

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 42  
(334)  
октябрь  
2008 г.**

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

+

-

**СОДЕРЖАНИЕ**

*Раздел третий*

420. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11 октября 2008 года № 224 «О внесении дополнения в Положение о Фонде развития судов и органов юстиции (постановление Президента Республики Узбекистан от 23 июня 2008 г. № ПП-896 «Об образовании Исследовательского центра по демократизации и либерализации судебного законодательства и обеспечению независимости судебной системы»)»
422. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 октября 2008 года № 226 «О поощрении и материальном стимулировании одаренной молодежи Узбекистана»
423. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 октября 2008 года № 228 «О совершенствовании деятельности Государственного унитарного предприятия «Агентство по трансферу технологий»

*Раздел пятый*

424. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 2 сентября 2008 года № 91 «Об утверждении Правил составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 1865)
425. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 24 сентября 2008 года № 2008-15 «О внесении изменений и дополнений в Правила предотвращения манипулирования на рынке ценных бумаг». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 820-1)
426. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 24 сентября 2008 года № 2008-18 «О внесении изменений и дополнений в приказ «Об утверждении Положения о консультационной деятельности на рынке ценных бумаг». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 1495-1)
427. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 24 сентября 2008 года № 2008-19 «О внесении изменений и дополнений в Положение об андеррайтинговой деятельности на рынке ценных бумаг». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 860-2)
428. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 26 сентября 2008 года № 2008-20 «О внесении изменений и дополнений в Порядок взаимодействия Центрального депозитария с торговыми и расчетно-клиринговыми системами». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 854-1)
429. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 13 октября 2008 года № 100 «О пересмотре фиксированного размера ставки акцизного налога на авиакеросин». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 октября 2008 г., регистрационный № 1866)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативно-правовых актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 11 октября по 17 октября 2008 года.

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****420 О внесении дополнения в Положение о Фонде развития судов и органов юстиции (постановление Президента Республики Узбекистан от 23 июня 2008 г. № ПП–896 «Об образовании Исследовательского центра по демократизации и либерализации судебного законодательства и обеспечению независимости судебной системы»)**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 июня 2008 г. № ПП–896 «Об образовании Исследовательского центра по демократизации и либерализации судебного законодательства и обеспечению независимости судебной системы» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Пункт 4 Положения о Фонде развития судов и органов юстиции, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 18 марта 2003 г. № 147 «Об образовании фонда развития судов и органов юстиции» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 3, ст. 26), дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Средства Фонда также направляются на финансирование деятельности Исследовательского центра по демократизации и либерализации судебного законодательства и обеспечению независимости судебной системы, путем их выделения через Верховный суд Республики Узбекистан»;

абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
11 октября 2008 г.,  
№ 224

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**422 О поощрении и материальном стимулировании одаренной молодежи Узбекистана**

В целях дальнейшего совершенствования системы стимулирования талантливой молодежи, широкого вовлечения ее в активную созидательную деятельность, поддержки и достойного вознаграждения одаренных учащихся, студентов и аспирантов, реализации задач, поставленных в постановлении Президента Республики Узбекистан от 29 февраля 2008 года № ПП-805 «О Государственной программе «Год молодежи», а также в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 5 февраля 1993 года № УП-555 «О мерах поощрения учащейся молодежи Узбекистана» Кабинет Министров **постановляет:**

## 1. Утвердить:

Положение о государственных стипендиях Президента Республики Узбекистан для аспирантов и порядке их назначения согласно приложению № 1;

Положение о государственных стипендиях Президента Республики Узбекистан для студентов и порядке их назначения согласно приложению № 2;

Положение о государственных именных стипендиях и порядке их назначения согласно приложению № 3;

Положение о проведении республиканских олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований согласно приложению № 4;

Положение о порядке поощрения учащихся академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ — победителей международных и республиканских олимпиад, конкурсов, соревнований согласно приложению № 5.

2. Министерству финансов Республики Узбекистан ежегодно предусматривать в параметрах Государственного бюджета необходимые ассигнования на поощрение и материальное стимулирование одаренной молодежи в соответствии с утвержденными положениями.

3. Национальной телерадиокомпании, Национальному информационному агентству Узбекистана, Узбекскому агентству по печати и информации обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации достижений одаренной молодежи в реализации своего духовного, профессионального и интеллектуального потенциала.

4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 6.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
13 октября 2008 г.,  
№ 226

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 октября 2008 года № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственных стипендиях Президента Республики**  
**Узбекистан для аспирантов и порядке их назначения**

1. Государственные стипендии Президента Республики Узбекистан назначаются в государственных высших образовательных учреждениях и научно-исследовательских учреждениях аспирантам последнего года обучения — гражданам Республики Узбекистан по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

2. Установленная для назначения аспирантам квота (пять) государственных стипендий Президента Республики Узбекистан распределяется в соответствии с приоритетами государственной научно-технической политики по следующим направлениям из расчета по одной стипендии на каждое направление:

общественно-гуманитарные науки, экономика и право;  
сельское и водное хозяйство;  
энергетика, ресурсы, промышленность;  
здравоохранение, спорт и экология;  
естественные науки, информационные технологии и управление.

Изменения и дополнения в распределение стипендий по направлениям могут вноситься Кабинетом Министров в начале каждого года по ходатайству Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

3. Для назначения аспирантам государственных стипендий Президента Республики Узбекистан устанавливаются следующие критерии:

наличие опубликованных работ (не менее двух) в ведущих научных изданиях; знание истории Узбекистана;  
публикации в печатных изданиях международных конференций;  
сдача на «отлично» всех кандидатских минимумов;  
степень готовности диссертации (степень готовности диссертации должна быть не менее 70 процентов и подтверждаться соответствующим заключением учреждений, выдвигающих кандидатуры для назначения государственных стипендий Президента Республики Узбекистан);

знание языков — государственного и одного иностранного (кроме государственных языков стран Содружества Независимых Государств), а в отдельных случаях, когда направлением образования в бакалавриате или специальностью в магистратуре (объектом исследования в аспирантуре) являлся (является) иностранный язык, дополнительно требуется знание еще одного иностранного языка.

Уровень требований к знанию языков, информационных технологий, истории Узбекистана устанавливает Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Претенденты на государственную стипендию Президента Республики Узбекистан для установления уровня своих знаний по этим предметам проходят специальные тестовые испытания в Государственном центре тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан, который передает итоговые ведомости с результатами тестирования в Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

4. Государственные высшие образовательные и научно-исследовательские уч-

реждения, выдвигающие кандидатуры аспирантов для назначения государственных стипендий Президента Республики Узбекистан, проводят, с привлечением ведущих специалистов, предварительную экспертизу актуальности работ, личного вклада претендентов и приоритетности проводимых исследований, организуют публичное обсуждение научных сообщений аспирантов по теме диссертационных исследований, оценивают их общую научную подготовку, степень готовности диссертации, морально-этические качества претендентов и принимают мотивированное заключение по каждой кандидатуре.

5. Для проведения предварительного рассмотрения в ученый совет государственного высшего образовательного учреждения и научно-исследовательского учреждения представляются в двух экземплярах развернутые аннотации научно-исследовательских работ с необходимыми иллюстрациями по тексту.

К работе прилагаются:

отзывы ведущих специалистов в данной отрасли;

список научных трудов;

оттиски научных статей, копии авторских свидетельств, акты об использовании научных результатов.

Каждый экземпляр работы (аннотации) вместе с перечисленными документами должен быть переплетен или уложен в папку. На переплете или папке указываются наименование учреждения, представившего работу, фамилия, имя, отчество претендента, наименование работы.

Другие документы, дополнительные чертежи, схемы, карты, альбомы, фотографии и т. д. представляются в одном экземпляре.

6. Ученые советы принимают решения тайным голосованием, простым большинством голосов.

Решения ученых советов являются основанием для министерств и ведомств для направления ходатайств в Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан о назначении государственных стипендий Президента Республики Узбекистан.

7. Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан рассматривает ходатайства министерств и ведомств о назначении государственных стипендий Президента Республики Узбекистан и принимает по ним решение один раз в год в декабре. Прием документов осуществляется с 1 по 31 октября, а прохождение специальных тестовых испытаний по информационным технологиям, иностранным языкам, истории Узбекистана — с 1 по 30 ноября.

8. Назначение государственных стипендий Президента Республики Узбекистан аспирантам осуществляется на основании решения коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Назначению стипендий предшествует тщательная экспертиза уровня специальной и общенаучной подготовки, соответствия данных претендентов установленным критериям.

В этих целях Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан создает специальную конкурсную комиссию из числа ведущих ученых и специалистов, на которую возлагается проведение конкурсного отбора среди претендентов на государственные стипендии Президента Республики Узбекистан.

9. Конкурсная комиссия Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан окончательный отбор претендентов производит тайным голосованием и рекомендует кандидатуры аспирантов для назначения госу-

дарственных стипендий Президента Республики Узбекистан в том случае, если каждая работа набирает «за» не менее 2/3 голосов членов комиссии, принимавших участие в голосовании.

В случае, когда после голосования количество претендентов превышает квоту мест, предпочтение отдается тем претендентам, которые набрали большее число голосов.

Решение конкурсной комиссии вступает в силу после утверждения его на коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

10. Решение Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан служит основанием государственным высшим образовательным и научно-исследовательским учреждениям для оформления приказов о назначении и выплате аспирантам государственных стипендий Президента Республики Узбекистан.

Стипендии назначаются ежегодно на период обучения аспиранта на последнем курсе аспирантуры в строгом соответствии с установленным размером.

11. Аспирантам — стипендиатам государственных стипендий Президента Республики Узбекистан вручаются удостоверения «Президент стипендиясининг сохиби». Вручение удостоверений проводится в торжественной обстановке на коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

12. Аспиранты — стипендиаты государственных стипендий Президента Республики Узбекистан в течение трех лет после окончания аспирантуры сохраняют за собой право для направления за рубеж на научную стажировку по линии Фонда Президента Республики Узбекистан «Истеъдод».

13. Лишение государственных стипендий Президента Республики Узбекистан за невыполнение аспирантами индивидуальных планов и нарушение научной этики может быть произведено решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан по представлению министерств и ведомств, в ведении которых находятся высшие образовательные учреждения или научно-исследовательские учреждения, где обучается аспирант.

14. Спорные вопросы, заявления и жалобы рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 октября 2008 года № 226

### **ПОЛОЖЕНИЕ о государственных стипендиях Президента Республики Узбекистан для студентов и порядке их назначения**

1. Государственные стипендии Президента Республики Узбекистан назначаются студентам последнего года обучения (по бакалавриату и магистратуре в отдельности) государственных высших образовательных учреждений — гражданам Республики Узбекистан по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

2. Установленная для назначения студентам квота (одиннадцать) государственных стипендий Президента Республики Узбекистан распределяется в отдельности

для бакалавриата и магистратуры из расчета по одной стипендии на каждое из направлений:

- сельское и водное хозяйство;
- техника и информатика;
- здравоохранение и социальное обеспечение;
- общественно-гуманитарные и социальные науки;
- естественные науки;
- бизнес и управление;
- педагогика;
- культура, искусство и спорт;
- иностранные языки;
- право и международные отношения;
- журналистика.

Изменения и дополнения в настоящий перечень могут вноситься Кабинетом Министров в начале каждого учебного года по ходатайству Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, исходя из целесообразности изменения приоритетов в направлениях образования.

3. Для назначения студентам государственных стипендий Президента Республики Узбекистан устанавливается выполнение следующих критериев:

сочетание общеобразовательной подготовки и научно-исследовательской (творческой) работы;

- участие в конференциях (конкурсах) по направлениям;
- наличие не менее двух опубликованных работ (произведений);

— знание языков — государственного и одного иностранного (кроме государственных языков стран Содружества Независимых Государств), а в отдельных случаях, когда направлением образования в бакалавриате или специальностью в магистратуре является иностранный язык, дополнительно требуется знание еще одного иностранного языка;

знание истории Узбекистана.

Уровень требований к знанию языков, информационных технологий, истории Узбекистана устанавливает Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Претенденты на государственную стипендию Президента Республики Узбекистан для установления уровня своих знаний по этим предметам проходят специальные тестовые испытания в Государственном центре тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан (по регионам), который передает итоговые ведомости с результатами тестирования в Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

4. Выдвижение кандидатур стипендиатов для назначения государственных стипендий Президента Республики Узбекистан производится учеными советами государственных высших образовательных учреждений до 1 июля текущего года после публичного обсуждения кандидатур претендентов, их успехов в учебе и научной (творческой) деятельности.

Для предварительного рассмотрения претенденты представляют в ученый совет:

- выписку из зачетной книжки;
- ходатайство деканата, кафедры;
- аннотацию научной (творческой) работы;
- отзыв руководителя;



рецензию на научную (творческую) работу;  
список научных работ и их оттиски.

Все документы представляются в двух экземплярах. Каждый комплект сшивается в скоросшиватель, на обложке которого указываются наименование учреждения, представившего работу, фамилия, имя, отчество претендента, наименование работы.

5. Ученые советы принимают решения о выдвижении кандидатур стипендиатов для назначения государственных стипендий Президента Республики Узбекистан тайным голосованием, простым большинством голосов.

Решения ученых советов являются основанием для министерств и ведомств для направления ходатайств в Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан о назначении государственных стипендий Президента Республики Узбекистан.

6. Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан рассматривает ходатайства о назначении стипендий один раз в год. Прием документов осуществляется с 1 по 15 августа, а рассмотрение — с 10 по 25 сентября.

7. Назначение государственных стипендий Президента Республики Узбекистан студентам государственных высших образовательных учреждений осуществляется решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Назначению стипендий предшествует тщательная экспертиза уровня образовательной и научной (творческой) подготовки претендентов в соответствии с установленными критериями.

В этих целях Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан:

создает специальную конкурсную комиссию, на которую возлагается проведение конкурсного отбора среди претендентов на государственные стипендии Президента Республики Узбекистан;

формирует группы экспертов по направлениям рассмотрения работ для оценки уровня образовательной и научной (творческой) подготовки претендентов;

совместно с Государственным центром тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан разрабатывает тестовые задачи по информационным технологиям, истории Узбекистана, иностранным языкам;

регламентирует порядок работы конкурсной комиссии и экспертных групп;

устанавливает сроки проведения заседаний конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия окончательный отбор претендентов производит тайным голосованием и рекомендует кандидатуры студентов для назначения государственных стипендий Президента Республики Узбекистан в том случае, если претендент и его работа наберут «за» не менее 2/3 голосов членов комиссии, принимавших участие в голосовании.

В случае, когда после голосования количество претендентов превышает квоту мест, предпочтение отдается тем претендентам, которые набрали большее число голосов.

Решение конкурсной комиссии вступает в силу после его утверждения коллегией Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Конкурсная комиссия вправе рекомендовать на именные государственные стипендии участников конкурса, не ставших обладателями государственных стипендий Президента Республики Узбекистан, но имеющих наилучшие показатели.

9. Решение коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан служит основанием государственным высшим образовательным учреждениям для оформления приказов о назначении и выплате студентам государственных стипендий Президента Республики Узбекистан.

10. Государственные стипендии Президента Республики Узбекистан назначаются студентам ежегодно на один учебный год, начиная с 1 сентября, в строгом соответствии с установленными размерами.

11. Студентам, удостоенным государственных стипендий Президента Республики Узбекистан, вручаются удостоверения «Президент стипендиясининг соҳиби» в торжественной обстановке на коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

12. Студенты — стипендиаты государственных стипендий Президента Республики Узбекистан в течение двух лет после окончания государственного высшего образовательного учреждения принимаются по соответствующей специальности в магистратуру (для стипендиатов-бакалавров) на грантовой основе и аспирантуру (для стипендиатов-магистров) без вступительных экзаменов. Если специальности по аспирантуре и магистратуре не совпадают, то вступительные экзамены сдаются только по специальности аспирантуры.

13. Студенты — стипендиаты государственных стипендий Президента Республики Узбекистан в течение двух лет после окончания учебы сохраняют за собой право на направление за рубеж для продолжения учебы в магистратуре (для стипендиатов-бакалавров) и в аспирантуре (для стипендиатов-магистров).

14. Лишение студентов государственных стипендий Президента Республики Узбекистан за текущую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины и научной этики может быть произведено в течение учебного года решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан по представлениям министерств и ведомств, в ведении которых находится высшее образовательное учреждение, где обучается студент.

15. Заявления и жалобы студентов по назначению государственных стипендий Президента Республики Узбекистан рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 октября 2008 года № 226

### **ПОЛОЖЕНИЕ о государственных именных стипендиях и порядке их назначения**

1. Государственные стипендии имени Беруний, Ибн Сины, Навои, Улугбека и Имам аль-Бухари назначаются студентам последних двух курсов обучения бакалавриата государственных высших образовательных учреждений Республики Узбекистан.

2. Количество государственных стипендий на следующий учебный год определяется по представлению Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан Кабинетом Министров в конце текущего учебного года.

Министерство высшего и среднего специального образования Республики Уз-

бекистан осуществляет распределение именных стипендий по государственным высшим образовательным учреждениям Республики Узбекистан в соответствии с профилем обучения и количеством студентов.

3. Для назначения стипендий устанавливается выполнение следующих критериев:

отличная учеба и участие в научной (творческой) работе;

знание языков — государственного и одного иностранного (кроме государственных языков стран Содружества Независимых Государств), в отдельных случаях, когда направлением образования в бакалавриате является иностранный язык, дополнительно знание еще одного иностранного языка; а для лиц, не имеющих гражданства Республики Узбекистан, дополнительно требуется знание языка, на котором ведется обучение.

Уровень общих требований к знанию языков устанавливается Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан в объеме требований высших образовательных учреждений к иностранным языкам для неязыковых специальностей.

Претенденты на государственные именные стипендии для установления уровня своих знаний по языкам проходят специальное собеседование на языковых кафедрах по месту учебы.

4. Выдвижение кандидатур для назначения государственных именных стипендий производится учеными советами государственных высших образовательных учреждений на основе публичного обсуждения учебной и научной деятельности претендентов.

Для предварительного рассмотрения претенденты на государственную именную стипендию представляют в ученый совет:

выписку из зачетной книжки;

ходатайство деканата, кафедры;

отзыв руководителя научной (творческой) работы;

справку кафедры языков о результатах собеседования.

Все документы представляются в переплетенном виде или уложенными в папку. На обложке указываются наименование государственной именной стипендии, фамилия, имя, отчество претендента, факультет, курс, группа.

5. Ученые советы принимают решения тайным голосованием, простым большинством голосов.

Решения ученых советов являются основанием министерствам и ведомствам, по принадлежности высших образовательных учреждений, для направления ходатайств в Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан о назначении государственных именных стипендий.

6. Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан рассматривает ходатайства о назначении стипендий один раз в год. Сроки рассмотрения — с 10 по 25 сентября.

7. Решение Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан служит основанием для государственных высших образовательных учреждений для оформления приказов о назначении и выплате студентам государственных именных стипендий.

Стипендии назначаются сроком на один год, начиная с 1 сентября, в строгом соответствии с установленным размером. Повторное назначение стипендий на новый срок осуществляется в том же порядке.

8. Студентам — стипендиатам государственных именных стипендий вручаются удостоверения:

- «Беруний давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Ибн Сино давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Навоий давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Улугбек давлат стипендиясининг соҳиби»;
- «Имом ал-Бухорий давлат стипендиясининг соҳиби».

Вручение удостоверений проводится в торжественной обстановке по месту учебы студентов.

9. Студенты — стипендиаты государственных именных стипендий в течение одного года после окончания бакалавриата принимаются в магистратуру по соответствующей специальности на грантовой основе без вступительных экзаменов.

10. Студенты — стипендиаты государственных именных стипендий в течение одного года после окончания учебы сохраняют преимущественное право быть включенными в состав молодежных групп, направляемых за рубеж для продолжения учебы в магистратуре.

11. Лишение студентов государственных именных стипендий за текущую успеваемость, нарушение учебной дисциплины и морально-этических норм может быть произведено в течение учебного года по представлениям государственных высших образовательных учреждений приказами соответствующих министерств и ведомств.

12. Заявления и жалобы студентов по назначению государственных именных стипендий рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 октября 2008 года № 226

### **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении республиканских олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований**

1. Настоящее Положение определяет общие принципы организации республиканских состязаний: олимпиад учащихся академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ по общеобразовательным предметам, конкурсов учащихся по художественно-творческим специальностям, спортивных соревнований по индивидуальным и командным видам спорта, проводимым по решениям Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства народного образования, Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

2. Основными целями проведения среди учащейся молодежи олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований являются:

- раскрытие талантов и творческих способностей у учащейся молодежи;
- повышение интереса учащихся к углубленному изучению избранных предметов и дисциплин;
- содействие правильному выбору учащимися будущей профессии;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, педагогического мастерства преподавателей, проведение ими целенаправленной индивидуальной работы со способными учениками.

3. Республиканские олимпиады проводятся ежегодно среди учащихся академических лицеев, профессиональных колледжей, общеобразовательных школ IX, X, XI (до полного перехода на обязательное 12-летнее образование) и IX (после полного перехода на обязательное 12-летнее образование) классов. Перечень общеобразовательных предметов олимпиад, порядок и сроки их проведения среди учащихся общеобразовательных школ IX классов определяются Министерством народного образования Республики Узбекистан, а среди учащихся академических лицеев и профессиональных колледжей — Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Олимпиады проводятся в четыре этапа:

1-й этап — по месту учебы;

2-й этап — районные, а также в городах без территориального деления на районы;

3-й этап — областные, в том числе в Республике Каракалпакстан и г. Ташкенте;

4-й этап — республиканские.

В первом этапе олимпиады могут принимать участие все учащиеся общеобразовательных школ, академических лицеев и профессиональных колледжей, к следующим допускаются только победители предыдущих этапов, занявшие I, II, III места. Учащиеся академических лицеев и общеобразовательных школ, занявшие I место в 1 этапе по углубленным предметам, участвуют в 3 этапе олимпиады, минуя 2 этап.

На всех этапах олимпиад победители определяются отдельно как по предметам, так и по курсам (классам).

Ответственность за организацию и проведение этапов олимпиад возлагается соответственно на руководителей академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ, территориальных подразделений Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования и Министерства народного образования Республики Узбекистан, а четвертого, финального — до полного перехода на обязательное 12-летнее образование — на Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственный центр тестирования при Кабинете Министров и Министерство народного образования Республики Узбекистан, а после перехода на обязательное 12-летнее образование — на Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования и Государственный центр тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

4. Республиканские конкурсы творческой молодежи проводятся среди двух групп учащихся:

детских музыкальных школ и школ искусств;

средних специальных, профессиональных образовательных учреждений и специализированных музыкально-художественных школ-интернатов.

Министерство по делам культуры и спорта Республики Узбекистан, Министерство народного образования Республики Узбекистан и Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан утверждают перечень специальностей и условия конкурсов.

Конкурсы учащихся детских музыкальных школ и школ искусств по музыкальным дисциплинам проводятся один раз в три года поэтапно:

1-й этап — районные, а также в городах без территориального деления по районам;

2-й этап — областные, в том числе в Республике Каракалпакстан и г. Ташкенте;

3-й этап — республиканские.

В первом этапе конкурсов принимают участие учащиеся, наиболее отличившиеся на отчетных концертах в своих образовательных учреждениях.

Во втором этапе участвуют учащиеся, занявшие I, II и III места, а в третьем, заключительном — только занявшие I места по каждой из специальностей, представленных на конкурсе.

Творческие конкурсы учащихся средних специальных, профессиональных образовательных учреждений и специализированных музыкально-художественных школ-интернатов проводятся среди музыкантов-исполнителей один раз в два года в три тура.

Отбор и направление на эти конкурсы производятся по итогам отчетных концертов. Туры проводятся Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан в установленном порядке. Учащиеся, занявшие I, II, III места, определяются только по итогам последнего тура.

Ответственность за организацию этапов и туров творческих конкурсов учащихся возлагается соответственно на руководителей образовательных учреждений, Министерство по делам культуры и спорта Республики Узбекистан и его территориальные подразделения.

5. Республиканские спортивные соревнования проводятся ежегодно по различным видам спорта среди команд системы среднего специального, профессионального образования и общеобразовательных школ в течение учебного года поэтапно:

1-й этап — региональные, в составе детско-спортивной школы, спортивного клуба или общества;

2-й этап — республиканские, в составе той же команды или сборной команды региона.

Каждый этап спортивных соревнований проводится с учетом специфики отбора наиболее сильных спортсменов.

Виды спорта, календарь и программа международных соревнований регламентируются решением Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

Виды спорта, календарь и программа республиканских соревнований регламентируются совместным решением Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства народного образования и Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

Учащиеся, занявшие I, II, III места, определяются по каждому виду спорта.

Ответственность за организацию этапов спортивных соревнований возлагается соответственно на руководителей академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ, территориальных подразделений Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан, а четвертого, финального этапа — на Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерство народного образования, Министерство по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

6. Награждение победителей осуществляется в соответствии с Положением о порядке поощрения учащихся академических лицеев, профессиональных колледжей

и общеобразовательных школ — победителей международных и республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований.

7. Для выполнения всего комплекса мероприятий по проведению республиканских состязаний Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственный центр тестирования при Кабинете Министров, Министерство народного образования, Министерство по делам культуры и спорта Республики Узбекистан и их территориальные подразделения своими приказами создают организационные комитеты, жюри, судейские коллегии, апелляционные комиссии и другие структуры.

Организационные комитеты обеспечивают единство научно-методического подхода при подготовке и проведении олимпиад, конкурсов и соревнований, формируют и утверждают составы жюри, судейских коллегий, апелляционных комиссий и других структур, организуют подготовку тестов и контрольных заданий, утверждают критерии оценок и порядок подведения итогов, решают все вопросы, связанные с пребыванием участников на состязаниях.

Жюри, судейские коллегии определяют победителей и оформляют протокольным решением итоги олимпиад, конкурсов, соревнований.

Апелляционные комиссии рассматривают жалобы и заявления участников олимпиад, конкурсов и соревнований. Комиссиям предоставляется право, при необходимости, отменять или вносить изменения в решения жюри, судейских коллегий.

8. Сроки и места проведения олимпиад, конкурсов, соревнований согласуются с соответствующими хокимиятами, которые оказывают содействие в обеспечении участников жильем, питанием и решении других организационных вопросов.

9. Финансирование состязаний учащихся академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ осуществляется по сметам, утверждаемым Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерством народного образования, Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан, составляемым в пределах предусмотренных на эти цели средств.

10. Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан обеспечивает адекватность требований, предъявляемых к сложности заданий олимпиад, конкурсов и соревнований уровню знаний абитуриентов, зачисляемых в высшие образовательные учреждения.

11. Для каждого предмета олимпиады, конкурса и соревнования перечень профильных специальностей, на которые зачисляются победители международных и республиканских состязаний без тестирования и дополнительных экзаменов, определяется Государственной комиссией по приему в образовательные учреждения ежегодно при утверждении Положения о приеме в образовательные учреждения Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 октября 2008 года № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке поощрения учащихся академических лицеев,**  
**профессиональных колледжей и общеобразовательных школ —**  
**победителей международных и республиканских олимпиад,**  
**конкурсов, соревнований**

1. Настоящее Положение распространяется на победителей официальных международных и республиканских олимпиад учащихся академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ по общеобразовательным предметам, конкурсов учащихся школ, профессиональных колледжей искусств и культуры по художественно-творческим специальностям, спортивных соревнований и регламентирует порядок льготного поступления в высшие образовательные учреждения и получения денежного вознаграждения.

2. Выпускники академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ, занявшие 1-е место в республиканских и 1 — 5-е места в международных конкурсах и соревнованиях индивидуальных видов, зачисляются в высшие образовательные учреждения без тестирования и дополнительного экзамена.

3. Выпускники академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ, занявшие 1-е место в республиканских и 1 — 5-е места в международных конкурсах и соревнованиях коллективных видов, определяют три кандидатуры из своего состава для поступления в высшие образовательные учреждения без тестирования и дополнительного экзамена.

4. Выпускники академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ, занявшие 1-е место в республиканских и 1 — 5-е места в международных шахматных и шашечных турнирах, зачисляются в высшие образовательные учреждения, готовящие педагогические кадры, без тестирования и дополнительного экзамена.

5. Выпускники академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ, занявшие 1 — 3-е места в Республиканском конкурсе «Келажак овози», проводимом Фондом «Форум культуры и искусства Узбекистана» и Общественным движением молодежи «Камолот», зачисляются в высшие образовательные учреждения без тестирования и дополнительного экзамена.

6. Выпускники академических лицеев, профессиональных колледжей и общеобразовательных школ XI классов, занявшие 1 — 3-е места в республиканских, и 1 — 5-е места в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, зачисляются в высшие образовательные учреждения без тестирования и дополнительного экзамена.

Выпускники общеобразовательных школ IX классов, занявшие 1 — 5-е места в республиканских олимпиадах по общеобразовательным предметам, зачисляются в академические лицеи и профессиональные колледжи по направлению республиканского организационного комитета.

Победителям олимпиад устанавливаются денежные вознаграждения следующих размеров: занявшим в международных олимпиадах 1, 2, 3, 4, 5-е места — соответственно в 10-, 9-, 8-, 7-, 6-кратном размере стипендии студента; занявшим в рес-



публиканских олимпиадах 1, 2, 3-е места — соответственно в 3-, 2-, 1-кратном размере стипендии студента.

7. Льготный прием в высшее образовательное учреждение победителей международных и республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований осуществляется при строгом соблюдении профильного соответствия между специальностями высшего образовательного учреждения и предметами олимпиад, дисциплинами конкурсов, видами спорта.

8. Оформление документов для зачисления победителей международных и республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований в высшее образовательное учреждение без тестирования и дополнительного экзамена осуществляется на основании специального удостоверения, учреждаемого Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Специальные удостоверения вручаются победителям, имеющим эти льготы, и сдаются в приемную комиссию наряду с необходимыми для поступления в высшее образовательное учреждение документами.

9. Победители международных олимпиад, конкурсов и соревнований представляются в Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерство по делам культуры и спорта Республики Узбекистан дипломы (1 — 3-е места) или решения жюри, сертификаты (4-5-е места), подтверждающие достигнутые ими результаты, в качестве основания для выдачи специальных удостоверений.

10. Списки выпускников с реестром специальных удостоверений, выданных победителям, представляются, в порядке контроля, Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерством народного образования, Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан в Государственную комиссию по приему в образовательные учреждения Республики Узбекистан заблаговременно, ко дню проведения тестирования.

11. Победители международных художественно-творческих конкурсов, Олимпийских игр, чемпионатов мира и континентов могут использовать свое право льготного поступления в высшее образовательное учреждение в течение трех лет, победители республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований — в течение одного года со дня их проведения.

12. Победителям международных (1 — 5-е места) и республиканских (1 — 3-е места) олимпиад, конкурсов и соревнований, как в индивидуальных, так и в коллективных видах наряду с дипломами вручаются денежные вознаграждения установленного размера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Денежные вознаграждения победителям вручаются независимо от учрежденных организаторами призов.

13. Средства для материального стимулирования победителей олимпиад, конкурсов и соревнований предусматриваются в сметах Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства народного образования, Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

14. Дипломы, специальные удостоверения и денежные вознаграждения победителям вручаются в торжественной обстановке Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерством народного образования, Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

15. Победители международных и республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований после зачисления в высшее образовательное учреждение получают преимущественное право для направления в образовательные учреждения зарубежных стран в составе формируемых групп.

16. Специальные удостоверения имеют регистрационные номера, относятся к категории документов строгой отчетности, хранятся в Центре среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и выдаются Министерству по делам культуры и спорта Республики Узбекистан по фактической потребности.

Удостоверение без фотографии победителя считается недействительным.

В случае утери или порчи специального удостоверения дубликат не выдается.

17. Заявления и жалобы победителей по вопросам льготного поступления в высшее образовательное учреждение рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Кабинета Министров  
от 13 октября 2008 года № 226

### **Признаваемые утратившими силу решения Правительства Республики Узбекистан**

1. Постановление Кабинета Министров от 25 марта 1993 г. № 157 «О поощрении и материальном стимулировании учащейся молодежи Узбекистана».

2. Пункт 3 приложения к постановлению Кабинета Министров от 6 июля 2005 г. № 156 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 6-7, ст. 35).

3. Пункт 1 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 2 октября 2006 г. № 207 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 7 августа 2006 года № ПП-436 «О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологий»)» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 10, ст. 73).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**423** О совершенствовании деятельности Государственного унитарного предприятия «Агентство по трансферу технологий»

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 15 июля 2008 года № ПП-916 «О дополнительных мерах по стимулированию внедрения инновационных проектов и технологий в производство» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять предложение Министерства экономики, Госкомимущества и Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан о передаче Государственного унитарного предприятия «Агентство по трансферу технологий» (далее — Агентство) в ведение Министерства экономики Республики Узбекистан.

2. Определить основными задачами и направлениями деятельности Агентства: разработку инновационных проектов и внедрение их в производство; проведение независимой экспертизы, адаптацию и внедрение инновационных технологий, в том числе зарубежных, в отечественную практику; составление и реализацию проектов по внедрению научно-технических разработок в производство в качестве объекта коммерческой реализации; осуществление международного научно-технического сотрудничества в области коммерциализации результатов научно-технических разработок.

3. Установить, что финансирование деятельности Агентства осуществляется за счет собственных средств Агентства и других источников, не противоречащих законодательству.

4. Министерству экономики Республики Узбекистан в месячный срок обеспечить в установленном порядке пересмотр устава Агентства.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
15 октября 2008 г.,  
№ 228

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**424 Об утверждении Правил составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 1865*

*(Вступает в силу с 23 октября 2008 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» и Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан.

2. Признать утратившим силу приказ министра финансов Республики Узбекистан от 22 января 2001 года № 13 «Об утверждении Положения о бухгалтерских отчетах и балансах организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан» (рег. № 1005 от 13 февраля 2001 года — Бюллетень нормативных актов, 2001 г., № 3-4).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
2 сентября 2008 г.,  
№ 91

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министра финансов  
от 2 сентября 2008 года № 91

**ПРАВИЛА**  
**составления, утверждения и представления месячных,**  
**квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями,**  
**финансируемыми из Государственного бюджета Республики**  
**Узбекистан**

Настоящие Правила на основании законов Республики Узбекистан «О бюджетной системе» и «О бухгалтерском учете» определяют порядок составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов бюджетными организациями и другими получателями бюджетных средств (далее — организации).

**Глава I. Общие положения**

1. Бухгалтерский учет операций по бюджетным и внебюджетным средствам ведется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Узбекистан.

2. Методологическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан, осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан.

Министерства и ведомства Республики Узбекистан по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан, в необходимых случаях, могут в установленном порядке издавать акты о порядке применения общих положений по бухгалтерскому учету и отчетности в организациях своей системы с учетом специфики их деятельности.

3. Организации составляют и представляют месячные, квартальные и годовые бухгалтерские отчеты по исполнению смет по бюджетным и внебюджетным средствам (далее по тексту — бухгалтерские отчеты) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Годовые бухгалтерские отчеты составляются по состоянию на 1 января следующего отчетного года. Квартальные бухгалтерские отчеты составляются по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября отчетного года, месячные бухгалтерские отчеты — по состоянию на первое число следующего отчетного месяца. Годовые и квартальные бухгалтерские отчеты составляются по кассовым и фактическим расходам, а месячные отчеты составляются по кассовым расходам.

Организации составляют и сдают отчеты о выполнении планов по сети, штамам и контингентам в формах и порядке, установленных Министерством финансов Республики Узбекистан.

4. Образцы форм и показателей, содержащихся в бухгалтерских отчетах, разрабатываются и утверждаются Министерством финансов Республики Узбекистан. При наличии соответствующих технических средств допускается составление форм бухгалтерского отчета посредством программного комплекса в читаемых машинами носителях информации.

В этом случае требуется обеспечение тождественности этих форм с разработанными и утвержденными Министерством финансов Республики Узбекистан формами. Не допускается внесение изменений в формы бухгалтерского отчета (за

исключением справки о дебиторской и кредиторской задолженности) без согласия Министерства финансов Республики Узбекистан.

5. В состав годовых бухгалтерских отчетов, сдаваемых организациями, входят:

Баланс (форма № 1) (приложение № 1 к настоящим Правилам);

Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) (приложение № 2 к настоящим Правилам);

Отчет о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации (форма № 2-РЖ) (приложение № 3 к настоящим Правилам);

Отчет о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (форма № 2-ТММРРЖ) (только для медицинских организаций) (приложение № 4 к настоящим Правилам);

Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения (форма № 2-БКТ) (приложение № 5 к настоящим Правилам);

Отчет о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам (форма № 2-БММЖ) (приложение № 6 к настоящим Правилам);

Отчет о начислении и выплате пособий по временной нетрудоспособности (форма № 3-ВМКН) (приложение № 7 к настоящим Правилам);

Справка о дебиторской и кредиторской задолженности (приложение № 8 к настоящим Правилам);

Отчет о движении основных средств (форма № 5) (приложение № 9 к настоящим Правилам);

Отчет о движении материальных запасов (форма № 6) (приложение № 10 к настоящим Правилам);

Отчет о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных организациях (форма № 15) (приложение № 11 к настоящим Правилам).

Организации должны также представлять в финансовые органы отчет формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» в порядке и сроках, установленных Министерством финансов Республики Узбекистан.

6. В состав квартальных бухгалтерских отчетов, сдаваемых бюджетными организациями, входят следующие:

Баланс (форма № 1);

Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2);

Отчет о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации (форма № 2-РЖ);

Отчет о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (форма № 2-ТММРРЖ) (только для медицинских организаций);

Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения (форма № 2-БКТ);

Отчет о доходах и расходах Фонда по прочим специальным средствам (форма № 2-БММЖ);

Отчет о начислении и выплате пособий по временной нетрудоспособности (форма № 3-ВМКН);

Справка о дебиторской и кредиторской задолженности.

7. К годовому и квартальному бухгалтерским отчетам прилагаются пояснительная записка. В пояснительной записке приводятся основные факторы, повлиявшие

на ход исполнения сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, причины (анализ) (при экономии) экономии выделенных из бюджета средств в результате невыполнения плана по сети, контингентам и штатам или других факторов, причины и время возникновения дебиторской и кредиторской задолженностей, меры, принятые по взысканию допущенных просроченных задолженностей, и другие пояснения, связанные с отчетами. Кроме того, в пояснительной записке к бухгалтерским отчетам за первый квартал отчетного года раскрывается информация по переоценке основных средств и других активов (в том числе незавершенных строительством и оборудования к установке).

Пояснительная записка подписывается руководителем организации или его заместителем (лицом, имеющим право первой подписи), главным бухгалтером организации или его заместителем (лицом, имеющим право второй подписи), а также начальником финансово-экономического отдела (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию) и скрепляется печатью организации.

По учреждениям народного образования (не имеющим статус юридического лица), обслуживаемым отделами финансирования учреждений народного образования территориальных финансовых органов, пояснительная записка подписывается начальником (главным экономистом — заместителем начальника), главным бухгалтером — заместителем начальника (заведующим сектором финансово-учетных операций детских дошкольных и других учреждений) и главным экономистом — заместителем начальника (заведующим сектором составления сметы расходов и штатных расписаний) отдела финансирования учреждений народного образования соответствующего территориального финансового органа и скрепляется печатью соответствующего территориального финансового органа.

8. Месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ), сдаваемый бюджетными организациями, составляется по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

9. По организациям, не являющимся бюджетными организациями, но получающим средства из Государственного бюджета, в Министерство финансов (территориальные финансовые органы) представляется ежеквартально Отчет об исполнении сметы расходов (форма № 2) и ежемесячно месячный отчет об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

10. Руководители организаций и их бухгалтерских служб, главные бухгалтеры централизованных бухгалтерий осуществляют руководство и несут ответственность за полноту и достоверность бухгалтерского учета и отчетности, контроль за исполнением смет расходов по бюджетным и внебюджетным средствам организациями своей системы.

11. Обеспечение организаций инструкциями и другими нормативными документами осуществляется соответствующими министерствами и ведомствами Республики Узбекистан, управлениями (отделами) хокимиятов, иными вышестоящими органами управления, если иное не установлено законодательством.

Подготовка (приобретение) утвержденных уполномоченными органами бланков первичной бухгалтерской документации для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерских отчетов по установленным формам при наличии соответствующей материально-технической базы может производиться бюджетными организациями самостоятельно.

12. Все реквизиты и предусмотренные показатели в формах бухгалтерского отчета должны быть заполнены. В случае незаполнения той или иной статьи (строки,

графы) по причине отсутствия у бюджетной организации соответствующих активов, пассивов и операций эта статья (строки, столбцы) прочеркивается.

13. Бухгалтерский отчет (за исключением сводных отчетов) составляется на основании данных книги «Журнал-главная» (форма № 308) и других регистров бухгалтерского учета.

14. Адресная часть формы бухгалтерского отчета заполняется следующим образом:

а) в реквизите «наименование организации» указывается полное наименование организации;

б) в реквизите «раздел, глава, параграф» указывается организационно-функциональная принадлежность бюджетной организации в соответствии с функциональной и организационной классификациями расходов Государственного бюджета;

в) в реквизите «периодичность (отчетный период)» указывается соответствующий период (год, квартал, месяц) составления отчета;

г) в реквизите «министерство» указывается наименование министерства (вышестоящего органа) бюджетной организации;

д) в реквизите «уровень бюджета» приводится источник средств (уровень бюджета — республиканский бюджет или бюджет Республики Каракалпакстан и местные бюджеты), по которому бюджетная организация сдает бухгалтерский отчет;

е) в реквизите «единица измерения» приводится единица измерения составления бухгалтерского отчета. Организации бухгалтерские отчеты составляют в тысячах сумов, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами.

## Глава II. Порядок утверждения и представления бухгалтерских отчетов

15. Бухгалтерские отчеты, представляемые подведомственной организацией в вышестоящую организацию по подчиненности, подписываются руководителем и главным бухгалтером подотчетной организации. В централизованной бухгалтерии бухгалтерские отчеты подписываются руководителем организации, при которой она создана, и главным бухгалтером (бухгалтером) централизованной бухгалтерии. При этом соответствующие бухгалтерские отчеты организаций, перешедших на казначейское исполнение, заверяются подразделениями Казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Узбекистан.

Сводные бухгалтерские отчеты министерств и ведомств, управлений (отделов) хокимиятов, представляемые в Министерство финансов Республики Узбекистан и финансовые органы, подписываются соответственно уполномоченным руководителем указанных органов управления и руководителем бухгалтерской службы (главным бухгалтером) этих органов. Без печати министерств, ведомств, управлений (отделов) хокимиятов и подписей вышеуказанных должностных лиц бухгалтерские отчеты считаются недействительными.

16. По учреждениям народного образования (не имеющим статус юридического лица), обслуживаемым отделами финансирования учреждений народного образования территориальных финансовых органов, бухгалтерские отчеты подписываются начальником (главным экономистом — заместителем начальника) и главным бухгалтером — заместителем начальника (заведующим сектором финансово-учетных операций детских дошкольных и других учреждений) отдела финансирования учреждений народного образования соответствующего территориального финансового органа и скрепляются печатью соответствующего территориального финансового органа.



17. Организации, состоящие на республиканском бюджете, представляют бухгалтерские отчеты в Министерство финансов Республики Узбекистан в сроки, установленные соответствующими приказами Министерства финансов Республики Узбекистан.

18. Организации, состоящие на бюджете Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, районных (городских) бюджетах, бухгалтерские отчеты представляют в соответствующие министерства и ведомства, управления (отделы) хокимиятов в установленные этими органами сроки.

19. Организации представляют сводные бухгалтерские отчеты соответствующим финансовым органам в установленные последними сроки. Сроки устанавливаются с учетом обеспечения своевременного представления в вышестоящий финансовый орган отчетов об исполнении соответствующего бюджета.

20. Для организаций, осуществляющих операции в течение дополнительного периода к финансовому году, определенного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 51), Министерством финансов Республики Узбекистан утверждаются отдельные сроки представления бухгалтерских отчетов.

21. Организации, состоящие на республиканском бюджете, представляют бухгалтерские отчеты вышестоящим организациям по подчиненности в сроки, устанавливаемые для них вышестоящими организациями.

22. Министерства и ведомства Республики Узбекистан представляют в Министерство финансов Республики Узбекистан сводные квартальные бухгалтерские отчеты не позднее чем через 30 дней по истечении отчетного периода, а годовые — не позднее 25 февраля, следующего за отчетным годом. В пределах указанных сроков Министерство финансов Республики Узбекистан устанавливает дифференцированные сроки представления министерствами и ведомствами сводных бухгалтерских отчетов.

23. Организации, финансирование (оплата расходов) которых в течение бюджетного года передано с одного бюджета на другой, или переданные из подчинения одного министерства (ведомства) в другое, составляют бухгалтерский отчет на дату передачи (в объеме форм годового бухгалтерского отчета) и представляют его своему вышестоящему органу как по прежней, так и по новой подчиненности. В дальнейшем бухгалтерский отчет представляется только по новой подчиненности.

24. Датой представления бухгалтерских отчетов для организаций считается дата фактического представления их по принадлежности. В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов, с нерабочим днем отчет представляется в последний рабочий день накануне нерабочего дня.

25. При непредставлении министерствами и ведомствами, управлениями (отделами) хокимиятов, другими получателями бюджетных средств бухгалтерских отчетов в установленный срок, Министерство финансов Республики Узбекистан и финансовые органы могут ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование (оплату) расходов из бюджета с письменным уведомлением об этом руководителей получателей бюджетных средств.

26. Общеобразовательными школами (школами-интернатами), получившими статус юридического лица, бухгалтерские отчеты представляются в отделы финансирования учреждений народного образования соответствующих территориальных финансовых органов для свода и дальнейшего представления в установленном порядке в соответствующие территориальные финансовые органы.

27. Зачеркивание и подчистки в бухгалтерских отчетах не допускаются. В случае внесения в бухгалтерские отчеты каких-либо исправлений делается соответствующая запись, которая подтверждается подписями тех же лиц, которые подписали бухгалтерский отчет. Все исправления, внесенные в бухгалтерские отчеты при их проверке и утверждении вышестоящей организацией, должны быть в обязательном порядке сообщены во все адреса, в которые были представлены эти бухгалтерские отчеты.

28. Организации, управления (отделы) хокимиятов и другие получатели бюджетных средств (главные распорядители бюджетных средств) рассматривают, принимают и утверждают бухгалтерские отчеты подведомственных им организаций.

29. Министерство финансов Республики Узбекистан и соответствующие территориальные финансовые органы могут принимать участие в рассмотрении министерствами и ведомствами, управлениями (отделами) хокимиятов годовых бухгалтерских отчетов подведомственных им организаций при подведении итогов прошедшего финансового года.

30. Министерство финансов Республики Узбекистан и соответствующие территориальные финансовые органы имеют право:

а) требовать в случае необходимости разъяснения по данным, приведенным в бухгалтерском отчете;

б) рассматривать на месте данные бухгалтерского учета и отчетности и их документальное обоснование, а также акты ревизий и материалы изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

31. Министерство финансов Республики Узбекистан и соответствующие территориальные финансовые органы сообщают свои замечания и предложения (в случае наличия несоответствий и неясностей) по сводным бухгалтерским отчетам министерствам и ведомствам Республики Узбекистан, управлениям (отделам) хокимиятов не позднее 10 дней со дня принятия их соответствующими финансовыми органами. В случаях, когда в 5-дневный срок со дня получения замечаний и предложений организация, представившая сводный бухгалтерский отчет, не сообщает Министерству финансов Республики Узбекистан и соответствующему территориальному финансовому органу о своем несогласии с ними, предложения и замечания считаются принятыми.

### **Глава III. Порядок закрытия бухгалтерских субсчетов и отражения в учете заключительных проводок**

32. Сэкономленные бюджетные средства, оставшиеся на счетах (лицевых счетах) организаций на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (за исключением средств, предусмотренных на финансирование капитальных вложений), изъятию не подлежат, и зачисляются в Фонд развития бюджетной организации и расходуются согласно требованиям постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций».

Перечисление сэкономленных средств осуществляется организациями в пределах бюджетных ассигнований, не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Все расчеты с подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами должны быть завершены до конца года. Также должна быть обеспечена сдача отчетов по авансам, выданным подотчетным лицам, а также возвращены работниками

организаций остатки неиспользованных авансов. Дебиторская задолженность (за исключением средств, перечисленных в виде аванса) должна быть погашена до конца года, а кредиторская задолженность оплачена в пределах средств, предусмотренных в смете расходов. При невозможности взыскания (выплаты) имеющихся дебиторской и кредиторской задолженностей, они должны быть подтверждены путем составления в установленном порядке акта сверки.

До закрытия текущих бухгалтерских субсчетов (субсчета счетов 14, 20, 21, 23, 24, 27, 40, 42) проверяется правильность осуществления операций (проводок), правильность и полнота отражения результатов инвентаризации в учете.

При этом закрытие вышеуказанных субсчетов осуществляется с учетом операций, осуществленных в дополнительном периоде к финансовому году.

34. Закрытие по окончании текущего финансового года бухгалтерских субсчетов по учету исполнения сметы расходов бюджетных организаций по бюджетным средствам производится следующим образом:

а) по организациям, не перешедшим на казначейское исполнение:

у нижестоящих получателей бюджетных средств:

суммы фактических расходов, произведенных в течение отчетного года (за исключением расходов по заработной плате, начисленной за вторую половину декабря) по субсчетам 200 — «Расходы по бюджету на содержание учреждений и другие мероприятия» и 202 — «Расходы за счет других бюджетов», списываются в дебет субсчетов соответственно 140 — «Расчеты по финансированию из бюджета расходов учреждений и для других мероприятий» и 142 — «Расчеты по финансированию за счет других бюджетов»;

суммы произведенных в течение отчетного года фактических расходов по субсчету 203 — «Расходы по бюджету на капитальные вложения» списываются в дебет субсчета 143 — «Расчеты по финансированию из бюджета капитальных вложений». При этом произведенные фактические расходы по субсчету 203 в части незавершенных и не сданных в эксплуатацию объектов (не оформленных в установленном порядке актами приема в эксплуатацию) в конце года не списываются с учета и отражаются в балансе следующего года;

у главных распорядителей бюджетных средств:

суммы произведенных фактических расходов по субсчетам 200 — «Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия» и 202 — «Расходы за счет других бюджетов» списываются (за исключением расходов по заработной плате, начисленной за вторую половину декабря) в дебет субсчетов соответственно 230 — «Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия», 232 — «Финансирование за счет других бюджетов» и 238 — «Прочие средства на содержание организации»;

суммы произведенных фактических расходов по субсчету 203 списываются в дебет субсчета 231 — «Финансирование капитальных вложений из бюджета» (в пределах кредитовых остатков на этих субсчетах). При этом произведенные фактические расходы по субсчету 203 по незавершенным и не сданным в эксплуатацию объектам (не оформленным в установленном порядке актами приема в эксплуатацию) в конце года не списываются с учета текущего года и отражаются в балансе следующего года;

суммы произведенных за счет бюджета фактических расходов по субсчету 209 — «Другие осуществленные фактические расходы» списываются в дебет субсчета 236 — «Средства родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях».

При составлении сводного баланса суммы остатков, числящихся в активе баланса у главных распорядителей бюджетных средств на субсчетах 140 и 142, и суммы остатков, числящихся в пассиве баланса у нижестоящих получателей бюджетных средств по этим же субсчетам, взаимно исключаются;

б) по организациям, перешедшим на казначейское исполнение:

сумма фактических расходов, произведенных по бюджету в течение отчетного года (за исключением расходов по заработной плате, начисленной за вторую половину декабря) по субсчету 206 — «Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия» списывается в дебет субсчета 237 — «Платежи, осуществленные через Казначейство, на содержание организации и другие мероприятия»;

суммы произведенных фактических расходов по субсчетам 207 — «Расходы по бюджету на капитальные вложения» и 208 — «Расходы за счет других бюджетов» списываются в дебет субсчетов 233 — «Платежи на капитальные вложения, осуществленные Казначейством» и 239 — «Платежи за счет других бюджетов, осуществленные через Казначейство». При этом произведенные фактические расходы по субсчету 207 по незавершенным и не сданным в эксплуатацию объектам (не оформленным в установленном порядке актами приема в эксплуатацию) в конце года не списываются с учета текущего года и отражаются в балансе следующего года;

суммы произведенных за счет бюджета фактических расходов по субсчету 209 — «Другие осуществленные фактические расходы» списываются в дебет субсчета 236 — «Средства родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях»;

остатки средств по субсчету 144 — «Полученные (переданные) в централизованном порядке товарно-материальные ценности» у главных распорядителей бюджетных средств списываются в дебет субсчетов 233, 237 и 239, а у нижестоящих получателей бюджетных средств списываются в кредит соответствующих субсчетов 206, 207 и 208;

остатки средств по субсчету 273 — «Безвозмездно полученные (переданные), а также оприходованные излишки товарно-материальных ценностей и денежных средств, выявленных по результатам инвентаризации» в зависимости от содержания операций списываются в кредит (дебет) субсчета 209 (233, 237 и 239 субсчетов);

остатки средств на субсчете 274 — «Списание дебиторской задолженности и товарно-материальных ценностей по бюджетным средствам» списываются в дебет соответствующих субсчетов 233, 237 и 239.

35. Закрытие по окончании текущего финансового года бухгалтерских субсчетов по учету исполнения сметы расходов бюджетных организаций по внебюджетным средствам производится следующим образом:

суммы произведенных фактических расходов по субсчетам 211 — «Расходы по прочим внебюджетным (специальным) средствам», 215 — «Расходы за счет внебюджетных фондов», 216 — «Расходы на капитальные вложения за счет внебюджетных средств» списываются в дебет субсчетов 240 — «Фонд по другим внебюджетным специальным средствам» и 400 — «Доходы и поступления по внебюджетным средствам». При этом произведенные фактические расходы по субсчету 216 в части незавершенных и не сданных в эксплуатацию объектов (не оформленных в установленном порядке актами приема в эксплуатацию) в конце года не списываются с учета и отражаются в балансе следующего года;

суммы произведенных фактических расходов в течение отчетного года по

субсчету 218 — «Расходы за счет льгот по суммам налогов и прочих платежей» списывается в дебет субсчета 420 — «Льготы по начисленным в бюджет и внебюджетные целевые фонды налогам и по прочим платежам» в конце года;

суммы произведенных фактических расходов в течение отчетного года по субсчету 212 — «Расходы по поступлениям от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» списывается в дебет субсчета 402 — «Поступления от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях».

36. Заключительные проводки в конце отчетного года оформляются в мемориальном ордере 20 (форма № 274) с аналитическими таблицами расчетов, бухгалтерскими данными и подтверждающими документами.

#### **Глава IV. Правила составления бухгалтерского отчета**

37. При составлении бухгалтерских отчетов должны быть соблюдены следующие условия:

а) полнота отражения за отчетный период всех операций и результатов инвентаризации денежных средств, основных средств, материальных ценностей и расчетов;

б) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число отчетного периода, а также данных бухгалтерских отчетов данным синтетического и аналитического учета;

в) использование первичных документов, оформленных в установленном порядке для соответствующих записей в бухгалтерском учете.

Не соблюдение этих основных условий рассматривается как неправильное составление бухгалтерских отчетов.

38. Организации составляют сводные бухгалтерские отчеты на основе проверенных ими бухгалтерских отчетов подведомственных им организаций и бухгалтерских отчетов по собственной смете расходов.

39. Бухгалтерские отчеты составляются нарастающим итогом в тысячах сумов с одним десятичным знаком (за исключением отчета о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных организациях (форма № 15)).

40. В случаях, когда соблюдены все требования действующих нормативно-правовых актов, и отдельные показатели бухгалтерских отчетов являются отрицательными, эти показатели должны отражаться в бухгалтерских отчетах со знаком «минус».

#### **Глава V. Отражение основных средств в составе долгосрочных активов**

41. Основные средства — это материальные активы, действующие в течение длительного периода времени (более одного года) как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере, используемые также для сдачи в аренду.

В составе основных средств учитываются: здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, компьютерная техника и периферийные устройства, транспортные средства, инструменты, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, библиотечный фонд, прочие основные средства (многолетние насаждения и капитальные затраты по улучшению земель, не связанные с созданием сооружений, музейные ценности, экспонаты животного мира, сценическо-постановочные средства, докумен-

тация по типовому проектированию, программы на технических носителях, учебные кинофильмы, магнитные диски и ленты, кассеты и др.).

42. В состав основных средств включаются материальные активы, отвечающие следующим критериям:

- а) срок службы более одного года;
- б) стоимость более пятидесятикратного размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан (на момент приобретения), за единицу (комплект).

При этом Министерством финансов Республики Узбекистан исключительно для бюджетных организаций может быть установлен меньший предел стоимости материальных активов для их учета в составе основных средств.

43. Независимо от срока службы и стоимости, в состав основных средств не включаются:

- а) специальные инструменты и приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа);
- б) специальная и санитарная одежда, специальная обувь;
- в) постельные принадлежности;
- г) канцелярские принадлежности (калькуляторы, настольные приборы и т. д.);
- д) кухонный и столовый инвентарь, а также столовое белье;
- е) временные (нетитульные сооружения), приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ;
- ж) сменное оборудование сроком эксплуатации менее одного года;
- з) орудия лова (тралы, неводы, сети, снасти, мережи и т. п.).

Вышеуказанные товарно-материальные ценности учитываются в составе малоценных и быстроизнашивающих активов.

44. К основным средствам, независимо от стоимости и срока службы, относятся: сельскохозяйственные машины и орудия, взрослый рабочий и продуктивный скот (включая мелкий), библиотечные фонды, музейные ценности (кроме музейных экспонатов), экспонаты животного мира и документация по типовому проектированию.

45. Капитальные затраты по улучшению земель, относящиеся к затратам неинвентарного характера (не связанные со строительством зданий и сооружений), на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов и др.) списываются в конце года в дебет соответствующих субсчетов счета 23 и других соответствующих счетов в зависимости от источника финансирования.

46. Затраты на землеустроительные, лесоустроительные и подобные работы, не связанные со строительством отдельных объектов, а также другие затраты, не увеличивающие стоимость основных средств, в состав этих средств не включаются и списываются в конце года за счет установленного источника финансирования (оплаты расходов).

47. Основные средства приходятся на баланс по первоначальной стоимости, после переоценки они учитываются по восстановительной стоимости.

48. Музейные ценности, лабораторное оборудование, приборы, инструменты и другие предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней дополнительно учитываются в порядке, установленном Министерством финансов Республики Узбекистан.

49. Законченные строительством и реконструкцией здания и сооружения, установленное оборудование, законченные работы по достройке и дооборудованию объектов, увеличивающие их первоначальную стоимость, после утверждения в установленном порядке актов приемки включаются в состав основных средств в полной сумме всех фактически произведенных на них затрат, включая затраты на доставку, монтаж и установку оборудования.

50. На основные средства бюджетных организаций амортизационные начисления не производятся, а начисляется в порядке, установленном законодательством, износ.

51. Основные средства, пришедшие в негодность, списываются в порядке, установленном законодательством.

Поступившие от ликвидации основных средств (снос и разборка зданий и сооружений, демонтаж оборудования и т. п.) материальные ценности приходятся по цене возможного их использования, установленной постоянно действующей комиссией, создаваемой при организации.

52. При передаче организаций из ведения одного государственного органа в ведение другого все их имущество передается безвозмездно, за исключением случаев, установленных законодательством.

#### **Глава VI. Отражение капитальных вложений в активе баланса**

53. В составе капитальных вложений учитываются затраты на новое строительство и реконструкцию зданий и сооружений за счет средств организаций, независимо от способа ведения строительных и монтажных работ.

Расходы на капитальные вложения отражаются в балансе отдельно в зависимости от их источников (бюджетные средства, специальные средства и другие).

54. Затраты по законченным и сданным в эксплуатацию объектам в течение года числятся на соответствующих субсчетах. В конце года эти затраты списываются на счета источников средств на капитальные вложения.

55. Законченные и сданные в эксплуатацию объекты строительства на основании актов приемки учитываются на соответствующих субсчетах бухгалтерского учета по основным средствам.

Затраты по незаконченным и законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции, переходят на баланс следующего года.

56. Учет затрат на строительство, осуществляемое хозяйственным способом, ведется по каждому объекту в отдельности с распределением по элементам затрат: заработная плата, материалы, прочие прямые затраты и накладные расходы.

Учет затрат на строительство, производимое подрядным способом, ведется только по объектам (без распределения по элементам).

Учет строительных работ и учет работ по монтажу ведется отдельно.

#### **Глава VII. Отражение нематериальных активов в составе долгосрочных активов**

57. Нематериальные активы — это объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, которые используются организацией для осуществления деятельности, связанной с выполнением возложенных на нее задач, а также предназначены для использования при производстве товаров, оказании услуг и выполнении работ по внебюджетной деятельности длительное время (более 12 месяцев).

58. В составе нематериальных активов учитываются:

а) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

б) исключительное право автора или иного правообладателя на программы для ЭВМ, базы данных;

в) исключительное право правообладателя на товарный знак и знак обслуживания, а также право пользования наименованием места происхождения товара;

г) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;

д) другие нематериальные активы (право на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, пользование экономическими и другими льготами) и т. п.

59. В состав нематериальных активов не включаются интеллектуальные и деловые качества персонала предприятия, их квалификация и способность к труду, поскольку они неотделимы от своих носителей и не могут быть использованы без них.

60. В случае создания нематериального актива самой организацией и отсутствия возможности определения суммы издержек на его создание, нематериальный актив отражается по фактической себестоимости.

### **Глава VIII. Отражение малоценных и быстроизнашивающихся предметов в активе баланса**

61. В составе малоценных и быстроизнашивающихся предметов отражается имущество организаций, соответствующее следующим требованиям:

а) срок службы менее одного года;

б) стоимость ниже пятидесятикратного размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан (на момент приобретения), за единицу (комплект).

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, включая находящиеся на складе, учитываются по стоимости их приобретения без учета затрат на доставку и других видов затрат.

62. Списание пришедших в негодность малоценных и быстроизнашивающихся предметов и их реализация производятся в порядке, установленном законодательством. Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов в установленном порядке оформляется актом списания.

### **Глава IX. Отражение материальных запасов в активе баланса**

63. В состав материальных запасов организаций включаются строительные материалы, оборудование к установке, материалы, продукты питания, топливо и горючее, корма, фураж, тара, запасные части к машинам и оборудованию, продукция и изделия подсобных хозяйств, молодняк животных и животные на откорме, материалы для учебных, научных и других целей, а также материалы длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудование для хозяйственных научно-исследовательских работ.

64. По статье баланса «Материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании» показывается стоимость материалов, полученных со склада в лабораторию или другие структурные подразделения научно-исследовательского института, вуза для научно-исследовательских работ и используемых неоднократно или длительное время, а также материалов, которые являются объектами научных исследований.



65. По статье баланса «Спецоборудование для научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам» показывается стоимость спецоборудования, приобретенного для выполнения хоздоговорных научно-исследовательских работ по конкретной теме заказчика до передачи его в научное подразделение.

66. По статье баланса «Изделия производственных (учебных) мастерских» показываются остатки нереализованных готовых изделий и продукции по фактической себестоимости.

67. По статье баланса «Продукция подсобных (учебных) сельских хозяйств» показываются остатки продукции земледелия и животноводства производства текущего года до составления годовой отчетной калькуляции по плановой себестоимости. После составления годовой калькуляции и определения фактической себестоимости, остатки продукции показываются по фактической себестоимости.

Переходящие на следующий год запасы семян и кормов собственного производства показываются в балансе по фактической себестоимости.

68. По статье баланса «Молодняк животных и животные на откорме» показывается стоимость молодняка всех видов животных и животных на откорме, птицы, кроликов, пушных зверей, семей пчел.

Молодняк животных, полученный от приплода в своем хозяйстве, показывается по плановым ценам. Молодняк скота, переходящий на следующий год для дальнейшего выращивания и откорма, а также молодняк скота, переводимый в отчетном году в основное стадо, оценивается по фактической себестоимости.

69. По статье баланса «Материалы и продукты питания» показываются материалы и продукты питания по стоимости их приобретения.

В случаях, когда при приобретении материалов и продуктов питания через мелкооптовые базы и магазины предоставляется в установленном порядке торговая скидка, такие ценности показываются в балансе по розничным ценам за вычетом суммы скидки.

Затраты по найму транспорта для перевозки материалов и продуктов питания не относятся на увеличение стоимости приобретенных ценностей, а списываются на соответствующие статьи расходов за счет ассигнований, по которым эти ценности приобретались, за исключением случаев, установленных Министерством финансов Республики Узбекистан.

70. Стоимость материальных ценностей, принятых на ответственное хранение вследствие отказа от акцепта счетов платежных требований и других причин, показывается за балансом (субсчетом 02) по ценам, указанным в соответствующих документах.

71. Отходы производства в учебных мастерских и подсобных сельских хозяйствах оцениваются по ценам возможного их использования, определенным на основе средних рыночных цен.

72. Суммы, поступившие от реализации товарно-материальных ценностей (за исключением приобретенных за счет внебюджетных средств бюджетных организаций), зачисляются в доходы соответствующих бюджетов.

#### **Глава X. Отражение затрат на производство и другие цели в активе баланса**

73. По статье баланса «Затраты производственных (учебных) мастерских» показываются затраты на изделия и продукцию незавершенного производства по фактической себестоимости.

74. По статье баланса «Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств» показываются затраты под урожай будущего года в подсобных сельских и учебно-опытных хозяйствах (озимые посевы, вспашка зяби, подготовка паров и др.) по фактическому расходу.

75. По статье баланса «Затраты на научно-исследовательские работы по договорам, а также других выполненных работ и оказанных услуг» показываются фактические расходы на незаконченные научно-исследовательские работы (темы), включая накладные расходы, а также расходы других выполненных работ и оказанных услуг.

76. По статье баланса «Затраты на изготовление экспериментальных устройств» показываются фактические расходы на изготовление экспериментальных устройств (установки, образцы машин и приборов, стенды для испытания и др.) для проведения научных исследований по работам, выполняемым за счет бюджета.

77. По статье баланса «Затраты по заготовлению и переработке материалов» показываются фактические расходы по заготовке и переработке материалов и продуктов питания, выполняемым хозяйственным способом.

### **Глава XI. Отражение денежных средств в активе баланса**

78. Остатки денежных средств, указанные в балансе, согласовываются с соответствующими учреждениями банков (подразделениями Казначейства). Все разногласия по ним устраняются до составления баланса. Оставление на балансах организаций неурегулированных сумм по этим расчетам рассматривается как неправильное составление баланса.

79. Прочие денежные средства (почтовые марки, билеты и т. п.) показываются в балансе по их номинальной стоимости.

### **Глава XII. Отражение расчетов в активе баланса**

80. Расчеты с дебиторами отражаются в балансе в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей.

При наличии разногласий и для их устранения заинтересованная сторона обязана в установленные сроки передать материалы о разногласиях на разрешение соответствующих органов.

81. Суммы штрафов, пени и неустойки, по которым срок для обжалования истек, а также в части, признанной плательщиком, присужденной судом или вышестоящим по отношению к должнику органом, учитываются в балансах получателя по статье баланса «Расчеты с прочими дебиторами».

82. По статье баланса «Расчеты по недостачам» показываются суммы недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, а также суммы потерь от порчи этих ценностей, отнесенные на счет виновных лиц.

Задолженность по недостачам и хищениям ценностей, во взыскании которой отказано судом, списывается в сумме до 3 минимальных размеров заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на дату выявления недостачи и хищения включительно, по каждому случаю с разрешения руководителя организации с отражением этой информации в пояснительной записке, а свыше 3 минимальных размеров заработной платы по каждому случаю — с разрешения соответствующего финансового органа.

83. Присужденные долги, по которым возвращены исполнительные документы в связи с признанием в судебном порядке несостоятельности ответчика и невозможности обращения взыскания на его имущество, списываются с разрешения руководителя организации.

84. Списание задолженности вследствие неплатежеспособности должников не является аннулированием задолженности. Эта задолженность должна показываться на забалансовом счете в течение пяти лет с момента ее списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников.

85. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается с разрешения руководителя организации на увеличение фактических расходов с сообщением об этом в 10-дневный срок вышестоящей организации, в ведении которой эта организация находится. Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности и непринятии необходимых мер к взысканию имеющейся задолженности, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

86. Возвращенные суммы дебиторской задолженности прошлых лет (за исключением возникших по внебюджетным средствам бюджетных организаций) зачисляются в доходы соответствующих бюджетов.

### **Глава XIII. Отражение финансирования (оплаты расходов) в пассиве баланса**

+

87. В организациях, не перешедших на казначейское исполнение: суммы бюджетных средств, профинансированных бюджетным организациям, отражаются в балансе по отдельным строкам в разрезе источников финансирования;

средства, поступающие от родителей на содержание детей в детских дошкольных организациях, и т. п., а также по другим расчетам по специальным видам платежей, отражаются в балансе в течение финансового года.

88. В организациях, перешедших на казначейское исполнение: суммы расходов, оплаченных с соответствующего казначейского счета, отражаются в балансе в разделе финансирования в зависимости от источника оплаты расходов;

средства, поступающие от родителей на содержание детей в детских дошкольных организациях, и т. п., а также по другим расчетам по специальным видам платежей, отражаются в соответствующих субсчетах баланса в течение финансового года.

-

### **Глава XIV. Отражение реализации продукции и доходов в пассиве баланса**

89. В пассиве баланса в течение финансового года на отдельных строках отражается реализация продукции учебных мастерских, подсобных (учебных) сельских хозяйств бюджетных организаций и научно-исследовательских работ по договорам. Также отдельно отражаются доходы по специальным средствам и доходы от производственной деятельности бюджетных организаций.

90. По окончании финансового года определяется финансовый результат, по-

лученный от реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг, который учитывается отдельной строкой в пассиве баланса.

#### **Глава XV. Отражение фондов целевого назначения и средств в пассиве баланса**

91. Фонды целевого назначения и средства учитываются в пассиве баланса по соответствующим статьям.

92. В пассиве баланса, аналогично фондам целевого назначения, учитываются фонды в основных средствах и фонды в малоценных и быстроизнашивающихся предметах.

#### **Глава XVI. Отражение расчетов в пассиве баланса**

93. Расчеты с кредиторами показываются в балансе аналогично расчетам с дебиторами в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей.

94. Суммы депонентской задолженности, возникшей по бюджетной части, числящейся в пассиве баланса, по которым истек срок исковой давности, подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета, из которого финансируется организация, не позднее 10-го числа месяца, следующего за тем, в котором истек срок исковой давности.

При этом суммы депонентской задолженности, возникшей по внебюджетной части, по которым истек срок исковой давности, отражаются в доходах по соответствующим внебюджетным средствам.

95. Суммы других видов кредиторской задолженности, числящейся в пассиве, по которым истек срок исковой давности, списываются с баланса в порядке, установленном Министерством финансов Республики Узбекистан.

#### **Глава XVII. Инвентаризация статей баланса**

96. Организации обязаны проводить инвентаризацию основных средств, капитальных вложений, нематериальных активов, материальных ценностей, денежных средств, расчетов и других статей баланса в соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан № 19 «Организация и проведение инвентаризации» (рег. № 833 от 2 ноября 1999 г.).

Инвентаризация всех видов драгоценных металлов и драгоценных камней проводится в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Узбекистан.

97. Основными задачами инвентаризации являются:

а) выявление фактического наличия основных средств, капитальных вложений, нематериальных активов, материальных ценностей, денежных средств, бланков строгой отчетности путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета, а также контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств;

б) выявление сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей;

в) соблюдение правил и условий хранения материальных ценностей и денежных средств;

г) проверка реальности стоимости учтенных на балансе материальных ценнос-

тей, денежных средств в кассах, на депозитных счетах в учреждениях банков, а также денежных средств на лицевых счетах, расчетов и других статей баланса.

## Глава XVIII. Порядок составления бухгалтерских отчетов

### § 1. Порядок составления баланса (форма № 1)

98. До составления баланса (форма №1) производится проверка соответствия оформления бухгалтерских проводок в мемориальных ордерах первичным документам, а также правильность отражения записей в книге «Журнал-главная» (форма № 308), выведения месячного оборота и остатков на конец отчетного периода по субсчетам в книге «Журнал-главная». Остатки, выведенные в книге «Журнал-главная» (форма № 308) на конец отчетного периода, заносятся в столбец 4 баланса «На конец года (квартала)».

99. На субсчетах, предназначенных для учета дебиторской и кредиторской задолженности, суммы дебиторской и кредиторской задолженности указываются без взаимозачета, то есть дебиторы отражаются в активе баланса, а кредиторы в пассиве. При отражении данных по дебиторской и кредиторской задолженности используются данные «Оборотной ведомости» (форма № 285) и других соответствующих регистров аналитического учета.

100. Показатели столбца 3 «На начало года» переписываются со столбца 4 «На конец года (квартала)» баланса прошлого отчетного года.

101. В столбце 4 «На конец года (квартала)» актива баланса:

в строке «Основные средства (010 — 013, 015 — 019)» раздела I «Основные средства и другие долгосрочные активы» отражаются все основные средства, в том числе переданные в аренду, по первоначальной (восстановительной) стоимости на конец отчетного периода.

Восстановительная стоимость основных средств, которая определена по результатам переоценки, отражается с дробью (в знаменателе) в столбце 3 баланса 1-го отчетного квартала.

В разделе II «Материальные запасы» указываются остатки предметов и продукции, инструментов, строительных материалов и материалов для научного исследования, молодняк животных и животные на откорме, а также остатки материалов и продуктов питания на конец отчетного периода.

При этом предметы производственных (учебных) мастерских (045) учитываются по фактической себестоимости, продукция подсобных (учебных) сельских хозяйств отражается по плановой себестоимости и в конце отчетного года отражается по фактической стоимости, определенной согласно калькуляции годового отчета.

В разделе III «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы» указывается сумма остатка всех имеющихся (на складе и эксплуатации) на дату составления баланса малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

В разделе IV «Затраты на производство и другие цели» отражается остаточная сумма расходов на производственные (учебные) мастерские, на подсобное (учебное) сельское хозяйство, на выполняемые работы и оказанные услуги, на изготовление экспериментальных устройств, а также расходов на изготовление и переработку материалов. Наличие суммы остатков расходов на производство на конец года означает незавершенное производство.

В разделе V «Денежные средства» отражаются суммы остатков денежных средств на счетах, аккредитив, наличных денег в кассе и других денежных средств,

а также остатков денежных средств на лицевых счетах казначейства на дату составления баланса.

В разделе VI «Расчеты» отражаются все остатки (дебиторская задолженность) по расчетам на конец года (квартала).

В разделе VII «Расходы» отражаются суммы остатков произведенных фактических расходов за счет бюджетных и внебюджетных средств, за счет сумм поступлений по платно-контрактной форме обучения в образовательных учреждениях на конец отчетного периода.

В квартальных балансах организаций, не перешедших на казначейское исполнение, по субсчетам 200 — «Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия» и 202 — «Расходы за счет других бюджетов» отражаются фактические расходы, произведенные организацией за счет бюджетных средств. А в годовых балансах отражаются суммы начисленной, но не оплаченной по причине неполного финансирования (нехватки финансовых средств) кредиторской задолженности, а также суммы начисленной заработной платы, за вторую половину декабря и остаток других кредиторских задолженностей.

В квартальных балансах организаций, перешедших на казначейское исполнение, по субсчетам 206 — «Фактические расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия», 207 — «Расходы по бюджету на капитальные вложения», 208 «Расходы за счет других бюджетов», 209 — «Другие осуществленные фактические расходы» отражаются фактические расходы, произведенные организацией за счет соответствующих источников.

А в годовых балансах отражаются суммы начисленной, но не оплаченной кредиторской задолженности, а также суммы начисленной заработной платы, за вторую половину декабря и остаток других кредиторских задолженностей.

По субсчету 210 — «Расходы к распределению» отражаются остатки расходов, произведенных по внебюджетной деятельности организации, в том числе расходы, которые невозможно разделить (распределить) в конце года на виды произведенной продукции (работ, услуг), то есть относимые в конце отчетного года (в конце производственного цикла) на себестоимость продукции (работ, услуг) в случае невозможности прямого отнесения осуществленных расходов на себестоимость произведенной продукции (работ, услуг).

В квартальных балансах по субсчетам 211 — «Расходы по прочим внебюджетным специальным средствам» и 215 — «Расходы за счет внебюджетных фондов» отражаются фактические расходы, произведенные за счет внебюджетных средств. А в годовых балансах начисленные, но не покрытые суммы кредиторской задолженности по причине нехватки суммы средств кредитового остатка соответственно на субсчетах 240 — «Фонд специальных средств по внебюджетным средствам» и 400 — «Внебюджетные доходы и поступления» остаются в виде остатков.

На субсчете 212 — «Расходы по поступившим средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» отражаются фактические расходы, произведенные в течение отчетного периода (квартала) по суммам, поступившим в образовательные учреждения по платно-контрактной форме обучения.

В годовых отчетах по этому субсчету отражаются суммы начисленной, но не списанной в конце отчетного года кредиторской задолженности (фактических расходов) из-за нехватки кредитовых остатков по субсчету 402 «Поступления от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях».

На субсчете 220 — «Расходы, осуществленные за счет полученной ссуды» отражается часть фактических расходов, покрытых за счет полученной бюджетной ссуды.

На субсчете 410 — «Убытки» раздела VIII «Убытки» отражается отрицательный финансовый результат (убыток) по внебюджетной деятельности организации.

В разделе IX «Расходы на капитальное строительство» отражаются остатки сумм на конец отчетного периода по оборудованию к установке (040), строительным материалам для капитального строительства (041), расходам по бюджету на капитальные вложения (203), расходам по бюджету на капитальные вложения (по организациям, перешедшим на казначейское исполнение) (207), расходам за счет внебюджетных фондов на капитальные вложения (216).

В строке расходов на капитальные вложения по бюджету (203) отражаются расходы строящихся или реконструирующихся зданий за счет бюджетных средств, а в строке расходов за счет внебюджетных фондов на капитальные вложения (216) отражаются расходы строящихся или реконструирующихся зданий за счет внебюджетных средств.

102. В столбце 4 «На конец отчетного года (квартала)» пассива баланса:

в разделе I «Финансирование (оплата расходов)» указываются имеющиеся остатки на конец отчетного периода по финансированию из бюджета расходов организации и других мероприятий (230-140), финансированию за счет других бюджетов (232-142), за счет взносов родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях (236), прочим средствам на содержание организации (238) платежи, осуществленные через Казначейство на содержание организации и другие мероприятия (237), осуществление платежей за счет других бюджетов через Казначейство (239) и другим соответствующим субсчетам.

При этом в организациях, не перешедших на казначейское исполнение, в строках «Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия» (230-140), «Финансирование за счет других бюджетов» (232-142), «Средства родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях» (236) и «Прочие средства на содержание организации» (238) указываются суммы превышения сумм списанных (закрытых) в конце отчетного года фактических расходов.

В организациях, перешедших на казначейское исполнение, по строкам «Средства родителей на содержание детей в детских дошкольных учреждениях» (236), «Расходы, осуществляемые посредством Казначейства» (237), «Расходы, осуществляемые за счет других бюджетов посредством Казначейства» (239) указываются суммы превышения сумм списанных (закрытых) в конце отчетного года фактических расходов.

В разделе II «Фонды целевого назначения и средства» отражаются имеющиеся остатки сумм на конец отчетного года по субсчетам «Фонд по другим внебюджетным специальным средствам» (240), «Фонд в основных средствах» (250), «Износ основных средств» (020), «Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах» (260), «Товарно-материальные ценности, полученные безвозмездно, а также выявленные излишки по результатам инвентаризации» (273).

Восстановительная стоимость, определенная по результатам переоценки субсчетов «Фонд в основных средствах» (250) и «Износ основных средств» (020), отражается в отчетах 1-го квартала в столбце 3 «на конец отчетного года (квартала)» с дробью (в знаменателе).

В разделе III «Расчеты» отражаются суммы остатков по субсчетам для расчетов (кредиторской задолженности) на конец квартала (года).

В разделе IV «Реализация продукции и доходы» отражаются имеющиеся остатки сумм на конец отчетного периода по субсчетам «Реализация изделий производственных (учебных) мастерских» (280), «Реализация продукции подсобных (учеб-

ных) сельских хозяйств» (281), «Реализация научно-исследовательских работ по договорам и других выполненных работ и оказанных услуг» (282), «Внебюджетные доходы и поступления» (400), «Доходы начисленные, но не поступившие на счет» (401), «Поступления от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях» (402), «Прибыль» (410) и «Льготы по начисленным в бюджет и внебюджетные целевые фонды налогам и по прочим платежам» (420).

На субсчете 520 «Задолженность по бюджетной ссуде» раздела V «Ссуды» отражается остаток невозвращенной части бюджетной ссуды, полученной организациями.

В разделе VI «Финансирование (оплата) капитальных вложений» отражаются имеющиеся остатки сумм на конец отчетного периода по субсчетам «Финансирование за счет бюджета капитальных вложений» (231-143), а также по субсчету 233 «Платежи по капитальным вложениям, осуществленные через Казначейство».

На забалансовых счетах указываются имеющиеся остатки сумм по основным средствам, полученным по аренде (01), отнесенная на расходы сумма безнадежной дебиторской задолженности (05) и другие суммы, отражаемые на забалансовых субсчетах.

103. Сведения о движении сумм финансирования (оплаты расходов) из бюджета по субсчетам 230 и 231 (140 и 143) или 233 и 237:

а) по столбцам 3 «По смете расходов» и 4 «Капитальные вложения и другие мероприятия»:

в строках «Отнесенная на расходы сумма безнадежной дебиторской задолженности» и «Отнесенные на расходы суммы недостач по приобретенным организацией материалам» отражаются отнесенные в соответствии с требованиями законодательства в расход организации суммы безнадежной дебиторской задолженностей и выявленных недостач материалов;

в строке «Затраты, отнесенные в расход по завершнным и сданным в эксплуатацию объектам строительства» указываются суммы списанных фактических расходов, произведенных по завершнным и сданным в эксплуатацию строительным объектам;

в строке «Списание стоимости товарно-материальных ценностей, переданных безвозмездно и в централизованном порядке, на суммы платежей, осуществленных через Казначейство» отражаются суммы средств по субсчетам 273 «Безвозмездно полученные (переданные), а также оприходованные излишки товарно-материальных ценностей и денежных средств, выявленных по результатам инвентаризации» и 144 «Полученные (переданные) в централизованном порядке товарно-материальные ценности», списанные бюджетными организациями, перешедшими на казначейское исполнение, на платежи, осуществленные через Казначейство (233 и 237);

в строке «Всего расходы, покрытые в отчетном году» отражаются суммы произведенных в течение года фактических расходов (с учетом фактических расходов в виде остатков на начало года), покрытые за счет профинансированных (оплаченных) из бюджета средств;

в строке «В том числе: за счет бюджета» отражаются суммы фактических расходов по бюджету (субсчета 200 и 206), покрытые в конце года за счет финансирования (оплаты) из бюджета;

в строке «За счет средств Фонда развития (сэкономленных)» указываются суммы произведенных фактических расходов по внебюджетным средствам (субсчет 215) за счет сэкономленных и перечисленных в установленном порядке в Фонд развития бюджетных средств, и списанных в счет финансирования (оплаты расходов).



В пустые строки производятся записи по другим дебетовым оборотам субсчетов 230 и 231 (140 и 143) или 233 и 237.

В строке «Всего» отражается итог сумм, отраженных в соответствующих строках.

б) по 7 и 8 столбцам:

в строке «Остаток на начало года» указывается сумма остатка на начало года по субсчетам 230 и 231 (140 и 143) или 233 и 237;

в строке «Средства, полученные (оплаченные) из бюджета в течение года (квартала) с учетом возвращенных» отражаются суммы профинансированных (оплаченных расходов) из бюджета средств в течение отчетного периода, с учетом возвращенных (восстановленных) средств;

в строке «Оприходовано излишков материалов» отражаются суммы излишних материалов, выявленных в результате инвентаризации и принятых на учет в бюджетных организациях, не перешедших на казначейское исполнение;

в строке «Выплаты, произведенные в централизованном порядке вышестоящим распорядителем бюджетных ассигнований» отражаются суммы материальных ценностей, переданных и профинансированных вышестоящими получателями нижестоящим получателям бюджетных средств в централизованном порядке, и другие;

в строке «Перевод основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в состав материалов» отражается перевод основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в состав материалов вследствие их разборки на части и других причин по организациям, не перешедшим на казначейское исполнение.

В пустых строках производятся записи по другим кредитовым оборотам субсчетов 230 и 231 (140 и 143) или 233 и 237.

В строке «Всего» отражается итог сумм, отраженных в соответствующих строках.

В строке «Остаток на конец года по счету» указывается сумма остатка на конец года по субсчетам 230 и 231 (140 и 143) или 233 и 237 по организациям, перешедшим на казначейское исполнение.

Баланс сдается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

## **§ 2. Порядок составления отчета об исполнении сметы расходов (форма № 2)**

104. До составления отчета об исполнении сметы расходов проверяется:

правильность записей в регистре бухгалтерского учета (книге учета кассовых и фактических расходов (форма № 294) изменений, внесенных в установленном порядке в утвержденную смету расходов;

соответствие использованных средств, профинансированных (оплаченных) из бюджета в течение отчетного периода, утвержденным (уточненным) сметам расходов (на основании соответствующих мемориальных ордеров, формы № 294 и других учетных регистров);

правильность осуществленных кассовых расходов (платежей осуществленных через Казначейство) в отчетном квартале (на основании соответствующих формы № 294 и других регистров бухгалтерского учета);

правильность записей фактических расходов в учетные регистры (на основании соответствующих мемориальных ордеров и формы № 294).

105. В столбце «По уточненной смете» показывается план (на основании данных книги формы № 294), установленный на квартал, нарастающим итогом с начала года с учетом изменений в смету расходов по соответствующим статьям расходов экономической классификации расходов (за исключением статей 01-1-40 «Надбавки и доплаты работникам медицинских организаций», 01-1-50 «Пособие по временной нетрудоспособности» и строки «Средства, сэкономленные на последний день отчетного квартала и перечисленные на счет Фонда развития»).

106. В столбце «Профинансировано за отчетный период» записываются средства, профинансированные из бюджета согласно сметам расходов, нарастающим итогом с начала года (на основании данных книги формы № 294) по соответствующим группам и статьям расходов экономической классификации расходов Государственного бюджета (за исключением статей расходов 4 группы).

Организации, перешедшие на казначейское исполнение, в этих столбцах указывают расходы, оплаченные Казначейством, нарастающим итогом с начала года.

107. В столбце «Всего кассовые расходы» записываются средства организации, перечисленные с депозитного счета по бюджетным средствам на цели, предусмотренные в смете расходов, нарастающим итогом с начала года (на основании данных книги формы № 294) по группам и статьям расходов экономической классификации расходов, указанным в форме отчета об исполнении сметы расходов.

Организации, перешедшие на казначейское исполнение, в этих столбцах указывают расходы, оплаченные Казначейством, нарастающим итогом с начала года.

108. В столбце «Фактические расходы» записываются произведенные организацией фактические расходы (по бюджету), нарастающим итогом с начала года (на основании данных книги формы № 294) по группам и статьям расходов экономической классификации расходов, указанным в форме отчета об исполнении сметы расходов.

109. Отчет об исполнении сметы расходов представляется организацией ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

### **§ 3. Порядок составления отчета о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации (форма № 2-РЖ)**

110. Источники формирования и цели (направления) расходов средств Фонда развития бюджетных организаций регламентируются постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 г. № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций».

111. Отчет о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации составляется для отражения движения средств в течение отчетного периода по доходам, полученным от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности, от предоставления временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества в аренду, от спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, а также за счет бюджетных средств, сэкономленных на конец последнего рабочего дня отчетного квартала и перечисленных в Фонд развития бюджетной организации.

112. До составления Отчета о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации проверяются:

документы по производству и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности, передаче в аренду неиспользуемых помещений и другого государ-

ственного имущества, спонсорской (безвозмездной) помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, а также по бюджетным средствам, сэкономленным на конец последнего рабочего дня отчетного квартала;

данные выписок из депозитных счетов и соответствующих учетных регистров.

113. Данные в строку «1. Остаток на начало года» переписываются со строки «5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)» Отчета о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации за прошлый отчетный год.

114. В строке «2. Поступило доходов за отчетный период всего» указывается сумма поступивших за отчетный период доходов по строкам А, Б, В и Г.

В строке «А) от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности» показываются суммы доходов от производства и реализации по профилю деятельности товаров (работ, услуг). При этом из суммы поступлений вычитаются суммы совокупных затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг).

В строке «Б) от предоставления временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества в аренду» указываются 50% суммы доходов от передачи организациям в аренду временно неиспользуемых зданий и другого государственного имущества.

В строке «В) спонсорская (безвозмездная) помощь, оказываемая юридическими или физическими лицами» указывается спонсорская помощь, поступившая от спонсорских организаций и физических лиц.

В строке «Г) сумма бюджетных средств, сэкономленных на конец последнего рабочего дня отчетного квартала» указывается сумма сэкономленной части средств, предусмотренных в смете расходов организаций, на конец последнего рабочего дня отчетного квартала и перечисленная в установленном порядке в Фонд развития бюджетной организации.

115. В строке «3. Всего доходов (1+2)» указывается сумма строк «1. Остаток на начало года» и «2. Поступило доходов за отчетный период всего».

116. В строке «4. Кассовые расходы всего» указывается итоговая сумма кассовых расходов, отраженных по столбцу 6 «Кассовые расходы всего».

117. В строке «5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)» показывается остаток сумм осуществленных кассовых расходов по строке «4. Кассовые расходы всего» за счет доходов по строке «3. Всего доходов (1+2)». При этом необходимо учесть, что сумма остатка по строке «5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)» может не совпадать с суммой остатка согласно выписке из депозитного счета.

118. В строке «Справочно: Стоимость имущества, полученного от юридических и физических лиц в виде спонсорской помощи» указывается стоимость имущества, полученного организацией от юридических и физических лиц в виде спонсорской помощи.

119. По столбцам 2 — 5 указывается использование поступивших средств по видам расходов, указанным в форме отчета о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации.

120. В столбце «Всего кассовых расходов» указывается сумма столбцов 2 — 5.

121. В столбце «Всего фактические расходы» отражаются произведенные по Фонду развития бюджетной организации в течение отчетного периода фактические расходы по соответствующим статьям расходов экономической классификации, указанным в форме отчета.

122. Отчет о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации пред-

ставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

**§ 4. Порядок составления отчета о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций (форма № 2-ТММРРЖ)**

123. Источники формирования и цели (направления) расходов средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций определены в постановлении Президента Республики Узбекистан от 1 декабря 2005 г. № ПП-229 «О совершенствовании системы оплаты труда медицинских работников» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 47-48, ст. 354).

124. До составления Отчета о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций проверяются:

первичные документы, касающиеся источников формирования и использования средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций;

данные выписок из депозитных счетов и соответствующих учетных регистров.

125. Данные в строку «1. Остаток на начало года» переносятся со строки «5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)» Отчета о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций за предыдущий отчетный год.

126. В строке «2. Поступило доходов за отчетный период всего» указывается сумма поступивших за отчетный период доходов по строкам А, Б, В и Г.

В строке «А) бюджетные ассигнования в размере до 5 процентов от общего объема выделяемых бюджетных средств для медицинских организаций» указываются средства в размере до 5 процентов от объема выделяемых медицинской организации бюджетных ассигнований (от общей суммы сметы расходов медицинской организации), перечисленные в Фонд материального стимулирования и развития медицинских организаций.

В строке «Б) средства, поступившие от спонсорских и донорских организаций» указывается сумма поступлений от спонсорских и донорских организаций.

В строке «В) средства, поступившие от оказания платных услуг и лечения (за вычетом совокупных затрат на оказание платных услуг и лечение)» указываются суммы доходов, полученных от оказания платных услуг и лечения. При этом, из суммы доходов вычитываются затраты на оказание платных услуг и лечение.

В строке «Г) сумма бюджетных средств, сэкономленных на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (предусматриваемых на оплату труда медицинских работников)» указывается сумма экономии средств, перечисленных в установленном порядке в Фонд материального стимулирования и развития медицинских организаций за счет бюджетных средств, предусматриваемых на оплату труда медицинских работников.

В строке «Д) Другие поступления» указываются суммы доходов от других поступлений, предусмотренных законодательством.

127. В строке «3. Всего доходов (1+2)» указывается сумма доходов по строкам «1. Остаток на начало года» и «2. Поступило доходов за отчетный период всего».

128. В строке «4. Кассовые расходы всего» отражается итог данных столбца «Всего кассовые расходы».

129. В строке «5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)» показывается

разница между суммами доходов по строке «3. Всего доходов (1+2)» и осуществленных кассовых расходов по строке «4. Кассовые расходы всего». При этом необходимо учесть, что сумма остатка по строке «5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)» может не совпадать с суммой остатка согласно выписке из депозитного счета.

130. В строке «Справочно: Стоимость имущества, полученного от юридических и физических лиц в виде спонсорской помощи» указывается стоимость имущества, полученного медицинским учреждением от юридических и физических лиц в виде спонсорской помощи.

131. По столбцам 1-2 указывается использование поступивших средств по видам расходов, указанных в форме отчета.

132. В столбце 3 указывается сумма израсходованных средств Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций для покрытия кредиторской задолженности, возникшей в результате превышения осуществленных расходов над средствами, предусмотренными в смете расходов медицинской организации по бюджету.

133. В столбце «Всего кассовые расходы» указываются суммы столбцов 1 — 3.

134. В столбце «Всего фактические расходы» отражаются произведенные за счет Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций в течение отчетного периода фактические расходы по видам расходов, указанных в форме отчета.

135. Отчет о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций сдается до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

136. Информация о поступлении и расходовании средств по Фонду развития бюджетной организации (Фонду материально стимулирования и развития медицинских организаций) (приложение к формам № 2-РЖ и № 2-ТММРРЖ):

Указанная форма предназначена для учета движения средств по счету Фонда развития бюджетной организации (Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций) в течение отчетного периода.

В строке «Остаток средств на начало года» указывается остаток средств на начало отчетного года, подтвержденный банковской выпиской из лицевого счета Фонда развития бюджетной организации (Фонда материально стимулирования и развития медицинских организаций).

В строке «Всего поступлений за отчетный период» указываются суммы поступлений на счет Фонда развития бюджетной организации (Фонда материально стимулирования и развития медицинских организаций) за отчетный период.

В строке «Покрытие совокупных затрат производства» указываются суммы израсходованных (перечисленных) средств со счета Фонда развития бюджетной организации (Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций) за отчетный период на покрытие совокупных затрат по производству товаров (работ, услуг).

В строке «Средства, перечисленные в бюджет и во внебюджетные фонды» указываются средства, перечисленные в бюджет и во внебюджетные фонды по полученным доходам (перечисление в соответствующий бюджет 50% средств поступивших от предоставления организациями временно неиспользуемых зданий и другого государственного имущества в аренду и др.).

В строке «Кассовые расходы» указывается итог данных столбца «Всего кассо-

вые расходы» Отчета о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации (Отчета о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций).

В строке «Другие расходы» отражаются суммы других израсходованных средств, за исключением вышеуказанных расходов.

В строке «Остаток средств на конец отчетного периода» указываются средства, оставшиеся на конец квартала (года) на счете Фонда развития бюджетной организации (Фонда материально стимулирования и развития медицинских организаций).

Информация о поступлении и расходовании средств Фонда развития бюджетной организации (Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций) прилагается к Отчету о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации (Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций) и сдается до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

#### **§ 5. Порядок составления отчета об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения (форма № 2-КТ)**

137. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения предназначен для отражения поступлений и расходов по платно-контрактной форме обучения в высших образовательных учреждениях.

138. До составления отчета об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения проверяются:

полнота первичных документов, касающихся источников формирования и использования средств, поступающих по платно-контрактной форме обучения;  
соответствие данных аналитического учета данным синтетического учета;  
правильность и полнота заполнения соответствующих учетных регистров.

139. Данные в строку «1. Остаток средств на начало года» переносятся со строки «5. Остаток средств на конец отчетного периода (3-4)» отчета об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения за предыдущий отчетный год.

140. В строке «2. Поступило доходов за отчетный период — всего» указывается сумма поступивших за отчетный период доходов по строкам А, Б и В.

141. В строке «3. Всего доходов (1+2)» указывается сумма доходов по строкам «1. Остаток средств на начало года» и «2. Поступило доходов за отчетный период — всего».

142. В строке «4. Кассовые расходы всего» отражается итог данных столбца «Кассовые расходы».

143. В строке «5. Остаток средств на конец отчетного периода (3-4)» показывается разница между суммами доходов по строке «3. Всего средств (1+2)» и осуществленных кассовых расходов по строке «4. Кассовые расходы всего».

144. По столбцу «План» указывается сумма плановых ассигнований, предусмотренных в смете доходов и расходов по внебюджетным средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения по видам расходов, указанным в форме отчета.

145. По столбцам «Кассовые расходы» и «Фактические расходы» указываются нарастающим итогом с начала года суммы осуществленных в течение отчетного периода кассовых и фактических расходов по видам расходов, указанным в форме отчета.

146. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по средствам, поступившим по платно-контрактной форме обучения, сдается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

#### **§ 6. Порядок составления отчета о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам (форма № 2-БММЖ)**

147. В отчете о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам отражаются доходы и расходы организаций, не учитываемые в отчетах формы № 2-РЖ и № 2-ТММРРЖ, не запрещенные законодательством (по сдаче вторичного сырья и по реализации ненужных и устаревших материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств).

148. Строка «1. Остаток средств на начало года» заполняется согласно данным строки «5. Остаток на конец года (3-4)» отчета о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам за прошедший отчетный год.

149. В строке «2. Поступления за отчетный период — всего» указывается итоговая сумма поступлений за отчетный период по строкам А, Б и В.

В строке «А) от сдачи вторичного сырья» указывается сумма поступлений от сдачи неиспользуемых узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, а также от разборки и демонтажа ликвидированных основных средств, приобретенных за счет внебюджетных средств.

В строке «Б) от реализации ненужного и устаревшего имущества» указывается сумма поступлений от реализации ненужных и устаревших материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.

В строке «В) Другие поступления» указываются суммы других поступлений, не запрещенных законодательством Республики Узбекистан.

150. В строке «3. Всего средств (1+2)» указывается сумма строк «1. Остаток средств на начало года» и «2. Поступления за отчетный период — всего».

151. В строке «4. Кассовые расходы всего» указывается сумма кассовых расходов, отраженных в столбце «Кассовые расходы».

152. В строке «5. Остаток средств на конец отчетного периода (3-4)» указывается сумма разницы между доходами, указанными в строке «3. Всего средств (1+2)» и кассовыми расходами, осуществленными за счет этих доходов «4. Кассовые расходы».

153. В столбце «Кассовые расходы» указывается сумма использования доходов и поступлений по соответствующим статьям расходов, указанным в форме отчета о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам.

154. В столбце «Фактические расходы» указывается сумма произведенных в течение отчетного периода фактических расходов по соответствующим статьям расходов, указанным в форме отчета о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам.

155. Отчет о доходах и расходах Фонда по специальным внебюджетным средствам сдается до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

**§ 7. Порядок составления отчета о начислении и выплате пособий по временной нетрудоспособности (форма № 3-ВМКН)**

156. До составления отчета проверяется:

обоснованность начисления за отчетный квартал пособий по временной нетрудоспособности (далее — пособие) (данные соответствующих мемориальных ордеров и другие);

обоснованность полученных с банковских счетов наличных денежных средств, правильность осуществления выплат (на основе данных соответствующих мемориальных ордеров) и оформления первичных документов (листок нетрудоспособности), являющихся основанием для заполнения соответствующих бухгалтерских регистров (форма 294) и начисления пособия.

157. По разделу «Количество получателей (с начала года в единицах)»:

в столбце «Выплачено» показывается нарастающим итогом численность работников, которым фактически выплачено пособие в установленных законодательством размерах (100%, 80%, 60%). При этом число работников, получивших пособие, определяется по количеству оплаченных листов нетрудоспособности, поступивших в бухгалтерию организации;

в столбце «Фактически начислено» по строке «среднесписочная численность работающих (единиц)» отражается среднесписочная численность работников организации, по строке «Всего» указывается нарастающим итогом численность работников, которым фактически начислено пособие в установленных законодательством размерах (100%, 80%, 60%). При этом число работников, которым начислено пособие, определяется по количеству листов нетрудоспособности, поступивших в бухгалтерию организации.

158. В столбце «Количество дней нетрудоспособности (в днях с начала года)» показывается количество дней нетрудоспособности работников организации нарастающим итогом с распределением по размерам пособия (100%, 80%, 60%), установленным законодательством.

159. По разделу «За отчетный квартал»:

в столбце «Кассовые расходы» указывается сумма средств, полученных в течение отчетного периода с банковского (лицевого) счета в кассу, для выплаты работникам организации пособия с распределением по размерам, установленным законодательством (100%, 80%, 60%), с учетом средств, сданных в обслуживающий банк (на счет Казначейства) для восстановления кассовых расходов;

в столбце «Фактические расходы» показывается сумма начисленных в течение отчетного периода пособий для работников организации за счет бюджета на основе данных соответствующих мемориальных ордеров, по размерам, установленным законодательством (100%, 80%, 60%).

160. По разделу «С начала года»:

в столбце «Кассовые расходы» нарастающим итогом указывается сумма средств, полученных в течение отчетного периода с банковского (лицевого) счета в кассу для выплаты работникам организации пособия с распределением по размерам, установленным законодательством (100%, 80%, 60%), с учетом средств, сданных в обслуживающий банк (на счет Казначейства) для восстановления кассовых расходов;

в столбце «Фактические расходы» нарастающим итогом показывается сумма начисленных в течение отчетного периода пособий для работников организации за счет бюджета на основе данных соответствующих мемориальных ордеров, по размерам, установленным законодательством (100%, 80%, 60%).



161. Отчет о начислении и выплате пособия по временной нетрудоспособности сдается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

#### **§ 8. Порядок составления отчета о движении основных средств (форма № 5)**

162. Отчет о движении основных средств предназначен для свода и анализа данных о наличии и движении основных средств (субсчета 010-013, 015-019) организаций за отчетный год.

163. До составления отчета о движении основных средств организации проверяют:

правильность (обоснованность) имеющегося на начало отчетного года остатка основных средств;

правильность отражения в учетных регистрах («Оборотная ведомость по основным средствам» формы № 326 и книга «Журнал-главная» формы № 308) оприходованных и выбывших в течение отчетного года всех основных средств (отдельно по бюджетным и внебюджетным средствам);

наличие подтверждающих документов по приходным и расходным операциям.

164. Отчет о движении основных средств заполняется на основе данных книги «Журнал-главная» (форма № 308) и других регистров учета основных средств (форма № 326). В отчете показывается наличие основных средств (приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств) на начало года, стоимость оприходованных и выбывших в течение отчетного года основных средств, а также стоимость основных средств, оставшихся на балансе организации на конец отчетного года.

165. Изменение (увеличение и уменьшение) первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки их стоимости показывается в отдельных строках «В результате переоценки» отчета.

166. Отчет о движении основных средств сдается вместе с годовым балансом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

#### **§ 9. Порядок составления отчета о движении материальных запасов (форма № 6)**

167. Отчет о движении материальных запасов составляется для свода и анализа данных о наличии и движении материальных запасов организаций в течение отчетного года.

168. До составления отчета о движении материальных запасов проверяется: правильность (обоснованность) имеющихся на начало отчетного года остатков материальных запасов;

правильность отражения в учетных регистрах (книге «Журнал-главная» (форма № 308)) оприходованных и выбывших (использованных) в течение отчетного года всех материальных запасов (отдельно по бюджетным и внебюджетным средствам);

наличие подтверждающих документов по приходным и расходным операциям.

169. В первой части отчета указываются сумма остатка материалов и продуктов питания (по субсчетам 060-069) на начало и конец года, а также сумма использованных на нужды организации материалов и продуктов питания отдельно по бюджетным и внебюджетным средствам.

170. Во второй части отчета указывается стоимость оприходованных материальных запасов в течение отчетного года, в том числе полученных безвозмездно (в централизованном порядке), приобретенных, оприходованных излишков материалов, а также стоимость выбывших в течение отчетного года материальных запасов, в том числе переданных безвозмездно, реализованных, выбывших вследствие недостач и других случаев.

171. Отчет о движении материальных запасов сдается вместе с годовым балансом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

**§ 10. Порядок составления отчета о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных организациях (форма № 15)**

172. Отчет о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей составляется в случаях выявления недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей в организациях. Недостача и хищение денежных средств и материальных ценностей в данной отчетной форме отражается отдельно по бюджетным и внебюджетным средствам.

173. В строке «Остаток на начало года» формы отчета проставляется остаток задолженности по недостачам и хищениям денежных средств и материальных ценностей на начало года, отнесенный на виновных лиц (данные строки 060 отчета о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей за прошлый год).

174. В строке «Переданные в судебные органы» показываются материалы на сумму хищений, переданных в судебные органы для отнесения на виновных лиц.

175. В строке «Переданные в следственные органы» показываются материалы на сумму хищений и недостач, переданных в следственные органы для отнесения на виновных лиц.

176. В строке «Установлено недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей с начала года — всего» показывается сумма установленных в результате проведенных ревизий, проверок и инвентаризации недостач, порчи и хищений денежных средств и материальных ценностей (всего) с начала года.

177. По строке «из них отнесено на виновных лиц согласно решениям суда» показываются суммы недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, отнесенных на виновных лиц согласно решениям судов.

178. По строке «Взыскано с виновных лиц» отражаются суммы, взысканные с виновных лиц (работников) организации по недостачам и хищениям денежных средств и материальных ценностей.

179. В строке «Списано за счет организации» проставляется сумма недостач, списанная за счет организации в случае неустановления виновных лиц, отказа судом во взыскании убытка с виновных лиц или по другим причинам.

180. В строке «Остаток на конец года» показывается сумма остатка по недостачам и хищениям денежных средств и материальных ценностей, не взысканная на конец года.

181. В строке «Переданные в судебные органы» показываются материалы на сумму хищений, переданных в судебные органы для отнесения на виновных лиц.

182. В строке «Переданные в следственные органы» показывается сумма, отнесенная на виновных лиц и переданная в следственные органы.

183. Отчет о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей сдается вместе с годовым балансом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

### § 11. Порядок составления справки о дебиторской и кредиторской задолженностях

184. Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях служит для свода и анализа данных об имеющихся задолженностях организации по бюджетной и внебюджетной части на конец отчетного периода.

185. В части «Дебиторская задолженность» указывается сумма дебиторской задолженности, в части «Кредиторская задолженность» указывается сумма кредиторской задолженности.

186. В столбце «Всего задолженность» показывается сумма дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным и внебюджетным средствам по соответствующим статьям расходов на конец отчетного периода.

187. В столбце «За счет бюджета» указывается всего сумма задолженности по бюджетным средствам. В столбце «За счет внебюджета» указывается всего сумма задолженности по внебюджетным средствам.

188. При невозможности разделения дебиторской задолженности на бюджет и внебюджет эта дебиторская задолженность в размере, не превышающем суммы осуществленных кассовых расходов по бюджету, указывается по бюджету. Оставшаяся часть дебиторской задолженности (сумма превышения) указывается по соответствующей статье экономической классификации по внебюджету.

189. При невозможности разделения кредиторской задолженности на бюджет и внебюджет эта кредиторская задолженность в размере, не превышающем суммы остатка лимита по бюджету по соответствующей статье расходов экономической классификации, указывается по бюджету. Сумма превышения кредиторской задолженности над плановыми ассигнованиями по соответствующей статье экономической классификации, предусмотренными в бюджете (в смете расходов организации) указывается по внебюджетной части.

190. В столбце «Из них просроченная задолженность — всего» отражается просроченная часть задолженности столбца «Всего задолженность», не погашенная в сроки, установленные законодательством, сумма общей задолженности, в столбце «За счет бюджета» указывается часть задолженности, образовавшейся за счет бюджетной части, а в столбце «За счет внебюджета» показывается часть задолженности, образовавшейся за счет внебюджетной части.

191. В столбце «из них за пределами Республики Узбекистан» указывается часть суммы просроченной задолженности за пределами Республики Узбекистан.

192. В примечании отражаются дополнительные комментарии и примечания.

193. По мере необходимости организациям, принимающим отчет (соответствующим финансовым органам), а также организациям предоставляется право вносить изменения и дополнения в форму справки для получения дополнительной информации по задолженности.

194. Справка о дебиторской и кредиторской задолженности сдается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

### § 12. Порядок составления месячных отчетов об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ)

195. До составления месячных отчетов об исполнении сметы расходов проверяется:

полнота банковских выписок из счетов (лицевых счетов) по бюджетным и внебюджетным средствам;

правильность и обоснованность переведенных со счетов (лицевых счетов) средств, а также правильность и полнота записей в соответствующих регистрах учета (книги формы № 292 и формы № 294).

196. После удостоверения в правильности записей в учетные регистры (книги формы № 294 и формы № 292) заполняются форма месячного отчета об исполнении сметы расходов (форма № 1-ОХ) на основе данных аналитического учета.

197. В части I «Расходы»:

в столбце «Выделено средств за отчетный месяц» показываются выделенные организации суммы финансирования из бюджета в соответствии с утвержденной (уточненной) сметой расходов в отчетном месяце по видам расходов, указанным в форме месячного отчета об исполнении сметы расходов. При заполнении данного столбца должны быть учтены возвращенные суммы финансирования (оплаченных расходов) на депозитный счет (лицевой счет) организации по бюджетным средствам из-за ошибочного или излишнего перечисления (оплаты) и других причин.

Организации, перешедшие на казначейское исполнение, в этом столбце указывают сумму оплаченных Казначейством расходов;

в столбце «Выделенные средства с начала года» указываются выделенные организации суммы финансирования из бюджета в соответствии с утвержденной (уточненной) сметой расходов нарастающим итогом с начала года по видам расходов, указанным в форме отчета. При заполнении данного столбца должны быть учтены возвращенные суммы финансирования (оплаченных расходов) на депозитный счет (лицевой счет) организации по бюджетным средствам из-за ошибочного или излишнего перечисления (оплаты).

Организации, перешедшие на казначейское исполнение, в этом столбце указывают сумму оплаченных Казначейством расходов с начала года нарастающим итогом;

в столбце «Кассовый расход за месяц» отражаются средства, перечисленные (оплаченные расходы) в отчетном месяце с депозитного (лицевого) счета по бюджетным средствам по видам расходов, указанным в форме отчета. При заполнении данного столбца должны быть учтены возвращенные (восстановленные) суммы кассовых расходов на депозитный счет (лицевой счет) организации по бюджетным средствам из-за ошибочного или излишнего перечисления (оплаты);

в столбце «Кассовый расход с начала года» показываются нарастающим итогом с начала года средства, перечисленные (оплаченные расходы) с депозитного (лицевого) счета по бюджетным средствам по видам расходов, указанным в форме отчета. При заполнении данного столбца должны быть учтены возвращенные (восстановленные) суммы кассовых расходов на депозитный счет (лицевой счет) организации по бюджетным средствам из-за ошибочного или излишнего перечисления (оплаты);

в строке «Суммы сэкономленных и оставшихся на конец последнего рабочего дня отчетного квартала средства на счете (лицевом счете) бюджетной организации, зачисленные в Фонд развития организации бюджетной организации» отражаются суммы экономии, перечисленные в Фонд развития бюджетной организации: по столбцу «Кассовые расходы за месяц» отражаются суммы перечисленной за отчетный месяц экономии, образовавшейся на конец предыдущего отчетного квартала; по столбцу «Кассовые расходы с начала года» отражаются суммы перечисленной с начала отчетного года экономии с депозитного счета (с лицевого счета).

В строке «Всего расходов» указывается сумма строк 7 — 10 по столбцам 2 — 5. 198. В части II «Сведения о движении средств на депозитных счетах до востребования (на лицевых счетах)»:

в столбцах «Остатки на начало года», «Остатки средств на начало отчетного месяца» и «Остатки на конец отчетного периода» отражаются остатки средств, оставшиеся на депозитных счетах по бюджетным и внебюджетным средствам соответственно, на конец отчетного года, на конец отчетного квартала, на конец отчетного месяца.

По организациям, перешедшим на казначейское исполнение, данные по этим столбцам не указываются, за исключением внебюджетных средств, отражаемых в соответствующих лицевых счетах.

В столбцах «Выделено средств за отчетный месяц» и «Выделено средств с начала текущего года» указывается средства, отраженные соответственно по 2 и 3 столбцам строки 11 части I «Расходы».

Движение внебюджетных средств, зачисляемых на основные депозитные счета (лицевые счета по внебюджетным средствам), отражается в соответствующих строках по видам внебюджетных средств.

В столбцах «Выделено средств за отчетный месяц» и «Выделено средств с начала года» указываются внебюджетные средства, поступившие на основной депозитный (лицевой) счет. По строке «Депозитный счет до востребования по внебюджетным средствам Фонда развития бюджетной организации» указываются суммы поступлений на депозитный счет до востребования Фонда развития бюджетной организации (Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций) за отчетный месяц и с начала года.

199. Месячный отчет об исполнении сметы расходов составляется отдельно по каждому параграфу классификации расходов Государственного бюджета.

200. Месячный отчет об исполнении сметы расходов сдается ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением случаев, установленных в пункте 20 настоящих Правил.

## Глава XIX. Контроль и ответственность

201. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляется Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан, его территориальными управлениями и финансовыми органами в соответствии с законодательством.

202. Руководители организаций и их бухгалтерских служб, главные бухгалтера централизованных бухгалтерий осуществляют руководство и несут ответственность за полноту и достоверность данных бухгалтерской отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

**БАЛАНС**

Форма № 1

на \_\_\_\_\_ 20\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_

Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Министерство \_\_\_\_\_

Уровень бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Актив	Коды строк	На начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
<b>I. Основные средства и другие долгосрочные активы</b>			
Основные средства (010 — 013, 015 — 019)	010		
<b>II. Материальные запасы</b>			
Материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании (043)	020		
Спецоборудование для хоздоговорных научно-исследовательских работ (044)	030		
Изделия производственных (учебных) мастерских (045)	040		
Продукция подсобных (учебных) сельских хозяйств (046)	050		
Молодняк животных и животные на откорме (050)	060		
Материалы и продукты питания (060 — 069)	070		
<b>III. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы</b>			
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (070 — 073)	080		
<b>IV. Затраты на производство и другие цели</b>			
Затраты производственных (учебных) мастерских (080)	090		
Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств (081)	100		
Затраты на научно-исследовательские работы по договорам, а также других выполненных работ и оказанных услуг (082)	110		
Затраты по изготовлению экспериментальных устройств (083)	120		
Затраты по изготовлению и переработке материалов (084)	130		
<b>V. Денежные средства</b>			
Депозитные счета до востребования по бюджетным организациям, финансируемым за счет республиканского бюджета (090)	140		
Депозитный счет до востребования для перечисления нижестоящим организациям и других целей (091)	141		
Депозитные счета до востребования по капитальным вложениям (093)	150		
Депозитные счета до востребования за счет других бюджетов (096)	160		
Депозитные счета до востребования по бюджетным организациям, финансируемым за счет местного бюджета (100)	170		
Депозитный счет до востребования для перечисления нижестоящим организациям и других целей (101)	171		
Возврат сумм дебиторской задолженности (по бюджетной части) предыдущих лет в текущем финансовом году (102)	180		
Депозитные счета до востребования по капитальным вложениям (103)	190		

Актив	Коды строк	На начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
Поступившие средства по расчетам специальных видов платежей (104)	200		
Депозитный счет до востребования на выплату пенсий и пособий за счет республиканского (областного) бюджета (105)	210		
Поступления средств внебюджетного Пенсионного фонда для выплаты социальных пособий (106)	220		
Излишки денежных средств, выявленных по результатам проверок и поступлений по недостаткам товарно-материальных ценностей (107)	221		
Средства от реализации основных средств, товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета и других средств (108)	222		
Депозитный счет до востребования по поступлениям сумм от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях, и текущий счет сумм используемых по поручениям (110)	230		
Депозитный счет бюджетной организации по прочим внебюджетным средствам (111)	231		
Депозитный счет до востребования по прочим средствам (112)	232		
Депозитный счет до востребования по Фонду развития бюджетной организации по внебюджетным средствам (114)	240		
Валютный счет (118)	250		
Касса (120)	260		
Другие денежные средства (130 — 132)	270		
Пластиковые карточки (133)	280		
<b>VI. Расчеты</b>			
Переданные в централизованном порядке товарно-материальные ценности (144)	290		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150)	300		
Расчеты с заказчиками по научно-исследовательским работам, подлежащим оплате (154)	301		
Дополнительные расчеты с исполнителями работ (156)	302		
Расчеты с поставщиками и заказчиками по поставленной продукции (выполненным работам, оказанным услугам) (157)	303		
Расчеты с подотчетными лицами (160)	310		
Расчеты по недостаткам (170)	320		
Расчеты по специальным видам платежей (172)	330		
Расчеты с бюджетом (173)	340		
Расчеты по единому социальному платежу (175)	350		
Расчеты с разными дебиторами (178)	360		
Расчеты в порядке плановых платежей (179)	361		
Расчеты с предприятиями связи по выплате пенсий и пособий (191)	370		
Расчеты по взысканию переплат пенсий и пособий (192)	371		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (по страховым взносам граждан) (198-1)	380		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (по обязательным отчислениям от объема реализации (товарооборота) товаров (работ, услуг)) (198-2)	381		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (по социальным выплатам) (198-3)	382		
Расчеты с другими внебюджетными целевыми фондами (199)	390		
О приходование безвозмездно полученных (переданных) товарно-материальных ценностей и денежных средств, выявленных в результате инвентаризации (273)	400		
Списание дебиторской задолженности и товарно-материальных ценностей за счет средств бюджета (274)	410		
<b>VII. Расходы</b>			
Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия (200)	420		

Актив	Коды строк	На начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
Расходы за счет других бюджетов (202)	421		
Расходы на пенсии и пособия за счет республиканского бюджета (204)	430		
Расходы на пенсии и пособия за счет местного бюджета (205)	431		
Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия (206)	440		
Расходы за счет других бюджетов (208)	441		
Другие осуществленные фактические расходы (209)	442		
Расходы к распределению (210)	450		
Расходы по внебюджетным специальным средствам (211)	460		
Расходы по поступлениям от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (212)	461		
Расходы внебюджетных фондов (215)	470		
Расходы за счет льгот по суммам налогов и прочих платежей (218)	471		
Расходы, осуществленные за счет полученной бюджетной ссуды (220)	480		
<b>VIII. Убытки</b>	490		
Убытки (410)			
<b>IX. Расходы на капитальное строительство</b>			
Оборудование к установке (040)	500		
Строительные материалы для капитального строительства (041)	501		
Расходы по бюджету на капитальные вложения (203)	510		
Расходы по бюджету на капитальные вложения (207)	520		
Расходы на капитальные вложения за счет внебюджетных фондов (216)	530		
<b>БАЛАНС</b>	<b>540</b>		
<b>Пассив</b>	<b>Коды строк</b>	<b>На начало года</b>	<b>На конец года (квартала)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I. Финансирование (оплата расходов)</b>			
Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия (230-140)	550		
Финансирование за счет других бюджетов (232-142)	560		
Полученные в централизованном порядке товарно-материальные ценности (144)	570		
Расчеты по финансированию за счет республиканского (областного) бюджета на выплату пенсий и пособий (145)	580		
Финансирование по республиканскому бюджету пенсий пособий и других мероприятий без открытия бюджетных ассигнований (234)	590		
Средства родителей на содержание детей в детских учреждениях (236)	600		
Платежи, осуществленные через Казначейство на содержание организации и другие мероприятия (237)	610		
Прочие средства на содержание организации (238)	620		
Платежи за счет других бюджетов, осуществленные через Казначейство (239)	630		
<b>II. Фонды и средства целевого назначения</b>			
Фонд внебюджетных специальных средств (240)	640		
Фонд в основных средствах (250)	650		
Износ основных средств (020)	651		
Фонд малоценных и быстроизнашивающихся предметов (260)	660		
Оприходование безвозмездно полученных (переданных) товарно-материальных ценностей и денежных средств, выявленных в результате инвентаризации (273)	670		
<b>III. Расчеты</b>			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150)	680		



Актив	Коды строк	На начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
Расчеты с покупателями и заказчиками по полученным авансам (155)	681		
Дополнительные расчеты с исполнителями работ (156)	682		
Расчеты с покупателями и заказчиками по поставленной продукции (выполненным работам, оказанным услугам) (157)	683		
Расчеты с подотчетными лицами (160)	690		
Пособия по временной нетрудоспособности (171)	700		
Расчеты по специальным видам платежей (172)	710		
Расчеты с бюджетом (173)	720		
Расчеты по депозитным суммам (174)	730		
Расчеты по единому социальному платежу (175)	740		
Расчеты по средствам, полученным на расходы по поручениям (176)	750		
Расчеты с депонентами (177)	760		
Расчеты с разными кредиторами (178)	770		
Расчеты в порядке плановых платежей (179)	771		
Расчеты с рабочими и служащими (180)	780		
Расчеты со стипендиатами (181)	790		
Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182-187)	800		
Расчеты по социальным выплатам (188)	810		
Другие расчеты за выполненные услуги (189)	820		
Расчеты с персоналом по взносам на индивидуальные накопительные пенсионные счета (190)	830		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (по страховым взносам граждан) (198-1)	840		
Расчеты с внебюджетным Пенсионным фондом (по обязательным отчислениям от объема реализации (товарооборота) товаров (работ, услуг) (198-2)	841		
Расчеты с другими внебюджетными целевыми фондами (199)	850		
<b>IV. Реализация продукции и доходы</b>			
Реализация изделий производственных (учебных) мастерских (280)	<b>860</b>		
Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств (281)	861		
Реализация научно-исследовательских работ по договорам и других выполненных работ и оказанных услуг (282)	862		
Внебюджетные доходы и поступления (400)	870		
Доходы, начисленные, но не поступившие на счет (401)	871		
Поступления от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях (402)	872		
Прибыль (410)	873		
Льготы по начисленным в бюджет и внебюджетные целевые фонды налогам и прочим платежам (420)	874		
<b>V. Ссуды</b>			
Задолженность по бюджетной ссуде (520)	880		
<b>VI. Финансирование (оплата) капитальных вложений</b>			
Финансирование за счет бюджета капитальных вложений (231-143)	890		
Платежи по капитальным вложениям, осуществленные через Казначейство (233)	891		
<b>БАЛАНС</b>	<b>900</b>		
<b>Забалансовые счета</b>			
Арендованные основные средства (01)	910		
Отнесенная на расходы сумма безнадежной дебиторской задолженности (05)	911		
...			
<b>Контрольная сумма</b>			

**СПРАВКА\***  
о движении сумм финансирования (оплаты расходов) из бюджета по субсчетам  
230 и 231 (140 и 143) или 233 и 237

Дебит	код строки	Сумма		Кредит	Код строки	Сумма	
		по смете расходов	капитальные вложения и другие мероприятия			по смете расходов	капитальные вложения и другие мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Отнесенная на расходы сумма безнадежной дебиторской задолженности	920			Остаток на начало года	950		
				Средства, полученные (оплаченные) из бюджета в течение года (квартала) с учетом возвращенных	960		
Отнесенные на расходы суммы недостач по приобретенным организацией материалам	921			Оприходовано излишков материалов	970		
Затраты, отнесенные в расход по завершнным и сданным в эксплуатацию объектам строительства	922			Выплаты, произведенные в централизованном порядке вышестоящим распорядителем бюджетных ассигнований	971		
Списание стоимости товарно-материальных ценностей переданных безвозмездно и в централизованном порядке на суммы платежей, осуществленные через Казначейство	923	x		Перевод основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в состав материалов	972		
Всего расходы, покрытые в отчетном году	930		x		973		
В том числе: за счет бюджета	931				974		
за счет средств (экономленных) Фонда развития	932				975		
	933				976		
	934				977		
<b>Всего</b>	<b>940</b>			<b>Всего</b>	<b>980</b>		
				Остаток по счету на конец года	990		

\* Организации на 1 апреля 1 июля, 1 октября заполняют только данные по строке 960.

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам составления, утверждения и представления  
месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов  
организациями, финансируемыми из Государственного  
бюджета Республики Узбекистан

№ 42 (334)

Форма № 2

**ОТЧЕТ  
об исполнении сметы расходов**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_

Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Министерство \_\_\_\_\_

Уровень бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Показатели	Статья расходов	Код строки	По уточненной смете	Профинансировано за отчетный период	Всего кассовые расходы	Всего фактические расходы
...						
<b>Всего расходов:</b>						

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

— 145 —

Ст. 424

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, кварталных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Ст. 424

**ОТЧЕТ**  
**о доходах и расходах Фонда развития бюджетной организации**  
**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Форма № 2-РЖ

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября  
Министерство \_\_\_\_\_  
Уровень бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_

1. Остаток на начало года	
2. Поступило доходов за отчетный период — всего	
В том числе:	
А) от производства и реализации товаров (работ, услуг) по профилю деятельности	
Б) от предоставления бюджетными организациями в аренду сторонним организациям временно неиспользуемых помещений и другого государственного имущества	
В) спонсорская (безвозмездная) помощь бюджетным организациям, оказываемая юридическими и физическими лицами	
Г) сумма бюджетных средств, сэкономленных на конец последнего рабочего дня отчетного квартала	
3. Всего доходов (1+2)	
4. Кассовые расходы, всего	
5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)	
Справочно: Стоимость имущества, полученного от юридических и физических лиц в виде спонсорской помощи	

**Использование средств по видам расходов**

Статья расходов	Наименование расходов	Код строки	На погашение кредиторской задолженности	На развитие материально-технической базы (75 %)	На материальное стимулирование работников (25%)	За счет безвозмездной помощи спонсоров (100%)	Всего кассовых расходов (2 + 3+ 4 + 5)	Всего фактических расходов
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
	...							
	<b>Всего расходов</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Бухгалтер \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, кварталных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

**ОТЧЕТ**  
**о доходах и расходах Фонда материального стимулирования и развития**  
**медицинских организаций на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Форма № 2-ТММРРЖ

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября  
Министерство \_\_\_\_\_  
Уровень бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_

1. Остаток на начало года	
2. Поступило доходов за отчетный период всего	
В том числе:	
А) бюджетные ассигнования в размере до 5 процентов от общего объема выделяемых бюджетных средств для медицинских организаций.	
Б) средств от спонсорских и донорских организаций.	
В) от оказания платных услуг и лечения (за вычетом совокупных затрат на оказание платных услуг и лечение)	
Г) сумма бюджетных средств, сэкономленных на конец последнего рабочего дня отчетного квартала (предусматриваемых на оплату труда медицинских работников)	
Д) другие поступления	
3. Всего доходов (1+2)	
4. Кассовые расходы, всего	
5. Остаток на конец отчетного периода (3-4)	
Справочно: Стоимость имущества, полученного от юридических и физических лиц в виде спонсорской помощи	

**\* Использование средств по видам расходов.**

Статьи Код НН - I - JJ	Наименование расходов	Кассовые расходы по группе медицинских организаций				Фактические расходы — всего
		на материальное стимулирование медицинского учреждения _____ процентов	на развитие материально-технической базы, модернизацию и ремонт медицинского учреждения _____ процентов	на оплату кредиторской задолженности	всего кассовые расходы (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3)	
А	Б	1	2	3	4	5
	<b>Всего расходов</b>	Х				

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Бухгалтер \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к форме 2-РЖ (2-ТММРРЖ)

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о поступлении и расходовании средств по Фонду**  
**развития бюджетной организации (Фонду материального**  
**стимулирования и развития медицинских организаций)**  
по \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателей	Коды строк	в тыс. сум.
		Сумма
Остаток средств на начало отчетного года	010	
Всего поступлений за отчетный период	020	
Всего сумма расходов за отчетный период с расчетного счета (031 + 032 + 033 + 034)	030	
Из них:		
Покрытие совокупных затрат производства	031	
Средства, перечисленные в бюджет и внебюджетные фонды	032	
Кассовые расходы	033	
Другие расходы	034	
Остаток средств на конец отчетного периода (010 + 020 – 030)	040	

— в строку 033 записываются суммы из графы 6 (5) «Всего кассовых расходов» отчета формы № 2-РЖ (№ 2-ТММРРЖ). +

Руководитель \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Форма № 2-БКТ

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении сметы доходов и расходов по средствам,**  
**поступившим по платно-контрактной форме обучения**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_

Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Министерство \_\_\_\_\_

Уровень бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

1. Остаток средств на начало года	
2. Поступило доходов за отчетный период — всего	
в том числе:	
А) сумма контракта переходящая с 01.03.20 ____ г. (за 20 ____ - 20 ____ учебные годы)	
Б) поступления за текущий год (за 20 ____ - 20 ____ учебные годы)	
В) другие поступления	
3. Всего доходов (1 + 2)	
4. Кассовые расходы, всего	
5. Остаток средств на конец отчетного периода (3 – 4)	

**Использование средств по видам расходов**

Статья расходов	Наименование расходов	Код строки	План	Кассовые расходы	Фактические расходы
А	Б	1	2	3	4
	...				
	<b>Всего расходов</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Форма № 2-БММЖ

**ОТЧЕТ**  
**о доходах и расходах Фонда по специальным**  
**внебюджетным средствам**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_

Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Министерство \_\_\_\_\_

Уровень бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

1. Остаток средств на начало года	
2. Поступило за отчетный период — всего	
в том числе:	
А) от сдачи вторичного сырья	
Б) от реализации ненужного и устаревшего имущества	
В) другие поступления	
3. Всего доходов (1 + 2)	
4. Кассовые расходы, всего	
5. Остаток средств на конец отчетного периода (3 – 4)	

**Использование средств по видам расходов**

Статья расходов	Наименование расходов	Код строки	Кассовые расходы	Фактические расходы
А	Б	1	2	3
	...			
	<b>Всего расходов</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Правилам составления, утверждения и представления  
месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов  
организациями, финансируемыми из Государственного  
бюджета Республики Узбекистан

№ 42 (334)

**ОТЧЕТ**  
**о начислении и выплате пособий по временной нетрудоспособности**  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма № 3-ВМКН

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_  
Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября  
Министерство \_\_\_\_\_  
Уровень бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей	Количество получателей (единиц с начало года)		Количество дней нетрудоспособности (в днях с начало года)	За отчетный квартал		Нарастающим итогом	
		фактически выплачено	фактически начислено		кассовые расходы	фактические расходы	кассовые расходы	фактические расходы
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.	Среднесписочная численность работающих (в единицах)*	х		х	х	х	х	х
2.	Итого							
	в том числе							
2.1.	А) получающих 100%							
2.2.	Б) получающих 80%							
2.3.	В) получающих 60%							

\* Во втором столбце количество получателей (единиц) первой строки проставляется среднесписочная численность работающих.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных,  
квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финанси-  
руемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

**СПРАВКА  
о дебиторской и кредиторской задолженности**

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_  
Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября  
Министерство \_\_\_\_\_  
Уровень бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов	Наименование расходов	Всего задолжен-ность	Из них		Из них просроченная задолжен-ность — всего	Из них		Из них за пределами республики	Примечание
				за счет бюджета	за счет внебюджет-ных средств		за счет бюджета	за счет внебюджет-ных средств		
<b>ДЕБИТОРСКАЯ ЗА ДОЛЖЕННОСТЬ</b>										
	Итого по 1 гр.	Заработная плата и при-равненные к ней платежи							x	
	...									
	Итого по 2 гр.	Отчисления работодателей							x	
	...									
	Итого по 3 гр.	Капитальные вложения							x	
	...									
	Итого по 4 гр.	Другие расходы								
	...									
		Всего:								
<b>КРЕДИТОРСКАЯ ЗА ДОЛЖЕННОСТЬ</b>										
	Итого по 1 гр.	Заработная плата и при-равненные к ней платежи							x	
	...									
	Итого по 2 гр.	Отчисления работодателей							x	
	...									
	Итого по 3 гр.	Капитальные вложения							x	
	...									
	Итого по 4 гр.	Другие расходы								
	...									
		Всего:								

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

+

+

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

**ОТЧЕТ**  
**о движении основных средств**

Форма № 5

на 1 января 20\_\_\_\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_  
 Периодичность (отчетный период): годовая  
 Министерство \_\_\_\_\_  
 Уровень бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателей	Коды строк	Наличие на начало года			Наличие на конец года		
		Всего	из них		Всего	из них	
			за счет средств бюджета	за счет внебюджетных средств		за счет средств бюджета	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
Здания (010)	010						
из них жилые здания	020						
Сооружения (011)	030						
Передаточные устройства (012)	040						
Машины и оборудование (013)	050						
Транспортные средства (015)	060						
Инструменты, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь (016)	070						
Рабочий и продуктивный скот (017)	080						
Библиотечный фонд (018)	090						
Прочие основные средства (019)	100						
<b>Всего основных средств (010 — 013, 015 — 019)</b>	<b>110</b>						

Наименование показателей	Коды строк	Всего	в том числе	
			за счет бюджетных средств	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5
Поступило — всего	120			
в том числе:				
приобретено	130			
получено безвозмездно	140			
в результате переоценки	150			
	160			
Выбыло — всего	170			
в том числе:				
списано недостач за счет организации	180			
списано недостач за счет виновных лиц	190			
от безвозмездных передач	200			
пришедших в негодность	210			
от реализации неиспользуемого оборудования и других объектов	220			
в результате переоценки	230			
	240			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

+

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Правилам составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

## ОТЧЕТ

## о движении материальных запасов

Форма № 6

на \_\_\_\_ января 20\_\_\_\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_

Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_

Периодичность (отчетный период): годовая

Министерство \_\_\_\_\_

Уровень бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало года			Остаток на конец года			Израсходовано на нужды организации за год		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			за счет средств бюджета	за счет вне-бюджетных средств		за счет средств бюджета	за счет вне-бюджетных средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Материалы для учебных, научных и других целей (060)*	010									
	020									
	030									
	040									
Продукты питания (061)	050									
Медикаменты и перевязочные средства (062)	060									
Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности (063)	070									
Из них строительные материалы для текущего и капитального ремонта	080									
Топливо, горючее и смазочные материалы (064)	090									
Корма и фураж (065)	100									
Тара (066)	110									
Прочие материалы (067)	120									
Материалы в пути (068)	130									
Запасные части к машинам и оборудованию (069)	140									
<b>Всего материалов и продуктов питания (060-069)</b>	<b>150</b>									

\* Научно-исследовательские учреждения из стр. 010 «Материалы для учебных, научных и других целей (060)» выделяют «в том числе драгоценные металлы, стекло, реактивы».

Обратная сторона формы № 6

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе	
			за счет средств бюджета	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5
Прибыло — всего (сумма строк 170, 180, 190)	160			
в том числе:				
приобретено	170			
получено безвозмездно	180			
оприходованы излишки	190			
Выбыло — всего (сумма строк: строка 150 по графам 9, 10 и 11 + строки 210 – 250)	200			
из них:				
передано безвозмездно	210			
реализовано	220			
списано от порчи и стихийных бедствий	230			
списано недостач и хищений:				
за счет организаций	240			
за счет виновных лиц	250			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Форма № 15

**ОТЧЕТ**  
**о недостатках и хищениях денежных средств**  
**и материальных ценностей в бюджетных организациях**  
**по состоянию на 1 января 20\_\_ года**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_

Периодичность (отчетный период): годовая, 1 апреля, 1 июля, 1 октября

Министерство \_\_\_\_\_

Уровень бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код	Всего	В том числе	
			за счет бюджетных средств	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5
Остаток на начало года	010			
в том числе :				
присужденные судом	011			
переданы в следственные органы	012			
Установлено недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей с начала года — всего	020			
из них отнесено на виновных лиц согласно решениям суда	030			
взыскано с виновных лиц	040			
списано за счет организации	050			
Остаток на конец года (стр. 010 + 020 – 040 – 050)	060			
в том числе:				
присужденные судом	070			
переданы в следственные органы	080			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Правилам составления, утверждения и представления месячных, кварталных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан

Ст. 424

Форма № 1-ОХ

**МЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ**  
**об исполнении сметы расходов**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Раздел, глава, параграф \_\_\_\_\_  
Периодичность (отчетный период): месячная  
Министерство \_\_\_\_\_  
Уровень бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_

Группы	Наименование расходов	Код строки	Выделено средств за отчетный месяц	Выделено средств с начала года	Кассовые расходы за месяц	Кассовые расходы с начала года
А	Б	1	2	3	4	5
	...					
	<b>Всего расходов:</b>					

— 158 —

№ 42 (334)



+

Продолжение формы № 1-ОХ

**Сведения о движении средств на депозитных счетах  
до востребования (лицевых счетах)**

№ п/п	Наименование счетов	Остатки на начало года	Остатки средств на начало отчетного месяца	Выделено средств на отчетный месяц*	Выделено средств с начала текущего года*	Кассовый расход за отчетный месяц	Кассовые расходы с начала года	Остатки на конец отчетного периода
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.	Основной депозитный счет до востребования по бюджетным средствам (лицевые счета)							
2.	Средства внебюджетного Пенсионного фонда							
3.	Прочие внебюджетные средства — всего							
3а.	В том числе: взносы родителей за содержание детей в детском учреждении, а также средства от питания рабочих и служащих по месту работы							
3б.	поступления излишка денежных средств по результатам проверок и взыскания недостач							
3в.	поступления в текущем году дебиторской задолженности получателей бюджетных средств прошлых лет							
3г.	поступления от реализации основных средств, товарно-материальных ценностей и других средств							
4.	Итого по счету (1 + 2 + 3 стр.)							
5.	Депозитный счет до востребования по внебюджетным средствам Фонда развития бюджетной организации							
6.	Депозитный счет до востребования Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций							
7.								
8.	Всего по счетам (4 + 5 + 6 строки)							

Показатели данных по строкам 2-3 и 5 оборотной стороны месячного отчета при формировании отчета на лицевой стороне (первой) стороне не участвуют.

\* Учреждения, имеющие статус юридического лица, в графах 3 и 4 по фонду развития бюджетной организации проставляют сумму поступлений за месяц и с начала года.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ И  
КОНТРОЛЮ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ  
ПРИ ГОСКОМИМУЩЕСТВЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**425** О внесении изменений и дополнений в Правила предотвращения манипулирования на рынке ценных бумаг

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 820-1*

*(Вступает в силу с 23 октября 2008 года)*

В соответствии со статьей 63 Закона Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 29-30, ст. 278), Положением «О Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1996 г., № 3, ст. 11), **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Правила предотвращения манипулирования на рынке ценных бумаг, утвержденные Центром по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан 25 июня 1999 года № 04/103 (рег. № 820 от 21 сентября 1999 года) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор Центра  
по координации и контролю  
за функционированием рынка  
ценных бумаг**

**К. ТОЛИПОВ**

г. Ташкент,  
24 сентября 2008 г.,  
№ 2008-15

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу генерального директора  
Центра по координации и контролю  
за функционированием рынка ценных  
бумаг при Госкомимуществе  
от 24 сентября 2008 года № 2008-15

### **Изменения и дополнения, вносимые в Правила предотвращения манипулирования на рынке ценных бумаг**

1. В пункте 1.1 слова «О механизме функционирования рынка ценных бумаг» заменить словами «О рынке ценных бумаг».

2. В пункте 1.2 слова «инвестиционных институтов» заменить словами «профессиональных участников рынка ценных бумаг, владельцев ценных бумаг».

3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей настоящих Правил используется следующая терминология:  
участники рынка ценных бумаг — эмитенты ценных бумаг, владельцы ценных бумаг, инвесторы, профессиональные участники рынка ценных бумаг, а также биржи в порядке, установленном законодательством;

профессиональный участник рынка ценных бумаг (далее — Участник) — юридическое лицо, которое осуществляет профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;

клиент профессионального участника рынка ценных бумаг (далее — Клиент) — депонент или иное лицо, пользующееся услугами профессионального участника рынка ценных бумаг;

сделки с ценными бумагами — купля-продажа, дарение, наследование ценных бумаг, внесение их в уставный фонд и другие акты, влекущие за собой смену владельца ценных бумаг, а также залог ценных бумаг;

манипулирование на рынке ценных бумаг — незаконный вид деятельности, заключающийся в осуществлении участником/ми рынка ценных бумаг фиктивных сделок, произведении адекватных взаимозачетов требований, осуществлении искусственных краткосрочных сделок с ценными бумагами;

субъект манипуляций — участник рынка ценных бумаг, осуществляющий манипулирование объектом манипуляций на рынке ценных бумаг (далее — манипулятор);

объект манипуляций — цена или объем конкретной сделки купли-продажи и/или ряда совершенных сделок с ценными бумагами, имущественные интересы участников рынка ценных бумаг;

уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг — Центр по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан».

4. В пункте 2.1 слова «инвестиционным институтам» заменить словом «Участникам».

5. В пункте 2.1.1:

в подпункте «г» слова «договором-поручением» заменить словами «договором поручения»;

в подпункте «д» слово «брокера» заменить словом «Участника».

6. В пункте 2.1.2:

в абзаце первом слова «договора-поручения» заменить словами «договора поручения»;

в подпункте «а» слова «по ценным бумагам» заменить словами «на рынке ценных бумаг».

7. Из пункта 2.2 слова «рынка ценных бумаг» исключить.

8. Пункт 2.2.2 после слов «государственным органом» дополнить словами «по регулированию рынка ценных бумаг».

9. Абзац четвертый пункта 2.2.3 после слов «участнике рынка» и «участником рынка» дополнить словами «ценных бумаг».

10. В пункте 2.6 слово «торговли» заменить словом «торгов».

11. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Фондовые биржи (другие биржи, создавшие фондовые отделы), профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие регистрацию сделок с ценными бумагами при наличии признаков манипулирования обязаны уведомить об этом уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг в трехдневный срок с момента регистрации сомнительной сделки».

12. Пункт 2.6.2 после слов «Центральный депозитарий» и «государственный орган» дополнить соответственно словами «ценных бумаг» и «по регулированию рынка ценных бумаг».

13. В пункте 2.6.3 слова «Инвестиционные посредники, депозитарии и другие инвестиционные институты» и «Конфликтные комиссии фондовых бирж (фондовых отделов бирж)» заменить соответственно словами «Профессиональные участники рынка ценных бумаг» и «Арбитражные комиссии фондовых бирж (других бирж, создавших фондовые отделы)».

14. Пункт 2.7.1 после слов «государственный орган» дополнить словами «по регулированию рынка ценных бумаг».

15. В пункте 2.7.2 слова «в своем официальном издании» заменить словами «по регулированию рынка ценных бумаг через средства массовой информации и (или) созданные им электронные информационно-справочные системы».

16. В пункте 3.1 слова «государственный орган и его территориальные органы» заменить словами «государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг и его территориальные управления».

17. В абзаце четвертом пункта 3.2 слова «государственного органа или его территориального органа» заменить словами «государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг или его территориального управления».

18. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. За несоблюдение требований, установленных настоящими Правилами, уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг вправе применить к участнику рынка ценных бумаг меры, предусмотренные законодательством».

19. Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. За установленные судом факты манипулирования ценами, а также побуждения инвесторов к покупке или продаже ценных бумаг путем предоставления умышленно искаженной информации о ценных бумагах, эмитентах ценных бумаг, ценах на ценные бумаги, включая информацию, предоставленную в рекламе, профессиональные участники рынка ценных бумаг и эмитенты в соответствии с законодательством несут перед инвесторами имущественную ответственность в пределах причиненных им убытков».

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ И  
КОНТРОЛЮ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ  
ПРИ ГОСКОМИМУЩЕСТВЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**426** О внесении изменений и дополнений в приказ «Об  
утверждении Положения о консультационной дея-  
тельности на рынке ценных бумаг»

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 1495-1*

*(Вступает в силу с 23 октября 2008 года)*

В соответствии со статьей 63 Закона Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 29-30, ст. 278), Положением «О Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1996 г., № 3, ст. 11), **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 15 июня 2005 года № 2005-06 «Об утверждении Положения о консультационной деятельности на рынке ценных бумаг» (рег. № 1495 от 15 июля 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 28-29, ст. 213) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор Центра  
по координации и контролю  
за функционированием рынка  
ценных бумаг**

**К. ТОЛИПОВ**

г. Ташкент,  
24 сентября 2008 г.,  
№ 2008-18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу генерального директора  
Центра по координации и контролю  
за функционированием рынка ценных  
бумаг при Госкомимуществе  
от 24 сентября 2008 года № 2008-18

**Изменения и дополнения, вносимые в приказ  
«Об утверждении Положения о консультационной  
деятельности на рынке ценных бумаг»**

1. В наименовании и пункте 1 слова «консультационной деятельности» заменить словами «деятельности инвестиционного консультанта».

2. В Положении:

а) в наименовании слова «консультационной деятельности» заменить словами «деятельности инвестиционного консультанта»;

б) абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» и иными актами законодательства устанавливает порядок осуществления деятельности инвестиционного консультанта на рынке ценных бумаг»;

в) в наименовании параграфа 1 слово «Основные» заменить словом «Общие»;

г) в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«инвестиционный консультант — юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги по вопросам выпуска, размещения и обращения ценных бумаг, по анализу и прогнозу состояния рынка ценных бумаг и его участников, а также осуществляющее переподготовку специалистов рынка ценных бумаг»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«клиент — лицо, пользующееся услугами инвестиционного консультанта на рынке ценных бумаг»;

д) пункт 2 исключить;

е) в пункте 3 слова «в порядке, установленном законодательством» заменить словами «если иное не установлено законодательством»;

ж) в наименовании параграфа 2 слова «инвестиционному консультанту» заменить словами «деятельности инвестиционного консультанта»;

з) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инвестиционный консультант обязан:

иметь лицензию, выдаваемую уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг, за исключением случаев, установленных законодательством;

обеспечить соответствие размера собственных средств нормативам достаточности собственных средств, установленных уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг;

иметь в штате не менее двух специалистов, включая руководителя, соответствующих квалификационным требованиям, устанавливаемым уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг;

предоставлять клиенту необходимую информацию для принятия им самостоятельного решения;

вести внутренний учет операций с ценными бумагами, а также организовать и

осуществлять внутренний контроль в соответствии с нормативно-правовыми актами уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг, собственными процедурами и правилами;

осуществлять раскрытие информации в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан о рынке ценных бумаг;

уведомить клиентов об их правах на получение информации, предусмотренной пунктом 4<sup>1</sup> настоящего Положения»;

и) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. По требованию клиента инвестиционный консультант предоставляет:

копию документа о государственной регистрации;

копию лицензии на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг в качестве инвестиционного консультанта;

сведения об уставном фонде, размере собственных средств и его резервном фонде;

иные сведения и документы в соответствии с законодательством»;

к) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Инвестиционный консультант не вправе:

оказывать консультационные услуги на рынке ценных бумаг без соответствующей лицензии, за исключением случаев, установленных законодательством;

совмещать свою деятельность с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

давать рекомендации по покупке или продаже конкретных ценных бумаг;

оказывать консультационные услуги без заключения соответствующего договора с клиентом;

без письменного согласия клиента раскрывать информацию третьим лицам о содержании оказанных клиенту консультационных услуг (кроме уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг в случаях и объемах, установленных законодательством);

использовать конфиденциальную информацию для заключения сделок, а также передавать ее для совершения сделок другим лицам;

оказывать услуги по вопросам размещения и обращения ценных бумаг, если уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг приостановил эмиссию данных ценных бумаг»;

л) в пункте 6:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«переподготовке специалистов рынка ценных бумаг»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«изданию и предоставлению учебных материалов, предназначенных для клиентов;

подготовке отчетности клиента на рынке ценных бумаг;

содействию в подготовке решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспектов эмиссии клиентов;

подготовке и публикации сведений, предназначенных для неограниченного круга лиц;

подготовке и предоставлению иных видов информации, не запрещенных законодательством.

Инвестиционный консультант может осуществлять также и иные виды деятельности в порядке, установленном законодательством»;

м) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Инвестиционный консультант вправе запрашивать и получать от профессиональных участников рынка ценных бумаг, фондовых бирж (других бирж, создавших фондовые отделы) информацию, не запрещенную для раскрытия в соответствии с законодательством»;

н) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Условия и порядок предоставления профессиональными участниками рынка ценных бумаг и фондовыми биржами (фондовыми отделами иных бирж) информации (за исключением подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с законодательством) инвестиционному консультанту регулируются договором об информационном взаимодействии, заключаемым с ним в порядке, установленном законодательством»;

о) пункт 11 исключить;

п) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Инвестиционный консультант при оказании услуг делает соответствующую запись в акте выполненных работ, а копии материалов, предоставленных клиенту, хранит в порядке, установленном законодательством»;

р) в пункте 17:

слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

слова «(кроме субъектов малого предпринимательства)» исключить;

с) пункт 20 исключить;

т) в колонке «Результаты консультационной деятельности» таблицы 2 приложения к Положению:

строку четвертую изложить в следующей редакции:

«оказано содействие в подготовке решений о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг и (или) проспектов эмиссии клиентов»;

дополнить строкой шестой следующего содержания:

«подготовлены (переподготовлены) специалисты рынка ценных бумаг».



ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ И  
КОНТРОЛЮ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ  
ПРИ ГОСКОМИМУЩЕСТВЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**427** **О внесении изменений и дополнений в Положение  
об андеррайтинговой деятельности на рынке ценных  
бумаг**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 860-2*

*(Вступает в силу с 23 октября 2008 года)*

В соответствии со статьей 63 Закона Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг», Положением «О Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126, **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение об андеррайтинговой деятельности на рынке ценных бумаг, утвержденное Центром по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан 21 декабря 1999 года (рег. № 860 от 28 декабря 1999 года) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор Центра  
по координации и контролю  
за функционированием рынка  
ценных бумаг**

**К. ТОЛИПОВ**

г. Ташкент,  
24 сентября 2008 г.,  
№ 2008-19

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу генерального директора  
Центра по координации и контролю  
за функционированием рынка ценных  
бумаг при Госкомимуществе  
от 24 сентября 2008 года № 2008-19

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение об  
андеррайтинговой деятельности на рынке ценных бумаг**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и иными актами законодательства определяет стандарты (порядок и условия) осуществления деятельности по гарантированному первичному размещению ценных бумаг эмитентов».

2. В пункте 1.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«эмитент — юридическое лицо, выпускающее эмиссионные ценные бумаги и несущее обязательства по ним перед их владельцами»;

в абзаце третьем:

слово «денежные» исключить;

слово «их» заменить словами «эти документы юридическим»;

в абзаце шестом слово «институт» заменить словом «посредник»;

абзац восьмой дополнить словами «при Госкомимуществе Республики Узбекистан».

3. В пункте 2.1:

в абзаце первом слово «институтам» заменить словами «посредникам и коммерческим банкам»;

из абзаца второго слова «инвестиционные компании» исключить;

в абзаце третьем слова «инвестиционный институт должен» заменить словами «инвестиционные посредники и коммерческие банки должны»;

из абзаца второго подпункта «а» слова «или инвестиционной компании» исключить;

из подпункта «б» слова «инвестиционного института» исключить.

4. В абзаце восьмом пункта 2.2 слова «инвестиционных институтов и формирование» заменить словами «инвестиционных посредников и коммерческих банков для формирования».

5. В абзаце втором пункта 3.1 слова «инвестиционными институтами» заменить словами «инвестиционными посредниками и коммерческими банками».

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПО КООРДИНАЦИИ И  
КОНТРОЛЮ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ  
ПРИ ГОСКОМИМУЩЕСТВЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**428** О внесении изменений и дополнений в Порядок взаимодействия Центрального депозитария с торговыми и расчетно-клиринговыми системами

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 13 октября 2008 г., регистрационный № 854-1*

*(Вступает в силу с 23 октября 2008 года)*

В соответствии со статьей 63 Закона Республики Узбекистан «О рынке ценных бумаг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 29-30, ст. 278), Положением «О Центре по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1996 года № 126 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1996 г., № 3, ст. 11), **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Порядок взаимодействия Центрального депозитария с торговыми и расчетно-клиринговыми системами, утвержденный Центром по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан 29 ноября 1999 года (рег. № 854 от 16 декабря 1999 года) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Генеральный директор Центра  
по координации и контролю  
за функционированием рынка  
ценных бумаг**

**К. ТОЛИПОВ**

г. Ташкент,  
26 сентября 2008 г.,  
№ 2008-20

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу генерального директора  
Центра по координации и контролю  
за функционированием рынка ценных  
бумаг при Госкомимуществе  
от 24 сентября 2008 года № 2008-20

**Изменения и дополнения, вносимые в Порядок  
взаимодействия Центрального депозитария с торговыми и  
расчетно-клиринговыми системами**

1. В пункте 1.1 слова «О деятельности депозитариев на рынке ценных бумаг» заменить словами «О рынке ценных бумаг».
2. В пункте 2.2 слова «инвестиционный институт» заменить словами «профессиональный участник рынка ценных бумаг».
3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Расчетно-клиринговая палата — профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий расчетно-клиринговые операции по сделкам с ценными бумагами на основании соответствующей лицензии уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг».
4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Клиент профессионального участника рынка ценных бумаг (клиент) — депонент или иное лицо, пользующееся услугами профессионального участника рынка ценных бумаг».
5. Пункт 2.8 после слов «торговый счет клиента» дополнить словом «участника».
6. Пункт 2.9 после слов «основной счет клиента» дополнить словом «участника».
7. Из пункта 2.18 слово «основное» исключить.
8. В пунктах 3.2 и 11.2 слово «наличных» заменить словом «документарных».
9. В наименовании главы 10 слово «безналичных» заменить словом «бездокументарных».
10. В наименовании глав 11 и 22 слово «наличных» заменить словом «документарных».
11. В пунктах 11.1 и 22.1 слово «наличные» заменить словом «документарные».
12. Настоящие изменения и дополнения согласованы с Центральным депозитарием ценных бумаг, Республиканской фондовой биржей «Тошкент» и Расчетно-клиринговой палатой «Elsis-Kliring».

*Генеральный директор  
Центрального депозитария  
ценных бумаг*

**Ш. АБДУЖАББАРОВ**

*г. Ташкент.,  
26 сентября 2008 г.*

*Председатель Правления  
Республиканской фондовой  
биржи «Тошкент»*

**Б. ХУДОЯРОВ**

*г. Ташкент.,  
25 сентября 2008 г.*

*Председатель Правления  
Расчетно-клиринговой палаты  
«Elsis-Kliring»*

**Ш. АБДИКАРИМОВ**

*г. Ташкент.,  
25 сентября 2008 г.*

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**429** О пересмотре фиксированного размера ставки акцизного налога на авиакеросин

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 16 октября 2008 г., регистрационный № 1866*

*(Вступает в силу с 26 октября 2008 года)*

В соответствии с приложением № 12-1 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2007 года № ПП-744 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 52, ст. 534) **приказываю:**

1. Пересмотреть фиксированную ставку акцизного налога на авиакеросин, установив её в размере 36 400 сум/тонну.
2. Признать утратившим силу приказ министра финансов Республики Узбекистан от 17 апреля 2008 год № 38 «О пересмотре фиксированного размера ставки акцизного налога на авиакеросин» (рег. № 1796 от 21 апреля 2008 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 17, ст. 131)
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

*г. Ташкент,  
13 октября 2008 г.,  
№ 100*

**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативно-правовых актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 11 октября по 17 октября 2008 года**

**1. Зарегистрированы:**

1. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 2 сентября 2008 года № 91 «Об утверждении Правил составления, утверждения и представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов организациями, финансируемыми из Государственного бюджета Республики Узбекистан».

**Зарегистрирован 13.10.2008 г., регистрационный № 1865 (вступает в силу с 23.10.2008 г.).**

2. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 24 сентября 2008 года № 2008-15 «О внесении изменений и дополнений в Правила предотвращения манипулирования на рынке ценных бумаг».

**Зарегистрирован 13.10.2008 г., регистрационный № 820-1 (вступает в силу с 23.10.2008 г.).**

3. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 24 сентября 2008 года № 2008-18 «О внесении изменений и дополнений в приказ «Об утверждении Положения о консультационной деятельности на рынке ценных бумаг».

**Зарегистрирован 13.10.2008 г., регистрационный № 1495-1 (вступает в силу с 23.10.2008 г.).**

4. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 24 сентября 2008 года № 2008-19 «О внесении изменений и дополнений в Положение об андеррайтинговой деятельности на рынке ценных бумаг».

**Зарегистрирован 13.10.2008 г., регистрационный № 860-2 (вступает в силу с 23.10.2008 г.).**

5. Приказ генерального директора Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе Республики Узбекистан от 26 сентября 2008 года № 2008-20 «О внесении изменений и дополнений в Порядок взаимодействия Центрального депозитария с торговыми и расчетно-клиринговыми системами».

**Зарегистрирован 13.10.2008 г., регистрационный № 854-1 (вступает в силу с 23.10.2008 г.).**

5. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 13 октября

2008 года № 100 «О пересмотре фиксированного размера ставки акцизного налога на авиакеросин».

*Зарегистрирован 16.10.2008 г., регистрационный № 1866 (вступает в силу с 26.10.2008 г.).*

## II. Выведены из государственного реестра:

1. Положение о бухгалтерских отчетах и балансах организаций, состоящих на государственном бюджете Республики Узбекистан. *Утверждено Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 1005 от 13.02.2001 г.).*

*Выведено приказом министра юстиции от 13 октября 2008 года № 212-мх.*

2. Приказ «О пересмотре фиксированного размера ставки акцизного налога на авиакеросин». *Утвержден Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 1005 от 21.04.2008 г.).*

*Выведен приказом министра юстиции от 16 октября 2008 года № 217-мх.*

**Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.**

## III. Министерством юстиции выявлены нормативные акты, действующие в нарушение установленного порядка государственной регистрации:

1. Письма Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 28.12.2006 г. №№ СБ/04-01-32-14/827 и 16/1-13169 и от 23.04.2007 г. №№ СБ/04-01-32-14/361 и 13/1-3762.

**Нормативные акты, не прошедшие государственную регистрацию, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких-либо санкций к гражданам, должностным лицам, предприятиям и организациям за неисполнение содержащихся в них предписаний. По вышеуказанным нормативным актам Министерством юстиции внесено представление в соответствующие ведомства об отмене и отзыве с исполнения данных актов.**

## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ  
 БАЗА ДАННЫХ  
 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
 РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН



## ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информационно-поисковая система «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан» (НБДЗ LexUz) создана для содействия повышению уровня правовой культуры населения, обеспечения широкого доступа юридических и физических лиц к нормативно-правовым актам, совершенствования системы правовой информатизации общества.

*LexUZ обеспечивает пользователям Интернета доступ в НБДЗ, предоставляя при этом:*

*многокритериальный, многоаспектный поиск нормативно-правовых актов на основе реквизитов и структуры акта, а также данных карточки юридического анализа, включая отбор актов по:*

— *Общеправовому классификатору отраслей законодательства Республики Узбекистан;*

— *тематическому справочнику законодательства;*

— *справочнику понятий и терминов;*

— *алфавитно-предметному указателю;*

*постраничный вывод результата поиска в табличном виде с набором функций, обеспечивающих:*

— *сортировку отобранных актов по реквизитам;*

— *группировку отобранных актов по реквизитам;*

— *выделение отобранных в результате поиска актов для дальнейшей работы с ними;*

— *получение всей необходимой информации об отобранных в результате поиска актах;*

— *хронологическую историю внесения изменений и/или дополнений в нормативно-правовые акты, а также в отдельные структурные единицы актов;*

— *просмотр текстов нормативно-правовых актов в отдельных окнах без ограничения их количества;*

— *возможность просмотра редакции нормативно-правового акта, действующего на любую заданную пользователем дату;*

— *«карту ссылок» — список корреспондентов/респондентов нормативно-правовых актов;*

— *поддержку в содержании нормативно-правовых актов, наряду с официальной информацией (как в оригинале), неофициальной информации (разъяснений, комментариев и т. д.);*

— *доступ к нормативно-правовым актам, содержащим разнородную информацию (текст, таблицы, рисунки, графики и т. д.);*

*интерактивное/автоматическое сохранение предыдущей работы пользователя с нормативно-правовыми актами, включая:*

— *создание закладок на акты;*

— *сохранение условий поиска актов;*

— *ведение списка актов, которые просматривались пользователем в предыдущий раз;*

*поддержку данных и пользовательского интерфейса на различных языках;*

*рассылку уведомления о включении новых актов в НБДЗ через электронную почту.*

*Посетите сайт*

*WWW.LEX.UZ*



+

-

67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 42 (334)-сон, 2008, октябрь / Таҳрир кенгаши: Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008. — 176 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008 й.

**Таҳрир кенгаши:**

*Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов,  
Н.С.Жўраев, А.М.Инанбабаев, Б.Ф.Хасанов*

---

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 100047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 233-73-28, 236-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**

*М.И.Ишбеков, Д.С.Саъдуллаев,  
М.К.Абдигалиев, А.А.Мадаминов*

**Компьютерда саҳифаловчилар:** *Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев*

**Мусаҳҳиҳлар:** *Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова*

---

«Ногта» нашриёти.

Тошкент ш., Ҳ.Олимжон майдони, 10 а-уй.  
Обуна масалалари бўйича тел./ф: 244-44-29, 232-18-80.

---

Босишга рухсат этилди 18.10.2008. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.

Ҳажми 11,0 б.т. Адади тираж 1919 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.  
192 — тираж 1919 нусха — 2008 йил