот бирлигига тўғри келадиган шартли-доимий харажатларнинг оширилишига йўл қўйилмайди.

Зарурий фойда миқдори дивиденд тўловлари ва ишлаб чиқаришни ривожлантиришга йўналтириладиган соф фойда миқдорини ҳисобга олган ҳолда аниқланади.

Пахта хом ашёсининг харид нархини ва
пахта толасининг улгуржи нархини
шакллантириш тартиби тўғрисида низомга
1-ИЛОВА

**Пахта хом ашёсининг навлари ва класслари бўйича
нархларини аниқлаш
КОЭФФИЦИЕНТЛАРИ**
(базис-2 нав, 1 класс)

—	1 – нав	1 класс	1.094	+
		2 класс	1.066	
		3 класс	0.853	
—	2 – нав	1 класс	1.000	+
		2 класс	0.917	
		3 класс	0.843	
—	3 – нав	1 класс	0.876	+
		2 класс	0.779	
		3 класс	0.551	
—	4 – нав	1 класс	0.652	+
		2 класс	0.506	
		3 класс	0.387	
—	5 – нав	3 класс	0.271	+

Ушбу коэффициентлар 2003 — 2005 йиллардаги пахта хом ашёсини тайёрлаш натижаларининг таҳлили асосида ўрта ва базис харид нархларининг tengligini таъминлаш учун ишлаб чиқилди.

Пахта хом ашёсининг харид нархини ва
пахта толасининг улгуржи нархини
шакллантириш тартиби тўғрисида низомга
2-ИЛОВА

**Пахта толасининг навлар ва класслар бўйича
нархини аниқлаш**
КОЭФИЦИЕНТЛАРИ
(базис- 1 нав, Ўрта класс)

	<i>олий</i>	1.050
	<i>яхши</i>	1.040
	<i>ўрта</i>	1.000
	<i>оддий</i>	0.965
	<i>ифлос</i>	0.925
1 – нав	<i>олий</i>	1.020
	<i>яхши</i>	0.990
	<i>ўрта</i>	0.955
	<i>оддий</i>	0.920
	<i>ифлос</i>	0.880
2 – нав	<i>яхши</i>	0.965
	<i>ўрта</i>	0.930
	<i>оддий</i>	0.885
	<i>ифлос</i>	0.840
	<i>яхши</i>	0.850
3 – нав	<i>ўрта</i>	0.800
	<i>оддий</i>	0.750
	<i>ифлос</i>	0.700
	<i>ўрта</i>	0.550
	<i>оддий</i>	0.500
4 – нав	<i>ифлос</i>	0.450
	<i>ўрта</i>	0.550
	<i>оддий</i>	0.500
	<i>ифлос</i>	0.450
	<i>яхши</i>	0.550
5 – нав	<i>оддий</i>	0.500
	<i>ифлос</i>	0.450
	<i>ўрта</i>	0.550
	<i>яхши</i>	0.500
	<i>олий</i>	0.550

НАЗОРАТ ҚИЛУВЧИ ОРГАНЛАР ФАОЛИЯТИНИ МУВОФИҚЛАШТИРУВЧИ
РЕСПУБЛИКА КЕНГАШИННИНГ
ҚАРОРИ

370 Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
3 сентябрда 1712-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 13 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикасининг «Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини давлат томонидан назорат қилиш тўғрисида»ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1998 йил 19 ноябрдаги ПФ-2114-сон Фармони билан тасдиқланган Назорат қилувчи органлар фаолиятини мувофиқлаштирувчи Республика кенгashi тўғрисидаги низом, Назорат қилувчи органлар фаолиятини мувофиқлаштируvчи Республика кенгашининг 2007 йил 3 майдаги 1-сон йиғилиш баёни қарорига асосан Кенгаш **қарор қиласди**:

- 1. Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш тартиби тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансан.
- 2. Мазкур Низом кучга кирган кундан бошлаб Назорат қилувчи органлар фаолиятини мувофиқлаштируvчи Республика кенгашининг 2002 йил 16 майдағи 2/1-Г-сон қарорининг 2-банди ўз кучини йўқотган деб хисоблансан.
- 3. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилганидан сўнг ўн кундан кейин кучга киради.

Республика кенгashi раиси

Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 23 август,
1-сон

Назорат қилувчи органлар фаолиятини
мувофиқлаштируvчи Республика кенгashi-
нинг 2007 йил 23 августдаги 1-сон
қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги
тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш
тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг «Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини давлат томонидан назорат қилиш тўғрисида» ва «Тадбиркорлик фаолияти

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

эркинлигининг кафолатлари тўғрисида»ги қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Хўжалик юритувчи субъектларни текширишни ташкил қилишни тартибга солиш тўғрисида» 1998 йил 19 ноябрдаги ПФ-2114-сон, «Тадбиркорлик субъектларини хуқуқий ҳимоя қилиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида» 2005 йил 14 июндаги ПФ-3619-сон ва «Тадбиркорлик субъектларини текширишни янада қисқартириш ва унинг тизимини такомиллаштириш тўғрисида» 2005 йил 5 октябрдаги ПФ-3665-сон фармонларига мувофиқ, белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтиб, юридик шахс ташкил этмаган ҳолда тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланаётган тадбиркорлик субъектлари — жисмоний шахслар фаолиятини (кейинги ўринларда якка тартибдаги тадбиркорлар деб юритилади) текширишларни ташкиллаштиришни тартибга солади.

I. Умумий қоидалар

1. Назорат қилувчи органлар фаолиятини мувофиқлаштирувчи Республика кенгаши (кейинги ўринларда Кенгаш деб юритилади), Кенгашнинг Коракалповистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар (кейинги ўринларда вилоят комиссиялари деб юритилади) ҳамда туман ва шаҳар ҳудудий комиссиялари (кейинги ўринларда туман комиссиялари деб юритилади), назорат қилувчи органлар ва уларнинг ҳудудий бўлинмалари (кейинги ўринларда назорат қилувчи органлар деб юритилади) якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштиришда хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини давлат томонидан назорат қилиш, тадбиркорлик фаолияти эркинлигининг кафолатлари ва хуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонун хужжатларига, шунингдек мазкур Низомга амал қиласилар.

2. Назорат қилувчи органлар якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини Кенгаш, унинг вилоят ва туман комиссиялари руҳсатлари асосида текширадилар. Назорат қилувчи органларнинг мазкур Низомнинг 1-иловасида назарда тутилган назорат вазифаларини бажариши бундан мустасно.

3. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текшириш улар томонидан маҳсулот ишлаб чиқарилсаётган, товарлар савдо қилинаётган, турли хизматлар бажарилаётган ва /ёки хизматлар кўрсатилаётган турғун обьектлар (бино, иншоотлар)да амалга оширилади. Муқобил текширишлар ва турғун обьектлар (бино, иншоотлар)дан ташкарида ўз фаолиятини амалга оширувчи якка тартибдаги тадбиркорларда текширишлар ўтказиш бундан мустасно.

4. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишда қўйидаги масалалар кўрилади:

- а) солиқ ва ташқи иқтисодий фаолият тўғрисидаги қонунчиликка риоя этилиши;
- б) савдо ва хизмат кўрсатиш қоидаларига риоя этилиши, шу жумладан назорат-касса машинаси, хисоб терминаллари қўлланилиши, сотилаётган мажбурий сертификатланадиган товарларга мувофиқлик сертификатлари, ўлчов асбобларида белгиланган тамғалари мавжудлиги;
- в) пул маблағлари хисобини юритиш ва муомалалари тўғрисидаги қонун хужжатларига риоя этилиши;
- г) буюмларда Давлат асиллик тамғаси ўрни, шу жумладан Ўзбекистон Республикаси асиллик тамға белгисининг мавжудлиги;
- д) стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштиришга доир меъёрий хужжатлар талабларига риоя этилиши;
- е) санитария назорати, ветеринария назорати, ёнгин хавфсизлиги чоралари,

энергетика ҳамда экология назорати тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига риоя этилиши.

5. Лицензияланадиган фаолият билан шуғулланаётган якка тартибдаги тадбиркорларда лицензия талаблари ва шартларига риоя этилиши хам текширилади.

6. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текшириш фақатгина қўйидаги назорат қилувчи органлар томонидан уларнинг ваколатлари доирасида:

Давлат солик хизмати органлари — мазкур Низомнинг 4-банди «а», «б» ва «в» кичик бандларида назарда тутилган масалалар бўйича;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки ҳузуридаги Қимматбаҳо металлар агентлиги Давлат асллик даражасини белгилаш палатаси — мазкур Низомнинг 4-банди «г» кичик бандида назарда тутилган масалалар бўйича;

Стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш бўйича давлат назорати органлари — мазкур Низомнинг 4-банди «д» кичик бандида назарда тутилган масалалар бўйича;

Давлат санитария, ветеринария, ёнгин хавфсизлиги, энергетика назорати органлари ва Ўзбекистон Республикаси Табиатни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси ўз ваколатлари доирасида — мазкур Низомнинг 4-банди «е» кичик бандида назарда тутилган масалалар бўйича;

Тегишли лицензияловчи органлар — мазкур Низомнинг 5-бандида назарда тутилган масалалар бўйича амалга оширилади.

7. Кенгаш (вилоят ёки туман комиссияси) томонидан белгиланган тартибда рухсат берилган якка тартибдаги тадбиркор фаолиятини текширишга назорат қилувчи органларнинг таркибий тузилмалари томонидан ана шу назорат қилувчи органлар бошқа таркибий бўлинмаларининг тадбиркорлик субъектлари фаолиятини текшириш хукуқига эга бўлган ходимлари тегишли назорат қилувчи орган юқори бўлинмаси раҳбарининг мазкур масала бўйича маҳсус қарори (бўйруғи) асосида қўшилиши мумкин.

Назорат қилувчи органлар Кенгаш ёки унинг худудий комиссиялари қарорлари билан рухсат берилган якка тартибдаги тадбиркорларни текширишларни амалга оширишни ўзларининг қуёйи худудий бўлинмаларига топширишга ҳақли.

8. Ўтказилган текшириш натижаларига рози бўлмаган якка тартибдаги тадбиркорлар низоли масалаларга аниқлик киритиш учун назорат қилувчи органларнинг юқори бўлинмаларига ёзма мурожаат қилиш хукуқига эга. Низоли масалаларга назорат қилувчи органларнинг юқори бўлинмалари Кенгаш (вилоят ёки туман комиссиялари) билан қўшимча равишда келишмасдан туриб, фақат якка тартибдаги тадбиркорларнинг мурожаатларида кўрсатилган масалалар юзасидангина аниқлик киритадилар.

9. Якка тартибдаги тадбиркорлар уларда ўтказилаётган режадан ташқари текшириш ҳақидаги ва улар фаолиятини текширишни амалга оширишга рухсат олган назорат органларининг номи тўғрисидаги ахборотни Кенгаш (вилоят ёки туман комиссияси) ишчи органидан бепул олишга ҳақлидир.

II. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш тартиби

10. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолияти назорат қилувчи органлар томонидан уларнинг қонунчиликда белгиланган ваколатлари доирасида бир кун давомида режадан ташқари қисқа муддатли, муқобил ёки назорат тартибида текширишлар шаклида амалга оширилиши мумкин.

Истисно тариқасида давлат солиқ хизмати органлари томонидан якка тартибдаги тадбиркорларнинг молиявий ва товар ҳужжатларини текшириш зарурати бўлган ҳолларда, Кенгаш қарори билан якка тартибдаги тадбиркор фаолиятини бундан кўпроқ, лекин 5 иш кунидан ошмаган муддатда текшириш ўтказиш кўзда тутилиши мумкин.

11. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини режадан ташқари текширишлар назорат қилувчи органлар томонидан уларнинг ўтказилишини асослаб берадиган сабаблар мавжуд бўлган қўйидаги ҳолларда амалга оширилиши мумкин:

текширишларни ўтказиш зарурати Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Ҳукуматининг қарорларидан келиб чиқсанда;

назорат қилувчи органга якка тартибдаги тадбиркорлар томонидан қонунлар ва бошқа қонун ҳужжатлари бузилганлиги тўғрисида қўшимча маълумотлар келиб тушганда;

фавқулодда вазиятлар юзага келишининг олдини олиш зарур бўлганда;

санитария-эпидемиология вазияти мураккаблашганда, шунингдек қўшни давлатлардан юкумли касалликлар кириб келиши ва тарқалиши эҳтимоли вужудга келганда.

12. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини муқобил текширишлар назорат қилувчи органларнинг марказий аппаратлари ва уларнинг ҳудудий бўлинмалари томонидан тегишлича Кенгаш, вилоят ва туман комиссиялари қарорларига мувофиқ ҳамда ќўзғатилган жиноят ишлари бўйича эса — текширишни тайинлаш тўғрисидаги қарорга асосан, фақат уларнинг текширилайтган тадбиркорлик субъекти билан ўзаро муносабатларига доир қисми бўйича ўтказилади. Якка тартибдаги тадбиркорнинг текшириш обьекти билан ўзаро муносабатлари дейилганда шахсларнинг ҳужжат билан тасдиқланган аниқ алоқасини тушуниш керак.

Муқобил текширишлар ўтказилаётганда якка тартибдаги тадбиркорларга бориш ва улардан текшириш предметига тааллукли бўлмаган молия-бухгалтерия ёки бошқа ҳужжатларни талаб қилиш ман этилади.

13. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини режадан ташқари ёки муқобил текшириш ўтказиш учун назорат қилувчи органнинг марказий аппарати Кенгашга, назорат қилувчи органларнинг ҳудудий бўлинмалари эса тегишлича вилоят ва туман комиссияларига режадан ташқари текширишни ўтказиш учун уни ўтказишнинг зарурлигини асослаган ҳолда мазкур Низомнинг 2 ва 2а-иловаларига мувофиқ шаклда буюртма ҳамда назорат органи раҳбари томонидан имзоланган текширишни ўтказиш режасини юборади.

Кенгаш, унинг вилоят ва туман комиссиялари ишчи органлари тегишли назорат органлари билан ҳамкорликда тақдим этилган буюртмалар ва текшириш ўтказиш режаларининг асослилигини, текширишларни ўтказиш режаларининг назорат қилувчи орган зиммасига юклатилган вазифаларга мослигини ўрганиб чиқадилар. Кенгаш ёки вилоят, туман комиссиялари ишчи органлари буюртма келиб тушгандан кейин бир ҳафта муддатда ўрганиб чиқиш якунларига кўра қарор лойиҳасини тайёрлаб, тегишлича Кенгашга ёки вилоят ёхуд туман комиссияларига киритадилар.

14. Якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текшириш ёки текшириш ўтказишни рад этиш, уларни ўтказиш муддатини кўчириш ҳамда текширишларни ташкиллаштириш ва ўтказиш билан боғлиқ бошқа масалалар юзасидан қарорлар тегишлича Кенгаш раиси (унинг ўринбосарлари), вилоят ва туман комиссиялари раислари томонидан имзоланадиган қарор ёки хат шаклида расмийлаштирилади.

Савдо, умумий овқатланиш ва пуллик хизматлар кўрсатиш соҳасидаги якка

тартибдаги тадбиркорлар томонидан савдо ва нақд пул тушумини топшириш қоидаларига риоя этилиши юзасидан режадан ташқари қисқа муддатли текширишлар ўтказиш тўғрисидаги қарорлар Кенгаш раиси (унинг ўринбосарлари), вилоят ва туман комиссиялари раислари ҳамда истисно тариқасида вилоят комиссиялари раисларининг ўринбосарлари — солик бошқармалари бошлиқлари томонидан имзоланадиган рўйхатлар кўринишида расмийлаштирилади. Рўйхатларда текшириладиган якка тартибдаги тадбиркорларнинг номи ва СТИР, ҳамда фаолият жойи кўрсатилган бўлиши керак.

Мазкур бандда назарда тутилган масалалар юзасидан қарорлар қисқа муддатларда, бироқ Кенгаш ишчи органи (вилоят ёки туман комиссиялар) томонидан тегишли ҳужжатлар киритилгандан кейин уч кундан кечиктирмай қабул қилинади. Ушбу Низомнинг 15-бандида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

15. Фавқулодда вазиятлар юзага келишининг олдини олиш, санитария-эпидемиология вазияти мураккаблашиши, шунингдек бошқа давлатлардан юқумли касалликлар кириб келиши ва тарқалиши эҳтимоли билан боғлик режадан ташқари текширишларни ўтказиш тўғрисидаги қарорлар, санитария назорати ва табиатни муҳофаза қилиш органларининг асосли мурожаатлари бўлган тақдирда, текшириш ўтказиш учун буюртма келиб тушган куни қабул қилинади.

16. Якка тартибдаги тадбиркор фаолиятини режадан ташқари текширишга рухсат берилган тақдирда текшириш ўтказиш режаси Кенгаш (вилоят ва туман комиссияси) билан келишилади.

17. Назорат тартибида текширишларни ўтказиш назорат қилувчи органлар томонидан уларнинг ўзлари ўтказган текшириш натижалари бўйича фақат далолатномада (маълумотномада) белгиланган ҳолатлар бўйича ва муддатларда, Кенгаш, унинг вилоят ва туман комиссиялари кўшимча қарорисиз амалга оширилади.

Якка тартибдаги тадбиркорлар текшириш натижалари бўйича далолатномада (маълумотномада) белгиланган муддатларда назорат тартибида текширишлар ўтказишига рози бўлмаса, уларни ўтказиш муддатлари мазкур Низомнинг 13-14-бандларида кўрсатилган тартибга мувофик Кенгаш, вилоят ёки туман комиссияларининг қарорлари билан белгиланади. Бунда ўтказилган текшириш натижалари бўйича далолатнома (маълумотнома) назорат тартибида текшириш ўтказиш зарурлиги учун асос бўлади.

III. Текширишларни ўтказилиши мониторинги

18. Кенгаш, вилоят ва туман комиссиялари ишчи органлари Кенгаш ва унинг худудий комиссияларининг назорат органлари ва уларнинг худудий бўлинмалари билан ўзаро алоқасини таъминлайди, улар томонидан якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятида ўтказиладиган текширишлар мониторингини амалга оширади.

19. Назорат қилувчи органларнинг худудий бўлинмалари йилнинг ҳар чорагида мазкур Низомнинг З-иловасида белгиланган шакл ва муддатларда ўтказилган текширишлар тўғрисидаги маълумотларни тегишлича вилоят, туман комиссиялари га ҳамда ўзларининг юқори ташкилотларига тақдим этадилар. Туман комиссиялари бу маълумотларни умумлаштиради ва уларни вилоят комиссиясига, вилоят комиссиялари ва юқори турувчи назорат органлари эса Кенгаш ишчи органига тақдим этади.

20. Назорат қилувчи органлар ва уларнинг худудий бўлинмалари ҳар ойнинг 3-санасигача, улар томонидан ўтган ойда ўтказилган текширишларнинг бошланган ва тугалланган санаси тўғрисидаги маълумотларни Кенгаш, вилоят ва туман комиссиялари

сиялари ишчи органларига компьютер маълумотлар базасига киритиш учун тақдим этадилар.

Ўтказилган режадан ташқари текширишларнинг бошланган ва тугалланган санаси хамда натижалари тўғрисидаги маълумотларни назорат қилувчи органлар ва уларнинг худудий бўлинмалари тегишлича Кенгаш, вилоят ва туман комиссияларининг ишчи органларига текшириш тамом бўлганидан кейин 10 кунлик муддат ичидан тақдим этадилар.

21. Кенгаш, вилоят ва туман комиссиялари якка тартибдаги тадбиркорлар фаолияти ноқонуний текширилганлиги ҳолатлари аниқланган тақдирда тегишли чоралар кўриш учун бу ҳақда прокуратура органларига хабар қиласди.

IV. Жавобгарлик

22. Кенгаш ва худудий комиссиялар аъзолари, улар ишчи органларининг ходимлари, шунингдек назорат қилувчи органларнинг мансабдор шахслари ушбу Низом талабларига риоя этилиши, якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текшириш масалалари бўйича ахборотларнинг махфийлиги ва ишлаб чиқилаётган ахборотдан фақат хизмат мақсадларида фойдаланилиши учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгардирлар.

Назорат қилувчи органлар томонидан якка
тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини
текширишларни ташкиллаштириш тартиби
тўғрисидаги низомга
1-ИЛОВА



Назорат қилувчи органларнинг Кенгаш (худудий комиссиялари) билан қўшимча келишувсиз амалга ошириладиган назорат функциялари рўйхати

Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги тадбиркорга тақдим этиладиган назорат қилувчи орган раҳбарининг ёзма буйруғи асосида Кенгаш (вилоят комиссиялари) билан қўшимча келишувсиз назорат функциялари кўйидаги ҳолларда амалга оширилади:

назорат қилувчи органда якка тартибдаги тадбиркор томонидан қонун бузиш ҳолатлари содир этилганлиги тўғрисида ишончли маълумотлар бўлган тақдирда, қонун ҳужжатларида белгиланган тартиба тегишли назорат қилувчи органлар томонидан якка тартиба тадбиркорларнинг тақиқланган маҳсулотлар ишлаб чиқариш ва сотиши (хизмат) ҳолатларини бартараф этиш бўйича тезкор тадбирлар ўтказиш;

Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси томонидан савдо ва хизмат кўрсатиш соҳаси обьектлари, шунингдек бошқа хусусийлаштирилган корхоналар эгаларининг Вазирлар Маҳкамасининг 2002 йил 21 ноябрдаги 402-сон қарори З-бандига мувофиқ хусусийлаштириш шартномаларида назарда тутилган фаолият йўналишини сақлаш бўйича шартларга риоя қилиши юзасидан мониторинг;

Ўзбекистон Республикаси Давлат санитария-эпидемиология назорати томонидан Давсанэпидназорат ёки унинг худудий бўлинмаларининг буйруқларига мувофиқ сут ва сут маҳсулотларини қайта ишлайдиган, оқава сувларни чиқариб ташлайдиган хўжалик юритувчи субъектларда (якка тартибдаги тадбиркорларда) намуналар танлаб олиш йўли билан сут ва сут маҳсулотлари, оқава сувларни хар ойда

лабораторияларда тадқиқ этишни амалга ошириш, шунингдек мавжуд қонунларга кўра тиббий кўрикдан ўтиши керак бўлган савдо, умумий овқатланиш ва ахолига хизмат қўрсатиш соҳаси ходимларида тиббий шаҳодатланиш дафтарчаларининг мавжудлигини олти ойда кўпи билан бир маротаба мониторингдан ўтказиш;

назорат қилувчи органлар мансабдор шахслари томонидан қонун ҳужжатларига мувофиқ уларга берилган ваколатлар доирасида якка тартибдаги тадбиркорларда фаолият қўрсатиш ҳуқуқини берувчи рухсатномаларнинг, солиқ ва мажбурий тўловларнинг тўланганлиги тўғрисидаги квитанциялар ёки бошқа тўлов ҳужжатлари, товар чеклари китобчаси (якка тартибдаги тадбиркорлар чакана савдо фаолияти билан шуғулланган холларда) мавжудлиги, шунингдек электр энергия учун ҳакиқатда тўланган миқдорлар билан тақослаш бўйича амалга ошириладиган ҳаракатлар.

Назорат қилувчи органлар томонидан якка
тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини
текширишларни ташкиллаштириш тартиби
тўғрисидаги низомга
2-ИЛОВА

(назорат қилувчи орган номи)

**Фаолиятини турғун объектлар (бинолар, иншоотлар)да
амалга оширадиган якка тартибдаги тадбиркорлар
фаолиятини текшириш**

(режадан ташкари, мукобил)

**ўтказиш учун
БҮЮРТМА**

№ т/р	Туман (шаҳар) номи	Якка тартибдаги тадбиркорнинг фамилияси, исми, отасининг исми	СТИР	Текширила- диган объектнинг жойлашган манзили	Якка тартибдаги тадбиркорнинг фаолият тури	Текшириш ўтказиш санаси
1	2	3	4	5	6	7

(назорат қилувчи орган раҳбари)

«____» _____ 20__ йил

Назорат қилувчи органлар томонидан якка
тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини
текширишларни ташкиллаштириш тартиби
тўғрисидаги низомга
2а-ИЛОВА

(назорат қилувчи орган номи)

**Фаолиятини турғун объектлардан ташқарида амалга
оширадиган якка тартибдаги тадиркорлар
фаолиятини текшириш**

(режадан ташкари, мукобил)

**Ўтказиш учун
БУЮРТМА**

№ т/р	Туман (шаҳар) номи	Якка тартибдаги тадбиркорнинг фаолиятини текшириш жойи (бозор, савдо маркази, кўча ва бошқалар номи)	Текшириш масаласи	Текшириш ўтказиш санаси
1	2	3	4	5

+

(назорат қилувчи орган раҳбари)

«____» _____ 20__ йил

-

Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш тартиби түғрисидаги низомга
З-ИЛОВА

20__ йилнинг __ ойи давомида _____ томонидан
(назорат қилувчи орган номи)

якка тартибдаги тадбиркорларда ўтказилган текширишлар түғрисида
МАЪЛУМОТ

№	Назорат қилувчи орган номи	Ўтказилган текширишлар сони			Камчилик аниқланган якка тартибдаги тадбиркорлар сони	
		ўтган йилнинг шу даврида	жорий йилнинг шу даврида, жами	шу жумладан Кенгаш ёки унинг худудий комиссиялари рухсатисиз*	Жами	Жами ўтказилган текширишларга нисбатан салмоғи % да (гр 6/ гр 4 x100)
1	2	3	4	5	6	7

(назорат қилувчи орган раҳбари)

«___» 20__ йил

* Изоҳ:

1. Ушбу шакл бўйича маълумотлар тегишли худудий комиссиялар ишчи органларига назорат қилувчи органларнинг туман (шаҳар) бўлинмалари томонидан ҳисобот ойидан кейинги ойнинг 3-кунигача, назорат қилувчи органларнинг вилоят бўлинмалари томонидан ўзларининг туман (шаҳар) таркибий бўлинмалари маълумотларини умумлаштирган ҳолда — ҳисобот ойидан кейинги ойнинг 7-кунигача, назорат қилувчи органларнинг марказий маҳкамалари томонидан эса ўзларининг худудий бўлинмалари маълумотларини умумлаштирган ҳолда Кенгаш ишчи органига ҳисобот ойидан кейинги ойнинг 10-кунигача тақдим этилади.

2. Кенгаш ёки худудий комиссия рухсатисиз текширишлар ўтказилган холатларда (5-устун), тегишли худудий комиссиялар бундай текширишлар ўтказилган якка тартибдаги тадбиркорлик субъектлари ва уларни ўтказган назорат органлари, шунингдек, текширишлар ўтказишнинг белгиланган тартибини бузганларга нисбатан кўрилган чоралар түғрисидаги маълумотларни Кенгаш ишчи органига тақдим этадилар.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ СОЛИҚ ҚҮМИТАСИННИГ
ҚАРОРИ

371 Қишлоқ хўжалиги товар ишлаб чиқарувчилари томонидан ягона ер солифини хисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги Йўриқномага қўшимча киритиш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
4 сентябрда 1102-6-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 14 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Солик кодекси, «Давлат солик хизмати тўғрисида»-ги Конунининг 7-моддаси ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 19 июндан «Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1998 йил 10 октябрдаги «Қишлоқ хўжалиги товар ишлаб чиқарувчилар учун ягона ер солифини жорий этиш тўғрисида»-ги ПФ-2086-сонли Фармонига қўшимчалар киритиш ҳақидаги» ПФ-3886-сонли Фармонига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами 2007 йил, 25-26-сон, 259-модда) мувофиқ **карор қиласиз**:

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат солик қўмитасининг 2002 йил 31 январдаги 29, 2002-27-сон қарори билан тасдиқланган Қишлоқ хўжалиги товар ишлаб чиқарувчилари томонидан ягона ер солифини хисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги Йўриқноманинг (2002 йил 5 март, рўйхат рақами 1102 — Меърий ҳужжатлар ахборотномаси, 2002 й., 5-сон; 2003 й., 1-2-сон; Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2004 й., 7-сон, 87-модда; 2005 й., 5-6-сон, 44-модда; 2006 й., 28-29-сон, 276-модда; 2007 й., 4-5-сон 52-модда) 18-банди куйидаги мазмундаги хатбошилар билан тўлдирилсин:

«Тадбиркорлик субъектлари — юридик шахслар ихтиёрий тугатилганда юридик шахсларни давлат рўйхатидан ўтказган орган ихтиёрий тугатиш тўғрисида қабул қилинган қарор ҳақида хабардор қилинган қундан бошлаб ягона ер солифини хисоблаб ёзиш тўхтатилида.

Ихтиёрий тугатиш, шунингдек тадбиркорлик субъекти — юридик шахс фаолиятини ихтиёрий тўхтатиш ва фаолиятини тиклаш тартиб-таомиллари қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда тугалланмаган такдирда солик имтиёз қўлланадиган бутун давр учун тўлиқ ҳажмда олинади».

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинган қундан бошлаб ўн кун ўтгач кучга киради.

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 16 август,
78-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

**Давлат солиқ
қўмитаси раиси**

Тошкент ш.,
2007 йил 16 август,
2007-52-сон

Б. ПАРПИЕВ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МЕҲНАТ ВА АҲОЛИНИ ИЖТИМОЙ
МУҲОФАЗА ҚИЛИШ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАҲСУС ТАЪЛИМ
ВАЗИРЛИГИНИНГ ЎРТА МАҲСУС, КАСБ-ХУНАР ТАЪЛИМИ МАРКАЗИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҶТИСОДИЁТ ВАЗИРЛИГИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИКНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИНИНГ
ҚАРОРИ

**372 Ўзбекистон Республикасининг ихтисослаштирилган
касб-хунар коллажларида таълим оловчи имконият-
лари чекланган шахслар учун мутахассисликлар ва касблар
рўйхатини тасдиқлаш тўғрисида**

+

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
4 сентябрда 1713-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 14 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 17 майдаги 100-сонли «Имкониятлари чекланган шахслар учун ихтисослаштирилган касб-хунар коллажлари фаолияти тўғрисида»ги қарорининг 2-банди ижросини таъминлаш мақсадида қарор қиласиз:

1. Ўзбекистон Республикасининг ихтисослаштирилган касб-хунар коллажларида таълим оловчи имкониятлари чекланган шахслар учун мутахассисликлар ва касблар рўйхати иловага мувофиқ тасдиқлансан.
2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтказилган санадан бошлаб ўн кундан кейин кучга киритилади.

**Меҳнат ва аҳолини ижтимоий
муҳофаза қилиш вазири в.б.**

А. ХАИТОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 4 июль,
M-34-сон

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

**Олий ва ўрта маҳсус таълим
вазирлигининг Ўрта маҳсус, касб-хунар
таълими маркази директори**

А. КАРИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 4 июль,
84-05-27 / ПМК-сон

Иқтисодиёт вазири

Б. ХОДЖАЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 4 июль,
25-сон

Соғлиқни сақлаш вазири

Ф. НАЗИРОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 4 июль,
9-сон

+

-

Ўзбекистон Республикаси Мехнат ва ахолини ижтимоий мухофаза
қилиш вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг
Ўрта маҳсус, касб-хунар таълими маркази, Иқтисодиёт вазирлиги,
Соғлиқни сақлаш вазирлигининг 2007 йил 4 июлдаги М-34, 84-05-
27/ПМК, 25, 9-сонли қарорига
ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикасининг ихтисослаштирилган касб-хунар коллажларида таълим
олувчи имкониятлари чекланган шахслар учун мутахассисликлар ва касблар
РЎЙХАТИ**

**(Рўйхат имкониятлари чекланган шахслар учун ўрта маҳсус, касб-хунар таълими
мутахассисликлари ва касблари рўйхатини белгилаш учун қўлланилади)**

1. Эшитиш қобилияти бузилган: эшитиш қобилияти паст ва карлар учун

Касаллик тури бўйича нигонлик	Мутахассислик коди (ташланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Қўлланилиш соҳаси
Товуш ўтказиш йўл-ларининг бузилиши билан боғлиқ карлик	3211201	Бадиий кулолчилик	Кулолчилик уста — рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадиий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3211213	Бадиий зардўзлик	Зардўзлик буюмлари уста — рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқариш, майший хизматда, бадиий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3520401	Қора ва рангли металларни эритувчи ва куйиш	Қора ва рангли металларни эритувчи — қуювчи	Ўзбекистон карлар жамиятининг ишлаб чиқариш ҳамда ўқув-ишлаб чиқариш корхоналарида
	3520417	Металлургияда моделлаштириш	Ёғоч андозалари моделчиси Металл андозалари моделчиси Шакл берувчи Стерженчи	Ишлаб чиқариш корхоналарида
	3520605	Металл кесувчи дастгоҳлар	Токарлик, фрезерловчи ва пармаловчи дастгоҳларда металларга ишлов бериш бўйича кенг тармоқли дастгоҳчи Совуқ штамповкалаш штамповкачиси	Ишлаб чиқариш корхоналарида

+

Касаллик тури бўйича ногироплик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва қасб таснифлагиши)	Мутахассислик	Қасб тури	Қўлланилиши соҳаси
	3520616	Механик йигиш ишлари	Механик йигиш ишлари меҳаниги Асбобсоз-чилангар	Ўзбекистон карлар жамиятининг ишлаб чиқариш ҳамда ўкув-ишлаб чиқариш корхоналарида
	3521502	Электр ва радио аппаратлари ва ускуналарни тайёрлаш бўйича йигиш ишлари	Кабель маҳсулотларини армировка қилувчи Схемали жгуллар тўкувчиси Пайвандловчи-кабелчи Электромеханик ва радиотехник ускуналар, радиоэлектрон аппаратлар ва ускуналар монтажчиси Катушкалар ўрамини таъмирловчи Радиоэлектрон аппаратлар ва ускуналарни йигувчи уста Трансформаторлар катушкаларини йигувчи уста Трансформаторларни йигувчи уста Электр машиналари ва аппаратларни йигувчи уста Ускуналар ва радиоэлектрон аппаратларни йигувчи уста Электр-монтаж қилувчи слесарь Электромонтаж-схемаларини тайёрловчи	Ўзбекистон карлар жамиятининг ўкув-ишлаб чиқариш корхоналарида
	3522604	Ёғочга ишлов бериш ва мебель ишлаб чиқариш	Ёғочга ишлов бериш ва мебель ишлаб чиқариши устаси Мебель йигувчи уста Мебелларни қолповчи-пардозловчи	Ўзбекистон карлар жамиятининг ўкув ишлаб чиқариш ва мебель ишлаб чиқариш корхоналарида
	3540401	Матбаа ишлаб чиқариш жиҳозлари ва технологияси	Фалцлаш, қотирма, тикув кўшма ва кесиш агрегатлари техники Брошиоралаш-муковалаш бўйича ишлаб чиқариши оператори	Матбаа ишлаб чиқаришида
	3540402	Матбаа машиналари ва жиҳозларини ишлатиш	Матбаа машиналари меҳаниги Таъмирловчи-чилангар	Матбаа ишлаб чиқаришида
	3540403	Босиш жараёни технологияси	Офсет босма босувчи Юқори босма босувчи	Матбаа ишлаб чиқаришида
	3540405	Териш технологияси ва матн қолилларини тайёрлаш	Босма қолиллар тайёрлаш технологи Матбаада компьютер ҳарфлар тўпламини териш оператор-дизайнери	Матбаа ишлаб чиқаришида

Касаллик тури бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Кўлланилиш соҳаси
	3540502	Тўқимачилик ишлаб чиқариш	Ўраш жиҳозлари оператори Барча турдаги жиҳозларда ўровчи Тўкувчи Қўлда тўкувчи	Ўзбекистон карлар жамиятининг ўқув ишлаб чиқариш ва тўкувчилик бўйича ишлаб чиқариш корхоналарида
	3540601	Тикувчилик ишлаб чиқариш	Кенг турдаги кийимлар тикувчisi Кенг турдаги кийимлар бичувчisi Якка буюртма буюмлар тикувчisi	Тикувчилик ишлаб чиқариш, ўқув ишлаб чиқариш корхоналарида
	3540602	Пойабзal, ва чарм-галантерия ишлаб чиқариш	Пойабзal ва чарм-галантеряя буюмлари тикувчisi Ортопедик оёқ-кийимларни тикиш ва таъмирлаш устаси	Пойабзal, ва чарм-галантеряя ишлаб чиқаришида
	3540611	Тўқимачилик галантеряя ишлаб чиқариш	Тўқимачилик галантеряя буюмлари тўкувчisi	Маиший хизмат корхоналарининг тикувчилик, трикотаж ишлаб чиқариш соҳасида
	3540612	Тикув-трикотаж ишлаб чиқариш	Тикув-трикотаж ишлаб чиқариш оператори Трикотаж буюмлар тикувчisi	Маиший хизмат кўрсатишнинг тикувчилик, трикотаж, галантеряя-тўкувчилик ишлаб чиқариш корхоналарида
	3580201	Қурилиш ишлари	Умумқурилиш ишлари устаси Пўлат ва темир-бетон конструкцияларни ўрнатиш устаси	Қурилиш хизматларида
	3580204	Қурилиш-пардоzлаш ишлари	Қурилиш-пардоzлаш ишлари устаси Қоплаш, кошинкорлик, мозаикалаш ва мармарлаш ишлари устаси	Қурилиш хизматларида
	3580215	Дурадгорлик ва паркет ишлари	Дурадгорлик ишлари устаси Паркет ишлари устаси	Қурилиш хизматларида
	3810105	Умумий овқатланишни ташкил этиш	Миллий таомлар ошпази Чет эл таомлари ошпази Қандолатчи Нонвой	Озиқ-овқат маҳсулотларини ишлаб чиқариш корхоналари ва хизмат кўрсатиш соҳасида
	3810302	Пойабзal иши	Якка буюртма тикиш пойабзalчиси Пойабзal таъмирлаш пойабзalчиси	Маиший хизмат кўрсатиш корхоналари ва хизмат кўрсатиш соҳасида

+

Касаллик тури бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (таниланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Кўлланилиш соҳаси
	3810303	Якка буюртма бўйича тикиув буюмларини тайёрлаш	Тикиув буюмлар модельер-конструктор Якка буюртма буюмлари тикиувчиси	Маиший хизмат кўрсатиш корхоналари ва хизмат кўрсатиш соҳасида

Қарши кўрсатмалар: товуш ўтказишининг бузилиши билан боғлиқ карлик, нерв-сенсор тизими бузилиши билан боғлиқ карлик, этиологияси аниқланмаган карлик — ифодаланган жисмоний ва асаб-рухий зўрикиш, эшитиш ва жамоа билан мулоқотда бўлишни талаб қилувчи, жароҳат олиш хавфи билан боғлиқ (баландлик, харакатлувчи механизмлар, юқори кучланишдаги электр қуввати) ишлар тавсия этилмайди.

2. Кўз касалликлари бўйича: кўрлар ва заиф кўрувчи шахслар учун

Касаллик тури бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (таниланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Кўлланилиш соҳаси
Кўз тўр пардасининг нуқсони (0,1-0,05) Кўриш асаблари тизимининг атрофияси Тугма кўз аномалияси (кўришининг 0,2-0,3-0,4 даражалари) Тугма катаракта	3141602	Мактабдан ва синфдан ташқари тарбиявий ишлар	Тўқиши ва каштачилик бўйича тўғарак раҳбари	Заиф кўрувчи ва кўзи ожиз болалар учун таълим-тарбия берувчи муассасаларда
	3210600	Анъанавий хонандалик	Артист	Театрлар, концерт берувчи ташкилотларда
	3210700	Турли чолгулар ижроси	Оркестр (ансамбль) артисти	Театрлар, концерт берувчи ташкилотларда
	3211210	Мусиқа асбобларини ясаш ва таъмирлаш уста-рассоми	Чолгу асбобларини ясаш ва таъмирлаш уста-рассоми	Махаллий ишлаб чиқаришда, маишний хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3211212	Бадий каштачилик	Каштачилик уста-рассоми	Махаллий ишлаб чиқаришда, маишний хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3211402	Овоз операторлиги	Мусиқий овоз оператори	Овоз ёзувчи студияларда

Касаллик тури бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Қўлланилиши соҳаси
	3320201	Ахборот-кутубхона тизими	Ахборот-ресурс марказлари кутубхоначиси	Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўкув ишлаб чиқариш корхоналарида
	3520616	Механик йигиш ишлари	Механик йигиш ишлари механиги	Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўкув ишлаб чиқариш корхоналаридан
	3521502	Электр ва радио апаратлар ва приборларни тайёрлаш бўйича йигиш ишлари	Кабель маҳсулотларини армировка қилувчи Схемали жгутлар гўкувчиси Пайвандловчи-кабелчи Электромеханик ва радиотехник ускуналар, радиоэлектрон апаратлар ва ускуналар монтажчиси Катушкалар ўрамини таъмирловчи Радиоэлектрон апаратлар ва ускуналарни йигувчи уста Трансформаторлар катушкаларини йигувчи уста Трансформаторларни йигувчи уста Электр машиналари ва апаратларни йигувчи уста Радиоэлектрон апаратлар ва ускуналарни йигувчи уста Электр-монтаж қилувчи слесарь Электромонтаж-схемаларини тайёрловчи	Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўкув ишлаб чиқариш корхоналарида
	3521904	Компьютер ва компьютер тармоқларини ишлатиши ва уларнинг дастурий тавминоти	Техник-дастурчи	Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўкув ишлаб чиқариш корхоналарида
	3540405	Териш технологияси ва матн қолилларини тайёрлаш	Босма қолиллар тайёрлаш технологи Техник корректори	Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўкув ишлаб чиқариш корхоналарида

+

Касаллик тури бўйича нигиронлик	Мутахассислик коди (тандланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Қўлланилиш соҳаси
	3540611	Тўқимачилик галантерея ишлаб чиқариш	Тўқимачилик галантерея буюмлари тўқувчиси	Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўқув ишлаб чиқариш корхоналари, маиший хизмат кўрсатиш корхоналари, тикувчилик, трикотаж, галантерия-тўқувчилик ишлаб чиқариш корхоналарида
	3540612	Тикув-трикотаж ишлаб чиқариш	Трикотаж буюмлари тикувчиси	Тикувчилик, трикотаж, галантерия-тўқувчилик ишлаб чиқариш корхоналари, маиший хизмат корхоналари, Ўзбекистон кўзи ожизлар жамиятининг ўқув ишлаб чиқариш корхоналарида

Карши кўрсатмалар: кўз тўр пардасининг нуқсони (**0,1-0,05**) бор шахслар учун — жисмоний зўриқиши, ноқулай, мажбурий иш ҳолати. Гавдани доимий энгаштириб туриш. Ноқулай ҳаво ҳарорати, заарали нарсалар, юқори ишлаб чиқариш шовқини, силтаниш, ультратовушлар, нурланиш, меъёридан паст бўлган ёруғликда ишлаш тавсия этилмайди.

Кўриш нервининг атрофияси бор шахслар учун — жисмоний ва руҳий зўриқиши, ноқулай иш жараёни ҳолати, ноқулай об-ҳаво ҳарорати, заарали нарсалар, нурланишнинг барча турлари. Шовқин, силтаниш, юқори ультратовуш. Меъёридан паст ёруғлик. Ҳаракатланувчи агрегатлар ва ускуналар мавжуд цехларда ишлаш ҳамда турли рангли объектларни талаб қилувчи объектларда ишлаш тавсия этилмайди.

Туғма кўз аномалияси (кўришнинг 0,2-0,3-0,4 даражалари) бор шахслар учун — ноқулай иш жараёни ҳолати, ноқулай об-ҳаво ҳарорати, заарали нарсалар, нурланишнинг барча турлари. Шовқин, силтаниш, юқори ультратовуш. Меъёридан паст ёруғлик. Ҳаракатланувчи агрегатлари ва ускуналари мавжуд цехларда ишлаш ҳамда турли рангли объектларни талаб қилувчи объектларда ишлаш тавсия этилмайди.

Туғма катаректаси бор шахслар учун — заарали нарсалар, нурланишнинг барча турлари. Ишлаб чиқариш шовқини, силталашиб, юқори ультратовуш. Меъёридан паст ёруғликда ишлаш тавсия этилмайди.

3. Турли даражадаги ақли заиф шахслар учун

Касалык тури бүйінча нөгіроғылдырылған мутахассислик коди (тәнланған жүндилиш бүйінча мутахассислик ва касб таснифлагычы)	Мутахассислик	Касб тури	Күлланилиш соҳаси
Олигофрения	3520616	Механик йигишишлари	Механик йигишишлари механиги Кесиш асбоблари чархловчысы
	3522604	Ёғочта ишлов беріши ва мебель ишлаб чиқариш	Ёғочта ишлов беріши ва мебель ишлаб чиқариш устаси Мебелларни йигувчы Мебелларни қолполовчы-пардозловчы
	3540401	Матбаа ишлаб чиқариш жиһозлары ва технологияси	Фақылаш, қотирма, тикув күшма ва кесиш агрегатлари техники Брошюралар-муқовалаш ишлаб чиқариш операторы
	3540402	Матбаа машиналари ва жиһозларини ишлатыш	Матбаа машиналари механиги Таймирловчы-чилантар
	3540403	Босиши жараёны технологияси	Офсет босма босувчы Юқори босма босувчы
	3540405	Териш технологияси ва матн қолипларини тайёрлаш	Босма колиплар тайёрлаш технологи Матбаада компьютерда териш оператор-дизайнери
	3540601	Тикувчилек ишлаб чиқариш	Кенг тұрдаги кийимлар тикувчысы
	3540602	Пойабзалаш вәчілік галантарея ишлаб чиқариш	Пойабзалаш вәчілік галантарея буюмлары тикувчысы Ортопедик оёқ-күйимларини тикиш вә таямирлаш пойабзалачысы
	3580201	Курилиш ишлари	Умум курилиш ишлари устаси Пұлат вә темір-бетон конструкцияларини ўрнатыш устаси
	3580204	Курилиш-пардозлаш ишлари	Курилиш-пардозлаш ишлари устаси Қоплаш, кошникорлик, мозоикалаш вә мармарлаш ишлари устаси
	3580215	Дурадгорлық вә паркет ишлари	Дурадгорлық ишлари устаси Паркет ишлари устаси

+

Касаллик тури бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Қўлланилиш соҳаси
	3580301	Бог-парк қурилиши	Бог-парк қурилишини ташкил этувчи Кўкаламзорлаштирувчи Гулчи Ўсимликларни ҳимоя қилиш лаборанти	Ўсимлик ва гул етиштириш соҳасида
	3580402	Сув тайминоти ва канализация тизимларини монтаж қилиш ва таймирлаш	Сув тайминоти ва канализация тизимларини монтаж қилиш ва таймирлаш техники	Уй-жой-коммунал хизмат ҳўжалигида
	3810104	Умумий овқатланишни ташкил этиш	Умумий овқатланиш технологи Миллий таомлар ошпази Чет эл таомлари ошпази Қандолатчи Нонвой	Озиқ-овқат маҳсулотларини ишлаб чиқариш ва хизматлар кўрсатиш соҳасида
	3810312	Фотография	Ретушёр Фото-лаборант	Фотолаборатория, фотостудия, суратхоналар, босмахоналарда

Қарши кўрсатмалар: Олигофрения — юкори ҳарорат ва баландликдаги ишлар. Ҳар кандай хавф-хатар билан боғлиқ ишларда ишлаш тавсия этилмайди.

4. Умумий касалликлардан ногиронлар ва таянч-ҳаракат тизими бузилган ногиронлар учун

Касаллик тури бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Қўлланилиш соҳаси
Полиомиелит Болалар церебрал параличи	3210904	Мебелларни лойиҳалаш	Мебелларни лойиҳаловчи рассом	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, маший хизматда, бадий ва ҳалқ ҳўжалиги тармоқлари, корхоналаридан

Касаллик түри бўйича ногиронлик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб түри	Қўлланилиш соҳаси
Умуртқа ва сүяклар сили касаллиги	3210907	Кўгиричоқ намуналари дизайнни	Кўгиричоқ намуналари дизайнери Рассом	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3210909	Электрон дизайнни	Компьютер графикаси дизайнери	Маҳаллий ишлаб чиқаришда
	3210911	Маданий-майший буюмларни лойиҳалаш	Маданий-майший буюмларни лойиҳалаш дизайнери	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, корхоналарда
	3211003	Лакли миниатюра	Рассом	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3211201	Бадий кулолчилик	Кулолчилик уста-рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3211206	Бадий либосларни лойиҳалаш	Шойи ва атлас буюмлари тикувчиси Дўппи ва миллий кийимлар тикувчиси	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари, корхоналарида
	3211207	Бадий ганч ўймакорлиги	Ганч ўймакорлиги уста-рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари ва корхоналарида
	3211208	Бадий наққошлик	Наққошлик уста-рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари ва корхоналарида
	3211209	Бадий ёғоч ўймакорлиги	Бадий ёғоч ўймакорлиги уста-рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари ва корхоналарида
	3211210	Мусиқа асбобларини ясаш ва таъмирлаш уста-рассоми	Чолғу асбобларни ясаш ва таъмирлаш уста-рассоми	Маҳаллий ишлаб чиқаришда, майший хизматда, бадий ва халқ хўжалиги тармоқлари ва корхоналарида

Касаллик турли бўйича нигорионлик	Мутахассислик коли (тозилганан йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлати)	Мутахассислик	Касб тури	Кўлланилиши соҳаси
	3211212	Бадий гилам ва тобесленларни лоижханаш	Бадий гилам ва гобеленлар рассоми	Маҳацлий ишлаб чикаришда, маиний хизматда, бадий ва хашк хўжалиги тармоқлари ва корхоналаридга
	3211213	Бадий зарўзлик	Зарўзлик буломлари уста-рассоми	Маҳацлий ишлаб чикаришда, маиний хизматда, бадий ва хашк хўжалиги тармоқлари ва корхоналаридга
	3211214	Заргарлик буломларини беzaтиш	Заргарлик уста-рассоми	Маҳацлий ишлаб чикаришда, маиний хизматда, бадий ва хашк хўжалиги тармоқлари ва корхоналаридга
	3211215	Мис буломларини беzaтиш	Мисгарлик уста-рассоми	Маҳацлий ишлаб чикаришда, маиний хизматда, бадий ва хашк хўжалиги тармоқлари ва корхоналаридга
	3320201	Ахборот-кутубхона тизими	Ахборот-ресурс марказлари кутубхоначиси Ахборот-кутубхона марказлари кутубхоначиси	Маданий хордик чикариш муассасаларида
	3320203	Хуъзаклантариши, хуъжатпенослик ва архивщнослик	Электрон кутубхоналари кутубхоначиси Иш юритувчи Кадрлар бўйича котиб	Хўжалик ва ишлаб чикаришнинг барча тармоқларида
	3340106	Статистика	Маронтиносидёт фоалиятни статисти Назоратчи-кассир	Хўжалик ва ишлаб чикаришнинг барча тармоқларида
	3340308	Савдо	Улгуржи савдо сотувчиси Чакана савдо-сотувчиси	Хўжалик ва ишлаб чикаришнинг барча тармоқларида
	3340603	Молия	Назоратчи-кассир	Хўжалик ва ишлаб чикаришнинг Сармолларини (настивийлар) мутахассиси
	3340901	Бухгалтерия хисоби	Бухгалтер Бухгалтер-иктисодчи Дастурчи-бухгалтер	Хўжалик ва ишлаб чикаришнинг барча тармоқларида
	3380105	Хукуқ ва изжимой мухофаза	Ижтимоий хукуқ масалалари инспектори	Ижтимоий таъминот органларида

Касаллик тури бўйича нигиронлик	Мутахассислик коди (танланган йўналиш бўйича мутахассислик ва касб таснифлагичи)	Мутахассислик	Касб тури	Қўлланилиш соҳаси
	3521901	Хисоблаш машиналари, мажмуалари, тизимлари ва тармоқлари	Офис жиҳозларига хизмат кўрсатиш техники	Хўжалик ва ишлаб чиқаришнинг барча тармоқларида
	3521904	Компьютер ва компютер тармоқларини ишлатиш ва уларнинг дастурий таъминоти	Техник-дастурчи Компьютер ва компютер тармоқларини ишлатиш техники	Хўжалик ва ишлаб чиқаришнинг барча тармоқларида
	3540601	Тикувчиллик ишлаб чиқариши	Тикувчиллик ишлаб чиқариши технологи Кенг турдаги кийимлар тикувчиси Кенг турдаги кийимлар бичувчиси Тикув жиҳозлари созловчиси	Маишӣ хизмат ва тикувчилликда
	3540602	Пойабзал ва чарм галантерея ишлаб чиқариш	Пойабзал ва чарм-галантерея буюмлари тикувчиси Ортопедик оёқ-кийимларни тикиш ва таъмиглаш пойабзалчиси	Пойабзал ва чарм-галантерия ишлаб чиқаришда
	3540611	Тўқимачилик галантереяси ишлаб чиқариш	Тўқимачилик галантерея буюмлари тикувчиси Тўқиши машиналари оператори	Тикувчиллик, трикотаж ишлаб чиқариш, маишӣ хизмат корхоналарида
	3540612	Тикув-трикотаж ишлаб чиқариш	Тикув-трикотаж ишлаб чиқариш оператори Трикотаж буюмлари тикувчиси	Тикувчиллик, трикотаж ишлаб чиқариш, маишӣ хизмат корхоналарида
	3810304	Маишӣ хизмат машина ва асбобларни таъмилаш	Маишӣ машина ва асбобларини таъмилаш электр механизми	Маишӣ хизмат корхоналарида
	3810312	Фотография	Сураткаш Ретушёр Фото-лаборант	Фотолабораториялар, фотосуратхона, босмахонада
	3810315	Радио техника ва телепаратураларга хизмат кўрсатиш ва таъмилаш	Радиоэлектрон жиҳозларни таъмилаш радиомеханиги Уяли ва телекоммуникацион жиҳозларни таъмилаш мутахассиси	Маишӣ хизмат корхоналарида
	3810318	Соатларни таъмилаш	Соатсоз-уста Гравирловчи	Маишӣ хизмат корхоналарида
	3810320	Компьютер жиҳозларига хизмат кўрсатиш	Компьютер жиҳозларига хизмат кўрсатувчи техник	Хўжалик ва ишлаб чиқаришнинг барча тармоқларида

+

Касаллик түри бүйича ногиронлик	Мутахассислик коди (тапланган йұналиш бүйича мутахассислик ва касб таснифлагици)	Мутахассислик	Касб түри	Құлланилиш соҳаси
	3810501	Маданий-маърифий мас-канларни бадий безаш	Безовчи-рассом	Маданий дам олиш муассасаларыда

Қарши күрсатмалар: жисмоний зўрикиш, ортиқча харакат қилиш, узок юриш, узок туриб қолиш, тез-тез энгажиб туриш, мажбурий иш ҳолатида узок туриш.

Умуртқа ва суяқ сили касалликларига: — жисмоний меҳнатнинг барча турлари, мажбурий иш ҳолати, гавданы энгаштириб туриш, умумий силтаниш, паст ва юқори даражадаги иссиқлик шароити. Ўта асабий-рухий зўрикиш.

ЎЗБЕКИСТОН СТАНДАРТЛАШТИРИШ, МЕТРОЛОГИЯ ВА
СЕРТИФИКАТЛАШТИРИШ АГЕНТЛИГИ БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БҮЙРУФИ

373 Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатини синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил 6 сентябрда 1714-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди

(2007 йил 16 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 31 июлдаги «Этил спиртининг сифати устидан назоратни таъминлашга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида»ги 159-сонли қарорини бажарилишини таъминлаш мақсадида буюраман:

1. «Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатини синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўғрисида низом» иловага мувофиқ тасдиқлансан.
2. Ушбу буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтган санадан 10 кундан кейин кучга киритилсин.
3. Ушбу буйруқнинг бажарилишини назорат қилиш Давалкоголинспекция бошлиги А.Б. Умаров зиммасига юклатилсан.

+

**Ўзбекистон стандартлаштириш,
метрология ва сертификатлаштириш
агентлиги Бош директори**

Р. БЎРИЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 24 август,
214-Қ-сон

«Ўзстандарт» агентлиги
Бош директорининг 2007 йил 24 августда-
ги 214-Қ-сон буйруғи билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан
 ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш
 тартиби тўғрисида
 НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Алкоголли маҳсулотларни ишлаб чиқариш ва сотиш самарадорлигини оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» 2006 йил 7 ноябрдаги ПҚ-505-сон қарори хамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Этил спиртининг сифати устидан назоратни таъминлашга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» 2007 йил 31 июлдаги

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

159-сон қарорига мувофиқ ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Спирт ишлаб чиқарувчи корхоналарда ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификат фақат «Ўзстандарт» агентлиги хузуридаги Давалкоголинспекция лабораторияларида Ўзбекистон Республикасида амалда бўлган стандартларга мувофиқлиги бўйича текширишдан ўтгандан кейин тайёр маҳсулотлар омборига топширилади.

2. Биритирилган лабораториялар иш режими «Ўзстандарт» агентлигининг ҳудудий стандартлаштириш ва метрология бошқармаси томонидан этил спирт — ректификат ишлаб чиқариш технологик жараёни узлуксизлигини таъминлаши лозим.

3. Этил спирт — ректификат ишлаб чиқарувчи корхонанинг (бундан кейинги ўринларда корхона деб юритилади) этил спирт — ректификат ишлаб чиқариш прогноз хажмлари асосида корхона маъмурияти ва лаборатория мудири томонидан келишилган жадвалга мувофиқ уларнинг иш фаолияти ташкил этилади.

II. Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан ўтказиш

4. Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификат тайёр маҳсулот омборхонасига топширилишидан олдин ҳар куни корхонанинг моддий жавобгар шахси томонидан сифимларга олинади ва ўлчанади.

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни стандарт талаблари асосида синовдан ўтказиш учун корхонанинг моддий жавобгар шахси томонидан мазкур Низомнинг 1-иловасида келтирилган шаклга мувофиқ икки нусхада тўлдирилган билдиришнома лаборатория мудирига тақдим этилади. Билдиришноманинг бир нусхаси корхонанинг моддий жавобгар шахсида сақланади.

5. Лаборатория мудири корхона моддий жавобгар шахси тақдим этган билдиришномани мазкур Низомнинг 2-иловасида келтирилган шаклга мувофиқ иш дафтарига рўйхатга олиб боради. Иш дафтари «Ўзстандарт» агентлигининг ҳудудий стандартлаштириш ва метрология бошқармаси бошлиғи томонидан белгиланган тартибда имзоланган, муҳрланган, рақамланган ҳамда тикилган бўлиши лозим.

6. Лаборатория мутахассислари ва корхонанинг моддий жавобгар шахси билан биргаликда тайёрланган этил спирт — ректификатдан ГОСТ 5964-93 «Этил спирт. Қабул қилиш ва синов усуслари қоидалари» стандарти асосида намуналар танлаб олишни амалга оширадилар.

Намуналар корхона томонидан ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатдан намуналар танлаш далолатномасига мувофиқ олинади. Далолатнома мазкур Низомнинг 3-иловасида келтирилган шакл бўйича расмийлаштирилади.

7. Танлаб олинган намуналарнинг синовдан ортган қисми лабораторияда 30 календарь кунидан ошмаган муддатгача сақланади ва этил спирт — ректификат ишлаб чиқарувчи корхонага қайта топширилади.

Намуналарнинг синовдан ортган қисмининг сақлаш муддати ўтгандан сўнг уларни ишлаб чиқариш жараёнига қайтирилиши лаборатория мудири томонидан амалга оширилади. Этил спирт — ректификатни корхонага қайта топшириш мазкур Низомнинг 4-иловасида келтирилган шакл бўйича этил спирт — ректификатни ишлаб чиқарувчи корхонага қайтариб топшириш дафтарида кайд этилади. Иш дафтари «Ўзстандарт» агентлигининг ҳудудий стандартлаштириш ва метрология бош-

кармаси бошлиғи томонидан белгиланган тартибда имзоланган, муҳрланган, рақамланган ҳамда тикилган бўлиши лозим.

8. Лаборатория ходимлари томонидан стандарт талабларига кўра танлаб олинган этил спирт — ректификат намуналари ГОСТ 5964-93 «Этил спирт. Қабул қилиш ва синов усуллари қоидалари» ва ГОСТ 5962-67 «Этил спирт — ректификат. Техникавий шартлар» стандартлари асосида лабораторияда синовдан ўтказилади.

9. Синов натижалари асосида лаборатория мудири томонидан ёзма равища маҳсулот тўпининг стандарт талабларига жавоб бериши ёки бермаслиги ҳақида хulosса тузилади. Хulosса мазкур Низомнинг 5-иловасида келтирилган шаклга мувофиқ баённома билан расмийлаштирилади.

10. Лабораториянинг этил спирт — ректификат тўпи бўйича хulosаси ижобий бўлса, маҳсулот мазкур Низомнинг III бўлимида назарда тутилган тартибда тайёр маҳсулотлар омборхонасига юборилади.

11. Қабул қилинаётган этил спирт — ректификатнинг тўпи стандарт талабларига жавоб бермагандан лаборатория ва корхона вакилларидан иборат Ҳайъат (бундан кейинги ўринларда Ҳайъат деб юритилади) тузилади.

12. Этил спирт — ректификат Ҳайъат томонидан стандарт тартибларига мувофиқ қайта синовдан ўтказилади ва охирги синов натижасига кўра маҳсулотнинг сифати аниқланади.

Ҳайъат хulosасига кўра этил спирт — ректификат стандарт талабларига жавоб бермаган тақдирда, лаборатория мудири бу ҳақда зудлик билан корхона раҳбари ва Давалкоголинспекция бошлиғига ёзма равища ахборот беради.

13. Стандарт талабларига жавоб бермаган этил спирт — ректификат тўпи белгиланган тартибда ишлаб чиқариш жараёнига қайтирилади.

14. Лаборатория мутахассислари томонидан синов учун олинган этил спирт — ректификат намуналари сифат кўрсаткичлари аниқланиб бўлингандан кейин ишлатилган этил спирт — ректификат қайта ишлашга мунтазам равища топшириб борилади.

15. Корхонада ишлаб чиқарилиб, қабул қилинган этил спирт — ректификатнинг ҳажми ва сифати бўйича ҳисботлар белгиланган тартибда лаборатория мудири томонидан Давалкоголинспекция ва лаборатория биритирилган «Ўстандарт» агентлигининг худудий стандартлаштириш ва метрология бошқармасига берилади.

III. Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш

16. Этил спирт — ректификат тўпи бўйича лабораториянинг ижобий хulosаси асосида корхонанинг моддий жавобгар шахси, корхонанинг лабаротория ходими, тайёр маҳсулотлар омборхонаси мудири ва Давалкоголинспекция лабораторияси мудири иштирокида этил спирт — ректификат тайёр маҳсулотлар омборхонасига юборилади.

17. Этил спирт — ректификат тайёр маҳсулотлар омборхонасига омбор мудири томонидан лаборатория берган синов натижалари баённомаси ва корхона томонидан тўлдирилган қабул қилиш-топшириш далолатномаси билан қабул қилинади.

18. Тайёр маҳсулотлар омборхонасининг мудири омборхонада мавжуд сифимларнинг бутлигини ва тозалигини текшириб, маҳсулотни «Ўстандарт» агентлиги ёхуд унинг худудий стандартлаштириш ва метрология бошқармаси томонидан давлат қиёслов кўригидан ўтказилган 1-синф ўлчов воситаси орқали қабул қиласи.

19. Тайёр маҳсулотлар омборхонасига қабул қилинган этил спирт — ректификат мазкур Низомнинг 6-иловасида келтирилган шаклга мувофиқ омборхона мудири

ри томонидан иш дафтарида қайд этилади ва уларнинг ҳисобини олиб боради. Иш дафтари корхона раҳбари ва ҳисобчиси томонидан белгиланган тартибда имзоланган, муҳрланган, рақамланган ҳамда тикилган бўлиши лозим.

20. Тайёр маҳсулотлар омборхонасиning мудири қабул қилиб олинган этил спирт — ректификатнинг ҳам микдорий, ҳам сифат кўрсаткичлари бузилмаслигини таъминлаши шарт.

21. Ушбу Низом «Ўзспиртсаноат» акциядорлар компанияси билан келишилган.

«Ўзспиртсаноат» АҚ раиси

А. АБДУЛЛАЕВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 23 август*

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректифициратни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонаси топшириш тартиби тўғрисида низомга
1-ИЛОВА

Алкоголли маҳсулотлар сифати бўйича
давлат инспекциясининг

«_____»
(корхона номи)
корхона худудида жойлашган лабораторияси мудири
_____ га

Билдиришнома

№ _____ «_____» _____

«_____» корхонаси томонидан 2007 йилнинг «____»
кунида:

1. _____ дал _____, сифим № _____ да;
 2. _____ дал _____, сифим № _____ да;
 3. _____ дал _____, сифим № _____ да;
 4. _____ дал _____, сифим № _____ да;
 5. _____ дал _____, сифим № _____ да;
- ишлиб чиқилган.

Ишлаб чиқилган этил спирт — ректификатнинг турларини стандарт талабла-ри асосида синовдан ўтказиб, талабга жавоб берган маҳсулотларни тайёр маҳсулотлар омборхонаси расмийлаштиришга рухсат беришингизни сўрайман.

**Корхонанинг моддий
жавобгар шахси**

ИМЗО

(исми, фамилияси ва отасининг исми)

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўгрисида низомга
2-ИЛОВА

**Корхона томонидан тақдим этилган «Билдиришнома»ларни
рўйхатга олиш дафтари**

T/p	Сана (кун, ой, йил)	Билдиришнома тартиб рақами	Билдиришномада қайд этилган этил спирт — ректификатнинг миқдори (дал)	Этил спирт — ректификат сақланадиган сигимнинг тартиб рақами
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўгрисида низомга
3-ИЛОВА



**Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва
сертификатлаштириш агентлиги
Алкоголли маҳсулотлар сифати бўйича давлат инспекцияси**

«_____» очик акциядорлик жамияти томонидан
200__ йил «____» _____ ишлаб чиқилган ректификатланган
этил спиртидан №_____сонли намуналар танлаш
ДАЛОЛАТНОМАСИ

Мен (Биз), Алкоголли маҳсулотлар сифати бўйича давлат инспекцияси лабораториясининг мутахассиси(лари) _____
«_____» очик акциядорлик жамиятининг 200__ йил
_____ «____» ____-сонли «Билдиришнома»сига асосан _____
_____ иштирокида, корхонанинг _____ бўлимида спиртнинг тайёр
маҳсулотлар омборхонасига топширилишидан олдин маҳсулотлар сифатини акс эт-
тирувчи тўпларидан _____
стандартлар талабларига мослигини лабораторияда текшириш мақсадида намуналар
танлаб олдик:

№	Текшириладиган маҳсулот намуналари	Стандарт белгиланиши	Ўлчов бирлиги	Тўпдаги сони	Ишлаб чиқариш санаси	Намуналар	
						ташқи кўрик	синов учун

Кўшимча маълумотлар: _____

Корхона раҳбариятига: синов тугагунча ёки хулоса берилмагунча намуналар танланган маҳсулот тўпини омборхонага расмийлаштириш тақиқланади.

Лаборатория мутахассиси (лари) _____

Корхона вакили (лари): _____

+

-

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби
тўғрисида низомга
4-ИЛОВА

Этил спирт — ректификат ишлаб чиқарувчи корхонага қайтариб топшириш дафтари

T/r	Сана (кун, ой, йил)	Намуна танлаб олиш далолатнома- сининг тартиб рақами ва санаси	Танлаб олинган намунанинг миқдори (литр)	Синовдан кейин корхонага қайтарилиган миқдори (литр)	Қабул қилиб олган шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми, имзоси ва сана	Қолдиқ миқдори (литр)	Қолдиқ миқдорини қабул қилиб олган шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми, имзоси ва сана
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректификатни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўғрисида низомга
5-ИЛОВА



**Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва
сертификатлаштириш агентлиги
Алкоголли маҳсулотлар сифати бўйича давлат инспекция**

«ТАСДИКЛАЙМАН»
Давалкоголинспекциянинг
лаборатория мудири

(Муҳр) «_____» 2007 й

Кархона номи: _____

(Кархона томонидан берилган «Билдиришнома»нинг тартиб сони ва санаси)

Ишлаб чиқилган этил спирт — ректификатнинг намунасини танлаш далолатномаси 200 ____ й «_____» _____-сонли.

_____ (маҳсулот тури)

_____ (маҳсулот миқдори, далда)

Синов натижалари баённомаси №_____

Маҳсулот учун стандарт _____
Синов учун стандарт _____

Физик-химёвий кўрсаткич номи	Стандарт талаби	Синов натижалари
Этил спиртининг ҳажмий улуши, %, кам эмас		
Сульфат кислота билан тозалигини синаш		
20°C ҳароратда оксидланишини синаш, кам эмас (дақиқа)		
Сувсиз спиртдаги (сирка альдегидига қайта хисобланганда) альдегидларнинг массавий улуши, мг/дм ³ , кўп эмас		
Сувсиз спиртдаги (изоамил ва изобутил спирт аралашмаларига (3:1) қайта хисобланганда) сивуш мойининг массавий улуши, мг/дм ³ , кўп эмас		
Сувсиз спиртдаги (сирка — этил эфирига қайта хисобланганда) эфиirlарнинг массавий улуши, мг/дм ³ , кўп эмас		
Сувсиз спиртга қайта хисобланганда метил спиртининг ҳажмий улуши, %, кўп эмас		
Сувсиз спиртдаги (CO ₂ -сиз) озод кислоталарнинг массавий улуши, кўп эмас, мг/дм ³		
Таркибида фурфурол		

_____ намуналар стандарт талабаларига жавоб беради (бермайди)
синов ўтказган лаборатория мутахассиси _____
имзо _____ (исми, фамилияси ва отасининг исми)

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

Ишлаб чиқарилган этил спирт — ректифициатни синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўғрисида низомга
6-ИЛОВА

Тайёр маҳсулотлар омборхонасининг иш дафтари

Т/р	Сана (кун, ой, йил)	Давалкоголинспекция лабораториясининг синов натижалари баённомасининг тартиб рақами ва санаси	Этил спирт — ректификатнинг нави	Этил спирт — ректификатнинг микдори (дал)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ БОЖХОНА ҚЎМИТАСИННИГ
ҚАРОРИ

374 Божхона назорати худудини ташкил этиш тартиби- га ўзгартириш киритиш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
6 сентябрда 470-1-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди

(2007 йил 16 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси «Давлат божхона хизмати тўғрисида»ги Конунинг 6-моддасига 1997 йил 29 август 472-1-сонли (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисинг Ахборотномаси, 1997 йил, № 9, 230-модда; 1998 йил, № 5-6, 102-модда; 2005 йил, № 1, 18-модда) ва Ўзбекистон Республикасининг 2006 йил 10 октябрдағи ЎРҚ-59-сонли «Тадбиркорлик субъектларини хуқуқий ҳимоя қилиш тизими та-комиллаштирилганлиги ҳамда уларнинг молиявий жавобгарлиги эркинлаштирилганлиги муносабати билан Ўзбекистон Республикасининг айrim конун хужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида» Конунига (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг Ахборотномаси 2006, № 10, 536-модда) мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона қўмитаси **қарор қилади**:

1. Давлат божхона қўмитаси томонидан 1998 йил 31 июлда тасдиқланган «Божхона назорати худудини ташкил этиш Тартиби»га (1998 йил 8 август, рўйхат рақами 470) иловага* мувофиқ ўзгартириш киритилсин.

2. Мазкур қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатига олинган кундан бошлаб ўн кун муддат ўтгач амалга киритилсин.

* Илова рус тилидаги матнда берилган.

3. Қарор ижроси таъминланишини назорат қилиш Давлат божхона қўмитаси раисининг биринчи ўринбосари Ш. Хайруллаев зиммасига юклатилсин.

**Давлат божхона
қўмитаси раиси**

С. НОСИРОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 20 август,
01-02 / 12-24-сон

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ДАВЛАТ МУЛКИНИ БОШҚАРИШ
ДАВЛАТ ҚЎМИТАСИ
ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРЛИГИНИНГ
ҚАРОРИ

375 «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг давлат акция пакетларини ёпиқ кимошди савдоларида сотиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш хақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2007 йил
7 сентябрда 1715-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилди*

(2007 йил 17 сентябрдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 11 январдаги «Тошкент шаҳрида йўловчи транспортини ташкил қилиш тизимини янада такомиллашириш тўғрисида»ги ПФ-3713-сонли Фармонига (Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2006 йил, 2-сон, 7-модда), Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 3 июлдаги «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси корхоналарининг давлатга қарашли акциялари пакетларини хусусий мулк этиб сотиш тўғрисида»ги ПҚ-396-сонли қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2006 йил, 27-сон, 247-модда) ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 23 марта «Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси корхоналарининг давлатга қарашли акциялари пакетларини хусусий мулк этиб сотиш тўғрисида» 2006 йил 3 июлдаги ПҚ-396-сон қарори бажарилишини таъминлаш юзасидан қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида»ги 57-сон қарорига мувофик Ўзбекистон Республикаси Давлат мулкини бошқариш давлат қўмитаси ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги қарор қиласди:

1. «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг давлат акция пакетларини ёпиқ кимошди савдоларида сотиш тартиби тўғрисида»ги низом иловага мувофик тасдиқлансин.

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

2. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига давлат рўйхатидан ўтган пайтдан бошлаб ўн кундан сўнг кучга киради.

**Давлат мулкини бошқариш
давлат қўмитаси раиси**

Д. МУСАЕВ

Тошкент ш.,
2007 йил 18 июнь,
01/10-18/09-сон

Молия вазири

Р. АЗИМОВ

Тошкент ш.,
2007 йил 18 июнь,
52-сон

Давлат мулки қўмитаси Молия вазирлигининг 2007 йил 18 июндаги 01/10-18/09, 52-сон қарори билан
ТАСДИҚЛАНГАН

**«Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус
паркларининг давлат акция пакетларини ёпиқ кимошли
савдоларида сотиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тошкент шахрида йўловчи транспортини ташкил қилиш тизимини янада такомилластириш тўғрисида» 2006 йил 11 январдаги ПФ-3713-сон Фармони (Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2006 й., 2-сон, 7-модда), «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси корхоналарининг давлатга қарашли акциялари пакетларини хусусий мулк этиб сотиш тўғрисида» 2006 йил 3 июлдаги ПҚ-396-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари тўплами, 2006 й., 27-сон, 247-модда) ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси корхоналарининг давлатга қарашли акциялари пакетларини хусусий мулк этиб сотиш тўғрисида» 2006 йил 3 июлдаги ПҚ-396-сон қарори бажарилишини таъминлаш юзасидан кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» 2007 йил 23 марта 57-сон қарорига мувофиқ «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг давлат акция пакетларини ёпиқ кимошли савдоларида сотиш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низомда қўйидаги тушунчалар қўлланилади:
аризачи — ёпиқ кимошли савдосида иштирок этиш мақсадида ариза билан мурожаат қилган юридик ва жисмоний шахслар;
ёпиқ кимошли савдолари — қатнашиш учун маҳсус таклиф қилинган шахслар иштирокидаги савдолар шакли;
ёпиқ кимошли савдоларини ўтказиш бўйича комиссия (бундан кейинги

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й.

ўринларда Комиссия деб юритилади) — ёпиқ кимошди савдоларини ташкил қилиш ва ўтказиш учун Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитасининг бўйруғи билан ташкил қилинадиган вактинчалик комиссия;

ёпиқ кимошди савдолари обьекти (бундан кейинги ўринларда савдолар обьекти деб юритилади) — автобус паркларининг «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси устав фондига ўтказилган давлат акция пакетлари, шунингдек автобус паркларининг қўшимча чиқарилган ва сотилишига кадар давлат мулки бўлган акциялари;

ёпиқ кимошди савдолари иштирокчилари — ёпиқ кимошди савдосида иштирок этишига тегишли тартибда рухсат этилган юридик ва жисмоний шахслар;

ёпиқ кимошди савдолари ташкилотчи (бундан кейинги ўринларда савдо ташкилотчи деб юритилади) — Ўзбекистон Республикасининг Давлат мулкини бошқариш давлат қўмитаси (бундан кейинги ўринларда Давлат мулки қўмитаси деб юритилади) ёки шартнома асосида жалб этилган ёпиқ кимошди савдоларини ташкил этиш ва ўтказишга ихтисослашган ташкилот;

ёпиқ кимошди савдолари хужжатлари — ёпиқ кимошди савдолари иштирокчилари томонидан Комиссияга тақдим қилинадиган хужжатлар мажмуи;

сотувчи — Давлат мулки қўмитаси, «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси.

2. Савдолар обьекти биринчи навбатда автобус парклари меҳнат жамоаларининг аъзоларига, шунингдек «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси таркиби-га кирганди ҳамда йўловчиларга бир маромда ва бехатар хизмат қўрсатишни таъминлайдиган ишончли автойўловчи ташувчи сифатида ўзини намоён этган автокорхоналарга сотилади.

3. Куйидаги талабларга жавоб берувчи автойўловчи ташувчи автокорхоналар йўловчиларга бир маромда ва бехатар хизмат қўрсатишни таъминлайдиган ишончли автойўловчи ташувчи сифатида ўзини намоён этган автокорхоналар деб топилади:

а) автойўловчи ташувчининг айби билан содир этилган оғир оқибатли йўл транспорт ходисасининг мавжуд эмаслиги;

б) автойўловчи ташувчи автокорхонанинг бир маромдаги молиявий аҳволининг мавжудлиги. Бунда, бир маромдаги молиявий аҳвол деганда мазкур автокорхонанинг охирги бир йил давомида зарар кўрмасдан ишлаганлиги, давлат бюджетидан ва ходимларга иш хақи бўйича қарздорликнинг йўқлиги ҳамда тўлов қобилияти-нинг мавжудлиги тушунилади;

в) автойўловчи ташувчи автокорхонанинг фаолият юритувчи йўналишида бир маромда хизмат қўрсатиши. Бунда бир маромда хизмат қўрсатиш деганда мазкур автокорхонага тегишли автойўловчи ташувчиларнинг белгиланган йўналиш бўйича иш вақти интервалига (оралиқ дақиқага) доимий риоя этиши тушунилади.

4. Савдолар обьекти, уларни сотиб олишда имтиёзга эга бўлган шахслар томонидан сотиб олинмаган тақдирда, ёпиқ кимошди савдоларининг бошқа иштирокчиларига мазкур Низомда белгиланган тартибда сотилади.

5. Савдолар обьекти автобус парклари фаолиятининг ихтисослигини сақлаб қолиши ва автобуслардан автобус паркларига биринчирилган йўналишларда мақсадли фойдаланиш мажбурияти олинган ҳолда икки босқичда сотилади:

биринчи босқичда 2007 йил давомида «Тошавтобустранс» АҚ устав фондига берилган давлат активларини ҳам ўз ичига олган автобус паркларининг устав фондидағи 40 фоиз акция пакетлари Давлат мулки қўмитаси ва «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси томонидан;

иккинчи босқичда 2008 — 2010 йиллар давомида Ўзбекистон Республикаси Давлат мулки қўмитаси томонидан автобус паркларининг давлат акция пакетларининг қолган қисми сотилади.

6. Савдолар обьектини сотишдан тушган маблағлар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси корхоналарининг давлатга қарашли акциялари пакетларини хусусий мулк этиб сотиш тўғрисида» 2006 йил 3 июнаги ПҚ-396-сон қарори бажарилишини таъминлаш юзасидан қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» 2007 йил 23 мартағи 57-сон қарорига мувофиқ тақсимланади.

II. Ёпиқ кимошди савдоларини ўтказишдан олдинги тайёргарлик тадбирлари

7. Савдолар ташкилотчиси ёпиқ кимошди савдоларини ўтказишдан олдин қуидаги тайёргарлик тадбирларини амалга оширади:

«Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг меҳнат жамоаларида савдолар обьектининг хусусий мулк этиб сотилишида ёпиқ кимошди савдоларининг мақсад ва вазифалари тўғрисида тушунтириш ишларини олиб бориши;

«Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг меҳнат жамоалари аъзоларининг, шунингдек ёпиқ кимошди савдоларига таклиф қилиш учун «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси корхоналарининг рўйхатларини тузиш ва уларнинг сотилаётган акцияларга бўлган талабини ўрганиш;

ёпиқ кимошди савдоларини ўтказиш учун зарур бўлган хужжатларни тайёрлаш;

ёпиқ кимошди савдоларини ўтказиш жойи ва санасини белгилаш ва бу ҳақда Комиссия аъзоларини хабардор қилиш;

ёпиқ кимошди савдолари бошланишидан 30 кун олдин аризачиларга хабарнома юбориши. Хабарномада қуидаги маълумотлар кўрсатилиши лозим:

ёпиқ кимошди савдоларини ўтказиш жойи, санаси ва тартиби;

савдолар обьектининг тавсифи ва бошлангич нархи;

ёпиқ кимошди савдолари иштирокчилари тўлайдиган закалат суммаси миқдори;

ўзаро хисоб-китоб ва томонларнинг жавобгарлиги;

қонун хужжатлари ва ёпиқ кимошди савдолари шартларига зид бўлмаган бошқа маълумотлар.

8. Аризачилар қуидаги хужжатларни савдолар ташкилотчисига тақдим этадилар:

а) жисмоний шахслар:

ариза (икки нусхада);

иш жойидан берилган маълумотнома;

лот бошлангич қўйматининг 10 фоизидан кам бўлмаган миқдорда закалат суммасининг тўланганлигини тасдиқловчи тўлов хужжатининг нусхаси;

«Мерседес-Бенц» автобусларидан мақсадли фойдаланиш бўйича мажбуриятларни зиммасига олиш тўғрисидаги аризачининг имзоси билан тасдиқланган ёзма розилиги;

б) юридик шахслар:

ариза (икки нусхада);

қонун хужжатларида белгиланган тартибда расмийлаштирилган юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисида гувоҳноманинг нусхаси;

ёпиқ кимошди савдосида қатнашиш учун юридик шахснинг ўз вакилига берган ишончномаси;

лот бошланғич қийматининг 10 фоизидан кам бўлмаган миқдорда закалат сум-масининг тўланганлигини тасдиқловчи тўлов хужжатининг нусхаси;

«Мерседес-Бенц» автобусларидан мақсадли фойдаланиш бўйича мажбуриятларни зиммасига олиш тўғрисидаги аризачининг ўз муҳри билан тасдиқлаган ёзма розилиги.

Мазкур хужжатлар тақдим этилганда савдолар ташкилотчиси томонидан қабул қилинган хужжатларнинг рўйхати кўрсатилган ҳолда аризанинг иккинчи нусхасига белги қўйилади ва у аризачига қайтарилади.

Аризалар савдолар ташкилотчиси томонидан аризаларни рўйхатга олиш китобида ҳисобга олинади.

9. Аризаларни қабул қилиш жараёнида савдолар ташкилотчиси:

аризачиларни тақдим этиладиган хужжатлар рўйхати ва намуналари билан таъминлайди, уларни тўлдириш ва расмийлаштириш тартибини тушунтиради;

тақдим қилинган хужжатларнинг иловалари билан бирга сақланишини таъминлаш чораларини кўради;

тақдим қилинган аризалар, аризачилар ҳақидаги маълумотлар ҳамда ариза ва маълумотларнинг сир тутилишини таъминлайди.

10. Аризачилардан аризаларни қабул қилиш ёпиқ кимошди савдолари бошланишидан бир кун олдин тўхтатилади.

Аризалар қабул қилиниши тўхтатилиши билан савдолар ташкилотчиси томонидан аризачиларнинг рўйхати тузилади ва ёпиқ кимошди савдолари хужжатларини илова қилган ҳолда Комиссияга кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

11. Аризачи ёпиқ кимошди савдоларининг бошланишидан бир соат олдин савдолар ташкилотчини ёзма равишда хабардор қилиш орқали ўз аризасини қайтариб олишга ҳақли.

III. Комиссияни тузиш ва унинг фаолиятини тартибга солиш

12. Ёпик кимошди савдоларини ўтказиш учун Давлат мулки қўмитаси, Молия вазирлиги, Монополиядан чиқариш, ракобат ва тадбиркорликни қўллаб-кувватлаш давлат қўмитаси, Тошкент шаҳар ҳокимлиги, «Тошшаҳартрансхизмат» уюшмаси ва «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси масъул ходимлари таркибидан камида 9 кишидан иборат Комиссия тузилади.

Мазкур давлат бошқарув органлари ва ташкилотлар Давлат мулки қўмитасининг ёзма сўровномаси олинган кундан уч кун ичида Комиссия таркибига киритиш учун ўз номзодлари рўйхатини тақдим этадилар ва кейинчалик Комиссия аъзоси сифатида Комиссия ишида қатнашиши учун зарур шарт-шароитларни яратиб берадилар.

13. Комиссия ўз фаолиятини мазкур Низомга ҳамда белгиланган тартибда ишлаб чиқилган ва тасдиқланган ўз регламентига мувофиқ амалга оширади.

14. Комиссияга Давлат мулки қўмитаси томонидан белгиланган номзод раислик қиласиди.

15. Комиссия йиғилиши заруратга караб, Комиссия раисининг таклифига асоссан ўтказилади.

Комиссия мажлиси унинг аъзоларининг учдан икки қисми, шу жумладан Комиссия раиси унда қатнашганда ваколатли ҳисобланади.

16. Комиссия мажлисининг қарори унинг аъзоларининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади ва баённома билан расмийлаштирилади.

Комиссиянинг ҳар бир аъзоси битта овозга эга бўлади. Овозлар тенг бўлганда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

17. Комиссиянинг асосий вазифалари кўйидагилардан иборат:

ошкоралик, холис баҳолаш ва талаблар яхлитлиги асосида ёпик кимошди савдолари иштирокчилари учун тенг рақобат шароитларини яратиб бериш;

ёпик кимошди савдоларини ўтказиш ҳамда савдо ғолибларини аниқлаш билан боғлик масалаларни ҳал қилиш, муддатларини чўзиш фактларини бартараф қилиш;

ёпик кимошди савдоларини ўтказиш натижаларини баённома билан расмийлаштириш;

мазкур Низом ва бошқа конун хужжатлари талабларига кўра ёпик кимошди савдолари ўтказилишининг қонунийлигини таъминлаш ва юзага келган қоидабузарликларни (тил бириктириш, савдо қоидаларини бузиш) бартараф этиш чораларини кўриш;

ёпик кимошди савдоларининг ўтказилиши устидан назоратни амалга ошириш.

18. Комиссия йиғилишларини ташкил қилиш, ўтказиш ва хужжатларини расмийлаштириш савдолар ташкилотчиси томонидан амалга оширилади.

19. Савдолар ташкилотчиси томонидан тақдим этилган хужжатлар Комиссия томонидан ёпик кимошди савдолари ўтказилиш кунидан аукцион бошланишидан олдин кўриб чиқлади. Бунда Комиссия қўйидаги қарорлардан бирини қабул қиласи:

аризачиларнинг ёпик кимошди савдоларида қатнашишга рухсат бериш ёки рад этиш тўғрисида;

— хар бир лот бўйича етарли иштирокчилар аниқланганда ёпик кимошди савдоларини ўтказиш тўғрисида;

+ хар бир лот бўйича етарли иштирокчилар аниқланмагандан ёпик кимошди савдоларини ўтказишни кейинга қолдириш тўғрисида.

20. Комиссия томонидан ҳар бир лот бўйича етарли иштирокчилар аниқланиб ёпик кимошди савдоларини ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилинганда ёпик кимошди савдолари иштирокчиларининг рўйхати тузилади ва ушбу иштирокчиларга рақамланган чипталар берилади.

Ёпик кимошди савдоларида иштирок этиши рад этилган аризачилар мазкур рўйхатга киритилмайдилар, савдоларда қатнашмайдилар ва бу ҳақда уларга ёпик кимошди савдолари бошланишидан бир кун олдин хабарнома юборилади.

IV. Савдолар объектининг қийматини баҳолаш ва сотувга қўйиш

21. Савдолар объектини баҳолаш ушбу фаолиятни амалга ошириш учун лицензияга эга бўлган баҳоловчи жисмоний ёки юридик шахс томонидан қонун хужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.

22. Савдолар объектини баҳолаш юзасидан баҳоловчининг ҳисботи савдолар тишкилотчисига тақдим этилади.

23. Савдолари обьекти ёпик кимошди савдоларига лотлар бўйича сотувга қўйилади.

V. Ёпик кимошди савдоларини ўтказиш ва савдолар объектининг қийматини тўлаш шартлари

24. Ёпик кимошди савдолари лотлар бўйича ўтказилади. Ҳар бир лот бўйича камида иккита иштирокчи аниқланганда мазкур лот бўйича кимошди савдолари ўтказилади.

25. Ёпик кимошди савдоларини тегишли малакага эга бўлган кимошди савдолари ўтказувчиси (бундан кейинги ўринларда аукциончи деб юритилади) ўтказади.

Ёпик кимошди савдолари аукциончи томонидан савдолар объектининг қисқача таърифи ва бошлангич нархи, шунингдек мазкур кимошди савдолари қадамининг эълон қилиниши билан бошланади.

Баҳо қадами аукциончи томонидан сотувчи билан келишилган ҳолда белгиланади.

Уч қадамдан сўнг аукциончи томонидан талабга қараб савдо объектининг баҳо ортиши томонига қараб ўзгартирилиши мумкин.

26. Ёпик кимошди савдолари жараёнида аукциончи баҳони эълон қиласи, ёпик кимошди савдолари иштирокчилари эса объектни ушбу баҳо бўйича сотиб олишга тайёрликларини иштирокчининг маҳсус рақамли белгисини кўтариш орқали билдирадилар.

27. Ёпик кимошди савдолари савдолар обьектига энг юқори баҳони таклиф қилган ёпик кимошди савдолари иштирокчисини аниқлангунга қадар давом этади.

Ёпик кимошди савдолари эришилган баҳони уч марта эълон қилиниб, ушбу баҳо учун иштирокчи ўзининг маҳсус рақамли белгисини кўтартмаганидан кейин тугалланади.

Ёпик кимошди савдоларининг голиби бўлиб, аукциончи томонидан рақами охирги эълон қилинган ёпик кимошди савдоларининг иштирокчиси хисобланади.

28. Ёпик кимошди савдоларининг тугаши билан аукциончи савдо обьектини сотилганини, сотилган баҳосини ва голибнинг рақамини эълон қиласи.

29. Ёпик кимошди савдолари голиби тегишли савдо обьектини сотиб олишни рад этган тақдирда, мазкур савдо обьектини сотиб олиш ундан кейинги ўринда турган ёпик кимошди савдоси иштирокчисига унинг ёпик кимошди савдоларида таклиф қилган баҳоси бўйича таклиф этилади. Агар мазкур иштирокчи ҳам ушбу савдо обьектини сотиб олишни рад этса ёки мазкур баҳо бўйича биттадан ортиқ иштирокчи мавжуд бўлса мазкур савдо обьекти ёпик кимошди савдоларига тақороран қўйилади.

Савдолар обьекти ёпик кимошди савдоларига уларнинг ўтказилиш шартлари ўзгартирилмасдан тақороран қўйилганда, мазкур ёпик кимошди савдоларида қатнашиш учун таклифлар тегишли номзодларга савдолар ташкилотчиси томонидан тақорорий ёпик кимошди савдолари бошланишидан камида ўн кун олдин юборилади.

30. Ёпик кимошди савдолари натижалари бўйича баённома ёпик кимошди савдолари голиби ва сотувчи томонидан ёпик кимошди савдоларининг ўтказилиш кунда имзоланади.

Ёпик кимошди савдолари голиби мазкур баённомани имзолашдан бош тортса киритилган закалат суммаси қайтарилмайди. Савдолар ташкилотчиси баённомани имзолашдан бош тортса, тўланган закалат суммасини икки баробар микдорда қайтариши, шунингдек ёпик кимошди савдолари голибига ёпик кимошди савдоларида қатнашиши туфайли етказилган зарарнинг закалат суммасидан ортиқ бўлган қисмини тўлаши шарт.

31. Ёпик кимошди савдоларининг натижаси бўйича тузулган баённома асосида сотувчи ва савдолар обьектини сотиб олувчи ўртасида 10 кунгача муддатда тегишли олди-сотди шартномаси тузилади.

Олди-сотди шартномасини рўйхатга олиш қонун хужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.

32. Ёпиқ кимошди савдоларини ташкил қилиш ва ўтказиш бўйича харажатлар сотовчи ва сотиб олувчи томонидан тенг миқдорда тўланадиган комиссион тўловлар хисобидан амалга оширилади. Комиссион тўловлар миқдори ёпиқ ким оши савдолари ташкилотчиси томонидан Давлат мулки қўмитаси билан келишилган ҳолда савдоларни ташкил қилиш ва ўтказиш харажатларидан ошмайдиган миқдорда белгиланади.

33. Закалат суммаси савдолар ташкилотчиси томонидан уч банк иш куни ичиде ёпиқ кимошди савдолари иштирокчиларига куйидаги холларда қайтариб берилади:

а) аризачи ёпиқ кимошди савдолари бошланишидан олдин савдолар ташкилотчисини ёзма равишда хабардор қилиш орқали ўз аризасини қайтиб олганда;

б) Комиссия томонидан аризачининг ёпиқ кимошди савдоларида иштирок этишини рад этиш тўғрисида қарор қабул қилинганда;

в) ёпиқ кимошди савдолари ўтказилмаганда;

г) ёпиқ кимошди савдолари иштирокчилари ўтказилган савдоларда ғолиб бўлмаганида. Бунда ёпиқ кимошди савдоларида ғолиб бўлмаган иштирокчилар тўланган закалат суммаси билан бошқа лотлар бўйича ўтказиладиган кейинги ёпиқ кимошди савдоларида қатнашилари мумкин. Бундай ҳолда, ёпиқ кимошди савдосида қатнашаётган иштирокчи томонидан тўланган закалат суммаси бошқа лотлар бўйича ўтказиладиган ёпиқ кимошди савдоларида қатнашиш учун етарли бўлмаса, иштирокчи етмай қолган закалат суммасининг қолган қисмини тегишлича тўлдириб, ёпиқ кимошди савдоларида қатнашиши мумкин.

34. Савдолар обьектларининг сотиб олиниш қийматини тўлаш, мазкур савдоларда қатнашиш учун тўланган закалат суммасини ҳисобга олган ҳолда, савдолар обьектининг олди-сотди шартномаси тузилган пайтдан бошлаб мазкур шартнома ва қонун хужжатларида белгиланган муддатларда амалга оширилади.

35. Савдолар обьектининг олди-сотди шартномаси шартлари ёпиқ кимошди савдолари ғолиби томонидан бажарилмаган тақдирда, сотовчи тўлов шартлари бажарилмаганлиги ҳакида расмий хабарнома юборади. Савдолар обьектининг қиймати шартномада белгиланган муддатларда тўланмаса, тегишли ёпиқ кимошди савдолари натижалари бекор қилинади.

Ёпиқ кимошди савдоларининг натижалари бекор қилинганда, сотиб олинган савдолар обьекти мазкур Низомда белгиланган тартибда ёпиқ кимошди савдоларига такроран кўйилади.

36. Сотовчи, ёпиқ кимошди савдолари ташкилотчиси, Комиссия ва иштирокчилари мазкур Низомда ўрнатилган ёпиқ кимошди савдоларини ўтказиш қоидаларининг аник ва бир хилда қўлланилиши учун қонун хужжатларида белгиланган тартибда масъулдирлар.

37. Ёпиқ кимошди савдоларида тузиладиган шартномаларнинг бажарилиши устидан доимий назорат Давлат мулки қўмитаси томонидан амалга оширилади.

38. Ёпиқ кимошди комиссиясининг қарорлари устидан судга шикоят қилинishi мумкин.

VII. Якуний қоидалар

39. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Монополиядан чиқариш, рақобат

ва тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш давлат қўмитаси ва «Тошшаҳартрансхизмат»
уюшмаси билан келишилган.

*Монополиядан чиқариш, рақобат ва
тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш
давлат қўмитаси раиси в.б.*

Б. УЛАШОВ

*Тошкент ш.
2007 йил 10 июнь*

*«Тошшаҳартрансхизмат»
уюшмаси раиси*

Ш. МУҲАМЕДЖАНОВ

*Тошкент ш.,
2007 йил 10 июнь*

+

-

**Ўзбекистон Республикаси
Адлия вазирлиги маълум қилади:
вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг
умумий мажбурий тусдаги норматив ҳужжатларини давлат
рўйхатидан ўтказиш ҳолати тўғрисида
2007 йил 25 августдан 7 сентябргача бўлган маълумот**

I. Давлат рўйхатидан ўтказилди:

1. «Тижорат банклари томонидан тўқимачилик корхоналарига пахта толасини сотиб олиш ҳамда улгуржи савдо корхоналарига айланма маблағларини тўлдиришга револьвер кредитлари бериш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Марказий банк Бошқарувининг 2007 йил 14 июлдаги 19/1-сонли қарори.

2007 йил 25 августда 1704-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 4 сентябрдан кучга киради).

2. «Мехнат органларига бўш иш жойлари (вакант лавозимлар)нинг мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларни ва бўшатилиши мўлжалланаётган ходимлар ҳақидаги ахборотни тақдим қилиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиши вазирининг 2007 йил 23 июлдаги М-38-сонли буйруғи.

2007 йил 25 августда 858-2-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 4 сентябрдан кучга киради).

3. «Айрим хизматларни кўрсатаётган юридик шахслар учун даромад (фойда) солиғи ва ягона солиқ тўлови бўйича солиқ имтиёзларини қўллаш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Давлат солиқ қўмитасининг 2007 йил 8 августдаги 75, 2007-50-сонли қарори.

2007 йил 28 августда 1594-2-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 7 сентябрдан кучга киради).

4. «Ўзбекистон Республикаси фуқаро авиацияси авиаация ходимларини таснифлаш ва гувоҳномалар бериш авиаация қоидаларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Парвозлар хавфсизлигини назорат қилиши давлат инспекцияси бошлигининг 2007 йил 19 июлдаги 110-сонли буйруғи.

2007 йил 28 августда 1349-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 7 сентябрдан кучга киради).

5. «Узлуксиз таълим тизимида илмий ва илмий-педагогик ходимлар тайёрлаш тўғрисидаги низомни ўз кучини йўқотган деб топиш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришини мувофиқлаштириши қўмитасининг 2007 йил 17 августдаги 27-сонли қарори.

2007 йил 28 августда 245-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 7 сентябрдан кучга киради).

6. «Фундаментал ва амалий тадқикотлар илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришини мувофиқлаштириш қўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Фанлар академиясининг 2007 йил 25 апрелдаги 2, 44, 81, 5-3-6/3, 2/4-сонли қарори.

2007 йил 28 августда 1705-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 7 сентябрдан кучга киради).

7. «Инновация илмий-техника дастурларини шакллантириш ва амалга ошириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Фан ва технологияларни ривожлантиришини мувофиқлаштириш қўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Фанлар академиясининг 2007 йил 25 апрелдаги 3, 43, 80, 5-3-6/3, 2/3-сонли қарори.

2007 йил 28 августда 1706-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 7 сентябрдан кучга киради).

8. «Оилавий болалар уйи тўғрисидаги низомни ўз кучини ўйкотган деб хисоблаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирининг 2007 йил 17 августдаги 223-сон буйруғи.

2007 йил 3 сентябрда 1370-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

9. «Аспирантура (докторантурা) тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Соглиқни сақлаши вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Халқ таълими вазирлигине 2007 йил 9 августдаги 164, 11, 3/10,19-сон қарори.

2007 йил 3 сентябрда 1707-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

10. «Ўзбекистон Республикасининг давлат корхоналари ва муассасалари ҳисоби ва реестрини юритиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Давлат мулкини бошқарии давлат қўмитасининг 2007 йил 13 июлдаги 01/16-712-сон қарори.

2007 йил 3 сентябрда 1708-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

11. «Аудиторлик ташкилотлари раҳбарларини аттестациядан ўтказиш тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирининг 2007 йил 1 августдаги 73-сон буйруғи.

2007 йил 3 сентябрда 1709-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

12. «Пенсия хужжатларининг шакллари ва уларни тўлдириш коидалари ҳамда пенсионерлар йигма жилдини расмийлаштириш ва юритиш тартиби ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Мехнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиши вазирининг 2007 йил 23 июлдаги 118-сон буйруғи.

+

-

2007 йил 3 сентябрда 1710-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

13. «Пахта хом ашёсининг харид нархини ва пахта толасининг улгуржи нархини шакллантириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Ташки иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги, «Ўзпахтасаноат» ўюшмасининг 2007 йил 31 августдаги 81, 32, 163, ЭГ-01/22-4209, 01/1829-сон қарори.

2007 йил 3 сентябрда 1711-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

14. «Назорат қилувчи органлар томонидан якка тартибдаги тадбиркорлар фаолиятини текширишларни ташкиллаштириш тартиби тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси назорат қилувчи органлари фаолиятини мувофиқлаштирувчи Республика кенгашининг 2007 йил 23 августдаги 1-сон қарори.

2007 йил 3 сентябрда 1712-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 13 сентябрдан кучга киради).

15. «Қишлоқ хўжалиги товар ишлаб чиқарувчилари томонидан ягона ер солишини хисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисида Йўриқномага қўшимча киритиш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Давлат солиқ қўмитасининг 2007 йил 16 августдаги 78, 2007-52-сон қарори.

2007 йил 4 сентябрда 1102-6-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 14 сентябрдан кучга киради).

16. «Ўзбекистон Республикасининг ихтисослаштирилган касб-хунар коллежларида таълим олувчи имкониятлари чекланган шахслар учун мутахассисликлар ва касблар рўйхатини тасдиқлаш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Мехнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиши вазирлиги, Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлигининг Ўрта маҳсус, касб-хунар таълими маркази, Иқтисодиёт вазирлиги, Соглиқни сақлаш вазирлигининг 2007 йил 4 июлдаги М-34, 84-05-27/ПТК, 25, 9-сон қарори.

2007 йил 4 сентябрда 1713-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 14 сентябрдан кучга киради).

17. «Ишлаб чиқилган этил спирт — ректификатини синовдан ўтказиш ва тайёр маҳсулотлар омборхонасига топшириш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида»ги «Ўзстандарт» агентлиги Бош директорининг 2007 йил 24 августдаги 214-Қ-сон буйргуи.

2007 йил 6 сентябрда 1714-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 16 сентябрдан кучга киради).

18. «Божхона назорати ҳудудини ташкил этиш тартибига ўзгартиш киритиш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона қўмитасининг 2007 йил 20 августдаги 01-02/12-24-сон қарори.

2007 йил 6 сентябрда 470-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 16 сентябрдан кучга киради).

19. «Тошавтобустранс» акциядорлик компанияси автобус паркларининг давлат акция пакетларини ёпиқ кимошди савдоларида сотиш тартиби тўғрисидаги низомни

тасдиқлаш ҳақида»ги Ўзбекистон Республикаси Давлат мулкини бошқарши давлат қўмитаси, Молия вазирлигининг 2007 йил 18 июлдаги 01/10-18/09, 52-сон қарори.

2007 йил 7 сентябрда 1715-сон билан рўйхатдан ўtkазилди (2007 йил 17 сентябрдан кучга киради).

II. Давлат реестридан чиқарилди:

1. Вояга етмаган болаларга алимент тўлашдан бош тортаётган ота-оналарни кидириб топиш даврида вақтинчалик нафақалар тўлашга мўлжалланган маблағларнинг йиғилиши ва ўтказилишининг вақтинчалик тартиби. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Марказий банк Бошқаруви томонидан тасдиқланган (рўйхат рақами 69, 13.06.1994 й.).

Адлия вазирининг 2007 йил 25 августдаги 160-мҳ-сон буйруғи билан реестридан чиқарилди. Буйруқ 2007 йил 25 августда 69-1-сон билан рўйхатдан ўтказилди (2007 йил 4 сентябрдан кучга киради).

2. Узлуксиз таълим тизимида илмий ва илмий-педагогик ходимлар тайёрлаш тўғрисидаги низом. Ўзбекистон Республикаси Фан ва техника давлат қўмитаси томонидан тасдиқланган (рўйхат рақами 245, 06.05.1996 й.).

Адлия вазирининг 2007 йил 28 августдаги 163-мҳ-сон буйруғи билан реестридан чиқарилди.

+

3. Оилавий болалар уйи тўғрисидаги низом. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги томонидан тасдиқланган (рўйхат рақами 1370, 17.06.2004 й.).

Адлия вазирининг 2007 йил 3 сентябрдаги 166-мҳ-сон буйруғи билан реестридан чиқарилди.

-

4. Пахта хом ашёсига харид нархларни ва пахта толасига улгуржи нархларни шакллантириш тартиби тўғрисида низом. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Ташқи иқтисодий алоқалар агентлиги, «Ўзпахтасаноат» уюшмасининг қарори билан тасдиқланган (рўйхат рақами 1208, 22.01.2003 й., рўйхат рақами 1208-1, 02.02.2004 й.).

Адлия вазирининг 2007 йил 3 сентябрдаги 171-мҳ-сон буйруғи билан реестридан чиқарилди.

—

+