СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

№ 38 (382) 22 сентября 2009 года

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел первый

413. Закон Республики Узбекистан от 14 сентября 2009 года № ЗРУ–219 «О ратификации Соглашения о сотрудничестве между правительствами государств — членов Шанхайской организации сотрудничества в борьбе с незаконным оборотом оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ (Душанбе, 28 августа 2008 года)»

414. Закон Республики Узбекистан от 15 сентября 2009 года № ЗРУ–220 «О внесении изменений в статью 185^2 Уголовного кодекса Республики Узбекистан и статью 101 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности»

415. Закон Республики Узбекистан от 17 сентября 2009 года № ЗРУ–221 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан»

416. Закон Республики Узбекистан от 17 сентября 2009 года № ЗРУ–222

«О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О лекарственных средствах и фармацевтической деятельности»

Раздел второй

417. Указ Президента Республики Узбекистан от 15 сентября 2009 года № УП–4136 «О внесении изменения в Указ Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2000 года № УП–2595 «О мерах по дальнейшему совершенствованию архитектуры и градостроительства в Республике Узбекистан»

Раздел пятый

418. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 15 августа 2009 года № 23/4 «О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке лицензирования деятельности микрокредитных организаций». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 сентября 2009 г., регистрационный № 1635-1)*

419. Постановление Министерства здравоохранения, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 13 августа 2009 года №№ 14, 51-КК «Об утверждении Положения о порядке выдачи медицинского заключения о признании инвалидами детей в возрасте до 16 лет». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 сентября 2009 г., регистрационный № 2005)*

420. Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 25 августа 2009 года № 55-Б «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников промстройматериалов». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 сентября 2009 г., регистрационный № 2006)*

421. Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 4 августа 2009 года №№ 70, 20/8 «О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области», а также изменений и дополнений к нему». *(Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 сентября 2009 г., регистрационный № 1599-2)*

422. Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 4 августа 2009 года № 69 «Об утверждении Правил казначейского исполнения Государственного бюджета». *(Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 сентября 2009 г., регистрационный № 2007)*

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств с 12 сентября по 18 сентября 2009 года

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

413 О ратификации Соглашения о сотрудничестве между правительствами государств — членов Шанхайской организации сотрудничества в борьбе с незаконным оборотом оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ (Душанбе, 28 августа 2008 года)*

Принят Законодательной палатой
20 августа 2009 года

Одобрен Сенатом 29 августа 2009 года

Ратифицировать Соглашение о сотрудничестве между правительствами государств — членов Шанхайской организации сотрудничества в борьбе с незаконным оборотом оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ (Душанбе, 28 августа 2008 года) со следующим уведомлением и оговоркой:

1) по **пункту 2 статьи 2 Соглашения**: «Республика Узбекистан уведомляет, что компетентными органами, ответственными за выполнение Соглашения, определены Министерство внутренних дел, Служба национальной безопасности, Государственный таможенный комитет и Генеральная прокуратура Республики Узбекистан»;

2) по **статьям 3** и **4 Соглашения**: «Республика Узбекистан будет осуществлять сотрудничество в части, не противоречащей ее национальному законодательству».

Президент
Республики Узбекистан **И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,
14 сентября 2009 г.,
№ ЗРУ–219

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 15 сентября 2009 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

414 О внесении изменений в статью 185² Уголовного кодекса Республики Узбекистан и статью 101 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности*

Принят Законодательной палатой
24 июня 2009 года

Одобрен Сенатом 28 августа 2009 года

Статья 1. Текст статьи 185² Уголовного кодекса Республики Узбекистан, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2012–XII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 1, ст. 3; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 9, ст. 241; 1998 г., № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст. 165; 2002 г., № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 9, ст. 171; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 314, № 12, ст.ст. 417, 418; 2006 г., № 6, ст. 261, № 12, ст. 656; 2007 г., № 4, ст.ст. 158, 166, № 6, ст. 248, № 9, ст.ст. 416, 422, № 12, ст. 607; 2008 г., № 4, ст.ст. 187, 188, 189, № 7, ст. 352, № 9, ст.ст. 485, 487, 488, № 12, ст.ст. 640, 641; 2009 г., № 1, ст. 1, № 4, ст. 128), изложить в следующей редакции:

«Самовольное подключение к электрическим, тепловым, газовым или водопроводным сетям либо умышленная порча приборов учета электрической, тепловой энергии, природного газа, холодной или горячей воды, либо вмешательство в приборы учета извне с целью изменения их показателей, повлекшие значительный ущерб, совершенные после применения административного взыскания за такие же действия, —

наказываются штрафом до пятидесяти минимальных размеров заработной платы или исправительными работами до одного года.

Самовольное подключение к электрическим, тепловым, газовым или водопроводным сетям либо умышленная порча приборов учета электрической, тепловой энергии, природного газа, холодной или горячей воды, либо вмешательство в приборы учета извне с целью изменения их показателей, совершенные с причинением крупного ущерба, —

наказываются штрафом от пятидесяти до семидесяти пяти минимальных размеров заработной платы или исправительными работами от одного года до двух лет.

Самовольное подключение к электрическим, тепловым, газовым или

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 16 сентября 2009 г.

водопроводным сетям либо умышленная порча приборов учета электрической, тепловой энергии, природного газа, холодной или горячей воды, либо вмешательство в приборы учета извне с целью изменения их показателей, совершенные с причинением особо крупного ущерба, —

наказываются штрафом от семидесяти пяти до ста минимальных размеров заработной платы или исправительными работами от двух до трех лет либо арестом до трех месяцев».

Статья 2. Статью 101 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2015–XII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 3, ст. 6; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 9, ст. 193, № 12, ст. 269; 1996 г., № 5-6, ст. 69, № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 4-5, ст. 126, № 9, ст. 241; 1998 г., № 3, ст. 38, № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153, № 7-8, ст. 217; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст.ст. 165, 182; 2002 г., № 1, ст. 20, № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 5, ст. 90, № 9, ст. 171; 2005 г., № 1, ст. 18; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 312, № 12, ст.ст. 413, 417, 418; 2006 г., № 6, ст. 261, № 9, ст. 498, № 10, ст. 536, № 12, ст.ст. 656, 659; 2007 г., № 4, ст.ст. 158, 159, 164, 165, № 9, ст.ст. 416, 421, № 12, ст.ст. 596, 604, 607; 2008 г., № 4, ст.ст. 181, 189, 192, № 9, ст.ст. 486, 488; 2009 г., № 1, ст. 1), изложить в следующей редакции:

«Статья 101. Нарушение правил пользования электрической, тепловой энергией, газом

Самовольное подключение к электрическим, тепловым, газовым сетям или иные нарушения правил их пользования, либо умышленная порча приборов учета электрической, тепловой энергии, природного газа или вмешательство в приборы учета извне с целью изменения их показателей —

влечет наложение штрафа на граждан от двух до трех, а на должностных лиц — от трех до семи минимальных размеров заработной платы».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Республики Узбекистан **И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,
15 сентября 2009 г.,
№ ЗРУ–220

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

415 О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан*

Принят Законодательной палатой
12 августа 2009 года

Одобрен Сенатом 28 августа 2009 года

Статья 1. Уголовный кодекс Республики Узбекистан, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2012–XII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 1, ст. 3; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1996 г., № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 9, ст. 241; 1998 г., № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст. 165; 2002 г., № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 9, ст. 171; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 314, № 12, ст.ст. 417, 418; 2006 г., № 6, ст. 261, № 12, ст. 656; 2007 г., № 4, ст.ст. 158, 166, № 6, ст. 248, № 9, ст.ст. 416, 422, № 12, ст. 607; 2008 г., № 4, ст.ст. 187, 188, 189, № 7, ст. 352, № 9, ст.ст. 485, 487, 488, № 12, ст.ст. 640, 641; 2009 г., № 1, ст. 1, № 4, ст. 128), дополнить **статьей 186³** следующего содержания:

«Статья 186³. Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения

Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения, совершенное после применения административного взыскания за такие же действия, —

наказывается штрафом от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы или исправительными работами до трех лет либо лишением свободы до пяти лет.

Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения:

а) совершенное в крупном размере;

б) совершенное по предварительному сговору группой лиц;

в) совершенное повторно или опасным рецидивистом;

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 18 сентября 2009 г.

г) совершенное путем злоупотребления должностным положением;

д) повлекшее средней тяжести или тяжкое телесное повреждение;

е) совершенное путем подделки документов, удостоверяющих качество и государственную регистрацию лекарственных средств или изделий медицинского назначения, —

наказывается лишением свободы от пяти до восьми лет.

Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения:

а) совершенное в особо крупном размере;

б) совершенное организованной группой или в ее интересах;

в) повлекшее смерть человека, —

наказывается лишением свободы от восьми до десяти лет.

Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения:

а) повлекшее человеческие жертвы;

б) повлекшее иные тяжкие последствия, —

наказывается лишением свободы от десяти до пятнадцати лет».

Статья 2. Часть шестую статьи 345 Уголовно-процессуального кодекса Республики Узбекистан, утвержденного Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2013–XII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 2, ст. 5; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 12, ст. 269; 1997 г., № 2, ст. 56, № 9, ст. 241; 1998 г., № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153, № 7-8, ст. 217; 2001 г., № 1-2, ст.ст. 11, 23, № 9-10, ст.ст. 165, 182; 2002 г., № 9, ст. 165; 2003 г., № 5, ст. 67; 2004 г., № 1-2, ст. 18, № 9, ст. 171; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 12, ст. 418; 2006 г., № 6, ст. 261; 2007 г., № 4, ст. 166, № 6, ст.ст. 248, 249, № 9, ст. 422, № 12, ст.ст. 594, 595, 607; 2008 г., № 4, ст.ст. 177, 187, № 9, ст.ст. 482, 484, 487, № 12, ст.ст. 636, 641; 2009 г., № 1, ст.1, № 4, ст. 136), после цифры «185^2» дополнить цифрой «186^3».

Статья 3. Внести в **Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности**, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2015–XII (Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1995 г., № 3, ст. 6; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 9, ст. 193, № 12, ст. 269; 1996 г., № 5-6, ст. 69, № 9, ст. 144; 1997 г., № 2, ст. 56, № 4-5, ст. 126, № 9, ст. 241; 1998 г., № 3, ст. 38, № 5-6, ст. 102, № 9, ст. 181; 1999 г., № 1, ст. 20, № 5, ст. 124, № 9, ст. 229; 2000 г., № 5-6, ст. 153, № 7-8, ст. 217; 2001 г., № 1-2, ст. 23, № 9-10, ст.ст. 165, 182; 2002 г., № 1, ст. 20, № 9, ст. 165; 2003 г., № 1, ст. 8, № 5, ст. 67, № 9-10, ст. 149; 2004 г., № 1-2, ст. 18,

№ 5, ст. 90, № 9, ст. 171; 2005 г., № 1, ст. 18; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 9, ст. 312, № 12, ст.ст. 413, 417, 418; 2006 г., № 6, ст. 261, № 9, ст. 498, № 10, ст. 536, № 12, ст.ст. 656, 659; 2007 г., № 4, ст.ст. 158, 159, 164, 165, № 9, ст.ст. 416, 421, № 12, ст.ст. 596, 604, 607; 2008 г., № 4, ст.ст. 181, 189, 192, № 9, ст.ст. 486, 488, № 12, ст.ст. 640, 641; 2009 г., № 1, ст. 1), следующие дополнения:

1) дополнить **статьей 165[1]** следующего содержания:

«Статья 165[1]. Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения

Производство, изготовление, приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта или сбыт недоброкачественных либо фальсифицированных лекарственных средств или изделий медицинского назначения —

влечет наложение штрафа от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией орудий и предметов совершения указанных правонарушений»;

2) **часть первую статьи 245** после цифры «165» дополнить цифрой «165[1]».

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Республики Узбекистан **И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,
17 сентября 2009 г.,
№ ЗРУ–221

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

416 О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О лекарственных средствах и фармацевтической деятельности»*

Принят Законодательной палатой
12 августа 2009 года

Одобрен Сенатом 28 августа 2009 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Узбекистан от 25 апреля 1997 года № 415–I **«О лекарственных средствах и фармацевтической деятельности»** (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 4-5, ст. 120; 1999 г., № 5, ст. 124; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2006 г., № 10, ст. 536) следующие изменения и дополнения:

1) в **статье 2**:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«**лекарственные средства** — средства, полученные на основе одного или нескольких лекарственных веществ (субстанций) и вспомогательных веществ природного и синтетического происхождения, разрешенные к применению для профилактики, диагностики и лечения. К ним относятся иммунобиологические, радиофармацевтические и парафармацевтические препараты, гомеопатические, диагностические и стерилизующие средства, а также лекарственные вещества (субстанции), предназначенные для производства и изготовления лекарственных средств»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«**изделия медицинского назначения** — изделия, применяемые в медицине для профилактики, диагностики и лечения»;

дополнить **абзацами восемнадцатым, девятнадцатым** и **двадцатым** следующего содержания:

«**фальсифицированное лекарственное средство** — лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о составе и (или) производителе;

недоброкачественное лекарственное средство — лекарственное средство, пришедшее в негодность, и (или) лекарственное средство с истекшим сроком годности;

незаконные копии зарегистрированных в Республике Узбекистан лекарственных средств — лекарственные средства, поступившие в обращение с нарушениями законодательства об интеллектуальной собственности»;

2) **часть вторую статьи 7** изложить в следующей редакции:

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 18 сентября 2009 г.

«Запрещается производство лекарственных средств, не прошедших государственную регистрацию в Республике Узбекистан, фальсифицированных лекарственных средств, а также незаконных копий зарегистрированных в Республике Узбекистан лекарственных средств»;

3) **части пятую** и **шестую статьи 13** изложить в следующей редакции:

«Запрещается реализация фальсифицированных и незарегистрированных лекарственных средств, а также незаконных копий зарегистрированных в Республике Узбекистан лекарственных средств.

Запрещается реализация и использование недоброкачественных лекарственных средств»;

4) **часть вторую статьи 14** изложить в следующей редакции:

«Запрещается импорт на территорию Республики Узбекистан недоброкачественных или фальсифицированных лекарственных средств, а также незаконных копий зарегистрированных в Республике Узбекистан лекарственных средств».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Республики Узбекистан **И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,
17 сентября 2009 г.,
№ ЗРУ–222

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

417 О внесении изменения в Указ Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2000 года № УП–2595 «О мерах по дальнейшему совершенствованию архитектуры и градостроительства в Республике Узбекистан»

В связи с совершенствованием порядка назначения руководителей территориальных подразделений по архитектуре и строительству:

1. Считать утратившим силу пункт 3 Указа Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2000 года № УП–2595 «О мерах по дальнейшему совершенствованию архитектуры и градостроительства в Республике Узбекистан».

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзияева и Государственного советника Президента Республики Узбекистан — руководителя организационно-контрольной службы И.Б. Абдуллаева.

Президент
Республики Узбекистан **И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,
15 сентября 2009 г.,
№ УП–4136

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

418 О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке лицензирования деятельности микрокредитных организаций

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 14 сентября 2009 г., регистрационный № 1635-1

(Вступает в силу с 24 сентября 2009 года)

В соответствии с законами Республики Узбекистан «О Центральном банке Республики Узбекистан» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 12, ст. 247), «О микрокредитных организациях» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 37-38, ст. 372) Правление Центрального банка **постановляет:**

1. Внести изменение и дополнения в Положение о порядке лицензирования деятельности микрокредитных организаций (рег. № 1635 от 31 октября 2006 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 43-44, ст. 436) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Председатель
Центрального банка **Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,
15 августа 2009 г.,
№ 23/4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правления
Центрального банка Республики
Узбекистан
от 15 августа 2009 года № 23/4

Изменение и дополнения, вносимые в Положение о порядке лицензирования деятельности микрокредитных организаций

1. Абзац четвертый пункта 14 исключить.

2. Пункт 24 дополнить предложением следующего содержания:

«При выдаче дубликата взимается половина суммы сбора, установленного законодательством».

3. Пункт 25 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«несоответствия руководителя исполнительного органа микрокредитной организации квалификационным требованиям, предъявляемым Центральным банком».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

419 Об утверждении Положения о порядке выдачи медицинского заключения о признании инвалидами детей в возрасте до 16 лет

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 сентября 2009 г., регистрационный № 2005

(Вступает в силу с 25 сентября 2009 года)

Во исполнение Закона Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О социальной защищенности инвалидов в Республике Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 29-30, ст. 277) **постановляем:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи медицинского заключения о признании инвалидами детей в возрасте до 16 лет (в новой редакции) согласно приложению*.

* Приложение приводится на узбекском языке.

2. В связи с вступлением в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 12 июня 2007 года №№ 6, 29/1 «Об утверждении Положения о порядке назначения инвалидности детям до 16 лет» (рег. № 1695 от 27 июня 2007 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 25-26, ст. 277).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр здравоохранения **А. ИКРАМОВ**

г. Ташкент,
13 августа 2009 г.,
№ 14

И.о. министра труда и социальной защиты населения **А. ХАИТОВ**

г. Ташкент,
13 августа 2009 г.,
№ 51-КК

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

420 Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников промстройматериалов

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 сентября 2009 г., регистрационный № 2006

(Вступает в силу с 25 сентября 2009 года)

В целях исполнения «Программы по пересмотру, разработке и введению правил и норм охраны труда», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 июля 2000 года № 267 (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 2000 г., № 7, ст. 39), **приказываю:**

1. Утвердить Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников промстройматериалов согласно приложению*.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

И.о. министра **А. ХАИТОВ**

г. Ташкент,
25 августа 2009 г.,
№ 55-Б

* Приложение приводится на узбекском языке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

421 О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области», а также изменений и дополнений к нему

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 сентября 2009 г., регистрационный № 1599-2

(Вступает в силу с 26 сентября 2009 года)

На основании законов Республики Узбекистан «О бюджетной системе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 6) и «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164), пункта 26 постановления Президента Республики Узбекистан от 18 декабря 2006 года № ПП–532 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2007 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 51-52, ст. 507) и в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП–594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) Министерство финансов и Правление Центрального банка Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Министерства финансов и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 12 июля 2006 года №№ 61, 279-В «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местных бюджетов Самаркандской области и города Ташкента» (рег. № 1599 от 24 июля 2006 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 30 ст. 296);

постановление Министерства финансов и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 14 ноября 2006 года №№ 97, 279-В-1 «О внесении изменений и дополнений в постановление «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области» (рег. № 1599-1 от 25 ноября 2006 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 48-50, ст. 490).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней

со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов **Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,
4 августа 2009 г.,
№ 70

Председатель Центрального банка **Ф. МУЛЛАЖАНОВ**

г. Ташкент,
4 августа 2009 г.,
№ 20/8

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

422 Об утверждении Правил казначейского исполнения Государственного бюджета

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 16 сентября 2009 г., регистрационный № 2007

(Вступает в силу с 26 сентября 2009 года)

На основании законов Республики Узбекистан «О бюджетной системе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 6) и «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164), пункта 26 постановления Президента Республики Узбекистан от 18 декабря 2006 года № ПП–532 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2007 год» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 51-52, ст. 507) и постановления Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП–594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 9-10, ст. 82) **приказываю:**

1. Утвердить Правила казначейского исполнения Государственного бюджета согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр **Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,
4 августа 2009 г.,
№ 69

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министра финансов
Республики Узбекистан
от 4 августа 2009 года № 69

ПРАВИЛА
казначейского исполнения Государственного бюджета

Настоящие «Правила казначейского исполнения Государственного бюджета» (далее — Правила) в соответствии с законами Республики Узбекистан «О бюджетной системе» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1-2, ст. 6) и «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164), постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 февраля 2007 года № ПП–594 «О мерах по дальнейшему развитию системы казначейского исполнения Государственного бюджета» («Собрание законодательства Республики Узбекистан», 2007 г., № 9-10, ст. 82) определяют порядок осуществления казначейского исполнения республиканского бюджета, бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов Казначейством Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями (далее — казначейские подразделения) в условиях использования республиканского и территориальных казначейских счетов (далее — казначейские счета).

I. Общие положения

1. Регистрация договоров получателей бюджетных средств с поставщиками товаров (работ, услуг) (далее — поставщики), включая договоры заказчиков капитального строительства, исполнение гарантий Республики Узбекистан, а также оплата расходов соответствующих бюджетов, включая дотации, субвенции и бюджетные ссуды, с казначейских счетов осуществляются казначейскими подразделениями.

Перечень бюджетов, групп расходов, получателей бюджетных средств,

включая заказчиков капитального строительства, охватываемых казначейским исполнением бюджетов с использованием казначейских счетов, определяется Министерством финансов Республики Узбекистан.

2. Для получения наличных денежных средств, в том числе для выплаты заработной платы работникам получателей бюджетных средств, командировочных и других предусмотренных законодательством расходов в наличной форме, казначейскими подразделениями открываются в коммерческих банках счета 23212 «Средства Казначейства Министерства финансов» и 23214 «Средства территориальных подразделений Казначейства».

3. Ведение учета, составление и представление отчетности о казначейском исполнении Государственного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством по формам и срокам, установленным Министерством финансов Республики Узбекистан.

Получатели бюджетных средств, обслуживаемые через казначейские счета до сдачи периодической отчетности об исполнении смет расходов (формы № 1-ОХ и формы № 2) вышестоящим организациям и финансовым органам, сверяют ее с обслуживающими казначейскими подразделениями на предмет соответствия отчетных данных осуществленным за соответствующий отчетный период казначейскими подразделениями кассовым расходам и уточненным плановым бюджетным ассигнованиям соответствующих получателей бюджетных средств (отчеты получателей бюджетных средств визируются уполномоченными работниками по бухгалтерскому учету казначейских подразделений с проставлением штампа установленной формы).

II. Республиканский казначейский счет и территориальные казначейские счета

4. Налоги и другие обязательные платежи, уплачиваемые в Государственный бюджет юридическими и физическими лицами, принимаются в установленном порядке банками, зачисляются на счет 23402 (005) «Средства республиканского бюджета» и согласно установленным нормативам отчисляются на казначейские счета соответствующих бюджетов, открытые в банках.

5. Расходы получателей бюджетных средств оплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, на основе утвержденной (уточненной) сметы расходов на финансовый год, а также зарегистрированных, в соответствии с настоящими Правилами договоров получателей бюджетных средств с поставщиками:

по организациям, финансируемым из республиканского бюджета, — Казначейством Министерства финансов Республики Узбекистан или его территориальными подразделениями в порядке, установленном настоящими Правилами;

по организациям, финансируемым из бюджета Республики Каракалпакстан или местных бюджетов, — территориальными подразделениями Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан.

§ 1. Республиканский казначейский счет

6. До полного охвата казначейским исполнением расходов всех получателей бюджетных средств, финансируемых из республиканского бюджета, Казначейству Министерства финансов Республики Узбекистан в Расчетно-кассовом центре Главного управления Центрального банка Республики Узбекистан по городу Ташкенту (далее — РКЦ) открывается Республиканский казначейский счет (далее — РКС) с балансовым номером счета 23402 (006).

7. На РКС, для осуществления кассовых расходов получателей бюджетных средств, охваченных казначейским исполнением республиканского бюджета, средства поступают с основного счета республиканского бюджета 23402 (005) открытого в РКЦ.

8. Распорядителем средств на РКС является Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

9. Для осуществления финансирования из республиканского бюджета получатели бюджетных средств, являющиеся главными распорядителями бюджетных ассигнований, представляют в отраслевые управления Министерства финансов Республики Узбекистан оформленные сертификаты назначения с приложенными к ним платежными поручениями для перечисления средств на РКС и расшифровкой суммы сертификата по каждому получателю бюджетных средств, охваченному казначейским исполнением бюджета, а также в части, подлежащей перечислению на бюджетные депозитные счета главных распорядителей бюджетных ассигнований для последующего перечисления средств подведомственным нижестоящим получателям бюджетных средств, не охваченным казначейским исполнением бюджета.

Отраслевые управления после проверки в установленном порядке представленных получателями бюджетных средств сертификатов назначения передают их для исполнения в Главное управление Государственного бюджета Министерства финансов Республики Узбекистан (далее — ГУГБ).

10. ГУГБ на основании сертификатов назначений получателей бюджетных средств оформляет в установленном порядке платежные поручения для перечисления средств с основного счета республиканского бюджета на РКС и представляет их для исполнения в РКЦ.

11. После получения из РКЦ выписки из лицевого счета, подтверждающей перечисление средств со счета 23402 (005) на республиканский казначейский счет, ГУГБ передает первый экземпляр исполненного сертификата назначения в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

12. Получатели бюджетных средств (в условиях сохранения финансирования — при наличии профинансированных средств на РКС) представляют в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан платежные поручения на перечисление средств с РКС в оплату расходов непосредственно на банковские счета поставщиков или на предусмотренные законодательством цели, как правило, за день до даты перечисления средств.

13. Внебюджетные средства (взносы родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, взносы родителей за обучение детей в детских школах музыки и искусства, средства работников детских дошкольных учреждений, поступающие за их питание, а также средства, поступающие от органов социального обеспечения для выплаты пенсий и социальных пособий работникам бюджетных организаций) получателей бюджетных средств, состоящих на республиканском бюджете, в установленном порядке зачисляются на РКС.

14. Поступившие в текущем финансовом году суммы дебиторской задолженности получателей бюджетных средств текущего года зачисляются на РКС с восстановлением сумм кассовых расходов (юридических и финансовых обязательств получателей бюджетных средств по платежам, осуществляющимся без составления договоров).

15. Суммы дебиторской задолженности получателей бюджетных средств за прошлые годы, возвращенные в текущем финансовом году, а также суммы, поступившие от реализации товарно-материальных ценностей, основных средств и по результатам инвентаризации (проверок), зачисляются на РКС и учитываются на отдельных лицевых счетах, с последующим перечислением этих сумм в доходы республиканского бюджета на транзитные счета доходов 23402 (005) «Средства республиканского бюджета» по месту расположения получателей бюджетных средств с соответствующим условным номером счета (УНС).

16. Выписки из лицевого счета РКС с приложением оригиналов и копий первичных платежных документов, подтверждающих осуществление операций на РКС, а также выписки со счетов 23212 «Средства Казначейства Министерства финансов» и 23214 «Средства территориальных подразделений Казначейства» для выдачи наличных денежных средств с приложениями к ним представляются, соответственно, РКЦ и соответствующими обслуживающими банками подразделениям казначейства на следующий рабочий день по мере движения средств на РКС и на счетах 23212 «Средства Казначейства Министерства финансов» и 23214 «Средства территориальных подразделений Казначейства».

17. После полного охвата казначейским исполнением расходов получателей бюджетных средств, состоящих на республиканском бюджете, финансирование их расходов с основного счета республиканского бюджета на РКС прекращается, и основной счет республиканского бюджета объединяется с РКС.

18. После объединения основного счета республиканского бюджета с РКС доходы республиканского бюджета зачисляются с территориальных транзитных счетов доходов 23402 (005) «Средства республиканского бюджета» прямо на РКС.

§ 2. Территориальные казначейские счета

19. Операции по зачислению и перечислению денежных средств получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете Республики Каракал-

пакстан и местных бюджетах, осуществляются через территориальные казначейские счета (далее — ТКС).

20. Внебюджетные средства (взносы родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, взносы родителей за обучение детей в детских школах музыки и искусства, средства от работников детских дошкольных учреждений, поступившие за питание, а также средства, поступившие от органов социального обеспечения для выплаты пенсий и социальных пособий работникам бюджетных организаций) получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах, в установленном порядке зачисляются на ТКС.

21. Поступившие в текущем финансовом году суммы дебиторской задолженности получателей бюджетных средств текущего года зачисляются на ТКС с восстановлением сумм кассовых расходов (юридических и финансовых обязательств получателей бюджетных средств по платежам, осуществляющимся без составления договоров).

22. Суммы дебиторской задолженности получателей бюджетных средств за прошлые годы, возвращенные в текущем финансовом году, а также суммы, поступившие от реализации товарно-материальных ценностей, основных средств и по результатам инвентаризации (проверок), зачисляются на ТКС и учитываются на отдельных лицевых счетах, с последующим перечислением этих сумм в доходы соответствующих бюджетов через транзитные счета доходов 23402 «Средства республиканского бюджета» по месту расположения получателей бюджетных средств с соответствующим условным номером счета (УНС).

23. Выписки из лицевых счетов ТКС с приложением оригиналов и копий первичных платежных документов, подтверждающих осуществление операций на ТКС, а также выписки со счетов 23212 «Средства Казначейства Министерства финансов» и 23214 «Средства территориальных подразделений Казначейства» для выдачи наличных денежных средств с приложениями к ним представляются казначейским подразделениям соответствующими банками, обслуживающими казначейские подразделения, на следующий рабочий день по мере движения средств на ТКС и на счетах 23212 «Средства Казначейства Министерства финансов» и 23214 «Средства территориальных подразделений Казначейства».

III. Роспись доходов и расходов республиканского бюджета, бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов

24. Для учета прогнозов доходов и утвержденных бюджетных ассигнований бюджетными отделами финансовых органов в казначейские подразделения представляются:

до утверждения бюджетов — временные квартальные росписи доходов и расходов с помесячной разбивкой;

после утверждения бюджетов — годовая роспись доходов и расходов с помесячной разбивкой*.

25. Порядок помесячной балансировки росписи доходов и расходов, а также сроки и форма представления временной и постоянной росписей доходов и расходов соответствующих бюджетов определяются Министерством финансов Республики Узбекистан.

IV. Представление смет расходов получателей бюджетных средств и изменений к ним в казначейские подразделения

26. Получатели бюджетных средств для осуществления бюджетных расходов представляют в казначейские подразделения:

а) по бюджетным средствам:

до регистрации в финансовых органах постоянных смет расходов — экземпляры временных квартальных смет расходов на первый квартал с помесячной разбивкой, зарегистрированных в финансовых органах;

после регистрации в финансовых органах постоянных смет расходов — экземпляры постоянных смет расходов с помесячной разбивкой, зарегистрированных в финансовых органах;

б) по внебюджетным средствам — экземпляры соответствующих зарегистрированных в финансовом органе смет расходов, включая временные и уточненные, в которых указаны лимиты поступления и расходования внебюджетных средств с помесячной разбивкой (за исключением тех видов внебюджетных средств, поступления и направления расходования средств которых не лимитируются).

27. Получатели бюджетных средств представляют в казначейские подразделения экземпляры смет расходов по бюджетным средствам и приложения к ним, включая сметы за счет средств Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан, Резервных фондов Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов, областей и города Ташкента, и по внебюджетным средствам после их регистрации в установленном порядке в финансовых органах.

28. По объектам капитального строительства заказчики капитального строительства представляют в казначейские подразделения помесячную разбивку расходов по объектам капитального строительства (смета расходов по объектам капитального строительства за счет средств Государственного бюджета), составленную на основе утвержденных адресных списков строек (адресных списков проектно-изыскательских работ) и титульных списков строек, согласованную с соответствующими финансовыми органами, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

---

* Норма представления росписи доходов и расходов с помесячной разбивкой вводится в действие после охвата казначейским исполнением доходов и расходов соответствующего бюджета полностью.

В помесячную разбивку расходов по объектам капитального строительства вносятся уточнения на основе уточнений в адресные и титульные списки строек.

29. Казначейские подразделения имеют право приостанавливать расходы получателей бюджетных средств по соответствующим разделам, главам, параграфам и статьям расходов бюджетной классификации при:

непредставлении получателями бюджетных средств в соответствующие финансовые органы отчетов, установленных Министерством финансов Республики Узбекистан (по письменному уведомлению финансовыми органами казначейских подразделений о непредставлении отчетов получателями бюджетных средств), с уведомлением об этом руководителей соответствующих бюджетополучателей;

непредставлении в установленный срок соответствующими финансовыми органами временных и постоянных росписей доходов и расходов соответствующих бюджетов — на срок до их представления;

непредставлении в установленный срок соответствующими получателями бюджетных средств смет расходов — на срок до их представления;

выявлении расхождений между суммами расходов бюджетов, указанных в росписи, и совокупностью сумм расходов, указанных в сметах, — на срок до определения причин расхождения и их устранения;

представлении получателями бюджетных средств для согласования запросов на изменение бюджетных ассигнований — на срок до представления ими всех соответствующих изменений к сметам, подготовленных на основании запросов, и их успешной взаимной сверки или письменного извещения соответствующего финансового органа об отказе во внесении изменений;

представлении финансовыми органами для согласования представлений на изменение бюджетных ассигнований — на срок до представления ими всех соответствующих справок — уведомлений и перечней изменений к сметам, подготовленных на основании представлений, и их успешной взаимной сверки или письменного извещения соответствующего финансового органа об отказе во внесении изменений:

других случаях, предусмотренных законодательством.

При этом приостанавливаются расходы по тем разделам, главам, параграфам и статьям расходов, по которым предполагается уменьшение бюджетных ассигнований.

30. Внесение изменений в роспись доходов и расходов соответствующих бюджетов, сметы расходов получателей бюджетных средств, в адресные и титульные списки строек (адресные списки проектно-изыскательских работ) осуществляется финансовыми органами совместно с получателями бюджетных средств и заказчиками после согласования запросов и представлений на изменения с соответствующими казначейскими подразделениями.

31. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований в размерах, приводящих к превышению сумм принятых юридических и финансовых обя-

зательств, а также сумм осуществленных кассовых расходов над суммой остатка бюджетных ассигнований.

Уменьшение бюджетных ассигнований может производиться в случаях адекватного уменьшения взаимных юридических обязательств получателей бюджетных средств и их поставщиков.

После увеличения бюджетных ассигнований возможно внесение изменений в хозяйственные договоры получателей бюджетных средств и их поставщиков, предусматривающих адекватное увеличение сторонами юридических обязательств.

32. В случаях внесения изменений в сметы расходов по бюджетным средствам по инициативе соответствующих распорядителей (получателей) бюджетных средств ими представляются в казначейские подразделения для визирования запросы, оформленные в установленном порядке.

33. Казначейские подразделения проверяют возможность осуществления предлагаемых изменений путем сравнения сумм предлагаемых изменений с остатками бюджетных ассигнований, не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами, а также кассовыми расходами по соответствующим распорядителям (получателям) бюджетных средств.

34. При наличии возможности внесения предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по указанным в запросе видам расходов, казначейские подразделения блокируют в программном комплексе Казначейства дальнейшую регистрацию юридических и финансовых обязательств и осуществление кассовых расходов этих распорядителей (получателей) бюджетных средств по соответствующим статьям расходов в лицевых казначейских счетах.

35. После блокировки в программном комплексе Казначейства дальнейшей регистрации юридических и финансовых обязательств и осуществления кассовых расходов запрос распорядителя (получателя) бюджетных средств визируется уполномоченными работниками соответствующего казначейского подразделения и скрепляется его печатью.

36. Завизированный и скрепленный печатью запрос на внесение изменений в смету расходов в срок не позднее следующего рабочего дня после его представления казначейскому подразделению возвращается соответствующему распорядителю (получателю) бюджетных средств для дальнейшего его представления в соответствующие финансовые органы.

37. В случаях отсутствия не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами бюджетных ассигнований и невозможности внесения предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по указанным в запросе видам расходов казначейские подразделения возвращают запрос распорядителю (получателю) бюджетных средств с письменным указанием причин возврата.

38. В случаях внесения изменений в сметы расходов по бюджетным средствам по инициативе соответствующих финансовых органов ими представляются в казначейские подразделения для визирования представления

или проекты справок — уведомлений, оформленные в установленном порядке.

39. Казначейские подразделения проверяют возможность осуществления предлагаемых в представлении изменений путем сравнения сумм предлагаемых изменений с остатками бюджетных ассигнований, не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами, а также кассовых расходов по соответствующим распорядителям (получателям) бюджетных средств.

40. При наличии возможности внесения предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по указанным в представлении видам расходов, казначейские подразделения блокируют в программном комплексе Казначейства дальнейшую регистрацию юридических и финансовых обязательств и осуществление кассовых расходов по соответствующим разделам, главам, параграфам и статьям расходов в лицевых казначейских счетах.

41. После блокировки в программном комплексе Казначейства дальнейшей регистрации юридических и финансовых обязательств и осуществления кассовых расходов представление финансового органа визируется уполномоченными работниками соответствующего казначейского подразделения и скрепляется его печатью.

42. Завизированное и скрепленное печатью представление на внесение изменений в смету расходов, в срок не позднее следующего рабочего дня после его представления казначейскому подразделению, возвращается соответствующему финансовому органу.

43. В случаях отсутствия не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами бюджетных ассигнований и невозможности внесения предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по указанным в представлении видам расходов, казначейские подразделения возвращают представление соответствующим финансовым органам с письменным указанием причин возврата.

44. В случаях внесения изменений (уменьшений) в сметы расходов по бюджетным средствам на основании законодательных актов финансовыми органами представляются в казначейские подразделения проекты справки-уведомления формы № 11 (по республиканскому бюджету — отраслевые управления Министерства финансов представляют в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан проект справки-уведомления формы № 17).

45. Казначейские подразделения проверяют возможность осуществления предлагаемых изменений путем сравнения сумм предлагаемых изменений и бюджетных ассигнований, не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами, а также кассовых расходов по соответствующим разделам, главам, параграфам и статьям расходов всех распорядителей (получателей) бюджетных средств, состоящих на соответствующем бюджете.

46. При наличии возможности внесения предлагаемых изменений в лимиты бюджетных ассигнований по указанным в справках-уведомлениях видам расходов казначейские подразделения:

блокируют в программном комплексе Казначейства дальнейшее приня-

тие юридических и финансовых обязательств и осуществление кассовых расходов по соответствующим разделам, главам, параграфам и статьям расходов соответствующих распорядителей (получателей) бюджетных средств;

не позднее следующего рабочего дня после представления проекта справки-уведомления составляют положительное заключение и представляют его в соответствующие финансовые органы.

47. В случаях отсутствия не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами бюджетных ассигнований и невозможности внесения предлагаемых изменений в лимиты бюджетных ассигнований по указанным в запросе видам расходов, казначейские подразделения не позднее следующего рабочего дня после представления проекта справки-уведомления составляют заключение к ней с указанием причин невозможности внесения изменений.

48. При получении отрицательного заключения на справки-уведомления соответствующие финансовые органы принимают меры по их изменению или аннулированию.

49. Разблокировка принятия юридических и финансовых обязательств и осуществления кассовых расходов казначейскими подразделениями осуществляется после представления финансовыми органами копий всех перечней изменений к сметам расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств, подготовленных на основании соответствующих справок-уведомлений и проведения их взаимной сверки.

V. Карточка с образцами подписей и оттиском печати

50. Карточки с образцами подписей и оттиском печати представляются получателями бюджетных средств в соответствующие казначейские подразделения в двух экземплярах при открытии лицевых казначейских счетов. Один экземпляр карточки хранится у специалиста, регистрирующего юридические и финансовые обязательства, второй — у специалиста, контролирующего оплату расходов. Карточки с образцами подписей и оттиском печати заверяются в установленном порядке, за исключением карточек с образцами подписей и оттиском печати государственных учреждений, заверение которых не требуется.

В карточках с образцами подписей и оттиском печати указываются номера лицевых казначейских счетов.

51. В карточки с образцами подписей включаются образцы подписей руководителя, главного бухгалтера и юриста получателя бюджетных средств или лиц, уполномоченных руководителем, и удостоверяются печатью получателя бюджетных средств. Если у получателя бюджетных средств отсутствует штатный юрист, наличие его подписи не требуется.

52. Образцы подписей в карточке должны быть проставлены собственноручно соответствующими работниками (проставление факсимиле не допускается).

Право первой подписи не может быть предоставлено главному бухгалтеру или другим лицам, имеющим право второй подписи.

53. При временном предоставлении лицам права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, уполномоченных руководителем, новая карточка не составляется, а дополнительно представляется карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Временная карточка подписывается руководителем, скрепляется оттиском печати и также заверяется нотариально или вышестоящей организацией.

54. При изменении печати, замене или дополнении хотя бы одной подписи из отраженных в карточке, получатель бюджетных средств представляет новую карточку с образцами подписей и оттиском печати, заверенную нотариально или вышестоящей организацией. Прекратившие свое действие карточки с образцами подписей и оттиском печати сохраняются в казначейском подразделении.

55. Приказом руководителя получателя бюджетных средств, имеющего статус юридического лица, определяются конкретные сотрудники, для работы с казначейскими подразделениями.

VI. Регистрация юридических обязательств

§ 1. Общие правила регистрации юридических обязательств

56. Договоры получателей бюджетных средств с поставщиками, а также договоры заказчиков на капитальное строительство за счет средств Государственного бюджета подлежат обязательной регистрации в казначейских подразделениях.

При этом, в договорах получателей бюджетных средств, заключаемых на поставку товаров (работ, услуг) за счет бюджетных средств, как правило, предусматривается осуществление предоплаты в размере 15 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

57. Юридические обязательства получателей бюджетных средств перед второй стороной возникают на основании заключенных договоров (контрактов), актов законодательства (например, юридические обязательства по уплате сборов, взносов, налоговых и других обязательных платежей и т. п.).

58. Объем принимаемых получателями бюджетных средств юридических обязательств лимитируется объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в их сметах расходов по соответствующей статье экономической классификации, а по расходам на капитальные вложения — утвержденными в установленном порядке лимитами капитальных вложений по каждому объекту.

59. Получатели бюджетных средств заключают договоры с поставщиками на сумму не более предусмотренной по временной смете. После регистрации основной сметы получатели бюджетных средств могут заклю-

чать дополнительные соглашения к предыдущим договорам, учитывая сумму ранее принятых юридических обязательств.

60. Юридические обязательства по I и II группам расходов регистрируются на основании заявок получателей бюджетных средств на получение наличных денежных средств для выплаты заработной платы и приравненных к ней расходов.

61. Договоры за счет бюджетных средств получателями бюджетных средств могут заключаться только на тот объем закупок, на который имеются подтверждения о наличии источников покрытия расходов и размерах бюджетных ассигнований на эти цели (лимит).

62. Договоры между получателями бюджетных средств и их поставщиками (подрядчиками) должны заключаться со сроком действия не позднее 31 декабря соответствующего финансового года, за исключением договоров по капитальным вложениям (капитальное строительство, реконструкция и т. п.), срок действия которых может составлять несколько лет (на основании адресных списков, в которых предусмотрено осуществление капитальных вложений в течение нескольких лет).

63. По капитальным вложениям, осуществляемым на основании адресных списков в течение нескольких лет, казначейским подразделением в программном комплексе Казначейства учитываются юридические обязательства текущего финансового года в пределах средств, предусмотренных к оплате подрядной строительной организации в утвержденном адресном списке. Оставшаяся сумма договора учитывается в юридических обязательствах следующих лет при условии их отражения в адресном и титульном списках по соответствующему объекту и годам.

64. Лимит на принятие юридических обязательств, определенный на основе предусмотренных сумм бюджетных ассигнований в смете расходов, уменьшается на сумму имеющейся на начало финансового года по соответствующим статьям кредиторской задолженности, подлежащей оплате за счет бюджетных средств.

65. Указание принадлежности имеющейся на начало финансового года кредиторской задолженности к определенной статье экономической классификации, разделу и параграфу функциональной классификации представляется получателями бюджетных средств в казначейские подразделения в письменном виде до начала хозяйственных операций в соответствующем финансовом году.

66. Получателям бюджетных средств запрещается заключать договоры на приобретение товаров (работ, услуг), включая лизинговые и (или) другие виды приобретения в кредит, на период, превышающий финансовый год, при определении в качестве источника оплаты средства Государственного бюджета.

67. Если получателями бюджетных средств расходы осуществляются одновременно по нескольким параграфам и организациям, то договоры заключаются отдельно по каждому лицевому казначейскому счету (с отдельным указанием сумм и лицевых счетов по соответствующим параграфам).

68. В случаях, когда оплату товаров (работ и услуг) предполагается осуществить за счет средств нескольких источников, в договорах в обязательном порядке раздельно указываются реквизиты по этим источникам и суммы к оплате за счет каждого из источников.

69. Получатели бюджетных средств при приобретении товарно-материальных ценностей запрашивают у поставщиков нотариально заверенные копии лицензий (разрешений) на соответствующий вид деятельности и свидетельства о государственной регистрации.

Данные документы представляются в казначейские подразделения вместе с договорами, представленными для регистрации.

В договорах или в приложениях к ним должна быть отражена спецификация, в которой указываются количество товаров (работ, услуг), их цены и общая сумма.

70. Регистрация юридических обязательств получателей бюджетных средств, принятых без заключения договоров на основании других подтверждающих документов (счета, квитанции, извещения, акты законодательства и др.), может осуществляться в случае возникновения обязательств по:

уплате сборов, взносов, налогов и других обязательных платежей, платежей по решению суда и т. д.;

перечислению сэкономленных бюджетных средств в Фонд развития бюджетной организации;

содержанию служб единого заказчика.

71. Получатели бюджетных средств при заключении договоров на приобретение импортируемых товарно-материальных ценностей и принятии обязательств по их оплате в иностранной валюте должны предусматривать необходимый резерв бюджетных ассигнований на покрытие возможной курсовой разницы.

Необходимый резерв бюджетных ассигнований на покрытие возможной курсовой разницы определяется индивидуально по каждому конкретному договору получателями бюджетных средств и казначейскими подразделениями, при необходимости, с участием соответствующих финансовых органов, в зависимости от даты заключения договора, предусматриваемых сроков исполнения и ожидаемого изменения курса валют.

72. Пересчет стоимости импортируемых товаров (работ, услуг) по валютному договору и суммы принятых финансовых обязательств осуществляется получателем бюджетных средств и представляется в казначейское подразделение на дату последней оплаты по среднему курсу совокупных кассовых расходов, сложившихся к этому времени.

73. Договоры, заключенные получателями бюджетных средств с поставщиками, в обязательном порядке должны быть проверены на предмет соответствия законодательству их юридическими службами (привлеченными адвокатами на основе договора).

Если сумма договора не превышает 200-кратного размера минимальной заработной платы, установленной законодательством, на договорах проставляются визы юридических служб сторон или привлеченных ими адвокатов.

В случаях если сумма договора превышает 200-кратный размер минимальной заработной платы, установленной законодательством, к договорам должны быть приложены заключения юридических служб сторон или привлеченных адвокатов.

74. Договоры, а также дополнительные соглашения к ним, должны быть заполнены четко и ясно чернилами или пастой шариковых ручек или выписаны на машине (пишущей, вычислительной). Никаких подчисток, помарок или исправлений, хотя бы и оговоренных, в этих документах не допускается.

75. Договоры между получателями бюджетных средств и поставщиками представляются в казначейские подразделения с соблюдением нижеследующих требований:

договоры на сумму в эквиваленте менее 100 тыс. долл. США представляются с приложением документов о проведении отбора наилучших конкурсных предложений поставщика. При этом результаты проведения конкурсного отбора оформляются Протоколом конкурсного отбора поставщика на основе рассмотрения конкурсных предложений по выбору поставщика в количестве не менее 2-х конкурсных предложений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

договоры на сумму в эквиваленте свыше 100 тыс. долл. США представляются с приложением документов о проведении тендерных торгов в соответствии с законодательством.

Перечисленные требования в данном пункте не распространяются на договоры, заключаемые на поставку товаров, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на закупку товаров через биржи, на приобретение товаров на сумму, не превышающую размера десяти минимальных заработных плат на момент заключения договора, на закупку товаров, которые можно приобрести только у одного поставщика, имеющего исключительные права на их реализацию, а также на отдельные случаи, предусмотренные законодательством.

76. Договоры, заключенные за счет бюджетных средств между получателями бюджетных средств и поставщиками, вступают в силу только при условии их обязательной регистрации в казначейских подразделениях.

77. Получателям бюджетных средств при заключении договоров с поставщиками и представлении их для регистрации в казначейские подразделения, необходимо руководствоваться следующими требованиями:

договора подписываются лицами, имеющими право подписи со стороны поставщика и заказчика (получателя бюджетных средств), и скрепляются печатями обеих сторон;

в реквизитах заказчика (получателя бюджетных средств) указываются данные соответствующего казначейского счета, с которого осуществляется оплата расходов заказчика (получателя бюджетных средств).

Образцы оформления юридических адресов и реквизитов сторон в договорах между получателями бюджетных средств и поставщиками за счет бюджетных средств, оплачиваемых с казначейских счетов казначейскими

подразделениями, приведены в приложениях 2 и 2-а к настоящим Правилам.

78. Для регистрации договора получатель бюджетных средств представляет в казначейское подразделение два оригинала и одну копию договора. К договорам должен быть приложен график платежей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. При этом должны быть соблюдены требования пункта 73 настоящих Правил.

79. С договорами на осуществление капитального и текущего ремонта автотранспорта, машин и оборудования и т. д. за счет средств Государственного бюджета получатели бюджетных средств представляют в казначейские подразделения следующие документы:

два оригинала договора, завизированные юридической службой или привлеченными адвокатами, и одну копию этого договора, а если сумма договора превышает 200-кратный размер минимальной заработной платы, установленной законодательством, то к договору прилагается заключение юридических служб сторон или привлеченных ими адвокатов;

график платежей;

протокол о проведении конкурсного отбора (если сумма договора превышает в эквиваленте 100 тыс. долл. США, то протокол о проведении тендерных торгов), кроме случаев, предусмотренных законодательством.

80. Получатели бюджетных средств должны представить в казначейские подразделения договоры на регистрацию в течение 20 рабочих дней после их заключения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае представления договора получателем бюджетных средств по истечении 20 рабочих дней после его заключения договор возвращается получателю бюджетных средств без его регистрации в казначейском подразделении.

81. Казначейские подразделения регистрируют договоры путем проставления ответственным работником на всех листах первого и второго экземпляров оригинала и копии договора штампа «Зарегистрировано» и указания номера и даты регистрации, которые уполномоченное лицо казначейского подразделения скрепляет собственной подписью и оттиском печати казначейского подразделения.

82. После регистрации два оригинала договора возвращается получателю бюджетных средств, а копия зарегистрированного договора остается в казначейском подразделении для учета и хранения.

83. Учет договоров, принятых ответственным работником соответствующего казначейского подразделения, ведется в Книге регистрации договоров, заключенных между получателями бюджетных средств и поставщиками по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с указанием наименования и реквизитов получателя бюджетных средств и поставщика, суммы договора, его номера и даты заключения, а также даты принятия договора казначейским подразделением.

§ 2. Регистрация юридических обязательств по расходам III группы

84. По расходам на капитальное строительство, кроме двух оригиналов и одной копии договора, Заказчики представляют в казначейское подразделение следующие документы:

копию протокола заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной строительной (проектной) организации и других исполнителей работ и услуг, связанных со строительством объекта (далее — подрядчики), когда общая стоимость закупки предмета конкурсных торгов составляет в эквиваленте более 50 тысяч долларов США;

копию протокола заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной строительной (проектной) организации и других исполнителей работ и услуг, связанных со строительством объекта (далее — подрядчики) в свободной торговле, путем направления предложений претендентам с указанием характеристики, количества закупаемого товара, работ и услуг, срока исполнения и пункта поставки товара или сравнения цен и характеристик, объявленных поставщиками или подрядчиками, когда общая стоимость закупки предмета конкурсных торгов составляет в эквиваленте менее 50 тысяч долларов США, закупка их может осуществляться;

копию отчета заказчика о результатах проведенного конкурсного торга на подрядные строительные (проектные) работы, согласованного с Госархитекстроем Республики Узбекистан;

заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера заказчика ксерокопию договора на страхование строительных рисков подрядной строительной организации;

заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера заказчика ксерокопию разрешения инспекции Госархстройнадзора на выполнение строительно-монтажных работ;

копии адресных списков строек (адресные списки проектно-изыскательных работ) и титульные списки строек, утвержденные в установленном порядке, а также уточненные адресные и титульные списки строек, по мере проведения конкурсных торгов и утверждения в установленном порядке вышеуказанных списков строек;

копию заключения государственной экологической экспертизы (при необходимости).

85. В случае осуществления расходов на капитальные вложения за счет смешанных источников, например, реализуемых в рамках проектов, включенных в инвестиционную программу, и финансируемых как за счет средств Государственного бюджета, так и за счет средств кредитов, займов и грантов Международных финансовых институтов (Всемирный банк, Азиатский банк развития и др.), оформление контрактов, первичных документов, подтверждающих выполнение работ, и других документов осуществляется в соответствии с формами и требованиями, установленными международными договорами.

При этом, заказчики капитального строительства представляют на регистрацию в казначейские подразделения два оригинала и копию договоров, казначейские подразделения, после осуществления в установленном порядке их проверки, регистрируют их путем проставления штампа «Зарегистрировано» на всех листах оригиналов и копии договоров, которые соответствующие лица, имеющие право (первой и второй) подписи (далее — должностные лица) казначейского подразделения скрепляет собственной подписью с проставлением печати казначейского подразделения.

Основанием для проведения оплаты расходов по контрактам, указанным в данном пункте являются документы, указанные в контрактах, как правило, счета-фактуры, сертификаты промежуточных платежей, инвойсы, финансовые отчеты и другие предусмотренные контрактами документы.

86. При выборе проектной или подрядной организации без проведения тендерных торгов или конкурсного отбора заказчиком представляется в казначейское подразделение копия соответствующего решения Кабинета Министров Республики Узбекистан.

87. Казначейское подразделение в течение трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств договора, проверяет сумму, указанную в договоре, на предмет наличия соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов получателя бюджетных средств.

88. Полученные договоры работниками казначейских подразделений проверяются на предмет наличия:

юридических заключений, виз юридических служб или привлеченных адвокатов в соответствии с законодательством;

необходимых банковских реквизитов, печатей и подписей сторон;

графика поставки товаров (работ, услуг), а по договорам строительного подряда — графика строительства объекта.

89. По расходам на капитальные вложения условия и сроки оплаты в заключаемых договорах и прилагаемых к ним графиках платежей должны соответствовать требованиям законодательства.

При этом, в договорах подряда на строительство объектов «под ключ» вместо банковских реквизитов заказчика капитального строительства указываются реквизиты соответствующего лицевого счета, открытого для данного заказчика в единой базе данных Казначейства.

90. Если сумма денежных средств, подлежащих оплате согласно заключенному договору, превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов получателя бюджетных средств, данный договор возвращается получателю бюджетных средств без его регистрации казначейским подразделением.

91. При строительстве объекта «под ключ» и истечении гарантийного периода его эксплуатации в следующем финансовом году, казначейским подразделением в программном комплексе Казначейства учитываются юридические обязательства текущего финансового года в пределах средств, предусмотренных к оплате подрядной строительной организации в утвержден-

ном адресном списке. Оставшаяся сумма договора учитывается в юридических обязательствах следующего финансового года при условии их отражения в адресном и титульном списках того года по соответствующему объекту.

§ 3. Регистрация юридических обязательств по расходам IV группы

92. При получении договора по расходам IV группы с приложением всех соответствующих документов работник казначейского подразделения проставляет на одном оригинале и копии графика платежей дату принятия документа, а после регистрации договора в казначейских подразделениях получатели бюджетных средств проставляют дату получения зарегистрированного договора на графике платежей. Кроме того, договоры проверяются на соответствие представленным документам, бюджетным ассигнованиям и требованиям настоящих Правил. При обнаружении противоречий договор возвращается получателям бюджетных средств с письменным уведомлением получателя бюджетных средств о причинах возврата договора без регистрации.

93. Возвращенные договоры регистрируются ответственным работником соответствующего казначейского подразделения в специальных Книгах регистрации возвращенных договоров по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием номера и даты договора, наименования и реквизитов получателя бюджетных средств и поставщика, даты принятия договора ответственным работником соответствующего казначейского подразделения, причин, а также даты возврата договора.

94. В случаях исправления всех недостатков, указанных в письменном уведомлении казначейского подразделения, повторный возврат договора получателю бюджетных средств не допускается.

95. Для уплаты сборов, взносов, налогов, платежей по решению суда и других обязательных платежей, получатели бюджетных средств представляют в казначейские подразделения оригинал и копию документа, подтверждающего наличие юридических обязательств, а также заявку на регистрацию этих юридических обязательств (приложение 6 к настоящим Правилам) с приложением графика платежей для их регистрации.

96. К договорам на осуществление капитального ремонта за счет средств Государственного бюджета получателями бюджетных средств прилагаются также копии адресных списков капитального ремонта зданий и сооружений.

97. К договорам на капитальный ремонт, сумма которых превышает в эквиваленте 50 тыс. долларов США, прилагаются ксерокопия описи работ по капитальному ремонту, составленная на основании дефектных актов, а также ксерокопия проектно-сметной документации и ксерокопии документов, подтверждающих проведение ее экспертизы за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

98. Выплаты получателями бюджетных средств наличных денежных средств на цели, предусмотренные по статьям IV группы расходов, осуществляются только в случаях, предусмотренных законодательством, (например, командировочные расходы, расходы на содержание детей-сирот и др.).

99. Юридические обязательства получателей бюджетных средств по статьям расходов «Расходы на обучение», «Расходы на приобретение продуктов питания», «Прочие расходы» и другим статьям расходов сметы расходов в части, осуществляемой в соответствии с законодательством наличными денежными средствами, учитываются казначейскими подразделениями на основании заявки на получение наличных денежных средств и копии соответствующего приказа получателя бюджетных средств о проведении того или иного мероприятия, представленных в казначейское подразделение.

100. В приказе в обязательном порядке указывается вид мероприятия, сроки и место его проведения, количество участников и общая сумма расходов, с выделением суммы, подлежащей выплате в виде наличных денежных средств. К приказу в обязательном порядке прилагается смета расходов проводимого мероприятия, подписанная начальником планово-финансовой службы (главным бухгалтером организации при отсутствии планово-финансовой службы) бюджетной организации и утвержденная ее руководителем.

101. Право принятия решения о возможности осуществления расходов, указанных в пункте 99 настоящих Правил получателями бюджетных средств наличными денежными средствами предоставляется руководителям казначейских подразделений. При этом решение о возможности осуществления таких расходов наличными денежными средствами принимается только в исключительных случаях, т. е. в случаях, когда оплата расходов в безналичной форме невозможна.

102. Оплата судейства по спортивным мероприятиям и других подобных расходов должна осуществляться только в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на банковские счета судей и других физических лиц, оплата услуг которых предусмотрена в смете расходов на проведение спортивного или другого подобного мероприятия.

103. В случае если имеется потребность в наличных денежных средствах ввиду невозможности осуществления отдельных расходов в безналичной форме, то вместе с заявкой на получение наличных денежных средств получателями бюджетных средств представляется в казначейское подразделение справка, подтверждающая невозможность осуществления в безналичной форме расходов, указанных в заявке. Справка подписывается руководителем и начальником планово-финансовой службы (или главным бухгалтером — при отсутствии планово-финансовой службы) получателя бюджетных средств.

VII. Регистрация принятых финансовых обязательств и оплата расходов

§ 1. Общие правила принятия финансовых обязательств и их оплаты

104. Финансовые обязательства принимаются получателями бюджетных средств перед второй стороной на основании документов, подтверждающих факт поставки им товаров (работ и услуг), включая ведомости начисления заработной платы и приравненных к ней расходов.

105. Финансовые обязательства, за исключением финансовых обязательств по заработной плате и приравненных к ней расходов, а также финансовых обязательств по уплате сборов, взносов, налогов и других обязательных платежей, платежей по решению суда и т. д., принимаются в пределах ранее заключенных договоров и других документов, подтверждающих принятие юридических обязательств.

106. Финансовые обязательства по I и II группам расходов регистрируются на основании заявок на получение наличных средств для выплаты заработной платы и приравненных к ней расходов, а также платежных поручений по этим группам расходов.

107. Казначейские подразделения на основе платежных поручений оплачивают с казначейских счетов расходы на содержание получателей бюджетных средств, проведение централизованных мероприятий, капитальные вложения и другие цели в пределах утвержденных смет расходов и лимитов капитальных вложений.

108. Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 г. № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» (Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 51) установлен порядок финансирования получателей бюджетных средств из Государственного бюджета по четырем группам расходов:

I. Заработная плата и приравненные к ней платежи (пособия семьям с детьми и материальная помощь малообеспеченным семьям, стипендии и др.);

II. Начисления на заработную плату;

III. Капитальные вложения (в соответствии с адресными списками, предусмотренными Государственной инвестиционной программой);

IV. Другие расходы (питание, медикаменты, коммунальные услуги и прочие расходы).

109. Оплата расходов получателей бюджетных средств по I и II группам осуществляется в первую очередь. При этом запрещается осуществление расходов I группы без оплаты расходов по II группе.

110. При наличии остатков средств на казначейских счетах, покрывающих потребность в средствах для выплат расходов I и II групп в целом по соответствующему бюджету, разрешается осуществлять расходы IV груп-

пы по получателям бюджетных средств, уже осуществившим расходы I и II групп полностью.

111. Расходование средств в пределах установленных лимитов по IV группе «другие расходы» производится с соблюдением следующей очередности:

питание;

медикаменты;

коммунальные услуги;

прочие расходы.

112. При наличии остатков средств на ТКС в размерах, превышающих суммы невыплаченных расходов по питанию, разрешается осуществление расходов по медикаментам (аналогично по другим видам расходов четвертой группы) в пределах сумм превышения.

113. Расходы на выплату социальных платежей работникам бюджетных организаций осуществляются одновременно с расходами на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей.

114. Сэкономленные бюджетные средства, оставшиеся на лицевых счетах бюджетных организаций на конец квартала (года) (за исключением ассигнований, предусмотренных на оплату капитальных вложений), зачисляются в Фонд развития бюджетных организаций и расходуются в установленном законодательством порядке.

115. Перечисление сэкономленных средств осуществляется бюджетными организациями в пределах бюджетных ассигнований, не обремененных юридическими и финансовыми обязательствами, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом. Экономия бюджетных средств определяется в пределах разницы между уточненными лимитами бюджетных ассигнований за соответствующий истекший период и принятыми юридическими обязательствами. В случаях, когда принятые финансовые обязательства превышают юридические обязательства, экономия бюджетных средств определяется в пределах разницы между уточненными лимитами бюджетных ассигнований за соответствующий истекший период и принятыми финансовыми обязательствами.

116. По истечению срока действия договора выполнение обязательств по поставке товаров (работ, услуг) поставщиком (подрядчиком) прекращается, если не было заключено дополнительное соглашение к договору о пролонгации срока его действия. При этом пролонгация договора, заключенного со сроком окончания действия 31 декабря текущего года, не допускается (кроме договоров по капитальным вложениям). Кредиторская задолженность поставщику за поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы) по договору с истекшим сроком действия оплачивается в установленном порядке на основании счета-фактуры и акта-сверки взаимных долгов. Дебиторская задолженность, имеющаяся у поставщика, возвращается заказчику — получателю бюджетных средств на соответствующий казначейский счет.

Если поставщиком возвращается дебиторская задолженность прошедшего

финансового года в следующем году (последующих годах), то сумма дебиторской задолженности, поступившая на казначейский счет, восстанавливается в доходы соответствующего бюджета.

117. При наличии экономии бюджетных средств, возникшей в результате принятия финансовых обязательств в размерах меньше, чем сумма зарегистрированных юридических обязательств по действующим договорам, бюджетным организациям необходимо заключить дополнительные соглашения на уменьшение договорных сумм за соответствующий отчетный период для приведения их в соответствие с суммами принятых финансовых обязательств.

118. В случае наличия экономии бюджетных средств, возникшей в результате принятия финансовых обязательств в размерах меньше, чем сумма зарегистрированных юридических обязательств по договорам с истекшим сроком действия, суммы юридических обязательств приводятся в соответствие с суммами принятых финансовых обязательств на основании актов-сверок между заказчиком и поставщиком (подрядчиком).

119. При заключении дополнительных соглашений к ранее зарегистрированным договорам получателям бюджетных средств необходимо принимать во внимание возможную потребность в средствах до конца финансового года по тем статьям расходов, по которым уменьшаются юридические обязательства — договорные суммы (например возможный рост расходов на электроэнергию, природный газ и теплоэнергию в конце года, связанный с наступлением осенне-зимнего периода и т. д.).

120. Перечисление в Фонд развития бюджетной организации оставшихся на лицевом казначейском счете на конец отчетного года сэкономленных бюджетных средств осуществляется в установленном порядке в течение дополнительного периода.

121. Платежные поручения по договорам за истекший год получателями бюджетных средств, перешедшими на казначейское обслуживание, должны представляться в казначейские подразделения не позднее 5 рабочих дней до истечения дополнительного периода времени к финансовому году.

122. Предусмотренные плановые бюджетные ассигнования по статье 01 9 10 зачисляются в Фонд материального стимулирования и развития медицинских организаций в установленные сроки без составления договоров на основании представленных платежных документов.

123. Без заключения договоров может осуществляться перечисление:

сэкономленных средств бюджетных организаций в их Фонды развития, а также медицинскими учреждениями — целевых, предусмотренных в смете ассигнований в Фонды материального стимулирования и развития медицинских организаций;

средств для содержания аппарата управления служб заказчика по капитальным вложениям, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в согласованных в установленном порядке адресном и титульном списках и лицевых счетах по каждому объекту.

124. Ссуды, дотации и субвенции перечисляются казначейскими под-

разделениями на основании сертификатов назначения, прилагаемых расчетов к ним, а также платежных документов, представленных соответствующими финансовыми органами.

125. До проведения конкурсного торга могут быть оплачены такие затраты получателя бюджетных средств, как возмещение понесенных юридическими (физическими) лицами затрат при отводе земельного участка, переселение лиц, проживающих на территории строительства объекта, подготовка исходно-разрешительной документации, организация предпроектных работ, разработка, согласование, экспертиза и утверждение проектной и конкурсной документации, регистрация объекта строительства в органах государственного архитектурно-строительного надзора, содержание заказчика, предусмотренные в утвержденном адресном списке строек (адресном списке проектно-изыскательских работ).

126. Списание средств с казначейских счетов в бесспорном порядке не допускается.

127. Списание средств с казначейских счетов на основании судебных решений осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

§ 2. Принятие финансовых обязательств по расходам I группы и приравненным к ней платежам и их оплата

128. Порядок и условия использования чеков на выдачу наличных денежных средств регулируются законодательством.

129. Для получения наличных денежных средств казначейские подразделения получают чековые книжки в обслуживающих их банках с последующей их раздачей получателям бюджетных средств. При этом, получатели бюджетных средств представляют в казначейские подразделения доверенность и заявки за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств. Номера чековых книжек, выданных получателям бюджетных средств, записываются в их карточки с образцами подписей в казначейских подразделениях.

130. Использованные в установленном порядке в течение финансового года чековые книжки подлежат возврату получателями бюджетных средств в казначейские подразделения до завершения финансового года.

При этом, в случае наличия испорченных (аннулированных) чеков получатели бюджетных средств в обязательном порядке прикладывают их к соответствующим использованным чековым книжкам, а при их отсутствии (например, в случае утери) в письменном виде уведомляют казначейские подразделения о причинах, по которым они отсутствуют, и принимают меры по их обнаружению и представлению в соответствующие казначейские подразделения.

Ответственный работник казначейского подразделения после получения использованных чековых книжек сверяет их данные с данными, содержа-

щимися в программном комплексе Казначейства об оплаченных суммах и количестве чеков.

В случае расхождения информации по использованным чекам казначейским подразделением составляется и представляется получателю бюджетных средств для выяснения причин опись чековых книжек с указанием номеров и сумм недостающих чеков.

131. Чек на получение наличных денежных средств с Казначейских счетов — это письменное поручение казначейского подразделения произвести выдачу определенной суммы наличных денег получателю бюджетных средств. Чеки выписываются от руки чернилами или пастой шариковой ручки получателями бюджетных средств. Помарки, подчистки, исправления в чеках не допускаются. Пользование факсимиле не допускается. Чеки действительны в течение десяти дней, не считая дня их выписки. Номер чека должен соответствовать номеру и серии чековой книжки, зарегистрированной в карточке с образцами подписей и оттиском печати. Денежные чеки оформляются в соответствии с требованиями нормативных документов Центрального банка Республики Узбекистан.

132. Выдача банками наличных денежных средств по чекам осуществляется строго при наличии на них подписей должностных лиц казначейского подразделения, имеющих право подписи, скрепленных печатью казначейского подразделения и указанных в карточках с образцами подписей. Чеки на выдачу средств с Казначейских счетов подписываются руководителем и ответственным работником казначейского подразделения и скрепляются оттиском печати казначейского подразделения. Чеки, выдаваемые получателям бюджетных средств, могут быть только именными. По именному чеку деньги выдаются только тому лицу, которое указано в чеке. Не допускается выдача наличных денег по именному чеку главному бухгалтеру получателя бюджетных средств. Казначейское подразделение обязано проверять указанное на обороте денежных чеков назначение сумм. Сведения о назначении платежа на обороте денежных чеков заверяются подписью ответственного работника казначейского подразделения.

133. Получатель бюджетных средств для получения наличных денег для выплаты заработной платы и приравненных к ней платежей, а также оплаты командировочных расходов представляет в казначейское подразделение заявку на получение наличных денежных средств на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей, а также оплаты командировочных расходов в двух экземплярах по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств, с приложением к заявке заполненного чека.

134. Для получения наличных денежных средств получателем бюджетных средств представляется в соответствующие казначейские подразделения доверенность, выписанная материально-ответственному лицу (кассиру) (приложение 8 к настоящим Правилам).

135. После выдачи наличных денежных средств второй экземпляр реестра (кассовый расходный журнал), с отметкой об исполнении чека воз-

вращается вместе с выпиской в казначейское подразделение. Казначейское подразделение на основании выписки, реестра и корешка чека делает отметку в соответствующем лицевом счете и выдает выписку из лицевого счета получателю бюджетных средств, а также представляет получателю бюджетных средств второй экземпляр заявки на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей, а также оплату командировочных расходов, с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» для ведения бухгалтерского учета в бухгалтерии получателя бюджетных средств.

136. Получатель бюджетных средств имеет право получить денежные средства по нескольким чекам, выписанным на общую сумму, не превышающую сумму, предусмотренную в смете расходов. Для этого в обслуживающее его казначейское подразделение им представляются заявки на соответствующие суммы.

Получатели бюджетных средств выписывают чеки на получение наличных денежных средств строго на суммы, указанные ими в заявках, на общую сумму, не превышающую лимита соответствующих смет расходов.

137. В случае утери марки чека доверенным лицом получателя бюджетных средств в соответствующее казначейское подразделение в день обнаружения утери марки чека направляется письмо-уведомление за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств. На основании письма-уведомления казначейское подразделение направляет в банк письмо об отзыве неоплаченного чека. Реестр чеков подлежит исполнению за минусом суммы отозванного чека.

138. Ответственность за убытки, причиненные в результате утери или хищения чеков, а также вследствие злоупотреблений со стороны лиц, уполномоченных на получение чеков и контрольных марок, несут должностные и материально-ответственные лица получателей бюджетных средств.

139. Полученные чековые книжки хранятся у получателей бюджетных средств и ответственность за их хранение и использование в установленном законодательством порядке возлагается на руководителя и главного бухгалтера получателей бюджетных средств.

140. Работники отделов (групп) регистрации финансовых обязательств и платежей казначейских подразделений при получении заявок и других документов на оплату проставляют свою подпись о получении документов с указанием даты их получения на втором экземпляре заявки и возвращают ее соответствующему работнику получателя бюджетных средств.

141. По мере совершения операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств работник отдела (группы) регистрации финансовых обязательств и платежей казначейского подразделения выдает выписку с лицевого счета получателей бюджетных средств и регистрирует ее в Журнале регистрации выданных выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам. При получении заявки уполномоченный работник получателя бюджетных средств делает соответствующую отметку в журнале о ее получении.

142. Работники отделов (групп) регистрации финансовых обязательств

и платежей казначейских подразделений ведут регистрацию выданных и использованных чеков в Журнале учета выданных и использованных чеков (приложение 10 к настоящим Правилам).

§ 3. Принятие финансовых обязательств по расходам III группы и их оплата

143. Принятие финансовых обязательств по расходам III группы осуществляется на основании счетов-фактур подрядчиков, подтверждающих выполнение работ.

144. Перечисление денежных средств осуществляется казначейским подразделением:

при правильном указании в платежном поручении соответствующих кодов бюджетной классификации, договора, счета-фактуры, размера аванса и других необходимых реквизитов;

на основе утвержденных адресных и титульных списков строек и в пределах сумм остатков бюджетных ассигнований, имеющихся на лицевых казначейских счетах по соответствующим объектам;

если сумма, указанная в платежном поручении, не превышает сумму денежных средств, подлежащих оплате согласно зарегистрированному в казначейском подразделении договору, с учетом ранее перечисленных средств;

при наличии счетов-фактур и документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности заказчика перед подрядчиком, или документов, обязывающих заказчика перечислить авансовый платеж подрядчику;

при соответствии наименования и реквизитов подрядчика, указанных в платежном поручении, наименованию и реквизитам подрядчика, указанным в договоре.

145. Платежи в оплату расходов за выполненные работы, включая авансовые платежи, осуществляются на основе оформленных в установленном порядке и представленных заказчиками в казначейские подразделения платежных поручений, при этом в графах платежного поручения: «Плательщик» указывается наименование казначейского подразделения, «Счет плательщика» — Казначейский счет, «Детали платежа» — номера лицевого счета и наименование получателя бюджетных средств, соответствующих кодов бюджетной классификации, документа, являющегося основанием для проведения платежа, а также цели платежа.

Платежные поручения представляются:

а) в пяти экземплярах, если казначейское подразделение и подрядчик обслуживаются в одном филиале банка. Первый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати заказчика, служит в качестве заявки заказчика казначейскому подразделению на осуществление кассового расхода по лицевому счету заказчика. Второй экземпляр платежного поручения подписывается руководителем и ответственным лицом казначейского подразделения, скрепляется оттиском печати казначейского подразделения и является для

банка основанием для оплаты расходов с казначейского счета. Третий экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка об оплате передается поставщику. Четвертый экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка об оплате прилагается к выписке из казначейского счета и является для казначейского подразделения основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете заказчика. Пятый экземпляр платежного поручения с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» и проставленной датой оплаты передается вместе с выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств уполномоченному работнику заказчика;

б) в четырех экземплярах, если казначейское подразделение и подрядчик обслуживаются в разных банках. Первый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати заказчика, служит в качестве заявки заказчика казначейскому подразделению на осуществление кассового расхода по его лицевым счетам. Второй экземпляр платежного поручения подписывается руководителем и ответственным лицом казначейского подразделения, скрепляется оттиском печати казначейского подразделения и является для банка основанием для оплаты расходов с казначейского счета. Третий экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка об оплате прилагается к выписке из казначейского счета и является для казначейского подразделения основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете заказчика. Четвертый экземпляр платежного поручения с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» и проставленной датой оплаты передается вместе с выпиской из лицевого счета заказчика уполномоченному работнику заказчика;

в) в трех экземплярах при использовании ПК «Банк-клиент» между казначейскими подразделениями и обслуживающими их банками. Первый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати заказчика, служит в качестве заявки заказчика казначейскому подразделению на осуществление кассового расхода по его лицевым счетам. Второй экземпляр платежного поручения подписывается руководителем и ответственным лицом казначейского подразделения, скрепляется оттиском печати казначейского подразделения и является основанием для оплаты расходов с казначейского счета. Третий экземпляр платежного поручения с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» и проставленной датой оплаты передается вместе с выпиской из лицевого счета заказчика уполномоченному работнику заказчика.

146. При соответствии представленных заказчиками документов требованиям настоящих Правил, уполномоченный работник казначейского подразделения производит отметку «ПРОВЕРЕНО», проставляет дату приема платежного поручения и свою подпись на обороте первого экземпляра платежного поручения. Оформление второго экземпляра платежного поручения подписями начальника и ответственного лица казначейского подразделения, а также оттиском печати казначейского подразделения осуществляется после завершения проверки.

На казначейское подразделение возлагается обязанность сверять с имеющимися в казначейском подразделении образцами подписи и печати на представленных получателями бюджетных средств документах, представляемых в банк для списания средств с казначейских счетов.

147. Для проведения платежей с казначейского счета по платежным поручениям казначейское подразделение представляет в банк второй и третий (в случаях, когда казначейское подразделение и подрядчик обслуживаются в одном филиале банка, то и четвертый) экземпляры платежных поручений.

148. После проведения оплаты обслуживающим банком второй (в случаях, когда казначейское подразделение и подрядчик обслуживаются в одном филиале банка, то и третий) экземпляр платежного поручения остается в банке, третий (в случаях, когда казначейское подразделение и подрядчик обслуживаются в одном филиале банка, то и четвертый) экземпляр со штампом и подписью ответственного работника банка и выпиской из казначейского счета передается в казначейское подразделение.

149. После проставления отметок соответствующим работником казначейского подразделения в соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, выписка из лицевого счета заказчика и четвертый (в случаях, когда казначейское подразделение и подрядчик обслуживаются в одном филиале банка, то и пятый) экземпляр платежного поручения с отметкой ответственного работника казначейского подразделения возвращается заказчику.

150. Счета-фактуры или другие документы, подтверждающие выполнение работ и наличие задолженности заказчика перед подрядчиком за текущий финансовый год, представляются в казначейские подразделения не позднее 5 рабочих дней до окончания дополнительного периода.

151. Перечисление средств на банковский счет заказчика для содержания аппарата управления осуществляется без заключения договоров в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в адресном и титульном списках и лицевых счетах по каждому объекту, на основании представленных в установленном порядке платежных поручений. При этом перечисляемая сумма на содержание аппарата заказчика не должна превышать сумму, предусмотренную в смете расходов на его содержание, зарегистрированной в установленном порядке в финансовых органах.

§ 4. Принятие финансовых обязательств по расходам IV группы и их оплата

152. Финансовые обязательства по расходам IV группы принимаются на основании счетов-фактур поставщиков или других документов, подтверждающих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), или других подтверждающих документов, обязывающих получателей бюджетных средств перечислить поставщику бюджетные (внебюджетные) средства (в том числе в виде авансового платежа).

153. Казначейское подразделение на основе платежных поручений по-

лучателей бюджетных средств осуществляет с казначейского счета расходы по IV группе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, указанных по соответствующим статьям в смете расходов получателей бюджетных средств.

154. Оплата расходов получателей бюджетных средств осуществляется платежными поручениями с соблюдением следующих требований:

в пределах сумм остатков бюджетных средств по соответствующим статьям IV группы расходов получателей бюджетных средств;

если сумма, указанная в платежном поручении, не превышает сумму денежных средств, подлежащих оплате согласно зарегистрированному в казначейском подразделении договору;

при наличии счетов-фактур или других документов, подтверждающих поставку товаров (работ, услуг) и наличие задолженности получателей бюджетных средств перед поставщиком, а также документов, обязывающих получателей бюджетных средств перечислить поставщику бюджетные (внебюджетные) средства (в том числе в виде авансового платежа);

при соответствии наименования и реквизитов поставщика, а также получателей бюджетных средств, указанных в платежном поручении, наименованию и реквизитам поставщика, а также получателей бюджетных средств, указанным в договоре и счета-фактуре или других подтверждающих документах на перечисление средств.

155. Для осуществления платежей в оплату расходов, в том числе за поставляемые товары (работы, услуги), включая авансовые платежи, получатели бюджетных средств представляют в казначейское подразделение оформленные в установленном порядке платежные поручения:

а) в пяти экземплярах, когда казначейское подразделение и поставщик обслуживаются в одном филиале банка. Первый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати получателя бюджетных средств, служит в качестве заявки получателя бюджетных средств казначейскому подразделению на осуществление кассового расхода по лицевому счету получателя бюджетных средств. Второй экземпляр платежного поручения подписывается руководителем и ответственным лицом казначейского подразделения, скрепляется оттиском печати казначейского подразделения и является для банка основанием для оплаты расходов с казначейского счета. Третий экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка об оплате передается поставщику. Четвертый экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка об оплате прилагается к выписке из казначейского счета и является для казначейского подразделения основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете получателя бюджетных средств. Пятый экземпляр платежного поручения с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» и проставленной датой оплаты передается вместе с выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств уполномоченному работнику получателя бюджетных средств;

б) в четырех экземплярах, когда казначейское подразделение и постав-

щик обслуживаются в разных банках. Первый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати получателя бюджетных средств, служит в качестве заявки получателя бюджетных средств казначейскому подразделению на осуществление кассового расхода по лицевому счету получателя бюджетных средств. Второй экземпляр платежного поручения подписывается руководителем и ответственным лицом казначейского подразделения, скрепляется оттиском печати казначейского подразделения и является для банка основанием для оплаты расходов с казначейского счета. Третий экземпляр платежного поручения с отметкой филиала банка об оплате прилагается к выписке из казначейских счетов и является для казначейского подразделения основанием для отражения кассового расхода на лицевом счете получателя бюджетных средств. Четвертый экземпляр платежного поручения с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» и проставленной датой оплаты передается вместе с выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств уполномоченному работнику получателя бюджетных средств;

в) в трех экземплярах при использовании ПК «Банк-клиент» между казначейскими подразделениями и обслуживающими их банками. Первый экземпляр платежного поручения, подписанный соответствующими должностными лицами и скрепленный оттиском печати получателя бюджетных средств, служит в качестве заявки получателя бюджетных средств казначейскому подразделению на осуществление кассового расхода по лицевому счету получателя бюджетных средств. Второй экземпляр платежного поручения подписывается руководителем и ответственным лицом казначейского подразделения, скрепляется оттиском печати казначейского подразделения и является основанием для оплаты расходов с казначейского счета. Третий экземпляр платежного поручения с отметкой казначейского подразделения «ОПЛАЧЕНО» и проставленной датой оплаты передается вместе с выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств уполномоченному работнику получателя бюджетных средств.

При этом в графах платежного поручения: «Плательщик» указывается наименование казначейского подразделения, «Счет плательщика» — Казначейский счет, «Детали платежа» — номер лицевого счета и наименование получателя бюджетных средств, соответствующие коды бюджетной классификации, документ являющийся основанием для проведения платежа, а также цели платежа.

156. При соответствии представленных получателями бюджетных средств документов требованиям настоящих Правил уполномоченный работник казначейского подразделения производит отметку «ПРОВЕРЕНО», проставляет дату приема платежного поручения и свою подпись на обороте первого экземпляра платежного поручения. Оформление второго экземпляра платежного поручения подписями начальника и ответственного лица казначейского подразделения и оттиском печати казначейского подразделения осуществляется после завершения проверки.

На казначейское подразделение возлагается обязанность сверки подписи и печати на представленных получателями бюджетных средств документах, представляемых в банк для списания с казначейских счетов, с имеющимися в казначейском подразделении их образцами.

157. Для проведения платежей с казначейского счета по платежным поручениям казначейское подразделение представляет в банк второй и третий (в случаях, когда казначейское подразделение и поставщик обслуживаются в одном филиале банка, то и четвертый) экземпляры платежных поручений (кроме случаев, когда используется программа Банк-клиент).

158. После проведения оплаты обслуживающим банком второй (в случаях, когда казначейское подразделение и поставщик обслуживаются в одном филиале банка, то и третий) экземпляр платежного поручения остается в банке, третий (в случаях, когда казначейское подразделение и поставщик обслуживаются в одном филиале банка, то четвертый) экземпляр со штампом и подписью ответственного работника банка и выписка из казначейских счета передаются в казначейское подразделение.

159. После проставления отметок соответствующим работником казначейского подразделения на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств и четвертый (в случаях, когда казначейское подразделение и поставщик обслуживаются в одном филиале банка, то и пятый) экземпляр платежного поручения с отметкой ответственного работника казначейского подразделения возвращается получателю бюджетных средств.

VIII. Осуществление расходов за счет внебюджетных средств получателей бюджетных средств

160. Принятие юридических и финансовых обязательств по внебюджетным средствам, а также кассовое расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах поступивших внебюджетных средств и оформляются в порядке, аналогичном для бюджетных средств.

IX. Казначейское исполнение Государственного бюджета в дополнительном периоде

161. Дополнительным периодом времени к финансовому году, в течение которого осуществляется казначейское исполнение Государственного бюджета за истекший год, является январь следующего года.

162. В дополнительный период времени финансовыми органами, казначейскими подразделениями, а также получателями бюджетных средств осуществляются операции по исполнению Государственного бюджета за отчетный год, в том числе:

урегулирование межбюджетных взаимных расчетов;

погашение кредиторской задолженности получателей бюджетных средств за прошлый год;

перечисление суммы сэкономленных средств в фонды развития бюджетных организаций;

другие операции по исполнению Государственного бюджета.

163. Оплата переходящей кредиторской задолженности получателей бюджетных средств по коммунальным услугам, а также регистрации договоров по ним по финансовым обязательствам, принятым в пределах лимита в истекшем финансовом году (кроме переходящей задолженности за декабрь) осуществляется в дополнительном периоде погашается в пределах остатка бюджетных ассигнований в смете расходов истекшего финансового года по соответствующей статье сметы, по которой имеется кредиторская задолженность.

164. В случае непогашения со стороны бюджетной организации кредиторской задолженности за счет остатка бюджетных ассигнований сметы расходов истекшего года по данной статье в дополнительном периоде и перечисления средств в Фонд развития бюджетной организации, погашение кредиторской задолженности осуществляется после окончания дополнительного периода за счет средств Фонда развития бюджетной и (или) других имеющихся внебюджетных средств.

165. В случае отсутствия или недостаточности средств в Фонде развития бюджетной организации или других внебюджетных средств, погашение кредиторской задолженности истекшего года может осуществляться за счет средств, предусмотренных в смете расходов (включая временные сметы) текущего финансового года при наличии заключения финансового органа, подтверждающего отсутствие у бюджетной организации средств в Фонде развития бюджетной организации или других внебюджетных средств, а также извещения финансовым органом подразделения Казначейства о том, что необходимые средства на погашение кредиторской задолженности (на основе представленных бюджетополучателями утвержденных смет и соответствующих расчетов и обоснований по возникшей кредиторской задолженности в установленном порядке) предусмотрены в смете расходов текущего финансового года.

166. Для оплаты кредиторской задолженности истекшего года получателями бюджетных средств в обслуживающие их подразделения казначейства представляются:

копия договора на поставку коммунальных услуг истекшего финансового года, по которому возникла кредиторская задолженность;

акт сверки взаимных расчетов между получателем бюджетных средств и поставщиком по итогам прошлого года (с учетом расчетов, осуществленных в дополнительном периоде и оплаты кредиторской задолженности за счет внебюджетных средств).

Кредиторская задолженность за декабрь истекшего года погашается за счет бюджетных ассигнований предусмотренных в смете расходов (включая временные сметы) текущего финансового года.

167. Порядок оплаты переходящей кредиторской задолженности получателей бюджетных средств по коммунальным услугам, а также регистра-

ции договоров по ним по финансовым обязательствам, принятым сверх лимита в истекшем финансовом году осуществляется в установленном порядке.

168. В случае невозможности погашения кредиторской задолженности за счет средств сметы расходов истекшего года, по причине принятия получателем бюджетных средств финансовых обязательств в размерах, превышающих выделенные плановые бюджетные ассигнования по соответствующей статье расходов, погашение кредиторской задолженности осуществляется после окончания дополнительного периода в следующем порядке:

в первую очередь, в установленном порядке за счет средств Фонда развития бюджетной организации и (или) других имеющихся внебюджетных средств;

в случае отсутствия или недостаточности средств в Фонде развития бюджетной организации или других внебюджетных средств, предусмотренных в смете расходов (включая временные сметы) текущего финансового года, при наличии заключения финансового органа, подтверждающего отсутствие у бюджетной организации средств в Фонде развития бюджетной организации или других внебюджетных средств, а также извещения финансовым органом подразделения Казначейства о том, что необходимые средства на погашение кредиторской задолженности (на основе представленных бюджетополучателями утвержденных смет и соответствующих расчетов и обоснований по возникшей кредиторской задолженности в установленном порядке) истекшего года предусмотрены в смете расходов текущего бюджетного года.

169. Для оплаты кредиторской задолженности истекшего года получателями бюджетных средств в обслуживающие их подразделения Казначейства представляются:

договора на поставку коммунальных услуг с раздельным указанием обязательств, принимаемых по поставкам истекшего года и по обязательствам которые будут приняты в текущем году;

акт сверки взаимных расчетов между получателем бюджетных средств и поставщиком по итогам истекшего года (с учетом расчетов, осуществленных в дополнительном периоде и оплаты кредиторской задолженности за счет внебюджетных средств).

170. При наличии непогашенной кредиторской задолженности часть бюджетных ассигнований текущего бюджетного года должна быть зарезервирована для погашения кредиторской задолженности. При этом юридические обязательства по соответствующей статье сметы расходов текущего финансового года должны приниматься получателем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, уменьшенных на сумму, направляемую на погашение кредиторской задолженности истекшего года, с обязательным направлением зарезервированной суммы на погашение кредиторской задолженности за истекший год.

171. Подразделения Казначейства при наличии фактов превышения сумм принятых финансовых обязательств над суммами плановых бюджетных

ассигнований, предусмотренных в смете расходов истекшего года передают информацию об этом в соответствующее подразделение контрольно-ревизионного управления Министерства финансов для принятия ими соответствующих мер.

172. В случае отсутствия или недостаточности плановых ассигнований в смете расходов (во временной смете расходов) или обременения плановых ассигнований обязательствами истекшего года финансовый орган в пределах своей компетенции в течение года принимает меры по изысканию ассигнований для погашения кредиторской задолженности.

173. По другим договорам на поставку товаров (работ и услуг) погашение кредиторской задолженности получателей бюджетных средств за истекший финансовый год осуществляется строго в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в сметах расходов.

174. Получатели бюджетных средств, имеющие переходящую на следующий финансовый год кредиторскую задолженность, представляют в обслуживающие их казначейские подразделения акты сверки с поставщиками по состоянию до проведения операций в дополнительном периоде (то есть на 1 января) и после проведения операций в дополнительном периоде (то есть на 1 февраля).

175. При заполнении получателями бюджетных средств платежных поручений по расходам, производимым в дополнительном периоде времени к финансовому году за счет истекшего года, в деталях платежа в обязательном порядке делается запись «погашение кредиторской задолженности за 20___ год».

176. Платежные поручения за истекший год получателями бюджетных средств, перешедшими на казначейское обслуживание, должны представляться в казначейские подразделения не позднее 5 рабочих дней до истечения дополнительного периода времени к финансовому году.

177. Свободные остатки бюджетных средств на конец финансового года определяются в установленном порядке, за исключением внебюджетных средств, имеющихся на казначейских счетах, таких как средства внебюджетного Пенсионного фонда, поступлений от родителей платы за содержание детей в дошкольных и внешкольных учреждениях, включая плату за обучение детей в школах музыки и искусства, поступлений от работников по расчетам за питание (в детских дошкольных учреждениях, интернатах и др.), получаемое ими по месту работы, а также бюджетных средств, направляемых на погашение кредиторской задолженности при проведении операций в дополнительном периоде к финансовому году.

178. Министерство финансов Республики Узбекистан в установленном порядке определяет сроки, в течение которых осуществляются операции по завершению истекшего финансового года в дополнительном периоде.

При этом погашение кредиторской задолженности и перечисление сэкономленных средств в Фонд развития бюджетной организации в дополнительном периоде осуществляются получателями бюджетных средств, охваченными казначейским исполнением бюджета через казначейские счета.

179. Не считаются экономией и не подлежат перечислению в Фонд развития бюджетной организации средства:

профинансированные для получения заработной платы за II половину последнего месяца отчетного квартала, депонированной заработной платы и стипендий, недополученных пособий в результате недофинансирования (неосуществления полной оплаты) или недостаточности средств на депозитном счете;

начисленные, но не перечисленные на расходы по II группе расходов «Отчисления работодателей», установленные пунктом 4 Порядка финансирования (оплаты) расходов бюджетных организаций, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций»;

высвободившиеся в результате невыполнения плана (недоразворота) по сети, штатам и контингентам получателя бюджетных средств или выполнения его позже установленных сроков, открытия новых учреждений или расширения действующих;

высвободившиеся в результате приостановления (временного) функционирования получателя бюджетных средств;

высвободившиеся в результате утверждения сверхнормативной штатной численности получателей бюджетных средств;

высвободившиеся в результате принятия отдельных решений Президента Республики Узбекистан, решений Кабинета Министров Республики Узбекистан, Совета Министров Республики Каракалпакстан, а также хокимиятов областей и города Ташкента.

180. При этом перечисление в дополнительном периоде сэкономленных средств осуществляется получателями бюджетных средств:

на основе заключения соответствующего территориального финансового органа, подготовленного с учетом требований пункта 179 настоящих Правил — по получателям бюджетных средств, состоящим на бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах;

самостоятельно получателями бюджетных средств, строго руководствуясь требованиями пункта 179 настоящих Правил — по получателям бюджетных средств, состоящим на республиканском бюджете.

181. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» руководители бюджетных организаций несут персональную ответственность за неправильное определение сумм экономии бюджетных средств, подлежащей перечислению в Фонд развития бюджетной организации.

182. Не позднее пяти дней до истечения финансового года получатели бюджетных средств, соответствующие финансовые органы и казначейские подразделения производят взаимную сверку уточненных плановых бюджетных ассигнований по каждой смете расходов бюджетных средств.

183. Для осуществления взаимной сверки уточненного плана бюджет-

ных ассигнований получатели бюджетных средств составляют акт сверки уточненных плановых бюджетных ассигнований (далее — акты сверки) в трех экземплярах по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером (начальником плановой службы) получателя бюджетных средств и представляется в соответствующий финансовый орган.

При отсутствии расхождений в суммах плановых ассигнований финансовые органы заверяют экземпляры акта сверки.

184. Заверенные финансовыми органами экземпляры актов сверок получателей бюджетных средств представляются в казначейские подразделения.

При отсутствии расхождений в суммах плановых бюджетных ассигнований казначейские подразделения заверяют экземпляр акта сверки и возвращают их получателям бюджетных средств, при этом второй экземпляр остается в казначейских подразделениях.

185. Все операции в дополнительном периоде осуществляются на основе сверенных уточненных бюджетных ассигнований.

186. В дополнительном периоде кредиторская задолженность погашается в установленном порядке за счет бюджетных средств той статьи сметы расходов за прошедший год, по которой имеется кредиторская задолженность.

187. В случае невозможности погашения кредиторской задолженности за счет средств сметы расходов истекшего года, погашение кредиторской задолженности осуществляется после окончания дополнительного периода в следующем порядке:

в первую очередь в установленном порядке за счет средств Фонда развития бюджетной организации;

в случае отсутствия или недостаточности средств в Фонде развития бюджетной организации — за счет средств, предусмотренных в смете расходов следующего финансового года.

При этом сумма принимаемых юридических обязательств по соответствующей статье сметы расходов следующего финансового года уменьшается на сумму непогашенной части кредиторской задолженности истекшего года с обязательным направлением суммы уменьшения принимаемых юридических обязательств на погашение кредиторской задолженности за истекший год.

188. Территориальные казначейские подразделения передают информацию о фактах превышения сумм принятых финансовых обязательств над суммами плановых бюджетных ассигнований, соответственно в территориальные контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Республики Узбекистан для принятия соответствующих мер.

189. Дебиторская задолженность получателя бюджетных средств по бюджетным средствам за истекший год, возвращенная на казначейские счета в течение дополнительного периода, в следующем финансовом году учи-

тывается как восстановленные кассовые расходы и после представления бюджетной организацией в казначейское подразделение акта-сверки с поставщиком (подрядчиком), направляется в установленном порядке в Фонд развития бюджетной организации.

190. Получатели бюджетных средств при заполнении платежных поручений для перечисления средств в счет погашения кредиторской задолженности или перечисления сэкономленных средств в Фонд развития бюджетной организации в дополнительном периоде, в деталях платежа платежного поручения делают запись «погашение кредиторской задолженности истекшего года» или «перечисление сэкономленных средств за истекший год в Фонд развития бюджетной организации».

191. Платежные поручения для перечисления средств в счет погашения кредиторской задолженности, а также для перечисления сэкономленных средств за истекший год в Фонд развития бюджетной организации представляются в казначейские подразделения за 5 рабочих дней до истечения дополнительного периода.

При этом к платежным поручениям на перечисление сэкономленных средств прилагаются:

заключение соответствующего территориального финансового органа — по получателям бюджетных средств, состоящим на бюджете Республики Каракалпакстан и местных бюджетах;

письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств с указанием сумм экономии — по получателям бюджетных средств, состоящим на республиканском бюджете.

В случае непредставления до истечения дополнительного периода получателями бюджетных средств платежных поручений для погашения кредиторской задолженности и для перечисления сэкономленных средств, оставшиеся на лицевых счетах бюджетные ассигнования этих получателей бюджетных средств утрачивают целевое назначение и не подлежат использованию в новом финансовом году.

192. Высвободившиеся в соответствии с пунктом 179 настоящих Правил средства по получателям бюджетных средств, состоящим на республиканском бюджете, до истечения дополнительного периода возвращаются на основной счет республиканского бюджета.

При этом, в деталях платежа платежных поручений на перечисление высвободившихся средств делается запись «высвободившиеся в истекшем году средства, подлежащие перечислению в республиканский бюджет».

Средства Фонда развития бюджетной организации, сформированные за счет сэкономленных средств, разрешается использовать с 1 февраля только при отсутствии кредиторской задолженности.

Для определения отсутствия или наличия кредиторской задолженности получателями бюджетных средств должны быть представлены в соответствующие казначейские подразделения акты сверок с поставщиками, составленные по состоянию на начало и конец дополнительного периода соответствующего финансового года.

193. В дополнительном периоде также осуществляется возврат на счет республиканского бюджета (РКС) неиспользованных в течение истекшего года средств:

выделенных из Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан;

выделенных и перечисленных для погашения внешнего государственного долга за истекший год.

194. Возврат неиспользованных в течение истекшего года средств, выделенных из Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также выделенных и перечисленных для погашения внешнего государственного долга за истекший год, осуществляется не позднее 10 января следующего года.

195. В деталях платежа платежных поручений на:

возврат неиспользованных средств, выделенных из Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан, делается запись «Возврат неиспользованных средств, выделенных из Резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан за истекший год»;

перечисление средств в счет погашения внешнего государственного долга за истекший год делается запись «Перечисление средств в счет погашения внешнего государственного долга за истекший год».

196. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в дополнительном периоде осуществляется в установленном порядке.

При этом операции по погашению кредиторской задолженности, а также перечисление сэкономленных средств в Фонд развития бюджетной организации в дополнительном периоде времени к финансовому году учитываются как кассовые расходы истекшего года.

197. Казначейские подразделения ведут учет следующих операций, осуществляемых в дополнительном периоде:

погашение кредиторской задолженности;

перечисление сэкономленных средств в Фонд развития бюджетной организации;

перечисление в республиканский бюджет высвобождаемых средств.

198. После завершения дополнительного периода казначейские подразделения в установленные сроки и в установленном порядке представляют, соответственно, в Министерство финансов или территориальные финансовые органы информацию о суммах осуществленных операций в дополнительном периоде по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Свод представленной казначейскими подразделениями информации представляется Министерством финансов Республики Каракалпакстан, финансовыми управлениями областей и города Ташкента в Министерство финансов Республики Узбекистан вместе с отчетами об исполнении бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов в установленные сроки.

199. Свободные остатки бюджетных средств:

на территориальных казначейских счетах на конец финансового года

определяются в установленном порядке, за исключением имеющихся на территориальных казначейских счетах внебюджетных средств внебюджетного Пенсионного фонда, поступлений от родителей платы за содержание детей в дошкольных и внешкольных учреждениях, включая плату за обучение детей в школах музыки и искусства, с учетом операций, осуществленных в дополнительном периоде времени к финансовому году;

республиканского бюджета Республики Узбекистан, бюджета Республики Каракалпакстан и местных бюджетов (перешедших на казначейское исполнение без использования ТКС) на конец финансового года определяются в установленном порядке с учетом операций, осуществленных в дополнительном периоде.

X. Заключительные положения

200. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в соответствии с законодательством осуществляется Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями.

201. Руководители и главные бухгалтера получателей бюджетных средств несут ответственность в соответствии с законодательством за:

рациональное использование бюджетных средств;

правильность оформления и обоснованность заключения договоров с поставщиками и их соответствие законодательству;

обоснованность и целевое использование наличных денежных средств по статьям IV группы расходов;

достоверность первичных документов и иных документов, подтверждающих поставку товаров (работ, услуг), включая платежные поручения и заявки на выдачу наличных денежных средств с казначейского счета, представляемые в казначейские подразделения;

сохранность чековых книжек;

правильность определения сумм задолженности перед поставщиками.

202. Казначейские подразделения несут ответственность в соответствии с законодательством за соответствие зарегистрированных договоров плановым бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в сметах расходов получателей бюджетных средств, а по расходам на капитальное строительство — в помесячной разбивке расходов по объектам капитального строительства (сметах расходов по объектам капитального строительства за счет средств Государственного бюджета), и за правильность осуществления контроля за оплатой расходов получателей бюджетных средств в соответствии с требованиями настоящих Правил.

203. Работники казначейских подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством за правильность формирования электронных платежных документов в программном комплексе Казначейства и их оплату посредством ПК «Банк-клиент», за правильность

оформления чеков на получение наличных денежных средств, в соответствии с требованиями настоящих Правил и нормативных документов Центрального банка Республики Узбекистан.

204. Настоящие Правила согласованы с Центральным банком Республики Узбекистан.

Председатель
Центрального банка ***Ф. МУЛЛАЖАНОВ***

4 августа 2009 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

«Согласовано»

_____
(наименование финансового органа)

_____ _____
(подпись) (руководитель финансового органа
(начальник ГУГБ Министерства финансов)

М.П.

«Согласовано»

_____
(наименование финансового органа)

_____ _____
(подпись) (начальник отдела финансирования капитальных вложений
(начальник Управления инвестиций Министерства финансов)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РАЗБИВКА
расходов по объектам капитального строительства на 20___ год
(Смета расходов по объектам капитального строительства за счет средств Государственного бюджета)

Организация _____ Бюджет _____
Раздел _____ Глава _____ Параграф _____ в том числе

№	Наименование объектов	Статья расходов	Годовой лимит, предусмотренный в адресной программе	план на 1 квартал			
				всего	в т. г. по месяцам		
					январь	февраль	март
А	Б	В	Всего	2	4	6	7
	Расходы на строительство, реконструкцию и приобретение с этой целью основных капитальных активов в производственной сфере (Расходы на строительство, реконструкцию и приобретение с этой целью основных капитальных активов в непроизводственной сфере)	**04 2 00 (04 3 00)**					
	В том числе по объектам:						
	Расходы заказчика — всего	04 2 10 (04 3 10)					
	…						
	Итого по объектам:						

Руководитель заказчика капитального строительства _____
(подпись)

Главный бухгалтер заказчика капитального строительства _____
(подпись)

Продолжение таблицы

план на 2 квартал				план на 3 квартал				план на 4 квартал			
всего	в т. г. по месяцам			всего	в т. г. по месяцам			всего	в т. г. по месяцам		
	апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Печать заказчика
«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель»	«Заказчик»
_____ (наименование поставщика)	_____ (наименование получателя бюджетных средств)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
р/сч _____	л/сч* _____ МФО _____
Наименование банка _____	ИНН получателя бюджетных средств _____
_____	ОКОНХ _____
МФО _____ ИНН _____	Наименование казначейского подразделения _____
ОКОНХ_____	_____
	каз/сч _____
	Наименование банка _____
	_____
	МФО _____ ИНН казначейского подразделения _____
Руководитель	Руководитель
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

Примечание:

* Указывается соответствующий лицевой счет (или лицевые счета) получателя бюджетных средств, открытый в казначейском подразделении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2а
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель»	«Заказчик»
_____ (наименование поставщика)	_____ (наименование получателя бюджетных средств)
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
р/сч _____	л/сч* _____
Наименование банка _____	Наименование банка _____
МФО _____ ИНН _____	р/сч** _____
ОКОНХ_____	МФО _____ ИНН получателя бюджетных средств _____
	ОКОНХ _____
	Наименование казначейского подразделения _____
	каз/сч _____
	Наименование банка _____
	МФО _____ ИНН казначейского подразделения _____
Руководитель	Руководитель
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

Примечание:

* Указывается соответствующий лицевой счет (или лицевые счета) получателя бюджетных средств, открытый в казначейском подразделении;

** Указывается депозитный счет до востребования по внебюджетным средствам получателя бюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

к договору (контракту) от «____» _____ 20___ г. № _____
между _____ и _____ на общую сумму _____

(в сумах)

Наименование месяцев 20___ г.	**Виды расходов**			**Всего**
	…*	**…***	**…***	
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год				

Всего _____ сум (_____)
сумма прописью

Из вышеуказанной суммы _____ сум или _____% от общей суммы договора подлежат предоплате в _____ месяце 20____ года.

(**) От вышеуказанной суммы на месяц _____% подлежат предоплате ежемесячно до _____ числа текущего месяца.

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Принял работник казначейского подразделения _____
(подпись)
«____» _____ 20___ г.

Получил работник получателя бюджетных средств _____
(подпись)
«____» _____ 20___ г.

* Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

** Данное поле заполняется получателями бюджетных средств в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам на поставку электрической энергии, оказание коммунальных услуг, услуг связи и на другие аналогичные услуги, оказываемые на ежемесячной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

К Н И Г А
регистрации договоров, заключенных между получателями бюджетных средств и поставщиками товаров (работ, услуг)

№	Номер, дата заключения и сумма договора	Наименование и реквизиты		Дата принятия договора Казначейством	Регистрационный номер Казначейства	Дата регистрации договора в Казначействе
		получателя бюджетных средств	поставщика товаров (работ, услуг)			
1						
2						
3						
…						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

К Н И Г А
регистрации возвращенных договоров

№	Номер договора	Дата договора	Наименование и реквизиты		Дата принятия договора	Причина возврата договора	Дата возврата договора
			получателя бюджетных средств	поставщика товаров (работ, услуг)			
1.							
2.							
3.							
…							

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

З А Я В К А
на регистрацию юридических обязательств

№_____ от «___» _____ 20____ г.
за _____ 20___ г.

Наименование получателя бюджетных средств _____
Раздел _____
Глава _____
Параграф _____
Лицевой счет _____

Номер договора*	Дата заключения*	Наименование поставщика (получателя платежа)	Банковские реквизиты поставщика (получателя платежа)	Сумма (в сумах)

Дата представления «___» _____ 20___ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Данные графы не заполняются при принятии юридических обязательств, не требующих заключения договоров (уплата государственных пошлин, сборов, членских взносов и других аналогичных расходов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

_____
(район, город, область)
Казначейское подразделение

Заявка №_____

на получение наличных денежных средств для выплаты заработной платы и приравненных к ней платежам за _____ месяц по _____ _____
(дата) (наименование организации) (район (город, область))

№	Наименование организации	Начисленная заработная плата		Удержания с начисленной заработной платы						
		всего	в том числе: льготная (мат. помощь и другие)	подо-ходный налог	отчисления в Пенсионный фонд (2,5%)	проф-союзный взнос	взнос в ассоциацию «Маърифат-парварлар»	взнос в нако-пительный пенсионный счет	аванс	алименты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по параграфу									

Примечание: Подтверждаем правильность информации, приведенной в заявке.
Данная форма предоставляется организацией за ___ рабочих дня до срока получения наличных денежных средств определенным графиком, установленным обслуживающим банком.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Продолжение таблицы

(сум)

						Всего удержано	Сберкасса	Больничные и пенсионные платежи	Всего в наличной форме (19 + 20)	Отчисления с начисленной заработной платы (….%)
штрафы	газ	электр. энергия	земельный налог	военкомат	НДП					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

Штамп*

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____
(наименование организации)

доверяет материально-ответственному лицу (кассир)

_____
(Ф.И.О.)

_____,
(№ паспорта, серия, дата выдачи и кем выдан)

получение наличных денежных средств со следующих лицевых казначейских счетов _____, открытых в _____:
(наименование казначейского подразделения)

_____

_____

Подтверждаем подпись _____ материально-ответственного лица _____.
(Ф.И.О.)

Настоящая доверенность действительна до _____ 20___ года.

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

«____»_____20___ года.

М.П.

Начальник

_____
(наименование казначейского подразделения)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Примечание:

Получатель бюджетных средств представляет доверенность в подразделения Казначейства на фирменном бланке, в случае отсутствия фирменного бланка доверенность представляется на чистом листе с угловым штампом получателя бюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

Ж У Р Н А Л
регистрации выданных выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств

№ п/п	Наименование организации	Раздел, глава, параграф	Дата выписки	Дата получения	Подпись получателя бюджетных средств
…					
…					
…					

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

ЖУРНАЛ
учета выданных и использованных чеков

№ п/п	Наименование учреждения банка, выдавшего чековую книжку	Номер чековой книжки	Количество чеков	Выдано			Возвращено (использованные чековые книжки)		
				наименование получателя бюджетных средств	Ф.И.О. доверенного лица	подпись доверенного лица получателя бюджетных средств	наименование получателя бюджетных средств	Ф.И.О. доверенного лица	подпись доверенного лица получателя бюджетных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

АКТ
сверки уточненных плановых бюджетных ассигнований

в тыс. сум.

№ п/п	Статьи расходов	Код	Уточненный план
1.	*Заработная плата — Всего*	*01 1 00*	
2.	*Заработная плата*	*01 1 10*	
3.	*Средства Директорского фонда поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений*	01 1 30	
	и. т. д.		
	Итого по I группе	X	
	Итого по II группе	X	
	Командировочные расходы	01 3 00	
	…		
	Итого по IV группе		
	Всего		

Начальник отраслевого управления
(бюджетного отдела): _____

Ответственный работник: _____

«___»_____ 20__г.

Начальник подразделения Казначейства:
_____

Ответственный работник: _____

«___»_____ 20__г.

Руководитель бюджетной организации:
_____

Гл. бухгалтер
(работник плановой службы): _____

«___»_____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Правилам казначейского исполнения
Государственного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ
о суммах осуществленных операций в дополнительном периоде

_____
(наименование региона)

Бюджет_____
(республиканский, _____ области, _____ района, города)

Раздел _____
Глава _____
Параграф _____

Статьи расходов	Код	Сумма погашенной кредиторской задолженности	Сумма экономии, определенной после погашения кредиторской задолженности		
			всего	в том числе	
				перечисленная в Фонд развития	не перечисленная в Фонд развития
Заработная плата — Всего	*01 1 00*				
Заработная плата	*01 1 10*				
Средства Директорского фонда поощрения отличившихся работников общеобразовательных учреждений	01 1 30				
и. т. д.					
Итого по I группе	x				
….					
Всего					

Руководитель
(начальник операционного управления) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
(начальник операционного отдела) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Министерство юстиции Республики Узбекистан сообщает сведения о состоянии государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств с 12 сентября по 18 сентября 2009 года

I. Зарегистрированы:

1. *Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 15 августа 2009 года № 23/4* «О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке лицензирования деятельности микрокредитных организаций».

Зарегистрировано 14.09.2009 г., регистрационный № 1635-1 (вступает в силу с 24.09.2009 г.).

2. *Постановление Министерства здравоохранения, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 13 августа 2009 года №№ 14, 51-КК* «Об утверждении Положения о порядке выдачи медицинского заключения о признании инвалидами детей в возрасте до 16 лет».

Зарегистрировано 15.09.2009 г., регистрационный № 2005 (вступает в силу с 25.09.2009 г.).

3. *Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 25 августа 2009 года № 55-Б* «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников промстройматериалов».

Зарегистрирован 15.09.2009 г., регистрационный № 2006 (вступает в силу с 25.09.2009 г.).

4. *Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 4 августа 2009 года №№ 70, 20/8* «О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Временных правил по учету казначейского исполнения местного бюджета Самаркандской области», а также изменений и дополнений к нему».

Зарегистрировано 16.09.2009 г., регистрационный № 1599-2 (вступает в силу с 26.09.2009 г.).

5. *Приказ министра финансов Республики Узбекистан от 4 августа 2009 года № 69* «Об утверждении Правил казначейского исполнения Государственного бюджета».

Зарегистрирован 16.09.2009 г., регистрационный № 2007 (вступает в силу с 26.09.2009 г.).

II. Выведены из государственного реестра:

1. Положение о порядке назначения инвалидности детям до 16 лет. *Утверждено Министерством здравоохранения и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан (рег. № 1695 от 27.06.2007 г.).*

Выведено приказом министра юстиции от 15 сентября 2009 года № 208-мх.

2. Временные правила по учету казначейского исполнения местных бюджетов Самаркандской области и города Ташкента, изменения и дополнения № 1. *Утверждены Министерством финансов, Правлением Центрального банка Республики Узбекистан (рег. № 1599 от 24.07.2006 г.), (рег. № 1599-1 от 25.11.2006 г.).*

Выведены приказом министра юстиции от 16 сентября 2009 года № 210-мх.

Вышеуказанные документы выведены из государственного реестра в связи с изменениями в законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

НАЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА ДАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Информационно-поисковая система «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан» (НБДЗ LexUz) создана для содействия повышения уровня правовой культуры населения, обеспечения широкого доступа юридических и физических лиц к нормативно-правовым актам, совершенствования системы правовой информатизации общества.

LexUZ обеспечивает пользователям Интернета доступ в НБДЗ, предоставляя при этом:

многокритериальный, многоаспектный поиск нормативно-правовых актов на основе реквизитов и структуры акта, а также данных карточки юридического анализа, включая отбор актов по:

— Общеправовому классификатору отраслей законодательства Республики Узбекистан;

— тематическому справочнику законодательства;

— справочнику понятий и терминов;

— алфавитно-предметному указателю;

постраничный вывод результата поиска в табличном виде с набором функций, обеспечивающих:

— сортировку отобранных актов по реквизитам;

— группировку отобранных актов по реквизитам;

— выделение отобранных в результате поиска актов для дальнейшей работы с ними;

— получение всей необходимой информации об отобранных в результате поиска актах;

— хронологическую историю внесения изменений и/или дополнений в нормативно-правовые акты, а также в отдельные структурные единицы актов;

— просмотр текстов нормативно-правовых актов в отдельных окнах без ограничения их количества;

— возможность просмотра редакции нормативно-правового акта, действующего на любую заданную пользователем дату;

— «карту ссылок» — список корреспондентов/респондентов нормативно-правовых актов;

— поддержку в содержании нормативно-правовых актов, наряду с официальной информацией (как в оригинале), неофициальной информации (разъяснений, комментариев и т. д.);

— доступ к нормативно-правовым актам, содержащим разнородную информацию (текст, таблицы, рисунки, графики и т. д.);

интерактивное/автоматическое сохранение предыдущей работы пользователя с нормативно-правовыми актами, включая:

— создание закладок на акты;

— сохранение условий поиска актов;

— ведение списка актов, которые просматривались пользователем в предыдущий раз;

поддержку данных и пользовательского интерфейса на различных языках;

рассылку уведомления о включении новых актов в НБДЗ через электронную почту.

Посетите сайт
WWW.LEX.UZ

«ОБУНА – 2010»

ҲУРМАТЛИ ОБУНАЧИЛАР!

Ўзбекистон Республикасининг янги қонунлари,
Олий Мажлис палаталарининг қарорлари,
Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон,
қарор ва фармойишлари,
Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари,
Ўзбекистон Республикаси Конституциявий судининг қарорлари,
вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларининг
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан
ўтказилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари билан йил давомида
тезкор тарзда танишиб боришни истасангиз,

«ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ» РАСМИЙ НАШРИГА ОБУНА БЎЛИШГА ШОШИЛИНГ!

«Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» ҳафталик нашр бўлиб, йил давомида 52 та сон ҳамда нашрнинг кўрсаткич нусхаси чоп этилади.

Битта сон баҳоси — 4000 сўм.
52 та сон ҳамда кўрсаткич нусхаси баҳоси — 208 000 сўм.
Индекс: 949.

Шунингдек, ҳар чоракда
«Ўзбекистон Республикаси халқаро шартномалари тўплами»
(Сборник международных договоров Республики Узбекистан)
расмий нашри ҳам чоп этилади.

Битта сон баҳоси — 6000 сўм.
4 та сон баҳоси — 24 000 сўм.
Индекс: 916

Бу нархларга почта ва йўл харажатлари қўшилмаган.

Мазкур расмий нашрларга «Матбуот тарқатувчи» акциядорлик компанияси ҳамда «Ўзбекистон почтаси»нинг жойлардаги бўлимлари, «INTER-PRESS Group» қўшма корхонаси, «BTL ARZI MEDIA» масъулияти чекланган жамияти орқали ОБУНА БЎЛИШИНГИЗ МУМКИН.

«АДОЛАТ» НАШРИЁТИ СИЗГА ҚУЙИДАГИ КИТОБЛАРНИ ТАҚДИМ ЭТАДИ:

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНИНГ КОДЕКСЛАРИ

1. Ўзбекистон Республикасининг Уй-жой кодекси
Жилищный кодекс Республики Узбекистан

2. Ўзбекистон Республикасининг Оила кодекси
Семейный кодекс Республики Узбекистан

3. Гражданский кодекс Республики Узбекистан

4. Ўзбекистон Республикасининг Ҳаво кодекси
Воздушный кодекс Республики Узбекистан

5. Ўзбекистон Республикасининг Жиноят-ижроия кодекси
Уголовно-исполнительный кодекс Республики Узбекистан

6. Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик процессуал кодекси
Гражданский процессуальный кодекс Республики Узбекистан

7. Ўзбекистон Республикасининг Жиноят кодекси
Уголовный кодекс Республики Узбекистан

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНИНГ ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМЛАРИ

1. Ер қонунчилигига оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами
Сборник нормативно-правовых актов по земельному законодательству

2. Архитектура ва шаҳарсозликка оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами
Сборник нормативно-правовых актов по архитектуре и градостроительству

3. Атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва табиатдан фойдаланишга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами
Сборник нормативно-правовых актов по охране окружающей среды и природопользованию

4. Ахборот ва ахборотлашга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами
Сборник нормативно-правовых актов по информации и информатизации

5. Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятини йўналтиришга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами

Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность негосударственных некоммерческих организаций

6. Тадбиркорлик фаолиятининг айрим турларини лицензиялашга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами (1-том)

7. Тадбиркорлик фаолиятининг айрим турларини лицензиялашга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами (2-том)

8. Таълим фаолиятини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами

Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность

9. Интеллектуал мулкка оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами

Сборник нормативно-правовых актов по интеллектуальной собственности

10. Юридик хизмат ва шартнома муносабатларига оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами.

Б О Ш Қ А А Д А Б И Ё Т Л А Р

1. Ротшильдлар — банкирлар қироллари;

2. «Ўзбекистон Республикасининг Давлат тили ҳақида»ги Қонунига шарҳ

Комментарий к Закону «О Государственной языке Республики Узбекистан»

3. «Адолат кўзгуси». А. Орипов

4. Ўлим жазосини бекор қилиш ҳамда қамоққа олишга санкция бериш ҳуқуқини судларга ўтказишга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами

Сборник нормативно-правовых актов об отмене смертной казни и передаче судам права выдачи санкции на заключение под стражу

5. Хусусий уй-жой мулкдорлари ширкатлари тўғрисида

О товариществах частных собственников жилья

6. Ҳуқуқ маънавияти

7. Замонавий ишбилармон луғати

8. Ўзбекистон Юридик энциклопедияси.

НАШР ЭТИЛИШИ РЕЖАЛАШТИРИЛГАН КИТОБЛАР

1. Ўзбекистон Республикасининг Жиноят-процессуал кодекси
Уголовно-процессуальный кодекс Республики Узбекистан

2. Ўзбекистон Республикасининг Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекси
Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности

3. Ўзбекистон Республикасининг Божхона кодекси
Таможенный кодекс Республики Узбекистан

4. Ўзбекистон Республикасининг Ер кодекси
Земельный кодекс Республики Узбекистан

5. Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат кодекси
Трудовой кодекс Республики Узбекистан

6. Осмотр трупа. (Правовые и криминалистические основы).

КИТОБЛАРНИ ШАРТНОМА АСОСИДА ПУЛ ЎТКАЗИШ ЙЎЛИ БИЛАН СОТИБ ОЛИШИНГИЗ МУМКИН.

ТАЪМИНОТЧИ: ***«АДОЛАТ» нашриёти***
МАНЗИЛ: ***100113-Тошкент ш. Чилонзор тум. Қатортол кўчаси. 60-уй.***
ТЕЛ: ***273-42-81, 273-42-93, 273-42-39, 273-42-16.***
Ҳ/Р: № ***2021 2000 0001 2567 6001***
БАНК: ***СҚБ Мирзо Улуғбек бўлими,***
МФО: ***00399, ИНН: 201453 166***
ОКОНХ: ***87100***

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 38 (382)-сон, 2009 йил, 22 сентябрь — 252 б.

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2009 й.

Таҳрир кенгаши:
Р.А.Муҳитдинов, Е.С.Каньязов, Н.С.Жўраев, Б.Р.Болиев

Таҳририят манзили:
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 100047, Тошкент ш., Сайилгоҳ кўчаси, 5. Тел.: 233-73-28, 236-73-98.

Нашрга тайёрлаганлар:
Д.С.Саъдуллаев, М.К.Абдижалиев, У.Ҳ.Солиева, У.А.Эргашева

Компьютерда саҳифаловчилар: ***Ш.М.Яминов, Ш.Ш.Қурбонбоев***
Мусаҳҳиҳлар: ***Д.Д.Дўстжонова, С.В.Артикова***

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги
ҳузуридаги «Адолат» нашриёти.
100113, Тошкент ш., Чилонзор тумани, Қатортол кўчаси, 60-уй.
Обуна масалалари бўйича тел./ф.: 273-42-39, 273-42-81.

Босишга рухсат этилди 19.09.2009. Бичими 70x108 1/16.
Ҳажми 15,75 б.т. Адади 2730 нусха, буюртма — 62.

«Адолат» нашриёти босмахонасида чоп этилди,
100059, Тошкент ш., У. Носир кўчаси, 75А-уй.