

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**№ 12-13
(304-305)
март
2008 г.**

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

+

-

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел третий

72. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 марта 2008 года № 48 «О мерах по совершенствованию организационной структуры и деятельности территориальных учреждений здравоохранения»
73. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 марта 2008 года № 52 «О дополнительных мерах по обеспечению населения республики сахаром отечественного производства»

Раздел пятый

74. Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 3 марта 2008 года №№ 19, 2008-15 «О внесении изменений в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 марта 2008 г., регистрационный № 1446-5)

75. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 1 марта 2008 года № 6/3 «О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 марта 2008 г., регистрационный № 773-25)
76. Приказ начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 13 марта 2008 года № 51 «О внесении изменения в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 марта 2008 г., регистрационный № 1349-2)
77. Постановление Государственного налогового комитета, Министерства юстиции Республики Узбекистан от 18 марта 2008 года №№ 2008-14, 20-26-5 «О признании утратившим силу Разъяснения о порядке взимания государственной пошлины при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи, замены и дарения жилья». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 марта 2008 г., регистрационный № 538-1)
78. Приказ министра народного образования Республики Узбекистан от 4 марта 2008 года № 56 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации получающих общее среднее образование». (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 20 марта 2008 г., регистрационный № 1778)
79. Постановление Министерства народного образования, Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, Центра среднего специального, профессионального образования от 4 марта 2008 года №№ 6, 56/1, 09/КК «Об утверждении Временного положения о порядке охвата выпускников 9-х классов общеобразовательных школ обучением в академических лицеях и профессиональных колледжах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1779)
80. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Министерства финансов Республики Узбекистан от 20 марта 2008 года №№ 7, 27 «Об утверждении Инструкции о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1780)
81. Постановление Министерства финансов, Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 21 января 2008 года №№ 1, 1/2 «Об утверждении Положения об организации упрощенной системы бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1781)

82. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 24 марта 2008 года №№ 42, 25, НН-01/10-1620, 01-02/8-26 «О внесении дополнений в Перечень технологического оборудования, комплектующих изделий и запасных частей, освобождаемых при ввозе на территорию Республики Узбекистан от уплаты таможенных платежей». (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1669-2)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативных актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов и ведомств с 15 марта по 28 марта 2008 года.

+

-

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

72 О мерах по совершенствованию организационной структуры и деятельности территориальных учреждений здравоохранения

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 «Об основных направлениях дальнейшего углубления реформ и реализации Государственной программы развития здравоохранения» и в целях совершенствования организационной структуры территориальных учреждений здравоохранения, повышения эффективности и качества медицинской помощи населению, в особенности проживающему в сельской местности, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение и структуру областного многопрофильного медицинского центра согласно приложениям №№ 1 и 1а;

Положение и структуру областного детского многопрофильного медицинского центра согласно приложениям №№ 2 и 2а;

Положение и структуру областного центра медицинской диагностики согласно приложениям №№ 3 и 3а;

Положение и структуру районного (городского) медицинского объединения согласно приложениям №№ 4 и 4а;

Положение и структуру сельского врачебного пункта согласно приложениям №№ 5 и 5а.

2. Установить порядок, в соответствии с которым финансирование деятельности:

областного многопрофильного медицинского центра осуществляется на смешанной основе за счет средств государственного бюджета, собственных доходов и привлекаемых источников (грантов, спонсорских средств и др.);

областного центра медицинской диагностики осуществляется за счет собственных доходов от оказания платных консультативно-диагностических услуг и других источников, не запрещенных законодательством;

областного детского многопрофильного медицинского центра, районного (городского) медицинского объединения и сельских врачебных пунктов осуществляется за счет средств государственного бюджета.

При этом бюджетные ассигнования центрам выделяются в установленном порядке, а оплата расходов областных многопрофильных медицинских центров на оказание медицинской помощи льготным категориям населения, оснащение центров оборудованием и техникой, а также на проведение капитального ремонта за счет бюджетных средств, производится территориальными подразделениями Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и

г. Ташкента совместно с Министерством здравоохранения Республики Узбекистан в месячный срок обеспечить выполнение организационных, финансовых и других мероприятий по созданию областных многопрофильных медицинских центров, областных детских многопрофильных медицинских центров, областных центров медицинской диагностики, районных (городских) медицинских объединений и сельских врачебных пунктов.

4. Министерству здравоохранения Республики Узбекистан:

осуществлять на системной основе мониторинг деятельности центров и оперативное решение имеющихся проблем;

предусматривать на приоритетной основе в республиканских программах по развитию отрасли меры по совершенствованию организации деятельности и материально-технического оснащения областных многопрофильных медицинских и диагностических центров, привлечению на развитие центров инвестиций, грантов и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством;

обеспечить четкую координацию деятельности центров и контроль за соблюдением ими единых стандартов диагностики и лечения больных, внедрением в практику лечебно-профилактических учреждений современных медицинских технологий, экономических методов управления, передовых организационных форм и методов медицинского обслуживания населения.

О проводимой работе ежеквартально, 10 числа последующего месяца квартала информировать Кабинет Министров.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Касимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
18 марта 2008 г.,
№ 48

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 18 марта 2008 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ об областном многопрофильном медицинском центре

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования деятельности областного многопрофильного медицинского центра.

Областной многопрофильный медицинский центр (далее — Центр) создается на базе действующих областных больниц и отдельных специализированных медицинских учреждений в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 «Об основных направлениях дальнейшего углубления реформ и реализации Государственной программы развития здравоохранения» и является лечебно-профилактическим учреждением, оказывающим высо-

коквалифицированную специализированную стационарную, амбулаторную и консультативно-диагностическую медицинскую помощь населению.

2. Центр создается в форме государственного учреждения, является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, а также другие атрибуты, необходимые для его деятельности.

Центр является клинической, учебной базой для переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических кадров.

3. Центр в своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, постановлениями и решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, другими актами законодательства, а также настоящим Положением.

4. Центр строит свои отношения во всех сферах деятельности в соответствии с целями и задачами деятельности Центра на основе заключенных с юридическими и физическими лицами договоров в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее Положение распространяется также на многопрофильный медицинский центр Республики Каракалпакстан.

II. Цели и задачи Центра

6. Целями создания и деятельности Центра являются:

удовлетворение спроса населения на оказание специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи по диагностике, лечению и профилактике по основным направлениям заболеваний (плановая хирургия, терапия, кардиология, оториноларингология и др.);

методическое обеспечение внедрения в медицинских учреждениях области современных методов и технологий оказания медицинской помощи.

7. Основные задачи Центра:

проведение обследования больных, оказание им высококвалифицированной медико-консультативной помощи;

оказание высококвалифицированной специализированной стационарной помощи больным в соответствии с клиническими стандартами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам районного (городского) медицинского объединения;

внедрение в практику лечебно-профилактических учреждений административной территории современных медицинских технологий и экономических методов управления;

участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников и фармацевтических кадров;

осуществление экспертизы качества лечебно-диагностического процесса в медицинских учреждениях;

изучение общей заболеваемости и смертности, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, инвалидности населения;

разработка и выполнение на договорной основе целевых программ развития медицинской помощи.

III. Права и обязанности Центра

8. Для достижения установленных целей и выполнения возложенных задач Центр имеет право в установленном законодательством порядке:

пользоваться и распоряжаться переданным на его баланс государственным имуществом;

арендовать или передавать в аренду основные средства, привлекать кредиты, займы, гранты и другую финансовую помощь;

самостоятельно устанавливать, в пределах бюджетных ассигнований и доходов от оказания платных медицинских услуг, размеры оплаты труда и материального стимулирования работников Центра;

участвовать в конкурсах на получение грантов из государственного бюджета для проведения научных исследований;

получать и использовать авторские права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

осуществлять научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Узбекистан;

осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

9. Центр вправе самостоятельно, по согласованию с Министерством здравоохранения и соответствующими финансовыми органами, устанавливать тарифы и цены на все виды оказываемых платных медицинских услуг, производимых работ.

10. Центр обязан:

оказывать высококвалифицированную специализированную медицинскую помощь населению:

льготным категориям лиц, нуждающимся в поддержке со стороны государства (приложение к настоящему Положению), а также амбулаторную помощь — на бесплатной основе;

гражданам Республики Узбекистан (кроме лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта), а также иностранным гражданам и лицам без гражданства — на платной основе (в случаях, установленных законом — на бесплатной основе);

обеспечивать оказание медицинской помощи согласно стандартам диагностики и лечения;

осуществлять систематическую переподготовку и повышение квалификации работников Центра и медицинских работников лечебно-профилактических учреждений области;

изучать, обобщать и распространять опыт работы передовых медицинских учреждений;

гарантировать работникам Центра предусмотренные законодательством условия организации и оплаты труда, обеспечение техники безопасности, социального обеспечения и адресной социальной защиты;

укреплять и развивать материально-техническую базу Центра современной медицинской техникой и технологиями;

использовать имущество по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

вести бухгалтерский и статистический учет, отчетность в соответствии с законодательством.

IV. Структура и управление деятельностью Центра

11. Структура Центра прилагается*.

12. Руководство Центром осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Министром здравоохранения Республики Узбекистан по представлению хокима соответствующей административной территории.

13. Главный врач имеет заместителей. Заместители главного врача Центра назначаются и освобождаются от должности главным врачом Центра по согласованию с Министром здравоохранения Республики Узбекистан.

14. Главный врач Центра в установленном порядке осуществляет общее руководство деятельностью Центра, организует работу, действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает штаты, издает приказы и несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

15. При отсутствии главного врача Центра его обязанности выполняет один из его заместителей по согласованию с территориальным управлением здравоохранения.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

16. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в установленном законодательством порядке.

17. Центр владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности, обеспечивает при этом эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

18. Имущество Центра составляют основные фонды, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

19. Центр имеет право сдавать в аренду временно неиспользуемые помещения на договорной основе, с использованием вырученных средств на развитие Центра, а также списывать оборудование и имущество с баланса в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Источниками финансирования Центра являются средства государственного бюджета, внебюджетные средства и иные источники, не запрещенные законодательством.

21. Финансирование Центра осуществляется на смешанной основе за счет средств государственного бюджета (в соответствии с утвержденными сметами расходов в установленном законодательством порядке), собственных доходов центров и привлекаемых источников (грантов, спонсорских средств и др.).

При этом бюджетные ассигнования центру выделяются в установленном порядке, а оплата расходов по оказанию медицинской помощи льготным категориям населения, оснащение центров оборудованием и техникой, а также на проведение капитального ремонта за счет бюджетных средств — через территориальные подразделения Казначейства.

* При необходимости руководитель Центра вправе вносить в установленном порядке предложения по изменениям и дополнениям в структуру центров для утверждения в Министерство здравоохранения Республики Узбекистан.

VI. Учет и отчетность

22. Центр в установленном законодательством порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность, представляет ее в Министерство здравоохранения и Государственный комитет по статистике Республики Узбекистан, несет ответственность за сохранность документов и их передачу на государственное хранение в соответствии с согласованным перечнем.

23. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются органами здравоохранения, налоговыми и финансовыми органами, другими государственными органами в пределах их компетенции, а также в порядке, предусмотренном законодательством, аудиторскими организациями на основе заключенных с ними договоров.

VII. Заключительные положения

24. Центр не подлежит разгосударствлению и приватизации.

25. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об областном многопрофильном медицинском центре

Перечень льготных категорий лиц, медицинская помощь которым в областном многопрофильном медицинском центре оказывается за счет средств государственного бюджета

1. Круглые сироты.
2. Инвалиды I и II групп.
3. Инвалиды с детства.
4. Инвалиды и участники войны 1941 — 1945 годов, а также лица, приравненные к ним.
5. Участники трудового фронта в годы войны 1941 — 1945 годов.
6. Не работающие пенсионеры по возрасту.
7. Инвалиды из числа лиц, принимавших участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.
8. Воины-интернационалисты.
9. Лица из малообеспеченных семей, получающие пособия в органах самоуправления граждан.
10. Лица с социально значимыми заболеваниями.
11. Обследование и лечение подростков 15 — 17 лет и лиц призывного возраста (18 — 27 лет) по направлениям призывных комиссий.

Структура областного многопрофильного медицинского центра



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 18 марта 2008 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ **об областном детском многопрофильном** **медицинском центре**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования деятельности Областного детского многопрофильного медицинского центра.

Областной детский многопрофильный медицинский центр (далее — Центр) создается на базе действующих областных детских больниц и отдельных специализированных медицинских учреждений в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 «Об основных направлениях дальнейшего углубления реформ и реализации Государственной программы развития здравоохранения» и является лечебно-профилактическим учреждением, оказывающим высококвалифицированную специализированную стационарную, амбулаторную и консультативно-диагностическую медицинскую помощь детям.

2. Центр создается в форме государственного учреждения, является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, а также другие атрибуты, необходимые для его деятельности.

Центр является клинической, учебной базой для переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических кадров.

3. Центр в своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, постановлениями и решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, другими актами законодательства, а также настоящим Положением.

4. Центр строит свои отношения во всех сферах деятельности в соответствии с целями и задачами деятельности Центра на основе заключенных с юридическими и физическими лицами договоров в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее Положение также распространяется на детский многопрофильный медицинский центр Республики Каракалпакстан.

II. Цели и задачи Центра

6. Целями создания и деятельности Центра являются:
удовлетворение спроса детей на оказание специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи по диагностике, лечению и профилактике по основным направлениям заболеваний (плановая хирургия, педиатрия, кардиоревматология, отоларингология и др.);

методическое обеспечение внедрения в детских медицинских учреждениях области современных методов и технологий оказания медицинской помощи.

7. Основные задачи Центра:

проведение обследования детей, оказание им высококвалифицированной медико-консультативной помощи;

оказание высококвалифицированной специализированной стационарной медицинской помощи детям в соответствии со стандартами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам районного (городского) медицинского объединения;

внедрение в практику лечебно-профилактических учреждений административной территории современных медицинских технологий и экономических методов управления;

участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников;

осуществление экспертизы качества лечебно-диагностического процесса в медицинских учреждениях;

изучение общей заболеваемости и смертности, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, инвалидности населения;

разработка и выполнение на договорной основе целевых программ развития медицинской помощи.

III. Права и обязанности Центра

8. Для достижения установленных целей и выполнения возложенных задач Центр имеет право в установленном законодательством порядке:

пользоваться и распоряжаться переданным на его баланс государственным имуществом;

арендовать или передавать в аренду основные средства, привлекать кредиты, займы, гранты и другую финансовую помощь;

самостоятельно устанавливать, в пределах бюджетных ассигнований и доходов от оказания платных медицинских услуг, размеры оплаты труда и материального стимулирования работников Центра в соответствии с законодательством;

участвовать в конкурсах на получение грантов из государственного бюджета для проведения научных исследований по детским заболеваниям;

получать и использовать авторские права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

осуществлять научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Узбекистан;

осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

9. Центр вправе самостоятельно, по согласованию с Министерством здравоохранения и соответствующими финансовыми органами, устанавливать тарифы и цены на все виды оказываемых платных медицинских услуг, производимых работ.

10. Центр обязан:

оказывать высококвалифицированную специализированную медицинскую помощь детям — на бесплатной основе;

иностранным гражданам и лицам без гражданства — на платной основе (в случаях, установленных законом — на бесплатной основе);

обеспечивать оказание медицинской помощи согласно стандартам диагностики и лечения;

осуществлять систематическую переподготовку и повышение квалификации работников Центра и медицинских работников лечебно-профилактических учреждений области;

изучать, обобщать и распространять опыт работы передовых медицинских учреждений;

гарантировать работникам Центра предусмотренные законодательством условия организации и оплаты труда, техники безопасности, социального обеспечения и адресной социальной защиты;

укреплять и развивать материально-техническую базу Центра современной медицинской техникой и технологиями;

использовать имущество по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

вести бухгалтерский и статистический учет, отчетность в соответствии с законодательством.

IV. Структура и управление деятельностью Центра

11. Структура Центра прилагается*.

12. Руководство Центром осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Министром здравоохранения Республики Узбекистан по представлению хокима соответствующей административной территории.

13. Главный врач имеет заместителей. Заместители главного врача Центра назначаются и освобождаются от должности главным врачом Центра по согласованию с Министром здравоохранения Республики Узбекистан.

14. Главный врач Центра в установленном порядке осуществляет общее руководство деятельностью Центра, организует работу, действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает штаты, издает приказы и несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

15. При отсутствии главного врача Центра его обязанности выполняет один из его заместителей по согласованию с территориальным управлением здравоохранения.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

16. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в установленном законодательством порядке.

17. Центр владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности, обеспечивает при этом эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

18. Имущество Центра составляют основные фонды, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

19. Центр имеет право сдавать в аренду временно неиспользуемые помещения на договорной основе, с использованием вырученных средств на развитие Центра,

* При необходимости руководитель Центра вправе вносить в установленном порядке предложения по изменениям и дополнениям в структуру центров для утверждения в Министерство здравоохранения Республики Узбекистан.

а также списывать оборудование и имущество с баланса в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Источниками финансирования Центра являются средства государственного бюджета, внебюджетные средства и иные источники, не запрещенные законодательством.

21. Финансирование Центра осуществляется в соответствии с утвержденными сметами расходов за счет средств государственного бюджета в установленном законодательством порядке, а оплата расходов Центра осуществляется через территориальные подразделения Казначейства.

VI. Учет и отчетность

22. Центр в установленном законодательством порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность, представляет ее в Министерство здравоохранения и Государственный комитет по статистике Республики Узбекистан, несет ответственность за сохранность документов и их передачу на государственное хранение в соответствии с согласованным перечнем.

23. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются органами здравоохранения, налоговыми и финансовыми органами, другими государственными органами в пределах их компетенции, а также в порядке, предусмотренном законодательством, аудиторскими организациями на основе заключенных с ними договоров.

VII. Заключительные положения

24. Центр не подлежит разгосударствлению и приватизации.

25. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2а
к постановлению Кабинета Министров
от 18 марта 2008 года № 48

Структура областного детского многопрофильного медицинского центра



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 18 марта 2008 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ об областном центре медицинской диагностики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования деятельности Областного центра медицинской диагностики.

Областной центр медицинской диагностики (далее — Центр) создается на базе действующего диагностического центра области в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 «Об основных направлениях дальнейшего углубления реформ и реализации Государственной программы развития здравоохранения» и является лечебно-профилактическим учреждением, оказывающим консультативно-диагностическую медицинскую помощь населению.

2. Центр создается в форме государственного учреждения, является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, а также другие атрибуты, необходимые для его деятельности.

Центр является клинической, учебной базой для переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров.

3. Центр в своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, постановлениями и решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, другими актами законодательства, а также настоящим Положением.

4. Центр строит свои отношения во всех сферах деятельности в соответствии с целями и задачами деятельности Центра на основе заключенных с юридическими и физическими лицами договоров в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее Положение также распространяется на центр медицинской диагностики Республики Каракалпакстан.

II. Цели и задачи Центра

6. Целями создания и деятельности Центра являются:
своевременное выявление и профилактика заболеваний;
предоставление населению доступной консультативно-диагностической медицинской помощи с использованием современного высокотехнологичного диагностического медицинского оборудования.

7. Основные задачи Центра:
проведение обследования пациентов с помощью современных, высокотехнологичных инструментальных и лабораторных методов исследования;
выдача результатов исследований и комплексных диагностических заключений;
взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями области с целью обеспечения непрерывности лечебно-диагностического процесса;

организационно-методическое руководство деятельностью диагностических служб административной территории;

внедрение современной методологии в области диагностических исследований применительно к местным условиям;

развитие материально-технического потенциала диагностических служб всех уровней, передача им освоенных и внедренных в диагностическом центре медицинских технологий;

участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников;

осуществление других видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям и предметам деятельности Центра.

III. Права и обязанности Центра

8. Центр оказывает консультативную и лечебно-диагностическую помощь населению на платной основе.

9. Для достижения установленных целей и выполнения возложенных задач Центр имеет право в установленном законодательством порядке:

пользоваться и распоряжаться переданным на его баланс государственным имуществом;

арендовать или передавать в аренду основные средства, привлекать кредиты, займы, гранты и другую финансовую помощь;

самостоятельно устанавливать, в пределах бюджетных ассигнований и доходов от оказания платных медицинских услуг, размеры оплаты труда и материального стимулирования работников Центра;

участвовать в конкурсах на получение грантов из государственного бюджета для проведения научных исследований;

получать и использовать авторские права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

осуществлять научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Узбекистан;

осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

10. Центр вправе самостоятельно, по согласованию с Министерством здравоохранения и соответствующим финансовыми органами, устанавливать тарифы и цены на все виды оказываемых платных медицинских услуг, производимых работ.

11. Центр обязан:

оказывать высококвалифицированную специализированную медицинскую помощь населению;

обеспечивать оказание консультативно-диагностической и лечебной помощи населению в соответствии с утвержденными стандартами диагностики и лечения;

осуществлять систематическую переподготовку и повышение квалификации работников Центра;

изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы по профилю своей деятельности;

гарантировать работникам Центра предусмотренные законодательством условия организации и оплаты труда, техники безопасности, социального обеспечения и адресной социальной защиты;

укреплять и развивать материально-техническую базу Центра современной медицинской техникой и технологиями;

использовать имущество по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

вести бухгалтерский и статистический учет, отчетность в соответствии с законодательством.

IV. Структура и управление деятельностью Центра

12. Структура Центра прилагается*.

13. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром здравоохранения Республики Узбекистан по представлению хокима соответствующей административной территории.

14. Директор имеет заместителей. Заместители директора Центра назначаются и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с территориальным органом здравоохранения.

15. Директор Центра в установленном порядке осуществляет общее руководство деятельностью Центра, организует работу, действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает штаты, издает приказы и несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

16. При отсутствии директора Центра его обязанности выполняет один из его заместителей по согласованию с территориальным управлением здравоохранения.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

17. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в установленном законодательством порядке.

18. Центр владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности, обеспечивает при этом эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

19. Имущество Центра составляют основные фонды, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

20. Центр имеет право сдавать в аренду временно неиспользуемые помещения на договорной основе, с использованием вырученных средств на развитие Центра, а также списывать оборудование и имущество с баланса в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Источниками доходов Центра являются поступления от оказания платных консультативно-диагностических медицинских услуг, благотворительные и добровольные взносы от предприятий, общественных негосударственных организаций и иные источники, не запрещенные законодательством.

* При необходимости руководитель Центра вправе вносить в установленном порядке предложения по изменениям и дополнениям в структуру центров для утверждения в Министерство здравоохранения Республики Узбекистан.

VI. Учет и отчетность

22. Центр в установленном законодательством порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность, представляет ее в Министерство здравоохранения и Государственный комитет по статистике Республики Узбекистан, несет ответственность за сохранность документов и их передачу на государственное хранение в соответствии с согласованным перечнем.

23. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются органами здравоохранения, налоговыми и финансовыми органами, другими государственными органами в пределах их компетенции, а также в порядке, предусмотренном законодательством, аудиторскими организациями на основе заключенных с ними договоров.

VII. Заключительные положения

24. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством.

+

-

Структура областного центра медицинской диагностики



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 18 марта 2008 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ о районном (городском) медицинском объединении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования деятельности районного (городского) медицинского объединения.

Районное (городское) медицинское объединение (далее — Объединение) создается на базе центральной районной (городской) больницы, центральной районной многопрофильной поликлиники (в г. Ташкенте) в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 19 сентября 2007 года № УП-3923 «Об основных направлениях дальнейшего углубления реформ и реализации Государственной программы развития здравоохранения».

2. Объединение в своей деятельности находится в двойном подчинении — хокимията соответствующей территории и территориального органа управления здравоохранения.

3. Объединение создается в форме государственного учреждения, является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, а также другие атрибуты, необходимые для его деятельности.

Объединение является клинической учебной базой по подготовке, переподготовке и повышению квалификации медицинских кадров.

4. Объединение в своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, постановлениями и решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, другими актами законодательства, а также настоящим Положением.

II. Цели и основные задачи Объединения

5. Целями создания и деятельности Объединения являются:

создание современной организационной структуры первичного звена здравоохранения, обеспечивающей единое организационно-методическое руководство и контроль за качеством предоставляемых населению медицинских услуг;

организация качественно нового уровня методологической помощи сельским врачебным пунктам, семейным поликлиникам и другим медицинским учреждениям в проведении лечебно-профилактических, санитарно-просветительских мероприятий и реабилитационных медицинских услуг.

6. Основные задачи Объединения:

оказание качественной первичной амбулаторно-поликлинической помощи населению;

осуществление первичной экстренной, неотложной медицинской помощи, стационарное лечение больных, а также организационно-методическое руководство

сельскими врачебными пунктами, семейными поликлиниками, другими медицинскими учреждениями района (города);

проведение профилактической работы и реализация действенных мер по предупреждению заболеваний, прежде всего инфекционных и вирусных;

обеспечение эффективного санитарно-эпидемиологического надзора;

внедрение стандартов диагностики и лечения при оказании медицинской помощи больным, а также осуществление контроля за их соблюдением медицинскими учреждениями района (города);

организация работы среди населения по повышению медицинской культуры в семье и пропаганде здорового образа жизни;

разработка и осуществление мер по расстановке, рациональному использованию, повышению квалификации и воспитанию медицинских кадров;

прогнозирование, финансирование и организация материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения района (города).

III. Права и обязанности Объединения

7. Для достижения установленных целей и выполнения возложенных задач Объединение имеет право в установленном законодательством порядке:

пользоваться и распоряжаться переданным на его баланс государственным имуществом;

арендовать или передавать в аренду основные средства, привлекать гранты и другую финансовую помощь;

самостоятельно устанавливать, в пределах бюджетных ассигнований, размеры оплаты труда и материального стимулирования работников Объединения;

осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

8. Объединение обязано:

оказывать высококвалифицированную консультативную и лечебно-профилактическую медицинскую помощь населению на бесплатной основе;

обеспечивать поддержание и развитие на уровне современных требований качества и стандартов диагностики и лечения больных;

осуществлять систематическую переподготовку и повышение квалификации работников Объединения;

гарантировать работникам Объединения предусмотренные законодательством условия организации и оплаты труда, техники безопасности, социального обеспечения и адресной социальной защиты;

укреплять и развивать материально-техническую базу Объединения современной медицинской техникой и технологиями;

использовать имущество по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством.

IV. Структура и управление Объединением

9. Структура Объединения прилагается*.

10. Основными структурными подразделениями Объединения являются:

в районах (городах) — центральная районная (городская) больница с отделением экстренной медицинской помощи, центральная районная (городская) многопрофильная поликлиника, сельские врачебные пункты, семейные поликлиники (в городах), диспансеры, акушерские комплексы, специализированные больницы, частные медицинские учреждения;

в г. Ташкенте — центральная районная многопрофильная поликлиника, семейные поликлиники, диспансеры (без коечного фонда), дома ребенка, частные медицинские учреждения.

11. Руководство Объединением осуществляет начальник Объединения — главный врач центральной районной (городской) больницы, а в г. Ташкенте — начальник Объединения — заведующий центральной районной многопрофильной поликлиникой, назначаемые и освобождаемые от должности Министром здравоохранения Республики Узбекистан по представлению хокима соответствующей области или г. Ташкента.

12. Начальник Объединения в районах (городах) имеет заместителя по амбулаторно-поликлинической помощи — заведующего центральной районной (городской) многопрофильной поликлиникой. Заместитель начальника Объединения назначается и освобождается от должности начальником Объединения по согласованию с Министром здравоохранения Республики Каракалпакстан, начальниками управления здравоохранения областей и г. Ташкента.

13. Начальник Объединения в установленном порядке осуществляет общее руководство деятельностью Объединения, организует работу, действует от имени Объединения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом Объединения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает штаты, издает приказы и несет персональную ответственность за результаты деятельности Объединения.

14. При отсутствии начальника Объединения его обязанности выполняет заместитель.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Объединения

15. Финансово-хозяйственная деятельность Объединения осуществляется в установленном законодательством порядке.

16. Объединение владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности, обеспечивает при этом эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

17. Имущество Объединения составляют основные фонды, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

18. Объединение имеет право сдавать в аренду временно неиспользуемые помещения на договорной основе, с использованием их для оказания медицинской

* При необходимости руководитель Объединения вправе вносить в установленном порядке предложения по изменениям и дополнениям в структуру Объединения для утверждения в Министерство здравоохранения Республики Узбекистан.

помощи населению, а также списывать оборудование и имущество с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

19. Источниками финансирования Объединения являются средства государственного бюджета, благотворительные пожертвования и иные источники, не запрещенные законодательством.

20. Финансирование (оплата) расходов Объединения осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами расходов.

21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Объединения производится в установленном законодательством порядке.

VI. Реорганизация и ликвидация

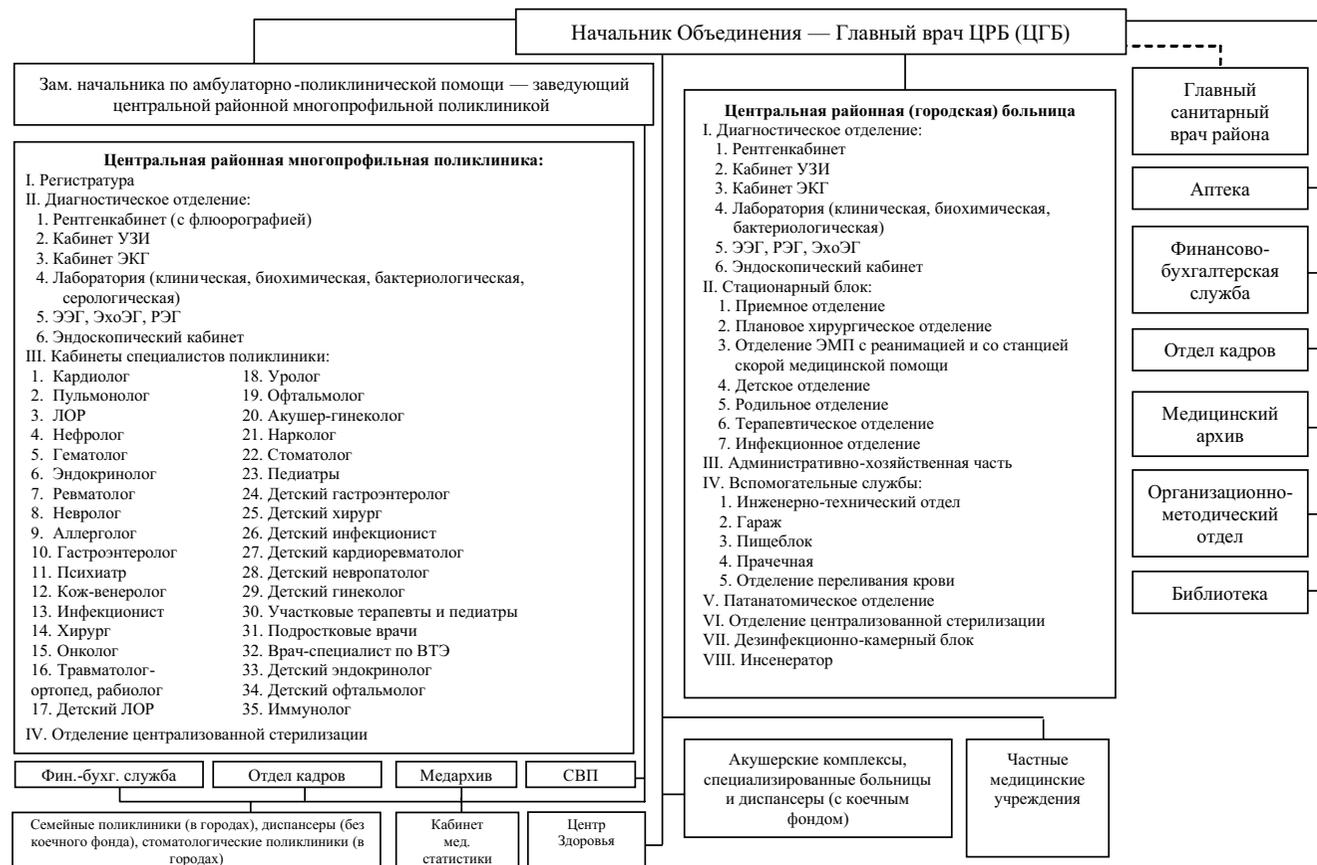
22. Реорганизация и ликвидация Объединения осуществляются в установленном законодательством порядке.

—

+



Структура районного (городского) медицинского объединения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Кабинета Министров
от 18 марта 2008 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ о сельском врачебном пункте

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации финансирования и деятельности сельских врачебных пунктов.

Сельский врачебный пункт (далее — СВП) является лечебно-профилактическим учреждением, предназначенным для оказания первичной врачебной медико-санитарной помощи сельскому населению соответствующей территории.

2. СВП организуется в сельской местности с учетом системы расселения населения, количества и удаленности населенных пунктов, радиуса обслуживания, развития дорожной сети, характера сельскохозяйственного и других видов производства.

В зависимости от количества обслуживаемого населения СВП может быть:

- первого типа — до 1500 человек;
- второго типа — от 1500 до 3500 человек;
- третьего типа — от 3500 до 6000 человек;
- четвертого типа — от 6000 до 10 000 человек.

3. Численность штатного состава врачей СВП устанавливается в зависимости от типа СВП и количества обслуживаемого населения в установленном порядке.

4. СВП создается в форме государственного учреждения, является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с полным наименованием СВП.

5. СВП должен быть обеспечен всеми необходимыми коммуникациями: электричеством, отоплением, водоснабжением, канализацией и телефонной связью.

6. СВП в своей деятельности руководствуется законами Республики Узбекистан, постановлениями и решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, другими актами законодательства и настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности СВП

7. Целью создания и деятельности СВП является оказание качественной первичной медико-санитарной помощи сельскому населению на основе принципов врача общей практики и семейного медико-социального обслуживания.

8. Основными задачами СВП являются:

оказание сельскому населению медицинских услуг по профилактике и лечению наиболее часто встречающихся заболеваний как на уровне отдельных пациентов, так и всей семьи;

своевременное медицинское консультирование, направление по показаниям пациентов в специализированные медицинские учреждения для госпитализации в

случаях редко встречающихся заболеваний либо тяжелых и нетипичных вариантов течения болезни;

оказание догоспитальной экстренной медицинской помощи населению обслуживаемой территории в соответствии со стандартами диагностики и лечения;

проведение мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости, травматизма, инвалидности, смертности среди обслуживаемого населения;

организация профилактических и целевых медицинских осмотров, в первую очередь детей, подростков, женщин детородного возраста, одиноких, престарелых, инвалидов, хронических больных, с целью выявления заболеваний, проведения мероприятий по борьбе с социально значимыми заболеваниями, включая туберкулез, кожно-венерические болезни, злокачественные новообразования, СПИД и ВИЧ-инфекции;

организация и проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий (профилактические прививки, текущий санитарный надзор за учреждениями и объектами, водоснабжением и очисткой населенных мест), мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рациональному питанию, борьбе с употреблением алкоголя, курением и другими вредными привычками;

организация патронажа и оказание медико-социальной помощи одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, совместно с работниками социальной помощи;

проведение в установленном порядке экспертизы временной нетрудоспособности, направление больных на ВКК и ВТЭК для проведения врачебной экспертизы состояния здоровья и трудоспособности, разработка мер по снижению заболеваемости и травматизма;

проведение мероприятий по приближению внебольничной помощи к работникам сельского хозяйства в период массовых полевых работ;

проведение лабораторных и инструментальных исследований в соответствии со стандартами оснащения и диагностики.

III. Права и обязанности СВП

9. Для достижения установленных целей и выполнения возложенных задач, СВП имеет право в установленном порядке:

пользоваться и распоряжаться переданным на его баланс государственным имуществом;

арендовать или передавать в аренду основные средства, привлекать кредиты, займы, гранты и другую финансовую помощь;

самостоятельно устанавливать размеры оплаты труда и материального стимулирования работников СВП;

получать и использовать авторские права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления профессиональной деятельности;

осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности СВП.

10. СВП обязан:

обеспечить население закрепленной территории квалифицированной врачебной помощью;

осуществлять амбулаторный прием и посещения больных на дому;

оказывать догоспитальную экстренную и неотложную медицинскую помощь в соответствии со стандартами диагностики и лечения;

соблюдать права пациентов, включая право на конфиденциальность медицинской информации о пациенте;

поддерживать в помещениях СВП необходимый санитарно-гигиенический режим, правила асептики и антисептики, условия для стерилизации инструментария и материалов, обеспечивающих профилактику постинъекционных осложнений, сывороточного гепатита, СПИДа, других инфекций;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имеющегося медицинского оборудования, аппаратуры и имущества;

своевременно оповещать соответствующие службы о всех случаях массовых инфекционных заболеваний, отравлений и чрезвычайных ситуациях.

IV. Структура и управление деятельностью Центра

11. Структура СВП прилагается*.

12. Руководство СВП осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником районного медицинского объединения в установленном порядке.

В СВП на правах заместителя заведующего СВП вводится должность финансового менеджера.

13. Заведующий СВП в установленном порядке осуществляет общее руководство деятельностью СВП, организует работу, действует от имени СВП без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом СВП, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает штаты, издает приказы и несет персональную ответственность за результаты деятельности СВП.

14. Штаты СВП устанавливаются исходя из численности обслуживаемого населения по нормативам, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Узбекистан по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

15. Контроль за деятельностью СВП осуществляется Районным медицинским объединением.

V. Финансово-хозяйственная деятельность СВП

16. Финансово-хозяйственная деятельность СВП осуществляется в установленном законодательством порядке.

17. СВП владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности, обеспечивает при этом эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

18. Имущество СВП составляют основные фонды, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

19. Источниками финансирования СВП являются государственный бюджет и внебюджетные средства: благотворительные и добровольные взносы от предприя-

* При необходимости руководитель СВП вправе вносить в установленном порядке предложения по изменениям и дополнениям в структуру СВП для утверждения в Районное медицинское объединение.

тий, общественных, негосударственных организаций и иные источники, не запрещенные законодательством.

20. Для полноценного функционирования СВП обеспечивается за счет средств государственного бюджета медицинским оборудованием, твердым и мягким инвентарем, медицинской мебелью, другим имуществом, лекарственными средствами, предметами санитарии и гигиены, расходными материалами, средствами на хозяйственные и иные нужды.

21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СВП производится в порядке, установленном законодательством.

VI. Учет и отчетность

22. СВП в установленном законодательством порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность, представляет ее в районное медицинское объединение и органы статистики, несет ответственность за сохранность документов и их передачу на государственное хранение в соответствии с согласованным перечнем.

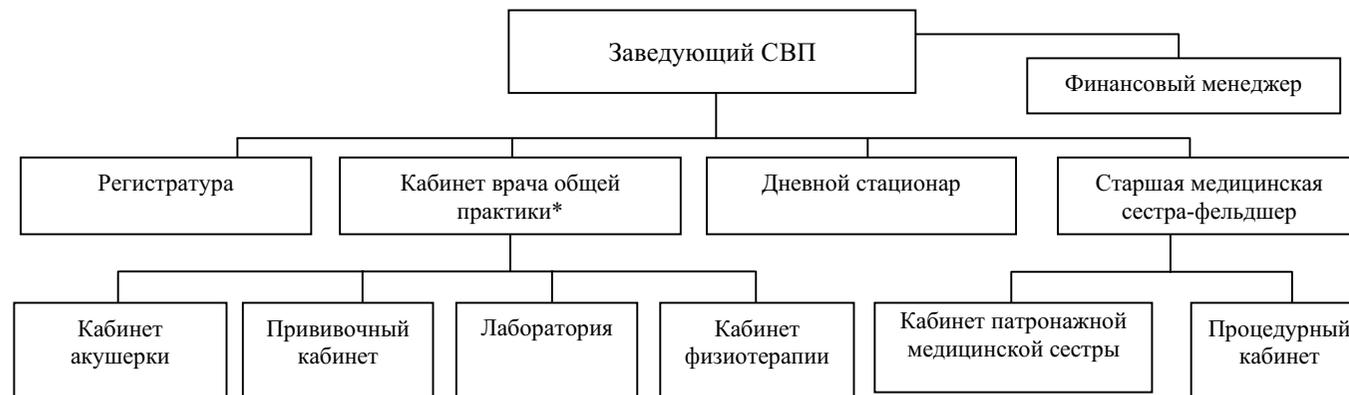
23. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности СВП осуществляются органами здравоохранения, налоговыми и финансовыми органами, другими государственными органами в пределах их компетенции, а также в порядке, предусмотренном законодательством, аудиторскими организациями на основе заключенных с ними договоров.

VII. Заключительные положения

24. СВП не подлежит разгосударствлению и приватизации.

25. Реорганизация и ликвидация СВП осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Структура сельского врачебного пункта



* Количество кабинетов врачей общей практики и дневного стационара зависят от типа СВП.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**73** **О дополнительных мерах по обеспечению населения республики сахаром отечественного производства**

В целях увеличения производства и реализации сахара в республике и финансового оздоровления ОАО «Хогазм Шакар» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Освободить, в порядке исключения, СП ОАО «Хогазм Шакар» сроком до 1 октября 2008 года от уплаты:

таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление) на ввозимое оборудование, механизмы, запасные части и комплектующие, сырье и иные материалы, необходимые для производства готовой продукции;

налога на добавленную стоимость при реализации готовой продукции собственного производства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
27 марта 2008 г.,
№ 52

+

-

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН****74 О внесении изменений в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 марта 2008 г., регистрационный № 1446-5

(Вступает в силу с 28 марта 2008 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2007 года № ПП-744 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2008 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 52, ст. 534) **постановляем:**

1. Внести изменения в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования, утвержденное постановлением Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 14 января 2005 года №№ 3, 2005-3 (рег. № 1446 от 31 января 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 5-6, ст. 37, № 39, ст. 300; 2006 г., № 6-7, ст. 44, № 28-29, ст. 278; 2007 г., № 9-10, ст. 94), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

г. Ташкент,
3 марта 2008 г.,
№ 19

Р. АЗИМОВ

**Председатель Государственного
налогового комитета**

г. Ташкент,
3 марта 2008 г.,
№ 2008-15

Б. ПАРПИЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Министерства финансов
и Государственного налогового комитета
от 3 марта 2008 года №№ 19, 2008-15

**Изменения, вносимые в Положение о порядке исчисления и
уплаты обязательных отчислений на развитие школьного
образования**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Объектом обложения обязательными отчислениями на развитие школьного образования является для:

а) республиканских специализированных оптовых баз-контор и их территориальных (областных, межобластных и межрайонных) баз, входящих в систему Ассоциации предприятий оптовой торговли, — валовой доход;

б) юридических лиц, оказывающих посреднические услуги по договорам комиссии, поручения и другим договорам по оказанию посреднических услуг — сумма комиссионного вознаграждения за вычетом НДС;

в) строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных, проектно-изыскательских и научно-исследовательских организаций — объем работ, выполненных собственными силами, за вычетом НДС;

г) кредитных и страховых организаций — доход;

д) предприятий, оказывающих услуги по финансовой аренде (лизингу) — процентный доход;

е) заготовительных, снабженческо-сбытовых организаций — объем товарооборота, за вычетом НДС;

ж) предприятий тепло-, водо- и газоснабжения системы коммунального хозяйства — объем реализации продукции (работ, услуг) за вычетом НДС и покупной стоимости соответственно для предприятий теплоснабжения — тепловой энергии, водоснабжения — воды, газоснабжения — природного газа;

з) предприятий АК «Уздонмахсулот» (хлебоприемных предприятий и зерноперерабатывающие предприятия, имеющие хлебоприемную деятельность) — снабженческо-сбытовая наценка и скидка, за вычетом НДС;

и) предприятий остальных отраслей экономики — объем реализации продукции (работ, услуг), за вычетом НДС и акцизного налога».

2. Абзацы второй — четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Расчеты обязательных отчислений на развитие школьного образования представляются в органы государственной налоговой службы по месту регистрации нарастающим итогом по форме согласно приложению № 13 к постановлению Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 29 декабря 2007 года №№ 111, 2007-66 «Об утверждении форм налоговой отчетности» (рег. № 1760 от 21 января 2008 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 3-4, ст. 15):

предприятиями, не относящимися к микрофирмам и малым предприятиям — ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем), а по итогам года — в срок представления годовой финансовой отчетности;

микрофирмами и малыми предприятиями (кроме плательщиков единого налогового платежа) — ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), а по итогам года — в срок представления годовой финансовой отчетности».

3. В пункте 7 слова «не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем» заменить словами «не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом».

4. Приложения №№ 1 и 1а признать утратившими силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

75 **О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан**

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 марта 2008 г., регистрационный № 773-25

(Вступает в силу с 28 марта 2008 года)

— На основании статей 7 и 51 Закона Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляет:** +

1. Внести изменения и дополнения в «План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан», утвержденный постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 17 июля 2004 года № 15/3 (рег. № 773-17 от 13 августа 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 32, ст. 369), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Центрального банка М.Ё. Эшматова.

**Председатель Правления
Центрального банка**

Ф. МУЛЛАЖАНОВ

г. Ташкент,
1 марта 2008 г.,
№ 6/3

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка
от 1 марта 2008 года № 6/3

**Изменения и дополнения, вносимые в «План счетов
бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики
Узбекистан»**

1. В разделе II:

- 1) после балансового счета «22612 — Денежные переводы и подписка на периодические издания, осуществляемые структурными подразделениями ОАО «Узбекистон почтаси» дополнить балансовым счетом следующего содержания:

«22613 — Зарезервированные средства клиентов для конвертации на валютном рынке»;

- 2) после балансового счета «22618 — Обязательства по пластиковым карточкам физических лиц» дополнить балансовым счетом следующего содержания:

«22619 — Обязательства по пластиковым карточкам индивидуальных предпринимателей»;

- 3) наименование балансового счета «22624 — Целевые средства торговых предприятий» изложить в следующей редакции:

«22624 — Целевые средства юридических лиц, реализующих отдельные виды подакцизных товаров»;

- 4) наименование балансового счета «23212 — Средства республиканского бюджета для целевых расчетов» изложить в следующей редакции:

«23212 — Средства Казначейства Министерства финансов»;

- 5) наименование балансового счета «23214 — Средства местных бюджетов для взаиморасчетов с вышестоящими финансовыми органами» изложить в следующей редакции:

«23214 — Средства территориальных подразделений Казначейства»;

- 6) после балансового счета «29808 — Начисленные лицензионные взносы к оплате» дополнить балансовым счетом следующего содержания:

«29814 — Поступившие выручки посредством терминалов, подлежащие зачислению на счета клиентов»;

- 7) исключить балансовый счет:

«45103 — Процентный доход по лизингу, предоставленный физическим лицам»;

- 8) раздел балансового счета «**90000 — Непредвиденные обстоятельства**» дополнить балансовыми счетами в соответствующей последовательности:

«**90100 — Неплатежные и принятые на экспертизу банкноты и монеты**

90141 — Банкноты и монеты, принятые на экспертизу

90143 — Банкноты и монеты, в пути принятые на экспертизу

90145 — Неплатежные банкноты и монеты

90147 — Неплатежные банкноты и монеты в пути»;

- 9) после балансового счета «**96300 — Контр-счета непредвиденных обстоятельств**» дополнить балансовым счетом следующего содержания:

«**96303 — Контр-счет по движению банкнот и монет»;**

2. В разделе III:

- 1) аналитический учет балансового счета «**19925 — Предварительно оплаченные расходы**» изложить в следующей редакции:

«**Аналитический учет** ведется на отдельных лицевых счетах по видам расходов и по каждому клиенту»;

- 2) аналитический учет балансового счета «**19929 — Другие отсроченные расходы**» изложить в следующей редакции:

«**Аналитический учет** ведется на отдельных лицевых счетах по видам расходов и по каждому клиенту»;

- 3) аналитический учет балансового счета «**19935 — Обнаруженная недостача при пересчете наличности**» изложить в следующей редакции:

«**Аналитический учет** ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту»;

- 4) после описания балансового счета «**22612 — Денежные переводы и подписка на периодические издания, осуществляемые структурными подразделениями ОАО «Узбекистон почтаси»**» дополнить наименованием и описанием балансового счета в следующей редакции:

«**22613 — Зарезервированные средства клиентов для конвертации на валютном рынке**

Назначение счета: учет зарезервированных целевых средств клиентов в суммах для конвертации на валютном рынке.

По кредиту счета отражается сумма зарезервированных средств в суммах для конвертации, а также поступивших средств, ранее списанных с данного счета и не сконвертированных по назначению в установленные сроки.

По дебету счета отражается сумма перечисленных средств для конвертации на счет Валютной биржи, а также списанных в установленном порядке неиспользованных по назначению средств в сумах.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту»;

- 5) после описания балансового счета **«22618 — Обязательства по пластиковым карточкам физических лиц»** дополнить наименованием и описанием балансового счета в следующей редакции:

«22619 — Обязательства по пластиковым карточкам индивидуальных предпринимателей

Назначение счета: учет средств индивидуальных предпринимателей, используемых при расчетах за приобретенное сырье и товары (работы, услуги) для хозяйственных и производственных нужд, а также оплаты налогов и других расходов, связанных с их текущей деятельностью для расчетов по пластиковым карточкам.

По кредиту счета отражается сумма средств, поступивших на пластиковую карточку.

По дебету счета отражается сумма средств, списанных с пластиковой карточки.
Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту»;

+

- 6) назначение балансового счета **«22620 — Обязательства по корпоративным пластиковым карточкам»** изложить в следующей редакции:

«Назначение счета: учет средств юридических лиц, предназначенных для расчетов по пластиковым карточкам»;

- 7) наименование и описание балансового счета **«22624 — Целевые средства торговых предприятий»** изложить в следующей редакции:

«22624 — Целевые средства юридических лиц, реализующих отдельные виды подакцизных товаров

Назначение счета: учет целевых средств юридических лиц, поступивших от реализации отдельных видов подакцизных товаров в соответствии с Временным положением «О системе учета производства и реализации отдельных видов подакцизных товаров» (рег. № 1390 от 26 июля 2004 г.).

По кредиту счета отражается сумма наличной и безналичной денежной выручки, поступившая от реализации товаров, а также оплаты посредством пластиковых карточек.

По дебету счета отражается сумма, перечисленная в порядке, установленном законодательством.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту и по видам подакцизных товаров»;

- 8) наименование и описание балансового счета **«23212 — Средства республиканского бюджета для целевых расчетов»** изложить в следующей редакции:

«23212 — Средства Казначейства Министерства финансов

Назначение счета: учет средств выделенных из Казначейства Министерства финансов для платежей наличными деньгами бюджетополучателям.

По кредиту счета отражается сумма поступивших средств из Казначейства Министерства финансов для платежей наличными деньгами бюджетополучателей.

По дебету счета отражается сумма выданных средств наличными деньгами для платежей бюджетополучателям и/или неиспользованных средств возвращаемых на счет Казначейства Министерства финансов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому бюджетополучателю»;

- 9) наименование и описание балансового счета **«23214 — Средства местных бюджетов для взаиморасчетов с вышестоящими финансовыми органами»** изложить в следующей редакции:

«23214 — Средства территориальных подразделений Казначейства

Назначение счета: учет средств выделенных из территориального подразделения Казначейства для платежей наличными деньгами бюджетополучателям.

По кредиту счета отражается сумма поступивших средств из территориального подразделения Казначейства для платежей наличными деньгами бюджетополучателей.

По дебету счета отражается сумма выданных средств наличными деньгами для платежей бюджетополучателям и/или неиспользованных средств возвращаемых на счет территориального подразделения Казначейства.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому бюджетополучателю»;

- 10) описание балансового счета **«29801 — Расчеты с клиентами»** изложить в следующей редакции:

«Назначение счета: учет различных платежей по клиентским операциям разового характера (денежные средства, поступившие от продажи заложенных имуществ, перечисляемые юридическими лицами платежей по заработной плате, зачисляемые на пластиковые карточки своих сотрудников, взноса по формированию уставного фонда вновь создаваемых юридических лиц, переводы по платежам наличными деньгами физических лиц разового характера и т. д.) без открытия банковского счета.

По кредиту счета отражаются суммы, подлежащие к оплате.

По дебету счета отражается сумма списанных средств по назначению.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту и по виду операции»;

- 11) описание балансового счета **«29804 — Инкассированная денежная выручка и чеки клиентов других банков»** изложить в следующей редакции:

«Назначение счета: учет сумм инкассированной денежной выручки и чеков, привезенных через службы инкассации, подлежащих к зачислению на счета клиентов, обслуживаемых в других банках.

По кредиту счета отражаются суммы инкассированной денежной выручки и чеков, подлежащих к зачислению на счета клиентов, обслуживаемых в других

банках, зачисляемых со счета 19903 — «Инкассированная денежная выручка и чеки» предварительно, до пересчета, а также излишки сумм, обнаруженных после пересчета инкассированной денежной выручки и чеков.

По дебету счета отражаются суммы инкассированной денежной выручки и чеков, подлежащих к зачислению на счета клиентов, обслуживаемых в других банках, перечисленных после пересчета с корреспондентского счета банка, а также сумма недостач, обнаруженных при пересчете, списанных на счет 19903 — «Инкассированная денежная выручка и чеки».

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту других банков»;

- 12) после описания балансового счета **«29808 — Начисленные лицензионные взносы к оплате»** дополнить наименованием и описанием балансового счета в следующей редакции:

«29814 — Поступившие выручки посредством терминалов, подлежащие зачислению на счета клиентов

«Назначение счета: учет выручки поступившей посредством терминалов, подлежащих к зачислению на счета клиентов, оплаченных с использованием пластиковых карточек.

По кредиту счета суммы выручки поступивших посредством терминалов, подлежащих к зачислению на счета клиентов, оплаченных с использованием пластиковых карточек.

По дебету счета отражаются суммы выручки поступивших посредством терминалов, зачисленных на счета клиентов.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту»;

- 13) аналитический учет балансового счета **«29816 — Обнаруженные излишки при пересчете наличности»** изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту»;

- 14) аналитический учет балансового счета **«29842 — Депозитные обязательства — Спящие»** изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах по каждому клиенту»;

- 15) исключить балансовый счет:

«45103 — Процентный доход по лизингу, предоставленный физическим лицам»;

- 16) раздел балансового счета **«90000 — Непредвиденные обстоятельства»** дополнить наименованиями и описаниями балансовых счетов в соответствующей последовательности:

«90100 — Неплатежные и принятые на экспертизу банкноты и монеты

90141 — Банкноты и монеты, принятые на экспертизу

Назначение счета: учет банкнот и монет, принятых кассирами банка на экспертизу на основании заявления клиента в соответствии с нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан. Контр-счетом для данного счета является счет 96303 — «Контр-счет по движению банкнот и монет».

По дебету счета отражается номинальная стоимость банкнот и монет, принятых на экспертизу.

По кредиту счета отражается сумма принятых на экспертизу банкнот и монет, отправленных в Главные территориальные управления Центрального банка.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах.

90143 — Банкноты и монеты, в пути принятые на экспертизу

Назначение счета: учет принятых на экспертизу банкнот и монет в пути, отправленные в Главные территориальные управления Центрального банка. Контр-счетом для данного счета является счет 96303 — «Контр-счет по движению банкнот и монет».

По дебету счета отражается сумма принятых на экспертизу банкнот и монет в пути, отправленных в Главные территориальные управления Центрального банка.

По кредиту счета отражается сумма списанных после подтверждения о принятии банкнот и монет, принятых на экспертизу, Главными территориальными управлениями Центрального банка.

Аналитический учет ведется на отдельных лицевых счетах.

90145 — Неплатежные банкноты и монеты

Назначение счета: учет неплатежных банкнот и монет, выявленных кассирами банка в соответствии с нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан. Неплатежные банкноты и монеты учитываются в условной оценке «1 сум за штуку». Контр-счетом для данного счета является счет 96303 — «Контр-счет по движению банкнот и монет».

По дебету счета отражаются выявленные неплатежные банкноты и монеты.

По кредиту счета отражаются неплатежные банкноты и монеты, отправленные в Главные территориальные управления Центрального банка.

Аналитический учет ведется на одном лицевом счете.

90147 — Неплатежные банкноты и монеты в пути

Назначение счета: учет неплатежных банкнот и монет в пути, отправленные для уничтожения в Главные территориальные управления Центрального банка. Контр-счетом для данного счета является счет 96303 — «Контр-счет по движению банкнот и монет».

По дебету счета отражаются неплатежные банкноты и монеты в пути, отправленные для уничтожения в Главные территориальные управления Центрального банка.

По кредиту счета отражается списание после подтверждения о принятии неплатежных банкнот и монет Главными территориальными управлениями Центрального банка.

Аналитический учет ведется на одном лицевом счете»;

- 17) после балансового счета «96300 — Контр-счета непредвиденных обстоятельств» дополнить балансовым счетом следующего содержания:

«96303 — Контр-счет по движению банкнот и монет».

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

76 О внесении изменения в **Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан»**

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 18 марта 2008 г., регистрационный № 1349-2

(Вступает в силу с 28 марта 2008 года)

В целях совершенствования нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации Республики Узбекистан, с учетом стандарта и рекомендаций ИКАО, **приказываю:**

1. Внести изменение в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан» (рег. № 1349 от 7 мая 2004 года) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Начальник Государственной
инспекции по надзору за
безопасностью полетов**

Х. ТРОБОВ

г. Ташкент,
13 марта 2008 г.,
№ 51

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника Государственной
инспекции по надзору за безопасностью
полетов
от 13 марта 2008 года № 51

**Изменение, вносимое в Авиационные правила Республики
Узбекистан
«Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала
гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУз-61)**

Параграф 4 изложить в следующей редакции:

**«§ 4. Ограничение допуска к профессиональной деятельности лиц
летного состава, достигших 60- и 65-летнего возраста**

16. Лица летного состава, достигшие 65-летнего возраста, не допускаются к выполнению своих функций при осуществлении полетов в гражданской и экспериментальной авиации Республики Узбекистан.

Пилоты, достигшие 60-летнего возраста, не допускаются к выполнению функций командира воздушного судна при выполнении международных коммерческих перевозок в гражданской авиации Республики Узбекистан.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГОВОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**77 О признании утратившим силу Разъяснения о порядке
взимания государственной пошлины при нотариальном
удостоверении договоров купли-продажи, замены и
дарения жилья**

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 20 марта 2008 г., регистрационный № 538-1*

(Вступает в силу с 30 марта 2008 года)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 июня 2006 года № 109 «О совершенствовании системы ставок государственных пошлин за совершение нотариальных действий» Государственный налоговый комитет и Министерство юстиции Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Признать утратившим силу «Разъяснение о порядке взимания государственной пошлины при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи, замены

и дарения жилья», утвержденное Государственным налоговым комитетом и Министерством юстиции Республики Узбекистан (рег. № 538 от 17 ноября 1998 г.).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Председатель Государственного
налогового комитета**

Б. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
18 марта 2008 г.,
№ 2008-14

Министр юстиции

Р. МУХИТДИНОВ

г. Ташкент,
18 марта 2008 г.,
№ 20-26-5

ПРИКАЗ

МИНИСТРА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

78

Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации получающих общее среднее образование

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 20 марта 2008 г., регистрационный № 1778*

(Вступает в силу с 30 марта 2008 года)

Во исполнение Закона Республики Узбекистан «Об образовании», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое* Положение об итоговой государственной аттестации получающих общее среднее образование.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр народного
образования**

Т. ДЖУРАЕВ

г. Ташкент,
4 марта 2008 г.,
№ 56

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

79 Об утверждении Временного положения о порядке охвата выпускников 9-х классов общеобразовательных школ обучением в академических лицеях и профессиональных колледжах

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1779

(Вступает в силу с 5 апреля 2008 года)

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе по подготовке кадров» постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 октября 2003 года № 473 «О дополнительных мерах по обеспечению последовательного перехода на общее среднее и среднее специальное, профессиональное образование» Министерство народного образования, Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Центр среднего специального, профессионального образования **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемое* Временное положение о порядке охвата выпускников 9-х классов общеобразовательных школ обучением в академических лицеях и профессиональных колледжах.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**Министр народного
образования**

Т. ДЖУРАЕВ

г. Ташкент,
4 марта 2008 г.,
№ 6

**Министр высшего и среднего
специального образования**

А. ПАРПИЕВ

г. Ташкент,
4 марта 2008 г.,
№ 56/1

* Приложение приводится на узбекском языке.

Директор Центра среднего специального,
профессионального образования

З. САТТАРОВ

г. Ташкент,
4 марта 2008 г.,
№ 09/КК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

80 Об утверждении Инструкции о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий»

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1780

(Вступает в силу с 5 апреля 2008 года)

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» **постановляем:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий».

2. Признать с 1 апреля 2008 года утратившим силу постановление Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства финансов Республики Узбекистан от 5 ноября 2007 года №№ М-43 и 99 «Об утверждении Инструкции о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 23 октября 2007 года № УП-3931 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» (рег. № 1736 от 6 ноября 2007 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 45, ст. 455).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

**И.о. министра труда и социальной
защиты населения**

А. ХАЙТОВ

г. Ташкент,
20 марта 2008 г.,
№ 7

Министр финансов**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,
20 марта 2008 г.,
№ 27

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Министерства труда и
социальной защиты населения и Мини-
стерства финансов от 20 марта
2008 года №№ 7, 27

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента
Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972
«О повышении размеров заработной платы, пенсий,
стипендий и социальных пособий»

Настоящая Инструкция в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий» определяет порядок перерасчета пенсий и пособий.

1. В соответствии с вышеназванным Указом с 1 апреля 2008 года устанавливаются следующие минимальные размеры:

- а) заработной платы — 20865 сумов в месяц;
- б) пенсии по возрасту — 41330 сумов в месяц;
- в) пособия инвалидам с детства — 41330 сумов в месяц;
- г) пособия престарелым и нетрудоспособным гражданам, не имеющим требуемого стажа работы для назначения пенсии — 25030 сумов в месяц.

2. Для расчета пенсии принимается заработок в сумме не свыше восьмикратного размера минимальной заработной платы (20865 сумов \times 8 = 166920 сумов).

3. Для выравнивания среднемесячного заработка, из которого пересчитывается пенсия, устанавливаются новые поправочные коэффициенты, дифференцированные по годам, согласно приложению.

4. В случае отсутствия сведений о заработках пенсионера или если размер новой среднемесячной заработной платы, после применения поправочных коэффициентов, не достигает размера установленной минимальной заработной платы (20865 сумов), перерасчет пенсии осуществляется следующим образом:

базовые размеры для пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности I-II групп, а также пенсии по случаю потери кормильца круглым сиротам устанавливаются в размере 41330 сумов в месяц, для пенсии по инвалидности III группы и по случаю потери кормильца семьям, потерявшим одного кормильца, в размере 20665 сумов на каждого нетрудоспособного члена семьи;

повышение размера пенсии за сверхтребуемый стаж работы определяется исходя из новой минимальной заработной платы (1% для пенсии по возрасту и по инвалидности I-II групп, 0,5% для пенсии по инвалидности III группы и пенсии по случаю потери кормильца — за каждый полный год стажа работы, сверхтребуемого для назначения полной пенсии).

5. В случае, если размер новой среднемесячной заработной платы составляет

от 20865 сумов до 75145 сумов 46 тийин (для пенсии по инвалидности: инвалидам III группы и пенсий по случаю потери кормильца до 68883 сумов 33 тийин) перерасчет пенсии осуществляется следующим образом:

базовые размеры для пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности I-II групп, а также пенсий по случаю потери кормильца круглым сиротам устанавливаются в размере 41330 сумов в месяц, для пенсии по инвалидности III группы и пенсии по случаю потери кормильца семьям, потерявшим одного кормильца, в размере 20665 сумов на каждого нетрудоспособного члена семьи;

повышение размера пенсии за сверхтребуемый стаж работы определяется исходя из новой среднемесячной заработной платы (1% для пенсии по возрасту и по инвалидности I-II групп, 0,5% для пенсии по инвалидности III группы и пенсии по случаю потери кормильца — за каждый полный год стажа работы, сверхтребуемого для назначения полной пенсии).

6. Перерасчет пенсии остальных категорий пенсионеров осуществляется следующим образом:

размер новой среднемесячной заработной платы ограничивается размером восьмикратной минимальной заработной платы (166920 сумов);

полученная среднемесячная заработная плата умножается на процент, принятый для исчисления пенсии в зависимости от стажа работы.

7. Во всех случаях надбавки к пенсиям определяются исходя из минимальной заработной платы (20865 сумов).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий»

Поправочные коэффициенты, применяемые для выравнивания среднемесячного заработка, из которого пересчитываются пенсии

Периоды	Коэффициенты	Периоды	Коэффициенты
до 1971 года	869,9764	с 1 марта 1994 года	0,6469
1971 год	847,8414	с 1 июня 1994 года	0,4319
1972 год	826,7815	с 1 июля 1994 года	427,4789
1973 год	800,3357	с 1 августа 1994 года	350,4346
1974 год	746,6478	с 1 сентября 1994 года	304,6525
1975 год	730,2634	с 1 ноября 1994 года	236,3793
1976 год	714,5943	с 1 января 1995 года	236,3793
1977 год	694,7608	с 1 марта 1995 года	119,6614
1978 год	671,4012	с 1 сентября 1995 года	92,1371
1979 год	658,1782	с 1 января 1996 года	92,1371
1980 год	641,2898	с 1 апреля 1996 года	68,4916
1981 год	629,2158	с 1 сентября 1996 года	47,7946
1982 год	629,1437	с 1 января 1997 года	47,7946
1983 год	617,5722	с 1 июля 1997 года	33,2765
1984 год	617,5016	с 1 января 1998 года	33,2765

Периоды	Коэффициенты	Периоды	Коэффициенты
1985 год	610,0258	с 1 июля 1998 года	24,2215
1986 год	602,6961	с 1 января 1999 года	19,8369
1987 год	588,4653	с 1 августа 1999 года	15,4522
1988 год	549,7272	с 1 августа 2000 года	10,0629
1989 год	515,6612	с 1 августа 2001 года	7,1886
1990 год	465,3533	с 1 апреля 2002 года	6,2512
1991 год	321,1111	с 1 августа 2002 года	5,4348
с 1 января 1992 года	94,9408	с 1 мая 2003 года	4,5291
с 1 июля 1992 года	44,4146	с 1 августа 2004 года	3,4842
с 1 октября 1992 года	21,3473	с 1 мая 2005 года	2,9030
с 1 января 1993 года	15,7411	с 1 октября 2005 года	2,4191
с 1 апреля 1993 года	11,2859	с 1 июля 2006 года	2,0159
с 1 июня 1993 года	4,8165	с 1 ноября 2006 года	1,6800
с 1 июля 1993 года	3,0929	с 1 августа 2007 года	1,3440
с 1 сентября 1993 года	2,3721	с 1 ноября 2007 года	1,2218
с 1 ноября 1993 года	1,4398	с 1 декабря 2007 года	1,1199
с 1 января 1994 года	1,0785	с 1 апреля 2008 года	1,0000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

81 Об утверждении Положения об организации упрощенной системы бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики
Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1781*

(Вступает в силу с 5 апреля 2008 года)

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О фермерском хозяйстве» и «О бухгалтерском учете» Министерство финансов Республики Узбекистан и Министерство сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации упрощенной системы бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с

момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
21 января 2008 г.,
№ 1

**Министр сельского и
водного хозяйства**

С. ИСМАИЛОВ

г. Ташкент,
21 января 2008 г.,
№ 1/2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Министерства финансов
и Министерства сельского и
водного хозяйства
от 21 января 2008 года №№ 1, 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации упрощенной системы бухгалтерского
учета в фермерских хозяйствах

Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «О фермерском хозяйстве» и «О бухгалтерском учете», Национальными стандартами бухгалтерского учета Республики Узбекистан регулирует порядок организации упрощенной системы бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах и представления ими финансовой отчетности.

I. Общие положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на фермерские хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, хранение, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, в том числе через собственную торговую сеть.

2. При осуществлении других видов деятельности фермерские хозяйства бухгалтерский учет по этим видам деятельности ведут отдельно в соответствии с законодательством.

3. Настоящее Положение действует наряду с правилами бухгалтерского учета и отчетности, установленными Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете», Национальными стандартами бухгалтерского учета Республики Узбекистан (далее — НСБУ) и другими нормативно-правовыми актами.

II. Организация бухгалтерского учета

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета возлагается на главу фермерского хозяйства (далее — фермер). При этом фермер вправе:

- а) создавать службу бухгалтерского учета под руководством главного бухгалтера или пользоваться услугами бухгалтера, привлеченного на договорных условиях;
 - б) делегировать на договорных условиях ведение бухгалтерского учета специализированной бухгалтерской фирме;
 - в) самостоятельно вести бухгалтерский учет.
5. Право выбора порядка упрощенного ведения бухгалтерского учета предоставляется фермерским хозяйствам на добровольной основе.

III. Ведение упрощенной системы бухгалтерского учета

6. Фермерские хозяйства самостоятельно формируют учетную политику исходя из потребностей своей хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет ведется фермерскими хозяйствами в соответствии с едиными методологическими основами и порядком, установленными законодательством.

При этом фермерское хозяйство может самостоятельно приспосабливать применяемые регистры бухгалтерского учета к специфике своей работы при соблюдении следующих требований:

- а) единая методологическая основа (принцип двойной записи);
- б) взаимосвязь данных аналитического и синтетического учета;
- в) сплошное отражение всех хозяйственных операций в регистрах учета на основании первичных документов;
- г) накопление и систематизация данных первичных документов в разрезе показателей, необходимых для управления, контроля и анализа хозяйственной деятельности фермерского хозяйства, а также для составления финансовой отчетности.

7. Основанием для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в фермерских хозяйствах являются первичные учетные документы, фиксирующие факты совершения операций, и распоряжения на их проведение.

В фермерских хозяйствах первичные учетные документы составляются на момент совершения хозяйственных операций или сразу (незамедлительно) после их проведения.

8. Обязательные реквизиты первичных документов, составляемых в фермерских хозяйствах, порядок их создания, принятия, хранения и отражения в бухгалтерском учете, а также порядок осуществления документооборота регулируются в соответствии со статьей 9 Закона Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 23 декабря 2003 года № 131 (рег. № 1297 от 14 января 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 1-2, ст. 24).

9. Первичные документы составляются на типовых формах, установленных законодательством, или на бланках, разрабатываемых и утверждаемых фермерскими хозяйствами с соблюдением требований настоящего Положения.

10. Первичные документы, поступающие в фермерское хозяйство, подлежат обязательной проверке. При этом проверка осуществляется по форме (полнота и правильность оформления документов, заполнения реквизитов), по содержанию (законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей).

11. Для организации учета по упрощенной форме фермерское хозяйство составляет рабочий План счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций, ко-

торый позволит вести учет средств и источников по основным счетам и тем самым обеспечивать контроль за наличием и сохранностью имущества, выполнением обязательств и достоверностью данных бухгалтерского учета.

Фермерские хозяйства составляют рабочий План счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 21) «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и Инструкция по его применению», утвержденным приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 9 сентября 2002 года № 103 (рег. № 1181 от 23 октября 2002 года — Бюллетень нормативных актов, 2002 г., № 20) и типовым Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности фермерских хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Рабочий План счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций должен быть отражен в учетной политике фермерского хозяйства в порядке, установленном законодательством.

12. Упрощенная форма бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах может вестись по:

- а) простой форме бухгалтерского учета;
- б) комбинированной форме бухгалтерского учета.

13. Фермерское хозяйство самостоятельно выбирает форму бухгалтерского учета, приведенную в настоящем Положении, исходя из потребностей своего производства и управления.

14. Независимо от выбранной формы бухгалтерского учета, хозяйственные операции за отчетный период подлежат регистрации (фиксируются) в хронологическом порядке в Журнале регистрации хозяйственных операций, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации хозяйственных операций ведется в форме книги, в которой регистрация и учет хозяйственных операций ведутся за отчетный период в разрезе месяцев или кварталов. При этом Журнал регистрации хозяйственных операций должен быть прошнурован и пронумерован. На последнем листе Журнала регистрации хозяйственных операций за подписью фермера делается запись «В настоящем Журнале пронумеровано ...листов» и заверяется печатью. Количество листов указывается прописью.

IV. Простая форма бухгалтерского учета

15. Для ведения аналитического и синтетического учета объектов бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах используется регистр «Книга учета хозяйственных операций» согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Книга учета хозяйственных операций ведется в форме книги, в которой учет операций ведется за весь отчетный год. При этом Книга учета хозяйственных операций должна быть прошнурована и пронумерована. На последнем листе Книги учета хозяйственных операций за подписью фермера делается запись «В настоящей Книге пронумеровано ... листов» и заверяется печатью. Количество листов указывается прописью.

16. В Книге учета хозяйственных операций результаты хозяйственных операций отражаются на счетах учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов, прибылей и убытков.

17. В Книге учета хозяйственных операций записи осуществляются в систе-

матическом порядке на основании информации, приведенной в Журнале регистрации хозяйственных операций.

18. Книга учета хозяйственных операций является комбинированным регистром, который содержит все применяемые фермерским хозяйствам бухгалтерские счета и позволяет вести учет хозяйственных операций на каждом из них. При этом она должна быть достаточно детальной для обоснования содержания соответствующих статей баланса. В Книге учета хозяйственных операций на каждый используемый бухгалтерский счет выделяется определенное количество страниц исходя из ожидаемого объема хозяйственных операций с учетом опыта предыдущих лет по конкретному бухгалтерскому счету.

19. Книга учета хозяйственных операций открывается записями на строке «Остаток на «___» _____ 20___ г.» сумм остатков на начало отчетного периода по каждому виду активов, обязательств и собственного капитала, по которым они имеются. Остаток по активным счетам записывается по дебету этих счетов, а по пассивным счетам — в кредит данных счетов.

20. В каждой строке по соответствующему бухгалтерскому счету записи осуществляются в хронологической последовательности позиционным способом на основании информации бухгалтерских проводок, приведенной в Журнале регистрации хозяйственных операций.

21. В конце каждого месяца (квартала) в Книге учета хозяйственных операций подводятся итоги, на основании которых определяется результат деятельности фермерского хозяйства.

Остатки по счетам учета активов, обязательств и собственного капитала, выведенные в Книге учета хозяйственных операций, переносятся в бухгалтерский баланс — формы № 1.

Обороты по счетам учета доходов и расходов за отчетный период, выведенные в Книге учета хозяйственных операций, переносятся в отчет о финансовых результатах — формы № 2.

V. Комбинированная форма бухгалтерского учета

22. Бухгалтерский учет на основе комбинированной формы осуществляется с использованием нескольких учетных регистров (учетных ведомостей). Записи в учетных ведомостях осуществляются на основании информации, приведенной в Журнале регистрации хозяйственных операций и первичных учетных документах.

23. При ведении комбинированной формы бухгалтерского учета используются следующие учетные ведомости бухгалтерского учета:

а) ведомость учета основных средств и нематериальных активов согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) ведомость учета финансовых инвестиций согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

в) ведомость учета капитальных вложений согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

г) ведомость учета товарно-материальных запасов согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

д) ведомость учета животных на выращивании и откорме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

е) ведомость учета расчетов с покупателями и заказчиками согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

- ж) ведомость учета прочей дебиторской задолженности согласно приложению № 10 к настоящему Положению;
- з) ведомость учета денежных средств согласно приложению № 11 к настоящему Положению;
- и) ведомость учета расчетов с поставщиками и подрядчиками согласно приложению № 12 к настоящему Положению;
- к) ведомость учета расчетов с подотчетными лицами согласно приложению № 13 к настоящему Положению;
- л) ведомость учета расчетов по оплате труда согласно приложению № 14 к настоящему Положению;
- м) ведомость учета прочих обязательств согласно приложению № 15 к настоящему Положению;
- н) ведомость учета собственного капитала согласно приложению № 16 к настоящему Положению;
- о) ведомость учета затрат (расходов) отчетного периода согласно приложению № 17 к настоящему Положению;
- п) ведомость учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства согласно приложению № 18 к настоящему Положению;
- р) ведомость учета затрат на производство и выхода продукции животноводства согласно приложению № 19 к настоящему Положению;
- с) ведомость учета затрат и услуг вспомогательного производства согласно приложению № 20 к настоящему Положению;
- т) ведомость расчета чистой прибыли (убытка) согласно приложению № 21 к настоящему Положению;
- у) сводная ведомость учета хозяйственных операций согласно приложению № 22 к настоящему Положению.

24. Каждая ведомость применяется для учета операций по одному или нескольким из используемых бухгалтерских счетов.

Сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух ведомостях одновременно: в одной — по дебету счета с указанием номера кредитуемого счета (в графе «Корреспондирующий счет»), а в другой — по кредиту корреспондирующего счета и с аналогичной записью номера дебетуемого счета. В обеих ведомостях по соответствующим графам записи осуществляются на основании информации о сути совершенной операции, приведенной в Журнале регистрации хозяйственных операций и первичных документах.

В ведомостях, в которых содержится информация об остатках, бухгалтерские записи на начало отчетного периода начинаются путем перенесения остатков на конец предыдущего периода по соответствующим счетам.

Остатки счетов учета активов, обязательств и собственного капитала в отдельных ведомостях должны сверяться с соответствующими данными первичных документов, на основании которых были произведены записи (кассовые отчеты, выписки банков и др.).

25. Ведомость учета основных средств и нематериальных активов является регистром аналитического и синтетического учета наличия и движения: основных средств по счетам учета основных средств (0100) и по счетам учета основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды (0300), нематериальных активов по счетам учета нематериальных активов (0400), износа, соответственно, по счетам учета износа основных средств (0200) и по счетам учета амортизации нематериальных активов (0500).

Данные по основным средствам и нематериальным активам записываются в ведомости позиционным способом по каждому объекту отдельно.

Ежемесячно при наличии движения основных средств и нематериальных активов подсчитываются суммы их оборотов и выводится остаток на 1-е число следующего за отчетным месяца.

Износ по основным средствам, в том числе полученным по договору лизинга, исчисляется согласно Национальному стандарту бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ) № 5 «Основные средства», утвержденному приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 9 октября 2003 года № 114 (рег. № 1299 от 20 января 2004 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2004 г., № 3, ст. 35).

Амортизация по нематериальным активам начисляется по выбранному методу согласно Национальному стандарту бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ) № 7 «Нематериальные активы», утвержденному приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 25 марта 2005 года № 35 (рег. № 1485 от 27 июня 2005 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2005 г., № 25-26, ст. 188).

Для контроля за суммами начисленного износа (амортизации) по активной части и образованного износа по всем основным средствам и нематериальным активам в ведомости предусмотрены соответствующие графы учета износа (амортизации) с нарастающим итогом.

26. Ведомость учета финансовых инвестиций предназначена для обобщения информации о финансовых инвестициях, учитываемых на счетах учета долгосрочных финансовых инвестиций (0600) и на счетах учета краткосрочных финансовых инвестиций (5800).

27. Ведомость учета капитальных вложений предназначена для обобщения информации об инвестициях фермерского хозяйства в основные средства и нематериальные активы, а также о затратах по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота, учитываемых на счетах учета капитальных вложений (0800).

28. Ведомость учета товарно-материальных запасов предназначена для аналитического и синтетического учета товарно-материальных запасов, отражаемых на счетах учета материалов (1000) и счетах учета готовой продукции (2800).

Ведомость открывается на месяц (квартал) и ведется отдельно по материально-ответственным лицам в разрезе всех видов ценностей, независимо от того, имелось или нет движение за отчетный месяц тех или иных ценностей.

29. Ведомость учета животных на выращивании и откорме предназначена для аналитического учета наличия и движения принадлежащих фермерскому хозяйству животных на выращивании и откорме в разрезе групп животных (молодняка животных; взрослых животных, находящихся на откорме, в нагуле; птиц; зверей; кроликов; семей пчел; взрослого скота, выбракованного из основного стада для реализации; скота, принятого от населения для реализации, и других), учитываемых на счетах учета животных на выращивании и откорме (1100). При этом информация об уменьшении количественных и суммовых показателей животных на выращивании и откорме, в разрезе групп животных, показывается по соответствующей строке графы «Содержание хозяйственной операции» со знаком «минус».

30. Ведомость учета расчетов с покупателями и заказчиками применяется для учета расчетов с покупателями и заказчиками, учитываемых на счетах к получению (4000).

В ведомость по дебету счета 4010 позиционным способом записывается дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за реализованные товарно-материальные запасы и прочие активы. По кредиту счета 4010 отражаются операции по окончательному расчету (в том числе зачет авансов, полученных от покупателей и заказчиков) в корреспонденции с кредитом счетов учета денежных средств.

31. Ведомость учета прочей дебиторской задолженности предназначена для аналитического и синтетического учета дебиторской задолженности, возникающей в результате хозяйственных операций, не связанных с реализацией продукции и прочих активов фермерского хозяйства. Данная ведомость открывается отдельно для каждого вида прочей дебиторской задолженности в разрезе наименований дебиторов, учитываемых на счетах учета долгосрочной дебиторской задолженности и отсроченных расходов (0900), на счете 4210 «Авансы, выданные по оплате труда», на счетах учета авансов, выданных поставщикам и подрядчикам (4300), на счетах учета авансовых платежей в бюджет (4400), на счетах учета авансовых платежей в государственные целевые фонды и по страхованию (4500), на счетах учета задолженности персонала по прочим операциям (4700) и на счетах учета задолженности разных дебиторов (4800).

32. Ведомость учета денежных средств применяется фермерскими хозяйствами для учета денежных средств, учет которых ведется на счетах учета денежных средств в кассе (5000), денежных средств на расчетном счете (5100), денежных средств в иностранной валюте (5200), денежных средств на специальных счетах в банке (5500).

Прием и выдача денежных средств, оформление приходных и расходных документов, ведение кассовой книги, составление отчета о кассовых операциях осуществляются в порядке, установленном Правилами ведения кассовых операций юридическими лицами, утвержденными Центральным банком Республики Узбекистан 24 января 1998 года № 376 (рег. № 565 от 17 декабря 1998 г.).

В ведомости учета денежных средств записи операций по расчетному счету и другим счетам в банке производятся на основании выписок банка и приложенных к ним документов. Совершение и оформление операций по расчетному счету производится в порядке, установленном законодательством.

33. Ведомость учета расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, учитываемых на счетах к оплате поставщикам и подрядчикам (6000).

В ведомости по кредиту счета 6010 позиционным способом записываются счета поставщиков за полученные материальные ценности, а также счета подрядчиков за выполненные работы и услуги. По дебету счета 6010 отражаются операции по окончательной оплате счетов поставщиков и подрядчиков в корреспонденции с кредитом счетов учета денежных средств.

34. Ведомость учета расчетов с подотчетными лицами является комбинированным регистром учета, где совмещается аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами по счетам 4220 «Авансы, выданные на служебные командировки», 4230 «Авансы, выданные на общехозяйственные расходы» и 6970 «Задолженность подотчетным лицам».

35. Ведомость учета расчетов по оплате труда предназначена для учета расчетов по оплате труда, учитываемых на счетах учета расчетов с персоналом по оплате труда (6700).

В разделе ведомости «С кредита счета 6710 в дебет счетов» отражаются сум-

мы заработной платы за выполненную работу, начисленные работникам фермерского хозяйства в соответствии с законодательством.

В разделе «С дебета счета 6710 в кредит счетов (удержано)» отражаются сумма всех удержаний из заработной платы работников в соответствии с законодательством (налог на доходы физических лиц, суммы выданных авансов, своевременно не возвращенные подотчетными лицами суммы, суммы по исполнительным листам в пользу различных предприятий и лиц и другие). По графе «К выдаче» отражается сумма, подлежащая к выдаче работникам.

Ведомость является также платежным документом и предназначена для выдачи заработной платы работникам фермерского хозяйства.

В случае не своевременной оплаты, причитающейся к выдаче заработной платы работникам фермерского хозяйства, в графе «Подпись получившего» данной ведомости делается запись: «Депонировано», и указанная сумма переносится по каждому работнику (записью позиционным способом) в ведомость следующего месяца в графу «Остаток на _____ 20__ г. (задолженность работнику)».

36. Ведомость учета прочих обязательств предназначена для аналитического и синтетического учета прочих обязательств, возникающих в результате хозяйственных операций, не связанных с основной производственной деятельностью фермерского хозяйства. Данная ведомость открывается отдельно для каждого вида прочих обязательств в разрезе наименований кредиторов, учитываемых на счетах учета отсроченных обязательств (6200), на счетах учета полученных авансов (6300), на счетах учета задолженности по платежам в бюджет (6400), на счетах учета задолженности по страхованию и по платежам в государственные целевые фонды (6500), на счетах учета краткосрочных кредитов и займов (6800) и на счетах учета задолженности разным кредиторам (6900), кроме счета 6970 «Задолженность подотчетным лицам».

37. Ведомость учета собственного капитала предназначена для отражения информации о состоянии и движении собственного капитала фермерского хозяйства за отчетный период в разрезе источников его формирования. Данная ведомость применяется фермерскими хозяйствами для ведения аналитического и синтетического учета собственного капитала, учет которого ведется на счетах учета уставного капитала (8300), добавленного капитала (8400), резервного капитала (8500), нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (8700) и целевых поступлений (8800).

38. Ведомость учета затрат (расходов) отчетного периода предназначена для обобщения затрат (расходов) отчетного периода в разрезе производственных затрат, относимых на себестоимость производимой сельскохозяйственной продукции и расходы периода, не связанных непосредственно с производственным процессом. Информация о затратах (расходах) отчетного периода отражается в данном регистре, исходя из оборотов по счетам 2010 «Основное производство», 2310 «Вспомогательное производство» и счетов учета расходов периода (9400).

Затраты по дебету счета 2010 «Основное производство», 2310 «Вспомогательное производство» и счетов учета расходов периода (9400) собираются с кредита разных счетов на основании данных, содержащихся в других ведомостях, и непосредственно из отдельных первичных документов.

По определении затрат на законченную производством продукцию (работы, услуги) выявляется фактическая их себестоимость, которая списывается с кредита счета 2010 «Основное производство» и 2310 «Вспомогательное производство» в дебет соответствующих счетов по направлениям использования продукции (работ и услуг) — на склад (счет 2810 «Готовая продукция на складе»), реализацию (счет 9110

«Себестоимость реализованной готовой продукции»), а в конце отчетного периода сумма оборотов по счетам учета расходов периода (9400) закрывается на счет 9910 «Конечный финансовый результат».

39. Ведомость учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства предназначена для аналитического учета затрат по статьям с нарастающим итогом с начала года, а также выхода продукции.

40. Ведомость учета затрат на производство и выхода продукции животноводства предназначена для аналитического учета затрат по статьям с нарастающим итогом с начала года, а также выхода продукции животноводства.

41. Ведомость учета затрат и услуг вспомогательного производства предназначена для аналитического учета затрат по видам вспомогательного производства и оказываемых услуг (выполняемых работ). Затраты отражаются по дебету счета 2310 с указанием кредитуемых счетов в разрезе статей затрат. Услуги списываются с кредита счета 2310 в течение отчетного периода по плановой себестоимости с корректировкой до уровня фактической себестоимости оказанных услуг в конце отчетного периода.

42. Ведомость расчета чистой прибыли (убытка) предназначена для обобщения информации о полученных доходах и осуществленных расходах и для расчета чистой прибыли (чистого убытка) фермерского хозяйства за отчетный период.

43. Обобщение итогов финансово-хозяйственной деятельности фермерского хозяйства за отчетный период, отраженных в ведомостях (кроме ведомости учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства, ведомости учета затрат на производство и выхода продукции животноводства и ведомости учета затрат и услуг вспомогательного производства), производится в сводной ведомости учета хозяйственных операций.

По окончании отчетного периода по каждому счету подсчитываются итоги оборотов по дебету и кредиту, и выводится сальдо на конец отчетного периода (на начало следующего отчетного периода).

Сводная ведомость учета хозяйственных операций является регистром синтетического учета, на основании которого можно определить наличие средств и их источников на конец отчетного периода и составить финансовую отчетность.

Сводная ведомость учета хозяйственных операций открывается на отчетный период и в ней обобщается учет операций за отчетный период. На последнем листе сводная ведомость учета хозяйственных операций подписывается фермером или лицами, им определяемыми в установленном законодательством порядке.

В графе «Номер и наименование счета» сводной ведомости учета хозяйственных операций приводятся все использованные счета для ведения бухгалтерского учета и в графу «Остаток на «___» _____ 20___ г.» переносятся суммы остатков на начало отчетного периода по каждому виду средств и источников, по которым они имеются. Остаток по активным счетам записывают в части «дебет», а по пассивным — в части «кредит» этой графы. Затем в графе «Итого оборот за _____ 20___ г.» записываются итоги оборотов по счетам за этот отчетный период. В графе «Остаток на «___» _____ 20___ г.» определяется сумма остатков на конец отчетного периода отдельно по каждому счету учета активов, обязательств и собственного капитала, по которым они имеются. В графе «Наименование ведомости» указывается наименование ведомости, в которой ведется учет объекта, приведенного на этом счете.

Остатки по счетам учета активов, обязательств и собственного капитала, приведенные в сводной ведомости учета хозяйственных операций, переносятся в бухгалтерский баланс — формы № 1.

Обороты по счетам учета доходов и расходов за отчетный период, выведенные в сводной ведомости учета хозяйственных операций, переносятся в отчет о финансовых результатах — формы № 2.

VI. Финансовая отчетность фермерских хозяйств

44. Фермерские хозяйства представляют только годовую финансовую отчетность не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, состоящую из бухгалтерского баланса — формы № 1, отчета о финансовых результатах — формы № 2 и справки о дебиторской и кредиторской задолженностях — формы № 2а.

45. Представление финансовой отчетности осуществляется по формам и в порядке, установленных приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140 «Об утверждении «Форм финансовой отчетности и Правил по их заполнению» (рег. № 1209 от 24 января 2003 года — Бюллетень нормативных актов, 2003 г., № 1-2).

VII. Заключительное положение

46. Настоящее Положение согласовано с Государственным комитетом Республики Узбекистан по демополизации, поддержке конкуренции и предпринимательства и Ассоциацией фермерских хозяйств Узбекистана.

— *И.о. председателя Государственного
комитета по демополизации,
поддержке конкуренции и
предпринимательства*

*г. Ташкент,
5 марта 2008 г.*

*И.о. председателя Ассоциации
фермерских хозяйств Узбекистана*

*г. Ташкент,
5 марта 2008 г.*

Б. УЛАШОВ

Т. БОЗОРОВ

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
упрощенной системы бухгалтерского
учета в фермерских хозяйствах

**Типовой План счетов бухгалтерского учета финансово-
хозяйственной деятельности фермерских хозяйств**

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
Часть I. Долгосрочные активы		
Раздел I. Основные средства, нематериальные и другие долгосрочные активы		
0100	Счета учета основных средств	A
0110	Земля	
0111	Благоустройство земли	
0112	Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды*	
0120	Здания, сооружения и передаточные устройства	
0130	Машины и оборудование	
0140	Мебель и офисное оборудование	
0150	Компьютерное оборудование и вычислительная техника	
0160	Транспортные средства	
0170	Рабочий и продуктивный скот	
0180	Многолетние насаждения	
0190	Прочие основные средства	
0200	Счета учета износа основных средств	КА
0211	Износ благоустройства земли	
0212	Износ благоустройства основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды	
0220	Износ зданий, сооружений и передаточных устройств	
0230	Износ машин и оборудования	
0240	Износ мебели и офисного оборудования	
0250	Износ компьютерного оборудования и вычислительной техники	
0260	Износ транспортных средств	
0270	Износ рабочего скота	
0280	Износ многолетних насаждений	
0290	Износ прочих основных средств	
0299	Износ основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды	
0300	Счета учета основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды	A
0310	Основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды	
0400	Счета учета нематериальных активов	A
0410	Патенты, лицензии и ноу-хау	
0440	Права пользования землей и природными ресурсами	
0490	Прочие нематериальные активы	

* Далее термин «долгосрочная аренда» охватывает и понятие лизинга.

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
0500	Счета учета амортизации нематериальных активов	КА
0510	Амортизация патентов, лицензий и ноу-хау	
0540	Амортизация прав пользования землей и природными ресурсами	
0590	Амортизация прочих нематериальных активов	
0600	Счета учета долгосрочных инвестиций	А
0610	Ценные бумаги	
0690	Прочие долгосрочные инвестиции	
0800	Счета учета капитальных вложений	А
0810	Незавершенное строительство	
0820	Приобретение основных средств	
0830	Приобретение нематериальных активов	
0840	Формирование основного стада	
0850	Капитальные вложения в благоустройство земли	
0860	Капитальные вложения в основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды	
0890	Прочие капитальные вложения	
0900	Счета учета долгосрочной дебиторской задолженности и отсроченных расходов	А
0920	Платежи к получению по долгосрочной аренде	
0940	Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	
0990	Прочие долгосрочные отсроченные расходы	
Часть II. Текущие активы		
Раздел II. Товарно-материальные запасы		
1000	Счета учета материалов	А
1010	Сырье и материалы	
1020	Покупные полуфабрикаты	
1030	Топливо	
1040	Запасные части	
1060	Тара и тарные материалы	
1070	Материалы, переданные в переработку на сторону	
1080	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	
1090	Прочие материалы	
1100	Счета учета животных на выращивании и откорме	А
1110	Животные на выращивании	
1120	Животные на откорме	
2000	Счета учета основного производства	
2010	Основное производство	
2300	Счета учета вспомогательных производств	А
2310	Вспомогательное производство	
2500	Счета учета общепроизводственных расходов	
2510	Общепроизводственные расходы	
2600	Счета учета брака в производстве	
2610	Брак в производстве	
2800	Счета учета готовой продукции	А
2810	Готовая продукция на складе	
2820	Готовая продукция на выставке	
2830	Готовая продукция, переданная на комиссию	

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
Раздел III. Расходы будущих периодов — текущая часть		
3100	Счета учета расходов будущих периодов	A
3110	Предоплаченная аренда	
3120	Предоплаченные услуги	
3190	Прочие расходы будущих периодов	
Раздел IV. Счета к получению — текущая часть		
4000	Счета к получению	A
4010	Счета к получению от покупателей и заказчиков	
4200	Счета учета авансов, выданных персоналу	A
4210	Авансы, выданные по оплате труда	
4220	Авансы, выданные на служебные командировки	
4230	Авансы, выданные на общехозяйственные расходы	
4290	Прочие авансы, выданные персоналу	
4300	Счета учета авансов, выданных поставщикам и подрядчикам	A
4310	Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам под ТМЦ	
4320	Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам под долгосрочные активы	
4330	Прочие авансы выданные	
4400	Счета учета авансовых платежей в бюджет	A
4410	Авансовые платежи по налогам и сборам в бюджет (по видам)	
4500	Счета учета авансовых платежей в государственные целевые фонды	A
4520	Авансовые платежи в государственные целевые фонды	
4600	Счета учета задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал	A
4610	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	
4700	Счета учета задолженности персонала по прочим операциям	A
4710	Задолженность персонала по товарам, реализованным в кредит	
4720	Задолженность персонала по предоставленным займам	
4730	Задолженность персонала по возмещению материального ущерба	
4790	Прочая задолженность персонала	
4800	Счета учета задолженности разных дебиторов	A
4810	Текущие платежи к получению по долгосрочной аренде	
4820	Платежи к получению по краткосрочной аренде	
4830	Проценты к получению	
4840	Дивиденды к получению	
4850	Роялти к получению	
4860	Счета к получению по претензиям	
4890	Задолженность прочих дебиторов	
4900	Счета учета резерва по сомнительным долгам	КА
4910	Резерв по сомнительным долгам	
Раздел V. Денежные средства, краткосрочные инвестиции и прочие текущие активы		
5000	Счета учета денежных средств в кассе	A
5010	Денежные средства в национальной валюте	

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
5100	Счета учета денежных средств на расчетном счете	А
5110	Расчетный счет	
5200	Счета учета денежных средств в иностранной валюте	А
5210	Валютные счета внутри страны	
5500	Счета учета денежных средств на специальных счетах в банке	А
5510	Аккредитивы	
5520	Чековые книжки	
5530	Прочие специальные счета	
5600	Счета учета денежных эквивалентов	А
5610	Денежные эквиваленты (по видам)	
5700	Счета учета денежных средств (переводов) в пути	А
5710	Денежные средства (переводы) в пути	
5800	Счета учета краткосрочных инвестиций	А
5810	Ценные бумаги	
5830	Краткосрочные займы выданные	
5890	Прочие текущие инвестиции	
5900	Счета учета недостач и потерь от порчи ценностей и прочих текущих активов	А
5910	Недостачи и потери от порчи ценностей	
5920	Прочие текущие активы	
Часть III. Обязательства		
Раздел VI. Текущие обязательства		
6000	Счета к оплате поставщикам и подрядчикам	П
6010	Счета к оплате поставщикам и подрядчикам	
6200	Счета учета отсроченных обязательств	П
6230	Прочие отсроченные доходы	
6240	Отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	
6290	Прочие отсроченные обязательства	
6300	Счета учета полученных авансов	П
6310	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	
6320	Авансы, полученные от подписчиков на акции	
6390	Прочие полученные авансы	
6400	Счета учета задолженности по платежам в бюджет	П
6410	Задолженность по платежам в бюджет (по видам)	
6500	Счета учета задолженности по платежам в государственные целевые фонды	П
6520	Платежи в государственные целевые фонды	
6600	Счета учета задолженности учредителям	П
6610	Дивиденды к оплате	
6700	Счета учета расчетов с персоналом по оплате труда	П
6710	Расчеты с персоналом по оплате труда	
6720	Депонированная заработная плата	
6800	Счета учета краткосрочных кредитов и займов	П
6810	Краткосрочные банковские кредиты	
6820	Краткосрочные займы	
6900	Счета учета задолженности разным кредиторам	П
6910	Краткосрочная аренда к оплате	

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
6920	Начисленные проценты	
6930	Задолженность по роялти	
6950	Долгосрочные обязательства — текущая часть	
6960	Счета к оплате по претензиям	
6970	Задолженность подотчетным лицам	
6990	Прочие обязательства	
Раздел VII. Долгосрочные обязательства		
7200	Счета учета отсроченных долгосрочных обязательств	П
7230	Прочие долгосрочные отсроченные доходы	
7240	Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	
7290	Прочие долгосрочные отсроченные обязательства	
7800	Счета учета долгосрочных кредитов и займов	П
7810	Долгосрочные банковские кредиты	
7820	Долгосрочные займы	
7900	Счета учета долгосрочной задолженности разным кредиторам	П
7910	Долгосрочная аренда к оплате	
7920	Прочие долгосрочные задолженности разным кредиторам	
Часть IV. Собственный капитал		
Раздел VIII. Капитал, нераспределенная прибыль и резервы		
8300	Счета учета уставного капитала	П
8330	Паи и вклады	
8400	Счета учета добавленного капитала	
8420	Курсовая разница при формировании уставного капитала	
8500	Счета учета резервного капитала	П
8510	Корректировки по переоценке имущества	
8520	Резервный капитал	
8530	Безвозмездно полученное имущество	
8700	Счета учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	П
8710	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода	
8720	Накопленная прибыль (непокрытый убыток)	
8800	Счета учета целевых поступлений	П
8810	Гранты	
8820	Субсидии	
8840	Налоговые льготы с целевым использованием	
8890	Прочие целевые поступления	
8900	Счета учета резервов предстоящих расходов и платежей	П
8910	Резервы предстоящих расходов и платежей	
Часть V. Формирование и использование финансовых результатов		
Раздел IX. Доходы и расходы		
9000	Счета учета доходов от основной (операционной) деятельности	Т
9010	Доходы от реализации готовой продукции	

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
9100	Счета учета себестоимости реализованной продукции (работ, услуг)	T
9110	Себестоимость реализованной готовой продукции	
9200	Счета учета выбытия основных средств и других активов	
9210	Выбытие основных средств	
9220	Выбытие прочих активов	
9300	Счета учета прочих доходов от основной деятельности	T
9310	Прибыль от выбытия основных средств	
9320	Прибыль от выбытия прочих активов	
9330	Взысканные пени, штрафы, неустойки	
9340	Прибыли прошлых лет	
9350	Доходы от краткосрочной аренды	
9360	Доходы от списания кредиторской и депонентской задолженности	
9380	Безвозмездная финансовая помощь	
9390	Прочие операционные доходы	
9400	Счета учета расходов периода	T
9410	Расходы по реализации	
9420	Административные расходы	
9430	Прочие операционные расходы	
9500	Счета учета доходов от финансовой деятельности	T
9510	Доход по роялти	
9520	Доходы в виде дивидендов	
9530	Доходы в виде процентов	
9540	Доходы от валютных курсовых разниц	
9550	Доходы от долгосрочной аренды	
9560	Доходы от переоценки ценных бумаг	
9590	Прочие доходы от финансовой деятельности	
9600	Счета учета расходов по финансовой деятельности	T
9610	Расходы в виде процентов	
9620	Убытки от валютных курсовых разниц	
9690	Прочие расходы по финансовой деятельности	
9700	Счета учета чрезвычайных прибылей (убытков)	T
9710	Чрезвычайные прибыли	
9720	Чрезвычайные убытки	
9800	Счета учета использования прибыли для уплаты налогов и сборов	
9820	Расходы по прочим налогам и сборам от прибыли	
9900	Счета учета конечного финансового результата	T
9910	Конечный финансовый результат	
Часть VI. Забалансовые счета		
001	Основные средства, полученные по краткосрочной аренде	3
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	3
006	Бланки строгой отчетности	3
010	Основные средства, сданные по договору долгосрочной аренды	3

№ счетов	Наименование счетов	Тип счета
011	Имущество, полученное по договору ссуды	3
013	Временные налоговые льготы (по видам)	3
014	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Журнал регистрации хозяйственных операций

за _____ 20__ г.

Организация _____

Вид деятельности _____

№	Дата	Название и номер первичного документа	Содержание операции	Сумма	Номер счета	
					дебет	кредит
за _____ 20__ г.						
1.						
2.						
за _____ 20__ г.						
1.						
2.						
и т. д.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Книга учета хозяйственных операций

на _____ 20__ г.

Организация _____

Вид деятельности _____

Номер и название счета _____

№	Дата	Название и номер документа	Оборот по счету		Остаток	
			дт	кт	дт	кт
Остаток на « _____ » _____ 20__ г.						
1.						
2.						
Итого оборот за _____ 20__ г.						
Остаток на « _____ » _____ 20__ г.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ст. 81

Ведомость учета основных средств и нематериальных активов
на _____ 20 ____ г.

Организация _____

Наименование объектов	Первоначальная (восстановительная) стоимость					Накопленный износ					Остаточная стоимость	
	остаток на начало года	пере-оценка	поступление	выбытие	остаток на конец года	остаток на начало года	пере-оценка	выбытие	начислено	остаток на конец года	на начало года с учетом переоценке	на конец года
Счета учета основных средств (0110 — 0190), основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды (0300) и их износа (0210 — 0299)												
Счета учета нематериальных активов (0410 — 0490) и их амортизации (0510 — 0590)												

Фермер

Бухгалтер

— 160 —

№ 12-13 (304-305)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

№ 12-13 (304-305)

— 161 —

Ст. 81

Ведомость учета финансовых инвестиций

Организация _____
по счету № _____

№	Дата	Наименование финансовых инвестиций															
		акции				облигации				прочие инвестиции							
		кор. счет	поступило		выбыло		кор. счет	поступило		выбыло		кор. счет	поступило		выбыло		
к-во	сумма		к-во	сумма	к-во	сумма		к-во	сумма	к-во	сумма		к-во	сумма			
	Остаток на	20	г.														
1.																	
2.																	
	Итого оборот за	20	г.														
	Остаток на	20	г.														

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ст. 81

Ведомость
учета капитальных вложений
за _____ 200__ г. по счету № _____

№	Наименование объектов капитальных вложений	Ед. изм.	Остаток на _____ 20__ г.		Поступило и отражено по дебету счета в кредит счетов				Выбыло и отражено по кредиту счета в дебет счетов				Остаток на _____ 20__ г.	
			к-во	сумма	счет №		счет №		счет №		счет №		к-во	сумма
					7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

— 162 —

№ 12-13 (304-305)

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость
учета товарно-материальных запасов
за _____ 200__ г. по счету № _____

№	Наименование материалов, готовой продукции	Ед. изм.	Цена ТМЗ (себестоимость)	Остаток на _____ 20__ г.		Поступило и отражено по дебету счета в кредит счетов				Выбыло и отражено по кредиту счета в дебет счетов				Остаток на _____ 20__ г.	
				к-во	сумма	счет №		счет №		счет №		счет №		к-во	сумма
						к-во	сумма	к-во	сумма	к-во	сумма	к-во	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Счета учета материалов (1010 — 1090)															
Счета учета готовой продукции (2810 — 2830)															

Фермер _____
подпись _____ ф.и.о. _____

Бухгалтер _____
подпись _____ ф.и.о. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ст. 81

Ведомость
учета прочей дебиторской задолженности
за _____ 20__ год
по счету № _____

Наименование дебиторов	Остаток на 20__ г.	С дебета счета № _____ в кредит счетов				С кредита счета № _____ в дебет счетов					Остаток на 20__ г.
	дебет	счет №	счет №	счет №	всего	счет №	счет №	счет №	счет №	всего	дебет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

— 166 —

№ 12-13 (304-305)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость учета денежных средств
за _____ 20 __ год

Организация _____
по счету № _____

№	Дата	Корреспондирующие счета	Приход (дебет)	Расход (кредит)
Остаток на « » 20 г.				
1.				
2.				
Итого оборот за 20 г.				
Остаток на « » 20 г.				

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

+

-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ст. 81

Ведомость
учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
за _____ 20__ год

№	Номер документа и дата	Поставщик	Остаток на _____ 20__ г.	С кредита счета 6010 в дебет счетов					С дебет счета 6010 в кредит счетов					Остаток на _____ 20__ г.
				счет №	счет №	счет №	счет №	всего	счет №	счет №	счет №	счет №	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Фермер

Бухгалтер

— 168 —

№ 12-13 (304-305)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость
учета прочих обязательств
за _____ 20__ год
по счету № _____

Наименование прочих кредиторов	Остаток на 20 г.	С кредита счета в дебет счетов				С дебета счета в кредит счетов					Остаток на 20 г.
	кредит	счет №	счет №	счет №	всего	счет №	счет №	счет №	счет №	всего	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Фермер

Бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ст. 81

Ведомость
учета собственного капитала
за _____ 20__ год

№	Содержание хозяйственной операции	По дебету счетов учета собственного капитала в кредит счетов	С кредита счетов учета собственного капитала в дебет счетов										Итого
			уставный капитал (8300)		добавленный капитал (8400)		резервный капитал (8500)		нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (8700)		целевые поступления и прочие (8800)		
			кор. счет	сумма	кор. счет	сумма	кор. счет	сумма	кор. счет	сумма	кор. счет	сумма	
	Остаток на _____ 20__ г.		х		х		х		х		х		
1.													
2.													
3.													
...													
	Итого за _____ 20__ г.												
	Остаток на _____ 20__ г.		х		х		х		х		х		

Фермер

Бухгалтер

— 172 —

№ 12-13 (304-305)

+

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость
учета затрат (расходов) отчетного периода
за _____ 20__ год

№	Статьи расходов	С дебета счета № _____ в кредит счетов								С кредита счета № _____ в дебет счетов					
		счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	всего	счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Счет 2010 — «Основное производство»													
		Счет 2310 — «Вспомогательное производство»													
		Счета учета расходов периода (9400)													

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

**Ведомость
учета затрат на производство и выхода
продукции растениеводства
за _____ 20__ год**

№	Статьи затрат	Объекты аналитического учета					
		хлопок-сырец			пшеница урожая текущего года		
		с начала года	за месяц	всего	с начала года	за месяц	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Затраты растениеводства							
	Зарплата						
	Единый соц. платеж						
	Семена						
	Минерал. удобрения						
	Органические удобрения						
	Нефтепродукты						
	Износ ОС						
	Ремонт ОС						
	Автотранспорт						
	Прочие затраты						
	Всего						
	Остаток на _____ 20__ г.						
	Итого						
II. Выход продукции растениеводства							
	Хлопок-сырец, ц						
	Стоимость, сум						
	Зерно, ц						
	Стоимость, сум						
	Солома, ц						
	Стоимость, сум						
	Итого продукции, сум						

Фермер

подпись_____
Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись_____
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость
учета затрат на производство и выхода
продукции животноводства
за _____ 20__ год

№	Статьи затрат	Объекты аналитического учета					
		основное стадо			молодняк животных		
		с начала года	за месяц	всего	с начала года	за месяц	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
И. Затраты животноводства							
	Зарплата						
	Единый соц. платеж						
	Корма						
	Износ ОС						
	Ремонт ОС						
	Автотранспорт						
	Прочие затраты						
	Всего						
II. Выход продукции животноводства							
	Молоко, ц						
	Стоимость, сум						
	Мясо, ц						
	Стоимость, сум						
	Телята, гол						
	Стоимость, сум						
	Привес, ц						
	Стоимость, сум						
	Навоз, сум						
	Всего выход продукции, сум						

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость
учета затрат и услуг вспомогательного производства
за _____ 20__ год

№	Статьи затрат	Кор. счет	Оборот		
			за год	за месяц	всего
1	2	3	4	5	6
I. Затраты					
1.	Заработная плата				
2.	Единый социальный платеж				
3.	Износ ОС				
4.	...				
5.	Всего затрат				
II. Услуги					
6.	Количество, тонна/км.	х			
7.	Стоимость, сум	х			
III. Распределение услуг					
8.	Растениеводство				
9.	Животноводство				
	Всего	х			

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению об организации упрощенной
системы бухгалтерского учета
в фермерских хозяйствах

Ведомость
расчета чистой прибыли (убытка)
за _____ 20 ____ год

Доходы (по счетам)							Расходы (по счетам)						Чистая прибыль (убыток)	
счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	ИТОГО ДОХОДОВ	счет №	счет №	счет №	счет №	счет №	ИТОГО РАСХОДОВ	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Фермер

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИНВЕСТИЦИЙ И
ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

82 О внесении дополнений в Перечень технологического оборудования, комплектующих изделий и запасных частей, освобождаемых при ввозе на территорию Республики Узбекистан от уплаты таможенных платежей

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 марта 2008 г., регистрационный № 1669-2

(Вступает в силу с 5 апреля 2008 года)

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2007 года № УП-3860 (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 11, ст. 96) «О дополнительных мерах по стимулированию модернизации, технического и технологического перевооружения производства» **постановляем:**

1. Внести дополнения в Перечень технологического оборудования, комплектующих изделий и запасных частей, освобождаемых при ввозе на территорию Республики Узбекистан от уплаты таможенных платежей, утвержденный постановлением Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли и Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 30 марта 2007 года №№ 2-5/21, 34, ЭГ-01/10-1702 и 01-02/8-10 (рег. № 1669 от 31 марта 2007 года — Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 14, ст. 149), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр экономики

г. Ташкент,
24 марта 2008 г.,
№ 42

Б. ХОДЖАЕВ

Министр финансов

г. Ташкент,
24 марта 2008 г.,
№ 25

Р. АЗИМОВ

**Министр внешних экономических
связей, инвестиций и торговли**

Э. ГАНИЕВ

г. Ташкент,
24 марта 2008 г.,
№ НН-01/10-1620

**Председатель Государственного
таможенного комитета**

С. НАСЫРОВ

г. Ташкент,
24 марта 2008 г.,
№ 01-02/8-26

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Министерства экономики,
Министерства финансов, Министерства
внешних экономических связей, инвести-
ций и торговли, Государственного
таможенного комитета
от 24 марта 2008 год №№ 42, 25,
НН-01/10-1620, 01-02/8-26

**Дополнения, вносимые в Перечень технологического
оборудования, комплектующих изделий и запасных частей,
освобождаемых при ввозе на территорию Республики
Узбекистан от уплаты таможенных платежей**

1. Дополнить пунктами 72¹ и 75¹ следующего содержания:

72 ¹ .	8701 30 900	Тракторы гусеничные прочие
75 ¹ .	8905 10 900	Земснаряды прочие

**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает:
сведения о состоянии государственной
регистрации нормативных актов общеобязательного
характера министерств, государственных комитетов и ведомств
с 15 марта по 28 марта 2008 года**

I. Зарегистрированы:

1. *Постановление Министерства финансов, Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 3 марта 2008 года №№ 19, 2008-15 «О внесении изменений в Положение о порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования».*

Зарегистрировано 18.03.2008 г., регистрационный № 1446-5 (вступает в силу с 28.03.2008 г.).

2. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 1 марта 2008 года № 6/3 «О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан».*

Зарегистрировано 18.03.2008 г., регистрационный № 773-25 (вступает в силу с 28.03.2008 г.).

3. *Приказ начальника Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов от 13 марта 2008 года № 51 «О внесении изменения в Авиационные правила Республики Узбекистан «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан».*

Зарегистрирован 18.03.2008 г., регистрационный № 1349-2 (вступает в силу с 28.03.2008 г.).

4. *Постановление Государственного налогового комитета, Министерства юстиции Республики Узбекистан от 18 марта 2008 года №№ 2008-14, 20-26-5 «О признании утратившим силу Разъяснения о порядке взимания государственной пошлины при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи, замены и дарения жилья».*

Зарегистрировано 20.03.2008 г., регистрационный № 538-1 (вступает в силу с 30.03.2008 г.).

5. *Приказ министра народного образования Республики Узбекистан от 4 марта 2008 года № 56 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации получающих общее среднее образование».*

Зарегистрирован 20.03.2008 г., регистрационный № 1778 (вступает в силу с 30.03.2008 г.).

6. *Постановление Министерства народного образования, Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, Центра среднего специального, профессионального образования от 4 марта 2008 года*

№№ 6, 56/1, 09/КК «Об утверждении Временного положения о порядке охвата выпускников 9-х классов общеобразовательных школ обучением в академических лицеях и профессиональных колледжах».

Зарегистрировано 26.03.2008 г., регистрационный № 1779 (вступает в силу с 05.04.2008 г.).

7. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения, Министерства финансов Республики Узбекистан от 20 марта 2008 года №№ 7, 27 «Об утверждении Инструкции о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2008 года № УП-3972 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий».

Зарегистрировано 26.03.2008 г., регистрационный № 1780 (вступает в силу с 05.04.2008 г.).

8. Постановление Министерства финансов, Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от 21 января 2008 года №№ 1, 1/2 «Об утверждении Положения об организации упрощенной системы бухгалтерского учета в фермерских хозяйствах».

Зарегистрировано 26.03.2008 г., регистрационный № 1781 (вступает в силу с 05.04.2008 г.).

9. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 24 марта 2008 года №№ 42, 25, НН-01/10-1620, 01-02/8-26 «О внесении дополнений в Перечень технологического оборудования, комплектующих изделий и запасных частей, освобождаемых при ввозе на территорию Республики Узбекистан от уплаты таможенных платежей».

Зарегистрировано 26.03.2008 г., регистрационный № 1669-2 (вступает в силу с 05.04.2008 г.).

II. Выведены из государственного реестра:

1. Разъяснение о порядке взимания государственной пошлины при нотариального удостоверения договоров купли-продажи, замены и дарения жилья. *Утверждено Государственным налоговым комитетом, Министерством юстиции Республики Узбекистан (рег. № 538 от 17.11.1998 г.).*

Выведено приказом министра юстиции от 20 марта 2008 года № 45-мх.

2. Временное положение о порядке охвата выпускников 9-х классов общеобразовательных школ обучением в академических лицеях и профессиональных колледжах. *Утверждено Министерством народного образования, Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан (рег. № 1691 от 18.06.2007 г.).*

Выведено приказом министра юстиции от 26 марта 2008 года № 47-мх.

2. Инструкция о порядке перерасчета пенсий по Указу Президента Республики Узбекистан от 23 октября 2007 года № УП-3931 «О повышении размеров заработной платы, пенсий, стипендий и социальных пособий». *Утверждена Министерством труда и социальной защиты населения, Министерством финансов Республики Узбекистан (рег. № 1736 от 06.11.2007 г.).*

Выведено приказом министра юстиции от 26 марта 2008 года № 48-мх.

Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в действующем законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.

III. Не подлежат государственной регистрации:

1. Минимальные требования к материально-технической базе и иным техническим средствам, необходимым для подготовки и производства ветеринарных препаратов, в том числе лекарственных средств в ветеринарных целях, пищевых добавок, биологических препаратов, средств зоогигиены и ветеринарных атрибутов.

2. Правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы куриных, перепелиных, утиных и гусиных яиц.

Данные акты утверждены Главным государственным управлением ветеринарии Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан.

По согласованию с Министерством юстиции данные документы отнесены к техническим документам.

Вышеуказанные документы могут быть введены в действие после их утверждения в установленном порядке указанными ведомствами. Документы, не подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции, не должны содержать положений, противоречащих действующему законодательству.

IV. Признано утратившим силу и отозвано с исполнения:

1. Письмо Министерства социального обеспечения Республики Узбекистан от 28 апреля 1995 года № 03-720.

Данный документ признан утратившим силу и отозван с исполнения на основании представления Министерства юстиции Республики Узбекистан, как не прошедший государственную регистрацию и противоречащий действующему законодательству.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ
БАЗА ДАННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН



ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информационно-поисковая система «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан» (НБДЗ LexUz) создана для содействия повышения уровня правовой культуры населения, обеспечения широкого доступа юридических и физических лиц к нормативно-правовым актам, совершенствования системы правовой информатизации общества.

LexUZ обеспечивает пользователям Интернета доступ в НБДЗ, предоставляя при этом:

многокритериальный, многоаспектный поиск нормативно-правовых актов на основе реквизитов и структуры акта, а также данных карточки юридического анализа, включая отбор актов по:

— *Общеправовому классификатору отраслей законодательства Республики Узбекистан;*

— *тематическому справочнику законодательства;*

— *справочнику понятий и терминов;*

— *алфавитно-предметному указателю;*

постраничный вывод результата поиска в табличном виде с набором функций, обеспечивающих:

— *сортировку отобранных актов по реквизитам;*

— *группировку отобранных актов по реквизитам;*

— *выделение отобранных в результате поиска актов для дальнейшей работы с ними;*

— *получение всей необходимой информации об отобранных в результате поиска актах;*

— *хронологическую историю внесения изменений и/или дополнений в нормативно-правовые акты, а также в отдельные структурные единицы актов;*

— *просмотр текстов нормативно-правовых актов в отдельных окнах без ограничения их количества;*

— *возможность просмотра редакции нормативно-правового акта, действующего на любую заданную пользователем дату;*

— *«карту ссылок» — список корреспондентов/респондентов нормативно-правовых актов;*

— *поддержку в содержании нормативно-правовых актов, наряду с официальной информацией (как в оригинале), неофициальной информации (разъяснений, комментариев и т. д.);*

— *доступ к нормативно-правовым актам, содержащим разнородную информацию (текст, таблицы, рисунки, графики и т. д.);*

интерактивное/автоматическое сохранение предыдущей работы пользователя с нормативно-правовыми актами, включая:

— *создание закладок на акты;*

— *сохранение условий поиска актов;*

— *ведение списка актов, которые просматривались пользователем в предыдущий раз;*

поддержку данных и пользовательского интерфейса на различных языках;

рассылку уведомления о включении новых актов в НБДЗ через электронную почту.

*Посетите сайт
WWW.LEX.UZ*

+

-

-

+

+

-

67.99(5У)-3
У-32

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ**

У-32 Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 12-13 (304-305)-сон, 2008, март / Таҳрир кенгаши: Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов ва бошқ. — Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008. — 188 б.

ББК 67.99(5У)-3

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2008 й.

Таҳрир кенгаши:

*Р.А.Муҳитдинов, А.А.Ахмедов, Е.С.Каньязов,
М.М.Икромов, А.М.Инанбабаев, С.У.Саттаров*

Таҳририят манзили:

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 100047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5.
Тел.: 233-73-28, 236-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:

*А.И.Ўралов, М.И.Ишбеков,
Д.С.Сағдуллаев, М.К.Абдижалиев*

Компьютерда саҳифаловчилар: *Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев*

Мусахҳиҳлар: *Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова*

«Ногта» нашриёти.

Тошкент ш., Ҳ.Олимжон майдони, 10 а-уй.
Обуна масалалари бўйича тел./ф: 144-44-29, 232-18-80.

Босишга рухсат этилди 29.03.2008. Бичими 70×108¹/16.

Ҳажми 11,75 б.т. Адади тираж 1970 нусха.

«КО'НИ NUR» босмаҳонасида чоп этилди, Тошкент ш., Ташсельмаш мавзеси, 4.
39 — тираж 1970 нусха — 2008 йил