

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 35-36
(327-328)
август-
сентябрь
2008 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

+

-

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел первый

342. Закон Республики Узбекистан от 3 сентября 2008 года № ЗРУ-172 «О ратификации Протокола о внесении изменений в Соглашение между государствами — членами Шанхайской организации сотрудничества о Региональной антитеррористической структуре, подписанное 7 июня 2002 года в городе Санкт-Петербурге (Российская Федерация) (Бишкек, 16 августа 2007 года)»
343. Закон Республики Узбекистан от 4 сентября 2008 года № ЗРУ-173 «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Объединенных Арабских Эмиратов о сотрудничестве в борьбе с организованной преступностью, терроризмом и другими опасными видами преступлений (Абу Даби, 17 марта 2008 года)»
344. Постановление Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 28 августа 2008 года № 529-I «Об амнистии в связи с семнадцатой годовщиной провозглашения независимости Республики Узбекистан»

Раздел второй

345. Постановление Президента Республики Узбекистан от 26 августа 2008 года № ПП–952 «О мерах по созданию электронной библиотеки научно-технической литературы с привлечением гранта Правительства Республики Корея»
346. Постановление Президента Республики Узбекистан от 27 августа 2008 года № ПП–953 «Об утверждении международного договора»

Раздел третий

347. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 августа 2008 года № 194 «О дополнительных мерах по дальнейшему развитию архивного дела в Республике Узбекистан»
348. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 2008 года № 199 «Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах Кабинета Министров Республики Узбекистан»
349. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 4 сентября 2008 года № 200 «О мерах по дальнейшему стимулированию повышения качества производимого хлопкового масла»

Раздел пятый

350. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 25 августа 2008 года №№ 39, 36/КК, 01-275 «Об утверждении Инструкции о квалификационных характеристиках основных должностей работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1845)
351. Постановление Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства труда и социальной защиты населения, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 13 августа 2008 года №№ 32/КК, 32, 01-274 «Об утверждении Положения о специальной комиссии по поощрению отличившихся работников при среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1846)
352. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 25 августа 2008 года №№ 38, 35/КК, 01-276 «Об утверждении Положения о порядке проведения

аттестации и присвоения квалификационных категорий преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1847)

353. Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 30 июля 2008 года № 27 «Об утверждении Правил о порядке оформления одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов в Республиканский пансионат ветеранов войны и труда, дома «Саховат» и «Мурувват» системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1848)
354. Постановление Министерства высшего и среднего специального образования, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан от 23 июля 2008 года №№ 223-1, 04/ПК-34-Б, 57, 83 «Об утверждении Положения о стимулировании опытных практиков, а также ведущих преподавателей и профессоров высших образовательных учреждений, привлекаемых к процессу преподавания в академических лицеях и профессиональных колледжах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1849)
355. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 23 августа 2008 года № 390-3 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на открытие счетов за границей». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 610-3)
356. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета, Министерства иностранных дел Республики Узбекистан от 7 августа 2008 года №№ 84, 2008-31, 17/19724 «О признании утратившим силу Порядка применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) дипломатическим и приравненным к ним представительствам, аккредитованным в Республике Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 826-1)
357. Постановление Государственного таможенного комитета, Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 25 августа 2008 года №№ 01-02/20-52, 89, 2008-37 «О внесении изменения в Положение о порядке определения предназначения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2008 г., регистрационный № 1147-3)
358. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 28 августа 2008 года № 14 «О признании утратившим силу Порядка учета расходов, связанных с ликвидацией предприятия, объявленного банкротом». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 4 сентября 2008 г., регистрационный № 478-1)

359. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 июля 2008 года № 16/2 «Об утверждении Положения о порядке использования индивидуальными предпринимателями банковских карт в национальной валюте». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 4 сентября 2008 г., регистрационный № 1850)
360. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 19 августа 2008 года № 01/19-18/13 «Об утверждении Национального стандарта оценки имущества Республики Узбекистан «Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 сентября 2008 г., регистрационный № 1851)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативно-правовых актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 23 августа по 5 сентября 2008 года.

—

+

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

342 О ратификации Протокола о внесении изменений в Соглашение между государствами — членами Шанхайской организации сотрудничества о Региональной антитеррористической структуре, подписанное 7 июня 2002 года в городе Санкт-Петербурге (Российская Федерация) (Бишкек, 16 августа 2007 года)*

Принят Законодательной палатой
12 июня 2008 года

Одобен Сенатом 29 августа 2008 года

Ратифицировать Протокол о внесении изменений в Соглашение между государствами — членами Шанхайской организации сотрудничества о Региональной антитеррористической структуре, подписанное 7 июня 2002 года в городе Санкт-Петербурге (Российская Федерация) (Бишкек, 16 августа 2007 года).

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
3 сентября 2008 г.,
№ ЗРУ-172

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 4 сентября 2008 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

343 О ратификации Соглашения между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Объединенных Арабских Эмиратов о сотрудничестве в борьбе с организованной преступностью, терроризмом и другими опасными видами преступлений (Абу Даби, 17 марта 2008 года)*

Принят Законодательной палатой
12 июня 2008 года

Одобен Сенатом 29 августа 2008 года

Ратификации Соглашения между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Объединенных Арабских Эмиратов о сотрудничестве в борьбе с организованной преступностью, терроризмом и другими опасными видами преступлений (Абу Даби, 17 марта 2008 года).

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
4 сентября 2008 г.,
№ ЗРУ-173

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 5 сентября 2008 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СЕНАТА ОЛИЙ МАЖЛИСА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**344 Об амнистии в связи с семнадцатой годовщиной провозглашения независимости Республики Узбекистан**

В соответствии с представлением Президента Республики Узбекистан в связи с семнадцатой годовщиной провозглашения независимости Республики Узбекистан, руководствуясь принципом гуманизма, на основании пункта 10 статьи 80 и пункта 23 статьи 93 Конституции Республики Узбекистан Сенат Олий Мажлиса Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Освободить от наказания осужденных за впервые совершенные преступления (с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 7 настоящего постановления):

- а) женщин;
- б) лиц, которым на момент совершения преступления не исполнилось 18 лет;
- в) мужчин, достигших 60-летнего возраста;
- г) граждан иностранных государств.

2. Освободить от наказания лиц, совершивших преступления по неосторожности, а также впервые осужденных лиц, совершивших преступления, не представляющие большой общественной опасности, или менее тяжкие преступления.

3. Освободить от наказания лиц (кроме совершивших умышленные убийства при отягчающих обстоятельствах), которые не более чем за один год до вступления настоящего постановления в силу в установленном законом порядке признаны страдающими тяжелыми заболеваниями, препятствующими отбыванию наказания, либо инвалидами первой и второй групп.

4. Освободить от наказания осужденных к лишению свободы (кроме совершивших умышленные убийства при отягчающих обстоятельствах), остаток срока наказания которых не превышает двух лет, приговоры в отношении которых вступили в законную силу на день опубликования настоящего постановления.

5. Перевести в колонии-поселения лиц, осужденных к лишению свободы, неотбытая часть наказания которых на день опубликования настоящего постановления составляет менее трех лет.

6. Прекратить все дела о преступлениях, совершенных лицами, перечисленными в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

7. Не распространять:

а) действие настоящего постановления в отношении лиц, осужденных к длительному или пожизненному сроку лишения свободы; признанных особо опасными рецидивистами; совершивших преступления в составе преступного сообщества; систематически нарушающих режим отбывания наказания; ранее освобождавшихся от наказания по амнистии и вновь совершивших умышленные преступления; а также на лиц, которым смертная казнь в порядке помилования заменена наказанием в виде лишения свободы;

б) действие пункта 1 настоящего постановления на лиц, совершивших особо тяжкие преступления;

в) действие пунктов 1, 2, 5 и 6 настоящего постановления на лиц, осужденных за участие в деятельности запрещенных организаций, совершение в их соста-

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 29 августа 2008 г.

ве преступлений против мира и безопасности или против общественной безопасности.

8. Установить, что пункты 3 и 4 настоящего постановления могут быть применены к твердо вставшим на путь исправления лицам, впервые осужденным к лишению свободы за участие в деятельности запрещенных организаций, совершенные в их составе преступления против мира и безопасности или против общественной безопасности.

9. Соответствующим Комитетам и Комиссиям Сената обеспечить непосредственное участие депутатского корпуса в реализации общественного контроля и прозрачности процедур применения настоящего акта амнистии.

10. Возложить на Кабинет Министров Республики Узбекистан ответственность за реализацию настоящего постановления Сената.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит исполнению в течение трех месяцев.

**Председатель
Сената Олий Мажлиса
Республики Узбекистан**

И. СОБИРОВ

г. Ташкент,
28 августа 2008 г.,
№ 529-I

РАЗДЕЛ ВТОРОЙПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**345 О мерах по созданию электронной библиотеки научно-технической литературы с привлечением гранта Правительства Республики Корея**

В целях дальнейшего развития сотрудничества между Республикой Узбекистан и Республикой Корея в области создания электронных информационно-библиотечных ресурсов, внедрения современных технологий по формированию и накоплению на электронных носителях научно-технической литературы и расширения доступа к ней граждан республики:

1. Принять к сведению, что Правительством Республики Корея принято решение о предоставлении Правительству Республики Узбекистан гранта для создания в период 2008-2009 годы электронной библиотеки научно-технической литературы на общую сумму 2 млн. долларов США.

Определить, что поставляемые в рамках гранта Правительства Республики Корея оборудование и материалы, а также предоставляемая техническая помощь направляются на создание электронной библиотеки научно-технической литературы на базе информационно-библиотечного центра города Ташкента «Билим» Узбекского агентства связи и информатизации.

2. Узбекскому агентству связи и информатизации, Министерству внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан обеспечить осуществление в сроки, согласованные с корейской стороной, всех необходимых процедур для получения указанного гранта.

3. Возложить на:

Министерство финансов Республики Узбекистан функции по эффективному и целевому использованию средств гранта, предоставленного Правительством Республики Корея;

Узбекское агентство связи и информатизации ответственность за эффективную реализацию проекта, целевое использование поступающих в рамках гранта оборудования и материалов.

4. Определить по проекту создания за счет средств гранта электронной библиотеки научно-технической литературы на базе информационно-библиотечного центра города Ташкента «Билим»:

заказчиком — Узбекское агентство связи и информатизации;

генеральным проектировщиком — проектный институт «Алокалойиха»;

банком, осуществляющим операции по расчетам за счет средств гранта, — Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

5. Освободить от таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление) оборудование и материалы, ввозимые за счет средств гранта, предоставленного Правительством Республики Корея для создания электронной библиотеки научно-технической литературы.

6. НАК «Узбекистон хаво йуллари» и ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» обеспечить осуществление разгрузочных работ и хранение поступающего в рамках указанного гранта оборудования и материалов в аэропортах и на железнодорожных станциях без взимания сборов.

7. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан по заявкам Узбекского агентства связи и информатизации обеспечить в установленном порядке оформление въездных виз для иностранных специалистов, принимающих участие в осуществлении данного проекта, без взимания консульских и иных сборов.

8. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан по заявкам Узбекского агентства связи и информатизации в установленном порядке обеспечить оформление, выдачу и продление многократных виз, а также временную прописку и продление временной прописки по месту жительства иностранных участников проекта без уплаты государственной пошлины.

9. Министерству финансов Республики Узбекистан начиная с 2010 года предусматривать Узбекскому агентству связи и информатизации расходы на техническое обслуживание оборудования, завозимого в рамках гранта, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова.

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
26 августа 2008 г.,
№ ПП-952

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

346 Об утверждении международного договора

1. Утвердить Соглашение между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Литовской Республики об экономическом сотрудничестве, подписанное 19 июня 2008 года в г. Ташкенте.

2. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан направить соответствующее уведомление о выполнении Республикой Узбекистан внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного международного договора.

3. Кабинету Министров Республики Узбекистан и руководителям соответствующих министерств и ведомств после вступления в силу данного международного договора в установленном порядке обеспечить контроль за выполнением обязательств Республики Узбекистан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
27 августа 2008 г.,
№ ПП-953

+

-

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****347 О дополнительных мерах по дальнейшему развитию
архивного дела в Республике Узбекистан**

В целях дальнейшего развития архивного дела и делопроизводства в республике, обеспечения сохранности и расширения возможностей использования архивных документов, совершенствования нормативной и методической базы отрасли, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Программу и целевые ориентиры развития архивного дела и делопроизводства до 2011 года согласно приложениям №№ 1 и 2*;

структуру центрального аппарата Агентства «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно приложению № 3;

типовую структуру территориальных управлений по архивному делу согласно приложению № 4.

2. Определить основными задачами Программы развития архивного дела и делопроизводства до 2011 года (далее — Программа):

совершенствование условий сохранности и безопасности хранения документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан;

укрепление материально-технической базы государственных архивов, оснащение их высокотехнологичным оборудованием по оцифровке, реставрации, консервации и страховому копированию архивных документов;

создание корпоративной сети передачи данных и интегрированной информационной системы архивных учреждений, предусматривающих формирование базы данных общедоступной архивной информации республики;

формирование системы регулярного повышения квалификации сотрудников по архивному делу и делопроизводству с использованием современных технологий дистанционного обучения.

3. Принять к сведению, что источниками финансирования Программы являются средства государственного бюджета, внебюджетные доходы архивных учреждений республики и грантовые средства.

4. Агентству «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента обеспечить качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы и достижение установленных целевых ориентиров развития архивного дела и делопроизводства.

5. Министерством, ведомствам, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента принять конкретные меры по развитию деятельности ведомственных архивов, обеспечению сохранности и научно-технической обработке документов Национального архивного фонда, находящегося на

* Приложение № 2 не приводится.

ведомственном хранении, а также повышению квалификации сотрудников по архивному делу и делопроизводству.

6. Министерству финансов Республики Узбекистан ежегодно при формировании Государственного бюджета предусматривать необходимые ассигнования на:

реализацию мероприятий по достижению предусмотренных настоящим постановлением целевых ориентиров, а также Программы развития архивного дела и делопроизводства до 2011 года;

научно-техническую обработку и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан на стадии ведомственного хранения, а также на мероприятия по повышению квалификации работников в соответствии с ежегодными предложениями министерств, ведомств и других организаций республики.

7. Агентству «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан на основе списков сотрудников, ежегодно представляемых министерствами и ведомствами, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, организовать курсы регулярного повышения квалификации сотрудников по архивному делу и делопроизводству.

8. Совету Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятам областей согласовывать с Агентством «Узархив» при Кабинете Министров и Министерством финансов Республики Узбекистан проекты решений о создании новых государственных архивов.

9. Внести изменения и дополнения в постановление Кабинета Министров от 3 февраля 2004 г. № 49 «О дальнейшем совершенствовании управления архивным делом в Республике Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 2, ст. 8) согласно приложению № 5.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
26 августа 2008 г.,
№ 194

ПРОГРАММА
развития архивного дела и делопроизводства до 2011 года

№	Наименование мероприятий	Источники финансирования (млн. сум.)		Механизм реализации		Ответственные исполнители
		средства государственного бюджета	внебюджетные и грантовые средства	форма реализации	срок выполнения	
1.	Инвентаризация состояния зданий архивных учреждений.			Мероприятия	III квартал 2008 г.	Агентство «Узархив», Министерство экономики, Госкомимущество, Госархитектстрой, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
	Подготовка и внесение предложений по поэтапному строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий с последующей передачей здания на баланс архивных учреждений.			Предложения в Кабинет Министров	Ноябрь 2008 г.	
2.	Оснащение центральных и областных государственных архивов:			График мер	Утверждение — III квартал 2008 г.	Агентство «Узархив», Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
	системой кондиционирования воздуха;	238,1	368,3			
	современной системой пожаротушения и противопожарной сигнализации;	237,9	300,0			
	системой периметрального контроля и видеонаблюдения в здании и в читальных залах;	107,0	26,6			
	компьютерами;	37,8	133,0			
	металлическими стеллажами;	835,0	1688,2			
коробками для картонирования дел		962,4		Реализация — 2009 — 2011 гг.		
3.	Формирование корпоративной сети передачи данных государственных архивов и межведомственных хозрасчетных архивов документов личного состава.	150,0	83,0	План мероприятий	Утверждение — IV квартал 2008 г.	Агентство «Узархив», Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
					Реализация — до конца 2011 г.	
4.	Строительство дополнительных архивохранилищ.			Проектно- сметная документация	Утверждение — октябрь 2008 г.	Агентство «Узархив», Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, районов и г. Ташкента
				Предложения по	Реализация —	

+

№	Наименование мероприятий	Источники финансирования (млн. сум.)		Механизм реализации		Ответственные исполнители
		средства государственного бюджета	внебюджетные и грантовые средства	форма реализации	срок выполнения	
				включению в инвестиционную программу	до 31 декабря 2011 г.	
5.	Создание системы дистанционного обучения архивистов и делопроизводителей;			План мероприятий	Утверждение — IV квартал 2008 г.	Агентство «Узархив», МВССО, УзАСИ, Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
	создание платформы для дистанционного обучения;	9,2				
	разработка дистанционных курсов по архивоведению, делопроизводству и электронному документообороту;	4,0	7,0			
	создание сети компьютерных учебных классов в ЦГА КФФД и управлениях по архивному делу;		94,0			
	создание скоростного канала связи «последней мили».		14,4			
6.	Оснащение государственных архивов высокотехнологичным оборудованием для проведения реставрации, консервации и страхового копирования уникальных и особо ценных документов.	294,0	253,0	График мер	Утверждение — IV квартал 2008 г. Реализация — до 1 января 2010 г.	Агентство «Узархив», Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
7.	Оснащение государственных архивов оборудованием для записи и хранения информации на электронных носителях.	55,0	133,0	График мер	Утверждение — IV квартал 2008 г. Реализация — до 1 января 2010 г.	Агентство «Узархив», Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
8.	Оснащение архивных учреждений компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.	85,0	200,0	График мер	Утверждение — III квартал 2008 г. Реализация — до 1 июня 2010 г.	Агентство «Узархив», Минфин, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, районов и г. Ташкента

№	Наименование мероприятий	Источники финансирования (млн. сум.)		Механизм реализации		Ответственные исполнители
		средства государственного бюджета	внебюджетные и грантовые средства	форма реализации	срок выполнения	
9.	Усовершенствование и поддержка веб-портала «Архивы Узбекистана».	1,5	4,0	План мероприятий	Утверждение — III квартал 2008 г. Постоянно	Агентство «Узархив», Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
10.	Разработка и создание базы данных по общедоступной архивной информации.		258,0	План мероприятий	Утверждение — III квартал 2008 г. Реализация — до 1 января 2011 г.	Агентство «Узархив», Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
11.	Повышение квалификации и переподготовка кадров в области архивного дела и делопроизводства.			График обучения	Утверждение — ежегодно к концу года Реализация — постоянно	Агентство «Узархив», министерства, ведомства, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента
Итого по Программе		2 054,5	4 524,9			

+

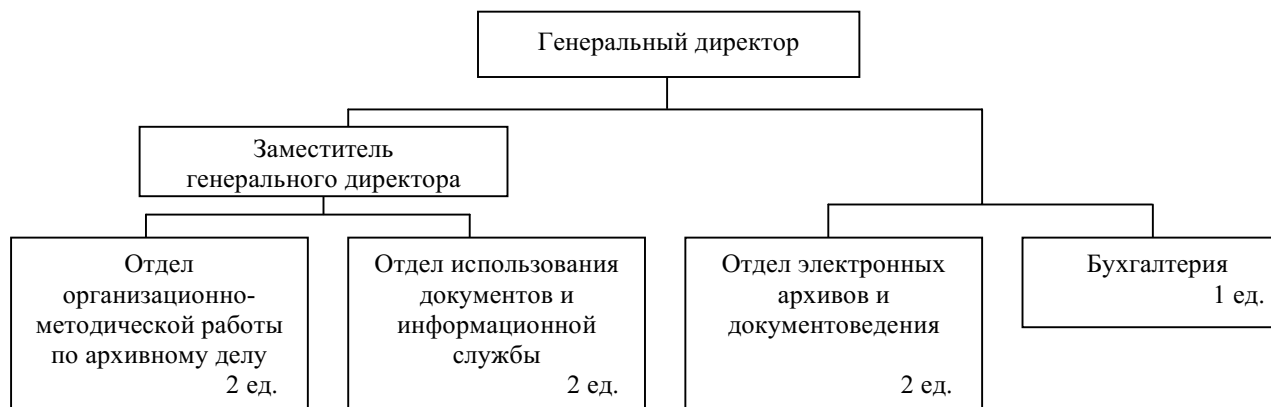
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 26 августа 2008 года № 194

№ 35-36 (327-328)

— 153 —

Ст. 347

СТРУКТУРА
центрального аппарата Агентства «Узархив» при Кабинете
Министров Республики Узбекистан



Предельная общая численность — 10 штатных единиц,
в том числе управленческого персонала — 9 единиц,
вспомогательного персонала — 1 единица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 26 августа 2008 года № 194

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
территориальных управлений по архивному делу**



Всего предельная численность — 70 единиц, из них управленческий персонал — 53 единицы, в том числе г. Ташкент — 7 (2) единицы, Бухарская, Ташкентская области — 6 (2) единицы, Республика Каракалпакстан, Андижанская, Кашкадарьинская, Наманганская, Самаркандская, Ферганская, Хорезмская области — 5 (1) единицы, Джизакская, Навоийская, Сурхандарьинская, Сырдарьинская области — по 4 (1) единицы в каждом территориальном управлении (в скобках указана численность вспомогательного персонала).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Кабинета Министров
от 26 августа 2008 года № 194

**Изменения и дополнения, вносимые в постановление
Кабинета Министров от 3 февраля 2004 года № 49
«О дальнейшем совершенствовании управления архивным
делом в Республике Узбекистан»**

1. В пункте 4:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«организационную структуру Агентства «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно приложению № 1»;
абзац третий считать утратившим силу.
2. Приложения №№ 2 и 3 к постановлению считать утратившими силу.
3. В Положении об Агентстве «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан (приложение № 4):
 - а) пункт 1 после слов «культурного наследия» дополнить словами «Об информатизации», «Об электронном документообороте»;
 - б) пункт 3, абзац второй пункта 13, абзац второй пункта 14 после слов «архивного дела» дополнить словами «и делопроизводства»;
 - в) пункт 4 после слова «указами» дополнить словом «постановлениями»;
 - г) в пункте 7:
абзацы пятый и седьмой после слов «архивного дела» дополнить словами «и делопроизводства»;
абзац восьмой после слова «археографии» дополнить словами «делопроизводства, электронного документооборота»;
после абзаца восьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«регулирование и координация создания и функционирования электронных архивов, обеспечивающих хранение информационных ресурсов, относящихся к Национальному архивному фонду Республики Узбекистан»;

абзац девятый считать абзацем десятым;

абзац десятый после слов «архивного дела» дополнить словами «и делопроизводства»;

д) в пункте 8:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«организует и координирует научно-методическую работу в области архивоведения, документоведения, археографии, осуществляет внедрение результатов научных исследований и научно-технических достижений в практику архивного дела и делопроизводства»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«организует экспертизу научной и практической ценности документов, в том числе государственных информационных ресурсов, и их отбор на постоянное хранение в государственные архивы, в том числе электронные»;

в абзаце девятнадцатом слова «и ведомственных архивов» заменить словами «ведомственных архивов, межведомственных архивов документов по личному составу»;

в абзаце тридцатом после слов «архивного дела» дополнить словами «и делопроизводства»;

дополнить абзацами тридцать первым и тридцать вторым следующего содержания:

«организует обеспечение защиты информационных ресурсов и электронных документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан»;

организует создание страховых копий особо ценных и уникальных документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан»;

абзацы тридцать первый-тридцать второй считать соответственно абзацами тридцать третьим-тридцать четвертым;

е) в пункте 9:

после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«получать от органов государственной власти информацию о ликвидируемых организациях»;

абзацы шестой — двенадцатый считать соответственно абзацами седьмым — тринадцатым;

абзац седьмой после слова «сокрытие» дополнить словом «утрату»;

ж) в пункте 11:

в абзаце первом слова «Кабинетом Министров Республики Узбекистан» заменить словами «в установленном порядке»;

в абзаце втором слова «Кабинетом Министров Республики Узбекистан» заменить словами «и освобождаемого от должности в установленном порядке»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Агентства «Узархив», директоров и заместителей директоров центральных государственных архивов Республики Узбекистан»;

абзац восьмой дополнить словами «а также территориальных управлений по архивному делу».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**348 Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах Кабинета Министров Республики Узбекистан**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и постановлением Кабинета Министров от 8 августа 2008 г. № 174 «О внесении частичных изменений в исполнительную структуру Кабинета Министров Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам развития машиностроения, электротехнической и авиационной промышленности, стандартизации продукции согласно приложению № 1;

Положение об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам геологии, топливно-энергетического комплекса, химической, нефтехимической и металлургической промышленности согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

абзацы второй и третий пункта 1 постановления Кабинета Министров от 22 марта 2007 г. № 56 «Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах Кабинета Министров Республики Узбекистан» и приложения №№ 1 и 2 к нему;

подпункты 2 и 3 пункта 9 приложения к постановлению Кабинета Министров от 20 мая 2008 г. № 100 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2008 г. № ПП-834 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан»)» (СП Республики Узбекистан, 2008 г., № 5, ст. 19).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующих заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
3 сентября 2008 г.,
№ 199

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 3 сентября 2008 года № 199

ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам
развития машиностроения, электротехнической и авиационной
промышленности, стандартизации продукции

I. Общие положения

1. Информационно-аналитический департамент по вопросам развития машиностроения, электротехнической и авиационной промышленности, стандартизации продукции (далее — Департамент) создан в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 8 августа 2008 г. № 174 и является структурным подразделением Исполнительного аппарата Правительства Республики Узбекистан.

2. Деятельность Департамента направлена на информационно-аналитическое обеспечение Кабинета Министров, его Президиума, а также Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам: развития машиностроения, электротехнической и авиационной промышленности; мобилизационных и государственных резервов; стандартизации и метрологии.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, а также настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Узбекистан.

Департамент по вопросам, входящим в его компетенцию, подчинен соответствующему Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан, и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, иными органами и организациями.

II. Задачи и функции Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

а) в сфере развития машиностроения:

разработка и реализация стратегии развития предприятий машиностроения, нацеленной на модернизацию и техническое перевооружение отрасли, создание современных конкурентоспособных производств по выпуску продукции с привлечением международных транснациональных компаний со всемирно известными торговыми марками;

содействие повышению эффективности межотраслевой кооперации предприятий автомобилестроения, сельхозмашиностроения и других смежных отраслей, с целью более полного использования производственного потенциала, создания но-

вых производств и рабочих мест, а также проведению диверсификации производственных процессов в указанных отраслях;

организация разработки проектов по локализации производства комплектующих изделий и деталей, используемых на предприятиях машиностроения, реализация мер по оптимизации импорта оборудования, транспортных средств, сырья и материалов;

глубокое изучение и проведение экспертных оценок по привлечению потенциальных инвесторов в процессы приватизации предприятий автомобилестроения, сельскохозяйственного машиностроения;

обеспечение всестороннего анализа и комплексной экспертизы предложений, проектов и программ по привлечению иностранных инвестиций и кредитов в автомобилестроение, сельскохозяйственное машиностроение, координация хода реализации указанных проектов и программ, мониторинг их выполнения, а также выработка предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

организация системного и комплексного изучения хода реализации реформ в машиностроении;

координация работ по проведению маркетинговых исследований, освоению производства новых видов конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках продукции (работ, услуг), продвижение их на мировые рынки;

б) в сфере развития электротехнической и авиационной промышленности:

разработка и реализация стратегии развития предприятий электротехнической и авиационной промышленности, нацеленной на модернизацию и техническое перевооружение отраслей, создание современных конкурентоспособных производств по выпуску продукции с привлечением международных транснациональных компаний со всемирно известными торговыми марками;

содействие повышению эффективности межотраслевой кооперации предприятий электротехнической, авиационной промышленности и других смежных отраслей, с целью более полного использования производственного потенциала, создания новых производств и рабочих мест, а также проведению диверсификации производственных процессов в указанных отраслях;

организация разработки проектов по локализации производства комплектующих изделий и деталей, используемых на предприятиях электротехнической, авиационной промышленности, реализация мер по оптимизации импорта оборудования, транспортных средств, сырья и материалов;

глубокое изучение и проведение экспертных оценок по привлечению потенциальных инвесторов в процессы приватизации предприятий электротехнической и авиационной промышленности республики;

обеспечение всестороннего анализа и комплексной экспертизы предложений, проектов и программ по привлечению иностранных инвестиций и кредитов в электротехническую и авиационную промышленность, координация хода реализации указанных проектов и программ, мониторинг их выполнения, а также выработка предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

оказание содействия в развитии отечественного производства конкурентоспособной авиационной техники, обеспечение долгосрочных перспектив выпуска современных самолетов, осуществление мер по увеличению экспортного потенциала в авиастроении;

в) в сфере мобилизационных и государственных резервов:

системное изучение и анализ состояния готовности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, отраслей экономики к вопросам сосредоточения мобилизационных и государственных резервов;

обеспечение мониторинга и анализ состояния дел по обеспечению качественной и количественной сохранности и своевременности возврата позаимствованных товаров и продукции государственных стратегического и мобилизационного резервов;

контроль исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, другими органами и организациями законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров по вопросам мобилизационных и государственных резервов;

координация работ по обеспечению формирования государственных стратегического и мобилизационного резервов, включая их накопление, хранение и освежение, а также постоянной готовности к оперативному использованию государственных стратегического и мобилизационного резервов в установленном порядке;

г) в сфере стандартизации и метрологии:

организация проведения единой государственной политики в области стандартизации, метрологии, сертификации, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов, в том числе по системе управления качеством;

организация системного и комплексного изучения функционирования и развития систем стандартизации, метрологии и сертификации;

анализ и подготовка предложений по формированию и реализации государственной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов, в том числе по системе управления качеством;

мониторинг и координация работ по обеспечению практической реализации законов Республики Узбекистан «О стандартизации», «О метрологии», «О сертификации продукции и услуг» и иных нормативно-правовых актов в области стандартизации, метрологии и сертификации.

7. Для выполнения возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие функции:

сбор и обобщение информации по вопросам, входящим в сферу его ведения;

изучает положение дел в соответствующих отраслях экономики и территориях и готовит соответствующие материалы для Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, Заместителя Премьер-министра;

осуществляет мониторинг развития соответствующих отраслей, формирования и реализации программ углубления реформ, а также программ по усилению и дальнейшему совершенствованию социальной защиты работников в соответствующих отраслях;

контролирует исполнение законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

обеспечивает создание и ведение систематизированных баз данных по соответствующим отраслям, их регулярное обновление;

подготавливает аналитические, справочные и другие материалы для рассмотрения Кабинетом Министров, проекты поручений Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;

проводит экспертизу и проработку внесенных в Кабинет Министров проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов, подготавливает необходимые аналитические и справочные материалы к ним;

участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями;

отвечает за комплексность и качество проработки и подготовки материалов, согласование проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей с заинтересованными органами государственного и хозяйственного управления, другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

координирует деятельность курируемых органов государственного и хозяйственного управления в соответствии с возложенными задачами;

участвует в подготовке межправительственных соглашений по вопросам, входящим в его ведение;

обеспечивает эффективность работы соответствующих правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями, координирует и контролирует выполнение принятых ими решений;

рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах для рассмотрения и принятия мер, контролирует своевременное их рассмотрение, осуществляет личный прием граждан;

осуществляет в установленном порядке другие возложенные на него функции.

III. Права и ответственность Департамента

8. Для выполнения возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

в установленном порядке получать и запрашивать от других структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров;

проводить совещания с участием руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов курируемых министерств, государственных комитетов и ведомств, органов хозяйственного управления, а по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан, Заместителя Премьер-министра — в заседаниях и совещаниях иных государственных органов, не-

государственных некоммерческих и других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров, руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, научных учреждений и других организаций, создавать временные рабочие группы по соответствующим вопросам;

возвращать при необходимости документы, поступающие в нарушение требований Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Регламента Кабинета Министров.

Требования Департамента по представлению необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров и других документов подлежат исполнению в установленные им сроки, если в поручениях Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров не установлены другие сроки исполнения.

9. Департамент несет ответственность:

за надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач;

за организацию качественной экспертной проработки внесенных в Кабинет Министров предложений и вопросов;

за обеспечение своевременного и качественного выполнения курируемыми ведомствами законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений Правительства, поручений руководства Кабинета Министров;

за укрепление исполнительской дисциплины в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

IV. Структура Департамента

10. Структура Департамента включает в себя заведующего Департаментом, заведующего, главных и ведущих специалистов сектора машиностроения; заведующего, главного и ведущих специалистов сектора электротехнической и авиационной промышленности; главного и ведущего специалиста по вопросам мобилизационных и государственных резервов; главного и ведущего специалистов по вопросам стандартизации и метрологии, а также инспектора.

Структура Департамента утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

11. Работой Департамента руководит заведующий.

12. Заведующий Департаментом, заведующие секторами и специалисты Департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке.

V. Организация деятельности Департамента

13. Работа Департамента организуется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в

аппарате Кабинета Министров, поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, приказами и поручениями Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, а также на основе планов работы Кабинета Министров, планов работы Департамента, индивидуальных планов работы заведующего и специалистов.

Планы работы Департамента, индивидуальный план работы заведующего согласовываются с Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров и утверждаются соответствующим Заместителем Премьер-министра.

Индивидуальные планы работы специалистов утверждаются заведующим Департаментом.

14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает формирование и обновление резерва кадров Департамента, организацию системной работы с лицами, включенными в резерв кадров;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию.

15. В случае временного отсутствия заведующего Департаментом его обязан-

ности исполняет один из заведующих сектором Департамента, определяемый соответствующим Заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан.

16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Департаментом и Заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям, Управляющему Исполнительного аппарата;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет один из главных специалистов сектора, определяемый заведующим Департаментом.

17. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выпол-

нением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, а также в установленном порядке Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседания Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

18. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государ-

ственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

19. Инспектор обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет контроль за прохождением документов в Департаменте, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняет другие функции, возложенные на него.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 3 сентября 2008 года № 199

ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам
геологии, топливно-энергетического комплекса, химической,
нефтехимической и металлургической промышленности

I. Общие положения

1. Информационно-аналитический департамент по вопросам геологии, топливно-энергетического комплекса, химической, нефтехимической и металлургической промышленности (далее — Департамент) создан в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 8 августа 2008 г. № 174 и является структурным подразделением Исполнительного аппарата Правительства Республики Узбекистан.

2. Деятельность Департамента направлена на информационно-аналитическое обеспечение Кабинета Министров, его Президиума, а также Исполнительного аппарата Кабинета Министров по вопросам: поиска и добычи минерального сырья и углеводородов; металлургии и драгоценных металлов; развития топливно-энергетического комплекса; химической и нефтехимической промышленности.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, а также настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность под руководством Премьер-министра Республики Узбекистан.

Департамент по вопросам, входящим в его компетенцию, подчинен соответствующему Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан, и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, иными органами и организациями.

II. Задачи и функции Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

а) в сфере поиска и добычи минерального сырья и углеводородов:

выработка и реализация стратегии совершенствования системы управления геологоразведочными работами и внедрения современных технологий и передовых методов прогнозирования геологических запасов полезных ископаемых, обеспечивающей повышение эффективности поиска и разведки, прежде всего углеводородного сырья, благородных, цветных, редких металлов и урана, а также строительных материалов, подземной пресной и минеральной воды, с учетом требований эффективного использования недр и добычи минерального сырья;

выработка и реализация комплексных программ геологоразведочных работ и

добычи нефти, природного газа и химического сырья, особенно в Устюртском регионе и других перспективных территориях, а также минеральных ресурсов, обеспечение мониторинга за реализацией этих программ;

проведение экспертизы и подготовка рекомендаций для принятия решений по реализации целевых программ, проектов соглашений по разделу продукции в области геологической разведки, добычи и переработки минерального сырья и углеводородов;

обеспечение реализации государственной политики в области геологического изучения, использования и охраны недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы;

организация системного и комплексного изучения хода реализации реформ в сфере геологии, добычи минерального сырья и углеводородов;

обеспечение мониторинга и анализ состояния дел по вопросам интенсивного проведения геологоразведочных и добычных работ в республике;

анализ и подготовка предложений по проведению единой технической политики, осуществлению модернизации, технического и технологического перевооружения геологоразведочных, буровых и добывающих предприятий геологической и нефтегазовой отрасли;

обеспечение всестороннего анализа и комплексной экспертизы предложений, проектов и программ по привлечению иностранных инвестиций и кредитов в сферу поиска и добычи минерального сырья и углеводородов, координация хода реализации указанных проектов и программ, мониторинг их выполнения, а также выработка предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

б) в сфере металлургии и драгоценных металлов:

разработка и реализация целевых программ устойчивого и сбалансированного развития предприятий металлургической промышленности, увеличения производства конкурентоспособной и экспортоориентированной продукции путем глубокой переработки сырья;

разработка совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями и предприятиями важнейших балансов производства и потребления продукции металлургической промышленности, осуществление контроля за их исполнением;

анализ и подготовка предложений по проведению единой технической политики, осуществлению модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий металлургических производств;

организация разработки проектов по локализации производства комплектующих изделий и деталей, используемых на предприятиях горно-металлургической промышленности, реализация мер по оптимизации импорта оборудования, транспортных средств, сырья и материалов, приобретаемых для предприятий указанной отрасли;

глубокое изучение и проведение экспертных оценок по привлечению потенциальных инвесторов в процессы приватизации предприятий горно-металлургической промышленности республики;

обеспечение всестороннего анализа и комплексной экспертизы предложений, проектов и программ по привлечению иностранных инвестиций и кредитов в горно-металлургическую промышленность, координация хода реализации указанных проектов и программ, мониторинг их выполнения, а также выработка предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

организация маркетинговых исследований и анализ продвижения продукции предприятий цветной и черной металлургии на внутреннем и мировом рынках;

в) в сфере развития топливно-энергетического комплекса:

разработка и реализация целевых программ устойчивого и сбалансированного развития предприятий топливно-энергетического комплекса, увеличения производства конкурентоспособной и экспортноориентированной продукции путем глубокой переработки углеводородного сырья;

разработка совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями и предприятиями важнейших балансов производства и потребления углеводородного сырья и топливно-энергетических ресурсов, осуществление контроля за их исполнением;

анализ и подготовка предложений по проведению единой технической политики, осуществлению модернизации, технического и технологического перевооружения предприятий топливно-энергетического комплекса, генерирующих мощностей и электросетей;

организация разработки проектов по локализации производства комплектующих изделий и деталей, используемых на предприятиях нефтегазовой отрасли, реализация мер по оптимизации импорта оборудования, транспортных средств, сырья и материалов, приобретаемых для предприятий указанной отрасли;

обеспечение координации деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах по формированию и реализации единой государственной политики в области развития топливно-энергетического комплекса;

разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по углублению процессов демонополизации, созданию условий для конкуренции в топливно-энергетическом комплексе республики;

обеспечение всестороннего анализа и комплексной экспертизы предложений, проектов и программ по привлечению иностранных инвестиций и кредитов в топливно-энергетический комплекс, координация хода реализации указанных проектов и программ, мониторинг их выполнения, а также выработка предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

осуществление мониторинга за реализацией программ по развитию сети автогазонаполнительных компрессорных (АГНКС) и автогазозаправочных станций и поэтапному переводу автотранспортных средств на сжиженный и сжатый газ для замещения нефтепродуктов;

внедрение эффективных систем и методов разработки и эксплуатации месторождений угля;

г) в сфере химической и нефтехимической промышленности:

разработка и реализация целевых программ устойчивого и сбалансированного развития предприятий химической и нефтехимической промышленности, увеличения производства конкурентоспособной и экспортноориентированной продукции путем глубокой переработки углеводородного и химического сырья;

разработка совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями и предприятиями важнейших балансов производства и потребления минеральных удобрений и химических средств защиты растений, других видов нефтехимической продукции, осуществление контроля за их исполнением;

анализ и подготовка предложений по проведению единой технической полити-

ки, осуществлению модернизации, технического и технологического перевооружения химических и нефтехимических производств;

обеспечение всестороннего анализа и комплексной экспертизы предложений, проектов и программ по привлечению иностранных инвестиций и кредитов в химическую и нефтехимическую промышленность, координация хода реализации указанных проектов и программ, мониторинг их выполнения, а также выработка предложений и мероприятий по безусловному достижению утвержденных параметров;

координация работ по проведению исследований и определению текущей и перспективной потребности отраслей экономики в химической и нефтехимической продукции.

7. Для выполнения возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие функции:

сбор и обобщение информации по вопросам, входящим в сферу его ведения;

изучает положение дел в соответствующих отраслях экономики и территориях и готовит соответствующие материалы для Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, Заместителя Премьер-министра;

осуществляет мониторинг развития соответствующих отраслей, формирования и реализации программ углубления реформ, а также программ по усилению и дальнейшему совершенствованию социальной защиты работников в соответствующих отраслях;

контролирует исполнение законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

обеспечивает создание и ведение систематизированных баз данных по соответствующим отраслям, их регулярное обновление;

подготавливает аналитические, справочные и другие материалы для рассмотрения Кабинетом Министров, проекты поручений Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;

проводит экспертизу и проработку внесенных в Кабинет Министров проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов, подготавливает необходимые аналитические и справочные материалы к ним;

участвует в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями;

отвечает за комплексность и качество проработки и подготовки материалов, согласование проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей с заинтересованными органами государственного и хозяйственного управления, другими структурными подразделениями Исполнительного аппарата Кабинета Министров;

координирует деятельность курируемых органов государственного и хозяйственного управления в соответствии с возложенными задачами;

участвует в подготовке межправительственных соглашений по вопросам, входящим в его ведение;

обеспечивает эффективность работы соответствующих правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями, координирует и контролирует выполнение принятых ими решений;

рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах для рассмотрения и принятия мер, контролирует своевременное их рассмотрение, осуществляет личный прием граждан;

осуществляет в установленном порядке другие возложенные на него функции.

III. Права и ответственность Департамента

8. Для выполнения возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

в установленном порядке получать и запрашивать от других структурных подразделений Исполнительного аппарата Кабинета Министров, органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров;

проводить совещания с участием руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, иных органов и организаций;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов курируемых министерств, государственных комитетов и ведомств, органов хозяйственного управления, а по поручению Премьер-министра Республики Узбекистан, Заместителя Премьер-министра — в заседаниях и совещаниях иных государственных органов, негосударственных некоммерческих и других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров, руководителей и представителей органов государственного и хозяйственного управления, научных учреждений и других организаций, создавать временные рабочие группы по соответствующим вопросам;

возвращать при необходимости документы, поступающие в нарушение требований Закона Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан» и Регламента Кабинета Министров.

Требования Департамента по представлению необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров и других документов подлежат исполнению в установленные им сроки, если в поручениях Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров не установлены другие сроки исполнения.

9. Департамент несет ответственность:

за надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач;

за организацию качественной экспертной проработки внесенных в Кабинет Министров предложений и вопросов;

за обеспечение своевременного и качественного выполнения курируемыми ве-

домствами законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений Правительства, поручений руководства Кабинета Министров;

за укрепление исполнительской дисциплины в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 г. №12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

IV. Структура Департамента

10. Структура Департамента включает в себя заведующего Департаментом, заведующего, главных и ведущих специалистов сектора по поиску и добыче минерального сырья и углеводородов; заведующего, главных и ведущих специалистов сектора металлургии и драгоценных металлов; заведующего, главных и ведущих специалистов сектора по развитию топливно-энергетического комплекса; заведующего, главных и ведущих специалистов сектора химической и нефтехимической промышленности, а также инспектора.

Структура Департамента утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

11. Работой Департамента руководит заведующий.

12. Заведующий Департаментом, заведующие секторами и специалисты Департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке.

+

V. Организация деятельности Департамента

-

13. Работа Департамента организуется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Кабинете Министров Республики Узбекистан», Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в аппарате Кабинета Министров, поручениями Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, приказами и поручениями Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров, а также на основе планов работы Кабинета Министров, планов работы Департамента, индивидуальных планов работы заведующего и специалистов.

Планы работы Департамента, индивидуальный план работы заведующего согласовываются с Управляющим Исполнительного аппарата Кабинета Министров и утверждаются соответствующим Заместителем Премьер-министра.

Индивидуальные планы работы специалистов утверждаются заведующим Департаментом.

14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка

данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает формирование и обновление резерва кадров Департамента, организацию системной работы с лицами, включенными в резерв кадров;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию.

15. В случае временного отсутствия заведующего Департаментом его обязанности исполняет один из заведующих сектором Департамента, определяемый соответствующим Заместителем Премьер-министра Республики Узбекистан.

16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Департаментом и Заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям, Управляющему Исполнительного аппарата;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет один из главных специалистов сектора, определяемый заведующим Департаментом.

17. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, а также в установленном порядке Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

18. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных

аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей.

19. Инспектор обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет контроль за прохождением документов в Департаменте, обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение, выполняет другие функции, возложенные на него.

+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

-

349 О мерах по дальнейшему стимулированию повышения качества производимого хлопкового масла

В целях усиления стимулирования заинтересованности предприятий масложировой промышленности в постоянном улучшении качества производимой конечной продукции, прежде всего хлопкового масла, а также дальнейшего совершенствования механизма взаимоотношений между хлопкоочистительными и масложировыми предприятиями республики Кабинет Министров **постановляет:**

1. Одобрить разработанные специальной Межведомственной комиссией по подготовке предложений по стимулированию повышения качества производимого хлопкового масла, созданной в соответствии с Распоряжением Президента Республики Узбекистан от 21 мая 2008 г. № Р-2996:

организационные мероприятия по стимулированию повышения качества производимого хлопкового масла согласно приложению № 1*;

систему контроля качества пищевого хлопкового масла согласно приложению № 2*.

2. Согласиться с предложением Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан и Ассоциации масложировой и пищевой промышленности о наращивании мощностей по расфасовке и дезодорации масла растительного предприятиями масложировой промышленности на период 2008 — 2011 годы согласно приложениям №№ 3 и 4*.

* Приложения № 1 — 4 не приводятся.

3. Определить, что, начиная с урожая хлопка-сырца 2008 года, оптово-отпускные цены на технические семена хлопчатника устанавливаются Министерством финансов Республики Узбекистан по согласованию с Ассоциацией «Узпахтасаноат» дифференцированно, с учетом их сортности и классности.

4. Установить порядок, в соответствии с которым, начиная с урожая хлопка-сырца 2009 года, нормативы выхода хлопкового масла ежегодно устанавливаются Министерством экономики, Министерством финансов Республики Узбекистан совместно с Ассоциацией масложировой и пищевой промышленности в разрезе регионов республики, с учетом фактических объемов заготовки хлопка-сырца по селекционным сортам и масличности семян хлопчатника, определяемых Узбекским центром «Сифат».

5. Ассоциации масложировой и пищевой промышленности совместно с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан, Агентством «Узстандарт», Ассоциацией «Узпахтасаноат» и Узбекским центром «Сифат» обеспечить:

безусловное выполнение организационных мероприятий по стимулированию повышения качества производимого хлопкового масла в сроки, установленные в приложении № 1;

проведение, на основе утвержденной, согласно приложению № 2, системы, комплексного контроля качества хлопкового масла, производимого на масложировых предприятиях республики;

системный мониторинг соблюдения масложировыми предприятиями норм технологических режимов в процессе производства масла;

проведение в срок до 1 сентября 2009 года организационно-технических мероприятий по освоению производства отечественных экспресс-анализаторов определения масличности технических семян хлопчатника и оснащению ими лабораторий Узбекского центра «Сифат» и масложировых предприятий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

**Президент
Республики Узбекистан**

И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
4 сентября 2008 г.,
№ 200

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ ПРИ КАБИНЕТЕ
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

350 Об утверждении Инструкции о квалификационных характеристиках основных должностей работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1845

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

На основании постановления Президента Республики Узбекистан от 30 июля 2008 года № ПП-929 «О мерах по усилению материального стимулирования и совершенствования системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» и постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 августа 2008 года № 165 «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» **постановляем:**

1. Утвердить Инструкцию о квалификационных характеристиках основных должностей работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, согласно приложению*.

2. Данное постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАЙТОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 39

* Приложение приводится на узбекском языке.

**Директор Центра среднего специального,
профессионального образования**

З. САТТАРОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 36/КК

**Директор Государственного центра
тестирования при Кабинете Министров**

Б. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 01-275

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ ПРИ КАБИНЕТЕ
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

351 Об утверждении Положения о специальной комиссии по поощрению отличившихся работников при среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1846*

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 августа 2008 года № 165 «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» **постановляем:**

1. Утвердить Положение «О специальной комиссии по поощрению отличившихся работников при среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении» согласно приложению*.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со

* Приложение приводится на узбекском языке.

дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Директор Центра среднего специального,
профессионального образования**

З. САТТАРОВ

г. Ташкент,
13 августа 2008 г.,
№ 32/КК

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАИТОВ

г. Ташкент,
13 августа 2008 г.,
№ 32

**Директор Государственного центра
тестирования при Кабинете Министров**

Б. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
13 августа 2008 г.,
№ 01-274

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ ПРИ КАБИНЕТЕ
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

352 Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и присвоения квалификационных категорий преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1847

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

На основании постановления Президента Республики Узбекистан от 30 июля 2008 года № ПП-929 «О мерах по усилению материального стимулирования и совершенствования системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» и постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 августа 2008 года № 165 «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений» **постановляем:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и присвоения квалификационных категорий преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений согласно приложению*.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу:

Положение «Об аттестации заместителей директоров, педагогов и инженеров-педагогов академических лицеев и профессиональных колледжей» (рег. № 1462 от 28 марта 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 12-13, ст. 97), утвержденное постановлением Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан 24 марта 2005 года за №№ 05/КК, 01-77, 01/1185;

постановление «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об аттестации заместителей директоров, педагогов и инженеров-педагогов академических лицеев и профессиональных колледжей» (рег. № 1462-1 от 3 октября 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 40, ст. 402), утвержденное постановлением Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государствен-

* Приложение приводится на узбекском языке.

ного центра тестирования при Кабинете Министров, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан 26 сентября 2006 года за №№ 34/КБ, 01-293, 11/3008.

3. Данное постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАИТОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 38

**Директор Центра среднего специального,
профессионального образования**

З. САТТАРОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 35/КК

**Директор Государственного центра
тестирования при Кабинете Министров**

Б. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 01-276

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

353 Об утверждении Правил о порядке оформления одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов в Республиканский пансионат ветеранов войны и труда, дома «Саховат» и «Мурувват» системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан»

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1848

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

На основании Закона Республики Узбекистан «О социальной защищенности инвалидов в Республике Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 29-30, ст. 277) и постановления Президента Республики Узбекистан от 6 апреля 2007 года № ПП-616 «О мерах по повышению занятости и совершенствованию деятельности органов по труду и социальной защите населения» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 156) **приказываю:**

1. Утвердить Правила о порядке оформления одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов в Республиканский пансионат ветеранов войны и труда, в дома «Саховат» и «Мурувват» системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан согласно приложению*.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАИТОВ

г. Ташкент,
30 июля 2008 г.,
№ 27

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

354 Об утверждении Положения о стимулировании опытных практиков, а также ведущих преподавателей и профессоров высших образовательных учреждений, привлекаемых к процессу преподавания в академических лицеях и профессиональных колледжах

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 1849

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 29 февраля 2008 года № ПП-805 «О Государственной программе «Год молодёжи» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 10-11, ст. 56) Министерство высшего и среднего специального образования, Центр среднего специального, профессионального образования, Министерство экономики и Министерство финансов Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Утвердить прилагаемое Положение* о стимулировании опытных практиков, а также ведущих преподавателей и профессоров высших образовательных учреждений, привлекаемых к процессу преподавания в академических лицеях и профессиональных колледжах.

2. Руководителям академических лицеев и профессиональных колледжей подготовить и внести в установленном порядке на утверждение соответствующие изменения в Уставы академических лицеев и профессиональных колледжей, вытекающие из вышеназванного Положения.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр высшего и среднего
специального образования**

А. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
23 июля 2008 г.,
№ 223-1

* Приложение приводится на узбекском языке.

**Директор Центра среднего
специального, профессионального
образования**

З. САТТАРОВ

г. Ташкент,
23 июля 2008 г.,
№ 04/ПК-34-Б

Министр экономики**Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,
23 июля 2008 г.,
№ 57

Министр финансов**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,
23 июля 2008 г.,
№ 83

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

355 О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на открытие счетов за границей

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 610-3*

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О валютном регулировании» (новая редакция) и указами Президента Республики Узбекистан от 14 июня 2005 года № УП-3619 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы правовой защиты субъектов предпринимательства», от 21 июля 2005 года № УП-3631 «О совершенствовании системы управления в сфере внешних экономических и торговых связей, привлечения иностранных инвестиций» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок выдачи разрешений на открытие счетов за границей, утвержденный постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан 28 марта 1998 года № 390 (рег. № 610 от 22 января 1999 года — Бюллетень нормативных актов, 1999 г., № 1), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со

дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления
Центрального банка**

Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
23 августа 2008 г.,
№ 390-3

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 23 августа 2008 года № 390-3

**Изменения, вносимые в Порядок выдачи разрешений на
открытие счетов за границей**

1. В пункте 2.2.5 слова «Агентства по внешним экономическим связям» заменить словами «Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли».

2. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Соккрытие юридическими лицами выручки в иностранной валюте влечет ответственность в порядке, установленном законодательством.»

3. В пункте 4.7 слова «Агентством по внешним экономическим связям» заменить словами «Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли».

4. Настоящие изменения согласованы с Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан.

**Министр внешних экономических связей,
инвестиций и торговли**

Э. ГАНИЕВ

г. Ташкент,
23 августа 2008 г.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
23 августа 2008 г.

**Председатель Государственного
налогового комитета**

Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
23 августа 2008 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

356 О признании утратившим силу Порядка применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) дипломатическим и приравненным к ним представительствам, аккредитованным в Республике Узбекистан

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 августа 2008 г., регистрационный № 826-1

(Вступает в силу с 8 сентября 2008 года)

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан, статьей 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной налоговой службе» **постановляем:**

1. Признать утратившим силу «Порядок применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) дипломатическим и приравненным к ним представительствам, аккредитованным в Республике Узбекистан», утвержденный Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом и Министерством иностранных дел Республики Узбекистан 17 сентября 1999 года №№ ЭГ/04-02-05/1896, 99-66, 15-11567 (рег № 826 от 30 сентября 1999 года — Бюллетень нормативных актов, 1999 г., № 11).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

г. Ташкент,
7 августа 2008 г.,
№ 84

Р. АЗИМОВ

**Председатель Государственного
налогового комитета**

г. Ташкент,
7 августа 2008 г.,
№ 2008-31

Б. ПАРПИЕВ

Министр иностранных дел

г. Ташкент,
7 августа 2008 г.,
№ 17/19724

В. НОРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

357 О внесении изменения в Положение о порядке определения предназначения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Узбекистан

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 3 сентября 2008 г., регистрационный № 1147-3

(Вступает в силу с 13 сентября 2008 года)

В соответствии со статьями 6 и 7 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 4 декабря 2002 года № 425 «О мерах по дальнейшему совершенствованию регулирования импорта потребительских товаров» Государственный таможенный комитет, Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан **постановляют:**

1. В абзаце третьем пункта 6 Положения о порядке определения предназначения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Государственного таможенного комитета, Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 1 июня 2002 г. №№ 02/8-15, 01-03/32 и 2002-53 (рег. № 1147 от 4 июня 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 11-12), цифру «50» заменить цифрой «25».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Государственного
таможенного комитета**

С. НАСЫРОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 01-02/20-52

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 89

**Председатель Государственного
налогового комитета**

Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
25 августа 2008 г.,
№ 2008-37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО ДЕМОНОПОЛИЗАЦИИ, ПОДДЕРЖКЕ КОНКУРЕНЦИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

358 **О признании утратившим силу Порядка учета рас-
ходов, связанных с ликвидацией предприятия,
объявленного банкротом**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 4 сентября 2008 г., регистрационный № 478-1*

(Вступает в силу с 14 сентября 2008 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О банкротстве» и Положением о Государственном комитете Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 17-18, ст. 130) Государственный комитет Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства **постановляет:**

1. Признать утратившим силу «Порядок учета расходов, связанных с ликвидацией предприятия, объявленного банкротом», утвержденный Комитетом по делам об экономической несостоятельности предприятий при Госкомимуществе Республики Узбекистан (рег. № 478 от 19 августа 1998 г.).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. председателя Государственного
комитета по демополизации,
поддержке конкуренции и
предпринимательства**

Б. УЛАШОВ

г. Ташкент,
28 августа 2008 г.,
№ 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**359** Об утверждении Положения о порядке использования индивидуальными предпринимателями банковских карт в национальной валюте

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 4 сентября 2008 г., регистрационный № 1850

(Вступает в силу с 14 сентября 2008 года)

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан и законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» и «О банках и банковской деятельности», постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 ноября 2007 года № ПП-726 «О мерах по дальнейшему развитию банковской системы и вовлечения свободных денежных средств в банковский оборот» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 сентября 2004 года № 445 «О мерах по дальнейшему развитию системы расчетов на основе пластиковых карточек» Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке использования индивидуальными предпринимателями банковских карт в национальной валюте согласно приложению*.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления
Центрального банка**

Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
19 июля 2008 г.,
№ 16/2

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

360 Об утверждении Национального стандарта оценки имущества Республики Узбекистан «Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков»

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 5 сентября 2008 г., регистрационный № 1851

(Вступает в силу с 15 сентября 2008 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности», постановлениями Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2006 г. № ПП-335 «О мерах по совершенствованию деятельности Госкомимущества Республики Узбекистан» и от 24 апреля 2008 г. № ПП-843 «О дальнейшем совершенствовании деятельности оценочных организаций и повышении их ответственности за качество оказываемых услуг» Государственный комитет Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом **постановляет:**

1. Утвердить Национальный стандарт оценки имущества Республики Узбекистан «Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Государственного
комитета по управлению
государственным имуществом**

Д. МУСАЕВ

г. Ташкент,
19 августа 2008 г.,
№ 01/19-18/13

УТВЕРЖДЕН
постановлением Госкомимущества
от 19 августа 2008 года № 01/19-18/13

**Национальный стандарт оценки имущества Республики
Узбекистан (НСОИ № 7) «Общие требования, предъявляемые к
внутренним правилам контроля качества работы оценщиков»**

Настоящий Национальный стандарт оценки имущества (НСОИ № 7) «Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков» в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 208),

постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 апреля 2008 года № ПП-843 «О дальнейшем совершенствовании деятельности оценочных организаций и повышении их ответственности за качество оказываемых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 18, ст. 145) определяет общие требования, предъявляемые к внутренним правилам оценочных организаций.

I. Общие положения

1. Цель НСОИ № 7 — это унификация принципов и подходов оценочных организаций к разработке внутренних правил, а также требований к порядку и организации внутреннего контроля за их применением.

2. Основными задачами НСОИ № 7 являются:

а) определение единых принципов разработки внутренних правил оценочных организаций;

б) установление обязательных требований к оценочным организациям при разработке внутренних правил;

в) описание порядка осуществления внутреннего контроля за соблюдением оценщиками и другими сотрудниками оценочных организаций требований внутренних правил.

3. Разработка и практическое применение внутренних правил являются обязательным условием для всех оценочных организаций.

4. НСОИ № 7 не ставит целью регулировать форму, содержание и порядок подготовки внутренних регламентирующих документов оценочных организаций по вопросам, выходящим за пределы профессиональных аспектов осуществления оценочной деятельности.

II. Назначение и принципы подготовки внутренних правил оценочной организации

5. Под внутренними правилами оценочной организации понимаются документы, определяющие единые требования к осуществлению и оформлению оценки, принятые и утвержденные оценочной организацией с целью обеспечения эффективности осуществления оценочной деятельности и ее соответствия требованиям законодательства об оценочной деятельности Республики Узбекистан.

6. Оценочная организация должна сформировать пакет внутренних правил, отражающий ее собственный подход к осуществлению оценочной деятельности, составляемым отчетам об оценке и экспертным заключениям, с учетом требований законодательства об оценочной деятельности.

7. Внутренние правила оценочных организаций должны содержать рекомендации, позволяющие оценщикам на практике определять четкий порядок своих действий по выполнению требований законодательства об оценочной деятельности и повышению качества оценки.

8. Внутренние правила регламентируют деятельность оценщиков в рамках данной оценочной организации и обеспечивают основу для урегулирования возможных конфликтов между сотрудниками и руководством оценочной организации.

9. Применение внутренних правил позволяет оценочным организациям обеспечить дополнительный контроль за работой помощников оценщика, оценщиков и тем самым повысить качество услуг, оказываемых оценочной организацией.

10. К внутренним правилам оценочной организации относятся правила, методические разработки, пособия и другие документы, обязательные к применению в оценочной организации, раскрывающие порядок осуществления оценочной деятельности.

11. Внутренние правила оценочных организаций должны иметь практическую пользу:

они должны обеспечивать согласованность и взаимосвязь с законодательством об оценочной деятельности Республики Узбекистан;

обеспечивать четкость формулировок, целостность и ясность изложения;

полностью охватывать вопросы данных правил, логически развивать излагаемые принципы и положения;

содержать одинаковую трактовку терминов во всех внутренних правилах.

12. Внутренние правила должны в совокупности представлять описание комплексного подхода оценочной организации к организации и процессу проведения оценки имущества.

13. При разработке внутренних правил, предназначенных для проведения оценки имущества в соответствии с международными стандартами оценки, оценочные организации должны руководствоваться нормами и принципами, предусмотренными в международных стандартах оценки.

14. При отсутствии стандартов оценочной деятельности в определенной области оценки имущества, детализированных методик и подходов к проведению оценки оценочные организации при разработке внутренних правил руководствуются международными стандартами оценки с учетом специфических особенностей, установленных законодательством.

15. Оценочная организация самостоятельно устанавливает перечень и порядок разработки внутренних правил.

16. В случае прямых указаний в Национальных стандартах оценки имущества Республики Узбекистан на то, что некоторые моменты требуют дополнительного утверждения в качестве внутренних правил, оценочная организация обязана обеспечить выполнение данного указания в первоочередном порядке.

III. Форма и содержание внутренних правил оценочной организации

17. Внутренние правила оценочных организаций по своему назначению могут быть разделены на следующие группы:

а) правила, содержащие общие положения по оценке имущества;

б) правила, устанавливающие порядок проведения оценки имущества;

в) правила, устанавливающие порядок формирования отчетов об оценке;

г) правила, устанавливающие порядок формирования экспертных заключений;

д) специализированные правила;

е) правила, устанавливающие порядок оказания профессиональных услуг;

ж) правила по образованию и подготовке кадров;

з) другие правила.

18. Внутренние правила, содержащие общие положения по оценке имущества, предназначены для регулирования взаимоотношений между оценщиками, а также между сотрудниками и руководством оценочной организации.

19. В перечень внутренних правил, содержащих общие положения по оценке имущества, могут быть включены:

а) правила, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних правил, в том числе документ, определяющий их структуру;

б) правила, регламентирующие этику поведения оценщика;

в) правила, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля качества проведения оценки, а также ответственность оценщиков;

г) другие правила.

20. Внутренние правила, устанавливающие порядок проведения оценки имущества, формулируют правила проведения процесса оценки имущества.

21. В перечень внутренних правил оценочных организаций, устанавливающих порядок проведения оценки имущества, могут быть включены:

а) правила, регламентирующие ответственность оценщика;

б) правила, регламентирующие порядок проведения оценки имущества;

в) правила, регламентирующие порядок получения необходимых для оценки данных;

г) правила, регламентирующие порядок использования работы третьих лиц;

д) другие правила.

22. Внутренние правила, устанавливающие порядок формирования отчетов об оценке и экспертных заключений оценщиков, должны содержать внутренние требования оценочной организации к содержанию и составлению отчетов об оценке по результатам проведенной оценки имущества и экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы.

23. В перечень данных правил могут входить правила, регламентирующие порядок подготовки отчетов об оценке по результатам проведенной оценки имущества и экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы.

24. Специализированные внутренние правила включают правила в области методологии проведения оценки по различным типам имущества.

25. В перечень правил могут быть включены правила, отражающие специфические аспекты проведения оценки интеллектуальной собственности, ювелирных и поделочных камней, драгоценных металлов, летательных аппаратов и др.

26. Внутренние правила, устанавливающие порядок оказания профессиональных услуг, содержат положения о порядке оказания сопутствующих оценочной деятельности видов профессиональных услуг.

27. В перечень данных внутренних правил могут быть включены:

а) правила по экспертизе достоверности отчета об оценке;

б) правила автоматизации процесса оценки и внедрение информационных технологий в области оценочной деятельности;

в) правила по проведению научно-исследовательских работ в области оценочной деятельности и распространению их результатов.

28. Внутренние правила по образованию и подготовке кадров устанавливают требования к образованию, профессиональному уровню оценщиков и специалистов, регламентируют порядок подготовки и повышения квалификации работников оценочной организации.

29. Внутренние правила оценочной организации могут иметь следующую структуру:

а) регламентирующие параметры — ссылка на Национальные стандарты оценки имущества Республики Узбекистан, а также на международные стандарты оценки, использованные при разработке внутренних правил;

б) общие положения — необходимость внутренних правил, определение его основных терминов и понятий, сферы применения;

в) цель и задачи — назначение правил и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

г) взаимосвязь с другими правилами — ссылки на соответствующие положения других правил;

д) определение основных принципов и методик — описание процесса оценки имущества проводимой оценочной организации, принятых методик и технических приемов решения проблем, рассматриваемых правилами;

е) оформление — перечень документов, который оценщик должен составить согласно требованиям правил.

30. Реквизиты внутренних правил могут состоять из:

а) номера — порядкового или серийного кода данного правила;

б) даты ввода в действие;

в) названия — краткого и четкого изложения того, что регламентируют правила;

г) даты и указания лица, утвердившего правила;

д) преемственности — ссылки на ранее принятые, распространенные или предписанные нормативно-правовыми актами правила, которые связаны с данным документом;

е) сферы применения — перечня объектов, на которые распространяется (или не распространяется) действие данных правил.

31. В дополнение к внутренним правилам могут разрабатываться приложения (методики, перечень процедур, вопросники, компьютерные программы, рабочие таблицы и т. д.), обеспечивающие дополнительные разъяснения отдельных положений внутренних правил.

32. Приложения к внутренним правилам могут содержать следующие разделы:

а) порядок применения внутренних правил;

б) описание технологии выполнения каждого этапа процесса оценки имущества;

в) перечень вопросников и оценочных процедур;

г) таблицы, схемы, рабочие документы с цифровыми примерами, иллюстрирующими методику и порядок проведения оценки имущества;

д) систематизированный перечень нормативно-правовых актов, используемых при оценке имущества.

33. Примерный порядок и примерная форма подготовки внутренних правил оценочной организации приведены в приложениях №№ 1 и 2 к настоящему НСОИ № 7.

IV. Порядок организации внутреннего контроля за выполнением требований внутренних правил оценочной организации

34. Внутренние правила утверждаются приказом руководителя оценочной организации, а в случаях, предусмотренных учредительными документами оценочной организации, — собранием учредителей или другим уполномоченным органом.

35. Внутренние правила, регламентирующие внутренний контроль качества оценки, должны содержать положения по осуществлению контроля за выполнением требований внутренних правил.

36. Внутренние правила могут предусматривать назначение соответствующих должностных лиц, ответственных за соблюдение положений внутренних правил.

37. Для обеспечения надлежащего контроля за соблюдением внутренних пра-

вил необходимость их применения должна входить в функциональные обязанности оценщика, предусмотренные трудовыми отношениями между оценщиком и оценочной организацией.

38. Во внутренних правилах оценочной организацией могут быть установлены положения обязательные для выполнения при проведении оценки имущества. При этом должны быть учтены требования Национальных стандартов оценки имущества Республики Узбекистан.

39. Контроль за выполнением требований внутренних правил должен быть организован на всех уровнях осуществления оценочной деятельности, начиная с оценщика и заканчивая руководителями оценочной организации.

40. Для выполнения контрольных функций в ходе осуществления оценочной деятельности оценочной организацией может быть создана служба контроля качества проведения оценки. Внутренние требования к уровню профессиональной подготовки специалистов, выполняющих контрольные функции в составе службы контроля качества проведения оценки, устанавливаются внутренними правилами по образованию и подготовке кадров оценочной организации.

41. На сотрудников оценочных организаций распространяется обязанность не разглашать содержание внутренних правил и не использовать их вне деятельности данной оценочной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Национальному стандарту оценки имущества Республики Узбекистан (НСОИ № 7)

«Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков»

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

подготовки внутренних правил оценочной организации

1. Для обеспечения эффективной работы по созданию системы внутренних правил оценочной организации целесообразно создание внутри оценочной организации методического совета или иного специального коллегиального органа по усмотрению оценочной организации.

2. Методический совет формируется из руководящих работников и наиболее профессионально подготовленных специалистов оценочной организации и работает на основании утвержденного оценочной организацией Положения о методическом совете.

3. В работе методического совета могут принимать участие сторонние специалисты (члены общественных организаций оценщиков, научные работники, преподаватели, специалисты других оценочных организаций), если это предусмотрено Положением о методическом совете.

4. Задачами методического совета оценочной организации являются:

- а) разработка внутренних правил;
- б) обобщение и систематизация практического опыта оценки;
- в) организация обучения оценщиков и других специалистов оценочной организации;
- г) накопление, систематизация и анализ действующих нормативно-правовых актов в области оценки.

5. Разработка внутренних правил может осуществляться не только специалистами методологических служб оценочной организации, но и специалистами других служб оценочной организации с последующим рассмотрением и одобрением (или неодобрением) на методическом совете. Допускается привлечение к этой работе специалистов, не являющихся штатными сотрудниками оценочной организации.

6. В случае необходимости разработка внутренних правил может осуществляться сторонними организациями по договору в соответствии с утвержденной руководством оценочной организации программой разработки.

7. В качестве составляющих элементов внутренних правил оценочной организации могут быть приняты методики и разработки, утвержденные общественными объединениями оценщиков, а также государственными органами.

8. Разработанные правила (методики, инструкции, положения) рассматриваются и принимаются методическим советом с последующим представлением на утверждение руководству оценочной организации. Решение принимается простым большинством голосов членов совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Национальному стандарту оценки имущества Республики Узбекистан (НСОИ № 7)
«Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков»

— **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА** +
внутренних правил оценочной организации

Бланк или угловой штамп оценочной организации
Логотип, фирменное наименование
Утверждающая надпись, дата, подпись руководителя
Полное наименование внутренних правил
Номер (индекс, код)
Разработчик: (департамент, отдел, сотрудник)
Дата разработки

1. Структура документа

- 1.1. Цели и основания разработки.
- 1.2. Необходимость использования.
- 1.3. Сфера применения.
- 1.4. Взаимосвязь со стандартами оценки (в том числе международными).
- 1.5. Преемственность с ранее принятыми внутренними правилами.
- 1.6. Срок действия.

2. Основные понятия и определения

3. Сущность внутренних правил

- 3.1. Основные требования.
- 3.2. Методология решения указанной проблемы.

4. Нормативные акты, используемые при оценке имущества

5. Приложения

5.1. Макеты рабочих документов оценщика.

5.2. Вопросы и тесты.

5.3. Оценочные процедуры.

Подпись руководителя разработки

+

-

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативно-правовых актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 23 августа по 5 сентября 2008 года**

I. Зарегистрированы:

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 25 августа 2008 года №№ 39, 36/КК, 01-275 «Об утверждении Инструкции о квалификационных характеристиках основных должностей работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений».

Зарегистрировано 29.08.2008 г., регистрационный № 1845 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

2. Постановление Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства труда и социальной защиты населения, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 13 августа 2008 года №№ 32/КК, 32, 01-274 «Об утверждении Положения о специальной комиссии по поощрению отличившихся работников при среднем специальном, профессиональном образовательном учреждении».

Зарегистрировано 29.08.2008 г., регистрационный № 1846 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

3. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственного центра тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 25 августа 2008 года №№ 38, 35/КК, 01-276 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и присвоения квалификационных категорий преподавателям и мастерам производственного обучения средних специальных, профессиональных образовательных учреждений».

Зарегистрировано 29.08.2008 г., регистрационный № 1847 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

4. Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 30 июля 2008 года № 27 «Об утверждении Правил о порядке оформления одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов в Республиканский пансионат ветеранов войны и труда, дома «Саховат» и «Мурувват» системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан».

Зарегистрирован 29.08.2008 г., регистрационный № 1848 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

5. Постановление Министерства высшего и среднего специального образования, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан от 23 июля 2008 года №№ 223-1, 04/ПК-34-Б, 57, 83 «Об утверждении Положения о стимулировании опытных практиков, а также ведущих преподавателей и профессоров высших образовательных учреждений, привлекаемых к процессу преподавания в академических лицеях и профессиональных колледжах».

Зарегистрировано 29.08.2008 г., регистрационный № 1849 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

6. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 23 августа 2008 года № 390-3 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на открытие счетов за границей».

Зарегистрировано 29.08.2008 г., регистрационный № 610-3 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

7. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета, Министерства иностранных дел Республики Узбекистан от 7 августа 2008 года №№ 84, 2008-31, 17/19724 «О признании утратившим силу Порядка применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) дипломатическим и приравненным к ним представительствам, аккредитованным в Республике Узбекистан».

Зарегистрировано 29.08.2008 г., регистрационный № 826-1 (вступает в силу с 08.09.2008 г.).

8. Постановление Государственного таможенного комитета, Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 25 августа 2008 года №№ 01-02/20-52, 89, 2008-37 «О внесении изменения в Положение о порядке определения предназначения товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Узбекистан».

Зарегистрировано 03.09.2008 г., регистрационный № 1147-3 (вступает в силу с 13.09.2008 г.).

9. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по демополилизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 28 августа 2008 года № 14 «О признании утратившим силу Порядка учета расходов, связанных с ликвидацией предприятия, объявленного банкротом».

Зарегистрировано 04.09.2008 г., регистрационный № 478-1 (вступает в силу с 14.09.2008 г.).

10. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 июля 2008 года № 16/2 «Об утверждении Положения о порядке использования индивидуальными предпринимателями банковских карт в национальной валюте».

Зарегистрировано 04.09.2008 г., регистрационный № 1850 (вступает в силу с 14.09.2008 г.).

11. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом от 19 августа 2008 года № 01/19-18/13 «Об утверждении Национального стандарта оценки имущества Республики

Узбекистан «Общие требования, предъявляемые к внутренним правилам контроля качества работы оценщиков».

Зарегистрировано 05.09.2008 г., регистрационный № 1851 (вступает в силу с 15.09.2008 г.).

II. Выведены из государственного реестра:

1. Положение об аттестации заместителей директоров, педагогов и инженеров-педагогов академических лицеев и профессиональных колледжей, изменения и дополнения № 1. *Утверждены Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования, Государственным центром тестирования при Кабинете Министров, Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (рег. № 1462 от 28.03.2005 г.), (рег. № 1462-1 от 03.10.2006 г.).*

Выведены приказом министра юстиции от 29 августа 2008 года № 179-мх.

2. Порядок применения нулевой ставки по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) дипломатическим и приравненным к ним представительствам, аккредитованным в Республике Узбекистан. *Утвержден Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом, Министерством иностранных дел Республики Узбекистан (рег. № 826 от 30.09.1999 г.).*

Выведен приказом министра юстиции от 29 августа 2008 года № 184-мх.

3. Порядок учета расходов, связанных с ликвидацией предприятия, объявленного банкротом. *Утвержден Комитетом по делам об экономической несостоятельности предприятий при Госкомимуществе Республики Узбекистан (рег. № 478 от 19.08.1998 г.).*

Выведен приказом министра юстиции от 4 сентября 2008 года № 186-мх.

Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ
БАЗА ДАННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН



ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информационно-поисковая система «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан» (НБДЗ LexUz) создана для содействия повышению уровня правовой культуры населения, обеспечения широкого доступа юридических и физических лиц к нормативно-правовым актам, совершенствования системы правовой информатизации общества.

LexUZ обеспечивает пользователям Интернета доступ в НБДЗ, предоставляя при этом:

многокритериальный, многоаспектный поиск нормативно-правовых актов на основе реквизитов и структуры акта, а также данных карточки юридического анализа, включая отбор актов по:

— *Общеправовому классификатору отраслей законодательства Республики Узбекистан;*

— *тематическому справочнику законодательства;*

— *справочнику понятий и терминов;*

— *алфавитно-предметному указателю;*

постраничный вывод результата поиска в табличном виде с набором функций, обеспечивающих:

— *сортировку отобранных актов по реквизитам;*

— *группировку отобранных актов по реквизитам;*

— *выделение отобранных в результате поиска актов для дальнейшей работы с ними;*

— *получение всей необходимой информации об отобранных в результате поиска актах;*

— *хронологическую историю внесения изменений и/или дополнений в нормативно-правовые акты, а также в отдельные структурные единицы актов;*

— *просмотр текстов нормативно-правовых актов в отдельных окнах без ограничения их количества;*

— *возможность просмотра редакции нормативно-правового акта, действующего на любую заданную пользователем дату;*

— *«карту ссылок» — список корреспондентов/респондентов нормативно-правовых актов;*

— *поддержку в содержании нормативно-правовых актов, наряду с официальной информацией (как в оригинале), неофициальной информации (разъяснений, комментариев и т. д.);*

— *доступ к нормативно-правовым актам, содержащим разнородную информацию (текст, таблицы, рисунки, графики и т. д.);*

интерактивное/автоматическое сохранение предыдущей работы пользователя с нормативно-правовыми актами, включая:

— *создание закладок на акты;*

— *сохранение условий поиска актов;*

— *ведение списка актов, которые просматривались пользователем в предыдущий раз;*

поддержку данных и пользовательского интерфейса на различных языках;

рассылку уведомления о включении новых актов в НБДЗ через электронную почту.

Посетите сайт

WWW.LEX.UZ

—

+

+

-

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 35-36 (327-328)-сон, 2008, август-сентябрь / Таҳрир кенгаши: Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008. — 204 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008 й.

Таҳрир кенгаши:

*Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов,
Н.С.Жўраев, А.М.Инанбабаев, Б.Ф.Хасанов*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 100047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 233-73-28, 236-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*М.И.Ишбеков, Д.С.Саъдуллаев,
М.К.Абдиджалиев, А.А.Мадаминов*

Компьютерда саҳифаловчилар: *Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев*

Мусаҳҳиҳлар: *Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова*

«Ногта» нашриёти.

Тошкент ш., Х.Олимжон майдони, 10 а-уй.
Обуна масалалари бўйича тел./ф: 244-44-29, 232-18-80.

Босишга рухсат этилди 08.09.2008. Бичими 70×108¹/16.

Ҳажми 12,75 б.т. Адади тираж 1917 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.
156 — тираж 1917 нусха — 2008 йил