

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 20-21  
(312-313)  
май  
2008 г.**

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;*

*во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;*

*в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;*

*в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;*

*в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.*

+

-

**СОДЕРЖАНИЕ**

*Раздел второй*

170. Указ Президента Республики Узбекистан от 22 мая 2008 года № УП-3996 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Президента Республики Узбекистан»
171. Постановление Президента Республики Узбекистан от 7 мая 2008 года № ПП-863 «О внесении изменения в постановление Президента Республики Узбекистан от 20 июля 2007 года № ПП-672 «О мерах по дальнейшему углублению процессов приватизации и активному привлечению иностранных инвестиций в 2007 — 2010 годах»
172. Постановление Президента Республики Узбекистан от 21 мая 2008 года № ПП-872 «О дополнительных мерах по дальнейшему реформированию и развитию рынка страховых услуг»

*Раздел третий*

173. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 мая 2008 года № 94 «Об утверждении Перечня нового медицинского оборудования, освобождаемого при ввозе от таможенных платежей»
174. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 мая 2008 года № 97 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке изъятия, реализации или уничтожения имущества, подлежащего обращению в доход государства»
175. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 мая 2008 года № 100 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2008 г. № ПП–834 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан»)»
176. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 мая 2008 года № 101 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан»
177. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 мая 2008 года № 102 «О внесении изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан»

*Раздел пятый*

178. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 22 апреля 2008 года № 41 «Об утверждении Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 мая 2008 г., регистрационный № 1806)
179. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 апреля 2008 года № 10/4 «О внесении дополнения и изменений в Правила выпуска, регистрации и обращения депозитных сертификатов банков». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 мая 2008 г., регистрационный № 522-3)
180. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 44, 2008-23 «Об утверждении Положения о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1807)
181. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 7 мая 2008 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресных списков и финансирования (оплаты) расходов на ремонт улиц городов и иных населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог за счет средств местного бюджета». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1808)

182. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 16 мая 2008 года № 99-мх «О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1809)
183. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 3 мая 2008 года № 11/1 «О признании утратившими силу некоторых нормативных актов Центрального банка Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1810)
184. Приказ генерального директора Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 28 апреля 2008 года № 156 «О внесении изменения в Порядок маркирования Знаком соответствия алкогольной продукции, выпускаемой предприятиями на территории Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 480-2)
185. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 апреля 2008 года № 10/5 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов и микрокредитных организаций». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1641-1)
186. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан от 5 мая 2008 года №№ 49, 34 «Об утверждении Положения о порядке реализации сахара на биржевых торгах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1811)
187. Приказ министра иностранных дел Республики Узбекистан от 7 мая 2008 года № 518 «О внесении изменений в Инструкцию по оформлению въездных и выездных виз иностранным гражданам, лицам без гражданства в Республику Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 349-1)
188. Постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 43, 51, 2008-22 «О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Положения о возмещении хозяйствующим субъектам отрицательной разницы по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1460-1)

189. Постановление Государственного центра тестирования при Кабинете Министров, Министерства высшего и среднего специального образования, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 01-148 К/К, 118, 16/КК «Об утверждении Положения о рейтинговой системе контроля качества знаний, умений и навыков учащихся академических лицеев и профессиональных колледжей». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1812)
190. Приказ председателя Государственного комитета Республики Узбекистан по демополилизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 28 апреля 2008 года № 11 «О внесении изменений и дополнения в приказ «Об утверждении Правил предоставления информации об использовании фонограммы при проведении театрально-концертных мероприятий». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1188-1)
191. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по демополилизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 11 апреля 2008 года № 4 «О признании утратившим силу Положения о проведении ликвидационного производства предприятия-банкрота». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 мая 2008 г., регистрационный № 993-1)
192. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по демополилизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 11 апреля 2008 года № 5 «О признании утратившим силу Порядка оформления права собственности при купле-продаже предприятия как имущественного комплекса, объявленного банкротом». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 мая 2008 г., регистрационный № 493-1)
193. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 5 мая 2008 года № 47 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховщиков». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 мая 2008 г., регистрационный № 1813)
194. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 22 мая 2008 года № 111-мх «О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 мая 2008 г., регистрационный № 1814)
195. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 апреля 2008 года № 10/3 «Об утверждении Положения о порядке реорганизации и ликвидации кредитных союзов». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 мая 2008 г., регистрационный № 1815)
- Сведения о состоянии государственной регистрации нормативно-правовых актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 10 мая по 23 мая 2008 года.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**170 О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Президента Республики Узбекистан**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2008 года № ПП-834 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан»:

1. Внести изменения в некоторые акты Президента Республики Узбекистан согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые акты Президента Республики Узбекистан согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
22 мая 2008 г.,  
№ УП-3996

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Президента Республики  
Узбекистан  
от 22 мая 2008 года № УП-3996

**Изменения, вносимые в некоторые акты Президента  
Республики Узбекистан**

1. В приложении к Указу Президента Республики Узбекистан от 5 октября 2005 г. № УП-3665 «О мерах по дальнейшему сокращению и совершенствованию системы проверок субъектов предпринимательства» слова «Р.В. Абдукадыров — руководитель Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан» заменить словами «С.Х. Бекенов — Управляющий Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан».

2. В Положении о порядке разработки, согласования и подписания проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденном распоряжением Президента Республики Узбекистан от 4 февраля 2005 г. № Р-2118:

- а) в пунктах 3, 6, наименовании раздела III, пунктах 8 и 23 слова «Аппара-

та», «Аппарат», «Аппарате» и «Аппаратом» заменить соответственно словами «Исполнительного аппарата», «Исполнительный аппарат», «Исполнительном аппарате» и «Исполнительным аппаратом»;

б) в абзаце третьем пункта 12 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

в) в пункте 13:

слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

слова «Руководителю Аппарата» заменить словами «Управляющему Исполнительного аппарата»;

г) в пунктах 16 и 20 слова «Руководитель Аппарата» заменить словами «Управляющий Исполнительного аппарата».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Президента Республики  
Узбекистан  
от 22 мая 2008 года №УП-3996

### **Перечень некоторых актов Президента Республики Узбекистан, признаваемых утратившими силу**

1. Пункт 3 постановления Президента Республики Узбекистан от 22 марта 2007 г. № ПП-607 «Об утверждении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан» и приложение к нему.

2. Пункт 2 приложения № 2 к распоряжению Президента Республики Узбекистан от 21 сентября 2007 г. № Р-2836 «Об утверждении структуры Информационно-аналитического департамента Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросам информационных систем и телекоммуникаций».

3. Абзац второй пункта 1 постановления Президента Республики Узбекистан от 9 января 2008 г. № ПП-770 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан» и приложение № 1 к нему.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

## **171 О внесении изменения в постановление Президента Республики Узбекистан от 20 июля 2007 года № ПП-672 «О мерах по дальнейшему углублению процессов приватизации и активному привлечению иностранных инвестиций в 2007 — 2010 годах»**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 4 апреля 2008 года № ПП-830 «О мерах по дальнейшему реформированию отрасли сельскохозяйственного машиностроения»:

1. В приложении № 2 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 20 июля 2007 года № ПП-672 «О мерах по дальнейшему углублению процессов приватизации и активному привлечению иностранных инвестиций в 2007 — 2010 годах» позиции 14 и 16 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
7 мая 2008 г.,  
№ ПП-863

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**172** О дополнительных мерах по дальнейшему реформированию и развитию рынка страховых услуг

В целях дальнейшего совершенствования страховой деятельности, повышения капитализации и финансовой устойчивости страховщиков, расширения их региональной сети и стимулирования участия страховых компаний в инвестиционных процессах, а также обеспечения эффективной защиты прав потребителей страховых услуг:

1. Принять предложение Министерства финансов и Министерства экономики Республики Узбекистан об установлении с 1 января 2010 года минимальных размеров уставного капитала для страховщиков, осуществляющих деятельность:

в отрасли общего страхования — в сумме, эквивалентной 750 тыс. евро;

в отрасли страхования жизни — в сумме, эквивалентной 1000 тыс. евро;

по обязательному страхованию — в сумме, эквивалентной 1500 тыс. евро;

исключительно по перестрахованию — в сумме, эквивалентной 4000 тыс. евро.

Действующим страховым компаниям (страховщикам) в срок до 1 января 2010 года обеспечить приведение размеров уставного капитала в соответствие с вышеуказанными требованиями.

2. Министерству финансов и Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан принять меры по приостановлению и прекращению, в установленном порядке, с 1 января 2010 года действия лицензий страховщиков, не отвечающих требованиям пункта 1 настоящего постановления.

3. Установить порядок, в соответствии с которым:

страховщики вправе осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг в качестве инвестиционного посредника. При этом получение страховщиком лицензии на осуществление указанного вида деятельности не требуется;

кандидаты, рекомендуемые на должности руководителей и главных бухгалтеров страховщиков и страховых брокеров, назначаются (избираются) при условии их соответствия квалификационным требованиям, определенным в Положении о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю исполнительного органа и главному бухгалтеру страховщика, утвержденном Министерством финансов Республики Узбекистан в установленном порядке;

за нарушение страховщиками законодательства о страховой деятельности, установленных экономических нормативов, в том числе нормативов платежеспособности, на основании решения специально уполномоченного государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за страховой деятельностью, в установленном порядке налагается на них штраф в размере до 0,1 процента от минимального размера уставного капитала, установленного для страховщика, с зачислением суммы штрафа в республиканский бюджет.

4. Освободить с 1 июня 2008 года сроком на три года:

доходы юридических и физических лиц, полученные в виде дивидендов по акциям страховщиков, от уплаты налога на прибыль юридических лиц и налога на доходы физических лиц;

доходы страховщиков, полученные в виде дивидендов и процентов, от уплаты налога на прибыль, с целевым направлением высвобождаемых средств на создание территориальных подразделений, разветвленной агентской сети в регионах республики, в первую очередь в сельской местности, а также на развитие их материально-технической базы.

5. Министерству финансов и Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан в месячный срок разработать и утвердить в установленном порядке:

Положение о порядке применения предоставленных настоящим постановлением налоговых льгот;

совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополилизации, поддержке конкуренции и предпринимательства Положение о порядке применения штрафных санкций к страховщикам за нарушение законодательства о страховой деятельности.

6. Министерству финансов, Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок:

внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления;

обеспечить приведение нормативных актов министерств и ведомств в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
21 мая 2008 г.,  
№ ПП-872



**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**173 Об утверждении Перечня нового медицинского оборудования, освобождаемого при ввозе от таможенных платежей**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 «Об основных направлениях дальнейшего углубления реформ и реализации Государственной программы развития здравоохранения» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Перечень нового медицинского оборудования, освобождаемого при ввозе от таможенных платежей в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
8 мая 2008 г.,  
№ 94

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 8 мая 2008 года № 94

**Перечень  
нового медицинского оборудования, освобождаемого  
при ввозе от таможенных платежей**

№	Наименование	Код по ТН ВЭД
1.	Холодильное и морозильное оборудование для медицинских целей	8418 21 910 0
		8418 21 990 0
		8418 30 200 9
		8418 30 800 9
2.	Весы для взвешивания людей, включая грудных детей	8423 10 900 0
3.	Автомобили, предназначенные специально для медицинских целей	8703 21 101 0
		8703 22 101 0
		8703 23 199 0
		8703 24 101 0
		8703 31 101 0

№	Наименование	Код по ТН ВЭД
		8703 32 191 0 8703 33 191 0 8703 90 101 0 8703 90 901 0
4.	Фотокамеры, специально предназначенные для медицинского или хирургического обследования внутренних органов	9006 30 000 0
5.	Микроскопы для медицинских целей	9011 10 900 0 9011 80 000 0 9012 10 900 0
6.	Лазеры для медицинского назначения	9013 20 000 0
7.	Весы лабораторные	9016 00
8.	Устройства для механотерапии медицинского назначения	9019
9.	Оборудование дыхательное медицинского назначения	9020 00 000 0
10.	Кардиостимуляторы	9021 50 000 0
11.	Аппаратура, основанная на действии рентгеновского и радиоактивного излучения, предназначенная для медицинского, хирургического применения, включая аппаратуру для рентгенографии или радиотерапии, компьютерной и магнитно-резонансной томографии, а также средства защиты от излучения	9022
12.	Запасные части и расходные материалы для медицинского оборудования	9033 00 000 0
13.	Мебель медицинская, хирургическая: операционные столы, столы для осмотра, больничные койки с механическими приспособлениями и их части	9402
14.	Лампы и осветительное оборудование для медицинских целей	9405 10 210 1 9405 10 280 1 9405 10 300 1 9405 10 500 1 9405 10 910 1 9405 10 980 1 9405 20 110 1 9405 20 190 1 9405 20 300 1 9405 20 500 1 9405 20 910 1 9405 20 990 1 9405 40 310 1 9405 40 350 1 9405 40 390 1 9405 40 910 1 9405 40 950 1 9405 40 990 1 9405 91 900 1 9405 92 000 1 9405 99 000 1

Примечание: основным критерием оценки принадлежности медицинского оборудования к данному Перечню является наименование и область применения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**174** О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке изъятия, реализации или уничтожения имущества, подлежащего обращению в доход государства

В целях повышения эффективности отбора торговых организаций по реализации имущества, изъятых в установленном законодательством порядке и подлежащего обращению в доход государства, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке изъятия, реализации или уничтожения имущества, подлежащего обращению в доход государства, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 25 марта 2004 г. № 140 (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 3, ст. 35), согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
16 мая 2008 г.,  
№ 97

+

-

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 16 мая 2008 года № 97

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение  
о порядке изъятия, реализации или уничтожения имущества,  
подлежащего обращению в доход государства**

1. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Реализация имущества осуществляется торговыми организациями, определяемыми в соответствии с решениями Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента на конкурсной основе.

При определении торговых организаций учитываются их специализация, место расположения и доступность для потребителя (областные и районные (городские) центры, рынки и т. д.), наличие соответствующих складских помещений, оборудования, отсутствия в предыдущей деятельности нарушений установленных правил торговой деятельности и т. п.

Договоры на оказание услуг по реализации имущества с указанными торговыми организациями заключаются территориальными управлениями Департамента по исполнению судебных решений, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности судов.

При продлении срока действия договора на оказание услуг по реализации имущества также учитываются соблюдение условий данного договора и отсутствие нарушений порядка реализации имущества».

2. Пункт 29 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Продовольственные товары, необходимые для формирования резервов, на платной основе передаются Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента и хранятся (закладываются) на специализированных складах торговых организаций. Эти товары реализуются только по решениям Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента, исходя из сроков годности товаров и потребностей на рынке».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**175** О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2008 г. № ПП-834 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан»)

— В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2008 г. № ПП-834 «О частичном изменении исполнительной структуры Кабинета Министров Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:** +

1. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и управляющего исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
20 мая 2008 г.,  
№ 100

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 20 мая 2008 года № 100

### **Изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

1. В постановлении Кабинета Министров от 2 мая 2001 г. № 200 «Об утверждении бланка лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, лицензируемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан, и Инструкции о порядке хранения, учета, выдачи и списания бланков лицензий, а также их оформления в аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан»:

а) в наименовании постановления и абзаце третьем пункта 1 слово «аппарате» заменить словами «Исполнительном аппарате»;

б) в пункте 2:

в абзаце первом слова «Руководителю аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан (Абдукадырову)» заменить словами «Управляющему Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан (Бекенову)»;

в абзацах втором и третьем слово «аппарате» заменить словами «Исполнительном аппарате»;

в) в абзаце четвертом пункта 3 слово «аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

г) в пункте 4 слова «Первому и юридическому отделам» заменить словами «Первому отделу и Управлению правовой экспертизы и международных договоров»;

д) в пункте 5 слово «аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

е) в приложении № 2:

в наименовании, абзацах первом и втором пункта 1 и в абзаце первом пункта 2 слова «аппарате» и «аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате» и «Исполнительного аппарата»;

в абзаце первом пункта 3 слово «Руководителем» заменить словами «Управляющим Исполнительного»;

в пункте 11 слова «аппарата» и «Юридический отдел» заменить соответственно словами «Исполнительного аппарата» и «Управление правовой экспертизы и международных договоров»;

в пункте 12 слова «аппарата», «Руководителю аппарата» и «Юридического отдела» заменить соответственно словами «Исполнительного аппарата», «Управляющему Исполнительного аппарата» и «Управления правовой экспертизы и международных договоров»;

в пункте 13 слова «аппарата», «Руководителя аппарата» и «Юридического отдела» заменить соответственно словами «Исполнительного аппарата», «Управляющего Исполнительного аппарата» и «Управления правовой экспертизы и международных договоров»;

в пункте 14 слова «Руководителем аппарата» заменить словами «Управляющим Исполнительного аппарата»;

в абзаце первом пункта 15 слово «аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в пункте 21 слова «Первый и Юридический отделы» и «Руководителю аппарата» заменить соответственно словами «Первый отдел и Управление правовой экс-



а) в наименовании слова «исполнительной структуры» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

б) в приложении:

в наименовании слова «исполнительной структуры» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Секретариат Управляющего Исполнительного аппарата  
Кабинета Министров»**

1. Управляющий Исполнительного аппарата Кабинета Министров	20
2. Ведущий специалист	16
3. Инспектор	10»;

дополнить разделом IV следующего содержания:

**«IV. Аппарат заместителя Управляющего Исполнительного  
аппарата Кабинета Министров»**

1. Заместитель Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров	19
2. Ведущий специалист	16
3. Инспектор	10»;

разделы IV и V считать соответственно разделами V и VI;  
раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Сводный информационно-аналитический департамент  
по вопросам экономики и внешнеэкономических связей»**

1. Заведующий департаментом	19
2. Первый заместитель заведующего	19
3. Заместитель заведующего	18
4. Заведующий сектором	18
5. Главный специалист	17
6. Ведущий специалист	16
7. Инспектор	10»;

дополнить разделом VII следующего содержания:

**«VII. Управление правовой экспертизы и международных  
договоров»**

1. Начальник управления	19
2. Заведующий отделом	18
3. Заместитель заведующего отделом	17
4. Главный специалист	16

5. Ведущий специалист	15
6. Инспектор	10».

5. В постановлении Кабинета Министров от 1 декабря 2004 г. № 561 «Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах Кабинета Министров Республики Узбекистан»:

1) в приложении № 3:

а) в пунктах 1, 2 и 5 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

б) в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в) в пункте 7:

в абзаце пятом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце десятом слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

г) в пункте 8:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

д) в пункте 13:

в абзаце первом слова «Аппарате» и «Руководителя Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате» и «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором слова «Руководителем Аппарата» заменить словами «Управляющим Исполнительного аппарата»;

е) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;



разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, засе-

даниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»;

з) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с главным специалистом проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»;

2) в приложении № 7:

а) в пунктах 1, 2 и 5 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

б) в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в) в пункте 7:

в абзаце пятом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце десятом слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

г) в пункте 8:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

д) в пункте 13:

в абзаце первом слова «Аппарате» и «Руководителя Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате» и «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором слова «Руководителем Аппарата» заменить словами «Управляющим Исполнительного аппарата»;

е) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, засе-

даниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»;

з) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с главным специалистом проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки; осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей».

6. В распоряжении Кабинета Министров **от 2 декабря 2004 г. № 698-ф:**

а) в пункте 2 слова «Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Р.В. Абдукадырова» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова»;

б) в приложении:

в пункте 1 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором пункта 3 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в пункте 6:

в абзацах третьем, восьмом, девятом, двенадцатом — пятнадцатом слова «Аппарата» и «Аппарате» заменить соответственно словами «Исполнительного аппарата» и «Исполнительном аппарате»;

в абзаце седьмом слова «департаменты и отделы Аппарата» заменить словами «департаменты, а также в Управление правовой экспертизы и международных договоров и отделы Исполнительного аппарата»;

в абзаце одиннадцатом слова «Руководителем Аппарата» заменить словами «Управляющим Исполнительного аппарата»;

в пункте 7:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в пункте 12 слова «Аппарате» и «Руководителя Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате» и «Управляющего Исполнительного аппарата»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заведующий Секретариатом:

осуществляет непосредственное руководство Секретариатом, организует работу помощника, пресс-секретаря и инспекторов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает системный контроль за своевременным докладом письменных поручений Президента Республики Узбекистан, адресованных непосредственно Премьер-министру Республики Узбекистан, и в соответствии с его резолюцией организует их исполнение;

анализирует корреспонденцию, поступившую на имя Премьер-министра Республики Узбекистан, осуществляет тщательную экспертизу и подготовку совместно со структурными подразделениями Исполнительного аппарата соответствующих поручений (фишек), а также докладывает Премьер-министру Республики Узбекистан;

формирует совместно с Управляющим Исполнительного аппарата проект повестки дня Президиума Кабинета Министров Республики Узбекистан, утверждает у Премьер-министра Республики Узбекистан и обеспечивает подготовку соответствующих документов;

осуществляет подготовку справочных, аналитических, статистических и других материалов для Премьер-министра Республики Узбекистан;

обеспечивает организацию подготовки и проведения совещаний и заседаний, в том числе правительственных комиссий, возглавляемых Премьер-министром Республики Узбекистан, и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

организует прием граждан Премьер-министром Республики Узбекистан и обеспечивает контроль за выполнением поручений, принятых по результатам рассмотрения устных и письменных обращений граждан;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Секретариата;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан от органов государственной власти, иных органов и организаций, по которым не требуется решения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

распределяет обязанности между работниками Секретариата;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате Кабинета Министров;

подписывает исходящую корреспонденцию;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию работы Секретариата, повышению деловой квалификации его работников;

осуществляет в установленном порядке другие функции, возложенные Премьер-министром Республики Узбекистан»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Помощник Премьер-министра:

обеспечивает контроль и анализ выполнения соответствующих поручений Президента Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров Республики Узбекистан, информирует Премьер-министра Республики Узбекистан о ходе и результатах их выполнения;

участвует в формировании текущих планов работы Премьер-министра Республики Узбекистан и организует их исполнение;

осуществляет подготовку совместно со структурными подразделениями Исполнительного аппарата информационно-справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения Премьер-министром Республики Узбекистан, а также докладов и выступлений Премьер-министра Республики Узбекистан;

организует подготовку и проведение совещаний и заседаний, в том числе правительственных комиссий, проводимых Премьер-министром Республики Узбекистан, обобщает поручения, осуществляет контроль за их исполнением, в установленные сроки информирует заведующего Секретариатом и Премьер-министра Республики Узбекистан о ходе выполнения поручений;

анализирует корреспонденцию, поступающую на имя Премьер-министра Республики Узбекистан, докладывает соответствующие материалы и направляет поручения к корреспонденции исполнителям в установленном порядке;

обеспечивает прием Премьер-министром Республики Узбекистан руководителей органов государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах;

совместно с соответствующими структурными подразделениями Исполнительного аппарата организует прием граждан Премьер-министром Республики Узбекистан, по поручению Премьер-министра и заведующего Секретариатом осуществляет личный прием граждан;

доводит поручения Премьер-министра Республики Узбекистан до исполнителей, контролирует исполнение поручений и указаний Премьер-министра;

запрашивает от структурных подразделений аппарата Кабинета Министров необходимые справочные данные, информационные материалы;

в абзацах шестом и седьмом пункта 16 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце пятом пункта 17 слова «Руководителем Аппарата» и «подразделений Аппарата» заменить соответственно словами «Управляющим Исполнительного аппарата» и «подразделений Исполнительного аппарата».

7. В пункте 8 постановления Кабинета Министров от 6 февраля 2006 г. № 16 «О мерах по обеспечению эффективного мониторинга за выполнением утвержденных параметров стоимостных и материальных балансов» слова «Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Р.В. Абдукадырова» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова».

8. В распоряжении Кабинета Министров от 26 апреля 2006 г. № 180-ф:  
а) в подпункте 4.2 пункта 4 Перечня № 1 приложения к Положению о зале обслуживания особо важных пассажиров международного аэропорта «Ташкент» слова «Руководитель Аппарата» заменить словами «Управляющий Исполнительного аппарата и его заместитель»;

б) в подпунктах 4.2 и 4.4 пункта 4 Перечня № 1 приложения к Положению о зале обслуживания официальных делегаций в аэропортах Республики Узбекистан слова «Руководитель Аппарата» и «Аппарата» заменить соответственно словами «Управляющий Исполнительного аппарата» и «Исполнительного аппарата».

9. В постановлении Кабинета Министров от 22 марта 2007 г. № 56 «Об утверждении положений об информационно-аналитических департаментах Кабинета Министров Республики Узбекистан»:

1) в пункте 3 слова «Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Р.В. Абдукадырова» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова»;

2) в приложении № 1:

в пунктах 1, 2 и 5 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;



в пункте 7:

в абзаце пятом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце десятом слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в пункте 8:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзацах первом и втором пункта 13 слова «Аппарате», «Руководителя Аппарата» и «Руководителем Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате», «Управляющего Исполнительного аппарата» и «Управляющим Исполнительного аппарата»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Департаментом и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям, Управляющему Исполнительного аппарата;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выпол-

нением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседания Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»;  
3) в приложении № 2:

в пунктах 1, 2 и 5 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в пункте 7:

в абзаце пятом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце десятом слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в пункте 8:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзацах первом и втором пункта 13 слова «Аппарате», «Руководителя Аппарата» и «Руководителем Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате», «Управляющего Исполнительного аппарата» и «Управляющим Исполнительного аппарата»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Департаментом и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям, Управляющему Исполнительного аппарата;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке

заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»;

4) в приложении № 3:

в пунктах 1, 2 и 5 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в пункте 7:

в абзаце пятом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце десятом слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в пункте 8:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзацах первом и втором пункта 13 слова «Аппарате», «Руководителя Аппарата» и «Руководителем Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате», «Управляющего Исполнительного аппарата» и «Управляющим Исполнительного аппарата»;



пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверж-

дение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Департаментом и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям, Управляющему Исполнительного аппарата;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан,

решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан,

Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей».

10. В постановлении Кабинета Министров **от 26 сентября 2007 г. № 204 «Об утверждении Положения об Информационно-аналитическом департаменте по вопросам информационных систем и телекоммуникаций»:**

а) в пункте 4 слова «Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Р.В. Абдукадырова» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова»;

б) в приложении:

в пунктах 1, 2 и 5 слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в пункте 7:

в абзаце пятом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзаце десятом слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в пункте 8:

в абзаце втором слово «Аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце седьмом слова «Руководителя Аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

в абзацах первом и втором пункта 13 слова «Аппарате», «Руководителя Аппарата» и «Руководителем Аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппарате», «Управляющего Исполнительного аппарата» и «Управляющим Исполнительного аппарата»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заведующий Департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует работу заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами справочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверж-

дение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, Департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Департаментом и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Департаментом, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, его заместителям, Управляющему Исполнительного аппарата;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главный специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан,

решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Ведущий специалист Департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Департаментом, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан,

Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей».

11. В постановлении Кабинета Министров **от 14 января 2008 г. № 6 «Об утверждении Положения о Сводном информационно-аналитическом департаменте по вопросам экономики и внешнеэкономических связей Кабинета Министров Республики Узбекистан»:**

а) в пункте 3 слова «Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан Р.В. Абдукадырова» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан С.Х. Бекенова»;

б) в приложении:

в пункте 1, абзаце восьмом пункта 2, пункте 5, в абзацах втором и пятом подпункта «а» пункта 8 слово «аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце втором пункта 4 слова «а по организационным вопросам и вопросам исполнительской дисциплины — Руководителю Аппарата» заменить словами «и одновременно его деятельность координируется Управляющим Исполнительного аппарата»;

в пункте 9:

в абзацах пятом и седьмом слова «Руководителя аппарата», «Руководителю аппарата» заменить соответственно словами «Управляющего Исполнительного аппарата», «Управляющему Исполнительного аппарата»;

в абзаце девятом слово «аппарата» заменить словами «Исполнительного аппарата»;

в абзаце двенадцатом пункта 10 слова «Руководителя аппарата» заменить словами «Управляющего Исполнительного аппарата»;

из абзаца первого пункта 12 слова «ведущего специалиста (юриста) по экспертизе международных договоров» исключить;

в абзаце первом пункта 15 слова «аппарате», «Руководителя аппарата» и «Руководителем аппарата» заменить соответственно словами «Исполнительном аппара-



те», «Управляющего Исполнительного аппарата» и «Управляющим Исполнительного аппарата»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заведующий Сводным департаментом:

осуществляет непосредственное руководство Сводным департаментом, организует работу своих заместителей, заведующих секторами, специалистов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сводный департамент задач и функций;

обеспечивает строгое соблюдение государственных принципов при рассмотрении внесенных в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложений и проектов актов по вопросам, входящим в сферу ведения Сводного департамента, организует их экспертную проработку и визирует подготовленные проекты документов. После принятия соответствующих актов обеспечивает системный контроль за их реализацией;

обеспечивает организацию системного мониторинга и формирования банка данных о состоянии и результативности экономических реформ в соответствующих отраслях, сферах и территориях республики, а также разработку и реализацию практических мер по решению проблемных вопросов, реализации перспективных задач развития отраслей и территорий республики;

тщательно прорабатывает и вносит по согласованию с Управляющим Исполнительного аппарата на рассмотрение руководителя комплекса предложения по кандидатурам, рекомендуемым на должности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Сводного департамента, мерам повышения профессионального уровня и деловой квалификации специалистов, их поощрения и взыскания;

разрабатывает и вносит на утверждение руководителя комплекса распределение обязанностей между заместителями, заведующими секторами и специалистами, а также проект плана работы Комплекса на полугодие, утверждает планы работы структурных подразделений и специалистов Сводного департамента;

направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах документы, поступившие в Кабинет Министров Республики Узбекистан, по которым не требуется решения Правительства республики;

участвует в заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Сводного департамента;

обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией, действующей в Исполнительном аппарате;

подписывает исходящую корреспонденцию»;

в абзацах пятом и седьмом пункта 18 слова «Руководителю аппарата» и «Руководителя аппарата» заменить соответственно словами «Управляющему Исполнительного аппарата» и «Управляющего Исполнительного аппарата»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заведующий сектором:

координирует работу специалистов сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

организует качественную и своевременную подготовку специалистами спра-

вочных, аналитических, статистических и других материалов, а также проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по закрепленным за сектором вопросам, соответствующим министерствам, ведомствам, хозяйственным объединениям и территориям республики;

координирует подготовку специалистами организационных мер или планов контроля по реализации принятых законов, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений, их утверждение у Премьер-министра Республики Узбекистан или его заместителя, обеспечивает на постоянной основе мониторинг достигнутых результатов;

обеспечивает координацию изучения вопросов и реализации мер, утвержденных в планах работы специалистов, департамента и Кабинета Министров Республики Узбекистан на соответствующий период, на основе критического анализа вносит соответствующие предложения на рассмотрение заведующего Сводным департаментом, его заместителя и первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за созданием и ведением специалистами систематизированной базы данных по соответствующим отраслям, сферам и секторам экономики, а также территориям республики;

докладывает справочные материалы и проекты документов заведующему Сводным департаментом, заместителю заведующего, а также в установленном порядке Премьер-министру Республики Узбекистан, Первому заместителю Премьер-министра, Управляющему Исполнительного аппарата;

— организует разработку и представляет заместителю заведующего, заведующему Сводным департаментом предложения по углублению реформ, дальнейшему социально-экономическому развитию республики, отраслей и территорий, а также устранению имеющихся недостатков по соответствующим вопросам;

участвует на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения сектора;

по поручению заведующего Сводным департаментом подписывает исходящую корреспонденцию;

проводит с руководителями и представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Главный специалист Сводного департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государ-

ственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, предприятиями, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Сводным департаментом, его заместителю, заведующему сектором, а также в установленном порядке первому заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, других органов и организаций, учеными и специалистами совещания по вопросам, закрепленным за ним, для подготовки материалов к рассмотрению на заседания Кабинета Министров и его Президиума, совещаниях у Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, а также обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

контролирует деятельность ведущего специалиста по соответствующим вопросам;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Ведущий специалист Сводного департамента:

несет персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность подготовки предложений и проектов актов, обеспечение контроля за выполнением поручений и принятых документов в соответствии с функциональными обязанностями;

всесторонне анализирует представленные соответствующими органами государственного и хозяйственного управления, исполнительной власти на местах, пред-

приятными, учреждениями и организациями предложения и проекты документов, готовит по ним необходимые аналитические материалы и экспертные предложения, а также обеспечивает необходимые их согласования в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан;

докладывает материалы и проекты документов заведующему Сводным департаментом, его заместителю, заведующему сектором и главному специалисту, а также в установленном порядке первому заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан и Управляющему Исполнительного аппарата;

разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке план контроля или организационные меры по принятым документам, осуществляет системный контроль за исполнением органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров, поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей — по соответствующим отраслям и сферам экономики или территориям республики;

организует формирование и ведение систематизированной базы данных по соответствующим функциональным вопросам и документам, ее регулярное обновление;

на постоянной основе изучает состояние и результативность работы структурных подразделений (экономических, финансовых и правовых служб) центральных аппаратов соответствующих органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности;

присутствует в установленном порядке на проводимых по закрепленным за ним вопросам заседаниям Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума, совещаниях у Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов, совещаниях у Управляющего Исполнительного аппарата;

по согласованию с заведующим сектором проводит с представителями органов государственного и хозяйственного управления, иных органов и организаций, учеными и специалистами обсуждения находящихся на исполнении проектов законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Правительства, в целях их подготовки;

осуществляет другие функции в соответствии с распределением обязанностей»; пункт 22 исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**176** О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

В целях совершенствования механизма разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Н.М. Ханова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
21 мая 2008 г.,  
№ 101

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 21 мая 2008 года №101

**Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения  
Правительства Республики Узбекистан**

1. В Положении о порядке рассмотрения Межведомственным экспертным советом при Министерстве внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан предложений по строительству, перепрофилированию и модернизации предприятий легкой промышленности, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 1 декабря 2006 г. № 247:

- а) из абзаца четырнадцатого пункта 9 слова «и согласования», «с уполномоченными органами экспертизы» исключить;
- б) абзац второй пункта 10 заменить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Разработка ТЭО проектов осуществляется на основании критериев по отбору проектов строительства, перепрофилирования и модернизации предприятий легкой промышленности, утверждаемых Экспертным советом.

По проектам, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 1 Положения о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 7 июня 2007 г. № 110, разработка и экспертиза ТЭО проектов осуществляются в соответствии с разделом IV указанного Положения»;

- в) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«ТЭО проекта представляется в ГАК «Узбекенгилсаноат» для проведения экспертизы. Экспертиза ТЭО проекта в ГАК «Узбекенгилсаноат» осуществляется в двухнедельный срок в части оценки принятого по проекту технологического решения (уровня используемых технологий, комплексности предлагаемой цепочки оборудования — технологического процесса, возможности организации производства продукции высокого качества и широкого ассортимента, наличия системы управления качеством, соответствующей международным стандартам, обеспеченности сырьевой базой, а также комплексности реализации проекта в целом по отрасли). По результатам экспертизы в ГАК «Узбекенгилсаноат» инициатор вносит ТЭО проекта на рассмотрение Экспертного совета»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«экспертное заключение ГАК «Узбекенгилсаноат» по ТЭО»;

в абзаце седьмом слова «одного или нескольких уполномоченных органов экспертизы по ТЭО проекта» и «уполномоченных органов экспертизы» заменить словами «ГАК «Узбекенгилсаноат»;

г) из подпункта «в» пункта 14 слова «при наличии отрицательного заключения одного или нескольких уполномоченных органов экспертизы по ТЭО проекта» исключить;

д) абзац второй пункта 15 исключить;

е) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Положительное решение Экспертного совета по ТЭО проекта является основанием для дальнейшей реализации проекта в соответствии с условиями, требованиями и параметрами, предусмотренными в ТЭО проекта.

Утверждение ТЭО проектов, предусмотренных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с разделом IV Положения о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 7 июня 2007 г. № 110, после получения положительного решения Экспертного совета по ТЭО проекта».

2. В Положении о порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения документации инвестиционных проектов, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 7 июня 2007 г. № 110 (СП Республики Узбекистан, 2007 г., № 6, ст. 34):

а) в пункте 1:

в подпункте «г» слова «не менее 25%» заменить словами «свыше 50%»;

подпункт «д» считать утратившим силу;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. ПТЭО (ПТЭР) разрабатывается инициатором проекта или по его заказу проектной организацией или инжиниринговой компанией на основе задания на разработку.

Разработчик ПТЭО (ПТЭР) проекта должен иметь лицензию на проектирование объектов в соответствующей сфере, если получение лицензии для осуществления данного вида деятельности предусмотрено законодательством Республики Узбекистан.

Ответственность за качество проектирования возлагается на разработчика»;

в) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«По проектам, реализуемым только в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, допускается разработка ТЭО (ТЭР) проекта без разработки ПТЭО (ПТЭР) проекта»;

г) из пункта 11 слова «на конкурсной основе» исключить;

д) в пункте 12:

из подпункта «в» слова «технического уровня и» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«ПТЭО (ПТЭР) и ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта в базовых отраслях промышленности (электроэнергетике, нефтегазоперерабатывающей, химической и тяжелой промышленности) вносятся на экспертизу в уполномоченные органы, указанные в настоящем пункте, только после положительного заключения Научно-технического совета института «Узтяжнефтегазхимпроект»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Инициатор проекта вносит в соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров ПТЭО (ПТЭР) в двух экземплярах с приложением соответствующей пояснительной записки, рассмотрительных материалов, а также заключений уполномоченных органов экспертизы, указанных в пункте 12 настоящего Положения»;

ж) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Соответствующий Информационно-аналитический департамент Кабинета Министров в трехдневный срок подготавливает документ об утверждении ПТЭО (ПТЭР) проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и передает в Сводный информационно-аналитический департамент по вопросам экономики и внешнеэкономических связей Кабинета Министров для согласования в двухдневный срок с руководителем Комплекса Кабинета Министров по вопросам экономики и внешнеэкономических связей»;

з) пункт 15 признать утратившим силу;

и) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. ПТЭО (ПТЭР) утверждается руководителем соответствующего Комплекса Кабинета Министров.

На каждой странице ПТЭО (ПТЭР) проекта, утвержденного руководителем соответствующего Комплекса Кабинета Министров, ставится обязательная отметка штампом с надписью «Утверждено «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_». Один экземпляр утвержденного ПТЭО (ПТЭР) передается инициатору проекта, а другой остается в соответствующем Информационно-аналитическом департаменте Кабинета Министров, при утверждении ТЭО (ТЭР) — передается в Общий отдел Кабинета Министров»;

к) в пункте 20:

в абзаце втором слово «постановления» заменить словом «решения»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«соответствующей пояснительной записки с рассмотрительными материалами, обосновывающей необходимость принятия решения Кабинета Министров»;

абзацы третий — пятый считать соответственно абзацами четвертым — шестым;

л) в пункте 21 слово «Постановления» заменить словом «решения»;

м) в пункте 22 слова «постановления» и «постановлению» заменить соответственно словами «решения» и «решению»;

н) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«На каждой странице ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта, утвержденного Кабинетом Министров Республики Узбекистан, ставится обязательная отметка штампом с надписью «Утверждено \_\_\_\_\_ Кабинета Министров Республики Узбекистан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»;

о) раздел V и пункт 31 признать утратившими силу;

п) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. На основе решения Совета по управлению Фондом о финансировании (софинансировании) проекта, утвержденного ПТЭО (ПТЭР) проекта разрабатывается ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта.

ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта, предлагаемого к финансированию (софинансированию) за счет средств Фонда, должно быть согласовано с институтом «Узтяжнефтегазхимпроект» (за исключением случаев, когда разработчиком ТЭО (ТЭР) инвестиционного проекта является институт «Узтяжнефтегазхимпроект») по проектам в базовых отраслях промышленности (электроэнергетике, нефтегазоперерабатывающей, химической и тяжелой промышленности)»;

р) в Типовой структуре технико-экономического обоснования (ТЭО) инвестиционного проекта (приложение № 5):

пункты 11.4-11.5 заменить пунктами 11.4 — 11.8 следующего содержания:

«11.4. Оценка экономической эффективности;

11.5. Оценка финансовой эффективности с учетом окупаемости и своевременного возврата заемных средств (в случае их использования), валютная окупаемость;

11.6. Чувствительность проекта к основным рискам;

11.7. Показатели чистой текущей стоимости и экономической нормы внутренней возвратности капиталовложений;

11.8. Оценка влияния финансовых результатов на экономику страны»;

пункт 15 после цифры «11.5» дополнить цифрой «11.8»;

с) в пункте 9 Основных технико-экономических параметров ТЭО проекта (приложение № 6) слово «погашения» заменить словом «предоставления».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# 177 О внесении изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

В целях дальнейшего совершенствования системы проведения платежей при осуществлении электронной коммерции в розничной торговле, стимулирования ускоренного развития электронной коммерции Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменение и дополнение в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЯЕВ**

г. Ташкент,  
21 мая 2008 г.,  
№ 102



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 21 мая 2008 года № 102

**Изменение и дополнение, вносимые в некоторые решения  
Правительства Республики Узбекистан**

1. Абзац второй пункта 1 Положения о порядке регистрации и осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 26 ноября 2002 г. № 407 (СП Республики Узбекистан, 2002 г., №11, ст. 71), дополнить словами «а также на отношения в области электронной коммерции».

2. Пункт 4 постановления Кабинета Министров от 24 сентября 2004 г. № 445 «О мерах по дальнейшему развитию системы расчетов на основе пластиковых карточек» (СП Республики Узбекистан, 2004 г. № 9, ст. 94) изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что чеки терминалов, выдаваемые хозяйствующими субъектами при реализации товаров и услуг с использованием пластиковых карточек, а также выписки транзакции («электронные чеки») систем розничных платежей электронной коммерции, подтвержденные электронной цифровой подписью в порядке, предусмотренном законодательством, приравниваются к квитанциям, талонам, билетам и другим приравненным к ним документам, подтверждающим оплату товаров и услуг».

+

-

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**178 Об утверждении Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 мая 2008 г., регистрационный № 1806*

*(Вступает в силу с 22 мая 2008 года)*

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 10 апреля 2007 года № ПП-618 «О мерах по дальнейшему реформированию и развитию рынка страховых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 158) и в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1992 г., № 12, ст. 37), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

2. Признать утратившим силу приказ министра финансов Республики Узбекистан от 8 февраля 2006 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке определения предельно допустимого размера обязательств по отдельным рискам, совокупного размера обязательств и нормативов платежеспособности страховщиков» (рег. № 1565 от 22 апреля 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 17, ст. 144).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
22 апреля 2008 г.,  
№ 41

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра финансов  
от 22 апреля 2008 года № 41

## ПОЛОЖЕНИЕ о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О страховой деятельности» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 10 апреля 2007 года № ПП-618 «О мерах по дальнейшему реформированию и развитию рынка страховых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 158) устанавливает нормативы платежеспособности страховщиков (перестраховщиков) и порядок их определения, требования по размещению активов страховщиков (перестраховщиков), а также требования по перестраховочным операциям.

### И. Общие положения

1. Настоящее Положение не распространяется на организации государственного социального страхования.

2. Основные понятия, используемые в целях настоящего Положения:

**активы страховщика (перестраховщика)** — экономические ресурсы, контролируемые страховщиком (перестраховщиком), полученные в результате предшествующей деятельности, с тем, чтобы в будущем получить от них доход;

**Госстрахнадзор** — Государственная инспекция по страховому надзору при Министерстве финансов Республики Узбекистан;

**договор перестрахования** — договор, в соответствии с которым перестраховщик обязуется за обусловленную договором перестрахования плату (перестраховочную премию) возместить перестрахователю (или иному указанному им лицу) на условиях договора перестрахования все или часть расходов, связанных с обязанностью перестрахователя произвести определенную договором страхования выплату страхового возмещения (страховой суммы);

**начисленная страховая премия** — страховая премия (перестраховочная премия), начисленная в отчетном периоде по договору страхования (перестрахования), независимо от того, когда по нему получены денежные средства;

**начисленное страховое возмещение** — страховое возмещение, начисленное в отчетном периоде по договору страхования (перестрахования), независимо от того, когда по нему выплачены денежные средства;

**перестрахование** — полное или частичное страхование риска выплаты страхового возмещения или страховой суммы, принятого на себя страховщиком по договору страхования, у другого страховщика (страховщиков) по заключенному с последним договору перестрахования;

**перестрахователь** — страховщик (перестраховщик), передающий принятые им на себя риски в перестрахование;

**перестраховщик** — юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, имеющее лицензию на осуществление деятельности исключительно по перестрахованию, либо лицензию на осуществление страховой деятельности, иностранная страховая организация, которая вправе заниматься перестраховочной деятельностью в соответствии с законодательством государства ее местонахождения;

**платежеспособность страховщиков (перестраховщиков)** — способность страховщиков (перестраховщиков) своевременно и полностью выполнять свои финансовые обязательства. Основой платежеспособности является наличие сформированного уставного капитала, достаточных страховых резервов, а также системы перестрахования;

**связанные лица** — физические или юридические лица, имеющие со страховщиком (перестраховщиком) особые отношения, а именно:

любое лицо из состава Наблюдательного совета страховщика (перестраховщика) или иного полномочного органа страховщика (перестраховщика), а также их близкие родственники;

любое юридическое лицо или физическое лицо, владеющее долей более 20% уставного капитала страховщика (перестраховщика), или любой из руководителей и крупных акционеров (учредителей) этого юридического лица, а также их близкие родственники;

юридические лица и их управляющие, которые в соответствии с законодательством контролируют деятельность страховщика (перестраховщика);

юридические лица, по отношению к которым данный страховщик (перестраховщик) является участником в размере более 20% уставного капитала, а также должностные лица указанных юридических лиц и их близкие родственники.

Лицо, связанное с одним из вышеуказанных лиц, признается лицом, связанным с каждым из них;

**собственное удержание** — объем страховых обязательств, принятых страховщиком (перестраховщиком) по каждому отдельному договору страхования (перестрахования), не подлежащий передаче в перестрахование;

**страховые премии** — взносы, уплачиваемые страхователем страховщику, порядок исчисления и размеры которых устанавливаются договором страхования, вносимые как в суммах, так и в иностранной валюте;

**маржа платежеспособности** — соотношение между активами страховщика (перестраховщика) и принятыми им страховыми обязательствами;

**отчетный период** — календарный год с 1 января по 31 декабря. При этом отчетным периодом, за который составляются расчеты и сведения в соответствии с настоящим Положением, является период с 1 января отчетного года до последнего календарного дня каждого квартала отчетного года;

**отчетная дата** — последний календарный день отчетного периода, на который составляются расчеты и сведения в соответствии с настоящим Положением;

**обязательства по отдельным рискам** — страховые обязательства, принятые страховщиком (перестраховщиком) по каждому отдельному договору страхования (перестрахования) и действующие на отчетную дату;

**совокупный размер обязательств страховщика (перестраховщика)** — объем страховых обязательств, принятых страховщиком (перестраховщиком) по пяти наиболее крупным отдельным рискам (договорам страхования) и действующих на отчетную дату;

**сумма источников собственных средств** — итог первого раздела пассивной части баланса страховщика (перестраховщика) на конец отчетного периода;

**руководитель страховщика (перестраховщика)** — физическое лицо, которое в результате его назначения или избрания в соответствии с законодательством и учредительными документами страховщика (перестраховщика), на основании заключенного трудового договора является единоличным исполнительным орга-

ном страховщика (перестраховщика) либо возглавляет коллегиальный исполнительный орган страховщика (перестраховщика).

3. Нормативы платежеспособности состоят из:

норматива достаточности маржи платежеспособности;

предельно допустимого размера обязательств страховщиков (перестраховщиков) по отдельным рискам;

предельно допустимого совокупного размера обязательств страховщиков (перестраховщиков).

4. Для определения показателя платежеспособности страховщиков (перестраховщиков) используются данные бухгалтерского учета и отчетности страховщиков (перестраховщиков) на последнюю отчетную дату, а также данные, определяемые расчетным путем.

5. Показателем платежеспособности страховщиков (перестраховщиков) является соблюдение им установленных настоящим Положением нормативов платежеспособности, требований по размещению активов страховщиков (перестраховщиков), а также требований по перестраховочным операциям.

## II. Норматив достаточности маржи платежеспособности

6. Норматив достаточности маржи платежеспособности должен быть не менее единицы.

7. Норматив достаточности маржи платежеспособности рассчитывается как отношение фактического размера маржи платежеспособности к нормативному размеру маржи платежеспособности, по формуле:

$$\text{НДМП} = \frac{\text{ФРМП}}{\text{НРМП}}, \text{ где:}$$

НДМП — норматив достаточности маржи платежеспособности;

ФРМП — фактический размер маржи платежеспособности;

НРМП — нормативный размер маржи платежеспособности.

8. Нормативным размером маржи платежеспособности для страховщиков, осуществляющих деятельность в отрасли общего страхования или деятельность исключительно по перестрахованию, является наибольшая из трех величин:

минимальный размер уставного капитала, установленный для страховщика, в соответствии с законодательством о страховой деятельности;

величина, рассчитанная по «методу премий»;

величина, рассчитанная по «методу выплат».

9. По «методу премий» величина рассчитывается путем умножения поправочного коэффициента для отрасли общего страхования на величину, которая составляет 20% от суммы начисленных страховых премий по всем договорам страхования (перестрахования) в течение предыдущих двенадцати месяцев, за вычетом возвращенных страховых премий страхователям (перестрахователям) в связи с расторжением (изменением условий) договоров страхования (перестрахования), заключенных за этот период. При этом начисленные страховые премии по договорам страхования (перестрахования) по классам 11 и 13 при расчете увеличиваются на 50%.

Страховщик (перестраховщик), у которого с момента получения впервые в установленном порядке лицензии на осуществление страховой деятельности до от-

четной даты прошло менее двенадцати месяцев, в качестве расчетного периода при расчете использует период с момента получения лицензии до отчетной даты.

10. По «методу выплат» величина рассчитывается путем умножения поправочного коэффициента для отрасли общего страхования на величину, которая составляет 10% от суммы следующих показателей:

сумма начисленных страховых возмещений по договорам страхования (перестрахования) в течение предыдущих тридцати шести месяцев. При этом начисленные страховые возмещения по договорам страхования (перестрахования) по классам 11 и 13 при расчете увеличиваются на 50%;

резерв заявленных, но неурегулированных убытков на отчетную дату. При этом резерв заявленных, но неурегулированных убытков по договорам страхования (перестрахования) по классам 11 и 13 при расчете увеличивается на 50%.

Страховщик (перестраховщик), у которого с момента получения впервые в установленном порядке лицензии на осуществление страховой деятельности до отчетной даты прошло менее тридцати шести месяцев, в качестве расчетного периода при расчете использует период с момента получения лицензии до отчетной даты.

11. Поправочный коэффициент для отрасли общего страхования рассчитывается как отношение суммы начисленных страховых возмещений, за вычетом доли перестраховщиков в течение предыдущих тридцати шести месяцев, к сумме начисленных страховых возмещений в течение предыдущих тридцати шести месяцев. Поправочный коэффициент для отрасли общего страхования не может быть меньше 0,5. Если величина, полученная в результате расчета, меньше 0,5, то для расчета в качестве поправочного коэффициента для отрасли общего страхования принимается 0,5.

Страховщик (перестраховщик), у которого с момента получения впервые в установленном порядке лицензии на осуществление страховой деятельности до отчетной даты прошло менее тридцати шести месяцев, для расчета в качестве поправочного коэффициента для отрасли общего страхования принимает 1,0.

12. Нормативным размером маржи платежеспособности для страховщиков, осуществляющих деятельность в отрасли страхования жизни, является наибольшая из величин:

минимальный размер уставного капитала, установленный для страховщика в соответствии с законодательством о страховой деятельности;

сумма следующих двух величин:

а) результат произведения 5% резерва премий на поправочный коэффициент для отрасли страхования жизни;

б) результат произведения поправочного коэффициента для классов 1 и 2 отрасли общего страхования (рассчитанного согласно пункту 11 настоящего Положения) на наибольшую из величин:

20% от суммы начисленных страховых премий по договорам страхования (перестрахования) по классам 1 и 2 отрасли общего страхования в течение предыдущих двенадцати месяцев, за вычетом возвращенных страховых премий страхователям (перестрахователям) в связи с расторжением (изменением условий) договоров страхования (перестрахования), заключенных за этот период;

10% от суммы начисленных страховых возмещений по договорам страхования (перестрахования) по классам 1 и 2 отрасли общего страхования в течение предыдущих тридцати шести месяцев и резерва заявленных, но неурегулированных убытков по классам 1 и 2 отрасли общего страхования на отчетную дату.

Страховщик, у которого с момента получения впервые в установленном по-

рядке лицензии на осуществление страховой деятельности до отчетной даты прошло менее двенадцати или тридцати шести месяцев соответственно, в качестве расчетного периода при расчетах использует период с момента получения лицензии до отчетной даты.

Подпункт «б» настоящего пункта используется в случае, если страховщик, осуществляющий деятельность в отрасли страхования жизни, дополнительно осуществляет деятельность по классам 1 и 2 отрасли общего страхования.

13. Поправочный коэффициент для отрасли страхования жизни рассчитывается как отношение резерва премий за минусом доли перестраховщиков в резерве премий к величине резерва премий. Поправочный коэффициент для отрасли страхования жизни не может быть меньше 0,85. Если величина, полученная в результате расчета меньше 0,85, то для расчета в качестве поправочного коэффициента для отрасли страхования жизни принимается 0,85.

14. Фактический размер маржи платежеспособности рассчитывается путем вычитания из суммы источников собственных средств страховщика (перестраховщика) суммы следующих показателей:

нематериальные активы, за исключением программного обеспечения, приобретенного для целей основной деятельности страховщика (перестраховщика), но не более 10% от активов страховщика (перестраховщика) (в данном случае, программное обеспечение учитывается по первоначальной балансовой стоимости);

задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;

целевые поступления и резервы предстоящих расходов и платежей;

часть нераспределенной прибыли, предназначенная для распределения между учредителями (акционерами);

займы, выданные учредителям, акционерам и работникам, а также накопленные проценты по ним;

задолженность дебиторов — связанных лиц;

страховые премии (перестраховочные премии), не оплаченные страхователями (перестрахователями) в течение более чем трех месяцев с даты оплаты, установленной договором страхования (перестрахования);

выданные гарантии;

дебиторская задолженность по налогам и другим обязательным платежам.

### **III. Предельно допустимый размер обязательств по отдельным рискам и совокупный размер обязательств страховщиков (перестраховщиков)**

15. Предельно допустимый размер обязательств страховщика (перестраховщика) по отдельным рискам не может превышать 20% от суммы источников собственных средств и страховых резервов.

Страховщик (перестраховщик) вправе принять обязательства по отдельным рискам с превышением норматива, указанного в абзаце первом настоящего пункта, только при условии, если часть принятых обязательств, превышающая данный норматив, перестрахована в соответствии с настоящим Положением.

В случае страхования по генеральному полису размер обязательств страховщика по отдельным рискам рассчитывается по каждому страховому полису, подпадающему под действие генерального полиса.

16. Для страховщиков, осуществляющих деятельность в отрасли общего страхования или деятельность исключительно по перестрахованию, совокупный размер

обязательств не должен превышать 200% от суммы источников собственных средств.

Страховщик (перестраховщик) вправе принять обязательства с превышением норматива, указанного в абзаце первом настоящего пункта, только при условии, если часть принятых обязательств, превышающая данный норматив, перестрахована в соответствии с настоящим Положением.

#### **IV. Требования по размещению активов страховщиков (перестраховщиков)**

17. Общая сумма активов страховщика (перестраховщика), размещенных в уставные капиталы других юридических лиц, ограничивается размером 50% от уставного капитала страховщика (перестраховщика), если иное не предусмотрено законодательством.

18. Долевое участие страховщика (перестраховщика) в уставном капитале любого одного юридического лица не должно превышать 30% от уставного капитала данного юридического лица (если иное не предусмотрено законодательством), кроме дочерних предприятий, осуществляющих страховую деятельность, а также деятельность, направленную на обеспечение страховой деятельности.

19. При размещении активов страховщика (перестраховщика) в объекты недвижимого имущества не допускается размещение более 50% от активов страховщика (перестраховщика) в один земельный участок или иной объект недвижимого имущества, либо в совокупность земельных участков и объектов недвижимого имущества, которые могут рассматриваться как один объект.

20. При размещении активов страховщика (перестраховщика) в банковские вклады (депозиты) вклад в один коммерческий банк не должен превышать 40% активов страховщика (перестраховщика).

21. При размещении активов страховщика (перестраховщика) во вклады (депозиты) в кредитных организациях (кроме коммерческих банков) общая сумма вкладов (депозитов) не должна превышать 10% активов страховщика (перестраховщика).

22. Размещение активов страховщика (перестраховщика) в уставный капитал одного юридического лица или другие права участия в одно юридическое лицо не должно превышать 30% активов страховщика (перестраховщика), если иное не предусмотрено законодательством.

23. Запрещается размещение активов страховщика (перестраховщика) путем: вложения в интеллектуальную собственность (за исключением приобретения программного обеспечения, информационных баз, литературы, фирменных наименований и товарных знаков);

заключения договоров займа (предоставление финансовой помощи) с физическими и юридическими лицами кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

24. Страховщик (перестраховщик) вправе предоставлять займы своим учредителям, акционерам и работникам, а также займы страхователям, заключившим с ним договоры страхования жизни, гарантированные этими договорами. При этом общая сумма предоставленных займов не должна превышать 10% от уставного капитала страховщика (перестраховщика).

25. Страховщик (перестраховщик) вправе привлекать займы (финансовую



помощь) в объеме, превышающем 30% от суммы источников собственных средств, только после уведомления Госстрахнадзора.

26. Страховщик (перестраховщик) обязан иметь денежные средства в кассе и/или на расчетных (валютных) и иных банковских счетах в размере не менее 3% от суммы начисленных страховых возмещений за предыдущие двенадцать месяцев.

27. Запрещается предоставление страховщиком (перестраховщиком) льготных условий связанным лицам. Предоставление льготных условий означает:

вступление в сделку, в которую по ее природе, целям, особенностям и риску страховщик (перестраховщик) не вступил бы с иными лицами, не связанными с ним особыми отношениями;

взимание процентов, взносов, принятие залога в обеспечение инвестиций, а также других платежей в пользу страховщика (перестраховщика), суммы которых меньше сумм, требуемых от других клиентов;

отсрочка возврата инвестиционных средств без достаточных на то оснований.

28. Показатели деятельности страховщика (перестраховщика) со связанными лицами определяются как отношение суммы активов, размещенных страховщиком (перестраховщиком) у одного связанного лица или у всех связанных лиц, к уставному капиталу страховщика (перестраховщика):

$$ПС = \frac{ИС \times 100\%}{УК} \quad \text{или} \quad ПС = \frac{СС \times 100\%}{УК}, \text{ где:}$$

ПС — показатели деятельности страховщика (перестраховщика) со всеми связанными лицами;

ИС — активы, размещенные страховщиком (перестраховщиком) у одного связанного лица;

СС — совокупная сумма активов, размещенных у всех связанных лиц;

УК — уставный капитал.

29. Общая сумма активов, размещаемых страховщиком (перестраховщиком) у одного связанного лица, не должна превышать 15% от уставного капитала страховщика (перестраховщика), кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Общая сумма активов, размещаемых страховщиком (перестраховщиком) у всех связанных лиц, не должна превышать 100% уставного капитала страховщика (перестраховщика).

Страховщики (перестраховщики) вправе размещать активы у связанных лиц только с разрешения Наблюдательного совета или иного полномочного органа страховщика (перестраховщика) на основании подготовленного технико-экономического обоснования (бизнес-плана), с учетом ликвидности, прибыльности и возвратности инвестируемых средств, а также требований настоящего Положения.

30. Запрещается размещение активов страховщика (перестраховщика) у связанных лиц в течение первых двух лет деятельности страховщика (перестраховщика).

31. При передаче собственного имущества или права на него в залог, выдаче гарантии либо принятии иного обязательства, не отраженного в балансе, страховщик (перестраховщик) обязан в срок, не превышающий 5 дней, письменно уведомить об этом Госстрахнадзор.

**V. Требования по перестраховочным операциям**

32. Страховщики вправе принимать в перестрахование риски только по тем классам страхования, по которым у них имеется лицензия.

33. Перестрахователь вправе передавать риски в перестрахование только утвержденным перестраховщикам.

Утвержденным перестраховщиком является:

а) страховщик, который имеет лицензию на осуществление деятельности исключительно по перестрахованию;

б) страховщик, который имеет лицензию на осуществление страховой деятельности и имеет уставный капитал, сформированная часть которого не меньше минимального размера уставного капитала установленного законодательством о страховой деятельности для страховщика, осуществляющего деятельность исключительно по перестрахованию;

в) иностранная страховая организация, имеющая на начало отчетного года один из следующих рейтингов:

не ниже «Ваа3» по классификации рейтингового агентства «Moody's Investors Services» (США);

не ниже «ВВ+» по классификации рейтингового агентства «Standard & Poor's Corporation» (США);

не ниже «ВВ-» по классификации рейтингового агентства «Fitch, Inc.» (Великобритания);

не ниже «В+» по классификации рейтингового агентства «А.М. Best Company, Inc.» (США);

не ниже «А++» (по классификации рейтингового агентства «Эксперт-РА» (Российская Федерация).

34. При перестраховании обязательств у иностранных страховых организаций объем обязательств, переданный в перестрахование за пределы Республики Узбекистан, не должен превышать 95% от объема обязательств страховщика (перестраховщика) по каждому отдельному договору страхования (перестрахования).

35. При перестраховании обязательств у иностранных страховых организаций минимальный размер собственного удержания должен быть больше или равным 5% от фактического размера маржи платежеспособности страховщика (перестраховщика), за исключением договоров страхования экспортных контрактов от политических и коммерческих рисков и договоров страхования лиц, выезжающих за рубеж.

При этом для расчета минимального размера собственного удержания используется величина фактического размера маржи платежеспособности страховщика (перестраховщика) за предыдущий квартал.

**VI. Порядок и сроки предоставления расчетов нормативов платежеспособности и сведений о соблюдении требований по размещению активов страховщиков (перестраховщиков) и требований по перестраховочным операциям**

36. Страховщики (перестраховщики) ежеквартально до 25 числа следующего месяца после истечения квартала представляют в Госстрахнадзор расчеты нормативов платежеспособности и сведения о соблюдении требований по размещению активов страховщиков (перестраховщиков) и требований по перестраховочным операциям.

37. Расчет норматива достаточности маржи платежеспособности страховщика, осуществляющего деятельность в отрасли общего страхования или деятельность исключительно по перестрахованию, представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

38. Расчет норматива достаточности маржи платежеспособности страховщика, осуществляющего деятельность в отрасли страхования жизни, представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

39. Сведения о соблюдении требований по предельно допустимому размеру обязательств по отдельным рискам и совокупному размеру обязательств страховщика (перестраховщика) и размещению активов страховщика (перестраховщика), за исключением расчета по долевого участию в уставном капитале любого одного юридического лица и расчета по сумме активов, размещенных страховщиком (перестраховщиком) у одного связанного лица или у всех связанных лиц, представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

40. Расчет по долевого участию страховщика (перестраховщика) в уставном капитале любого одного юридического лица представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

41. Расчет по сумме активов, размещенных страховщиком (перестраховщиком) у одного связанного лица или у всех связанных лиц представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

42. Сведения о соблюдении страховщиком (перестраховщиком) требований по перестраховочным операциям представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

**VII. Последствия невыполнения нормативов платежеспособности, требований по размещению активов страховщиков (перестраховщиков) и требований по перестраховочным операциям**

43. В случае снижения норматива достаточности маржи платежеспособности по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с 1 до 0,5 страховщик (перестраховщик) в течение десяти дней с даты выявления нарушения разрабатывает и представляет в Госстрахнадзор для согласования комплекс мер по оздоровлению финансового положения.

44. Комплекс мер разрабатывается на срок не более шести месяцев с даты выявления нарушения и должен включать мероприятия по стабилизации финансового положения с указанием срока исполнения и результата, планируемого к получению от данного мероприятия. К комплексу мер прилагается расчет планируемых показателей платежеспособности страховщика (перестраховщика) на конец срока реализации комплекса мер.

При разработке комплекса мер приоритет должен отдаваться мероприятиям, приводящим к оздоровлению финансового положения страховщика (перестраховщика) в максимально сжатые сроки.

В комплексе мер может быть предусмотрено изменение размера уставного капитала, расширение перестраховочных операций, изменение тарифной политики, сокращение дебиторской и кредиторской задолженности, изменение структуры активов, а также применение других способов поддержания платежеспособности, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан.

45. При необходимости Госстрахнадзор вправе направить к страховщику (пе-

рестраховщику) своего представителя для выяснения причин создавшегося положения и оказания содействия в разработке комплекса мер по оздоровлению финансового положения страховщика (перестраховщика).

46. Комплекс мер, утвержденный руководителем страховщика (перестраховщика), представляется в Госстрахнадзор в двух экземплярах. В случае, если в комплексе мер предусмотрено изменение уставного капитала за счет средств учредителей (акционеров), комплекс мер должен быть согласован с учредителями. При этом в комплексе мер указывается дата и номер протокола собрания учредителей (акционеров).

47. На основе анализа отчетности и представленного комплекса мер Госстрахнадзор дает страховщику (перестраховщику) рекомендации по улучшению финансового положения, а также контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных комплексом мер.

48. В случае снижения норматива достаточности маржи платежеспособности по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) ниже 0,5, действие лицензии(й) страховщика (перестраховщика) приостанавливается либо прекращается в порядке, установленном законодательством.

49. В случае нарушения требований по предельно допустимому размеру обязательств по отдельным рискам или совокупному размеру обязательств страховщиков (перестраховщиков), требований по перестраховочным операциям, а также требований по размещению активов страховщиков (перестраховщиков), Госстрахнадзор дает предписание страховщику (перестраховщику) об устранении допущенных нарушений в максимально сжатые сроки, но не более одного месяца с даты получения страховщиком (перестраховщиком) данного предписания.

После устранения нарушения в установленный срок, страховщик (перестраховщик) обязан в течение трех дней представить в Госстрахнадзор соответствующие расчеты и сведения об устранении нарушения.

50. При несоблюдении страховщиком (перестраховщиком) установленных нормативов и требований настоящего Положения, непринятии мер по оздоровлению финансового положения, при недостижении в установленные сроки результатов, предусмотренных комплексом мер по оздоровлению финансового положения страховщика (перестраховщика), при неисполнении предписания Госстрахнадзора об устранении допущенных нарушений в установленный срок, действие лицензии(й) страховщика (перестраховщика) прекращается в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о платежеспособности  
страховщиков и перестраховщиков

**РАСЧЕТ**  
**норматива достаточности маржи платежеспособности**

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование страховщика, осуществляющего деятельность в отрасли общего страхования  
(исключительно по перестрахованию))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование норматива	Величина (тыс. сум.)
1.	Минимальный размер уставного капитала, установленный для страховщика в соответствии с законодательством о страховой деятельности	
2.	Сумма начисленных страховых возмещений, за вычетом доли перестраховщиков в течение предыдущих 36 месяцев	
3.	Сумма начисленных страховых возмещений в течение предыдущих 36 месяцев	
4.	Поправочный коэффициент для отрасли общего страхования (отношение строки 2 к строке 3, но не менее 0,5)	
5.	Сумма начисленных страховых премий по всем договорам страхования (перестрахования) в течение предыдущих 12 месяцев	
6.	50% от суммы начисленных страховых премий по договорам страхования (перестрахования) в течение предыдущих 12 месяцев по классам страхования 11 и 13	
7.	Сумма страховых премий, возвращенных страхователям (перестрахователям) в связи с расторжением (изменением условий) договоров страхования (перестрахования), заключенных в течение предыдущих 12 месяцев	
8.	20% от суммы строк 5 и 6 за вычетом величины строки 7	
9.	Величина, рассчитанная по «методу премий» (величина, рассчитанная путем умножения величины строки 4 на величину строки 8)	
10.	50% от суммы начисленных страховых возмещений по договорам страхования (перестрахования) в течение предыдущих 36 месяцев по классам страхования 11 и 13	
11.	Величина резерва заявленных, но неурегулированных убытков на отчетную дату	
12.	50% от величины резерва заявленных, но неурегулированных убытков на отчетную дату по классам страхования 11 и 13	
13.	10% от суммы строк 3, 10, 11 и 12	
14.	Величина, рассчитанная по «методу выплат» (величина, рассчитанная путем умножения величины строки 4 на величину строки 13)	
15.	Нормативный размер маржи платежеспособности (наибольшая величина из строк 1, 9 и 14)	
16.	Сумма источников собственных средств (сумма по итогу раздела I пассива бухгалтерского баланса)	

№ п/п	Наименование норматива	Величина (тыс. сум.)
17.	Сумма нематериальных активов, за исключением программного обеспечения, приобретенного для целей основной деятельности страховщика, но не более 10% от активов страховщика	
18.	Сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал	
19.	Сумма целевых поступлений и резервов предстоящих расходов и платежей	
20.	Сумма части нераспределенной прибыли, предназначенная для распределения между учредителями (акционерами)	
21.	Сумма займов, выданных учредителям, акционерам и работникам, а также накопленные проценты по ним	
22.	Сумма задолженности дебиторов — связанных лиц	
23.	Сумма страховых премий, не оплаченных страхователями (перестрахователями) в течение более чем трех месяцев с даты оплаты, установленной договором страхования (перестрахования)	
24.	Сумма дебиторской задолженности по налогам и другим обязательным платежам	
25.	Суммы по гарантиям	
26.	Сумма величин строк с 17 по 25	
27.	Фактический размер маржи платежеспособности (разница величин строк 16 и 26)	
28.	Норматив достаточности маржи платежеспособности (отношение величины строки 27 к величине строки 15)	

Комплекс мер прилагается/не прилагается (ненужное зачеркнуть).

Мы подтверждаем, что сведения, приведенные в настоящей форме, являются достоверными и исчерпывающими. Мы подтверждаем также, что настоящая форма составлена в соответствии с требованиями Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

Подписи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность руководителя исполнительного органа страховщика)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о платежеспособности  
страховщиков и перестраховщиков

**РАСЧЕТ**  
**норматива достаточности маржи платежеспособности**

(полное наименование страховщика, осуществляющего деятельность в отрасли страхования жизни)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование норматива	Величина (тыс. сум.)
1.	Минимальный размер уставного капитала, установленный для страховщика в соответствии с законодательством о страховой деятельности	
2.	Величина резерва премий, за вычетом доли перестраховщиков в резерве премий	
3.	Величина резерва премий	
4.	Поправочный коэффициент для отрасли страхования жизни (отношение строки 2 к строке 3, но не менее 0,85)	
5.	Результат произведения 5% от величины строки 3 на величину строки 4	
6.	Сумма начисленных страховых возмещений по договорам страхования (перестрахования) по классам 1 и 2 отрасли общего страхования, за вычетом доли перестраховщиков в течение предыдущих 36 месяцев	
7.	Сумма начисленных страховых возмещений по договорам страхования (перестрахования) по классам 1 и 2 отрасли общего страхования в течение предыдущих 36 месяцев	
8.	Поправочный коэффициент для классов 1 и 2 отрасли общего страхования (отношение строки 6 к строке 7, но не менее 0,5)	
9.	Сумма начисленных страховых премий по договорам страхования (перестрахования) по классам 1 и 2 отрасли общего страхования в течение предыдущих 12 месяцев	
10.	Сумма страховых премий по договорам страхования (перестрахования) по классам 1 и 2 отрасли общего страхования, возвращенных страхователям (перестрахователям) в связи с расторжением (изменением условий) договоров страхования (перестрахования), заключенных в течение предыдущих 12 месяцев	
11.	20% от результата вычитания от величины строки 9 величины строки 10	
12.	Величина резерва заявленных, но неурегулированных убытков по классам 1 и 2 отрасли общего страхования на отчетную дату	
13.	10% от суммы строк 7 и 12	
14.	Наибольшая величина из строк 11 и 13	
15.	Величина, рассчитанная путем умножения величины строки 8 на величину строки 14	
16.	Сумма строк 5 и 15*	

№ п/п	Наименование норматива	Величина (тыс. сум.)
17.	Нормативный размер маржи платежеспособности (наибольшая величина из строк 1 и 16)	
18.	Сумма источников собственных средств (сумма по итогу раздела I пассива бухгалтерского баланса)	
19.	Сумма нематериальных активов, за исключением программного обеспечения, приобретенного для целей основной деятельности страховщика, но не более 10% от активов страховщика	
20.	Сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал	
21.	Сумма целевых поступлений и резервов предстоящих расходов и платежей	
22.	Сумма части нераспределенной прибыли, предназначенная для распределения между учредителями (акционерами)	
23.	Сумма займов, выданных учредителям, акционерам и работникам, а также накопленные проценты по ним	
24.	Сумма задолженности дебиторов - связанных лиц	
25.	Сумма страховых премий, не оплаченных страхователями (перестрахователями) в течение более чем трех месяцев с даты оплаты, установленной договором страхования (перестрахования)	
26.	Сумма дебиторской задолженности по налогам и другим обязательным платежам	
27.	Суммы по гарантиям	
28.	Сумма строк с 19 по 27	
29.	Фактический размер маржи платежеспособности (разница величин строк 18 и 28)	
30.	Норматив достаточности маржи платежеспособности (отношение величины строки 29 к величине строки 17)	

\* Строки с 5 по 15 используются только в случае, если страховщик, осуществляющий деятельность в отрасли страхования жизни, дополнительно осуществляет деятельность по классам 1 и 2 отрасли общего страхования.

Комплекс мер прилагается/не прилагается (ненужное зачеркнуть).

Мы подтверждаем, что сведения, приведенные в настоящей форме, являются достоверными и исчерпывающими. Мы подтверждаем также, что настоящая форма составлена в соответствии с требованиями Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

Подписи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность руководителя исполнительного органа страховщика)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о платежеспособности  
страховщиков и перестраховщиков

**СВЕДЕНИЯ**  
**о соблюдении требований по предельно допустимому**  
**размеру обязательств по отдельным рискам и совокупному**  
**размеру обязательств страховщика (перестраховщика) и**  
**размещению активов страховщика (перестраховщика)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование страховщика/перестраховщика)

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование норматива	Величина (тыс. сум.)	
		норма-тив	факт
1.	Максимальный объем обязательств страховщика (перестраховщика) по отдельным рискам		
2.	Максимальный объем обязательств страховщика (перестраховщика) по пяти наиболее крупным рискам		
3.	Общая сумма активов страховщика (перестраховщика), размещенных в уставные капиталы других юридических лиц		
4.	Максимальное размещение активов страховщика (перестраховщика) в один земельный участок или иной объект недвижимого имущества, или совокупность земельных участков и объектов недвижимого имущества, которые могут рассматриваться как один объект		
5.	Максимальный вклад (депозит) в один коммерческий банк		
6.	Общая сумма вкладов (депозитов) в кредитных организациях (кроме коммерческих банков)		
7.	Максимальное размещение активов страховщика (перестраховщика) в уставный капитал одного юридического лица или другие права участия в одно юридическое лицо		
8.	Общая сумма предоставленных займов учредителям, акционерам и работникам страховщика (перестраховщика), а также займов, гарантированных договорами страхования жизни		
9.	Максимальный размер привлеченного займа (финансовой помощи)		
10.	Денежные средства в кассе и/или на расчетных (валютных) и иных банковских счетах, а также приравняемые к ним средства		

Мы подтверждаем, что сведения, приведенные в настоящей форме, являются достоверными и исчерпывающими. Мы подтверждаем также, что настоящая форма составлена в соответствии с требованиями Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

Подписи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя исполнительного органа страховщика)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**РАСЧЕТ**  
**по долевому участию в уставном капитале любого одного юридического лица**

(полное наименование страховщика/перестраховщика)

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование юридического лица	Размер уставного капитала юридического лица (тыс. сум.)	Величина участия страховщика (перестраховщика) в уставном капитале (тыс. сум.)	Доля участия страховщика (перестраховщика) в уставном капитале (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Мы подтверждаем, что сведения, приведенные в настоящей форме, являются достоверными и исчерпывающими. Мы подтверждаем также, что настоящая форма составлена в соответствии с требованиями Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

Подписи:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя исполнительного  
органа страховщика)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о платежеспособности  
страховщиков и перестраховщиков

**РАСЧЕТ**  
по сумме активов, размещенных у одного связанного лица или у всех связанных лиц

\_\_\_\_\_ (полное наименование страховщика/перестраховщика)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Связанное лицо (наименование или Ф.И.О.)	Вид размещения	Доходность вложения (в % годовых)	Сумма размещенных активов	Показатель деятельности страховщика (пере- страховщика) со связанными лицами (%)	Норматив (%)
1						15
2						
3						
...						
	Всего					100

Мы подтверждаем, что сведения, приведенные в настоящей форме, являются достоверными и исчерпывающими. Мы подтверждаем также, что настоящая форма составлена в соответствии с требованиями Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

Подписи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя исполнительного  
органа страховщика)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о платежеспособности  
страховщиков и перестраховщиков

**СВЕДЕНИЯ**  
**о соблюдении требований по перестраховочным операциям**

(полное наименование страховщика/перестраховщика)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица № 1

Наименование показателя	Номер строки	Величина: тыс. сум., долл. США, иное	Примечание
Минимальный размер собственного удержания (при перестраховании обязательств у иностранных страховых организаций), за исключением договоров страхования экспортных контрактов от политических и коммерческих рисков и договоров страхования лиц, выезжающих за рубеж	1		
Величина фактического размера маржи платежеспособности страховщика (перестраховщика) за предыдущий квартал	2		
Отношение строки 1 к строке 2 (%)	3	%	Минимально допустимая величина 5%
Максимальный объем обязательств, переданный в перестрахование за пределы Республики Узбекистан по каждому отдельному договору страхования (перестрахования)	4	%	Максимально допустимая величина 95%

+

Таблица № 2

№	Наименование страховщика/ перестраховщика (кому передано в перестрахование)*	Рейтинг финансовой надежности (с указанием наименования рейтингового агентства)	Страна страховщика (перестраховщика)	Объем переданных в перестрахование страховых обязательств (тыс. сум., долл. США, иное)	Объем страховых премий по договорам, переданным в перестрахование (тыс. сум., долл. США, иное)	Доля перестраховщика в общем объеме переданных в перестрахование страховых обязательств (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	<b>Всего</b>					

\* При перестраховании через страхового брокера указывается его наименование и доля, информация о перестраховщиках прилагается к данной таблице согласно настоящей форме.

Мы подтверждаем, что сведения, приведенные в настоящей форме, являются достоверными и исчерпывающими. Мы подтверждаем также, что настоящая форма составлена в соответствии с требованиями Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(должность руководителя исполнительного  
органа страховщика)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**179** О внесении дополнения и изменений в Правила выпуска, регистрации и обращения депозитных сертификатов банков

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 мая 2008 г., регистрационный № 522-3*

*(Вступает в силу с 22 мая 2008 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О банках и банковской деятельности» и «О ценных бумагах и фондовой бирже» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести дополнение и изменения в Правила выпуска, регистрации и обращения депозитных сертификатов банков (рег. № 522 от 9 ноября 1998 года) согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящее постановление по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления  
Центрального банка**

**Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
19 апреля 2008 г.,  
№ 10/4

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правления Центрального  
банка Республики Узбекистан  
от 19 апреля 2008 года № 10/4

**Дополнение и изменения, вносимые в Правила выпуска,  
регистрации и обращения депозитных сертификатов банков**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Сертификаты выпускаются в форме бланков. Выпуск и обращение депозитных сертификатов Центрального банка осуществляется в соответствии с Положением о выпуске депозитных сертификатов Центрального банка Республики Узбекистан (рег. № 624 от 9 февраля 1999 года).».
2. В пункте 4:  
абзац первый исключить;  
из абзацев второго и третьего слова «бланковому» исключить.
3. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«Сертификаты выпускаются на срок от 6 месяцев до 3 лет (с даты выдачи

сертификата до даты, когда владелец сертификата получает право востребования вклада (депозита) по сертификату).».

4. Дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Восстановление прав по утраченным сертификатам на предъявителя осуществляется в судебном порядке.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН

**180** Об утверждении Положения о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1807*

*(Вступает в силу с 26 мая 2008 года)*

В соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Республики Узбекистан, **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 44

**Председатель Государственного  
налогового комитета**

**Б. ПАРПИЕВ**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 2008-23

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Министерства финансов и  
Государственного налогового комитета  
от 30 апреля 2008 года №№ 44, 2008-23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу**  
**на добавленную стоимость, образовавшейся в результате**  
**применения нулевой ставки**

Настоящее Положение в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Республики Узбекистан определяет порядок возврата налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки.

**§ 1. Общие положения**

1. В настоящем Положении под превышением суммы налога на добавленную стоимость (далее — «НДС») понимается превышение подлежащей уплате (уплаченной) суммы НДС, относимого в зачет по фактически полученным товарам (работам, услугам), используемым в обороте, облагаемом по нулевой ставке.

2. Возврат суммы НДС производится в следующей очередности путем: погашения суммы НДС, подлежащего уплате в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса Республики Узбекистан (сумма НДС, подлежащая уплате по работам и услугам, предоставленным нерезидентами Республики Узбекистан);

погашения имеющейся у предприятия налоговой задолженности по другим налогам;

перечисления денежных средств на банковский счет налогоплательщика в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Республики Узбекистан в части суммы НДС, отнесенного в зачет по товарам (работам, услугам), использованным для оборота, облагаемого по нулевой ставке.

3. Возврат суммы НДС в счет погашения налоговой задолженности осуществляется соответствующими финансовыми органами при представлении органом государственной налоговой службы заключения на возврат, на основании письменного заявления предприятия.

Возврат суммы НДС в счет погашения задолженности по налогам, включая задолженность по уплате НДС в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса Республики Узбекистан, осуществляется путем направления суммы средств в пределах суммы превышения НДС на счет предприятия в размере имеющейся налоговой задолженности с последующим перечислением возвращенной ему суммы в уплату его задолженности по другим видам налогов, определенных статьей 23 Налогового кодекса Республики Узбекистан, за исключением налога на доходы физических лиц, с применением при необходимости специального счета 23202.

Перечисление суммы НДС, подлежащей возврату на счет предприятия, производится соответствующим районным (городским) финансовым отделом с балансового счета 23402 с условным номером (УНС) для НДС. Перечисление осуществляется за счет текущих поступлений НДС в бюджет, до их расщепления между республиканским бюджетом, бюджетом Республики Каракалпакстан и местными бюджетами.

4. В случае отсутствия у предприятия задолженности по налогам возврат суммы НДС осуществляется на банковский счет предприятия Министерством финан-



сов Республики Узбекистан путем перечисления бюджетных средств с основного счета республиканского бюджета 23402 в пределах суммы, определенной в заключении соответствующего органа государственной налоговой службы.

При этом перечисление денежных средств на банковский счет предприятия осуществляется в части суммы НДС, отнесенного в зачет по товарам (работам, услугам), использованным для оборота, облагаемого по нулевой ставке.

5. Возврат суммы НДС согласно пункту 4 настоящего Положения осуществляется единовременно в течение тридцати дней с момента получения соответствующим органом государственной налоговой службы заявления налогоплательщика о возврате НДС.

## § 2. Порядок возврата НДС

6. Налогоплательщик для возврата НДС согласно пункту 4 настоящего Положения представляет в государственную налоговую инспекцию района (города) по месту регистрации заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов в четырех экземплярах:

а) акт сверки задолженности налогоплательщика по налогам и другим обязательным платежам, заверенный государственной налоговой инспекцией района (города).

Акт сверки задолженности налогоплательщика по налогам и другим обязательным платежам составляется в разрезе налогов и других обязательных платежей до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и действителен в течение календарного месяца;

б) расчет НДС по форме, утвержденной постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 29 декабря 2007 года №№ 111 и 2007-66 «Об утверждении форм налоговой отчетности» (рег. № 1760 от 21 января 2008 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 3-4, ст. 15);

в) расчет суммы НДС, подлежащей возврату на банковский счет налогоплательщика, подписанный руководителем и главным бухгалтером (либо иным лицом, на которое возложены функции бухгалтерского учета и финансового управления) налогоплательщика и ответственными работниками органов государственной налоговой службы, на которых возложены функции по рассмотрению материалов по возврату НДС, по форме согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему Положению (пример заполнения расчета приведен в приложениях №№ 2а и 2б к настоящему Положению);

г) в случае если налогоплательщику ранее был осуществлен возврат НДС, представляются сведения о суммах, периодах и датах возврата НДС по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

д) в случае возврата налогоплательщика НДС в порядке, определенном в пункте 15 настоящего Положения, представляются также заверенные должностным лицом налогоплательщика и скрепленные печатью копии заключенных договоров на поставку товаров (работ, услуг), первичных документов, подтверждающих отпуск товаров (работ, услуг), акты сверок задолженности налогоплательщика перед предприятиями-поставщиками, а также акты сверок задолженности предприятий-поставщиков по налогам и обязательным платежам в бюджет, включая задолженность по обязательным отчислениям во внебюджетный Пенсионный фонд, Рес-

публиканский дорожный Фонд, а также во внебюджетный Фонд школьного образования при Министерстве финансов, оформленные в установленном порядке.

Акты сверок задолженности составляются на первое или более позднее число месяца, в котором представляются документы, и действительны до конца календарного месяца.

7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представляются следующие документы в четырех экземплярах:

а) для возврата НДС, образовавшегося в результате экспорта товаров:

копии контрактов, заверенные должностным лицом налогоплательщика и скрепленные печатью;

копии грузовых таможенных деклараций (далее — ГТД) с отметкой таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров в режиме экспорта, а также сводный реестр выписок ГТД;

копия выписок банка, подтверждающих поступление суммы валютной выручки по контрактам (по отгруженной партии товаров) и сводный реестр копий выписок с лицевого счета, а также сводный реестр выписок;

копии товаросопроводительных документов с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска с таможенной территории Республики Узбекистан, подтверждающих отправку товаров в страну назначения;

б) для возврата НДС, образовавшегося в результате реализации товаров (работ, услуг) иностранным дипломатическим и приравненным к ним представительством для официального пользования — копии счетов-фактур, оформленных по установленной форме, заверенные должностным лицом налогоплательщика и скрепленные его печатью;

в) для возврата НДС, образовавшегося в результате выполнения работ, оказания услуг по переработке товаров, помещенных под таможенный режим «переработка на таможенной территории», а также оказывающие услуги по перевозке иностранных грузов через территорию Республики Узбекистан (транзитные грузы):

копии контрактов на выполнение работ, оказание услуг по переработке товаров, заверенные должностным лицом налогоплательщика и скрепленные печатью;

копии выписок банка, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по контрактам, указанным в предыдущем абзаце, и сводный реестр выписок;

копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, подписанных продавцом и покупателем работ (услуг), заверенные должностным лицом налогоплательщика и скрепленные его печатью;

г) для возврата НДС, образовавшегося в результате реализации текстильных полуфабрикатов (пряжа, ткани, трикотажное полотно и отходы хлопкопрядения) на внутренний рынок за свободно конвертируемую валюту с применением нулевой ставки по НДС, с учетом того, что не менее 80 процентов продукции, производимой из этих полуфабрикатов, будет направляться на экспорт:

копия контракта на поставку текстильных полуфабрикатов, заверенная должностным лицом налогоплательщика и скрепленная печатью;

копии счетов-фактур, оформленных по установленной форме, подтверждающих отпуск текстильных полуфабрикатов предприятию-экспортеру;

письмо-подтверждение предприятия-экспортера о реализации не менее 80 процентов продукции на экспорт, произведенной с использованием текстильных полуфабрикатов, за предыдущий отчетный период, с приложением информации об объемах экспорта продукции по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

д) для возврата суммы превышения НДС, образовавшейся в результате оказания коммунальных услуг населению по водоснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению — копии документов, подтверждающих применение нулевой ставки:

по водоснабжению и канализации — справка о реализации воды и оказанию услуг канализации;

по теплоснабжению — справка о реализации тепловой энергии;

по газоснабжению — отчет о реализации природного и сжиженного газа.

8. Заявления и прилагаемые к ним документы принимаются канцелярией государственной налоговой инспекции района (города) под роспись ответственного работника.

Пакет документов, представленный на возврат НДС, сопровождается Техническим маршрутным листом (оформляется государственной налоговой инспекцией района (города)), с обязательной отметкой в нем наименования министерства и ведомства, принявшего пакет документов, с указанием даты поступления, должности и фамилии исполнителя по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Копия Технического маршрутного листа должна храниться в органах государственной налоговой службы и в Министерстве финансов на всех этапах прохождения пакета документов.

9. После получения документов соответствующая районная (городская) государственная налоговая инспекция в течение пяти рабочих дней проверяет обоснованность применения нулевой ставки по НДС, наличие и достоверность документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения. Отказ в возврате НДС осуществляется по основаниям и в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Положения.

10. При принятии положительного решения о возврате НДС государственная налоговая инспекция района (города) не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления налогоплательщика:

заверяет все экземпляры представленного налогоплательщиком расчета суммы превышения НДС, подлежащей возврату на банковский счет;

оформляет заключение о возврате НДС (далее — «заключение») по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, и представляет его в вышестоящее государственное налоговое управление для его дальнейшего рассмотрения.

К заключению, направляемому в вышестоящее государственное налоговое управление, прилагаются три экземпляра представленных заявителем документов с описью. Один экземпляр документов остается в государственной налоговой инспекции для хранения.

При этом государственная налоговая инспекция, принявшая от заявителя соответствующие документы, несет ответственность за идентичность всех экземпляров документов, прилагаемых к заключению, а также за их комплектность.

11. Соответствующее государственное налоговое управление не позднее 5 рабочих дней после получения заключения проверяет обоснованность полученного заключения. По результатам данной проверки согласовывает и представляет проверенное и согласованное заключение в Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан, либо отказывает в возврате НДС по основаниям и в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Положения.

К заключению, направляемому в Государственный налоговый комитет, прилагаются два экземпляра представленных государственной налоговой инспекцией до-

кументов с соответствующей описью. Один экземпляр документов остается в государственном налоговом управлении для хранения.

При этом соответствующее государственное налоговое управление несет ответственность за идентичность всех экземпляров документов, прилагаемых к заключению, а также за их комплектность.

12. Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан в течение 5 рабочих дней со дня получения проверяет обоснованность заключения, утверждает и передает его в Министерство финансов Республики Узбекистан для осуществления возврата НДС, либо отказывает в возврате НДС по основаниям и в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Положения.

При этом к заключению, направляемому в Министерство финансов, прилагаются по одному экземпляру документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, с их описью. Один комплект соответствующих документов остается в Государственном налоговом комитете для хранения.

13. Рассмотрение заключения и возврат НДС производятся Министерством финансов Республики Узбекистан не позднее 10 рабочих дней со дня представления Государственным налоговым комитетом заключения, в следующем порядке:

заключение Государственного налогового комитета в течение 5 рабочих дней рассматривается соответствующим отраслевым управлением Министерства финансов Республики Узбекистан, которое по результатам рассмотрения подготавливает предложение о возврате НДС. Данное предложение подписывается соответствующим заместителем министра финансов и передается в Главное управление Государственного бюджета для исполнения;

— в случае принятия решения об отказе в возврате НДС Министерство финансов письменно сообщает об этом предприятию и в Государственный налоговый комитет; +

Главное управление Государственного бюджета в течение 5 рабочих дней на основе представленного соответствующим отраслевым управлением предложения о возврате НДС осуществляет возврат НДС.

14. Министерство финансов Республики Узбекистан после осуществления возврата НДС письменно уведомляет Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан о перечисленных суммах, с приложением к письменному уведомлению копий платежных поручений по возврату НДС. Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан, в установленном порядке, уведомляет об этом соответствующие органы государственной налоговой службы. Представленные Министерством финансов Республики Узбекистан копии платежных поручений являются основанием для произведения органами государственной налоговой службы записей в лицевых карточках налогоплательщика об уменьшении НДС на суммы, указанные в копиях платежных поручений.

Заключение органа государственной налоговой службы хранится в соответствующем отраслевом управлении Министерства финансов Республики Узбекистан, а утвержденное предложение соответствующего отраслевого управления Министерства финансов Технического маршрутного листа хранится в Главном управлении Государственного бюджета Министерства финансов Республики Узбекистан.

15. По письменному обращению налогоплательщика в Министерство финансов Республики Узбекистан возврат суммы превышения НДС может осуществляться путем направления возвращаемой налогоплательщику суммы на погашение его задолженности перед внебюджетным Пенсионным фондом, Республиканским дорожным фондом и внебюджетным Фондом школьного образования при Министерстве

финансов, а также для осуществления платежей (в том числе авансовых) налогоплательщика за товары (работы, услуги) предприятиям-поставщикам с погашением последними налоговой задолженности, а также задолженности перед внебюджетным Пенсионным фондом, Республиканским дорожным фондом и внебюджетным Фондом школьного образования при Министерстве финансов.

16. Соответствующие органы государственной налоговой службы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в соответствующие государственные налоговые управления информацию о суммах образовавшегося и фактически возвращенного превышения по НДС в разрезе предприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

На основе представленной информации государственное налоговое управление составляет сводную информацию по региону о возвращенных суммах НДС и представляет ее в установленные сроки в Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан, который сводит эту информацию в разрезе регионов и ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ее в Министерство финансов Республики Узбекистан.

17. Органы государственной налоговой службы, Министерство финансов вправе вынести решение об отказе в возврате суммы превышения НДС согласно пункту 4 настоящего Положения при:

наличии у налогоплательщика налоговой задолженности по налогам и другим обязательным платежам;

не проведении корректировки суммы НДС, принимаемой в зачет, по оборотам по реализации товаров на экспорт в случае не поступления валютной выручки в полном объеме за отгруженную продукцию;

при представлении неполного перечня документов;

при представлении недостоверных документов;

при представлении документов, оформленных с нарушением требований, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

При этом письмо налогоплательщику об отказе в возврате НДС должно быть мотивированным, с указанием причин и оснований отказа.

18. Представление заключения и прилагаемых к нему документов органами государственной налоговой службы осуществляется через подразделения фельдъегерских служб.

19. Министерство финансов Республики Узбекистан вправе производить совместно с соответствующими органами государственной налоговой службы проверку документов для выяснения обоснованности образовавшейся суммы превышения НДС.

### § 3. Контроль и ответственность

20. Финансовые органы и органы государственной налоговой службы в установленном порядке проводят совместные проверки налогоплательщиков по вопросу правильности исчисления сумм подлежащего возврату НДС и представленных ими материалов по возврату. В случае установления фактов получения излишней суммы возврата у налогоплательщика изымается разница между расчетной и выявленной суммой фактического возврата и направляется в доход республиканского бюджета на раздел 12, параграф 26 классификации доходов и расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан, а виновные должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

В случае, если самими налогоплательщиками представляются перерасчеты, в

результате которых выявляются факты получения излишней суммы возврата, то разница между расчетной и выявленной суммой фактического возврата перечисляется в доход республиканского бюджета на раздел 12, параграф 26 классификации доходов и расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан с письменным уведомлением об этом Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан. Письменное уведомление налогоплательщика и приложенные к нему копии платежных поручений являются основанием для произведения органами государственной службы соответствующих записей в лицевой карточке налогоплательщика.

21. Персональная ответственность за достоверность и обоснованность представляемых расчетов, первичных документов и других материалов, а также их копий, за правильное и своевременное оформление платежных документов, за своевременное представление их к оплате, перечисление и зачисление средств по целевой оплате возлагается на руководителей и главных бухгалтеров налогоплательщиков.

22. Ответственность за правильность и своевременность представляемых органами государственной налоговой службы заключений возлагается на руководителей соответствующих органов государственной налоговой службы.

23. Персональная ответственность за неукоснительное выполнение требований настоящего Положения, проведение финансирования по целевой оплате в максимально сжатые сроки возлагается на руководителей соответствующих предприятий и организаций.

24. Ответственность за своевременное перечисление средств, указанных в заключении органа государственной налоговой службы о возврате НДС, а также за своевременность и правильность оформления в Министерстве финансов Республики Узбекистан Технического маршрутного листа прохождения пакета документов возлагается на соответствующих должностных лиц Министерства финансов Республики Узбекистан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о получении возврата суммы НДС на банковский счет**

Предприятие \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогоплательщика)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, город (район, село),

\_\_\_\_\_,  
название улицы и номер дома (квартиры)

осуществляющее \_\_\_\_\_,  
(основной (профильный) вид деятельности)

просит Вас рассмотреть материалы для возврата НДС на банковский счет за период \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_.

Материалы составлены на	<input type="text"/>	листах с приложением подтверждающих документов и их копий на	<input type="text"/>	листах	Единица измерения	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------	--	----------------------	--------	----------------------	----------------------

Срок представления заявления (день/месяц/год)

Представляется в \_\_\_\_\_  
(орган государственной налоговой службы по месту налогового учета)

### Сведения о налогоплательщике

1. Свидетельство о государственной регистрации

2. Дата создания (день/месяц/год)

3. ИНН

4. ОКОНХ

5. Телефон: код  номер

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документах к заявлению подтверждаю:	Заполняется сотрудником органа государственной налоговой службы
Руководитель: ИНН <input type="text"/> Ф.И.О. _____ Подпись _____	Данное заявление представлено (нужное отметить знаком «V») <input type="checkbox"/> бумажном <input type="checkbox"/> электронном виде <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> по почте <input type="checkbox"/> по электронной почте На <input type="text"/> листах Дата представления <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гг) Ф.И.О. _____ Подпись _____
Главный бухгалтер: ИНН <input type="text"/> Ф.И.О. _____ Подпись _____	
Дата <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гг)	

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о возврате налогоплательщи-  
кам суммы превышения налога на добав-  
ленную стоимость, образовавшейся в  
результате применения нулевой ставки

**РАСЧЕТ**  
**суммы превышения НДС, подлежащей возврату на банковский**  
**счет предприятия**

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот								Сумма НДС возвращена			сум	
		всего		в том числе				в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия	По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия		
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта							товаров на экспорт за иностранную валюту по нулевой ставке	
		сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	10	11	12	13	14
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обороты по реализации товаров (работ, услуг)	010									x	x	x	x	x
Чистая выручка от реализации товаров (работ, услуг)	020									x	x	x	x	x
Реализация товаров на экспорт в иностранной валюте	021	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Поступление валютной выручки (в иностранной валюте)	030	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Удельный вес поступления в иностранной валюте (стр. 030 / стр. 021 x 100)	040	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Сумма НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), принимаемая к зачету в отчетном периоде	050	x		x		x		x		x	x	x	x	x
Сумма НДС, принимаемая к зачету по оборотам от реализации экспортной продукции предыдущего налогового периода, выручка по которым поступила в текущем налоговом периоде	060	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Общая сумма НДС, принимаемая к зачету	070	x		x		x		x		x	x	x	x	x



+

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот								Сумма НДС возвращена			сум	
		всего		в том числе						в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия	По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта		товаров на экспорт за иностранную валюту по нулевой ставке						
		сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	10	11	12	13	14
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по расчету сумма НДС, подлежащая возврату на банковский счет (стр. 010 – стр. 070)	080	х		х		х		х						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Инспектор ГНИ расчет проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. предприятия

М.П. органа государственной налоговой службы

Примечания:

- 1) по строке 020 — в графах 2 и 3 указывается чистая выручка — всего, включая необлагаемую выручку, в графах 8 и 9 указывается реализация товаров на экспорт в национальной валюте по курсу, установленному Центральным банком РУз, на день отгрузки;
- 2) по строке 050 указывается сумма НДС по приложению № 2 к расчету НДС: в графе 3 — из строки 050, в графе 5 — из строки 0501, в графе 7 — из строки 0502, в графе 9 — из строки 05031;
- 3) по строке 060 в графе 9 указывается сумма НДС из строки 050 по приложению № 3 к расчету НДС;
- 4) по строке 080 графа 13 равняется сумме граф 7 и 9, уменьшается на показатель графы 5 (если он имеет положительное значение, если имеет отрицательное значение, то этот показатель в расчете не участвует) и уменьшается на показатели по графам 10, 11 и 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2а  
к Положению о возврате налогоплательщи-  
кам суммы превышения по налогу на  
добавленную стоимость, образовавшейся в  
результате применения нулевой ставки

Ст. 180

**Условный пример расчета суммы превышения НДС, подлежащей  
возврату на банковский счет предприятия**

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот								Сумма НДС возвращена			сум	
		всего		в том числе						в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия	По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта		товаров на экспорт за иностранную валюту по нулевой ставке						
		сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обороты по реализации товаров (работ, услуг)	010	370	24	120	24	50	0	200	0	x	x	x	x	x
Чистая выручка от реализации товаров (работ, услуг)	020	350	20	100	20	50	0	200	0	x	x	x	x	x
Реализация товаров на экспорт в иностранной валюте	021	x	x	x	x	x	x	160	x	x	x	x	x	x
Поступление валютной выручки (в иностранной валюте)	030	x	x	x	x	x	x	140	x	x	x	x	x	x
Удельный вес поступления в иностранной валюте (стр. 030 / стр. 021 x 100)	040	x	x	x	x	x	x	87,5	x	x	x	x	x	x
Сумма НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), принимаемая к зачету в отчетном периоде	050	x	46,4	x	14,3	x	7,2	x	24,9	x	x	x	x	x
Сумма НДС, принимаемая к зачету по оборотам от реализации экспортной продукции предыдущего налогового периода, выручка по которым поступила в текущем налоговом периоде	060	x	x	x	x	x	x	x	10	x	x	x	x	x
Общая сумма НДС, принимаемая к зачету	070	x	56,4	x	14,3	x	7,2	x	34,9	x	x	x	x	x

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г.

— 380 —

№ 20-21 (312-313)

+

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот								Сумма НДС возвращена			сум	
		всего		в том числе						в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия	По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта		товаров на экспорт за иностранную валюту по нулевой ставке						
		сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	10	11	12	13	14
Итого по расчету сумма НДС, подлежащая возврату на банковский счет (стр. 010 – стр. 070)	080	x	- 32,4	x	9,7	x	- 7,2	x	- 34,9	5	10	7,7	-9,7	16,4

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Инспектор ГНИ расчет проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. предприятия

М.П. органа государственной налоговой службы

Примечания:

1) по строке 010 (020) в графах 2 и 3 указывается обороты по реализации (чистая выручка) — всего, включая необлагаемую выручку, в графах 8 и 9 указывается реализация товаров на экспорт в национальной валюте по курсу, установленному Центральным банком РУз, на день отгрузки;

2) по строке 050 указывается сумма НДС по приложению № 2 к расчету НДС: в графе 3 — из строки 050, в графе 5 — из строки 0501, в графе 7 — из строки 0502, в графе 9 — из строки 05031;

3) по строке 060 в графе 9 указывается сумма НДС из строки 050 по приложению № 3 к расчету НДС;

4) по строке 080 графа 13 равняется сумме граф 7 и 9, уменьшается на показатель графы 5 (если он имеет положительное значение, если имеет отрицательное значение, то этот показатель в расчете не участвует) и уменьшается на показатели по графам 10, 11 и 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26  
к Положению о возврате налогоплательщи-  
кам суммы превышения по налогу на  
добавленную стоимость, образовавшейся в  
результате применения нулевой ставки

Ст. 180

**Условный пример расчета суммы превышения НДС, подлежащей  
возврату на банковский счет предприятия**

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот								Сумма НДС возвращена			По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия
		всего		в том числе						в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия		
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта		товаров на экспорт за иностранную валюту по нулевой ставке						
А	1	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	10	11	12	13	14
Обороты по реализации товаров (работ, услуг)	010	370	24	120	24	50	0	200	0	x	x	x	x	x
Чистая выручка от реализации товаров (работ, услуг)	020	350	20	100	20	50	0	200	0	x	x	x	x	x
Реализация товаров на экспорт в иностранной валюте	021	x	x	x	x	x	x	160	x	x	x	x	x	x
Поступление валютной выручки (в иностранной валюте)	030	x	x	x	x	x	x	140	x	x	x	x	x	x
Удельный вес поступления в иностранной валюте (стр. 030 / стр. 021 x 100)	040	x	x	x	x	x	x	87,5	x	x	x	x	x	x
Сумма НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), принимаемая к зачету в отчетном периоде	050	x	120,7	x	37,2	x	18,6	x	64,9	x	x	x	x	x
Сумма НДС, принимаемая к зачету по оборотам от реализации экспортной продукции предыдущего налогового периода, выручка по которым поступила в текущем налоговом периоде	060	x	x	x	x	x	x	x	10	x	x	x	x	x
Общая сумма НДС, принимаемая к зачету	070	x	130,7	x	37,2	x	18,2	x	74,9	x	x	x	x	x

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г.

— 382 —

№ 20-21 (312-313)

+

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот								Сумма НДС возвращена			сум	
		всего		в том числе						в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия	По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта		товаров на экспорт за иностранную валюту по нулевой ставке						
		сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	10	11	12	13	14
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по расчету сумма НДС, подлежащая возврату на банковский счет (стр. 010 – стр. 070)	080	х	– 106,7	х	– 13,2	х	– 18,2	х	– 74,9	5	10	7,7	– 70,4	– 106,7

Руководитель \_\_\_\_\_ Инспектор ГНИ расчет проверил \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. предприятия

М.П. органа государственной налоговой службы

Примечания:

1) по строке 010 (020) в графах 2 и 3 указывается обороты по реализации (чистая выручка) — всего, включая необлагаемую выручку, в графах 8 и 9 указывается реализация товаров на экспорт в национальной валюте по курсу, установленному Центральным банком РУз, на день отгрузки;

2) по строке 050 указывается сумма НДС по приложению № 2 к расчету НДС: в графе 3 — из строки 050, в графе 5 — из строки 0501, в графе 7 — из строки 0502, в графе 9 — из строки 05031;

3) по строке 060 в графе 9 указывается сумма НДС из строки 050 по приложению № 3 к расчету НДС;

4) по строке 080 графа 13 равняется сумме граф 7 и 9, уменьшается на показатель графы 5 (если он имеет положительное значение, если имеет отрицательное значение, то этот показатель в расчете не участвует) и уменьшается на показатели по графам 10, 11 и 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки

Ст. 180

— 384 —

№ 20-21 (312-313)

**РАСЧЕТ**  
**суммы НДС, подлежащей возврату на банковский счет предприятий коммунального обслуживания, оказывающих услуги по водоснабжению, канализации, теплоснабжению и газоснабжению**

Показатели	Код строки	Облагаемый оборот						Сумма НДС возвращена			По расчету подлежит возврату на расчетный счет предприятия	Сумма превышения НДС, числящаяся в лицевой карточке предприятия
		всего		в том числе				в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам	на расчетный счет предприятия		
				по действующей ставке		по нулевой ставке кроме экспорта						
А	1	сумма	НДС	сумма	НДС	сумма	НДС	8	9	10	11	12
Обороты по реализации товаров (работ, услуг)	010							x	x	x	x	x
Сумма НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), принимаемая к зачету в отчетном периоде	020	x		x		x		x	x	x	x	x
Общая сумма НДС, принимаемая к зачету	030	x		x		x		x	x	x	x	x
Итого по расчету сумма НДС, подлежащая возврату на банковский счет (стр. 010 – стр. 070)	040	x		x		x						

Руководитель \_\_\_\_\_ Инспектор ГНИ расчет проверил \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. предприятия

М.П. органа государственной налоговой службы

+

+

Примечания:

- 1) по строке 010 в графах 2 и 3 указываются графы 3 и 4 строки 010 приложения № 4 к расчету НДС;
- 2) по строке 020 указывается сумма НДС по приложению № 2 к расчету НДС:  
в графе 3 — из строки 050, в графе 5 — из строки 0501, в графе 7 — из строки 0502;
- 3) по строке 030 графы 3, 5 и 7 равны показателям соответствующих граф строки 020.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки

**СВЕДЕНИЯ**  
**о возвращенных суммах НДС**  
**за \_\_\_\_\_ месяц**  
(отчетный период)

**по \_\_\_\_\_**  
(наименование региона (района, города) и предприятия)

№	Период и дата	Предъявлено к возврату	Всего сумма возврата <span style="float: right;">сум</span>			
			всего (ст. 6 + ст. 7 + ст. 8)	возвращено на банковский счет предприятия	в том числе	
					возвращено по письменному обращению предприятия	
					в счет погашения задолженности, подлежащей уплате согласно статьи 207 Налогового кодекса	в счет погашения задолженности по другим налогам
1	2	3	4	5	6	7
Итого за отчетный период						



+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о возврате налогоплательщикам  
суммы превышения по налогу на добавленную  
стоимость, образовавшейся в результате применения  
нулевой ставки

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об объемах экспорта продукции, полученной из полуфабрикатов, приобретенных**  
**за СКВ на внутреннем рынке за \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

№	Наименование предприятия- продавца	Ассортимент приобретенной продукции	Объем приобретенных полуфабрикатов		Ассортимент выпускаемой продукции	Норма выхода в %	Объем полученной из полуфабрикатов готовой продукции		В т. ч. реализовано готовой продукции на экспорт		Объем экспорта в общем объеме, %
			в натуре	в валюте			в натуре	сум	в натуре	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель предприятия-экспортера

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки

**Технический маршрутный лист прохождения пакета документов**  
**\_\_\_\_\_**, представленного на возврат суммы НДС,  
(наименование предприятия)  
**образовавшейся в результате применения нулевой ставки**

№	Наименование ведомства (организации)	Дата поступления и № документа	Ф.И.О. и должность лица, принявшего пакет документов	Дата передачи документов исполнителю	Ф.И.О. и роспись исполнителя, получившего документы	Дата передачи документов для дальнейшей проработки	Причины задержки рассмотрения документов
1.	Государственная налоговая инспекция района (города) (5 рабочих дней)						
2.	Государственное налоговое управление (5 рабочих дней)						
3.	Государственный налоговый комитет (5 рабочих дней)						
4.	Министерство финансов (10 рабочих дней), в том числе						
4.1.	Отраслевое управление (5 рабочих дней)						
4.2.	Главное управление Государственного бюджета (5 рабочих дней)						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о возврате  
налогоплательщикам суммы  
превышения по налогу на добавленную  
стоимость, образовавшейся в результате  
применения нулевой ставки

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник Государственного  
налогового управления

\_\_\_\_\_ (наименование региона)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель председателя  
Государственного налогового комитета  
Республики Узбекистан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование ГНИ, дающей заключение)

по заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

ИНН \_\_\_\_\_,

о сумме превышения НДС, образовавшейся в результате применения нулевой ставки, подлежащей возврату.

Проверкой представленных документов за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (период)

установлено, что у плательщика по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. образовалось превышение суммы НДС, подлежащей возврату \_\_\_\_\_ сум.

\_\_\_\_\_ (цифрами)

\_\_\_\_\_ сум.

\_\_\_\_\_ (прописью)

Начальник ГНИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению о возврате налогоплательщи-  
кам суммы превышения по налогу на  
добавленную стоимость, образовавшейся в  
результате применения нулевой ставки

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о суммах образовавшейся и фактически возвращенного превышения НДС**  
**за \_\_\_\_\_ месяц**  
**по \_\_\_\_\_**  
(наименование региона (района, города))

№ п/п	Наименование предприятия	Предъявлено к возврату	сум		
			Всего сумма возврата		
			всего (ст. 5 + ст. 6)	переброшено с республиканского бюджета на депозитный счет предприятия	в том числе
направлено в счет погашения налоговой задолженности предприятия, включая задолженность по уплате НДС в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса					
1	2	3	4	5	6

Начальник ГНИ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**181** Об утверждении Положения о порядке формирования адресных списков и финансирования (оплаты) расходов на ремонт улиц городов и иных населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог за счет средств местного бюджета

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1808*

*(Вступает в силу с 26 мая 2008 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об автомобильных дорогах», постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 декабря 2006 года № ПП-535 «О мерах по развитию автомобильных дорог общего пользования на 2007 — 2010 годы» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 51-52, ст. 508) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования адресных списков и финансирования (оплаты) расходов на ремонт улиц городов и иных населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог за счет средств местного бюджета.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
7 мая 2008 г.,  
№ 49

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра финансов  
от 7 мая 2008 года № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования адресных списков и финансирования (оплаты) расходов на ремонт улиц городов и иных населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог за счет средств местного бюджета**

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об автомобильных дорогах» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 40, ст. 410), постановлениями Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2007 года № ПП-744 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» (Со-

брание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 52, ст. 534), от 20 декабря 2006 года № ПП-535 «О мерах по развитию автомобильных дорог общего пользования на 2007 — 2010 годы» (Собрание законодательства Республики Узбекистан», 2006 г., № 51-52, ст. 508) и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 ноября 2006 года № 226 «О совершенствовании организации и обеспечения контроля качества строительства и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 45, ст. 442) определяет порядок формирования адресных списков и финансирования (оплаты) расходов на ремонт улиц городов и иных населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог, находящихся в ведении соответствующих районных и городских хокимиятов.

### **I. Общие положения**

1. Содержание и ремонт улиц городов и других населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог (далее — автодороги) осуществляются соответствующими районными и городскими Управлениями благоустройства или другими организациями — балансодержателями автодорог (далее — Заказчики или Получатели бюджетных средств) за счет средств местного бюджета.

2. Ремонт автодорог подразделяется на следующие виды:

капитальный;

средний;

текущий.

3. При определении видов и объемов ремонтных работ по конкретным автодорогам (участкам автодорог) необходимо руководствоваться Классификацией работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 ноября 2006 года № 226 «О совершенствовании организации и обеспечения контроля качества строительства и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования».

4. Капитальный ремонт автодорог выполняется в соответствии с разработанной, прошедшей государственную экспертизу и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией и, как правило, должен производиться комплексно по всем сооружениям и элементам автодороги на всем протяжении ремонтируемого участка автодороги.

Критерием для назначения капитального ремонта является определенное по результатам технического обследования транспортно-эксплуатационное состояние автодороги, при котором:

прочность дорожной одежды снизилась до предельно допустимого значения или параметры и характеристики других элементов автодороги и дорожных сооружений не удовлетворяют возросшим требованиям движения настолько, что невозможно или экономически нецелесообразно приводить их в соответствие с указанными требованиями посредством работ по содержанию автодорог.

5. Средний ремонт автодорог осуществляется в соответствии с разработанной на основе результатов технического обследования и технического осмотра, прошедшей государственную экспертизу и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией с соблюдением действующих межремонтных сроков.

При выполнении отдельных видов работ, объем которых не требует проведения технических расчетов и инженерных изысканий, допускается осуществление работ по среднему ремонту по составленной, на основе результатов технических

обследований и технических осмотров автодороги или ведомостей дефектов, и утвержденной в установленном порядке сметной документации.

6. Текущий ремонт автодорог осуществляется на основании результатов периодически проводимых технических осмотров (весенний и осенний) за счет средств, предусмотренных в сметах на текущий ремонт. Критерием для назначения текущего ремонта автодороги являются результаты технического осмотра состояния дорожного покрытия и дорожных сооружений, при которых выявлены незначительные и легко устранимые повреждения.

## **II. Порядок формирования адресных списков по ремонту автодорог**

7. Заказчиком ежегодно проводится обследование и оценка технического состояния автодорог, по результатам которой составляются дефектные акты и адресные списки капитального, среднего и текущего ремонта автодорог (далее — ремонт автодорог).

8. При формировании адресных списков ремонта автодорог необходимо руководствоваться Положением о порядке формирования адресных списков и финансирования капитального ремонта зданий и сооружений, осуществляемого за счет средств государственного бюджета, утвержденным приказом министра финансов Республики Узбекистан от 19 сентября 2001 г. № 107 (рег. № 1073 от 3 октября 2001 года — Бюллетень нормативных актов, 2001 г., № 19; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., №№ 1-2, ст. 23).

9. Адресные списки ремонта автодорог, финансируемого за счет средств местного бюджета, формируются заказчиками ежегодно в пределах средств, предусмотренных сметой расходов, зарегистрированной в финансовых органах.

10. При составлении адресных списков ремонта автодорог учитываются следующие условия:

наличие источников финансирования;

утвержденная в установленном порядке проектная документация, включая ресурсную смету, или опись работ по автодорогам, подлежащим ремонту согласно дефектным актам по ним;

осуществление ремонта автодорог преимущественно в течение отчетного года.

Также подлежат включению в адресные списки:

незавершенные объекты автодорог, учтенные в адресных списках прошлого года;

объекты, предусмотренные в адресных списках ремонта автодорог прошлого года, по которым имеется кредиторская задолженность за выполненные работы и услуги, поставленные материалы и оборудование.

11. По автодорогам, подлежащим капитальному и среднему ремонту, утверждается в установленном порядке проектная документация, включая ресурсную смету.

По автодорогам, подлежащим текущему ремонту, составляется в установленном порядке опись работ на основании дефектных актов.

12. Разработка, состав проектной документации на ремонт автодорог определяется в установленном законодательством порядке в соответствии с Градостроительными нормами и правилами «Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на капитальное строительство предприятий, зданий и сооружений», утвержденными приказом Государственного комитета Рес-

публики Узбекистан по архитектуре и строительству от 29 декабря 2003 года № 89 (ШНК 1.03.01-03).

Уровень детализации проектно-сметной документации и решений, содержащихся в проекте, должны быть достаточными для обоснования принимаемых технических решений, объемов и стоимости проекта и должны обеспечивать в полной мере выполнение дорожно-ремонтных работ, с надлежащим качеством, безопасность движения.

13. Разработка и утверждение, в установленном порядке проектной документации, включая ресурсную смету, или описи работ по ремонту автодорог осуществляется Заказчиком до 1 марта текущего года.

14. Сформированные Получателями бюджетных средств (Заказчиками) по согласованию с финансовыми отделами хокимиятов районов и городов адресные списки ремонта автодорог, финансируемого за счет средств местных бюджетов, вносятся до 15 марта текущего года на рассмотрение районных и городских хокимиятов и утверждаются их решениями.

15. Утвержденные адресные списки ремонта автодорог вносятся в десятидневный срок в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и города Ташкента для составления по согласованию с Министерством финансов сводного адресного списка по региону в разрезе районов и городов и осуществления в дальнейшем мониторинга за их выполнением секретариатом заместителя хокима, ответственного за развитие коммунального обслуживания.

16. При формировании адресных списков ремонта потребность в бюджетных средствах отражается за вычетом дебиторской задолженности по неотработанным авансам и стоимости приобретенных заказчиком материально-технических ресурсов в истекшем году.

17. Выбор подрядной организации на проведение капитального и среднего ремонта автодорог производится Заказчиком на основе тендерных торгов, а на проведение текущего ремонта автодорог — самостоятельно, на основе конкурсного отбора предложений подрядчиков.

18. Организация и проведение тендерных торгов осуществляется за счет средств Заказчика, и расходы по ним относятся на стоимость предмета торгов.

19. Включение дополнительных объектов в адресные списки в течение года допускается в случае аварийных ситуаций, при подтверждении дополнительных источников финансирования.

При отсутствии дополнительных источников финансирования адресные списки ремонта автодорог уточняются с учетом дополнительно включаемого объекта в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

### **III. Порядок финансирования (оплаты) ремонта автодорог**

20. Финансирование (оплата) капитального и среднего ремонта осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 сентября 2003 года № 395 «О мерах по совершенствованию механизма хозяйственных отношений в капитальном строительстве» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2003 г., № 17-18, ст. 146; Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 2003 г., № 9, ст. 83).

21. Источниками финансирования (оплаты) ремонта автодорог являются средства местных бюджетов и другие источники, не запрещенные законодательством.



22. В условиях казначейского исполнения бюджета Заказчики в установленном порядке осуществляют оплату расходов через соответствующие территориальные подразделения Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан (далее — Казначейства). При этом, Заказчики в установленном порядке предоставляют все необходимые для оплаты расходов на ремонт документы в подразделения Казначейства.

23. Финансирование (оплата) расходов на ремонт автодорог осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных средств, предусмотренных в сметах расходов Заказчиков на эти цели по 4 группе расходов экономической классификации расходов Государственного бюджета по разделу 100, главе 110:

§ 90. Расходы городских Управлений благоустройства на ремонт автомобильных дорог в городах;

§ 91. Расходы городских Управлений благоустройства на ремонт межхозяйственных (сельских) автомобильных дорог;

§ 92. Расходы районных Управлений благоустройства на ремонт автомобильных дорог в райцентрах;

§ 93. Расходы районных Управлений благоустройства на ремонт межхозяйственных (сельских) автомобильных дорог.

24. Не допускается финансирование (оплата) по адресным спискам автодорог, не обеспеченным утвержденной в установленном порядке проектной документацией, включая ресурсную смету, или описью работ.

25. Утвержденные и согласованные адресные списки ремонта автодорог, а также сметы расходов с ежемесячной разбивкой, представляются Заказчиками в соответствующие территориальные подразделения Казначейства и обслуживающие банки.

26. Финансирование (оплата) капитального и среднего ремонта подрядным организациям осуществляются Заказчиком:

авансовые платежи — в течение первых двух месяцев равными долями в размере 30 процентов стоимости работ на текущий год;

текущее финансирование (оплата) — исходя из фактического выполненного объема работ в размере не менее 95 процентов от стоимости работ с ежемесячным пропорциональным удержанием выделенных авансовых платежей. Оплата оставшейся части в размере до 5 процентов производится после истечения гарантийного срока, оговоренного договором.

27. Финансирование (оплата) по текущему ремонту автодорог осуществляется путем авансирования в размере 15 процентов от стоимости работ на текущий год, с последующим ежемесячным финансированием с учетом пропорционального удержания выделенного аванса.

28. Расчеты Заказчика с подрядными организациями за выполненные работы по ремонту автодорог должны производиться на основании актов приемки выполненных работ за месяц по счетам-фактурам (справкам) о стоимости выполненных работ (понесенных затрат), оформленным в установленном порядке.

29. Заказчики ежеквартально представляют в соответствующие финансовые органы, с которыми согласованы адресные списки ремонта автодорог, отчеты о ходе освоения средств ремонта в договорных ценах, а также финансирования в разрезе объектов в соответствии с адресными списками.

**IV. Контроль за качеством выполненных работ и целевым использованием денежных средств, выделенных на проведение ремонта автодорог**

30. Контроль за правильностью утверждения проектной документации, описи и проведения тендерных торгов по автодорогам, включенным в адресный список, за целевым использованием бюджетных средств, за объемами и качеством проводимых ремонтных работ, согласно утвержденной проектной документации, осуществляется местными органами государственного управления и Заказчиками.

31. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на ремонт автодорог, осуществляется территориальными подразделениями Главного контрольно-ревизионного управления Министерства финансов Республики Узбекистан.

32. Контроль за качеством выполненных работ, соблюдением строительных норм и правил при выполнении капитального и среднего ремонта автодорог осуществляется Заказчиками, проектной организацией и территориальными инспекциями Госархстройнадзора, при выполнении текущего ремонта автодорог — местными органами государственного управления и Заказчиками.

33. В случае выявления завышения объемов и стоимости выполненных работ в результате контрольных обмеров и проверок расчетных документов, служащих основанием для получения средств, излишне полученные суммы взыскиваются с подрядных организаций в порядке установленной очередности, а ответственность за выявленные завышения определяется в порядке, установленном законодательством.

34. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения несут руководители организаций — балансодержателей объектов.

**V. Заключительное положение**

35. Настоящее Положение согласовано с Государственным комитетом Республики Узбекистан по архитектуре и строительству и ГАК «Узавтойул».

*Председатель  
Госархитектстроля*

*Н. ХАНОВ*

*г. Ташкент,  
7 мая 2008 г.*

*Председатель ГАК  
«Узавтойул»*

*М. АБДУЛЛАЕВ*

*г. Ташкент,  
7 мая 2008 г.*

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**182** О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1809*

*(Вступает в силу с 26 мая 2008 года)*

В соответствии с заключением от 13 мая 2008 года по результатам правовой экспертизы нормативно-правового акта, представленного в Министерство юстиции Республики Узбекистан для выведения из Государственного реестра и постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 1997 года № 469 «О мерах по обеспечению законности нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств» и от 19 мая 2000 года № 197 «О совершенствовании порядка принятия нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств», а также принимая во внимание письмо Государственного комитета Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам от 5 мая 2008 года № 15-727, **приказываю:**

1. Вывести из Государственного реестра министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан Временную инструкцию по применению классификации запасов к озерным месторождениям солей, зарегистрированную Министерством юстиции от 8 октября 1998 года № 494 и внести соответствующую запись об этом в Государственный реестр.

2. Принять к сведению, что Государственный комитет Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам обязан довести до сведения всех заинтересованных лиц информацию о выведении настоящего документа из Государственного реестра нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

3. Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (Б. Хасанов) обеспечить контроль за доведением до всех заинтересованных лиц информацию о выведении данного нормативно-правового акта из Государственного реестра нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

4. Управлению систематизации законодательства и правовой информации (А. Инанбабаев) обеспечить опубликование настоящего приказа в «Узбекистон Республикаси конун хужжатлари туплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е. Канязова.

**Министр юстиции**

**Р. МУХИТДИНОВ**

г. Ташкент,  
16 мая 2008 г.,  
№ 99-мх

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**183** **О признании утратившими силу некоторых нормативных актов Центрального банка Республики Узбекистан**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 1810*

*(Вступает в силу с 26 мая 2008 года)*

На основании законов Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» и «О банках и банковской деятельности» Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

«Инструкцию о порядке применения расчетных чеков Узсавдогарбанка для расчетов населения за товары», утвержденную Центральным банком Республики Узбекистан 4 апреля 1995 года № 122 (рег. № 217 от 17 января 1996 года);

«Порядок сдачи и получения наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность через стационарные точки», утвержденный Центральным банком Республики Узбекистан 7 мая 1999 года № 415 (рег. № 752 от 18 июня 1999 года).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления  
Центрального банка**

**Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
3 мая 2008 г.,  
№ 11/1

ПРИКАЗ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА  
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

**184** О внесении изменения в Порядок маркирования  
Знаком соответствия алкогольной продукции, выпускаемой  
предприятиями на территории Республики Узбекистан

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 16 мая 2008 г., регистрационный № 480-2*

*(Вступает в силу с 26 мая 2008 года)*

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 августа 2004 года № 373 «О совершенствовании структуры и организации деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации» **приказываю:**

1. В пункте 2.6 Порядка маркирования Знаком соответствия алкогольной продукции, выпускаемой предприятиями на территории Республики Узбекистан (рег. № 480 от 24 августа 1998 г.), слово «Узгосстандарта» заменить словами «агентства «Узстандарт».
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Настоящий приказ согласован с холдинговой компанией «Узвиносаноат-холдинг» и ГПО «Давлат белгиси».

**Генеральный директор  
агентства «Узстандарт»**

**Р. БУРИЕВ**

г. Ташкент,  
28 апреля 2008 г.,  
№ 156

**Согласовано:**

**Председатель правления холдинговой  
компании «Узвинпром-холдинг»**

**С. САЙИДЖАЛОЛОВ**

г. Ташкент,  
28 апреля 2008 г.

**Генеральный директор ГПО  
«Давлат белгиси»**

**С. ХУДАЙКУЛОВ**

г. Ташкент,  
28 апреля 2008 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**185** О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов и микрокредитных организаций

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1641-1*

*(Вступает в силу с 29 мая 2008 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов и микрокредитных организаций (рег. № 1641 от 14 ноября 2006 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, № 46-47, 2006 г., ст. 467) согласно приложению\*.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления  
Центрального банка**

**Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
19 апреля 2008 г.,  
№ 10/5

---

\* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## 186 Об утверждении Положения о порядке реализации сахара на биржевых торгах

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1811*

*(Вступает в силу с 29 мая 2008 года)*

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов реализации высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации сахара на биржевых торгах.

2. Считать утратившим силу постановление Министерства экономики, Государственного комитета по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства, Министерства финансов Республики Узбекистан, СП «Шакар Инвестмент», ОАО «Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа» от 11 июня 2004 года №№ 36, 01/24-33, 80, 1-693, 42-01/342 «Об утверждении Временного положения о порядке реализации сахара на биржевых торгах» (рег. № 1378 от 28 июня 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 26, ст. 304).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр экономики**

**Б. ХОДЖАЕВ**

г. Ташкент,  
5 мая 2008 г.,  
№ 49

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
5 мая 2008 г.,  
№ 34

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Министерства экономики,  
Министерства финансов  
от 5 мая 2008 года №№ 49, 34

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации сахара на биржевых торгах

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 февраля 2004 года № 57 «О дальнейшем внедрении рыночных механизмов реализации высоколиквидных видов продукции, сырья и материалов» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 5, ст. 57) определяет порядок реализации сахара на биржевых торгах, проводимых товарно-сырьевыми биржами (далее — Биржа).

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на предприятия и организации Республики Узбекистан, производящие, реализующие и использующие сахар.

2. Сахар, закупленный на биржевых торгах в соответствии с настоящим Положением, используется исключительно на территории Республики Узбекистана и поставке на экспорт не подлежит. Оптовая перепродажа сахара разрешается только юридическим лицам, имеющим лицензию на право оптовой торговли. Сахар, закупленный на биржевых торгах промышленными предприятиями, перепродаже не подлежит.

3. Реализация сахара внутриреспубликанским потребителям осуществляется в режиме реального времени с использованием электронной системы биржевых торгов.

### II. Основные понятия

4. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия:

**здаток** — средства гарантийного обеспечения сделок, вносимые покупателями и продавцами на вторичный депозитный счет РКП в обслуживающем Биржу банке для обеспечения гарантий исполнения совершаемых на Бирже сделок;

**котировальная цена** — средневзвешенная цена на продукцию, определенная по результатам проведенных Биржей торговых сессий за день биржевых торгов;

**продукция** — сахар, который в соответствии с расчетным балансом производства и распределения сахара реализуется республиканским потребителям на биржевых торгах;

**продавцы** — производители продукции, осуществляющие ее выставление и реализацию на биржевых торгах;

**покупатели** — юридические лица, имеющие право на оптовую и/или розничную торговлю, а также производственные предприятия, использующие сахар для нужд промышленной переработки;

**протокол сделки** — выдаваемый покупателю и продавцу по итогам проведения биржевых торгов документ, подписанный представителями продавца, покупателя и брокером биржи, обязывающий стороны в установленный срок заключить договор купли-продажи продукции в объеме, приобретенном по результатам биржевых торгов по цене спроса и предложения;

**Расчетно-клиринговая палата** (далее — РКП) — структурное подразделе-



ние Биржи, обеспечивающее проведение клиринга, расчетов и взаиморасчетов по биржевым сделкам;

**реестр оплаченных сделок** — документ, подтверждающий поступление на лицевой счет покупателя в РКП средств, обеспечивающих полное покрытие обязательств по заключенному договору купли-продажи;

**электронная система биржевых торгов** — глобальная распределенная информационная система, включающая в себя комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих членам биржи участвовать в биржевых торгах в режиме реального времени посредством удаленного доступа из любой географической точки республики.

### III. Формирование объемов сахара и порядок его реализации

5. Формирование объемов реализации продукции осуществляется исходя из ежегодно разрабатываемых расчетных балансов производства и потребления сахара.

6. Продавцы, в соответствии с объемами, предусмотренными в расчетных балансах производства и потребления сахара, ежемесячно, за 10 дней до начала месяца, по согласованию с Министерством экономики и Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, утверждают графики равномерного выставления продукции по дням биржевых торгов.

Государственный комитет Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства за три дня до начала очередного месяца доводит утвержденные графики до Биржи.

7. Продавцы один раз в год заключают с Биржей договоры о совместной деятельности, в которых определяются условия участия продавцов на биржевых торгах, права, обязанности и ответственность сторон, заключивших договор.

Торги проводятся регулярно в рабочие дни недели.

8. Биржевые торги осуществляются в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О биржах и биржевой деятельности» и по Правилам биржевой торговли.

9. Информация о проведении биржевых торгов, продолжительности биржевых сессий, объемах выставления продукции, а также о местонахождении товара, заводе-производителе, стартовой цене доводится Биржей до покупателей в обязательном порядке через средства массовой информации, брокеров, а также через другие информационные каналы, включая Интернет.

10. Биржа обязана обеспечить возможность одновременного участия в электронных торгах всем участникам торгов, независимо от их дислокации на территории республики.

11. Проведение торгов, допуск и отстранение участников по каждому торгу в соответствии с суммой внесенного задатка, определение победителей электронных биржевых торгов и регистрация сделки осуществляется электронной системой биржевых торгов.

12. В день регистрации сделки Биржа предоставляет брокеру протокол сделки и типовой договор купли-продажи для его оформления.

13. Оформление договора купли-продажи производится в день получения протокола сделки на условиях, предусмотренных в нем.

Исполнение условий протокола сделки является обязательным для сторон.

14. Нереализованные на торгах объемы продукции переносятся на следующие торги. При этом продавцы имеют право реализовывать продукцию по прямым дого-

ворам в объемах, не востребованных в течение одного месяца с момента выставления на биржевые торги, по средневзвешенным ценам, сложившимся по результатам биржевых торгов за предыдущую неделю.

15. Размер платы за услуги, оказываемые Биржей, устанавливается для покупателей и продавцов в соответствии с тарифами на услуги Биржи, согласованными с Министерством финансов Республики Узбекистан.

16. Реализация продукции по заключенным договорам купли-продажи осуществляется на условиях полной предоплаты или выставления безотзывного аккредитива для каждой поставляемой партии продукции.

17. В случае невыполнения покупателем договорных обязательств продавец повторно выставляет продукцию на торги.

#### **IV. Определение цен на сахар и механизм взаиморасчетов**

18. Стартовая цена при выставлении продукции на торги определяется на уровне декларируемой цены (для предприятий-монополистов) и оптово-отпускной цены (для прочих предприятий).

19. Дополнительный доход, полученный продавцом за счет превышения сложившейся на торгах Биржи цены продукции над стартовой ценой, остается в его распоряжении.

20. Допустимый предел превышения цены в процессе торгов устанавливается в размере 5 процентов от стартовой. При превышении цены выше 5 процентов торги прекращаются, и объемы нереализованной продукции переносятся на следующие торги.

21. Для обеспечения финансовых гарантий исполнения сделок, заключенных на биржевых торгах, расчеты по заключенным на биржевых торгах сделкам осуществляются через РКП Биржи.

22. В целях проведения расчетов, РКП открывает в обслуживающем Биржу банке вторичный депозитный счет до востребования, служащий для хранения средств покупателей и продавцов и проведения расчетов по биржевым сделкам. Вторичный депозитный счет до востребования открывается в обслуживающем Биржу банке на основании заявления Биржи об открытии вторичного депозитного счета.

23. Для контроля за движением средств продавцов и покупателей на вторичном депозитном счете до востребования, РКП открывает каждому продавцу и покупателю отдельный лицевой счет, соответствующий индивидуальному номеру пользователя (далее — ИНП).

Средства продавцов и покупателей учитываются на этих лицевых счетах в рамках вторичного депозитного счета до востребования РКП.

24. РКП обязана по запросу клиента информировать его об условиях обслуживания, остатке средств на лицевом счете этого клиента.

Разглашение РКП сведений третьим лицам о состоянии лицевого счета клиента, остатках средств на лицевых счетах не допускается.

25. Биржа обязана по запросам клиентов информировать их о результатах биржевого клиринга, состоянии их средств и об установленных на текущий день торгов лимитах денежных средств.

26. Продавцы и покупатели вносят на вторичный депозитный счет до востребования РКП в обслуживающем Биржу банке задатки в размере до 10 процентов от общей стоимости выставленной на биржевые торги продукции и объема предполагаемой сделки соответственно.

27. Покупатели вправе заключать на Бирже сделки в объеме средств, предполагаемой оплаты, с учетом депонированных задатков.

28. Средства продавцов и покупателей, находящиеся на вторичном депозитном счете до востребования РКП в обслуживающем Биржу банке используются:

на осуществление расчетов между ними, в части затрат, связанных с исполнением обязательств по биржевым сделкам и заключенных между ними договоров;

для возврата на основной депозитный счет до востребования клиента в банке, в случае если сделка не состоялась в оговоренные сроки или аннулирована в установленном порядке;

для осуществления расчетов по оплате услуг Биржи, за счет депонированных средств.

29. В течение пяти банковских дней после регистрации биржевой сделки покупатель обязан перевести на вторичный депозитный счет до востребования РКП в обслуживающем Биржу банке дополнительные средства для полного покрытия финансовых обязательств по заключенному договору купли-продажи. При этом в графе «детали платежа» платежного поручения на перечисление средств в обязательном порядке должен указываться ИНН покупателя.

30. РКП обязана в течение одного банковского дня с момента поступления средств от покупателя, предоставить продавцу реестр оплаченных сделок, подтверждающий выполнение покупателем своих обязательств в полном объеме.

31. Если покупатель в сроки, установленные в пункте 29 настоящего Положения, не обеспечивает перечисление средств в полном объеме, согласно заключенному договору купли-продажи, РКП, по истечении указанного срока, в течение одного рабочего дня сообщает продавцу и Бирже об аннулировании сделки и в тот же день зачисляет на счет продавца средства в качестве штрафных санкций, но не менее размера задатка покупателя, за вычетом комиссионных Биржи, за неисполнение договорных обязательств.

Аннулированный по сделке объем продукции заново выставляется продавцом на торги.

32. При невыполнении продавцом обязательств по срокам отгрузки продукции покупателю, предусмотренным в договоре купли-продажи, РКП, по истечении установленного договором срока, зачисляет на счет покупателя средства в качестве штрафных санкций в размере до 10 процентов от стоимости предусмотренной к поставке продукции, за вычетом комиссионных Биржи, и сообщает покупателю, продавцу и Бирже об аннулировании сделки.

Аннулированный по сделке объем продукции заново выставляется продавцом на торги.

33. Предоставление продавцу со стороны РКП реестра оплаченных сделок о поступлении средств на лицевой счет покупателя служит основанием для отгрузки продавцом продукции покупателю.

В случае отгрузки продавцом продукции без подтверждения со стороны РКП факта выполнения покупателем своих обязательств Биржа не несет ответственность за неисполнение покупателем обязательств по зарегистрированному договору купли-продажи.

34. Факт отгрузки и получения продукции при самовывозе подтверждает копия накладной, заверенная подписями покупателя и продавца, а отгрузки при транспортировке железнодорожным транспортом — реестр накладных, заверенных продавцом и станцией отправления грузов.

35. Предоставление копий накладной служит основанием и обязательством для

РКП перевода средств в течение одного банковского дня с открытого на основании пункта 22 настоящего Положения вторичного счета до востребования на основной депозитный счет до востребования продавца в обслуживающем его банке, с указанием лицевого счета покупателя, а также закрытия сделки.

36. Отгрузка продукции покупателю осуществляется по нарядам продавца в сроки и на условиях, предусмотренных в договорах купли-продажи.

#### **V. Ответственность сторон и разрешение споров**

37. Ответственность сторон за неисполнение обязательств по договорам, заключенным между покупателем и продавцом, регулируется законодательством Республики Узбекистан.

38. Споры, возникающие между членами Биржи, участниками биржевых торгов и их клиентами по вопросам, предусмотренными правилами биржевой торговли, разрешаются арбитражной комиссией Биржи или судом.

Взимание сборов за рассмотрение споров арбитражной комиссией запрещается.

#### **VI. Информационное обеспечение и мониторинг за исполнением настоящего Положения**

39. По результатам проведенных биржевых торгов котировальная комиссия Биржи определяет биржевые котировки цен реализованной на Бирже продукции. Биржа еженедельно публикует их в средствах массовой информации и на страницах в сети Интернет.

40. Продавцы и Биржа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство экономики Республики Узбекистан и Государственный комитет Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства данные об объемах выставления, реализации на биржевых торгах и фактически осуществленных поставках продукции, реализованной в соответствии с настоящим Положением.

41. Биржа ежедневно представляет в Государственный комитет Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства информацию об объемах выставленной на торги и реализованной продукции, а также о средневзвешенных ценах, сложившихся на торгах.

#### **VII. Заключительное положение**

42. Настоящее Положение согласовано с Центральным банком Республики Узбекистан, Государственным комитетом Республики Узбекистан по демонополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, ОАО «УзРТСБ» и СП ОАО «Хоразм Шакар».

*Председатель Правления  
Центрального банка*

*Ф. МУЛЛАЖАНОВ*

*г. Ташкент,  
1 мая 2008 г.*

*И.о. председателя Государственного  
комитета по демополизации,  
поддержке конкуренции и  
предпринимательства*

*Б. УЛАШОВ*

*г. Ташкент,  
1 мая 2008 г.*

*Председатель правления  
ОАО «УзРТСБ»*

*Т. ТОХТАБАЕВ*

*г. Ташкент,  
1 мая 2008 г.*

*Генеральный директор  
СП ОАО «Хоразм Шакар»*

*Ф. СРАДЖИДДИНОВ*

*г. Ташкент,  
1 мая 2008 г.*

+

-

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**187** **О внесении изменений в Инструкцию по оформле-  
нию въездных и выездных виз иностранным граж-  
данам, лицам без гражданства в Республику Узбекистан**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 349-1*

*(Вступает в силу с 29 мая 2008 года)*

В соответствии с Порядком въезда в Республику Узбекистан и выезда из Республики Узбекистан иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 ноября 1996 года № 408, **приказываю:**

1. Внести изменения в «Инструкцию по оформлению въездных и выездных виз иностранным гражданам, лицам без гражданства в Республику Узбекистан», утвержденную приказом министра иностранных дел Республики Узбекистан от 15 мая 1997 года (рег. № 349 от 4 июня 1997 г.), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр иностранных дел**

**В. НОРОВ**

г. Ташкент,  
7 мая 2008 г.,  
№ 518

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министра иностранных дел  
от 7 мая 2008 года № 518

**Изменения, вносимые в Инструкцию по оформлению  
въездных и выездных виз иностранным гражданам, лицам  
без гражданства в Республику Узбекистан**

1. Подпункт «а» пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«а) сотрудникам (и находящимся на их иждивении членам их семей) постоянных представительств иностранных государств, представительств международных межправительственных организаций и правительственных организаций иностранных государств, аккредитованных в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных (неправительственных) некоммерческих организаций, зарегистрированных в Министерстве юстиции Республики Узбекистан, а также аккредитованным в Министерстве иностранных дел представителям прессы и находящимся на их иждивении членам их семей;».

2. Пункт 6 раздела I изложить в следующей редакции:

«6. Порядок въезда и выезда из Республики Узбекистан, сроки выдачи и действия виз иностранных граждан могут изменяться многосторонними и двусторонними соглашениями Республики Узбекистан с другими государствами, на паритетной основе, а также отдельными решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан.».

3. В пунктах 2 и 4 раздела IV слова «заграничный паспорт», «заграничного паспорта» заменить соответственно словами «национальный паспорт», «национального паспорта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН

**188** О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Положения о возмещении хозяйствующим субъектам отрицательной разницы по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки»

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1460-1*

*(Вступает в силу с 29 мая 2008 года)*

В соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Республики Узбекистан **постановляем:**

признать утратившим силу постановление Министерства финансов, Министерства экономики и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 15 февраля 2005 года №№ 27, 50, 2005-24 «Об утверждении Положения о возмещении хозяйствующим субъектам отрицательной разницы по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки» (рег. № 1460 от 22 марта 2005 г.).

**Министр финансов**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 43

**Р. АЗИМОВ**

**Министр экономики**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 51

**Б. ХОДЖАЕВ**

**Председатель Государственного  
налогового комитета**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 2008-22

**Б. ПАРПИЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ ПРИ КАБИНЕТЕ  
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**189** Об утверждении Положения о рейтинговой системе  
контроля качества знаний, умений и навыков уча-  
щихся академических лицеев и профессиональных колледжей

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1812*

*(Вступает в силу с 29 мая 2008 года)*

Во исполнения пункта 7 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 мая 1998 года № 204 «О мерах по организации среднего специального, профессионального образования в Республике Узбекистан» Государственный центр тестирования при Кабинете Министров, Министерство высшего и среднего специального образования, Центр среднего специального, профессионального образования Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить Положение\* о рейтинговой системе контроля качества знаний, умений и навыков учащихся академических лицеев и профессиональных колледжей.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Директор Государственного  
центра тестирования при  
Кабинете Министров**

**Б. ИСМАИЛОВ**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 01-148 К/К

**Министр высшего и среднего  
специального образования**

**А. ПАРПИЕВ**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 118

\* Приложение приводится на узбекском языке.



Директор Центра среднего специального,  
профессионального образования

**З. САТТАРОВ**

г. Ташкент,  
30 апреля 2008 г.,  
№ 16/КК

ПРИКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН ПО ДЕМОНОПОЛИЗАЦИИ, ПОДДЕРЖКЕ  
КОНКУРЕНЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**190** О внесении изменений и дополнения в приказ «Об  
утверждении Правил предоставления информации об  
использовании фонограммы при проведении театрально-кон-  
цертных мероприятий»

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 19 мая 2008 г., регистрационный № 1188-1*

*(Вступает в силу с 29 мая 2008 года)*

На основании законов Республики Узбекистан «О защите прав потребителей» и «О рекламе» и в соответствии с Положением о Государственном комитете Республики Узбекистан по демонаполизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в приказ «Об утверждении Правил предоставления информации об использовании фонограммы при проведении театрально-концертных мероприятий» от 29 октября 2002 года № 322 (рег. № 1188 от 16 ноября 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 22) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. председателя Государственного  
комитета по демонаполизации,  
поддержке конкуренции и  
предпринимательства**

**Б. УЛАШОВ**

г. Ташкент,  
28 апреля 2008 г.,  
№ 11

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу председателя Государственного  
комитета по демополизации, поддержке  
конкуренции и предпринимательства  
от 28 апреля 2008 года № 11

**Изменения и дополнение, вносимые в приказ  
«Об утверждении Правил предоставления информации  
об использовании фонограммы при проведении  
театрально-концертных мероприятий»**

1. В преамбуле приказа слова «и развитию конкуренции» заменить словами «поддержке конкуренции и предпринимательства».

2. В Правилах:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляется в установленном порядке Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства совместно с Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан»;

пункт 10 после слов «Министерством по делам культуры» дополнить словами «и спорта».

3. Настоящие изменения и дополнение согласованы с Министерством по делам культуры и спорта Республики Узбекистан.

—  
*Министр по делам  
культуры и спорта*

*г. Ташкент,  
14 мая 2008 г.*

+

*Р. КУРБАНОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ПО ДЕМОНОПОЛИЗАЦИИ, ПОДДЕРЖКЕ КОНКУРЕНЦИИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**191** О признании утратившим силу Положения о проведении ликвидационного производства предприятия-банкрота

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 мая 2008 г., регистрационный № 993-1*

*(Вступает в силу с 30 мая 2008 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О банкротстве», Положением о Государственном комитете Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 Государственный комитет Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства **постановляет:**

1. Признать утратившим силу «Положение о проведении ликвидационного производства предприятия-банкрота», утвержденное Комитетом по делам об экономической несостоятельности предприятий при Министерстве макроэкономики и статистики Республики Узбекистан (рег. № 993 от 22 декабря 2000 г.).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Настоящее постановление согласовано с Высшим хозяйственным судом и Правлением Центрального банка Республики Узбекистан.

**И.о. председателя Государственного  
комитета по демополизации,  
поддержке конкуренции и  
предпринимательства**

**Б. УЛАШОВ**

г. Ташкент,  
11 апреля 2008 г.,  
№ 4

**Согласовано:**

**Председатель Высшего  
хозяйственного суда**

**А. ИШМЕТОВ**

г. Ташкент,  
9 апреля 2008 г.

*Председатель Правления  
Центрального банка*

*Ф. МУЛЛАЖАНОВ*

*г. Ташкент,  
9 апреля 2008 г.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ПО ДЕМОНОПОЛИЗАЦИИ, ПОДДЕРЖКЕ КОНКУРЕНЦИИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**192** **О признании утратившим силу Порядка оформления права собственности при купле-продаже предприятия как имущественного комплекса, объявленного банкротом**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 20 мая 2008 г., регистрационный № 493-1*

*(Вступает в силу с 30 мая 2008 года)*

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О банкротстве» и Положением о Государственном комитете Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 мая 2005 года № ПП-66 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 17-18, ст. 130) Государственный комитет Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства **постановляет:**

1. Признать утратившим силу «Порядок оформления права собственности при купле-продаже предприятия как имущественного комплекса, объявленного банкротом», утвержденный Комитетом по делам об экономической несостоятельности предприятий при Госкомимуществе Республики Узбекистан (рег. № 493 от 29 сентября 1998 г.).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Настоящее постановление согласовано с Высшим хозяйственным судом и Госкомимуществом Республики Узбекистан.

**И.о. председателя Государственного  
комитета по демонополизации,  
поддержке конкуренции и  
предпринимательства**

**Б. УЛАШОВ**

г. Ташкент,  
11 апреля 2008 г.,  
№ 5

**Согласовано:**

*Председатель Высшего  
хозяйственного суда*

**А. ИШМЕТОВ**

г. Ташкент,  
9 апреля 2008 г.

*Председатель Госкомимущества*

**Д. МУСАЕВ**

г. Ташкент,  
9 апреля 2008 г.

+

-

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## **193** Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховщи- ков

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 22 мая 2008 г., регистрационный № 1813*

*(Вступает в силу с 1 июня 2008 года)*

На основании законов Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете», «О страховой деятельности», постановления Президента Республики Узбекистан от 10 апреля 2007 года № ПП-618 «О мерах по дальнейшему реформированию и развитию рынка страховых услуг» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 158) и в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Мини-

стров Республики Узбекистан от 23 ноября 1992 года № 553 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1992 г., № 12, ст. 37), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый\* План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховщиков.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
5 мая 2008 г.,  
№ 47

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**194** О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 мая 2008 г., регистрационный № 1814*

*(Вступает в силу с 1 июня 2008 года)*

В соответствии с заключением от 20 мая 2008 года по результатам правовой экспертизы нормативно-правового акта, представленного в Министерство юстиции Республики Узбекистан для выведения из Государственного реестра и постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 1997 года № 469 «О мерах по обеспечению законности нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств» и от 19 мая 2000 года № 197 «О совершенствовании порядка принятия нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств», а также принимая во внимание письмо акционерной компании «Узулгуржисавдо» от 7 мая 2008 года № 01-03/174, **приказываю:**

1. Вывести из Государственного реестра министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан Положение о порядке заключения фьючерсных сделок, зарегистрированное Министерством юстиции от 11 октября 1996 года № 282 и внести соответствующую запись об этом в Государственный реестр.

2. Принять к сведению, что акционерная компания «Узулгуржисавдо» обязана довести до сведения всех заинтересованных лиц информацию о выведении настоя-

\* Приложение приводится на узбекском языке.

шего документа из Государственного реестра нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

3. Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (Б. Хасанов) обеспечить контроль за доведением до всех заинтересованных лиц информации о выведении данного нормативно-правового акта из Государственного реестра нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

4. Управлению систематизации законодательства и правовой информации (А. Инанбабаев) обеспечить опубликование настоящего приказа в «Узбекистон Республикаси конун ҳужжатлари туплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е. Каньязова.

**Министр юстиции**

**Р. МУХИТДИНОВ**

г. Ташкент,  
22 мая 2008 г.,  
№ 111-мх

+

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**195** Об утверждении Положения о порядке реорганизации и ликвидации кредитных союзов

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 мая 2008 г., регистрационный № 1815*

*(Вступает в силу с 1 июня 2008 года)*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан», «О кредитных союзах», а также постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 июня 2007 г. № 114 «О программе развития микрофинансирования в Республике Узбекистан до 2010 года» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое\* Положение о порядке реорганизации и ликвидации кредитных союзов.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с

---

\* Приложение приводится на узбекском языке.

момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Правления  
Центрального банка**

**Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,  
19 апреля 2008 г.,  
№ 10/3

—

+



**Министерство юстиции  
Республики Узбекистан сообщает:  
сведения о состоянии государственной  
регистрации нормативно-правовых актов общеобязательного  
характера министерств, государственных комитетов и ведомств  
с 10 мая по 23 мая 2008 года**

**I. Зарегистрированы:**

1. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 22 апреля 2008 года № 41 «Об утверждении Положения о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков».

**Зарегистрирован 12.05.2008 г., регистрационный № 1806 (вступает в силу с 22.05.2008 г.).**

2. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 апреля 2008 года № 10/4 «О внесении дополнения и изменений в Правила выпуска, регистрации и обращения депозитных сертификатов банков».

**Зарегистрировано 12.05.2008 г., регистрационный № 522-3 (вступает в силу с 22.05.2008 г.).**

3. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 44, 2008-23 «Об утверждении Положения о возврате налогоплательщикам суммы превышения по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки».

**Зарегистрировано 16.05.2008 г., регистрационный № 1807 (вступает в силу с 26.05.2008 г.).**

4. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 7 мая 2008 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресных списков и финансирования (оплаты) расходов на ремонт улиц городов и иных населенных пунктов, а также межхозяйственных сельских автомобильных дорог за счет средств местного бюджета».

**Зарегистрирован 16.05.2008 г., регистрационный № 1808 (вступает в силу с 26.05.2008 г.).**

5. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 16 мая 2008 года № 99-мх «О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта».

**Зарегистрирован 16.05.2008 г., регистрационный № 1809 (вступает в силу с 26.05.2008 г.).**

6. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 3 мая 2008 года № 11/1 «О признании утратившими силу некоторых нормативных актов Центрального банка Республики Узбекистан».

**Зарегистрировано 16.05.2008 г., регистрационный № 1810 (вступает в силу с 26.05.2008 г.).**

7. Приказ генерального директора Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 28 апреля 2008 года № 156 «О внесении изменения в Порядок маркирования Знаком соответствия алкогольной продукции, выпускаемой предприятиями на территории Республики Узбекистан».

**Зарегистрирован 16.05.2008 г., регистрационный № 480-2 (вступает в силу с 26.05.2008 г.).**

8. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 апреля 2008 года № 10/5 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке установления квалификационных требований Центральным банком Республики Узбекистан к кандидатам, рекомендуемым на должности руководителей, главных бухгалтеров, членов Правления коммерческих банков и их филиалов, а также руководителей исполнительных органов кредитных союзов и микрокредитных организаций».

**Зарегистрировано 19.05.2008 г., регистрационный № 1641-1 (вступает в силу с 29.05.2008 г.).**

9. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан от 5 мая 2008 года №№ 49, 34 «Об утверждении Положения о порядке реализации сахара на биржевых торгах».

**Зарегистрировано 19.05.2008 г., регистрационный № 1811 (вступает в силу с 29.05.2008 г.).**

10. Приказ министра иностранных дел Республики Узбекистан от 7 мая 2008 года № 518 «О внесении изменений в Инструкцию по оформлению въездных и выездных виз иностранным гражданам, лицам без гражданства в Республику Узбекистан».

**Зарегистрирован 19.05.2008 г., регистрационный № 349-1 (вступает в силу с 29.05.2008 г.).**

11. Постановление Министерства финансов, Министерства экономики, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 43, 51, 2008-22 «О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Положения о возмещении хозяйствующим субъектам отрицательной разницы по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки».

**Зарегистрировано 19.05.2008 г., регистрационный № 1460-1 (вступает в силу с 29.05.2008 г.).**

12. Постановление Государственного центра тестирования при Кабинете Министров, Министерства высшего и среднего специального образования, Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 30 апреля 2008 года №№ 01-148 К/К, 118, 16/КК «Об утверждении Положения о рейтинговой системе контроля качества знаний, умений и навыков учащихся академических лицеев и профессиональных колледжей».

**Зарегистрировано 19.05.2008 г., регистрационный № 1812 (вступает в силу с 29.05.2008 г.).**

13. Приказ председателя Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от

28 апреля 2008 года № 11 «О внесении изменений и дополнения в приказ «Об утверждении Правил предоставления информации об использовании фонограммы при проведении театрально-концертных мероприятий».

*Зарегистрирован 19.05.2008 г., регистрационный № 1188-1 (вступает в силу с 29.05.2008 г.).*

14. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 11 апреля 2008 года № 4 «О признании утратившим силу Положения о проведении ликвидационного производства предприятия-банкрота».

*Зарегистрировано 20.05.2008 г., регистрационный № 993-1 (вступает в силу с 30.05.2008 г.).*

15. Постановление Государственного комитета Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства от 11 апреля 2008 года № 5 «О признании утратившим силу Порядка оформления права собственности при купле-продаже предприятия как имущественного комплекса, объявленного банкротом».

*Зарегистрировано 20.05.2008 г., регистрационный № 493-1 (вступает в силу с 30.05.2008 г.).*

16. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 5 мая 2008 года № 47 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховщиков».

*Зарегистрирован 22.05.2008 г., регистрационный № 1813 (вступает в силу с 01.06.2008 г.).*

17. Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 22 мая 2008 года № 111-мх «О выведении из Государственного реестра нормативно-правового акта».

*Зарегистрирован 22.05.2008 г., регистрационный № 1814 (вступает в силу с 01.06.2008 г.).*

18. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 19 апреля 2008 года № 10/3 «Об утверждении Положения о порядке реорганизации и ликвидации кредитных союзов».

*Зарегистрировано 22.05.2008 г., регистрационный № 1815 (вступает в силу с 01.06.2008 г.).*

## **II. Выведены из государственного реестра:**

1. Положение о порядке определения предельно допустимого размера обязательств по отдельным рискам, совокупного размера обязательств и нормативов платежеспособности страховщиков. *Утверждено Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 1565 от 22.04.2006 г.).*

*Выведено приказом министра юстиции от 12 мая 2008 года № 95-мх.*

2. Временная инструкция по применению классификации запасов к озерным месторождениям солей. *Утверждена Государственным комитетом Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам (рег. № 49 от 08.10.1998 г.).*

*Выведена приказом министра юстиции от 16 мая 2008 года № 99-мх.*

3. Инструкция о порядке применения расчетных чеков Узсавдогарбанка для расчетов населения за товары. *Утверждена Правлением Центрального банка Республики Узбекистан (рег. № 217 от 17.01.1996 г.).*

**Выведена приказом министра юстиции от 16 мая 2008 года № 100-мх.**

4. Порядок сдачи и получения наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность через стационарные точки. *Утвержден Правлением Центрального банка Республики Узбекистан (рег. № 752 от 18.06.1999 г.).*

**Выведен приказом министра юстиции от 16 мая 2008 года № 100-мх.**

5. Временное положение о порядке реализации сахара на биржевых торгах. *Утверждено Министерством экономики, Государственным комитетом Республики Узбекистан по управлению государственным имуществом и поддержке предпринимательства, Министерством финансов Республики Узбекистан, СП «Шакар Инвестмент», ОАО «Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа» (рег. № 1378 от 28.06.2004 г.).*

**Выведено приказом министра юстиции от 19 мая 2008 года № 103-мх.**

6. Положение о возмещении хозяйствующим субъектам отрицательной разницы по налогу на добавленную стоимость, образовавшейся в результате применения нулевой ставки. *Утверждено Министерством финансов, Министерством экономики, Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан (рег. № 1460 от 22.03.2005 г.).*

**Выведено приказом министра юстиции от 19 мая 2008 года № 105-мх.**

7. Положение о проведении ликвидационного производства предприятия-банкрота. *Утверждено Комитетом по делам об экономической несостоятельности предприятий при Министерстве макроэкономики и статистики Республики Узбекистан (рег. № 993 от 22.12.2000 г.).*

**Выведено приказом министра юстиции от 20 мая 2008 года № 108-мх.**

8. Порядок оформления права собственности при купле-продаже предприятия как имущественного комплекса, объявленного банкротом. *Утвержден Комитетом по делам об экономической несостоятельности предприятий при Госкомимуществе Республики Узбекистан (рег. № 493 от 29.09.1998 г.).*

**Выведен приказом министра юстиции от 20 мая 2008 года № 109-мх.**

9. Положение о порядке заключения фьючерсных сделок. *Утверждено Правлением ассоциации «Узулгуржисавдо» (рег. № 282 от 11.10.1996 г.).*

**Выведено приказом министра юстиции от 22 мая 2008 года № 111 мх.**

**Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.**

## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ  
БАЗА ДАННЫХ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН



## ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информационно-поисковая система «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан» (НБДЗ LexUz) создана для содействия повышению уровня правовой культуры населения, обеспечения широкого доступа юридических и физических лиц к нормативно-правовым актам, совершенствования системы правовой информатизации общества.

*LexUZ обеспечивает пользователям Интернета доступ в НБДЗ, предоставляя при этом:*

*многокритериальный, многоаспектный поиск нормативно-правовых актов на основе реквизитов и структуры акта, а также данных карточки юридического анализа, включая отбор актов по:*

— *Общеправовому классификатору отраслей законодательства Республики Узбекистан;*

— *тематическому справочнику законодательства;*

— *справочнику понятий и терминов;*

— *алфавитно-предметному указателю;*

*постраничный вывод результата поиска в табличном виде с набором функций, обеспечивающих:*

— *сортировку отобранных актов по реквизитам;*

— *группировку отобранных актов по реквизитам;*

— *выделение отобранных в результате поиска актов для дальнейшей работы с ними;*

— *получение всей необходимой информации об отобранных в результате поиска актах;*

— *хронологическую историю внесения изменений и/или дополнений в нормативно-правовые акты, а также в отдельные структурные единицы актов;*

— *просмотр текстов нормативно-правовых актов в отдельных окнах без ограничения их количества;*

— *возможность просмотра редакции нормативно-правового акта, действующего на любую заданную пользователем дату;*

— *«карту ссылок» — список корреспондентов/респондентов нормативно-правовых актов;*

— *поддержку в содержании нормативно-правовых актов, наряду с официальной информацией (как в оригинале), неофициальной информации (разъяснений, комментариев и т. д.);*

— *доступ к нормативно-правовым актам, содержащим разнородную информацию (текст, таблицы, рисунки, графики и т. д.);*

*интерактивное/автоматическое сохранение предыдущей работы пользователя с нормативно-правовыми актами, включая:*

— *создание закладок на акты;*

— *сохранение условий поиска актов;*

— *ведение списка актов, которые просматривались пользователем в предыдущий раз;*

*поддержку данных и пользовательского интерфейса на различных языках;*

*рассылку уведомления о включении новых актов в НБДЗ через электронную почту.*

*Посетите сайт*

*WWW.LEX.UZ*

67.99(5У)-3  
У-32

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

**У-32** Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 20-21 (312-313)-сон, 2008, май / Таҳрир кенгаши: Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008. — 424 б.

**ББК 67.99(5У)-3**

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008 й.

**Таҳрир кенгаши:**

*Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов,  
М.М.Икромов, А.М.Инанбабаев*

---

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 100047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.  
Тел.: 233-73-28, 236-73-98.

---

**Нашрга тайёрлаганлар:**

*М.И.Ишбеков, Д.С.Саъдуллаев,  
М.К.Абдиджалиев, А.А.Мадаминов*

**Компьютерда саҳифаловчилар:** *Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев*

**Мусаҳҳиҳлар:** *Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова*

---

«Ногта» нашриёти.

Тошкент ш., Х.Олимжон майдони, 10 а-уй.  
Обуна масалалари бўйича тел./ф: 244-44-29, 232-18-80.

---

Босишга рухсат этилди 26.05.2008. Бичими 70×108<sup>1</sup>/16.

Ҳажми 26,5 б.т. Адади тираж 1935 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.

94 — тираж 1935 нусха — 2008 йил