

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

№ 29
(893)
22 июля
2019 года

Собрание законодательства Республики Узбекистан состоит из пяти разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Узбекистан и постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

во втором разделе публикуются указы и постановления Президента Республики Узбекистан;

в третьем разделе публикуются постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан;

в четвертом разделе публикуются решения Конституционного суда Республики Узбекистан;

в пятом разделе публикуются нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел первый

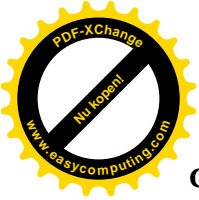
515. Закон Республики Узбекистан от 18 июля 2019 года № ЗРУ-549 «О туризме»

Раздел второй

516. Постановление Президента Республики Узбекистан от 18 июля 2019 года № ПП-4397 «О дополнительных мерах по ускоренному развитию автомобильной промышленности Республики Узбекистан»

Раздел пятый

517. Постановление Министерства юстиции, Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 27 июня



2019 года №№ 3, 30-к/к «Об утверждении Положения о порядке контроля и критериях оценки знаний обучающихся Специализированного филиала Ташкентского государственного юридического университета» (зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 июля 2019 г., регистрационный № 3173)

Сведения о состоянии государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств с 13 июля по 19 июля 2019 года



РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

515 О туризме*

Принят Законодательной палатой
16 апреля 2019 года

Одобрен Сенатом 21 июня 2019 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в сфере туризма.

Статья 2. Законодательство о туризме

Законодательство Республики Узбекистан о туризме состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о туризме, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

гид (гид-переводчик) — физическое лицо — резидент Республики Узбекистан, профессионально подготовленное для оказания информационных и организационных услуг, ознакомления туристов и экскурсантов с туристскими ресурсами в стране (месте) временного пребывания;

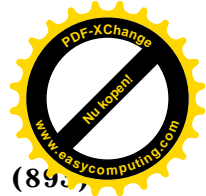
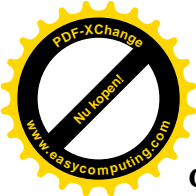
инструктор-проводник — физическое лицо — резидент Республики Узбекистан, профессионально подготовленное для сопровождения и обеспечения безопасности туристов и экскурсантов на туристских маршрутах;

самостоятельный туризм — путешествие, организуемое туристами самостоятельно без участия туроператоров и турагентов;

субъекты сферы туризма — юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию комплекса или части туристских услуг, выполнению сопутствующих туристских услуг (работ) и реализации товаров туристам и экскурсантам;

тур — путешествие по определенному маршруту в конкретные сро-

* Настоящий Закон опубликован в газете «Народное слово» 19 июля 2019 г.



ки, обеспеченное комплексом туристских услуг, включающим не менее двух видов туристских услуг;

туризм — выезды (путешествия) физического лица из постоянного места жительства без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

турист — физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от двадцати четырех часов до двенадцати месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

туристский ваучер — документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оплаты;

туристский маршрут — спланированный путь следования туриста, экскурсанта по перечню основных мест, посещаемых туристом, экскурсантом во время путешествия;

туристские услуги — услуги по размещению, питанию, транспортному, экскурсионному и консультационному обслуживанию, а также услуги, направленные на удовлетворение потребностей туриста и экскурсанта;

экскурсант — физическое лицо, осуществляющее путешествие на период не более двадцати четырех часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания;

экскурсовод — физическое лицо — резидент Республики Узбекистан, профессионально подготовленное для ознакомления туристов и экскурсантов с конкретным туристским ресурсом.

Статья 4. Основные принципы настоящего Закона

Основными принципами настоящего Закона являются:

приоритет защиты прав, свобод, законных интересов и безопасности туристов, экскурсантов и субъектов сферы туризма;

устойчивость развития туризма и создание для этого благоприятных условий;

государственная поддержка предпринимательства и развитие конкуренции в сфере туризма;

гласность и открытость в сфере туризма.

Статья 5. Формы и виды туризма

Формами туризма являются международный и внутренний туризм.

Международный туризм включает в себя:

въездной туризм — путешествие в пределах Республики Узбекистан лиц, не проживающих постоянно в Республике Узбекистан;

выездной туризм — путешествие лиц, постоянно проживающих в Республике Узбекистан, в другую страну.

Внутренний туризм включает в себя путешествие в пределах Республики Узбекистан лиц, постоянно проживающих в Республике Узбекистан.

Туризм исходя из специфики организуемого тура, тематики, продол-



жительности, способов передвижения и других характеристик тура может подразделяться на культурно-исторический, паломнический, экологический, познавательный, этнографический, гастрономический, деловой, социальный, спортивный, медицинский, молодежный, агротуризм и иные виды туризма.

Глава 2. Регулирование сферы туризма

Статья 6. Основные направления государственной политики в сфере туризма

Основными направлениями государственной политики в сфере туризма являются:

развитие данной сферы как стратегической отрасли экономики страны; обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

рациональное использование и сохранение туристских ресурсов; совершенствование нормативно-правовой базы;

создание необходимых условий для развития внутреннего туризма, включая организацию туризма и экскурсии детей, молодежи, престарелых, а также лиц с инвалидностью и малообеспеченных слоев населения в рамках развития социального туризма;

привлечение инвестиций и создание благоприятных условий для инвестирования в сферу туризма;

развитие государственно-частного партнерства в данной сфере;

создание равных возможностей на рынке туристских услуг для субъектов предпринимательства;

стимулирование посредством установления налоговых и таможенных льгот субъектам сферы туризма;

обеспечение безопасности туристов и экскурсантов, защиты их прав, свобод и законных интересов и имущества;

организация и развитие научных исследований;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;

развитие международного сотрудничества;

повышение имиджа Республики Узбекистан как страны, привлекательной для туризма;

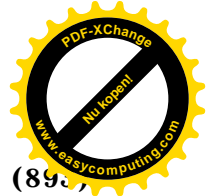
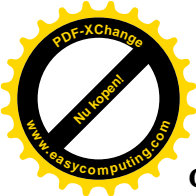
оказание субъектам сферы туризма государственной поддержки в продвижении ими национального туристского продукта на туристских рынках;

стимулирование внедрения передовых инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

стимулирование развития туристских зон и туристских кластеров.

Статья 7. Полномочия Кабинета Министров Республики Узбекистан в сфере туризма

Кабинет Министров Республики Узбекистан:



обеспечивает реализацию единой государственной политики в сфере туризма;

обеспечивает разработку и реализацию государственных и иных программ в сфере туризма;

устанавливает порядок создания туристских зон, туристских кластеров и осуществления в них деятельности субъектов сферы туризма;

устанавливает порядок лицензирования туристской деятельности;

устанавливает порядок сертификации услуг в сфере туризма;

устанавливает порядок страхования туристов и экскурсантов, оказания им медицинской, правовой и иных видов помощи;

определяет порядок формирования и использования средств внебюджетного Фонда поддержки туристской сферы при уполномоченном государственном органе;

принимает меры по обеспечению рационального использования и сохранения туристских ресурсов, объектов природного и культурного наследия, а также охраны окружающей природной среды;

определяет объекты и территории, запрещенные для посещения туристами и экскурсантами;

координирует межведомственное взаимодействие по привлечению инвестиций в сферу туризма и реализации проектов развития туризма;

утверждает правила оказания гостиничных услуг (услуг по размещению), а также услуг туроператоров и турагентов;

устанавливает порядок предоставления льгот отдельным категориям туристов и экскурсантов;

устанавливает порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере туризма;

осуществляет международное сотрудничество и заключает межправительственные договоры в сфере туризма.

Статья 8. Уполномоченный государственный орган в сфере туризма

Уполномоченным государственным органом в сфере туризма является Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма (далее — уполномоченный государственный орган).

Уполномоченный государственный орган:

осуществляет единую государственную политику в сфере туризма;

участвует в разработке и реализации государственных и иных программ в сфере туризма;

координирует разработку и осуществляет мониторинг реализации государственных, территориальных и иных программ в сфере туризма;

разрабатывает предложения по совершенствованию и упрощению визового режима в сфере туризма;

координирует развитие туризма, обеспечивает создание новых туристских маршрутов, проводит их паспортизацию;

определяет порядок ведения Единых реестров в сфере туризма;



осуществляет лицензирование туристской деятельности, сертификацию услуг в сфере туризма, контроль за соответствием туристских услуг установленным требованиям и стандартам;

устанавливает классификацию средств размещения, горнолыжных трасс и пляжей;

оказывает субъектам сферы туризма методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией их деятельности;

определяет порядок использования национального знака отличия в сфере туризма;

участвует в разработке проектов и принимает в пределах своих полномочий нормативно-правовые акты в сфере туризма;

разрабатывает нормативные документы в области технического регулирования в сфере обеспечения безопасности и охраны здоровья туристов и экскурсантов при организации туристских услуг;

содействует обеспечению беспрепятственного доступа туристов и экскурсантов к туристским ресурсам и средствам связи, находящимся на территории Республики Узбекистан, а также получению медицинской, правовой и иных видов помощи;

организует популяризацию объектов природного и культурного наследия, сохранение и развитие туристского потенциала;

осуществляет маркетинговые исследования на рынках туристских услуг;

привлекает иностранные инвестиции, а также кредиты и гранты международных финансовых институтов и других организаций в развитие сферы туризма;

координирует разработку стандартов качества и безопасности оказания туристских услуг;

разрабатывает предложения по оптимизации государственного регулирования сферы туризма и развитию конкуренции на рынке туристских услуг, внедрению передовых инноваций и информационно-коммуникационных технологий в сферу туризма;

координирует деятельность по развитию туризма соответствующих заместителей председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и города Ташкента;

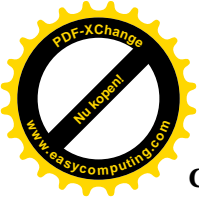
развивает международное сотрудничество и представляет интересы Республики Узбекистан в международных туристских организациях, а также устанавливает взаимоотношения с туристскими и иными организациями других стран;

содействует проведению научных исследований в сфере туризма;

организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере туризма;

обеспечивает выполнение международных договоров в сфере туризма Республики Узбекистан.

Уполномоченный государственный орган вправе создавать аккредитованные организации.



Решения уполномоченного государственного органа в сфере туризма, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, хозяйствующими субъектами.

Статья 9. Территориальные подразделения уполномоченного государственного органа

Уполномоченный государственный орган имеет территориальные подразделения в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте.

Руководители территориальных подразделений уполномоченного государственного органа назначаются и освобождаются от должности руководителем уполномоченного государственного органа по представлению председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов соответствующих областей и города Ташкента.

Источниками финансирования территориальных подразделений уполномоченного государственного органа являются средства бюджета Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей и города Ташкента. Дополнительное материальное стимулирование работников территориальных подразделений уполномоченного государственного органа осуществляется за счет средств внебюджетного Фонда поддержки туристской сферы при уполномоченном государственном органе.

Территориальные подразделения уполномоченного государственного органа на соответствующей территории выполняют следующие задачи:

обеспечение реализации целостной концепции развития туризма, направленной на повышение туристского потенциала соответствующей территории;

координация разработки и мониторинг реализации территориальных программ в сфере туризма на соответствующей территории, привлечение инвестиций в туристскую сферу соответствующей территории;

взаимодействие с органами государственной власти на местах по сохранению и развитию туристских ресурсов;

обеспечение развития туристской деятельности на соответствующей территории, содействие в создании новых туристских маршрутов;

оказание субъектам сферы туризма методической и консультативной помощи в вопросах, связанных с организацией их деятельности;

содействие в обеспечении беспрепятственного доступа туристов и экскурсантов к туристским ресурсам во время передвижения по соответствующей территории;

разработка предложений по развитию туристского потенциала, устранению барьеров, препятствующих развитию туризма, а также стимулированию предпринимательской деятельности в сфере туризма;

организация пропаганды туристского потенциала соответствующей территории на туристских рынках, сохранение туристской привлекательности соответствующей территории;



осуществление сбора, анализа и предоставление в уполномоченный государственный орган, органы государственной власти на местах информации о развитии туризма на соответствующей территории.

Статья 10. Полномочия органов государственной власти на местах в сфере туризма

Органы государственной власти на местах:

реализуют государственную политику и осуществляют координацию сферы туризма на соответствующей территории;

участвуют в разработке и реализации государственных и территориальных программ в сфере туризма;

утверждают по согласованию с уполномоченным государственным органом и (или) его территориальным подразделением территориальные программы в сфере туризма, в том числе план мероприятий по развитию сферы туризма на краткосрочную и среднесрочную перспективу;

создают условия для развития сферы туризма на соответствующей территории;

обеспечивают беспрепятственный доступ туристов и экскурсантов к туристским ресурсам, находящимся на соответствующей территории, и средствам связи, а также получение ими медицинской, правовой и иных видов помощи;

анализируют имеющийся туристский потенциал и представляют необходимые сведения о развитии туризма на соответствующей территории;

разрабатывают и внедряют меры по защите туристских ресурсов, находящихся на соответствующей территории;

координируют деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на соответствующей территории, а также по своевременному выделению земельных участков и обеспечению их подключения к необходимым инженерно-коммуникационным сетям;

осуществляют поиск и привлечение инвесторов, а также оказывают им содействия на всех этапах реализации инвестиционных проектов на соответствующей территории;

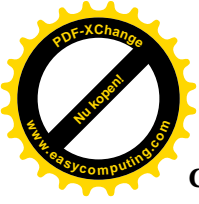
развивают и поддерживают предпринимательство в сфере туризма в целях увеличения занятости и доходов населения;

организуют туристские информационные центры.

Статья 11. Координационный совет по развитию туризма

Координационный совет по развитию туризма (далее — Координационный совет) создается в целях совершенствования взаимодействия государственных органов, негосударственных некоммерческих организаций, субъектов сферы туризма по вопросам создания благоприятных условий для устойчивого развития туризма.

В состав Координационного совета входят представители уполномоченного государственного органа, заинтересованных государственных органов, а также негосударственных некоммерческих организаций.



Рабочим органом Координационного совета является уполномоченный государственный орган.

Основными задачами Координационного совета являются:

осуществление системного контроля за ходом реализации мер по развитию туризма, с регулярным заслушиванием отчетов руководителей уполномоченного государственного органа, министерств, государственных комитетов и ведомств, а также координация их деятельности, оперативное рассмотрение и решение вопросов, препятствующих развитию сферы туризма в стране;

организация изучения выполнения утверждаемых территориальных программ в сфере туризма, эффективности использования потенциала соответствующей территории и работы, направленной на снятие имеющихся бюрократических препятствий на местах, с заслушиванием отчетов председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и города Ташкента;

ежегодное рассмотрение предложений и заявок Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента, а также других инициаторов (заявителей), подаваемых для получения государственной поддержки по реализации крупных инвестиционных проектов в сфере туризма и развитию сопутствующей инфраструктуры;

ежегодное утверждение «дорожной карты» по проведению совместных мероприятий за рубежом, направленных на продвижение туристского потенциала Узбекистана, и привлечению иностранных туристов;

мониторинг за ходом реализации министерствами, государственными комитетами и ведомствами, другими организациями стратегий, концепций, государственных и иных программ в сфере туризма, а также внесение в Администрацию Президента Республики Узбекистан ежеквартальной информации о ходе их реализации.

Территориальными органами Координационного совета являются территориальные советы по развитию туризма во главе с председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента, выполняющие задачи Координационного совета на территориальном уровне.

Статья 12. Внебюджетный Фонд поддержки туристской сферы

В целях дополнительного финансового обеспечения развития сферы туризма при уполномоченном государственном органе может создаваться внебюджетный Фонд поддержки туристской сферы.

Внебюджетный Фонд поддержки туристской сферы при уполномоченном государственном органе:

формируется за счет поступления от туристского сбора, грантов международных финансовых институтов, зарубежных доноров, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, поступлений по доходам от размещения на депозиты временно свободных средств Фонда и других источников, не запрещенных законодательством;



направляет средства на поддержку развития сферы туризма и туристской индустрии, продвижение туристских продуктов Республики Узбекистан и национального знака отличия в сфере туризма на туристские рынки.

Статья 13. Участие органов самоуправления граждан и негосударственных некоммерческих организаций в мероприятиях сферы туризма

Органы самоуправления граждан и негосударственные некоммерческие организации в пределах своих полномочий:

участвуют в разработке и реализации государственных, территориальных и иных программ в сфере туризма;

участвуют в проведении пропаганды объектов культурного наследия, сохранении и развитии туристского потенциала;

осуществляют общественный контроль за исполнением законодательства о туризме;

вносят предложения по совершенствованию законодательства о туризме;

взаимодействуют с государственными органами и иными организациями в сфере туризма.

Глава 3. Туристская индустрия

Статья 14. Туристская индустрия и виды услуг в туристской индустрии

Туристской индустрией является совокупность средств размещения, транспорта, общественного питания и развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, организаций, оказывающих экскурсионные услуги, а также услуг экскурсоводов, гидов (гидов-переводчиков) и инструкторов-проводников.

Видами услуг в туристской индустрии в соответствии с договором на предоставление туристских услуг являются:

услуги по предоставлению туров;

услуги по предоставлению мест проживания;

услуги по предоставлению питания;

информационные, рекламные услуги;

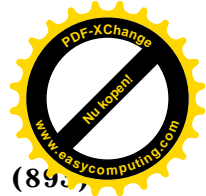
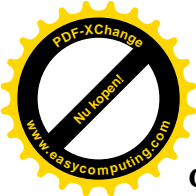
транспортные услуги;

услуги по предоставлению (включая бронирование, продажу и доставку) билетов на все виды транспорта и билетов на посещение мероприятий и объектов развлечения.

Договором на предоставление туристских услуг могут быть предусмотрены и иные туристские услуги.

Статья 15. Классификация объектов туристской индустрии

Классификация объектов туристской индустрии и присвоение им категорий проводятся на добровольной основе.



Классификация и присвоение категорий объектам туристской индустрии, включающим средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, а также ведение Реестра присвоенных категорий осуществляются аккредитованной организацией при уполномоченном государственном органе.

Средства размещения включают в себя гостиницы, туристские базы и комплексы, дома и зоны отдыха, пансионаты, кемпинги, мотели, гостевые дома, юртовые и палаточные лагеря, санатории и другие объекты, в которых оказываются гостиничные услуги (услуги по размещению), а также наземный транспорт, преобразованный под средства размещения для ночлега.

Собственник и (или) владелец объекта туристской индустрии, которому была присвоена категория, обязан обеспечить его соответствие данной категории.

Статья 16. Туристский информационный центр

Туристским информационным центром является центр, осуществляющий деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на туристских рынках.

Проекты туристских информационных центров и перечень реализуемых в них товаров (работ и услуг) согласовываются с уполномоченным государственным органом.

Туристский информационный центр может создаваться на условиях государственно-частного партнерства.

Глава 4. Туристские зоны и туристские кластеры

Статья 17. Туристские зоны

Туристской зоной является территория с определенными границами, на которой расположены один или несколько туристских ресурсов (природные, исторические, социально-культурные, лечебно-оздоровительные объекты, а также иные объекты, способные удовлетворить потребности туристов и экскурсантов), созданная в целях развития въездного и внутреннего туризма, туристской индустрии, охраны и рационального использования туристских ресурсов.

Туристские зоны создаются по предложению государственных органов и иных организаций, а также юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Туристские зоны создаются на республиканском или местном уровне. Туристские зоны республиканского уровня создаются на основании решений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а местного уровня – на основании решений Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента по согласованию с уполномоченным государственным органом.

При определении туристских зон учитываются наличие в них турист-



ских ресурсов, а также потенциальные возможности этих территорий для развития видов туризма.

При создании, а также использовании туристских ресурсов на территориях туристских зон собственники и (или) владельцы строящихся объектов туристской индустрии обязаны предусматривать интеграцию этих объектов в существующую местную социально-экономическую, историческую, научную, художественную, культурную или иную организационно-целевую и инфраструктурную среду.

При организации и осуществлении своей деятельности на территориях туристских зон субъекты сферы туризма обязаны обеспечивать бережное отношение к окружающей природной среде, объектам культурного наследия и охраняемым природным территориям.

Туристская и иная деятельность, не запрещенная законодательством, осуществляемая в туристских зонах, не должна препятствовать целям создания туристских зон.

Статья 18. Виды туристских зон

В целях комплексного развития туризма и сохранения туристских ресурсов в надлежащем состоянии, повышения туристского потенциала соответствующей территории, а также стимулирования привлечения инвестиций в их развитие могут создаваться следующие виды туристских зон:

- свободная туристская зона;
- малая туристская зона;
- специальная туристская зона.

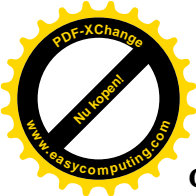
Свободная туристская зона приравнивается к свободной экономической зоне. На свободную туристскую зону и субъектов предпринимательства, зарегистрированных в качестве участников свободной туристской зоны, распространяются положения законодательства о свободных экономических зонах, включая льготы и преференции, предусмотренные для свободных экономических зон и их участников.

Малая туристская зона приравнивается к малой промышленной зоне. На малые туристские зоны распространяются положения законодательства о малых промышленных зонах.

Специальная туристская зона является определенной специальной территорией, на которой сосредоточены туристские ресурсы и объекты туристской индустрии, обеспечивающие обслуживание туристов за счет формирования на этой территории определенного туристского продукта. При создании специальной туристской зоны могут устанавливаться условия, льготы и преференции для участников данной зоны.

Статья 19. Туристский кластер

Туристским кластером является совокупность независимых организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих комплексные туристские и иные сопутствующие услуги, необходимые для удовлетворения потребностей туриста и экскурсанта.



Туристские кластеры формируют, продвигают и реализуют туристский продукт с целью оказания комплексных туристских услуг, повышения конкурентоспособности и качества туристской деятельности.

Глава 5. Условия осуществления деятельности в сфере туризма

Статья 20. Лицензирование туристской деятельности

Туристской деятельностью является туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туроператорской деятельностью является предпринимательская деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

Турагентской деятельностью является предпринимательская деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим или физическим лицом.

Туроператоры и турагенты осуществляют туристскую деятельность на основании лицензии, выдаваемой уполномоченным государственным органом.

Лицензия на право осуществления туристской деятельности выдается туроператорам и турагентам без ограничения срока действия. При этом для физических лиц — индивидуальных предпринимателей, оказывающих экскурсионные услуги, не требуется получение лицензии на право осуществления туристской деятельности.

Экскурсионная деятельность является элементом туристской деятельности по организации экскурсий, не превышающих двадцати четырех часов и не предусматривающих предоставления услуг по размещению (ночлега), в сопровождении экскурсовода по предварительно составленным маршрутам с целью ознакомления с объектами культурного наследия, достопримечательностями и другими объектами.

Основными лицензионными требованиями и условиями при осуществлении деятельности туроператоров и турагентов являются:

оказание туристских услуг после заключения с заказчиком туристского продукта договора на предоставление туристских услуг;

доведение до каждого туриста и экскурсанта информации об особенностях въезда, выезда и пребывания в Республике Узбекистан и иностранных государствах во время туристского путешествия;

предоставление туристу и экскурсанту информации о режиме своей работы, местонахождении (почтовом адресе), наличии лицензии, ответственных специалистах за ведение определенных видов туризма, в том числе с размещением указанной информации на своих официальных веб-сайтах.

Статья 21. Сертификация туристских услуг

Услуга туроператора, средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи подлежат обязательной сертификации.

Сертификация услуг туроператора, средств размещения, горнолыжных



трасс и пляжей осуществляется аккредитованной организацией по сертификации при уполномоченном государственном органе.

Сертификация туристских услуг осуществляется на предмет их соответствия требованиям нормативных документов в области технического регулирования и направлена на обеспечение безопасности и качества этих услуг.

Уполномоченный государственный орган осуществляет ведение Реестра сертифицированных туристских услуг.

Статья 22. Стандартизация в сфере туризма

В целях защиты прав, свобод и законных интересов туристов и экскурсантов осуществляется стандартизация туроператорской и турагентской деятельности, а также объектов туристской индустрии.

Уполномоченный государственный орган осуществляет организацию, координацию и обеспечение выполнения работ по стандартизации в области туристских услуг.

Статья 23. Сертификация квалификации гидов (гидов-переводчиков), экскурсоводов и инструкторов-проводников

Гиды (гиды-переводчики), экскурсоводы и инструкторы-проводники могут оказывать услуги самостоятельно в качестве физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо на основании трудовых договоров с юридическими лицами после получения соответствующего сертификата, выдаваемого уполномоченным государственным органом.

Статья 24. Единые реестры в сфере туризма

Уполномоченный государственный орган формирует и ведет Единые реестры в сфере туризма.

Единые реестры в сфере туризма ведутся в отношении туроператоров, турагентов, гидов (гидов-переводчиков), экскурсоводов и инструкторов-проводников, средств размещения, горнолыжных трасс и пляжей, а также туристских маршрутов и туристских объектов.

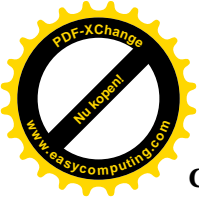
Единые реестры в сфере туризма размещаются на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа.

Глава 6. Особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта

Статья 25. Формирование и продвижение туристского продукта

Туристским продуктом является комплекс туристских услуг, необходимых для удовлетворения потребностей туриста и экскурсанта, который формируется туроператором исходя из конъюнктуры туристского рынка или по заказу туриста или экскурсанта.

Формированием туристского продукта является деятельность туропера-



тора по заключению и исполнению договоров с лицами, оказывающими отдельные туристские услуги, входящие в туристский продукт.

Продвижением туристского продукта является комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках и ярмарках, издание каталогов, буклетов и другие).

Туроператор обеспечивает оказание туристам и экскурсантам комплекса или части туристских услуг, входящих в туристский продукт, самостоятельно или с привлечением лиц, оказывающих отдельные туристские услуги, входящие в туристский продукт.

Туроператор приобретает право на услуги, входящие в тур, на основании договоров с лицами, предоставляющими отдельные туристские услуги, или с туроператором по приему туристов и экскурсантов, обеспечивающим предоставление всех видов услуг, входящих в тур.

Заказ туриста, экскурсанта или лица, уполномоченного представлять группу туристов, экскурсантов, на формирование туристского продукта туроператору, оформляется в виде соглашения, имеющего характер предварительного договора.

Формирование туристского продукта в сферах въездного и внутреннего туризма осуществляется исключительно туроператорами — резидентами Республики Узбекистан.

При формировании туристского продукта туроператор обязан предусматривать обеспечение бережного отношения к окружающей природной среде, охраняемым природным территориям и объектам культурного наследия.

При продвижении туристского продукта туроператор и турагент несут ответственность за достоверность информации о туристском продукте.

Турагент осуществляет продвижение туристского продукта на основании заключенного с туроператором договора.

При рекламе туристских продуктов в виде въездного и внутреннего туризма и средств размещения обязательным является использование национального знака отличия, установленного в сфере туризма.

Статья 26. Реализация туристского продукта

Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключаемого между туроператором и (или) турагентом и заказчиком туристского продукта.

Заказчиком туристского продукта является турист, экскурсант или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста или экскурсанта.

Договор между турагентом и туроператором должен содержать:

условия реализации турагентом туристского продукта;

права и обязанности турагента на реализацию туристского продукта от имени туроператора либо от своего имени;

условия, предусматривающие возможность (невозможность) заключения турагентом субагентских договоров;

порядок взаимодействия туроператора и турагента в случае предъявления им заказчиком туристского продукта претензий по исполнению договора на предоставление туристских услуг;



ответственность туроператора и турагента, а также ответственность каждой из сторон перед заказчиком туристского продукта за непредоставление или предоставление недостоверной информации о туристском продукте, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на предоставление туристских услуг.

Договор между туроператором и (или) турагентом и заказчиком туристского продукта должен содержать:

наименование туроператора и (или) турагента, его местонахождение (почтовый адрес), направление и номер лицензии;

сведения о заказчике туристского продукта в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;

стоимость туристского продукта и порядок его оплаты;

права и обязанности туроператора и (или) турагента и заказчика туристского продукта;

условия изменения и расторжения договора;

ответственность туроператора и (или) турагента и заказчика туристского продукта и порядок рассмотрения споров.

Туроператор и (или) турагент и заказчик туристского продукта могут согласовывать в договоре условия потребления туристского продукта, включая программу путешествия, маршрут и условия путешествия, сведения о средствах размещения, условиях проживания и питания, услугах по перевозке туриста и экскурсанта в стране (месте) временного пребывания, наличии экскурсовода, гида (гида-переводчика), инструктора-проводника, а также дополнительные услуги.

Договор между туроператором и (или) турагентом и заказчиком туристского продукта может содержать и иные условия.

Экскурсоводы, гиды (гиды-переводчики) и инструкторы-проводники могут оказывать свои услуги без заключения договора.

Статья 27. Национальный туристский бренд Узбекистана

Национальным туристским брендом Узбекистана является знак отличия и слоган в сфере туризма Республики Узбекистан.

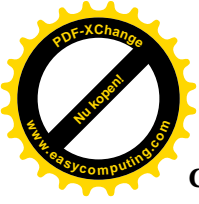
Форма, цветное изображение знака отличия и содержание слогана в сфере туризма Республики Узбекистан утверждается уполномоченным государственным органом.

Национальный туристский бренд Узбекистана может использоваться при продвижении товаров (работ и услуг).

Использование элементов Национального туристского бренда Узбекистана в иных целях не допускается.

Статья 28. Предоставление информации об условиях оказания туристской услуги

При заключении договора на предоставление туристских услуг туроператоры и турагенты обязаны предоставить туристу и экскурсанту следующую информацию:



об основных требованиях, предъявляемых к оформлению въездных и выездных документов (виза на въезд и выезд в стране (месте) временного пребывания);

о медицинских формальностях, соблюдение которых необходимо для осуществления тура, в том числе о противопоказаниях для участия туриста и экскурсанта в туре при наличии определенных заболеваний, особенностях их физического состояния и возраста;

о таможенных, пограничных и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);

о местонахождении (почтовых адресах) и номерах контактных телефонов органов государственной власти на местах, дипломатических и консульских учреждений Республики Узбекистан, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в стране (месте) временного пребывания или в иных обстоятельствах, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта).

Глава 7. Права и обязанности туроператоров и турагентов, туристов и экскурсантов, гидов (гидов-переводчиков), экскурсоводов и инструкторов-проводников

Статья 29. Права и обязанности туроператоров и турагентов

Туроператоры и турагенты в пределах своих полномочий имеют право: изменять продолжительность и маршрут тура, условия обслуживания, вид транспортного обслуживания, меры по обеспечению безопасности туриста, экскурсанта и охраны их имущества с согласия и по желанию туриста и экскурсанта;

увеличивать обусловленную стоимость тура с согласия туриста и экскурсанта при условии уведомления их об этом не позднее чем за двадцать дней до начала тура;

расторгнуть договор на предоставление туристских услуг в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, при которых предоставление услуг невозможно, а также в случае, если не было собрано требуемое количество туристов и экскурсантов, необходимое для создания группы, о чем туристы и экскурсанты должны быть уведомлены не позднее чем за двадцать дней до начала тура;

требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненных туристами, экскурсантами или субъектами сферы туризма.

Туроператоры и турагенты обязаны:

обеспечить предоставление туристам и экскурсантам услуг, обусловленных договором на предоставление туристских услуг;

возмещать убытки и компенсировать моральный вред, причиненный туристам и экскурсантам, в случае непредоставления или предоставления в неполном объеме либо ненадлежащего качества туристских услуг;



предоставлять туристам и экскурсантам полную информацию об организации тура, их правах и обязанностях;
содействовать сохранению туристских ресурсов;
осуществлять контроль за соблюдением туристами и экскурсантами законодательства в стране (месте) временного пребывания.

Статья 30. Права и обязанности туристов и экскурсантов

Туристы и экскурсанты имеют право на:

получение услуг, предусмотренных договором на предоставление туристских услуг;

получение полной и достоверной информации, связанной с путешествием, включая информацию о правилах въезда и пребывания в стране (месте) временного пребывания, обычаях местного населения, религиозных обрядах, объектах культурного наследия, охраняемых природных территориях и объектах сферы туризма, состоянии окружающей природной среды;

обеспечение личной безопасности и защиты своих прав, свобод и законных интересов, а также сохранность своего имущества;

получение неотложной медицинской помощи;

возмещение материального ущерба, а также компенсацию морального вреда в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора на предоставление туристских услуг;

расторжение договора на предоставление туристских услуг без возмещения материального ущерба туроператорам и турагентам, если увеличение общей стоимости тура превышает обусловленную договором стоимость.

Туристы и экскурсанты обязаны:

по требованию туроператора и (или) турагента предоставить сведения об ограничениях (противопоказаниях) их участия в туре, связанных с особенностями состояния их здоровья и (или) возраста, об ограничениях для их выезда за пределы постоянного места жительства и въезда в страну (место) временного пребывания;

соблюдать условия договора на предоставление туристских услуг и законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее политическое и социальное устройство, традиции, обычаи, религиозные верования местного населения;

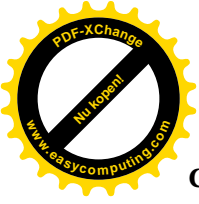
не причинять ущерб окружающей природной среде, охраняемым природным территориям и объектам культурного наследия в стране (месте) временного пребывания;

соблюдать правила таможенного и пограничного контроля, личной безопасности в стране (месте) временного пребывания.

Статья 31. Права и обязанности гидов (гидов-переводчиков), экскурсоводов и инструкторов-проводников

Гиды (гиды-переводчики), экскурсоводы и инструкторы-проводники имеют право:

требовать от туроператора, турагента или заказчика туристского про-



дукта обеспечения необходимой информацией для выполнения своих обязанностей во время тура;

ознакамливаться с документами (при наличии договора), определяющими их права и обязанности;

самостоятельно заключать договоры с туристами и экскурсантами.

Гиды (гиды-переводчики), экскурсоводы и инструкторы-проводники обязаны:

иметь соответствующее образование, квалификационный сертификат и своевременно проходить повышение квалификации;

знать историю, культуру, этнографию, экономику и другие сферы страны из официальных или достоверных источников;

иметь навыки планирования туристского маршрута и экскурсионного сопровождения;

носить нагрудный знак (бейджик) с именем и фамилией во время выполнения своих функциональных обязанностей;

знать меры безопасности и иметь навыки практических действий в чрезвычайных ситуациях, оказания первичной медицинской помощи.

Глава 8. Объединения субъектов сферы туризма

Статья 32. Объединение субъектов сферы туризма

Объединением субъектов сферы туризма является негосударственная некоммерческая организация, созданная в целях координации их профессиональной деятельности, а также представления и защиты общих интересов.

Объединение субъектов сферы туризма основывается на принципе добровольного членства субъектов сферы туризма, осуществляющих деятельность в пределах территории Республики Узбекистан.

Статья 33. Объединение туроператоров и турагентов

Туроператоры и турагенты в целях координации своей предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих интересов могут создавать объединение.

Объединением туроператоров и турагентов является негосударственная некоммерческая организация, основанная на принципе добровольного членства юридических и физических лиц, осуществляющих на территории Республики Узбекистан туроператорскую и турагентскую деятельность.

Объединение туроператоров и турагентов является открытым для вступления новых членов.

Статья 34. Права объединений туроператоров и турагентов

Объединения туроператоров и турагентов имеют право на:
проведение анализа состояния соблюдения прав и законных интересов субъектов сферы туризма;

осуществление общественного контроля за исполнением законодательства о туризме;



участие в разработке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов в сфере туризма;

участие в составе общественных советов при уполномоченном государственном органе;

участие в формировании системы поддержки субъектов сферы туризма, усиления гарантий защиты их прав, свобод и законных интересов;

подготовку и внесение предложений по совершенствованию законодательства о туризме, привлечение других субъектов предпринимательства в процессы разработки мер по улучшению сферы туризма;

содействие продвижению национального туристского бренда Узбекистана и продуктов на туристских рынках, привлечению инвестиций, в том числе иностранных, а также современных технологий в сферу туризма.

Глава 9. Обеспечение безопасного туризма

Статья 35. Гарантии безопасности туристов и экскурсантов

Безопасность туристов и экскурсантов на территории Республики Узбекистан гарантируется государством.

Уполномоченный государственный орган совместно с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, ведомствами и органами государственной власти на местах разрабатывает необходимые меры по обеспечению безопасности и защиты туристов и экскурсантов, интересов общества и государства, противодействия использованию туризма в целях незаконной миграции, трудовой и иной эксплуатации лиц.

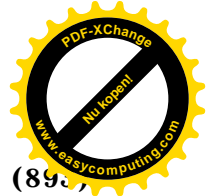
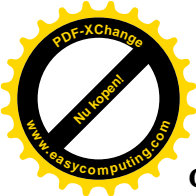
Меры обеспечения безопасности предусматривают обеспечение личной безопасности туристов и экскурсантов, сохранности их имущества, предупреждения нанесения вреда окружающей природной среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

Органы государственной власти на местах разрабатывают и организуют выполнение территориальных программ обеспечения защиты и безопасности туристов и экскурсантов по всем туристским маршрутам.

Субъекты сферы туризма разрабатывают меры по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, оказанию медицинской и иной помощи при стихийных бедствиях, травматизме, заболеваниях и в других случаях.

Уполномоченный государственный орган информирует туроператоров, турагентов, туристов и экскурсантов об угрозе безопасности туристов и экскурсантов в стране (месте) временного пребывания, а также размещает список стран (мест), не рекомендуемых к посещению из-за наличия угрозы безопасности, в средствах массовой информации, в том числе на своем официальном веб-сайте.

Средства массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы, незамедлительно и безвозмездно предоставляют уполномоченному государственному органу возможность публиковать информацию об угрозе безопасности туристов и экскурсантов.



Туристы и экскурсанты до начала осуществления путешествия в стране (месте) временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Лица, сопровождающие туристские и экскурсионные группы, обязаны иметь на программной основе минимальную медицинскую подготовку, медицинские принадлежности и аптечку для оказания первой медицинской помощи.

Статья 36. Меры по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов туроператорами и турагентами

В целях обеспечения безопасности туристов и экскурсантов туроператоры обязаны:

информировать туристов и экскурсантов, при обращении туристов и экскурсантов, осуществляющих самостоятельный туризм, об источниках опасности, которые могут быть обусловлены характером маршрута и поведением самих туристов и экскурсантов, знакомить туристов и экскурсантов с методами профилактики и защиты от травм и несчастных случаев, а также проводить с туристами и экскурсантами инструктаж по технике безопасности на маршруте;

оказывать оперативную помощь терпящим бедствие туристам и экскурсантам;

разрабатывать и реализовывать особые требования безопасности при организации и проведении горного, трекового, лыжного, велосипедного, мотоциклетного, спелео- (путешествия по естественным подземным полостям-пещерам) и других специальных видов туризма;

незамедлительно информировать уполномоченный государственный орган, органы государственной власти на местах и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях с туристами, экскурсантами во время путешествия, а также о не возвратившихся из путешествия туристах и экскурсантах;

предоставить туристам и экскурсантам исчерпывающие сведения об особенностях путешествий, а также об опасностях, с которыми они могут встретиться при совершении путешествий, и осуществить предупредительные меры, направленные на обеспечение личной безопасности туристов и экскурсантов;

пользоваться услугами инструкторов-проводников при организации и проведении горного, трекового, лыжного, велосипедного, мотоциклетного и спелеотуризма и конных туров в горной местности.

Обязанности, указанные в абзацах втором, пятом и шестом части первой настоящей статьи, также возлагаются на турагентов.

В целях обеспечения безопасности туристов и экскурсантов, предоставления им помощи и защиты в экстремальных ситуациях туроператоры, специализирующиеся в организации путешествий с использованием ак-



тивных форм передвижения туристов и экскурсантов, заключают договоры на обслуживание с поисково-спасательными службами, экстренными оперативными службами и другими спасательными службами.

Статья 37. Специализированные, спасательные и экстренные службы по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов

Оказание необходимой помощи туристам и экскурсантам, терпящим бедствие в пределах территории Республики Узбекистан, осуществляется специализированными службами.

Поисково-спасательные службы, экстренные оперативные службы и другие спасательные службы функционируют во взаимодействии с органами государственной власти на местах, а также органами здравоохранения, связи, внутренних дел, государственного лесного хозяйства, гидрометеорологии, гражданской авиации, органами самоуправления граждан и другими заинтересованными организациями.

Статья 38. Страхование в сфере туризма

Страхование туристов и экскурсантов является добровольным, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи, и осуществляется туристами и экскурсантами на основе договоров с соответствующими страховыми организациями, имеющими право на осуществление такой деятельности.

Туроператоры и турагенты имеют право устанавливать требование о наличии у туристов и экскурсантов страхового полиса в зависимости от специфики и формы туристского продукта.

Туроператоры обязаны страховать свою гражданскую ответственность.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 39. Международное сотрудничество в сфере туризма

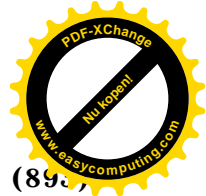
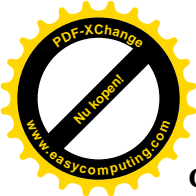
Международное сотрудничество в сфере туризма осуществляется на основе общепризнанных принципов и норм международного права, а также международных договоров и законодательства Республики Узбекистан.

Статья 40. Разрешение споров

Споры в сфере туризма разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Статья 41. Ответственность за нарушение законодательства о туризме

Лица, виновные в нарушении законодательства о туризме, несут ответственность в установленном порядке.



Статья 42. Признание утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Узбекистан

Признать утратившими силу:

1) Закон Республики Узбекистан от 20 августа 1999 года № 830–I «**О туризме**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 227);

2) Постановление Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 20 августа 1999 года № 831–I «**О введении в действие Закона Республики Узбекистан «О туризме»**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 228);

3) **статью 7** Закона Республики Узбекистан от 6 апреля 2006 года № ЗРУ–31 «**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с упрощением процедуры сертификации продукции и услуг**» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2006 г., № 4, ст. 157);

4) **статью 36** Закона Республики Узбекистан от 18 апреля 2018 года № ЗРУ–476 «**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан**» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2018 г., № 4, ст. 224).

Статья 43. Обеспечение исполнения, доведения, разъяснения сути значения настоящего Закона

Уполномоченному государственному органу и другим заинтересованным организациям обеспечить исполнение, доведение до исполнителей и разъяснение среди населения сути и значения настоящего Закона.

Статья 44. Приведение законодательства в соответствие с настоящим Законом

Кабинету Министров Республики Узбекистан:
привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом;
обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

Статья 45. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

**Президент
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
18 июля 2019 г.,
№ ЗРУ–549



РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

516 О дополнительных мерах по ускоренному развитию автомобильной промышленности Республики Узбекистан*

В целях обеспечения ускоренного развития и повышения инвестиционной привлекательности автомобильной промышленности, внедрения современных рыночных механизмов и методов управления на основе передового международного опыта, а также создания конкурентоспособного на внутреннем и внешнем рынках производства:

1. Определить основными показателями развития автомобильной промышленности Республики Узбекистан в 2019 — 2023 годах:

увеличение ежегодного объема производства легковых автомобилей до 350 тысяч единиц;

доведение уровня локализации легковых автомобилей в среднем до 60 процентов;

увеличение ежегодного объема производства грузовых автомобилей и автобусов до 10 тысяч единиц;

доведение ежегодного объема экспорта автомобилей до 100 тысяч единиц;

внедрение современных методов корпоративного управления, а также автоматизированной системы учета «ERP»;

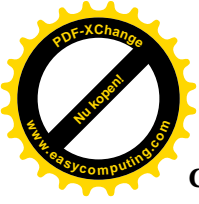
обновление модельного ряда автомобилей, предусматривающее, в том числе производство новой современной модели легкового автомобиля, доступной для широких слоев населения;

привлечение инвесторов путем первичного публичного размещения (IPO) на отечественном и международных фондовых рынках акций не менее двух акционерных обществ, входящих в состав АО «Узавтосаноат».

2. Министерству экономики и промышленности, Министерству инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан и АО «Узавтосаноат» с привлечением ведущих зарубежных компаний и международных экспертов в месячный срок принять меры по созданию постоянно действующего проектного офиса при АО «Узавтосаноат», ответственного за подготовку конкретных предложений по:

разработке Стратегии дальнейшего ускоренного развития автомобильной промышленности Республики Узбекистан до 2023 года;

* Настоящее постановление опубликовано в «Национальной базе данных законодательства» 19 июля 2019 г.



внедрению современных рыночных механизмов и методов управления на основе передового международного опыта;

повышению инвестиционной привлекательности автомобильной промышленности, в том числе путем унификации налогового и таможенного режимов для всех предприятий, осуществляющих производство моторных транспортных средств и комплектующих деталей к ним;

организации дополнительных производств для выпуска запасных частей и комплектующих изделий, повышающих уровень их освоения и снижения объемов импорта;

развитию научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, созданию национальных инженерных центров в приоритетных сегментах производства запасных частей и комплектующих изделий;

совершенствованию процессов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в автомобильной промышленности.

3. Установить порядок, в соответствии с которым:

а) до 1 января 2020 года не подлежат экспертизе в ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан технические задания по государственной закупке товаров (работ, услуг) АО «Узавтосаноат» и организациями, в которых имеется доля АО «Узавтосаноат», в отношении поставщиков, номинированных (определенных) или рекомендованных со стороны оригинального производителя (ОЕМ) или лицензиара автомобилей или если такое требование установлено рамочными, лицензионными и инвестиционными соглашениями по организации производства автомобильной продукции, а также соглашениями на разработку и проектировку промышленных образцов, о техническом содействии при реализации проектов по организации производства автомобильной продукции;

б) отменяется акцизный налог на автомобили производства АО «UzAutoMotors» по договорам, заключаемым после 1 октября 2019 года;

в) с 1 октября 2019 года сбор за приобретение новых автотранспортных средств отечественного производства уплачивается производителями автотранспортных средств;

г) непрофильные активы АО «Узавтосаноат» и предприятий, входящих в его структуру, указанные в приложении № 1*, могут быть реализованы:

без проведения оценки их стоимости с выставлением на аукцион на электронной торговой площадке «E-IJRO AUKSION» по стартовой цене, равной их балансовой стоимости с учетом налога на добавленную стоимость (для недвижимого имущества) и действительной стоимости (для долей и пакетов акций в хозяйственных обществах);

путем применения пошагового снижения стартовой цены при отсутствии претендентов в течение двух месяцев с момента выставления на торги.

4. Согласиться с предложением ООО «Автосаноат инвест» и АО «Узавтосаноат» о передаче Агентству по управлению государственными активами Республики Узбекистан доли ООО «Автосаноат инвест» в уставном

* Приложение № 1 опубликовано в «Национальной базе данных законодательства».



капитале АО «Узбекский металлургический комбинат» по балансовой стоимости в счет уменьшения уставного капитала АО «Узавтосаноат» и ООО «Автосаноат инвест» соответственно.

Агентству по управлению государственными активами Республики Узбекистан в месячный срок обеспечить реализацию мер, предусмотренных настоящим пунктом.

5. АО «Узавтосаноат» ускорить реализацию долей в уставных фондах (капиталах) дилерских организаций по перечню согласно приложению № 2*.

6. Утвердить:

«Дорожную карту» по дальнейшему развитию автомобильной промышленности Республики Узбекистан в 2019-2020 годах согласно приложению № 3*;

перечень товаров, материалов и технологической оснастки, используемых в производстве автотранспортных средств, прицепной и навесной техники, комплектующих и запасных частей к ним, при импорте которых отечественным производителям предоставляется отсрочка по уплате налога на добавленную стоимость сроком 120 дней, согласно приложению № 4*.

7. Министерству инвестиций и внешней торговли, Министерству финансов, Министерству экономики и промышленности Республики Узбекистан и АО «Узавтосаноат» обеспечить:

а) в двухмесячный срок:

совместно с коммерческими банками привлечение льготных кредитных линий иностранных банков и экспортно-кредитных агентств для финансирования проектов по локализации автомобилей отечественного производства;

завершение переговоров с ведущими зарубежными компаниями в части реализации проекта по организации производства автомобилей на территории Республики Узбекистан;

б) в срок до 1 декабря 2019 года:

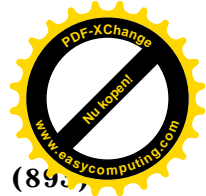
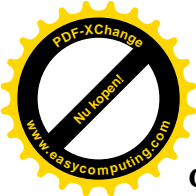
завершение переговоров и заключение соглашений с компанией «General Motors» по инвестиционным проектам АО «Узавтосаноат», реализуемым в 2019 — 2022 годах, согласно приложению № 5*;

привлечение на наиболее благоприятных условиях не менее 700 миллионов долларов США за счет средств иностранных банков, экспортно-кредитных агентств, а также инвестиционных компаний и фондов на реализацию инвестиционных проектов, предусмотренных приложением № 5;

привлечение инвесторов к реализации инвестиционных проектов в автомобильной промышленности, в том числе путем реализации доли (акций) АО «Узавтосаноат» в уставных капиталах предприятий автомобильной промышленности согласно приложению № 6*.

8. Согласиться с предложением Министерства экономики и промышленности Республики Узбекистан и АО «Узавтосаноат» о внедрении с 1 октября 2019 года программы «TRADE-IN», предоставляющей покупателям воз-

* Приложения №№ 2 — 6 опубликованы в «Национальной базе данных законодательства».



возможность приобретать новое автотранспортное средство отечественного производства путем передачи официальной дилерской организации, реализующей новые автотранспортные средства отечественного производства (далее — официальный дилер), собственного бывшего в употреблении автотранспортного средства и доплаты разницы в их стоимости.

Установить, что в рамках программы «TRADE-IN»:

а) при реализации официальным дилером бывших в употреблении автотранспортных средств физических лиц налоговая база для расчета налога на добавленную стоимость определяется как положительная разница между ценой реализации и балансовой стоимостью выбывающих объектов, включающая в себя сумму налога на добавленную стоимость;

б) не подлежат обязательному нотариальному оформлению договора по купле-продаже официальными дилерами:

бывших в употреблении автотранспортных средств с внедрением порядка выдачи покупателю справок-счетов установленного образца;

новых автотранспортных средств, приобретенных у официальных дилеров отечественных заводов-изготовителей;

в) официальной дилерской организацией не уплачивается сбор за приобретение бывших в эксплуатации автотранспортных средств при их регистрации в органах Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

Министерству внутренних дел Республики Узбекистан в установленном порядке обеспечить официальных дилеров отечественных заводов-изготовителей автотранспортных средств бланками справок-счетов соответствующей защищенности для реализации бывших в употреблении автотранспортных средств, приобретенных в рамках программы «TRADE-IN».

9. Агентству «Узстандарт», Министерству экономики и промышленности Республики Узбекистан и АО «Узавтосаноат» с учетом передового зарубежного опыта в срок до:

1 ноября 2019 года разработать и утвердить типовые испытательные программы, обеспечивающие показатели безопасности и качества запасных частей и комплектующих изделий;

1 декабря 2019 года разработать и внести на утверждение в Кабинет Министров Республики Узбекистан план мер по созданию испытательной базы автомобилей и их запасных частей на базе Пскентского автомобильного полигона, а также его оснащению необходимой техникой и оборудованием;

1 января 2020 года разработать и утвердить Комплексную программу по оснащению отечественных лабораторий необходимой техникой и оборудованием для обеспечения полного спектра испытаний автотранспортных средств, запасных частей и комплектующих изделий;

1 марта 2020 года разработать и утвердить стандарт «Корпоративная средняя топливная экономичность для автомобилей».

10. Утвердить:

состав Рабочей группы по разработке и практической реализации мер



по ускоренному развитию автомобильной промышленности согласно приложению № 7*;

план подробных практических мероприятий по реализации настоящего постановления согласно приложению № 8*.

Рабочей группе (Ходжаев) обеспечить:

координацию и контроль безусловного исполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением;

внесение каждые 15 дней в Администрацию Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан информацию о ходе исполнения настоящего постановления.

11. Внести дополнение в постановление Президента Республики Узбекистан от 29 июня 2018 года № ПП–3818 «О мерах по дальнейшему упорядочению внешнеэкономической деятельности и совершенствованию системы таможенно-тарифного регулирования Республики Узбекистан» согласно приложению № 9.

12. Министерству экономики и промышленности совместно с заинтересованными ведомствами в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

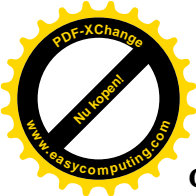
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н. и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан — министра финансов Республики Узбекистан Кучкарова Д.А.

**Президент
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
18 июля 2019 г.,
№ ПП–4397

* Приложения №№ 7-8 опубликованы в «Национальной базе данных законодательства».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Президента Республики
Узбекистан от 18 июля 2019 года
№ ПП-4397

**Дополнение, вносимое в постановление Президента
Республики Узбекистан от 29 июня 2018 года № ПП-3818 «О
мерах по дальнейшему упорядочению внешнеэкономической
деятельности и совершенствованию системы таможенно-
тарифного регулирования Республики Узбекистан»**

Приложение № 2 дополнить следующей позицией:

«

Код ТН ВЭД 2017	Наименование товара	Ставка акцизного налога (в % от таможенной стоимости товара или в долларах США за ед. изм.)
8703 80	транспортные средства, приводимые в движение только электрическим двигателем	0

».



РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

517

Об утверждении Положения о порядке контроля и критериях оценки знаний обучающихся Специализированного филиала Ташкентского государственного юридического университета*

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 июля 2019 г., регистрационный № 3173

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 7 февраля 2019 года № ПП-4166 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы подготовки кадров в сфере профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности» Министерство юстиции и Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Утвердить Положение о порядке контроля и критериях оценки знаний обучающихся Специализированного филиала Ташкентского государственного юридического университета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр юстиции

г. Ташкент,
27 июня 2019 г.,
№ 3

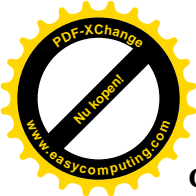
Р. ДАВЛЕТОВ

**Министр высшего и среднего
специального образования**

г. Ташкент,
27 июня 2019 г.,
№ 30-к/к

И. МАДЖИДОВ

* Настоящее постановление опубликовано в «Национальной базе данных законодательства» 15 июля 2019 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства юстиции
Республики Узбекистан и Министерства
высшего и среднего специального
образования от 27 июня 2019 года
№№ 3, 30-к/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля и критериях оценки знаний
обучающихся Специализированного филиала Ташкентского
государственного юридического университета

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 февраля 2019 года № ПП-4166 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы подготовки кадров в сфере профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности», а также постановлением Кабинета Министров от 16 августа 2001 года № 343 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования» определяет порядок контроля и критерии оценки знаний обучающихся Специализированного филиала Ташкентского государственного юридического университета (далее — Филиал).

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

обучающиеся — студенты и слушатели;

студент — лицо, принятое на учебу по специальной технетной программе бакалавриата по подготовке юридических кадров;

слушатель — действующий сотрудник и военнослужащий с высшим неюридическим образованием, принятый на курс переподготовки по специальной шестимесячной программе;

курс переподготовки — курс обучения кадров с высшим неюридическим образованием по специальности «профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности» по специальной шестимесячной программе очной формы;

2. Цель контроля и оценки знаний обучающихся в Филиале состоит в подготовке и переподготовке, высококвалифицированных конкурентоспособных юридических кадров, отвечающих высоким требованиям проводимых в стране демократических и правовых реформ, а также развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы, системного анализа и управления в соответствующих сферах юридической деятельности, в том числе их психологическая подготовка, повышение их правового сознания и политической культуры, предупреждения возникновения пробелов в успеваемости обучающихся по модулям, их выявления и устранения.



Модуль представляет собой отдельную учебную дисциплину (ее часть), включающую в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых должно быть завершено соответствующим видом контроля знаний, умений и навыков, сформированных в результате овладения обучающимися программой учебной дисциплины.

3. Основными задачами контроля и оценки знаний обучающихся являются:

контроль и анализ уровня формирования соответствующих знаний, навыков и умений у обучающихся;

реализация основных принципов оценки знаний, навыков и умений обучающихся: обеспечение точности, справедливости, достоверности, транспарентности оценивания знаний;

организация и анализ систематического и своевременного усвоения обучающимися учебного материала;

развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, организация эффективного использования источников информационных ресурсов;

объективная и справедливая оценка знаний обучающихся и своевременное объявление ее результатов;

обеспечение комплексной и непрерывной подготовки обучающихся в рамках учебного плана;

создание условий для обеспечения организационных работ учебного процесса современными информационными технологиями.

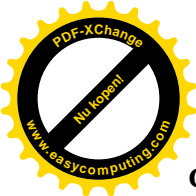
4. Заведующий кафедрой определяет по каждому модулю руководителя модуля, то есть педагогического работника, ответственного за качество преподавания отдельного модуля, составление учебного материала, а также вопросов всех видов контроля и обеспечение единых стандартов при проверке знаний обучающихся.

Оценка знаний обучающихся по модулям в течение семестра (курса переподготовки) осуществляется на основе графиков контроля и критериев оценки.

5. Усвоение содержания учебной программы модуля определяется с применением кредита — условной единицы определения объема учебной нагрузки студентов.

Кредит состоит из времени (часов), отводимого на выполнение студентом соответствующих учебных работ (определяемых Филиалом исходя из специфики модуля и важности учебных работ для формирования будущего специалиста). Каждый модуль имеет самостоятельный кредитный учет.

Филиал определяет структуру одного кредита, количество кредитов по каждому модулю, а также общее количество кредитов, которое должно быть накоплено студентом для завершения каждого курса и в целом всего периода обучения. Студент считается накопившим необходимое количество кредитов по соответствующему модулю при условии усвоения (независимо от полученного рейтингового балла) им содержания учебной программы модуля в соответствии с настоящим Положением.



Глава 2. Виды контроля знаний обучающихся

6. Для обеспечения соответствия уровня знаний и успеваемости обучающихся в Филиале проводятся текущий, промежуточный и итоговый контроль.

7. Сведения о графиках текущего контроля, видах, формах, количестве видов контроля и максимальном балле, определенном для каждого вида контроля, а также о проходных баллах текущего, промежуточного и итогового контроля объявляются обучающимся педагогическим работником на первом занятии по модулю.

Сведения о графиках промежуточного и итогового контроля размещаются Учебно-методическим отделом на веб-сайте Филиала.

Глава 3. Проведение текущего контроля

8. Текущий контроль является методом определения и оценки уровня знаний и практических навыков обучающегося по темам модуля. Текущий контроль направлен на оценку уровня усвоения обучающимся содержания темы модуля, а также его умений конструктивно комментировать и анализировать учебный материал, практических навыков работы с нормативно-правовыми актами, составления проектов правоприменительных актов, решения ситуационных задач (кейс-стади), работы в команде, подготовки научных презентаций и т. д.

9. Исходя из содержания модуля, смежные темы модуля, преподаваемые в одном семестре (курсе переподготовки), объединяются кафедрой не более чем в три блока, по завершении которых обучающиеся должны овладеть относительно автономной совокупностью теоретических знаний и практических навыков, необходимых для их предстоящей профессиональной деятельности по сфере модуля.

В рамках каждого блока тем модуля текущий контроль проводится на семинарских, практических и лабораторных занятиях, как правило, в следующих формах: устный опрос (с применением логических проблемных вопросов), научная презентация (мини-группами по соответствующей теме модуля), решение ситуационных задач (кейс-стади), работа в команде (применение интерактивной методики «мозгового штурма» и др.), задания по развитию навыков толкования норм права, составления проектов правоприменительных актов и иная форма, определяемая кафедрой. Формы текущего контроля фиксируются в учебной программе модуля.

10. В последний день преподавания блока тем модуля педагогический работник подводит итоги блочного текущего контроля и выставляет баллы обучающихся по данному виду контроля. При этом максимальный балл, выделяемый на каждый блок тем модуля, определяется путем деления максимального рейтингового балла, выделяемого для текущего контроля, на количество блоков тем модуля.

Активное участие обучающегося на учебных занятиях дает право пе-



дагогическому работнику повысить баллы обучающегося в рамках соответствующего блока тем модуля либо освободить его от сдачи текущего контроля по данному блоку с выставлением максимального балла.

11. Результаты текущего контроля по каждому из блоков тем модуля должны быть отдельно занесены в электронную систему учета рейтинга обучающихся со стороны соответствующего педагогического работника в течение срока, определяемого Учебно-методическим отделом. В отношении педагогических работников, допустивших срыв сроков, на основании рапорта начальника Учебно-методического отдела могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Общий результат текущего контроля по модулю оформляется в виде ведомости, подписываемой педагогическим работником.

Обучающийся, желающий посредством повторной сдачи повысить свой проходной общий рейтинговый балл по текущему контролю, может до начала периода итогового контроля обратиться к начальнику Учебно-методического отдела с соответствующим заявлением. Начальник Учебно-методического отдела выдает обучающемуся направление на повторную сдачу. Такое направление выдается обучающемуся по каждому модулю не более одного раза в семестр.

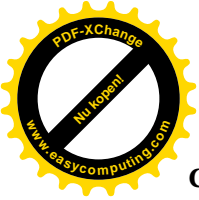
Пересдача проводится педагогическим работником, выставившим ранее рейтинговый балл по текущему контролю. В случае возникновения разногласий между обучающимся и педагогическим работником касательно выставленного по итогам пересдачи рейтингового балла текущего контроля, данный балл может быть пересмотрен со стороны заведующего кафедрой. При этом снижение педагогическим работником или заведующим кафедрой, выставленного ранее рейтингового балла обучающегося не допускается.

12. Сроки проведения текущего контроля по каждому блоку устанавливаются в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

За своевременность представления результатов текущего контроля в Учебно-методический отдел, а также полноту и правильность их отражения в электронной системе учета рейтинга обучающихся ответственность несут педагогические работники, преподающие соответствующий модуль.

Глава 4. Проведение промежуточного контроля

13. Промежуточный контроль является методом определения и оценки уровня знаний и практических навыков обучающегося после окончания соответствующего раздела учебной программы модуля (включающей в себя несколько тем модуля) в течение семестра (курса переподготовки). Промежуточный контроль направлен на оценку уровня усвоения обучающимся содержания разделов учебной программы модуля, его практических навыков работы с юридической литературой, нормативно-правовыми актами, составления проектов правоприменительных актов, решения ситуационных задач (кейс-стади), системного анализа, логического мышления, самостоятельной исследовательской работы, последовательного и ясного изложения мыслей.



14. Если иное не предусмотрено решением Учебно-методического совета Филиала, промежуточный контроль по всем модулям проводится один раз в семестр в форме письменной работы, подготавливаемой обучающимся в аудитории (письменный экзамен) или вне аудитории. Конкретная форма промежуточного контроля определяется решением Учебно-методического совета Филиала.

Письменная работа сдается обучающимся в соответствующем семестре (курсе переподготовки) в сроки, предусмотренные пунктом 62 настоящего Положения.

15. Вопросы для промежуточного контроля по модулю составляются соответствующей кафедрой. Количество вопросов определяется Учебно-методическим отделом.

Вопросы должны:

по мере необходимости обновляться с тем, чтобы исключить возможность использования обучающимся письменных работ, подготовленных в предыдущих учебных годах;

быть ясными, основанными на нормах нормативно-правовых актов и непосредственно связанными с практикой;

соответствовать содержанию учебной программы модуля;

включать в себя материал, наиболее полно охватывающий соответствующие разделы учебной программы;

быть направлены на выявление уровня усвоения обучающимися учебного материала, оценку их аналитических способностей и навыков принятия самостоятельных решений в предстоящей профессиональной деятельности по сфере модуля.

16. Заведующий кафедрой не позднее начала семестра (курса переподготовки) обеспечивает качественную подготовку и своевременное представление вопросов для промежуточного контроля в Учебно-методический отдел. Вопросы для промежуточного контроля по каждому модулю должны проходить экспертизу. Экспертиза вопросов организуется со стороны Учебно-методического отдела в течение двух недель со дня начала семестра (курса переподготовки). Эксперты назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Экспертиза вопросов проводится посредством заполнения формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае необходимости Учебно-методический отдел может организовать внешнюю экспертизу со стороны экспертов из судов, правоохранительных органов и других ведомств на предмет определения степени взаимосвязанности с практикой посредством получения соответствующего заключения.

Результаты экспертизы должны быть изучены со стороны педагогического работника — составителя вопросов и при необходимости отражены в содержании вопросов и инструкциях к вопросам. Вопросы промежуточного контроля могут быть предоставлены обучающимся только после прохождения экспертизы.



17. Обучающийся вправе самостоятельно выбирать вопросы для подготовки письменной работы промежуточного контроля из числа вопросов, предоставленных Учебно-методическим отделом не менее чем за две недели до даты сдачи письменных работ промежуточного контроля. Обучающийся несет ответственность за подготовку письменной работы и сдачу результата в Учебно-методический отдел строго в соответствии с датами, указанными в графике контроля. Замена сданной письменной работы или сдача дополнительной работы не допускается. Сданная письменная работа не подлежит возврату обучающемуся.

18. Объем письменной работы промежуточного контроля студента бакалавриата должен составлять:

- на 1-курсе не менее 1000 слов;
- на 2-курсе не менее 1500 слов;
- на 3-курсе не менее 2000 слов;
- на курсе переподготовки — должен составлять не менее 2000 слов.

В случае несоответствия объема письменной работы промежуточного контроля требованиям, установленным в настоящем пункте, рейтинговый балл за данную работу может быть снижен.

19. Письменная работа промежуточного контроля должна быть подготовлена обучающимся на компьютере с использованием программы Microsoft Word, распечатана при помощи принтера на белой бумаге формата А4 шрифтом «Times New Roman» с размером 14 и межстрочным интервалом 1,5. Разметка страницы: ориентация страницы — книжная, поля верхнее и нижнее — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см. Титульный лист письменной работы промежуточного контроля оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

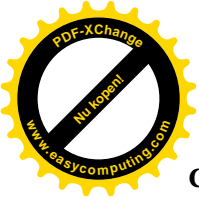
Обучающийся обязан в установленные сроки вложить свою письменную работу промежуточного контроля в ящик для приема работ, находящийся в Учебно-методическом отделе.

Ответственный работник Учебно-методического отдела в день сдачи письменных работ промежуточного контроля по соответствующему модулю в 17-00 часов открывает ящик, где хранятся работы обучающихся, пересчитывает их и составляет акт о принятии письменных работ. На границе отрыва титульного листа ставится штамп отдела.

Письменные работы без штампа Учебно-методического отдела не подлежат проверке и оцениванию кафедрами.

20. Письменная работа промежуточного контроля должна быть подготовлена обучающимся самостоятельно. Не допускается присвоение авторства (плагиат). Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

- Плагиат может осуществляться в двух видах:
- дословное изложение чужого текста;



парафраза — изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Любые отрывки из чужих авторских произведений в тексте письменной работы промежуточного контроля должны быть обозначены сносками с указанием автора, наименования и иных реквизитов произведения. Обнаружение при проверке письменной работы промежуточного контроля обучающегося фактов присвоения авторства (плагиата), а также схожести двух и более работ, ставящей под сомнение самостоятельность их выполнения, является основанием для выставления за все данные работы нулевого балла либо аннулирования ранее полученного по промежуточному контролю рейтингового балла.

21. При проведении промежуточного контроля в форме письменного экзамена вопросы экзамена включают, как правило, ситуационные задачи и не подлежат предварительному предоставлению обучающимся. При этом им предоставляется возможность пользоваться литературой и нормативно-правовыми актами.

Письменный экзамен проводится в соответствии с процедурой, указанной в главе 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящей главой.

22. Проверка письменных работ промежуточного контроля проводится в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Глава 5. Проведение итогового контроля

23. Итоговый контроль является методом оценки уровня усвоения обучающимися теоретических знаний и практических навыков по определенному модулю. Итоговый контроль направлен на оценку уровня усвоения обучающимся содержания учебной программы модуля, его логического мышления, практических навыков работы с нормативно-правовыми актами, составления проектов правоприменительных актов, решения ситуационных задач (кейс-стади), системного, критического анализа, последовательного и ясного изложения мыслей.

24. Итоговый контроль по модулю специализированных кафедр проводится в конце семестра в форме письменного экзамена. Итоговый контроль по модулям кафедры Общеобразовательных дисциплин и Профессионально-боевой подготовки проводится в форме и порядке, определяемой Учебно-методическим советом Филиала.

25. Вопросы для письменного экзамена включают в себя, как правило, логические вопросы и ситуационные задачи. Содержание вопросов для итогового контроля по модулям определяется кафедрами.

Количество баллов по вопросам письменного экзамена распределяется решением Учебно-методического совета Филиала.

26. К вопросам для итогового контроля предъявляются требования, предусмотренные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения с учетом норм пункта 27 настоящего Положения.



27. Заведующий кафедрой должен не позднее начала третьей недели семестра (курса переподготовки) обеспечить предоставление в Учебно-методический отдел вопросов итогового контроля.

Учебно-методический отдел в течение двух недель со дня получения вопросов итогового контроля организует их экспертизу. Вопросы итогового контроля, прошедшие экспертизу, добавляются в единую базу вопросов итогового контроля по соответствующим модулям. Единая база вопросов итогового контроля расширяется за счет ежегодного пополнения вопросов итогового контроля. Филиал обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к единой базе вопросов итогового контроля.

28. На основе вопросов, содержащихся в единой базе вопросов итогового контроля, Учебно-методический отдел составляет экзаменационные билеты и при необходимости привлекает к этому заведующего соответствующей кафедрой.

Работники Учебно-методического отдела, а также заведующие кафедрами, в случае их привлечения к составлению экзаменационных билетов для итогового контроля, обязаны не разглашать содержание экзаменационных билетов. При нарушении данного требования виновные лица привлекаются к ответственности.

29. Итоговый контроль проводится руководителем аудитории и наблюдателями, утверждаемыми заместителем директора по учебно-воспитательной работе из числа педагогических работников кафедр. В проведении итогового контроля могут участвовать также наблюдатели из числа других работников Филиала, определяемых директором.

30. Процесс проведения итогового контроля, как правило, фиксируется на видеозапись. Работники Учебно-методического отдела имеют право осуществлять наблюдение за процессом проведения итогового контроля посредством видеонаблюдения.

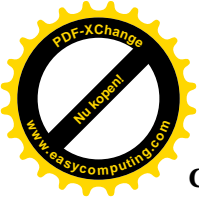
Утвержденный список руководителей аудитории и наблюдателей доводится до сведения соответствующих структурных подразделений Филиала.

Неявка (несвоевременная явка) руководителя аудитории или наблюдателя на итоговый контроль без уважительной причины является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания. Обязанность замены не явившегося руководителя аудитории и (или) наблюдателя возлагается на заведующего соответствующей кафедрой.

31. Обучающиеся допускаются в аудиторию, где проводится письменный экзамен, по предъявлении студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность.

32. Обучающиеся, явившиеся на письменный экзамен после его официального начала, установленного в графике его проведения, не допускаются к участию в нем. Присутствие обучающихся на письменном экзамене фиксируется в списке участвовавших в нем обучающихся, оформляемом согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При установлении уважительности причины опоздания обучающемуся может быть предоставлен допуск по разрешению руководителя аудито-



рии. В данном случае обучающийся обязан завершить письменный экзамен наряду с остальными обучающимися, находящимися в аудитории.

33. В аудитории, где проводится письменный экзамен, строго запрещается присутствовать посторонним лицам, кроме руководителя аудитории и наблюдателей. Процесс проведения письменного экзамена может контролироваться директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником Учебно-методического отдела, а также деканами.

Заведующий кафедрой, по модулю которой проводится письменный экзамен, может осуществлять контроль за ходом экзамена, включая надлежащее выполнение руководителем аудитории и наблюдателями своих обязанностей.

34. Руководитель аудитории и наблюдатели при проведении письменного экзамена обязаны:

информировать обучающихся перед началом итогового контроля о порядке его проведения и продолжительности;

обеспечить выключение и сдачу мобильных телефонов обучающихся; предложить обучающимся добровольно передать наблюдателям все предметы, запрещенные к использованию в ходе итогового контроля;

расположить обучающихся в аудитории таким образом, чтобы исключить возможность переписки;

обеспечивать соблюдение надлежащего порядка в течение всего времени проведения итогового контроля;

при необходимости информировать обучающихся о замеченных неточностях, опечатках или специальных требованиях к выполнению заданий;

отстранять нарушивших правила проведения итогового контроля обучающихся из аудитории с составлением соответствующего акта.

35. Письменный экзамен проводится, как правило, в течение 2 часов (120 минут). Отсчет времени, отведенного для проведения письменного экзамена, начинается с момента получения инструкции руководителя аудитории. Время начала и окончания итогового контроля должно быть зафиксировано руководителем аудитории на аудиторной доске.

36. Экзаменационные билеты доставляются в аудиторию, где проводится письменный экзамен, ответственным работником Учебно-методического отдела совместно с листами для ответов, удостоверенными штампом Учебно-методического отдела. Руководитель аудитории обязан пересчитать количество экзаменационных билетов и листов для ответов, а также распределить их между обучающимися.

Во время проведения письменного экзамена вопросы обучающихся по содержанию экзаменационных билетов не рассматриваются.

37. Письменная работа итогового контроля должна быть написана обучающимся самостоятельно.

Обнаружение факта написания для обучающегося письменной работы другим лицом, а также выявление при проверке двух и более идентичных (свыше 2/3 содержания работы) письменных работ служат основанием для



признания факта переписывания и обучающимся выставляется нулевой рейтинговый балл.

При выявлении в письменной работе фактов, влияющих на объективность оценки зашифрованных работ, в том числе подчеркивание слов сверху или снизу либо их обведение, наличие в работе обращения в адрес проверяющих лиц, проставление на различных частях листа ответов (включая поля) графических знаков, указание фамилии, имени, отчества обучающегося в тексте работы, написание работы чужим почерком, за работу может быть выставлен нулевой рейтинговый балл.

При выявлении факта присутствия на письменном экзамене вместо обучающегося другого лица, нарушители удаляются из аудитории с выставлением обучающемуся нулевого рейтингового балла.

38. Обучающиеся обязаны самостоятельно обеспечить себя шариковыми ручками синего цвета для написания письменной работы. В процессе проведения письменного экзамена обучающимся запрещается выходить из аудитории, общаться с другими обучающимися, передавать другим обучающимся свои работы или экзаменационные билеты, иметь при себе или пользоваться учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, словарями, справочниками, таблицами и другой литературой нормативно-правовыми актами, конспектами, записными книжками, шпаргалками на бумажном или электронном носителе, калькуляторами, устройствами связи (в том числе мобильной), устройствами аудио-, фото-, и видео-записи. Личные вещи должны быть оставлены на отдельном столе в аудитории.

Исходя из специфики модуля, при проведении итогового контроля соответствующей кафедрой могут устанавливаться исключения в части пользования калькулятором.

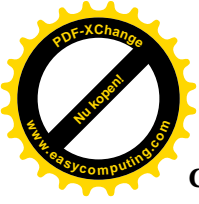
Обучающиеся, нарушившие правила, указанные в абзаце четвертом пункта 37 и абзаце первом настоящего пункта, удаляются из аудитории, о чем составляется акт согласно приложению № 5 к настоящему Положению, а их письменная работа аннулируется и им выставляется нулевой рейтинговый балл по итоговому контролю.

39. По истечении времени, отведенного для проведения письменного экзамена, обучающийся обязан сдать свой экзаменационный билет и письменную работу руководителю аудитории. Письменные работы, написанные обучающимися в процессе письменного экзамена, пересчитываются руководителем аудитории и совместно со списком обучающихся, участвовавших на экзамене, а также актами об удалении обучающихся из аудитории под роспись сдаются ответственному работнику Учебно-методического отдела.

40. Проверка письменных работ проводится в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Глава 6. Обеспечение объективности контроля

41. В целях обеспечения объективности оценок при проведении промежуточного и итогового контроля сведения об обучающихся зашифровы-



ваются Учебно-методическим отделом путем присвоения их письменным работам идентификационных кодов.

42. Письменные работы промежуточного и итогового контроля (далее — письменные работы) шифруются Учебно-методическим отделом в течение пяти дней с момента их представления в Учебно-методический отдел.

43. Не позднее следующего дня после завершения шифрования ответственный работник Учебно-методического отдела передает на основании акта приема-передачи согласно приложению № 6 к настоящему Положению зашифрованные письменные работы педагогическим работникам, ответственным за проверку письменных работ.

Педагогические работники, ответственные за проверку письменных работ, определяются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Проверка письменных работ итогового контроля осуществляется педагогическими работниками в специально отведенной зоне, расположенной внутри помещения Филиала. Запрещается выносить письменную работу за пределы специально отведенной зоны. В процессе проверки в помещении наряду с педагогическими работниками должен присутствовать работник Учебно-методического отдела для технического обеспечения работы педагогических работников. Вход в помещение третьим лицам запрещен, за исключением директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего соответствующей кафедрой, а также начальника Учебно-методического отдела.

В день завершения проверок письменные работы возвращаются в Учебно-методический отдел по акту приема-передачи согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Результаты проверки должны быть занесены в электронную систему учета рейтинга обучающихся, а также быть оформлены в виде передаточной рейтинговой ведомости, подписываемой педагогическим работником, осуществившим проверку.

С момента получения письменных работ для проверки и до момента их возврата (подписание акта приема-передачи) в Учебно-методический отдел педагогические работники, ответственные за проверку, несут полную ответственность за сохранность письменных работ. Проверенные работы должны быть возвращены в Учебно-методический отдел не позднее указанного в акте приема-передачи письменных работ срока.

Сроки проверок письменных работ устанавливаются Учебно-методическим отделом и отражаются в акте приема-передачи.

44. В отношении педагогических работников, допустивших срыв сроков проверки письменных работ, на основании рапорта начальника Учебно-методического отдела могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

45. Рейтинговый балл письменных работ проставляется на их титульном листе, оформляемом согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему Положению, с кратким отзывом, обосновывающим рейтинговый балл.



46. Рейтинговые ведомости текущего контроля, передаточные рейтинговые ведомости промежуточного и итогового контроля должны быть предоставлены в Учебно-методический отдел в установленные сроки.

47. Педагогические работники кафедры, участвовавшие в проверке письменных работ, во время учебных занятий проводят для обучающихся обзор по наиболее распространенным ошибкам, допущенным обучающимися в письменных работах.

48. Передаточная рейтинговая ведомость по результатам промежуточного и итогового контроля составляется обезличенно (без указания фамилии, имени, отчества обучающихся) с указанием лишь соответствующего идентификационного кода обучающегося.

На основании полученной передаточной рейтинговой ведомости по результатам промежуточного и итогового контроля ответственные работники Учебно-методического отдела идентифицируют фамилию, имя, отчество обучающихся и составляют список обучающихся с результатами промежуточного и итогового контроля. Список обучающихся утверждается начальником Учебно-методического отдела по представлению ответственного работника отдела и результаты промежуточного и итогового контроля в течение двух дней доводятся до сведения обучающихся.

49. На основании полученных рейтинговых ведомостей текущего контроля, передаточных рейтинговых ведомостей промежуточного и итогового контроля с идентификацией фамилии, имени, отчества обучающихся ответственные работники Учебно-методического отдела составляют сводную рейтинговую ведомость, которая подписывается начальником и ответственным работником Учебно-методического отдела и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

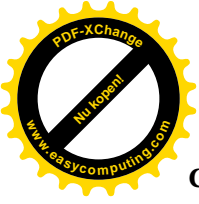
В случае выявления неправильного отражения результатов письменной работы в передаточной рейтинговой ведомости промежуточного и итогового контроля ответственность несет педагогический работник, ответственный за проверку письменных работ и передачу ее результатов в Учебно-методический отдел.

В случае если результат письменной работы неправильно отражен в сводной рейтинговой ведомости, ответственность несет работник Учебно-методического отдела, ответственный за составление сводной рейтинговой ведомости, а также начальник Учебно-методического отдела.

Для мониторинга правильности отражения результатов письменных работ в рейтинговой ведомости Учебно-методический совет своим решением может инициировать перепроверку передаточных и сводных рейтинговых ведомостей на предмет соответствия отраженных в них баллов действительным баллам, выставленным на титульных листах письменных работ.

Формы рейтинговой ведомости текущего контроля, передаточной рейтинговой ведомости и сводной рейтинговой ведомости составляются по образцу, утвержденному Учебно-методическим советом.

50. Для обеспечения объективности оценки письменных работ Учебно-методический отдел организует их выборочную перепроверку. Для этих



целей привлекаются педагогические работники Филиала, сведущие в данных отраслях права либо науки, которые должны на основе критериев оценки определить объективность рейтинговых баллов обучающихся по промежуточному и итоговому контролю.

В случае выявления существенных расхождений между баллами, выставленными педагогическими работниками, и баллами выборочной перепроверки, по решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе пересмотру подлежат все работы либо часть работ, сданных соответствующей кафедрой. Критерии определения существенности расхождений между баллами определяется Учебно-методическим советом. Пересмотр работ кафедры осуществляется педагогическими работниками самой кафедры в течение одного рабочего дня с момента их получения по акту приема-передачи, а его результаты утверждаются подписью заведующего кафедрой.

В отношении педагогических работников, допустивших необъективность в процессе оценивания, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

51. Рассмотрев передаточные рейтинговые ведомости по итогам промежуточного и итогового контроля, начальник Учебно-методического отдела при выявлении большого количества работ с низкой рейтинговой успеваемостью уведомляет об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать перепроверку работ со стороны экспертной группы, создаваемой приказом директора.

Руководство работой экспертной группы осуществляет, как правило, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Экспертами могут выступать также педагогические работники других высших образовательных учреждений и представители практики (по согласованию). Личность экспертов не подлежит раскрытию. Основной задачей экспертов является перепроверка письменных работ с позиций соответствия выставленных баллов утвержденным критериям оценки знаний.

Экспертная группа по результатам перепроверки представляет свое заключение, подписываемое членами экспертной группы и утверждаемое заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которое является основанием для изменения соответствующих баллов. Заключение передается в Учебно-методический отдел для подготовки сводной рейтинговой ведомости.

До оформления заключения экспертной группы результаты промежуточного и итогового контроля являются предварительными и не могут быть объявлены обучающимся. Ответственность за конфиденциальность результатов до оформления заключения несет ответственный работник Учебно-методического отдела. Начальник Учебно-методического отдела несет ответственность за обеспечение надлежащих условий выполнения должностных обязанностей работников.

Ответственный работник должен немедленно сообщать обо всех фак-



тах нарушения конфиденциальности результатов промежуточного и итогового контроля начальнику Учебно-методического отдела.

52. Учебно-методический отдел предоставляет обучающимся возможность ознакомления с проверенной письменной работой. Для ознакомления, студенты должны в течение двух дней (слушатели в течение одного дня) со дня объявления результатов зарегистрироваться в журнале Учебно-методического отдела с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, курса обучения и наименования модуля, а также вида контроля. В течение последующих двух дней (для курса переподготовки в течение одного дня) Учебно-методический отдел обобщает все обращения обучающихся и предоставляет им возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При несогласии с выставленными ему баллами, обучающийся в течение одного дня с момента ознакомления со своей работой (при несогласии с результатами текущего контроля — одного дня с момента ознакомления с результатами текущего контроля), может подать апелляционную жалобу на имя начальника Учебно-методического отдела. В таком случае на основании рапорта начальника Учебно-методического отдела приказом директора создается апелляционная комиссия в составе не менее 5 членов.

Апелляционная комиссия полномочна при наличии не менее двух третей ее состава. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым всеми ее членами, участвовавшими в заседании.

Заявление обучающегося рассматривается апелляционной комиссией с участием обучающегося (только в случае рассмотрения результатов текущего контроля), при необходимости, педагогического работника, выставившего баллы по данному виду контроля.

При рассмотрении заявления апелляционная комиссия всесторонне изучает контрольную работу (при рассмотрении результатов текущего контроля — опрашивает) обучающегося.

Апелляционная комиссия по итогам рассмотрения заявления обучающегося вправе принять одно из следующих решений:

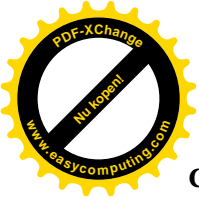
- оставить выставленные баллы без изменения;
- изменить выставленные баллы.

При рассмотрении апелляционной жалобы обучающегося запрещается снижение ранее полученного им рейтингового балла.

53. Проверенные письменные работы хранятся в Учебно-методическом отделе в течение шести месяцев. По истечении этого срока письменные работы подлежат уничтожению.

Глава 7. Порядок и критерии оценки

54. Уровень успеваемости обучающегося по каждому модулю отражается в баллах на основе рейтинговой системы оценки уровня знаний, навыков и умений обучающихся.



55. Успеваемость обучающегося по каждому модулю в течение семестра (курса переподготовки) оценивается целыми числами по 100-балльной системе.

100 баллов распределяются по видам контроля следующим образом:

текущий контроль — 30 баллов;

промежуточный контроль — 20 баллов;

итоговый контроль — 50 баллов.

Успеваемость обучающихся по некоторым дополнительным дисциплинам оценивается по 100-балльной системе и отдельно устанавливается Учебно-методическим советом Филиала.

Виды контроля, а также порядок распределения баллов, выделенных на курс переподготовки могут быть изменены решением Учебно-методического совета.

56. Успеваемость по отдельно отмечаемым в электронной системе учета рейтинга студента курсовой работе (проекту, расчетно-графической работе), практике (стажировке), итоговой государственной аттестации, выпускной квалификационной работе, а также выпускная работа слушателя переподготовки оценивается по 100-балльной системе.

57. Каждый вид контроля оценивается, исходя из 100 процентов от максимального балла, выделяемого для данного вида контроля.

При оценке знаний обучающегося по модулю рекомендуется исходить из следующих примерных критериев (далее — примерные критерии):

а) для получения 86 — 100 процентов обучающийся должен:

обладать систематизированными, глубокими и полными знаниями по всем разделам учебной программы, приводить доказательства с требуемым обоснованием;

точно использовать научную терминологию (в том числе на иностранном языке), логически правильно, стилистически грамотно излагать ответы на вопросы;

определять проблемные вопросы, уметь на научно-практическом языке аргументировать предложенную правовую позицию;

владеть понятийным аппаратом модуля, уметь за короткое время эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;

выражать способность самостоятельно и творчески решать проблемы в нестандартной ситуации;

решать практические задания с краткостью, обоснованностью, рациональностью;

полно и глубоко усвоить основную и дополнительную литературу, рекомендованную учебной программой модуля;

уметь ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемому модулю и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других модулей;

творчески самостоятельно работать на семинарских, практических,



лабораторных занятиях в течение всего периода изучения модуля, активно участвовать в групповых обсуждениях, иметь высокий уровень культуры исполнения заданий;

б) для получения 71 — 85 процентов обучающийся должен:

обладать систематизированными, глубокими и полными знаниями по всем разделам учебной программы, приводить доказательства с требуемым обоснованием;

точно использовать научную терминологию (в том числе на иностранном языке), логически правильно, стилистически грамотно излагать ответы на вопросы;

самостоятельно исправлять недочеты, возникающие при обосновании своего мнения либо при изложении иного требуемого теоретического материала;

владеть понятийным аппаратом модуля, уметь за короткое время эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;

самостоятельно решать проблемы в стандартной ситуации в рамках учебной программы;

демонстрировать в практических заданиях хорошее знание нормативно-правовых актов, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний в новой ситуации, недостаточное владение методикой оформления результатов выполненной работы;

усвоить основную литературу, рекомендованную учебной программой модуля;

уметь ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемому модулю и давать им критическую оценку;

активно самостоятельно работать на семинарских, практических, лабораторных занятиях в течение изучения всего модуля, систематически участвовать в групповых обсуждениях, иметь высокий уровень культуры исполнения заданий;

в) для получения 55 — 70 процентов обучающийся должен:

обладать достаточным объемом знаний в рамках государственных образовательных стандартов;

использовать основную научную терминологию, правильно излагать ответы на вопросы, но при этом допускать отдельные ошибки;

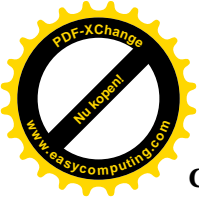
при появлении затруднений в ответе или применении отдельных специальных умений и навыков демонстрировать знание основных нормативно-правовых актов и положений модуля;

частично владеть понятийным аппаратом модуля, уметь использовать его в решении стандартных (типовых) задач;

уметь под руководством педагогического работника решать стандартные (типовые) задачи;

уметь ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемому модулю и давать им оценку;

работать под руководством педагогического работника на семинарских,



практических, лабораторных занятиях, обладать допустимым уровнем культуры исполнения заданий;

г) уровень знаний обучающегося может оцениваться от 0 до 54 процентов, если он:

обладает лишь фрагментарными знаниями в рамках государственных образовательных стандартов;

не умеет использовать научную терминологию модуля либо совершает грубые логические ошибки при ответе;

пассивен на семинарских, практических, лабораторных занятиях, обладает низким уровнем культуры исполнения заданий;

не обладает практическими навыками, не имеет способности исправить ошибки даже с помощью рекомендаций педагогического работника.

58. Критерии оценки для текущего контроля по модулям разрабатываются кафедрой на основе примерных критериев, утверждаются заведующим кафедрой и объявляются обучающимся.

59. Критерии оценки для промежуточного и итогового контроля по модулям разрабатываются на основе примерных критериев и утверждаются Учебно-методическим советом Филиала.

60. Рейтинг обучающегося по модулям за семестр (курс переподготовки) определяется следующим образом:

$$R_i = \frac{V \times O^i}{100}, \text{ где:}$$

R_i — рейтинг обучающегося;

V — общая учебная нагрузка за семестр (курс переподготовки), выделенная на модуль (в часах);

O^i — уровень успеваемости по модулю (в баллах).

61. Набранный в течение семестра (курса переподготовки) общий балл обучающегося по модулю равен сумме баллов по каждому виду контроля, набранных в установленном порядке.

Глава 8. Сроки проведения контроля и пересдач

62. Графики текущего контроля составляются руководителем модуля, утверждаются заведующим кафедрой и предоставляются в Учебно-методический отдел до начала соответствующего семестра (курса переподготовки).

Графики промежуточного и итогового контроля составляются Учебно-методическим отделом на основе учебного плана и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся обязан самостоятельно узнавать об объявленных в установленном порядке результатах текущего, промежуточного и итогового контроля посредством электронной системы учета рейтинга обучающихся и объявлений, размещенных в помещениях Филиала на видных местах.



63. Если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы и (или) прохождение практики (стажировки), то условием перевода студента на следующий курс (успешное прохождение курса переподготовки) является, наряду с отсутствием задолженностей по текущему, промежуточному и итоговому контролю, получение проходного балла за курсовую работу и практику (стажировку), а для слушателя курса переподготовки после получения отборного балла при защите выпускной работы. График сдачи курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Организация экзамена студентов по практике (стажировке) осуществляется в соответствии с законодательством. В случае прохождения практики (стажировки) путем чередования с теоретическим обучением ее результаты по решению Учебно-методического совета Филиала могут оцениваться в рамках текущего контроля.

64. Обучающемуся, не набравшему проходной балл на блочном текущем контроле или не принимавшему по уважительным причинам участие в нем, предоставляется срок для сдачи до следующего блочного текущего контроля, а для последнего блочного текущего контроля — до начала периода итогового контроля по всем модулям. Конкретные сроки сдачи определяются соответствующей кафедрой.

Педагогические работники обязаны сдать результаты текущего контроля в Учебно-методический отдел и внести их в электронную систему учета рейтинга обучающихся до начала периода итогового контроля. После начала периода итогового контроля изменение рейтингового балла обучающихся по текущему контролю допускается только с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

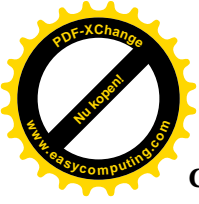
Студентам, не посещавшим учебные занятия по подтвержденной документально уважительной причине (болезни, дорожно-транспортное происшествие, смерть близкого родственника, вступление в брак, рождение ребенка), и не сдававшим по этой причине промежуточный контроль или итоговый контроль в установленные сроки, заместителем директора по учебно-воспитательной работе дается разрешение на сдачу промежуточного или итогового контроля в течение месячного срока (а слушателям — до защиты выпускной работы), предоставляемого академическим задолжникам для повторного усвоения. При этом, письменная работа обучающегося оценивается без ограничений, установленных для академических задолжников абзацем девятым пункта 65 настоящего Положения.

65. Обучающийся считается академическим задолжником в следующих случаях:

если набранное обучающимся за семестр (курс переподготовки) общее количество баллов по текущему и промежуточному контролю составляет менее 55 процентов от общего балла, предусмотренного для данных видов контроля, с учетом обязательной сдачи обоих видов контроля;

если набранные обучающимся баллы по итоговому контролю менее 55 процентов от максимального балла по этому виду контроля.

Студентам с академической задолженностью после окончания семестра



(по результатам весеннего семестра, после летних каникул студентов и трудового отпуска профессорско-преподавательского состава) предоставляется месячный срок для повторного усвоения, то есть устранения академической задолженности путем пересдачи соответствующего вида контроля. Конкретный срок пересдачи для академических задолжников устанавливается Учебно-методическим отделом.

Студент, являющийся академическим задолжником в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, должен в зависимости от набранных им баллов пересдать один или оба вида контроля. Виды контроля, подлежащие пересдаче, определяются Учебно-методическим отделом, исходя из рейтинговой успеваемости студента, и объявляются до начала периода итогового контроля.

Пересдача текущего контроля должна быть организована кафедрой. Для принятия пересдачи на заседании кафедры создается комиссия под председательством заведующего кафедрой. В состав комиссии может быть включен работник Учебно-методического отдела.

Результаты пересдачи в виде отдельной ведомости студентов должны быть представлены в Учебно-методический отдел в течение месячного срока, предоставляемого для повторного усвоения.

Пересдача промежуточного и итогового контроля с целью повышения проходного рейтингового балла, как правило, не допускается.

Обучающемуся с академической задолженностью при пересдаче не может быть выставлен балл свыше 55 процентов от максимального балла, выделенного для промежуточного и итогового контроля соответственно.

Получение обучающимся менее 55 процентов общего количества баллов по текущему и промежуточному контролю не является основанием для его недопуска к итоговому контролю.

Слушателям курса переподготовки с академической задолженностью по видам контроля один раз предоставляется возможность для повторной пересдачи до защиты выпускной работы.

66. Студенты, которые не устранили академическую задолженность в течение месячного срока, предоставленного им для повторного усвоения, переводятся на следующий курс (семестр) обучения с условием пересдачи академической задолженности по соответствующим учебным дисциплинам в следующем семестре до начала периода итогового контроля. Данное правило не распространяется на учебные дисциплины, преподаваемые в последнем семестре теоретического обучения в бакалавриате.

При продолжении обучения в следующем семестре академическая задолженность пересдается студентом один раз в форме, предусмотренной для соответствующего вида контроля. При этом, пересдачу по текущему контролю принимает комиссия из числа педагогических работников, создаваемая приказом директора и возглавляемая, как правило, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Конкретные сроки пересдачи академической задолженности при продолжении обучения в следующем семестре устанавливаются директором.



Студент, не освоивший учебные модули и не устранивший академическую задолженность по ним, в течение установленных сроков настоящего пункта по рекомендации начальника Учебно-методического отдела приказом директора оставляется на данном курсе для повторного обучения не освоивших (не набранных кредитов) модулей. В этом случае накопленные баллы (кредиты) по другим модулям сохраняются и, при этом, студент может посещать учебные занятия по этим модулям.

Слушатели курса переподготовки, не устранившие после предоставленной разовой возможности для повторной пересдачи академическую задолженность по видам контроля до защиты выпускной работы, будут отчислены из числа слушателей.

67. Студентам, продолжающим обучение в следующем семестре в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящего Положения, стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после устранения ими академической задолженности.

68. Студент, продолжающий обучение в следующем семестре в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящего Положения, в случае его оставления на соответствующем курсе обучения считается оставленным на курсе, в котором возникла академическая задолженность. Данный студент при его отчислении в установленных законодательством случаях, считается отчисленным с того курса, в котором возникла академическая задолженность, вне зависимости от основания отчисления.

Студент, оставленный на соответствующем курсе из-за академической задолженности, проходит повторное обучение с того семестра, в котором возникла академическая задолженность.

Глава 9. Регистрация и анализ результатов рейтинга

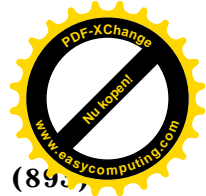
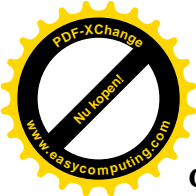
69. Баллы обучающегося, набранные по модулю, в конце семестра (курса переподготовки) заносятся целыми цифрами по видам контроля в сводную рейтинговую ведомость. Педагогические работники, преподающие модуль заполняют соответствующую графу электронной системы учета рейтинга обучающихся.

На титульном листе письменной работы промежуточного и итогового контроля педагогическим работником должны быть выставлены баллы. Балл должен быть проставлен в четко выраженной форме и подтвержден подписью педагогического работника.

Любые исправления должны быть подтверждены подписью заведующего кафедрой.

70. По результатам итогового контроля Учебно-методический отдел на основе рейтинговой ведомости текущего контроля, передаточных рейтинговых ведомостей промежуточного и итогового контролей определяет рейтинг обучающихся.

71. Рейтинг обучающегося определяет уровень его знаний, навыков и умений. Общий рейтинг обучающегося по семестру (курсу, курсу перепод-



готовки) определяется посредством суммирования рейтинговых баллов, набранных по всем модулям.

72. Общий рейтинг студентов, а также количество накопленных кредитов по модулям объявляются после завершения каждого семестра и учебного года, а общий рейтинг слушателей объявляются в конце курса переподготовки.

73. Если модуль продолжался несколько семестров, при оформлении Учебно-методическим отделом приложения к диплому или академической справки студента в расчет принимаются сумма рейтингов и количество накопленных кредитов.

При назначении студенту диплома с отличием учитывается показатель его успеваемости по модулям по итогу каждого семестра.

74. Достигнутые по видам контроля результаты систематически анализируются Учебно-методическим отделом и выносятся на обсуждение в Учебно-методический совет Филиала.

75. Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля систематически обсуждаются на Совете Филиала и принимаются соответствующие решения.

76. По окончании учебного года по результатам рейтингового контроля в установленном порядке принимается решение о переводе студентов на следующий курс.

Глава 10. Заключительное положение

77. Настоящее Положение согласовано с Ташкентским государственным юридическим университетом.

*Заместитель министра
юстиции — ректор Ташкентского
государственного юридического
университета*

Е. КАНЬЯЗОВ

27 июня 2019 г.

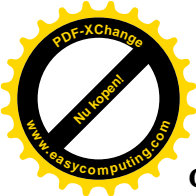


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке контроля и критериях
оценки знаний обучающихся Специализированного
филиала Ташкентского государственного
юридического университета

Форма № 1^а

ФОРМА
для экспертизы вопросов промежуточного контроля

Курс обучения	
Учебный год	
Семестр	
Наименование модуля	
Фамилия, имя, отчество руководителя модуля	
Фамилия, имя, отчество эксперта	
Вопросы, поставленные перед экспертизой	Да или нет
Вопросы составлены в рамках тем учебной программы и по своему содержанию отличаются от вопросов, составленных в предыдущих учебных годах	
Вопросы направлены на проверку знаний и навыков, предусмотренных учебной программой	
Вопросы ясны по своему содержанию, основаны на нормах законодательства и непосредственно связаны с практикой	
Вопросы направлены на оценку аналитических способностей и навыков самостоятельного принятия решений	
Инструкции к вопросам содержат точные указания на то, что требуется от студента	
Указаны критерии оценки промежуточного контроля	
Вопросы направлены на развитие способностей самостоятельного проведения исследований	
Мнение и рекомендации эксперта: (в случаях необходимости внесения изменений и дополнений, укажите их и обоснуйте)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.
Ответ составителя вопросов (заполняется при наличии возражений против внесения изменений и дополнений, рекомендованных экспертом)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.



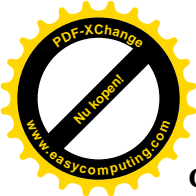
ФОРМА
для экспертизы вопросов промежуточного контроля

Специальный курс переподготовки по шестимесячной программе	
Наименование модуля	
Фамилия, имя, отчество руководителя модуля	
Фамилия, имя, отчество эксперта	
Вопросы, поставленные перед экспертизой	Да или нет
Вопросы составлены в рамках тем учебной программы и по своему содержанию отличаются от вопросов, составленных в предыдущих учебных годах	
Вопросы направлены на проверку знаний и навыков, предусмотренных учебной программой	
Вопросы ясны по своему содержанию, основаны на нормах законодательства и непосредственно связаны с практикой	
Вопросы направлены на оценку аналитических способностей и навыков самостоятельного принятия решений	
Инструкции к вопросам содержат точные указания на то, что требуется от слушателя	
Указаны критерии оценки промежуточного контроля	
Вопросы направлены на развитие способностей самостоятельного проведения исследований	
Мнение и рекомендации эксперта: (в случаях необходимости внесения изменений и дополнений, укажите их и обоснуйте)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.
Ответ составителя вопросов (заполняется при наличии возражений против внесения изменений и дополнений, рекомендованных экспертом)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма № 2^а

ФОРМА
для экспертизы вопросов итогового контроля

Курс обучения	
Учебный год	
Семестр	
Наименование модуля	
Фамилия, имя, отчество руководителя модуля	
Фамилия, имя, отчество эксперта	
Вопросы, поставленные перед экспертизой	Да или Нет
Вопросы составлены в рамках тем учебной программы и по своему содержанию отличаются от вопросов, составленных в предыдущих учебных годах	
Вопросы направлены на проверку знаний и навыков, предусмотренных учебной программой	
Вопросы ясны по своему содержанию, основаны на нормах законодательства и непосредственно связаны с практикой	
Вопросы направлены на оценку аналитических способностей и навыков самостоятельного принятия решений	
Инструкции к вопросам содержат точные указания на то, что требуется от студента	
Указаны критерии оценки промежуточного контроля	
Ситуационные задачи требуют от студента глубокого знания и понимания законодательства	
Мнение и рекомендации эксперта: (в случаях необходимости внесения изменений и дополнений, укажите их и обоснуйте)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.
Ответ составителя вопросов (заполняется при наличии возражений против внесения изменений и дополнений, рекомендованных экспертом)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.



ФОРМА
для экспертизы вопросов итогового контроля

Специальный курс переподготовки по шестимесячной программе	
Наименование модуля	
Фамилия, имя, отчество руководителя модуля	
Фамилия, имя, отчество эксперта	
Вопросы, поставленные перед экспертизой	Да или нет
Вопросы составлены в рамках тем учебной программы и по своему содержанию отличаются от вопросов, составленных в предыдущих учебных годах	
Вопросы направлены на проверку знаний и навыков, предусмотренных учебной программой	
Вопросы ясны по своему содержанию, основаны на нормах законодательства и непосредственно связаны с практикой	
Вопросы направлены на оценку аналитических способностей и навыков самостоятельного принятия решений	
Инструкции к вопросам содержат точные указания на то, что требуется от слушателя	
Указаны критерии оценки промежуточного контроля	
Ситуационные задачи требуют от слушателя глубокого знания и понимания законодательства	
Мнение и рекомендации эксперта: (в случаях необходимости внесения изменений и дополнений, укажите их и обоснуйте)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.
Ответ составителя вопросов (заполняется при наличии возражений против внесения изменений и дополнений, рекомендованных экспертом)	
Подпись:	Дата: «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке контроля и критериях
оценки знаний обучающихся Специализированного
филиала Ташкентского государственного
юридического университета

Форма № 1^а

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ФИЛИАЛ
ТАШКЕНТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Для студентов ___-курса

Наименование модуля:

Вид контроля:

Дата проведения:

**Ваш ответ будет оценен согласно нижеследующим критериям
(в случае проведения промежуточного контроля более одного
раза, общий балл делится на соответствующее число):**

1.		0	1	2	3	4	5
2.		0	1	2	3	4	5
3.		0	1	2	3	4	5
4.		0	1	2	3	4	5

Дополнительная рецензия на самостоятельную работу:

Общий балл

Ф.И.О. и подпись проверяющего: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

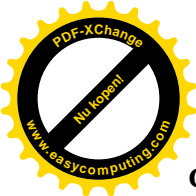
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (курс)

Наименование модуля _____ (подпись студента)

Ф.И.О. и подпись принимающего лица _____



**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ФИЛИАЛ
ТАШКЕНТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Специальный курс переподготовки по шестимесячной программе

Наименование модуля:

Вид контроля:

Дата проведения:

Ваш ответ будет оценен согласно нижеследующим критериям (в случае проведения промежуточного контроля более одного раза, общий балл делится на соответствующее число):

1.		0	1	2	3	4	5
2.		0	1	2	3	4	5
3.		0	1	2	3	4	5
4.		0	1	2	3	4	5

Дополнительная рецензия на самостоятельную работу:

Общий балл

Ф.И.О. и подпись проверяющего: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (Ф.И.О. слушателя)

_____ (группа)

Наименование модуля _____

_____ (подпись слушателя)

Ф.И.О. и подпись принимающего лица _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке контроля и критериях
оценки знаний обучающихся Специализированного
филиала Ташкентского государственного
юридического университета

Форма № 1^а

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ФИЛИАЛ
ТАШКЕНТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ

Для студентов ___-курса

Наименование модуля:

Вид контроля:

Дата проведения:

В разделе А должны быть написаны ответы на (число) логи-
ческих вопроса.

№	Критерии оценивания	1-логический вопрос	2-логический вопрос
1.			
2.			
3.			
4.			
Общий балл			

В разделе Б должен быть написан ответ на (число) казус.

№	Критерии оценивания	Казус
1.		
2.		
3.		
4.		
Общий балл		

Для дополнительной рецензии:

Общий балл

Подпись проверяющего: _____

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

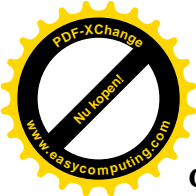
_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (курс)

Наименование модуля _____

_____ (подпись студента)

Ф.И.О. и подпись принимающего лица _____



**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ФИЛИАЛ
ТАШКЕНТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ

Специальный курс переподготовки по шестимесячной программе

Наименование модуля:

Вид контроля:

Дата проведения:

В разделе А должны быть написаны ответы на (число) логических вопроса.

№	Критерии оценивания	1-логический вопрос	2-логический вопрос
1.			
2.			
3.			
4.			
Общий балл			

В разделе Б должен быть написан ответ на (число) казус.

№	Критерии оценивания	Казус
1.		
2.		
3.		
4.		
Общий балл		

Для дополнительной:

Общий балл

Подпись проверяющего: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (Ф.И.О. слушателя)

_____ (группа)

Наименование модуля _____

_____ (подпись слушателя)

Ф.И.О. и подпись принимающего лица _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Положению о порядке контроля и критериях
 оценки знаний обучающихся Специализированного
 филиала Ташкентского государственного
 юридического университета

Форма № 1^а

СПИСОК
студентов, присутствовавших на письменном экзамене

Наименование модуля: _____

Курс: _____

Дата проведения письменного экзамена: _____

№	Ф.И.О. студента	Подпись студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

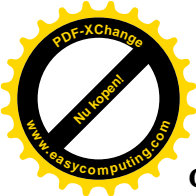
Всего: _____ **студентов**

Руководитель аудитории: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Наблюдатель: _____

(подпись) (Ф.И.О.)



СПИСОК

слушателей, присутствовавших на письменном экзамене

Специальный курс переподготовки по шестимесячной программе

Срок обучения: _____

Курс: _____

Дата проведения письменного экзамена: _____

№	Ф.И.О. слушателя	Подпись слушателя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Всего: _____ **слушателей**

**Руководитель
аудитории:**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наблюдатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Положению о порядке контроля и критериях
 оценки знаний обучающихся Специализированного
 филиала Ташкентского государственного
 юридического университета

АКТ
об удалении студента (слушателя) с письменного экзамена

г. Ташкент «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся руководитель аудитории и наблюдатель (наблюдатели), составили настоящий акт о том, что студент (слушатель) _____

(Ф.И.О. и академическая группа)

на основании пункта 38 к Положению о порядке контроля и критериях оценки знаний обучающихся Специализированного филиала Ташкентского государственного юридического университета «__» _____ 20__ года был удален с письменного экзамена по модулю _____

(наименование модуля)

по причине _____

(основание для удаления)

**Руководитель
аудитории:**

(подпись)

(Ф.И.О.)

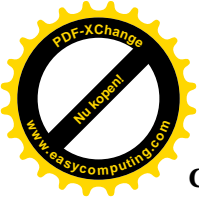
Наблюдатели:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке контроля и критериях
оценки знаний обучающихся Специализированного
филиала Ташкентского государственного
юридического университета

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (ВИД КОНТРОЛЯ)**

г. Ташкент «__» _____ 20__ года

Наименование модуля: _____

Курс: _____

Дата приема письменных работ: _____

Срок проверки работ: _____

Количество работ: _____

**Преподаватель,
ответственный за проверку** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

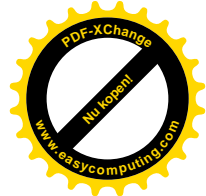
**Ответственный работник
Учебно-методического отдела** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата возврата письменных работ: _____

Количество работ: _____

**Преподаватель,
ответственный за проверку** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Ответственный работник
Учебно-методического отдела** _____
(подпись) (Ф.И.О.)



**Министерство юстиции
Республики Узбекистан сообщает
сведения о состоянии государственной регистрации
нормативно-правовых актов министерств, государственных
комитетов и ведомств
с 13 июля по 19 июля 2019 года**

1. Зарегистрированы:

1. Постановление Министерства юстиции, Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 27 июня 2019 года №№ 3, 30-к/к «Об утверждении Положения о порядке контроля и критериях оценки знаний обучающихся Специализированного филиала Ташкентского государственного юридического университета».

Зарегистрировано 15 июля 2019 года, регистрационный № 3173.

2. Постановление Министерства финансов, Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 3 июля 2019 года №№ 82, 348-В-1 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию об организации выплаты пенсий, пособий и других платежей неработающим пенсионерам через отделения Акционерного коммерческого Народного банка Республики Узбекистан».

Зарегистрировано 15 июля 2019 года, регистрационный № 2980-1.

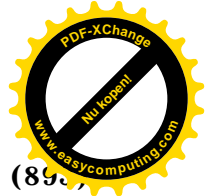
3. Постановление Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан от 8 июля 2019 года № 01-02/8-43 «О внесении изменения в Формы таможенного приходного ордера и правил его заполнения».

Зарегистрировано 15 июля 2019 года, регистрационный № 2856-2.

4. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 8 июня 2019 года № 13/14 «О внесении изменений и дополнений в Положение о минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг».

Зарегистрировано 15 июля 2019 года, регистрационный № 3030-1.

5. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 22 июня 2019 года № 14/11 «О признании утратившими силу постановления «Об утверждении Положения о порядке микрокредитования коммерческими банками личных подсобных хозяйств для выращивания сельскохозяйственных продуктов», и изменений и дополнений к нему».



Зарегистрировано 16 июля 2019 года, регистрационный № 2344-3.

6. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 22 июня 2019 года № 14/12 «О признании утратившими силу постановления «Об утверждении Положения о порядке выдачи микрокредитов коммерческими банками выпускникам профессиональных колледжей» и изменений к нему».

Зарегистрировано 16 июля 2019 года, регистрационный № 2758-3.

7. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 22 июня 2019 года № 14/13 «О признании утратившими силу постановления «Об утверждении Положения о порядке выделения микрокредитов коммерческими банками вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и субъектам семейного предпринимательства без образования юридического лица», и изменения к нему».

Зарегистрировано 16 июля 2019 года, регистрационный № 2883-2.

8. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 22 июня 2019 года № 14/14 «О признании утратившим силу постановления «Об утверждении Положения о порядке выделения микрокредитов коммерческими банками для обеспечения занятости населения»».

Зарегистрировано 16 июля 2019 года, регистрационный № 2975-1.

II. Выведены из государственного реестра:

1. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке микрокредитования коммерческими банками личных подсобных хозяйств для выращивания сельскохозяйственных продуктов» (рег. № 2344 от 20 марта 2012 года), а также изменения и дополнения к нему (рег. № 2344-1 от 20 марта 2015 года), (рег. № 2344-2 от 21 апреля 2017 года).

Выведены из государственного реестра на основании приказа министра юстиции от 16 июля 2019 года № 298-мх.

2. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке выдачи микрокредитов коммерческими банками выпускникам профессиональных колледжей» (рег. № 2758 от 3 февраля 2016 года), а также изменения к нему (рег. № 2758-1 от 28 ноября 2017 года), (рег. № 2758-2 от 8 февраля 2018 года).

Выведены из государственного реестра на основании приказа министра юстиции от 16 июля 2019 года № 299-мх.



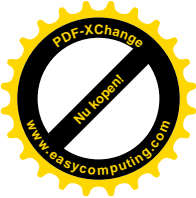
3. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке выделения микрокредитов коммерческими банками вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и субъектам семейного предпринимательства без образования юридического лица» (рег. № 2883 от 12 мая 2017 года), а также изменение к нему (рег. № 2883-1 от 28 ноября 2017 года).

Выведены из государственного реестра на основании приказа министра юстиции от 16 июля 2019 года № 300-мх.

4. Постановление Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке выделения микрокредитов коммерческими банками для обеспечения занятости населения» (рег. № 2975 от 22 февраля 2018 года).

Выведено из государственного реестра на основании приказа министра юстиции от 16 июля 2019 года № 301-мх.

Настоящие документы выведены из государственного реестра в связи с изменением в законодательстве и/или принятием нового нормативно-правового акта.



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИ ТЎПЛАМИ СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

*Расмий нашр
Официальное издание*

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами / Собрание законодательства Республики Узбекистан. 29 (893)-сон, 2019 йил, 22 июль — 156 б.

© Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2019 й.

Таҳрир ҳайъати:

*Истамов Маҳмуд Шухратович
Очилов Алижон Мухлисевич
Мадаминов Авазбек Абдулла ўғли
Аҳмедов Абдумажид Умарович
Бахранов Шавкат Шухратович*

Компьютерда саҳифаловчи:
Қурбонбоев Шерзод Шамуратович

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги
«Адолат» ҳуқуқий ахборот маркази.
100060, Тошкент ш., Миробод тумани, Амир Темур шоҳқўчаси, 19-уй.
Обуна масалалари бўйича тел.: (71) 233-38-08, +99890 936-73-93.

Босишга рухсат этилди 20.07.2019. Бичими 70x108¹/₁₆.
Ҳажми 9,75 б.т. Адади 720 нусха, буюртма —
Индекс: 949, Баҳоси келишилган нархда.

«PRINT LINE GROUP» ХК босмахонасида чоп этилди,
Тошкент шаҳри, Бунёдкор шоҳқўчаси, 44-уй.

